### **CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I REHABILITACIJU**

**PODRAVSKO SUNCE**

**Hercegovačka bb, Koprivnica**

#### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

# ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.

Koprivnica, rujan 2014.

SADRŽAJ

**OSNOVNI PODACI O CENTRU 1**

1. **PODACI O UVJETIMA RADA 2**
   1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 2
   2. PROSTORNI UVJETI 2
      1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR 3
      2. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA 4
   3. KNJIŽNI FOND 4
   4. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE PROSTORA 4
   5. ZAPOSLENI DJELATNICI U CENTRU U ŠK.GOD. 2014./15. 5
      1. PODACI O UČITELJIMA 5
      2. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU 6
      3. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA 6
2. **ORGANIZACIJA RADA 7**
   1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 7
   2. ORGANIZACIJA SMJENA 8
   3. RASPORED SATI 8
   4. KALENDAR RADA CENTRA 2014./15. 9
3. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA 10**
   1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA I GRUPAMA 10
   2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, IZLETA I EKSKURZIJA 11
   3. DOPUNSKA NASTAVA – PPDP 12
   4. PLAN IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA 13
   5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SKUPINA 13
   6. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 14
4. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI 15**
5. **PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU 16**
   1. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA 16
   2. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA CENTRA 18
6. **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 18**
7. **ZADUŽENJA DJELATNIKA CENTRA 19**
   1. ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA CENTRA 20
   2. ZADUŽENJA RAVNATELJA I ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA 20
   3. ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE 20
8. **PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA 21**
   1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 21
   2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 21
   3. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA 22
   4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 23
   5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 24
   6. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA CENTRA 24
      1. PLAN RADA RAVNATELJA 24
      2. PLAN RADA PEDAGOGA……………………………………………………………………………26
      3. PLAN RADA LOGOPEDA 27
      4. PLAN RADA KNJIŽNIČARA ……………………………………………………………………… 29
      5. PLAN RADA PROFESORA REHABILITATORA –PREDŠKOLSKI ODGOJ 30
      6. PLAN RADA PROFESORA REHABILITATORA – SENZORNA INTEGRACIJA 32
      7. PLAN RADA PROFESORA REHABILITATORA – RPA 33
      8. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE 34
      9. PLAN RADA TAJNIKA 34
      10. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA …………………………………………….36
      11. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENO REFERENTA ………………………………………..37
      12. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA ……………………………………………………………38
9. **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** 40
10. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VRTIĆA** ....................................................................................46

**PRILOZI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU** ……………………………………………………………………………..63

# OSNOVNI PODACI O CENTRU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv škole | **Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce Koprivnica** | |
| Adresa | **Hercegovačka bb, Koprivnica** | |
| Županija | **Koprivničko-križevačka** | |
| Telefonski broj | **048 240 341** | |
| Broj telefaxa | **048 240 348** | |
| Internetska pošta | [ravnatelj@centar-podravskosunce-koprivnica.skole.hr](mailto:ravnatelj@centar-podravskosunce-koprivnica.skole.hr) | |
| Internetska adresa | [**www.podravsko-sunce.hr**](http://www.podravsko-sunce.hr) | |
| Šifra škole | **06-037-004** | |
| Matični broj škole | **1786067** | |
| OIB | **79151495340** | |
| Upis u sudski registar | **Trgovački sud u Bjelovaru**  **Tt-03/1541-3 od 02.12.2003. godine** | |
|  | | |
| Ravnatelj škole | **Ksenija Vukić, mag.rehab.educ.** | |
| Zamjenik ravnatelja | **Radmila Popović, mag.rehab.educ.** | |
|  | | |
| BROJ POLAZNIKA CENTRA | | |
| program | broj skupina | broj polaznika |
| predškolski odgoj | 1 | 7 |
| razredni odjeli | 8 | 59 |
| odgojno-obrazovne skupine | 7 | 61 |
|  | | |
| RADNICI | | |
| rehabilitatori | 18 | |
| učitelji TZK | 2 | |
| vjeroučitelj | 1 | |
| radni terapeut | 2 | |
| učitelj politehnike | 1 | |
| odgojiteljice | 2 | |
| nestručni učitelji | 2 | |
| knjižničar | 1 | |
| ostali radnici | 13 | |
| napredovanje u struci | 3 mentora | |
|  | | |
| broj računala | 20 | |
| broj općih učionica | 10 | |
| broj specijaliziranih učionica | 5 | |
| broj športskih dvorana | 1 | |
| broj športskih igrališta | 1 | |
| školska knjižnica | 1 | |
| školska kuhinja | 1 | |

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
   1. **PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Djelatnost Centra obuhvaća: odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi s većim teškoćama u razvoju, odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju lako mentalno retardirane djece s većim teškoćama, odgoj, obrazovanje i radno osposobljavanje umjereno i teže mentalno retardirane djece i mladeži, te autistične djece do 21. godine, organizacija radno proizvodnih aktivnosti za osobe iznad 21. godine života. Polaznici Centra su djeca i mladi s područja grada Koprivnice i ostalih općina s područja bivše općine Koprivnica te dvije polaznice iz Varaždinske županije.

Upis učenika u Centar vrši se tijekom čitave godine temeljem rješenja Ureda državne uprave Koprivničko - križevačke županijei ili obližnjih županija.

Za sve polaznike Centra organiziran je prijevoz sukladno odredbama čl. 44. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

* 1. **PROSTORNI UVJETI**

Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce koristi novu školsku zgradu u koju je useljen 10.09.2003. godine. Prostorni uvjeti kao i opremljenost Centra zadovoljavaju.

* + 1. **UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

Tablica 1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u šk. godini 2014./2015. te stanje opće opreme.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)** | Broj | Veličina  u m2 | Namjena u smjenama po razredima i  predmetima | Šifra stanja  ( 1, 2, 3 ) | |
| prva | opća oprema | didaktička |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | |
| učionice (I-IV) razred | 4 | 30 | I - IV | 3 | 2 |
| kabineti | 2 | 11 | I - IV | 3 | -- |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | |
| učionice | 5 | 30 | V - VIII | 3 | 2 |
| radionica za kuhanje | 1 | 13 | V - VIII | 3 | 2 |
| radionica za obradu metala | 1 | 40 | V - VIII | 3 | 2 |
| kabineti | 4 | 11 | V - VIII | 3 | -- |
| informatički kabinet | 1 | 15 | V - VIII | 2 | 2 |
| knjižnica | 1 | 21 | I - VIII | 3 | 2 |
| GRUPE UMR | | | | | |
| učionice | 5 | 30 | G1, G2, G3, G4, G5, G6 | 3 | 2 |
| kabinet | 1 | 11 | G1, G2, G3, G4, G5, G6 | 3 | -- |
| čajna kuhinja | 1 | 19 | G1, G2, G3, G4, G5, G6 | 3 | 2 |
| DVORANA | 1 | 417 | koriste svi polaznici | 2 | 2 |
| kabinet za prvu pomoć | 1 | 20 | med. sestra | 2 | -- |
| kabinet za TZK | 1 | 11 | učitelj TZK | 3 | -- |
| svlačionice za učenike | 2 | 19 | koriste svi polaznici | 3 | -- |
| kabinet za senzornu integraciju | 1 | 35 | koriste svi polaznici | 3 | 1 |
| višenamjenski prostor | 1 | 93 | koriste svi polaznici | 3 | -- |
| BLAGOVAONICA | 1 | 54 | koriste svi polaznici | 3 | -- |
| KUHINJA | 1 | 40 |  | 2 | -- |
| ZBORNICA | 1 | 31 | 3 | -- |
| RAVNATELJ | 1 | 11 | 1 | -- |
| TAJNIK | 1 | 10 | 1 | -- |
| RAČUNOVODSTVO | 1 | 10 | 2 | -- |
| ARHIVA | 1 | 10 | 3 | -- |
| STRUČNI SURADNIK | 1 | 13 | 3 | -- |
| LOGOPED | 1 | 26 | 3 | 2 |
| VRTIĆ | 1 | 237 | 3 | 2 |
| R P A | 1 | 93 | 3 | 2 |
| SANITARNI BLOK | 9 | 50 | 3 | -- |
| VIŠENAMJENSKA DVORANA | 1 | 103 | 3 | -- |

* + 1. **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA**

Tablica 2. Stanje školskog okoliša i plan uređenja u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POVRŠINA | VELIČINA (m2) | OCJENA STANJA |
| površina građevine | 3145 | Zadovoljavajuće |
| slobodna površina | 7258,97 |  |
| igralište | 875 | Zadovoljavajuće |
| asfalt | 710 | Zadovoljavajuće |
| zelene površine | 2923 | Zadovoljavajuće |
| parkirališna mjesta ispred zgrade | 128 | Zadovoljavajuće |
| parkirališna mjesta iza zgrade | 229 | Zadovoljavajuće |
| ukupno | 10403,97 |

* 1. **KNJIŽNI FOND**

Tablica 3. Knjižni fond u šk. godini 2014./2015.

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| lektirni naslovi (I-IV razred) | 69 |
| lektirni naslovi (V-VIII razred) | 192 |
| književna djela | 829 |
| stručna literatura za učitelje | 368 |
| ostalo | 117 |
| Ukupno: 1575 | |

* 1. **PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE PROSTORA**

Tablica 4. Plan adaptacije i dogradnje prostora u šk. godini 2014./2015.

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠTO SE PREUREĐUJE**  **ILI OBNAVLJA** | **VELIČINA (m2)** |
| popravak žbuke na stropovima | prema potrebi |
| uređenje prostorije za pedagoginju | 9 m2 |
| obnavljanje parketa u sportskoj dvorani | 417 m2 |
| uređenje parkirališta ispred zgrade Centra | 80 m |

**1. 5. ZAPOSLENI DJELATNICI U CENTRU U ŠK. GOD. 2014./15.**

**1.1.5.1. PODACI O UČITELJIMA**

Tablica 5. Podaci o učiteljima u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **IME I PREZIME** | **GODINA ROĐENJA** | **GODINE STAŽA** | **STRUKA** | **SPREMA** | **RADNO MJESTO** |
| 1. | Ksenija Vukić | 1961. | 33 | mag.rehab.educ. | VSS | ravnateljica |
| 2. | Radmila Popović | 1964. | 25 | mag.rehab.educ. | VSS | pedagog |
| 3. | Ranko Celiščak | 1954. | 36 | nast. TZK | VŠS | učitelj TZK |
| 4. | Valerija Mihac /  zamjena Tihana Vadla | 1985.  1981. | 3  3 | prof. TZK  prof. TZK | VSS  VSS | učitelj TZK  učitelj TZK |
| 5. | Ljubica Živko | 1956. | 32 | mag.rehab.educ. | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 6. | Marija Šprem | 1964. | 20 | mag.rehab.educ. | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 7. | Biserka Vedriš | 1965. | 24 | mag. logoped. | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 8. | Veljka Bogdanović Jazbec | 1968. | 19 | prof. politehnike | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 9. | Sanja Šijak | 1980. | 11 | mag.rehab.educ. | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 10. | Martina Golub -Horvat | 1978. | 12 | mag.rehab.educ. | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 11. | Milica Vukobratović | 1971. | 10 | mag.rehab.educ. | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 12. | Mirela Stipić | 1981. | 9 | prof. rehabilitator | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 13. | Martina Hegedušić | 1983. | 10 | prof. geografije | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 14. | Sandra Belajec | 1979. | 6 | mag.rehab.educ. | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 15. | Andreja Sinjeri | 1981. | 7 | mag. logoped. | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 16. | Snežana Aleksić | 1968. | 8 | mag.rehab.educ. | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 17. | Martina Sambolek | 1981. | 9 | mag.rehab.educ. | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 18. | Mirjana Šimek | 1966. | 24 | mag.logoped. | VSS | logoped |
| 19. | Ivica Suvalj | 1976. | 10 | dipl. teolog | VSS | vjeroučitelj |
| 20. | Đurđa Pintarić | 1959. | 26 | prof. logoped | VSS | logoped – PO |
| 21. | Jelena Peras | 1983. | 6 | prof. rehabilitator | VSS | učitelj - rehabilitator |
| 22. | Sanja Biljan | 1978. | 13 | odg. predšk. djece | VŠS | odgajateljica |
| 23. | Maja Blažotinec | 1982. | 9 | odg. predšk. djece | VŠS | odgajateljica |
| 24. | Dunja Zagoršćak | 1989. | 1 | mag.rehab.educ. | VSS | rehabilitator – PO |
| 25. | Anja Holeček | 1988. | 1 | mag.rehab.educ. |  | učitelj - rehabilitator |
| 25. | Monika Međimorec | 1985. | 3 | prvostupnik radne terapije | VŠS | radni terapeut – RPA |
| 26. | Nataša Šestak | 1986. | 2 | prvostupnik radne terapije | VŠS | radni terapeut – RPA |
| 27. | Ivana Kumek | 1986. | 2 | mag.primarnog  obrazovanja | VSS | učitelj rehabilitator |
| 26. | Martina Zelčić Kos | 1981. | 7 | diplomirja  bibliotekarica | VSS | knjižničarka |

* + 1. **PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

Tablica 6. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **IME I PREZIME** | **GODINA ROĐENJA** | **GODINE STAŽA** | **STRUKA** | **STUPANJ ŠK. SPREME** | **RADNO MJESTO** |
| 1. | Siniša Danček  zamjena  Nikola Terzić | 1976.  1984. | 10  0 | spec. javne uprave  bacc.admin.publ. | VSS  VŠS | tajnik |
| 2. | Ksenija Jaković | 1962. | 33 | medicinska sestra | SSS | medicinska sestra |
| 3. | Gordana Kovačić | 1970. | 23 | ekonomski str. radnik | SSS | računovotkinja |
| 4. | Ivana Milas | 1959. | 25 | ekonomski  tehničar | SSS | računovodstveni referent |
| 5. | Alen  Stipić | 1976. | 17 | elektrotehničar | SSS | domar |
| 6. | Vinko Jurenec | 1967. | 20 | monter energetskih naprava | SSS | domar |
| 7. | Davor Ogrinec | 1968. | 25 | kuhar | SSS | kuhar |
| 8. | Ante Šestan | 1986. | 7 | kuhar | SSS | pomoćni kuhar |
| 9. | Jasna Matić Grbeš | 1975. | 18 | trgovac | SSS | spremačica |
| 10. | Svetlana Klaić | 1955. | 32 | upr. tehničar | SSS | spremačica |
| 11. | Slađana Milošić | 1970. | 15 | prerađivač voća i povrća | SSS | spremačica |
| 12. | Dubravka Emeršić | 1976. | 16 | prodavač | SSS | spremačica |
| 13. | Dajana Tomić | 1983. | 8 | rukovatelj prehrambenim strojevima | SSS | spremačica |
| 14. | Marija Pintar | 1984. | 6 | prehrambeni tehničar | SSS | spremačica |
| 15. | Snježana Vrabel | 1970. | 26 | NKV radnica | OŠ | njegovateljica |

* + 1. **PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA**

Tablica 7. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnicima u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BROJ.** | **IME I PREZIME PRIPRAVNIKA** | **GODINA ROĐENJA** | **ZVANJE** | **RADNO MJESTO** | **POČETAK PRIPRAVNIČKOG STAŽA** | **IME I PREZIME MENTORA** |
| 1. | Anja Holeček | 1988. | mag.rehab.educ. | rehabilitator  u odgojno-obraz.skupini | 20.05.2013. | Snežana Aleksić |

**2. ORGANIZACIJA RADA**

**2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

Tablica 8. Broj učenika u razrednim odjelima u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **razredni**  **odjel /grupa** | **broj odjela** | **broj polaznika** | **broj djevojčica** | **broj dječaka** | **mentalni status polaznika** | | | **putnici** | | **smještaj u udomiteljsku obitelj – dječji dom** | **razrednik** |
| **LMR+UT** | **UMR/TMR** | **autizam** | **3-5km** | **> 5km** |
| predškolski odgoj | 1 | 7 | 2 | 5 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | - | Dunja Zagoršćak |
| prvi razred | 1 | 5 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | - | Milica Vukobratović |
| drugi razred | 1 | 5 | 2 | 3 | 4 | 1 | - | 1 | 4 | - | Andreja Sinjeri |
| treći razred | 1 | 8 | 3 | 5 | 8 | - | - | 4 | 4 | - | Martina Golub Horvat |
| četvrti razred | 1 | 9 | 4 | 5 | 9 | - | - | 2 | 6 | - | Mirela Stipić |
| peti razred | 1 | 8 | 4 | 4 | 8 | - | - | 3 | 5 | 3 | Biserka Vedriš |
| šesti razred | 1 | 8 | 4 | 4 | 8 | - | - | 4 | 4 | 2 | Veljka Bogdanović Jazbec |
| sedmi razred | 1 | 8 | 5 | 3 | 8 | - | - | 6 | 2 | 1 | Sanja Šijak |
| osmi razred | 1 | 7 | 4 | 3 | 7 | - | - | 3 | 4 | - | Ljubica Živko |
| G1 | 1 | 5 | 2 | 3 | - | 5 | - | 1 | 4 | - | Anja Holeček |
| G2 | 1 | 8 | 6 | 2 | - | 8 | - | 3 | 5 | - | Jelena Peras |
| G3 | 1 | 8 | 2 | 6 | - | 8 | - | 3 | 5 | - | Martina Hegedušić |
| G4 | 1 | 8 | 2 | 6 | - | 8 | - | 4 | 4 | 1 | Sandra Belajec |
| G5 | 1 | 10 | 3 | 7 | - | 8 | 2 | 4 | 6 | 1 | Snežana Aleksić |
| G6 | 1 | 9 | 5 | 4 | - | 9 | - | 5 | 4 | - | Marija Šprem |
| RPA | 1 | 13 | 5 | 8 | - | 13 | - | 5 | 8 | - | Monika Međimorec |

**2.2. ORGANIZACIJA SMJENA**

Nastavni rad odvija se u jednoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu.

Tablica 9. Organizacija smjene u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | **TRAJANJE SMJENE** | **DEŽURSTVO** |
| predškolski odgoj | 6,00 – 16,00 h | odgajateljice |
| razredni odjeli | 7,45 – 16,00 h | rehabilitatori, med. sestra |
| odgojno – obrazovne skupine | 7,45 – 16,00 h | rehabilitatori, med. sestra |

Raspored dežurstava učitelja u prilogu GPIP (čuva se u Centru).

**2.3. RASPORED SATI**

Raspored sati je izrađen sukladno propisima i s obzirom na najveću dozvoljenu opterećenost učenika.

Raspored sati nalazi se u prilogu GPIP.

**2.4. KALENDAR RADA CENTRA 2014./2015.**

Tablica 10. Kalendar rada u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **obrazovno razdoblje** | **mjesec** | **broj dana** | | **blagdani i neradni dani** | **obilježavanje Dana Centra, Dana neovisnosti…** | **napomena** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I.**  od 2. rujna do  20. prosinca 2013. | IX. | 22 | 17 | 8 | Pozdrav prvoškolcima |  |
| X. | 22 | 22 | 9 | 8.10. Dan neovisnosti | 7.10.2013.  Međužupanijsko natjecanjeu fotografiji |
| XI. | 20 | 20 | 10 | 1.11. Dan svih svetih |  |
| XII. | 21 | 17 | 10 | 25.12. Božić  26.12. Sv.Stjepan |  |
| **II.**  od 13. siječnja do 13. lipnja 2014. | I. | 20 | 15 | 11 | * 1. Nova Godina   6.1. Sveta tri kralja |  |
| II. | 20 | 20 | 8 |  |  |
| III. | 22 | 20 | 9 |  |  |
| IV. | 21 | 18 | 9 | 5.4. Uskrs  6.4. Uskršnji ponedjeljak | 17.04.2013.  Međužupanijsko natjecanje u prometu |
| V. | 20 | 18 | 11 | 1.5.Praznik rada  5.5. Dan Centra  15.5.Dan obitelji |  |
| VI | 19 | 11 | 11 | 4.6. Tijelovo  22.6. Dan antifašističke borbe  25.6. Dan državnosti | **Izlet** |
|  | VII | 23 | 0 | 8 |  | 3.7. 2014.  Podjela svjedodžbi |
|  | VII | 20 | 0 | 11 | 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti  15.8. Velika Gospa |  |

**Napomena :** Zimski odmor učenika : 24. prosinca 2014. do 9. siječnja 2015.

Proljetni odmor učenika : 30. ožujka 2015. do 3. travnja 2015.

Ljetni odmor počinjem 17. lipnja 2015.

**3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA**

**3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA I GRUPAMA**

Tablica 11. Godišnji fond sati u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **predmet/područje** | **godišnji fond sati po predmetima** | | | | | | | | | | | | | | **ukupno sati** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **UMR** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| hrvatski jezik | 210 | 210 | 210 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | **--** | -- | -- | **--** | **--** | **--** | 1365 |
| likovna kultura | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | 560 |
| glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 70 | 70 | 35 | 35 | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | 350 |
| matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 105 | 105 | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | 1050 |
| priroda i društvo | 105 | 105 | 105 | 105 | 140 | 175 | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | 735 |
| priroda | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | 105 | 105 | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | 210 |
| društvo | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | 105 | 105 | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | 210 |
| tehnička kultura | **--** | **--** | **--** | 70 | 140 | 140 | 175 | 175 | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | 700 |
| TZK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 210 | 140 | 140 | 140 | 105 | 105 | 1400 |
| komunikacija | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | 140 | 140 | 140 | 140 | 105 | 105 | 770 |
| radni odgoj | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | 140 | 210 | 210 | 210 | -- | -- | 770 |
| upoznavanje škole i radne okoline | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | 140 | 140 | 140 | 140 | 210 | 210 | 980 |
| briga o sebi | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 560 |
| razvoj kreativnosti | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 70 | 105 | 105 | 105 | -- | -- | 385 |
| socijalizacija | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 210 |
| organizirano provođenje slobodnog vremena | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 105 | 105 | 210 |
| izobrazba u obavljanju poslova | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | -- | -- | -- | -- | 420 | 420 | 840 |
| sveukupno | 630 | 630 | 630 | 665 | 770 | 805 | 805 | 805 | 840 | 875 | 875 | 875 | 1050 | 1050 | **11305** |

**3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Tablica 12. Plan izvanučioničke nastave u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **aktivnost** | **razred** | **realizacija** | | **nositelji** |
| TERENSKA NASTAVA | | | | rehabilitatori,  med. sestra, odgajateljice |
| Grad Zagreb, ZOO vrt | IV. | svibanj | |
| Zagreb, Tehnički muzej | VII. | listopad | |
| Grad Zagreb, Hrvatski Sabor | VII. | listopad | |
| Zagreb, Kazalište | V.-VI: | listopad | |
| Grad Đurđevac | VIII. | svibanj | |
| Šuma Repaš | V. | ožujak | |
| Grad Križevci | VI. | svibanj | |
| Hlebine | VI. | svibanj | |
| HE Dubrava | VII. | studeni | |
| POSJETI | | | | rehabilitatori,  med. sestra, odgajateljice, vjeroučitelj |
| Posjet vinogradu, voćnjaku, šumi | I-IV. | rujan | |
| Odlazak u gradski park | II. i III. r. | svibanj | |
| Odlazak u gradski park | G1-G4 | travanj | |
| Grad Koprivnica | V. | studeni | |
| Posjet pekari | I.-IV, G1-G4, vrtić | listopad | |
| Posjet župnim crkvama prigodom božićnih i uskršnjih blagdana | VII.-VIII | prosinac/travanj/svibanj | |
| Grad Koprivnica | G1-G4 | travanj | |
| Posjet gradskim ustanovama | G3-G4,vrtić | svibanj/lipanj | |
| Ušće Mure u Dravu, jezero Šoderica | V. | svibanj | |
| Stočarska/peradarska farma | VI. | veljača | |
| Muzej prehrane, tvornica Podravka | VII. | ožujak | |
| Posjet kazališnoj i kino predstavi | svi polaznici | tijekom šk.god | |
| Posjet Gradskoj knjižnici Fran Galović | II.-VI. | listopad | |
| IZLETI | | | | rehabilitatori,  med. sestra, odgajateljice |
| Sveti Martin na Muri | RPA | svibanj/lipanj | |
| Dvora Contessa, Draganić | I.-IV.,G1-G4 | lipanj | |
| Ogulinski festival bajke | V.-VIII.,G5-G6 | lipanj | |
| Seosko imanje | vrtić | lipanj | |
| EKSKURZIJE | | | | rehabilitatori razrednici |
| Maturalno putovanje | VII.-VIII. | lipanj | |
| ŠKOLA PLIVANJA | | | | rehabilitatori,  med. sestra |
| Bazen «Cerine» | IV. | veljača | |
| grupe UMR | tijekom šk.god. | |
| PODUKA VOŽNJE NA BICIKLU | | |  | |
| Dvorište i dvorana Centra | IV. | rujan/listopad, travanj/svibanj | | učitelj TZK  učiteljica IV. raz. |

**3.3. DOPUNSKA NASTAVA – POOP**

Tablica 13. POOP u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **razred** | **br.učenika** | **program** | **defektolog** | **godišnji**  **fond sati** |
| I. | 5 | perceptivno-motoričke vježbe | Milica Vukobratović | 105 |
| 5 | grafomotoričke vježbe | 35 |
| II. | 4 | pomoć u učenju hrvatskog jezika | Andreja Sinjeri | 70 |
| 4 | pomoć u učenju matematike | 35 |
| III. | 5 | pomoć u učenju hrvatskog jezika | Martina Golub Horvat | 35 |
| 3 | pomoć u učenju matematike | 35 |
| IV. | 3 | pomoć u učenju hrvatskog jezika | Mirela Stipić | 70 |
| 3 | pomoć u učenju matematike | 35 |
| V. | 8 | poduka rada na računalu | Ljubica Živko | 35 |
| 3 | pomoć u učenju hrvatskog jezika | Biserka Vedriš | 70 |
| VI. | 8 | poduka rada na računalu | Ljubica Živko | 35 |
| 2 | pomoć u učenju hrvatskog jezika | Biserka Vedriš | 70 |
| VII. | 8 | poduka rada na računalu | Ljubica Živko | 35 |
| VIII. | 7 | poduka rada na računalu | Ljubica Živko | 35 |
| G1 | 5 | vježbe grafomotorike | Anja Holeček | 70 |
| 5 | perceptivno-motoričke stimulacije | Anja Holeček | 70 |
| G2,G3 | 3 | vježbe čitanja, pisanja, računanja | Martina Golub Horvat | 35 |

**3.4. PLAN IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA**

Tablica 14. Vjeronauk u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **razred/grupa** | **broj učenika** | **fond sati godišnje** | **nositelj aktivnosti** |
| I. | 5 | 70 | Ivica Suvalj |
| II. | 5 | 70 | Ivica Suvalj |
| III. | 8 | 70 | Ivica Suvalj |
| IV. | 9 | 70 | Ivica Suvalj |
| V. | 6 | 70 | Ivica Suvalj |
| VI. | 6 | 70 | Ivica Suvalj |
| VII. | 8 | 70 | Ivica Suvalj |
| VIII. | 7 | 70 | Ivica Suvalj |
| G1 | 4 | 35 | Ivica Suvalj |
| G2 | 7 | 35 | Ivica Suvalj |
| G3 | 7 | 35 | Ivica Suvalj |
| G4 | 7 | 35 | Ivica Suvalj |
| G5 | 10 | 35 | Ivica Suvalj |
| G6 | 9 | 35 | Ivica Suvalj |

**3.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SKUPINA**

Tablica 15. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i skupina 2014./2015.

| **aktivnost** | **broj učenika** | **broj sati** | **nositelj aktivnosti** |
| --- | --- | --- | --- |
| Pjevački zbor | 12 | 70 | Ivica Suvalj |
| Recitatorska grupa | 6 | 35 | Mirela Stipić |
| Ritmička grupa | 7 | 35 | Tihana Vadla |
| Mali folklor | 8 | 35 | Martina Golub Horvat |
| Mali keramičari | 8 | 35 | Ljubica Živko |
| Eko grupa | 8 | 35 | Sanja Šijak |
| Atletika | 8 | 35 | Ranko Celiščak |
| Radna grupa | 8 | 70 | Veljka  Bogdanović Jazbec |
| Dramska grupa | 4 | 35 | Andreja Sinjeri |
| Stolni tenis | 8 | 35 | Ranko Celišćak |
| Zdravstvena grupa | 8 | 35 | Ksenija Jaković |
| Mali likovnjaci | 4 | 35 | Snežana Aleksić |
| Novinarska skupina | 3 | 35 | Ksenija Vukić |
| Mali snimatelji | 5 | 35 | Martina Zelčić Kos |

**3.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Učenici našeg Centra uključeni su u program terapijskog jahanja u organizaciji Udruge za pomoć osobama s MR Koprivnica. Manji broj učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti u sredinama gdje žive.

**4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

Tablica 16. Plan kulturne i društvene djelatnosti u šk. godini 2014./2015..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **aktivnost** | **vrijeme realizacija** | **nositelji** |
| Dobrodošlica prvašićima | rujan | rehabilitatori, vjeroučitelj, učitelj TZK, med. sestra |
| Olimpijski dan |
| Europski tjedan kretanja – ( vježbanje na otvorenom,posjet koncertu,vožnja biciklom, testriranje učenika 4.razreda –vožnja bicikla ...)  Kros |
| Kestenijada | listopad | rehabilitatori, vjeroučitelj, učitelj TZK, med. sestra |
| Dan neovisnosti |
| Dani zahvalnosti za plodove zemlje  (Dan kruha, Dan jabuka) |
| Dječji tjedan |
| Dan grada  Fotografsko natjecanje povodom Dana grada | studeni | rehabilitatori, vjeroučitelj, učitelj TZK, med. sestra |
| Županijsko prvenstvo u atletici |
| Sveti Nikola | prosinac | rehabilitatori,, vjeroučitelj, učitelj TZK, med. sestra |
| Božićne svečanosti :   * priredba u Centru * izložba keramičarskih radova * sudjelovanje na gradskim događanjima |
| Županijsko prvenstvo u stolnom tenisu | siječanj | učitelj TZK, med. sestra |
| Valentinovo | veljača | rehabilitatori, vjeroučitelj, učitelj TZK, med. sestra |
| Fašnik:   * maskenbal u školi * sudjelovanje na fašničkoj povorci u gradu |
| Dan sporta | ožujak | rehabilitatori, vjeroučitelj, učitelj TZK, med. sestra |
| INKAZ |
| Svjetski dan zdravlja | travanj | rehabilitatori, vjeroučitelj, učitelj TZK, med. sestra,  učiteljica politehnike |
| Uskrs |
| Natjecanje u prometu |
| Dan planeta Zemlje |
| Četvrti glumačko scenski susreti djece s posebnim potrebama |
| Dani Centra Podravsko sunce | svibanj | rehabilitatori, vjeroučitelj, učitelj TZK, med. sestra |
| Nogometni turnir |
| Dani Crvenog križa |
| Festival jednakih mogućnosti |
| Dan obitelji |
| Svjetski dan zaštite okoliša | lipanj | rehabilitatori, med. sestra |
| Likovna kolonija |

**5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU ZAŠTITU**

**5.1. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA**

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika (sistematski pregledi i cijepljenja) organiziraju se i provode prema planovima rada Zavoda za javno zdravstvo – školska medicina Koprivničko – križevačke županije.

U Centru se osigurava prehrana za sve polaznike u vidu toplog, mliječnog obroka, a za djecu iz vrtića, polaznike RPA te djecu u PSP i ručak.

Centar organizira prijevoz za sve učenike sukladno odredbama čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Provodit ćemo socijalnu zaštitu učenika uz pomoć mjera dogovorenih s njihovim roditeljima, a po potrebi i s nadležnim Centrima za socijalnu skrb.

Organizaciju, dogovaranje i koordiniranje djelovanja vodit će medicinska sestra Centra u suradnji s defektolozima, socijalnim radnicima iz Centra za socijalnu skrb, roditeljima i drugim činiteljima u školskom okruženju.

Tablica 17. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu zaštitu učenika u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **vrijeme** | **sadržaj** | **nositelji** |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** | | |
| I polugodište | I. RAZRED:  DI-TE pro adultis + POLIO (IPV) | Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije |
| VI. RAZRED:  hepatitis B  (2 doze s razmakom od mjesec dana) |
| VIII RAZRED:  DI-TE pro adultis + POLIO (IPV) |
| II polugodište | VI. razred osnovne škole:  hepatitis B  (treća doza) | Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije |
| prije upisa u I razred osnovne škole:  ospice – zaušnjaci-rubeola (MO-PA-RU)  prema potrebi nadoknada prepuštenih cijepljenja predviđenih u 1.polugodištu |
| **SISTEMATSKI PREGLEDI** | | |
| I. polugodište | VIII. razred osnovne škole | Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije |
| II. polugodište | V. razred osnovne škole | Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije |
| **KONTROLNI PREGLEDI** | | |
| II polugodište | provode se poslije sistematskih pregleda prema potrebi | Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije |
| **PREGLED ZA UTVRĐIVANJE ZDRAVSTVENOG STANJA I SPOSOBNOSTI ZA NASTAVU TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE TE ODREĐIVANJE ODGOVARAJUĆEG PRILAGOĐENOG PROGRAMA** | | |
| I. i II. polugodište | Provode se poslije sistematskih pregleda prema potrebi | Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije |
| **PREGLEDI VEZANI UZ ZDRASTVENU I TJELESNU KULTURU I SPORT** | | |
| II polugodište | Pregledi učenika prije sportskih  natjecanja | Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije |
| **SCREENINZI** | | |
| I. i II. polugodište | pregled vida i vid na boje za učenike III. razreda | Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije |
| Pregled kralješnice, stopala i TT i TV za učenike VI. razreda |
| **NAMJENSKI PREGLEDI** | | |
| I. i II. polugodište | Na zahtjev i prema situaciji (sportske aktivnosti, prelazak u druge škole, ostalo) | Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije |
| Pregled djece s poteškoćama u razvoju i učenju |
| **POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA I ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA** | | |
| **SAVJETOVALIŠNI RAD** | | |
| **ZDRAVSTVENI ODGOJ** | | |
| I. i II. polugodište | Izbor tema sukladno uputama Ministarstva zdravlja i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za tekuću školsku godinu | Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije |

**5.2. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA CENTRA**

Tablica 18. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu zaštitu obrazovnih i ostalih radnika Centra u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **djelatnici** | **razlog pregleda** | **planirani datum pregleda** |
| kuhar | osobe pod zdravstvenim nadzorom | 9.5.2015. i 9.11.2015. |
| pomoćni kuhar | 9.5.2015. i 9.11.2015. |
| nastavno osoblje | 6.9.2015. |
| medicinska sestra | 6.9.2015. |
| njegovateljica,spremačice | 6.9.2015. |
| radni terapeuti | 9.5.2015. i 9.11.2015. |
| djelatnice vrtića | 6.9.2015. |
| ravnateljica | rad s računalom | 12.7.2015. |
| tajnik | 12.7.2015. |
| računovotkinja | 8.7.2015. |
| administrativno-računovodstveni djelatnik | 8.7.2015. |
| domar | održavanje kotlovnice i prijevoz kombijem | 29.8.2016. |
| domar | 29.8.2016. |

**6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Sadržaj profesionalno informiranja i usmjeravanja ugrađeni su u planove rada razrednika, planove rada tehničke kulture i predavanja na roditeljskim sastancima. Centar će nastaviti suradnju sa službama za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje u Koprivnici i Križevcima. Jednako tako, organizirat ćemo predavanja stručnih suradnika iz Obrtničke škole Koprivnica za učenike osmog razreda.

1. **ZADUŽENJA DJELATNIKA CENTRA**

**7.1. ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA CENTRA**

Tablica 19. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika Centra u šk. godini 2014./2015.- ŠKOLA





Tablica 20. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika Centra u šk. godini 2014./2015 – VRTIĆ,RPA.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ime i prezime učitelja** | | **neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima** | | | | | **posebni poslovi** | **ostala zaduženja do 40 sati** | **tjedno zaduženje** |
| **redovna nastava** | **PPDP** | **izvannastavne aktivnosti** | **razredništvo** | **ukupno** |
| **VRTIĆ** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Sanja Biljan | | 27,5 | -- | -- | -- | 27,5 | -- | 12,5 | 40 |
| Dunja Zagoršćak | | 27,5 | -- | -- | -- | 27,5 | -- | 12,5 | 40 |
| Maja Blažotinec | | 27,5 | -- | -- | -- | 27,5 | -- | 12,5 | 40 |
| Đurđa Pintarić | | 25 | -- | -- | -- | 25 | -- | 15 | 40 |
| RPA | | | | | | | | | |
| Monika Međimorec | | 25 | -- | -- | -- | 25 | -- | 15 | 40 |
| Nataša Šestak | | 25 | -- | -- | -- | 25 | -- | 15 | 40 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**7.2. ZADUŽENJA RAVNATELJA I ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA**

Tablica 20. Zaduženja ravnatelja i administrativnog osoblja u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** | **Rad sa strankama** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Ksenija Vukić | mag.rehab.educ. | ravnateljica | 7-15 | 8-12 h | 40 |
| 2. | Siniša Danček | spec. javne uprave | tajnik | 7-15 | 8-12 h | 40 |
| 3. | Gordana Kovačić | ekonomski stručni radnik | računovotkinja | 8-16 | 8-12 h | 40 |
| 4. | Ivana Milas | ekonomski tehničar | administrativno-računovodstveni djelatnik | 8-16 | 8-12 h | 40 |

**7.3. ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**

Tablica 21. Zaduženja ostalih radnika škole u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Ksenija Jaković | medicinska sestra | medicinska sestra | 6,30-14,30 h | 40 |
| 2. | Snježana Vrabel | NKV radnica | njegovateljica | 6,30-14,30 h | 40 |
| 3. | Alen Stipić | elektrotehničar | domar | ponedjeljak : 7-15 h  utorak.-petak : 7-14 h | 40 |
| 4. | Vinko Jurenec | monter energetskih naprava | vozač/domar | 6,15-14,15 h | 40 |
| 5. | Davor Ogrinec | kuhar | kuhar | 7-15 h | 40 |
| 6. | Ante Šestan | kuhar | pomoćni kuhar | 8-12 h | 20 |
| 7. | Jasna Matić  Grbeš | trgovac | spremačica | 13-21 h | 40 |
| 8. | Marija Pintar | prehrambeni tehničar | spremačica | 6,30-14,30 h | 40 |
| 9. | Svetlana Klaić | upravni tehničar | spremačica | 13-21 h | 40 |
| 10. | Slađana Milošić | prerađivač  voća i povrća | spremačica | 13-21 h | 40 |
| 11. | Dubravka Emeršić | prodavač | spremačica | 8-16 h | 40 |
| 12. | Dajana Tomić | rukovatelj prehrambenim strojevima | spremačica | 7-15h | 40 |

**8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

# Tablica 22. Plan rada učiteljskog vijeća u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **sadržaj rada** | **nositelj** | **vrijeme**  **realizacije** |
| usklađivanje organizacije nastave za školsku godinu 2014./2015. redovna nastava, izborna, dopunska, slobodne aktivnosti | ravnatelj | kolovoz |
| zaduženja i obveze učitelja, pedagoška dokumentacija |
| izbor stručnih organa škole |
| utvrđivanje prijedloga školskog kurikuluma te godišnjeg plana i programa rada škole | ravnatelj  učitelji | rujan |
| konačna zaduženja učitelja, raspored dežurstava |
| poslovi razrednika i planiranje rada razrednika |
| detaljan dogovor o izradi planova i provođenju integriranih nastavnih dana | ravnatelj  učitelji | listopad |
| analiza rezultata rada u prvom obrazovnom razdoblju | ravnatelj  učitelji | prosinac |
| analiza rada stručnih kolegija škole |
| tematsko izlaganje logopeda | ravnatelj  logoped | travanj |
| aktualne informacije |
| informacije i poslovima i obvezama učitelja na kraju nastavne godine | ravnatelj  razrednici | lipanj |
| analiza uspjeha učenika na kraj nastavne godine |
| dogovor o ispunjavanju matične knjige, e-matica i razredne dokumentacije |

# 8.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sjednice razrednih vijeća će se održavati jednom mjesečno radi integracijsko-korelacijskog planiranja nastavnih sadržaja i tema, a na početku školske godine i radi dogovora o planiranju terenske nastave i integriranih nastavnih dana. Po potrebi ćemo sazivati i posebne tematske sjednice razrednih vijeća na kojima ćemo raspravljati i izmjenjivati mišljenja o sljedećim temama: komunikacija učitelj-učenik i učitelj-roditelj, kako pomoći učenicima u učenju i ponašanju, utvrđivanje uspjeha i ponašanja učenika na polugodištu i kraju nastavne godine te ostala aktualna odgojno-obrazovna problematika.

**8.3. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Osnovni cilj plana i programa rada Stručnog aktiva defektologa COOR Podravsko sunce Koprivnica je permanentno stručno usavršavanje svih učitelja, što će doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa.

Za učitelje Centra organizirat će se različiti vidovi edukacija, u prostoru Centra, ali i izvan njega.

U ovoj školskoj godini za učitelje Centra izrađen je i program Team buildinga. Team building je skup edukativnih, kreativnih i rekreativnih aktivnosti čija je svrha stvaranje tima koji zajedničkim snagama pronalaze rješenja različitih problema, te poboljšanje komunikacije i međuljudskih odnosa između članova tima.

Program rada Stručnog aktiva defektologa COOR Podravsko sunce osmišljen je u skladu sa potrebama i željama učitelja. Potvrđen je od članova Stručnog vijeća.

1. **OPĆI POSLOVI**

| **TEME** | **NOSITELJI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| --- | --- | --- |
| Poslovi vezani uz početak školske godine, donošenje plana i programa rada | svi članovi stručnog vijeća | kolovoz |
| Donošenje Plana perman. usavršavanja | svi članovi stručnog vijeća | rujan |
| Izvješća sa stručnih skupova - županijskih i državnih | članovi stručnog vijeća koji su prisustvovali stručnim skupovima | tijekom školske godine |
| Planiranje i realizacija zajedničkih aktivnosti : integrirana nastava, terenska nastava,izleti... | svi članovi stručnog vijeća | tijekom školske godine |
| Analiza nastavnog procesa osobito u odnosu na zajedničko planiranje | svi članovi stručnog vijeća | tijekom školske godine |
| Vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada | svi članovi stručnog vijeća | prosinac, lipanj |
| Posjet ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece s teškoćama u razvoju | svi članovi stručnog vijeća | tijekom školske godine |
| Suradnja s redovnim školama; izvješća sa predavanja ŽSV razredne nastave | članovi stručnog vijeća koji su prisustvovali stručnim skupovima | tijekom školske godine |
| Suradnja škole i roditelja | svi članovi stručnog vijeća | tijekom školske godine |

1. **STRUČNA PREDAVANJA**
2. **Predavači izvan Centra**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEME** | **NOSITELJI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| Prikaz kurikularnog sustava procjene, evaluacije i programiranja | dr.sc.Ljiljana Pintarić Mlinar | rujan 2014. |
| Predavanja u okviru ŽSV defektologa Koprivničko-križevačke županije | razni predavači | tijekom školske godine |
| Stručni skupovi u organizaciji AZOO | razni predavači | listopad,ožujak |

1. **predavači iz Centra**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEME** | **NOSITELJI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| Kreativni pokret | Sanja Šijak | rujan 2014. |
| Ritam kao fundamentalni dio glazboterapije | Sandra Belajec | rujan 2014. |
| Matrice i strukture dječjeg crteža kroz glazbu , ples i govor | Snežana Aleksić  Sandra Belajec | siječanj 2015. |
| Učenici oštećena vida u razredu | Anja Holeček | ožujak 2015 |

**3. TEAM BUILDING**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | **CILJEVI** | **NOSITELJI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| **KREATIVNA**  **RADIONICA** | -kreativno izražavanje sudionika;  -otkrivanje novih vrijednosti i sposobnosti sudionika;  -kvalitetan i novi način komunikacije između sudionika;  -poboljšanje komunikacije između sudionika; | Ksenija Vukić, ravnateljica  Radmila Popović,  voditeljica Stručnog aktiva | prosinac |
| **PILATES** | -smanjivanje akumuliranog stresa;  -preuzimanje obaveza/odgovornosti;  -poštivanje osobnog doprinosa svakog sudionika;  -razvijanje tolerancije/samokritike; | tijekom godine |
| **POSJET KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA/ KONCERTIMA/IZLETI** | -kvalitetno provođenje slobodnog vremena;  -mogućnost izbora sadržaja u skladu sa interesima sudionika | listopad,  travanj |

**8.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja sazivat će se prema potrebi, ali obavezno u rujnu, siječnju, ožujku i lipnju:

Tablica 20. Plan rada vijeća roditelja u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **sadržaj** | **izvršitelji** |
| IX. / X. | upoznavanje s Kurikulumom Centra te Godišnjim planom i programom Centra; | ravnateljica |
| I. | analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta | ravnateljica |
| VI. | analiza izvješća na kraju školske godine;  prijedlozi za iduću školsku godinu | ravnateljica |

# 8.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tablica 21. Plan rada Školskog odbora u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **sadržaj** | **predlagatelj** |
| IX. | donošenje Kurikuluma Centra te GPP-a;  razmatranje molbi pristiglih na natječaj; | predsjednica Školskog odbora  ravnateljica |
| X-.XII. | prema potrebi analiza financijskog proračuna za 2014.;  imenovanje inventurne komisije | predsjednica Školskog odbora  ravnateljica  tajnik |
| I-.II. | razmatranje izvješća ravnateljice na kraju prvog obrazovnog razdoblja | predsjednica Školskog odbora  ravnateljica |
| III. | završni račun | predsjednica Školskog odbora  računovotkinja |
| VI. | razmatranje izvješća ravnateljice  na kraju nastavne godine | predsjednica Školskog odbora  ravnateljica |

**8.6. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA CENTRA**

# 8.6.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Tablica 22. Plan rada ravnatelja u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | | | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | | |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | | | VI - IX | 50 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | | | VI – IX | 40 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | | | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | | | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | | | VI – IX | 30 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | | | IX – VI | 40 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | | | VI – VIII | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | | | IX – VI | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | | | IX – VI | 37 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | | | IX – VI | 35 |
| 1.11.Planiranje nabave | | | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | | | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | | | IX – VIII | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | | |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | | | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | | | VIII – IX | 16 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | | | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | | | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | | | IX – VII | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | | | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | | | IX – VI | 30 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | | | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | | | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | | | IX – VI | 20 |
| 2.12.Ostali poslovi | | | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | | |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | | | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | | | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | | | IX – VI | 35 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | | | IX – VI | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | | | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | | | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | | | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | | | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | | |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | | | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | | | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | | | IX – VIII | 15 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | | |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | | | IX – VIII | 35 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | | | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | | | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | | | IX – VIII | 16 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | | | IX – VIII | 16 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | | | IX – VIII | 16 |
| 5.7.Ostali poslovi | | | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | | |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | | | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a | | | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | | | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | | | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | | | IX – VIII | 24 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | | | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | | | IX - VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | | | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | | | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | | | IX – VIII | 8 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | | |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | | | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | | | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | | | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | | | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | | | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | | | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | | | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | | | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | | | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | | | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | | | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | | | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | | | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | | | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | | | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | | | IX – VIII | 8 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | | | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | | | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | | | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | | | IX – VI | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a | | | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | | | IX – VI | 8 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | | | IX – VI | 80 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | | | IX – VI | 16 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | | |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | | | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | | | IX – VI | 8 |
| **ZADUŽENJA** | **BLAGDANI** | **GODIŠNJI ODMOR** | | **2088** |
| **1768** | **88** | **232** | |

**8.6.2. PLAN RADA PEDAGOGA**

Tablica 23. Plan rada pedagoga u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | | | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| **1.PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA** | | | | **195** |
| **1.1. Ogranizacijski poslovi – planiranje** | | | | |
| 1.1.1. Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa | | | IX, VI. | 20 |
| 1.1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa | | | IX, VI, VII, VIII. | 35 |
| 1.1.3. Utvrđivanje tjednih zaduženja učitelja | | | VIII. | 20 |
| **1.2. Izvedbeno planiranje i programiranje** | | | | |
| 1.2.1. Izvedbeno planiranje i programiranje neposrednog rada | | | IX. – VI. | 25 |
| 1.2.2. Izvedbeno planiranje i programiranje rada stručnog suradnik | | | IX. – VIII. | 20 |
| 1.2.3. Planiranje stručnog usavršavanja | | | VIII. | 25 |
| **1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | | | | |
| 1.3.1. Praćenje i informacija o inovacijama u nastavnoj opremi | | | IX. – VIII. | 24 |
| 1.3.2. Uspostavljanje baze podataka o nastavnoj opremi | | | IX. – VIII. | 16 |
| 1.3.3. Prikupljanje podataka, narudžba i distribucija udžbenika | | | V. – VIII. | 16 |
| 1.3.4. Izrada didaktičkog materijala | | | IX. – VI. | 16 |
| **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | | | | **1040** |
| **2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | | | | |
| 2.1.1. Zaprimanje rješenja, upoznavanje roditelja i učenika, posjet obitelji | | | IX. – VIII. | 25 |
| 2.1.2. Rad u stručnom timu za prihvat novih učenika | | | IX., X. | 40 |
| **2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | | | | |
| 2.2.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa | | | IX. – VI. | 50 |
| 2.2.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa | | | IX. – VI. | 60 |
| 2.2.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – individualni i grupni rad s učenicima | | | IX. – VI. | 200 |
| 2.2.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole | | | IX. – VIII. | 50 |
| 2.2.5. Rad u stručnim timovima | | | IX. – VIII. | 65 |
| 2.2.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | | | IX. – VI. | 70 |
| 2.2.7. Utvrđivanje pedagoške situacije u odjelima | | | IX. – VI. | 65 |
| **2.3. Savjetodavni rad** | | | | |
| 2.3.1. Grupni i individualni rad s učenicima | | | IX. – VI. | 60 |
| 2.3.2. Grupni i individualni rad s roditeljima | | | IX. – VI. | 40 |
| 2.3.3. Grupni i individualni rad s učiteljima | | | IX. – VIII. | 70 |
| **2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** | | | | |
| 2.4.1. Predstavljanje ustanova/smjerova za nastavak obrazovanja | | | IV.-V. | 20 |
| 2.4.2. Rad u stručnom timu za profesionalnu orijentaciju | | | III.-IV. | 40 |
| 2.4.3. Provođenje ispitivanja radi profesionalne orijentacije | | | V. | 30 |
| 2.4.4. Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO | | | IV.-VI. | 30 |
| **2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | | | | |
| 2.5.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika | | | IX.-VI. | 25 |
| 2.5.2. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika | | | IX.-VIII. | 35 |
| 2.5.3. Pomoć učenicima u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi | | | IX.-VIII. | 35 |
| 2.5.4. Organizacija prijevoza učenika | | | IX. | 25 |
| **3. ANALITIČKI I ISTRAŽIVAČKI RAD** | | | | **120** |
| 3.1. Analiza realizacije i uspješnosti pojedinih programa i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje | | | IX.-VI. | 25 |
| 3.2. Analize i izvješća na polugodištu | | | XII.-I. | 20 |
| 3.3. Analize i izvješća na kraju školske godine | | | VI.-VII. | 25 |
| 3.4. Prikupljanje i obrada podataka za e-maticu | | | IX.-VIII. | 25 |
| 3.5. Prikupljanje i obrada podataka u svrhu akcijskih istraživanja | | | IX.-VIII. | 25 |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | **150** |
| 4.1. Izrada plana i programa stručnog usavršavanja | | | IX. | 21 |
| 4.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike | | | IX.-VIII. | 17 |
| 4.3. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima | | | IX.-VIII. | 25 |
| 4.4. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | | | IX.-VI. | 10 |
| 4.5. Uvođenja u rad pripravnika | | | IX.-VI. | 30 |
| 4.6. Održavanje predavanja i radionica za učitelje | | | IX.-VIII. | 20 |
| 4.7. Pripremanje i vođenje Županijskog stručnog vijeća | | | IX.-VIII. | 21 |
| **5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | | **223** |
| 5.1. Vođenje dnevnika rada | | | IX.-VIII. | 55 |
| 5.2. Vođenje dokumentacije o neposrednom odgojno-obrazovnom radu | | | IX.-VI. | 45 |
| 5.3. Uspostavljanje i vođenje učeničkih dosjea | | | IX.-VIII. | 65 |
| 5.4. Vođenje e-matice | | | IX.-VIII. | 55 |
| **ZADUŽENJA** | **BLAGDANI** | **GODIŠNJI ODMOR** | |  |
| **1776** | **88** | **224** | | 2088 |

* + 1. **PLAN RADA LOGOPEDA**

Tablica 24. Plan rada logopeda u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sadržaj rada | | | | vrijeme realizacije | god. fond sati |
| 1. **Planiranje , programiranje i pripremanje za rad** | | | | |  |
| 1.1. | izrada godišnjeg plana i programa logopeda | | | rujan |
| 1.2. | planiranje i izrada mjesečnih i tjednih planova i programa rada logopeda | | | tijekom godine |
| 1.3. | izrada rasporeda rada logopeda | | | rujan |
| 1.4. | izbor jezičnog materijala | | | tijekom god. |
| 1.5. | izrada individualnog didaktičkog materijala | | | tijekom godine |
| 1.6. | izbor elektro-akustičkih i drugih sredstava i pomagala | | | tijekom godine |
|  |  | | |  | 380 |
| **2.** **Neposredan rad s učenicima** | | | | |  |
| 2.1. | otkrivanje i identifikacija učenika s poremećajima u govorno- glasovnoj komunikaciji | | | rujan |
| 2.2. | organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s učenicima s poremećajima govorno-glasovne komunikacije | | | rujan |
| 2.3. | terapijski postupci   * poticanje govornog razvoja kod alogija * tretman nerazvijenog govora:   - razvoj receptivnog govora  - razvoj ekspresivnog govora   * otklanjanje i/ili ublažavanje mucanja * otklanjanje i/ili ublažavanje rinolalije * korekcija nepravilnog izgovora glasova * govorni tretman djece s dizartrijom, CP i autizmom * ZNAKOM; * ples pisanja | | | tijekom godine |
|  |  | | |  | 890 |
| **3. Suradnja s ravnateljem, razrednim nastavnicima**  **i drugim stručnim suradnicima** | | | | |  |
| 3.1. | upoznavanje učitelja s problemima učenika s poremećajima govorno-glasovne komunikacije, uzrocima i posljedicama poremećaja na psiho-socio-pedagoškom planu | | | tijekom godine |
| 3.2. | sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra: razrednog vijeća, učit. vijeća i stručnog aktiva | | | tijekom godine |
| 3.3. | konzultiranje učitelja | | | tijekom god. |  |
|  |  | | |  | 70 |
| 1. **Suradnja s roditeljima i udomiteljima učenika** | | | | |  |
| 4.1. | putem individualnih razgovora | | | tijekom godine |
| 4.2. | grupni rad na roditeljskim sastancima u dogovoru s učiteljima defektolozima | | | tijekom godine |
| 4.3. | unaprijed utvrđena prigodna predavanja | | |  |
|  |  | | |  | 35 |
| **5. Vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadaci** | | | | |  |
| 5.1. | vođenje dnevnika rada | | | tijekom god. |
| 5.2. | vođenje dokumentacije o učeniku | | | tijekom god. |
| 5.3. | vođenje tjednog rasporeda rada | | | tijekom godine |
| 5.4. | vođenje druge dokumentacije od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada s učenicima s poremećajima govorno-glasovne komunikacije | | | tijekom godine |
|  |  | | |  | 70 |
| **6. Analiza efikasnosti rada** | | | | |  |
| 6.1. | Izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvješća, te povremenih izvješća za sjednice razrednog vijeća | | | rujan, prosinac, lipanj |  |
|  |  | | |  | 80 |
| **7. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju** | | | | |  |
| 7.1. | poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja-dijagnostički postupak | | | tijekom godine |  |
|  |  | | |  | 35 |
| **8. Stručno usavršavanje** | | | | |  |
| 8.1. | sudjelovanje u radu aktiva logopeda Hrvatske | | | tijekom godine |  |
| 8.2. | sudjelovanje u radu aktiva logopeda Koprivničko-Križevačke županije | | | tijekom godine |  |
| 8.3. | sudjelovanje na seminarima , savjetovanjima i drugim oblicima grupnog usavršavanja | | | tijekom godine |  |
| 8.4. | individualno usavršavanje – praćenje domaće i strane stručne literature | | | tijekom godine |  |
|  |  | | |  | 111 |
| **9. Ostali poslovi i zadaci** | | | | | 105 |
| 9.1. | sudjelovanje u timskom radu u Centru | | | tijekom godine |
| 9.2. | sudjelovanje u radu komisija za opservaciju | | | tijekom godine |
| 9.3. | suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju | | | tijekom godine |
| 9.4. | promicanje logopedskog rada | | | tijekom godine |
| **ZADUŽENJA** | | **BLAGDANI** | **GODIŠNJI ODMOR** | | 2088 |
| 1760 | | 88 | 240 | |

**8.6.4.PLAN RADA KNJIŽNIČARA**

Tablica 25. Plan rada knjižničara u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **sadržaj rada** | | | **vrijeme realizacije** | **god. broj sati** |
| **1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost** | | | | **437,5** |
| **1.1. Rad s učenicima** | | | | 372,5 |
| 1.1.1. razvijanje navike posjećivanja knjižnice | | | 9.-6. mj. |
| 1.1.2. organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice | | | 9.-6. mj. |
| 1.1.3. razvijanje čitalačke sposobnosti učenika | | | 9.-6. mj. |
| 1.1.4. uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja | | | 9.-6. mj. |
| 1.1.5. ispitivanje zanimanja učenika za knjigu | | | 12., 5. mj. |
| 1.1.6. pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela i časopisa | | | 9.-6. mj. |
| 1.1.7. organizaciju rada s učenicima putnicima – pričaonice priča | | | 9.-6. mj. |
| 1.1.8. rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži | | | 9.-6. mj. |
| 1.1.9. organizaciju nastavnih sati u knjižnici (timski rad) | | | prema dogovoru |
| 1.1.10. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme | | | 9.-6. mj. |
| 1.1.11. uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija) | | | 9.-6. mj. |
| 1.1.12.sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život | | | 9.-6. mj. |
| 1.1.13. Izvannastavna aktivnost „Mali snimatelji“ | | | 9.-6. mj. |
| **1.2. Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima** | | | |
| 1.2.1. suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične grade | | | prema potrebi |
| 1.2.2. timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica | | | prema potrebi |
| 1.2.3. suradnja knjižničara i učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati | | | prema potrebi |
| 1.2.4. suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži | | | prema potrebi |
| 1.2.5. suradnja sa županijskom matičnom služnom za knjižnice Koprivničko-križevačke županije | | | prema potrebi |
| **1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada** | | |  | 65 |
| 1.3.1. izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća | | | 9., 6. mj. |
| 1.3.2. rad na usklađenju s godišnjim planom škole | | | 9. mj. |
| 1.3.3. pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti | | | 9.-6. mj. |
| 1.3.4. mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada | | | 9.-6. mj. |
| **OSTALI POSLOVI**  **2. Stručna knjižnična djelatnost** | | | | **262,5** |
| 2.1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici | | | 9.-6. mj. | 142,5 |
| 2.2. nabava knjižne i neknjižne grade | | | prema potrebi |
| 2.3. izgradnja fonda | | | 9.-6. mj. |
| 2.4. inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija knjižnične građe. Upisivanje sve građe u računalni program Metel.win | | | prema potrebi |
| 2.5. izrada potrebnih informacijskih pomagala | | | prema potrebi |
| 2.6. praćenje i evidenciju knjižničnog fonda | | | 9.-6. mj. |
| 2.7. izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda | | | 12. mj., 6. mj. |
| 2.8. sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala | | | 9.-6. mj. |
| 2.9. usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina | | | prema potrebi |
| 2.10. izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete | | | prema potrebi |
| 2.11. izradu popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura | | | prema potrebi |
| 2.12. zaštita knjižnične građe | | | 9.-6. mj. |
| **3. Kulturna i javna djelatnost** | | | |  |
| 3.1. organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije i videoprojekcije, radionice) | | | prema potrebi | 50 |
| 3.2. suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi, narodne i ostale knjižnice) | | | prema potrebi |
| 3.3. sudjelovanje u pripremi i organiziranju kulturnih priredbi i uređenja škole u njoj ili izvan nje, pripomoć pri administriranju internetske stranice škole | | | prema potrebi |
| **4. Stručno usavršavanje** | | |  |  |
| 4.1 županijska/međužupanijska stručna vijeća | | | prema potrebi | 70 |
| 4.2.stručni skupovi i seminari u organizaciji drugih ustanova | | | prema potrebi |
| 4.3. sudjelovanje u stručnim tijelima Škole (Učiteljsko vijeće) | | | prema potrebi |
| 4.4. praćenje novih naslova knjiga, časopisa, internetskih izvora iz područja pedagogije, didaktike i metodike | | | prema potrebi |
| UKUPNO ZADUŽENJE | | | | **700** |
| **5. Ostali poslovi kad nema nastave** | | | | **180** |
| E-matica, udžbenici, popravni ispiti, rad u stručnim tijelima škole, pisanje Ljetopisa | | | 12., 1., 6., 7. i 8. mj. | 180 |
| **zaduženja** | **blagdani** | **godišnji odmor** | | **1044** |
| **880** | **44** | **120** | |

**8.6.5. PLAN RADA PROFESORA REHABILITATORA – PREDŠKOLSKI ODGOJ**

Tablica 24. Plan rada profesora rehabilitatora – PO u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **sadržaj rada** | | | | | **vrijeme realizacije** | | | **godišnji fond sati** |
| 1. **Planiranje, programiranje i pripremanje za rad** | | | | | | | | 500 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa za predškolski odgoj | | | | rujan | | |
| 1.2. | Planiranje i izrada mjesečnih i tjednih priprema rada | | | | tijekom godine | | |
| 1.3. | Planiranje i izrada dnevnih grupnih individualiziranih i individualnih priprema rada | | | | tijekom godine | | |
| 1.4. | Inicijalna procjena novoprimljene djece u predškolskom odgoju | | | | tijekom godine | | |
| 1.5. | Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene | | | | rujan, prosinac, ožujak, lipanj | | |
| 1.6. | Izrada individualnog programa rada za svako dijete na temelju procjene (dugoročnog plana) | | | | rujan | | |
| 1.7. | Planiranje i izrada kratkoročnih individualnih programa rada | | | | rujan, prosinac, ožujak, lipanj | | |
| 1.8. | Pisanje izvješća | | | | lipanj | | |
| 1. **Neposredan rad s učenicima** | | | | | | | | 1100 |
| 2.1. | Inicijalna procjena novoprimljene djece u predškolskom odgoju | | | | tijekom godine | | |
| 2.2. | Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene | | | | rujan, prosinac, ožujak, lipanj | | |
| 2.3. | Organiziranje i ostvarivanje grupnog neposrednog rada s polaznicima predškolskog odgoja | | | | tijekom godine | | |
| 2.4. | Organiziranje i ostvarivanje individualnog neposrednog rada s polaznicima predškolskog odgoja | | | | tijekom godine | | |
| 2.5. | Rehabilitacijski postupci na području: brige o sebi, spoznajnom razvoju, razvoju motorike, komunikacije, razvoju socijalnog i emocionalnog ponašanja | | | | tijekom godine | | |
| 1. **Suradnja s ravnateljem, odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima, roditeljima, vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadaci** | | | | | | | | 160 |
| 3.1. | | Suradnja s ravnateljem, savjetovanja prilikom izrade programa i planova | | | | | tijekom godine |
| 3.2. | | Sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra: učiteljskog vijeća i stručnog aktiva | | | | | tijekom godine |
| 3.3. | | Upoznavanje odgojitelja s vrstama, etiologijom i karakteristikama teškoća u razvoju te upoznavanje sa specifičnim metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju | | | | | tijekom godine |
| 3.4. | | Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora (informacija) | | | | | tijekom godine |
| 3.5. | | Svakodnevna suradnja s roditeljima putem spontanih sastanaka | | | | | tijekom godine |
| 3.6. | | Suradnja s roditeljima putem grupnih roditeljskih sastanaka | | | | | tijekom godine |
| 3.7. | | Suradnja s roditeljima putem organizacije druženja, proslava, izleta u suradnji s roditeljima, uključivanju roditelja u događanja na nivou predškolskog odgoja | | | | | tijekom godine |
| 3.8. | | Suradnja s roditeljima na način pružanja konkretnih uputa (usmenih i pismenih) za rad s djetetom kod kuće | | | | | tijekom godine |
| 3.9 | | Stručno usavršavanje | | | | | tijekom godine |
| 3.10. | | Vođenje dokumentacije o polaznicima predškolskog odgoja | | | | tijekom godine | |
| 3.11 | | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu | | | | tijekom godine | |
| 3.12. | | Vođenje druge dokumentacije od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada u predškolskom odgoju | | | | tijekom godine | |
| **zaduženja** | | | **blagdani** | **godišnji odmor** | | | | **2088** |
| **rehabilitator 1808**  **odgajateljica 1808**  **odgajateljica 1808** | | | **88**  **88**  **88** | **192**  **224**  **240** | | | |

**8.6.6. PLAN RADA PROFESORA REHABILITATORA – SENZORNA INTEGRACIJA**

Tablica 26. Plan rada profesora rehabilitatora – SI u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **sadržaj rada** | | | | **vrijeme realizacije** | | **godišnji fond sati** |
| 1. **Planiranje, programiranje i pripremanje za rad** | | | | | | 200 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa poticanja SI voditelja SI | | | rujan | |
| 1.2. | Planiranje i izrada tjednih obrazaca praćenja i provođenja aktivnosti SI | | | tijekom godine | |
| 1.3. | Izrada rasporeda rada voditelja SI | | | rujan | |
| 1.4. | Izrada obrazaca opažanja i praćenja ponašanja | | | rujan | |
| 1.5. | Inicijalna procjena učenika sustavom za procjenu disfunkcije SI | | | rujan | |
| 1.6. | Izrada individualiziranih programa poticanja SI | | | listopad | |
| 1.7. | Izbor sredstava i pomagala za poticanje SI | | | tijekom godine | |
| 1. **Neposredan rad s učenicima** | | | | | | 1000 |
| 2.1. | Inicijalna procjena učenika Sustavom za procjenu disfunkcije SI | | | rujan | |
| 2.2. | Organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s učenicima | | | tijekom godine | |
| 2.3. | Rehabilitacijski postupci poticanja SI na:  taktilnom području, vestibularnom području, proprioceptivnom području, vizualnom području, auditivnom području, olfaktornom području, oralnom području | | | tijekom godine | |
| 1. **Suradnja s ravnateljem, razrednim nastavnicima i drugim stručnim suradnicima** | | | | | | 100 |
| 3.1. | Upoznavanje učitelja s problemima učenika s teškoćama SI te suradnja po pitanju procjene učenika i provođenja programa poticanja SI | | | tijekom godine | |
| 3.2. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra: razrednog vijeća, učiteljskog vijeća i stručnog aktiva | | | tijekom godine | |
| 3.3. | Konzultiranje učitelja | | | tijekom godine | |
| 1. **Suradnja s roditeljima i udomiteljima učenika** | | | | | | 100 |
| 4.1. | Putem individualnih razgovora (informacija) | | | tijekom godine | |
| 4.2. | Grupni rad po potrebi na roditeljskim sastancima u dogovoru s učiteljima defektolozima | | | tijekom godine | |
| 1. **Vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadaci** | | | | | | 166 |
| 5.1. | Vođenje dnevnika rada | | | | tijekom godine |
| 5.2. | Vođenje dokumentacije o učeniku | | | | tijekom godine |
| 5.3. | Vođenje druge dokumentacije od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada na poticanju SI | | | | tijekom godine |
| 1. **Analiza efikasnosti rada** | | | | | | 140 |
| 6.1. | Izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvješća te povremenih izvješća za sjednice razrednog vijeća | | | | prosinac, lipanj |
| 1. **Stručno usavršavanje** | | | | | | 70 |
| 1776 |
| **zaduženja** | | **blagdani** | **godišnji odmor** | | | **2088** |
| **1768** | | **88** | **232** | | |

**8.6.7. PLAN RADA PROFESORA REHABILITATORA – Radno-proizvodne aktivnosti (RPA)**

Tablica 27. Plan rada profesora rehabilitatora – RPA u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **sadržaj** | | | **godišnji fond sati** |
| 1. **Neposredni rad s korisnicima** | | | 1050 |
| rješavanje odgojno – obrazovnih problema | | |
| razvijanje kulturno – higijenskih navika | | |
| briga o pravilnoj prehrani korisnika | | |
| briga o zdravlju korisnika | | |
| sudjelovanje u aktivnostima uže okoline | | |
| 1. **Planiranje, programiranje i pripremanje za rad** | | | 506 |
| izrada godišnjeg plana i programa | | |
| izrada mjesečnog plana | | |
| izrada tjednih priprema | | |
| izrada dnevnih priprema | | |
| 1. **Vođenje dokumentacije** | | | 182 |
| dnevnik rada | | |
| praćenje napredovanja korisnika | | |
| izrada individualnih programa | | |
| 1. **Rad s roditeljima** | | |
| roditeljski sastanci | | |
| individualni razgovori | | |
| 1. **Suradnja sa stručno-razvojnom službom i stručnim organima u centru te CSS-om** | | |
| 1. **Stručno usavršavanje** | | | 70 |
| **zaduženja** | **blagdani** | **godišnji odmor** | **2088** |
| **1800** | **88** | **200** |
| **1816** | **88** | **184** |

**8.6.8. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE**

Tablica 28. Plan rada medicinske sestre u šk. godini 2014./2015.

| **aktivnost** | | **realizacija** | | **suradnja** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preventivna zdravstvena zaštita** | | | | | |
| sudjelovanje u provedbi obaveznog cijepljenja i sistematskih pregleda | | IX – VII | | ZZJZ– tim Školske medicine | |
| sudjelovanje u organizaciji i provođenju mjera prevencije karijesa | | Dom zdravlja – stomatološki tim | |
| zdravstveni odgoj i savjetovanje (predavanje za učenike, roditelje, skrbnike) | | defektolozi | |
| praćenja pravilnog rasta i razvoja (antropometrijska mjerenja) te interveniranje kod uočene nepravilnosti | | učitelj TZK | |
| prevencija zaraznih bolesti (nadzor i po potrebi provođenje osobne higijene polaznika) | | njegovateljica | |
| upućivanje na liječničke preglede | | ordinacije opće prakse | |
| **Rehabilitacijsko – terapeutski rad** | | | | | |
| individualni rad s učenicima u svrhu poboljšanja oštećenih funkcija | | IX – VII | | rehabilitatori | |
| **Provođenje zdravstvene njege** | | | | | |
| planiranje, organizacija i provođenje zdravstvene njege | | IX – VII | | njegovateljica | |
| provođenje terapijskih postupaka | |
| prepoznavanje intervencija u hitnim stanjima | |
| pomoć u izradi jelovnika te nadzor higijene u kuhinji | |
| pomoć defektolozima u stjecanju kulturno – higijenskih navika učenika | |
| sudjelovanje na izletima i provođenju terenske nastave | |
| suradnja s roditeljima, udomiteljima | |
| suradnje s bolničkim i izvanbolničkim ustanovama | | ZZJZ, CSS, Crveni križ, bolnice, privatne ordinacije, Dom zdravlja | |
| **Ostali poslovi** | | | | | |
| neposredni rad u grupi kao pomoć defektologu | | IX – VII | | rehabilitatori  ravnateljica | |
| administrativni poslovi | |
| stručno usavršavanje | |
| poslovi po zaduženju ravnatelja | |
| **ZADUŽENJA** | **BLAGDANI** | | **GODIŠNJI ODMOR** | | **2088** |
| **1776** | **88** | | **224** | |

**8.6.9. PLAN RADA TAJNIKA**

Tablica 29. Plan rada tajnika u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **sadržaj** | | | **realizacija** |
| **Normativno – pravni poslovi** | | | |
| izrada nacrta odluka, rješenja, obavijesti Školskog odbora i slično | | | IX – VII |
| praćenje osnovnih propisa vezanih uz djelatnost osnovnog školstva | | |
| izdavanje duplikata školskih svjedodžbi | | |
| izdavanje uvjerenja učenicima o pohađanju škole | | |
| rad vezan uz izbor novih članova Školskog odbora | | |
| **Personalno-kadrovski poslovi** | | | |
| raspisivanje oglasa i natječaja | | | IX – VII |
| prikupljanje ponuda – molbi za radna mjesta | | |
| odgovori kandidatima o odluci ravnatelja | | |
| evidentiranje novo zaposlenih i otišlih djelatnika | | |
| prijave i odjave HZMO-u, HZZO-u i HZZ-u | | |
| vođenje matične knjige zaposlenika i osobnih dosjea | | |
| izrada odluka o korištenju godišnjih odmora | | |
| organizacija rada zaposlenika na pomoćno –  tehničkim poslovima i kontrola istih | | |
| **Opći poslovi** | | | |
| vođenje i izrada zapisnika Školskog odbora | | | IX – VII |
| izrada godišnjeg plana i programa rada tajnika | | |
| narudžbe (potrošni materijal, osnovna sredstva i drugo) | | |
| **Administrativno-daktilografski poslovi** | | | |
| primanje, razvrstavanje, zavođenje, razvođenje i arhiviranje pošte | | | IX – VII |
| izrada dopisa iz oblasti rada tajništva škole | | |
| otpremanje pošte i vođenje knjige poštarine | | |
| izdavanje uvjerenja i potvrda zaposlenicima škole, roditeljima i učenicima | | |
| ispostava dokumenata za dječji doplatak | | |
| daktilografski poslovi vezani uz radno mjesto | | |
| **Suradnja s drugim zaposlenicima** | | | |
| suradnja s ravnateljem i predsjednikom ŠO u pripremanju sjednica Školskog odbora | | | IX – VII |
| suradnja s ravnateljem, računovođom i ostalim zaposlenicima škole vezano uz poslove  koje obavljaju | | |
| **Ostali poslovi** | | | |
| informiranje zaposlenika | | | IX – VII |
| primanje stranaka, davanje raznih obavijesti, razgovor i slično | | |
| upućivanje zaposlenika na zdravstveni pregled u skladu s pravilnikom o zaštiti na radu | | |
| evidencija svjedodžbi, prijelaznica, otišlih i pridošlih učenika | | |
| evidencija učeničkih ekskurzija, objave - upisi | | |
| stručno usavršavanje na seminarima, prisustvovanje stručnim sastancima | | |
| telefonski pozivi i obavijesti | | |
| izdavanje potrebnog pribora i materijala učiteljima | | |
| **zaduženja** | **blagdani** | **godišnji odmor** | **2088** |
| **1792** | **88** | **208** |

**8.6.10. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

Tablica 30. Plan rada voditelja računovodstva u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **sadržaj** | | | **realizacija** |
| * Kontrola, plaćanje i knjiženje ulaznih računa, te usklađenje sa dobavljačima * Izrada izlaznih računa i knjiženje, usklađenje uplata * Knjiženje izvoda. * Knjiženje blagajničkih dnevnika, * Knjiženje plaće, te ostalim materijalnih prava zaposlenih * Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara u analitičkoj evidenciji. * Planiranje potrebnih sredstava na nivou mjeseca/godine. * Izrada zahtjeva i praćenje stanja pozicija proračuna. * Izrada dijelova plana za šk. godinu 2013./2014. koji se odnosi na poslove računovodstva. * Izrada periodičkih, polugodišnjih, godišnjih obračuna * Izrada prijedloga financijskog plana za narednu proračunsku godinu sa projekcijama * Suradnja u izradi plana nabave * Priprema za inventuru, suradnja sa inventurnom komisijom * Izvršavanje obveza iz pisanih procedura * Suradnja u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti * Stručno usavršavanja, prisustvovanja seminarima, predavanjima – * Praćenje zakonskih propisa, * Ostali poslovi po potrebi i po nalogu ravnateljice. | | | IX – VII |
| **zaduženja** | **blagdani** | **godišnji odmor** | **2088** |
| **1776** | **88** | **224** |

**8.6.11. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA**

Tablica 31. Plan rada računovodstvenog referenta u šk. godini 2014./2015.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **sadržaj** | | | **realizacija** |
| * Obračun plaće, drugog dohotka, izrada platnih lista * Izrada i predaja zahtjeva MZOS-u za jubilarne nagrade i otpremnine,i ostala prava zaposlenih, te njihov obračun,mjesečni zahtjev prema MZOS ( putem tabela razlika plaće) za stručne zamjene zaposlenika * vođenje analitike zaposlenih, * vođenje evidencije o radnom vremenu radnika * izrada IP obrazaca, IDD, IPP obrasca, te ostalih obrazaca i izvjestaja, i njihova predaja Poreznoj upravi, odnosno zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje * Naručivanje namirnica za školsku kuhinju, * vođenje materijalnog knjigovodstva, * M-4, Rad-1 (godišnji i mjesečni), * rad sa rad sa upravom, stručnim suradnicima, učiteljima i strankama * vođenje blagajne, uplate i splate, te izrada blagajnickog dnevnika * kontrola uplate školske kuhinje (sakupljanje i provjera uplatnica), izrada subvencija školske kuhinje, * osiguranje učenika * mjesečni zahtjev prema Gradu za subvenciju školske kuhinje * mjesečni zahtjev prema Gradu za isplatu place vrtica, logopedije, te svih materijalnih prava vezanih uz zaposlene * izrada potvrda zaposlenima * Suradnja u izradi plana nabave * Izvršavanje obveza iz pisanih procedura * Suradnja u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti * Stručno usavršavanja, prisustvovanja seminarima, predavanjima – * Praćenje zakonskih propisa, * Ostali poslovi po potrebi i po nalogu ravnateljice | | | IX – VII |
| **zaduženja** | **blagdani** | **godišnji odmor** | **2088** |
| **1800** | **88** | **200** |

**8.6.12. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA**

Tablica 32. Plan rada tehničkog osoblja

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPREMAČICE** | | | | | | |
| **djelatnica** | **opis poslova** | **tjedno sati** | **godišnje sati** | **blagdani** | **godišnji odmor** | **ukupno**  **sati** |
| Jasna Matić Grbeš | - prijem polaznika  - redovno održavanje školskog prostora (čišćenje, pranje prozora, brisanje prašine, dezinfekcija sanitarnih čvorova, čišćenje prostora ispred škole, športskog igrališta)  - održavanje i čišćenje tepiha, pranje deka, pranje nošnji i dresova  - održavanje zelenila i cvijeća  - čišćenje u izvanrednim situacijama ( dječje eliminacije)  - kontrola zatvorenosti prozora i vrata, isključivanje električnih trošila prije završetka radnog vremena  - rad na pripremama svečanosti, sastanaka  - dežurstva, zvonjenje i zamjene po potrebi  - ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljce i tajnika | 40 | 1776 | 88 | 224 | 2088 |
| Svetlana Klaić | 40 | 1784 | 88 | 216 | 2088 |
| Dubravka Emeršić | 40 | 1792 | 88 | 208 | 2088 |
| Slađana Milošić | 40 | 1808 | 88 | 192 | 2088 |
| Dajana Tomić | 40 | 1832 | 88 | 168 | 2088 |
| Marija Pintar | 40 | 1808 | 88 | 192 | 2088 |
| **KUHARI** | | | | | | |
| Davor Ogrinec | - spremanje, kuhanje i izdavanje obroka ( škola, vrtić,PSP,RPA )  - pranje suđa, čišćenje kuhinje  - iniciranje nabave namirnica ,preuzimanje istih te evidencija potrošnje  - kontrola zatvorenosti prozora i vrata, isključivanje električnih trošila prije završetka radnog vremena  - ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljce i tajnika | 40 | 1784 | 88 | 216 | 2088 |
| Ante Šestan | 20 | 780 | 88 | 176 | 1044 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMAR** | | | | | | |
| **djelatnik** | **opis poslova** | **tjedno sati** | **godišnje sati** | **blagdani** | **godišnji odmor** | **ukupno**  **sati** |
| Alen Stipić | - programiranje i održavanje sustava centralnog grijanja  - nabava, dostava (pošta, nabava materijala za čišćenje, nastavu, kancelarijskog materijala, materijala za održavanje, popravke, materijal za izradu scena za priredbe i sl.)  - uređenje okoliša škole (košnja trave, čišćenje snijega)  - rad na pripremama svečanosti, sastanaka  - dežurstva, zvonjenje i zamjene po potrebi  - električarski, soboslikarski, limarski, stolarski i vodoinstalaterski poslovi održavanja  - zaštita na radu  - ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljce i tajnika | 40 | 1784 | 88 | 216 | 2088 |
| **DOMAR-VOZAČ** | | | | | | |
| Vinko Jurenec | - briga oko održavanja vozila; prijevoz polaznika  - nabava, dostava (pošta, nabava materijala za čišćenje, nastavu, kancelarijskog materijala, materijala za održavanje, popravke, materijal za izradu scena za priredbe i sl.)  - uređenje okoliša škole (košnja trave, čišćenje snijega)  - rad na pripremama svečanosti, sastanaka  - dežurstva, zvonjenje i zamjene po potrebi  - električarski, soboslikarski, limarski, stolarski i vodoinstalaterski poslovi održavanja  - zaštita na radu  - ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljce i tajnika | 40 | 1776 | 88 | 224 | 2088 |
| **NJEGOVATELJICA** | | | | | | |
| Snježana Vrabel | - njega polaznika  - pomoć kod uzimanja jela  - pomoć polaznicima kod aktivnosti samozbrinjavanja  - pomoć rehabilitatorima u radu  - pratnja u kombiju  - ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljce i tajnika | 40 | 1784 | 88 | 216 | 2088 |

**9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

**OSNOVNI CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Smanjenje pojave ovisnosti kod opće populacije učenika, unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnog programa.

POSEBNI CILJEVI :

* osigurati kvalitetnu edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti, te unaprijediti metode koje mogu doprinijeti kvalitetnijem odgoju djece
* razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika
* osnaživati djecu kako bi se znala zaštititi od zlostavljanja
* poticati prijateljske odnose unutar razrednog odjela i razvoj pozitivnog razrednog ozračja
* naučiti učenike odabrati zdrav način življenja
* poboljšati razinu znanja kod učenika o štetnosti raznih oblika ovisnosti
* rano otkrivati rizična ponašanja kod učenika

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: **SN (Special Needs) CAP**

POSEBNI CILJ: Osnaživanje djece s značajnim intelektualnim teškoćama u sprečavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe i napada od strane poznate odrasle osobe

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVEDBENE AKTIVNOSTI** | **CILJANE SKUPINE** | **VREMENIK** | **NOSITELJI** | **SURADNICI**  **U PROVEDBI** | **FINANCIJSKA**  **SREDSTVA** | **EVALUACIJA/**  **VREDNOVANJE** |
| Radionice u odgojno-obrazovnim skupinama; ukupno 5 radionica : 1.i 5. radionicu izvodi razredna učiteljica, 2., 3. i 4. radionicu CAP tim | učenici sa značajnim intelektualnim teškoćama : G4, G5 i G6 ( dobne skupine od 14-17, od 17-21 godinu) | studeni 2014. | razrednice skupina G4, G5 i G6 ( S.Belajec, S.Aleksić i M.Šprem)  CAP tim : Lj.Živko, I.Suvalj, K.Vukić | / | prema financijskom planu redovnog poslovanja | praćenje i bilježenje napretka za svako pojedino dijete |

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI:  **Živi zdravo**

POSEBNI CILJ: Promišljanje o problematici pušenja i štetnim posljedicama. Poticanje zdravih stilova života i podizanje javnozdravstvene svijesti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVEDBENE AKTIVNOSTI** | **CILJANE SKUPINE** | **VREMENIK** | **NOSITELJI** | **SURADNICI**  **U PROVEDBI** | **FINANCIJSKA**  **SREDSTVA** | **EVALUACIJA/**  **VREDNOVANJE** |
| * predavanje i radionica : Reci NE * izrada panoa : Svjetski dan borbe protiv pušenja | učenici petog do osmog razreda  učenici petog do osmog razreda | studeni / prosinac 2014.  svibanj 2015. | pedagog,  razrednice  V - VIII. razreda | /  / | /  / | razgovor s učenicima i roditeljima;  anketiranje učenika prije i nakon aktivnosti |

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI: **Zdrav za 5 - program prevencije ovisnosti**

POSEBNI CILJ: Promišljanje o problematici pijenja alkohola i štetnim posljedicama. Poticanje zdravih stilova života i podizanje javnozdravstvene svijesti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVEDBENE AKTIVNOSTI** | **CILJANE SKUPINE** | **VREMENIK** | **NOSITELJI** | **SURADNICI**  **U PROVEDBI** | **FINANCIJSKA**  **SREDSTVA** | **EVALUACIJA/**  **VREDNOVANJE** |
| Interaktivna predavanja na temu :  -Bolesti ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola (prevencija pijenja alkohola – zdravstveni aspekt)  - Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola (Prevencija pijenja alkohola- sigurnosni aspekt) | učenici sedmog i osmog razreda | listopad /studeni 2014. | pedagog,  razrednice VII. i VIII. razreda | djelatnici Zavoda za javno zdravstvo , djelatnici Policijske uprave Koprivničko-križevačke županije | / | razgovor s učenicima i roditeljima;  anketiranje učenika nakon završenog projekta |

NAZIV PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI:  **Petarde nisu igračke**

POSEBNI CILJ: Uočavanje opasnosti uslijed korištenja petardi. Poticanje razvoja svijesti o potrebi očuvanja i zaštite zdravlja.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROVEDBENE AKTIVNOSTI** | **CILJANE SKUPINE** | **VREMENIK** | **NOSITELJI** | **SURADNICI**  **U PROVEDBI** | **FINANCIJSKA**  **SREDSTVA** | **EVALUACIJA/**  **VREDNOVANJE** |
| Interaktivna predavanja :  Petarde nisu igračke | učenici V.-VIII. razreda | prosinac  2014. | pedagog,  razrednice V. - VIII. razreda | / | / | razgovor s učenicima i roditeljima; |

1. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VRTIĆA**

**UVODNI DIO**

# P o v i j e s t

Predškolski odjel Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce započeo je s radom 21. 03. 2005. g.

Program odgojno-obrazovnog rada vrtića pri Podravskom suncu zasnovan je na programskom usmjerenju i suglasnosti Uprave za školstvo – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Rješenjem Trgovačkog suda u Bjelovaru su točno određene vrste djelatnosti.

Grad Koprivnica osigurao je materijalna sredstva za rad vrtića za djecu s teškoćama u razvoju.

# O p ć i p o d a c i

Programom predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi obuhvaćena su djeca s područja grada Koprivnice, gravitirajućih općina i susjednih županija.

Osnova cijele grupe su intelektualne teškoće, no prisutne su i utjecajne teškoće u razvoju.

**OPĆI PODACI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osnova grupe** | Intelektualne teškoće i utjecajne teškoće u razvoju | |
| **Broj polaznika prema mjestu prebivališta** | grad Koprivnica | 5 |
| okolne općine | 2 |
| druge županije | 0 |
| ukupan broj djece | 7 |
| **Program rada** | Program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju (Program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s cerebralnom paralizom s većim teškoćama u razvoju) | |

**VRSTE I KARAKTERISTIKE PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTE PROGRAMA** | odgojno-obrazovni program |
| specijalno–rehabilitacijski program |
| **KARAKTER PROGRAMA** | razvojni karakter |
| okvirni karakter |
| funkcionalni karakter |

**VRSTE I KARAKTERISTIKE PROGRAMA**

U predškolskom odgoju djeca sa intelektualnim teškoćama i utjecajnim teškoćama u razvoju biti će obuhvaćena sa sljedećim programima:

-odgojno-obrazovni program

-specijalno-rehabilitacijski program

Pretpostavka uvođenja programa je da svako dijete prije uključivanja u program bude kompletno dijagnosticirano, jer je stručna pretpostavka da će dijete uspješnije funkcionirati i uspješnije usvojiti programske sadržaje ako će dijagnostika biti što ranija i temeljitija.

Program ima **razvojni karakter** što podrazumijeva da svako dijete prolazi program od njenih osnova bez obzira na kronološku dob, i dostiže razinu u skladu sa svojim mogućnostima intelektualnog, senzomotoričkog, govornog i socijalnog razvoja.

Program ima **okvirni karakter** - na temelju njega je potrebno izraditi individualne programe, maksimalno prilagođene karakteristikama i potrebama svakog djeteta.

Program ima **funkcionalni karakter** jer je krajnji cilj stavljanje u funkciju svih aspekata dječje ličnosti; od vođenja brige o sebi, razvoja spoznaje, razvoj motorike, razvoja komunikacije, razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja, kako bi se stvorile osnove nakon završenog predškolskog tretmana za uvođenje djece u primjerene programe odgoja i obrazovanja zavisno od njihovih intelektualnih mogućnosti.

**PROSTOR I OPREMA**

U realizaciji programa koriste se ovi prostori:

1. prostor specijaliziran za rad vrtića
2. u okviru centra koristi se i dvorana za tjelesni odgoj
3. potpuno uređeno dječje igralište s velikim igračkama

**PROSTOR I OPREMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **prostori koji se koriste u realizaciji programa** | prostor specijaliziran za rad vrtića |
| dvorana za tjelesni odgoj |
| potpuno uređeno dječje igralište s velikim igračkama |

**KADAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **realizacija odgojno-obrazovnog rada** | rehabilitator |
| odgojitelji |
| logoped |
| **suradnici u odgojno – obrazovnom i rehabilitacijskom radu** | ravnateljica |
| rehabilitator-voditelj senzorne integracije |
| rehabilitator-glazbeni terapeut |
| **pomoć rehabilitatoru i odgajateljima** | medicinska sestra |
| njegovateljica |

**REHABILITATOR :** Dunja Vargović, mag.rehab.educ

**ODGAJATELJI CE :** Maja Blažotinec, dipl.odgojitelj

Sanja Biljan, dipl.odgojitelj

**VRIJEME RADA VRTIĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **program rada vrtića** | 10 – satni program | |
| **radno vrijeme vrtića** | od 6.00-16.00h pet radnih dana u tjednu | |
| **rad u dvije smjene** | odgojitelji | |
| **jednosmjenski rad** | rehabilitator | |
| **podjela smjena odgajatelja** | 1. smjena | 6.00-12.30h |
| 2. smjena | 10.00-16.00h |

**STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA** | | |
| **rehabilitator** | puno radno vrijeme | 40 sati |
| odgojno–obrazovni rad s djecom | 27,5 sati |
| planiranje i pripremanje | 9 sati |
| poslovi vođenja odgojno – obrazovne grupe   * rad s roditeljima i drugim stručnim suradnicima * vođenje dokumentacije | 2,5sata |
| stručno usavršavanje | 1 sat |
| **odgojitelji** | puno radno vrijeme | 40 sati |
| odgojno – obrazovni rad s djecom | 27,5 sati |
| planiranje i pripremanje | 9 sati |
| poslovi vođenja odgojno – obrazovne grupe   * rad s roditeljima i drugim stručnim suradnicima * vođenje dokumentacije | 2,5 sata |
| stručno usavršavanje | 1 sat |

**PLAN RADA REHABILITATORA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **sadržaj rada** | | | | | **vrijeme realizacije** | | | **godišnji fond sati** |
| 1. **Planiranje, programiranje i pripremanje za rad** | | | | | | | | 500 |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa za predškolski odgoj | | | | rujan | | |
| 1.2. | Planiranje i izrada mjesečnih i tjednih priprema rada | | | | tijekom godine | | |
| 1.3. | Planiranje i izrada dnevnih grupnih individualiziranih i individualnih priprema rada | | | | tijekom godine | | |
| 1.4. | Inicijalna procjena novoprimljene djece u predškolskom odgoju | | | | tijekom godine | | |
| 1.5. | Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene | | | | rujan, prosinac, ožujak, lipanj | | |
| 1.6. | Izrada individualnog programa rada za svako dijete na temelju procjene (dugoročnog plana) | | | | rujan | | |
| 1.7. | Planiranje i izrada kratkoročnih individualnih programa rada | | | | rujan, prosinac, ožujak, lipanj | | |
| 1.8. | Pisanje izvješća | | | | lipanj | | |
| 1. **Neposredan rad s učenicima** | | | | | | | | 1100 |
| 2.1. | Inicijalna procjena novoprimljene djece u predškolskom odgoju | | | | tijekom godine | | |
| 2.2. | Edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece pomoću lista procjene | | | | rujan, prosinac, ožujak, lipanj | | |
| 2.3. | Organiziranje i ostvarivanje grupnog neposrednog rada s polaznicima predškolskog odgoja | | | | tijekom godine | | |
| 2.4. | Organiziranje i ostvarivanje individualnog neposrednog rada s polaznicima predškolskog odgoja | | | | tijekom godine | | |
| 2.5. | Rehabilitacijski postupci na području: brige o sebi, spoznajnom razvoju, razvoju motorike, komunikacije, razvoju socijalnog i emocionalnog ponašanja | | | | tijekom godine | | |
| 1. **Suradnja s ravnateljem, odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima, roditeljima, vođenje dokumentacije te drugi poslovi i zadaci** | | | | | | | | 176 |
| 3.1. | | Suradnja s ravnateljem, savjetovanja prilikom izrade programa i planova | | | | | tijekom godine |
| 3.2. | | Sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra: učiteljskog vijeća i stručnog aktiva | | | | | tijekom godine |
| 3.3. | | Upoznavanje odgojitelja s vrstama, etiologijom i karakteristikama teškoća u razvoju te upoznavanje sa specifičnim metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju | | | | | tijekom godine |
| 3.4. | | Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora (informacija) | | | | | tijekom godine |
| 3.5. | | Svakodnevna suradnja s roditeljima putem spontanih sastanaka | | | | | tijekom godine |
| 3.6. | | Suradnja s roditeljima putem grupnih roditeljskih sastanaka | | | | | tijekom godine |
| 3.7. | | Suradnja s roditeljima putem organizacije druženja, proslava, izleta u suradnji s roditeljima, uključivanju roditelja u događanja na nivou predškolskog odgoja | | | | | tijekom godine |
| 3.8. | | Suradnja s roditeljima na način pružanja konkretnih uputa (usmenih i pismenih) za rad s djetetom kod kuće | | | | | tijekom godine |
| 3.9 | | Stručno usavršavanje (stručni skupovi, edukacije, stručne posjete) | | | | | tijekom godine |
| 3.10. | | Vođenje dokumentacije o polaznicima predškolskog odgoja | | | | tijekom godine | |
| 3.11 | | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu | | | | tijekom godine | |
| 3.12. | | Vođenje druge dokumentacije od važnosti za organiziranje i ostvarivanje rada u predškolskom odgoju | | | | tijekom godine | |
| **zaduženja** | | | **blagdani** | **godišnji odmor** | | | | **2088** |
| **1776** | | | **88** | **224** | | | |

**DNEVNA ORGANIZACIJA RADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA** | **TRAJANJE** | **REALIZATORI PROGRAMA** |
| prijem djece  i priprema za odgojno – obrazovni rad | 6.00-8.00 | odgojitelji |
| doručak | 8.00-8.30 | rehabilitator,  odgojitelj |
| odgojno – obrazovni rad | 8.30-11.30 | rehabilitator,  odgojitelj |
| ručak | 11.30-12.15 | rehabilitator,  odgojitelj |
| slobodna igra i odgojno – obrazovni rad | 12.15-13.00 | rehabilitator |
| spavanje | 13.00-14.00 | odgojitelj |
| užina | 14.00-14.15 | odgojitelj |
| slobodna igra i odgojno – obrazovni rad | 14.15-16.00 | odgojitelj |
| rehabilitacijski rad | 8.00-14.00 | rehabilitator |
| pomoć medicinske sestre ili njegovateljice  te po potrebi i spremačice | 8.00-9.00  11.00-12.30  14.15-14.30  i po potrebi | medicinska sestra,  njegovateljica,  spremačica |

Tako organizirani radni dan omogućava realiziranje niza planiranih aktivnosti, ali i dovoljno vremena za odmor, slobodno vrijeme, izlete i sl. Takav organizacijski oblik rada pruža i veće mogućnosti permanentne suradnje s roditeljima kao značajne komponente u radu s djecom, jer dječji vrtić kao osnovni organizacijski oblik izvanobiteljskog predškolskog odgoja ima ulogu pomoći i potpore u odgoju djece.

PROGRAM RADA S RODITELJIMA

|  |  |
| --- | --- |
| **OBLIK RADA S RODITELJIMA** | Spontani svakodnevni sastanci |
| Informativni sastanci   * individualni sastanci * grupni sastanci |
| **OBLIK ZAJEDNIČKOG RADA S RODITELJIMA I POLAZNICIMA** | Edukativne radionice s roditeljima i polaznicima vrtića |

Program rada s roditeljima :

1. **Spontani sastanci** - odnosi se na svakodnevnu komunikaciju roditelj-rehabilitator, roditelj-odgojitelj kod prijema i otpusta djeteta
2. **Informativni sastanci** - koji mogu biti individualni ili grupni, a odnosili bi se na pružanje informacija roditeljima o predviđenim planovima rada i aktivnostima, o postupcima, ciljevima i zadacima rada, o napredovanju i sl.
3. **Edukativne radionice s roditeljima i polaznicima vrtića** – grupni oblik rada, u obliku radionica, a temelji se na zajedničkim radionicama (na određenu temu) u kojima sudjeluju polaznici vrtića, njihovi roditelji, odgojitelji i rehabilitator

**PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Program stručnog usavršavanja za sve djelatnike u radu s djecom predviđa:

**1. INDIVIDUALNI PROGRAM** - odnosi se na praćenje stručne literature,

raznih stručnih časopisa, prisustvovanje predavanjima, skupovima, seminarima i sl.

**2. KOLEKTIVNI PROGRAM** - a)u radnoj organizaciji- kroz sudjelovanje u

u stručnim aktivima, sudjelovanje na stručnim predavanjima organiziranja od strane Centra

b) izvan radne organizacije - prisustvovanje svim oblicima stručnog usavršavanja (seminari, simpoziji, predavanja i sl.) organizirani na nivou Grada, Županije i RH.

OPĆA I PEDAGOŠKO-DEFEKTOLOŠKA DOKUMENTACIJA

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | MATIČNA KNJIGA |
| **2.** | IMENIK DJECE |
| **3.** | GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA |
| **4.** | GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA REHABILITATORA |
| **5.** | MJESEČNI PLANOVI RADA |
| **6.** | TJEDNI PLANOVI RADA |
| **7.** | DNEVNE PRIPREME |
| **8.** | DOSJEI DJECE |
| **9.** | PROCJENE PONAŠANJA DJECE PREMA LISTAMA PRAĆENJA |
| **10.** | INDIVIDUALNI PROGRAMI RADA ZA SVAKO DIJETE |
| **11.** | EVIDENCIJA DOLAZAKA U VRTIĆ |

U radu s djecom predškolske dobi planira se vođenje sljedeće dokumentacije koje vodi rehabilitator:

1. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA** na temelju kojeg se izrađuju

-mjesečni planovi,  
-tjedni program

-dnevna priprema (program rada rehabilitatora)

1. **PROCJENE PONAŠANJA DJECE PREMA LISTAMA PRAĆENJA**
2. **INDIVIDUALNI PROGRAMI RADA**
3. **MATIČNA KNJIGA**
4. **IMENIK DJECE**
5. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA REHABILITATORA**

**7. DOSJEI DJECE** koji bi sadržavali sljedeće ;

* svu potrebnu dokumentaciju za upis djece u vrtić
* liste procjene ponašanja djeteta na temelju kojih se izrađuju liste  
  praćenja razvoja i napredovanja djeteta i individualni program rada
* izvještaji o napredovanju djeteta, izvještaji defektologa, rehabilitatora  
  i ostalih stručnih suradnika

**8. EVIDENCIJA DOLAZAKA DJECE**

#### PROGRAM REHABILITACIJE

Usporedno s ostvarivanjem Programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju (Program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s cerebralnom paralizom s većim teškoćama u razvoju), nužno je pružiti primjerene oblike rehabilitacije s ciljem da se s rehabilitacijskim postupcima, specifičnim metodama i oblicima omogući uspješnije savladavanje odgojno-obrazovnog programa.

**1. Rehabilitacijski sadržaj**

* rehabilitacija govora
* glazboterapija
* poticanje senzorne integracije
* modifikacija ponašanja
* program bazične-perceptivno motoričke stimulacije
* Tacpac® program
* MNRI® program integracije posturalnih i dinamičkih refleksa (dr. Svetlana Masgutova)

**2. Program rada**

Osnovni princip u programiranju rehabilitacijskih sadržaja je princip individualizacije gdje će se na temelju upoznavanja stvarnih razvojnih problema i potreba pojedinog djeteta raditi rehabilitacijski programi.Planove i programe pojedinih rehabilitacijskih cjelina izrađivat će i realizirati stručnjaci-rehabilitatori iz pojedinih područja. Realizacija rehabilitacijskih programa provodit će se u vrijeme boravka djece u stalnoj sprezi sa sadržajima odgojno-obrazovnog rada. Također, petero djece iz skupine obuhvaćeno je temama koje spadaju pod program predškole, budući da zbog svoje kronološke dobi podliježu zakonskoj obvezi polaženja predškole.

**PLAN I PROGRAM ODGOJNOG, OBRAZOVNOG I REHABILITACIJSKOG RADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **područja rada** | **godišnja satnica** |
| Briga o sebi | 264 sati |
| Razvoj spoznaje | 264 sati |
| Razvoj motorike | 220 sati |
| Razvoj komunikacije | 220 sati |
| Razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja | 132 sati |

Program odgoja i obrazovanja djece sa intelektualnim teškoćama i utjecajnim teškoćama u razvoju predškolske dobi obuhvaćat će sljedeća odgojno-obrazovna područja :

* + **Briga o sebi (6 sati)**
  + **Razvoj spoznaje (6 sati)**
  + **Razvoj motorike (5 sati)**
  + **Razvoj komunikacije (5 sati)**
  + **Razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja (3 sata)**

**Programom predškolskog odgoja obuhvaćeno je 7-ero djece. Sva djeca u skupini imaju intelektualne teškoće i teškoće u području glasovno-govorne komunikacije. Dvoje djece ima poremećaj iz autističnog spektra, dvoje djece ima dijagnozu nerazvijenog govora, nerazumijevanja govora i intelektualne teškoće, jedno dijete ima intelektualne teškoće, oštećenje sluha i vida te srčanu bolest, jedno dijete ima motoričke teškoće te hidrocefalus, a jedno dijagnozu epilepsije s mioklonim nadima. Programom su obuhvaćena djeca su iz Koprivnice (5-ero djece) i iz okolnih općina (2 djece).**

Odgojno-obrazovni rad provode jedan edukacijski rehabilitator i dvije odgajateljice koje rade u dvije smjene. Oblici rada su grupni i individualni. Radno vrijeme vrtića organizirano je radnim danom od 6-16h.

**INSTRUMETNI PROCJENE EDUKACIJSKOG REHABILITATORA:**

-Lista procjene ponašanja

-Procjena osnovnog jezika i vještina učenja

**ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA RADA:**

* **BRIGA O SEBI**
* **RAZVOJ SPOZNAJE**
* **RAZVOJ MOTORIKE**
* **RAZVOJ KOMUNIKACIJE**
* **RAZVOJ EMOCIONALNOG I SOCIJALNOG PONAŠANJA**

# I. BRIGA O SEBI

**CILJ** ovog područja je da se djeca predškolske dobi s intelektualnim teškoćama što više osamostale u vođenju brige o sebi (u situaciji hranjenja, osobne higijene, svlačenja i oblačenja te zaštićivanju od eventualnih opasnosti iz neposredne okoline).

**ZADACI** ovog područja su:

* razvoj navike osobne higijene i čistoće
* razvoj kulturnih i higijenskih navika prilikom jela
* razvoj vještina i navika prilikom svlačenja i oblačenja
* upoznavanje sa svakodnevnim situacijama iz neposredne okoline i razvijanje osjećaja sigurnosti, uspjeha i samopouzdanja
* razvoj primjerenih, socijalno prihvatljivih oblika ponašanja u poznatim i novim situacijama

**PROGRAM RADA** obuhvaća slijedeće sadržaje:

* *HRANJENJE* – samostalno hranjenje, pravilna upotreba žlice, šalice i vilice, konzumiranje krute hrane, žvakanje hrane zatvorenim ustima, pravilna upotreba ubrusa, pravilna upotreba riječi –izvoli, hvala i molim, pomoć pri postavljanju i raspremanju stola, samoposluživanje
* *OSOBNA HIGIJENA, VJEŠTINE BRIGE O SEBI, TOALET* – redovito pranje i brisanje ruku i umivanje, pranje zubi, stavljanje na noćnu posudu, izražavanje potrebe odlaženja na nužnik, samostalno odlaženje na nužnik, osvještavanje potrebe brisanja nosa i brisanje nosa uz upozorenje, češljanje kose, osvještavanje salivacije
* *SVLAČENJE I OBLAČENJE* – aktivno sudjelovanje pri svlačenju i oblačenju, samostalno svlačenje i oblačenje odjeće (donjeg rublja pri odlasku na nužnik,jednostavnih odjevnih predmeta, jakne), obuvanje i izuvanje obuće, obuvanje u skladu s promjenama sredine (papuče u vrtiću, cipele izvan vrtića), otkopčavanje i zakopčavanje velike dugmadi i patent zatvarača, prepoznavanje vlastite odjeće i obuće, pronalaženje i pospremanje vlastite obuće i odjeće na svoje mjesto
* *SIGURNOST I ZAŠTITA ZDRAVLJA* – zaklanjanje usta prilikom kašljanja i kihanja, prepoznavanje i izbjegavanje opasnih situacija, obavještavanje o ozljedi, održavanje higijenskih navika, održavanje čistoće u radnoj prostoriji, izlasci na svježi zrak

# II. RAZVOJ SPOZNAJE

**CILJ** ovog područja je da se korištenjem specifičnih metoda i sredstava utječe na razvoj spoznajnih sposobnosti djece predškolske dobi s mentalnom retardacijom te da ih se osposobi za što uspješniji i sadržajniji život u svojoj sredini.

**ZADACI** ovog područja su:

* stjecanje osnovnih pojmova, znanja i iskustava vezanih za užu i širu okolinu u kojoj djeca žive
* razvijanje aktivnog odnosa prema užoj i široj okolini u kojoj djeca žive
* osamostaljivanje za život u društvenoj zajednici

**PROGRAM RADA** obuhvaća slijedeće sadržaje:

* *RAZVOJ POJMA O POSTOJANOSTI PREDMETA* – razvoj spoznaje da svijet postoji iako ga se trenutno ne vidi (igre prekrivanja, sakrivanja i traženja sakrivenih predmeta).
* *STJECANJE POJMA O ODNOSIMA MEĐU PREDMETIMA I MANIPULACIJA PREDMETIMA* – udaranje predmetom o podlogu, o predmet, manipulacija s dva ili više predmeta, manipulacija sitnim predmetima (vađenje i ubacivanje predmeta u posude), korištenje posrednika, istraživanje predmeta i funkcionalno rukovanje predmetima.
* *STJECANJE POJMA O VLASTITOM TIJELU* – pokazivanje dijelova tijela na lutki, na sebi, na slici (fotografiji), prepoznavanje svoga lika u ogledalu, razlikovanje spola, nadopunjavanje lika čovjeka (na ponuđenom predlošku, puzzle);

razvijati sposobnost stjecanja bogatijeg i preglednijeg iskustva i spoznaje o samom sebi (o svom tjelesnom JA: izgled, dijelovi tijela, organi-kako izgledam; o svom aktivnom JA: ovladane vještine, sposobnostišto mogu i što znam; o svom psihološkom JA: uočene i i zražene sklonosti-što volim).

* *RAZVOJ SPOSOBNOSTI DISKRIMINACIJE*

- razvijati sposobnost opažanja vanjskog svijeta (osobine predmeta, materijala (prirodnih i umjetnih) navedenim osjetilima (vidom, sluhom, njuhom, opipom i okusom) te međusobno povezivati podražaje:

* + SLUŠNA DISKRIMINACIJA – uočavanje tišine u usporedbi sa zvukom, okretanje glave prema izvoru zvuka, razvijanje interesa za predmete koji proizvode zvuk, izdvajanje i prepoznavanje različitih zvukova (ljudski i životinjski glasovi, zvukovi iz prirode i umjetno proizvedeni zvukovi), uočavanje promjene ritma i jačine zvuka, razlikovanje glasno-tiho, prepoznavanje zvukova iz okoline
  + VIZUALNA DISKRIMINACIJA – diskriminacija oblika (krug, kvadrat, trokut), veličina (veliko-malo) i boja (crvena, žuta, zelena i plava). Vježbe se odnose na identifikaciju predmeta prema određenim kvalitetama, razdvajanje, sparivanje, sortiranje, prepoznavanje, imenovanje, vizualna komparacija, vizualna memorija i koordinacija oko-ruka, vizualna integracija
  + OLFAKTORNA I GUSTATIVNA DISKRIMINACIJA – upoznavanje različitih mirisa i okusa (slatko, slano, kiselo, gorko) te njihovo razlikovanje, prepoznavanje i imenovanje.
  + TAKTILNA DISKRIMINACIJA – razlikovanje toplo-hladno, mokro-suho, hrapavo-glatko, prepoznavanje predmeta po opipu, taktilno razlikovanje oblika, veličine i težine, manipulacija različitim vrstama materijala (vuna, drvo, plastika, guma, aluminijska folija, tkanina, metali, pijesak, zemlja, snijeg,…)
* *RJEŠAVANJE PROBLEMA* – razvijanje sposobnosti rješavanja problema (poticanje djece da postavljaju pitanja, traže rješenja metodom pokušaja i pogrešaka); potrebna adekvatna sredstva (kocke, umetaljke, puzzle…) i prostor za igru.
* *UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE*

- bit je upoznavati svoju okolinu kako bi se njome mogli koristiti u svrhu zadovoljavanja osnovnih potreba; nužno je razvijati sposobnost uočavanja veza i odnosa među predmetima i pojavama te omogućiti djetetu da uoči zanimljivosti i ljepotu prirode kroz vlastita iskustva tijekom sva četiri godišnja doba:

-jesen: posjet tržnici, branje plodova, skupljanje lišća, šetnja po kiši u prikladnoj odjeći, igra upotrebom prirodnih materijala i plodova

-zima: sanjkanje, grudanje, hodanje po snijegu i uočavanje tragova u snijegu, građenje snjegovića, upoznavanje kvaliteta snijega (boja, hladnoća, mekoća), odlasci u šetnje

-proljeće: izleti na livade i u šume, uočavamo vjesnike proljeća, šetnje u prirodi, posjet tržnici, promatranje radova u vrtu, voćnjaku, na polju

-ljeto: igre na pijesku, u vodi, odlasci u šetnje, na livadu, branje cvijeća, uočavanje prvih plodova(jagode, trešnje)

* + UŽA OKOLINA – upoznavanje obitelji (prepoznavanje i imenovanje članova obitelji), upoznavanje s rehabilitatorom, odgojiteljima, djecom iz skupine, prostorom u kojem se dijete kreće, inventarom (funkcija i naziv), usvajanje kulturnog ponašanja, odnosa prema vršnjacima, preuzimanje malih pomoćnih poslova u vrtiću, razlikovanje spola.
  + ŠIRA OKOLINA – upoznavanje , razlikovanje i imenovanje različitih vrsta voća, povrća, domaćih i šumskih životinja, ptica, kukaca i životinja u vodi, prijevoznih sredstava, zanimanja odraslih, prostornih odnosa (u, na, gore, dolje, iznad, ispod, iza, ispred) i razlikovanje prirodnih pojava (vremenske karakteristike-kiša, snijeg, vjetar, oblačno, sunčano), razlikovanje selo-grad, orijentacija u vremenu i vremenski odnosi (dan, noć, danas), razumijevanje količinskih odnosa (puno-malo), suprotnosti, oblika
* *PRIGODNE SVEČANOSTI* – proslave dječjih rođendana,dana jeseni, dana kruha, Dana Centra, Sv.Nikole, Božića, Nove godine, Valentinova, maskenbala, Uskrsa, Majčinog dana…

## III. RAZVOJ MOTORIKE

**CILJ** ovog područja jeda se korištenjem tjelesnih vježbi i prirodnih elemenata kretanja utječe na senzomotorni razvoj djece predškolske dobi s mentalnom retardacijom.

**ZADACI** ovog područja su:

* potpomaganje skladnog morfološkog razvoja djeteta prema individualnim sposobnostima svakog djeteta
* utjecaj na optimalan razvoj spoznajnih sposobnosti
* utjecaj na razvoj pozitivnih osobina ličnosti
* utjecaj na faktore koji djeluju na proces socijalizacije i socijalne adaptacije
* zadovoljavanje primarnih bioloških i socijalnih potreba (potreba za kretanjem, igrom, afirmacijom…)
* omogućavanje optimalnog razvoja osnovnih psihosomatskih sposobnosti (preciznost, brzina, koordinacija)
* stjecanje osnovnih zdravstveno-higijenskih navika

**PROGRAM RADA** obuhvaća slijedeće sadržaje:

* + *GRUBA MOTORIKA* – razvoj navike organiziranog kretanja, hodanje po različitim podlogama i na različite načine, trčanje, skakanje uvis i u dalj, poskakivanje, kotrljanje lopte, hvatanje i bacanje lopte, penjanje, razvoj navike pravilnog hodanja na punom stopalu te samostalnog sjedenja, održavanja glave i tijela u pravilnom položaju, kontrola pokreta i položaja tijela
  + *FINA MOTORIKA* – razvoj snage i koordinacije ruku i spretnosti šake i prstiju, vježbe za razvoj grafomotorike, poticanje likovnog izražavanja kroz igru upotrebom gline, pijeska, plastelina, snijega, kartona, boja, kolaža, tijesta itd., razvoj kordinacije oko-ruka; vježbe se odnose na manipuliranje predmetima-prebacivanje predmeta iz ruke u ruku, umetanje, nizanje, gužvanje, gnječenje, presavijanje, otvaranje, zatvaranje, miješanje, otkopčavanje, zakopčavanje, lijepljenje, crtanje, bojanje unutar zadanih linija, povlačenje raznih linija…

# IV. RAZVOJ KOMUNIKACIJE

**CILJ** ovog područja je razvijanje i usvajanje govora od fonacije osnovnih vokala do izricanja morfološko-sintaktičkih cjelina neophodnih za jezično-govornu komunikaciju.

**ZADACI** ovog područja su:

* kroz svakodnevnu aktivnost razvijati govor i funkcionalni rječnik kroz:
  + prepoznavanje novih riječi- treba imenovati sve što se radi, misli, osjeća
  + upotrebu novonaučenih riječi u sastavu kratkih i cjelovitih rečenica.
* identifikacijom govornih poremećaja, uključiti dijete u govorne vježbe kod logopeda za ispravljanje i ublažavanje govornih nedostataka

**PROGRAM RADA** obuhvaća slijedeće sadržaje:

* *NEVERBALNA KOMUNIKACIJA* – vokalizacija, mimika i slušanje, zahtjevi pokazivanjem
* *VERBALNA KOMUNIKACIJA*
  + RECEPTIVNI GOVOR – reagiranje na vlastito ime, reagiranje na riječi, reagiranje na verbalnu zabranu «ne», izražavanje jednostavnih verbalnih naloga praćenih gestom, prepoznavanje predmeta iz uže okoline, pokazivanje predmeta na slici, razumijevanje funkcije predmeta, slušanje priča, izvršavanje jednostavnih verbalnih naloga te više naloga za redom, pokazivanje odgovora na pitanje GDJE JE, TKO, ŠTO, pravilno izvršavanje naloga povezujući dva konkretna između više različitih (npr. Stavi vilicu na tanjur).
  + EKSPRESIVNI GOVOR – izgovaranje riječi sa značenjem, izražavanje želje pokazivanjem, odgovaranje na pitanje «što je to?»,»gdje», vođenje spontane jednostavne konverzacije, upotrebljavanje rečenice od dvije ili više riječi, nabrajanje predmeta na slici, recitiranje i pjevanje kraćih pjesmica i brojalica, pravilno izgovaranje glasova.
  + SLUŠANJE I GOVOR – slušanje priča, prepričavanje priča praćeno slikama, prepričavanje priča po sjećanju, proširivanje rječnika, dramatiziranje priča, dovršavanje započete priče.
  + GLAZBENO IZRAŽAVANJE – razvijanje sposobnosti slušne glazbene komunikacije, razvijanje slušne percepcije (lokalizacija zvuka u prostoru, razlikovanje slušnih podražaja (uočavanje zvuka-tišine, oponašanje zvukova iz okoline), glazbene percepcije (razlikovanje kontrasta u glazbi, povezivanje s pokretom), pamćenje melodije, percepcija ritma.
  + SPONTANA VOKALIZACIJA – spontano vokaliziranje razumljivih glasova, aproksimacije riječi, riječi, fraza, pjesama, vokalna imitacija, zahtijevanje, imenovanje, konverzacija

# V. RAZVOJ EMOCIONALNOG I SOCIJALNOG PONAŠANJA

**CILJ** ovog područja je osposobiti dijete da uspješno uspostavlja međuljudske odnose jer je svaki čovjek društveno biće; važno je da dijete uči iz svoje socijalne okoline ( emocionalno obojane situacije, imitacija načina emocionalnog izražavanja-okolina daje modele, socijalnim učenjem postiže se kontrola emocija).

**ZADACI** ovog područja su:

* razvoj spoznaje što obuhvaća uspoređivanje, prosuđivanje i odlučivanje
* razvoj društveno prihvatljivog ponašanja (izvršavanje radnih obveza, prihvaćanje vlastite odgovornosti, prihvaćanje drugih, poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, uvažavanje autoriteta, izražavanje pozitivnih i negativnih emocija…)

**PROGRAM RADA** obuhvaća slijedeće sadržaje:

* *RAZVIJANJE SPOSOBNOSTI SAMOKONTROLE* – u situaciji kada želje ne mogu biti ostvarene, u situaciji kada dolazi do promjena u rutini, u situaciji poštivanja zabrane i ograničenja, omogućavanje djetetu izražavanje vlastitih pozitivnih i negativnih emocija.
* *SURADNJA S DRUGIMA* – čekanje djeteta da dođe na svoj red, traženje pomoći, pružanje pomoći drugima kada se to od njega traži, dijeljenje s drugima, poštivanje drugih, osobito starijih osoba.
* *PONAŠANJE U OBITELJI, USTANOVI I NA JAVNIM MJESTIMA –* poštivanje roditelja i starijih osoba, primjereno ponašanje na javnim mjestima.
* *OPĆE PONAŠANJE –* pravilna upotreba riječi izvoli, hvala, molim, ukazivanje na ono što želi ili ga smeta, pozdravljanje i odzdravljanje, poticanje na igru s drugom djecom, bacanje otpadaka u koš za otpatke, razlikovanje pristojnog od nepristojnog ponašanja.
* *VJEŠTINE GRUPE –* primjereno ponašanje u maloj/velikoj grupi (sjedenje, obraćanje pažnje na drugu djecu, slijeđenje grupnih uputa)
* *RUTINA U RAZREDU/VRTIĆU* – stajanje u redu po nalogu, uzimanje i vraćanje vlastitog pribora, spremanje pribora, fizički prijelaz na drugo mjesto ili aktivnost, primjereno ponašanje prilikom prijelaza na drugu aktivnost, čekanje na red za neku aktivnost, slijeđenje dnevne rutine
* *IGRA I SLOBODNO VRIJEME –* proučavanje igračaka u okolini, primjereno igranje s igračkom, igranje uz temu, pričanje za vrijeme igre, interaktivna igra s ostalom djecom, igra socijalnih uloga, primjerene aktivnosti slobodnog vremena u zatvorenom/otvorenom prostoru
* *SOCIJALNE INTERAKCIJE –* primjereno ponašanje uz vršnjake, pokazivanje interesa za ponašanje drugih, odgovor na interakciju, imitiranje vršnjaka, dijeljenje, kontakt pogledom, pozdravljanje,traženje predmeta od vršnjaka.

**OKVIRNI MJESEČNI PLANOVI AKTIVNOSTI I IZLETA ZA 2014./2015.**

|  |  |
| --- | --- |
| *mjesec* | **AKTIVNOST** |
| rujan | Tjedan kretanja  Prvi dan jeseni  Hrvatski olimpijski dan |
| listopad | Međunarodni dan zaštite životinja  Dani kruha  Dan zahvalnosti za plodove zemlje  Dan jabuka |
| studeni | Dan grada Koprivnice |
| prosinac | Sv. Nikola  Božićna radionica za roditelje i polaznike  Prvi dan zime  Božićna priredba u Centru |
| *veljača* | Valentinovo  Maskenbal u Centru |
| ožujak | Prvi dan proljeća |
| travanj | Uskršnja radionica s roditeljima  Dan planeta Zemlje  Obilježavanje Dana knjige-posjet Gradskoj knjižnici  obilježavanja Međunarodnog dana kazališta  obilježavanje Međunarodnog dana plesa  obilježavanje Dana eko škola |
| svibanj | Dan Centra  Dan obitelji, radionica s roditeljima |
| lipanj | Završna svečanost  Prvi dan ljeta  Izlet u okolicu Koprivnice |

|  |
| --- |
| **OSTALE AKTIVNOSTI** |
| integrirani dani u Centru |
| gostovanje na predstavama/priredbama u Gradu |
| projekt „Zajedno u vrtiću“ u suradnji s DV „Tratinčica“; predavanje za odgojitelje u DV „Tratinčica“ na temu rada s djecom s teškoćama u razvoju |
| radionice s roditeljima na teme poticanja razvoja djece s teškoćama u razvoju te kreativne radionice |
| suradnja s predškolskim odgojem COOR Križevci |
| organiziranje izleta u prirodu |
| posjete: cvjećarnici, pekari, seoskoj farmi, knjižnici, gradskom parku, stomatološkoj ordinaciji, gradskim ustanovama, gradskim tvornicama |
| redoviti odlasci na gradski trg, u šetnje i na igralište /u park uz igre s ostalom djecom |
| ostale aktivnosti |

**PRILOG GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU**

1. raspored sati
2. rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju djelatnika (čuva se u Centru)
3. mjesečni planovi i programi rada učitelja i razrednika,ravnatelja i stručnih suradnika (čuva se u Centru)

**RASPORED SATI**

RAZRED: Prvi RAZREDNIK: Milica Vukobratović

INFORMACIJE: srijeda 9:35:10:20

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | TZK | HJ | PID | V | SRO |  |
| **Utorak** | HJ | HJ | M | V | PID |  |
| **Srijeda** | TZK | PID | GT | M | POOP |  |
| **Četvrtak** | HJ | HJ | M | GK | POOP |  |
| **Petak** | HJ | M | LK | LK | POOP |  |

RAZRED: Drugi RAZREDNIK: Andreja Sinjeri

INFORMACIJE: Četvrtak 935-1020

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | TZK | HJ | GT | PID | SRO |  |
| **Utorak** | HJ | HJ | M | GK | POOP |  |
| **Srijeda** | TZK | HJ | M | PID | POOP |  |
| **Četvrtak** | HJ | M | V | LK | LK |  |
| **Petak** | HJ | M | PID | V | POOP |  |

RAZRED: Treći RAZREDNIK: Martina Golub-Horvat

INFORMACIJE: Ponedjeljak 10,35-11,20

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | HJ | V | M | TZK | GK |  |
| **Utorak** | HJ | HJ | M | PID | POOP |  |
| **Srijeda** | V | HJ | M | PID | POOP |  |
| **Četvrtak** | HJ | PID | LK | LK | POOP |  |
| **Petak** | HJ | M | SRO | TZK | POOP |  |

RAZRED: Četvrti RAZREDNIK: Mirela Stipić

INFORMACIJE: Ponedjeljak 11:35-12:10

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | HJ | M | LK | LK | TZK |  |
| **Utorak** | HJ | V | M | TK | TK |  |
| **Srijeda** | HJ | M | PID | GK | POOP |  |
| **Četvrtak** | V | HJ | M | PID | POOP |  |
| **Petak** | HJ | PID | TZK | SRO |  |  |

RAZRED: Peti RAZREDNIK: Biserka Vedriš

INFORMACIJE: Četvrtak 935-1020

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | GK | PID | TK | TK | M |  |
| **Utorak** | V | HJ | M | PID | SRO |  |
| **Srijeda** | TK | TK | TZK | PID | HJ | GK |
| **Četvrtak** | HJ | PID | M | LK | LK | POOP |
| **Petak** | HJ | V | M | TZK | POOP |  |

RAZRED: Šesti RAZREDNIK: Veljka Bogdanović Jazbec

INFORMACIJE: utorak 9.35-10.20

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | HJ | TZK | M | PID | V |  |
| **Utorak** | PID | GK | HJ | SRO | M |  |
| **Srijeda** | HJ | M | PID | TK | TK | TZK |
| **Četvrtak** | GK | V | PID | M | HJ | POOP |
| **Petak** | PID | TK | TK | LK | LK |  |

RAZRED: Sedmi RAZREDNIK: Sanja Šijak

INFORMACIJE: Ponedjeljak 11.25-21.10

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | TZK | M | P | HJ | GK | D |
| **Utorak** | TK | TK | D | HJ | V |  |
| **Srijeda** | TZK | P | HJ | LK | LK |  |
| **Četvrtak** | P | M | HJ | TK | TK | TK |
| **Petak** | M | POOP | D | SRO | V |  |

RAZRED: Osmi RAZREDNIK: LJUBICA ŽIVKO

INFORMACIJE: PONEDJELJAK, 7.45 – 8.30

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | D | GK | HJ | M | TK | TK |
| **Utorak** | HJ | D | TZK | M | P |  |
| **Srijeda** | P | V | M | HJ | SRO |  |
| **Četvrtak** | TK | TK | TK | D | POOP | TZK |
| **Petak** | V | P | HJ | LK | LK |  |

GRUPA: G1 RAZREDNIK: Anja Holeček

INFORMACIJE: UTORAK, 8:35-9:20

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | V | GT | UŠUO | KOM | BOS | POOP |
| **Utorak** | TZK | TZK | LK | UŠUO | KOM | POOP |
| **Srijeda** | UŠUO | KOM | BOS | SOC | RO | POOP |
| **Četvrtak** | BOS | TZK | TZK | UŠUO | KOM | POOP |
| **Petak** | TZK | TZK | RO | RO | RO |  |

GRUPA: G2 RAZREDNIK: Jelena Peras

INFORMACIJE: SRIJEDA, 10.35 – 11.20

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | UŠUO | KOM | BOS | RO | RO | RO |
| **Utorak** | SOC | UŠUO | BOS | KOM | TZK |  |
| **Srijeda** | UŠUO | KOM | BOS | V | TZK |  |
| **Četvrtak** | UŠUO | KOM | RO | TZK | TZK |  |
| **Petak** | RO | RO | LK | GT | LK |  |

GRUPA: G3 RAZREDNIK: Martina Hegedušić

INFORMACIJE: PONEDJELJAK, 9.35-10.20

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | UŠUO | KOM | V | RO | RO | RO |
| **Utorak** | UŠUO | KOM | LK | LK | RO |  |
| **Srijeda** | UŠUO | KOM | BOS | TZK | TZK |  |
| **Četvrtak** | UŠUO | KOM | BOS | GT | SOC |  |
| **Petak** | TZK | TZK | BOS | RO | RO |  |

GRUPA: G4 RAZREDNIK: Sandra Belajec

INFORMACIJE: Ponedjeljak, 12.10 – 13.00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | UŠUO | TZK | TZK | KOM | BOS |  |
| **Utorak** | UŠUO | KOM | BOS | RO | RO |  |
| **Srijeda** | UŠUO | TZK | TZK | KOM | BOS |  |
| **Četvrtak** | UŠUO | KOM | SOC | RO | RO | V |
| **Petak** | LK | LK | GT | RO | RO |  |

GRUPA: G5 RAZREDNIK: Snežana Aleksić

INFORMACIJE: PETAK, 7:45 – 8:30

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | IUOP | IUOP | BOS | IUOP | IUOP | SOC |
| **Utorak** | IUOP | IUOP | BOS | IUOP | IUOP |  |
| **Srijeda** | KOM | IUOP | V | UŠUO | UŠUO | OPSV |
| **Četvrtak** | KOM | IUOP | IUOP | TZK | TZK | OPSV |
| **Petak** | UŠUO | IUOP | TZK | KOM | GT |  |

GRUPA: G6 RAZREDNIK: MARIJA ŠPREM

INFORMACIJE:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | IUOP | IUOP | TZK | BOS | IUOP | IUOP |
| **Utorak** | IUOP | IUOP | V | BOS | IUOP |  |
| **Srijeda** | KOM | TZK | IUOP | UŠUO | UŠOO | OPSV |
| **Četvrtak** | TZK | KOM | IUOP | IUOP | GT | OPSV |
| **Petak** | SOC | UŠUO | UŠUO | IUOP | IUOP | KOM |

GRUPA: RPA RAZREDNIK: MONIKA MEĐIMOREC

INFORMACIJE: UTORAK 12:15 – 13:00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | Samozbrinjavanje | Samozbrinjavanje | Samozbrinjavanje | Produktivnost | Produktivnost | Slobodno vrijeme |
| **Utorak** | Samozbrinjavanje | Samozbrinjavanje | Socijalizacija | Produktivnost | Produktivnost | Slobodno vrijeme |
| **Srijeda** | Samozbrinjavanje | Samozbrinjavanje | Produktivnost | Produktivnost | Produktivnost | Slobodno vrijeme |
| **Četvrtak** | Samozbrinjavanje | Samozbrinjavanje | Produktivnost | Produktivnost | Socijalizacija | Slobodno vrijeme |
| **Petak** | Samozbrinjavanje | Samozbrinjavanje | Produktivnost | Produktivnost | Socijalizacija | Slobodno vrijeme |

Legenda

HJ – hrvatski jezik

LK – likovna kultura

GK – glazbena kultura

TK – tehnička kultura

M- matematika

PID – priroda i društvo

P – priroda

D - društvo

TZK – tjelesna i zdravstvena kultura

V - vjeronauk

UŠUO – upoznavanje škole i radne okoline

IUOP – izobrazba u obavljanju poslova

SOC – socijalizacija

KOM – komunikacija

OPSV – organizirano provođenje slobodnog vremena

BOS – briga o sebi

GT- glazboterapija

PPDP- posebni pedagoški defektološki poslovi

PROGRAM POTICANJA SENZORNE INTEGRACIJE

VODITELJ: Martina Sambolek

INFORMACIJE: SRIJEDA 12.15-13.00h

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.sat** | **2.sat** | **3.sat** | **4.sat** | **5.sat** | **6.sat** |
| **Ponedjeljak** | 1. | DV | DV | 1. | G5/2. |  |
| **Utorak** | G1 | G1 | 1. | DV | G2 |  |
| **Srijeda** | 1. | DV | DV | G3 | 1./G1 |  |
| **Četvrtak** | DV | G1 | G1 | G2 | 1. |  |
| **Petak** | G1/G3 | G1/G3 | DV | 2. | G1 |  |

Legenda:

1.-4. prvi do četvrti razred

G1-G5 UMR skupine G1-G3

DV dječji vrtić

**Temeljem čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 95/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13 ) i čl. 38. Statuta COOR Podravsko sunce Školski odbor COOR Podravsko sunce na sjednici održanoj 26. rujna 2013. na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi:**

#### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

# ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.

**Klasa:**

**Urudžbeni broj:**

**Koprivnica,**

**Ravnateljica Centra: Predsjednica Školskog odbora:**

**Ksenija Vukić Dragica Fodor-Polančec**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**