

CENTAR ZA AUTIZAM SPLIT
Split, Rendićeva 6
KLASA: 011-01/18-01/14
URBROJ: 2181/01-263-03-18-1
U Splitu, 5. listopada 2018. godine

Školski odbor Centra za autizam Split na sjednici održanoj 5. listopada 2018. godine donio je:

PRAVILNIK O POSTUPANJU U SLUČAJU NESTANKA DJETETA

Kada je dijete nestalo za vrijeme nastave izvan područja Centra nadležno tijelo mora obavijestiti vanjske službe.

Proceduru u slučaju nastale situacije trebaju dogovoriti nadležna osoba u Centru i nadležna osoba u Ministarstvu unutarnjih poslova, ispostavi Split.

Kada je dijete nestalo

1. Centar treba poduzeti dogovorene radnje za pronalaženje djeteta. Ako se dijete ne može locirati unutar Centra, dežurni učitelj prvo obavještava policiju koja je je dužna uputiti školu u daljnju procedure, a zatim roditelje i ravnatelja.
2. Osoblje mora biti jasno u definiranju je li dijete "nestalo" ili "odsutno"
"Nestalo dijete" – za vrijeme okolnosti – aktivnosti van Centra , kontekst sugerira da dijete može biti u opasnosti ili predstavljati opasnost za druge
"Odsutno dijete" – dijete koje nije na mjestu gdje ga se očekuje ili mora biti
3. Kada se obavještava policija, dežurni učitelj će što detaljnije opisati pojedinosti oko nestanka djeteta. Osim toga, dežurni učitelj je dužan navesti kako je dijete bilo odjeveno, navesti je li dijete govori ili ne, koliko je funkcionalno i koliko je sklono nepoželjnim – opasnim ponašanjima, te ima li dodatne zdravstvene tegobe.
Roditelji – staratelji te ravnatelj moraju biti obavješteni čim prije nakon obavještavanja policije. Svi kontakti će biti dostupni na izvješenoj listi za hitne slučajeve koja se nalazi u sobi zdravstvenog osoblja.
4. Pisano izvješće o događaju mora se predati u roku 24 sata od incidenta u pisanom obliku te evidentirati u Knjizi kriznih situacija

Održavanje kontakta

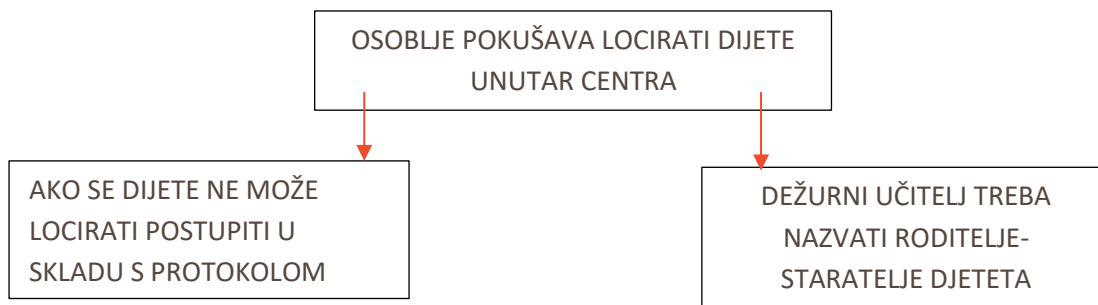
Cijelo vrijeme tijekom krizne situacije potrebno je održavati kontakt s roditeljima i policijom.

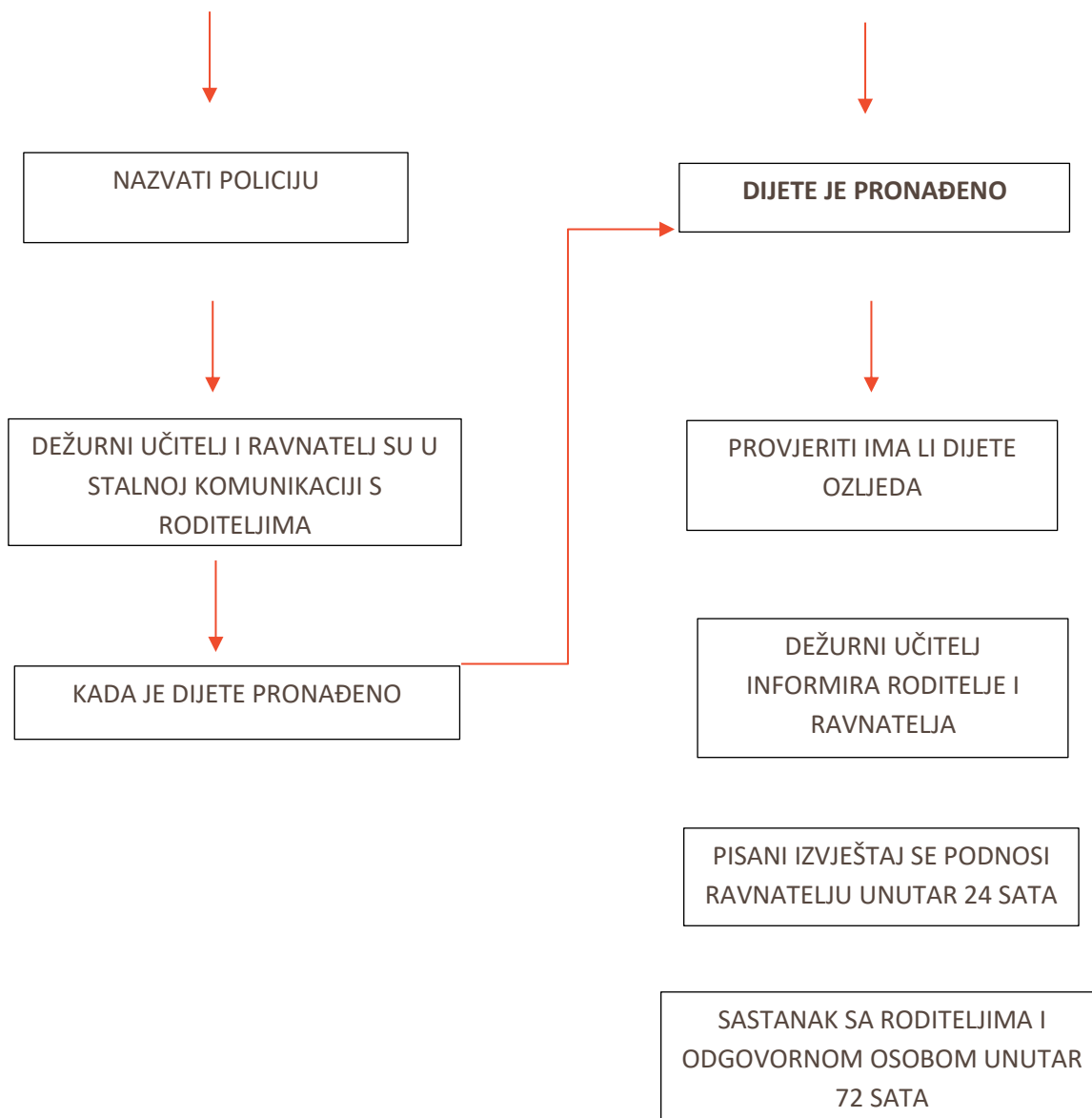
Kada se dijete pronađe

Kada se dijete pronađe, dežurni učitelj obavještava policiju, roditelje i ravnatelja.

Procedura:

1. Ako se zna da je dijete posebno ranjivo, osoblje bi trebalo pozvati pomoć roditelja i pristupiti osobi u skladu s njegovim rehabilitacijskim planom skrbi i procjenama rizika. Osoblje bi trebalo ponuditi toplinu i dosljednu brigu kada se dijete vraća.
2. Dijete koje je pronađeno trebalo bi biti okruženo osobama koje su mu poznate. Pomoć policije u povratku djeteta u Centar bi trebalo koristiti samo ako se ta podrška smatra potrebnom.
3. Po povratku dijete je potrebno pregledati kako bi se ustanovilo je li pretrpilo kakve ozljede te razmotriti potrebu liječničkog pregleda.
4. Poseban razgovor se treba obaviti sa roditeljima unutar 72 sata od incidenta.
5. Detaljno pisano izvješće o događaju dežurni učitelj mora predati u roku 24 sata od incidenta u pisanom obliku te evidentirati u Knjizi kriznih situacija. Izvješće mora sadržavati akcije poduzete od strane osoblja, razlog zbog kojeg je dijete nestalo, vrijeme nestanka i vrijeme pronalaska, te tko je bio uključen u akciju traženja djeteta.
6. Osoba odgovorna za nestanak djeteta (osoba koja je u trenutku nestanka bila zadužena za dijete) dužna je također dati pisano izvješće o okolnostima u kojima je dijete nestalo te po povratku djeteta unutar 72 sata obaviti razgovor sa ravnateljem i roditeljima.
7. Procjenu rizika za nestanak djeteta, trenutnu fotografiju i osobne detalje s omiljenim mjestima na koje je dijete moglo otići potrebno je imati u djetetovoj dokumentaciji.
8. Ako dijete pobjegne dva ili više puta, potrebno je revidirati plan podrške za dijete te dodatno razgovarati sa obitelji i potražiti dodatnu pomoć.
9. Osoblje se ne smije samostalno baviti nestankom djeteta.





Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.
Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra 5. listopada 2018. godine.

Predsjednik/ica Školskog odbora

Ravnateljica Anja Jelaska, univ.spec.educ.rehab.