

GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za
šk. god. 2020./2021.



Opatija, rujan 2020.

SADRŽAJ

Red. broj.	Broj stranice
1. Osnovni podaci o ustanovi	3
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove	5
3. Učenici	9
4. Djelatnici ustanove	10
5. Organizacija rada	12
6. Orijentacijski kalendar rada ustanove	26
7. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	42
8. Stručne ekskurzije i učenički izleti	43
9. Projekti ustanove i izvanškolske aktivnosti	44
10. Okvirni planovi i programi rada ustanove	46
11. Ostalo	73

PROGRAM RADA

Školska godina 2020./2021.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

1.1. GIMNAZIJA EUGENA KUMIČIĆA OPATIJA

Adresa: Drage Gervaisa 2, 51410 Opatija

Brojevi telefona:

Centrala i tajništvo	051271966
Ravnatelj	051272602
Računovodstvo	051718857
Telefaks	051271966
E-mail	gek.opatija@gimnazija-ekumicica-opatija.skole.hr

Posljednji upis u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci dana 7. rujna 2016. godine pod brojem Tt- 16/5584-2 MBS: 040065442.

Rješenje Ministarstva prosvjete: Gimnazija Eugena Kumičića Opatija je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva sukladno aktu o osnivanju škole i rješenju Ministarstva prosvjete i športa.

Klasa: 602-03/92-01-430, ur.br. 532-02/6/3-92-01 od 2. prosinca 1992. godine.

Ravnatelj: OLIVER KVASINA, prof.

Naziv i sjedište:	<i>Gimnazija Eugena Kumičića Opatija, Opatija</i>
Adresa, županija:	<i>Drage Gervaisa 2, 51 410 Opatija Primorsko-goranska županija</i>
Šifra ustanove:	<i>08-058-502</i>
Ukupni broj učenika:	<i>170</i>
Ukupni broj odjela:	<i>8</i>
Ukupni broj djelatnika:	<i>30</i>
- <i>ravnatelj</i>	<i>1</i>
- <i>nastavnika</i>	<i>23</i>
- <i>stručnih suradnika</i>	<i>2</i>
- <i>administrativno – tehničkog osoblja</i>	<i>5</i>
Obrazovna područja – programi:	<i>opća gimnazija i jezična gimnazija</i>
Trajanje obrazovanja:	<i>4 godine</i>

1.2. PROGRAMI

Škola ostvaruje programe opće i jezične gimnazije.

Opća gimnazija - šifra 320104

Jezična gimnazija - šifra 320304

1.3. BROJ RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA I DJELATNIKA

U školskoj godini 2020./2021. upisano je osam razrednih odjela, četiri općeg (1.a, 2.a, 3a. i 4.a) i četiri jezičnog programa (1.b, 2.b, 3.b i 4.b) sa sveukupno 170 učenika. Nastavu izvode 23 nastavnika, od toga 12 nastavnika ostvaruje puno radno vrijeme, a 11 nepuno. Škola ima stručne suradnice: knjižničarku (20 sati tjedno) i psihologinju (40 sati tjedno), tajnicu, računovođu, jednu spremačicu, kućnog majstora – domara i ravnatelja. Škola je zatražila suglasnost za zapošljavanje nove spremačice umjesto dosadašnje koja je otišla u mirovinu i nadamo se pozitivnom rješenju iste.

1.4. ZAKONSKI AKTI

Ustanova posjeduje sljedeće zakonske akte:

Naziv akta	Datum donošenja	Datum zadnje izmjene i dopune
1. Statut	28.3.2019.	4.5.2020.
2. Pravilnik o radu	30.1.2015.	28.3.2019.
3. Pravilnik o kućnom redu	29.9.2016.	
4. Pravilnik o zaštiti od požara	13.2.2013.	
5. Pravilnik o zaštiti na radu	16.12.2008.	
6. Etički kodeks neposrednih nositelja i sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	29.9.2016.	
7. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva	19.1.2012.	
8. Pravilnik o radu školske knjižnice	31.5.2001.	
9. Poslovnik o radu kolegijalnih tijela	16.12.2008.	28.3.2019.
10. Pravilnik o promicanju spoznaje štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje	9.7.2018.	
11. Poslovnik o radu ŠSD	15.9.2014.	
12. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga	4.5.2017.	28.3.2019.
13. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka	9.7.2018.	

14. Pravilnik o korištenju sustava videonadzora	9.7.2018.	
15. Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja	20.2.2019.	8.5.2020.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

2.1. ŠKOLSKA ZGRADA

Gimnazija Eugena Kumičića Opatija (u daljnjem tekstu Gimnazija) je smještena u zgradi sagrađenoj 1894. godine, te dijelu zgrade nadograđenoj 1970-ih godina. Zgrada u kojoj se održava nastava ima suteren, visoko prizemlje i prvi kat. Gimnazija i Hotelijersko-turistička škola Opatija (u daljnjem tekstu HT škola) su 2017. postali suvlasnici starog dijela zgrade u idealnim dijelovima. U nadograđenom dijelu vlasništvo dijele tri škole: Gimnazija, HT škola i Ugostiteljska škola Opatija.

Ukupna površina unutaršnjeg prostora je 1298 m², od toga 1147 m² u starom i 151 m² u nadograđenom dijelu. Cijeli prostor Gimnazija koristi zajedno s HT školom na način da svaka škola radi u jednoj smjeni. Škole izmjenjuju smjene tjedno. Zbog nedostatka prostora i potreba izvođenja praktičnih vježbi HT škola dio svoje nastave izvodi u kabinetu posluživanja u turnusu Gimnazije.

Neophodno je urediti dotrajalu fasadu školske zgrade, zatim krovnište te zamijeniti dio vanjske stolarije. Sve to iziskuje velike pripremne radove i više troškove jer je zgrada pod zaštitom kao spomenik kulture.

Vanjski prostor je javna površina pod ingerencijom Grada, osim manjeg dijela sjeverno od zgrade, koji je ograđen.

2.2. UNUTARNJI PROSTOR

Zgrada ima svoju kotlovnicu za centralno grijanje na lož ulje. U školskoj 2017./2018. godini zamijenjena su 23 radijatora, i time je Škola u potpunosti uklonila stare i postavila nove radijatore.

Školska zgrada je opremljena alarmnim sustavom. Obje škole su postupno obnavljale opremu i uređivale školski prostor prema dobivenim sredstvima od strane osnivača – Primorsko-goranske županije, zatim Ministarstva znanosti i obrazovanja te Grada Opatije. Učionice, sanitarni prostori, zbornica i knjižnica su zajednički za obje škole, a ravnateljski uredi, tajništvo, računovodstvo i uredi stručnih službi su odvojene radne prostorije. Škole također imaju odvojene učionice informatike. Kabinet kemije i biologije ima samo Gimnazija, a kabinet usluživanja samo HT škola.

U srpnju 2019. sredstvima PGŽ uređeni su zidovi u holu i hodnicima u prizemlju zgrade, te su u dijelu hodnika postavljene nove pločice.

Činjenica je da obje škole imaju potrebu za većim i kvalitetnijim prostorom kako za nastavu tako i za rad stručnih i administrativnih službi, smještaj arhivske građe, skladišnog prostora i drugo pa je bitno voditi o tome računa i kod planiranja upisa kao i kod dugoročnog planiranja rješenja školskog prostora za srednje škole Opatije.

Problem Gimnazije je nemogućnost korištenja prostora u 2. smjeni za organizaciju i realizaciju fakultativne nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata, pa se po potrebi dio navedenog realizira subotom ili u prostorima drugih institucija.

U siječnju 2020. čajna kuhinja koju koriste spremačice uređena je i opremljena novim namještajem.

2.2.1. Učionice

U školskoj zgradi se nalazi 12 učionica koje koristi Gimnazija (2 u suterenu, 6 u prizemlju i 4 na katu).

Sve učionice su u funkciji nastave. Sve učionice o kojima skrbi Gimnazija (3, 4, 5, 7, 8 i 9 su opremljene novim pločama, imaju instalirane LCD projektore i projekcijska platna. Učionice br. 4 i br. 9 opremljene su pametnom pločom.

2.2.2. Knjižnica

Obje škole koriste zajedničku knjižnicu. Od prosinca 2001. godine knjižnica je smještena u središnjem dijelu zgrade, dovoljno je velika za smještaj knjiga, boravak učenika i profesora, a u njoj se nalazi i 6 računala (3 gimnazijska) umreženih i priključenih na internet.

Knjižni fond dijelimo s HTŠ Opatija. U inventarnu knjigu gimnazije unesen je kompletan fond knjižne građe od 4 722 knjige - od čega 250 jedinica pripada fondu referentne, a 147 fondu zavičajne zbirke.

U školskoj godini 2018./2019. nabavljeni su novi lektirni naslovi i stručna literatura u vrijednosti 9 492,61 kn.

U školskoj godini 2019./2020. uređeni su zidovi i police u knjižnici, te su nabavljeni novi lektirni naslovi, stručna literatura, atlas i drugo u vrijednosti 12 429,42 kn.

2.2.3. Kabineti

2.2.3.1. Kabinet informatike

Godine 2018. postavljen je dodatni komunikacijski ormarić te su odvojeni vodovi telefonije i interneta. Godine 2018. Škola je vlastitim sredstvima nabavila 4 nova stolna računala, a još 4 su nabavljena sredstvima osnivača PGŽ.

Godine 2019. sredstvima MZO nabavljen je SMART interaktivni ekran i 6 novih stolnih računala, a vlastitim sredstvima je nabavljen LCD projektor. Time je kabinet informatike u potpunosti opremljen za potrebe nastave informatike, te drugih predmeta i izvannastavnih aktivnosti.

2.2.3.2. Kabinet kemije i biologije

Uređen u suterenu zgrade, opremljen je osnovnom opremom, a u planu je postupno nabavljati laboratorijsko posuđe i pribor, te kemikalije u skladu s potrebama izvedbenih programa. Osnovna oprema se sastoji od tri niza donjih i gornjih ormarića, te tri sudopera. U tom prostoru može raditi manja grupa učenika (do 10), a tri nastavnika mogu istovremeno pripremati eksperimentalni dio za potrebe nastave te prenijeti pripremljeni eksperiment u učionicu u neposrednoj blizini. Povezanost s učionicom te dva ulaza u kabinet (iz zgrade i izvana) predstavljaju prednost u korištenju tog prostora. Škola je u postupku opremanja kabineta laboratorijskom opremom i sredstvima u svrhu provođenja redovne, izborne i fakultativne nastave. Godine 2018. uređeni su podovi kabineta i pomoćne prostorije. Donacijom tvrtke Palisada d.o.o. nabavljen je novi model ljudskog kostura. Vlastitim sredstvima nabavljen je pribor za seciranje, termometar i električno kuhalo. Godine 2019. sredstvima MZO nabavljena su tri nova mikroskopa u vrijednosti 15 864,50 kn, digitalna vaga, električno kuhalo i drugi sitni inventar za potrebe nastave Biologije. Istim sredstvima nabavljena su nastavna sredstva za predmet Kemija u vrijednosti 3 378,4 kn.

U školskoj godini 2019./2020. nabavljen je novi periodni sustav za nastavu kemije kao i mikroskopski preparati i terenska torba sa opremom za analizu vode za nastavu biologije, sve u vrijednosti 4 708,6 kn.

2.2.3.3 Kabinet fizike

Kabinet zahtijeva sanaciju zbog prodora vlage.

Godine 2019. sredstvima MZO nabavljena su nastavna sredstva za nastavu fizike u vrijednosti 3 380,11 kn.

2.2.4. Zbornica

Na balkonu ispred zbornice postavljene su nove pločice i sanirani su odvodi (zbog vlage u suterenu), ali problem vlage nije trajno riješen. U školskoj 2016./2017. godini uređeni su zidovi zbornice.

U kolovozu 2020. izmijenjena je vanjska stolarija – balkonska vrata i dva prozorska okna.

2.2.5. Uredi ravnatelja, tajnice i voditeljice računovodstva

U školskoj godini 2019./2020. nabavljena su tri fiksna telefona za tajništvo i ured računovodstva/psihologinje, tri nova pisača, uredska stolica i beskontaktni toplomjer u vrijednosti 5 011,88 kn.

2.2.7. Zahodi

U školi su uređena dva zahoda za nastavnike, u prizemlju i na katu. Dva zahoda za učenice nalaze se u prizemlju i na katu, dok je jedini muški zahod smješten na katu. U školskoj godini 2019./2020. zahodi za učenike opremljeni su novim bojlerima.

2.2.6. Dvorana za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (TZK) – izvan školske zgrade

Od školskoj godini 2013./2014. nastava TZK izvodi se u novoj sportskoj dvorani „Marino Cvetković“ u Opatiji.

U školskoj godini 2019./2020. nabavljena je nova sportska oprema u vrijednosti 1 032,00 kn te tablet za nastavnika.

U školskoj godini 2019./2020. nabavljena je sportska oprema (reketi za badminton, lopte, ljestve agilnosti i sl.) u vrijednosti od 3 882,28 kn.

2.3. VANJSKI PROSTOR

Vanjski prostor ispred glavnog ulaza je osiguran za slobodnije kretanje i boravak učenika. Tijekom šk. god. 2016./2017. u sklopu projekta „Eathink“ nabavljene su 4 velike posude i posađeni limuni. U suradnji s Parkovima i nasadima vrt je uređen, a planira se izgradnja manjeg mediteranskog vrta.

2.4. OPREMA I NASTAVNA SREDSTVA

U školskoj godini 2019./2020. sredstvima osnivača – PGŽ nabavljena su 4 prijenosna računala, projektor i laserski pisač vrijednosti 14 211,25 kn. Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja nabavljeno je 5 prijenosnih računala i dva projektoru vrijednosti 23 986,27 kn.

Tijekom 2020. nabavljeni su kompleti Amperova sila, elektromagnetski pisač i druga oprema u vrijednosti 3 719,75 kn. U sklopu projekta Erasmus+ nabavljeni su fotoaparati, tablet i zrcalo u vrijednosti 5 999,12 kn.

Sredstvima osnivača i MZO, kao i vlastitim u ovoj školskoj godini nabavljena je nastavna i druga oprema u ukupnom iznosu od 81 939,41 kn. Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu je 2020. godine donirao Školi 49 rabljenih školskih klupa dvosjeda i 98 školskih stolica.

2.4. REŽIJSKI TROŠKOVI

Gimnazija i Hotelijersko-turistička škola imaju sporazum o razgraničenju zajedničkih izdataka i nositeljima istih.

3. UČENICI

	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b
Broj učenika u razredu/djevojaka	24/11	25/21	22/12	15/11	18/11	21/19	23/17	22/16
Broj ponavljača u razredu/djevojaka	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
Broj odličnih učenika/djevojaka			3/1	3/3	2/2	1/1	6/4	2/2
Broj učenika s teškoćama/djevojaka	0/0	0/0	1/0	0/0	0/0	1/0	1/0	0/0

4. DJELATNICI USTANOVE

Red . broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Godina rođ. /staža	Nastavnih / radnih sati tjedno	Radni odnos
1.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
11.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

14.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
25.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
26.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
27.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
28.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

29.							
30.							

5. ORGANIZACIJA RADA

Škola radi u smjenama, naizmjenično jedan tjedan prije, a drugi poslijepodne, u petodnevnom radnom tjednu. Početkom ove školske godine uz suglasnost MZO nastavni sat je do daljnjega skraćen na 40 minuta, pa u jutarnjoj smjeni nastava traje od 8:00 do 13:35, a u popodnevnoj od 14:00 do 19:35. Zbog ograničenja rada u smjenama, dio fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti povremeno će se održati subotom. Nastava je organizirana na način da učenici svakog razrednog odjeljenja za vrijeme nastave redovnih predmeta borave u istoj učionici. Za vrijeme izborne nastave i nastave drugog stranog jezika dio učenika odlazi u slobodnu učionicu koja se posebno dezinficira nakon svake skupine učenika. Dio dopunske i fakultativne nastave bit će organiziran na daljinu. Nastava TZK će po mogućnosti biti organizirana na otvorenome ili u razrednoj učionici, odnosno po mogućnosti u ŠD „Marino Cvetković“, uz poštivanje epidemioloških mjera;

Odmori učenika su prilagođeni prema preporukama HZIZ-a tako da za vrijeme malih odmora od 5 minuta (nakon 1., 3., 5. i 6. sata) učenici ostaju u razrednoj učionici, dok nakon 2. i 4. sata kada odmori traju 15, odnosno 20 minuta, učenicima se preporuča napustiti učionicu, odnosno školsku zgradu.

Ulaz u školu dopušten je samo učenicima i djelatnicima škole, a drugim osobama isključivo uz prethodnu dozvolu ravnatelja. Na ulazu u školu organizirano je dežurstvo nastavnika i tehničkog osoblja. Dežurstvo u prvoj smjeni traje od 7:40 do 13:45 i u drugoj od 13:40 do 19:45. Dežurni nastavnici vode pisanu evidenciju dežurstva u kojoj bilježe vrijeme tjelesnu temperaturu nastavnika pri dolasku i odlasku u školu.

Detaljne Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u Gimnaziji Eugena Kumičića Opatija objavljene su na mrežnim stranicama škole.

Organizacija rada podložna je promjenama u skladu sa daljnjim uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Stožera civilne zaštite.

5.1. TABLICA: Pregled radnih i ostalih dana za potrebe planiranja nastavničkih zaduženja u šk. god. 2020./2021. za razdoblje od 1.9.2020. do 31.8.2021. godine

Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj nastavnih dana 1. - 3. razredi	Broj nastavnih dana 4. razredi	Broj nenastavnih dana za nastavnike	Blagdani unutar radnog tjedna	Dani planiranog godišnjeg odmora	Sveukupno dana: 2+5+6+7
1	2	3	4	5	6	7	8
IX.	18	18	18	4	-	-	22

X.	22	22	22	-	-	-	22
XI.	18	18	18	2	1	-	21
XII.	17	17	17	2	1	2	22
I.	15	15	15	4	2	-	21
II.	16	16	16	4	-	-	20
III.	23	23	23	-	-	-	23
IV.	16	16	16	5	1	-	22
V.	21	21	17	-	-	-	21
VI.	13	13	-	7	2	-	22
VII.	-	-	-	11	-	11	22
VIII.	-	-	-	8	1	13	22
Ukupno	179	179	162	47	8	28	260
Minimum potrebnih nastavnih dana	175	175	160				
Višak nastavnih dana	4	4	2				
Ukupno radnih sati	179x8= 1432	179x8= 1432	162x8= 1296	47x8= 376	8x8= 64	28x8= 224	260x8= 2080

5.2. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Godišnje izvedbene kurikule za 1., 2. i 3. razrede te izvedbene nastavne planove za 4. razrede nastavnici izrađuju na osnovu Okvirnog nacionalnog kurikuluma, školskog kurikuluma i gimnazijskih programa koje je propisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Programe predmeta koje izvode dva ili više nastavnika unutar škole, nastavnici su dužni usklađivati na stručnim aktivima u školi, na županijskoj i državnoj razini. Nastavnici su dužni predati izvedbene programe do 21. rujna 2020. Interni nadzor nad realizacijom nastavnih programa provodi ravnatelj, psihologinja kao i stručni savjetnici-nadzornici iz Agencije za odgoj i obrazovanje. Realizacija se prati kontinuirano tijekom nastavne godine.

Školski kurikulum sastavni je dio nastavnog plana i programa škole kao i ostali planovi i programi.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: I. A

Razrednik: **Sintija Tropper Trinajstić**, prof.

Zamjenik razrednice: Stjepan Prpić, prof.

Školska godina 2020./2021.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	70	Milana Kovačević Miškić
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Bojana Perhat
Likovna umjetnost	1	35	Draško Vučemilović
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	4	140	Sintija Tropper Trinajstić
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
Ukupno	32	1120	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2020.

Program: JEZIČNA GIMNAZIJA

Razredni odjel: I. B

Razrednica: **Sandra Sergio**, prof.

Zamjenik razrednice: Ivana Černeha, prof.

Školska godina 2020./2021.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	4	140	Branka Topolnik
Talijanski jezik	4	140	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Bojana Perhat
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	3	105	Sandra Sergio
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
Ukupno	32	1120	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2020.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: II. A

Razrednik: **Sanja Perman Benković**, prof.

Zamjenik razrednice: Katarina Krištić, prof.

Školska godina 2020./2021.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	105	Katarina Krištić
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	70	Branka Topolnik
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Bojana Perhat
Likovna umjetnost	1	35	Draško Vučemilović
Psihologija	1	35	Sanja Marušić
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	4	140	Sanja Perman Benković
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Etika	1	35	Sanja Simper
Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2020.

Program: JEZIČNA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **II. B**

Razrednica: **Tea Dedić**, prof.

Zamjenica razrednice: Jasminka Škare Manojlović, prof.

Školska godina 2020./2021.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Tea Dedić
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Katarina Krištić
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	3	70	Branka Topolnik
Talijanski jezik	3	70	Nataša Frković Đorđević
Latinski jezik	2	70	Ana Marković
Glazbena umjetnost	1	35	Bojana Perhat
Likovna umjetnost	1	35	Draško Vučemilović
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	3	105	Sandra Sergo
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2020.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: III. A

Razrednica: **Irene Kuvačić**, prof.

Zamjenik razrednika: Kristina Staničić, prof.

Školska godina 2020./2021.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Kristina Staničić
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	140	Katarina Krištić
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	70	Branka Topolnik
Talijanski jezik	2	70	Nataša Frković Đorđević
Glazbena umjetnost	1	35	Bojana Perhat
Likovna umjetnost	1	35	Draško Vučemilović
Psihologija	1	35	Sanja Marušić
Logika	1	35	Ivana Černeha
Sociologija	2	70	Sara Meszaros
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	2	70	Stjepan Prpić
Matematika	3	105	Sandra Sergio
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	70	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Informatika	2	70	Sanja Perman Benković
Psihologija	2	70	Sanja Marušić
Etika	1	35	Sanja Simper
Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2020.

Program: JEZIČNA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **III. B**

Razrednica: **Branka Topolnik**, prof.

Zamjenica razrednice: Nataša Frković Đorđević, prof.

Školska godina 2020./2021.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 35 tjedana	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	140	Kristina Staničić
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	140	Katarina Krištić
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	3	105	Branka Topolnik
Talijanski jezik	3	105	Nataša Frković Đorđević
<i>3. Strani jezik</i>			
Francuski jezik	2	70	Danica Stevović
Glazbena umjetnost	1	35	Bojana Perhat
Likovna umjetnost	1	35	Branka Topolnik
Psihologija	2	70	Sanja Marušić
Logika	1	35	Ivana Černeha
Sociologija	2	70	Sara Meszaros
Povijest	2	70	Sanja Simper
Geografija	1	35	Stjepan Prpić
Matematika	3	105	Sandra Sergo
Fizika	2	70	Sintija Tropper Trinajstić
Biologija	2	70	Irene Kuvačić
TZK	2	70	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	35	Sanja Simper
Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
Ukupno	33	1155	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2020.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **IV. A**

Razrednica: **Damir Kuvačić**, prof.

Zamjenica razrednice: Draško Vučemilović, prof.

Školska godina 2020./2021.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 32 tjedna	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	128	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	3	96	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	2	64	Milana Kovačević Miškić
Talijanski jezik	2	64	Nataša Frković Đorđević
Glazbena umjetnost	1	32	Bojana Perhat
Likovna umjetnost	1	32	Draško Vučemilović
Filozofija	2	64	Ivana Černeha
Povijest	3	96	Sanja Simper
Geografija	2	64	Stjepan Prpić
Matematika	3	96	Sanja Perman Benković
Fizika	2	64	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	64	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	64	Irene Kuvačić
Politika i gospodarstvo	1	32	Sara Meszaros
TZK	2	64	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Biologija	2	64	Irene Kuvačić
Politika i gospodarstvo	2	64	Sara Meszaros
Etika	1	32	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	32	Miroslav Radić
Ukupno	33	1056	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2020.

Program: JEZIČNA GIMNAZIJA

Razredni odjel: **IV. B**

Razrednica: **Sanja Simper**, prof.

Zamjenica razrednice: Gordana Zurak, prof.

Školska godina 2020./2021.

Nastavni predmet	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje 32 tjedna	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	4	128	Gordana Zurak
<i>1. Strani jezik</i>			
Engleski jezik	4	128	Draško Vučemilović
<i>2. Strani jezik</i>			
Njemački jezik	3	96	Branka Topolnik
Talijanski jezik	3	96	Nataša Frković Đorđević
<i>3. Strani jezik</i>			
Francuski jezik	2	64	Danica Stevović
Glazbena umjetnost	1	32	Bojana Perhat
Likovna umjetnost	1	32	Draško Vučemilović
Filozofija	2	64	Ivana Černeha
Povijest	2	64	Sanja Simper
Geografija	2	64	Stjepan Prpić
Matematika	3	96	Sandra Sergio
Fizika	2	64	Sintija Tropper Trinajstić
Kemija	2	64	Jasminka Škare Manojlović
Biologija	2	64	Irene Kuvačić
Politika i gospodarstvo	1	32	Sara Meszaros
TZK	2	64	Damir Kuvačić
<i>Izborna nastava</i>			
Etika	1	32	Ivana Černeha
Vjeronauk	1	32	Miroslav Radić
Ukupno	32	1024	

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof.

Opatija, 1. 9. 2020.

5.3. TABELARNI PRIKAZ PROGRAMA STRANIH JEZIKA I BROJA SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNIK	Engleski I	Njemački II	Talijanski II	Francuski III	UKUPNO SATI
Katarina Krištić	2.a 3 sata 2.b 4 sata 3.a 3 sata 3.b 4 sata				14
Draško Vučemilović	1.a 3 sata 1.b 4 sata 4.a 3 sata 4.b 4 sata				14
Branka Topolnik		1.b 4 sata 2.a 2 sata 2.b 3 sata 3.a 2 sata 3.b 3 sata 4.b 3 sata			17
Milana Kovačević Miškić		1.a 2 sata 4.a 2 sata			4
Nataša Frković Đorđević			1.a 2 sata 1.b 4 sata 2.a 2 sata 2.b 3 sata 3.a 2 sata 3.b 3 sata 4.a 2 sata 4.b 3 sata		21
Danica Stevović				3.b 2 sata 4.b 2 sata	4
Ukupno po predmetu	Krištić 14 sati Vučemilović 14	Topolnik 17 sati Kovačević Miškić 4 sati	Frković - Đorđević 21 sati	Stevović 4 sata	74
Ukupno	28 sati	21 sat	21 sat	4 sata	74

5.4. IZBORNA NASTAVA

Učenici biraju pri upisu u prvi razred izborni predmet Etiku ili Vjeronauk. Ovi se predmeti nalaze u nastavnom planu kroz sve četiri godine i zastupljeni su sa po jednim satom tjedno.

Učenici općeg smjera imaju u drugom, trećem i četvrtom razredu mogućnost izbora još jednog dodatnog izbornog predmeta. Prilikom ponude izbornog predmeta odlučujuće su zanimanje učenika za pojedine programe te mogućnosti Škole. U ovoj školskoj godini organizirana je izborna nastava iz Biologije, Informatike, Politike i gospodarstva te Psihologije.

Pregled izbornih predmeta u školskoj godini 2020./2021.

Razred	Predmet	Nastavnik	Broj sati tjedno	Broj učenika
2.A	Informatika	Sanja Perman Benković	2	10
2.A	Geografija	Stjepan Prpić	2	12
3.A	Informatika	Sanja Perman Benković	2	9
3.A	Psihologija	Sanja Marušić	2	9
4.A	Biologija	Irene Kuvačić	2	11
4.A	Politika i gospodarstvo	Sara Meszaros	2	12

Razred	Predmet	Nastavnik	Broj sati tjedno	Broj učenika
1.A	Etika	Ivana Černeha	1	11
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	14
1.B	Etika	Ivana Černeha	1	13
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	12
2.A	Etika	Sanja Simper	1	13
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	9
2.B	Etika	Ivana Černeha	1	10
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	4
3.A	Etika	Sanja Simper	1	15
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	3
3.B	Etika	Sanja Simper	1	11
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	10
4.A	Etika	Ivana Černeha	1	11
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	12
4.B	Etika	Ivana Černeha	1	15
	Vjeronauk - katolički	Miroslav Radić	1	7

*Napomena: Islamski vjeronauk je organiziran pri Islamskom centru u Rijeci. U školskoj godini 2020./2021. isti pohađa jedna učenica.

5.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava organizirana je iz engleskog i latinskog jezika te matematike. Ukupan broj sati iznosi 4. Dopunska nastava je namijenjena učenicima sa slabijim postignućima kao pomoć u svladavanju redovnog programa. Sati dopunske nastave su planirani rasporedom sati tijekom radnog tjedna, subotom ili na daljinu, ovisno o mogućnostima.

	PREDMET	RAZRED/I	NASTAVNIK
1.	Engleski jezik	1. i 4.	Dražko Vučemilović
2.	Latinski jezik	1. i 2.	Ana Marković
3.	Matematika	1. i 3.	Sandra Sergo
4.	Matematika	2. i 4.	Sanja Perman Benković

5.6. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava organizirana je iz biologije, kemije, matematike i sociologije. Ukupan broj sati iznosi 4. Dodatnom nastavom svi napredni i daroviti učenici stječu dodatna znanja iz pojedinih predmeta i pripremaju se u pravilu za natjecanja u znanju. Sati dodatne nastave su planirani rasporedom sati tijekom radnog tjedna, subotom ili na daljinu, ovisno o mogućnostima.

	PREDMET	NASTAVNIK
1.	Biologija	Irene Kuvačić
2.	Kemija	Jasminka Škare Manojlović
3.	Matematika	Sanja Perman Benković
4.	Sociologija	Sara Meszaros

5.7. FAKULTATIVNA NASTAVA

	PREDMET	RAZRED/I	NASTAVNIK
1.	Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu - DSD program	1. – 4.	Milana Kovačević Miškić Katharina Wolff
2.	Dramska kultura i umjetnost	1. – 4.	Tea Dedić
3.	Medijska kultura	1. – 4.	Kristina Staničić
4.	Glazbena umjetnost	1. – 4.	Bojana Perhat
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	4.	Damir Kuvačić
6.	Biologija – prirodoslovna lepeza	3.	Irene Kuvačić
7.	Latinski jezik	1. i 2.	Ana Marković

5.8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Voditelj/ica	Sadržaj	Suradnja s drugima
Glagoljaška družina	Gordana Zurak	Upoznavanje i njegovanje lokalne glagoljaške baštine	Filozofski fakultet
Planinarska grupa	Stjepan Prpić	Razvijanje sportskih i planinarskih navika	/
Debatno - čitalački klub	Sara Meszaros Ivana Černeha Gordana Zurak Kristina Staničić Tea Dedić Sanja Marušić Sanja Bradić	Razvijanje vještina čitanja i argumentiranog raspravljanja; poticanje kreativnog i kritičkog mišljenja	Gradska knjižnica „Viktor Car Emin“ Opatija
The WallPaper/ Zidne novine	Katarina Krišić	Praćenje aktualnosti izradom zidnih novina na engleskom jeziku	/
Fotografska radionica	Ivana Černeha	Prepoznavanje estetike i estetskih motiva u lokalnom okruženju kroz bavljenje fotografijom	Foto Luigi Studio
Školsko sportsko društvo GEK Opatija	Damir Kuvačić	Očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja kroz poticanje sportskih aktivnosti i njegovanje sportskog duha	Savez školskih sportskih društava PGŽ

5.9. NATJECANJA

Već dugi niz godina učenici naše škole sudjeluju u gotovo svim školskim natjecanjima i smotrama te ostvaruju značajan uspjeh. Školska povjerenstva uspješno prate proces provedbe školskih natjecanja. Veliki broj učenika nastavlja se natjecati na županijskoj, a oni iznimno marljivi i daroviti uz poticaj mentora, svoja znanja potvrđuju sudjelovanjima i uspjesima na državnim natjecanjima i smotrama.

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

6.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školska godina 2020./2021.

Sažetak

Početak nastavne godine	7.9.2020. (ponedjeljak, smjena B)
Sjednica Nastavničkog vijeća	2.10.2020. (petak, smjena A)
Sjednica Vijeća roditelja	5.10.2020. (ponedjeljak, smjena B)
Sjednica Školskog odbora	6.10.2020. (utorak, smjena B)
Početak jesenskog odmora učenika	2.11.2020. (ponedjeljak, smjena B)
Završetak jesenskog odmora učenika	3.11.2020. (utorak, smjena B)
Sjednice Razrednih vijeća 1. – 4. razreda	11.11.2020. (srijeda, smjena A)
Božićna priredba	23.12.2020. (četvrtak, smjena A) ili prema mogućnostima pronalska dvorane
Završetak 1. polugodišta	23.12.2020. (četvrtak, smjena A)
Početak 1. dijela zimskog odmora učenika	24.12.2020. (petak, smjena A)
Sjednice Razrednih vijeća 1. – 4. razreda	28.12.2020. (ponedjeljak)
Sjednica Nastavničkog vijeća	29.12.2020. (utorak)

Završetak 1. dijela zimskog odmora za učenike	8.1.2020. (petak)
Početak nastave u drugom polugodištu	11.1.2021. (ponedjeljak, smjena B)
Probna matura	siječanj, veljača
Početak 2. dijela zimskog odmora učenika	23.2.2021. (utorak, smjena B)
Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika	26.2.2021. (petak, smjena B)
Otvoreni dan škole	24.3.2021. (četvrtak, smjena B)
Početak proljetnog odmora učenika	2.4.2021. (petak, smjena A)
Završetak proljetnog odmora učenika	9.4.2021. (petak, smjena B)
Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	12.4.2021. (ponedjeljak, smjena A)
Dan škole	22.4.2021. (četvrtak, smjena B)
Predmetni ispiti za maturante	17.5.2021. – 24.5.2021.
Završetak nastavne godine za maturante	25.5.2021. (utorak, smjena A)
Sjednica Razrednih vijeća 4.a i 4.b razreda	25.5.2021. (utorak, smjena A)
Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva	25.5.2021. (utorak, smjena A)

Sjednica Nastavničkog vijeća	27.5.2021. (četvrtak, smjena A)
Ispiti pred povjerenstvom	28.5.2021. (petak, smjena A) i 31.5.2021. (ponedjeljak, smjena B)
Razredni ispiti za maturante	28.5.2021. (petak, smjena A) – 11.6.2021. (petak, smjena A)
Sjednice razrednih vijeća 4.a i 4.b razreda, Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva	31.5.2021. (ponedjeljak, smjena B)
Državna matura	2.6.2021. (srijeda, smjena B) do 25.6.2021.
Dopunski rad za maturante	2.6.2021. (petak, smjena B) do 11.6.2020. (petak, smjena A)
Tijelovo – blagdan RH	3.6.2021. (četvrtak, smjena B)
Predmetni ispiti za učenike 1. – 3. razreda	14.6.2021. (ponedjeljak, smjena B) - 18.6.2021. (petak, smjena B)
Završetak nastavne godine za učenike 1.-3. razreda	18.6.2021. (petak, smjena B)
Početak ljetnog odmora učenika	21.6.2020.
Sjednice Razrednih vijeća 1.-3- razreda	21.6.2021. (ponedjeljak)
Dan antifašističke borbe – blagdan RH	22.6.2021. (utorak)
Sjednica Nastavničkog vijeća	24.6.2020. (četvrtak)
Razredni ispiti	25.6.2021. (petak) - 8.7.2021. (četvrtak)
Ispiti pred povjerenstvom	25.6.2021. (petak) i 28.6.2021. (ponedjeljak)
Sjednice Razrednih vijeća	28.6.2021. (ponedjeljak)
Dopunski rad za učenike od 1.-3. razreda	29.6.2021. (utorak) - 12.7.2021. (ponedjeljak)
Podjela svjedodžbi učenicima 1.-4. razreda	6.7.2021. (utorak)
Sjednice Razrednih vijeća	12.7.2021. (ponedjeljak)
Sjednica Nastavničkog vijeća	13.7.2021. (utorak)
Godišnji odmor	16.7.2021. (petak) - 19.8.2019. (četvrtak)
Podjela maturalnih svjedodžbi	22.7.2021. (četvrtak)
Popravni jesenski rok za učenike 1. - 4. razreda	23.8.2020. (ponedjeljak) -24.8.2021. (utorak)

Sjednice Razrednih vijeća	24.8.2021. (utorak)
Učenički izleti	7.5.2021. (petak) i 8.5.2021. (subota) ili 14.5.2021. (petak) i 15.5.2021. (subota)
Maturalna putovanja	24.8.2021. - 31.8.2021.
Roditeljski sastanci:	
Prvi	za sve razrede 14.9.2021.
Drugi	za sve razrede do 17.12.2021.
Treći	za sve razrede do 1.4.2021.
Četvrti	do 8.6.2021.
Sjednice Školskog odbora	održavaju se tri puta u polugodištu, a po potrebi i češće
Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja	održavaju se dva puta u polugodištu, a po potrebi i češće
Sastanci školskih stručnih vijeća	održavaju se najmanje tri puta po polugodištu

6. 2. TABLICA: Kalendar rada po danima

Mje-sec	Dan		Smj.	Tjed.	Sadržaj	Nastavni dan
IX.	uto	1.			Početak školske godine	-
	sri	2.				-
	čet	3.				-
	pet	4.				-
	sub.	5.				-
	ned.	6.				-
	pon.	7.	B	1	Početak nastavne godine	1.
	uto.	8.				2.
	sri.	9.				3.
	čet.	10.			Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	4.
	pet.	11.				5.

	sub.	12.				-
	ned.	13.			Svjetski dan pozitivnog mišljenja	-
	pon.	14.	A	2		6.
	uto.	15.				7.
	sri.	16.				8.
	čet.	17.				9.
	pet.	18.				10.
	sub.	19.				-
	ned.	20.				-
	pon.	21.	B	3.	Svjetski dan mira	11.
	uto.	22.				12.
	sri.	23.				13.
	čet.	24.				14.
	pet.	25.			Dan Odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom Hrvatskom – spomendan RH	15.
	sub.	26.				-
	ned.	27.				-
	pon.	28.	A	4.		16.
	uto.	29.			Dani europske baštine (do 3.10.)	17.
	sri.	30.				18.
X.	čet.	1.				19.
	pet.	2.			Sjednica Nastavničkog vijeća – Godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum	20.
	sub.	3.				-
	ned.	4.				-
	pon.	5.	B	5	Svjetski dan nastavnika (UNESCO) Sjednica Vijeća roditelja	21.
	uto.	6.			Sjednica Školskog odbora	22.
	sri.	7.			Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)	23.

	čet.	8.				24.
	pet.	9.				25.
	sub.	10.				-
	ned.	11.				-
	pon.	12.	A	6.		26.

	uto.	13.				27.
	sri.	14.				28.
	čet.	15.			Opći dan pranja ruku Mjesec hrvatske knjige (do 15.11.)	29.
	pet.	16.			Dan kravate u RH (18.10.)	30.
	sub.	17.				-
	ned.	18.				-
	pon.	19.	B	7.		31.
	uto.	20.				32.
	sri.	21.				33.
	čet.	22.				34.
	pet.	23.				35.
	sub.	24.				-
	ned.	25.				-
	pon.	26.	A	8.		36.
	uto.	27.				37.
	sri.	28.			Sjednica Nastavničkog vijeća	38.
	čet.	29.				39.
	pet.	30.				40.
	sub.	31.				-
XI.	ned.	1.			Svi sveti – blagdan RH	-
	pon.	2.	B	9.	Početak jesenskog odmora za učenike	-
	uto.	3.			Završetak jesenskog odmora za učenike	-
	sri.	4.			Početak nastave nakon jesenskog odmora za učenike	41.
	čet.	5.				42.
	pet.	6.				43.
	sub.	7.				-
	ned.	8.				-
	pon.	9.	A	10.	Međunarodni tjedan znanosti i mira (do 15.11.)	44.
	uto.	10.				45.
	sri.	11.			Dan hrvatskih knjižnica	46.
	čet.	12.			Sjednice RV-a 1. - 4. razreda	47.
	pet.	13.			Svjetski dan ljubaznosti	48.
	sub.	14.				-
	ned.	15.				-

	pon.	16.	B	11.		49.
	uto.	17.			Međunarodni dan srednjoškolaca	50.
	sri.	18.			Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH	-
	čet.	19.				51.
	pet.	20.				52.
	sub.	21.				-
	ned.	22.				-

	pon.	23.	A	12.		53.
	uto.	24.			Dan hrvatskog kazališta	54.
	sri.	25.				55.
	čet.	26.			Sjednica Nastavničkog vijeća	56.
	pet.	27.				57.
	sub.	28.				-
	ned.	29.				-
	pon.	30.	B	13.		58.
XII.	uto.	1.			Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	59.
	sri.	2.				60.
	čet.	3.			Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	61.
	pet.	4.			Međunarodni dan volontera (5.12.)	62.
	sub.	5.				-
	ned.	6.				-
	pon.	7.	A	14.		63.
	uto.	8.			Tjedan solidarnosti (Hrvatski crveni križ, 8.12. - 15.12.)	64.
	sri.	9.				65.
	čet.	10.			Dan čovjekovih prava	66.
	pet.	11.				67.
	sub.	12.				-
	ned.	13.				-
	pon.	14.	B	15.		68.
	uto.	15.				69.
	sri.	16.				70.
	čet.	17.				71.
	pet.	18.				72.

	sub.	19.				-
	ned.	20.				-
	pon.	21.	A	16.		73.
	uto.	22.				74.
	sri.	23.			Završetak 1. polugodišta Božićna priredba	75.
	čet.	24.			Početak 1. dijela zimskog odmora učenika	-
	pet.	25.			Božić - blagdan RH	-
	sub.	26.			Prvi dan po Božiću – blagdan RH	-
	ned.	27.				-
	pon.	28.	B		Sjednice Razrednih vijeća 1. – 4. razreda	-
	uto.	29.			Sjednica Nastavničkog vijeća	-
	sri.	30.				-
	čet.	31.				-
I.	pet.	1.			Nova godina – blagdan RH	-
	sub.	2.				-
	ned.	3.				-
	pon.	4.	A			-
	uto.	5.				-
	sri.	6.			Sv. tri kralja – blagdan RH	-

	čet.	7.				-
	pet.	8.			Završetak 1. dijela zimskog odmora učenika	-
	sub.	9.				-
	ned.	10.				-
	pon.	11.	B	17.	Početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika Početak 2. polugodišta	76.
	uto.	12.				77.
	sri.	13.				78.
	čet.	14.				79.
	pet.	15.			Dan međunarodnog priznanja RH	80.
	sub.	16.				-
	ned.	17.			Svjetski dan religije	-
	pon.	18.	A	18.		81.
	uto.	19.			Sjednica Nastavničkog vijeća	82.
	sri.	20.				83.

	čet.	21.			Međunarodni dan zagrljaja	84.
	pet.	22.				85.
	sub.	23.				-
	ned.	24.				-
	pon.	25.	B	19.		86.
	uto.	26.				87.
	sri.	27.			Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	88.
	čet.	28.				89.
	pet.	29.			Noć muzeja	90.
	sub.	30.				-
	ned.	31.				-
II.	pon.	1.	A	20.		91.
	uto.	2.				92.
	sri.	3.				93.
	čet.	4.				94.
	pet.	5.				95.
	sub.	6.				-
	ned.	7.				-
	pon.	8.	B	21.		96.
	uto.	9.			Dan sigurnijeg interneta	97.
	sri.	10.			Sjednica Nastavničkog vijeća	98.
	čet.	11.				99.
	pet.	12.				100.
	sub.	13.				-
	ned.	14.				-
	pon.	15.	A	22.	Valentinovo (14.2.) Međunarodni dan darivanja knjiga	101.
	uto.	16.				102.
	sri.	17.			Hrvatski dan nepušenja	103.
	čet.	18.				104.
	pet.	19.			Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)	105.
	sub.	20.				-

	ned.	21.				-
	pon.	22.	B	23.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	106.

	uto.	23.			Početak 2. dijela zimskog odmora učenika	-
	sri.	24.				-
	čet.	25.				-
	pet.	26.			Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika	-
	sub.	27.				-
	ned.	28.				-
III.	pon.	1.	A	24.	Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika Dan „ružičastih“ majica (24.2.)	107.
	uto.	2.				108.
	sri.	3.				109.
	čet.	4.				110.
	pet.	5.				111.
	sub.	6.				-
	ned.	7.				-
	pon.	8.	B	25.	Međunarodni dan žena	112.
	uto.	9.			Sjednica Nastavničkog vijeća	113.
	sri.	10.				114.
	čet.	11.			Dani hrvatskog jezika (do 17.3.)	115.
	pet.	12.				116.
	sub.	13.				-
	ned.	14.				-
	pon.	15.	A	26.		117.
	uto.	16.				118.
	sri.	17.				119.
	čet.	18.				120.
	pet.	19.				121.
	sub.	20.				-
	ned.	21.				-
	pon.	22.	B	27.	Svjetski dan voda	122.
	uto.	23.				123.
	sri.	24.			Otvoreni dan škole	124.
	čet.	25.				125.
	pet.	26.				126.
	sub.	27.				-
	ned.	28.				-

	pon.	29.	A	28.		132.
	uto.	30.			Razredna vijeća	-
	sri.	31.				-
IV.	čet.	1.			Sjednica Nastavničkog vijeća	127.
	pet.	2.			Početak proljetnog odmora učenika	128.
	sub.	3.				129.
	ned.	4.			Uskrs – blagdan RH	130.
	pon.	5.	B		Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH	-
	uto.	6.				-
	sri.	7.			Svjetski dan zdravlja	-

	čet.	8.				-
	pet.	9.			Završetak proljetnog odmora učenika	-
	sub.	10.				-
	ned.	11.				-
	pon.	12.	A	29.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	131.
	uto.	13.				132.
	sri.	14.				133.
	čet.	15.				134.
	pet.	16.				135.
	sub.	17.				-
	ned.	18.				-
	pon.	19.	B	30.	Festival znanosti (do 25.4.)	136.
	uto.	20.				137.
	sri.	21.				138.
	čet.	22.			Dan škole Međunarodni dan Majke Zemlje Dan hrvatske knjige	139.
	pet.	23.			Svjetski dan knjige i autorskog prava	140.
	sub.	24.				-
	ned.	25.				-
	pon.	26.	A	31.		141.
	uto.	27.				142.
	sri.	28.			Sjednica Nastavničkog vijeća	144.
	čet.	29.			Svjetski dan plesa	145.
	pet.	30.				-

V.	sub.	1.			Praznik rada - blagdan RH	-
	ned.	2.				146.
	pon.	3.	B	32.	Dan Sunca Svjetski dan slobode tiska (medija)	147.
	uto.	4.				148.
	sri.	5.				149.
	čet.	6.				150.
	pet.	7.				-
	sub.	8.				-
	ned.	9.				-
	pon.	10.	A	33.	Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u Europi (9.5.)	151.
	uto.	11.				152.
	sri.	12.				153.
	čet.	13.				154.
	pet.	14.				155.
	sub.	15.				-
	ned.	16.				-
	pon.	17.	B	34.	Predmetni ispiti za maturante (do 24.5.)	156.
	uto.	18.				157.

	sri.	19.				158.
	čet.	20.				159.
	pet.	21.				160.
	sub.	22.				-
	ned.	23.				-
	pon.	24.	A	35.		161.
	uto.	25.			Završetak nastavne godine za učenike 4. razreda, Sjednice Razrednih vijeća 4.a i 4.b razreda, Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva	162.
	sri.	26.				163.
	čet.	27.			Sjednica Nastavničkog vijeća	164.
	pet.	28.			Ispiti pred povjerenstvom, Razredni ispiti za maturante (do 11.6.)	165.
	sub.	29.				-
	ned.	30.				-

	pon.	31.	B	36.	Ispiti pred povjerenstvom, Sjednice Razrednih vijeća 4.a i 4.b razreda, Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva	166.
VI.	uto.	1.				167.
	sri.	2.			Državna matura: Latinski jezik Dopunski rad za maturante (do 11.6.)	168.
	čet.	3.			Tijelovo – blagdan RH	-
	pet.	4.			Državna matura: Engleski jezik A i B	169.
	sub.	5.				-
	ned.	6.				-
	pon.	7.	A	37.	Državna matura: Biologija	170.
	uto.	8.			Državna matura: Geografija i Talijanski jezik A i B	171.
	sri.	9.			Državna matura: Politika i gospodarstvo i Francuski jezik	172.
	čet.	10.			Državna matura: Informatika i Psihologija	173.
	pet.	11.			Državna matura: Kemija i Sociologija	174.
	sub.	12.				
	ned.	13.				-
	pon.	14.	B	38.	Državna matura: Njemački jezik A i B i Povijest, Predmetni ispiti za učenike 1. – 3. razreda (do 18.6.)	175.
	uto.	15.			Državna matura: Fizika i Filozofija	176.
	sri.	16.			Državna matura: Likovna umjetnost i Vjeronauk	177.
	čet.	17.			Državna matura: Logika i Glazbena umjetnost	178.
	pet.	18.			Završetak nastavne godine za učenike 1. - 3. razreda	179.

	sub.	19.				-
	ned.	20.				-

	pon.	21.			Početak ljetnog odmora učenika Sjednice Razrednih vijeća 1.- 3. razreda Državna matura: Matematika A i B	
	uto.	22.			Dan antifašističke borbe – praznik RH	-
	sri.	23.			Državna matura: Etika	-
	čet.	24.			Državna matura: Hrvatski jezik A i B (esej) Sjednica Nastavničkog vijeća	-
	pet.	25.			Državna matura: Hrvatski jezik A i B (test) Razredni ispiti (do 8.7.), Ispiti pred povjerenstvom	-
	sub.	26.				-
	ned.	27.				-
	pon.	28.			Ispiti pred povjerenstvom, Sjednice razrednih vijeća	-
	uto.	29.			Dopunski rad za učenike 1. – 3. razreda	-
	sri.	30.				-
VII.	čet.	1.				-
	pet.	2.				-
	sub.	3.				-
	ned.	4.				-
	pon.	5.				-
	uto.	6.			Podjela svjedodžbi učenicima 1. – 4. razreda	-
	sri.	7.				-
	čet.	8.				-
	pet.	9.				-
	sub.	10.				-
	ned.	11.				-
	pon.	12.			Sjednice Razrednih vijeća	-
	uto.	13.			Sjednica Nastavničkog vijeća	
	sri.	14.				
	čet.	15.			Godišnji odmor	
	pet.	16.				
	sub.	17.				
	ned.	18.				
	pon.	19.				

	uto.	20.				
	sri.	21.				
	čet.	22.			Podjela maturalnih svjedodžbi	
VIII.	sri.	18.				
	čet.	19.			Završetak godišnjeg odmora	
	pet.	20.				-
	sub.	21.				
	ned.	22.				
	pon.	23.			Popravni jesenski rok za učenike 1. – 4. razreda Državna matura: Engleski jezik A i B i Povijest	-
	uto.	24.			Popravni jesenski rok za učenike 1. – 4. razreda, Sjednice Razrednih vijeća Državna matura: Geografija i Talijanski jezik A i B	
	sri.	25.			Državna matura: Matematika A i B i Etika	-
	čet.	26.			Državna matura: Biologija i Psihologija	-
	pet.	27.			Državna matura: Fizika i Politika i gospodarstvo	-
	sub.	28.				-
	ned.	29.				-
	pon.	30.			Državna matura: Hrvatski jezik A i B (test) i Glazbena umjetnost	-
	uto.	31.			Državna matura: Hrvatski jezik A i B (esej) i Logika Pedagoška dokumentacija, E-matica, E-dnevnik ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	-

6.3. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Obilježavanje značajnijih datuma	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Svjetski dan pozitivnog mišljenja	13.9.	Aktiv DGP
Svjetski dan mira	21.9.	Kristina Staničić

Europski dan jezika	26.9.	Aktiv SJ
Dani europske baštine	29.9.	Aktiv HJU
Tjedan svemira (do 10.10.)	4.10.	Aktiv DGP
Svjetski dan nastavnika	5. 10.	Oliver Kvasina
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10.10.	Sanja Bradić, Sanja Marušić
Mjesec hrvatske knjige	15.10.	Aktiv HJU
Dan kravate u RH (18.10.)	16.10.	Nastavničko vijeće
Međunarodni tjedan znanosti i mira	9.11.	Sanja Bradić, DGP
Dan hrvatskih knjižnica	11.11.	Knjižničarka i Aktiv HJU
Svjetski dan ljubaznosti	13.11.	Ivana Černeha, Sanja Bradić
Međunarodni dan srednjoškolaca	17.11.	Ivana Černeha
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11.	Aktiv DGP
Svjetski dan filozofije	21.11.	Ivana Černeha
Dan hrvatskog kazališta	24.11.	Aktiv HJU
Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1.12.	Aktiv PGP
Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	3.12.	Sanja Bradić
Međunarodni dan volontera (5.12.)	4.12.	Sanja Bradić Sanja Marušić
Tjedan solidarnosti (8.12. – 15.12.)	8. - 15.12.	Damir Kuvačić
Dan čovjekovih prava	10.12.	Ivana Černeha
Božićna priredba	23.12.	Aktiv HJU
Dan međunarodnog priznanja RH	15.1.	Sanja Simper
Svjetski dan religije	17.1.	Miroslav Radić
Međunarodni dan zagrljaja	21.1.	Sanja Bradić, Sanja Marušić
Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	27.1.	Sanja Simper
Noć muzeja	29.1.	Sanja Simper
Dan sigurnijeg interneta	9.2.	Nastavničko vijeće
Valentinovo (14.2.)	15.2.	Kristina Staničić, Aktiv HJU
Međunarodni dan darivanja knjiga (14.2.)	15.2.	Kristina Staničić
Hrvatski dan nepušenja	17.2.	Ivana Černeha, Branka Topolnik
Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)	19.2.	Aktiv HJU
Dan „ružičastih majica“ (24.2.)	1.3.	Kristina Staničić
Svjetski dan divljine	3.3.	Sanja Marušić
Međunarodni dan žena	8.3.	Aktiv DGP
Dani hrvatskog jezika (do 17.3.)	11.3.	Aktiv HJU
Svjetski dan voda	22.3.	Aktiv PGP
Svjetski dan kazališta	27.3.	Aktiv HJU

Festival znanosti	19.4.	Aktiv PGP
Obilježavanje Dana škole, Dana planete Zemlje i Dana hrvatske knjige	22.4.	Nastavničko vijeće
Svjetski dan knjige i autorskog prava	23.4.	Kristina Staničić
Svjetski dan plesa	29.4.	Ivana Černeha, Tea Dedić
Dan Sunca, Svjetski dan slobode tiska (medija)	3.5.	Aktiv PGP, Kristina Staničić
Obilježavanje Dana Europe i Dana pobjede nad fašizmom u Europi (9.5.)	10.5.	Sara Meszaros, Sanja Simper
Svjetski dan pisanja pisama	11.5.	Ivana Černeha, Sanja Bradić
Dan očaranosti biljkama	18.5.	Ivana Černeha, Sanja Bradić
Dan državnosti	30.5.	Sanja Simper

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

7.1. BOŽIĆNA PRIREDBA

Gimnazija svake godine uoči blagdana Božića organizira priredbu kao javnu manifestaciju za učenike, roditelje, nastavnike i goste. Priredba se održava u kulturnom centru Gervais u Opatiji. Program priredbe priprema se tijekom 1. polugodišta a sastoji se od scenskog i glazbenog dijela. Javnost se o priredbi oglašava putem javnog glasila. U pripremi priredbe i ove godine će kao nositelji programskih aktivnosti biti uključene profesorice Kristina Staničić, Tea Dedić i Bojana Perhat uz suradnju i učešće ostalih profesora. U izvedbi priredbe također sudjeluje veći broj učenika škole. Božićna će se priredba sukladno kalendaru rada ove godine održati tijekom posljednjeg tjedna nastave u prvom polugodištu, ako epidemiološki uvjeti to dopuste. Kao alternativa, moguća je predstava u virtualnom okruženju.

7.2. DAN ŠKOLE

Ove školske godine Dan škole realizirat će se 22.4.2020. u obliku tematskih radionica, predavanja. Kao dopuna, moguća je organizacija koncerta. U obilježavanju će sudjelovati svi nastavnici i učenici te gosti.

7.3. MATURALNE ZABAVE

Nakon prikupljanja mišljenja učenika i njihovih roditelja o održavanju maturalne zabave razrednici će pomoći učenicima u organizaciji zabave ukoliko se 2/3 maturanata i njihovih roditelja odluči za maturalnu zabavu, ako epidemiološki uvjeti to dopuste. Predviđeno razdoblje je u veljači ili ožujku 2021.

7.4. SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI MATURANTIMA

Gimnazija svake godine na svečan način uz prigodni kulturno-glazbeni program uručuje svjedodžbe maturantima i nagrade uspješnim učenicima. Tom prigodom gradonačelnik Grada Opatije ili njegov zamjenik uručuje nagradu učeniku generacije prema prijedlogu Nastavničkog vijeća škole. Svečanosti prisustvuju pozvani gosti, nastavnici, učenici, maturanti i njihovi roditelji. Ove godine svečana podjela maturalnih svjedodžbi održat će se u utorak, 6. srpnja 2021. Nositelji aktivnosti su ravnatelj, razrednici, učenici, voditeljice dramske kulture i umjetnosti i školske vokalne grupe voditeljica scenske grupe.

8. STRUČNE EKSKURZIJE I UČENIČKI IZLETI

Na početku školske godine 2020./2021. na snazi su epidemiološke mjere za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Izvođenje svakog oblika nastave izvan škole je trenutno onemogućeno, a izvođenje svih planiranih aktivnosti kroz godinu ovisit će o epidemiološkim uvjetima.

8.1. PROLJETNI ŠKOLSKI IZLETI

Škola će u svibnju organizirati jednodnevni izlet za učenike 1., 3. i 4. razreda, odnosno dvodnevni za učenike 2. razreda. Prijedlog vremenika je 7.5.2021. (za učenike 2. razreda i 8.5.) ili 14.5.2021. (za učenike 2. razreda i 15.5.). U planu je posjet destinacijama u Hrvatskoj ili u zemljama u okruženju.

8.2. ŠKOLSKA EKSKURZIJA 3. RAZREDA – MATURALNO PUTOVANJE

Školska ekskurzija za učenike 3. razreda planira se u razdoblju 24.8.2021. – 31.8.2021. U planu je posjet destinacijama u Europi, ovisno o dogovoru s učenicima i roditeljima.

8.3. STRUČNE EKSKURZIJE

Stručne ekskurzije vezane su uz programe redovne i izborne nastave i bit će realizirane prema izvedbenom programu.

8.4. POSJETI I TERENSKA NASTAVA

1. Posjet Akademskom Astronomskom Društvu u Rijeci
2. Turistički razgled Opatije
3. Kratkotrajna razmjena učenika u Slovenskim Konjicama (ERASMUS+)
4. Izleti za 1., 2., 3. i 4. razrede – hrvatske i europske destinacije
5. Maturalno putovanje (kolovoz 2021.) – europske destinacije
6. HKD na Sušaku
7. Gradsko kazalište lutaka Rijeka
8. Fen Opatija, Festival Opatija
9. KTC Gervais Opatija
10. Novi list Rijeka (neka od medijskih kuća)
11. Filozofski fakultet u Rijeci, Odsjek za psihologiju
12. Poduzetnički inkubator Hubbazia Opatija
13. Gradsko vijeće grada Opatije
14. Hrvatski sabor Zagreb
15. Brseč – posjet u okviru glagoljaške družine
16. Pula - "Festival matematike"

9. PROJEKTI USTANOVE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

9.1. PREVENTIVNI PROGRAMI

	NAZIV PROGRAMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SADRŽAJ
1.	„ZDRAV ZA PET“	GEK Opatija, MUP	preventivni program u svrhu očuvanja mentalnog i tjelesnog zdravlja – prevencija ovisnosti
2.	PSIHO - KUTAK	Sanja Bradić	uređivanje online prostora na Yammer platformi/MS Teamsu/web stranici škole tekstovima iz područja (popularne/primijenjene) psihologije
3.	PSIHOLOŠKI LABORATORIJ	Sanja Bradić	obilježavanje značajnih datuma iz područja mentalnog zdravlja kroz aktivnosti debata, okruglih stolova, predavanja i grupe podrške
4.	BACI ČIK – BUDI ŠIK!	Sanja Bradić Ivana Černeha Branka Topolnik	edukacija o štetnosti duhanskih proizvoda
5.	ETIČKA SENZIBILIZACIJA	Ivana Černeha	aktivnosti koje učenike potiču na promišljanje o moralnim vrijednostima i kritički stav o globalnim i društvenim problemima
6.	ŽIVA KNJIŽNICA	Sara Meszaros Kristina Staničić	Iskustveno poticanje neophodnosti prihvaćanja i poštivanja ljudskih prava; neposredan uvid u različite, u društvu diskriminirane osobe i skupine i diskriminacijske prakse koje se koriste
7.	PANDEMIJE I LJUDSKA PRAVA	Sara Meszaros, Sanja Marušić, Sanja Bradić, Ivana Černeha	školski aktivistički projekt zamišljen kao zajednički projekt nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta („Društvenjaci“) kojom su objedinjene aktivnosti namijenjene učenicima osobito zainteresiranim i darovitim za društveno-humanističko područje

9.2. PROJEKTI

	NAZIV PROJEKTA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SADRŽAJ
1.	ERASMUS+	Sintija Tropper Trinajstić Sandra Sergio Oliver Kvasina	Kratkotrajna razmjena učenika u Slovenskim Konjicama; sudionici učenici i nastavnici GEK Opatija, Gimnazije Slovenske Konjice i Gimnazije Hranice

		Sanja Brozović Kristina Staničić	
2.	BOŽIĆNA PRIREDBA	Tea Dedić Bojana Perhat Kristina Staničić	integracija fakultativne nastave medijske kulture, glazbene i dramske skupine kojom se duh Božića
3.	PANDEMIJE I LJUDSKA PRAVA	Sara Meszaros, Sanja Marušić, Sanja Bradić, Ivana Černeha	školski aktivistički projekt zamišljen kao zajednički projekt nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta („Društenjaci“) kojom su objedinjene aktivnosti namijenjene učenicima osobito zainteresiranim i darovitim za društveno-humanističko područje
4.	EDUKATIVNI PROGRAMI - HRVATSKI SABOR	Sara Meszaros	Edukativni programi službe za građane Hrvatskog sabora – cilj projekta je podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu RH kao i poticanje razvoja demokratske političke kulture mladih putem sudjelovanja u predviđenim aktivnostima
5	ETIČKA SENZIBILIZACIJA	Ivana Černeha	aktivnosti koje učenike potiču na promišljanje o moralnim vrijednostima i kritički stav o globalnim i društvenim problemima
6.	OTVORENI DAN U GEK OPATIJA	Nastavničko vijeće	predstavljanje rada škole našim učenicima i učenicima završnih razreda opatijske osnovne škole i ostalih lokalnih škola
7.	DAN ŠKOLE	Nastavničko vijeće	obilježavanje dana škole

10. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

10.1. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine u skladu sa zakonskim odredbama svi nastavnici. Način rada, te plan i program rada Nastavničkog vijeća je utvrđen Statutom Gimnazije.

OKVIRNI PROGRAM RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha na kraju školske godine- utvrđivanje prijedloga Školskog kurikulumuma- razmatranje godišnjeg Programa rada škole- razmatranje zamolbi učenika- pregled rada fakultativnih programa i izvannastavnih aktivnosti unutar E-dnevnika i E-matice- raspored rada nastavnika- raspored razredništva- organiziranje školskih stručnih vijeća- imenovanje ispitnog povjerenstva (drž. matura)- prijedlog Školskog kurikulumuma- prijedlog Godišnjeg plana i programa škole	RUJAN
<ul style="list-style-type: none">- odgojno-obrazovni rezultati- analiza rezultata Državne mature- analiza provedbe kurikularne reforme- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- izvještaji stručnih vijeća Škole- planiranje izleta i ekskurzija	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none">- stručno predavanje i radionica – financijska pismenost- provedba preventivnih programa- analiza odgojno obrazovnih rezultata- pripreme za Božićnu priredbu	STUDENI
<ul style="list-style-type: none">- polugodište bez zaključnih ocjena, obavijesti za roditelje iz E-dnevnika- stručno predavanje iz područja očuvanja zdravlja- organizacija Božićne priredbe- utvrđivanje plana učeničkih natjecanja	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none">- rad s darovitim učenicima- analiza ocijenjenosti i vladanja učenika- mjere sprečavanja i poticanja tijekom I. obrazovnog razdoblje,- stručno predavanje i radionice ICT- uspjeh i praćenje učenika sportaša i učenika sa zdravstvenim teškoćama i darovitih učenika probna državna matura u četvrtim razredima	SIJEČANJ

<ul style="list-style-type: none"> - probna državna matura u četvrtim razredima - samovrjednovanje Škole - organizacija Otvorenog dana škole - stručno predavanje i radionice (školska psihologinja) - priprema za državnu maturu (koordinatorica DM) 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - odgojno obrazovni rezultati - organizacija Dana škole - školska i županijska natjecanja 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - odgojno-obrazovni rezultati - program izleta učenika 1.-2.razreda, - Dan škole – organizacija obilježavanja 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika maturanata i utvrđivanje kandidata za dopunski rad, - imenovanje povjerenstava za provođenje predmetnih i razrednih ispita, - utvrđivanje rasporeda dopunskog rada za maturante - provedba izleta učenika 1. i 2. razreda 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika od 1. do 3. razreda, - utvrđivanje kandidata za dopunski rad i raspored održavanja dopunskog rada za učenike od 1. do 3. razreda, - imenovanje povjerenstava za provođenje predmetnih i razrednih ispita, - državna matura, obvezatni i izborni predmeti - povjerenstvo za e-upise 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika nakon završetka dopunskog rada - utvrđivanje kandidata za jesenski rok popravnih ispita - imenovanje povjerenstava za provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita 	SRPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - priprema za novu školsku godinu 	KOLOVOZ

10.1.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA - Stručno usavršavanje nastavnika planirano je u ovoj školskoj godini kroz sljedeće aktivnosti:

- Usavršavanje iz struke nastavnih predmeta prema planu i programu Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanja i prema financijskim mogućnostima Škole. - Nastavnici su dužni provjeravati datume i mjesta održavanja stručnih skupova na internetskoj stranici <http://www.azoo.hr>, te se za svaki skup za koji su prethodno dobili odobrenje ravnatelja prijaviti putem web stranice www.ettaedu.eu ili <https://ema.e-skole.hr>
- Voditelji ŽSV-a potvrđuju prisustvo svakog prijavljenog člana na www.ettaedu.eu ili <https://ema.e-skole.hr> te AZOO izdaje potvrdu u elektroničkom obliku. Tako će svaki član imati uvid u sve svoje potvrde.

10.1.2. SUDJELOVANJE NA ŽUPANIJSKIM STRUČNIM VIJEĆIMA I PREDAVANJIMA

- obaveza je nastavnika prisustvovati županijskim stručnim vijećima i ako ona budu održavana za vrijeme nastave, nastavnici će prema prethodnom dogovoru s ravnateljem biti oslobođeni nastave.
- sudjelovanje je obvezno za sve nastavnike i stručne suradnike.

10.1.3. USAVRŠAVANJE NA PODRUČJU IKT

- provodi se kontinuirano, u organizaciji škole, MZO-a i AZOO-a

10.1.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU

- zakonska obveza za sve radnike

10.1.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE O ZAŠTITI OD POŽARA

- zakonska je obveza za radnike koji do sada nisu položili

10.1.6. USAVRŠAVANJE NA TEMU PREVENCIJE NASILJA I ZAŠTITE PRAVA UČENIKA

- najmanje jedanput godišnje planiraju se i ostvaruju predavanja i/ili radionice u suradnji sa školskom psihologinjom i vanjskim suradnicima

10.1.7. KORIŠTENJE STRUČNE LITERATURE

- korištenje stručne literature i interneta u knjižnici škole je sastavni dio stručnog usavršavanja i kao takvo predstavlja pravo i obvezu svakog nastavnika i stručnog suradnika
- škola je pretplaćena na stručne časopise i redovno naručuje stručnu literaturu prema prijedlogu nastavnika i stručnih suradnika

10.1.8. NAPREDOVANJE U ZVANJE

- napredovanje nastavnika će se provoditi u skladu s Pravilnikom o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN 68/2019)

10.2. RAZREDNA VIJEĆA

Razredna vijeća čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Radom razrednog vijeća rukovodi razrednik. Program rada Razrednog vijeća je utvrđen Statutom Gimnazije. Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razrednog odjela,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju nastavnog plana i programa, ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom,
- predlaže izvanučioničku nastavu razrednog odjela,
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno,
- razmatra zamolbe za polaganje predmetnih ispita,

- utvrđuje opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika,
- sjednice razrednog vijeća održavaju se redovito tri puta tijekom školske godine (studeni, siječanj, travanj) a prema potrebi saziva ih razrednik
- druge poslove sukladno Statutu i drugim aktima škole

10.3. STRUČNI AKTIVI

U Gimnaziji su organizirana četiri stručna aktiva:

Stručni aktiv profesora stranih jezika: Nataša Frković Đorđević, Milana Kovačević Miškić, Katarina Krištić, Ana Marković, Danica Stevović, Branka Topolnik, Draško Vučemilović, - **voditeljica Branka Topolnik: , prof.**

Stručni aktiv profesora hrvatskoga jezika i umjetnosti: Tea Dedić, Bojana Perhat, Kristina Staničić, Branka Topolnik, Draško Vučemilović, Gordana Zurak, - **voditeljica: Gordana Zurak, prof.**

Stručni aktiv profesora: matematike, fizike, informatike, biologije, kemije i geografije: Sandra Sergo, Sanja Perman Benković, Stjepan Prpić, Sintija Tropper Trinajstić, Irene Kuvačić, Jasminka Škare Manojlović – **voditeljica: Sandra Sergo, prof.**

Stručni aktiv profesora: etike, filozofije, logike, politike i gospodarstva, povijesti, sociologije, psihologije, vjeronauka i TZK: Ivana Černeha, Sanja Simper, Sara Meszaros, Sanja Marušić i Damir Kuvačić, - **voditeljica Sara Meszaros**

Članovi stručnih aktiva donose na osnovu okvirnog programa rada na početku godine program rada vijeća, **sastaju se najmanje triput po polugodištu** i surađuju međusobno na ostvarivanju programa. Pojedine aktivnosti dogovaraju sa članovima drugih vijeća. Okvirni program rada stručnih vijeća:

- planiranje, programiranje i usklađivanje nastavnih sadržaja
- planiranje školskog kurikulumuma
- planiranje i programiranje slobodnih aktivnosti
- izrada izvedbenog programa, kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveza učenika u svakom predmetu
- planira nabavu nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete
- planira odabir udžbenika i priručnika, te druge pomoćne literature
- predlaže raspored nastavnika po nastavnim predmetima, razredima i razrednim odjelima
- analiza Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- analiza Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- analiza rezultata uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza ocijenjenosti učenika na kraju obrazovnih razdoblja
- analiza rezultata državne mature

- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- priprema učenika za natjecanja
- izrada plana stručnog usavršavanja i praćenje istog
- izrada godišnjih izvješća o radu stručnih vijeća

10.4. RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI

10.4.1. Rad s učenicima

1. Rad s razredom:

- jedan sat tjedno u rasporedu sati razreda
- razgovori o aktualnim problemima
- analize učenja, pomoć slabijim učenicima, problemi discipline i dr.
- osvrt na uspjeh na kraju svakog obrazovnog razdoblja, mjesto razreda u rangu svih razreda škole u odnosu prema učenju i uspjehu učenika u natjecanjima znanja, uspjeh u sportskim klubovima i natjecanjima i dr.
- obavijestiti učenike o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, osobito mobilnih telefona i interneta
- informirati učenike o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama (vrijeđanje, sramoćenje, kleveta, javni linč. objava fotografija učenika, videozapisa i sl.) te o načinima postupanja školske ustanove vezano uz informacije o nasilju u elektroničkim medijima u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima)
- aktivnosti kojima će učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama provodit će se na nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture

Prijedlog tema za satove razrednika :

- učenika s odredbama Statuta , Pravilnika o ocjenjivanju i Pravilnika o državnoj maturi (4.a i 4.b), Pravilnika o kućnom redu, Etičkog kodeksa i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- rad Vijeća učenika
- organiziranje izvanučioničke nastave
- obilježavanje značajnih datuma
- pomoć učenicima pri učenju
- praćenje sudjelovanja učenika u izvanškolskim aktivnostima
- modni trendovi i njihovi utjecaji
- utjecaji medija i okoline na mlade
- humanitarne aktivnosti
- trgovanje ljudima i zaštita mladih
- ekumenizam
- državna matura
- odgovorno ponašanje
- značaj sporta u životu mladih

- rješavanje sukoba
- ponašanje učenika na izletima i maturlnim putovanjima
- osvrt na uspjeh učenika
- upoznavanje svojih sposobnosti i planiranje aktivnosti
- izgrađivanje samopouzdanja
- spolnost
- upoznavanje i značaj bontona
- Hrvatska u EU i položaj mladih
- zdravstveni odgoj mladih
- građanski odgoj

Predložene teme realizirati će se tijekom školske godine s učenicima, razrednicima i stručnjacima iz pojedinih područja u vidu rasprava i razgovora.

Neke teme će slijediti prema aktualnim događanjima prema interesu učenika koji mogu osmisliti neke satove u razredu.

10.4.2. Razrednik

Popis poslova u razrednom odjelu:

a) Individualni rad s učenicima

- pojedinačni razgovori sa učenicima, otkrivanje eventualnih problema pojedinaca i pomoć u rješavanju nastalih problema
- pomoć učenicima koji imaju teškoće u savladavanju programa, pomoć u savladavanju teškoća
- razgovori s učenicima koji imaju teškoća u ponašanju u školi i izvan škole
- upućivanje učenika školskom psihologu u rješavanju problema
- upućivanje učenika liječniku ili u savjetovalište učenika sa senzornim, neurotskim i drugim smetnjama

b) Rad s roditeljima na roditeljskim sastancima

- upoznavanje s nastavnim planom i programom, upoznavanje s e-dnevnikom
- upoznavanje s Statutom, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i Pravilnikom o polaganju državne mature
- obavijestiti roditelje o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, osobito mobilnih telefona i interneta

- informirati roditelje o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama (vrijeđanje, sramoćenje, kleveta, javni linč. objava fotografija učenika, videozapisa i sl.) te o načinima postupanja školske ustanove vezano uz informacije o nasilju u elektroničkim medijima u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima)
- školski preventivni programi provode se i na roditeljskim sastancima, najmanje jedanput godišnje, a u sklopu kojih se roditeljima podnosi i zadnje izvješće ravnatelja
iz članka 24. stavka 2. Pravilnika o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- izbor jednog roditelja u Vijeće roditelja u prvim razredima
- analiza uspjeha učenika na polugodištu
- analiza i rasprava o izostancima učenika i disciplini
- rasprava o školskim izletima i maturalnim ekskurzijama
- jedno ili dva predavanja za roditelje (pedagoško – psihološka problematika)

c) Individualni rad s roditeljima

- redovito roditeljima priopćavati eventualne probleme vezane za uspjeh, vladanje, izostanke i slično
- tražiti od roditelja redovito praćenje učenika, kao i obavještavanje razrednika o nekim promjenama i problemima
- roditelje koji ne dolaze redovno u školu pozvati pismenim putem i zatražiti pomoć psihologa, pedagoga ili ravnatelja škole
- posredovati u komunikaciji roditelja s predmetnim nastavnicima

d) Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima

- upoznavanje članova razrednog vijeća s teškoćama učenika, s obiteljskom situacijom učenika i sl.
- ispričavanje učenika sportaša i dogovor s nastavnicima zbog provjere znanja
- pozivanje nastavnika na roditeljske sastanke ako je to potrebno
- rad u povjerenstvu i pripremi programa za učenike sa zdravstvenim teškoćama

e) Administrativni poslovi

- redovito vođenje E-dnevnika
- pregled i sređivanje e- dnevnika uz evidenciju izostanaka učenika
- vođenje E-matice
- praćenje provođenja pisanih uradaka u razrednom odjelu
- unošenje zapisnika sastanaka razrednih vijeća i po potrebi nastavničkog vijeća
- unošenje zapisnika roditeljskih sastanaka
- unošenje podataka o individualnom razgovorima s učenicima i roditeljima

- obavještavanje roditelja o uspjehu učenika
- sistematsko popunjavanje učeničkih dosjea i njihovo sređivanje
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole: dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- prikupljanje i dostava podataka stručnoj službi i upravi škole
- poslovi u okviru provođenja državne mature

10.5. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor broji 7 članova: dva su iz reda nastavnika, jedan iz reda radnika škole, jedan iz reda Vijeća roditelja i tri člana koja samostalno imenuje osnivač (PGŽ). Sjednice Školskog odbora se održavaju četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Rad i djelokrug Školskog odbora uređen je Statutom Gimnazije Eugena Kumičića Opatija.

O zasnivanju i prestanku radnog odnosa odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost školskog odbora, a u slučaju iz članka 107. stavka 10. podstavka 1. i 5. ovog Zakona odlučuje ravnatelj.

Ako se školski odbor ne očituje u roku od 10 dana od dana dostave zahtjeva sa suglasnošću iz stavka 1. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana. Ako prosvjetni inspektor utvrdi da ravnatelj sklapa ili otkazuje ugovore o radu protivno odredbama ovog zakona, poduzet će mjere iz svoje nadležnosti u skladu s posebnim zakonom.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja - donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Nastavničkog vijeća - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prethodne školske godine 	rujan-listopad 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje izmjena Statuta Gimnazije Eugena Kumičića Opatija na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost osnivača PGŽ 	studeni 2019. - veljača 2020.
<ul style="list-style-type: none"> - donijeti financijski plan, polugodišnji, godišnji obračun na prijedlog ravnatelja 	listopad – studeni 2019. siječanj – veljača 2020. lipanj – srpanj 2020.

- odlučiti o davanju u zakup objekata i prostora ili mijenjanju namjene objekata i prostora	tijekom godine
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi	tijekom godine
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada	kontinuirano
- razmatra prijedloge Vijeća roditelja	kontinuirano
- razmatra prijedloge Vijeća učenika	kontinuirano

Školski odbor donosit će odluke i obavljati sve druge poslove utvrđene zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima škole

10.6. VIJEĆE UČENIKA

U skladu sa zakonskim odredbama u Gimnaziji je osnovano Vijeće učenika. U Vijeće učenika, glasovanjem u razrednim odjelima, izabrano je 8 učenika. Učeničko vijeće ima svoj poslovnik i program rada.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi.

U radu Vijeća učenika obavezno sudjeluje stručni suradnik psiholog, a mogu sudjelovati i ravnatelj, tajnik ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća, ali bez prava odlučivanja. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Član Vijeća učenika bira se na vrijeme od jedne godine i može biti ponovno izabran. Škola će provesti upoznavanje o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite, što uključuje i informiranje Vijeća učenika o planu evakuacije, te vježbama evakuacije koje se provode najmanje dvaput godišnje.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika.

Članovi Vijeća učenika među sobom biraju predsjednika.

Ono pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju.

Vijeće učenika sastajat će se minimalno dva puta tijekom polugodišta, a po potrebi i češće. Sa svojim prijedlozima i radom upoznat će Nastavničko vijeće, Školski odbor i ravnatelja. Na sjednicama Nastavničkog vijeća i Školskog odbora koje će na dnevnom redu imati prava i obveze učenika bit će pozvan predstavnik Vijeća učenika.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
--------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> - konstituirajuća sjednica VU - upoznavanje sa školskim kurikulumom i godišnjim programom rada škole - razmatranje prijedloga Pravilnika o kućnom redu i Etičkog kodeksa upoznavanje odredaba Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - analiza maturalnih putovanja - razmatranje Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - radni dogovor o provođenju humanitarnih akcija 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> - samovrednovanje škole 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i analiza uključenosti u izvannastavne programe - priprema za sudjelovanje na školskim natjecanjima 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obilježavanja Dana škole 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - proslava Dana škole - priprema za ispraćaj maturanata 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> - evaluacija dosadašnjeg rada VU 	svibanj

10.7. VIJEĆE RODITELJA

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Predstavnici roditelja pojedinih razrednih odjeljenja čine Vijeće roditelja.

Članovi Vijeća roditelja među sobom biraju predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja u vezi:

- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
 - s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
 - s vladanjem i ponašanjem učenika u školi
 - sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.
- Vijeće roditelja usko će surađivati sa Školskim odborom i ravnateljem škole. Sastajat će se prema potrebi najmanje dva puta u jednom polugodištu.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje Vijeća roditelja - upoznavanje s godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom - razmatranje prijedloga Pravilnika o kućnom redu i Etičkog kodeksa 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje odgojno-obrazovnih rezultata 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - provedba školskih i županijskih natjecanja - provođenje preventivnih programa, izvješće stručnog suradnika 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 	LIPANJ

10.8. RAVNATELJ

Tablica: Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa škole - izrada Plana i programa rada ravnatelja - koordinacija u izradi predmetnih kurikula - izrada školskog kurikula - organizacija i praćenje planiranih poslova za početak školske godine - suradnja na utvrđivanju i izradi rasporeda sati, dežurstva i primanja roditelja sa satničarkom - izrada planova nabave opreme, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja - suradnja sa stručnim aktivima na izradi godišnjeg programa rada škole - suradnja s razrednicima na izradi planova razrednika - suradnja s učenicima u Vijeću učenika - suradnja s Vijećem roditelja - izrada godišnjih zaduženja za nastavnike - suradnja s tajnicom radi pregleda radne dokumentacije zaposlenika – ugovori djelatnika - prisustvovanje radnim sastancima - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - sudjelovanje na sjednici Školskog odbora - sudjelovanje na sastancima nadležnih međuresornih ministarstava (MUP, MDOMSP, MP, MZ, MZO i MHB) 	RUJAN

<ul style="list-style-type: none"> - ostali tekući poslovi (suradnja s lokalnom zajednicom, sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja, organizacija osiguranja učenika) - prisustvovanje roditeljskim sastancima 1. razreda 	
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - praćenje realizacije školskog kurikulumu - praćenje rada na školskim projektima - rad sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja - suradnja u organizaciji i provođenju stručne ekskurzije - suradnja s razrednicima u organizaciji maturalnih putovanja - priprema sjednice nastavničkog vijeća - upoznavanje maturanata s Pravilnikom o državnoj maturi - zajedno s koordinatoricom - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - ostali tekući poslovi priprema godišnjeg izvješća za Školski odbor - pedagoško praćenje nastave prema rasporedu napredovanje nastavnika - stručno usavršavanje - razrada Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - imenovanje povjerenstva i provedba javnog poziva za organizaciju izvanučioničke nastave za 1., 2. i 3. razrede - sudjelovanje na sastancima nadležnih međuresornih ministarstava (MUP, MDOMSP, MP, MZ, MZO i MHB) 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> - uvid u odgojno-obrazovni rad nastavnika - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa i predlaganje mjera - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - suradnja s ravnateljima osnovnih i srednjih škola šireg opatijskog područja - pedagoško praćenje nastave prema rasporedu - sudjelovanje na sastancima nadležnih međuresornih ministarstava (MUP, MDOMSP, MP, MZ, MZO i MHB) - ostali tekući poslovi 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja programa prevencije ovisnosti, prevencije nasilja, izvannastavnih aktivnosti s psihologom - kontakti sa suradnicima i sponzorima - praćenje odgojno-obrazovnog rada - suradnja sa voditeljima izvannastavnih aktivnosti i priprema Božićne priredbe - priprema sjednice Nastavničkog vijeća suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika - suradnja s nastavnicima oko završetka prvog polugodišta 	PROSINAC

<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - sudjelovanje na sastancima nadležnih međuresornih ministarstava (MUP, MDOMSP, MP, MZ, MZO i MHB) 	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - priprema izvješća o ocijenjenosti učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja bez zaključnih ocjena - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - organizacija školskih natjecanja poslovi početka drugog polugodišta - suradnja s nastavnicima i učenicima oko pripreme školskog lista - stručno usavršavanje - u suradnji sa školskom psihologinjom, Nastavničkim vijećem i Vijećem učenika pripremiti aktivnost samovrednovanja Škole - sudjelovanje na sastancima nadležnih međuresornih ministarstava (MUP, MDOMSP, MP, MZ, MZO i MHB) 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa predmetnim nastavnicima oko pripreme natjecanja - suradnja s razrednicima radi organizacije i održavanja maturalnih zabava - suradnja s nastavnicima radi obilježavanja značajnih datuma - uvid u nastavu organizacija školskih natjecanja pedagoško praćenje nastave - sudjelovanje na sastancima nadležnih međuresornih ministarstava (MUP, MDOMSP, MP, MZ, MZO i MHB) 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija proslave Dana škole - uvid u pripremu učenika za učešće na županijskim natjecanjima - priprema sjednice NV - priprema promidžbenih materijala za potencijalne upisnike u prvi razred - zamjene za odsutne nastavnike - organizacija provedbe probne državne mature - Dani antifašizma u Opatiji 	OŽUJAK

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima u pripremi izvanučioničke nastave - suradnja s nastavnicima radi obilježavanja značajnih datuma - poslovi pripreme završetka nastave maturanata - organizacija posljednjeg dana maturanata u školi suradnja s Vijećem učenika i roditelja - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - sudjelovanje na sastancima nadležnih međuresornih ministarstava (MUP, MDOMSP, MP, MZ, MZO i MHB) 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - pripreme i provođenje državne mature - suradnja s nastavnicima i stručnim aktivima radi utvrđivanja realizacije nastavnog plana i programa - uvid u provođenje fakultativnih programa i izvannastavnih - aktivnosti praćenje završetka nastave za maturante - realizacija programa u maturalnim razredima provođenje razrednih i predmetnih ispita za maturante - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - sudjelovanje na sastancima nadležnih međuresornih ministarstava (MUP, MDOMSP, MP, MZ, MZO i MHB) 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija dopunskog rada za učenike - provođenje razrednih i predmetnih ispita za učenike 1.-3. razreda - organizacija završetka nastavne godine - prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - izbor nagrada za učenike od 1.- 4. razreda - izbor učenika generacije - pripreme i provođenje državne mature završetak državne mature - sudjelovanje na sastancima nadležnih međuresornih ministarstava (MUP, MDOMSP, MP, MZ, MZO i MHB) 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - imenovanje ispitnog povjerenstva - organizacija i provedba popravnih ispita za učenike 1. – 4. razreda u jesenskom roku - koordinacija s predstavnicima osnivača radi investicijsko održavanja i nužnih radova u školi - priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora - priprema rješenja za godišnji odmor zaposlenika - planiranje potreba ljudi, opreme i prostora za iduću školsku godinu - dogovaranje elemenata rasporeda sati - organizacija svečane podjele maturalnih svjedodžbi 	SRPANJ

<ul style="list-style-type: none"> - provođenje predmetnih ispita, popravnih ispita i ispita državne mature u jesenskom roku i organizacijski poslovi pripreme početka nastavne godine - organizacija završetka školske godine - priprema sjednice Nastavničkog vijeća i Školskog odbora - sudjelovanje na sastancima nadležnih međuresornih ministarstava (MUP, MDOMSP, MP, MZ, MZO i MHB) 	KOLOVOZ
---	----------------

10.9. STRUČNI SURADNICI

10.9.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PSIHOLOGINJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVOĐENJA
<p>izrada plana i programa rada</p> <p>rad na prilagodbi učenika, roditelja i nastavnika na nove okolnosti rada uzrokovanih pandemijom COVID-19</p> <p>uvid u statistiku uspješnosti na kraju školske godine</p> <p>upoznavanje sa učenicima prvih razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada školskog kurikuluma - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća - praćenje planiranja izvanučioničke nastave - savjetovanje razrednika prvih razreda - edukacija učenika prvih razreda o tehnikama efikasnog učenja i stilovima suočavanja sa stresnim događajima - osmišljavanje tema za satove razrednika - uključenost u rad županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije - prisustvovanje roditeljskim sastancima - senzibiliziranje nastavnika na potrebe i mogućnosti učenika i pružanje podrške prilikom provedbe "Škole za život" - pedagoško praćenje i evidencija novih učenika s teškoćama u razvoju - rad s nastavnicima na jačanju samopouzdanja učenika i njihove volje za stjecanjem znanja, vještina i umijeća - samovrednovanje rada nastavnika, učenika, škole općenito - provođenje programa prevencije ovisnosti u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, MUP-om Opatija, raznim stručnjacima - organizacija aktivnosti u realizaciji proširenih sadržaja za zainteresirane i nadarene učenike - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima 	RUJAN

<ul style="list-style-type: none"> - pregled uspjeha na ispitima državne mature - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - održavanje edukativnih predavanja/radionica na satovima zamjene - provođenje preventivnog projekta “Psihološki laboratorij” - osmišljavanje i objavljivanje članaka iz područja popularne psihologije u okviru online platformi Yammer/MS Teams - vođenje čitalačko-debatnog kluba u suradnji s kolegicama nastavnicima društvene grupe predmeta i hrvatskog jezika - suradnja sa stručnom službom Osnovne škole “Rikard Katalinić Jeretov” iz Opatije, OŠ Lovran, OŠ Kastav, OŠ Matulji - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - suradnja s Dječjom bolnicom Kantrida Rijeka - suradnja s Društvom naša djeca Opatija - suradnja sa stručnjacima za metalno zdravlje mladih (NZJZ) - suradnja s udrugom Kulturni front Opatija u obliku provođenja debatnih aktivnosti za učenike - prema potrebi i iskazanom interesu učenika suradnja s udrugama i ustanovama: Kulturni front Opatija, Volonterski centar Rijeka, Žmergo, Društvo naša djeca Opatija, KTC Gervais Opatija, MOHO Centar, Grad Opatija odjel za društvene djelatnosti ... - poticanje rada Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	
<ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje učenika prvih razreda sa problemima u savladavanju nastavnog gradiva - realizacija projekata školskog kurikulumu - “Svijet nakon pandemije”, “Psihološki laboratorij” - nastavak praćenja učenika viših razreda sa problemima u savladavanju nastavnog gradiva - prema potrebi suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Opatija i Rijeka - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - uključenost u rad županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije - ostvarivanje suradnja sa Nastavnim zavodom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo - suradnja sa Crvenim križem Opatija - suradnja s udrugom za razvoj civilnog društva Volonterski centar Rijeka, Kulturni front, Žmergo, Savjet mladih - organizacija aktivnosti (prepoznavanje, praćenje i savjetovanje) i sadržaja za zainteresirane i darovite učenike - stvaranje pretpostavki za samovrednovanje učenika - provođenje projekta prevencije ovisnosti - provođenje edukacije u okviru međupredmetnih tema poput poduzetništva te osobni i socijalni razvoj 	<p>LISTOPAD</p>

<ul style="list-style-type: none"> - provođenje aktivnosti planiranih školskim kurikulumom – debatno-čitalački klub, projekt “Psihološki laboratorij” - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene - stručno usavršavanje - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - organizacija i sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - organizacija informativnih susreta s predstavnicima visokog obrazovanja u vezi upisa učenika trećih i četvrtih razreda na fakultete - suradnja s Odsjekom za psihologiju pri Filozofskom fakultetu u Rijeci 	
<ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - razgovori - praćenje stručnog usavršavanja nastavnika - profesionalno usmjeravanje maturanata (predstavljanje fakulteta i učilišta; MORH - područni ured Rijeka) - sudjelovanje u stručnom usavršavanju psihologa Hrvatske - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - evidentiranje vrsta i oblika izvannastavnih aktivnosti - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - održavanje edukativnih radionica na satovima zamjene - zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom - prevencija ovisnosti - suradnja s lokalnim udrugama Kulturni front i Žmergo - suradnja sa Savjetom mladih grada Opatije - provođenje edukacije u okviru međupredmetnih tema poput zdravlja i građanskog odgoja i obrazovanja - osmišljavanje aktivnosti promidžbe rada škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja (nastavnici, učenici, roditelji) - stručno usavršavanje 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - informiranje razrednike i članove razrednih vijeća o učenikovim sposobnostima i mogućnostima postignuća - pregled uspjeha na polugodištu - prevencija nasilja - stručna evaluacija preventivnih programa (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika) - obilježavanje značajnih datuma kroz aktivnosti projekta “Psihološki laboratorij” - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - pomoć pri organizaciji Božićne priredbe 	PROSINAC

<ul style="list-style-type: none"> - provođenje profesionalne orijentacije, suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - osnivanje grupa za podršku – vršnjačka pomoć - organiziranje grupa za podršku – roditeljska pomoć - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja (online interakcija) - stručno usavršavanje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom - priprema za školska natjecanja - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - suradnja u radu razrednih vijeća - savjetovanje roditelja - zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom - suradnja s udrugama u humanitarnim akcijama – aktivnosti planirane projektom “Psihološki laboratorij” 	
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa promjenama u visokom školstvu - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - prevencija nasilja i nasilnog ponašanja - rad sa učenicima prvih razreda koji su postigli neuspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja - pomoć učenicima ponavljачima - stručno usavršavanje - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - stručno usavršavanje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - grupe podrške za roditelje - grupe podrške za učenike - suradnja s lokalnim udrugama Kulturni front i Žmergo - suradnja sa Savjetom mladih grada Opatije 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - aktivno sudjelovanje u manifestaciji “Rijeka psihologije 2021.” - praćenje uspjeha učenika na školskim natjecanjima - pomoć učenicima ponavljачima - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka 	VELJAČA

<ul style="list-style-type: none"> - senzibiliziranje nastavnika na potrebe i mogućnosti učenika - grupe podrške za roditelje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom 	
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa reformama u visokom školstvu - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - stručno usavršavanje - evidencija izrečenih pedagoških mjera - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - grupe podrške za roditelje - upoznavanje razrednika četvrtih razreda sa reformama u visokom školstvu - praćenje uspjeha učenika na županijskim natjecanjima - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - grupe podrške za učenike - suradnja s udrugama 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa zahtjevima fakulteta, posjet predstavnika visokih učilišta (upisi na fakultete) - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljicom i povjerenstvom - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - grupe podrške za roditelje - zdravstvena prevencija – poučavanje zdravih stilova života i prevencija neadekvatnih načina suočavanja sa stresom - grupe podrške za učenike 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - posjeta osnovnim školama – priprema i realizacija predavljanja GEK-a učenicima osmih razreda lokalnih škola (Opatija, Lovran, Matulji, Brešca, Kastav, ...) - organizacija Dana otvorenih vrata za roditelje i učenike osnovnih škola savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - organizacija i posjet obližnjim lokalnim osnovnim školama u svrhu predavljanja programa gimnazije - organizacija posjeta fakultetima za zainteresirane maturante - organizacija predavljanja visokih učilišta u prostoru škole - unapređivanje komunikacijskih vještina i kvalitetne interakcije svih subjekata procesa odgoja i obrazovanja - stručno usavršavanje - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka 	SVIBANJ

<ul style="list-style-type: none"> - grupe podrške za roditelje - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - stručna evaluacija preventivnih programa (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika) 	
<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje - suradnja sa Centrom za adolescentnu psihijatriju KBC Rijeka - grupe podrške za roditelje - aktivno sudjelovanje u Danu otvorenih vrata škole - analiza uspjeha na kraju školske godine - usporedba sa prošlogodišnjom statistikom - prezentacija rezultata istraživanja provedenih u tijeku školske godine - praćenje rada nastavnika pripravnika – prisustvovanje nastavi s ravnateljem i povjerenstvom - ažuriranje administracije - savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima i nastavnicima - planiranje upisa u 1. razrede 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje procesa upisa u 1. razrede - tematske sjednice - analiza rezultata rada - analiza učinjenih promjena - analiza prisustvovanja na stručnim usavršavanjima za nastavnike - sudjelovanje na stručnim skupovima, razmjena stručnih iskustava - osvrt na nastavnu godinu - sređivanje administracije 	SRPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - priprema za nadolazeću školsku godinu (osmišljavanje tema i metoda provođenja preventivnih programa, aktivnosti i projekata školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole) - stručna usavršavanja - sređivanje dokumentacije 	KOLOVOZ

10.9.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Djelatnost školskog knjižničara obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu, stručnu te kulturnu i javnu djelatnost.

Ciljevi školske knjižnice obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske pismenosti

- učenje i poučavanje
- kulturnu djelatnost

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI
4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME OSTAVRIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> - pregled ponuda knjižara i izdavača, nabava novih lektirnih naslova (Škola za život) - unos novih korisnika u knjižnični program ZAKI - edukacija korisnika - učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, snalaženje u knjižnici, pravilnik) – prilagođeno epidemiološkim mjerama - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 29. 9. - 3. 10. – Dani europske baštine</p>	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - izrada panoa povodom MJESECA HRVATSKE KNJIGE (moto: Razlistaj se!) - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: - 05.10. Svjetski dan nastavnika - 27.10. Svjetski dan audiovizualne baštine</p>	LISTOPAD

<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17.11. Međunarodni dan srednjoškolaca - 24.11. Dan hrvatskog kazališta 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - prigodno blagdansko uređenje prostora knjižnice - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole - izrada financijskog izvještaja o nabavi i tekućem otpisu knjižne građe 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14.2. Valentinovo i Međunarodni dan darivanja knjiga - 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika - 22.2. Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice i Dan hrvatske glagoljice - 24.2. Dan „ružičastih majica“ 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole - književna večer <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8.3. Međunarodni dan žena - 11.-17.3. Dani hrvatskoga jezika - 20.3. Svjetski dan pripovijedanja - 21.3. Svjetski dan pjesništva i Svjetski dan Downovog sindroma 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole - obilježavanje Dana škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22.4. Dan hrvatske knjige - 23.4. Svjetski dan knjige i autorskog prava 	TRAVANJ

<ul style="list-style-type: none"> - 29.4. Dan HAZU i Svjetski dan plesa (obilježavanje u dogovoru s učenicima koji se bave plesom) 	
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - pregled baze posudbe maturanata i obavijest o povratu posuđenih knjiga - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dan hrvatske enciklopedije - 18.5. Međunarodni dan muzeja 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - obavijest učenicima o povratu knjiga u školsku knjižnicu - pregled zaduženja - pisanje godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice - stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine - uređivanje linka knjižnice na web stranici škole i panoa na hodniku u prizemlju škole 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - tekući knjižničarski poslovi - sređivanje polica s knjigama i pregled građe 	SRPANJ/ KOLOVOZ
<ul style="list-style-type: none"> - unos knjiga u knjižnični program ZAKI - obilježavanje obljetnica rođenja književnika - stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini - suradnja s HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci i GK Opatija 	OSTALO

10.9.3. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNE KOORDINATORICE

<ul style="list-style-type: none"> - analiza i prezentacija rezultata DM provedene u lipnju i srpnju 2020. (Nastavničko vijeće) - formiranje ispitnog povjerenstva- vremenik DM u šk.god. 2020../21. - analiza jesenskog roka (NV) - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje baze podataka učenika - županijski skup koordinatora - informacije Nastavničkom vijeću – analiza , upute - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija roditeljskih sastanaka-upute roditeljima i učenicima (online ili u školi, ovisno o epidemiološkoj situaciji) - pripreme za DM 2020./21.-Kalendar, Pravilnik, postupak prijave, kontakti - sastanci ispitnog povjerenstva - informacije Nastavničkom vijeću 	STUDENI

<ul style="list-style-type: none"> - priručnici o DM, Vodič kroz ispite DM - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om 	
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje baze podataka učenika. POČETAK PRIJAVE 1.12. - kontrola prijava učenika u sustav NISPVU - podjela brošura DM, vodiča kroz ispite DM (ev.) - komunikacija s NCVVO i dm CARnet-om - brošura DM (analiza, upute na satima razrednika) 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i ažuriranje prijava učenika - ispitno povjerenstvo –ANALIZA PRIJAVA - seminari – županijski skup i sl. (ovisno o epidemiološkoj situaciji - online) - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - analiza prikupljenih i ažuriranje konačnih prijava učenika četvrtih razreda - Vodič kroz nacionalne ispite (analiza na satima razrednika) - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - sastanci ispitnog povjerenstva - informacije NV-u 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - informacije NV-u 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - seminar u organizaciji NCVVO 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - seminar u organizaciji NCVVO 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - ispitno povjerenstvo- utvrđivanje broja i popis učenika koji su stekli pravo polaganja DM u ljetnom roku (učenici koji su prošli razred) - organizacija i provođenje ispita državne mature prema predviđenom Vremeniku (dežurstva nastavnika, raspored učenika po ispitnim prostorijama - priprema Obrazaca 5 i 6 i sl...) - primitak i povrat ispitnog materijala u NCVVO - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - informacije NV 	LIPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - prikupljanje i analiza konačnih rezultata ispita - ispitno povjerenstvo-rezultati DM u ljetnom roku; rješavanje eventualnih prigovora 	SRPANJ

<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje svjedodžbi o položenoj DM i potvrda o položenim izbornim predmetima 	
<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija s NCVVO i DM-CARNET-om - ispitno povjerenstvo- utvrđivanje broja i popis učenika koji su stekli pravo polaganja DM u jesenskom roku (nakon provedenih popravni ispita) - organizacija i provođenje ispita državne mature u jesenskom roku - prema predviđenom Vremeniku (dežurstva nastavnika, raspored učenika po ispitnim prostorijama priprema Obrazaca 5 i 6 i sl...) izdavanje svjedodžbi i potvrda o položenim izbornim predmetima. 	<p>KOLOVOZ</p>

10.9.4. SASTAV ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature u školskoj godini 2020./2021. čine:

1. **Oliver Kvasina**, prof. ravnatelj
2. **Jasminka Škare Manojlović**, prof., ispitna koordinatorica
3. **Stjepan Prpić**, mag. geo., zamjenik ispitne koordinatorice
4. **Damir Kuvačić**, prof., razrednik 4.b, članica
5. **Sanja Simper**, dr.sc., članica
6. **Nataša Frković Đorđević**, prof. članica
7. **Sanja Perman Benković**, prof., članica

10.10. POSLOVI TAJNICE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Tajnica škole obavlja sljedeće poslove:

- opće, normativne i upravne poslove
- poslove vezane uz zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika
- poslove zaprimanja i otpreme pošte te uredskog poslovanja,
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- administrator podataka za e-maticu škole
- rad u povjerenstvu za provođenje e-upisa
- izdavanje potvrda učenicima,
- izrada prijepisa i ovjera duplikata svjedodžbi,
- surađuje s tijelima upravljanja i stručnim tijelima škole,
- ostale poslove prema nalogu ravnatelja te poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, Statutom i općim aktima škole.

Voditeljica računovodstva obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstveno-knjigovodstveno i financijsko poslovanje škole.

Kučni majstor-ložač obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o cjelokupnoj zgradi i inventaru, brine o centralnom grijanju i grijanju škole, vrši kontrolu protupožarnih sredstava u zgradi i obavlja poslove domara.

Čistačice obavljaju sljedeće poslove:

- poslove čišćenja prostorija, sanitarija i okoliša zgrade i poslove dostavljača

10.11. POVJERENICA ZAŠTITE NA RADU

U skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu Gimnazije Eugena Kumičića Opatija (čl.15.), a na temelju Zakona o zaštiti na radu (NN br.59/96 i 114/03) te članka 57. Statuta Gimnazije Eugena Kumičića Opatija osnovni ciljevi i zadatci programa Povjerenika zaštite na radu su:

- osigurati rad na siguran način
- educirati i upoznati djelatnike o vrstama opasnosti
- educirati i upoznati djelatnike o osnovnim načelima zaštite od opasnosti
- ispitivanje radnog okoliša, strojeva, uređaja, sredstava za rad s povećanim opasnostima
- zaštita mladeži ,žena i zaposlenika umanjениh radnih sposobnosti
- zaštita nepušača, zabrana konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- utvrditi plan evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika
- provoditi praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine

SADRŽAJ RADA

VRSTE OPASNOSTI i njihovo otklanjanje

- a) Mehanički izvori opasnosti
 - Mehanički izvori opasnosti pri upotrebi ručnog alata
 - Opasnosti od pada i rada na visini
 - Tjelesni napori i neprirodan položaj tijela
- b) Opasnosti od električnog udara
 - Opasnost od električne struje
 - Tehnike mjere zaštite
 - Statički elektricitet
 - Savjeti za rad s električnim trošilima
 - Upute za davanje prve pomoći ozlijeđenima od električnog udara
- c) Opasnost od štetnih i otrovnih tvari
 - Štetne tvari u našoj radnoj sredini i okolišu

- Opasnost pri radu s kiselinama i lužinama
 - Opasnost pri radu s otapalima
- d) Opasnost od buke i vibracija
- Zaštita od buke
 - Zaštita od vibracija
- e) Opasnost od štetnih zračenja
- Infracrveno i ultraljubičasto zračenje
 - Rentgensko i radioaktivno zračenje
 - Ostala zračenja (elektromagnetsko, mikrovalno)
 - Zaštita od zračenja
 - Opasnosti od požara i eksplozija
 - Gorive tvari i produkti izgaranja
 - Sredstva i aparati za gašenje požara
- f) Osobna zaštitna sredstva
- Sredstva za zaštitu glave, očiju , lica , organa za disanje i sluha
 - Sredstva za zaštitu ruku, tijela, nogu
 - Sredstva za zaštitu od vremenskih nepogoda
 - Upotreba i čuvanje osobnih zaštitnih sredstava
- g) Pružanje prve pomoći
- Pravila pružanja prve pomoći
 - Pregled ozlijeđene osobe
 - Saniranje ozljeda i rana
 - Umjetno disanje i masaža srca
 - Gubitak svijesti
 - Heimlichov zahvat-oslobođanje dišnih putova
- h) Radni i životni okoliš
- Zagađenje i zaštita zraka, vode i tla

PLAN EVAKUACIJE

U TRENUTKU UZBUNE evakuacija kroz:

IZLAZ A (glavni ulaz u školu)- kompletno prizemlje

Učionice 4,5,7,8,9,11

Kabinet informatike, knjižnica, tajništvo Gimnazije ,zbornica, računovodstvo

IZLAZ B (stražnji ulaz u školu) – kompletan 1.kat

Učionice 12,13,14,15,16

Ured Ravnatelja Gimnazije, ured Ravnateljice HT-a, tajništva, računovodstva i pedagoga HT-a

IZLAZ C- podrum kroz KABINET
KEMIJE I BIOLOGIJE Učionice 1,2,
3 kotlovnica

11. OSTALO

RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Materijalno tehnička opremljenost:

Škola će od osnivača PGŽ zatražiti uređenje zidova u učionicama 3, 7, 8 i 9 te hitnu sanaciju južnog dijela fasade.

U narednom razdoblju nužno je cjelovito urediti fasadu i krovnište zgrade, kao i dvorišni prostor škole.

Uključenjem u projekt E-škole očekuje se podizanje razine digitalne zrelosti škole.

Škola će mijenjati dotrajalu opremu i kontinuirano nabavljati nova nastavna sredstva i pomagala.

Edukacija nastavnika:

Škola će kontinuirano raditi na informatičkoj i stručno-pedagoškoj izobrazbi nastavnika, posebno za uvjete moguće nastave na daljinu.

Škola će poticati uključivanje nastavnika u suradnju sa drugim nastavnicima i institucijama kroz programe mobilnosti.

Odgojno obrazovni aspekt:

- težiti ćemo poboljšanju uspjeha naših učenika, njihovom sve brojnijem sudjelovanju na različitim natjecanjima i smotrama
- poticati ćemo rad darovitih učenika, njihovu kreativnost i samostalnost, te također raditi s učenicima koji teže savladavaju školsko gradivo
- radi boljeg uspjeha i pripremljenosti učenika maturantskih razreda omogućiti ćemo polaganje ispita probne državne mature
- veliku pozornost posvetiti ćemo suradnji s roditeljima, uvažavati njihove prijedloge i zapažanja u cilju zajedničkog odgojnog djelovanja - pokretanje specifičnih mjera za smanjenje broja opravdanih i neopravdanih izostanaka koji sigurno utječu na uspjeh učenika (u te aktivnosti bit će uključeni nastavnici, stručni suradnici, Vijeće učenika i roditelja kako bi zajednički rješavali problem)
- u svrhu kontinuiranog poboljšanja kvalitete provest će se samovrednovanje škole