



UČENIČKI DOM – K U T I N A
CRKVENA 26, KUTINA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠK.GOD.2020./21.**

Sadržaj:

_Toc52702791

1.1. O DOMU	1
1.2. POVIJESNI PODACI	1
1.3. SMJEŠTAJNI KAPACITET.....	2
2. CILJEVI I ISHODI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	3
3. ORGANIZACIJA RADA	4
3.1. MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI	4
3.2. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI UVJETI	6
3.3. KADROVSKI UVJETI.....	8
3.4. PEDAGOŠKI UVJETI.....	12
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES	16
4.1. IZVJEŠĆE O UPISU I SASTAV SKUPINA	16
4.2. SASTAV ODGOJNIH SKUPINA	19
4.3. SASTAV UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA.....	20
4.4. ODGOJNE SKUPINE.....	21
4.5. POVJERENSTVA	

.....	22
4.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK.GOD.2020/21.	23
5. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA	33
6. GODIŠNJI PLANOV I PROGRAMI RADA.....	37
6.1. PLAN RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2020/21.	37
6.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA	52
6.3. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA ZA ŠK.GOD.2020/21.....	55
6.4. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA ZA ŠK.GOD.2020/2021.	57
6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK.GOD.2020/21.	65
6.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	66
7. STRUČNO OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE	67
8. EVALUACIJA RADA.....	69
9. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI U DOMU	71
9.1. IZBORNI PROGRAMI.....	71
9.2. TEMELJNI (MENTORSKI)PROGRAMI.....	72
9.3. POSEBNI PROGRAMI	76
9.3.1. PROGRAM ADAPTACIJE	76
9.3.2. KULTURA ŽIVLJENJA, TRADICIJE I BAŠTINE	77
9.3.3. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA – HUMANITARSTVO	78
9.3.4. POSEBNI PROGRAM- GRAĐANSKI ODGOJ.....	79
9.3.5. PREVENTIVNI PROGRAMI	80
9.3.5. a) PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA	80
9.3.5. b) PREVENTIVNI PROGRAMI	81
9.3.6. POSEBNI PROGRAM- SPORT I ZDRAVLJE	84
10. SURADNJA	86
11. PROMIDŽBA	92

1.UVOD

U Godišnjem Planu i programu koji slijedi planiran je cjelokupni odgojno –obrazovni rad s učenicima koji su smješteni u naš Dom. Plan i program sadrži sva područja rada koja se kroz planirane sadržaje realiziraju s učenicima tijekom školske godine.

U programu su prikazani uvjeti koji trebaju biti zadovoljeni kako bi se ostvarili ciljevi programa Učeničkog doma – Kutina od pedagoških, kadrovskih ,materijalno –prostornih, do društveno – gospodarskih koji u svom središtu imaju učenika i razvoj njegove osobnosti. Konceptija Godišnjeg plana i programa temelji se na principu humanizma ,integrativnosti ,specifičnosti i otvorenosti prema društvenoj zajednici.

1.1. O DOMU

Učenički dom Kutina je javna srednjoškolska ustanova odgojno obrazovna ustanova u kojoj se, u sklopu odgojno obrazovnog programa za učenike, osigurava i primjeren boravak, smještaj i prehrana tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja . Dom je ustrojen na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o ustanovama i drugim pozitivnim zakonima, Statutu Doma. Ustrojen je kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova.

Dom je organiziran kao jedinstveni radni proces sa sljedećim radnim područjima(skupine poslova):

- poslovi rukovođenja
- poslovi odgojnog i drugog stručno-pedagoškog rada
- poslovi smještaja i prehrane učenika
- stručno-administrativni poslovi
- računovodstveno-financijski poslovi
- poslovi održavanja i čistoće
- poslovi održavanja građevina i prostora

1.2. POVIJESNI PODACI

Dom je svoju djelatnost započeo u dvorišnoj zgradi današnjeg Zavoda za zapošljavanje 1960. godine te nakon dvije godine dolazi u zgradu u kojoj se i danas nalazi .Sama zgrada stara je preko sto godina (izgrađena je za vrijeme I svjetskog rata) , a imala je dvije namjene ; u početku se tu nalazio Kotarski sud, a nakon II svjetskog rata dograđena je i gruntnovnica.

Od 14.lipnja 1962. godine u zgradi djeluje Dom za smještaj djece iz socijalno ugroženih obitelji svih dobnih skupina ,a od 1990.godine ova ustanova ulazi u sustav odgoja i obrazovanja srednjoškolske populacije kao Učenički dom-Kutina.14. lipanj Dom obilježava kao svoj dan-Dan Učeničkog doma –Kutina. Dom se nalazi u zaštićenom kulturnom području, u Crkvenoj ulici u kojoj se nalaze zgrade s kraja 18.stoljeća –barokna crkva sv. Marije Snježne, osnovna škola u kojoj je radio Mate Lovrak (danas škola Mate Lovraka), prekrasni moslavački trijemovi (poznata graditeljska baština moslavačkog kraja).S ponosom ističemo da se nalazimo u najljepšoj ulici u gradu, u blizini nam je centar grada, srednje škole koje učenici pohađaju, novouređeni trg, sportski centar te svi ostali važni sadržaji.

1.3. SMJEŠTAJNI KAPACITET

Smještajni kapacitet Doma je 80 ležaja raspoređenih u dvije etaže te polukat na kojima se nalaze muške spavaonice. Na donjem katu nalazi se 8 muških spavaonica , na ženskom 7 spavaonica te na polukatu 4 spavaonice, dakle ukupan broj spavaonica je 19.

Uz adekvatan smještaj i prehranu učenici su uključeni u cjelodnevni odgojno – obrazovni proces, izborne ,kreativne i sportske sadržaje i programe.

Korisnici Doma su učenici Srednje škole Tina Ujevića i Tehničke škole Kutina te učenici sisačkih srednjih škola- Srednja škola Viktorovac, Industrijsko-obrtnička škola Sisak, Strukovna škola Sisak i Tehnička škola Sisak te od ove godine i učenici Srednje škole Novska.

2. CILJEVI I ISHODI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Sadržaji odgojno – obrazovnog rada prilagođeni su potrebama i interesima učenika, poštivanju njihove osobnosti i individualnosti. Uvažavajući navedene komponente uspješno ćemo ostvariti i opći i osnovni cilj odgoja i obrazovanja.

Vrijednosti koje promičemo u svom radu su **ZNANJE, SOLIDARNOST, IDENTITET i ODGOVORNOST** kao temeljne vrijednosti u svom radu, a koje ugrađujemo u temeljne, izborne i posebne programe te na tim osnovama obogaćujemo svoj svakodnevni rad.

Opći ciljevi i ishodi odnose se na razvoj kompetencija potrebnih u 21.stoljeću, cjeloviti razvoj učenika, uspješno savladavanje nastavnog plana i programa obrazovanja u srednjoj školi koju učenik polazi ,dakle, stjecanje temeljnih i strukovnih kompetencija, osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika ,poticanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima, odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i obvezama, poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja ,odgovornosti i kreativnosti, osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Naglasak stavljamo na rješavanje problema i razvoj kritičkog mišljenja kod učenika te poticanje inovativnosti i kreativnosti kod učenika u skladu s osnovnim ciljevima reforme ŠKOLA ZA ŽIVOT.

Rad stručnog osoblja učeničkog doma zasniva se na temeljnim, posebnim i izbornim programima koji su prilagođeni svakoj odgojnoj skupini u cjelini i učeniku kao pojedincu i osobi, a koji su temeljeni na uzajamnom poštovanju, podržavanju, otvorenoj i pozitivnoj komunikaciji.

3. ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada i života u Domu omogućava funkcioniranje različitih sektora u cilju realizacije postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda.

Za ostvarivanje ciljeva i ishoda cjelokupnog programa učeničkog doma izuzetno je važna pravilna unutarnja organizacija života i rada. Cjelokupna organizacija omogućava skladno funkcioniranje svih podsustava. Da bismo izvršili pravilnu organizaciju života i rada učenika i odraslih, te ostvarili planirane ciljeve i zadaće odgojno – obrazovnog rada moramo osigurati određene uvjete :

OPĆI UVJETI SU:

- 1. MATERIJALNO – PROSTORNI**
- 2. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI**
- 3. KADROVSKI**

PEDAGOŠKI UVJETI SU:

- 1. ODGOJNA SKUPINA**
- 2. ODGAJATELJI**
- 3. VIJEĆE ODGAJATELJA**
- 4. UČENIČKI DOM KAO CJELINA**
- 5. VIJEĆE UČENIKA**
- 6. VIJEĆE RODITELJA**

3.1. MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI

Učenički dom – Kutina je dom namijenjen smještaju djevojaka i mladića – polaznika srednjih škola u našem gradu – Srednje škole Tina Ujevića i Tehničke škole Kutina, ali i ove godine imamo osim polaznika sisačkih srednjih škola i polaznike Srednje škole Novska.

Ove godine zbog proglašene epidemije COVID-19 prostorije smo prilagođavali dobivenim uputama od HZZJ, dakle u spavaonicama smo smještavali što je moguće manji broj učenika, označili smjerove kretanja, postavili dozatore s dezificijensima na ulazima, kao i ostale propisane elemente – ulaženje i izlaženje na dva različita ulaza i izlaza iz glavne zgrade, kadice s dezinfekcijskom tekućinom na ulazima u zgrade za dezinfekciju obuće.

Smještajni kapacitet i ove godine je 80 kreveta s kojima Dom raspolaže. Cjelokupan odgojno-obrazovni proces odvija se na oko 1100 m² unutrašnjeg prostora, u dvije zgrade, glavnoj i dvorišnoj.

U glavnoj zgradi, na I. katu i polukatu nalazi se :

- 11 spavaonica za smještaj mladića (prostor dnevnog boravka na polukatu ponovno smo zbog epidemiološke situacije prenamijenili u spavaonicu zbog povećanog broja upisanih učenika)
- kancelarije odgajatelja ,računovodstva i tajništva te ravnateljice
- kancelarija ekonoma i garderoba za kuhare
- dva etažna sanitarna čvora (na 1.katu i polukatu)
- prostorija za samoizolaciju mladića sa sumnjom na COVID-19
- na II katu glavne zgrade nalaze se:
- 6 spavaonica za djevojke
- 1 spavaonica za samoizolaciju djevojaka sa sumnjom na COVID-19
- etažni sanitarni čvor
- prostor za druženje djevojaka na hodniku (uz TV aparat, sjedeću garnituru).

U prizemlju su smještene:

- dobro opremljena kuhinja s novim konvektomatom, u skladu sa zahtjevima HACCP-a
- blagovaonica s 30 sjedećih mjesta
- prostor za druženje učenika i primanje posjeta
- video-sala koju smo sada tijekom dana prenamijenili u prostor za uzimanje obroka (prema mjerama upućenim od HZJZ), te za učenje ponovno prema malim skupinama, a navečer za druženje i gledanje TV i video programa
- teretana (opremljena novom multifunkcionalnom spravom za vježbanje, te ostalim sadržajima)
- prostor robnog skladišta (dvije prostorije)
- prostor za grubu pripremu hrane
- sanitarni prostor za osoblje kuhinje

U zgradi br.2 je prostor namijenjen isključivo za učeničke aktivnosti, učenje, sport i zabavu kojeg čine

- dvije suvremeno uređene učionice; u sklopu jedne je knjižnica koja broji preko 1800 naslova različitih književnih vrsta
- u drugoj učionici je prostor za učenje kombiniran sa sportskim i zabavnim sadržajima (stol za stolni tenis i stolni nogomet)

U dvorišnoj zgradi nalaze se :

- kotlovnica
- prostor za domara
- praonica i sušionica rublja
- prostor za spremačice

Prostor teretane redovito je pregledavan i kontroliran u pogledu sigurnosti prema preporuci nadležnog Ministarstva. S obzirom da je izmješten vodomjer iz teretane u zasebni šaht, dobili smo više u prostoru teretane i lakši pristup vodomjeru i ventilima za opskrbu zgrade. Takva se kontinuirana briga vodi i o višenamjenskom igralištu, kojeg ove godine namjeravamo rekonstruirati izgradnjom čelične konstrukcije. Vanjski prostor (1 100 m²) je potpuno obnovljen ,i učenici mogu uživati u odmoru u sjenici uz žubor vode iz naše male fontane i jezera ,u kojoj su ribice, lopoči i ostale močvarne biljke, a s lijeve strane dvorišta nalazi se predivan rekreativan kutak za odmor i zajedničko druženje, a može se koristiti i kao učionica na otvorenom .Sjenica koja je potpuno uređena može se koristiti kao učionica na otvorenom za različite projektne i istraživačke zadatke, ali i kao mjesto zajedničkog druženja svih učenika.

Okolni prostor obogatili smo raznovrsnim ukrasnim grmljem i stablima ,koje redovito održavamo i uređujemo. Tako smo uredili i vanjski prostor ispred kotlovnice s klupama za odmor i nasadima lavande i smilja.

Poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta svakako ovisi o financijskim sredstvima koja planiramo koristiti racionalno i namjenski .

3.2. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI UVJETI

Vrlo značajan faktor u realizaciji programskih sadržaja i unapređenju života i rada u učeničkom domu svakako su financijska sredstva koja se osiguravaju iz više izvora :

- Ministarstva znanosti i obrazovanja RH,
- osnivača Doma, tj Sisačko-moslavačke županije,
- uplate roditelja za slobodne aktivnosti,
- iz vlastitih prihoda koje Dom ostvari na tržištu (iznajmljivanje prostora, organizacija različitih programa, festivala, turnira, kolonija i sl.), prihodi od naplata šteta.

Bolja financijska situacija može se postići racionalnim korištenjem vlastitih sredstava realiziranih pružanjem usluga smještaja i prehrane za vrijeme kada su slobodni kapaciteti doma uz prethodnu suglasnost osnivača, racionalnim ulaganjem osiguranih sredstava i

nastavljanjem promidžbenih aktivnosti u svezi upisa u Dom učenika prvih razreda na širem području Županije, ali i susjednih. Ove godine iznajmljivanjem prostora naše ustanove planiramo uprihoditi vlastita sredstva koja koristimo u poboljšanju učeničkog standarda.

Postojeća sredstva i dalje planiramo koristiti racionalno, isključivo u svrhu podrške planu razvoja djelatnosti ustanove, unapređivanja učenja i poučavanja ,te poboljšanja materijalno-prostornih uvjeta za učenike i djelatnike ,pedagoškog standarda učenika i uvjeta rada svih djelatnika doma.

Odlukom župana Sisačko-moslavačke županije, troškove smještaja i prehrane učenika u Učeničkom domu Kutina za sve učenike koji pohađaju dom u šk.god. 2020/2021. sufinancirat će Sisačko-moslavačka županija za vrijeme trajanja srednjoškolskog obrazovanja. Već tri školske godine troškove smještaja i prehrane sufinancira Županija za sve učenike. (Odluka o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane u Učeničkom domu Kutina, Kl:602-03/20-01/13; Ur.br:2176/01-02-20-1)).

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBlici	NOSITELJI	VRIJEME
Racionalno koristiti sredstva u svrhu poboljšanja kvalitete življenja Učenika	- praćenje prihoda i rashoda u domu -izgradnja čelične konstrukcije domskog igrališta, -kupnja računala za potrebe učenika -uključivanje u Školsku shemu voća -postavljanje funkcionalne internetske mreže u cijelom domskom prostoru	- uvid u nabavke; - proces jednostavne nabave - odabir kvalitetnih račun -javljanje na natječaj - dostavljanje ponuda i odabir najpovoljnije	- ravnateljica - tajnica -odgajatelji -domar -povjerenstvo -ravnateljica -vod.infor. sku. -odabrani izvođač -ravnateljica -voditeljica info skupine	- mjesečno. – početak i krajem godine Listopad-stude. -listopad -rujan - listopad
Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu	- organizacija različitih programa - najam prostora uz suglasnost D.odbora i osnivača	-promidžba - organizacija različitih aktivnosti u nenastavne dane	- ravnateljica -članovi Domskog odbora -svi djelatnici	- rujanj, lipanj -srpanj, kolovoz,

realizaciju programa	- najam dvorane za organizaciju slob.vremena učenika - uvođenje klime u spavaonice na muškom katu i prostoru zbornice Pratiti i uspoređivati dnevne, mjesečne, polugodišnje i godišnje troškove	-ugovor o iznajmljivanju dvorane Prikupljanje ponuda i odabir izvođača Prać. troškova energ. i ušteda zbog rada toplinske i solarne elektrane Obračuni, analize troškova, jelovnika	-ravnateljica -Povjerenstvo -domar ,tajnica Ravnateljica Voditelj računovodstva Ekonom	-studen i do travnja -listopad, studeni -tijekom šk. Godine Mjesečno Godišnje
Rad na sigurnosti učenika i djelatnika	Daljnji radovi na nabavkama – madraci,jastuci, kreveti, stolice , Pojačavanje podnica na krevetima Uređenje zidova, podova	-kupovina potrebnih artikala - radovi	-ekonom -ravnateljica -domar -domar -domar	-listopad-studeni Listopad-prosinac -prema potrebama -tijekom godine

3.3. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada planiramo osigurati dovoljan broj adekvatno osposobljenih radnika poštujući Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnik o normi u srednjoškolskoj ustanovi kao i Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja te Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima.

Moramo naglasiti da smo početkom ove školske godine uputili zahtjev resornom Ministarstvu za otvaranjem novih radnih mjesta i to za noćnog pazitelja, kako bi omogućili organizaciju rada za boravak učenika u Domu za cijeli tjedan, a što nam je zasada, s ovim brojem djelatnika teško izvedivo te za odgajatelja isti iz tog razloga te za zdravstvenog voditelja.

Potrebe za ostajanjem učenika i preko vikenda u Domu iskazuju se sve više upisom učenika iz udaljenijih mjesta i županija. Ukoliko dobijemo potvrđan odgovor iz našeg Ministarstva, moći ćemo postaviti drugačiji raspored rada koji će pratiti potrebnu kadrovsku strukturu za dodatnim ostajanjem i radom vikendom. Naša kadrovska struktura bazirana je na odgojno – obrazovnom procesu i administrativno – tehničkim poslovima. U realizaciji odgojno – obrazovnih poslova sudjeluju sljedeći djelatnici:

- ravnatelj – 1
- odgajatelji – 3
- noćni pazitelj – 1
- _____
- Ukupno - 5 djelatnika

U administrativno – tehničkim poslovima sudjeluju:

- tajnica -	1
- voditeljica računovodstva –	1
- ekonom –skladištar –	1
- kuhar/ice –	3
- domar – kotlovničar	1
- spremačica -	2
<hr/>	
Ukupno	9 djelatnika
Sveukupno	14 djelatnika

U ovoj školskoj godini u Domu će na realizaciji planiranih poslova i zadataka raditi 14 djelatnika.

Na početku šk. godine od nadležnog Ministarstva zatražena je suglasnost za nova radna mjesta noćnog pazitelja, odgajatelja i zdravstvenog voditelja-med.sestre, a koje smo tražili zbog upisa učenika iz udaljenijih mjesta i županija te se zbog toga ukazuje potreba ostajanja učenika u Domu tijekom cijelog tjedna. Zdravstveni voditelj potreban nam je zbog novonastale epidemiološke situacije, pojačanih mjera higijene i zdravstvenog prosvjeđivanja te provođenja svih uputa od strane HZJZ i MZO. Nova radna mjesta omogućila bi funkcionalnije obavljanje naše djelatnosti, ali i mogućnost organizacije rada tijekom cijelog

tjedna, koji u ovim uvjetima ne možemo organizirati zbog manjka djelatnika. Osoblje Doma koje nije neposredno u odgojno – obrazovnom procesu sudjelovat će, kao i dosada na sastancima radnog kolegija, na kojima se djelatnike redovito izvješćuje o radovima, aktivnostima ,programima rada, ali obrađuju teme iz psihologije i komunikologije kako bi rad bio učinkovitiji, produktivniji, ali i s pravilnom međusobnom komunikacijom. Na temelju čl.104.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/2008.) i odredaba Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 87/08,86/09.i 92/10.) utvrđuju se obveze radnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

TABLICA –KADROVSKI UVJETI

DJELATNICI UČENIČKOG DOMA KUTINA		
Ime i prezime	Školska sprema	položaj ili radno mjesto
1.VESNA VUKOVIĆ	VSS	ravnateljica
2.IRENA ŠULJOK	VSS	odgajateljica
3.DŽEMILA LUKAČ	VSS	odgajateljica
4. INES KOVAČEVIĆ	VSS	odgajateljica
5. VESNA STOJIĆ FILIČIĆ	VSS	tajnica
6.ANA TUTIĆ	VŠS	voditeljica računovodstva
7.TOMISLAV ŠMIT	SSS	noćni pazitelj
8.	SSS	ekonom-skladištar
9. MIRJANA BENEDETTI	KV	kuharica
10.RUŽICA SMOLA	KV	kuharica
11.DOMINIK IVIĆ	KV	kuhar
12.ROBERT BRANDEIS	KV	Domar-kotlovničar
13.MAJA PODOLJNJAK	SSS	spremačica
14.VEDRANA VIDA	SSS	spremačica

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
UČENIČKI DOM - KUTINA
KLASA:120-02/20-01/01
Ur.broj: 2176-64-01-20-9
Kutina,17.09.2020.

RADNO VRIJEME RAVNATELJA ,ODGAJATELJA I ADMINISTRATIVNO –
TEHNIČKOG OSOBLJA U UČENIČKOM DOMU – K U T I N A
u prvom obrazovnom razdoblju šk. god. 2020 /2021.

- | | |
|---|---|
| 1. RAVNATELJICA – VESNA VUKOVIĆ , prof. | 7,00 – 15,00
Utorak i četvrtak
7,00-12,00; 17,00-20,00 |
| 2. ODGAJATELJI – IRENA ŠULJOK , prof.

DŽEMILA LUKAČ, prof.

INES KOVAČEVIĆ, prof. |

Prema tjednom i mjesečnom rasporedu 9-15h,15-21h, 16-22 |
| 3. TAJNICA –VESNA STOJIĆ FILIČIĆ | 7,00 – 15,00 |
| 4. VODITELJ RAČUNOVODSTVA – ANA TUTIĆ | 7,00 – 15,00 |
| 5. SKLADIŠTAR-EKONOM | 6,00 – 14,00 |
| 6. KUHAR/ICE – MIRJANA BENEDETTI

RUŽICA SMOLA

DOMINIK IVIĆ | |
| PRIJEPODNE | |
| PONEDJELJAK - PETAK | 5,30 – 13,30 |
| POSILIJEPODNE | |
| PONEDJELJAK - ČETVRTAK | 13,00 – 21,00 |
| MEĐUSMJENA | 9,00 - 17,00 |
| 7. DOMAR – ROBERT BRANDEIS | 7,00 - 15,00 |
| 8. SPREMAČICE:
MAJA PODOLJNJAK
VEDRANA VIDA
PRIJEPODNE (pon- petak)
POSILIJEPODNE (pon-petak) | |
| | 6,00- 14,00
14,00 – 22,00 |
| 9. NOĆNI PAZITELJ – TOMISLAV ŠMIT | 22,00 – 6,00 |
| DNEVNI ODMOR
Prijepodnevna smjena : 12,00 – 12,30
Poslijepodnevna smjena: 16,30 – 17,00
Odgajatelj : 12,00-12,30 (rad od 9,00h) ; 18,30-19,00 (rad od 15,00h);19,00-19,30(rad od 16,00h)
<div style="text-align: right;">Ravnateljica:
VESNA VUKOVIĆ, prof.</div> | |

RASPORED RADA ODGAJATELJA
ZA MJESEC: listopad 2020.

NADNEVAK	IRENA ŠULJOK, prof.	DŽEMILA LUKAČ, prof.	INES KOVAČEVIĆ, prof.
4.10.2020.	16-22		
5.10.2020.	16 -22	9 -15	15 -21
6.10.2020.	17 -22	9 -15	15 -21
7.10.2020.	15 -20	16 -22	9 -15
8.10.2020.	15-20	16 -22	9 -15
9.10.2020.	ZTO	13-17	17-21
11.10.2020.			16-22
12.10.2020.	9-15	15-21	16-22
13.10.2020.	9-15	15-21	16-22
14.10.2020.	16-22	9-15	15-20
15.10.2020.	16-22	9-15	15-20
16.10.2020.	14 -17	17-21	ZTO
18.10.2020.		16-22	
19.10.2020.	15-21	16-22	9-15
20.10.2020.	15-21	16-22	9-15
21.10.2020.	9-15	15-20	16-22
22.10.2020.	9-15	15-20	16-22
23.10.2020.	18-21	ZTO	14-18
25.10.2020.	16-22		
26.10.2020.	16 -22	9 -15	15 -21
27.10.2020.	17 -22	9 -15	15 -21
28.10.2020.	15 -20	16 -22	9 -15
29.10.2020.	15-20	16 -22	9 -15
30.10.2020.	ZTO	13-17	17-21
1.11.			16-22

3.4. PEDAGOŠKI UVJETI

a) ODGOJNA SKUPINA

Program odgojno – obrazovnog rada u domovima učenika ostvaruje se u ODGOJNIM SKUPINAMA, koje čine osnovu ustroja, društvenu i pedagošku jedinicu u kojima je učenicima omogućeno izražavanje stavova i interesa te dogovori o svim važnim pitanjima koji se odnose na njihov život i rad u Domu. Obilježja odgojne skupine su postojanje zajedničkog cilja, razvijanje interakcijskih odnosa između svojih članova, svijest o pripadnosti skupini, usvajanje i poštivanje pravila ponašanja te podjela zadaća radi ostvarenja zajedničkog cilja.

U našem Domu rad će se odvijati u 3 odgojne skupine ustrojene na osnovu dobne strukture. Odgojne skupine odabiru svoje predsjedništvo te predstavnika učenika u Vijeće učenika.

b) ODGAJATELJI

Struktura odgajatelja u našem Domu odgovara zahtjevima odgajateljskog poziva koje propisuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, tako da u odgojno-obrazovnom radu sudjeluje tri odgajatelja –profesor sociologije, profesor pedagogije i profesor povijesti.

Na izvođenju odgojno-obrazovnih programa u odgojnim skupinama te izbornih i posebnih programa, odgajatelji će realizirati 28 sati tjedno u neposrednom radu u što je uključeno 2 sata vođenje odgojne skupine; 2 sata za stručno usavršavanje; za pripreme 6 sati i ostali poslovi 4 sata. Odgajatelji su zaduženi za 1 sat izbornih programa i 2 sata posebnih programa.

Sukladno programskim zadaćama i sadržajima odgojno-obrazovnog rada poslovi odgajatelja su:

Neposredni rad

- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini
- rad u posebnim programima
- individualni rad s učenicima
- rad sa svim učenicima
- izborni programi učenika
- slobodno vrijeme učenika
- zdravstvena zaštita učenika

Ostali poslovi su :

- poslovi u svezi početka i završetka nastavne i školske godine
- izrada God. i mjesečnog plana i programa rada odgojne skupine, izbornih i posebnih programa
- izrada Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg i mjesečnog programa rada te uspjeha učenika
- pripreme za neposredni odgojno- obrazovni rad-za sastanke odgojne skupine, pedagoške
- radionice, individualne razgovore, roditeljske sastanke
- vođenje pedagoške dokumentacije
- rad u komisijama i Povjerenstvima
- suradnja s roditeljima, školom i društvenom zajednicom
- rad u stručnim i upravnim tijelima doma
- stručno usavršavanje odgajatelja
- javna i kulturna djelatnost Doma

c) VIJEĆE ODGAJATELJA

Vijeće odgajatelja je stručno tijelo na nivou Doma koje čine svi odgajatelji Doma i ravnatelj. U okviru svog redovnog djelokruga rada Vijeća odgajatelja prati i valorizira realizaciju Plana i programa rada Doma, procjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada i donosi različite odluke sa ciljem unapređivanja rada i rješavanja problema i poteškoća.

Na sjednicama Vijeća u našem Domu provode se već ustaljeni oblici stručnog usavršavanja koje realiziraju svi nazočni članovi Vijeća. Osim izvješća sa seminara i aktiva, članovi Vijeća odgajatelja planiraju i prezentaciju stručnih tema iz područja psihologije, domske pedagogije, sociologije, komunikologije, didaktike, metodike, suvremene metodologije rada i ostalih znanstvenih područja važnih za napredovanje i stjecanje novih znanja o metodama i oblicima rada s učenicima. Planiramo stručna predavanja na sjednicama Odgajateljskog vijeća iz pojedinih područja.

d) UČENIČKI DOM KAO CJELINA

Subjekte odgojnog rada u učeničkom domu ne čine samo učenik, pojedinac ili odgojna skupina nego i učenički dom kao cjelina. U našem Domu ta cjelovitost dolazi do izražaja osobito tijekom odlaska učenika krajem tjedna kada jedan odgajatelj brine o zgradi i manjoj skupini učenika koja se smanjuje odlaskom kući ili tijekom izleta ,odlaska na sportske

priredbe kada svi učenici pripadaju samo jednoj cjelini, svome Domu ili prigodom organizacije aktivnosti na nivou Doma kao cjeline. Ovdje posebno treba spomenuti odlaske na regionalne i državne domijade kada su učenici i posebno motivirani te tako osjećaju istinsku pripadnost svojoj skupini i svome Domu. Na toj cjelovitosti i pripadnosti planiramo raditi tijekom cijele školske godine.

e) VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici svake odgojne skupine i mogu sudjelovati u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama, ali bez prava odlučivanja. Djelokrug rada ovog Vijeća sastoji se od davanja prijedloga o izbornim programima, radu Doma, aktima Doma kada se radi o pitanjima koja su od interesa za učenike, pedagoškim mjerama, jelovnicima, Kućnom redu.

Zadaci koje se odnose na poticanje učenika na aktivniju ulogu pri određivanju određenih zahtjeva, pravila i odgovornosti kroz zajedničku izradu pravila domskog života i ispunjavanja školskih i domskih obveza. Vijeće učenika čine učenici:

- Laura Gavranović -I odgojna skupina
- Iva Čop -II odgojna skupina
- Maja Mikeloti -III odgojna skupina

f) VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja je savjetodavno tijelo koje surađuje s tijelima Doma o pitanjima koja su u vezi sa smještajem učenika, njihovim odgojem i obrazovanjem, pravima i obvezama učenika.

Izbor članova Vijeća roditelja odvija se na roditeljskim sastancima svake odgojne skupine, a čine ga predstavnici roditelja iz svake odgojne skupine.

Vijeće roditelja daje svoja mišljenja i prijedloge u svezi organizacije života i rada u domu, kao na Godišnji plan i program rada ustanove. Program rada Vijeća roditelja ove godine nastavljamo suradnjom kroz sudjelovanje roditelja u nekim domskim programima, kao što su Dani otvorenih vrata, Ispraćaj maturanata, Dani zahvalnosti za plodove Zemlje, Svjetski dan jabuka, pripreme za Sv.Nikolu, itd.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

4.1. IZVJEŠĆE O UPISU I SASTAV SKUPINA

IZVJEŠĆE O UPISU UČENIKA U UČENIČKI DOM KUTINA NA POČETKU 2018/19. ŠKOLSKE GODINE										
VRSTA ŠKOLE - PROGRAMA	I.Razred		II.Razred		III.Razred		IV.Razred		I. - IV. Razred	
	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika
a										
Gimnazija	2	2	2	2	0	0	1	1		

Umjetnička škola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4-godišnja strukovna škola	8	10	5	10	4	7	5	8		
Ukupno: 3-godišnja strukovna škola	2	7	-	-	3	9				
3 -godišnja strukovna škola (industrijska i srednja škola)	1	2	2	5	2	2	-	-	-	-
3 -godišnja strukovna škola (obrtnička - klasični model)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 -godišnja strukovna škola (obrtnička - dvojni model, VOB)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 -godišnja strukovna škola (obrtnička - jedinstveni model, JMO)	1	5	-	-	1	7	-	-	-	-
UKUPNO	12	19	9	17	7	16	6	9	34	61

IZVJEŠĆE O UKUPNOM BROJU SMJEŠTENIH U UČENIČKE DOMOVE NA POČETKU 2018/2019.ŠKOLSKE GODINE

UKUPNO SMJEŠTENI UČENIKI	OD TOGA DJEVOJKE	
61	15	

SKUPINA	ODGAJATELJ	SOCIJALNA POMOĆ	R O D I T E L J I				RODITELJ/STARATELJ		STRUČNA SPREMA				
			BEZ	RAZV	JEDAN	M/Ž	zaposlen	nezaposlen	OŠ	SSS	VŠS	VSS	BEZ
I	DŽEMILA LUKAČ	0	0	3	0	M	13	6	3	15	0	0	1
						Ž	9	10	7	10	0	2	0
II	IRENA ŠULJOK	1	0	2	1	M	19	6	6	18	1	0	0
						Ž	17	7	4	13	6	1	0
III	INES KOVAČEVIĆ	2	1	5	0	M	10	6	2	14	0	0	0
						Ž	8	8	3	13	0	0	0

4.2. SASTAV ODGOJNIH SKUPINA

SASTAV ODGOJNE SKUPINE																				
SKUPINA	ODGAJATELJ	R A Z R E D					TRAJANJE ŠKOLE			Š K O L E								UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO
		I	II	III	IV	UKUPNO	3 god.	4 god.	5 god.	Gimna. Kutina	Ekonom. Kutina	SŠ Vikt.	Teh. Kutina	SŠ Novska	Teh. Sisak	Strukov. Sisak	IOŠ Sisak	ŠKOLA	RAZREDA	USMJER.
I	DŽEMILA LUKAČ	19				19	7	11	1	2	2	1	12	1	1	0	0	6	12	10
II	IRENA ŠULJOK		17		9	26	6	20	0	3	6	0	14	0	1	2	0	4	17	13
III	INES KOVAČEVIĆ			16		16	9	6	1	0	2	1	10	0	0	2	1	5	7	7

4.3. SASTAV UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

STRUKTURA UČENIKA PO RAZREDIMA I ŠKOLAMA U ŠK. GOD 2020./2021.												
ŠKOLA			USMJERENJE		I.		II.		III.		IV.	
Srednja strukovna škola Sisak			Tehničar za cestovni promet								1	
			Vozač motornog vozila						1			
			Nautičar unutarnje plovidbe				1		1			
			Tehničar za računalstvo		1		2				2	
Tehnička škola Kutina			Tehn. za elektrostrojarstvo s prim. računalstvom		3		1				1	
			Strojarski računalni tehničar		1		1		3		1	
			Industrijski mehaničar		2							
			Elektroinstalater		3		3					
			Instalater grijanja i klimatizacije		2		3		7			
Industrijsko-obrtnička škola Sisak			Automehatroničar						1			
			Opća gimnazija		2		1				1	
SŠ Tina Ujevića Kutina			Matematička gimnazija				1					
			Ekonomist		2		3		2		3	
Srednja škola Viktorovac			Farmaceutski tehničar		1				1			
Tehnička škola Sisak			Tehničar za razvoj video igara		1		1					
Srednja škola Novska			Tehničar za razvoj video igara		1							
UKUPNO					19		17		16		9	
SASTAV UČENIKA PO ŽUPANIJAMA												
Sisačko-moslavačka županija 48			Bjelovarsko-bilogorska 5		Požeško-slavonska 3		Brodsko-posavska 3		Virovitičko-podravska 1		Ličko-senjska 1	

4.4. ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	GLAVNE ZADAĆE
<p>I. ODGOJNA SKUPINA – sastavljena od 19 učenika 1. razreda Srednje škole Tina Ujevića Kutina, Tehničke škole Kutina, tehničke škole Sisak, SŠ Novska</p> <p>Ukupno: 19 učenika</p> <p>Odgajateljica skupine: Džemila Lukač, prof.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje odgajatelja s psihofizičkim razvojem učenika ,obit. prilikama i odnosima -postavljanje zajedničkih pravila ponašanja i pravila rada u skupini (pano Bonton skupine) -uspješna adaptacija i prilagodba životu u novoj sredini; istraživanje i upoznavanje Kutine -jačanje higijenskih, kulturnih i radnih navika -razvoj međusobnog razumijevanja, pozitivne identifikacije i tolerancije -razvoj afektivno-emocionalne empatije - usvajanje navika redovnog učenja - uključivanje u rad izbornih i posebnih progr. - upoznavanje učenika s važnošću pridržavanja svih propisanih mjera os strane HZJZ u situaciji epidemije COVID-19
<p>II. ODGOJNA SKUPINA – sastavljena od 17 učenika 2. razreda i 9 učenika 4.razreda SŠ Tina Ujevića i Tehničke škole Kutina ,Strukovne škole Sisak, Srednje škole Viktorovac, Industrijsko-obrtničke škole Sisak, Tehničke škole Sisak</p> <p>Ukupno: 26 učenika</p> <p>Odgajateljica skupine: Irena Šuljok,prof.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -rad na pozitivnim interakcijskim odnosima učenika u skupini - razvijati odnose međusobne suradnje - jačati motivaciju za učenje i napredovanje -razvijati toleranciju i poštivanje različitosti -stjecanje i razvijanje kulturnih navika -razvijati spos. odgovornog donošenja odluka -razvijanje spos. nenasilnog rješavanja sukoba -razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja te kreativnosti -upoznavanje učenika s važnošću pridržavanja svih propisanih mjera os strane HZJZ u situaciji epidemije COVID-19
<p>III. ODGOJNA SKUPINA – sastavljena od 16 učenika 3. razreda i SŠ Tina Ujevića Kutina , Tehničke škole Kutina i SŠ Viktorovac Sisak</p> <p>Ukupno-16 učenika</p> <p>Odgajatelj/ca: Ines Kovačević, prof.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati kvalitetnu komunikaciju -razvijati kognitivno-intelektualne sposobnosti -učenike upoznati s timskim radom-razvoj suradničkih odnosa - uspješan završetak školovanja - razvijati nivo tolerancije i različitosti -zajednička analiza rada skupine -motiviranje jačanjem samopouzdanja -razvijanje samostalnosti , inovativnosti i kreativnosti, kritičkog mišljenja -uključivanje u projekte lokalne sredine -razvijati interes za cjeloživotno obrazovanje -usmjeravati učenike za nastavak obrazovanja ili odlazak na tržište rada -razvijanje sposobnosti procjene vlastitih kompetencija upoznavanje učenika s važnošću pridržavanja svih propisanih mjera os strane HZJZ u situaciji epidemije COVID-19

4.5. POVJERENSTVA

U ovoj školskoj godini planiramo rad sljedećih Povjerenstava:

U skladu sa situacijom epidemije uvodimo posebno Povjerenstvo za zdravstveno prosvjeđivanje koje će u novonastalim uvjetima imati veliku ulogu.

1. POVJERENSTVO ZA PREHRANU- VODITELJICA: DŽEMILA LUKAČ

-ZADACI: - razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod učenika

-Pridržavanje Uputa HZJZ i MZO u svezi prehrane učenika u svezi epidemije COVID-19-upoznavanje učenika i djelatnika

- Prijedlozi tjednih jelovnika uz uvažavanje preporučenih vrsta hrane i jela u okviru programa **Živjeti zdravo**

- Kontinuirano uređivanje edukativnih panoa (10 pravila za pravilnu prehranu -prema programu **Živjeti zdravo**

- obilježavanje Svjetskog dana hrane 16.listopada

2. POVJERENSTVO ZA ZDRAVSTVENO PROSVJEĐIVANJE I HIGIJENU – VODITELJICA: IRENA ŠULJOK

- ZADACI: -upoznavanje učenika s važnošću razvijanja i očuvanja tjelesnog, mentalnog i spolnog zdravlja

- uključivanje učenika u programe Hodanjem do zdravlja

- zdravstveno prosvjeđivanje kroz 4 modula-Živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

- rad na razvijanju higijenskih navika te

- uređivanje i postavljanje edukativnih panoa

- prijedlozi za estetsko uređenje prostora

- kontinuirano uređivanje edukativnih panoa i obilježavanje nadnevaka

3. POVJERENSTVO ZA SPORT-VODITELJICA : INES KOVAČEVIĆ

-ZADACI: -*razvijanje svijesti o važnosti čuvanja, unapređivanja i promicanja zdravlja*

-upućivanje učenika na pravilno vježbanje i uključivanje u izborni program sporta u Domu

-tjelesnim vježbanjem trajno poticati skladan rast i razvoj učenika

Učenike poučavati samostalnom izvođenju vježbi koje oni sami mogu izvoditi

-uključivanje u program Hodanjem do zdravlja-obilježavati važne sportske nadnevke

-kontinuirano učenike obavještavati o novostima u sportskom svijetu iz različitih sportskih kategorija

4.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK.GOD.2020/21.

AKTIVNOSTI	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Doček učenika i njihovih roditelja i upoznavanje s Domom	-zajednički roditeljski sastanak uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera na otvorenom -odabir člana za Vijeće roditelja -upoznavanje -zaduživanje učenika posteljinom, ključevima -raspoređivanje učenika u spavaonice, formiranje mjehurića-iste spav., razredi	- rujan (6.9.2020.) -6.9.2020.	- roditelji - novoupisani učenici -djelatnici Doma -ravnateljica
Upoznavanje novih učenika s Gradom i važnijim ustanovama	-posjet važnijim ustanovama u Kutini ,upoznavanje s prometnim mogućnostima prijevoza i sl. -posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici-GDJE STANUJU KNJIGE...	- prvi tjedan boravka -od 28.9.-4.10.2020.	-odgajatelj/ica I odgojne skupine -učenici 1. razreda -ravnateljica Gradske knjižnice -ravnateljica Doma
PROGRAM ADAPTACIJE	-radionice adaptacije -sudjelovanje u gradskom programu Europski tjedan mobilnosti-virtualno Dan bez automobila –razgovor na temu -predavanje o sigurnosti u Gradu uz Dan hrvatske policije -upoznavanje s Kontakt policijom - -Međ. dan kulturne baštine – Čigoč – selo roda	tijekom rujna -21-27.9.2020. -22.9.2020. -29.9.2020. -23.9.2020.	-odgajatelj/ica I odg. učenici I razreda -informatička skupina -po odg. skupinama -djelatnici Policijske postaje Kutina -predavanje na dvorištu -kontakt policajac -program kulture življenja, tradicije i baštine

Dobrodošlica novim učenicima Program MOJ ANDEO ČUVAR	Dobrodošlica novim učen.-program predstavljanja novih učenika u parovima –stariji učenici s novoupisanimima u malim skupinama Darivanje učenika poklonima dobrodošlice od strane ravnateljice	- 24.9.2020.	-odgajatelj/ica I odgojne skupine -učenici I razreda -stariji učenici -ravnateljica -svi odgajatelji
Međunarodni dan demokracije Međunarodni dan mira	- urediti pano Povijest demokracije - Glasnik mira YUJI MIYATA-susreti u Domu – tematski pano	-15.9.2020. -21.9.2020.	-posebni program Građanski odgoj -posebni program obogaćivanja života-humanitarstvo, građanski odgoj
NACIONALNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA	-upoznavanje s vrstama nasilja i kako se od njega zaštititi -upoznati učenike s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima - preporuka-Freedom Writers (2006.i Cyberbully (2011) -oluja ideja: http://mudrac.ffzg/-gkisicek/govornistvo%20za%20nastavni ke/brainstorm/oluja%20mozgova.doc	-22.9.2020.	-učenici svih skupina -odgajatelji -voditelj/ica preventivnih programa
Pozdrav JESENI	-projektirni dan – SNIVAJU BREZE, UŠUTIO LAHOR ... pjesme, priče, plakati ,uređivanje prostora Kreativne radionice s plodovima jeseni po skupinama na dvorištu	12.-18.10.2020.	-ravnateljica, odgajatelji, učenici gošća umjetnica – V.Vidiček Dam, prof.
Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba Obilježavanje Međ. dana školskih knjižnica	-gledanje filma Uvijek Alice – tem.pano -uključivanje u program Gradske knjižnice i čitaonice Kutina -izložba knjiga u Domu	1.10.2020. 26.10. 2020.	- posebni program obogaćivanja života – humanitarstvo -novinarsko-knjižničarska skupina

DJEČJI TJEDAN	-sudjelovanje u gradskim aktivnostima -razgovor u Domu s predsjednicom DND -izrada panoa Dječja prava	5.-11.10. 2020.	-posebni program Građanski odgoj
Obilježavanje Svjetskog dana učitelja	-pano sa čestitkama učiteljima -domjenak i druženje odgajatelja	-5.10.2020.	-ravnateljica -odgajatelji
Obilježavanje DANA HRVATSKOG SABORA SPOMENDAN RH	-Hrvatski sabor kroz povijest –izlaganje putem razglasa i izrada panoa Predsjednici Hrvatskog sabora	-8.10.2020.	- ravnateljica -članovi Vijeća učenika
Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja	- tema na skupnim sastancima – MOJ DOBAR PRIJATELJ –odnosi s drugima i prema društvu -izrada PIRAMIDE OSJEĆAJA	10.10.2020.	-sve odgojne skupine - temeljni program Čuvanje i unapređivanje zdravlja - preventivni programi
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove Zemlje	-sudjelovanje na gradskoj manifestaciji Dani kruha 2020. u Kutini izložba kruha i kolača na gradskom trgu donacija kolača potrebitim -izrada kruha u kreativnoj radionici	-12.10.2020.	-Koordinacijski odb.–Kutina-grad prijatelj djece -učenici i roditelji -kuhari ,domaćica -ravnateljica -odgajatelj – posebni program kulture življenja, tradicije i baštine
Obilježavanje Svjetskog dana hrane i Svjetskog dana jabuke	-demonstracija jela iz kraja iz kojih učenici dolaze- tjedan tradicionalnih jela -izložba jabuka, kolača i sokova od jabuke Jabuke na starinski – tradicionalni kolači s jabukama -izrada edukativnih panoa	-16.-10.2020. -20.10.2020.	-učenici Doma -program kulture življenja i adaptacije -kuhari, domaćica -roditelji-uzgajivači voća i povrća -odgajatelj-voditelj -Povjerenstvo za prehranu
Dan ružičaste vrpce	-izrada ružičaste vrpce po skupinama - fotografiranje po malim skupinama	7.10.2020.	-preventivni programi

TJEDAN LOKALNE DEMOKRACIJE	-posjet učenika Doma Gradskoj upravi SUSRET S GRADONAČELNIKOM na način organiziran od strane GU Kako djeluje lokalna samouprava -predavanja u domu na temu lokalne samouprave -izrada panoa	drugi tjedan u listopadu -drugi tjedan u listopadu	-3 predstavnika učenika Doma -Vijeće učenika -ravnateljica -odgajatelj -Vijeće učenika -Ured za informiranje Gradsko poglavarstvo -voditelj programa Građanski odgoj
Jesen u Lonjskom polju	Poludnevni izlet u park prirode Lonjsko polje, edukativni program - posjet Starom Gradu Sisak, obilazak Siska kao centra Županije	- zadnji tjedan u listopadu po odgojnim skupinama	- program adaptacije -svi učenici i odgajatelji -ravnateljica, zainteresirani djelatnici -učenici - novinari
DAN OUN	-povijesni sat putem razglasa -tematski panoi -info pult –izrada brošura	- 24.10.2020.	-voditelj programa građanski odgoj
Svi sveti –blagdan RH	- obilazak kutinskog groblja -običaji u raznim krajevima uz ovaj datum -paljenje svijeće kod Križa za sve poginule i nestale u Domovinskom ratu	-1.11.2020.	-ravnateljica -učenici I razreda -voditeljica I skupine-program adaptacije
Obilježavanje Međ. dana borbe protiv fašizma i antisemitizma	-korištenje digitalnih nast. materijala – Sofijin izbor –analiza filma, dramatizacija teksta - izrada panoa s identifikacijskim značkama i trakama žrtava nacional-socijalista te postavljanje izložbe knjiga koje obrađuju tematiku	-9.11.2020.	-voditelji programa : građanski odgoj, posebni program obogaćivanja života -učenici Doma - informatičko-filmska skupina -međupredmetna tema :građanski odgoj i obrazovanje ,osobni i socijalni razvoj - članovi Vijeća učenika
Obilježavanje Dana Grada Kutine	-istraživačka nastava: 1. Kutina u novom ruhu 2.Moslavačka gora 3.Kutina kroz povijest –neispričana priča	-do 10.11.2020. -do 10.11.2020. -do 10.11.2020.	-I odgojna skup. -II odg. skupina - III odg. skupina

Dan hrvatskih knjižnica –Gradska knjižnica Kutina	-izrada zajedničke prezentacije, postera i filma -Zanimljivosti vezane uz Kutinu: Organizacija izložbe: Iz arhive Muzeja Moslavine i sadašnji trenuci - značenje kutinskih čardaka –izlet u susjedstvo graditeljske baštine - knjige o Kutini-izložba	-do 7.11.2020. -od 6.11.-10.11.2020.- prikupljanje materijala -otvorenje izložbe 9.11.2020. 11.11.2020.	-voditelj informatičko-filmske skupine i novinarsko-knjižničarske skupine -svi odgajatelji -učenici svih odg. skupina -voditelj programa kulture življenja -gost-predavač: S.Moslavac ispred čardaka -novinarsko-knjižničarska skupina
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE Dan sjećanja na žrtvu Borova naselja 1991. – dan domovinskog pijeteta Dan sjećanja na žrtve Veleprometa i Ovčare – dan domovinskog pijeteta Dan sjećanja na prestanak otpora hrvatskih branitelja iz Dom.rata u Vukovaru- dan domovinskog pijeteta	- literarna večer -tematski povijesni sat - sudjelovanje u programu -I u mome gradu Vukovar svijetli ... - stradavanja u Borovom naselju -stradavanja na Ovčari -otpor Vukovara – pano i izlaganja	18.11.2020. 18.11.2020. 19.11.2020. -20.11.2020. -20.11.2020.	- dramsko-recitatorska skupina - posebni program - građanski odgoj - učenici, odgajatelji, ravnateljica - novinarsko .knjižničarska skupina - sat povijesti prof. I. Kovačević - sat povijesti –prof. I. Kovačević - sat povijesti –prof. I. Kovačević
DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA	-nastup dramske skupine u Domu -izrada panoa – kazališna skupina Beskućnici	-24.11.2020. (u tjednu od 23. do 29.11.2020.)	-ravnateljica -članovi izbornih programa -posebni program kulture življenja, tradicije i baštine
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI SVJETSKI DAN AIDS-a	-Kako reći ovisnostima NE- program -Sve što trebamo znati o AIDS-u -Sportom protiv ovisnosti-programi u domu i izvan doma - film GIA - radionice Crvena vrpca –kao simbol borbe protiv AIDS-a	U Mjesecu borbe protiv ovisnosti; 15.11.-15.12.2020. -1.12.2019.-Svjetski dan AIDS-a (WHO)	- voditelj preventivnih programa -voditelj programa Sport i zdravlje -Zavod za javno zdravstvo SMŽ -voditelji progr. Zdrav za pet iz MUP-a -odgajatelji po skupinama
Doček Sv. Nikole i obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom	prigodni program za najmlađe članove Udruge osoba s invaliditetom ... JEŽEVA KUĆICA -intervju s predsjednicom Udruge	- 3.12.2020.	-članovi dramske skup., ravnateljica -članovi Udruge OSI i voditelji - pos.prog obogaćivanja života-humanitarstvo - domar, noćni pazitelj

	OSI -film MOJE LIJEVO STOPALO (D.Day-Lewis)	-3.12.2020.	-gđa J.Kranjčec -informatičko-filmska skupina
Dan ljudskih prava: dan dodjele Nobelove nagrade TJEDAN SOLIDARNO-STI-Hrvatski crveni križ-8.-15.12.2020. Obilježavanje Međ. dana volontera	- skupni sastanak za sve učenike- Načini zaštite ljudskih prava u zajednici - Učenik kao građanin hrvatske domovinske zajednice te građanin europske i međunarodne zajednice -posjet Udruzi OSI i Zakladi Sandre Stojić- upoznavanje s najnovijim projektom Zaželi -uključivanje učenika u program pomoći starijim osobama prema interesu -izrada Podsjetnika na deset pravila pristojnog ponašanja kod susreta s osobama s invaliditetom	10.12.2020. -8. -15.12.2020.	-voditelj programa građanski odgoj(+ sadržaji na temu :Nobelova nagrada) -odgojne skupine, Vijeće učenika -ravnateljica -članovi Udruge OSI, Zaklade S.Stojić -posebni program: humanitarstvo -ravnateljica - učenici, roditelji, skrbnici -posebni program obogaćivanja života
Obilježavanje blagdana Božića	-svečani program- U SVETOJ NOĆI RODIO SE KRALJ -vanjsko i unutarnje ukrašavanje – pokloni učenicima -kićenje bora -izrada božićnih ukrasa - aktivno sudjelovanje učenika o zajedničkom domskom projektu – oslikavanje zidova u dnevnom boravku ili video Sali /međupredmetna tema: poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj	- 25.12.2020.-od 14.12. do 20.12.2020.) -tijekom prosinca -Božićne radionice anđela ,čizmica i ukrasa - adventsko vrijeme	-odg, (odg.I.Šuljok), ravnateljica, kuhari -članovi rec.,glazbene i dramske skupine -učenici Doma - izborni programi -temeljni program kreativnosti -ravnateljica - Vijeće učenika -posebni program građanski odgoj,vanjski suradnik, domar
Dan sjedinjenja Međimurja s maticom zemljom Hrvatskom-spomendan RH Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske-spomendan RH Dan mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja –spomendan RH	-panoi -tematska izlaganja –sat povijesti - izrada tematskih plakata -gledanje video isječaka iz serijala Hrvatski velikani	-9.1.2019. -15.1.2020. -15.1.2020.	- posebni program Građanski odgoj - Vijeće učenika, ravnateljica - Posebni program Građanski odgoj

Dan sjećanja na Holokaust	- Nacistički logori u Europi-panoi i izložba knjiga -gledanje filma Život je lijep -dramatizacija teksta Primo Levi- Zar je to čovjek?	27.1.2020.	-program Građanski odgoj -informatičko-filmska skupina - dramska skupina
Međunarodni dan zaštite močvara	-ekološki panoi, poslijepodnevni izlet u prirodu (jezero Bajer) po skupinama -izrada panoa sa stanovnicima močvare	-2.2.2020.	-program kulture življenja -program sport i zdravlje
Maškare u Domu	-kreativne radionice izrade maski -spaljivanje fašnika	27.2.2020. (20.2.2020.)	-odgajateljica Dž.Lukač -Vijeće učenika
Valentinovo	-posebni program BOJE LJUBAVI otvoren za građanstvo u POU s posebnim mjerama -kreativne radionice u Domu –izrada ukrasa i poruka za Valentinovo i međusobno darivanje	14.2.2020.	Odgajatelj-voditelj programa (I.Kovačević) -učenici –sudionici revije i programa dramska skupina, novinari -modna dizajnerica Angelina studio, Muzej Moslavine Kutina, radio Moslavina, POU
Međunarodni dan žena	-povijesna priča o borbi žena za svoja prava- zajedničko gledanje filma Norma Rae uz analizu filma - Francuska revolucija –početak borbe žena za pravo glasa –tematski pano i istraživački projekt na temu	-8.3.2020.	- voditeljica posebnog programa Građanski odgoj -učenici, odgajatelji - Vijeće učenika -odg. Ines Kovačević
Pozdrav proljeću	-natječaj za najljepšu liriku: <i>Starijem stazama sađosmo do ribnjaka našega tamo!</i> <i>Klupu i jasike nađosmo, gdje sanjat i snatriti znamo...</i> F.Galović Pozdrav proljeću <i>-dodjela nagrada najuspješnijima</i>	-ožujak (20.3.2020.)	-voditelj knjižničarsko- novinarske skupine
Dan darovitih učenika	-posebni program- Kreativnost - darovitost Izrada filma – Predstavljamo vam jedan izborni program	-21.3.2020.	- program kulture življenja -knjižničarsko- novinarska skupina - učenici –članovi informatičko-filmske skupine

Međunarodni dan kazališta za mlade i Svjetski dan kazališta	-posjet kazališnoj predstavi u Kutini -nastup glumačke družine u Domu	-20.- 27.3.2020.	-Vijeće učenika - zainteresirani učenici -dramsko-recitatorska skupina
Obilježavanje blagdana Uskrsa	-ukrašavanje Doma -radionice bojanja pisanica -tradicijske igre s pisanicama	- 4.4. 2020. (od 29.3.do 1.4.2020.	- temeljni program- kreativnost -sve odgojne skupine -odgajatelji (odg . Dž. Lukač) -str. suradnik iz Muzeja Moslavine
Svjetski dan zdravlja	-posebni program-Šetnja gradom i kutinskom šetnicom - zdrav. prosvjeđivanje- Tjelesno zdravlje i kretanje	-7.4.2020.	- posebni program sport i zdravlje -Povjerenstvo za zdravstveno prosvjeđivanje u higijenu Sportska skupina
Svjetski dan Roma	-tematski panoi -program u POU	-8.4.2020.	- posebni program kulture življenja - VIJEĆE UČENIKA
Dan planete Zemlje	-šetnja do bazena -ukrasi od bilja, gledanje filma, izložba Fotografija -istraživačka nastava –Gljive u Moslavini	- 22.4.2019.	- posebni program SPORT I ZDRAVLJE - informatičko filmska skupina
Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige	- posebni program –Knjige koje volim –izložba knjiga u domskoj knjižnici – prema želji učenika članova knjižničarske skupine	22.4.2020. 23.4.2020.	-novinarsko-knjižničarska skupina
Dan pogibije Petra Zrinskog i Krste Frankopana –Spomendan RH	-edukativni pano -povijesni sat-gledanje serijala Hrvatski velikani - izrada video isječaka obrade ovog sadržaja (materijali u Muzeju iz tog doba)	-30.4.2020.	- posebni program Građanski odgoj - informatičko filmska skupina -Muzej Moslavine
Praznik rada	-edukativni film Borba radnika za svoja prava – film NORMA RAE -pisanje utisaka i poruka nakon filma	-1.5.2020.	-ravnateljica -Vijeće učenika -posebni program- građanski odgoj
Dan pobjede nad fašizmom u Europi –	-zajedničko gledanje filma	-9.5.2020.	-posebni program građanski odgoj

spomendan RH Dan Europe – spomendan RH	po izboru voditelja programa -povijesni sat –Dan Europe		-informatička skupina
Susret domova regije sjever – DOMIJADA Državna domijada	-prezentacija učenika u sportu, kulturi, multimedijalnom sadržaju	Sredina mjeseca -početak svibnja	-svi odgajatelji -voditelji izbornih programa -učenici i djelatnici Doma -vanjski suradnici -ravnateljica
Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji na nivou Grada	prigodni program -plakati, panoi -Pismo majci-natječaj za najbolji literarni izričaj s nagradama za prva tri mjest Dramatizacija teksta S.J. Pismo majci	-10.5.2020. -15.5.2020.	-suradnja s Gradskom knjižnicom ,DND -knjižničarsko- novinarska skupina -dramsko-recitatorska skupina
Završna svečanost za maturante- Oproštaj s maturantima -	-svečani program ispraćaja maturanata -igre na dvorištu -zajednička večera -domjenak za roditelje -darivanje, izložba radova	-do 24.5.2020.	-odgajatelji -učenici -ravnateljica -roditelji-dramska skupina
Obilježavanje Svjetskog dana sporta	-Igre bez granica -predstavljanje novog sporta, panoi -otvorenje sportskog parka iza domskog igrališta (Street work out)	26.5.2020.	- posebni program sport i zdravlje -str. suradnik iz Doma sportova (Ž. Mezak) -sportska skupina
Dan oružanih snaga RH	-hrvatska kopnena vojska	28.5.2020.	-Vijeće učenika -ravnateljica
DAN DRŽAVNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE –	-povijest na panou – -HRVATSKI SABOR	30.5.2020.	-Vijeće učenika -ravnateljica
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	-poruke i panoi -šetnja do parka i bazena -kreativna radionica od drveta nađenog u šumi - skupno gledanje filma Before the FLOOD –Prije potopa (klimatske promjene)	5.6.2020.	-posebni program sport i zdravlje -ravnateljica -informatičko-filmska skupina

Stručna	-upoznavanje otoka Krka i	-6.6.2020.	
---------	---------------------------	------------	--

Ekskurzija – jednodnevni izlet ZNAMENITOSTI OTOKA KRKA	znamenitosti- Aquarium Terrarium Krk Jurandvor, Aleja glagoljaša, Špilja Biserujka, Baška-		-ravnateljica , odgajatelji -učenici, djelatnici Doma
Obilježavanje 61.godišnjice postojanja i djelovanja Doma Završetak nastavne godine	-svečani program -Dan otvorenih vrata Doma -druženje -izdavanje monografije – NAŠIH 60.GODINA (2010.-2020.)	-14.6.2020. -tijekom lipnja 2019.	-svi djelatnici -članovi Domskeg odbora -učenici, roditelji i gosti -učenici i djelatnici

5. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

Za vrijeme boravka u Domu ,učenici se trebaju pridržavati sljedećeg rasporeda obveza:

BUĐENJE-U 6,45 sati ili jedan sat prije početka nastave. Spavaonice moraju biti zaključane kada učenici u njima ne borave.

OBJEDOVANJE RADNIM DANIMA-

- doručak - od 6,00 do 8,00 sati
- ručak - od 12,30 do 15,00 sati
- večera - od 18,30 do 21,00 sati

UČENJE

- Zbog pohađanja učenika nastave u dva turnusa ove godine je ustrojeno:

- prijedpodnevno učenje –od 9,00 sati do 11,00 sati

- poslijepodnevno učenje od 16,00 sati do 18,30 sati

- od 20,00 do 21,30 sati- dopunsko učenje

- od 21,30 do 23,00 sata- produženo učenje uz dozvolu dežurnog odgajatelja

ODLASCI I IZLASCI IZ DOMA

Svaki odlazak iz Doma učenici trebaju najaviti dežurnom odgajatelju koji je dužan evidentirati odlazak i dolazak učenika.

Učenicima prvog i drugog razreda tijekom radnog dana ,dopušten je izlazak u grad do 21,00 sat.

Učenicima trećeg i četvrtog razreda dopušten je izlazak tijekom radnog dana do 21,45 sati, a u dane tjednog odmora i blagdana do 22,00 sata.

Odgajatelj i noćni pazitelj mogu odobriti izlazak učeniku i nakon 23,00 sata, ali samo u opravdanim slučajevima i uz dozvolu roditelja učenika i voditelja odgojne skupine.

DNEVNI RED RADA

U Domu se provodi sljedeći red:

- 6,45 - ustajanje
- 6,00-8,00 - doručak
- prijepodnevno učenje -9,00-11,00 h
- 12,30-15,00 - ručak (za učenike koji putuju u školu u 11,00 h)
- 15,00-16,00 - dnevni odmor

-16,00-18,30	- učenje
-18,30-21,00	- večera
-20,00-21,30	- slobodno vrijeme, posebni i izborni programi
-21,30-22,00	- priprema za počinak i provjera nazočnosti učenika
-22,00	- odlazak na počinak
	- učenici su u spavaonicama , izuzev opravdanih aktivnosti
-23,00	- gašenje svjetla u svim prostorijama osim na ulazu i hodnicima

DEŽURSTVA

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISACKO-MOSLAVAČKA
UČENIČKI DOM - KUTINA
KLASA: 113-02/20-01/01
Ur. broj : 2176-64-01-20-2
Kutina, 24.09.2020.

DEŽURSTVO DJELATNIKA I KONTROLA ULASKA POSJETITELJA U UČENIČKOM DOMU – K U T I N A

PONEDJELJAK

od 6.00 - 11.00	MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA
od 11.00 - 22.00	DEŽURNI ODGAJATELJ
od 22.00 - 06.00	NOĆNI PAZITELJ

UTORAK

od 6.00 - 11.00	MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA
od 11 - 22.00	DEŽURNI ODGAJATELJ
od 22.00 - 06.00	NOĆNI PAZITELJ

SRIJEDA

od 6.00 - 7.00	MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA
od 7.00 - 13.00	ROBERT BRANDEIS
od 13.00 - 22.00	DEŽURNI ODGAJATELJ
od 22.00 - 06.00	NOĆNI PAZITELJ

ČETVRTAK

od 6.00 - 7.00	MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA
od 7.00 - 13.00	ANA TUTIĆ
od 13.00 - 22.00	DEŽURNI ODGAJATELJ
od 22.00 - 06.00	NOĆNI PAZITELJ

PETAK

od 6.00 - 13.00	ROBERT BRANDEIS
od 13.00 - 21.00	DEŽURNI ODGAJATELJ

NEDJELJA

od 16.00 - 22.00	DEŽURNI ODGAJATELJ
od 22.00 - 06.00	NOĆNI PAZITELJ

Ravnateljica:

VESNA VUKOVIĆ, prof.

Ovaj Raspored dežurstava detaljno se mjesečno razrađuje prema mjesečnom rasporedu rada djelatnika.

ZADUŽENJA ODGAJATELJA
ŠK.GOD.2020./2021.

Pripreme	Br. sati tjedno u odg skup	Ukupno neposredni rad	Odgojna skupina	Izborni programi	Posebni programi	Temeljni programi	Prigodni programi	Povjerenstva
6	17	28	PRVA (I) Odgajateljica: Džemila Lukač	Dramsko- recitatorska skupina	2 Program adaptacije, Program obogaćivanja života – humanitarstvo	1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja 2.Socio-emocionalni razvoj učenika 3.Kognitivni razvoj učenika 4.Kreativnost	Program dobrodošlice Dan Grada Kutine Maskenbal Uskrs u Domu Domijada Dan Doma	Povjerenstvo za prehranu
6	16	28	DRUGA (II) Odgajateljica: Irena Šuljok	Novinarsko- knjižničarska skupina	2 Program kulture življenja, tradicije i baštine Preventivni programi	1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja 2.Socio-emocionalni razvoj učenika 3.Kognitivni razvoj učenika 4.Kreativnost	Dan zahvalnosti za Plodove Zemlje Dan Grada Kutine Blagdan Božića Ispraćaj maturanata Domijada Dan Doma	Povjerenstvo za zdravstveno prosvjećivanje i higijenu

6	17	28	TREĆA (III) Odgajateljica: Ines Kovačević	Informatičko -filmska skupina	Građanski odgoj Sport i zdravlje	1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja 2.Socio-emocionalni razvoj učenika 3.Kognitivni razvoj učenika 4.Kreativnost	Hrvatski olimpijski dan Dan Grada Kutine Dan državnosti Boje ljubavi Domijada Dan Doma	Povjerenstvo za sport
---	----	----	--	----------------------------------	-------------------------------------	--	---	--------------------------

6. GODIŠNJI PLANOV I PROGRAMI RADA

6.1. PLAN RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2020/21.

PODRUČJA	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVOĐENJA- BROJ SATI GOD.
PRIPREME ZA	Završne tehničke	Završetak radova (krečenje zidova i stropova) na uređenju spavaonica i zajedničkih prostorija Nabavka 2 računala za potrebe računovodstava i ekonomata, 2 laptopa (1 za ravnateljicu i 1 za odgajatelje) Ugradnja vanjskog zvona na ulaznim vratima Popravak i zamjene vodovodnih cijevi na muškom katu Servis perilica u praonici rublja	Kolovoz
POČETAK ŠKOLSKE	kontrole prostora i	Uvid u čistoću prostora Doma	
GODINE I	opremanje prostora	Nabavka novih sredstava za rad – kuhinja, odgajatelj, računovodstvo, tajništvo, spremačice -radna odjeća i obuća	Kolovoz-rujan

	Nabavka materijala za održavanje i dezinfekciju Doma uslijed epidemije COVID-19 u skladu s preporukama HZJZ i MZO	<p>Izrada novih sanitarnih prostora za osoblje u podrumskim prostorijama ,provjera ispravnosti aparata i strojeva u kuhinji i praonici, izrađena višenamjenska polica u uredu ravnateljice, nabavljeno 6 novih ormara za spavaonice muške, te 6 novih stolica, provjera ispravnosti sprava za vježbanje ,dvokrilni ormar za domsku knjižnicu</p> <p>Početak radova na projektu Izgradnja čelične konstrukcije za rekonstrukciju sportskog igrališta- pokrenuti proces jednostavne nabave</p> <p>Uređenje dvije sobe za samoizolaciju učenika sa sumnjom na COVID-19 (jedna za mladiće, druga za djevojke)</p> <p>Postaviti sprave za street work out iza igrališta</p> <p>Postavljanje panel ograde sa žicom iza zgrade br.2</p> <p>Metalna dezinfekcijska barijera</p> <p>Dispanzeri s ručicom na lakat</p> <p>Vizir za lice</p> <p>Jednokratni ogrtači bijeli</p> <p>Maske platnene</p> <p>Preinake prostora (proširivanje prostora video-sale za blagovanje i učenje zbog poštivanja Uputa od strane HZJZ)</p>	<p>-listopad</p> <p>Rujan -2.polovica</p> <p>kolovoz</p> <p>Rujan-listopad</p> <p>Početak rujna</p> <p>Tijekom rujna</p>
OTVARANJE DOMA	Priprema Ugovora za roditelje	Ugovori o međusobnim pravima i obvezama za roditelje i korisnike Doma-	Kolovoz
	Raspored učenika po odgojnim skupinama	Formiranje I,II i III odgojne skupine i voditelja skupina	Kolovoz
		Raspored kreveta po spavaonicama uz propisane epidemiološke mjere koje se odnose na korištenje spavaonica (tzv. mjehurići)	Kolovoz
	Otvaranje Doma,	Organizacija programa dočeka učenika, izrada rasporeda rada svih	Rujan

	prijam i	djelatnika	
	smještaj učenika	Nabavka poklona za novoupisane učenike (kolegij blok, penkala, mali blokić) za Program dobrodošlice u 3.tjednu boravka učenika)	Rujan
	Roditeljski sastanak Uz pridržavanje epidemioloških mjera	Upoznavanje člana Stožera Grada Kutine s održavanjem sastanka uz poštivanje propisanih mjera ,Održavanje roditeljskog sastanka uz propisane epidemiološke mjere i držanje fizičke distance na dvorištu	6.9.2020.
	Izbor roditelja u Vijeće roditelja za I. odg. skupinu Doček svih učenika u Domu od 19 h nadalje	Upoznavanje roditelja i učenika s načinom rada u Domu, obvezama učenika i roditelja, programima rada, Kućnim redom Upoznavanje roditelja i učenika s odgajateljima i ostalim osobljem Doma, kratak sastanak s odgajateljicom DŽ.Lukač, Izbor roditelja I odg. skupine u Vijeće roditelja , odabir slobodnih aktivnosti za nove učenike, doček starijih učenika, zaduživanje za ključeve i posteljinu	6.9.2020. 50
PLANIRANJE I	Izraditi planove i programe rada	Izrada Godišnjeg plana i programa Učeničkog doma-posebni, temeljni i izborni programi Izrada Godišnjeg programa rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja Izrada Godišnjeg programa rada Odgajateljskog vijeća, Domskog odbora	- rujan -rujan -rujan
PROGRAMIRANJE	u cilju bolje organizacije	Izrada Godišnjeg plana i programa ravnateljice	- rujan
	rada Uč.doma	Izrada Programa stručnog usavršavanja	- rujan
		Tjedno planiranje aktivnosti	- tijekom školske godine
	Plan i program rada odgajatelja	Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za I,II i III odg. skupinu Organizacija sjednice Odgajateljskog vijeća Izrada Kalendara rada Doma za šk.god.2020./2021. Planiranje sjednica OV, Domskog odbora, Radnih kolegija, sjednica	-rujan -tijekom školske godine

	Planiranje stručnog usavršavanja	Vijeća roditelja i Vijeća učenika Sudjelovanje u radu UHSR, UUDRH,MSVRUD, Aktiva ravnatelja srednjih škola Sisačko-moslavačke županije, Aktiva str. suradnika Grada Kutine, Hrv. pedagoškog društva ,HPKZ Izrada tjednog i mjesečnog rasporeda rada djelatnika Doma Planiranje izleta-na početku i kraju školske godine	-mjesečno - prema pozivu -prema pozivu -tjedno i mjesečno -na početku školske godine 220
		Planiranje prigodnih programa i domjenaka	-rujan, tijekom godine
	Izraditi sve ostale planove	Izrada planova i programa važnih za funkcioniranje Doma (Plan DDD mjera, HACCP edukacija, zdravstvenih pregleda, pregled sredstava za rad, Program rada u posebnim epidemiološkim uvjetima itd) Izrada Programa rada u situaciji nastave po C modelu i prelaska na online rad Uč. doma	-početkom godine - U slučaju prelaska rada škola na C model
	i programe	Izrada kalendara kulturnih i javnih aktivnosti Doma Izrada Godišnjeg plana i programa rada izbornih programa kao voditelj programa – glazbeno-plesne skupine i sportske skupine	-rujan
		Redovita izvješća i analize rada Učeničkog doma Kutina	Lipanj, prosinac ,travanj, rujan
PRAĆENJE I	Organizacija i uvid u rad svih djelatnika	Tjedni i mjesečni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća Radni kolegiji Uvid u rad djelatnika sa svrhom poboljšanja rada	- tijekom školske godine -1x mjesečno -tijekom godine
EVALUACIJA		Utvrđivanje stupnja realizacije zadataka	-jednom mjesečno
		Rad na postupcima za poboljšanje realizacije zadataka	-Tijekom godine
		Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa	-na kraju polugodišta, kraj šk. god.

		Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije (posebice kod zamjena odgajatelja), uvesti i Knjigu zamjena nenazočnih djelatnika	Na početku i tijekom godine
		Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa rada evaluacija i samoevaluacija Provođenje ankete o zadovoljstvu životom i radom u Domu kod učenika i roditelja	-kraj I obr.razdoblja -kraj II obr.razdoblja -kraj školske godine
		Praćenje i primjena Zakona ,provedbenih propisa i naputaka	Kontinuirano 430
RAD S UČENICIMA	Pružanje pomoći učenicima kod kojih su uočene poteškoće u radu (emocionalne smetnje, teškoće socijalizacije, praćenje rada u izbornim programima	-organiziranje individualnog rada, individualni pristup u radu s učenicima s TUR-om (organizacija učenja prijedodne ,provjera naučenog kroz primjerene metode) -savjetodavni rad s učenicima i roditeljima -upućivanje učenika na psihološku pomoć u slučaju potrebe -suradnja s liječnicima i razrednicima te ravnateljima škola -posebna pomoć učenicima kod prilagodbe ponašanja u posebnim epidemiološkim uvjetima	-svakodnevno – sa svim učenicima Individualni pristup-svaki drugi tjedan (učenik ide u školu – smjenski rad pa je jedan tjedan u Domu prijedodne ,drugi popodne)) -rujan
		-praćenje ponašanja učenika (posebno period adaptacije), praćenje rada u izbornim programima	- tijekom godine
		-sugestija , savjeti kod učenih teškoća u ponašanju ili socijalizaciji	
		-ankete, igre, radionice, rad u izbornim programima	- kontinuirano
		-skupna druženja –programi, izleti, sitni pokloni, nagrađivanje	- tijekom godine
	Skrb o pravima učenika	-organizacija rada i vođenje Vijeća učenika-obrađa različitih sadržaja -razmatranje i analiza prijedloga i primjedbi učenika	-1x mjesečno, prema programu

	Problemske situacije	-uvažavanje ideja za unapređenje standarda -individualni razgovori s učenicima ,rješavanje tekuće problematike individualno skupno	-svakodnevno i prema potrebi
	Rad sa svim učenicima	- organizacija i provođenje prijedpodnevnog učenja, individualni rad s učenikom s teškoćama u razvoju, sastanci, dogovori, rad na poboljšanju životnog standarda, posebni, prigodni i izborni programi, proglašenje najuspješnijih pojedinaca u razl. područjima domskog života, upoznavanje učenika s Protokolom postupanja u slučaju nasilja, Sastanci sa svim učenicima-rješavanje problematike od zajedničkog interesa, na početku šk. god. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemijeCOVID-19	- svakodnevno -mjesečno, tromjesečno na kraju obr. razdoblja -rujan -2 X u svakom obr. Razdoblju -početak šk.god. fizički i na webu
		- obiteljska anamneza	- po potrebi
	Upoznavanje s psihofizičkim	- suradnja s roditeljima i liječnicima -razgovor s novoupisanim učenicima	- tijekom godine, po potrebi -rujan,listopad
	sposobnostima učenika	-intervju s učenicima i roditeljima(skrbnicima)	-prema potrebi
	Izborni programi	-vođenje glazbeno-plesne i sportske skupine -rad u kreativnim radionicama -nastupi na programima na grad. nivou, susretima uč.domova -suradnja s različitim gradskim ustanovama i ostalim domovima	-2 x tjedno—70 sati 130 sati
RAD	Praćenje organizacije	- procjena potreba učenika tijekom dana	- svakodnevno
	radnog vremena	- usklađivanje 40-satnog radnog vremena	- rujan
		- izrada Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja	-rujan

S ODGAJATELJIMA		-izmjene u tjednom rasporedu	- tijekom godine, prema potrebi
	Organizacija zaduženja	- izrada rasporeda rada i dežurstva - uvođenje zamjena (odg.-obr.rad i admin.-tehnički),vođenje evidencije	-krajem svakog mj. i tjedna - po potrebi
		- izrada rasporeda individualnih razgovora s roditeljima	- svaki mjesec
		učenika po skupinama	
		-pružanje pomoći u savjetodavnim razgovorima	-tijekom godine, prema potrebi
	Unapređenje rada i	- zadovoljavanje potrebe za stručnim usavršavanjem -uvođenje novih metoda rada (projekti, istraživanja..)	-prema rasporedu u God.katalogu stručnih skupova(MZO, AZOO..)
	komunikacije	- poticati stalna stručna druženja (Vijeće odgajatelja ,aktivni, ljetne i zimske škole, seminari po područjima)	- prema potrebi i dogovoru -prema pozivu
		-poticati odgajatelje na sudjelovanje u virtualnim učionicama -rad s digitalnim alatom	- kontinuirano -rujan
	Poticati stručno usavršavanje	- organiziranje stručnih predavanja odgajatelja kroz obradu tema iz str. područja, obrada tema od strane stručnjaka	- jednom mjesečno
	na nivou Doma	-poticanje stručnog usavršavanja svih segmenata –odgajatelji, tajništvo ,kuhari ,domar, kotlovničar -razmjena iskustava kroz posjete drugim domovima/sportska druženja Domijade,posjeta UD A.G.Matoš, UD M.Jambrišak,UD Ivanić Grad,Bj -uvođenje novih metoda i oblika rada –istraživačka, projektna nastava ,kreativan dan ,gostovanja poznatih gostiju, skupne aktivnosti	-prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO -Božićni turnir u šahu u Bjelovaru Malonogometni turnir-Ivanić Grad -prema ciljevima i ishodima programa i projekata
		- izvješća sa seminara i ostalih oblika str.usavršavanja	tijekom školske godine
	Samoprocjena uspješnosti	- prezentacija suvremenih metoda i oblika rada- samoevaluacija	- na kraju I i II obr.razdoblja
	u realizaciji programa	-prikaz rada u radionicama, nove metode rada, prikaz dobre prakse	-kontinuirano

UNAPREĐENJE	Osmisliti oblike pohvale	- sitni pokloni uz određene prigodne aktivnosti	- tijekom školske godine
	i nagrade kao motivacije	(na osnovu kriterija :uređenje spavaonica, natjecanja, uspjeh u učenju)- izleti, kazališne predstave, sportska događanja	- svaki mjesec/tromjesečno
RADA U DOMU	učenika	-izleti na početku i kraju šk.god. , kazališne predstave	-početak i kraj šk.god.,2x u I i II ob.razdoblju za izborne programe
	Povećati mogućnost	- uređenje prostora u estetskom smislu - blagovaonica,	- rujan – listopad
	funkcionalnosti i udobnosti	video sala, knjižnica, spavaonice nabavka novog namještaja, stolova i stolica, te posteljine za učenike Izgradnja čelične konstrukcije za rekonstrukciju domskog igrališta Uređenje okolnog prostora oko igrališta- street work out	- Rujan - listopad - listopad i studeni
	prostora učenika i djelatnika	-uređenje kancelarije računovodstva - renoviranje postojećih sanitarnih prostorija u gl.zgradi za djelatnike (u podrumu zgrade), uređenje video sale	- rujan -listopad
PODRUČJA	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVOĐENJA
		- uvođenje centralne klime za muški kat i zbornicu	-listopad-studeni
	Obnavljanje opreme	-nabavka novih ormara i stolica za učenike - postavljanje novih ormarića u spavaonice	-rujan -studeni
			- siječanj
	Preseliti duhovni kutić	- urediti duhovni kutić u zgradi br.2	-rujan, listopad
ESTETSKO	Uređenje prostora za	- rekonstrukcija domskog igrališta (čelična konstrukcija) - zatvoriti prostor iza zgrade br.2 panel žicom	- listopad-studeni 2020. - listopad

70

UREĐENJE I	sportske aktivnosti	- postavljanje sprava za vježbanje na otvorenom Street work out	- listopad, studeni
OPLEMENJIVANJE	Ugradnja internetske mreže u cijelom prostoru Doma	- postaviti novu internetsku mrežu u zgradi br.1. i zgradi br.2 - nabavka novih računala za učenike -3 kom - nabavka edukativnih digitalnih igara za učenike	- siječanj - siječanj - siječanj
	Prihvatanje novih ideja	- uvođenje novih aktivnosti i programa za slobodno vrijeme - uvođenje novih metoda rada	- mjesečno
	učenika	- prihvatanje prijedloga o novim jelima-uvođenje u jelovnik	- mjesečno
	Estetsko uređenje Doma	- oplemeniti prostor slikama , cvijećem i radovima učenika - briga o estetici okoliša –daljnje uređenje dvorišta	- tijekom godine-rujan, listopad - tijekom godine
PROSTORNIH I MATERIJALNIH UVJETA	Osiguravanje uvjeta za bolji rad	- uvođenje nove internetske mreže - opremanje video-sale - osiguravanje prostora za individualni rad- uređenje prostorija u zgr.br.2	- siječanj - veljača - prosinac
	Poticanje ekološke svijesti kod učenika	- održavanje dvorišta čistim i urednim - briga o jezercetu, ribicama i biljkama - oformiti eko dvorište s kontejnerima za papir i bio otpad	- tijekom godine - kontinuirano - rujan
	Omogućiti primjenu suvremenih pomagala u radu	-nabavka novih društvenih igara i sadržaja za slobodno vrijeme -nabavka knjiga i priručnika, novih lektirnih naslova -nabavka video kamere za potrebe informatičko-filmske skupine	-kontinuirano - studeni -listopad-studeni
PODRUČJA	ZADACI	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVOĐENJA
	Uređenje informatičke	- briga o informatičkoj opremi, kupnja novih računala - pratiti korištenje računala kao izvora znanja	- siječanj -kontinuirano

35

100

	učionice -knjižnice	- suradnja sa županijskom voditeljicom za knjižničare	-Listopad-veljača
		- stručno vođenje informatičke učionice - -uvođenje suvremenih oblika rada –usvajanje pravila ponašanja na internetu	-tijekom godine
SURADNJA S RODITELJIMA	Organizacija roditeljskih sastanaka Pomoć kod priprema sjednica Vijeća roditelja	-roditeljski sastanci -zajednički roditeljski sastanak u rujnu i veljači uz stručno vođenje sastanka psihologinje G.Znika -individualni razgovori po dolasku i pozivu - organizacija prve sjednice Vijeća roditelja, podnošenje izvješća na sjednicama Vijeća roditelja, briga o provođenju zaključaka sa sjednica V.R. -suradnja s roditeljima sa ciljem pomoći kod problema adaptacije učenika i prihvatanja pravila	- rujan -2x u svakom obr. razdoblju (za svaku odgojnu skupinu) -prema potrebi -2x u svakom obr. Razdoblju - Prema potrebi
	Rješavanje tekućih problema	-individualni razgovori po dolasku i pozivu -pomoć u rješavanju problemskih situacija - suradnja s pedagozima i ravnateljima škola	- prema potrebi
		-suradnja s roditeljima sa ciljem pomoći kod problema adaptacije učenika i prihvatanja pravila te svih uočenih problema	- tijekom cijele godine i prema potrebi
	Uključivanje roditelja u rad ustanove	-sudjelovanje u Danima otvorenih vrata, projektnom danu, uz Dane zahvalnosti za plodove Zemlje	-listopad, lipanj
		-roditeljski sastanci, individualne konzultacije - sudjelovanje u programu oprostaja od maturanata	- 4x godišnje - svibanj
PRAĆENJE	Neposredan rad s učenicima	- praćenje i analiza uspješnosti u školi - buđenje učenika, ispraćaj u škole, praćenje uzimanja obroka,	- kontinuirano - svakodnevno

	Sudjelovanje u praćenju	organizacija obaveznog učenja za učenike koji idu poslijepodne na nastavu, individualni rad s učenikom s teškoćama u razvoju, provjera znanja i pisanja školskih zadaća i ispunjavanja svih šk. obveza	
RADA	kognitivnih sposobnosti	- individualne konzultacije u slučaju konfliktnih situacija - obavješćavanje roditelja o uočenim problemima kod učenika	
UČENIKA	Sudjelovanje u realizaciji	- praćenje kvalitete obroka - sudjelovanje u pisanju jelovnika	- kontinuirano
	poboljšanja kvalitete	- uvid u izradu tjednog jelovnika	- 1x tjedno
	prehrane	- uvođenje novih namirnica i novih jela	-1x mjesečno
	Raditi na promicanju i kreativnih radionica	- pomoć pri organiziranju prigodnih svečanosti, uključivanje u rad kreativnih radionica	- po potrebi
	razvijanju kreativnih sposobnosti učenika	- poticanje na ponudu kulturnih sadržaja izvan Doma - organizacija posjeta učenika Doma kulturnim programima	- 2 x godišnje za sve učenike, ostalo prema programima rada izbornih aktivnosti
	Jačati komunikaciju	- sudjelovanje u sastancima Vijeća učenika	- 1 mjesečno
	Vođenje	- nabavka potrebnih materijala za radionice	- jednom tjedno ili po dogovoru
	glazbeno- plesne i sportske skupine	-rad prema programu rada skupine, izrada plana i programa rada, vođenje ped. evidencije, neposredni rad s učenicima, prezentacija rada, sudjelovanje u različitim programima	-2 x tjedno
		-završna evaluacija rada, nastup u domskim programima, domijadi, gradskim svečanostima	-prema programu rada 100
VREDNOVANJE	Poticati samoprocjenu	- iznošenje mišljenja i stavova	- 2 x mjesečno
	učenika - vlastitog angažmana	- ocjenjivanje vlastitog zalaganja i rada, razvijanje kritičkog odnosa prema vlastitim dostignućima i osobnom doprinosu i razvoju	- periodično
	u realizaciji	- sudjelovanje u realizaciji programa	

	domskih obaveza		
	Poticati samoprocjenu	- prezentacija dostignuća u određenom području kroz programe i analizu rezultata	- jednom mjesečno
	uspješnosti odgajatelja u	- osvrta na vlastite rezultate, samoprocjena uspješnosti na sjednicama O.V. razmjena iskustava s kolegama u kolektivu i van kolektiva	- tijekom školske godine 100

PODRUČJA	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVOĐENJA
	realizaciji programa	- izvješća u pisanom ili usmenom obliku	
	Jačanje bolje komunikacije	- radni kolegiji -prezentacija različitih tema iz komunikacije i poslovne psihologije	- 1x mjesečno - prema programu
	u svim segmentima	- individualni radni dogovori s radnicima - briga o ostvarivanju materijalnih prava radnika	- po potrebi - kontinuirano
	Suradnja s roditeljima	- uključivanje u rad roditeljskih sastanaka	-na početku i kraju šk. godine
SURADNJA		- sudjelovanje u sjednicama Vijeća roditelja i podnošenje izvješća	- prema pozivu
	Suradnja s odgajateljima	- Vijeće odgajatelja, radni dogovori, izvješća, prijedlozi - radni dogovori, individualni razgovori, uvid u aktivnosti odgajatelja	- kontinuirano - 2x u svakom obr.razdoblju
	Suradnja sa školama u KUTINI, SISKU i NOVSKOJ	- poboljšanje suradnje u svezi informacija o učenicima -upoznavanje s razrednicima i stručnim suradnicima u školama	- tijekom školske godine
	Suradnja s društvenom	- uključivanje u rad Grada i gradskih organizacija - sudjelovanje u programima na nivou Grada	- prigodno
	sredinom	- POU , Gradska knjižnica, Muzej Moslavine, OGŠ B.Papandopula ,osnovne škole ,udruge ,društva ,Vatrogasna postrojba, PP Kutina	- prigodno

	Suradnja s učeničkim	DND, humanitarne Udruge, SMŽ,MZO,AZOO	- po potrebi
	domovima naše regije	- susreti domova – DOMIJADA (regionalna i državna)	- travanj, svibanj
		- suradnja s drugim Domovima (A.G. Matoš Zagreb, UD Ivanić – Grad, UD Bjelovar	- veljača ,studen, prosinac
		UD Marija Jambrišak	-ožujak ,prosinac
	Promicanje i uključivanje	- uključivanje kroz kulturne aktivnosti u gradu	- po potrebi
	u život Grada i šire	- uključivanje u rad stručnih suradnika Grada Kutine -partnerstvo i rad na projektu Udruge OSI i zaklade Sandre Stojić, KCM ,KOMA	- travanj - tijekom godine
	društvene zajednice	- obilježavanje DANA GRADA KUTINE,DANA SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU, obilježavanje Dana osn. i srednjih škola TJEDNA LOKALNE DEMOKRACIJE ,SPOMENDANA HRV.SABORA,DANA SREDNJOŠKOLACA,DANA DOMA itd.	- listopad -tijekom godine
		- uključivanje u humanitarne akcije na nivou Grada- suradnja s Udrugom OSI –organizacija Dočeka Sv.Nikole	- prosinac, travanj
		-stručni aktivni ,skupovi ,žup. vijeća ravnatelja srednjih škola i ravnatelja uč. domova na državnoj razini (UHRS i UUDRH)	100

STRUČNO	Sudjelovanje u svim	- seminari , aktivni za ravnatelje, međužupanijska vijeća	- prema kalendaru str.usavršav.
USAVRŠAVANJE	oblicima	- individualno usavršavanje; kolektivno- Vijeće odg.	-ind.usavršavanje –svaki odg.i ravn.
	usavršavanja	-suradnja u savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu	-kontinuirano
		sa MZO i AZOO -upoznavanje sa zakonskom regulativom i svim propisima na području prosvjete (individualno i organizirano)	70
PROMIDŽBA	Iznalaženje oblika	-izvješćivanje javnosti o radu putem web stranica i -sudjelovanje u kreiranju web stranica Doma	- travanj - svibanj
	prezentacije Doma	- informiranje o aktivnostima u Domu putem sredstava	- 1 mjesečno
		javnog informiranja - Radio MOSLAVINA,RADIO QUIRINUS,MREŽA TV, web stranice Doma - promotivne aktivnosti za upis u Dom Kutina na osnovnim školama naše i okolnih županija-oglašavanje	-prigodno, prema programima - lipanj
		-skupni roditeljski sastanci s roditeljima učenika 8.razreda OŠ ili online prezentacije, plakati i brošure	-lipanj -svibanj
	Menadžerski poslovi	- iznalaženje izvora financiranja, zastupanje Doma - učenje u zajednici –suradnja i partnerstvo - konačno definiranje i oblikovanje domskog znaka –LOGO DOMA	- kontinuirano

		- rad na jačanju prepoznatljivosti dom. kulture –MISIJA I VIZIJA DOMA	-tijekom cijele godine
--	--	--	------------------------

6.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NAČIN RADA-KAKO	VRIJEME-KADA	Broj planiranih sati
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	<p>Rad na realizaciji temeljnih/mentorskih programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Čuvanje i unapređivanje zdravlja - Socio – emocionalno područje - Kognitivno područje - Kreativno područje - Rad na realizaciji posebnih programa: - Program adaptacije - Program kulture življenja, tradicije i baštine - Preventivni programi - -Program obogaćivanja života-humanitarstvo - Program Građanski odgoj - Program Sport i zdravlje <p>Rad na realizaciji izbornih programa .</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dramsko-recitatorska skupina- 	<p>Izrada plana i programa rada (mjesečno i tjedno)</p> <p>Tem. predavanja, savjeti, upute</p> <p>-radionice, rasprave, parlaonice ,debate</p> <p>Org. obveznog učenja, dodatnog i dopunskog rada</p> <p>-uključivanje učenika u život i rad Doma, socijalizacija</p> <p>- praćenje ponašanja i psihofizičkog stanja učenika</p> <p>-izrada Plana i programa rada u skupini i sa svim učenicima</p> <p>-program Zav. za javno zdravstvo SMŽ, humanitarstvo, volontiranje</p> <p>praćenje kulturno-zabavnih događanja</p> <p>-praćenje tematike s područja građanskog odgoja</p> <p>- usavršavanje na području izbornih programa, praćenje i</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>-Tijekom školske godine</p> <p>- studeni(Mjesec borbe protiv ovisnosti)</p> <p>- Tijekom cijele šk. god</p> <p>- prema prigodi</p> <p>-kontinuirano</p>	<p>-35</p> <p>-35</p>

	novinarsko-knjižničarska skup.- Informatičko-filmska skupina, sportska, glazbeno-plesna	uvođenje novih tehnika i metoda rada		980
RAD S MALIM SKUPINAMA UČENIKA	- Rad s digitalnim alatima - Rad u Povjerenstvu za zdravstveno prosvjeđivanje i higijenu, prehranu i sport -individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju i pamćenju ,instruktivni i savjetodavni rad	-digitalne radionice -sastanci, teme, obiljež. nadnevaka - pripreme za rad s uč s teškoćama Ind.rad ,pomoć kod izvršavanja dom.zadaća, , praćenje napretka učenika , suradnja s roditeljima	-Rujan, listopad 2x mjesečno -kontinuirano -prema dogovoru s učen. i roditeljima	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Izrada Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja Osobno stručno usavršavanje Skupni oblici usavršavanja Prva pomoć- svi odgajatelji Tematska izlaganja na sjednicama O.V. Praćenje stručne literature – Pedagogijska israživanja,Napredak, Školske novine, Meridijani... Digitalne platforme Loomen3,Yammer,virtualna zbornica Korištenje ostalih digitalnih alata Suradnja s uč. domovima naše i drugih regija	-tematska izlaganja na OV planiranje i programiranje -praćenje stručne literature, savjetovanje,-seminari i radionice, - stručni skupovi prema kalendaru MZO i AZOO - izlaganje i obrada određenog ped.problema ,stručna literatura Dogovor o obradi tema - usavršavanje korištenja dig.alata -prikaz stručnog članka, razmjena	Početak školske godine , -I. i II. obr. razdoblje, kraj školske godine - kontinuirano - prema programu MZO i AZOO-tijekom šk.god. - kontinuirano -prema programu	

		iskustava /Domijade, Aktivni..., virtualna druženja	suradnje s domovima -tijekom šk.god.	80
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedbeno planiranje i prog. Godišnjeg rada odgojne skupine - Izrada Godišnjeg plana i programa odgajatelja - Izrada Godišnjeg plana i programa rada izbornih i posebnih programa - Izrada osvrta 	-izrada programa rada -praćenje realizacije tema u G.P.P. Učeničkog doma Kutina -evaluacija	-rujan - rujan, svaka 3 mjeseca - rujan ,svaka 3 mjeseca - tromjesečno	210
PRIPREME ZA RAD	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno- metodička priprema za rad u mentorskim, posebnim i izbornim programima te prema zaduženjima iz Godišnjeg rada ustanove 	-upitnici o radu -posebni programi prema sklonostima	-prema programu -mjesečne ,tjedne i dnevne pripreme	53
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u povjerenstvima i komisijama - Organizacija različitih programa - Dežurstva u Domu 	- sastanci, procjene, izvješća -Praćenje realizacije programa rad na pedagoškoj dokumentaciji	-kontinuirano -prema kalendaru rada -tijekom cijele godine	140
RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I NADARENIM UČENICIMA	-Identificiranje učenika s teškoćama u razvoju i snalaženju u novoj socijalnoj sredini -rad s darovitim učenicima -rad s novoupisanim učenicima -osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje posebnosti učenika -priprema odgajatelja za rad s uč. s pos.potrebama	-vođenje evidencije o učenicima -individualni rad -razgovor, informacije -prema potrebi i organizirano na nivou ustanove Individualni rad-usavršavanje za rad s učenicima s posebnim potrebama	-početkom šk. Godine -svakodnevno -svakodnevno -I obr.razdoblje - kontinuirano -prema programu	26
VREDNOVANJE	Samovrednovanje Realizacija programa Izrada Izvješća o radu Razmjene iskustava, druženja	-Aktivi odg. ,Ljetne i Zimske škole odgajatelja	Prema pozivu -na kraju I obr. razdoblja -na kraju nast. godine	46

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	Dnevnik rada odgojne skupine Pregled rada uč. aktivnosti Matična knjiga/registar Dnevnik zapažanja Očevidnici u radu stručnih tijela Evidencija mjerenja temperature učenika Evidencija učenja Evid. nazočnosti i izlazaka učenika Evidencija odlazaka u teretanu, uzimanja sportskih rekvizita, odlazaka u glazbenu učionicu Evidencija bolesnih učenika i poduzetih radnji Evidencija odlazaka učenika kućama za vikend Evidencija dnevnih izlazaka iz Doma	rasprave, izvješća, predavanja tematska izlaganja -upisi i zapažanja -upisi i zapažanja	Svakodnevno Svakodnevno -svakodnevno -prema potrebi -krajem tjedna (petkom) -svakodnevno	80
SURADNJA	S roditeljima, razrednicima ,pedagozima škola ,voditeljima praktične nastave Sa stručnjacima i vanjskim suradnicima S ostalim djelatnicima doma iz drugih poslova S odg. iz drugih domova S kult. i dr. ustanovama u gradu, školama, MZO,AZZO	-telefonski, usmeno i e-poštom -telefonski i osobno -prema potrebi i događaju -aktivni i škole, predavanja -prema događanjima	-1 x tjedno -prema potrebi ili događanju -svakodnevno -tijekom godine	70
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA	Odgajateljsko vijeće Povjerenstvo za prijam učenika u Dom Domski odbor Povjerenstvo za popis imovine, štete i ostalo	-sastanci, sjednice	-prema kalendaru rada 2-3 x mjesečno 2-3 x u obr. razdoblju Na poč. šk.god.	80

6.3. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA ZA ŠK.GOD.2020/21.

1. Razmatranje i donošenje **GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA UČENIČKOG DOMA-KUTINA** za šk.god.2020/21.i praćenje njegovog ostvarivanja na prijedlog ravnatelja i Odgajateljskog vijeća, uz mišljenje Vijeća roditelja

2. Prihvaćanje **GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE** za šk.god.2020/21. i praćenje njegovog ostvarivanja

3. Donosi na prijedlog ravnatelja Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača i druge opće akte Doma, na prijedlog ravnatelja

4. Donosi na prijedlog ravnatelja: -Poslovnik o radu Domskog odbora

- Pravilnik o Kućnom redu

- Etički kodeks

- Financijski plan

- Proračun

- Godišnji obračun Doma

5. Odlučuje: - o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma

- o žalbama učenika i roditelja, odnosno skrbnika

- o pitanjima predviđenim općim aktima Doma

- o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100, 000,00 kn bez PDV-a

- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

- o žalbama protiv upravnih akata domskih tijela

- određuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja

- o biranju i razrješavanju predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora

- o osnivanju učeničkih zadruga, učeničkih klubova i udruga u Domu

- o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog liječnika specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti

6.Odlučuje, uz suglasnost osnivača:

- o otuđenju nekretnine li druge imovine bez obzira na njezinu vrijednost

- o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200,000,00 kn bez PDV-a

-o davanju u zakup objekata i prostora Doma ili mijenjanja namjene objekta i prostora

-o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom

7. Predlaže i podnosi osnivaču:-promjenu naziva i sjedišta Doma

-dopunu djelatnosti

-promjenu djelatnosti

-statusne promjene

-izvješća o radu Doma

-prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu

8.Razmatra:-predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Doma

-rezultate odgojno- obrazovnog rada

-izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Doma i dr.

9. Daje ravnatelju:-mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Doma

-prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa radnika u Doma sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, daje prijedloge mjera poslovne politike Doma

10.Domski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Doma

Domski odbor će se sastajati, razmatrati i donositi odluke u skladu s Poslovníkom o radu Domskeg odbora, prema potrebi i u dogovoru s ravnateljem Doma.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

Ante Turkalj, prof.

6.4. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA ZA ŠK.GOD.2020/2021.

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
<p>Održati dva sastanka Vijeća</p> <p>Formiranje odgojnih skupina i razmještaj po spavaonicama</p> <p>Dogovor u svezi posebnih , izbornih i prigodnih programa te rada povjerenstava</p> <p>Održati roditeljske sastanke - virtualno; izbor članova Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>- razgovor s učenicima prvih razreda –motivacija i potpora –organizacija PROGRAMA DOBRODOŠLICE-MOJ ANĐEO</p> <p>Osvrt na rezultate rada u prošloj školskoj godini 2019/20.</p> <p>Provesti anketu i prezentaciju izbornih programa</p> <p>Organizirati program upoznavanja novoupisanih učenika s gradom Kutina, Gradskom knjižnicom i čitaonicom</p> <p>Izraditi raspored rada odgajatelja, Izrada planova i programa rada odgajatelja</p> <p>Plan i program rada Vijeća odgajatelja</p> <p>Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma Kutina</p> <p>Usvajanje rasporeda rada i izrada ind. planova i programa usavršavanja</p> <p>Uvođenje programa VRŠNJAKA –POMAGAČA</p> <p>–Analiza postignutih rezultata, uočene poteškoće i osvrt na adaptaciju i socijalizaciju učenika I razreda</p>	Rujan	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Dž. Lukač,prof.</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Džemila Lukač</p>
<p>Organizacija programa JESEN U LONJSKOM POLJU</p> <p>PROJEKTNi DAN uz dolazak jeseni –SNIVAJU BREZE, UŠUTIO LAHOR</p> <p>Početak posebnih programa vezanih uz učenje</p> <p>Zaduženja i aktivnosti uz Dan zahvalnosti za plodove Zemlje-dogovoriti i precizirati kreativne radionice</p>	Listopad	<p>Ravnateljica</p> <p>Vanjska suradnica – V.Vidiček Dam</p> <p>-odgajatelji</p> <p>I. Šuljok ,prof.</p>

<p>Organizacija sudjelovanja naših učenika na smotri uz Dane kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje – način i sadržaj sudjelovanja</p> <p>Ponašanje učenika tijekom noćnog odmora – analiza adaptacije učenika</p> <p>Organizacija sudjelovanja učenika u TJEDNU LOKALNE DEMOKRACIJE- SUSRET SA GRADONAČELNIKOM</p> <p>Problemi u zajednici</p> <p>Obilježavanje DANA UČITELJA</p> <p>Stručna izlaganja na temu: ORGANIZACIJA RADA U UVJETIMA EPIDEMIJE KORONA VIRUSOM- savjeti za rad od kuće i nastavu online</p> <p>NOVI DIGITALNI ALATI</p>		<p>Ravnateljica ,Koord. Odbor Kutina-prijatelj djece, zadužena odg.</p> <p>-noćni pazitelj</p> <p>Gradonačelnik, stručni suradnici u Grad. upravi, Vijeće učenika</p> <p>odgajatelji</p> <p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica</p> <p>Ines Kovačević, prof.</p>
<p>Osvrt na realizirane programe i aktivnosti u 9.i 10.mj.</p> <p>Osvrt na PROGRAM ADAPTACIJE s prikazom radionica adaptacije i ostalih didaktičko- metodičkih oblika rada</p> <p>Stručno izlaganje-</p> <p>KURIKULARNA REFORMA –ŠKOLA ZA ŽIVOT</p> <p>PREVENTIVNI PROGRAMI U DOMU- prikaz</p> <p>Osvrt na realizaciju programa rada u odgojnim skupinama i rada sa svim učenicima</p> <p>Prikaz tijeka suradnje s roditeljima učenika, razrednicima i voditeljima praktične nastave</p> <p>Prikaz rada u izbornim i posebnim programima</p> <p>Obilježavanje DANA GRADA KUTINE</p> <p>Dogovoriti elemente istraživačke nastave-Kutina</p>	<p>Studen</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>-Džemila Lukač, prof.</p> <p>-Irena Šuljok, Snježana Čipor- voditeljica ŽSA za preventivne programe (virtualno)</p> <p>odgajatelji</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Koordinatorica: I.Kovačević ,prof.</p> <p>ravnateljica</p> <p>I.Kovačević, prof.</p>

Virtualni posjet učenika i djelatnika INTERLIBERU Obilježavanje DANA SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA i ŠKABRNJE Med. dana borbe protiv nasilja nad ženama Organizirati aktivnosti i programe za obilježavanje MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI		-Vesna Vuković, prof. Irena Šuljok, prof.
Dva do tri sastanka Odgajateljskog vijeća OSVRT NA POSEBNE PROGRAME- -Analiza postignutih rezultata učenika u školi i u Domu Definiranje metoda i pomoći učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva Izvješća odgajatelja o radu u skupinama i izbornim programima Obilježavanje blagdana Sv.Nikole i Božića-suradnja sa članovima Udruge OSI Obilježavanje DANA LJUDSKIH PRAVA Uplate za štete u računovodstvu-rad Povjerenstva za štete Tematska izlaganja- - digitalni metodički prikaz radionice na odabranu temu - PSIHIČKO ZDRAVLJE U DOBA KORONE Provođenje TJEDNA SOLIDARNOSTI- posjet Zakladi S.Stojić i Udruzi OSI	Prosinac	Ravnateljica Svi odgajatelji Ravnateljica Odgajatelji Ravnateljica -Ines Kovačević, prof. Voditelj računovodstva -I. Kovačević, prof. - Greta Znika, psihologinja -Džemila Lukač, prof.
Planiranje aktivnosti u II polugodištu Izvješća o radu odgojnih skupina i uspjehu učenika Izvješća o radu u izbornim i posebnim programima Održati dvije do tri sjednice Odgajateljskog vijeća Analiza suradnje s roditeljima, razrednicima Prijedlozi za rad u programima za domijadu	siječanj	Ravnateljica Odgajatelji -ravnateljica -odgajatelji

<p>Stručno izlaganje</p> <p>– INTERVJU I TERAPIJSKA KOMUNIKACIJA</p> <p>- KOMUNIKACIJA NOVIM MEDIJIMA</p> <p>- ISPRAVLJANJE SLABIH OCJENA – IZRADA PLANA UČENJA</p> <p>Individualna pomoć za učenike s negativnim ocjenama</p> <p>Program MLADI ZA MLADE</p> <p>Dogovor o programu MEĐUNARODNO PRIZNANJE REPUBLIKE HRVATSKE DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST</p>		<p>- I. Šuljok, prof.</p> <p>- Ravnateljica</p> <p>- Dž.Lukač ,prof.</p> <p>Odgajatelji i učenici svih odgojnih skupina</p> <p>Vijeće učenika, Ravnateljica</p> <p>Ines Kovačević , prof.</p>
<p>Održati dvije sjednice Odgajateljskog vijeća</p> <p>Praćenje uspješnosti u ispravljanju negativnih ocjena ,Uspjeh učenika u školi</p> <p>Praćenje uspjeha učenika na praktičnom radu</p> <p>Tematsko izlaganje –</p> <p>- UČENJE I GLAZBA</p> <p>- IZBORNI PROGRAMI- IZAZOV U RADU – prikaz po izb. programima</p> <p>-Analiza realizacije programa AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA-dodatni programi senzibilizacije</p> <p>Priprema i organizacija programa BOJE LJUBAVI</p> <p>Analiza suradnje sa školama – Pozitivna suradnja sa školom</p> <p>PRIKAZ OBRADE TEME IZ KREATIVNOG PODRUČJA</p> <p>Planiranje zajedničkog odlaska na kino predstavu</p>	<p>Veljača</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgajatelji</p> <p>ravnateljica</p> <p>-svi odgajatelji</p> <p>-voditelj preventivnih programa</p> <p>I.Kovačević, prof.</p> <p>Svi odgajatelji</p> <p>Svi odgajatelji</p>
<p>Utvrdjivanje metoda i oblika rada u cilju pomoći učenicima koji imaju negativan uspjeh u školi</p> <p>Izvjješća odgajatelja o radu u odgojnim skupinama i posebnim programima</p>	<p>Ožujak</p>	<p>odgajatelji</p> <p>Voditelji posebnih programa</p>

UMIJEĆE RAZGOVORA Organizacija		-ravnateljica ravnateljica
Izvješća odgajatelja o uspjehu učenika Osvrt na sudjelovanje na Domijadi Priprema i provođenje programa oprostaja s maturantima Pripreme nagrada učenicima koji završavaju boravak u domu Tematska izlaganja - UTJECAJ DRUŠTVENIH MREŽA NA ŽIVOT MLADIH -Prijedlog kreativnih radionica -Prijedlog tema za obradu na sastancima skupine -Organizacija programa za Majčin dan ; Svjetski dan sporta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Ankete za učenike završnih razreda i njihove roditelje Suradnja s razrednicima	Svibanj	-Odgajatelji po skupinama -voditelji izbornih programa - Irena Šuljok, prof. -ravnateljica - Ines Kovačević,prof. -Vijeće učenika ,odgajatelji Odgajatelji, predsjednici odg. skupina -Dž.Lukač, I.Kovačević -ravnateljica ,odgajatelji - I.Šuljok, I.Kovačević,prof. -svi odgajatelji

<p>Izvješća odgajatelja o radu u odgojnim skupinama</p> <p>Metode podrške učenicima u poboljšanju uspjeha u školi</p> <p>Donošenje odluke o nagrađivanju učenika na kraju šk. godine</p> <p>Dvije do tri sjednice Odgajateljskog vijeća</p> <p>Suradnja s razrednicima</p> <p>Pripreme za odlazak učenika iz Doma, ispunjavanje Liste zaduženja</p> <p>Priprema pedagoške dokumentacije</p> <p>Prikupljanje materijala i pisanje izvješća o radu i prijedlozi za poboljšanje rada u narednoj godini</p> <p>Ankete za učenike i roditelje o zadovoljstvu radom u učeničkom domu</p>	lipanj	<p>odgajatelji</p> <p>odgajatelji, Vijeće učenika</p> <p>-razrednici</p> <p>-računovodstvo</p> <p>-odgajatelji</p> <p>-odgajatelji</p> <p>Učenici i roditelji</p>
--	--------	---

6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK.GOD.2020/21.

VIJEĆE UČENIKA – formirano je na početku školske godine na nivou Doma u skladu sa Zakonom i Statutom doma .Članovi VIJEĆA UČENIKA birani su iz redova odgojnih skupina glasovanjem na sastanku skupine (3 učenika). Iz redova Vijeća učenika odabire se jedan učenik koji može sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja ili Domskog odbora kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika ,ali bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika ove godine čine učenici:

Laura Gavranović (I odgojna skupina),

Iva Čop (II odgojna skupina)

Maja Mikeloti (III odgojna skupina).

Članovi Vijeća učenika imaju i svoje zamjenike, redovito održavaju sastanke i realiziraju svoj program rada .Na prvom sastanku članova Vijeća učenika koji je sazvala ravnateljica tajnim glasovanjem izabrana je predsjednica Vijeća učenika –Iva Čop, zamjenica predsjednice Maja Mikeloti i zapisničarka Laura Gavranović.

Osnovne aktivnosti Vijeća učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- razmatranje problematike učenika svih odgojnih skupina vezano uz ostvarivanje svojih prava i obveza
- suradnja s učenicima drugih domova
- uključivanje u sve oblike odgojno –obrazovnih aktivnosti u Domu
- rad na obogaćivanju sadržaja slobodnog vremena učenika
- predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu
- suraduje kod donošenja Kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- predlaže ravnatelju, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Domu i Kućnom redu prije njihova donošenja

- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima
- posjete glazbenim događanjima u Kutini i Zagrebu
- organizacija različitih događaja i programa koje obrađuju tematiku koja zanima mlade ljude (volontiranje , kultura slobodnog vremena i sl.)
- organizacija izleta u bližu okolicu u dogovoru s ravnateljicom
- organizacija parlaonica i debatnih klubova, projektnog dana ,izleta U Zagreb i Opatiju
- sudjelovanje na različitim programima tijekom školske godine
- obilježavanje **MEĐUNARODNOG DANA SREDNJOŠKOLACA ,DANA NEOVISNOSTI, DANA SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU , DANA HRVATSKOG SABORA**
- obilježavanje **TJEDNA LOKALNE DEMOKRACIJE -SUSRET S GRADONAČELNIKOM** na način prikladan epidemiološkoj situaciji
- suradnja s odgajateljima u izradi programa oprostaja s maturantima
- suradnja s ravnateljicom u svezi nabavke poklona za najbolje uređivane spavaonice i najbolje pojedince

6.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

VIJEĆE RODITELJA – bira se iz redova predstavnika roditelja svake odgojne skupine učenika ,tako da svaka odgojna skupina ima jednog roditelja člana Vijeća (3 člana). Roditelji su izabrani na početku školske godine .Javnim glasovanjem roditelji biraju predsjednika Vijeće roditelja ove godine čine sljedeći roditelji: Tatjana Šimunović(predstavnica roditelja I odgojne skupine), Ines Somođvar (predstavnica roditelja II odgojne skupine), Ksenija Stojaković (predstavnica roditelja III odgojne skupine).

Plan i program rada Vijeća roditelja:

- daje mišljenje i prijedloge pri donošenju Godišnjih planova i programa rada odgajateljskom vijeću, odnosno ravnatelju
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- imenuje i razrješuje jednog člana Domske odbora iz reda roditelja
- predlaže mjere za unapređenje odgojno obrazovnog rada Doma

- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta , ekskurzija , sportskih i kulturnih sadržaja Doma
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Domu
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Domu i Kućnom redu prije njihova donošenja
- donosi stajalište o postupku izbora ravnatelja
- i ove godine nastavljamo suradnju s Vijećem roditelja u smislu organizacije različitih kreativnih radionica koje će u Domu organizirati i provoditi zainteresirani roditelji i u taj rad uključivati će učenike, uz suradnju s ravnateljicom i odgajateljima

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi. Prvu sjednicu saziva ravnatelj.

7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Cilj stručnog usavršavanja je kontinuirano usavršavanje u struci u smislu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima , a na osnovu organizirane izmjene informacija ,iskustava, sustava znanja ili iskustvenih učenja i uvida.

Stručno usavršavanje predstavlja važan segment u radu odgajatelja, ravnatelja , računovodstvenih radnika, kuhara, kotlovničara, domara i ostalih radnika na nivou Doma i ovom obliku rada se tijekom školske godine pridaje izuzetna važnost.

Ono će ove godine teći kroz tri oblika , individualni u Domu koje određuje svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i zanimanju ,individualni programi usavršavanja kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktivni, Odgajateljsko vijeće, suradnja sa voditeljicom Županijskog stručnog vijeća za odgajatelje, suradnja s psihologinjom G. Znikom, suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo SMŽ) i kolektivni- izvan ustanove, prema kalendaru u Katalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja , Agencije za odgoj i obrazovanje, regionalnih i županijskih aktiva odgajatelja i ravnatelja te ovlaštenih financijskih službi (seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, okrugli stolovi, demonstracije rada ,rasprave).

Ostali radnici svoje će stručno usavršavanje provoditi prema programu usavršavanja i prema pozivu (edukacije za tajnicu i računovotkinju, HACCP edukacije za kuhare, ekonomu i spremačice, Zimska škola za kuhare, edukacija domara- kotlovničara i tajnice u području energetske učinkovitosti).

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Kontinuirano individualno stručno usavršavanje sa ciljem unapređenja rada	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana stručnog usavršavanja na nivou Doma - izrada Individualnog plana str.usavršavanja -prihvatanje plana na Vijeću odgajatelja Ind. planova stručnog usavršavanja -vođenje evidencije o stručnom usavršavanju -tematska predavanja na Vijeću odgajatelja 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - odgajatelji - odgajatelji -ravnateljica - ravnateljica - voditeljica ŽSVO -vanjski suradnik- psihologinja G.Znika 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - rujan - rujan - tijekom školske godine - 1 x mjesečno -1x godišnje - 1x u obr.razdoblju
<p>Procjena interesa odgajatelja i ostalih radnika za skupnim usavršavanjem</p> <p>Nabavka stručne i kvalitetne literature sa ciljem individualnog i skupnog usavršavanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima - uključivanje u proces usavršavanja i ostalih radnika Sudjelovanje na Aktivima regije i županije -pedagoška stručna literatura -teme iz područja psih.,metodike, didaktike, komunikologije, pedagogije, itd. 	<ul style="list-style-type: none"> -MZO,AZOO - stručni savjetnici -odgajatelji - vod.računovodstva -tajnik -kuhari/ce -domar, kotlovničar - ravnatelj - odgajatelji -ravnateljica -tajnica 	<ul style="list-style-type: none"> - prema rasporedu u Katalogu stručnih skupova - po pozivu -po pozivu -tijekom školske godine

O aktualnoj problematici u odgoju i obrazovanju ,odgajatelji će se upoznavati putem ŠKOLSKIH NOVINA ,časopisa NAPREDAK, PEDAGOGIJSKA ISTRAŽIVANJA i ostale stručne literature koju Dom kontinuirano nabavlja.

Zadaće stručnog usavršavanja su:

- usvajanje novih oblika i metoda rada sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji-online rad
- upoznavanje s novim digitalnim alatima
- razvijanje i usvajanje znanja i sposobnosti u prepoznavanju svojih i tuđih potreba
- podrška djelatnicima pri organizaciji i realizaciji zadaća i aktivnosti
- pravovremeno reagiranje na potrebe učenika
- razvijanje i usvajanje različitih oblika komunikacije
- usmjeravanje na stalno vrednovanje
- razvijanje metodologije timskog rada
- integralni pristup u rješavanju problemskih situacija
- upoznavanje odgajatelja sa različitim psihoterapijskim pristupima
- suradnja i razmjena iskustava s odgajateljima iz ostalih domova RH

8. EVALUACIJA RADA

Uz realizaciju Plana i programa radit ćemo na kvalitetnom i funkcionalnom vođenju dokumentacije učenika u odgojno – obrazovnom procesu, te analizirati uspješnost operacionalizacije zadataka kroz navedene modele :

Planiranje i programiranje

- ciljeva ,zadaća ,aktivnosti s vremenskom strukturom
- rujna : program adaptacije učenika : **I .RAZDOBLJE**
- listopad , studeni , prosinac: **II RAZDOBLJE**
- siječanj, veljača, ožujak : **III RAZDOBLJE**
- travanj, svibanj, lipanj : **IV RAZDOBLJE**

Planiranje i programiranje vrše ravnateljica ,odgajatelji ,tajnica ,voditelj računovodstva.

1.Operacionalizacija zadataka

- tjedno
- dnevno : realizacija – **DNEVNIK RADA**
- zapažanje o učenicima – praćenje ponašanja-svaka odgojna skupina
- organizacija učenja-evidencija nazočnosti

- pregled rada učeničkih aktivnosti-izborni programi
- dnevnik zapažanja
- individualno praćenje učenika, individualno učenje
- evidentiranje sastanaka odgojne skupine i Odgajateljskog vijeća

Operacionalizaciju zadataka vrše odgajatelji po navedenim vremenskim periodima te ravnateljica po razdobljima navedenim u točki-Planiranje i programiranje.

1. Pripremanje

- pripreme za prijelaz na rad online (u slučaju potrebe)
- priprema temeljnih, posebnih i izbornih programa
- priprema tematskih radionica
- izrada individualnih programa za nadarene učenike i učenike kojima je potrebna pomoć
- priprema individualnog rada (TUR)
- pripremu za rad vrše odgajatelji i ravnateljica za rad u izbornim programima

3. Vrednovanje i samovrednovanje

- obrazac za samovrednovanje nastavnog procesa-analiza sata (radionice, skupne aktivnosti sastanka skupine i sl.)

(Bezinoić, Marušić, Ristić-Dedić :Opažanje i unapređivanje školske nastave, AZOO, Institut za druš.istraživanja,Zagreb,2012.)

-Protokol opažanja nastavnog sata-obrazac

(Bezinoić, Marušić, Ristić-Dedić :Opažanje i unapređivanje školske nastave, AZOO, Institut za druš.istraživanja,Zagreb,2012.)

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji na kraju nastavne godine anketiranjem korisnika i njihovih roditelja ,a ona se temelji na :

- 1.uspjehnosti i stupnju procesa adaptacije, socijalizacije i inkulturacije korisnika ,ali i u kvaliteti njihovih međusobnih odnosa
- 2.usvojenim normama kulturnog i društveno poželjnog ponašanja
- 3.rezultatima u školi
- 4.interesu ,uključivanju, aktivnosti i postignutim rezultatima u izbornim, posebnim i mentorskim programima

9. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI U DOMU

Svaka ljudska djelatnost ostvaruje se na temelju određenog programa rada. Planovi i programi su dva usko povezana pojma koja određuju sadržajnu i vremensku strukturu u sustavu odgoja i obrazovanja. Oni su humanistički i razvojno usmjereni uvažavajući psihološke i fiziološke potrebe svih učenika . Zadaće koje su sadržane u njima naglašavaju potrebu aktivnog odnosa svih sudionika u procesu ,uzajamno uvažavanje i podržavanje, otvorenu komunikaciju , timski pristup u radu i nenasilno rješavanje sukoba.

Programi koje Dom realizira:

- odgojno – obrazovni rad koji ćemo realizirati kroz rad sa svim učenicima Doma, rad s odgojnim skupinama, rad u malim skupinama, timski i individualni rad.
- program smještaja i boravka (24 sata dnevno uz pripadajuće sadržaje)
- program prehrane (tri obroka dnevno uz užinu, prema prehrambenim standardima prilagođenim psihofizičkim potrebama i uzrastu korisnika)

Odgojno – obrazovni proces odvijat će se na tri razine :

1.RAZINA IZBORNIH PROGRAMA – koji polaze od interesa učenika te izbora pojedinih aktivnosti koji se javljaju kao mogućnost zadovoljavanja potreba i smislenog korištenja slobodnog vremena

2. RAZINA TEMELJNIH (MENTORSKIH) PROGRAMA koji imaju individualni pristup učenicima i naglašena odgojno-obrazovna područja s obzirom na godišta

3. RAZINA POSEBNIH PROGRAMA – koji polaze od organizacije pomoći i podrške učenicima ,osobito tijekom prvih mjeseci boravka u Domu, prilagodbe na Dom, školu, grad, nove obveze i odgovornosti samostalnog života kao i razvijanje humanih vrijednosti učenika

9.1. IZBORNI PROGRAMI

Izborni programi u našem domu su sljedeći:

1. DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA

2. GLAZBENO-PLESNA SKUPINA

3. INFORMATIČKO- FILMSKA SKUPINA

4. NOVINARSKO- KNJIŽNIČARSKA SKUPINA

5. SPORTSKA SKUPINA

Izborne programe planiraju odgajatelji i ravnateljica 1 sat tjedno, godišnja satnica 35 sati, osim sportske skupine koju u svakodnevnom radu vode svi odgajatelji (izdavanje sportskih rekvizita, praćenje bavljenja učenika sportskim aktivnostima, praćenje rekreativnih aktivnosti na domskom igralištu i prostorijama za sport i zabavu), a zvanično plan i program rada te vođenje aktivnosti i zalaganja učenika u pojedinim sportskim disciplinama vodi ravnateljica. Za stručan rad i pripremu učenika u pojedinim sportskim disciplinama po iskazanim interesima učenika, angažirat ćemo vanjske suradnike za mali nogomet, košarku, stolni tenis, šah, s obzirom da nemamo odgajatelja odgovarajućeg profila.

9.2. TEMELJNI (MENTORSKI)PROGRAMI

a) Čuvanje i unapređivanje zdravlja

Ciljevi:-upoznavanje i analiza zdravstvenih potreba i higijenskih navika

-zdravstveno prosvjeđivanje – pojačana higijena prostora, osobna higijena učenika u skladu s

UPUTAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 U

UČENIČKIM DOMOVIMA S OBZIROM NA EPIDEMIJU COVID-19 u šk.god.2020./2021.

-razvoj zdravstvenih navika učenika; jačanje higijenskih navika učenika

- prevencija rizičnih ponašanja

- poticanje učenika na bavljenje sportom

Ishodi:- učenici će:

- usvojiti načine ponašanja koji će pozitivno utjecati na čuvanje zdravlja svih učenika i djelatnika

- usvojiti preporučeno ponašanje uz pridržavanje svih epidemioloških mjera

- znati prepoznati oblike ponašanja koji mogu utjecati na širenje COVID-19 i znati ih izbjegavati

-znati načine pravilnog ponašanja u blagovaonici, spavaonicama, zajedničkim prostorijama

-usvojiti navike pravilnog rasporeda i potrebe izmjene dnevnih aktivnosti

-primjenjivati stečena znanja o pravilnoj prehrani i usvojiti zdrave prehrambene navike

- prepoznati opasnosti različitih opijata

-se odgovorno odnositi prema svom zdravlju

-se baviti sportskim i rekreativnim aktivnostima u Domu i van Doma

Aktivnosti:

- poučavanje učenika svim poželjnim oblicima ponašanja u uvjetima epidemije COVID-19

- primjena svih propisanih mjera –prostorno, pojačana higijena, fizička distanca, nošenje zaštitnih maski

-razvijanje higijenskih i prehrambenih navika

- uređivanje tematskih panoa
- predavanja o zdravstvenim temama (pojačana higijena, zarazne bolesti-COVID-19)
- planirati i provoditi zdravu i odgovarajuću prehranu
- obilježavanje svih važnih nadnevaka vezanim uz ljudsko zdravlje i odnos prema okolišu
- organizacija interaktivnih predavanja o ovisnostima , humanim odnosima među spolovima
- svakodnevno ocjenjivanje urednosti spavaonica i nagrađivanje najurednijih spavaonica i pojedinaca
- **Metode rada:- plakati** s prikazom pravilnog pranja ruku, upozorenja o održavanju fizičke distance te obaveznog nošenja zaštitnih maski, tematska izlaganja, predavanja, skupni i individualni rad ,radionice
- **Nositelji :**odgajatelji, voditelj preventivnih programa i osoba zadužena za zdravstveni nadzor (I.Šuljok), voditelj Povjerenstva za prehranu (Džemila Lukač) ,ravnateljica, voditelj kuhinje, ekonom
- **Rokovi: kontinuirano** tijekom godine

b) Socio – emocionalno područje

Ciljevi:-razvijanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi

- razvijanje osjećaja pripadnosti novoj sredini
- poticanje međusobne suradnje i povjerenja između učenika i učenika i učenika i odgajatelja
- upoznavanje s asertivnom komunikacijom i poticanje na pozitivno rješavanje problema u komunikaciji
- razvijanje i jačanje povjerenja u druge i različite

Ishodi:- učenici će:

- usvojiti i primjenjivati asertivnu komunikaciju u životnim uvjetima
- razviti svoje samopouzdanje i stvoriti dobru sliku o sebi
- aktivno se uključiti u život i rad domske i životne sredine
- rješavati sukobe na društveno prihvatljiv i konstruktivan način
- moći prepoznati problemske situacije u komunikaciji kod drugih i znati pružiti pomoć
- učenici će razvijati spoznajne, psihomotoričke i socijalne vještine i naučiti primjenjivati u rješavanju problema

Aktivnosti:- poticanje zajedništva i pripadnosti odgojnoj skupini i Domu u cjelini

- stvaranje ugodnog i poticajnog domskog ozračja
- razvijanje osjećaja sigurnosti u novoj sredini

- razvijanje tolerancije i pozitivne međuljudske komunikacije
- pružanje podrške u procesu separacije i osamostaljivanja

Metode rada:-izborni programi , tematska izlaganja, predavanja, skupni i ind. rad ,radionice, projektna nastava, istraživačka nastava

- **Nositelji :**odgajatelji, voditelji izbornih programa , ravnateljica, vanjski suradnici, stručni suradnici
- **Rokovi:** tijekom školske godine

c) Kognitivno područje

Ciljevi: - upoznavanje učenika s novim digitalnim alatima i načinom korištenja

- upućivanje učenika na organizirano i plansko učenje
- razvijanje pozitivnog stava prema učenju i osobnom razvoju
- razvijanje sposobnosti za primjenu stečenog znanja u životnim situacijama
- postizanje dobrih rezultata u usvajanju novih znanja
- uspješan završetak upisanog obrazovnog programa
- osposobljenost za rješavanje problema ,razvijanje kritičkog mišljenja i metakognicije
- osposobljenost za dobro i odgovorno korištenje ICT tehnologije

Ishodi:- učenici će:

- znati koristiti nove digitalne alate i koristiti ih u svakodnevnom radu
- znati organizirati i planirati svoje učenje
- znati upotrijebiti racionalne metode učenja i pamćenja
- koristiti zakonitosti pamćenja, koncentracije, motivacije
- razvijati svoje interese za nova znanja , za prezentaciju vlastitih ideja
- upotrebljavati računalnu tehnologiju na društveno prihvatljiv i odgovoran način

-učenici će biti motivirani i poticani na potrebu cjeloživotnog učenja

Aktivnosti:- organizacija svakodnevnog učenja

- individualna pomoć učenicima od strane odgajatelja
- organizacija programa Mladi za mlade –vršnjačka pomoć
- sudjelovanje u različitim domskim programima –obrada tema i prikupljanje podataka
- uvođenje novih metoda rada u kojima učenici prezentiraju svoj rad pred svim odg.

skupinama -istraživačka i projektna nastava, rad na daljinu

- **Metode rada:**-individualni i individualizirani rad, rad u paru i skupni rad, tematska izlaganja, istraživačka i projektna nastava, tematska izlaganja, interaktivna predavanja ,prezentacije
- **Nositelji :**odgajatelji , ravnateljica, vanjski suradnici, stručni suradnici

- **Rokovi:** tijekom školske godini

d) **Kreativnost**

Ciljevi:- upućivanje učenika na sadržajno korištenje slobodnog vremena

- razvijanje originalnosti, kreativnosti, inovativnosti, stvaralačkog načina rješavanja problema
- formiranje sposobnosti estetskog djelovanja
- razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja ,poštovanja prema drugima
- poticanje na originalno rješavanje problema
- ovladavanje različitim vještinama ,razvijanje sigurnosti u javnim nastupima
- razvijanje estetskih vrijednosti i sposobnosti rješavanja problema

Ishodi:- učenici će:

- znati organizirano i kreativno ispuniti svoje slobodno vrijeme
- uključivati se u različite izborne programe
- znati izraziti svoje osjećaje i stavove
- razvijati pozitivan odnos prema radu
- razvijati kreativnost, samostalnost i spremnost na stalno učenje i istraživanje
- upoznati kulturnu scenu nove sredine

Aktivnosti:- rad učenika u izbornim programima

- rad učenika u posebnom programu kulture življenja, tradicije i baštine
- sudjelovanje učenika u različitim domskim programima (kao voditelji, glumci, izvođači)
- organizirane posjete različitim kulturnim događanjima u gradu i van grada
- sudjelovanje učenika i prezentacija rada na regionalnim i državnim susretima učeničkih domova (domijadama)
- organizacija kulturnih večeri ,događanja u domu, kreativnih radionica, izložbi..
- **Metode rada:-** skupni rad, individualni rad, radionice, vježbe, demonstracije, tematska izlaganja, istraživačka nastava , projekti, terenska nastava
- **Nositelji :**odgajatelji , ravnateljica, voditelji izbornih programa, vanjski suradnici
- **Rokovi:** tijekom školske godine

9.3. POSEBNI PROGRAMI

Ove školske godine realizirat ćemo sadržaje šest posebnih programa za čiju su realizaciju zaduženi odgajatelji.

1.PROGRAM ADAPTACIJE- Voditeljica: Džemila Lukač, prof.

2.PROGRAM KULTURE ŽIVLJENJA, TRADICIJE I BAŠTINE –
voditeljica: Irena Šuljok prof.

3.PROGRAM OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA- HUMANITARSTVO
voditeljica: Džemila Lukač, prof.

4.PREVENTIVNI PROGRAMI –

4.1.AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

4.2.PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI-
voditeljica: Irena Šuljok, prof.

6.GRAĐANSKI ODGOJ

Voditelj/ica: Ines Kovačević ,prof.

7. SPORT I ZDRAVLJE

Voditeljica: I.Kovačević,prof.

9.3.1. PROGRAM ADAPTACIJE

ISHODI:-učenici će razviti osjećaj pripadnosti novoj sredini

- učenici će se sigurno i ugodno osjećati u domskoj sredini
- učenici će razvijati samopouzdanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi
- učenici će razvijati osjećaj pripadnosti svojoj odgojnoj skupini
- učenici će povezati svoju odgovornost za svoje zdravlje, razvoj svoje osobnosti
- prepoznati svoju ulogu u osobnom rastu i razvoju
- učenici će donositi odgovorne odluke (pušenje, prehrana, spolno ponašanje)

ZADAĆE:- upoznavanje s psihofizičkim zdravljem novih učenika

- zdravstveno prosvjećivanje, odgovorno ponašanje u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama u svezi s epidemijom COVID-19
- pojačana higijena , osobna, higijena prostora
- pravilna prehrana i sport- preduvjeti zdravlja
- stvaranje ugodnog ozračja u novoj sredini
- razvoj i jačanje socijalnih vještina i komunikacije u novoj sredini
- uvođenje novih učenika u racionalno učenje
- utvrđivanje stupnja razvijenosti radnih navika

- razvijanje socijalne svijesti kroz odgojne, obrazovne, rekreativne i zdravstvene zadaće
- jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi

AKTIVNOSTI:- praćenje osobne higijene učenika i upućivanje na ponašanje u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama

- skrb o bolesnim učenicima/ postupanje u skladu s Protokolom kod sumnje na COVID-190
- praćenje prehrambenih navika učenika
- kontinuirano ukazivanje na značenje pravilne i raznovrsne prehrane
- radionice adaptacije/rujan, listopad sa ciljem jačanja samopouzdanja i pozitivne slike o sebi-izrada skupnog časopisa-zidne novine
- dobrodošlica novim učenicima
- obrada tema o sigurnosti u Domu i Gradu
- obrada tema o razvoju socijalnih vještina na skupnim sastancima
- upoznavanje novih učenika sa pravilima racionalnog i planiranog učenja
- upućivanje učenika na kreativno i organizirano provođenje slobodnog vremena, na uključivanje u rad izbornih programa

METODE RADA: intervju, upitnik, tribine, radionice, razgovor, tematska izlaganja, uređivanje panoa ,pisanje poruka, Brainstorming, sportski treninzi, demonstrativne vježbe

NOSITELJI: odgajatelji, noćni pazitelj, vanjski suradnici, ravnateljica, voditelji izbornih programa, kuhari, ekonom, spremačice

ROKOV I :tijekom školske godine

9.3.2. *KULTURA ŽIVLJENJA, TRADICIJE I BAŠTINE*

ISHODI : -učenici će osjećati pripadnost Domu i skupini

-učenici će njegovati vrijednosti svoga kraja, ali i Moslavine i Sisačko Moslavačke županije

- učenici će promicati zajedništvo, poštivati različitost i kulturni identitet

-učenici će usvojiti navike kulturnog i društveno poželjnog ponašanja

ZADAĆE:- njegovanje kulturnog identiteta kraja iz kojeg učenici dolaze

- razvijanje i jačanje osjećaja pripadnosti Domu i skupini
- prihvaćanje pravila vezanih za život u Domu
- izrada panoa s PRAVILIMA PONAŠANJA U SKLADU S PROPISANIM EPIDEMIOLOŠKIM MJERAMA U SVEZI COVID-190
- ekološko prosvjeđivanje –briga za okoliš Doma

- raznolikost sadržaja u Domu
- razvijanje kreativnosti

AKTIVNOSTI:- prezentacija kulture kraja i prikaz običaja po županijama i regijama

- upoznavanje novih učenika s gradom, regijom i SMŽ županijom
- upoznavanje učenika s poviješću Doma
- zajedničko obilježavanje važnijih nadnevaka u skupini
- briga o okolišu Doma i biljnom svijetu
- izrada Karte mjesta iz kojih učenici dolaze
- organizacija kreativnih radionica od pronađenih predmeta u prirodi
- kontinuirana briga o ETNO KUTKU, proširivanje prostora, obogaćivanje

izložaka

starim predmetima donesenim od kuća uz natpise za što su se upotrebljavali

METODE RADA: izložbe nošnji i hrane ,starih predmeta od kuće, izrada kazala za pojedine predmete, radionice, razgovor, tematska izlaganja, uređivanje panoa ,pisanje poruka, projektna i istraživačka nastava

NOSITELJI: odgajatelji, vanjski suradnici, ravnateljica, voditelji izbornih programa, roditelji

ROKOVI : tijekom školske godine

9.3.3. *OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA – HUMANITARSTVO*

ISHODI : -učenici će obogatiti i proširiti moralne obzore

- učenici će razviti odgovarajuću kulturu ophođenja
- učenici će usvojiti navike kulturnog ponašanja
- učenici će se uključiti u humane akcije za potrebite
- učenici će znati prepoznati potrebe drugih
- učenici će biti spremni darovati svoje slobodno vrijeme, trud i sposobnosti

bez

naknade/volontirati

- učenici će razvijati empatiju i suosjećanje

ZADAĆE:- jačanje i razvijanje humanih vrijednosti učenika

- usmjeravanje učenika na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje empatije za probleme pojedinaca i okoline

- osnivanje programa volonterstva u domu i provođenje akcija
- obilježavanje različitih nadnevaka u organizaciji učenika
- poticanje na odgovorno građanstvo
- upoznavanje s djelatnošću i radom Udruga OSI i Zaklade Sandre Stojić

AKTIVNOSTI:- organizacija cjelovečernjeg programa za najmlađe članove Udruge uz dan Sv.Nikole

- izrada radova u kreativnim radionicama i prodaja u humanitarnim akcijama

uz

Zahvalnosti za plodove Zemlje, uz blagdan Uskrsa

- obilježavanje Međ.dana bijelog štapa, Dan narcisa
- posjeta Volonterskom centru Udruge OSI i Zakladi SANDRE STOJIĆ-

upoznavanje

s programom rada

- međusobno darivanje uz blagdan Božića,Valentinova , program Boje

ljubavi

- posjeta SŠ Tina Ujevića i uključivanje u humanitarne akcije na nivou Grada

METODE RADA: prigodni programi, humanitarno-prodajne izložbe, radionice, razgovor, tematska izlaganja, uređivanje panoa, posjete udrugama, volontiranje

NOSITELJI: odgajatelji, Udruga OSI, Zaklada Sandre Stojić, ravnateljica, voditelji izbornih programa, učenici –volonteri

ROKOVI :tijekom školske godine

9.3.4. POSEBNI PROGRAM- GRAĐANSKI ODGOJ

ISHODI: -učenici će nastaviti razvijati građanska znanja ,vještine i stavove

- učenici će znati vladati osnovnim pojmovima demokracije i ljudskih prava
- učenici će znati koja su njihova osobna prava
- učenici će zastupati prava koja se oslanjaju na općeprihvaćene demokratske vrednote
- učenici će razvijati svoje samopoštovanje, samostalnost i sposobnost

donošenja

odluka

- učenici će razvijati domovinski, europski i globalni identitet
- učenici će razvijati interkulturalnost

ZADACÉ:- osvješćivanje problema lokalne zajednice

- razvijanje pozitivnog stava i zanimanja za ljudska prava i ljudsko dostojanstvo
- razvijanje sposobnosti kritičkog razmišljanja
- razvijanje svijesti o pravima ,dužnostima i odgovornostima pojedinca
- razvijanje sposobnosti shvaćanja posljedica svojih i tuđih postupaka
- potaknuti učenike na prepoznavanje vlastitih predrasuda i stereotipova
- razvijanje sigurnosti u osobne sposobnosti i jačanje identiteta
- poticanje učenika na nenasilno rješavanje sukoba i uvažavanje različitih mišljenja

AKTIVNOSTI:- rješavanje problema-Kako bih ja riješio određeni problem (igra uloga)

- izrada pravila za rad u grupi, Bonton skupine, Pravilnik o Kućnom redu
- igre uloga u kojima učenici preuzimaju određene odgovornosti
- upoznavanje s Deklaracijom o ljudskim pravima
- upoznavanje s vršnjačkom medijacijom
- rješavanje sukoba na konstruktivan način

METODE RADA: igre uloga, skupne aktivnosti, radionice, razgovor, tematska izlaganja, uređivanje panoa, tematski eseji(prevenција trgovanja ljudima), logičko zaključivanje, javni nastupi, rješavanje konfliktnih situacija, vršnjačka medijacija

NOSITELJI: odgajatelji, gradonačelnik, ravnateljica, voditelji izbornih programa, župni Caritas, Vijeće učenika

ROKOVI :tijekom školske godine

9.3.5. PREVENTIVNI PROGRAMI

9.3.5. a) PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA

ISHODI: -učenici će naučiti prepoznati negativne emocije

- učenici će znati kontrolirati ljutnju i bijes
- učenici će razviti vještine empatije, aktivnog slušanja, komunikacije ,grupne povezanosti i prihvaćanja u skupini
- učenici će naučiti nenasilno rješavati sukobe
- učenici će razvijati samopoštovanje ,prepoznavati svoje osjećaje

ZADACÉ:- uključivanje učenika u rad odgojnih skupina i društvenu zajednicu

- usmjeravanje učenika na pozitivno ponašanje u sportu i društveno poželjno rješavanje sukoba
- učenici će naučiti rješavati konfliktne situacije i reagirati u slučaju nasilja
- razvijanje sposobnosti kritičkog razmišljanja
- upoznavanje učenika s posljedicama nasilnog ponašanja
- razvijanje vještina vrednovanja drugih i samoga sebe
- poticanje međusobnog razumijevanja i tolerancije
- stjecanje vještina suradnje s drugima i dolaženja do nenasilnog rješavanja

problema

AKTIVNOSTI: obrada različitih tema – Promatrač, Žrtva

- upoznavanje s problemima humanih odnosa među spolovima
- izrada pravila u skupini i Bontona
- obilježavanje međunarodnih nadnevaka u svezi zaštite osobnih prava
- upoznavanje s općeprihvaćenim vrijednostima
- poticanje učenika na bavljenje sportom i rekreacijskim aktivnostima
- prepoznavanje vlastitih emocija i usmjeravanje u pozitivno ponašanje i

djelovanje

METODE RADA: igre uloga, skupne aktivnosti, radionice, razgovor, tematska izlaganja, uređivanje panoa, skupni odlasci na sportske događaje, rješavanje konfliktnih situacija, medijacija, individualni rad, skupni rad

NOSITELJI: odgajatelji, zavod za javno zdravstvo, policija –kontakt-policajac, ravnateljica, voditelji izbornih programa, Vijeće roditelja

ROKOVI : tijekom školske godine

9.3.5. b) *PREVENTIVNI PROGRAMI*

PROGRAM PREVENCIJE ZLOPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

CILJ programa je smanjivanje interesa mladih osoba za uzimanjem sredstava ovisnosti (cigareta, alkohola, droge, tableta i drugih opijata).

AKTIVNOSTI koje su planirane mogu se podijeliti u 3 skupine:

1. ZA SVE UČENIKE DOMA (I., II. i III odgojna skupina)

2. DODATNE MJERE U OKVIRU DISKRETNIH ZAŠTITNIH PROGRAMA

3. POSEBNE MJERE S CILJEM ŠTO RANIJE OTKRIVANJA KONZUMENATA SREDSTAVA OVISNOSTI

1. Aktivnosti koje možemo planirati za sve učenike provodimo kroz sljedeća područja:

I ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE TJELESNOG I PSIHIČKOG ZDRAVLJA

- a) upoznati psihofizičko zdravlje učenika i emocionalni status,
- b) intervju s učenicima i roditeljima, upitnik za roditelje
- c) organizacija tematskih radionica i tribina – **Ponašanje u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama u svezi epidemije COVID-19, Važnost pojačane higijene i obveza nošenja zaštitnih maski, Reprodukativno zdravlje i odgovorno ponašanje, Zdrava prehrana, droga, Mladi i AIDS , Kladenje, alkohol , pušenje, Tabletomanija, Nove droge na tržištu, Vrijednosti učenja i rada, Kompjuterske igrice i internet (teme: obilježavanje Hrvatskog dana nepušenja, Međ. dana borbe protiv zlouporabe droge, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan bez duhanskog dima, uključivanje u sportske akcije i aktivnosti na nivou grada i doma ...)**
- d) održavanje higijene tijela i prostora kao preduvjeta zdravlja –suradnja sa ekonomom i spremačicama u vidu posebnih zahtjeva i specifičnih bolesti (alergije i sl.)
- e) upoznavanje sa zaraznom bolešću COVID-19, ostalim zaraznim bolestima, njihovim štetnim djelovanjem, načinom širenja i mogućnostima zaštite- suradnja s nadležnim epidemiologom u svezi obrade tema, liječnicima školske medicine
- f) prepoznavanje i praćenje učenika kojima je potrebna pomoć.

II SPORT I REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- a) razvijanje ljubavi prema sportu
- b) upućivanje na kvalitetno korištenje slobodnog vremena (organ. različitih turnira)
- c) povezivanje sporta i zdravlja učenika –izrada panoa **PRAVILNO KORIŠTENJE TERETANE, UTJECAJ REDOVITOG TRENIRANJA NA LJUDSKO TIJELO**
- d) stvaranje uvjeta za bavljenje raznovrsnim sportovima – košarkom, nogometom, badmintonom, šahom, stolnim tenisom, te vježbanje u teretani

- e) organizacija sportskih, rekreativnih i društvenih igara u Domu i izvan – domski sportski turniri, treninzi izvan Doma – sportska dvorana, igrališta , sportsko-zabavne večeri u Domu, obilježavanje važnijih nadnevaka
- f) organizacija rada u radionicama s raznom tematikom-povezanost sa sportskom skupinom
- g) poticanje učenika u traženju osobnog puta i osamostaljivanja u svim psihosocijalnim aspektima kroz strukturirane aktivnosti, skupne radionice, igre uloga i ostale metode rada
- h) uključivanje učenika u rad izbornih programa te prezentacija rada
- i) poticanje na kreativno izražavanje - različite i raznovrsne kreativne radionice i sudjelovanje na različitim natjecanjima ,programima ,društvenim događanjima
- j) suradnja u realizaciji programa izvan Doma – DRUŠTVO NAŠA DJECA, GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA, MUZEJ MOSLAVINE ,OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE GRADA KUTINE, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE, UDRUGA OSI, ZAKLADA SANDRE STOJIĆ, HUMANITARNE IZLOŽBE I AKCIJE NA NIVOU GRADA ,POLICIJSKA POSTAJA KUTINA-KONTAKT POLICAJAC, ,ASTRONOMSKO DRUŠTVO, JAVNA VATROGASNA POSTROJBA...

III AFIRMACIJA USPJEŠNOG RODITELJSTVA

- a) roditeljski sastanci s tematikom koja obrađuje poteškoće u procesu psihosocijalnog sazrijevanja i osamostaljivanja, uz pozivanje stručnjaka u cilju edukacije roditelja –dr.S. Fabijanić, prof.G. Znika, dr.M. Starčević-
EPIDEMIOLOŠKA SITUACIJA U NAŠEM KRAJU, DJELOTVORNA I NEDJELOTVORNA RODITELJSKA PONAŠANAJ, MOTIVACIJA, ŽELJE I POTREBE, ODREDNICE USPJEŠNOG RODITELJSTVA...)
- b) individualni razgovori s roditeljima sa ciljem upućivanja na uvažavanje potreba mladih i razumijevanja u procesu odrastanja,
- c) poticati roditelje da uče djecu njegovati i održavati socijalne uloge, uz pravovremeno i točno izvršavanje školskih obveza

2. DODATNE MJERE U OKVIRU DISKRETNIH ZAŠTITNIH PROGRAMA I DISKRETNi ZAŠTITNI OSOBNi PROGRAMI

- a) permanentno poticanje učenika visokorizičnih skupina pohvalama i za najmanji pomak napredovanja,
- b) poticanje motivacije za učenjem i ispunjavanjem ostalih obveza sa ciljem ljepšeg, bogatijeg i zdravijeg života,
- c) sastanci odgojnih skupina – obrada tema različite tematike (čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kreativnost, učenje i usvajanje novih spoznaja, ljudska prava, zaštita okoliša, humanitarstvo...
- d) pohvala za visokorizične učenike u slučaju uspješnog rješavanja problema ukoliko je to učinjeno s voljom i željom za uspjehom i razvijanju skladnih međuljudskih odnosa,
- e) skupna izrada programa rješavanja problema u kome će učenik ili učenici s visokorizičnim ponašanjem dati svoje mišljenje i prijedloge s ciljem rješavanja problema,
- f) donošenje i usvajanje određenih pravila ponašanja , pomoć u učenju određenih predmeta, skupne radionice, tematska izlaganja .

3. POSEBNE MJERE

- a) rano otkrivanje neuroza i depresivnih stanja ISKLJUČIVO u suradnji s liječnicima školske medicine, psiholozima, pedagozima, defektolozima i drugim stručnim suradnicima
- b) stručna dijagnostika i liječenje pod nadzorom liječnika
- c) adekvatna skrb i praćenje djeteta,
- d) individualni razgovori – potpora, razumijevanje i pomoć,
- e) učenje komunikacijskih vještina u svim životnim situacijama,
- f) uvažavanje individualnih potreba i osobnosti mladog čovjeka.

9.3.6. POSEBNI PROGRAM- SPORT I ZDRAVLJE

ISHODI: učenici će razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti

učenici će znati važnost povezanosti bavljenja sportom i zdravlja

učenici će analizirati utjecaj prehrambenih navika na zdravlje

učenici će primjenjivati tjelesno vježbanje i aktivnost radi očuvanja zdravlja

učenici će koristiti mogućnosti boravka u prirodi i na svježem zraku

učenici će odabirati motoričke aktivnosti radi poboljšanja razine tjelesne

spremnosti

učenici će razvijati svoje samopoštovanje, samostalnost i ekološku

odgovornost

ZADACI:- utjecanje na promjene u načinu prehrane i bavljenja sportskim aktivnostima

- razvijanje pozitivnog stava i zanimanja za ljudsko tijelo i važnost zdravlja
- razvijanje sposobnosti kritičkog razmišljanja
- razvijanje svijesti o potrebi aktivnog kretanja i života
- razvijanje sposobnosti shvaćanja posljedica svojih i tuđih postupaka
- potaknuti učenike na prepoznavanje vlastitih predrasuda i stereotipova
- razvijanje sigurnosti u osobne sposobnosti i jačanje identiteta
- potaknuti učenike na aktivniji i odgovoran odnos prema prirodi i okolišu
- upućivanje učenika na boravak na otvorenom(korištenje domskog igrališta i

prostora)

AKTIVNOSTI:- organizacija različitih sportskih igara i turnira u domu

- upoznavanje s pravilima u pojedinim sportovima
- skupni odlasci u prirodu s voditeljem i provođenje sportskih aktivnosti
- obrada životopisa slavnih sportaša
- korištenje novih sprava uz demonstraciju
- uređivanje sportskih panoa različitim sportskim temama
- organizacija skupnog odlaska na utakmice i sportske događaje
- briga o sportskim rekvizitima i teretani
- pokazne vježbe na pojedinim spravama u teretani

METODE RADA: skupne i individualne igre , skupne aktivnosti, treninzi, razgovor, tematska izlaganja, uređivanje panoa, druženja uz mjere i distancu

NOSITELJI: odgajatelj-voditelj, ravnateljica, vanjski suradnici

ROKOVI :tijekom školske godine

10. SURADNJA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje obostrane suradnje - pronalaženje novih oblika suradnje (tribine, roditelji –voditelji radionica ,anketiranje roditelja o kvaliteti suradnje na kraju nast.godine) - informiranje roditelja o učeniku -upoznavanje odgajatelja s razrednicima ,posebice učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori - roditeljski sastanci-4 x god.-obrada prigodnih tema - radionice - telefonski razgovori -međ. razmjena iskustava -tel. pism. i usmeno obav. -početkom nove nast.godine-upoznavanje i obavijest o odg. i načinima održavanja kontakata - razgovori s razrednicima - posjete Domu - obavijesti o adaptaciji uč. I razreda 	<ul style="list-style-type: none"> -odgajatelji -roditelji -vanjski suradnici ravnateljica - roditelji odgajatelji -dr.Greta Znika, psih. Dr.med.Suzana Fabijanić.spec.šk. medicine -odgajatelji -ravnateljica 	<ul style="list-style-type: none"> - redovito 4 x godišnje -po potrebi - 1x u svakom obr.razdoblju 1 x mjesečno obvezno pismeno

Suradnja s drugim domovima	<p>drugih vidova prakt.nastave u suradnji s roditelj.</p> <p>- poticanje suradnje kroz razmjene iskustava ,druženja na Domijadama (reg. i državnim)</p> <p>-radionice na domijadama gdje sudjeluju i učenici i odg.</p> <p>-suradnja s učeničkim domom A.G.MATOŠ , UD IVANIĆ GRAD ,UD Bjelovar MARIJE JAMBRIŠAK,</p> <p>- suradnja s gradskim organizacijama, Poglavarstvo,</p>	<p>- aktivni</p> <p>- druženja</p> <p>- domijade posjet Domu;radionice druženja. sportski susreti u Domu BJ i Ivanić</p> <p>-kreativne radionice UD MARIJE JAMBRIŠAK</p> <p>-sudjelovanje u TJEDNU LOKALNE DEMOKRACIJE</p> <p>-sudjelovanje u programima koje organizira Grad Kutina</p>	<p>-odgajatelji</p> <p>- učenici</p> <p>-voditelj ŽSVO</p> <p>-odgajatelji</p> <p>-ravnatelj</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-učenici</p> <p>-odgajatelji</p> <p>-sportske ekipe</p> <p>-interesne skupine</p> <p>-gradonačelnik</p> <p>-djelatnici u Gradskoj upravi</p> <p>-gradonačelnik</p>	<p>-tijekom školske godine ili na poziv pedagoga ili voditelja praktične nastave</p> <p>-PREMA POZIVU-</p> <p>travanj</p> <p>-svibanj</p> <p>-listopad</p> <p>-veljača</p> <p>-prosinac</p> <p>listopad</p> <p>-listopad</p>
-----------------------------------	--	---	---	--

Suradnja s društve- nom zajednicom	<p>županija</p> <p>DND-KUTINA</p> <p>Muzej MOSLAVIN</p> <p>Knjižnica i čitaonica Humanitarne Udruge Udruga osoba s invaliditetom Udruga slabovidnih osoba</p> <p>MREŽA TV RADIO MOSLAVINA QUIRINNUS Web stranice Grada</p>	<p>-sudjelovanje u različitim programima-Dan Grada ,Majčin dan i Međ.dan obitelji-</p> <p>Izložbe radionice Programi Muzeja u kojima sudjeluju učenici Doma</p> <p>-program za učenike I razreda</p> <p>-susreti s književnicima</p> <p>-učlanjivanje u Knjižnicu</p> <p>-pjesnička večer u Domu</p> <p>DOČEK SVETOG NIKOLE</p> <p>-program</p> <p>JEŽEVA KUĆICA...</p> <p>izvješća o upisu rad Doma</p> <p>- snimanja i praćenje programa u Domu</p> <p>-prikaz života i rada učenika u Domu</p> <p>-prezentacije rada-oglašavanje slobodnih mjestu u Domu</p>	<p>-učenici</p> <p>-odgajatelji</p> <p>-nositelji projekta</p> <p>-Vijeće učenika</p> <p>- voditelji na nivou grada</p> <p>- odgajatelji</p> <p>- ravnatelj</p> <p>-dramska, plesna, recitatorska ,glazbena skupina učenici</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-dramska skupina</p> <p>-djelatnici Knjižnice</p> <p>-učenici I razreda</p> <p>-odgajateljica</p> <p>-učenici</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-učenici i djelatnici Doma</p> <p>-članovi Udruge OSI</p>	<p>-studen</p> <p>- svibanj</p> <p>-prema kalendaru</p> <p>-prigodno</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-rujan</p> <p>-tijekom školske godine</p> <p>-listopad</p> <p>-ožujak</p> <p>-6.12.2020.</p> <p>3.prosinac</p> <p>-Uz Dane kruha i kolača-</p> <p>listopad</p> <p>uz Dan Svetog NIKOLE</p> <p>rujan</p> <p>-prema pozivu i dogovoru</p> <p>-lipanj</p> <p>-kolovoz</p> <p>-listopad</p>
---	--	--	---	--

	Likovne Udruge	- kreativne Radionice u Domu	članovi Udruge slabovidnih osoba	-travanj
	Foto-video klub KUTINA	-izložba radova u Domu -predavanje o kvaliteti i načinu fotografiranja POSJET FOTO VIDEO KLUBU	-članovi dramske i recitatorske skupine -ravnateljica odgajatelji, uč. -novinari -slikari KLIKA -članovi FOTO –VIDEO KLUBA KUTINA -voditelj V. Matijević -vanjski suradnici -odgajatelji -učenici -nastavnici -članovi astronomskog društva Kutina -V.Vidiček-Dam odgajatelji učenici glazbene škole	-listopad -travanj -tijekom godine -lipanj-tijekom godine prosinac -siječanj -travanj -svibanj
	Osnovne i srednje škole	-sudjelovanje u skupnim projektima-Dan zaštite planete Zemlje; Dan zahv. za plodove Zemlje -sudjelovanje u projektima-prom.zvijezda U Zvezdarnici -organizirani posjet kino i kaz. -sudjelovanje u programima -nastupi u Domu -		-tijekom godine -tijekom godine -listopad -tijekom šk.godine -tijekom šk.godine
	Astronomsko Društvo IVAN ŠTEFEK Kutina Pučko otvoreno učilište Glazbena škola BORISA PAPANDOPULA UDRUGA SLIJEPIH I SLABOVIDNIH OSOBA U.UMIROVLJENIKA GRADA	zajednički projekti –Kreativno provođenje slob.vremena	članovi Udruge -raznovrsne kreativne	-prigodno uz nadnevke

	KUTINE LOKALNI VOLONTERSKI CENTAR KUTINA Zaklada Sandre Stojić	-osmišljavanje i sudjelovanje u volunt. akcijama u suradnji s lok. Vol.centrom Kutina Zakladom Sandre Stojić	radionice -volonterske .akcije i programi -posjete LVC	- tijekom šk.god.
--	---	--	---	-------------------

11. PROMIDŽBA

Redovita prezentacija postignuća u svim oblicima domskih aktivnosti značajan je pokazatelj uratka tijekom školske godine.

Osim prezentacije rada u okviru domskih programa, aktivnosti i svečanosti, i u ovoj školskoj godini planiramo sudjelovati na tradicionalnim susretima domova sjeverozapadne regije u svim segmentima – sportu, kulturi i likovnim izrazima, a također na prigodnim kulturnim programima na nivou Grada, gradskim humanitarnim akcijama, sportskim natjecanjima, te izložbama učeničkih radova. Ističemo i promociju svojih aktivnosti i raznovrsnih programa u domskim novinama.

Već u listopadu imamo priliku prezentirati rad učenika i djelatnika Doma na smotri DANI KRUHA i ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, a mi ćemo predstaviti naš dom radovima proizašlim na našim kreativnim radionicama.

Proširujemo i našu suradnju s drugim domovima, osobito s Učeničkim domom ANTUN GUSTAV MATOŠ iz Zagreba, Učeničkim domom BJELOVAR i IVANIĆ-GRAD (osobito sportski susreti i posjete). Također naglašavamo i suradnju s Učeničkim domom Marija Jambrišak, kroz sudjelovanje na kreativnim radionicama uoči Božića te radionicama za Uskrs.

Tijekom školske godine planiramo suradnju s MREŽOM TV koja rado izvještava o aktivnostima u Domu, RADIO MOSLAVINOM i MOSLAVAČKIM LISTOM, RADIO QIURINUSOM, na promidžbi naših domskih aktivnosti s kojima smo već započeli suradnju, kao i obavještavanje javnosti o slobodnim upisnim mjestima u Domu. Također, u promidžbene aktivnosti koje smo uveli je i aktivnost-DAN OTVORENIH VRATA DOMA kada svi zainteresirani učenici, roditelji i građani mogu doći u Dom i razgledati prostor Doma te razgovarati s učenicima i djelatnicima.

Nažalost, zbog epidemije COVID-19 te rada online, prošle školske godine nismo realizirali program Dani otvorenih vrata, ali ga planiramo i ove školske godine, na virtualan način-**ŠETNJA DOMOM OČIMA UČENIKA**, ukoliko će situacija biti ista.

U promidžbene aktivnosti ubrajamo i plakate Učeničkog doma koje na kraju školske godine dostavljamo na veliki broj osnovnih škola koje gravitiraju Gradu Kutina, ali i škola koje su dosta udaljene od našeg grada kako bi učenicima i njihovim roditeljima dali potrebne informacije o smještaju, ukoliko se odluče za nastavak školovanja u Kutini.

Naglašavamo i različite programe koje ćemo upriličiti uz suradnju različitih gradskih organizacija te ih medijski popratiti ,a što je također promidžba našeg rada i zalaganja.

NAPOMENA:

Neki izborni i posebni programi realizirati će se u smanjenom opsegu i intenzitetu, ili u drugačijem organizacijskom modelu, a u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom u svezi epidemije COVID -19. Također naglašavamo da će se, u skladu s epidemiološkom situacijom i možebitnim prelaskom na model C nastave, naš rad u Domu odvijati online, kao što se odvijao od 16.3.2020. prošle školske godine.

Naša vizija:

UČENIČKI DOM –KUTINA- DOM JEDNAKIH I DRUGAČIJIH

Naša misija:

**IZ RAZLIČITIH KRAJEVA I POZICIJA
DO JEDNAKOSTI UVJETA OBRAZOVANJA
KOJI U NAMA BUDE HUMANOST,
ŽELJU ZA ZNANJEM I RADOST ŽIVOTA...**

Ravnateljica :

Predsjednik Domskeg odbora:

Vesna Vuković, prof.

Ante Turkalj, prof.