

MUŠKI UČENIČKI DOM DUBROVNIK

Sv. Križa 8

20 000 Dubrovnik

KLASA: 112-02/23-01/2

URBROJ: 2117-123-23-2

Dubrovnik, 17. srpnja 2023. godine

Sukladno *Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja KLASA:003-05/19-01/01; URBROJ: 2117-123-05-19-1*, (u daljnjem tekstu Pravilnik), slijedom natječaja za radno mjesto tajnik /ica (jedan izvršitelj, određeno), objavljenog 5. srpnja 2023. godine na stranicama HZZ-a i mrežnim stranicama Muškog učeničkog doma Dubrovnik, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata (dalje, Povjerenstvo), objavljuje sljedeći

POZIV NA INTERVJU I PROCJENU (USMENO TESTIRANJE) KANDIDATA

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata u postupku prijema i otvaranja prijava, dana 17. srpnja 2023. godine, utvrdilo je listu kandidata koji su pravovremeno dostavili urednu i potpunu dokumentaciju i ispunjavaju uvjete natječaja, slijedom čega se obavještavaju

❖ Kandidati za radno mjesto tajnik/ica (1 izvršitelj, određeno puno radno vrijeme)

Intervju – usmena procjenu (testiranje) **održati će se dana 20. srpnja 2023.** godine u *prostorijama Muškog učeničkog doma Dubrovnik na adresi Sv. Križa 8 , 20 000 Dubrovnik* i to po utvrđenom rasporedu kako slijedi:

1. R. R. termin za intervju u 09,00

I. Upute i pravila o postupku i sadržaju testiranja

Svi kandidati dužni su predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu) radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati se neće poimenično pozivati putem e-maila ili telefonskim putem, te će se nedolazak na zakazani razgovor smatrati odustankom od prijave.

Razgovor odnosno procjena (testiranje) sastoji se od usmene provjere znanja koje provodi Povjerenstvo u sastavu tri člana, uz prisutnost ravnatelja. Sastav Povjerenstva utvrđen je sukladno Pravilniku. Kandidat na intervjuu može ostvariti najmanje 1 bod, a najviše 6 bodova.

Intervjuom se između ostalog utvrđuje i vještina komuniciranja, interes, profesionalni ciljevi, stavovi i motivacija kandidata, dodatna znanja i vještine.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

II. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za usmeno testiranje su:

Za radno mjesto tajnika/ice

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22)
- Zakon o radu (Narodne novine, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoj školi (NN 2/2011-35)
- Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja
- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj 56/2022-800)
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/2018-1019)

II. Utvrđivanje rezultata i kriteriji bodovanja

Nakon održanog razgovora/testiranja, Povjerenstvo utvrđuje rezultate na sljedeći način: za zbraja bodove dostavljene dodatne dokumentacije i bodove sa usmene provjere znanja po utvrđenim kriterijima sukladno Pravilniku (članak 10):

- izvrsnost tijekom školovanja (prosjeck ocjena, više od 4,0; dekanova nagrada).....1 bod
- volonterski rad prema Zakonu o volonterstvu (potvrda o volontiranju).....1 bod
- preporuka poslodavca.....1 bod
- aktivnosti u struci(objava stručnih članaka, knjiga i sl).....1 bod
- sudjelovanje u projektima.....1 bod
- bodovi s obavljenog intervjua.....(od 1 do 6 bodova)

Po utvrđivanju rezultata Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju dostavlja ravnatelju, a, temeljem koje ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Domskog odbora za zasnivanje radnog odnosa .

Napomena: Dodatna dokumentacija nije obvezna, te se prijava bez dodatne dokumentacije (vidi tekst natječaja) smatra urednom. Kandidati koji su uz obveznu predali i dodatnu dokumentaciju, ostvaruju dodatne bodove .

III. Obavijest o rezultatima natječaja

Obavijest o rezultatima natječaja odnosno o prijemu izabranog kandidata objavit će se na mrežnim stranicama Doma, <http://dom-ucenicki-muski-du.skole.hr/>, a dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave.

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja izabranog kandidata.

Svu natječajnu dokumentaciju prijavljenih kandidata Dom je dužan čuvati do donošenja konačne odluke Domskog odbora, a nakon toga vratiti kandidatima koji nisu primljeni.

Predsjednica Povjerenstva

