

CENTAR ZA AUTIZAM SPLIT

Rendićeva 6, Split

KLASA:007-04/24-02/2

URBROJ:2181-1-263-24-7

Split, 14. veljače 2024. godine

**ZAPISNIK S DVADESETTREĆE (23.) SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
CENTRA ZA AUTIZAM SPLIT**

održane 14. veljače 2024. godine s početkom u 11:30 sati u prostorijama Centra za autizam Split, (ured Ravnateljice) Rendićeva 6, Split

Na sjednici su nazočni članovi Školskog odbora:

1. Ivana Borojević - predstavnica iz reda učitelja i stručnih suradnika
2. Marijana Borović - predstavnica iz reda radnika
3. Anastazija Zečić - predstavnica iz reda osnivača
4. Marina Vitali Grbeša - predstavnica iz reda roditelja
5. Marina Carević - predstavnica iz reda učitelja i stručnih suradnika Ostali:

Alemka Đivoje, ravnateljica

Josipa Matković, zapisničarka

PROZIVKOM JE UTVRĐEN KVORUM

Predsjednica Odbora Marijana Borović otvara sjednicu, pozdravlja nazočne te za dvadesettreću (23.) sjednicu Školskog odbora predlaže sljedeće točke dnevnog reda:

1. Usvajanje zapisnika s 22. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja objavljenog 18. siječnja 2024. godine za radno mjesto učitelja u produženom stručnom postupku na neodređeno, puno radno vrijeme
3. Donošenje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja objavljenog 18. siječnja 2024. godine za radno mjesto učitelja edukatora rehabilitatora na određeno, puno radno vrijeme
4. Usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu
5. Razno

Josipa Matković

Marijana B.

Predsjednica Školskog Odbora pita prisutne imaju li kakvih nadopuna Dnevnog reda. Budući da nema dodatnih nadopuna Dnevni red je jednoglasno prihvaćen. Predsjednica Odbora daje na glasanje dnevni red.

Ad1) Članovi Školskog odbora jednoglasno potvrđuju zapisnik s dvadesetdruge (22.) sjednice školskog odbora Centar za autizam - Split od 14. veljače 2024. godine.

Ad2) Predsjednica Odbora se obraća članovima u svezi davanja suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na neodređeno, puno radno vrijeme (40/40) s učiteljicom u produženom stručnom postupku Tamarom Barbir, jedan izvršitelj/ica, prema raspisanom natječaju. Ravnateljica navodi da zaposlenica Tamara Barbir uredno izvršava poslove u Centru za autizam-Split. Ravnateljica također navodi da su u natječajnom postupku pristigle dvije (2) prijave od čega je jedna (1) prijava bila od nestručne osobe, dok prijava Tamare Barbir je tražene struke te pravodobna i potpuna.

Predsjednica Odbora daje na glasanje prijedlog Ravnateljice za sklapanje Ugovora sa Tamarom Barbir na poslovima učiteljice na neodređeno puno radno vrijeme. Prijedlog Ravnateljice je sa pet (5) glasa Za usvojen većinom glasova ukupnog broja članova Odbora.

Ad3) Predsjednica Odbora se obraća članovima u svezi davanja suglasnosti za sklapanje Ugovora o radu na određeno, puno radno vrijeme (40/40) s učiteljicom edukatorom rehabilitatorom Marianom Krnjić, jedan izvršitelj/ica, prema raspisanom natječaju. Ravnateljica uzima riječ i navodi kako zaposlenica Mariana Krnjić uredno i odgovorno izvršava poslove na radnom mjestu edukatora rehabilitatora kao nestručna osoba. Ravnateljica predlaže s obzirom da je u natječajnom postupku pristigla jedna prijava i to od kandidatkinje Mariane Krnjić, magistra socijalnog rada, kao nestručne osobe da se ista prihvati.

Predsjednica Odbora daje na glasanje prijedlog za sklapanje Ugovora o radu sa učiteljicom Marianom Krnjić. Prijedlog je sa pet (5) glasa Za usvojen većinom glasova članova Odbora.

Ad 4) Ravnateljica Alemka Đivoje iznijela je Godišnje financijsko izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023. godine kao i njegove bilješke te zatražila njegovo usvajanje.

Predsjednica Odbora daje na glasanje usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu. Prijedlog je sa pet (5) glasa Za usvojen većinom glasova članova Odbora.

Ad 5) U okviru točke Razno predstavnik iz reda roditelja, Vitali Grbeša Marina, iznosi u cijelosti prijedlog i molbu jednog roditelja zaprimljeno putem elektorničke pošte. Roditelj moli da se riješe nejasnoće oko prijevoza učenika, a ponajviše za one učenike koji su prilikom upisa obavješteni da u školskom kombiju nema više mjesta. Roditelj iznosi da postoji pravo naknade troškova koje podmiruje Ministarstvo znanosti i obrazovanja i obveza jedinice lokalne samouprave da organizira prijevoz učenika. Roditelj se poziva na Zakon o osnovnom školstvu Članak 44. " Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati prijevoz do škole i od škole za učenike od prvog do četvrtog razreda koji žive u naseljima udaljenim od škole najmanje tri kilometra, a za učenike od petog do osmog razreda koji žive u naseljima udaljenim najmanje pet kilometara.

Za učenike s teškoćama u razvoju osigurava se prijevoz bez obzira na udaljenost i prijevoz za pratioca kada je zbog vrste i stupnja teškoća pratilac neophodan.", dok gradski koncesionar pruža uslugu prijevoza za osobe s invaliditetom prema uredbi - " Pravo na besplatnu uslugu organizacije prijevoza i sanitetskog prijevoza na području grada Splita imaju osobe s invaliditetom s prebivalištem na području grada Splita neprekinuti najmanje 3 godine do dana podnošenja zahtjeva."

Isto tako moli da se obrasci nadopune i roditelje uputi u procedure oko organiziranja prijevoza, podnose li zahtjev Osnivaču pojedinačno kao roditelj ili škola kao Institucija? Kao prijedlog navodi kako u blizini škole postoji prostor od 90m² koji je u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedeni prostor predlaže kao neko žurno i privremeno rješenje.

Ljiljana Matković

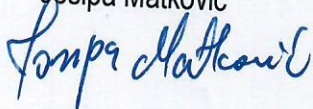
Matković

Ravnateljica uzima riječ i iznosi da će navedeni prijedlog i molbu u cijelosti iznijeti na očitovanje Gradu kao Osnivaču te da će roditelj u cijelosti biti izviješten o novonastalim situacijama.

Sjednica je zaključena 14. veljače 2024.godine u 12:30 sati.

Zapisničar:

Josipa Matković



Predsjednica školskog odbora:
Marijana Borović

