

Adresiranje pisma

Kad napišemo pismo, stavljamo ga u omotnicu ili kuvertu.

Omotnica ima raznih boja i veličina.



Da bi poslali pismo, potrebno je napisati adresu osobe kojoj šaljemo pismo i svoju adresu.

Osobu kojoj šaljemo pismo zovemo PRIMATELJ.

Adresu primatelja pišemo na prednju stranu omotnice. Na tu stranu se lijepi i poštanska marka. Na stražnjoj strani pišemo svoju adresu.

Pri pisanju adrese važno je navesti:

PRIMA:

Ante Antić	→	NAZIV PRIMATELJA
Školska ulica 3	→	ULICA I KUĆNI BROJ
40 000	→	BROJ POŠTANSKOG PRETINCA
Čakovec	→	NAZIV POŠTANSKOG UREDA

