

COOR PODRAVSKO SUNCE
HERCEGOVAČKA ULICA 1
48000 KOPRIVNICA
MATIČNI BROJ: 1786067
OIB: 79151495340

KLASA: 400-02/23-01/02
URBROJ: 2137-79-23-2

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA
COOR PODRAVSKO SUNCE
ZA RAZDOBLJE 2024. - 2026.**

1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA USTANOVE

Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce, u daljnjem tekstu Centar, javna je ustanova koja obavlja djelatnosti predškolskog odgoja djece s teškoćama u razvoju, odgoja i osnovnog obrazovanja učenika s većim teškoćama u razvoju, pružanja socijalnih usluga poludnevnog boravka odraslim osobama s invaliditetom, rane razvojne podrške, stručne procjene i psihosocijalne podrške. Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce.

Sjedište Centra je u Koprivnici, Hercegovačka ulica 1.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Bjelovaru, rješenje br. Tt-03/1541-3 od 2. 12. 2003. godine.

Centar se upisuje i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje, kao i u evidenciju pravnih osoba koje pružaju socijalne usluge.

Osnivač: Grad Koprivnica.

Djelatnost Centra je :

- Predškolski odgoj - programom predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi obuhvaćena su djeca s intelektualnim teškoćama te drugim utjecajnim teškoćama u razvoju s područja grada Koprivnice i gravitirajućih općina. Rad se provodi od 6,30 – 16,00 sati, u petodnevnom radnom tjednu sa slobodnim subotama.
- Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju - provodi se Posebni program uz individualizirane postupke (djece s lakom intelektualnom teškoćom) te Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (djeca s umjerenom i težom intelektualnom teškoćom te poremećajima iz spektra autizma do 21. godine). Nastavni rad je organiziran u jednoj smjeni od 7,45 – 13,00 sati, u petodnevnom radnom tjednu sa slobodnim subotama. Provodi se Program produženog stručnog postupka, sastoji se od pomoći u učenju, edukacijsko-rehabilitacijskih programa, strukturiranih slobodnih aktivnosti, kreativnih radionica i izvannastavnih aktivnosti. Provodi se u trajanju od 12,15 -16,00 h.
- Socijalne usluge:
 - a) usluga cjelodnevnog i poludnevnog boravka odraslim osobama s invaliditetom (intelektualne teškoće), usluge radne terapije te usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena uz pripremanje za samostalno življenje, na temelju Ugovora s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP) za jednu skupinu sa najviše 18 polaznika.

- b) usluga rane razvojne podrške –na temelju ugovora s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP), 50 usluga mjesečno korisnicima upućenim temeljem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad; dio usluga bez uputnice financira Grad Koprivnica
- c) usluga stručne procjene – na temelju ugovora s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP) 16 usluga mjesečno korisnicima upućenim temeljem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
- d) usluga psihosocijalne podrške (komunikacijske i govorno-jezične teškoće) – izvan mreže socijalnih usluga, financirana od strane Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije.

Centar na dan 30.9.2023. ima ukupno 68 zaposlenika (45 na neodređeno, 8 zaposlenika na određeno te 15 pomoćnika u nastavi). Poslove na određeno vrijeme (zamjene) obavlja 5 stručnih i 3 nestručne osobe (zamjene za edukacijske rehabilitatorice i odgojiteljicu).

Osnovnoškolski program polazi 76 učenika u 7 razrednih odjela (jedan kombinirani razredni odjel) i 7 odgojno-obrazovnih skupina, predškolski odgoj polazi 12 polaznika, dok program poludnevnog boravka ima 18 korisnika. Na dan 30.9.2023. ukupno je 106 polaznika Centra.

Ukupan broj korisnika socijalne usluga rane razvojne podrške kod primatelja i kod davatelja je 86, a socijalne usluge psihosocijalne podrške (komunikacijske i govorno jezične teškoće) 70 korisnika. Ukupno planirani rashodi za 2024. su 1.599.834,00 €, a projekcije rashoda iznose 1.546.607,00 € za 2025. i 1.469.159,00 € za 2026. godinu.

Od ukupnog iznosa plana za 2024. godinu na COP – rashode za zaposlene odnosi se 815.200,00 €, na program predškolskog odgoja 177.866,00 €, na osnovni program osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja 120.433,00 €, na dodatni program odgoja i obrazovanja 483.335,00 € i na socijalni program 3.000,00 €.

2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA / AKTIVNOSTI

Financijskim planom su planirana sredstva za provođenje programa i aktivnosti koje se provode u našem Centru.

Program predškolskog odgoja sadrži tri aktivnosti, Osnovni program osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja jednu (decentralizirana funkcija osnovnog školstva), Dodatni program odgoja i obrazovanja ima ih osam te jednu aktivnost sadrži Socijalni program.

3001 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Ovaj program će se provoditi kroz tri aktivnosti opisane u nastavku teksta.

Aktivnost 300102 Odgojno i administrativno tehničko osoblje - 02 DJEČJI VRTIĆ COOR PODRAVSKO SUNCE

Ova aktivnost obuhvaća rashode na skupini 31 za **pet** zaposlenica u punom radnom vremenu i to tri odgojiteljice, jednog edukacijskog rehabilitatora i jednog njegovatelja (bruto plaće, doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje, ostali rashodi za zaposlene – nagrade, pomoći) te rashode na računu 32 - naknade troškova zaposlenima (prijevoz na posao i sa posla), zdravstvene usluge i ostale nespomenute rashode poslovanja. Ukupno planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 101.346,00 €.

Iz nadležnog proračuna Grada Koprivnice rashodi u 2024. godini će se financirati u iznosu od 76.550,00 €.

Iz pomoći nenadležnih proračuna (općine) financiranje u 2024. godini je planirano u iznosu od 24.796,00 €.

U projekcijama su ukupni rashodi zadržani na istoj razini kao za 2024. godinu s obzirom na jednake zadane limite od strane osnivača.

Aktivnost 300106 Didaktika, pomagala

Ovom aktivnosti sredstva će se koristiti za materijalne rashode – odlazak na stručna usavršavanja odnosno edukacije, službena putovanja, rashode za materijal i energiju, kupnju materijala za sredstva za čišćenje i njegu, za kupnju pelena, maramica za higijenu i slično, za kupnju materijala, namirnica, roba, lijekova, posteljine i ostalih potrepština za djecu, kao i raznih didaktičkih sredstava (sitni inventar) te za računalne i ostale usluge. Cjelokupni rashodi financirat će se iz pomoći nadležnog ministarstva s obzirom da MZO odobrava mjesečno 106,18 € po djetetu za cjelodnevni boravak, odnosno 53,09 € za poludnevni boravak.

Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 8.720,00 €, što je zbroj 8 mjesečnih rata kako ih doznačuje MZO na račun Gradske riznice.

Aktivnost 300111 Rana intervencija

Za ovu aktivnost predviđeno je 67.800,00 € za plaće sa pripadajućim doprinosom, ostale rashode za zaposlene te materijalne rashode u koje su uključeni i troškovi korištenja osobnog automobila za patronažni rad dviju zaposlenica. Povećanje u odnosu na 2023. godinu je planirano na stavkama za plaće.

Izvor financiranja je proračun osnivača, ali i Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za pružanje socijalne usluge rane razvojne podrške korisnicima po uputnicama Hrvatskog zavoda za socijalni rad što je planirano u godišnjem iznosu od 12.500,00 E.

U projekcijama je zadržan planirani iznos prema jednakom limitu osnivača i za te dvije godine.

Zakonske i druge pravne osnove za provođenje programa

Program se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Obiteljskom zakonu (Narodne novine broj 103/15, 98/19, 47/20 i 49/23), Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj: 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine broj 110/2022), Zakonu o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19 i 151/2022), Uputama za izradu Prijedloga financijskog plana za razdoblje 2024.-2026. godine, KLASA:400-01/23-02/0001 URBROJ:2137-1-05/2-23-11 Koprivnica, 12.10.2023., Godišnjem plan i programu rada za školsku godinu 2023./2024., KLASA: 602-11/23-01/04, URBROJ: 2137-79-23-1, od 4. listopada 2023. i Školskom kurikulumu za školsku godinu 2023./2024., KLASA: 602-11/23-01/05, URBROJ: 2137-79-23-1, od 4. listopada 2023..

Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Operativni Godišnji plan i program rada Predškolskog odgoja usklađen je sa sljedećim dokumentima: Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine 05/2015), Konvencija o pravima djeteta (Narodne novine br. 12/93), Strategija jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice za razdoblje od 2016. do 2020. godine, GGK 3/16.

Ciljevi provedbe programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Cilj programa je poticanje cjelokupnog razvoja u skladu s individualnim sposobnostima i mogućnostima pojedinog djeteta. Svakom se djetetu pristupa individualizirano, kako bi se ublažile teškoće i razvili djetetovi razvojni potencijali.

Korisnici usluga

Program Predškolskog odgoja polaze djeca s teškoćama u razvoju na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

U Program pružanja usluge rane razvojne podrške uključena su djeca dobi od 0 do 7 godina temeljem uputnica Hrvatskog zavoda za socijalni rad te zahtjeva roditelja i procjene stručnog tima.

Pokazatelji uspješnosti

Cilj: održavanje kvalitete zaposlenog kolektiva u Odjelu predškolskog odgoja

Ovaj cilj nastoji se postići održavanjem broja programa stručnog usavršavanja koje pohađaju svi djelatnici dječjeg vrtića čime se povećava i kvaliteta provođenja programa

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
Odgojitelji i stručni suradnik stručno se usavršavaju	Pohađanjem seminara i radionica stječu se neophodna znanja i vještine za kvalitetan rad s djecom s teškoćama u razvoju	%	100 %	COOR Podravsko sunce	100 %	100 %	100 %

Cilj: Povećanje broja pruženih jedinica socijalne usluge rane razvojne podrške

Ovaj cilj nastoji se postići uključivanjem većeg broja korisnika upućenih od Hrvatskog zavoda za socijalni rad (Odjel za pružanje socijalnih usluga)

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
Povećanje broja uputnica HZSR	Što ranijim uključivanjem djece s teškoćama u rehabilitacijske postupke poticati će se razvoj u ključnim razvojnim područjima kako bi se maksimalno iskoristili razvojni potencijali	Broj pruženih jedinica socijalne usluge mjesečno	40	COOR Podravsko sunce	50	50	70

3002 OSNOVNI PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Aktivnost 300204 Decentralizirane funkcije osnovnog školstva - 06 COOR Podravsko sunce

Prihodima iz izvora 11 i 40, predviđeno je financiranje decentralizirane funkcije osnovnog školstva – materijalni i financijski rashodi poslovanja te rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Za rashode poslovanja u 2024. godini planirano je 70.920,00 € i to prema dobivenom limitu od osnivača.

U projekcijama za naredne dvije godine prenesen je isti taj iznos.

Polazište za izračun materijalnih i financijskih rashoda poslovanja predstavljaju izvršeni rashodi po stavkama računskog plana prethodnih godina te su planirani na osnovi realizacije plana za 2023. godinu. Kod izračuna rashoda za službena putovanja planirana su sredstva za dnevnice: za stručne skupove učitelja i mentora te ostale zaposlene; za dnevnice voditelja i pratitelja (izleti, učeničke ekscurzije, planirana terenska nastava); za naknade za smještaj na službenom putu, stručnim skupovima, terenskoj nastavi, za naknade za prijevoz na službenom putovanju za stručno usavršavanje zaposlenika, seminare, savjetovanja, za tečajeve i stručne ispite; za ostale naknade troškova zaposlenih - prijevoz osobnim automobilom za službene potrebe.

Za uredski materijal planira se pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine, stručna literatura, pretplata na stručne časopise za učitelje i stručne službe, za materijal za čišćenje, materijal za higijenske potrebe, ostali materijal (lopte, kredu, spužve i ostali materijal za izvođenje nastave), ukupno u visini od 7.500,00 €.

Za energiju, koju čine električna energija, plin i motorni benzin, planirano je 21.000,00 €, a eventualno nedostajući dio sredstava se osigurava na drugim pozicijama plana iz općih prihoda izvora 1 i vlastitih prihoda (izvor 25).

Za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme (vijak, osigurač, slavina, wc daske, matice, brave, kvake, sifoni, pipe, vodokotliči, itd.) predviđeno je 1.200,00 €, te za:

- održavanje kosilica, trimera, motornih škara (ulje, filtri, noževi, gume, remenje, popravci)
- održavanje kuhinjskih aparata
- održavanje usisivača (kabel, cijevi, vrećice)
- održavanje ograde (bojenje)
- održavanje okoliša, zaštita biljaka, suzbijanje korova, gnojivo, humus
- održavanje dječjeg igrališta, popravak i bojenje, drvo, okviri, impregnacija
- održavanje mastolovca i kanalizacije

Za usluge tekućeg i investicijskog održavanja planirano su sredstva od 3.490,00 €, a s obzirom na više potrebnih radova unutar i na zgradi, zgrade te za održavanje školskih kombija u ispravnom stanju.

Za sitni inventar planirana sredstva od 2.000,00 € koristit će se za nabavu raznih predmeta ne samo kratkotrajne, nego i dugotrajne imovine manje vrijednosti, što je razlika prema nekada kada se sva nabavljena dugotrajna imovina klasificirala na kontima razreda 4.

Za usluge telefona, pošte i prijevoza plan je 4.700,00 €, a izračun je temeljen na stvarnim prošlim troškovima s malim povišenjem. Prijevoz učenika ne pada na teret decentraliziranih sredstava.

Za zdravstvene preglede i laboratorijske usluge, koje su dodatno uvjetovane zahtjevima HACCP sustava, predviđeno je 1.300,00 €, dok je za intelektualne usluge to iznos od 330,00 €.

Komunalne usluge iznose 7.500,00 € i to za vodu i vodne naknade, odvoz otpada, deratizaciju i dimnjačarske usluge.

Za održavanje programskih aplikacija i sve ostale računalne usluge (ugovoreno) planirano je 5.000,00 €. Od 2023. godine ovdje su uključene i mjesečne rate za davatelja usluge Riznice. Za ostale usluge koje uključuju i najam kopirnih aparata planirano je 4.700,00 €, a za premije osiguranja za imovinu i odgovornost prema trećim osobama i za odgovornost prema djelatnicima 1.700,00 €.

Za reprezentaciju planirana sredstva od 400,00 € utrošit će se za obilježavanja Dana Centra i ostalih manifestacija te eventualna stručna predavanja.

Planirana sredstva od 200,00 € za članarine odnose se na članarine HZOŠ i ostale, a za RTV te ostale pristojbe i naknade je planirano 1.400,00 €.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u visini 1.600,00 € na bazi podataka prethodnih godina.

Za nabavu nefinancijske imovine osnivač je dodijelio 49.513,00 €, a od toga je za uredski namještaj planirano 1.300,00 €, za komunikacijsku opremu (TV uređaj većeg ekrana) 1.013,00 €, za 10 klima uređaja 6.000,00 €, za novo kombi vozilo 41.000,00 € te za knjižnu građu u knjižnici 200,00 €.

Projekcije rashoda za 2025. i 2026. su izrađene prema limitu po izvoru 40 koji je zadan u jednakoj visini kao za plan za 2024. godinu.

3003 DODATNI PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Ovaj program će se provoditi kroz aktivnosti pobrojane i opisane u nastavku.

Aktivnost 300308 Slobodne aktivnosti i školska natjecanja

Kroz ovu aktivnost provode se izvannastavne aktivnosti koje vode edukacijski rehabilitatori i učitelji Centra. Obuhvaća rashode za zaposlene odnosno trošak prekovremenog rada, materijalne rashode koji obuhvaćaju potrošni materijal potreban za obavljanje nekih slobodnih aktivnosti i godišnji rashod za Eko-školu. Provode se aktivnosti u sljedećim skupinama: Atletika, Mali likovnjaci, Ritmika, Novinarska skupina, Ekološka skupina i Robotika.

Planirane su i dnevnice u iznosu 239,00 € za voditelje učenika na državno natjecanje u organizaciji HŠSS-a, kako je to bilo i prethodnih godina, a također i troškovi puta po osnovi pomoći na maturama u organizaciji i na teret AZOO u iznosu od 133,00 €.

Rashodi za učeničko natjecanje „Ja u prometu“ su planirani sa 500,00 € financiranjem iz vlastitih prihoda.

Ukupno planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti u 2024. godini iznose 4.222,00 €, jednako tako u naredne dvije godine.

Aktivnost 300311 Logopedska pomoć djeci s govornim smetnjama i teškoćama u čitanju i pisanju

Ova aktivnost obuhvaća rashode za dvije zaposlenice (bruto plaće, zakonske doprinose na plaću i ostale rashode za zaposlene) u iznosu od 45.110,00 € te materijalne rashode i to naknade troškova zaposlenima: prijevoz na posao i sa posla, službena putovanja i stručno usavršavanje te trošak nabave sitnog inventara, ukupno 4.190,00 €.

U sklopu Centra provodi se psihosocijalna podrška - logopedska pomoć djeci s komunikacijskim i govorno-jezičnim teškoćama sa područja grada Koprivnice kao i općina Koprivničko-križevačke županije. Stoga se rashodi za zaposlene financiraju sporazumom Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije, u omjeru pola-pola, što znači da će se iz oba proračuna financirati po 24.650,00 €.

Svi pojedinačno planirani iznosi rashoda za 2024. preslikani su u projekcije rashoda za naredne dvije godine.

Aktivnost 300317 Redovna djelatnost osnovnih škola

U ovoj aktivnosti sadržane su stavke energije od 5.000,00 € i 1.000,00 € za stavku učeničkog prijevoza, s obzirom na eventualno nedostatna sredstva od MZO za pokriće tog rashoda, sa financiranjem iz proračuna Grada, a također i 5.000,00 € za zdravstvene usluge koje se odnose na sistematske preglede zaposlenika. Najveći iznos je planiran na stavci za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, 30.000,00 €, s obzirom na predviđenu sanaciju sokla na dvorani i spremištu i druge popravke unutar zgrade.

Stavka usluga održavanja od 500,00 € planirana je po osnovi eventualnih refundacija od osiguratelja, naknade građanima u naravi od 133,00 € odnose se na radne bilježnice koje se daju učenicima, sa izvorom financiranja iz vlastitih prihoda te knjige za knjižnicu u vrijednosti od 199,00 € iz pomoći MZO. U projekcijama su preuzeti iznosi po stavkama plana za 2024. godinu.

Aktivnost 300327 Radno proizvodna aktivnost (Poludnevni boravak)

Ova aktivnost obuhvaća rashode za zaposlene (bruto plaće, ostale rashode za zaposlene, doprinose na plaću), naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, putni troškovi, stručno usavršavanje) te razne materijalne rashode.

Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 60.000,00 € iz pomoći nenadležnog proračuna, Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Na temelju Ugovora o pružanju socijalnih usluga (Klasa: 550-01/22-03/334, Urbroj.: 524-09-02-01-02/2-22-1, od 20. siječnja 2023) sklopljenog između Centra i Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u svezi pružanja i financiranja usluga poludnevnog boravka tjelesno i

mentalno oštećenih osoba iznad 21 godine života, ostvaruje se prihod na temelju mjesečnog zahtjeva s osnovicom od 422,30 € za puni mjesec po polazniku kojih je 18.

Iz tako ostvarenog prihoda podmiruju se rashodi za zaposlene (4 zaposlenika), naknade troškova zaposlenika, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i prehrana polaznika.

Najviše pažnje u radu sa korisnicima ove usluge posvećuje se razvoju praktično – osobnih vještina svakodnevnog življenja i kreativnom radu.

Aktivnost 300329 Didaktika, pomagala

Sredstva će se koristiti za kupnju materijala i sredstava za čišćenje i njegu, za kupnju pelena, maramica za higijenu i slično, za kupnju raznih materijala, namirnica, roba, lijekova, posteljine i ostalih potrepština za djecu, ukoliko dođe do nabave novih softvera i održavanja istih, za umnožavanje internih udžbenika za djecu, ukoliko dođe do neplaniranih rashoda i slično.

Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti u 2024. godini iznose 5.350,00 EUR, jednako tako i u projekcijama za slijedeće dvije godine.

Iz pomoći nenadležnog proračuna MZO financiraju se rashodi u iznosu od 4.150,00 €, a iz tekućih donacija iznos rashoda od 1.200,00 €.

Aktivnost 300335 Unapređenje standarda u školama – izvor VP i MZO

Ova je aktivnost otvorena radi razlikovanja po izvorima financiranja. Najveći iznos je stavka prijevoza učenika od 145.000,00 € na teret MZO, a od nadležnog ministarstva prima se i pomoć za troškove prehrane učenika što je planirano u visini 18.000,00 €. Također, pozicija za namirnice po školskoj shemi je uključena u ovu aktivnost s planom od 300,00 €. Od MZO za udžbenike je planirano 300,00 €.

Sufinanciranje roditelja djece u vrtiću je planirano u iznosu od 5.000,00 € namijenjeno za namirnice za prehranu polaznika vrtića.

Ostali rashodi su predviđeni za energiju, komunalne usluge i ostale nespomenute rashode sa financiranjem od vlastitih prihoda, uključujući i od školske zadruga. Trošak mentorstva je uključen u ovu aktivnost i to sa 306,00 € kao i 150,00 € za eventualne licence programa za učitelje, sve na teret MZO.

Iz prenesenog viška od donacija planiran je rashod od 1.000,00 € za stručno usavršavanje i 1.200,00 € za učeničke izlete.

Aktivnost A 300356 Odjek VI 2023./2024.

Ova aktivnost obuhvaća rashode za zaposlene pomoćnike u nastavi, njihove bruto plaće sa doprinosom na plaću i ostale rashode za zaposlene, kao i materijalne rashode prijevoza na i s posla i službena putovanja. Za ovu školsku godinu u Centru je zaposleno 15 pomoćnika u nastavi, a izračun plaće je na bazi satnice od 6,00 € (ukupan trošak plaće).

Kao i prethodnih godina, tri su izvora financiranja rashoda za Odjek VI - proračun Grada (15%), EU sredstva (72%) i sredstva nacionalnog financiranja (13%).

Po gornjem ključu struktura financiranja ukupno planiranog iznosa za 2024. godinu od 77.448,00 € za Odjek VI 2023./2024. je slijedeća:

- Grad 15.200,00 €
- EU sredstva 52.728,00 €
- Nacionalno sufinanciranje 9.520,00 €

Aktivnost A 300359 Odjek VII 2024./2025.

Ova aktivnost obuhvaća sve stavke rashoda kao i u prethodnoj školskoj godini i uz isti planirani broj zaposlenih pomoćnika u nastavi.

Kao i kod prethodne aktivnosti Odjek VI, tri su izvora financiranja rashoda i za Odjek VII sa istim tim omjerima financiranja (15:72:13). Po tom ključu struktura financiranja ukupno planiranog iznosa za 2024. godinu od 51.027,00 € za Odjek VII 2023./2024. je sljedeća:

- Grad 10.000,00 €
- EU sredstva 34.750,00 €
- Nacionalno sufinanciranje 6.277,00 €

U projekciji plana za 2025. godinu ukupan iznos je 77.448,00 €.

3015 SOCIJALNI PROGRAM

Aktivnost 301508 Pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovnih škola

Kroz ovu aktivnost podmiruju se troškovi namirnica za školsku kuhinju uplatama roditelja po izdanim računima za prehranu samo učenika u produženom boravku i po računima izdanim zaposlenicima koji koriste prehranu u školskoj kuhinji, svima po cijeni obroka od od 1,07 €. Planirana sredstva za provedbu ove aktivnosti iznose 3.000,00 €.

9000 COP

Aktivnost 900004 COP COOR

Na skupini računa rashoda 31 planirana su potrebna sredstva za plaće (za redovan i prekovremeni rad te posebne uvjete rada) s pripadajućim doprinosom za obvezno zdravstveno osiguranje, što je ukupno 760.200,00 €, a za ostale rashode za zaposlene, kao što su regres za godišnji odmor, božićnice, jubilarne nagrade, darovi za djecu do navršениh 15 godina života, pomoći za bolovanje preko 90 dana, pomoći u slučaju smrti u obitelji i pomoći za novorođeno dijete, ukupno u visini od 35.000,00 €. Na odjeljku 3212 planiran je iznos za prijevoz zaposlenika na i s posla od 20.000,00 €. Ukupno planirana sredstva za 2024. godinu iznose 815.200,00 €, a u projekcijama je zadržan taj iznos s obzirom na takav pristup u svim ostalim aktivnostima (osim Odjeka). Svi rashodi ove aktivnosti financiraju se iz pomoći nenadležnog proračuna (MZO), oznaka izvora 423.

Zakonske i druge pravne osnove za provođenje programa

Program se temelji na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18), Zakonu o izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 98/2019), Uredbi o dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 64/2020), Zakonu o dopuni Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 151/2022), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine broj 63/08, 90/10), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine broj 24/15), Godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2023./2024., KLASA: 602-11/23-01/04, URBROJ: 2137-79-23-1, od 4. listopada 2023. i Školskom kurikulumu za školsku godinu 2023./2024., KLASA: 602-11/23-01/05, URBROJ: 2137-79-23-1, od 4. listopada 2023., Ugovoru o pružanju socijalnih usluga (KLASA: 550-01/22-03/334, URBROJ.: 524-09-02-01-02/2-22-1, od 20. siječnja 2023) i Uputama za izradu Prijedloga financijskog plana za razdoblje 2024.-2026. godine (KLASA:400-01/23-02/0001 URBROJ:2137-1-05/2-23-11 Koprivnica, 12.10.2023.)

Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Operativni Godišnji plan i program rada osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja usklađen je sa sljedećim dokumentima:

Nacionalni okvirni kurikulum, MZOŠ, 2011.

Nacionalni kurikulum za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje, MZO, 2017.

Smjernice za rad s učenicima s teškoćama, MZO, srpanj 2021.

Konvencija o pravima djeteta (Narodne novine br. 12/93)

Zakon o pravobranitelju za djecu (Narodne novine br. 73/17)

Zakon o pravobranitelju za osobe s invaliditetom (Narodne novine 107/07)

Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine br. 124/14)

Strategija jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice za razdoblje od 2016. do 2020. godine, GGK 3/16.

Ciljevi provedbe programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Cilj programa – djeci s teškoćama u razvoju osnovnoškolske dobi kroz primjereni program školovanja i primjerene oblike pomoći omogućiti puno i učinkovito sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu te maksimalni razvoj potencijala svakog pojedinog učenika.

Razvoj učenika potiče se osim redovnim nastavnim radom i izvannastavnim aktivnostima, razrednim i školskim projektima, zadrugarstvom, provođenjem programa Međunarodne eko-škole, natjecanjima, sudjelovanjem na manifestacijama u lokalnoj zajednici i sl.

U narednom periodu cilj je podići kvalitetu nastave na što višu razinu i to stalnim i kvalitetnim usavršavanjem edukacijskih rehabilitatora te podizanjem materijalnih i drugih uvjeta na višu razinu.

Korisnici

- osnovnoškolski program je namijenjen učenicima od prvog do osmog razreda te učenicima polaznicima odgojno-obrazovnih skupina do navršene 21 godine života upućenim u Centar temeljem Rješenja Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine;

- logopedska pomoć namijenjena je djeci predškolske i osnovnoškolske dobi koji nisu polaznici COOR-a Podravsko sunce, s prebivalištem na području grada Koprivnice i općina Koprivničko-križevačke županije;

- poludnevni boravak je namijenjen odraslim osobama s intelektualnim teškoćama (starijim od 21 godinu) upućenim u Centar na temelju rješenja/uputnice Centra za socijalnu skrb.

Pokazatelji uspješnosti

Cilj: Podizanje razine sposobnosti i samostalnosti učenika

Učenike će se poticati na što samostalnije sudjelovanje u različitim aktivnostima predviđenim Kurikulumom kako bi razvili svoje sposobnosti.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljar vrijedn (2026)
Održavanje broja učenika koji su uključeni u školske priredbe	Učenike se potiče na uključivanje u aktivnosti, uz adekvatnu razinu stručne podrške, čime se utječe na razvoj sposobnosti i samopouzdanja	%	100 %	COOR Podravsko sunce	100 %	100 %	100 %
Povećanje broja učenika	Uključivanjem učenika u izvannastavne aktivnosti potiče se	Broj učenika	50	COOR Podravsko sunce	55	60	65

uključenih u izvan-nastavne aktivnosti	razvoj kreativnosti, talenata i sposobnosti						
Povećanje broja učenika uključenih u posebne odgojno obrazovne postupke	Posebним odgojno-obrazovnim postupcima pruža se individualna podrška kroz edukacijsko-rehabilitacijske postupke	Broj učenika	30	COOR Podravsko sunce	40	45	50
Održavanje broja projekata, razrednih i na razini COOR-a	Uključivanjem u projekte uz adekvatnu razinu stručne podrške utječe se na razvoj sposobnosti, spoznajni razvoj i samopouzdanje učenika	Broj projekata	26	COOR Podravsko sunce	26	26	26
Povećanje broja manifestacija i obilježavanja značajnih datuma	Poticanje kreativnosti, razvoja interesa, svijesti o pripadnosti zajednici	Broj planiranih aktivnosti	12	COOR Podravsko sunce	13	13	14
Sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima i igrama	Poticanje razvoja sposobnosti, socijalizacije, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	Broj planiranih aktivnosti	8	COOR Podravsko sunce	8	8	8

Cilj: Pобољшanje kvalitete učenja kroz iskustveno učenje

Učenicima će se omogućiti iskustveno učenje provođenjem izvanučioničke nastave.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
Povećanje broja organiziranih posjeta, terenske nastave i izleta	Održavanjem izvanučioničke nastave značajno se utječe na spoznajni razvoj učenika, njihovu socijalizaciju i razvoj samopouzdanja	Broj	140	COOR Podravsko sunce	150	155	160

tijekom školske godine							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Cilj: održavanje kvalitete zaposlenog kolektiva u osnovnoškolskom programu

Ovaj cilj nastoji se postići održavanjem broja programa stručnog usavršavanja koje pohađaju svi djelatnici zaposleni u osnovnoškolskom programu čime se povećava i kvaliteta provođenja programa

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
Učitelji, edukacijski rehabilitatori i stručni suradnici stručno se usavršavaju	Pohađanjem seminara i radionica stječu se neophodna znanja i vještine za kvalitetan rad s učenicima s teškoćama u razvoju.	%	100 %	COOR Podravsko sunce	100 %	100 %	100 %

Cilj: Dostupnost logopedске podrške djeci predškolske i osnovnoškolske dobi

Ovaj cilj nastoji se postići održavanjem broja pruženih logopedskih tretmana korisnicima.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
Broj djece s komunikacijskim i govorno-jezičnim teškoćama uključenih u logopedski tretman	Pravovremenom detekcijom, dijagnostikom, terapijom i savjetovanjem ublažavaju se i ispravljaju govorno-jezične i specifične teškoće.	Broj korisnika	80	COOR Podravsko sunce	80	80	80

Cilj: Održavanje broja korisnika socijalne usluge poludnevnog boravka

Ovaj cilj nastoji se postići pružanjem socijalne usluge korisnicima na temelju uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad, u ugovorenom kapacitetu 18 korisnika.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)
Broj korisnika socijalne usluge poludnevni boravak	Provođenje radne terapija kroz tri područja: samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme.	Broj korisnika	18	COOR Podravsko sunce	18	18	18

Osnovnoškolski program - poticati će se upotreba asistivne tehnologije za potpomognutu komunikaciju i ostale suvremene informacijske tehnologije za rad s djecom s teškoćama u razvoju. S tim ciljem Centar se uključio u CARNET-ov projekt "Podrška ostvarenju jednakih mogućnosti u obrazovanju za učenike s teškoćama u razvoju", skraćenog naziva "ATTEND" (Assistive Technology In Education). Edukacijski rehabilitatori će sudjelovati na Županijskim stručnim vijećima i drugim stručnim skupovima. Svoj stručni rad prezentirat će u lokalnoj zajednici u sklopu obilježavanja Dana edukacijskih rehabilitatora.

Poticati će se suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici zajedničkim aktivnostima učenika s teškoćama u razvoju i učenika tipičnog razvoja.

3. ISHODIŠTA I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Izračuni sredstava temeljeni su na utrošenim sredstvima prethodne godine poštujući limite zadane od strane osnivača.

Financijski plan za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. su izrađeni u skladu s Godišnjim planom i Kurikulumom za ovu školsku godinu.

Financijska sredstva potrebna za rad Centra osiguravaju se iz više izvora financiranja, a to su:

- opći prihodi odnosno iz proračuna osnivača
- vlastiti prihodi
- prihodi za posebne namjene
- pomoći
- donacije.

Opći prihodi

Opći prihodi su prihodi iz nadležnog proračuna Grada Koprivnice i čine ih decentralizirana sredstva - izvor 40 od 120.433,00 plus 5.000,00 € za pokriće planiranog metodološkog manjka i vlastita sredstva osnivača – izvor 1 od 228.050,00 € plus 10.000,00 € radi planiranog metodološkog manjka.

Ukupna decentralizirana sredstva za 2024. godinu sadrže 70.920,00 € prihoda za financiranje rashoda poslovanja, što je na razini prethodne godine, a za financiranje nabave nefinancijske imovine 49.513,00 €, čega prethodne godine nije bilo.

U projekcijama za 2025. i 2026. godinu decentralizirana sredstva su iskazana u istim iznosima prema navedenom izvoru kao za 2024. godinu, prema zadanim limitima i bez planiranja manjkova.

Opći prihodi iz izvora 1 namijenjeni za program predškolskog odgoja u 2024. godini iznose 131.500,00 €, i jednaki su tome iznosu u projekcijama s obzirom na tako zadane limite od strane osnivača.

Za sufinanciranje pomoćnika u nastavi za 2024. godini ovaj prihod iznosi 15.200,00 € za drugo polugodište tekuće školske godine (Odjek VI) i 10.000,00 € za prvo polugodište naredne školske godine (Odjek VII).

Sredstvima Grada financiraju se, osim aktivnosti vrtića i rane intervencije, i više aktivnosti dodatnog programa odgoja i obrazovanja: A300308 - Slobodne aktivnosti i školska natjecanja sa 3.350,00 €, A300311 - Logopedaska pomoć sa 24.650,00 € i A300317 - Redovna djelatnost OŠ sa 43.000,00 €.

U projekcijama za naredne dvije godine zadržani su navedeni iznosi po istim aktivnostima.

Vlastiti prihodi

Ovi se prihodi ostvaruju na tržištu i planirani su u visini 1.533,00 € i to kao prihodi od pruženih usluga od 600,00 € i prihodi od prodaje proizvoda i robe od 933,00 €.

Ta će se sredstva utrošiti u okviru aktivnosti unapređenja standarda u školama u iznosu od 900,00 €, kako je to već navedeno pod A300335 (500,00 € za energiju i 100,00 € za komunalne usluge te 300,00 € za rad učeničke zadruge), kupnju radnih bilježnica učenicima od 133,00 € u A300317 i za natjecanje u okviru A300308 Slobodne aktivnosti i školska natjecanja u visini od 500,00 €.

Prihodi za posebne namjene

Ove prihode čini sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično, a što se odnosi na planirane uplate roditelja za boravak djece u vrtiću od 5.000,00 €, sadržano u A300335, dok su u A301508 uplate za prehranu u školskj kuhinji od 3.000,00 €.

U ovom izvoru, brojčane oznake 305, sadržano je još 500,00 € od refundacija eventualnih šteta i 133,00 € od uplata Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja za troškove osobnim pomagačima učenicima/pristupnicima s teškoćama kod polaganja ispita državne mature.

U projekcijama su zadržani ovi iznosi, kako je to bio slučaj sa rashodima kod ostalih aktivnosti.

Pomoći

Pomoći se odnose na prihode iz nenadležnih proračuna, a to su državni, županijski i općinski.

Najveći prihod iz nenadležnog proračuna je uobičajeno prihod od MZO za rashode zaposlenih koji je planiran za 2024. godinu u visini od 815.200,00 €

Nadležno ministarstvo će financirati i skupni i individualni prijevoz učenika sa planiranih 145.000,00 €, aktivnost didaktike u vrtiću sa 8.720,00 €, školsku didaktiku sa 4.150,00 € i prehranu sa 18.000,00 €. Iz pomoći po programu školske sheme mlijeka i voća je planirano 300,00 €.

Od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike planiran je prihod u 2024. godini od 80.000,00 € kojim se financira Radno proizvodna aktivnost, što je preslikano u projekcijama.

Prihod od EU u 2024. godini za Odjek VI iznosi 52.728,00 € i 9.520,00 € od nacionalnog sufinanciranja, a za Odjek VII od EU 34.750,00 € i 6.277,00 € od nacionalnog sufinanciranja.

Od Koprivničko-križevačke županije planiran je prihod za aktivnost logopedije od 24.650,00 €, što predstavlja polovicu ukupno planiranog iznosa za tu aktivnost, jer drugu polovicu osigurava Grad.

Prihodi od općina odnose se na njihove uplate za boravak djece sa njihovog područja u vrtiću Centra. Za rashode osoblja u vrtiću planirano je 24.796,00 € prihoda iz općinskih proračuna, a isti su iznosi zadržani i u projekcijama.

Donacije

Planirano je 1.439,00 € tekućih donacija u 2024. godini i jednako tako u projekcijama.

Tekuće donacije su planirane za rashode u A300329 – Didaktika, pomagala, i to za predmete sitnog inventara i pokriće troškova učeničkih izleta u visini od 1.200,00 € te u A300308 – Slobodne aktivnosti i školska natjecanja u iznosu 239,00 € za dnevnice na učeničkom natjecanju državne razine i to od sredstava HŠSS-a.

Iz prenesenog viška od donacija planirano je za 2024. godinu, u aktivnosti unapređenja standarda u školama, trošenje 1.000,00 € za stručno usavršavanje zaposlenika i 1.200,00 € za kupnju raznih didaktičkih sredstava.

4. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI

Broj polaznika školske godine 2022./2023.

Program	Broj odjela/skupina	Broj polaznika početak šk.god.	Broj polaznika kraj šk.god.
predškolski odgoj	1	12	12
razredni odjeli	7	42	41
odgojno – obrazovne skupine	7	34	34
poludnevni boravak	1	16	18

Realizacija izvanučioničke nastave

Aktivnost	Razred/ skupina	Datum realizacije	Voditelj
Posjet vinogradu, vrtu, voćnjaku i šumi	G1a – G4b	11.10.2022. G3a i G3b 12.10.2022. G1a i G2a 13.10.2022. Vrtić 17.10.2022. G1b 19.10.2022. G4a i G4b	Kristina Mađerić i Ivana Ciganek Jelena Dolenc i Petra Šarko, Anja Marušić Darja Lončar, Luka Femec i Snežana Aleksić
Posjet voćnjaku	I. - IV.	5.10.2022.	Jelena Peras, Andreja Sinjeri i Mirela Smajić
Posjet šumi	PO	7.10.2022.	Anja Marušić
Odlazak u gradski park	G1a – G4b	7.10.2022. G3b 2.11.2022. G1a i G1b 14.10.2022. G3a	Ivana Ciganek Jelena Dolenc i Darja Lončar, Kristina Mađerić
Grad Koprivnica	V.	25.11.2022.	Sanja Janach i Martina Golub- Horvat
Posjet župnim crkvama prigodom božićnih i uskršnjih blagdana	V. – VIII.	tijekom nastavne godine	Ivica Suvalj
Grad Koprivnica – posjet gradskim ustanovama	G1a – G4b	7.10.2022. 2.11.2022. G1a i G1b 5.12.2022. Vrtić 9.12.2022. G1b	Kristina Mađerić Jelena Dolenc i Darja Lončar
Odlazak u trgovinu	G1a – G4b	9.6.2023. G1b 16.6.2023. G3a	Darja Lončar Kristina Mađerić
Odlazak u kafić/restoran/slastičarnu	G1a – G4b	20.9.2022. G2a 7.10.2022. G3a 24.5.2023. G1b 16.6.2023. G3a 27.7.2023. Vrtić	Petra Šarko Kristina Mađerić Darja Lončar Anja Marušić
Odlazak na tržnicu	G1a – G4b	7.10.2022. G3b 26.10.2022. G1a i G2a	Ivana Ciganek Petra Šarko Jelena Dolenc
Ušće Mure u Dravu, jezero Šoderica	V.	16.6.2023.	Sanja Janach
Posjet pekarnici	Vrtić, G2a	11.10.2022. Vrtić 19.10.2022. G2a	Anja Marušić Petra Šarko
Muzej prehrane, tvornica Podravka	VII.	21.4.2023.	Sanja Janach

Posjet kazališnoj i kino predstavi	svi polaznici	24.10.2022. 8.11.2022. 29.5.2023. 2.6.2023. 14.6.2023.	Martin Hadelan Ivana Đikić
Posjet Gradskoj knjižnici Fran Galović	V., VI., VII.	7.6.2023.	Ivana Đikić
Posjet stomatološkoj ordinaciji	Vrtić	6.6.2023.	Anja Marušić
Grad Zagreb	I.-IV.	1.6.2023.	Jelena Peras, Andreja Sinjeri i Mirela Smajić
Grad Zagreb	VII.	25.10.2022.	Sanja Janach
Tehnički muzej – Zagreb	V., VI., VIII.	25.10.2022.	Ivica Suvalj, Martina Golub-Horvat, Veljka Bogdanović Jazbec
Grad Đurđevac	VIII.	9.6.2023.	Sanja Janach
Vukovar	VIII.	8. i 9.2.2023.	Sanja Janach, Ivica Suvalj
Šuma Repaš	VI.	20.4.2023.	Sanja Janach
Grad Križevci	VI.	31.5.2023.	Sanja Janach
Posjet Jastrebovom vrhu	G3a i G3b	13.6.2023.	Kristina Mađerić, Natalija Domitrović
Posjet hrvatskoj Sahari – Đurđevac	G1a i G2a	5.6.2023.	Jelena Dolenc, Petra Šarko
Odlazak na Šodericu	G1a i G2a	22.3.2023.	Jelena Dolenc, Petra Šarko
Vožnja vlakom Koprivnica-Ludbreg	G1a i G2a	4.10.2022.	Jelena Dolenc, Petra Šarko
Izlet u Đurđevac	Vrtić	29.6.2023.	Anja Marušić
Toplice	Poludnevni boravak	27.6.2023.	Marija Petrović, Monika Šestak
Upoznajemo Hrvatsku	V.-VIII.; G4a i G4b	12.6.2023.	Biserka Vedriš, Martina Golub-Horvat, Veljka Bogdanović Jazbec, Sanja Janach, Ivica Suvalj, Luka Femec i Snežana Aleksić

Realizacija poduke plivanja

Razred	Broj učenika	Ostvaren broj sati	Mjesto izvođenja	Vrijeme izvođenja	Nositelji
IV.	6	20	Gradski bazeni Cerine	23. siječnja do 3. veljače 2023.	Mirela Smajić, kineziolozi GB Cerine

Realizacija slobodnih aktivnosti u 2022/2023. školskoj godini

Aktivnost	Ostvareno sati	Nositelji aktivnosti
Mali keramičari	35	Martina Golub-Horvat
Ekološka grupa	35	Sanja Janach
Zbor	34	Ivica Suvalj
Atletika	27	Igor Sedlanić
Ritmička grupa	30	Valerija Mihac Jertec
Radna grupa	35	Veljka Bogdanović Jazbec
Mali likovnjaci	33	Snežana Aleksić
Recitatorska grupa	33	Andreja Sinjeri
Novinarska grupa	27	Luka Femec
Prometna grupa	34	Veljka Bogdanović Jazbec
Univerzalna sportska škola	30	Valerija Mihac Jertec
Vježbaonica	27	Igor Sedlanić
Mali folklor	32	Jelena Peras
Robotika	36	Biserka Vedriš

Realizacija natjecanja

Naziv	Datum	Rezultat	Voditelj
Državno prvenstveno Školskih sportskih društava, Poreč	6.-8.3.2023.	5 zlatnih, 1 srebrna i 1 brončana medalja	Valerija Mihac Jertec, Igor Sedlanić
Sportske igre Plivaj i uživaj Čakovec	30.9.2022.	4. mjesto	Valerija Mihac Jertec, Igor Sedlanić
Plazma Sportske igre mladih	25.4.2023.	pohvala za sudjelovanje	Valerija Mihac Jertec, Igor Sedlanić
Likovna kultura-međužupanijski natječaj Volim stvarati	24. 5. 2023.	1. i 3. mjesto	Snežana Aleksić

Projekti na razini Centra 2022./2023. – realizacija

Naziv projekta	Vrijeme realizacije	Voditelj
Reci NE plastici	tijekom nastavne godine	Martin Hadelan
Škole za Afriku	tijekom nastavne godine	Mirjana Šimek
Naš povrtnjak	tijekom nastavne godine	razrednici (IV., V., VI., VII., VIII., G4a, G4b, poludnevni boravak)
Projekt Erasmus+ Creating pathways for inclusion	tijekom nastavne godine	Luka Femec
Projekt „Filmići dobra srca“	tijekom nastavne godine	razrednici
Projekt „Pričam ti priču“	tijekom nastavne godine	Biserka Vedriš
Europski dan jezika	rujan 2022.	Ivana Đikić, Biserka Vedriš
Spomenar	tijekom nastavne godine	Ivana Đikić, Martin Hadelan
Projekt „Priče selice“	tijekom nastavne godine	Ivana Đikić

Razredni projekti 2022./2023. – realizacija

Naziv projekta	Razred/skupina	Vrijeme realizacije	Voditelj
Zimnica	G4a i G4b	9. – 10.2022.	Luka Femec
Za manje otpada	svi polaznici Centra	tijekom nastavne godine	Martin Hadelan, razrednici
Ne bacaj – izradi!	G2a	tijekom nastavne godine	Petra Šarko
100. dan škole	IV.	Tijekom nastavne godine	Mirela Smajić
Razredno natjecanje u Kahootu	V.-VIII.	Tijekom nastavne godine	Biserka Vedriš

Sudjelovanje u manifestacijama 2022./2023.

Naziv	Razred/skupina	Datum	Voditelj
Renesansni festival	učitelji i polaznici	/	učitelji

Europski tjedan mobilnosti	svi polaznici	16. – 22.9.2022.	učitelji
Tjedan cjeloživotnog učenja	I.-VIII.	28.9. - 1.10.2022.	Mirjana Šimek
Europski školski sportski dan	Svi učenici, polaznici vrtića, PB	23.9.2022.	Valerija Mihac Jertec, Igor Sedlanić
Dječji tjedan	Svi polaznici	4. – 8.10.2022.	učitelji
Tjedan školskog doručka	Svi polaznici	10. – 14.10.2022.	učitelji
Dan grada Koprivnice	Svi polaznici	4.11.2022.	Učitelji
Obilježavanje Dana Vukovara	Svi polaznici	17.11.2022.	Učitelji
Koprivnički fašnik	Svi polaznici	18.2.2023.	I.Suvalj, D.Lončar, V.B.Jazbec, P. Šarko, M. Hadelan R.Popović
Hrvatski olimpijski dan	svi učenici, polaznici vrtića, poludnevnog boravka	9.9.2022.	Valerija Mihac Jertec, Igor Sedlanić

Stručna usavršavanja u 2022./2023. – realizacija

Tijekom školske godine svi članovi Učiteljskog vijeća COOR-a stručno su se usavršavali kroz stručne aktivne na razini Centra, Županijska stručna vijeća (3 puta tijekom školske godine), kroz projekt E-škole (održane su tri radionice) te u organizaciji Udruge edukacijskih rehabilitatora Koprivnice i Đurđevca.

Dio članova UV-a sudjelovao je na državnim skupovima (Državni skup edukacijskih rehabilitatora, Državni skup za ravnatelje OŠ) te na Konferenciji edukacijskih rehabilitatora.

Na stručnim usavršavanjima sudjelovalo je i administrativno osoblje.

U Koprivnici, 23. 10. 2023.

Voditelj računovodstva:
Nikola Đurica, dipl.oec.




Ravnateljica:

Radmila Popović, mag. rehab. educ.

