

Na temelju članka 52. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15.) i članka 58. Statuta Centra za autizam Split, Školski odbor je dana 10.ožujka 2020. na svojoj 20. sjednici donio:

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

(1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode Centra za autizam Split (u daljnjem tekstu: Centra) ostvarene od prihoda od imovine, naknada za izdavanja duplikata svjedodžbi, donacija i pomoći.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja doznaju ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje osnovnoškolsko obrazovanje.

Članak 2.

Ostvareni vlastiti prihodi koriste za podmirenje materijalno – financijskih rashoda Centra, investicijsko održavanje i rashode za nabavu opreme, ukoliko osnivač Centra svojom odlukom ne odluči drugačije.

I. DONACIJE I DRUGI IZVORI U SKLADU SA ZAKONOM

a) Donacije u novcu

Članak 3.

Sukladno odredbi čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-isp., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., i 152/14.) sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti osnovnog obrazovanja osiguravaju se, između ostalog, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Centar može primiti donaciju u novcu i dužan ju je koristiti za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Centra.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Centra ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Članak 5.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojno- obrazovnih i društvenih ciljeva Centra.

Ugovorom o donaciji, kojeg potpisuje ravnatelj Centra, u pravilu se detaljnije uređuje namjena doniranih sredstava, povratno izvješće o korištenju sredstava i druga pitanja vezana uz donaciju.

b) Dar u naravi

Članak 6.

Centar može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Centra.

Primitak dara potvrđuje posebno povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj Centra. Jedan član povjerenstva je voditelj računovodstva.

U povjerenstvo se u pravilu imenuju članovi koji mogu svojim stručnim znanjem procijeniti dar u funkcionalnom i financijskom smislu.

Članak 7.

Ako dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost povjerenstvo iz prednjeg članka izvršit će procjenu vrijednosti temeljem podataka kojima raspolaže (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.).

Zapisnik o procjeni vrijednosti primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Centra radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Ugovorom o darovanju, kojeg potpisuje ravnatelj Centra, u pravilu se detaljnije uređuje vrijednost i namjena dara, povratno izvješće o korištenju dara i druga pitanja vezana uz dar.

Članak 8.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 2. ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se, temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja, u pričuvu ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 9.

Iznimno, ako se utvrdi da stanje opreme i materijalnih resursa Centra omogućava da se u pojedinoj godini izdvoji manje vlastitih prihoda, Školski odbor može donijeti odluku da se razliku između stvarno utrošenih sredstava za određenu namjenu i iznosa koje je trebalo utrošiti za tu namjenu raspodijeli u pričuvu Centra radi ostvarivanja dugoročnih investicijskih projekata.

Članak 10.

U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima Školski odbor na prijedlog ravnatelja, može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen u članku 2. ovog Pravilnika.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka ujedno će se odrediti vremensko razdoblje u kojem će se primjenjivati poseban režim raspodjele vlastitih prihoda te, ako je to moguće, mjere za prevladavanje izvanrednih okolnosti koje su dovele do potrebe uvođenja posebnog režima raspodjele vlastitih prihoda.

Članak 11.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 2. ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se, temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja, u pričuvu iz članka 8 ovog Pravilnika ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 12.

Ravnatelj Centra svake će godine, najkasnije do 31. ožujka, podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj godini. Ako se u raspodjeli vlastitih prihoda u prethodnoj godini odstupilo od planiranog ravnatelj će obavijestiti Školski odbor o uzrocima toga odstupanja te mjerama poduzetim za otklanjanje uzroka koji su doveli do tog odstupanja.

Članak 13.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.
- (2) Ovaj pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Centra.

Predsjednica Školskog odbora:
Sonja Kamenjarin

KLASA: 011-01/20-01/04
URBROJ: 2181/01-263-20-1
Split, 10. ožujka 2020. godine.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 10. ožujka 2020., te je stupio na snagu dana 18. ožujka 2020. godine.

Ravnateljica:
Anja Jelaska, univ.spec.educ.rehab.
