

CENTAR ZA AUTIZAM SPLIT
RENDIĆEVA 6
21000 SPLIT

Klasa: 406-09/21-02/01
Ur.broj: 2181/01-263-21-1

Izvješće o poslovanju
za 2020.g.

1. UVOD

Centar za autizam Split rješenjem trgovačkog suda u Splitu upisana je u Sudski registar pod nazivom: Centar za autizam Split

Matični broj upisa u sudski registar: 4714393

OIB: 91941725029

Predmet poslovanja: osnovno obrazovanje

Centar za autizam Split organiziran je sukladno Zakonu o javnim ustanovama i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Unutarnje ustrojstvo čine stručna tijela koji organiziraju rad i upravljaju ustanovom te rukovode i nadziru rad i poslovanje.

Školom upravlja Školski odbor.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Centra odlukom koja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra,
- razrješuje ravnatelja Centra sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Centra,
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Centra,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Centra,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Centra i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi i nadzire financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Centra u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- daje suglasnost ravnatelju Centra da omogući radnicima Centra obavljanje poslova na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
- daje suglasnost ravnatelju Centra da u dijelu radnog vremena obavlja poslove na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 100.000,00 kuna (bez PDV-a),
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 100.000,00 kuna (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Centra,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kuna (bez PDV-a),
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nepokretne imovine bez obzira na vrijednost nepokretne imovine,
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača,
 - o promjeni naziva i sjedišta Centra,
 - o statusnim promjenama Centra,
- o davanju u najam prostora Centra odnosno imovine,

- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Centru,
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Centar donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Centra,
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- organizira i vodi poslovanje i rad Centra,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Centra i stručni rad Centra,
- predlaže opće akte Centra Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, te polugodišnji i godišnji obračun,
- donosi Plan nabave
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- uz suglasnost Školskog odbora omogućava radnicima Centra obavljanje poslova na projektima Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
- uz suglasnost Školskog odbora može u dijelu radnog vremena sudjelovati kao radnik Škole u obavljanju poslova na projektima Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu,
- predlaže Školskom odboru donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Centra,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika Centra
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- surađuje s učenicima i roditeljima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- temeljem Financijskog plana i Plana nabave Centra, a u skladu s Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Škole, samostalno odlučuje o potrebi stjecanja pokretne imovine i/ili investicijskim ulaganjima do 70.000,00 kuna (bez PDV-a) te u svezi toga donosi potrebne

odluke i sklapa pravne poslove, a preko 70.000,00 kuna (bez PDV-a) uz prethodnu odluku Školskog odbora i/ili suglasnost Osnivača,

- u okviru svoje nadležnosti odlučuje o privremenom ustupanju pokretnina Centra te sukladno tome sklapa potrebne ugovore,
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nepokretne imovine uz suglasnost osnivača i školskoga odbora bez obzira na vrijednost nepokretne imovine,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog, inspekcijskog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Centra te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Centra.

2.1. PRIHODI

Ukupni prihodi Centa za autizam Split 2020. godinu iznose 7.177.001,00 kuna, te su za 205.166,00 kuna veći u odnosu na isto razdoblje 2019. godine

Struktura prihoda u 2020. godini izgleda kako slijedi

broj konta	naziv	planirano	ostvareno
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.599.315,00	6.386.528,00
63611	Prijevoz Županija		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100.000,00 0,00	67.016,00 1,00
6631	Tekuće donacije		
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	30.000,00 288.580,00	12.150,00 686.537,00
6712	Prihod iz nadležnog proračuna za fin. nabavke nefinancijske imovine		24.769,00
	UKUPNO	6.017.895,00	7.177.001,00

2.2. RASHODI

Ukupni rashodi Centra za autizam Split 2020. godinu iznose 7.313.082,00kn.

2.2.1. RASHODI PREMA OPSEGU DJELATNOSTI

Osnova za planiranje materijalnih i financijskih rashoda za financijski plan u 2020. godini prema opsegu djelatnosti je:

elementi	broj	pojedinačni iznos	iznos mjesečno	ukupno godišnje
učenici	72	20,00	1.440,00	17.280,00
razredni odjel	19	300,00	5.700,00	68.400,00
osnovna škola	1	3900,00	3.900,00	46.800,00
UKUPNO			11.040,00	132.480,00

2.2.2. OSTALI RASHODI

Osnova za planiranje ostalih rashoda su:

1. energenti
2. prijevoz učenika
3. rashodi za zaposlene
4. materijalni rashodi
5. rashodi za nabavu nefinancijske imovine

6. zdravstvene usluge

7. kapitalna ulaganja u objekte i opremu

8. Pomoćnici u nastavi

broj konta	naziv	ostvareno
3111	Plaće za redovan rad	5.280.150,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	280.260,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	859.972,00
3211	Službena putovanja	4.296,00
3212	Naknada za prijevoz	113.269,00
3213	Stručno usavršavanje	5.150,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	178.751,00
3222	Namirnice	70.572,00
3223	Energija	59.769,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.943,00
3225	Sitni inventar i auto gume	7.867,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	274.632,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.674,00
3233	Usluge promidžbe informiranja	1.038,00
3234	Komunalne usluge	29.945,00
3236	Zdravstvene usluge	9.143,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00
3238	Računalne usluge	53.550,00
3239	Ostale usluge	33.571,00
3292	Premije osiguranja	3.259,00
3294	Članarine i norme	1.000,00
3295	Pristojbe i naknade	20.277,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.484,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.510,00
3722	Ostale naknade iz proračuna	0
4221	Uredska oprema i namještaj	130.148,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	22.421,00
4241	Knjige	4.647,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.688,00

REZULTATI POSLOVANJA	
Prihod 2020.	7.177.001,00
Rashod 2020.	7.474.986,00
Manjak prihoda u 2020. godini	136.081,00
Višak iz prethodnih godina	107.454,00
Ukupni manjak	297.985,00

STVARNO STANJE

- U 2020. godini Centar za autizam Split ostvario je manjak prihoda u iznosu od 297.985,00 kuna.
- Višak iz prethodnih godina iznosio je 107.454,00 kuna tako da manjak iznosi 190.531,00 kn.
- potraživanje od osnivača iz 2020. godine iznose 115.999,00
- Ministarstvo obrazovanja nije u 2020.g. za razdoblje od rujna-prosinca izvršilo uplate na ime prehrane, didaktike i namirnica u ukupno iznosu **od 209.107,50 kn.**

Na žiro računu škole novčana sredstva iznose 12.436,00

1. Program: Minimalni financijski standard

Ovim programom su planirana sredstva za materijalne i financijske rashode, za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, energije, prijevoza, zdravstvenih usluga i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine nužnih za realizaciju plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja. Planirana sredstva za 2020. godinu za program Minimalni financijski standard iznose 6.017.895,00 kuna.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine je realizirano 7.177.001,00 kuna. Na plaće i naknade zaposlenih je utrošeno 6.420.382,00 kuna čije je značajnije odstupanje uvjetovano povećanjem stavke plaće bući da se u rujnu povećao broj zaposlenih i nastavnih odjeljenja. Dok je za ostale materijalne i financijske rashode, materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, energiju, prijevozu i zdravstvene usluge financirane od Grada Splita utrošeno 231.559,66 kuna. Sredstva su utrošena u skladu sa proračunom za 2020. godinu.

2. Šire javne potrebe iznad državnog standarda

Ovim programom su planirana sredstva za različite aktivnosti koje se ne financiraju iz sredstava decentralizacije ili navedena sredstva nisu dostatna za financiranje. Planirana sredstva za navedeni Program u 2020. godini iznose 638.000,00 kuna, a u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine utrošeno je 334.073,32kuna. Budući da Ministarstvo obrazovanja nije u 2020.g. za razdoblje od rujna-prosinca izvršilo uplate na ime prehrane, didaktike i namirnica u ukupno iznosu **od 209.107,50 kn.**

Za Aktivnost Manifestacija odgoja i školstva se odnosi na rashod u iznosu od 6.100,00 kn koliko je i planirano.

Za pomoćnike u nastavi planiran je iznos od 122.815,00 kn a utrošeno je 117.562,93 kn.

Projekt „S pomočnikom mogu bolje III“ je u 2020. godini planiran na iznos od 347.700,00 kn, a odnosi se na razdoblje tokom školske godine 2019-2020. Na ovaj projekt je utrošeno ukupno 337.445,67 kn. Za školsku godinu 2017-2018 otvoren je novi projekt, „S pomočnikom mogu bolje III“, te su na ovom projektu angažirane osobe Marija Anić, Irma Smodlaka te Lucijana Škrabar-Mitrović. Tokom mjeseca listopada je Irma Smodlaka je bila na bolovanju, a mijenjala ju je Jelena Vardić. Do kraja 2017. godine na ovaj projekt je utrošeno 51.989,44 kn.

Aktivnost kupnje opreme za OŠ financirana je od strane Grada Splita i odnosi se na nabavljenu opremu za dvoranu i računalnu opremu u iznosu od 25.061,25 kn.

Aktivnost nabave školske lektire planirana je u iznosu od 2.348,23 kn

3. ZAKLJUČAK

Centar za autizam Split je u 2020. godini ostvario svoje osnovne ciljeve poslovanja: izvođenje redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti prema Nastavnom planu i programu, Godišnjem planu i programu rada Centra, te Školskom kurikulumu za školske godine 2019./2020, 2020./2021.

Također, školski kurikulum i godišnji plan i program rada te sukladno tome i ostali planovi donose se za nastavnu, a ne fiskalnu godinu. To je uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskih planova, na primjer, pomak određenih aktivnosti unutar školske godine iz jednog polugodišta u drugo uzrokuje promjene u izvršenju financijskog plana za dvije fiskalne godine.

Ravnateljica:

Anja Jelaska ,univ.spec. educ. rehab.

Zamjenik ravnateljice:

Prof. Alen Politeo

