

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/2010), a u skladu sa Pravilnikom o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" broj 116/2011). i članka 26. i 38. Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce Koprivnica, Školski odbor na sjednici održanoj dana 15.10.2015. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama određuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenja sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

1. temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
2. broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
3. obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
4. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
5. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
6. način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
7. način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,

8. način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
9. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
10. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
11. službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
12. kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
13. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
14. mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
15. postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara,
16. prijelazne i završne odredbe

Članak 3.

Prilozi općem aktu su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije i dr.),
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije.

I TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže zadovoljavajući stupanj zaštite od požara.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom, Planom zaštite od požara i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara iz stavka 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u "Ustanovi" radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

II BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Poslove zaštite od požara u ustanovi obavlja djelatnik kojeg na te poslove raspoređuje ravnatelj ustanove.

Djelatnik iz prethodnog stavka mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Stručni ispit iz prethodnog stavka polaže se na način i u roku kako je to propisano posebnim propisom.

III OBAVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti ravnatelju ili djelatniku odgovornom za poslove zaštite od požara;
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje po radnim površinama;
- brinuti se da pristup njegovu radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije, ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima u "Ustanovi";
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i nalijepljenim za njihovu upotrebu;

Odgovornosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

Djelatnik čini lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Djelatnik čini težu povredu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede djelatnika.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara;
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta;
- ne prijaviti voditelju i djelatniku odgovornom za poslove zaštite od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak širenja požara ili eksplozije;
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksploziva su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedica po djelatnike i/ili imovinu;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu;
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite koji su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje djelatnika i/ili imovine;
- ne prijaviti voditelju i djelatniku odgovornom za poslove zaštite od požara, pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje i/ili imovinu;
- ne držati se propisa i pravila iz zaštita od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu;
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu.

Postupak za utvrđivanje povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i način izvršenja izrečenih mjera utvrđuju se odgovarajućim općim aktom Ustanove.

Pri izradi općeg akta iz prethodnog stavka, u dijelu kojim se utvrđuje povreda radne obveze iz zaštite od požara, obvezno sudjeluje djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara.

IV OBVEZE I ODGOVORNOSTI DJELATNIKA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara obavlja:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara u radnim i pomoćnim prostorijama i prostorima;
- kontrolu zastupljenosti mjera zaštite od požara u projektnim dokumentacijama za izgradnju radnih i pomoćnih objekata;
- kontrolu primjene i provedbe internih pravilnika i općih akata te upute za siguran rad i zaštitu od požara;
- provjeru osposobljenost i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za gašenje požara;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaže promjenu postojećih propisa i normi iz zaštite od požara;
- izrađuje nacрте akata iz područja zaštite od požara;
- u suradnji s ovlaštenim stručnim ustanovama za zaštitu od požara izrađuje program osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira i izvodi internu obuku te vodi evidenciju o provedenoj obuci;
- obavlja i druge poslove vezane za zaštitu od požara.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosí otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojim se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi;
- zabraniti ulazak vozila u krug "Ustanove" koja ne ispunjavaju propisane uvjete, ili prevoze zapaljive, eksplozivne i druge opasne tvari;
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputi na dodatnu obuku;
- prijaviti ravnatelju utvrđene slučajeve neprovođenja mjera zaštite od požara od strane djelatnika

Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, djelatnik za poslove zaštite od požara podnosi pismeno izvješće o stanju zaštite od požara u Ustanovi.

U izvješću je potrebno navesti cjelokupno činjenično stanje po pitanju zaštite od požara, navesti sve uočene nedostatke kao i dati prijedlog mjera za njihovo otklanjanje.

Obveze ravnatelja

Ravnatelj je odgovoran da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade djelatnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

Ravnatelj na prijedlog osobe za poslove zaštite od požara ugovara osposobljavanje radnika za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara sa ovlaštenim ustanovama za osposobljavanje.

Posebne dužnosti Ravnatelja su:

- udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, sredstvu rada i u radnom okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

V NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZA I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Obavljanje kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavlja djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara.

Kontrola iz prethodnog stavka obuhvaća obavljanje i evidenciju redovnih pregleda vatrogasnih aparata, te vođenje brige o redovitim ispitivanjima ostalih sredstava za dojavu i gašenja požara, kao i vođenje brige o redovitom ispitivanju ostalih uređaja i instalacija bitnih za zaštitu od požara (električne, plinske i gromobranske instalacije, kotlovska postrojenja i dr.)

Ako osoba odgovorna za poslove zaštite od požara u kontroli utvrdi neispravnost opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara o tome će izvijestiti ravnatelja.

Ako djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara utvrđeni nedostatak može sam otkloniti dužan je to učiniti te o tome izvijestiti ravnatelja.

Svaki utvrđeni nedostatak unosi se u knjigu obilazaka.

VI NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini, te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

Nakon završenog upoznavanja djelatnika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar i/ili eksplozija.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj te ponoviti postupak sukladno stavku 2 i 3. ovog članka.

Djelatnici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni i od neposrednog rukovoditelja upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

Evidenciju o osposobljavanjima i upoznavanjima s mjerama zaštite od požara na radnim mjestima vodi djelatnik zadužen za poslove zaštite od požara.

VII NAČIN OSPOSABLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

1. Osposobljavanje djelatnika

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora biti osposobljen za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima.

Osposobljavanje djelatnika može se povjeriti pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika i koja za to ima potrebno odobrenje.

Odnosi s pravnom osobom iz prethodnog stavka obvezno se utvrđuju ugovorom.

Djelatnicima koji uspješno polože teoretski i praktični dio osnovnog programa osposobljavanja izdaje se uvjerenje o osposobljenosti čiji je oblik i sadržaj propisan podzakonskim aktima.

Uvjerenje o osposobljenosti djelatnika čuvaju se u dosjeu radnika, a kopije uvjerenja (ili evidencija Uvjerenja) čuvaju se kod djelatnika zaduženog za poslove zaštite od požara.

Periodična provjera znanja obavlja se jednom u dvije godine, kod provođenja vježbi evakuacije, a evidencija se čuva kod tajnika Ustanove.

VIII NAČIN OSPOSABLJAVANJA DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJA O TOME

Radna mjesta s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara su:

1. Spremačica

Spremačica je dužna poznavati propise o držanju sredstava za čišćenje koje koristi u radu, njihove opasnosti, način i sredstva pogodna za gašenje u slučaju nastanka požara, kao i druge podatke bitne za njihovu sigurnu uporabu.

IX SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

U "Ustanovi" je postavljena ili izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstava za gašenje i dojavu požara:

1. Ručni vatrogasni aparati

Održavanje vatrogasnih aparata

Održavanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara i to najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlašteni serviser sa kojim Ustanova ima sklopljen Ugovor o servisiranju aparata.

O održavanju vatrogasnih aparata djelatnik za poslove zaštite od požara vodi upisnik sukladno posebnom propisu.

X SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOSTI ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA (AKO POSTOJI) TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Od instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju u ustanovi su zastupljene plinske instalacije i trošila.

Ispitivanje nepropusnosti unutarnjih plinskih instalacija mora se obaviti najmanje jednom u pet godina od strane nadležnog distributera, ili od strane pravne osobe ili obrtnika koji su za poslove ovlašteni od strane distributera.

Praćenje rokova ispitivanja, čuvanje dokumentacije o ispitivanjima, te izvještavanje ravnatelja o potrebi ispitivanja u nadležnosti su djelatnika za poslove zaštite od požara.

Održavanje plinske kotlovnice i drugih plinskih trošila obavlja se prema posebnim propisima ili uputama proizvođača o čemu brigu vodi djelatnika za poslove zaštite od požara.

XI SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

U slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara obavlja ravnatelj u suradnji sa osobom zaduženom za obavljanje poslova zaštite od požara, te koristeći vanjske stručne službe po potrebi.

XII KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Kretanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije, zaposlenicima, korisnicima i ostalima, dozvoljeno je samo u pratnji osobe zadužene za poslove zaštite od požara, ili djelatnika koji na takvim prostorima redovno rade (kotlovničar, spremačica djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara dr.).

XIII USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

1. Motrenje

Na prostoru "Ustanove" koje nije ograđeno ne postoji stalna čuvarska služba.

Osim toga, odgovorna osoba u redovnom obilasku građevina i prostora "Ustanove" dužna je motriti pojavu požara.

Svi djelatnici u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje pojave požara.

2. Javljanje

Na području "Ustanove" javljanje požara može se ostvariti na dva načina i to: usmeno i telefonom.

Svaki djelatnik "Ustanove" ili bilo koja druga osoba u "Ustanovi" koja opazi da je planuo požar na prostoru ili u neposrednoj blizini "Ustanove", ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara, odmah preko telefona, ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti vatrogasne postrojbe.

Požar se događuje na slijedeće brojeve telefona: 112

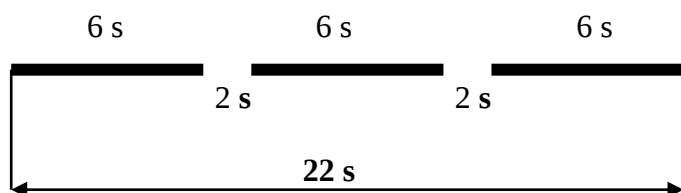
Prilikom dojava požara telefonom moraju se dati slijedeći minimalni podaci:

- mjesto nastanka požara ili drugog događaja;
- priroda događaja ili veličina požara;
- prezime i ime dojavljivača;
- mjesto s kojega se dojavljuje
- ima li ozlijeđenih

3. ***Uzbunjivanje***

Način davanja uzbune:

- Za davanje znaka za uzbunjivanje koristi se zvučni signal - školsko električno zvono prema važećim uputama o davanju zvučnih signala:
- Tri jednolična tona trajanja po 6 sekundi s dva prekida po 2 sekunde:



- odmah nakon znaka za uzbunu zaduženi radnici škole (spremačica, djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara) otvaraju vratna krila i učvršćuju ih vratnim stoperima u otvorenom položaju:

1. vrata glavnog ulaza/izlaza

XIV MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSU

Popis prostora na koje se odnose mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara, te prostorije i prostori na koje se one odnose.

Zabrana ulaska nezaposlenima, te zabrana ulaska sa otvorenim plamenom i rukovanje alatom i mehaniziranim alatom koji iskri odnose se na prostor smještaja bojlera za centralno (ispod stepeništa).

XV POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu radi početka akcije gašenja požara.

- Prilikom dojava o nastalom požaru djelatnik postupi prema točki XIV 2. ovog Pravilnika.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svoj radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju;
- zatvoriti dovod plina;
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Odgovorni djelatnik za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanje, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba zajedno s voditeljem akcije gašenja požara dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Uporabljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je u najkraćem mogućem roku dovesti u ispravno stanje i spremi na određena mjesta.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima ravnatelj.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donese se na način propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 05.03.2008. godine, KLASA: 602-02/08-01/5, URBROJ:2137-79-08-01/17

Predsjednica Školskog odbora:
Dragica Polančec-Fodor, dr.med.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 15.10.2015. godine i stupio je snagu dana 23.10.2015. godine.

KLASA: 003-08/15-01/01
URBROJ: 2137-79-15-54

V.d. ravnatelja:
Radmila Popović, mag.rehab.educ.

Prilozi općem aktu su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije i dr.),
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije (na razini Ustanove osoblje je u odnosu na opasnost za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije podijeljeno u slijedeće skupine: osnovno obrazovanje (nastavnik), uprava i administracija (ravnatelj, tajnik, računovođa), tehničko osoblje (spremačica).

UPUTA ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA (nastavno osoblje)

Ukoliko nastavnik uoči požar u svom djelokrugu rada (razred ili hodnik u neposrednom blizini), pokušava sam ugasiti požar.

Kada gasite požar, postupajte na sljedeći način:

***Djelujte oprezno, ali bez odgode**

- pokrenite evakuaciju osoba. Spašavanje ima prednost pred gašenjem

• Izbjegavajte dim

- izbjegavajte udisati produkte izgaranja

• Ne približavajte se požaru dok vatrogasni aparat ili druga oprema nije spremna za gašenje.

Zaštitite otkrivene dijelove tijela odjećom.

• Ograničite širenje požara

- ako ne možete ući u prostor zahvaćen požarom, nastojite ograničiti širenje požara zatvaranjem vrata. Uklonite gorivi materijal – zavjese i sl.

Ne izlažite sebe nepotrebnoj opasnosti,

- ako se nalazite ispred prostorije unutar koje je požar u fazi tinjanja već duže vrijeme, **ne otvarajte naglo vrata**. U takvim uvjetima može doći do naglog paljenja vrućih produkata izgaranja! Gašenje prepustite vatrogascima.

• Držite se što niže podu. Temperatura je viša u gornjim dijelovima prostorije, gdje je i više produkata izgaranja, odnosno vrućeg dima.

• Gašenje

- ne podcjenjujte male požare,

- gasite požar u sagnutom položaju. Ukoliko je jako isijavanje požara nađite zaklon,

- Pazite da vas ne zahvati plamen ili ne poprska zapaljiva tekućina koju gasite. Zato počnite gasiti iz udaljenosti od oko 5 metara,

- gasite samo ako sebe i svoje bližnje ne dovodite u opasnost.

U protivnom napustite prostoriju i zatvorite vrata i prozore.

• Imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi.

Ukoliko je požar u razbuktanoj fazi, toplina i produkti izgaranja onemogućavaju pristup. Tada zatvorite prozore i vrata da se požar ne razbukta.

EVAKUACIJA

Izvođenje učenika iz objekta vrši se po principu da svaki nastavnik, u trenutku davanja znaka za početak evakuacije, izvodi razred/učenika u kojem vrši predavanje prema rasporedu predavanja.

Nastavnici osposobljeni za provođenje evakuacije dužni su voditi računa o redoslijedu izlazaka iz razreda na način da razred koji je najbliži stepeništu prvi izlazi.

Usklađenje se vrši na način da nastavnici iz razreda izlaze na hodnik i gledaju znakove koje im daju nastavnici koji provode evakuaciju, te poštuju redoslijed izlazaka iz razreda.

Nakon provedbe evakuacije i okupljanja učenika, svaki nastavnik provjerava jesu li svi učenici tog razreda napustili zgradu (izvršiti prozivku prema imeniku i razrednoj knjizi)

Nakon provedbe evakuacije i okupljanja učenika i radnika, provjeravaju jesu li svi radnici napustili zgradu.

Ako nisu, obavljaju koordinaciju daljnjeg djelovanja s vatrogasnim, spasilačkim i žurnim službama preko rukovoditelja evakuacije (ravnatelj).

UPUTA ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA (administrativno osoblje)

Ukoliko uočite požar u svom djelokrugu rada ili neposrednoj blizini, pokušajte sami ugasiti požar.

Kada gasite požar, postupajte na sljedeći način:

***Djelujte oprezno, ali bez odgode**

- pokrenite evakuaciju osoba. Spašavanje ima prednost pred gašenjem

• Izbjegavajte dim

- izbjegavajte udisati produkte izgaranja

• Ne približavajte se požaru dok vatrogasni aparat ili druga oprema nije spremna za gašenje.

Zaštitite otkrivene dijelove tijela odjećom.

• Ograničite širenje požara

- ako ne možete ući u prostor zahvaćen požarom, nastojite ograničiti širenje požara zatvaranjem vrata. Uklonite gorivi materijal – zavjese i sl.

Ne izlažite sebe nepotrebnoj opasnosti,

- ako se nalazite ispred prostorije unutar koje je požar u fazi tinjanja već duže vrijeme, **ne otvarajte naglo vrata**. U takvim uvjetima može doći do naglog paljenja vrućih produkata izgaranja! Gašenje prepustite vatrogascima.

• Držite se što niže podu. Temperatura je viša u gornjim dijelovima prostorije, gdje je i više produkata izgaranja, odnosno vrućeg dima.

• Gašenje

- ne podcjenjujte male požare,

- gasite požar u sagnutom položaju. Ukoliko je jako isijavanje požara nađite zaklon,

- Pazite da vas ne zahvati plamen ili ne poprska zapaljiva tekućina koju gasite. Zato počnite gasiti iz udaljenosti od oko 5 metara,

- **gasite samo ako sebe i svoje bližnje ne dovodite u opasnost**. U protivnom napustite prostoriju i zatvorite vrata i prozore.

• Imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi.

Ukoliko je požar u razbuktanoj fazi, toplina i produkti izgaranja onemogućavaju pristup. Tada zatvorite prozore i vrata da se požar ne razbukta.

EVAKUACIJA

Izvođenje učenika i ostalih zaposlenika iz objekta vrši se po principu da svaki nastavnik, u trenutku davanja znaka za početak evakuacije, izvodi razred/učenika u kojem vrši predavanje prema rasporedu predavanja.

Evakuacija ostalih zaposlenika obavlja se na način da osoba osposobljena za evakuaciju koordinira izvođenje zaposlenika sa dežurnim nastavnikom gdje se nalaze administrativne kancelarije slušajući upute voditelja evakuacije i po potrebi pomažu pri izvođenju učenika.

Nastavnici osposobljeni za provođenje evakuacije dužni su voditi računa o redoslijedu izlazaka iz razreda na način da razred koji je najbliži stepeništu prvi izlazi.

Usklađenje se vrši na način da nastavnici iz razreda izlaze na hodnik i gledaju znakove koje im daju nastavnici koji provode evakuaciju, te poštuju redoslijed izlazaka iz razreda.

Nakon provedbe evakuacije i okupljanja učenika, svaki nastavnik provjerava jesu li svi učenici tog razreda napustili zgradu (izvršiti prozivku prema imeniku i razrednoj knjizi)

Nakon provedbe evakuacije i okupljanja učenika i radnika, provjeravaju jesu li svi radnici napustili zgradu.

Ako nisu, obavljaju koordinaciju daljnjeg djelovanja s vatrogasnim, spasilačkim i žurnim službama preko rukovoditelja evakuacije (ravnatelj).

UPUTA ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA (tehničko osoblje - spremačica)

Ukoliko uočite požar u svom djelokrugu rada ili neposrednoj blizini, pokušajte sami ugasiti požar.

Kada gasite požar, postupajte na sljedeći način:

***Djelujte oprezno, ali bez odgode**

- pokrenite evakuaciju osoba. Spašavanje ima prednost pred gašenjem

• Izbjegavajte dim

- izbjegavajte udisati produkte izgaranja

• Ne približavajte se požaru dok vatrogasni aparat ili druga oprema nije spremna za gašenje.

Zaštitite otkrivene dijelove tijela odjećom.

• Ograničite širenje požara

- ako ne možete ući u prostor zahvaćen požarom, nastojite ograničiti širenje požara zatvaranjem vrata. Uklonite gorivi materijal – zavjese i sl.

Ne izlažite sebe nepotrebnoj opasnosti,

- ako se nalazite ispred prostorije unutar koje je požar u fazi tinjanja već duže vrijeme, **ne otvarajte naglo vrata**. U takvim uvjetima može doći do naglog paljenja vrućih produkata izgaranja! Gašenje prepustite vatrogascima.

• Držite se što niže podu. Temperatura je viša u gornjim dijelovima prostorije, gdje je i više produkata izgaranja, odnosno vrućeg dima.

• Gašenje

- ne podcjenjujte male požare,

- gasite požar u sagnutom položaju. Ukoliko je jako isijavanje požara nađite zaklon,

- Pazite da vas ne zahvati plamen ili ne poprska zapaljiva tekućina koju gasite. Zato počnite gasiti iz udaljenosti od oko 5 metara,

- gasite samo ako sebe i svoje bližnje ne dovodite u opasnost.

U protivnom napustite prostoriju i zatvorite vrata i prozore.

• Imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi.

Ukoliko je požar u razbuktanoj fazi, toplina i produkti izgaranja onemogućavaju pristup. Tada zatvorite prozore i vrata da se požar ne razbukta.

Radnici na radnom mjestu spremačica u slučaju pojave požara zaduženi su da, ukoliko ima potrebe izvrši otvaranje vrata za izlaz, te osigura protiv zatvaranja.

EVAKUACIJA

Izvođenje učenika i ostalih zaposlenika iz objekta vrši se po principu da svaki nastavnik, u trenutku davanja znaka za početak evakuacije, izvodi razred/učenika u kojem vrši predavanje prema rasporedu predavanja. Evakuacija ostalih zaposlenika obavlja se na način da osoba osposobljena za evakuaciju koordinira izvođenje zaposlenika sa dežurnim nastavnikom slušajući upute voditelja evakuacije i po potrebi pomažu pri izvođenju učenika.

Nastavnici osposobljeni za provođenje evakuacije dužni su voditi računa o redoslijedu izlazaka iz razreda na način da razred koji je najbliži stepeništu prvi izlazi.

Usklađenje se vrši na način da nastavnici iz razreda izlaze na hodnik i gledaju znakove koje im daju nastavnici koji provode evakuaciju, te poštuju redoslijed izlazaka iz razreda.

Nakon provedbe evakuacije i okupljanja učenika, svaki nastavnik provjerava jesu li svi učenici tog razreda napustili zgradu (izvršiti prozivku prema imeniku i razrednoj knjizi)

Nakon provedbe evakuacije i okupljanja učenika i radnika, provjeravaju jesu li svi radnici napustili zgradu.

Ako nisu, obavljaju koordinaciju daljnjeg djelovanja s vatrogasnim, spasilačkim i žurnim službama preko rukovoditelja evakuacije (ravnatelj).

