



ŠKOLSKI KURIKULUM

školska godina
2021./2022.

Zagreb, listopad 2021.

KAZALO

I.	PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE	4
1.	Program dvojezične nastave na engleskom jeziku	4
2.	Program dvojezične nastave na njemačkom jeziku	6
3.	Program dvojezične nastave na francuskom jeziku	7
II.	FAKULTATIVNA NASTAVA	9
1.	Španjolski jezik	9
2.	Nastava za Njemačku jezičnu diplomu – DSD 2021./2022.	11
3.	Talijanski jezik	12
4.	Ruski jezik	13
III.	PROJEKTI	14
1.	UNESCO	14
2.	Posjeta Vukovaru povodom <i>Dana sjećanja na žrtvu Vukovara</i> (nastava povijesti)	15
3.	Predavanje na temu Domovinskog rata	17
4.	Holokaust – pouke i ostavština Drugog svjetskog rata Projekt <i>Šafran</i>	18
5.	„Dan obrnutih uloga“	19
6.	Projekt ZDRAVO! Program promocije bezalkoholnih navika kod mladih	20
7.	Tjedan njemačkog jezika i kulture u Zaprešiću	21
8.	Radionice povodom Europskog dana stranih jezika	22
9.	Dan škole	23
10.	<i>Belgija kroz 5 osjetila</i> - projekt pod pokroviteljstvom belgijskog veleposlanstva	24
11.	Žene u znanosti	25
12.	Ljetopis IV. gimnazije	26
13.	P-CORONA-2020-12-3798- učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju	27
14.	Otkrivanje mozga- Tjedan mozga	29
15.	Prix liberté (Nagrada slobode)	30
16.	Kućni tonski studio	31
17.	Lycée d'Europe (Europska škola)	32
18.	Sveti Nikola, Božić	34
19.	Međuškolska suradnja IV. gimnazije i Škole primijenjene umjetnosti i dizajna	35
20.	Kviz općeg i školskog znanja	36
IV.	TERENSKA NASTAVA	38
1.	Biologija i Kemija	38
2.	Hrvatsko- francuski dodiri	39
3.	Latinski jezik	40
4.	Likovna umjetnost	41
V.	DODATNA NASTAVA	43
1.	Hrvatski jezik	43
2.	Engleski jezik	44
3.	Njemački jezik	50
4.	Francuski jezik	51
5.	Španjolski jezik	52
6.	Talijanski jezik	53

7.	Matematika	55
8.	Povijest	56
9.	Geografija	60
10.	Kemija	62
11.	Fizika	64
12.	Politika i gospodarstvo	65
13.	Sociologija	66
VI	DOPUNSKA NASTAVA	67
1.	Matematika	67
2.	Informatika	67
3.	Latinski jezik	68
VII	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	69
1.	Preventivni programi Preventivna predavanja školske liječnice NE, zato jer NE Sigurnost u prometu Nenasilna komunikacija Prevenција školskog neuspjeha Školski program profesionalnog informiranja i usmjeravanja	69
2.	Priprema učenika i provedba međunarodnog ispita iz francuskog jezika DELF scolaire	75
3.	Prva pomoć	76
4.	Dramska grupa	77
5.	Školsko športsko društvo	78
6.	Festival prava djece	79
7.	Klub čitatelja IV. gimnazije	80
8.	Posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu	81
9.	Posjeti (kino, kazališta, koncerti, muzeji)	82
10.	Posjet muzejskim izložbama i stručnim predavanjima: francuski i njemački jezik	84
11.	Izložba Predmet: Hrvatski	85
12.	Uredimo školu	86
13.	VEČER FRANKOFONIJE, obilježavanje Mjeseca francuskoga jezika i frankofonije	87
14.	Šah	89
VIII	MEĐUNARODNA SURADNJA	90
1.	Suradnja s hrvatskom školom Miroslava Krležje iz Pečuha, Mađarska	90
2.	Suradnja sa Clearwater Central Catholic High school, Florida, SAD	91
IX.	STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE	93
1.	Stručni izleti i ekskurzije razrednih odjela	93

UVOD

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 4 - Ciljevi i načela odgoja i obrazovanja i čl. 28 - Školski kurikulum i godišnji plan i program rada školske ustanove) predviđa da svaka škola, da bi mogla raditi, mora donijeti vlastiti kurikulum u kojem će, na osnovi Nacionalnog okvirnog kurikuluma (NOK) te smjernica hrvatskoga nacionalnog standarda, utvrditi svoj dugoročni i kratkoročni plan i program rada, zajedno s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Školskim se kurikulumom utvrđuju aktivnosti, programi i projekti, koje doprinose kvalitetnijem obrazovanju i osposobljavanju mladih ljudi za budući samostalan život.

Iako su školama ciljevi podjednaki, svaka je škola jedinstvena, prepoznatljiva po svojim specifičnostima.

IV. gimnazija pridružena je UNESCO ASP škola te se kroz razne aktivnosti i projekte, nastoji kod učenika razviti svijest o važnosti UNESCO-ve baštine.

IV. gimnazija jedina je škola u Hrvatskoj koja uz redovni program jezične gimnazije, provodi dvojezični program na tri strana jezika: engleskom, njemačkom i francuskom jeziku.

Naša škola je partner škola Republike Njemačke, a 2017. godine škola je dobila oznaku izvrsnosti za kvalitetu dvojezičnog programa na francuskom jeziku, čime je škola i službeno ušla u mrežu najboljih škola na svijetu za učenje francuskog jezika.

Misija IV. gimnazije

Misija je IV. gimnazije pripremiti učenike za nastavak obrazovanja i tržište rada kroz:

- primjenu suvremenih metoda rada i tehnologije
- suradnju i timski rad svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa
- stalni osobni i profesionalni razvoj nositelja odgojno- obrazovnog procesa
- kontinuiranu suradnju s različitim institucijama

Vizija IV. gimnazije

- učenici osposobljeni za uspješan i odgovoran život u multikulturalnom okruženju
- razvoj osobnog identiteta učenika uz istovremeno razvijanje svijesti o nacionalnom identitetu i potrebi očuvanja kulturne baštine
- kontinuirani razvoj međunarodne suradnje te mobilnosti učenika unutar odgojno obrazovnog sustava
- razvoj obrazovnih i kreativnih potencijala učenika
- škola s odličnim izlaznim rezultatima učenika (uspjeh na državnoj maturi i natjecanjima te upisi na željene fakultete), što je odraz ne samo činjenice da se u IV. gimnaziju upisuju učenici s velikim potencijalom i voljom za napretkom, već i rezultat kvalitete truda i rada djelatnika koji se redovito stručno usavršavaju

I. PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE

PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE

Program dvojezične nastave na engleskom jeziku

1. Ciljevi programa dvojezične nastave

- cilj dvojezičnog programa je stjecanje znanja iz temeljnog nastavnog predmeta i istovremeno unapređenje jezičnih te interkulturalnih kompetencija
- spoznavanje sadržaja temeljnog nastavnog predmeta kroz različite perspektive
- razvijanje interesa i pozitivnog stava prema višejezičnosti te razvijanje samopouzdanja učenika

2. Namjena programa dvojezične nastave

- Dvojezična nastava na engleskom jeziku namijenjena je svakom učeniku koji teži većim jezičnim i interkulturalnim kompetencijama - ulazak u EU i mogućnost obrazovnih i profesionalnih migracija je intenzivirao potrebu učenika za dodatnim učenjem i boljim poznavanjem stranih jezika u područjima koja bi se jednog dana na tržištu rada mogla dodatno cijeliti.

3. Nositelji programa dvojezične nastave i njihova odgovornost

- Nositelji programa dvojezične nastave su učenici 1., 2., 3. i 4.a razreda ('a' razredi su 'dvojezični razredi' te nastavnici koji predaju svoje predmete na engleskom jeziku: prof. Mirela Balešić Jović (povijest), Adam Pinek (fizika), Petra Cukrov Ćurčija (likovna umjetnost), Željka Polan (geografija), Darja Ševeljević (matematika), a uz njih i nastavnice engleskog jezika: Gabrijela Haramustek, Mia Šavrljuga i Mateja Mikulec. Osim svojih 'redovnih' nastavnika, učenici dvojezičnih razreda prve tri godine imaju pomoć izvornog govornika, koji ih, zajedno s nastavnicama engleskog jezika, priprema za Cambridge ispite.

4. Način realizacije programa dvojezične nastave

- Prema uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, nastava dvojezične nastave na engleskom jeziku se izvodi prema hrvatskim programima i u okviru zadane satnice. Engleski lektor ima jedan dodatni sat tjedno. Nastavnici koriste udžbenike na hrvatskom jeziku ili na osnovu njih rade predloške na engleskom jeziku. Uz hrvatske materijale, nastavnici koriste i dodatne materijale na stranom jeziku, kao i niz suvremenih nastavnih sredstava i pomagala kojima se potiče razvoj učeničkih kompetencija te njihova kreativnost i samostalnost. Nastavne jedinice iz povijesti i zemljopisa koje se odnose na Hrvatsku se, u skladu s dogovorom, obrađuju pretežno na hrvatskom jeziku.
- Prilikom vrednovanja usvojenosti gradiva koja se provjeravaju/ispituju na stranom jeziku, vrednuje se poznavanje sadržaja predmeta polazeći uvijek od

<p>hrvatskog jezika. Jezična izvedba i kompetencija učenika na stranom jeziku mogu se dodatno vrednovati, ako tako bude dogovoreno među nastavnicima koji izvode nastavu.</p>
<p>5. Vremenik programa dvojezične nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dvojezična nastava na engleskom jeziku održava se tijekom čitave školske godine, na redovitim satovima predmeta obuhvaćenih dvojezičnom nastavom, uz dodatni sat engleskog jezika tjedno u prve tri godine (rad s izvornim govornikom).
<p>6. Detaljan troškovnik programa dvojezične nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • U skladu s odlukom Školskog odbora te tekstom objavljenim u natječaju za upis učenika u 1. razred, učenici uključeni u dvojezičnu nastavu plaćaju 100 kuna mjesečno, 8 mjeseci godišnje, čime se pokrivaju troškovi kopiranja materijala za rad te nastavu izvornog govornika. • Nastavnicima koji izvode predmetnu nastavu na stranom jeziku priznaju se dodatne kompetencije neophodne za pripremu i izvođenje nastavnih sadržaja na način da se za jedan sat neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima priznaje 1.5 sat.
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Učenički rad se redovito prati i vrednuje prema dogovorenim elementima ocjenjivanja. Učenicima je dozvoljeno koristiti oba jezika, a u kolikoj mjeri i u kojim elementima, dogovaraju s predmetnim profesorima. Učenici se uz redovan rad pripremaju za Cambridge FC i CAE ispite, zbog čega je škola dobila priznanje u obliku partnerstva s Britanskim savjetom.

Voditeljica programa dvojezične nastave:

Mateja Mikulec, prof.

PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE

Program dvojezične gimnazije na njemačkom jeziku

1. Ciljevi programa dvojezične nastave
<ul style="list-style-type: none">• osposobiti učenike za usmenu i pisanu komunikaciju na njemačkom jeziku na višoj razini; usvojiti specifičan vokabular za određeno predmetno područje te se tako bolje pripremiti za studij i budući posao• kroz predmete na stranom jeziku poticati multikulturalnost i toleranciju
2. Namjena programa dvojezične nastave
<ul style="list-style-type: none">• za učenike koji uče njemački kao 1. strani jezik te su odabrali ovaj oblik nastave i polagali prijemni ispit za dvojezičnu nastavu pri upisu u srednju školu
3. Nositelji programa dvojezične nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Maja Kolesarić, prof. (prof. povijesti i etike), Karin Nigl, prof. (prof. sociologije i PIG-a), Florian Sebastian Keidel, prof. njemački lektor za DSD) i Silvija Baltić Ban, prof. mentor (koordinatorica za dvojezičnu nastavu i DSD)
4. Način realizacije programa dvojezične nastave
<ul style="list-style-type: none">• U prvom i drugom razredu učenici slušaju povijest i etiku na njemačkom, u trećem povijest i sociologiju, a u četvrtom povijest i PIG te uz to pohađaju nastavu DSD-a tijekom četiri godine.• Učenici sudjeluju u online-programima Goethe Instituta i portala PASCH.
5. Vremenik programa dvojezične nastave
<ul style="list-style-type: none">• 1. razred - etika: 1 sat tjedno, povijest: 2 sata tjedno;• 2. razred - etika: 1 sat tjedno, povijest: 2 sata tjedno;• 3. razred - sociologija: 2 sata tjedno, povijest: 2 sata tjedno• 4. razred- PIG: 1 sat tjedno, povijest: 2 sata tjedno,• DSD: 2 sata tjedno u svakom razredu
6. Detaljan troškovnik programa dvojezične nastave
<ul style="list-style-type: none">• Roditelji plaćaju 100 kn mjesečno (8 mjeseci) za kopiranje, ukupno 800 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none">• Nastava se vrednuje ocjenama u eDnevniku prema kriterijima ocjenjivanja pojedinog predmeta.

Voditeljica programa dvojezične nastave:

Silvija Baltić Ban, prof. mentor

PROGRAM DVOJEZIČNE NASTAVE

Program dvojezične nastave na francuskom jeziku

1. Ciljevi programa dvojezične nastave

- Osposobiti učenike za samostalno korištenje francuskog jezika u govoru i pismu te razvijati kreativni rad i kritičko mišljenje i izražavanje kod učenika.
- Potaknuti učenike na samostalno korištenje francuskog jezika pri učenju drugih nastavnih predmeta, što će učiniti dostupnim izvore znanja na francuskom jeziku i razvijati autonomiju učenika.
- Potaknuti učenike na sudjelovanje u multidisciplinarnim domaćim i međunarodnim nastavnim projektima te tako razvijati interkulturalne kompetencije učenika.
- Upoznavati frankofonu kulturu i civilizaciju te osvijestiti vrijednost i važnost višejezičnosti u Europi.
- Razvijati i jačati europske građanske kompetencije.

2. Namjena programa dvojezične nastave

- Učenicima dvojezičnog hrvatskog-francuskog programa IV. gimnazije: 4.e – 10 učenika, 3.e – 14 učenika, 2. e – 11 učenika, 1. e – 13 učenika.

3. Nositelji programa dvojezične nastave i njihova odgovornost

- Jasnica Rebrović, prof., profesorica francuskog jezika
- Spomenka Šabić, prof., profesorica francuskog i talijanskog jezika
- Julija Pantić, prof., profesorica francuskog jezika i povijesti
- Petra Cukrov Ćurčija, prof., profesorica francuskog jezika i likovne umjetnosti
- Noémie Dedieu, lektorica francuskog jezika, izvorni govornik

4. Način realizacije programa dvojezične nastave

- Svaki dvojezični razred ima četiri sata nastave francuskog jezika tjedno s profesoricom Jasnicom Rebrović (2. e i 1. e) ili Spomenkom Šabić (3. e i 4. e) te dva nastavna sata tjedno s lektoricom francuskog jezika, izvornom govornicom.
- Nastava francuskog jezika će se izvoditi prema nastavnom planu i programu uz korištenje suvremenih nastavnih pomagala te metoda i oblika rada. Kroz nastavu, učenici će se pripremati za polaganje francuskog ispita *DELF scolaire* te za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i projektima.
- Tijekom rada na nastavno-pedagoškim projektima (*Belgija kroz pet osjetila, Nagrada slobode, Dix-moi dix mots...*) učenici i nastavnici će se dodatno angažirati kroz samostalni individualni rad te izvannastavni rad u školi.
- Dva sata nastave povijesti na francuskom jeziku prema nastavnom planu i programu za povijest, ali i uz korištenje materijala i izvora znanja na francuskom jeziku.
- Jedan sat likovne umjetnosti na francuskom jeziku prema nastavnom planu i

programu za likovnu umjetnost, ali i uz korištenje nastavnih materijala na francuskom te metoda i oblika rada karakterističnih za dvojezičnu nastavu.

5. Vremeni program dvojezične nastave

- Tijekom čitave školske godine.

6. Detaljan troškovnik programa dvojezične nastave

- Troškovi za nabavku udžbenika i dodatne literature za nastavnike i učenike te papir za kopiranje.
- Troškovi za pribor i pomagala za planirane nastavne projekte.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Učenički rad će se redovito pratiti i vrjednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja.
- Rezultati sudjelovanja i rada na nastavnim projektima bit će objavljeni na internetskom portalu škole, školskom ljetopisu, internetskoj stranici Udruge profesora francuskog jezika <http://hupf.hr/> te drugim odgovarajućim medijima.
- Učenici će pristupiti i odgovarajućim razinama francuskog ispita *DELFScolaire* te će rezultati biti valorizirani i međunarodnom jezičnom diplomom.

Voditeljica programa dvojezične nastave:

Spomenka Šabić, prof.

II. FAKULTATIVNA NASTAVA

FAKULTATIVNA NASTAVA

Španjolski jezik

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Osposobiti učenike za samostalno korištenje španjolskog jezika u govoru i pismu te ih osposobiti za dostizanje jezične razine A1/A2 prema *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike*.
- Motivirati učenike za daljnje učenje španjolskog jezika i stjecanje znanja o hispanskoj kulturi i civilizaciji.
- Osposobiti učenike za pristupanje i polaganje Državne mature iz španjolskog jezika na nižoj razini.
- Osposobiti učenike za polaganje predispita za studij španjolskog jezika na Filozofskom fakultetu.

2. Namjena fakultativne nastave

- Osvijestiti kod učenika važnost i potrebu učenja španjolskog jezika i hispanске kulture. Potaknuti ih da razviju sociokulturalnu i interkulturalnu kompetenciju.

3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

- Mia Šavrljuga, prof. engleskog i španjolskog jezika
- Mateja Mikulec, prof. engleskog i španjolskog jezika

4. Način realizacije fakultativne nastave

- U nastavi će se njegovati stjecanje i razvijanje svih jezičnih vještina: čitanja, slušanja, pisanja i govorenja.
- U nastavi će se koristiti udžbenik te brojni dodatni nastavni materijali, kao i moderna nastavna sredstva i pomagala: Internet, DVD, LCD projektor.
- U nastavi će se poticati razvoj učenikove kreativnosti.
- Učenike će se poticati za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima vezanim uz nastavu i promidžbu španjolskog jezika (sudjelovanje na školskim priredbama i sl.).
- Ciljevi fakultativne nastave ostvaruju se kroz obradu sljedećih nastavnih tema:
 - Saludos y despedidas; presentación
 - Profesiones y gentilios
 - La familia
 - La hora y el tiempo
 - En el aeropuerto, en la cafetería (fruta y verdura), en la tienda (ropa),...
 - Sentimientos, deseos y obligaciones; el deporte
 - Acciones cotidianas
 - Madrid y sus alrededores, Salamanca, Toledo, Burgos, Andalucía...

- La cocina Española,
- kao i sljedećih gramatičkih cjelina:
- presente de los verbos regulares e irregulares
 - pretérito perfecto
 - pretérito indefinido
 - futuro próximo – ir a + inf.
 - gerundio
 - imperativo
 - ser/estar
 - comparación de adjetivo
 - pronombres personales, CD, CI, posesivos, indefinidos.

5. Vremenik fakultativne nastave

- Fakultativna nastava za treći razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (srijedom – ukupno 70 sata godišnje).
- Fakultativna nastava za četvrti razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (petkom – ukupno 64 sati godišnje).

6. Detaljan troškovnik fakultativne nastave

- Troškovi za nabavku papira za kopiranje.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Učenički rad će se redovito pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja (*slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje*).

Voditeljica fakultativne nastave:

Mateja Mikulec, prof.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Nastava za Njemačku jezičnu diplomu – DSD 2021./2022.

1. Ciljevi fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none">osposobiti učenike za polaganje ispita za međunarodno priznati certifikat Njemačka jezična diploma (<i>Deutsches Sprachdiplom</i>) na razinama DSD I (B1 prema ZEROJ-u) i DSD II (B2/C1 prema ZEROJ-u).
2. Namjena fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none">za učenike od prvog do četvrtog razreda srednje škole koji njemački uče kao prvi ili drugi strani jezik (napredni) i iznimno za početnike u 4. razredu
3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">nastavnice njemačkog jezika i DSD-a: Silvija Baltić Ban, prof. mentor, Maja Štimac, prof. - za prve i druge razredenjemački lektor: Florian Sebastian Keidel, prof. - za treće i četvrte razrede
4. Način realizacije fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none">dva sata tjedno nastave tijekom cijele godineputovanje u DSD-kamp u Hrvatskoj u 1. ili 2. polugodištupolaganje ispita u studenom 2021. (DSD II) i ožujku 2022. (DSD I)
5. Vremenik fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none">70 sati tijekom cijele godine, ovisno o rasporedu razrednih odjela
6. Detaljan troškovnik fakultativne nastave
<ul style="list-style-type: none">učenici ne plaćaju ni nastavu niti polaganje ispita
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none">ocjena u eDnevniku koja ulazi u ukupni prosjek i diploma/ potvrda nakon položenog/ nepoloženog ispita za certifikat

Voditeljica fakultativne nastave:

Silvija Baltić Ban, prof. mentor

FAKULTATIVNA NASTAVA

Talijanski jezik

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Osposobiti učenike za osnovnu komunikaciju i korištenje talijanskoga jezika u govoru i pismu te ih nakon druge godine učenja osposobiti za dostizanje jezične razine A1/A2 prema *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike*.
- Motivirati učenike za daljnje učenje talijanskoga jezika i stjecanje znanja o talijanskoj kulturi i civilizaciji.

2. Namjena fakultativne nastave

- Osvijestiti kod učenika važnost i potrebu učenja talijanskoga jezika i stjecanje znanja o talijanskoj kulturi.
- Osvijestiti kod učenika potrebu za višejezičnošću i poznavanjem više svjetskih jezika.

3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

- Učenici trećeg i četvrtog razreda
- Marta Zec, profesorica engleskog i talijanskog jezika

4. Način realizacije fakultativne nastave

- Fakultativna nastava će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno. U nastavi će se njegovati stjecanje i razvijanje svih jezičnih vještina: čitanja, slušanja, pisanja i govorenja.
- U nastavi će se koristiti udžbenik te brojni dodatni nastavni materijali, kao i moderna nastavna sredstva i pomagala: Internet, DVD, LCD projektor.
- U nastavi će se poticati razvoj učenikove kreativnosti.
- Učenike će se poticati na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima vezanima uz nastavu i promidžbu talijanskoga jezika (posjete kulturnim manifestacijama i događajima, sustavno praćenje talijanskih medija, književnosti i umjetnosti kroz pisanu i slušanu formu).

5. Vremenik fakultativne nastave

- Fakultativna nastava za treći razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (četvrtkom).
- Fakultativna nastava za četvrti razred će se realizirati kroz dva nastavna sata tjedno (petkom).
- Redovito pohađanje nastave je obvezno.

6. Detaljan troškovnik fakultativne nastave

- Troškovi za nabavku udžbenika i drugih nastavnih materijala te za papir za kopiranje.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Učenički rad će se redovito pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada

učenika i ocjenama iz dogovorenih elemenata ocjenjivanja.

Voditeljica fakultativne nastave:

Marta Zec, prof.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Ruski jezik

1. Ciljevi fakultativne nastave

- Učenje ruskog jezika u pismu i govoru te upoznavanje s ruskom kulturom.

2. Namjena fakultativne nastave

- Aktivna primjena naučenog gradiva u svakodnevnom životu.

3. Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

- Profesor Sandra Čiček, poučavanje učenika ruskom jeziku.
- Učenici trećih i četvrtih razreda, redovit dolazak na nastavu te uredno izvršavanje zadataka i aktivno sudjelovanje na satu tj. aktivno usvajanje ruskog jezika.

4. Način realizacije fakultativne nastave

- Usvajanje ruskog jezika pismom, slušanjem, čitanjem, razumijevanjem te govorom.

5. Vremenik fakultativne nastave

- Treći razredi - četvrtak, 0. i 1. ili 7. i 8. sat
- Četvrti razredi – petak, 0. i 1 ili 7. i 8. sat

6. Detaljan troškovnik fakultativne nastave

- Fotokopirni papir

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Obradeno gradivo vrednuje se pismenim i usmenim ispitivanjem.

Voditeljica fakultativne nastave:

Sandra Čiček, prof.

III. PROJEKTI

PROJEKT
UNESCO

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none">• upoznati učenike i nastavnike sa ciljevima i programima UN-ove svjetske organizacije vezane uz obrazovanje, znanost i kulturu te lokalitetima kulturne i prirodne baštine zaštićene od strane UNESCO – a u Hrvatskoj i svijetu• upozoriti učenike i nastavnike na važnost obilježavanja UNESCO–dana, tjedana, desetljeća (npr. Svjetski dan učitelja, Svjetski dan UN-a, Svjetski dan svjetla, Svjetski dan borbe protiv nasilja nad ženama, Svjetski dan jazza , Svjetski dan sporta...)• podučiti učenike o važnosti timskog rada i toleranciji• razviti i unaprijediti prirodoznanstveni te socijalno usmjereni svjetonazor i kulturu• razvijati pozitivan stav učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema očuvanju prirode i prema ljudima• uključiti učenike, nastavnike i ostalo školsko osoblje u obrazovne, znanstvene, kulturološke i sportske aktivnosti kroz UNESCO projekte
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none">• pobuditi kod učenika, nastavnika i ostalih djelatnika škole interes za zaštitu kulturne i prirodne baštine• upoznati učenike i nastavnike sa aktivnostima UNESCO ASP škola u Hrvatskoj• povezati učenike i nastavnike, kao i lokalnu zajednicu sa UNESCO aktivnostima• obilježiti UNESCO dane/ tjedne
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Željka Polan, prof.; Marina Vrdoljak, prof., Marijan Belušić, prof.; Tomislav Jurašinović, prof.• timska priprema i realizacija navedenih aktivnosti, zajedno sa kolegicama i kolegama te učenicima
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none">• obilježavanje UNESCO dana:• projekcije kratkih filmskih uradaka Patrimonto na monitoru u predvorju škole• izrada video uradaka, plakata, prezentacija, debate, izložba fotografija te ostalo umjetničko izražavanje (drama, ples) te sportske aktivnosti na UNESCO teme• skupljanje PET ambalaže

<ul style="list-style-type: none"> • posjet djelatnika škole Geo parku „Papuk“ • sudjelovanje profesora u projektima UNESCO mreže škola zajedno sa učenicima • posjet UNESCO lokalitetima u Hrvatskoj
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom cijele godine: • stručni školski izleti tijekom cijele godine • posjet djelatnika škole Geo parku Papuk (travanj 2022.) • sportske aktivnosti za Dan Sporta (6. travnja 2022.) i za Dan škole • skupljanje PET ambalaže - tijekom cijele godine
6. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • troškovi nabave materijala za provedbu projekta (papiri, toneri...)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • video uradci, poster, filmovi, plakati, PPT, izložba fotografija, objave na web stranici Škole

Voditeljica projekta:

Željka Polan, prof.

PROJEKT
Posjeta Vukovaru povodom <i>Dana sjećanja na žrtvu Vukovara</i> (nastava povijesti)

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara • razvijanje stava učenika prema ratnim zbivanjima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata • upoznavanje s kulturnom baštinom • upoznavanje sa strahotama koje su posljedice ratnog zločina i razvijanje stava učenika prema potrebi kažnjavanja istoga • razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema međunacionalnim odnosima i razvoju tolerancije
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • razvoj domoljubnih osjećaja • povećanje interesa za nacionalnu povijest i Domovinski rat • program je namijenjen učenicima trećeg i četvrtog razreda
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

<ul style="list-style-type: none"> • Lidija Dumančić, prof. • Mirela Balešić Jović, prof.
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog prošlosti Vukovara • organizacija putovanja nakon ponude najmanje tri putničke agencije • prikupljanje suglasnosti roditelja • jednodnevni izlet u Vukovar – obilazak središta grada, primanje kod gvardijana u crkvi sv. Filipa i Jakova, posjet Memorijalnoj bolnici, polaganje cvijeća na Spomen području Ovčara i obilazak Spomen doma na Ovčari, polaganje cvijeća na Memorijalnom groblju • izrada plakata i materijala za web stranicu i Ljetopis • 18. studenog aktivnost u predvorju škole / virtualno (prigodan film, plakati)
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog prošlosti Vukovara (početak studenog) • jednodnevni izlet u Vukovar (travanj, 2022.) • izrada plakata i materijala za web stranicu i Ljetopis (studenog) • 18. studenog aktivnost u predvorju škole / virtualno (prigodan film, plakati)
6. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • troškove prijevoza autobusom i ulaznica za Memorijalni muzej u bolnici i Ovčaru snose učenici • dnevnice pratiteljima na jednodnevnom izletu
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • izvješće učenika, izrada plakata i materijala za web stranicu i Ljetopis

Voditeljice projekta:

Lidija Dumančić, prof.

Mirela Balešić Jović, prof.

PROJEKT

Predavanje na temu Domovinskog rata

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none">• upoznavanje s tijekom i obilježjima Domovinskog rata• razvijanje stava učenika prema ratnim zbivanjima u Hrvatskoj za vrijeme Domovinskog rata
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none">• razvoj domoljubnih osjećaja• povećanje interesa za nacionalnu povijest i Domovinski rat• program je namijenjen učenicima četvrtog razreda te zainteresiranim nastavnicima
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Mirela Balešić Jović, prof.• Lidija Dumančić, prof. u suradnji s Klubom veterana Domovinskog rata 102. brigade Hrvatske vojske – Novi Zagreb (gosp. Siniša Mihović)
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none">• održavanje nastavnog sata povijesti posvećenog Domovinskom ratu na način da se organizira dolazak aktivnog sudionika Domovinskog rata• prezentacija, predavanje i razgovor s učenicima u prostorima IV. gimnazije• analiza predavanja i razgovor s učenicima na prvom sljedećem satu povijesti
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none">• proljeće, 2022.godine
6. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none">• nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none">• izvješće učenika, izrada materijala za web stranicu i Ljetopis

Voditeljice projekta:

Mirela Balešić Jović, prof.

Lidija Dumančić, prof.

PROJEKT

Holokaust – pouke i ostavština Drugog svjetskog rata Projekt Šafran

1. Ciljevi projekta

- istražiti povijest holokausta za dobivanje važnih pouka za proučavanje ljudskog ponašanja
- istražiti holokaust da bi se otkrilo što znači biti odgovornim građaninom

2. Namjena projekta

- uključiti učenike u radionice, diskusije, razvijanje empatije
- širenje dobivenih informacija većem broju učenika preko izrađenih plakata i njihove prezentacije javnosti

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Marina Vrdoljak, prof. - komunikacija s JU Jasenovac; primitak lukovica i edukativnih materijala

4. Način realizacije projekta

- sudjelovanje je namijenjeno učenicima 3.c u sklopu nastave etike
- neki dijelovi nastave će biti teoretske naravi (predavanja), a neki dijelovi istraživačke naravi
- sadit će se lukovice žutih šafrana u sklopu projekta „Šafran“ u suradnji s JU Jasenovac (listopad 2021.) – lukovice cvjetaju u proljeće pa će se time ponovno podsjetiti učenici na svrhu projekta (lukovice iz prijašnjih godina će biti ostavljene na staroj lokaciji škole, a naši učenici će započeti novu sadnju)
- za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta (27. siječnja) planira se izrada plakata
- posjet projekcijama dokumentarnih i igranih filmova za vrijeme Festivala židovskog filma u Zagrebu (proljeće 2021.); ukoliko to dozvole epidemiološke okolnosti

5. Vremeni projekta

- listopad 2021., siječanj 2022., travanj 2022.

6. Detaljan troškovnik projekta

- lukovice i materijali su besplatni kao i posjet projekcijama Festivala tolerancije

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- plakati, ppt, izvješće za ljetopis

Voditeljica projekta:
Marina Vrdoljak, prof.

PROJEKT

„Dan obrnutih uloga“

1. Ciljevi projekta

- Omogućiti učenicima upoznavanje uloge nastavnika u razredu i njegove pripreme za nastavu prije sata
- Razviti osjećaj samopouzdanja kod učenika kroz rad u kojem moraju javno nastupiti
- Omogućiti učenicima uvid u funkcioniranje škole kao ustanove kroz rad nenastavnog osoblja
- Poboljšati odnos nastavnik – učenik kroz razumijevanje novih obaveza
- Razviti timski duh škole
- Potaknuti dio učenika na razmišljanje o mogućem zvanju prosvjetnog radnika

2. Namjena projekta

- Uključiti učenike u proces stvaranja sata i njegove realizacije; vođenje nastave i održavanje atmosfere za učenje tijekom izvođenja
- Uključiti učenike u rad škole koji je njima „skriven“ (ravnatelj, tajnica, računovotkinja, referentice, portirka, domar, tehničar i spremačice)

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Marina Vrdoljak, prof., Jelena Dolenc, mag. paed., Marija Antolović, mag. psych.

4. Način realizacije projekta

- Projekt će biti najavljen u odjeljenjima. Zainteresirani učenici se mogu javiti profesorima koje bi željeli mijenjati taj dan. Nastavnici biraju one koje smatraju najsposobnijima za taj zadatak. Odabrat će nastavnu jedinicu za taj sat. Uputit će ih u pripremu (svi će dobiti obrazac) koju će učenik sam dovršiti. Učenik će samostalno voditi sat, a nastavnik će za to vrijeme sjediti u klupi s ostalim učenicima.
- Za nenastavno osoblje će se raspisati natječaji i izvjesit će se najmanje jedan tjedan prije na oglasnoj ploči. Zainteresirani kandidati će se javiti putem molbi i mogu se urediti razgovori s kandidatima u užem krugu kad bi se morali iskazati i dokazati da su vrijedni povjerenja za određene poslove.

5. Vremeni projekta

- U drugom polugodištu će se odabrati najprikladniji dan u kojem će svi poslovi u smjeni biti odrađeni od strane učenika uz pomoć nastavnog i nenastavnog osoblja uz njihov nadzor.

6. Detaljan troškovnik projekta

- Papir za pripreme za učenike koji će ih ispuniti uz pomoć predmetnih nastavnika. (Moguće su još neke kopije za radne listiće i sl. ovisno o predmetu i potrebama za određenu nastavnu jedinicu.)

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Učenici/nastavnici mogu biti nagrađeni ocjenom iz aktivnosti za svoj trud.
- Među uključenim učenicima se može provesti anketa o zadovoljstvu sudjelovanjem u ovakvom projektu.

Voditeljica projekta:

Marina Vrdoljak, prof.

PROJEKT

Projekt ZDRAVO!

Program promocije bezalkoholnih navika kod mladih

1. Ciljevi projekta

- Educirati skupinu vršnjačkih edukatora o zdravstveno-preventivnom sadržaju projekta i metodologiji vršnjačke edukacije
- Omogućiti vršnjačkim edukatorima iskustvo volonterskog rada u školi
- Primijeniti model preventivnog rada s učenicima 1. i 2. razreda koji će djelovati na smanjenje eksperimentiranja s alkoholom te pridonijeti razvijanju zdravih životnih navika
- Prezentirati učeničke radove i svrhu programa Zdravo! lokalnoj i široj zajednici

2. Odgojno- obrazovni ishodi

- Analizirati utjecaj pojedinaca (osobito vršnjaka), skupina i institucija na oblikovanje stavova mladih prema alkoholu
- Istražiti i prosuditi nepovoljno djelovanje i zdravstvene posljedice alkohola na organizam
- Preispitati informacije i utjecaj reklama kod donošenja odluka koje utječu na zdravlje
- Identificirati rizike i posljedice uzimanja alkohola za sudjelovanje u prometu te osmisliti efikasne strategije za rješavanje konkretnih situacija
- Preporučiti aktivnosti koje unaprjeđuju kvalitetu odnosa i zdravih navika članova obitelji
- Oblikovati i interpretirati kreativne uratke o zdravim životnim navikama
- Integrirati nova iskustva kao poticaj za istraživanje vlastite osobnosti i izbor zdravog životnog stila

3. Namjena projekta

- učenici 1. i 2. razreda

4. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- stručna suradnica pedagoginja-koordinator

<ul style="list-style-type: none"> • vanjski suradnici (Udruga Cedar) • vršnjački edukatori (učenici trećeg i četvrtog razreda)
5. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • na satovima razrednog odjela
6. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine (rujan - svibanj)
7. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Edukaciju edukatora i izradu zahvalnica/ priznanja osigurava CEDAR
8. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski upitnici za učenike • upitnici za vršnjačke edukatore • upitnik/refleksija stručnog suradnika/koordinatora volontera

Voditeljica projekta:

Jelena Dolenc, mag. paed.

PROJEKT
Tjedan njemačkog jezika i kulture u Zaprešiću

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> • osvijestiti učenike i zainteresiranu javnost o važnosti učenja njemačkog jezika iz gospodarskih, kulturoloških i emocionalnih razloga; • povezati učenike njemačkog jezika različitih škola na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije i pozitivno utjecati na njihovu motivaciju kroz vršnjačku podršku i natjecanje; • nagraditi učenike za predan rad tijekom nastave njemačkoga jezika
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • projekt je namijenjen učenicima, roditeljima i zainteresiranoj javnosti
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Silvija Baltić Ban, prof. mentor (suradnik projekta na IV. gimnaziji); • Ida Globočnik, prof. (idejni začetnik i pokretač projekta; profesorica njemačkog jezika na Srednjoj školi Ban Josip Jelačić u Zaprešiću); • profesori i učitelji njemačkog te vrtički odgajatelji s područja grada Zaprešića.
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • realizacija u obliku radionica tijekom pet večeri na kojima sudjeluju vrtićka djeca, osnovnoškolci, srednjoškolci i zainteresirana javnost zaprešićkog kraja; • Sajam njemačkoga jezika i kulture u zaprešićkoj Vršilnici (na kojem će sudjelovati naši najbolji učenici);

<ul style="list-style-type: none"> učenici od prvog do četvrtog razreda se mogu javiti za sudjelovanje na projektu
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> 25.-29. listopada - radionice njemačkog jezika i kulture koje se održavaju u večernjem terminu; 30. listopada - Sajam njemačkoga jezika i kulture u zaprešičkoj Vršilnici
6. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> sve troškove projekta preuzimaju Turistička zajednica i Grad Zaprešić te nakladnici (Školska knjiga, Profil Klett)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> učenici će za sudjelovanje na projektu dobiti odgovarajuću ocjenu u rubriku „Usmeno izražavanje“ i/ili „Pisano izražavanje“, ovisno o zadatku koji će im biti dodijeljen

Voditeljica projekta:

Silvija Baltić Ban, prof. mentor

PROJEKT
Radionice povodom Europskog dana stranih jezika

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> uputiti učenike u metode učenja stranog jezika i učenja općenito te pisanja sastavaka na stranom jeziku; uvesti učenike prvih razreda u program jezične gimnazije i pomoći im u prilagodbi na novi način i tempo učenja.
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> projekt je namijenjen učenicima prvih razreda; sudjelovanje je dobrovoljno.
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> Silvija Baltić Ban, prof. mentor (idejna začetnica i voditeljica radionica) Jelena Žipovski, prof. (voditeljica radionica)
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> radionica „Strategije učenja stranih jezika“ i radionica „Pisanje sastavaka“ bit će ponuđene učenicima te održane u navedenim terminima.
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> svaka od radionica traje 90 minuta, a održava se u sljedećim terminima: „Strategije učenja stranih jezika“ – petak, 8. listopada 2021. (14.15- 15.45h); „Pisanje sastavaka“ – petak, 22. listopada 2021. (14.15-15.45h)

6. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • troškove papira za kopiranje preuzima Škola
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • učenici na projektu sudjeluju dobrovoljno, ali mogu biti nagrađeni za sudjelovanje ako njihov predmetni profesor tako odluči.

Voditeljice projekta:

Silvija Baltić Ban, prof. mentor

Jelena Žipovski, prof.

PROJEKT
Dan škole

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> • svečano obilježiti godišnjicu Škole zabavnim, kulturnim i sportskim programom • njegovati tradiciju i vrijednosti IV. gimnazije • potaknuti učenike na uspjeh u znanju i zalaganju za pojedina područja te promicati pozitivan generacijski duh
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • razvijati svijest o važnosti obilježavanja obljetnice Škole • afirmirati pozitivne vrijednosti i postignuća Škole • poticati međusobnu suradnju između učenika kao i učenika i profesora • kreativnost, inovativnost, aktivnost, suradnja i zadovoljstvo učenika i profesora
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • ravnateljica Škole - Sonja Kamčev Bačani, prof. • nastavnici Hrvatskoga jezika, Glazbene umjetnosti i TZK-a
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • rođendan IV. gimnazije obilježiti će se kratkim glazbenim i sportskim programom na kraju redovne nastave u skladu s aktualnim epidemiološkim preporukama.
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • priprema (tijekom školske godine) • svečana proslava u svibnju 2022.
6. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • izrada, tiskanje i slanje pozivnica • svečana proslava (scena, kostimi i sl.)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- programski sadržaji bit će vrednovani zadovoljstvom učenika i profesora
- rezultati vrednovanja koristit će se kao početni elementi razmatranja odvijanja svih aktivnosti sljedeće školske godine promjenama, poboljšanjima i prilagodbama
- izvještaji o programu s fotografijama bit će objavljeni na školskoj stranici i u Ljetopisu

Voditeljica projekta:
Marijana Janjić, prof.

PROJEKT

Belgija kroz 5 osjetila - projekt pod pokroviteljstvom belgijskog veleposlanstva

1. Ciljevi projekta

- Potaknuti među učenicima interes za upoznavanje i proučavanje frankofonske belgijske (kulturne) baštine
- Promicati vrijednost frankofonske Belgije među učenicima
- Potaknuti usavršavanje i razvijanje jezično-komunikacijskih kompetencija na francuskom jeziku
- Potaknuti kreativnost i umjetnički izričaj učenika kroz radionice i fotografiju
- Usavršavati jezično-komunikacijske i socijalne i građanske kompetencije

2. Namjena projekta

- Učenicima 3.e dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa IV. gimnazije

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Spomenka Šabić, prof., voditeljica projekta u IV. gimnaziji
- Petra Cukrov Ćurčija, prof.
- Nicolas Hanot, prof., predstavnik za akademsku i kulturnu povezanost Wallonie-Bruxelles International, voditelj radionica za učenike i profesore i glavni voditelj i koordinator projekta na nacionalnoj razini
- Projekt se odvija pod pokroviteljskom belgijskog veleposlanstva i AZOO-a.

4. Način realizacije projekta

- Projekt započinje krajem rujna edukacijom nastavnika čiji će učenici sudjelovati u projektu.
- Učenici će kroz razne aktivnosti tijekom nastave francuskog jezika otkrivati Belgiju kroz pet osjetila.
- Glavni voditelj projekta Nicolas Hanot, predstavnik za akademsku i kulturnu

povezanost Wallonie-Bruxelles International, održat će s učenicima 3.e posebne radionice čiji je cilj osvijestiti raznolikost frankofonije na zabavan način i otkriti Belgiju kao frankofonu zemlju. Radionice će se odvijati uživo u razredu.

- U završnoj fazi projekta učenici će sudjelovati u foto natječaju „Belgija kroz pet osjetila“. Učenici će poslati jednu fotografiju na temu „Belgija kroz pet osjetila“. Belgijsko veleposlanstvo odabrat će i nagraditi najuspješnije fotografije, a razred koji pobijedi posjetit će belgijski veleposlanik.

5. Vremenik projekta

- Rujan 2021. – edukacija profesora za provođenje projekta
- Listopad 2021. – ožujak 2022.: radionice „Belgija kroz pet osjetila“
- Travanj – lipanj 2022. – Foto natječaj „Belgija kroz pet osjetila“

6. Detaljan troškovnik projekta

- Troškovi za pripremanje izložbe fotografija u prostoru Škole.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Stečeno znanje i vještine učenika vrednovat će se kroz bilješke i ocjene iz francuskoga jezika i likovne umjetnosti.
- Fotografije koje će učenici napraviti za natječaj fotografija poslužiti će za izložbu u okviru naše Škole. Tijek i rezultate projekta opisat ćemo u člancima na školskom webu, školskom ljetopisu te web portalu Udruge profesora francuskog jezika u Hrvatskoj.

Voditeljica projekta:
Spomenka Šabić, prof.

PROJEKT

Žene u znanosti

1. Ciljevi projekta

- istražiti i predstaviti živote i dostignuća znanstvenica u Republici Hrvatskoj i svijetu koje su kroz povijest ostvarile značajan doprinos znanosti
- pobuditi interes za ostvarenjem karijere kao znanstvenik i inovator
- obilježiti Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti i Međunarodni dan žena
- promicati vrijednosti ljudskih prava (slobodu, ravnopravnost i solidarnost), razvijati kritičko mišljenje i razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti – slobodu, jednakost, etičnost, moral, ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, poštivanje prava čovjeka, očuvanje prirode i čovjekova okoliša itd.

<ul style="list-style-type: none"> • istražiti i stvarati u digitalnom okružju
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • projekt je namijenjen učenicima svih razreda koji pokazuju interes za sudjelovanjem u projektu
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • nastavnice biologije i kemije: Martina Jarnević, prof.; Kristina Mlinarić, prof.; Nikolina Cestar, prof.
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Izložba, prezentacije, plakati i kratki filmovi kao rezultat istraživanja učenika • Organizacija javnog događaja „Žene u znanosti“ • Evaluacija projekta
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom drugog polugodišta (od 11. veljače do 8. ožujka)
6. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje učenika provodit će se u sklopu nastave biologije i kemije prema naputcima nastavnika.

Voditeljice projekta:

Martina Jarnević, prof.

Kristina Mlinarić, prof.

Nikolina Cestar, prof.

PROJEKT
Ljetopis IV. gimnazije

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> • prikazati život i rad škole tijekom školske godine • promicati ugled IV. gimnazije • izdati Ljetopis za protekle dvije školske godine 2019./2020. i 2020./2021. • prikupiti i pripremiti građu za Ljetopis
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • navesti članove Nastavničkoga vijeća škole, administrativno i tehničko osoblje, maturante te učenike prvoga, drugoga i trećega razreda • prikazati kronologiju događanja tijekom školske godine, izvješća o državnim natjecanjima, slobodnim aktivnostima, programima i projektima te radu

<p>stručnih vijeća u kojima sudjeluju učenici, nastavnici i zaposlenici IV. gimnazije</p>
<p>3. Nositelji projekta i njihova odgovornost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nataša Zovko, prof. – glavna urednica Ljetopisa • Sonja Kamčev Bačani, prof., ravnateljica – odgovorna urednica • Marijana Janjić, prof. – urednica i lektorica Ljetopisa • Željka Damjanić Pavlić, prof. – urednica i koordinatorica materijala • profesori i učenici – autori priloga u Ljetopisu (tekstovi i fotografije)
<p>4. Način realizacije projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • bilježiti i pratiti kronologiju događanja tijekom školske godine • prikupiti tekstovne i slikovne priloge • rad na tekstu – uređivanje, lektura i korektura tekstova • izraditi kazalo • izraditi naslovnu stranicu Ljetopisa u suradnji s nastavnicima i učenicima • pronaći ponude te surađivati s tiskarom na izradi prijeloma i tiska • promovirati Ljetopis
<p>5. Vremenik projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • urediti i lektorirati Ljetopis tijekom listopada i studenoga • izraditi i tiskati Ljetopis tijekom prosinca do Dana škole • promocija i prodaja Ljetopisa za Dan škole • bilježiti i pratiti kronologiju događanja tijekom cijele školske godine • prikupiti građu tijekom cijele školske godine
<p>6. Detaljan troškovnik projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • troškovi papira i tehničkih uređaja za ispis materijala te za lekturu, korekturu i uređivanje Ljetopisa • prijelom i tiskanje Ljetopisa (dijelom od pretplate učenika, dijelom iz školskog budžeta)
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • prodaja Ljetopisa • promocija Ljetopisa • promidžba IV. gimnazije darivanjem Ljetopisa

Voditeljica projekta:

Nataša Zovko, prof.

<p>PROJEKT</p>
<p>P-CORONA-2020-12-3798</p> <p>Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju</p>

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Provest će se istraživanje o učincima poučavanja i učenja online podržanog poučavanja u dva odabrana biološka koncepta - koncept A (energetski učinci prehrane živih bića) i koncept B (prilagodbe živih bića kao posljedice evolucije) te uz poučavanje primjenom simulacija terenskih istraživanja, temeljeno na usporedbi ostvarenja ishoda učenja kod učenika, prije i nakon uvođenja ASIO modela u epidemiološki prilagođenu nastavu. Usporedba će se temeljiti na analizi razine ostvarenosti definiranih odgojno-obrazovnih ishoda odabranih bioloških konceptata među učenicima, kako je propisano nacionalnim kurikulumom.
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • U sklopu projekta „Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju“ pod vodstvom Ines Radanović s Katedre metodike biologije, Biološkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu izraditi će se materijali za poučavanje i učenje te provjere znanja. Primjenom pripremljenih materijala za poučavanje i učenje u okviru odabranih tema kod učenika će se poboljšati konceptualno razumijevanje te doprinijeti prirodoslovnoj pismenosti učenika. • Tijekom provedbe projekta na razini škole s učenicima će se korištenjem izvora nastalih u projektu razvijati konceptualno razumijevanje u okviru tema: Ekstremna staništa, Regulacija i održavanje homeostaze, Usporedba prilagodi srodnih organizama tijekom prošlosti i danas • Projekt je namijenjen učenicima trećeg razreda srednje škole
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Kristina Mlinarić, nastavnica biologije i kemije – sudionik istraživanja na razini škole • Ines Radanović s Katedre metodike biologije
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranjem i provođenjem aktivnosti vezanih za istraživanje: testiranja znanja učenika i rješavanje anketnih upitnika (online) te poučavanja i učenja temeljenog na implementaciji rezultata promatranja i istraživanja učenika tijekom ili nakon njihovog izvođenja, kao i sudjelovanja u provedbi simulacija istraživačkih aktivnosti u online nastavi, odnosno beskontaktnom radu u grupi. • O drugim načinima provođenja odlučuje Katedra metodike biologije Biološkog odsjeka PMF-a u Zagrebu. • Aktivnost su predviđene za treći razred gimnazije
5. Vremeni projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje i provođenje aktivnosti provest će se tijekom siječnja, veljače i ožujka 2022. • Trajanje projekta predviđeno je od 1. 9. 2021. do 28. 02. 2023.
6. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Nema troškova

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Vrednovanje i analizu prikupljenih rezultata provesti će istraživački tim projekta za vlastite potrebe.
- Rezultati istraživanja biti će dostupni samo istraživačima uz mogućnost uvida nastavnika u uspješnost svojih učenika i objavljuju se u sklopu rezultata istraživanja (bez navođenja imena učenika i škole).

**Voditeljica projekta:
Kristina Mlinarić, prof.**

PROJEKT

Otkrivanje mozga (Tjedan mozga)

1. Ciljevi projekta

- Upoznavanje učenika sa značajnim istraživanjima o ljudskom mozgu.

2. Namjena projekta

- Projekt je namijenjen učenicima 2. B razreda.

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Andrea Šabić, profesorica Hrvatskog jezika i razrednica 2. B.

4. Način realizacije projekta

- Projekt će se realizirati na satima razrednog odjela te u slobodno vrijeme učenikā.
- Izrada plakata, videomaterijala, fotografija, osmišljavanje igara, priča.
- Evaluacija projekta.

5. Vremenik projekta

- u ožujku i travnju 2022. godine

6. Detaljan troškovnik projekta

- nema troškova

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Vrednovanje kao učenje provest će se s ciljem poticanja učenika na daljnji rad na samom sebi.

**Voditeljica projekta:
Andrea Šabić, prof.**

PROJEKT

Prix liberté (Nagrada slobode)

1. Ciljevi projekta

- Usavršavanje znanja francuskog jezika i poznavanja frankofone kulture
- Usavršavanje socijalnih i građanskih kompetencija
- Edukacija i aktivno sudjelovanje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
- Promicanje uloga pojedinaca, institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava
- Samostalno kritičko promišljanje i odabir ponašanja koje isključuje bilo kakav oblik nasilja
- Promicanje tolerancije, različitosti, međukulturalnog razumijevanja
- Upoznavanje i zbližavanje mladih iz Hrvatske i Francuske

2. Namjena projekta

- Učenicima 3.e dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Spomenka Šabić, prof. i Julija Pantić, prof. - voditeljice i koordinatorice projekta
- L'Institut international des droits de l'Homme et de la paix, Normandija
- Noémie Dedieu, lektorica francuskog jezika, članica tima

4. Način realizacije projekta

- Na projektu će raditi 14 učenika dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa 3.e razreda i njihove nastavnice povijesti i francuskog jezika.
- Učenici će se od listopada do prosinca upoznavati s temom ljudskih prava i sloboda pod mentorstvom profesorica, kroz predavanja i radionice na daljinu koje će održati stručnjaci iz Međunarodnog instituta za prava čovjeka i mir.
- Postoji mogućnost sudjelovanja na predavanjima i radionicama zajedno s učenicima francuske gimnazije Charles François le Brun u Normandiji.
- Učenici će sudjelovati na radionicama Međunarodnog instituta te će osvijestiti ulogu i važnost rada na promicanju i poštivanju ljudskih prava.
- Nakon održanih edukacija, putem kojih će se učenici senzibilizirati za pojam slobode i ljudskih prava, samostalnim će istraživanjem, od studenog do siječnja, pod mentorstvom nastavnica predložiti osobu ili organizaciju za „Nagradu slobode“ za koju će ispuniti digitalni obrazac i poslati Međunarodnom institutu za prava čovjeka i mir.
- Učenici koji to žele, u studenom će se prijaviti on line putem u međunarodni žiri mladih te će se onaj učenik ili učenica, koji prođe selekciju, pridružiti međunarodnom žiriju.
- Nakon što međunarodni žiri mladih u veljači prouči i izabere od svih pristiglih obrazaca tri osobe ili organizacije, učenici će glasovati za jednu od opcija do 15. ožujka 2022. godine.

<ul style="list-style-type: none"> • Pobjedniku će biti uručena nagrada u lipnju 2022. godine. • Projektne aktivnosti će se odvijati sukladno trenutačnim epidemiološkim okolnostima kao online projekt uz korištenje modernih informacijskih tehnologija i digitalnih alata.
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt će se održati od rujna 2021. do lipnja 2022. godine u nekoliko etapa.
6. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi kopiranja materijala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Stečeno znanje i vještine naših učenika vrednovat će se kroz ocjene iz francuskoga jezika i povijesti • Tijek i rezultate projekta opisat ćemo u člancima na školskom webu, školskom ljetopisu te web portalu Udruge profesora francuskog jezika u Hrvatskoj.

Voditeljice projekta:

Spomenka Šabić, prof.

Julija Pantić, prof.

PROJEKT
Kućni tonski studio

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Educirati učenike što je sve potrebno od alata za opremanje kućnog glazbenog studija, kako sve pravilno spojiti i instalirati, te kako raditi na pojedinoj pjesmi. • Naučiti kako koristiti tehničku opremu (hardver i softver), te koje su vrste mikrofona, kablova i zvučnih kartica nužne za rad.
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje je namijenjeno svim zainteresiranim učenicima IV. gimnazije.
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Glazbeno scenski ansambl Medley teatar, prof. Trpimir Jerković • Suzana Milić, prof. glazbene umjetnosti
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt se sastoji od online radionica u kojima sudjeluju zainteresirani učenici putem dobivenog linka za spajanje na radionicu.
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Online radionice kroz nastavnu godinu 2021./2022.

6. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici trebaju imati pristup računalu koje je spojeno na Internet.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Polaznici će dobiti adekvatne linkove na kojima će i nakon predavanja naći sve potrebne informacije za vlastiti kućni tonski studio.

Voditeljica projekta:

Suzana Milić, prof.

PROJEKT
Lycée d'Europe (Europska škola), projekt francuskog Ministarstva obrazovanja

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Usavršavati jezično-komunikacijske kompetencija učenika na francuskom jeziku, s naglaskom na vještine debatiranja, pregovaranja i pronalaženja konsenzusa na francuskom jeziku. • Razvijati građanske kompetencije učenika i osjećaj pripadnosti zajedničkoj europskoj baštini kroz radne susrete u Europskom parlamentu u Strasbourgu s mladima iz 27 europskih zemalja. • Upoznati važnost i ulogu Europskog parlamenta u Strasbourgu. • Produbiti znanje o Europi: povijesti, zajedničkim vrijednostima, zemljama članicama i europskim institucijama. • Učvrstiti osjećaj pripadnosti europskom identitetu i osnaživanje europskih građanskih kompetencija kod mladih što će pomoći razvijanje europskog društva temeljenog na zajedničkim europskim vrijednostima.
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • Učenicima 3.e dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa IV. gimnazije
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Spomenka Šabić, prof. - koordinatorica projekta u IV. gimnaziji • Jasnica Rebrović, prof. - priprema učenika • Julija Pantić, prof. - priprema učenika • Petra Curkov Ćurčija, prof. - priprema učenika
4. Način realizacije projekta

- Učenici pišu motivacijsko pismo za sudjelovanje u projektu, a Nastavnično vijeće IV. gimnazije odabire jednog učenika.
- Odabrani učenik iz IV. gimnazije i njegove profesorice od studenog 2021. sudjeluju (on line) u pripremim radionicama koje provodi *France Education International*, institucija u okviru francuskog ministarstva obrazovanja. Tijekom pripreme projekta učenici i profesori pišu radove, snimaju video uratke koje u koordinaciju s *France Education International* objavljuju na preporučenim internetskim stranicama i društvenim mrežama.
- Učenik odabire jednu od četiri ponuđene teme i uz mentorstvo profesorica i francuskih stručnjaka samostalno i kroz vođene radionice priprema se za sudjelovanje u projektu.
- U pratnji jednog profesora i u društvu jednog učenika XVIII. gimnazije iz Zagreba učenik od 12. do 19. veljače 2022. putuje u Strasbourg na završnu fazu projekta.
- Na susretu u Strasbourgu učenici rade u grupama te na kraju tjedna prezentiraju svoje radove.
- Cjelokupan projekt odvija se na francuskom jeziku.

5. Vremeni projekta

- Rujan 2021.– upoznavanje s projektom, pisanje motivacijskih pisama
- Listopad 2021. – izbor kandidata IV. gimnazije
- Studeni 2021. - siječanj 2022. – sudjelovanje u on line susretima i radionicama koje provodi *France Education International* radi kvalitetne pripreme projekta
- 12. - 19. veljače 2022. – Putovanje u Strasbourg na završni dio projekta
- Od veljače 2022. – diseminacija rezultata projekta

6. Detaljan troškovnik projekta

- Sve troškove projekta, organizacije i provođenje on line priprema, putovanja i smještaja za jednog učenika i jednog profesora u pratnji pokrivaju francusko Ministarstvo obrazovanja i Veleposlanstvo Republike Francuske u Hrvatskoj.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Stečeno znanje i kompetencije vrednovat će se kroz bilješke o praćenju napretka učenika i ocjene iz francuskoga jezika, povijesti i likovne umjetnosti.
- Tijek i rezultate projekta opisat ćemo u člancima na školskom webu, školskom ljetopisu, web portalu Udruge profesora francuskog jezika u Hrvatskoj, web portalu Francuskog instituta u Zagrebu te platformama koje će za ovaj projekt otvoriti Europski parlament. Projekt ćemo prezentirati i u Školskim novinama.

Voditeljica projekta:
Spomenka Šabić, prof.

PROJEKT

Sveti Nikola, Božić

1. Ciljevi projekta

- razvijati stvaralačke sposobnosti u scenskom, glazbenom, književnoumjetničkom području
- iskoristiti blagdanski ugođaj kao poticaj za aktivnost, kreativnost, inovativnost
- razvijati organizacijske vještine
- urediti školski prostor za priredbu Svetoga Nikole i Božićnu priredbu
- razvijati suradnju među različitim grupama slobodnih aktivnosti

2. Namjena projekta

- razvijati samostalnost i samopouzdanje kod učenika
- afirmirati oslobađanje kreativnih potencijala i inovativnost, osobnu slobodu i sigurnost
- njegovati međusobnu razmjenu ideja, razvijati osjećaj za zajednički rad i uspjeh, preuzimati rizik, odgovornost za uspjeh i poticanje drugih

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Marijana Janjić, prof.
- Nataša Zovko, prof.
- Antonija Domjanović Svalina, prof.
- nastavnici Hrvatskoga jezika u suradnji s ostalim kolegama Nastavničkoga vijeća

4. Način realizacije projekta

- predlagati, komentirati, odabrati i dogovoriti plan za priredbe
- podijeliti i izvršiti planirane zadatke
- osigurati prostor, vrijeme za probe i pripremu izvođača

5. Vremenik projekta

- učenici i nastavnici započinju s pripremama početkom studenoga
- dramska predstava (Sveti Nikola) za djecu djelatnika IV. gimnazije koju pripremaju učenici IV. gimnazije i profesori održat će se u prosincu
- Božićna priredba održat će se krajem prosinca 2021. (u skladu s epidemiološkim mjerama i preporukama Nacionalnoga stožera civilne zaštite)

6. Detaljan troškovnik projekta

- minimalna sredstva škole (kostimi, scena i sl.)
- učenici trebaju osmisliti predstavu sa što manje novčanih sredstava

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- učenici će dobiti priliku da nastupe na pozornici pred učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalim gostima
- zadovoljstvo učenika i profesora zbog sudjelovanja

- rezultati vrednovanja pojedinih uspjeha koristit će se kao moguće polazne točke za promjene, poboljšanja i prilagodbe u organiziranje priredbi sljedeće školske godine

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Marijana Janjić, prof.

Nataša Zovko, prof.

Antonija Domjanović Svalina, prof.

PROJEKT

MEĐUŠKOLSKA SURADNJA IV. GIMNAZIJE I ŠKOLE PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA

1. Ciljevi projekta

- prikazati život i rad učenika i nastavnika tijekom školske godine 2021./2022.
- prezentirati ideje, radove i vještine učenika dviju škola
- promicati ugled IV. gimnazije i Škole primijenjene umjetnosti i dizajna
- prikupiti, pripremiti i prezentirati umjetničke (likovne, tekstualne i ostale) radove

2. Namjena projekta

- omogućiti učenicima i nastavnicima da izlože svoje radove u prostorima IV. gimnazije u kojoj ove školske godine borave obje škole
- potaknuti učenike i nastavnike IV. gimnazije i ŠPUD-a da preko svojih radova prezentiraju svoju školu i na taj se način predstave jedni drugima
- zainteresirati učenike obje škola za programe i teme koje se obrađuju u školi s kojom dijele zgradu
- pružiti učenicima priliku da prošire, potaknu ili razviju svoju kreativnost
- oplemeniti prostor školske zgrade radovima učenika i nastavnika

3. Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Željka Damjanić Pavlić, prof. (IV. gimnazija) – koordinatorica projekta
- Jerko Stare, prof. (ŠPUD) – koordinator projekta
- učenici – autori likovnih ili tekstualnih radova
- profesori – mentori učenicima koji izlažu svoje radove

4. Način realizacije projekta

- prikupljati informacije o temama, tehnikama i terminima izrade novih radova
- surađivati s nastavnicima obje škola i koordinirati izradu materijala

<ul style="list-style-type: none"> • prikupiti umjetničke i tekstualne radove • pripremiti materijale za izložbe – odabiranje, organizacija i pripremanje prezentacije radova - u suradnji s mentorima • odrediti i pripremiti mjesto za izlaganja • promovirati prezentacije: izraditi i izvjesiti plakate s obavijesti o pripremljenoj izložbi, objaviti informaciju na web stranicama škola
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom cijele školske godine 2021./2022.
6. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • troškovi papira i tehničkih uređaja za ispis materijala • troškovi materijala za uređenje panoa i prozirne stijene • troškovi promocije i reprezentacije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • rezultati će biti vidljivi u izložbama • rezultati će biti vidljivi u osvrtima objavljenima na web stranicama škola • rezultati će biti vidljivi na promocijskim kanalima ŠPUD-a • rezultati će biti vidljivi u Ljetopisu IV. gimnazije

Voditeljica projekta za IV. gimnaziju:

Željka Damjanić Pavlić, prof.

PROJEKT
Kviz općeg i školskog znanja

1. Ciljevi projekta
<ul style="list-style-type: none"> • potaknuti učenike na uspjeh u znanju • potaknuti učenike na međusobnu suradnju • podučiti učenike o važnosti timskog rada i toleranciji • razviti timski duh škole te potaknuti zdrav natjecateljski duh svakog učenika
2. Namjena projekta
<ul style="list-style-type: none"> • radom na projektu učenici će razvijati: međusobnu suradnju, strategije za upravljanje emocijama i ponašanjem, ostvarivanje vlastitih potencijala, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi, suradnički učenje ali i zdrav natjecateljski duh, interes i želju za usvajanjem novih informacija iz raznih područja znanosti i života
3. Nositelji projekta i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Iva Andranka, prof., Boško Gojević, prof., Mateja Mikulec, prof., Sakin Modronja, prof., Maja Štimac, prof.

<ul style="list-style-type: none"> • timska priprema i realizacija navedene aktivnosti, zajedno s kolegicama i kolegama
4. Način realizacije projekta
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje je namijenjeno učenicima svih razrednih odjela • projekt će biti najavljen u navedenim odjelima, a zainteresirani učenici će se prijaviti nositeljima projekta koji će potom formirati timove učenika (po jedan učenik iz svake generacije u timu). • planiranje kviza • priprema kviza • provedba kviza (u predvorju škole)
5. Vremenik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici započinju s pripremama početkom studenoga
6. Detaljan troškovnik projekta
<ul style="list-style-type: none"> • troškovi nabave materijala za provedbu projekta (papir, pisaći pribor...)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • plakati, različiti digitalni alati, izvještaj za ljetopis

Voditelji projekta:

Iva Andraka, prof.

Boško Gojević, prof.

Mateja Mikulec, prof.

Sakin Modronja, prof.

Maja Štimac, prof.

IV. TERENSKA NASTAVA

TERENSKA NASTAVA

Biologija i Kemija

1. Ciljevi terenske nastave

- upoznati različite skupine kralješnjaka, njihove prilagodbe i način života u raznim staništima te slijed razvoja organskih sustava kroz primjere
- potaknuti učenike da zaključe o povezanosti životnih uvjeta s bioraznolikošću staništa Parka Maksimira
- probuditi i osnažiti svijest o zaštiti prirode i njezinih ljepota
- razvijati emocionalnu svijest učenika
- sudjelovati u biološkim i kemijskim radionicama ili predavanjima
- razvijati sposobnost snalaženja i opažanja u novim situacijama
- razvijati sposobnost zapažanja i snalaženja u prostoru
- buditi zanimanje učenika za terenski rad
- razvijati pozitivan odnos i odgovoran stav prema svim živim bićima u prirodi
- razvijati želju za proučavanjem i očuvanjem raznolikosti živoga svijeta
- poticati učeničku samostalnost i preuzimanje odgovornosti u ostvarivanju zadataka
- sustavno promatrati i proučavati razvoj biologije i kemije kroz povijest
- učiti otkrivanjem
- poticati suradničko učenje
- ostvarivati korelaciju između kemije i biologije

2. Namjena terenske nastave

- aktivnim sudjelovanjem učenika u razgovoru, promatranjem i praćenjem, kod učenika se želi potaknuti interes za proučavanjem i očuvanjem raznolikosti živoga svijeta kroz uočavanje uzročno – posljedičnih veza u prirodi
- učenicima koji pokazuju pojačanu zainteresiranost za biologiju i kemiju pružiti dan u kojem mogu ponešto zanimljivog naučiti
- program je namijenjen učenicima prvih, drugih, trećih razreda IV. gimnazije

3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost

- Martina Jarnević, prof. biologije i kemije
- Kristina Mlinarić, prof. biologije i kemije

4. Način realizacije terenske nastave

- metodom razgovora, usmenog izlaganja, demonstracije, praktičnog rada, radni listić
- posjet Zoološkom vrtu grada Zagreba
- posjet Parku Maksimir

<ul style="list-style-type: none"> • posjet Prirodoslovnom – matematičkom fakultetu (Dan i noć PMF-a) u Zagrebu
5. Vremenik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • posjet Zološkom vrtu grada Zagreba – travanj, svibanj 2022. • posjet Parku Maksimir – travanj, svibanj 2022. • posjet Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (Dan i noć PMF-a) u Zagrebu – travanj 2022.
6. Detaljan troškovnik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza • troškove ulaznica snose učenici
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • rješavanje radnih listića • izrada prezentacija, plakata • usmeno izražavanje dojmova

Voditeljice terenske nastave:

Martina Jarnević, prof.

Kristina Mlinarić, prof.

TERENSKA NASTAVA
Hrvatsko - francuski dodiri: umjetnost, kultura, povijest i društvo

1. Ciljevi terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti interes kod učenika za istraživanje hrvatsko-francuskih kulturnih, povijesnih, umjetničkih i društvenih veza. • Otkriti prisutnost i tragove francuske povijesti, kulture, umjetnosti, umijeća življenja na području Zagreba i šire okolice i istraživati njihovu prožetost sa hrvatskom kulturom, poviješću, umjetnosti i društvom. • Ojačati kod učenika međukulturne i jezične kompetencije.
2. Namjena terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Svim učenicima koji u IV. gimnaziji uče francuski jezik
3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Spomenka Šabić, prof. • Jasnica Rebrović, prof.

- Julija Pantić, prof.
- Petra Curkov Ćurčija, prof.

4. Način realizacije terenske nastave

- Učenici će tijekom školske godine organizirano posjećivati kulturne događaje, priredbe, mjesta i institucije povezane s frankofonom kulturom i zajedničkom povijesnom i društvenom baštinom (kazališna predstava "Molièrova ljubav", Izložbe i događanja u Medijateci Francuskog instituta, ostale buduće izložbe, koncerti, tragovi Napoleonove vladavine na širem zagrebačkom području...).
- Za planirane aktivnosti učenici će se pripremati na nastavi francuskog jezika, povijesti i likovne umjetnosti.

5. Vremenik terenske nastave

- Tijekom čitave školske godine.
- Izleti i posjeti provodit će se nakon nastave, u večernjim satima ili tijekom vikenda. Iznimno, ovisno o temi, u vrijeme nastave francuskog jezika, likovne umjetnosti ili povijesti.

6. Detaljan troškovnik terenske nastave

- Troškovi ulaznica za pojedine priredbe i događaje.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Pozitivni rezultati i učinci terenske nastave bilježit će se u bilješkama iz odgovarajućih predmeta – francuski jezik, povijest, likovna umjetnost.
- Učenici će o pojedinim izletima i posjetima pisati članke i vlastite dojmove te ih objavljivati na web stranici škole i školskom ljetopisu.

Voditeljice terenske nastave:

Jasnica Rebrović, prof.

Spomenka Šabić, prof.

TERENSKA NASTAVA

Latinski jezik

1. Ciljevi terenske nastave

- interdisciplinarnom nastavom izvan učionice na području Splita, Solina i Trogira obraditi nastavne jedinice različitih predmeta (Latinskoga jezika, Povijesti, Hrvatskoga jezika, Likovne umjetnosti...)
- istom terenskom nastavom na prostoru nekadašnjeg grčko – rimskog

civilizacijskog kruga učenici će dodatno i pojačano ostvariti materijalne, funkcionalne i odgojne ciljeve i zadatke iz navedenih nastavnih predmeta
2. Namjena terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • povezati gradivo nastavnih predmeta i utvrditi naučena znanja <i>in situ</i> • pojačati interes učenika za antičku kulturu, povijest i književnost te uputiti na drevnu baštinu Grka i Rimljana u našim krajevima
3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Boško Gojević, prof. (voditelj i nastavnik latinskoga jezika) • nastavnici prema potrebi i dogovoru (pratnja) • učenici drugoga razreda
4. Način realizacije terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • učenici će se za određene i unaprijed najavljene nastavne jedinice pripremiti te sadržaje prezentirati prema dogovoru • učenici će na lokalitetima (Split, Solin, Trogir) ponoviti i proširiti znanja usvojena tijekom redovne nastave
5. Vremenik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • ožujak/travanj 2022. godine
6. Detaljan troškovnik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • cijena aranžmana ovisi o broju učenika, a uključuje prijevoz turističkim autobusom, hotelski smještaj na bazi polupansiona, razgledavanje lokaliteta uz stručno vodstvo, muzejskih prostora i eksponata te troškove pratitelja tijekom putovanja...
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • usustavljanje novostečenih znanja tijekom terenske nastave s prethodno usvojenim znanjima tijekom redovne nastave

Voditelj terenske nastave:

Boško Gojević, prof.

TERENSKA NASTAVA

Likovna umjetnost

1. Ciljevi terenske nastave

- razvijati učenikove mogućnosti doživljaja umjetničkih djela
- uzdizanje likovne kulture kao dijela opće kulture
- razvijati učenikovu samostalnost i motivirati ga za istraživački rad i kreativan pristup likovnom djelu
- razvijati stav o potrebi zaštite spomenika i čuvanju okoliša

<ul style="list-style-type: none"> • razvijati interes za sve grane likovnih umjetnosti • vježbati analizu likovnog djela • potaknuti i omogućiti učenicima dodatno jezično usavršavanje i napredovanje u francuskom i engleskom jeziku (proširiti i koristiti stručni vokabular)
2. Namjena terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Program je namijenjen učenicima 1.e, 2.e, 3.e i 4.e razreda (dvojezični program) te učenicima 2.a razrednog odjela. • Učenici stječu naviku sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima (posjeti muzejima, galerijama i izložbama) kako bi svoja teoretska znanja sistematizirali i povezali s njihovom praktičnom primjenom (analiza likovnih djela).
3. Nositelji terenske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Petra Cukrov Ćurčija, prof.
4. Način realizacije terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika za posjet izložbama i stalnom postavu muzeja u Zagrebu i zadavanje zadataka za seminarski uradak (tijekom satova likovne umjetnosti) • posjet izložbama prema programu likovnih zbivanja u Zagrebu • organizirani posjet uz stručno vodstvo – razni muzeji/galerije
5. Vremenik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • izložbe: – prema programu likovnih zbivanja • stalni postavi muzeja i galerija u gradu Zagrebu
6. Detaljan troškovnik terenske nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi programa uključuju cijenu ulaznica za izložbe i stalni postav muzeja uz stručno vodstvo koje snose sami učenici. • Troškovi ulaznice za posjet muzejima iznose od 10 do 20 kuna i 50 kuna za stručno vodstvo kroz stalni postav. • Cijene ostalih ulaznica ovise o muzeju/galeriji i vrsti izložbe i učenicima će se sugerirati da posjete budu grupne s ciljem smanjenja troškova.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici nakon posjeta izložbama (muzeju) pišu seminarske radove i rješavaju zadatke koji su zadani prije odlaska na terenski rad.

Voditeljica terenske nastave:

Petra Cukrov Ćurčija, prof.

V. DODATNA NASTAVA

DODATNA NASTAVA
Hrvatski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• usustaviti jezična znanja o sustavu hrvatskoga standardnoga jezika na svim razinama: fonološkoj, morfološkoj, sintaktičkoj, leksičkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj• usustaviti književna znanja iz svjetske i hrvatske književnosti (od antike do postmodernizma)• ojačati jezične kompetencije
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• pripremiti učenike završnih razreda za uspješno polaganje državne mature i snalaženje u različitim jezičnim/komunikacijskim situacijama
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Marijana Janjić, prof.• Snježana Žanić, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• ponoviti usvojeno gradivo iz hrvatskoga jezika i književnosti• utvrditi usvojeno gradivo nizom različitih vježbi pisanja, čitanja• rješavati predviđene zadatka iz jezika i književnosti
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• jednom tjedno od listopada 2021. do svibnja 2022.
6. Detaljan troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• troškovi kopiranja
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none">• uspješno napisan esej• uspješno položena državna matura

Voditeljice dodatne nastave:

Marijana Janjić, prof.

Snježana Žanić, prof.

DODATNA NASTAVA

Engleski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- Ponoviti, utvrditi i sistematizirati gradivo 1.- 4. razreda.
- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskoga jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike sa Ispitnim katalogom za državnu maturu engleskoga jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature engleskoga jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna je nastava namijenjena učenicima 4.e razreda (drugi strani jezik).

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Marta Šarčanin, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 16 nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza nautaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu eng. jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Nastava u trajanju 16 sati realizirat će se tijekom školske godine.

6. Detaljan troškovnik dodatne nastave

- Papir za kopiranje, toner.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Marta Šarčanin, prof.

DODATNA NASTAVA

Engleski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- ponoviti, utvrditi i sistematizirati gradivo 1.- 4. razreda
- osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskoga jezika na višoj razini.
- detaljno upoznati učenike sa *Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskoga jezika*, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz engleskoga jezika.
- uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- pripremiti učenike za uspješno polaganje mature iz engleskoga jezika na višoj razini

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Martina Vujaklija, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- analizirati strategije za uspješno rješavanje zadataka
- riješiti brojne zadatke slušanja i čitanja s razumijevanjem
- analizirati i vrednovati sastavke prema kriterijima iz *Ispitnog kataloga*
- kao radni materijal služiti će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskoga jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- program dodatne nastave iz engleskoga jezika realizirat će se kroz 16 sati, ovisno o raspoloživosti nastavnice i učenika 4. d razreda u jednosatnoj ili višesatnoj nastavi tijekom školske godine ili zimskih praznika

6. Detaljan troškovnik dodatne nastave

- troškovi kopirnog papira i kopiranja

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- rezultati državne mature i samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Martina Vujaklija, prof.

DODATNA NASTAVA

Engleski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike sa Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz engleskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.b i 4.d (svaki razred zasebno).

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Gabrijela Haramustek, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 16 nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služiti će dosadašnji provedeni ispiti državne mature te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskog jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Nastava (minimalno 16 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati tijekom školske godine (svaki tjedan po jedan sat ili blok sat) počevši od listopada.

6. Detaljan troškovnik dodatne nastave

- Troškovi za papir za kopiranje.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Gabrijela Haramustek, prof.

DODATNA NASTAVA

Engleski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- ponoviti, utvrditi i sistematizirati gradivo 1.- 4. razreda
- osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita Državne mature iz Engleskoga jezika na višoj (A) razini.
- detaljno upoznati učenike sa Ispitnim katalogom za Državnu maturu iz Engleskoga jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine Državne mature iz Engleskoga jezika.
- uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita Državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- pripremiti učenike za uspješno polaganje mature iz Engleskoga jezika na višoj (A) razini

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Učenici razrednog odjela 4.e.
- Mia Šavrljuga, prof. engleskoga i španjolskoga jezika

4. Način realizacije dodatne nastave

- analizirati strategije za uspješno rješavanje zadataka
- riješiti brojne zadatke slušanja i čitanja s razumijevanjem
- analizirati i vrednovati sastavke prema kriterijima iz Ispitnog kataloga
- kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti Državne mature i Nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu Engleskoga jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Dodatna nastava za razredni odjel 4.e odvijat će se tijekom jednoga nastavnoga sata tjedno (utorkom – ukupno 30 sati godišnje).

6. Detaljan troškovnik dodatne nastave

- Papir za umnožavanje.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Rezultati ispita Državne mature iz Engleskoga jezika te samovrednovanje Škole.

Voditeljica dodatne nastave:

Mia Šavrljuga, prof.

DODATNA NASTAVA

Engleski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova te tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz engleskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna je nastava namijenjena učenicima 4.a

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Mateja Mikulec, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 16 nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služiti će dosadašnji provedeni ispiti državne mature te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskog jezika.

5. Vremenik dodatne nastave

- Nastava u trajanju 16 sati realizirat će se tijekom školske godine.

6. Detaljan troškovnik dodatne nastave

- Dodatna nastava iz engleskog jezika je besplatna. Jedini su troškovi materijalne prirode: troškovi kopirnog papira i kopiranja.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Rezultati ispita državne mature

Voditeljica dodatne nastave:

Mateja Mikulec, prof.

DODATNA NASTAVA

Engleski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike sa Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz engleskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.c

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Iva Andraka, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 16 nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz engleskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka.
- Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu engleskog jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Nastava u trajanju 16 sati realizirat će se tijekom školske godine

6. Detaljan troškovnik dodatne nastave

- Troškovi za papir za kopiranje.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Iva Andraka, prof

DODATNA NASTAVA

Njemački jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- ponoviti, utvrditi i sistematizirati gradivo 1. – 4. razreda
- upoznati učenike s *Ispitnim katalogom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja*, strukturom, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka na višoj razini državne mature iz njemačkog jezika
- uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka čitanja i slušanja s razumijevanjem te pisanog sastavka

2. Namjena dodatne nastave

- pripremiti učenike za uspješno polaganje mature iz njemačkog jezika na višoj razini

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Dejana Dejanović, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- analizirati strategije za uspješno rješavanje zadataka
- riješiti brojne zadatke čitanja i slušanja s razumijevanjem
- analizirati i ocijeniti sastavke prema kriterijima iz Ispitnog kataloga

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- u skladu s odlukom Nastavničkog vijeća, program dodatne nastave iz njemačkog jezika realizirat će se kroz 16 sati, ovisno o raspoloživosti profesorice i učenika 4.a, 4.d i 4.e razreda u dvosatnoj ili jednosatnoj nastavi tijekom školske godine ili zimskih praznika

6. Detaljan troškovnik dodatne nastave

- troškovi kopiranja

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- rezultati državne mature i samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Dejana Dejanović, prof.

DODATNA NASTAVA

Francuski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz francuskoga jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike s *Ispitnim katalogom za državnu maturu iz francuskoga jezika*, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.a c i 4.e razrednog odjela.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Spomenka Šabić, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Detaljno upoznavanje s *Ispitnim katalogom za državnu maturu iz francuskoga jezika* te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz *Ispitnog kataloga*.
- Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu francuskog jezika.

5. Vremeni aktivnosti dodatne nastave

- Minimalno 15 nastavnih sati, a po potrebi i više, održat će se tijekom zimskih učeničkih praznika i u drugom polugodištu u vrijeme 0. ili 8. sata.
- Nastava će se održati zasebno za učenike 4. a i 4.c razreda i zasebno za učenike 4. e razreda.

6. Detaljan troškovnik dodatne nastave

- Troškovi papira za fotokopiranje

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Učenički rad i napredak će se redovito pratiti i vrednovati u bilješkama o praćenju rada učenika.
- Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Spomenka Šabić, prof.

DODATNA NASTAVA

Španjolski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz španjolskog jezika na višoj razini.
- Detaljno upoznati učenike s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz španjolskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova te tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz španjolskog jezika.
- Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.

2. Namjena dodatne nastave

- Dodatna je nastava namijenjena učenicima 4. razreda.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Mateja Mikulec, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 12 nastavnih sati.
- Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz španjolskog jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.
- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka. Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služiti će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i

nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu španjolskog jezika.
5. Vremenik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> Nastava (minimalno 12 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati tijekom školske godine te tijekom zimskih praznika.
6. Detaljan troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> Dodatna nastava iz španjolskog jezika je besplatna. Jedini su troškovi materijalne prirode: troškovi kopirnog papira i kopiranja.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> Rezultati ispita državne mature

Voditeljica dodatne nastave:

Mateja Mikulec, prof.

DODATNA NASTAVA
Talijanski jezik

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz talijanskog jezika na višoj razini. Detaljno upoznati učenike sa Ispitnim katalogom za državnu maturu iz talijanskog jezika, strukturom testa, vrstom i tipom tekstova i tipologijom zadataka ispita više razine državne mature iz engleskog jezika. Uvježbati strategije za uspješno rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja. Motivirati učenike za samostalni rad i učenje s ciljem svladavanja gradiva te razvoja jezičnih kompetencija potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature na višoj razini.
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> Dodatna nastava je namijenjena učenicima 4.a i b razreda koji bi voljeli dodatno vježbati zadatke kakvi se traže na maturi
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> Iva Andraka, prof
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> Dodatna nastava će se realizirati kroz minimalno 12, a prema potrebi i više nastavnih sati. Detaljno upoznavanje s Ispitnim katalogom za državnu maturu iz talijanskog

jezika te analiza kriterija za ocjenjivanje pisanoga izražavanja.

- Simulacija ispita i rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem te pisanoga izražavanja.
- Detaljna analiza naputaka uz zadatke, rješenja zadataka te strategija za uspješno rješavanje zadataka.
- Zajednička analiza i ocjenjivanje sastavaka prema kriterijima za ocjenjivanje pisanog izražavanja iz Ispitnog kataloga.
- Kao radni materijal služit će dosadašnji provedeni ispiti državne mature i nacionalni ispiti te ostali materijali objavljeni na mrežnim stranicama NCVVO-a kao i materijali i dokumenti prikupljeni iz drugih izvora za nastavu talijanskog jezika.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Nastava (minimalno 12 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati tijekom školske godine (prema dogovoru s učenicima) te tijekom zimskih praznika.

6. Detaljan troškovnik dodatne nastave

- Troškovi papira za kopiranje.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Iva Andranka, prof.

DODATNA NASTAVA

Matematika

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Spremnost učenika za pisanje državne mature iz matematike na obje razine
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Postizanje uvježbanosti, sigurnosti i brzine u rješavanju zadataka
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Darja Ševeljević-Gamoš, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Jednom tjedno u trajanju 1 školskog sata
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Srijedom, prilagođeno rasporedu nastave
6. Detaljan troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Troškovi kopiranja materijala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none">• Postignuti rezultat na državnoj maturi iz matematike.

**Voditeljica dodatne nastave:
Darja Ševeljević-Gamoš, prof.**

DODATNA NASTAVA

Povijest

1. Ciljevi dodatne nastave

- odrediti glavna područja ispitivanja sadržaja iz opće i nacionalne povijesti u skladu s Ispitnim katalogom za državnu maturu
- ponavljati i uvježbavati poznavanje temeljne povijesne terminologije, događaja, pojava i procesa, razumijevanje uzročno-posljedičnih veza (razlikovanje i klasificiranje uzroka i posljedica povijesnih događaja, pojava i procesa), slijeda povijesnih događaja, pojava i procesa, povijesnih promjena i kontinuiteta, povijesnih izvora kroz analizu ilustrativnih i tekstualnih materijala, interpretaciju povijesnih zemljovida, kronoloških i statističkih tablica.
- upoznavanje učenika sa strukturom ispita (s obzirom na područje ispitivanja i vrstom zadataka: zadaci višestrukog izbora, zadaci kratkog odgovora, zadaci višestrukog izbora s kronologijom, zadaci višestrukog izbora uz polazni sadržaj)
- upoznavanje učenika s trajanjem ispita, izgledom i načinom rješavanja, dozvoljenim priborom i vrednovanjem ispita
- upoznavanje učenika s literaturom za pripremu ispita

2. Namjena dodatne nastave

- program je namijenjen učenicima četvrtog razreda koji namjeravaju odabrati povijest kao izborni predmet na maturi
- upoznavanje s načinom ispitivanja
- upoznavanje s oglednim primjerima testova

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Mirela Balešić Jović, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- održavanje jednog sata tjedno s maturantima u skladu s rasporedom
- učenike se upoznaje sa sadržajima i organizacijom državne mature, Ispitnim katalogom i glavnim ishodima, strukturom ispita i načinom njegovog ispunjavanja
- učenicima se za svaki sat (tjedan) pripreme materijali (sažetak nastavnih jedinica i testovi koji prate navedene nastavne jedinice; testovi sadrže različite tipove zadataka a prema Ispitnom katalogu za državnu maturu uključujući i povijesne izvore; učenici samostalno kod kuće „prolaze“ kroz određeno gradivo i rješavaju navedene zadatke; na satu se zajednički analiziraju materijali i po potrebi nadopunjavaju i komentiraju
- nakon odrađenih svih nastavnih sadržaja, posljednjih nekoliko sati rješavaju se testovi sa prethodnih / provedenih državnih matura

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

<ul style="list-style-type: none"> • održavanje nastavnog sata jednom tjedno (od studenog do svibnja)
6. Detaljan troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • učenicima se materijali šalju elektroničkom poštom uz zamolbu da ih ne objavljuju na društvenim mrežama
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • rezultati na ispitima državne mature

Voditeljica dodatne nastave:

Mirela Balešić Jović, prof.

DODATNA NASTAVA
Povijest

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • odrediti glavna područja ispitivanja sadržaja iz opće i nacionalne povijesti u skladu s Ispitnim katalogom za državnu maturu • ponavljati i uvježbavati poznavanje temeljne povijesne terminologije, događaja, pojava i procesa, razumijevanje uzročno-posljedičnih veza (razlikovanje i klasificiranje uzroka i posljedica povijesnih događaja, pojava i procesa), slijeda povijesnih događaja, pojava i procesa, povijesnih promjena i kontinuiteta, povijesnih izvora kroz analizu ilustrativnih i tekstualnih materijala, interpretaciju povijesnih zemljovida, kronoloških i statističkih tablica. • upoznavanje učenika sa strukturom ispita (s obzirom na područje ispitivanja i vrstom zadataka: zadaci višestrukog izbora, zadaci kratkog odgovora, zadaci višestrukog izbora s kronologijom, zadaci višestrukog izbora uz polazni sadržaj) • upoznavanje učenika s trajanjem ispita, izgledom i načinom rješavanja, dozvoljenim priborom i vrednovanjem ispita • upoznavanje učenika s literaturom za pripremu ispita
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • priprema učenika za ispit na državnoj maturi • upoznavanje s načinom ispitivanja • upoznavanje s oglednim primjerima testova • program je namijenjen učenicima četvrtog razreda koji namjeravaju odabrati povijest kao izborni predmet na maturi
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Lidija Dumančić, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave

- održavanje jednog sata tjedno sa zainteresiranim maturantima (0. ili 8. sat, zavisno o rasporedu) ili tijekom zimskog i proljetnog odmora (zavisno o dogovoru s učenicima)
- učenike se upoznaje sa sadržajima i organizacijom državne mature, Ispitnim katalogom i glavnim ishodima, strukturom ispita i načinom njegovog ispunjavanja
- učenicima se za svaki sat (tjedan) pripreme materijali (sažetak nastavnih jedinica i testovi koji prate navedene nastavne jedinice; testovi sadrže različite tipove zadataka a prema Ispitnom katalogu za državnu maturu uključujući i povijesne izvore; učenici samostalno kod kuće „prolaze“ kroz određeno gradivo i rješavaju navedene zadatke; na satu se zajednički analiziraju materijali i po potrebi nadopunjavaju i komentiraju
- nakon odrađenih svih nastavnih sadržaja, posljednjih nekoliko sati rješavaju se testovi sa prethodnih / provedenih državnih matura

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- održavanje nastavnog sata jednom tjedno (od studenog do svibnja) ili tijekom zimskog i proljetnog odmora

6. Detaljan troškovnik dodatne nastave

- nema troškova

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- rezultati na ispitima državne mature

Voditeljica dodatne nastave:

Lidija Dumančić, prof.

DODATNA NASTAVA

Povijest

1. Ciljevi dodatne nastave

- Pripremanje učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz povijesti.
- Upoznavanje učenike s *Ispitnim katalogom za državnu maturu iz povijesti*, vrstom i tipologijom zadataka ispita.
- Uvježbavanje strategije za uspješno rješavanje zadataka i ponavljanje povijesne terminologije, događaja, procesa, uzroka i posljedica, promjena i kontinuiteta, analize povijesnih izvora, interpretacije povijesnih zemljovida i sl.
- Motiviranje učenika za samostalni rad i učenje s ciljem uspješnog polaganja državne mature iz povijesti.

2. Namjena dodatne nastave

- Namijenjena je učenicima 4. razreda.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Julija Pantić, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Učenike se upoznaje sa sadržajima i organizacijom državne mature, Ispitnim katalogom, strukturom ispita i tipovima zadataka. • S učenicima se na satu obrađuje sažetak nastavnih jedinica, a neke cjeline obrađuju samostalno kod kuće te komentiraju i nadopunjuju zajednički na satu. • Nakon odrađenih svih nastavnih sadržaja, posljednjih nekoliko sati rješavaju se testovi s već provedenih državnih matura.
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Nastava (minimalno 8 sati, a prema potrebi i više) će se realizirati tijekom praznika ili tijekom školske godine za vrijeme 0. ili 8.sata, ovisno o dogovoru s učenicima.
6. Detaljan troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi papira za fotokopiranje.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati ispita državne mature.

Voditeljica dodatne nastave:

Julija Pantić, prof.

DODATNA NASTAVA

Geografija

1. Ciljevi dodatne nastave

- odrediti glavna područja ispitivanja sadržaja iz geografije u skladu s Ispitnim katalogom za državnu maturu
- ponavljati i uvježbavati poznavanje osnovne geografske terminologije, događaja, pojava i procesa, razumijevanje uzročno-posljedičnih veza (odnos između prirodne sredine i društvene aktivnosti), snalaženje na geografskoj karti, interpretacija grafičkih i statističkih tablica, te općenito razvijanje geografskih vještina
- upoznavanje učenika sa strukturom ispita (s obzirom na područje ispitivanja i vrstom zadataka: zadaci višestrukog izbora, zadaci kratkog odgovora, zadaci višestrukog izbora s kronologijom, zadaci višestrukog izbora uz polazni sadržaj)
- upoznavanje učenika s trajanjem ispita, izgledom i načinom rješavanja, dozvoljenim priborom i vrednovanjem ispita
- upoznavanje učenika s literaturom za pripremu ispita

2. Namjena dodatne nastave

- program je namijenjen svim učenicima četvrtih razreda koji se pri polaganju Državne mature odluče i za polaganje ispita iz geografije

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Tomislav Jurašinović, prof.
- Željka Polan, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- održavanje jednog sata tjedno sa zainteresiranim maturantima ili tijekom zimskog i proljetnog odmora (ovisno o dogovoru s učenicima)
- učenike se upoznaje sa sadržajima i organizacijom državne mature, Ispitnim katalogom, ishodima, strukturom ispita i načinom njegovog ispunjavanja
- s učenicima se na satu obrađuje sažetak nastavnih jedinica, a neke cjeline obrađuju samostalno kod kuće, što se na satu provjera i komentira. Dodatni je naglasak na 'težim' dijelovima gradiva, tj. na onim koji se nisu ponavljali u više razreda
- nakon odrađenih svih nastavnih sadržaja, posljednjih nekoliko sati rješavaju se testovi s već provedenih državnih matura

5. Vremeni raspored dodatne nastave

- održavanje nastavnog sata jednom tjedno (od studenog do svibnja) ili tijekom zimskog i proljetnog odmora

6. Detaljan troškovnik dodatne nastave

- Trošak kopiranja materijala

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- rezultati na ispitima državne mature

Voditelji dodatne nastave:

Tomislav Jurašinić, prof.

Željka Polan, prof.

DODATNA NASTAVA

Geografija

1. Ciljevi dodatne nastave

- poticanje dodatnih aktivnosti i proširivanje znanja predmeta geografije
- razvijanje komunikacijskih i prostornih vještina
- kartografska pismenost

2. Namjena dodatne nastave

- Proširivanje znanja iz predmeta geografije zainteresiranih učenika

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Željka Polan, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- dodatni rad kao priprema za natjecanje, početno sa školskom razinom
- izrada PPT-a, plakata, sudjelovanje u UNESCO projektu
- obrada dodatnih sadržaja – obrada digitalnih sadržaja, analiza grafičkih priloga, dodatni zadaci vezani uz kartografsku pismenost (slijepe karte), rješavanje matematičkih/statističkih zadataka (kartografija, demogeografija)
- priprema za maturu

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- tijekom cijele godine

6. Detaljan troškovnik dodatne nastave

- potrošni materijal (papiri), posebni digitalni programi

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Natjecanje iz geografije (od školske razine)
- objava rezultata natjecanja, gotovih materijalnih radova (PPT, Plakati)

Voditeljica dodatne nastave:

Željka Polan, prof.

DODATNA NASTAVA

Kemija

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Priprema učenika za polaganje ispita državne mature iz kemije
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Dodatna nastava iz kemije za državnu maturu namijenjena je učenicima četvrtih razreda radi bolje pripreme za ispit iz kemije na državnoj maturi
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Nikolina Cestar, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Jedan sat tjedno (nulti ili osmi sat)• Individualni ili grupni rad na projektu (plakat, animacije, prezentacije)• Rješavanje zadataka s prethodnih matura
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Tijekom školske godine
6. Detaljan troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Troškovi kopiranja materijala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none">• Rezultat državne mature

Voditeljica dodatne nastave:

Nicolina Cestar, prof.

DODATNA NASTAVA

Kemija

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• priprema učenika za natjecanje iz kemije• omogućiti rad po programima i sadržajima različite težine i složenosti• razvijati sposobnost za samostalan rad, logično rješavanje problema, točnost i preciznost u rješavanju zadataka.• osposobiti učenika da odgovori na problemski postavljena pitanja u svezi s pokusom
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• Dodatna nastava iz kemije za pripremu učenika za natjecanje iz kemije namijenjena je učenicima svih razreda
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Martina Jarnević, prof.• Kristina Mlinarić, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• jedan sat tjedno, ovisno o rasporedu• individualni ili grupni rad na projektu (plakat, animacija, časopis)• rješavanje zadataka s prethodnih natjecanja i državnih ispita iz kemije• predavanje nastavnika• rješavanje problemskih zadataka• izvođenje praktičnih radova
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• tijekom školske godine
6. Detaljan troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• troškovi papira za fotokopiranje
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none">• za vrednovanje uspješnosti dodatnog programa kemije poslužit će rezultati školskog i županijskog natjecanja

Voditeljice dodatne nastave:

Martina Jarnević, prof

Kristina Mlinarić, prof.

DODATNA NASTAVA

Fizika

1. Ciljevi dodatne nastave

- Osposobiti učenike za uspješno polaganje ispita državne mature iz fizike.
- Ponoviti i sistematizirati gradivo fizike od 1. do 4. razreda gimnazije.
- Motivirati učenike za samostalni rad i učenje.

2. Namjena dodatne nastave

- Priprema učenika 4. razreda za polaganje ispita državne mature.
- Upoznavanje s oglednim primjerima zadataka.
- Razvijanje sigurnosti i samostalnosti u rješavanju problema.

3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost

- Boris Štimac, prof.

4. Način realizacije dodatne nastave

- Jedan sat tjedno.
- Ponavljanje i sistematiziranje gradiva, rješavanje zadataka s prethodno provedenih ispita državne mature.
- Konzultacije i razgovor o problemima na koje su učenici naišli pri samostalnom radu.

5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave

- Tijekom školske godine.

6. Detaljan troškovnik dodatne nastave

- Nema posebnih troškova

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Rezultati na ispitu državne mature iz fizike.

Voditelj dodatne nastave:

Boris Štimac, prof.

DODATNA NASTAVA

Politika i gospodarstvo

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• ponavljanje, utvrđivanje i sistematiziranje gradiva iz nastave politike i gospodarstva (4. razred); prema novom Ispitnom katalogu i novoj shemi Ispita
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• pripremanje učenika za uspješno polaganje ispita iz izbornog predmeta PiG na Državnoj maturi
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Marina Vrdoljak, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• pripremanje učenika organizirat će se kroz 15 nastavnih sati za sve maturante• u učionici, ako dopuste epidemiološki uvjeti
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• u drugom polugodištu nakon što učenici završe s prijavama izbornih predmeta• po dogovoru s učenicima – termini ovisni o rasporedu sati učenika i nastavnice
6. Detaljan troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• fotokopirni materijal za nastavnicu, a učenicima će materijali biti postavljeni u Google Classroomu
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none">• uspjeh učenika na državnoj maturi te samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Marina Vrdoljak, prof.

DODATNA NASTAVA

Sociologija

1. Ciljevi dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• ponavljanje, utvrđivanje i sistematiziranje gradiva iz sociologije (3.razred)
2. Namjena dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• pripremanje učenika za uspješno polaganje ispita iz izbornog predmeta sociologija na Državnoj maturi
3. Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Marina Vrdoljak, prof.
4. Način realizacije dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• pripremanje učenika organizirat će se kroz 10 nastavnih sati za sve zainteresirane (jedna grupa)• u učionici, ako dopuste epidemiološki uvjeti
5. Vremenik aktivnosti dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• u drugom polugodištu nakon što učenici završe s prijavama izbornih predmeta• po dogovoru s učenicima – termini ovisni o rasporedu sati učenika i nastavnice
6. Detaljan troškovnik dodatne nastave
<ul style="list-style-type: none">• fotokopirni materijal za nastavnicu, a učenicima će materijali biti postavljeni u Google Classroomu
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none">• uspjeh učenika na državnoj maturi te samovrednovanje škole

Voditeljica dodatne nastave:

Marina Vrdoljak, prof.

VI. DOPUNSKA NASTAVA

DOPUNSKA NASTAVA
Matematika

1. Ciljevi dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Postizanje što boljih rezultata iz matematike na kraju školske godine
2. Namjena dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Učenicima prvih i drugih razreda koji su slabijeg predznanja pružiti mogućnost da nadoknade propušteno znanje
3. Nositelji dopunske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Darja Ševeljević-Gamoš, prof.
4. Način realizacije dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Jednom tjedno po jedan sat
5. Vremenik dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Po dogovoru
6. Detaljan troškovnik dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Ne postoje posebni troškovi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none">• Školski uspjeh na kraju nastavne godine

Voditeljica dopunske nastave:

Darja Ševeljević-Gamoš

DOPUNSKA NASTAVA
Informatika

1. Ciljevi dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Poboljšati razumijevanje i primjenu osnovnih informatičkih znanja i vještina do ostvarivanja zadanih ishoda učenja informatike za 2. razred na zadovoljavajućoj razini.
2. Namjena dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none">• Za učenike 2.razreda koji teže usvajaju osnovna informatička znanja i vještine ili žele poboljšati razinu postignutih ishoda u redovnoj nastavi.
3. Nositelji dopunske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Sakin Modronja, prof.

4. Način realizacije dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none"> Dopunska nastava u okviru redovnog rasporeda u trajanju od 1 nastavnog sata u informatičkoj učionici: razgovor, grupni rad, demonstracije, individualni rad, praktičan rad na računalu, izlaganje i prezentiranje rješenja
5. Vremenik dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none"> Tijekom tjedna nakon redovne nastave u trajanju od 1 školskog sata.
6. Detaljan troškovnik dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none"> Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> Broj i težina riješenih zadataka. Ispunjavanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim.

Voditeljica dopunske nastave:

Sakin Modronja, prof.

DOPUNSKA NASTAVA
Latinski jezik

1. Ciljevi dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none"> ostvariti predmetne ishode propisane godišnjim izvedbenim kurikulumom Latinskoga jezika
2. Namjena dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none"> dopunska nastava je namijenjena učenicima I. i II. razreda koji nisu ostvarili ishode propisane predmetnim kurikulumom
3. Nositelji dopunske nastave i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> Boško Gojević, prof.
4. Način realizacije dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none"> jednom tjedno, naizmjenice (za učenike prvoga razreda u jednom turnusu, za učenike drugoga u drugome), ali i prema dogovoru
5. Vremenik dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none"> jednom tjedno tijekom nastavne godine
6. Detaljan troškovnik dopunske nastave
<ul style="list-style-type: none"> dodatnih troškova nema
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> formativno vrednovanje

Voditelj dopunske nastave:

Boško Gojević, prof.

VII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivna predavanja školske liječnice

1. Ciljevi programa

- upoznati učenike i roditelje sa školskom liječnicom i njenim djelokrugom rada
- educirati učenike o temama vezanim uz njihov psihofizički razvoj
- poticati učenike na stvaranje zdravih životnih navika
- informirati roditelje o specifičnostima adolescentne dobi

2. Namjena programa

- poticanje zdravih stilova života i zaštita psihofizičkog zdravlja učenika

3. Nositelji programa

- prof. dr. sc. Vesna Jureša - školska liječnica
- Jelena Dolenc, prof. - stručna suradnica pedagoginja
- Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja
- razrednici prvog i drugog razreda

4. Način realizacije aktivnosti

- školska liječnica u dogovoru s pedagoginjom i psihologinjom drži predavanja učenicima prvog i drugog razreda: prvi razred - adolescencija, drugi i treći razred - spolno odgovorno ponašanje iz područja zdravstvenog odgoja
- roditelji učenika prvog razreda slušaju predavanje Adolescencija, a drugoga Prevenција ovisnosti

5. Vremenik aktivnosti

- tijekom nastavne godine

6. Detaljan troškovnik aktivnosti

- nema troškova

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- školska liječnica vrši usmenu evaluaciju na kraju svakog predavanja

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, prof.

Jelena Dolenc, mag. paed.

PREVENTIVNI PROGRAM

NE zato jer NE

1. Ciljevi programa

- poticati razvijanje zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja
- educirati učenike o štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam
- smanjiti interes mladih za eksperimentiranje sredstvima ovisnosti
- smanjiti rizično ponašanje učenika vezano uz eksperimentiranje sredstvima ovisnosti

2. Namjena programa

- preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju sredstava ovisnosti

3. Nositelji programa

- stručni predavači i moderatori Policijske uprave zagrebačke
- Jelena Dolenc, prof. – stručna suradnica - pedagoginja
- Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja

4. Način realizacije aktivnosti

- predavači Policijske uprave zagrebačke održat će radionicu u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvog razreda.
- radionica se sastoji od razgovora s učenicima i projekcije edukativnog filma

5. Vremenik aktivnosti

- preventivni program provodit će se prema dogovoru s predavačima Policijske uprave zagrebačke

6. Detaljan troškovnik aktivnosti

- nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- evaluaciju vrše predavači kroz povratne informacije učenika

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, prof.

Jelena Dolenc, prof.

PREVENTIVNI PROGRAM

SIGURNOST U PROMETU

1. Ciljevi programa

- educirati učenike o pravilima sigurnosti u prometu
- stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu

2. Namjena programa

- prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu

3. Nositelji programa

- stručni predavači Policijske postaje Zagreb
- kontakt-policajac
- Jelena Dolenc, prof. – stručna suradnica – pedagoginja
- Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja

4. Način realizacije aktivnosti

- stručni predavači, djelatnici Policijske postaje Zagreb, održat će edukativno predavanje u trajanju od jednog školskog sata učenicima prvog razreda
- predavanje se sastoji od:
 - upoznavanja učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu,
 - diskusije s učenicima na održano predavanje i evaluacije

5. Vremenik aktivnosti

- preventivni program provodit će se prema dogovoru s predavačima Policijske postaje Zagreb

6. Detaljan troškovnik aktivnosti

- nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- evaluaciju vrše predavači kroz povratne informacije učenika

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, prof.

Jelena Dolenc, mag. paed.

PREVENTIVNI PROGRAM

NENASILNA KOMUNIKACIJA

1. Ciljevi programa

- poticanje razvoja vještine aktivnog slušanja
- poticanje korištenja asertivnih tehnika komuniciranja
- poticanje razvoja prezentacijskih vještina

2. Namjena programa

- promicanje nenasilnog rješavanje sukoba

3. Nositelji programa

- Jelena Dolenc, prof. - stručna suradnica pedagoginja
- Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja
- razrednici
- studenti Odsjeka za psihologiju FF

4. Način realizacije aktivnosti

- radionice su namijenjene učenicima trećeg razreda
- predviđeno je provođenje četiri radionice po razrednom odjelu
- rad u parovima i manjim skupinama, korištenje metoda prezentacije, demonstracije, igre uloga i diskusije

5. Vremenik aktivnosti

- veljača/ožujak 2022.

6. Detaljan troškovnik aktivnosti

- nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- evaluacijski listići

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, prof.

Jelena Dolenc, mag. paed.

PREVENTIVNI PROGRAM

Prevenција školskog neuspjeha

1. Ciljevi programa

- potaknuti učenike na razvoj radnih navika
- potaknuti razvoj vještine upravljanja vlastitim ciljevima kod učenika
- potaknuti usvajanje učinkovitih strategija učenja kod učenika

2. Namjena programa

- prevenција školskog neuspjeha

3. Nositelji programa

- Marija Antolović, mag. psych. – stručna suradnica psihologinja
- Jelena Dolenc, prof. - stručna suradnica pedagoginja

4. Način realizacije aktivnosti

- savjetodavni rad školske pedagoginje i psihologinje s učenicima s poteškoćama u učenju ili školskom postignuću
- provedba radionice stručnih suradnica „Kako uspješno učiti?“ za učenike prvog razreda

5. Vremenik aktivnosti

- savjetodavni rad tijekom cijele nastavne godine
- radionica „Kako uspješnije učiti?“ tijekom I. polugodišta

6. Detaljan troškovnik aktivnosti

- preslike radnih materijala za radionice

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- povratna informacija učenika o korisnosti provedene aktivnosti
- školsko postignuće učenika na kraju savjetodavnog procesa

Voditeljice preventivnih programa:

Marija Antolović, prof.

Jelena Dolenc, mag. paed.

PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- ukazati na važnost odabira budućeg zvanja u skladu sa sposobnostima, vrijednostima, interesima i aspiracijama osobe
- informirati učenike o različitim mogućnostima nastavka vlastitog školovanja/karijere
- informirati učenike završnih razreda o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- olakšati proces donošenja odluke vezano uz odabir nastavka školovanja tj. odabira budućeg zanimanja

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Marija Antolović – stručna suradnica -psihologinja
- učenici trećeg i četvrtog razreda

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- organizacija predavanja "Važnost profesionalnog informiranja" za učenike četvrtog razreda u suradnji s Centrom CISOK
- upućivanje učenika na mogućnost individualnog profesionalnog savjetovanja u suradnji s Centrom CISOK
- upućivanje učenika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, Otvorene dane fakulteta i sl.
- organiziranje Info pulta o mogućnostima studiranja i stipendiranja u inozemstvu
- individualni savjetodavni razgovor s učenicima
- prezentacija pojedinih fakulteta od strane bivših učenika
- sudjelovanje učenika u programu Zaklade Znanje na djelu

5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

- individualna savjetovanja učenika održavat će se prema potrebi tijekom čitave školske godine
- organizacija odlaska na Smotru Sveučilišta u Zagrebu predviđena je za proljeće 2021. godine
- vremenik aktivnosti koje se odrađuju u suradnji sa stručnim službama izvan škole bit će dogovorene prema mogućnostima
- programi Zaklade Znanje na djelu - tijekom II. polugodišta

6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • nema planiranih troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • povratna informacija učenika o korisnosti provedenih aktivnosti • rezultati vrednovanja koristit će se u svrhu unapređenja Školskog programa profesionalnog usmjeravanja

Voditeljica Školskog programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja:
Marija Antolović, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
Priprema učenika i provedba međunarodnog ispita iz francuskog jezika DELF scolaire

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Osposobiti učenike za polaganje odgovarajuće razine (A2, B1, B2) međunarodnog ispita iz francuskog jezika – DELF scolaire i za dobivanje diplome koju izdaje Ministarstvo obrazovanja Republike Francuske.
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti kod učenika važnost stjecanja diplome o poznavanju francuskog jezika. Ona se priznaje u preko 150 zemalja u kojima se ispit polaže, bitna je za dobivanje stipendija i buduću profesionalnu karijeru učenika.
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Spomenka Šabić, prof., • Jasnica Rebrović, prof. • Noémie Dedieu, francuska lektorica • Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu u Zagrebu
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Profesorice pripremaju učenike za polaganje ispita tijekom redovite nastave. Prema potrebi, neposredno prije ispitnih rokova, u nekim grupama nastavnice će organizirati i ponuditi učenicima i dodatne sate za pripremu za polaganje ispita. Ispitu se pristupa sukladno vremeniku polaganja ispita kojeg će objaviti Ured za jezičnu suradnju Veleposlanstva Republike Francuske. • Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela koji vrednuju četiri sposobnosti – pismeno razumijevanje i izražavanje te usmeno razumijevanje i izražavanje. Ispit se polaže pred komisijom koju čine profesor francuskog jezika iz druge

škole i lektor za francuski jezik.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici se pripremaju tijekom cijele školske godine do polaganja ispita. Vremenik polaganja ispita određuje Ured za jezičnu suradnju Veleposlanstva Republike Francuske.
6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi za papir za kopiranje.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme učenika do ispita profesorice vrednuju kroz redovito praćenje i ocjenjivanje učenika, a učenikov rad i trud na kraju je nagrađen stjecanjem diplome o poznavanju francuskog jezika. Dobivanjem diplome učenici su dodatno motivirani za polaganje ispita na višoj razini.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Spomenka Šabić prof.

Jasnica Rebrović, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
Prva pomoć

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • uključiti učenike u program edukacije o pružanju prve pomoći • kod učenika razviti svijest o pružanju pomoći • navikavati učenike na nužnost pomaganja drugima
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • njegovati osjećaj solidarnosti • jačati sposobnost empatije • razvijati kompetencije o pružanju prve pomoći ozlijeđenima
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Kristina Mlinarić, prof. biologije i kemije
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- odabir učenika za tečaj i ekipu prve pomoći
- sudjelovanje na prvom dijelu obuke u trajanju od 10 sati u prostorijama škole
- sudjelovanje u drugom dijelu obuke u trajanju od 20 sati u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom
- priprema ekipe prve pomoći za natjecanje
- sudjelovanje na područnom i gradskom natjecanju
- provedba svih akcija koje su koordinirane od hrvatskog i gradskog Crvenog križa

5. Vremeni izvanastavne aktivnosti

- prvi, temeljni dio obuke u trajanju od 10 nastavnih sati provest će se tijekom rujna, listopada, studenog i prosinca 2021. godine u prostorima škole
- drugi, napredni dio obuke provest će se u domu Gradskog društva Crvenog križa u Novom Vinodolskom tijekom studeni, prosinac, veljače 2021. i 2022.
- sudjelovanje na područnom i gradskom natjecanju (veljača, ožujak, travanj 2022.)

6. Detaljan troškovnik izvanastavne aktivnosti

- troškove podmiruje Gradski ured za obrazovanje

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- rezultat na područnom i gradskom natjecanju

Voditeljica izvanastavne aktivnosti:

Kristina Mlinarić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Dramska grupa

1. Ciljevi izvanastavne aktivnosti

- nizom teorijskih i praktičnih aktivnosti kod polaznika razviti senzibilitet i praktična znanja o dramskom umjetničkom izražavanju te procesu nastajanja dramskog djela
- usvojiti znanja o drami, povijesti drame, kazalištu, kostimografiji i scenografiji
- sudjelovati u režiranju predstave
- razvijati učeničku nadarenost prema umjetničkomu izričaju

2. Namjena izvanastavne aktivnosti

- izgraditi sposobnost izražavanja i vještine govora
- njegovati kreativnost učenika

<ul style="list-style-type: none"> ● otkrivati i razviti sposobnosti scenskoga izraza ● razviti govorne izražajnosti i umjetnički izraz na hrvatskom jeziku ● stjecati odgovornost, kritičnost i samokritičnost
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> ● Antonija Domjanović Svalina, prof.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ● predstaviti dramsku grupu učenicima prvih razreda ● održati sastanak dramske grupe i planirati vremenik proba ● čitati dramske tekstove i odabrati najzanimljivije ● održavati čitaće probe, izraditi scenarij ● režirati i raditi na sceni ● odabrati kostime, glazbu, scenografiju ● sudjelovati na Danu škole ● sudjelovati na Božićnoj priredbi ● sudjelovati na LiDraNu ● posjetiti gradska kazališta
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ● susreti i probe svaki drugi tjedan, po potrebi i češće; mogućnost online ● izvedba predstava ● sudjelovanje na LiDraNu
6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ● minimalna sredstva škole (kostimi, scena i sl.) ● učenici trebaju osmisлити predstavu sa što manje novčanih sredstava ● učenici sami izrađuju rekvizite
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> ● sudjelovanje i zadovoljstvo učenika ● zajedničke analize i samoanalize ● odlasci na kazališne predstave ● sudjelovanje i rezultat na LiDraNu

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Antonija Domjanović Svalina, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Školsko športsko društvo

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Okupljanje u svrhu dodatne zajedničke suradnje, rada, rekreativnog vježbanja i natjecanja.

<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na natjecanjima, unutar i izvan školske organizacije • Provedba rekreativnih aktivnosti odlaskom na Sljeme
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Selekcija motoričkih mogućnosti prema određenim sportskim granama. • Zajednički uspjeh bez obzira na rezultat i kvalitetno druženje.
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Ivan Kelava, prof. • Školski sportski savez grada Zagreba.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Rad u sportskoj dvorani. • Dolazak jednom tjednom kroz dva školska sata rada, tj. 90 minuta. • Ispravljanje grešaka prilikom izvođenja zadanih elemenata. • Okupljanje i odlazak na Sljeme.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Listopad 2021. – lipanj 2022.
6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Ne postoje dodatni troškovi.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Formativno vrednovanje

Voditelj izvannastavne aktivnosti

Ivan Kelava, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
Festival prava djece

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Proslava dječjih prava • Promocija stvaralaštva djece i mladih
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • uključiti učenike u video-prezentacije, radionice, diskusije, razvijanje empatije • širenje dobivenih informacija većem broju učenika preko izrađenih plakata i njihove prezentacije javnosti
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Marina Vrdoljak, prof • Udruga Alternator (organizator Festivala)
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje je namijenjeno učenicima etike (3.a i 3.c) • pojedini sati će biti posvećeni temama filmova u organizaciji udruge • neki dijelovi nastave će biti teoretske naravi (predavanja), a neki dijelovi istraživačke naravi • komunikacija s Uredom UNICEF-a za Hrvatsku, Uredom pravobraniteljice za djecu i Hrvatskim filmskim savezom
5. Vremeni izvanastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • listopad i studeni 2021.; proljeće 2022.
6. Detaljan troškovnik izvanastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje je besplatno i inkluzivno
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • plakati, izvješće za ljetopis

Voditeljica projekta:

Marina Vrdoljak, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Klub čitatelja IV. gimnazije

1. Ciljevi izvanastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje čitanja, razvijanje kulture čitanja i čitateljskih interesa, • Razvijanje čitateljskih vještina, kritičkog mišljenja, vježbanje argumentiranog raspravljanja, izgrađivanje vlastitog stava, obogaćivanje rječnika • Osvijestiti važnost i ulogu knjige i čitanja kao umjetničke forme te promišljanje o ulozi knjige i književnosti u društvu • Promicanje čitanja kao važne aktivnosti za intelektualni, socijalni i duhovni razvoj mladih • Kreativno druženje učenika i poticanje suradnje među vršnjacima
2. Namjena izvanastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Svim učenicima i zaposlenicima IV. gimnazije koje interesira čitanje u slobodno vrijeme
3. Nositelj izvanastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Željka Damjanić Pavlić, prof. – koordinatorica i administrativna voditeljica
4. Način realizacije izvanastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Na susretima (virtualnim ili u živo – ovisno o mogućnostima) koji će se održavati jedan put mjesečno, po potrebi i češće, voditelj Kluba voditi će raspravu o pročitanoj knjizi. • Sudionici će razmjenjivati dojmove o pročitanoj i razgovarati o interesantnim

<p>temama koje nalazimo u knjigama, uz knjige i oko knjiga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na svakom sastanku dogovarat će se slijedeća knjiga za čitanje i raspravu što će biti objavljeno na oglasnoj ploči knjižnice i na webu škola kako bi informirali i privukli potencijalne nove sudionike • Sudionici će sudjelovati u osmišljavanju aktivnosti i pripremati izložbe povodom Noći knjige, Mjeseca hrvatske knjige i Dana prava čovjeka – pravo na čitanje. • Planira se odlazak na Interliber • Moguće je i organizirati susret s nekim književnikom ukoliko za to bude postojala mogućnost i interes
<p>5. Vremenik izvannastavne aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Održavanje susreta jedan put mjesečno, po potrebi i češće, u prostoru školske knjižnice ili virtualno • Posjet Interliberu u studenome 2021. (ako bude organiziran) • Organiziranje izložbe za Mjesec hrvatske knjige u listopadu 2021. • Pripremanje prigodnog plakata/panoa ili virtualno povodom Međunarodnog dana ljudskih prava s naglaskom na temu Pravo na čitanje – prosinac 2021. • Organiziranje manifestacije Noć knjige u travnju 2022. • Organiziranje izložbi, projekcija i susreta uz zanimljive teme iz književnosti
<p>6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troškovi pripremanja izložbi i manifestacija • Troškovi eventualnih susreta s književnicima
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultati rada bit će vidljivi u izložbama i sažecima susreta objavljenima na oglasnoj ploči knjižnice i virtualno • O aktivnostima ovog Kluba pisat ćemo na web stranici škole i u Ljetopisu IV. gimnazije.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti

Željka Damjanić Pavlić, prof.

<p>IZVANNASTAVNA AKTIVNOST</p>
<p>Posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu</p>

<p>1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s postavom Tehničkog muzeja, s posebnim predavanjem u Demonstracijskom kabinetu Nikole Tesle, kako bi učenici detaljnije upoznali značaj otkrića Nikole Tesle i njihovu primjenu u

svakodnevnom životu.
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost je namijenjena učenicima 3. razreda u sklopu nastavne cjeline Magnetizam i elektromagnetske pojave.
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Boris Štimac, nastavnik fizike
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će se uz stručno predavanje u Demonstracijskom kabinetu Nikole Tesle u sklopu Tehničkog muzeja, te uz sudjelovanje u izvođenju pokusa upoznati s najznačajnijim otkrićima Nikole Tesle.
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Travanj ili svibanj 2022. godine.
6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Cijena ulaznice za učenike 20 kuna – učenici plaćaju sami.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje interesa učenika, izrada prezentacije.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:

Boris Štimac, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Posjeti (kino, kazališta, koncerti, muzeji)

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje kulturnih događanja u gradu Zagrebu • podizanje svijesti o estetski lijepoj i kvalitetnoj glazbi • razvijanje kazališne i glazbene kulture
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • osvijestiti klasičnu glazbu kao estetski vrijednu • upoznavanje sa kazalištem i koncertnim dvoranama • poticanje razumijevanja glazbene umjetnosti • stvaranje kritičarske publike
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Suzana Milić, prof.
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • odlazak u HNK-a Zagreb, kazalište Komedija, KD Vatroslav Lisinski i ostale kulturne ustanove
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti

<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine 2021./2022.
6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • cijena ulaznice predstave koja se posjećuje
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • primjena stečenih znanja u nastavi glazbene umjetnosti • osvrti, recenzije, plakati i ostali učenički radovi za nastavu glazbene umjetnosti i web stranicu Škole • zadovoljstvo učenika

Voditeljica izvannastavne aktivnosti

Suzana Milić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
Posjeti (kino, kazališta, koncerti i muzeji)

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje kulturnih događanja u Zagrebu • razviti kazališnu, filmsku, glazbenu i medijsku kulturu • promovirati kritičko mišljenje i neovisno učenje
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • poticati kulturu odlaska u kazalište, kino i muzeje • poticati razumijevanje svih oblika umjetnosti • stvoriti čitateljsku i kritičarsku publiku • osuvremeniti nastavu primjenom izvan učioničke nastave
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici Hrvatskoga jezika • Učenici 1., 2., 3., 4., razreda
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana aktivnosti i upoznavanje zainteresiranih učenika s ciljevima posjeta kulturnim i umjetničkim institucijama • sudjelovanje učenika i nastavnika u pojedinim aktivnostima predstave
5. Vremeni izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine (u skladu s epidemiološkim mjerama i preporukama Nacionalnoga stožera civilne zaštite)
6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • cijena ulaznice za pojedini grupni posjet prema važećem cjeniku kulturne institucije koja se posjećuje
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- zadovoljstvo učenika
- primjena stečenih znanja u nastavni književnosti i jezika
- razvijanje svijesti o ljepoti, kulturi i tradiciji hrvatskoga jezika i književnosti

Voditelji izvannastavne aktivnosti

Marijana Janjić, prof.

Stručno vijeće Hrvatskoga jezika

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Posjet muzejskim izložbama i stručnim predavanjima: francuski i njemački jezik

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Upoznavanje učenika s postavima muzeja u Zagrebu (*Arheološki, Povijesni, Muzej za umjetnost i obrt* itd.) s ciljem proširivanja znanja kojeg su učenici stekli na nastavi povijesti.
- Upoznavanje s radom institucija u kojoj se čuvaju, proučavaju i izlažu predmetni ostaci čime se učenicima nastoji približiti metodologija povijesnih i arheoloških istraživanja
- Upoznavanje s radom institucija čija je djelatnost usmjerena ka promicanju francuskoga odnosno njemačkoga jezika, povijesti i kulture

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Aktivnost je namijenjena učenicima dvojezičnog hrvatsko-francuskog programa i dvojezičnog hrvatsko-njemačkog programa svih razreda te učenika 4.d razreda s namjerom da im se približi usvojeno gradivo o pojedinim povijesnim razdobljima, da uvide značenje umjetnosti u životu čovjeka, važnost interdisciplinarnog pristupa u proučavanju prošlosti, važnost povijesnih izvora koji pripadaju našim prostorima te da ih se upozna s istraživačkim mogućnostima i potakne na samostalna istraživanja.
- U sklopu dvojezične nastave cilj je proširivanje poznavanja vokabulara navedenih stranih jezika, usavršavanje jezičnih kompetencija, aktivno i pasivno služenje stranim jezicima te upoznavanje međukulturalnih povezanosti s pripadnicima francuskog i njemačkog govornog područja.

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Julija Pantić, prof.
- Maja Kolesarić, prof.

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Učenici će se kroz praktičnu nastavu upoznati s muzejskim fondusom, potvrditi

<p>i proširiti naučeno gradivo na nastavi povijesti. Ova aktivnost podrazumijeva stručno vodstvo, predavanje te sudjelovanje u muzejskoj radionici s obzirom na odabranu temu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet Goethe-institutu u Zagrebu: stručna predavanja, izložbe ili projekcije filmova u okviru programa instituta, a koji su prilagođeni interesima učenika i tematski povezani s dvojezičnim hrvatsko-njemačkim programom • Foto-dokumentiranje posjeta
5. Vremeni izvanastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Rujan 2021. – lipanj 2022. godine
6. Detaljan troškovnik izvanastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ulaznica za učenike
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje u bilješkama o praćenju rada učenika iz nastavnog predmeta povijesti, praćenje interesa učenika, korištenje naučenog u nastavi povijesti

Voditeljice izvanastavne aktivnosti

Julija Pantić, prof.

Maja Kolesarić, prof.

IZVANASTAVNA AKTIVNOST
Izložba <i>Predmet: Hrvatski</i>

1. Ciljevi izvanastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s načinom i s temama poučavanja u Hrvatskom jeziku kroz stoljeće i pol postojanja tog predmeta, što je u ovo vrijeme <i>online</i> nastave i modernizacije nastavnog procesa veoma važno.
2. Namjena izvanastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Ova je aktivnost namijenjena svim učenicima Gimnazije, koji pokazuju zanimanje za takvim znanjem.
3. Nositelji izvanastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • nastavnice Hrvatskog jezika
4. Način realizacije izvanastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Odlazak na izložbu te sudjelovanje, po želji, na radionicama <i>Učionica budućnosti</i>.
5. Vremeni izvanastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • u studenom ili prosincu 2021. godine (izložba traje od 9. studenog 2021. do 9. siječnja 2022.)
6. Detaljan troškovnik izvanastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici sami snose troškove posjeta izložbe te popratnih sadržaja.

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Ova će se aktivnost vrednovati kroz bilješku u e-Dnevniku.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:

Andrea Šabić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Uredimo školu

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti

- Uljepšati školski prostor i tako učenicima, zaposlenicima škole i posjetiteljima učiniti školu ugodnijom za rad i boravak
- Poticanje osjećaja za estetiku, kritičko promišljanje, razvijanje vlastitog ukusa i smisla za uređenje i oblikovanje prostora
- Razvijanje kreativnosti, osjećaja odgovornosti, savjesnosti, zadovoljstva samostalnim radom, potrebe za održavanjem i čuvanjem prostora i inventara ustanove u kojoj svakodnevno boravimo,
- Razvijanje vještina rukovanja radnim priborom i sitnim alatom
- Savladavanje novih tehnika i postupaka obrađivanja, oslikavanja, modeliranja i oblikovanja različitih materijala,
- Osvijestiti važnost i ulogu samostalnog rada te uređivanja i uljepšavanja prostora kao estetske forme
- Promicanje radne i likovne aktivnosti kao važne za intelektualni, socijalni i duhovni razvoj mladih
- Kreativno druženje

2. Namjena izvannastavne aktivnosti

- Svim učenicima i zaposlenicima IV. gimnazije koji se žele aktivno uključiti u uređenje škole

3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost

- Željka Damjanić Pavlić, prof – koordinatorica i administrativna voditeljica

4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti

- Na susretima koji će se održavati jedan put tjedno, po potrebi i češće, sudionici će dogovarati plan i aktivnosti rada te aktivno sudjelovati sa svojim idejama, prijedlozima i sugestijama
- Prema dogovorenom planu, sudionici će aktivno sudjelovati u izradi predmeta i vizualnih instalacija što uključuje bojanje, oslikavanje, montiranje, lijepljenje i sl.
- Sudionici će sudjelovati u osmišljavanju, pripremanju i izradi ukrasa i

instalacija povodom Dana škole, Božića, Uskrsa, Valentinova i ostalih prigoda
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje susreta (virtualno ili u živo – ovisno o mogućnostima) jedan put tjedno, po potrebi i češće, u prostoru školske knjižnice ili u drugim prostorima gdje je moguće obavljati aktivnosti (terasa škole, predvorje škole, prostor ispred ili pored škole...) • Prigodno ukrašavanje škole uz Božić, Uskrs, Valentinovo • Prigodno ukrašavanje škole uz Dan škole
6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi pribora za rad (kistovi, boje, lakovi, vijci, okovi...) • Troškovi materijala (papir, platno, stiropor, drvene palete...)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati rada bit će vidljivi u prostoru škole i virtualno • O aktivnostima ove grupe pisat ćemo na web stranici škole i u Ljetopisu IV. gimnazije.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti

Željka Damjanić Pavlić, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST
VEČER FRANKOFONIJE, obilježavanje mjeseca francuskoga jezika i frankofonije

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Poticati motivaciju za otkrivanje bogatstva i raznolikosti francuskoga jezika i frankofone kulture. • Poticati kreativni umjetnički izričaj u obliku pjevanja, stvaranja video uradaka i kazališne predstave na francuskom jeziku. • Usavršavati jezične, umjetničke i interkulturalne učeničke kompetencije.
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Učenicima koji uče francuski jezik u IV. gimnaziji, a koji se zanimaju za glazbu, filmsku i kazališnu umjetnost.
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Jasnica Rebrović, prof. • Spomenka Šabić, prof. • Hrvatska udruga profesora francuskog jezika
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Predlaganje ideja za sudjelovanje na priredbi Večer frankofonije

<ul style="list-style-type: none"> • Izbor najbolje ideje • Prijava za nastup • Priprema za nastup • Nastup na priredbi Večer frankofonije
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • siječanj: prijedlozi o načinu sudjelovanja na Večeri frankofonije, diskusija • veljača: izbor najbolje ideje, dogovor oko izvođača i početak priprema za nastup • ožujak: nastavak priprema, nastup
6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi ovise o izboru načina sudjelovanja na Večeri frankofonije.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Učenici koji će sudjelovati na priredbi Večer frankofonije nagradit će se odličnom ocjenom iz aktivnosti iz francuskoga jezika. • Nastup naših učenika bit će objavljen na internetskoj stranici škole i na stranici Hrvatske udruge profesora francuskoga jezika: http://hupf.hr/ • Kreativno pisanje i umjetničko izražavanje kod učenika će potaknuti samopouzdanje i poboljšati njihove jezične i umjetničke kompetencije.

Voditeljice izvannastavne aktivnosti:

Spomenka Šabić, prof.

Jasnica Rebrović, prof.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Šah

1. Ciljevi izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none">● šah približiti učenicima srednjih škola● kroz igru šaha učiti o odgovornosti, logičkom zaključivanju, preuzimanju rizika● šah poboljšava pamćenje, potiče kreativnost, uči odgovornosti
2. Namjena izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none">● izvannastavna aktivnost namijenjena je učenicima od 1. do 4. razreda
3. Nositelji izvannastavne aktivnosti i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">● Voditelj – Adam Pinek, prof. matematike i fizike
4. Način realizacije izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none">● jedan školski sat tjedno
5. Vremenik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none">● tijekom nastavne godine
6. Detaljan troškovnik izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none">● nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none">● Opisno praćenje napredovanja učenika tijekom školske godine.

Voditelj izvannastavne aktivnosti

Adam Pinek, prof.

VIII. MEĐUNARODNA SURADNJA

MEĐUNARODNA SURADNJA

Suradnja s Hrvatskom školom Miroslava Krležę iz Pečuha, Mađarska

1. Ciljevi međunarodne suradnje

- upoznavanje drugih kultura i nadilaženje predrasuda o drugim narodima
- širenje hrvatske kulture među pripadnicima hrvatske dijaspeore
- uvažavanje važnosti etničke i druge različitosti među ljudima te razvijanje tolerancije, zajedništva i stvaranje trajnih prijateljstva
- jezično usavršavanje u hrvatskom jeziku

2. Namjena međunarodne suradnje

- komunikacija učenika i nastavnika u svrhu jačanja međusobnog uvažavanja i prevladavanja barijera svih vrsta
- održavanje kontinuiteta međunarodne suradnje unatoč spriječenoj mobilnosti zbog pandemije uzrokovanoj virusom COVID-19

3. Nositelji međunarodne suradnje i njihova odgovornost

- Tomislav Jurašinović, prof.
- Marina Vrdoljak, prof.
- Jelena Dolenc, prof.

4. Način realizacije međunarodne suradnje

- komunikacija sa školom iz Pečuha
- izrada video uratka učenika u kojem će prikazati kako se naša škola nosi s izazovima rada u novim okolnostima (nastava pod maskama, redovito dezinficiranje, rad u dvije smjene, javni prijevoz do škole pod maskama, ...); sličan odaziv bismo očekivali od njihovih učenika

5. Vremenik aktivnosti međunarodne suradnje

- Prvo polugodište školske godine

6. Detaljan troškovnik međunarodne suradnje

- Učenici će za potrebe snimanja i montaže koristiti vlastite resurse

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Objava videa na YouTube kanalu škole

Voditelj međunarodne suradnje:

Tomislav Jurašinović, prof.

MEĐUNARODNA SURADNJA

Suradnja s Clearwater Central Catholic High School, Florida, SAD

1. Ciljevi međunarodne suradnje

- upoznavanje drugih kultura i nadilaženje predrasuda o drugim narodima
- uvažavanje važnosti etničke i druge različitosti među ljudima te razvijanje tolerancije, zajedništva i stvaranje trajnih prijateljstva
- jezično usavršavanje
- razvijanje kulture putovanja

2. Namjena međunarodne suradnje

- razmjena učenika i nastavnika u svrhu jačanja međusobnog uvažavanja i prevladavanja barijera svih vrsta
- nagrada najboljim učenicima (prvenstveno u poznavanju engleskog jezika) drugih i trećih razreda

3. Nositelji međunarodne suradnje i njihova odgovornost

- nastavnici u dvojezičnom programu, nastavnici engleskog jezika i koordinatori (Željka Polan, prof; Melita Jurković, prof;)
- komunikacija sa školom iz Clearwatera, organizacija izbora učenika i profesora
- organizacija odlaznog putovanja
- organizacija dolaznog posjeta nastavnika i učenika sa Floride

4. Način realizacije međunarodne suradnje

- odlazak grupe učenika (po jedan učenik iz drugih i trećih razreda u kojima se engleski uči kao prvi strani jezik, koji su ujedno najbolji učenici u poznavanju engleskog jezika uz uvjet da su svoje sudjelovanje u razmjeni zaslužili svojim uzornim ponašanjem i barem vrlo dobrim uspjehom) u posjet učenicima sa Floride
- učenici i nastavnici su na Floridi smješteni u obiteljima, odlaze na nastavu u školu te žive „floridsko – američki“ način života uz odlazak na posebno osmišljene stručne kulturološke programe
- dolazni posjet učenika i nastavnika sa Floride, smještaj učenika u hrvatskim obiteljima, odlazak na nastavu u 4. gimnaziju te odlazak na posebno osmišljene stručne kulturološke programe (kazališne predstave, muzeji, izleti...)
- film o školi i Zagrebu

5. Vremenik međunarodne suradnje

- odlazni posjet učenika 4. gimnazije na Floridu ili dolazni posjet učenika i nastavnika sa Floride početkom proljeća tekuće školske godine.
- snimanje filmskog uratka o školi i Zagrebu tijekom godine (do travnja 2022.)

6. Detaljan troškovnik međunarodne suradnje

- troškove organizacije (avionska karta i viza) financiraju roditelji nagrađenih učenika, da bi im Gradski ured za obrazovanje djelomično refundirao uložena sredstva,
- troškovi za vize, avionske karte i dnevnice djelatnika
- nova školska kamera i ostala oprema, troškovi snimanja, stavljanje titlova, troškovi montiranja

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- izložba fotografija na web stranici škole, izrada plakata
- prezentacije učenika o načinu života i školstvu na Floridi
- objava filma o školi i Zagrebu na mrežnim stranicama 4. gimnazije i CCCHS na Floridi

Voditeljica međunarodne suradnje:

Željka Polan, prof.

IX. STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Izlet razrednog odjela 1.a

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje domovine i bližih europskih zemalja
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none">• Odgoj i obrazovanje učenika prelazi okvire škole, uče se biti građanima svijeta, upoznaju se i druže u drugačijim okolnostima, uče se snalažljivosti i samostalnosti
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none">• Darja Ševeljević-Gamoš, prof., razrednik i zamjenik razrednika
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none">• u dogovoru s roditeljima, a u organizaciji izabrane turističke agencije
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none">• Varaždin i Trakošćan - jesen 2021.• Pula i Brijuni - proljeće 2022.
6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none">• Troškovnik će biti poznat nakon odabira agencije• Dnevnice pratiteljima
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none">• Izrada plakata i Power Point prezentacija• Formativno vrednovanje

Voditeljica stručnih izleta i
ekskurzija:

Darja Ševeljević-Gamoš, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Izleti 1.b razrednog odjela

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none">• razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave• upoznavanje učenika sa prirodnim ljepotama te društvenim znamenitostima Hrvatske i ostalih Europskih zemalja

<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine • razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima.
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta sa njihovom praktičnom primjenom • povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje • program je namijenjen učenicima 1.b razreda
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Tomislav Jurašinić, prof. (razrednik) • Boris Štimac, prof. (zamjenik razrednika)
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izlet – Rijeka
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Svibanj 2022. godine
6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima • troškove ulaznica za muzeje i razne institucije snose učenici
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevna/dvodnevna putovanja – izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Tomislav Jurašinić, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Jednodnevni izlet učenika 1. c razrednog odjela (Brijuni)

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije • Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje • Snalaženje u novim situacijama • Jačanje komunikacije
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava • Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša • Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

<ul style="list-style-type: none"> • Razrednica, Nataša Zovko, prof. • Zamjenica razrednice Lidija Dumančić, prof.
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Objava javnog poziva na stranicama škole, odabir minimalno tri ponude na sastanku Povjerenstva za provedbu javnog poziva te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku)
5. Vremeni stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Travanj 2022. uslijed dobre epidemiološke situacije
6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Prema odabranoj ponudi na roditeljskom sastanku troškove snose roditelji učenika
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti • Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva • Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Nataša Zovko, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE
Jednodnevni izlet učenika 1. c razrednog odjela (Rijeka-Trsat-Opatija)

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije • Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje • Snalaženje u novim situacijama • Jačanje komunikacije
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava • Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša • Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Razrednica, Nataša Zovko, prof. • Zamjenica razrednice Lidija Dumančić, prof.
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika

odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Objava javnog poziva na stranicama škole, odabir minimalno tri ponude na sastanku Povjerenstva za provedbu javnog poziva te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku)
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> Izlet će se provesti tijekom studenog 2021. samo ako bude dobra epidemiološka situacija u zemlji.
6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> Prema odabranoj ponudi na roditeljskom sastanku troškove snose roditelji učenika
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Nataša Zovko, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE
Jednodnevni izlet učenika 1. d razrednog odjela (Rijeka-Trsat-Opatija)

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje Snalaženje u novim situacijama Jačanje komunikacije
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> Razrednica: Antonija Domjanović Svalina, prof. Zamjenica razrednice: Marta Zec, prof.
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Objava javnog poziva na stranicama škole, odabir minimalno tri ponude na sastanku Povjerenstva za provedbu javnog poziva te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku)
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

<ul style="list-style-type: none"> Izlet će se provesti tijekom studenog 2021. samo ako bude dobra epidemiološka situacija u zemlji.
6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> Prema odabranoj ponudi na roditeljskom sastanku troškove snose roditelji učenika.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Antonija Domjanović Svalina, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE
Jednodnevni izlet učenika 1. d razrednog odjela (Brijuni)

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje Snalaženje u novim situacijama Jačanje komunikacije
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> Razrednica: Antonija Domjanović Svalina, prof. Zamjenica razrednice: Marta Zec, prof.
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Objava javnog poziva na stranicama škole, odabir minimalno tri ponude na sastanku Povjerenstva za provedbu javnog poziva te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku)
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> Travanj 2022.godine
6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> Prema odabranoj ponudi na roditeljskom sastanku Troškove snose roditelji učenika
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti
- Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva
- Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Antonija Domjanović Svalina, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Jednodnevni izleti 1.e razrednog odjela

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- Upoznavanje povijesti, umjetnosti i kulturne baštine Hrvatske
- Razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- Razvijanje stava učenika prema očuvanju prirodne i vrednovanju kulturne baštine
- Razvijanje kulture putovanje učenika te poticanje njihove samostalnosti i suradnje

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Povezivanje nastavnih sadržaja iz povijesti, umjetnosti, geografije, glazbe, književnosti i dr.
- Povećanje interesa za nacionalnu kulturnu baštinu i njezino vrednovanje

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Petra Cukrov Ćurčija i nastavnik u pratnji
- Prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- Razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku
- Izbor najbolje ponude, obavještanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja u razredu o izabranoj ponudi
- Razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu
- Realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja putovanja

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Jednodnevni izlet u Varaždin i Trakošćan – listopad/studeni 2021.
- Jednodnevni izlet – Pula i Brijuni – svibanj 2022.
- Posjet muzejima, galerijama i kazalištima – tokom cijele godine

6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- Dnevnicu pratiteljima na jednodnevnom izletu

- Troškove ulaznica u Zagrebu snose učenici

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Učenički radovi tematski vezani uz program putovanja
- Razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta
- Primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Petra Cukrov Ćurčija, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Jednodnevni izlet u Zadar 2.a, 2.c i 2.e

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u Hrvatskoj
- educiranje učenika o povijesti Zadra
- posjeti muzejima i drugim znamenitostima
- obogaćivanje znanja o hrvatskom kulturnom identitetu
- razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno-obrazovne skupine
- jačanje komunikacije

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- proširiti znanje iz povijesti, književnosti, povijesti umjetnosti, geografije, biologije i glazbene umjetnosti
- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša
- zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- razrednice i nastavnici u pratnji: prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- razgovor s roditeljima o odabiru agencije
- biranje najpovoljnije ponude
- razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu
- realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Jednodnevno putovanje u listopadu 2021.

6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji
- cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njezine ponude

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta
- korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta
- primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi

Voditelji stručnih izleta i ekskurzija:

Marijana Janjić, prof.

Mateja Mikulec, prof.

Suzana Milić, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Jednodnevni i dvodnevni izleti 2. b

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- Potaknuti učenike na brigu o samom sebi, na međusobnu toleranciju jednih prema drugima, snalaženje i komunikaciju izvan nastave te racionalan i odgovoran odnos prema prirodi i ljudima.
- Ukazati učenicima na kulturološke, povijesne i geografske osobine određenih hrvatskih lokacija.

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje
- proširivanje znanja s područja opće kulture
- razviti uljudbene načine ponašanja u novim sredinama
- povezivanje teorijskog nastavnog sadržaja Geografije, Povijesti, Povijesti umjetnosti, Hrvatskog jezika i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Andrea Šabić, prof., razrednica
- Martina Jarnević, prof., zamjenica razrednice

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- odabir ponude i agencije, potpisivanje ugovora, putovanje

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izlet: u listopadu 2021. godine
- dvodnevni izlet: u svibnju 2022. godine

6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- troškove stručnih izleta te popratnih sadržaja snose roditelji učenika
- dnevnice pratiteljima

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- izvješće učenika, izrada postera, prezentacija i izvještaj za *Ljetopis*
- razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta
- primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Andrea Šabić, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Dvodnevni stručni izlet 2.c i 2. a

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- poticanje razvijanja spoznaja učenika vezanih uz kulturu putovanja te poticanje njihove samostalnosti i suradnje
- posjet kulturnim znamenitostima tijekom putovanja
- upoznavanje geografskih, kulturnih i povijesnih sadržaja odabranog lokaliteta
- probuditi i osnažiti svijest o zaštiti prirode i njenih ljepota
- razvijati sposobnost zapažanja i snalaženja u prostoru
- buditi zanimanje učenika za terenski rad
- jačanje komunikacije

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, biologije, hrvatskoga jezika, kemije, povijesti i umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje
- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša
- zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Marijana Janjić, prof., razrednica
- Martina Lopac Krapanić, prof., nastavnica u pratnji
- Mateja Mikulec, prof., razrednica

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole; objavom javnog poziva za ponude
- razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku
- donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika
- biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku
- obavještanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o

- izabranoj ponudi
- razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu
- realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- dvodnevni stručni izlet u Dalmaciju/Istru – travanj/svibanj 2022.

6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji
- cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njezine ponude

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedena izleta
- korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta –
- primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Marijana Janjić, prof.

Mateja Mikulec, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

STRUČNI IZLETI 2.d

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- poticanje razvijanja spoznaja učenika vezanih uz kulturu putovanja te poticanje njihove samostalnosti i suradnje
- upoznavanje geografskih, kulturnih i povijesnih sadržaja odabranog lokaliteta
- upoznati različite skupine živih bića, njihove prilagodbe i način života u raznim staništima te slijed razvoja organskih sustava kroz primjere
- potaknuti učenike da zaključe o povezanosti životnih uvjeta s bioraznolikošću nekog staništa
- probuditi i osnažiti svijest o zaštiti prirode i njenih ljepota
- razvijati sposobnost zapažanja i snalaženja u prostoru
- buditi zanimanje učenika za terenski rad
- razvijati pozitivan odnos i odgovoran stav prema svim živim bićima u prirodi
- razvijati želju za proučavanjem i očuvanjem raznolikosti živoga svijeta
- poticati učeničku samostalnosti i preuzimanje odgovornosti u ostvarivanju zadataka

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, biologije, kemije, povijesti i umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom • povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje • program je namijenjen učenicima 2.d razreda
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Kristina Mlinarić, prof., razrednik • Jelena Dolenc, prof., nastavnik u pratnji
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole; objavom javnog poziva za ponude • razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku • donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika • biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku • obavještanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi • razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu • realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevni stručni izlet u Park prirode Papuk - listopad 2021. • dvodnevni stručni izlet posjet i obilazak Dugog otoka: NP KORNATI - NP TELAŠČICA – svibanj 2022. • posjeti kazališnim predstavama, kinu i muzejima – tijekom cijele nastavne godine
6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima na jednodnevnom i dvodnevnom izletu • troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • učenički radovi tematski vezani za program putovanja • recenzije učenika nakon posjeta kazališnim predstavama • razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta • primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Kristina Mlinarić, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Program jednodnevne ekskurzije za 3.a

Maturalno putovanje 3.a

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- upoznavanje hrvatske kulture
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- povezivanje nastavnih sadržaja iz različitih predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima odabrane destinacije
- razgled prema planu i programu stručne ekskurzije uz pratnju licenciranog vodiča.
- razvijanje odgovornosti, snalaženja u prostoru, timskoga rada, tolerancije.
- poticanje razredne kohezije
- upoznavanje sa prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Hrvatske

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećanje interesa za uočavanje promjena u društvu i njihovo vrednovanje
- program je namijenjen učenicima 3.a razreda
- komunikacija učenika izvan nastave

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Željka Polan – razrednica
- Kristina Mlinarić – zamjenica razrednice

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izlet u PP Papuk
- maturalno višednevno putovanje prema izboru učenika i roditelja (prema naputcima važećim na početku školske godine, dozvoljeno je planirati putovanje u trajanju do 4 dana na prostoru Republike Hrvatske uz važeće potvrde o cijepljenju, odnosno negativnom testu na virus korone); mogućnost povezivanja s nekim od razreda u generaciji

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izlet - listopad 2021.
- maturalno višednevno putovanje - nakon nastavne godine/ kraj kolovoza – početak rujna

6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima

- troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- izrada postera i Power Point prezentacija
- izvještaj za ljetopis
- korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe unutar škole (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja...)

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Željka Polan, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

STRUČNI IZLETI I MATURALNO PUTOVANJE 3.B

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- upoznavanje hrvatske kulture
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- povezivanje nastavnih sadržaja iz različitih predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima odabrane destinacije
- razvijanje stava učenika prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
- razgled prema planu i programu stručne ekskurzije uz pratnju licenciranog vodiča
- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- razvijanje odgovornosti, timskoga rada, tolerancije
- poticanje razredne kohezije
- upoznavanje sa prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Hrvatske

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećanje interesa za uočavanje promjena u društvu i njihovo vrednovanje
- program je namijenjen učenicima 3. b razreda
- komunikacija učenika izvan nastave

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Martina Vujaklija – razrednica
- Nataša Zovko – zamjenica razrednice

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevni izlet u NP Brijuni • maturalno višednevno putovanje prema izboru učenika i roditelja • (prema naputcima važećim na početku školske godine, dozvoljeno je planirati putovanje u trajanju do 4 dana na prostoru Republike Hrvatske uz važeće potvrde o cijepljenju, odnosno negativnom testu na virus korone) • mogućnost povezivanja s nekim od razreda u generaciji • prikupljanje pisanih ponuda tri turističke agencije; odabir u dogovoru s učenicima i roditeljima
5. Vremeni stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevni izlet – listopad 2021. • maturalno višednevno putovanje – nakon nastavne godine
6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici • troškove putovanja / smještaja snose učenici / roditelji – cijena ovisi o odabiru turističke agencije, broju prijavljenih učenika (prijevoz, polupansion, stručno vodstvo...) • nakon ponuda najmanje tri agencije izabrat će se najpovoljnija uz suglasnosti roditelja • dnevnice pratiteljima
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • izrada postera / Power point prezentacija • izvješće za ljetopis • korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe u školi i privatnom životu (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja...)

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Martina Vujaklija, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE
Program jednodnevne ekskurzije za 3.c
Maturalno putovanje 3.c

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje hrvatske kulture • razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine

<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje nastavnih sadržaja iz različitih predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima odabrane destinacije • razgled prema planu i programu stručne ekskurzije uz pratnju licenciranog vodiča. • razvijanje odgovornosti, snalaženja u prostoru, timskoga rada, tolerancije. • poticanje razredne kohezije • upoznavanje sa prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Hrvatske
2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom • povećanje interesa za uočavanje promjena u društvu i njihovo vrednovanje • program je namijenjen učenicima 3.C razreda • komunikacija učenika izvan nastave
3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Marina Vrdoljak – razrednica • Boris Štimac – zamjenik razrednice
4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevni izlet u PP Papuk (zajedno s 3.a i njihovom pratnjom) • maturalno višednevno putovanje prema izboru učenika i roditelja • (prema naputcima važećim na početku školske godine, dozvoljeno je planirati putovanje u trajanju do 4 dana na prostoru Republike Hrvatske uz važeće potvrde o cijepljenju, odnosno negativnom testu na virus korone); mogućnost povezivanja s nekim od razreda u generaciji
5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • jednodnevni izlet - listopad 2021. • maturalno višednevno putovanje - nakon nastavne godine
6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima • troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • izrada postera i Power point prezentacija • izvještaj za ljetopis • korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe unutar škole (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja...)

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Marina Vrdoljak, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Program jednodnevnog izleta 3.d

Maturalno putovanje 3.d

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- upoznati učenike s kulturom, prirodom i umjetničkim znamenitostima naše zemlje
- razviti kod učenika samostalnost, toleranciju, snalaženje i komunikaciju izvan nastave kao i racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima
- povezivanje nastavnih sadržaja iz različitih predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima odabrane destinacije

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje
- proširivanje znanja
- razviti zdrave načine ponašanja u novim sredinama
- povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje
- program je namijenjen učenicima 3.d razrednog odjela

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Maja Štimac, prof., razrednica
- Sakin Modronja, prof., zamjenica razrednice

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izlet u Park Prirode Vransko jezero i obilazak grada Zadra (zajedno s 3.f razrednim odjelom i njihovom pratnjom)
- maturalno višednevno putovanje prema izboru učenika i roditelja (prema uputama s početka školske godine je dozvoljeno planirati putovanje u trajanju do 4 dana na prostoru Republike Hrvatske uz važeće potvrde o cijepljenju, odnosno negativnom testu na COVID-19); mogućnost povezivanja s nekim od razreda u generaciji

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- listopad 2021. godine
- maturalno višednevno putovanje - nakon nastavne godine (kraj kolovoza – početak rujna)

6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima
- troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- izvješće učenika, izrada plakata i Power point prezentacija
- izvještaj za ljetopis
- korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe unutar škole (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja...)

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Maja Štimac, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Jednodnevni izlet 3.d i 3.f razreda

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- upoznati učenike s kulturom, prirodom i umjetničkim znamenitostima naše zemlje
- razviti kod učenika samostalnost, toleranciju, snalaženje i komunikaciju izvan nastave kao i racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje
- proširivanje znanja
- razviti zdrave načine ponašanja u novim sredinama
- povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećanje interesa za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Maja Štimac – razrednica 3.d razreda
- Sakin Modronja – zamjenica razrednice
- Martina Jarnević – razrednica 3.f razreda
- Jelena Dolenc – zamjenica razrednice

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevno putovanje u PP Vransko jezero i Zadar
- odabir ponude i agencije, potpisivanje ugovora, putovanje

5. Vremeni stručnih izleta i ekskurzija

- listopad 2021. godine

6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- do 400 kn
- troškove stručnih izleta snose roditelji učenika
- dnevnice pratiteljima

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- izvješće učenika, izrada postera, prezentacija i izvještaj za ljetopis

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Maja Štimac, prof.

Martina Jarnević, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Maturalno putovanje 3.e razreda

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- Povećanje kohezije razrednog odjela i razvijanje komunikacijskih vještina
- Povezivanje znanja iz predmeta povijesti i geografije s određenim znamenitostima destinacije
- Povezivanje stečenih znanja iz društveno-umjetničke skupine predmeta s praktičnim i svakodnevnim situacijama
- Upoznavanje kulture i baštine određene destinacije
- Razvijanje odgovornosti, snalaženja u prostoru, timskoga rada, tolerancije.
- Razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Izlet je namijenjen učenicima 3.e razrednog odjela

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Ivan Kelava, prof. - razrednik

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- Odabir i provedba maturalnog putovanja sukladno pravilnicima u suradnji s agencijom, učenicima i roditeljima.

5. Vremeni stručnih izleta i ekskurzija

- Kolovoz ili listopad 2022. godine

6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- Troškovi izleta bit će poznati nakon odabira ponude
- Dnevnice pratiteljima

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Formativno vrednovanje
- Izrada Power point prezentacije

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Ivan Kelava, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Maturalno putovanje 3.f

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- upoznavanje hrvatske kulture
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- povezivanje nastavnih sadržaja iz različitih predmeta s povijesnim, prirodnim i kulturnim obilježjima odabrane destinacije
- razgled prema planu i programu stručne ekskurzije uz pratnju licenciranog vodiča.
- razvijanje odgovornosti, snalaženja u prostoru, timskoga rada, tolerancije.
- poticanje razredne kohezije
- upoznavanje sa prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Hrvatske

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja geografije, povijesti, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s njihovom praktičnom primjenom
- povećanje interesa za uočavanje promjena u društvu i njihovo vrednovanje
- program je namijenjen učenicima 3.f razreda
- komunikacija učenika izvan nastave

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Martina Jarnević, prof., razrednica
- Jelena Dolenc, prof., zamjenica razrednice

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- maturalno višednevno putovanje prema izboru učenika i roditelja (prema nalogu na početku školske godine, dozvoljeno je planirati putovanje u trajanju do 4 dana na prostoru Republike Hrvatske uz važeće potvrde o cijepljenju, odnosno negativnom testu na virus korone); mogućnost povezivanja s nekim od razreda u generaciji

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Kraj kolovoza 2022. – početak rujna 2022.

6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- dnevnice pratiteljima
- troškove ulaznica za muzeje, razne institucije i kazališne predstave snose učenici

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- izrada postera i Power point prezentacija
- izvještaj za ljetopis
- korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe unutar škole (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti, osobna i obiteljska buduća putovanja...)

Voditeljica stručnih izleta i ekskurzija:

Martina Jarnević, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Maturalno putovanje 4.b razreda

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje komunikacije među učenicima izvan nastave
- upoznavanje s prirodnim ljepotama i društveno-povijesnim značajkama Hrvatske
- razvijanje stava učenika prema očuvanju i vrednovanju prirodne i kulturne baštine
- razvijanje racionalnog i odgovornog odnosa učenika prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja s njihovom praktičnom primjenom
- program je namijenjen učenicima 4.b razreda

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Boris Štimac, prof. – razrednik
- Tomislav Jurašinić, prof. – zamjenik razrednika

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- Trodnevni izlet u Istru
- Posjeti institutima, fakultetima i muzejima

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- Trodnevni izlet u Istru – listopad 2021.
- Posjeti institutima, fakultetima i muzejima (tijekom nastavne godine)

6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- Dnevnice pratiteljima na izletu

- Troškove ulaznica za muzeje snose učenici

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- Trodnevni izlet u Istru – izrada prezentacije i izvještaj za ljetopis
- Izvješće učenika nakon posjeta nekoj instituciji

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Boris Štimac, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Jednodnevni izlet i maturalno putovanje 4.d razreda

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- upoznavanje povijesne i kulturne baštine Hrvatske
- razvijanje i unapređivanje međusobne komunikacije među učenicima izvan nastave
- razvijanje stava učenika prema očuvanju prirodne i vrednovanju kulturne baštine
- razvijanje kulture putovanja učenika te poticanje njihove samostalnosti i suradnje

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- povezivanje nastavnih sadržaja iz likovne umjetnosti, povijesti, geografije, glazbe, književnosti i dr.
- razvijanje interesa kod učenika za uočavanje promjena u svijetu i njihovo vrednovanje
- program je namijenjen učenicima 4. d razreda

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Marijan Belušić, prof., razrednik

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku, utvrđivanje broja učenika koji idu na ekskurziju, izbor najbolje ponude, obavještanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja u razredu o izabranoj ponudi, razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu, realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni stručni izlet u Rijeku – studeni 2021.
- četverodnevno maturalno putovanje po Hrvatskoj – ožujak/travanj 2022.
- posjet muzejima, galerijama, kazalištima, kinima – tijekom cijele nastavne godine

6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija
<ul style="list-style-type: none"> • dnevnice pratiteljima na jednodnevnom stručnom izletu i maturalnom putovanju • obavezno osiguranje od otkaza putovanja • troškove za ulaznice u Zagrebu individualno snose učenici
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
<ul style="list-style-type: none"> • učenički radovi tematski vezani uz program putovanja • Razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenih stručnih ekskurzija i maturalnog putovanja

Voditelj stručnih izleta i ekskurzija:

Marijan Belušić, prof.

STRUČNI IZLETI I EKSKURZIJE

Program jednodnevne ekskurzije za osoblje škole

1. Ciljevi stručnih izleta i ekskurzija

- razvijanje i unapređivanje komunikacije među zaposlenicima
- razvijanje kulture putovanja i međusobnog druženja
- upoznavanje zaposlenika s prirodnim ljepotama i spomeničkom baštinom Hrvatske
- razvijanje stava prema očuvanju prirode i vrednovanju kulturne baštine
- razvijanje stava prema potrebi racionalnog i odgovornog odnosa prema prirodi i ljudima

2. Namjena stručnih izleta i ekskurzija

- Izlet je namijenjen zaposlenicima IV. gimnazije koji će se upoznati sa značajkama UNESCO zaštite lokaliteta od posebnog prirodnog značaja

3. Nositelji stručnih izleta i ekskurzija i njihova odgovornost

- Marina Vrdoljak, prof. i ravnateljica Sonja Kamčev Bačani, prof.

4. Način realizacije stručnih izleta i ekskurzija

- jednodnevni izlet u PP Papuk (lokalitet pod zaštitom UNESCO-a) – edukativna staza Rupnica, arboretum Lisičine

5. Vremenik stručnih izleta i ekskurzija

- travanj 2022.

6. Detaljan troškovnik stručnih izleta i ekskurzija

- trošak putovanja i ulaznice snose zaposlenici s mogućnošću da škola snosi dio troškova

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- izvještaj za ljetopis

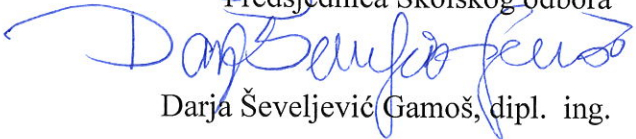
Voditeljice stručnih izleta i ekskurzija:

Marina Vrdoljak, prof.

Ravnateljica Sonja Kamčev Bačani, prof.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-isp., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 28. Statuta, a na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice, Školski odbor IV. gimnazije donio je Školski kurikulum za školsku godinu 2021./2022. na sjednici koja je održana 4. listopada 2021. godine.

Predsjednica Školskog odbora



Darja Ševeljević Gamoš, dipl. ing.

KLASA: 003-06/21-01/14

URBROJ: 251-282-21-02

Zagreb, 4. listopada 2021.

Školski kurikulum za školsku godinu 2021./2022. objavljen je, dana 8. listopada 2021. godine, na mrežnim stranicama Škole i dostavljen elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Ravnateljica




Sonja Kamčev Bačani prof.