

**REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM
ZADAR**

Klasa: 003-05/20-02-7

Urbroj: 2198-01-77-01/20-1

Zadar, 20.10.2020. godine

Na temelju članka 73. Statuta Srednjoškolskog đачkog doma KLASA: 602-03/19-035-27, URBROJ: 2198-01-77-19-01 od 13.09.2019. godine, u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), sukladno članku 48. Odluke Zadarske županije o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama, KLASA: 406-01/18-01-22, URBROJ: 2198/1-02-18-3 od 10. prosinca 2018. godine, v.d. ravnatelja Srednjoškolskog đачkog doma (dalje u tekstu: Dom), Stipica Radoš, prof., donosi

**PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA
SREDNJOŠKOLSKOG ĐAČKOG DOMA**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Doma, a posebno aktivnosti, osobe i ovlaštenja na temelju kojih se upravlja i raspolaze nekretninama.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Doma vrši se pod uvjetima i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Odlukom Zadarske županije o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama, KLASA: 406-01/18-01-22, URBROJ: 2198/1-02-18-3 od 10. prosinca 2018. godine, Statutom Doma, drugim zakonskim i podzakonskim aktima, pažnjom dobrog gospodara, po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

Članak 3.

Ravnatelj Doma:

1. odlučuje i sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna bez PDV-a

- odlučuje, uz prethodnu suglasnost domskog odbora, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Domski odbor:

- daje suglasnost ravnatelju na odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a
- odlučuje, uz prethodnu suglasnost župana, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 500.000,00 kuna do 1.000.000,00 kuna bez PDV-a
- odlučuje, uz prethodnu suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 4.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama:

OPIS AKTIVNOSTI		IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
I.	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke Domskog odbora	Osoba koja provodi postupak	U roku od 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Zahtjev zainteresirane osobe/stranke ili Odluka Domskog odbora
II.	Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine, provodi se sukladno važećim propisima i utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat	Osoba koja provodi postupak	U roku od 15 dana od dana pokretanja postupka	
III.	Donošenje Odluke o stjecanju /raspolaganju/ upravljanju nekretninom po tržišnoj cijeni	Ravnatelj uz suglasnost Domskog odbora/ili Domski odbor, ovisno o ovlasti	U roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka	Odluka o stjecanju / raspolaganju/ upravljanju nekretninom

IV.	Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Doma	Osoba koja provodi postupak	U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o stjecanju / raspolaganju/ upravljanju nekretninom	
V.	Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Osoba koja provodi postupak	Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja	
VI.	Sazivanje povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak stjecanja /raspolaganja/ upravljanja obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	Osoba koja provodi postupak	Rok je 7 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
VII.	U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju ili Domskom odboru	Osoba koja provodi postupak	U roku od 7 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	
VIII.	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Ravnatelj ili Domski odbor	U roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili Domskom odboru	

IX.	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Domski odbor	Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka	
X.	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor s odabranim ponuditeljem	Ravnatelj na temelju ovlaštenja Domskog odbora	U roku od 15 dana od konačnosti Odluke	
XI.	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora računovodstvu, Zemljišno-knjižnom odjelu općinskog suda radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Tajnik provodi postupak za provedbu promjena na nekretninama u odgovarajućim registrima sukladno ugovornim odredbama		
XII.	Praćenje izvršenja novčanih obveza iz Ugovora	Voditelj računovodstva prati izvršenja novčanih obveza iz ugovora		

Članak 5.

Odredbe ove Procedure na odgovarajući se način primjenjuju na sve postupke stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama, osim ako aktima Osnivača ili nadležnog ministarstva nije drugačije određeno.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Srednjoškolskog đачkog doma.

v.d. RAVNATELJA

Stipica Radoš, prof.

