



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU  
2018./2019.

Zagreb, rujan 2018. godine

## **SADRŽAJ**

str.

|    |   |
|----|---|
| 2  | OSNOVNI PODACI O ŠKOLI  |
| 3  | REGISTRACIJA ŠKOLE  |
| 4  | UPRAVA ŠKOLE  |
| 4  | UVJETI RADA   |
| 7  | NASTAVNI PROGRAMI GIMNAZIJE   |
| 8  | PODACI O UČENICIMA  |
| 12 | PODACI O IZVRŠITELJAMA POSLOVA  |
|    | Podaci o ravnatelju, tajniku, stručnim suradnicima i osobama koje obavljaju<br>administrativno-tehničke i pomoćne poslove |
| 14 | TABLICA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO RAZREDIMA U ŠK. GOD. 2018./2019.  |
| 17 | KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.   |
| 21 | ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  |
| 26 | PLANOVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA  |
| 39 | PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE  |
| 42 | PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA  |
| 44 | OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I<br>POSLOVANJA ŠKOLE  |
| 49 | OSTALI ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ SLUŽBI  |
| 57 | Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju  |

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ŠIFRA I NAZIV ŽUPANIJE                | 21 GRAD ZAGREB   |
| ŠIFRA ŠKOLE                           | 21-114-514   |
| ŠIFRA DJELATNOSTI                     | <b>8531</b>  |
| OIB                                   | <b>69780757045</b>   |
| MATIČNI BROJ ŠKOLE                    | 3611132  |
| POREZNI BROJ                          | 080326365  |
| RKP (Registar korisnika proračuna)    | 16666  |
| EuropeAid ID (PADOR)                  | HR-2012-GNL-1809266965   |
| NAZIV ŠKOLE                           | <b>GIMNAZIJA LUCIJANA VRANJANINA</b>   |
| OPĆINA                                | SUSEDGRAD  |
| GRADSKA ČETVRT                        | STENJEVEC  |
| NASELJE                               | MALEŠNICA  |
| POŠTANSKI BROJ                        | 10 090   |
| POŠTANSKI PRETINAC                    | 59   |
| ULICA I BROJ                          | TRG HRVATSKIH PAVLINA 1  |
| BROJ ŽIRO RAČUNA                      | HR502390001-1100022718   |
| POSLOVNA BANKA                        | HRVATSKA POŠTANSKA BANKA   |
| SJEDIŠTE FINE                         | ZAGREB – KUSTOŠIJA   |
| BROJ TELEFONA                         | 01 3732-240; 3732-366  |
| BROJ TELEFAKSA                        | 01 3732-112  |
| E-mail adresa                         | <a href="mailto:glv@gimnazija-lvranjanina-zg.skole.hr">glv@gimnazija-lvranjanina-zg.skole.hr</a>                   |
| MREŽNA STRANICA                       | <a href="http://www.lucijanka.hr">www.lucijanka.hr</a>   |
| SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA | <a href="mailto:sluzbenik_pr@gimnazija-lvranjanina-zg@skole.hr">sluzbenik_pr@gimnazija-lvranjanina-zg@skole.hr</a> |
| BROJ UČENIKA                          | 747  |
| BROJ ODJELA                           | 28   |
| RAVNATELJICA                          | MILICA MEDAK, dipl.ing. matematike   |
| Odluka o imenovanju                   | KLASA: 003-05/14-01/22<br>URBROJ: 251-93-01-14<br>Zagreb, 10. travnja 2015.  |
| NOSITELJ ZAJEDNIČKIH TROŠKOVA         | GRAD ZAGREB  |

## REGISTRACIJA ŠKOLE

### - UPIS U SUDSKI REGISTAR

Trgovački sud Zagreb  
(naziv suda)

Fi 9798/95, 11. listopada 1996.  
(broj rješenja i datum)

GIMNAZIJA LUCIJANA VRANJANINA s.p.o., Zagreb  
(naziv pod kojim je upisana u sudski registar)

### - ODLUKA O OSNIVANJU

Zajednica usmjerenog obrazovanja  
(naziv osnivača)

16/7 od 20. lipnja 1990.  
(broj odluke i datum)

### - OSNIVAČ

Grad Zagreb

### - ODOBRENJE PROGRAMA

| Šifra programa | Program                             | Odobrenje  |
|----------------|-------------------------------------|--|
| 320304         | Jezična gimnazija                   | KLASA: 602-03/92-01-303<br>URBROJ: 532-02-6/3-92-01<br>21. listopada 1992.       |
| 320204         | Prirodoslovno-matematička gimnazija | KLASA: 602-03/92-01-303<br>URBROJ: 532-02-6/3-92-01<br>21. listopada 1992.       |
| 320304         | Opća gimnazija                      | KLASA: UP/I°-602-03/03-01/0036<br>URBROJ: 532-02-2-01/2-03-1<br>18. ožujka 2003. |

## UPRAVA ŠKOLE

### ŠKOLSKI ODBOR

| RB | Ime i prezime  | Predstavnik         | Zvanje                                | Mandat do        |
|----|--|---------------------|---------------------------------------|------------------|
| 1. | <b>Stjepan Sabolek</b><br><b>predsjednik</b><br><b>Školskog odbora</b> | škola<br>nastavnika | prof. matematike i<br>fizike          | 28. ožujka 2021. |
| 2. | Zoran Vajić<br><br>zamjenik predsjednika<br>Školskog odbora            | škola<br>nastavnika | dipl. ing. informatike                | 28. ožujka 2021. |
| 3. | Darko Danko  | škola<br>radnika    | domar                                 | 28. ožujka 2021. |
| 4. | Vladislava Perić   | roditelja           | prof. pedagogije                      | 28. ožujka 2021. |
| 5. | Franjo Baković   | osnivača            | prof. hrvatskog i<br>engleskog jezika | 28. ožujka 2021. |
| 6. | Višnja Papac   | osnivača            | dr. veterine                          | 28. ožujka 2021. |
| 7. | Ivana Salopek  | osnivača            | mag.ing.prosp.arch.                   | 28. ožujka 2021. |

### UVJETI RADA

Gimnazija Lucijana Vranjanina nalazi se na katastarskoj čestici broj 2201. Nositelj prava je Grad Zagreb. Školski prostor ukupne površine 17.680 m<sup>2</sup> sastoji se od:

- jedne (1) zgrade netto površine (bez unutarnjih i vanjskih zidova) 4498,75 m<sup>2</sup>,
- jedne (1) sportske dvorane netto površine (sa svim pripadajućim prostorima) 649 m<sup>2</sup> te
- školskog dvorišta na kojem se nalaze igrališta za nogomet, košarku, odbojku, kuglu, skok u dalj, skok u vis i atletsku stazu netto površine 3903 m<sup>2</sup>.

I ove školske godine, petkom od 12:20 do 15:35, učenici Srednje škole za medicinske sestre Vrapče koriste našu sportsku dvoranu za održavanje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Ve' nekoliko godina skrećemo pozornost na potrebu izmjene prozora na Gimnaziji jer isti ugrožavaju sigurnost i predstavljaju veliku opasnost za zdravlje učenika i radnika Gimnazije. U proljeće 2011. godine završena je I. faza sanacije prema projektu Zavoda za arhitekturu Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Iste godine isti Zavod izradio je natječajnu dokumentaciju za II. fazu izmjene prozora (glavni projektant: Dunja Mandić, dipl. ing. arh.) te je više primjeraka *Tendera za prikupljanje ponuda – II. etapa* dostavljeno Gradskom uredu za

obrazovanje (tada: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, u daljnjem tekstu: Gradski ured). Na sastanku Zagrebačkog ogranka Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja u četvrtak 26. rujna 2018. godine najavljena je II. faza izmjene prozora za 2019. godinu. Kako je prošlo mnogo vremena, a i osobe zadužene za investicijsko održavanje u Gradskom uredu su se promijenile, obavijestili smo Graski ured da se u školi nalazi još jedan originalni primjerak troškovnika. U slučaju da se ranije dostavljeni primjerci ne mogu pronaći u Gradskom uredu, dostavit ćemo kopije kako bi se moglo pristupiti II. fazi izmjene prozora. Faza II. obuhvaća učionice: 12 tzv. *kapelica* (jednokrilni prozori na sjevernoj strani), 32, 201, 208, 212, 210 (dvokrilni prozor), zbornicu (jednokrilni prozori, južna strana) i dvokrilni prozor u sobi spremnica.

Tijekom izgradnje Gimnazije krovište nije izgrađeno po pravilima struke te je veći dio pokrova zamijenjen u periodu od 2002. do 2005. godine. Temeljita rekonstrukcija pokrova drugog kata (najviši dio krovišta, pokrov iznad središnjeg dijela oko kupole i kupola) obnovljeni su u proljeće 2016. godine. Krovište iznad sportske dvorane godinama procuriva. Krpanja i saniranja mjesta procurenja kao i izmjena svjetlarnika nisu riješila probleme procurivanja. Ove kalendarske godine ponovo je saniran pokrov iznad sportske dvorane kako bi se spriječilo propadanje parketa, istovremeno se pristupilo i izradi projektne dokumentacije za izmjenu pokrova. Dokumentacija je početkom rujna dostavljena Gradskom uredu te se očekuje objavljivanje javnog natječaja i odabir izvođača radova kako bi se moglo prisupiti izmjeni pokrova iznad sportske dvorane.

Koncem prošle godine Gradski ured je odobrio sredstva za izradu projektne dokumentacije za sanaciju toplinske stanice. Odabrani izvoditelj očekuje specifikaciju projektnog zadatka iz Gradskog ureda. Prošle smo godine s HEP toplinarstvom, isporučiocom toplinske energije, potpisali ugovor uz koji smo morali priložiti solemniziranu *bianco* zadužnicu na iznos od 70.000,00 kuna. Od Gradskog ureda čekujemo redovito doznačavanje sredstva za energiju.

Ove godine nam je ponuđeno i s veseljem smo prihvatili mogućnost da preko Gradskog ureda za gospodarstvo proširimo biciklističko parkiralište.

Prema postojećem planu i programu rada Gimnazija raspolaže dovoljnim brojem učionica i kabineta za redovnu nastavu u dvije smjene. Za sada imamo dovoljan broj klupa i stolaca. Općenito, opremljenost učionica školskim namještajem je dobra. Kontinuirano uvodimo LED rasvjetu. Ranijih godina smo zahvaljujući uštedi električne energije kroz projekt EURONET 50/50 max uspjeli značajno poboljšati rasvjetu po hodnicima, u učionicama 123 i 124. Planiramo i ubuduće nastaviti s uvođenjem LED rasvjete.

Također, planiramo redovito održavanje zidova (unutarnjih i vanjskih), sanitarnih čvorova, a bilo bi potrebno sanirati i parkete (kancelarije i učionice). Nastavnim sredstvima i pomagalicama redovito osuvremenjavamo nastavni proces, a postojeću opremu redovito održavamo. Prateći tehnološki razvoj društva te odredbe Državnog pedagoškog standarda, sve učionice su opremljene računalnom opremom (računalo, projektor na stropu, projekcijsko platno, internet, zvučnici, ...) i LED rasvjetom iznad školskih ploča. I za potrebe e-Dnevnik-a nužno je redovito održavanje postojeće računalne opreme. Obnovljena bežična mreža udovoljava zahtjevima poslovanja i rada Gimnazije.

Također i ove godine planiramo popunjavati knjižni fond lektirnim naslovima i stručnom literaturom ovisno i o visini doznačenih sredstva za nabavku lektire i stručne literature od Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda.

Stručna usavršavanja i informatičko opismenjavanje svih radnika Gimnazije stalna je potreba i ostatak je u prioritetnim zadacima i u ovoj školskoj godini.

Potrebno je poraditi na vanjskom osvjetljenju škole poglavito osvjetljavanjem pročelja škole te ćemo zatražiti pomoć Vijeća gradske četvrti Stenjevec.

Što se tiče ostalih građevinskih zahvata od osnutka škole se naglašava potreba za nadstrešnicom ispred ulaznih vrata Gimnazije, a isto je propisano i Državnim pedagoškim standardom. Potrebno je postaviti rampu za invalide na glavnom ulazu u školu riješiti problem ulaza u školu i sanirati urušene stepenice.

Tijekom protekle školske godine radili smo na povećanju mjera sigurnosti i očuvanja zdravlja (redovita godišnja ispitivanja iz područja zaštite na radu, sistematski pregledi zaposlenika, ...) te s istima nastavljamo i ove školske godine kao i na izradi revizije procjene opasnosti.

Sredstva za financiranje Gimnazije osiguravaju se državnim proračunom, proračunom županija, odnosno Grada Zagreba, donacijama, vlastitim prihodima od najma prostora te naknada za povećane troškove obrazovanja. Sredstva koja dobivamo po opsegu djelatnosti zadnjih su godina bitno smanjena i nisu dostatna za redovito održavanje svih aktivnosti koje smo planirali.

Plaće zaposlenika raspoređuju se prema prihvaćenim koeficijentima za službenike i namještenike u javnim službama, a financiraju se iz sredstava državnog proračuna preko Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Prijevoz zaposlenika, investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala, materijalne troškove, zdravstveno osiguranje učenika te troškove energije prema predloženim i likvidiranim računima snosi Grad Zagreb preko Gradskog ureda. Sredstva se ne doznachavaju redovito pa nam je otežano planiranje i svakodnevno poslovanje.

## NASTAVNI PROGRAMI GIMNAZIJE

| NASTAVNI<br>PREDMET     | JEZIČNA |    |    |    | OPĆA   |    |    |    | PRIRODOSLOVNO<br>-MATEMATIČKA |    |    |    |
|-------------------------|---------|----|----|----|--------|----|----|----|-------------------------------|----|----|----|
|                         | razred  |    |    |    | razred |    |    |    | razred                        |    |    |    |
|                         | 1       | 2  | 3  | 4  | 1      | 2  | 3  | 4  | 1                             | 2  | 3  | 4  |
| Hrvatski jezik          | 4       | 4  | 4  | 4  | 4      | 4  | 4  | 4  | 4                             | 4  | 4  | 4  |
| I. strani jezik         | 4       | 4  | 4  | 4  | 3      | 3  | 3  | 3  | 3                             | 3  | 3  | 3  |
| II. strani jezik        | 4       | 3  | 3  | 3  | 2      | 2  | 2  | 2  | 2*                            | 2* | 2* | 2* |
| Latinski jezik          | 2       | 2  | -  | -  | 2      | 2  | -  | -  | 2                             | 2  | -  | -  |
| Glazbena umjetnost      | 1       | 1  | 1  | 1  | 1      | 1  | 1  | 1  | 1                             | 1  | -  | -  |
| Likovna umjetnost       | 1       | 1  | 1  | 1  | 1      | 1  | 1  | 1  | 1                             | 1  | -  | -  |
| Psihologija             | -       | -  | 2  | -  | -      | 1  | 1  | -  | -                             | -  | 1  | -  |
| Logika                  | -       | -  | 1  | -  | -      | -  | 1  | -  | -                             | -  | 1  | -  |
| Filozofija              | -       | -  | -  | 2  | -      | -  | -  | 2  | -                             | -  | -  | 2  |
| Sociologija             | -       | -  | 2  | -  | -      | -  | 2  | -  | -                             | -  | 1  | -  |
| Povijest                | 2       | 2  | 2  | 2  | 2      | 2  | 2  | 3  | 2                             | 2  | 2  | 2  |
| Zemljopis               | 2       | 2  | 1  | 2  | 2      | 2  | 2  | 2  | 2                             | 2  | 2  | 2  |
| Matematika              | 3       | 3  | 3  | 3  | 4      | 4  | 3  | 3  | 4                             | 4  | 5  | 5  |
| Fizika                  | 2       | 2  | 2  | 2  | 2      | 2  | 2  | 2  | 3                             | 3  | 3  | 3  |
| Kemija                  | 2       | 2  | 2  | 2  | 2      | 2  | 2  | 2  | 2                             | 2  | 2  | 2  |
| Bilogija                | 2       | 2  | 2  | 2  | 2      | 2  | 2  | 2  | 2                             | 2  | 2  | 2  |
| Informatika             | -       | 2  | -  | -  | 2      | -  | -  | -  | 2                             | 2  | 2  | 2  |
| Politika i gospodarstvo | -       | -  | -  | 1  | -      | -  | -  | 1  | -                             | -  | -  | 1  |
| TZK                     | 2       | 2  | 2  | 2  | 2      | 2  | 2  | 2  | 2                             | 2  | 2  | 2  |
| Vjeronauk/Etika         | 1       | 1  | 1  | 1  | 1      | 1  | 1  | 1  | 1                             | 1  | 1  | 1  |
| Izborni predmet         | -       | -  | -  | -  | -      | 2  | 2  | 2  | -                             | -  | -  | -  |
| UKUPNO                  | 32      | 33 | 33 | 32 | 32     | 33 | 33 | 33 | 33                            | 33 | 33 | 33 |

\* umjesto stranog jezika učenici mogu birati matematiku



## PODACI O UČENICIMA

Gimnazija Lucijana Vranjanina obrazuje i odgaja mladež raspoređenu u 28 razrednih odjela i to u tri gimnazijska programa:

a) u jezičnoj gimnaziji ( 320304 ) su:

- 1 prvi (a)
- 1 drugi (a)
- 1 treći (a)
- 1 četvrti razredni odjel (a)

b) u općoj gimnaziji ( 320104 ) su:

- 4 prva (b, c, d, e)
- 4 druga (b, c, d, e)
- 4 treća (b, c, d, e) i
- 4 četvrta razredna odjela (b, c, d, e)

c) u prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji ( 320204 ) su:

- 2 prva (f, g)
- 2 druga (f, g)
- 2 treća (f, g) i
- 2 četvrta razredna odjela (f, g).

|     | A | B | C | D | E | F              | G  |
|-----|---|---|---|---|---|----------------|--|
| I.  |   |   |   |   |   | 2. str. jezika | kombinirani<br>(2. str. jezika i<br>pojačana MAT.) |
| II  |   |   |   |   |   | 2. str. jezika | kombinirani<br>(2. str. jezika i<br>pojačana MAT.) |
| III |   |   |   |   |   | 2. str. jezika | pojačana<br>MATEMATIKA                             |
| IV  |   |   |   |   |   | 2. str. jezika | pojačana<br>MATEMATIKA                             |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| jezična                       |  |
| opća                          |  |
| prirodoslovno-<br>matematička |  |

Sljedeći podaci o učenicima prvih, drugih, trećih, četvrtih razreda te svih učenika škole.

# TABLICA UČENIKA 1. RAZREDA

| Program                             | Odjel | Broj učenika |    |     | Uspjeh u prethodnom razredu |   |   |   | Ponavljači /<br>prekid školovanja | Povratnici/Strani dž. | Iz Grada Zagreba | Izvan Grada Zagreba | 1. strani jezik | 2. strani jezik |     |     |    |    |     | Vjeronauk / Etika |  |
|-------------------------------------|-------|--------------|----|-----|-----------------------------|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-----|-----|----|----|-----|-------------------|--|
|                                     |       | Σ            | M  | Ž   | 5                           | 4 | 3 | 2 |                                   |                       |                  |                     |                 | En              | NJn | NJp | T  | Š  | V   | E                 |  |
|                                     |       |              |    |     |                             |   |   |   |                                   |                       |                  |                     |                 |                 |     |     |    |    |     |                   |  |
| Jezična gimnazija                   | 1.A   | 27           | 12 | 15  | 27                          |   |   |   |                                   |                       | 16               | 11                  | 27              |                 | 27  |     |    |    | 17  | 10                |  |
| Σ jezična                           |       | 27           | 12 | 15  | 27                          | 0 | 0 | 0 | 0                                 | 0                     | 16               | 11                  | 27              | 0               | 27  | 0   | 0  | 0  | 17  | 10                |  |
| Opća gimnazija                      | 1.B   | 28           | 9  | 19  | 28                          |   |   |   |                                   |                       | 20               | 8                   | 28              |                 | 28  |     |    |    | 28  |                   |  |
|                                     | 1.C   | 28           | 9  | 19  | 27                          |   |   |   | 1                                 |                       | 21               | 7                   | 28              |                 | 19  | 9   |    |    | 10  | 18                |  |
|                                     | 1.D   | 26           | 8  | 18  | 26                          |   |   |   |                                   |                       | 17               | 9                   | 26              |                 |     | 11  |    | 15 | 24  | 2                 |  |
|                                     | 1.E   | 26           | 5  | 21  | 26                          |   |   |   |                                   |                       | 12               | 14                  | 26              |                 |     | 9   | 17 |    | 20  | 6                 |  |
| Σ opća                              |       | 108          | 31 | 77  | 107                         | 0 | 0 | 0 | 1                                 | 0                     | 70               | 38                  | 108             | 0               | 47  | 29  | 17 | 15 | 82  | 26                |  |
| Prirodoslovno-matematička gimnazija | 1.F   | 28           | 16 | 12  | 28                          |   |   |   |                                   |                       | 20               | 8                   | 28              |                 | 20  | 8   |    |    | 20  | 8                 |  |
|                                     | 1.G   | 28           | 18 | 10  | 28                          |   |   |   |                                   |                       | 21               | 7                   | 28              |                 |     | 7   |    |    | 18  | 10                |  |
| Σ PMG                               |       | 56           | 34 | 22  | 56                          | 0 | 0 | 0 | 0                                 | 0                     | 41               | 15                  | 56              | 0               | 20  | 15  | 0  | 0  | 38  | 18                |  |
| Σ PRVIH                             |       | 191          | 77 | 114 | 190                         | 0 | 0 | 0 | 1                                 | 0                     | 127              | 64                  | 191             | 0               | 94  | 44  | 17 | 15 | 137 | 54                |  |

# TABLICA UČENIKA 2. RAZREDA

| Program  | Odjel | Broj učenika |    |     | Uspjeh u prethodnom razredu |    |   |   | Ponavljači | Povratnici/Strani dž. | Iz Grada Zagreba | Izvan Grada Zagreba | 1. strani jezik | 2. strani jezik |    |     |     |    |     | Vjeronauk / Etika |      |
|--|-------|--------------|----|-----|-----------------------------|----|---|---|------------|-----------------------|------------------|---------------------|-----------------|-----------------|----|-----|-----|----|-----|-------------------|------|
|  |       | Σ            | M  | Ž   | 5                           | 4  | 3 | 2 |            |                       |                  |                     |                 | E               | En | NJn | NJp | T  | Š   | V                 | E    |
| Jezična gimnazija  | 2.A   | 29           | 13 | 16  | 9                           | 19 |   |   | 1          |                       | 24               | 5                   | 29              |                 | 29 |     |     |    | 21  | 8                 |      |
| Σ jezična  |       | 29           | 13 | 16  | 9                           | 19 | 0 | 0 | 1          | 0                     | 24               | 5                   | 29              | 0               | 29 | 0   | 0   | 0  | 21  | 8                 |      |
| Opća gimnazija   | 2.B   | 28           | 7  | 21  | 17                          | 11 |   |   |            |                       | 14               | 14                  | 28              |                 | 28 |     |     |    | 10  | 18                |      |
|  | 2.C   | 26           | 6  | 20  | 19                          | 7  |   |   |            |                       | 16               | 10                  | 26              |                 | 13 | 13  |     |    | 26  | *TuR              |      |
|  | 2.D*  | 28           | 4  | 24  | 20                          | 8  |   |   |            |                       | 19               | 9                   | 28              |                 |    |     |     | 28 | 16  | 12                | *NuK |
|  | 2.E   | 28           | 11 | 17  | 17                          | 11 |   |   |            |                       | 14               | 14                  | 28              |                 |    | 11  | 17  |    | 18  | 10                |      |
| Σ opća   |       | 110          | 28 | 82  | 73                          | 37 | 0 | 0 | 0          | 0                     | 63               | 47                  | 110             | 0               | 41 | 24  | 17  | 28 | 70  | 40                |      |
| Prirodoslovno-matematička gimnazija                          | 2.F   | 28           | 15 | 13  | 19                          | 9  |   |   |            |                       | 18               | 10                  | 28              |                 | 17 | 11  |     |    | 19  | 9                 |      |
|  | 2.G   | 29           | 17 | 12  | 21                          | 7  | 1 |   |            |                       | 23               | 6                   | 29              |                 |    | 13  |     |    | 22  | 7                 |      |
| Σ PMG  |       | 57           | 32 | 25  | 40                          | 16 | 1 | 0 | 0          | 0                     | 41               | 16                  | 57              | 0               | 17 | 24  | 0   | 0  | 41  | 16                |      |
| Σ DRUGIH   |       | 196          | 73 | 123 | 122                         | 72 | 1 | 0 | 1          | 0                     | 128              | 68                  | 196             | 0               | 87 | 48  | 17  | 28 | 132 | 64                |      |
| * uključen i učenik za kojega je organizirana nastava u kući |       |              |    |     |                             |    |   |   |            |                       |                  |                     |                 |                 |    |     |     |    |     |                   |      |

\* uključen i učenik za kojega je organizirana nastava u kući

TABLICA UČENIKA 3. RAZREDA

| Program                             | Odjel | Broj učenika |    |     | Uspjeh u prethodnom razredu |    |   |   | Ponavljajući | Povratnici/Strani drž. | Iz Grada Zagreba | Izvan Grada Zagreba | 1. strani jezik | 3. strani jezik |     |     |    |    |     | Vjeronauk / Etika |      |
|-------------------------------------|-------|--------------|----|-----|-----------------------------|----|---|---|--------------|------------------------|------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-----|-----|----|----|-----|-------------------|------|
|                                     |       | Σ            | M  | Ž   | 5                           | 4  | 3 | 2 |              |                        |                  |                     |                 | En              | NJn | NJp | T  | Š  | V   | E                 |      |
| Jezična gimnazija                   | 3.A   | 25           | 9  | 16  | 11                          | 13 | 1 |   |              |                        | 12               | 13                  | 25              |                 | 12  |     |    | 13 | 16  | 9                 | *TuR |
| Σ jezična                           |       | 25           | 9  | 16  | 11                          | 13 | 1 | 0 | 0            | 0                      | 12               | 13                  | 25              | 0               | 12  | 0   | 0  | 13 | 16  | 9                 |      |
| Opća gimnazija                      | 3.B   | 28           | 12 | 16  | 19                          | 9  |   |   |              |                        | 14               | 14                  | 28              |                 | 28  |     |    |    | 28  |                   |      |
|                                     | 3.C   | 26           | 10 | 16  | 12                          | 14 |   |   |              |                        | 17               | 9                   | 26              |                 | 23  | 3   |    |    | 10  | 16                |      |
|                                     | 3.D   | 24           | 8  | 16  | 8                           | 15 | 1 |   |              |                        | 17               | 7                   | 24              |                 |     | 11  |    | 13 | 11  | 13                | *TuR |
|                                     | 3.E   | 26           | 9  | 17  | 16                          | 9  | 1 |   |              |                        | 20               | 6                   | 26              |                 |     | 12  | 14 |    | 15  | 11                | *TuR |
| Σ opća                              |       | 104          | 39 | 65  | 55                          | 47 | 2 | 0 | 0            | 0                      | 68               | 36                  | 104             | 0               | 51  | 26  | 14 | 13 | 64  | 40                |      |
| Prirodoslovno-matematička gimnazija | 3.F   | 25           | 16 | 9   | 15                          | 10 | 1 |   |              |                        | 19               | 6                   | 25              |                 | 14  | 11  |    |    | 14  | 11                | *TuR |
|                                     | 3.G   | 27           | 13 | 14  | 15                          | 11 | 1 |   |              |                        | 18               | 9                   | 27              |                 |     |     |    |    | 13  | 14                |      |
| Σ PMG                               |       | 52           | 29 | 23  | 30                          | 21 | 2 | 0 | 0            | 0                      | 37               | 15                  | 52              | 0               | 14  | 11  | 0  | 0  | 27  | 25                |      |
| Σ TREĆIH                            |       | 181          | 77 | 104 | 96                          | 81 | 5 | 0 | 0            | 0                      | 117              | 64                  | 181             | 0               | 77  | 37  | 14 | 26 | 107 | 74                |      |

TABLICA UČENIKA 4. RAZREDA

| Program                             | Odjel | Broj učenika |    |    | Uspjeh u prethodnom razredu |    |   |   | Ponavljajući | Povratnici/Strani drž. | Iz Grada Zagreba | Izvan Grada Zagreba | 1. strani jezik | 2. strani jezik |     |     |    |    |     | Vjeronauk / Etika |      |
|-------------------------------------|-------|--------------|----|----|-----------------------------|----|---|---|--------------|------------------------|------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-----|-----|----|----|-----|-------------------|------|
|                                     |       | Σ            | M  | Ž  | 5                           | 4  | 3 | 2 |              |                        |                  |                     |                 | En              | NJn | NJp | T  | Š  | V   | E                 |      |
| Jezična gimnazija                   | 4.A   | 25           | 7  | 18 | 15                          | 10 |   |   |              |                        | 14               | 11                  | 25              |                 | 12  |     | 13 |    | 11  | 14                |      |
| Σ jezična                           |       | 25           | 7  | 18 | 15                          | 10 | 0 | 0 | 0            | 0                      | 14               | 11                  | 25              | 0               | 12  | 0   | 13 | 0  | 11  | 14                |      |
| Opća gimnazija                      | 4.B   | 21           | 6  | 15 | 17                          | 4  |   |   |              |                        | 13               | 8                   | 21              |                 | 21  |     |    |    | 21  |                   |      |
|                                     | 4.C   | 24           | 12 | 12 | 14                          | 10 |   |   |              |                        | 16               | 8                   | 24              |                 |     | 24  |    |    | 18  | 6                 |      |
|                                     | 4.D   | 27           | 7  | 20 | 20                          | 6  |   |   |              | 1                      | 18               | 9                   | 27              |                 | 23  | 4   |    |    | 16  | 11                |      |
|                                     | 4.E*  | 26           | 13 | 13 | 16                          | 10 |   |   |              |                        | 19               | 7                   | 26              |                 |     |     | 14 | 12 | 20  | 6                 | *NuK |
| Σ opća                              |       | 98           | 38 | 60 | 67                          | 30 | 0 | 0 | 0            | 1                      | 66               | 32                  | 98              | 0               | 44  | 28  | 14 | 12 | 75  | 23                |      |
| Prirodoslovno-matematička gimnazija | 4.F   | 28           | 17 | 11 | 12                          | 15 | 1 |   |              |                        | 21               | 7                   | 28              |                 | 16  | 12  |    |    | 20  | 8                 |      |
|                                     | 4.G   | 28           | 21 | 7  | 16                          | 10 | 2 |   |              |                        | 24               | 5                   | 28              |                 |     |     |    |    | 13  | 15                |      |
| Σ PMG                               |       | 56           | 38 | 18 | 28                          | 25 | 3 | 0 | 0            | 0                      | 45               | 12                  | 56              | 0               | 16  | 12  | 0  | 0  | 33  | 23                |      |
| Σ ČETVRTIH                          |       | 179          | 83 | 96 | 110                         | 65 | 3 | 0 | 0            | 1                      | 125              | 55                  | 179             | 0               | 72  | 40  | 27 | 12 | 119 | 60                |      |

\* uključen i učenik za kojega je organizirana nastava u kući

TABLICA SVIH UČENIKA

| Program                             | Odjel | Broj učenika |     |     | Uspjeh u prethodnom razredu |     |   |   | Neocijenjen | Povratnici/Strani drž. | Iz grada Zagreba | Izvan grada Zagreba | 1. strani jezik | 2. strani jezik |     |     |     |    |   | Vjeronauk / Etika |     |
|-------------------------------------|-------|--------------|-----|-----|-----------------------------|-----|---|---|-------------|------------------------|------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-----|-----|-----|----|---|-------------------|-----|
|                                     |       | Σ            | M   | Ž   | 5                           | 4   | 3 | 2 |             |                        |                  |                     |                 | E               | En  | NJn | NJp | T  | Š | V                 | E   |
|                                     |       |              |     |     |                             |     |   |   |             |                        |                  |                     |                 |                 |     |     |     |    |   |                   |     |
| Jezična gimnazija                   | J 1   | 27           | 12  | 15  | 27                          | 0   | 0 | 0 | 0           | 0                      | 16               | 11                  | 27              | 0               | 27  | 0   | 0   | 0  | 0 | 17                | 10  |
|                                     | J 2   | 29           | 13  | 16  | 9                           | 19  | 0 | 0 | 1           | 0                      | 24               | 5                   | 29              | 0               | 29  | 0   | 0   | 0  | 0 | 21                | 8   |
|                                     | J3    | 25           | 9   | 16  | 11                          | 13  | 1 | 0 | 0           | 0                      | 12               | 13                  | 25              | 0               | 12  | 0   | 0   | 13 | 0 | 16                | 9   |
|                                     | J4    | 25           | 7   | 18  | 15                          | 10  | 0 | 0 | 0           | 0                      | 14               | 11                  | 25              | 0               | 12  | 0   | 13  | 0  | 0 | 11                | 14  |
| Σ jezična                           |       | 106          | 41  | 65  | 62                          | 42  | 1 | 0 | 1           | 0                      | 66               | 40                  | 106             | 0               | 80  | 0   | 13  | 13 | 0 | 65                | 41  |
| Opća gimnazija                      | O 1   | 108          | 31  | 77  | 107                         | 0   | 0 | 0 | 1           | 0                      | 70               | 38                  | 108             | 0               | 47  | 29  | 17  | 15 | 0 | 82                | 26  |
|                                     | O 2   | 110          | 28  | 82  | 73                          | 37  | 0 | 0 | 0           | 0                      | 63               | 47                  | 110             | 0               | 41  | 24  | 17  | 28 | 0 | 70                | 40  |
|                                     | O 3   | 104          | 39  | 65  | 55                          | 47  | 2 | 0 | 0           | 0                      | 68               | 36                  | 104             | 0               | 51  | 26  | 14  | 13 | 0 | 64                | 40  |
|                                     | O 4   | 98           | 38  | 60  | 67                          | 30  | 0 | 0 | 0           | 1                      | 66               | 32                  | 98              | 0               | 44  | 28  | 14  | 12 | 0 | 75                | 23  |
| Σ opća                              |       | 420          | 136 | 284 | 302                         | 114 | 2 | 0 | 1           | 1                      | 267              | 153                 | 420             | 0               | 183 | 107 | 62  | 68 | 0 | 291               | 129 |
| Prirodoslovno-matematička gimnazija | P 1   | 56           | 34  | 22  | 56                          | 0   | 0 | 0 | 0           | 0                      | 41               | 15                  | 56              | 0               | 20  | 15  | 0   | 0  | 0 | 38                | 18  |
|                                     | P 2   | 57           | 32  | 25  | 40                          | 16  | 1 | 0 | 0           | 0                      | 41               | 16                  | 57              | 0               | 17  | 24  | 0   | 0  | 0 | 41                | 16  |
|                                     | P 3   | 52           | 29  | 23  | 30                          | 21  | 2 | 0 | 0           | 0                      | 37               | 15                  | 52              | 0               | 14  | 11  | 0   | 0  | 0 | 27                | 25  |
|                                     | P 4   | 56           | 38  | 18  | 28                          | 25  | 3 | 0 | 0           | 0                      | 45               | 12                  | 56              | 0               | 16  | 12  | 0   | 0  | 0 | 33                | 23  |
| Σ PMG                               |       | 221          | 133 | 88  | 154                         | 62  | 6 | 0 | 0           | 0                      | 164              | 58                  | 221             | 0               | 67  | 62  | 0   | 0  | 0 | 139               | 82  |
| Σ 1 - 4                             |       | 747          | 310 | 437 | 518                         | 218 | 9 | 0 | 2           | 1                      | 497              | 251                 | 747             | 0               | 330 | 169 | 75  | 81 | 0 | 495               | 252 |

U odnosu na prošlu školsku godinu za 1% smanjio se udio dječaka (41%) u ukupnom broju učenika, smanjio se broj učenika koji su prethodni razred završili s dobrim uspjehom (svega 1% učenika). Udio učenika izvan Grada Zagreba (34%) i učenika koji se odlučuju nastaviti učenje njemačkog jezika (44%) u kupnom broju učenika u školi ostao je isti u odnosu na prošlu godinu, a za 1% je veći broj učenika koji biraju Vjeronauk kao izborni predmet (66%).

## PODACI O IZVRŠETILJAMA POSLOVA

### TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Površina zatvorenog prostora škole (m <sup>2</sup> ) | 5.147                             |
| Grijanje   | centralno                         |
| Prostor koristi i druga škola                        | da                                |
| Naziv druge škole koja koristi isti prostor          | Škola za medicinske sestre Vrapče |
| Broj smjena rada škole                               | 2                                 |

### PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE

| Ime i prezime               | Zvanje                          | Radno mjesto                | Radni odnos | Ugovor o radu |
|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|
| Milica Medak                | dipl. ing. matematike (VSS)     | ravnatelj                   | neodređeno  | 40            |
| Martina Radanović           | dipl. iur. (VSS)                | tajnik                      | neodređeno  | 40            |
| Nevenka Šoić-Bradaška       | dipl. oec. (VSS)                | voditelj računovodstva      | neodređeno  | 40            |
| Natalija Šagovac            | dipl. oec. (VSS)                | računovodstveni radnik      | neodređeno  | 40            |
| Suzana Protković            | SSS                             | administrativni radnik      | neodređeno  | 40            |
| Danijela Pećanić Marjanović | prof. pedagogije (VSS)          | stručni suradnik-pedagog    | neodređeno  | 40            |
| Vlatka Baretić              | prof. psihologije (VSS)         | stručni suradnik-psiholog   | neodređeno  | 20            |
| Vesna Povijač               | dipl. psiholog (VSS)            | stručni suradnik-psiholog   | neodređeno  | 20            |
| Ljiljana Centrih-Lovrić     | prof. hrv. i književnosti (VSS) | stručni suradnik-knjižničar | neodređeno  | 40            |

### PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

| Ime i prezime     | Zvanje | Radno mjesto      | Radni odnos | Ugovor o radu |
|-------------------|--------|-------------------|-------------|---------------|
| Darko Danko       | SSS    | domar-kotlovničar | neodređeno  | 40            |
| Damir Vukes       | SSS    | domar-kotlovničar | neodređeno  | 40            |
| Višnjica Bartol   | SSS    | spremačica        | neodređeno  | 40            |
| Ljiljana Resić    | SSS    | spremačica        | neodređeno  | 40            |
| Božica Novina     | OŠ     | spremačica        | neodređeno  | 40            |
| Školasta Plukavec | OŠ     | spremačica        | neodređeno  | 40            |
| Jadranka Samac    | SSS    | spremačica        | neodređeno  | 40            |
| Jasenska Vragović | OŠ     | spremačica        | neodređeno  | 40            |
| Berica Zvonar     | OŠ     | spremačica        | neodređeno  | 40            |
| Anica Polezari    | SSS    | spremačica        | neodređeno  | 20            |

Ovime potrebe škole nisu u potpunosti pokrivena. Sukladno odredbama *Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08. i 90/10.)*, a u interesu sigurnosti učenika i očuvanju materijalnih vrijednosti, ukoliko se otvore mogućnosti zapošljavanja trebalo bi zaposliti:

- vratar/pazikuću (čl. 10.) 2 izvršitelja na puno radno vrijeme,
- informatičkog stručnjaka (čl. 8.) 1 izvršitelj na puno radno vrijeme.

#### POPIS RAZREDNIKA

| RAZRED | RAZREDNIK                |
|--------|--------------------------|
| 1.A    | ANDREIS MIRELA           |
| 1.B    | TOLIĆ MARTINA            |
| 1.C    | ANIĆ NIKOLINA            |
| 1.D    | STRUGAR HELENA           |
| 1.E    | JUNAŠEVIĆ MAJA           |
| 1.F    | HRASTAR LJILJANA         |
| 1.G    | KORAČ ŠUBAŠA ANTONIJA    |
| 2.A    | PINJUŠIĆ PAVAO           |
| 2.B    | HRŽINA ZLATA             |
| 2.C    | IVEKOVIĆ MARTINA         |
| 2.D    | ŠEPETANC NEVENKA         |
| 2.E    | ŠPOLJARIĆ FRANKA         |
| 2.F    | NOVAK JASMINA            |
| 2.G    | MATOŠEVIĆ KRUNOSLAV      |
| 3.A    | FRIGAN CIUHA SANJICA     |
| 3.B    | MANDIR KATARINA          |
| 3.C    | MATOŠEVIĆ ŠOBAN KATARINA |
| 3.D    | HERAK DIANA              |
| 3.E    | DIZDAR LIDIJA            |
| 3.F    | GRANIĆ ZORICA            |
| 3.G    | ŠTERC ANA                |
| 4.A    | DVORAČEK JOSIPA          |
| 4.B    | BABIĆ TOMISLAV           |
| 4.C    | LOBOREC PETANJEK SUZANA  |
| 4.D    | GABRON VESNA             |
| 4.E    | PAVIĆ-PEZER TEREZIJA     |
| 4.F    | BOGOVIĆ IVANA            |
| 4.G    | ZELČIĆ MAJA              |



|             |                         | PRVI |    |    | TREĆI |    |    | DRUGI |    |    | ČETVRTI |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|-------------|-------------------------|------|----|----|-------|----|----|-------|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|---|--|--|----|----|----|----|---|---|----|----|----|---|---|---|---|----|
|             |                         | 27   | 28 | 28 | 26    | 28 | 28 | 25    | 26 | 24 | 26      | 25 | 27 | 29 | 28 | 28 | 26 | 28 | 28 | 27 | 24 | 21 | 25 | 29 | 28 | 28 | 27 | 26 | 28  | 28  |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             |                         | A    | B  | C  | D     | E  | F  | G     | A  | B  | C       | D  | E  | F  | G  | A  | B  | C  | D  | E  | F  | G  | A  | B  | C  | D  | E  | F  | G   | 747 |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| br. učenika |                         |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| RB          | NASTAVNIK               |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 19          | Jelica Rubil            |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Sociologija             |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Etika                   |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             |                         |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | učenika E               | 10   | 18 | 2  | 6     | 8  | 10 | 9     | 16 | 13 | 11      | 11 | 14 | 8  | 18 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 253 |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | učenika V               | 17   | 28 | 10 | 24    | 20 | 20 | 18    | 16 | 28 | 10      | 11 | 15 | 14 | 13 | 21 | 10 | 26 | 16 | 17 | 19 | 22 | 11 | 21 | 18 | 16 | 20 | 20 | 13  | 494 |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 20          | Sandra Košta            |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Vjeronauk               | 1    | 1  | 1  | 1     | 1  | c  | 1     | 1  | a  | 1       | d  | 1  | f  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | b  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | a   | 20  |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | NuK                     |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 21          | Petra Jurina            |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Vjeronauk               |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 22          | Vlatka Baretić          |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Psihologija             |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 23          | Vesna Povijač           |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Psihologija             |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | NuK                     |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 24          | Josipa Dvoraček         |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Filozofija              |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | NuK                     |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Logika                  |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 25          | Ivana Bogović           |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Filozofija              |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Povijest                |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | NuK                     |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Etika                   | 1    | 1  | a  | 1     | e  | c  |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 3   |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 26          | Marija Rendulić         |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Politika iG             |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Povijest                |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | NuK                     |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 27          | Sanjica Frigan Čiuha    | 2    | 2  | 2  |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2   | 2   | 2 |  |  |    |    |    | 18 |   |   |    |    | 22 |   |   |   |   |    |
| 28          | Helena Strugar          |      | 2  | 2  | 2     | 2  |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 2   |     |   |  |  |    | 16 |    |    |   |   | 22 |    |    |   |   |   |   |    |
|             |                         |      |    |    |       |    |    |       | 2  | b  | b       | b  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2   |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             |                         |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 29          | Ana Šterc               | 2    |    |    | 2     | 2  | *  | 2     | 2  | 2  | 2       | 2  | 2  | 2  | 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1,5 |     |   |  |  | 20 |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 30          | Gordana Tašner          |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1,5 |     |   |  |  | 24 |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             |                         |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1,5 |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 31          | Ana Rudić               | 2    | 2  | 2  | 2     |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | 2   | 2 |  |  |    |    |    | 2  |   |   |    |    | 15 |   |   |   |   |    |
| 32          | Paško Deldić            | 1    | 1  | 1  | 1     | 1  | 1  | 1     | 1  | 1  | 1       | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 19  |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Glazbena                |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | NuK                     |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 33          | Iva Povijač Cerovec     |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Glazbena                |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 34          | Darko Gregec            |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Likovna                 | 1    | 1  | 1  | 1     | 1  | 1  | 1     | 1  | 1  | 1       | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 19  |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | NuK                     |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 35          | Petra Orbanić           | 1    | 1  | 1  | 1     |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    | 5  |    |    |   |   | 5  |    |    |   |   |   |   |    |
| 36          | Suzana Loborec Petanjek |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Tjelesna iZK            |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | izborna                 |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 37          | Goran Orešković         |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
|             | Tjelesna iZK            | 2    | 2  | 2  |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2   | 2   |   |  |  |    |    | 2  | 2  | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 |
|             |                         |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |
| 38          | Nikolina Anić           | 2    | 2  | 2  | 2     |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | 2   |   |  |  |    |    | 18 |    |   |   |    | 23 |    |   |   |   |   |    |
|             | izborna                 |      |    |    |       |    |    |       |    |    |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |   |  |  |    |    |    |    |   |   |    |    |    |   |   |   |   |    |





[illegible]

Gimnazija radi u petodnevnom radnom tjednu prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019.* Slobodne dane povodom državnih praznika i vjerskih blagdana te nenastavne dane učenici i zaposlenici koriste prema zakonu, odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Školskog odbora. Državne praznike i vjerske blagdane obilježavat ćemo isticanjem zastave Republike Hrvatske i Grada Zagreba te primjerenim obilježavanjem unutar škole (plakati, izložbe, kićenje i ukrašavanje škole, obrada na satovima povijesti i satu razredne zajednice i sl.). Ističemo najznačajnije datume i rokove:

I. polugodište 03.9.-21.12.2018.

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| 19.10.2018. petak   | Dan zahvalnosti za plodove zemlje |
| 27.10.2018. subota  | probna matura iz matematike       |
| 19.12.2018. srijeda | Božićni koncert                   |
| 21.12.2018. petak   | U blagdanskom ozračju             |
| 02.11.2018. petak   | nenastavni dan                    |

Ukupno 77 nastavnih dana

II. polugodište 14.01.-22.05./14.06.2019.

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| 05.03.2019. utorak  | MAŠKARE            |
| 15.03.2019. petak   | DAN ŠKOLE          |
| 18.03.-26.03.2019.  | proljetni praznici |
| 22.05.2019. srijeda | DAN MATURANATA     |

⇒ 4. razredi 162 nastavnih dana

⇒ 1.-3. razredi 179 nastavnih dana

(uključen 3. rujna, Dan škole i Dan maturanata)

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| 24.05.2019. petak        | RV za 4. razrede                 |
| ?03.06.2019. ponedjeljak | podjela svjedodžbi za 4. razrede |
| 27. ili 28.05.2019.      | MATURALNA VEČERA                 |

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| 18.06.2019. utorak | RV za 1.-3. razrede                 |
| 02.07.2019. utorak | podjela svjedodžbi za 1.-3. razrede |

Ovako planiranim kalendarom nastavna godina ima ukupno 179 radnih dana za učenike 1.-3. razreda i 162 radna dana za učenike 4. razreda (uključeni 3. rujna, Dan škole i Dan maturanata). Redovito ćemo pratiti realizaciju nastavnog plana i programa i po potrebi organizirati nadoknade.

Sukladno *Pravilniku o polaganju državne mature* (NN 1/13.) Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem tekstu: NCVVO) dužan je do 15. svibnja tekuće godine, uz suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita državne mature za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini. *Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. god. 2018./2019. za ljetni rok* i *Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. god. 2018./2019. za jesenski rok* objavljeni su na stranici NCVVO-a. Kako ispiti državne mature počinju 4. lipnja 2019. godine i do kraja nastavne godine se polažu izborni predmeti, moći ćemo organizirati nastavu bez skraćivanja duljine trajanja nastavnog sata.

## DRŽAVNA MATURA

### LJETNI ROK

počinje od 3.6.2019.

prijave od 1.12.2018. do 1.2.2019.

#### 2. razredi

4.6.2019. utorak

5.6.2019. srijeda

6.6.2019. četvrtak

7.6.2019. petak

#### ujutro (B raspored)

Latinski jezik

Kemija / Filozofija

NJEMAČKI JEZIK (A i B) / Povijest

Fizika / Politika i gospodarstvo

#### 1. i 3. razredi

10.6.2019. ponedjeljak

11.6.2019. utorak

12.6.2019. srijeda

13.6.2019. četvrtak

#### ujutro (A raspored)

Geografija / Sociologija

Likovna umjetnost / Talijanski jezik

Biologija / Psihologija

Informatika / Vjeronauk

17.6.2019. ponedjeljak

18.6.2019. utorak

19.6.2019. srijeda

20.6.2019. četvrtak

HRVATSKI JEZIK (A i B) (test)

HRVATSKI JEZIK (A i B) (esej)

ENGLESKI JEZIK (A i B)

Tijelovo

25.6.2019. utorak

26.6.2019. srijeda

27.6.2019. četvrtak

28.6.2019. petak

Dan državnosti

MATEMATIKA (A i B)

Logika / Španjolski jezik

Glazbena umjetnost / Etika

10.7.2019. srijeda

12.7.2019. petak

15.7.2019. ponedjeljak

OBJAVA REZULTATA

Rok za prigovore

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA

17.7.2019. srijeda

PODJELA SVJEDODŽBI O MATURI

### JESENSKI ROK

prijave: od 17.7. do 19.7.2019.

provedba ispita: od 21.8.2019. do 6.9.2019.

objava rezultata: 11.9.2019.

rok za prigovore: 13.9.2019.

objava konačnih rezultata: 17.9.2019.

podjela svjedodžbi: 19.9.2019.

Tijekom nastavne godine planiraju se pisane provjere znanja. Sukladno *Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 112/10.) Gimnazija je dužna do kraja trećega tjedna nastave u svakom polugodištu javno objaviti okvirni vremenik pisanih provjera znanja na oglasnoj ploči škole ili na mrežnim stranicama. Pisane provjere znanja planiraju se u **I. polugodištu do 7. prosinca**, a u **II. polugodištu do 31.5.2019. (8.5.2019. za završne razrede)** godine.

Redovito se prati uspjeh učenika te se sjednice razrednih vijeća planiraju:

|                     |  |
|---------------------|--|
| 24.10.2018. srijeda | RV u 20:00 za 1. i 3. razrede                                  |
| 30.10.2018. utorak  | RV u 20:00 za 2. i 4. razrede                                  |
| 28.12.2018. petak   | RV u 09:00 za 1. i 3. razrede<br>RV u 11:00 za 2. i 4. razrede |
| 12.3.2019. utorak   | RV u 20:00 za 1. i 3. razrede                                  |
| 20.3.2019. srijeda  | RV u 20:00 za 2. i 4. razrede                                  |

kao i na kraju nastavne godine, poslije popravnih ispita i prema potrebi, a Nastavničkog vijeća prije početka nastavne godine, na kraju svakog polugodišta i prema potrebi.

Sukladno članku 75. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak i 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Gimnazija je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati. Dopunski nastavni rad u trajanju od 10 sati po nastavnom predmetu organizirat će se od 26. lipnja do 5. srpnja 2019. godine. U slučaju da učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu, u suprotnom, upućuje ga na popravni ispit. S ocjenom ili potrebom upućivanja učenika na popravni ispit nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada. Popravni ispiti održavaju se krajem školske godine, a najkasnije do 24. kolovoza tekuće godine.

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| 26.6.-5.7.2019. | dopunski nastavni rad             |
| 5.7.2019.       | RV nakon dopunskog nastavnog rada |
| 5. i 8. 7.2019. | prijave za popravni rok           |

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| 21.-23.8.2019. | popravni rok            |
| 23.8.2019.     | RV nakon popravnog roka |

Natjecanja planiramo sukladno vremeniku natjecanja koji objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje i *Provedbenom programu natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Grada Zagreba u 2019. godini* kojega donosi Gradski ured za obrazovanje. Naša škola godinama je bila zadužena za organizaciju **županijskog natjecanja iz NJEMAČKOGA JEZIKA**, a zadnje četiri godine i za **županijsko natjecanje iz FIZIKE**. Isto smo spremni organizirati i ove godine. Planiramo promotivne aktivnosti i e-upise prema odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja (svibanj - srpanj).

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>26. siječnja 2019.</b>    | <b>LUCKO – 10. ekipno natjecanje iz matematike za učenike osnovnih škola</b> |
| <b>koncem veljače 2019.</b>  | <b>Županijsko natjecanje iz FIZIKE</b>                                       |
| <b>početkom ožujka 2019.</b> | <b>Županijsko natjecanje iz NJEMAČKOGA JEZIKA</b>                            |
| <b>početak svibnja 2019.</b> | <b>DOJDI OSMATŠ</b>  |
| <b>30.5.2019. četvrtak</b>   | <b>OTVORENI DAN</b>  |
| <b>svibanj- srpanj 2019.</b> | <b>e-upisi u prve razrede</b>  |

## ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### REDOVNA NASTAVA

Gimnazija Lucijana Vranjanina je u školsku godinu 2018./2019. upisala 7 prvih razreda pa s generacijama upisanim u školskim godinama 2015./2016./2017./2018. ukupno imamo 28 razrednih odjela i to:

- 7 prvih razreda: 1 jezične, 4 opće i 2 prirodoslovno-matematičke gimnazije
- 7 drugih razreda: 1 jezične, 4 opće i 2 prirodoslovno-matematičke gimnazije
- 7 trećih razreda: 1 jezične, 4 opće i 2 prirodoslovno-matematičke gimnazije
- 7 četvrtih razreda: 1 jezične, 4 opće i 2 prirodoslovno-matematičke gimnazije.

Redovna nastava se izvodi u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 14 sati. Ova nastavna godina započela je s prvim i trećim razredima u jutarnjoj smjeni, dok su u popodnevnoj smjeni drugi i četvrti razredi. Smjene se ciklički mijenjaju po tjednima.

Za učenika MISLAVA BABIĆA, po zaprimanju odobrenja Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-03/18-06/00144; URBROJ: 533-06-18-0003 od 27. srpnja 2018. godine i izmjene odobrenja KLASA: 602-03/18-06/00144; URBROJ: 533-06-18-0005 od 10. rujna 2018. godine) organizirana je nastava u kući za II. razred opće gimnazije (ukupno 14,5 sati nastave tjedno). Za učenika FILIPA PLOČKINJIĆA, po zaprimanju odobrenja Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-03/18-06/00145; URBROJ: 533-06-18-0002 od 27. srpnja 2018. godine) organizirana je nastava u kući po redovitom nastavnom programu za IV. razred opće gimnazije (ukupno 14,5 sati nastave tjedno).

Na temelju Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Austrije o suradnji na području kulture i obrazovanja, potpisanog u Beču 5. listopada 2004. godine, ove školske godine MAJA GROSINIC radit će na mjestu asistentice u nastavi njemačkog jezika. Odobrena 2 sata tjedno raspoređena su na obrazovne skupine unutar programa jezične i opće gimnazije sastavljene od učenika koji su nastavili učenje njemačkog jezika nakon završene osnovne škole. Tako sastavljene obrazovne skupine u kojima će raditi asistentica u nastavi njemačkog jezika su: 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 3.C, 4.A, 4.B i 4.C. Svaka skupina ima mjesečno jedan sat na kojem će asistentica, u dogovoru i uz pomoć i nadzor predmetnog profesora, izvoditi sat.

Nastavnici su izradili nastavne programe koji se nalaze u pedagoškoj dokumentaciji škole.

Posebnu pažnju u izradi programa posvećuje se i u izboru programskih sadržaja za učenike s posebnim potrebama:

1. daroviti učenici - Izvedbenim nastavnim programom pojedinog nastavnog predmeta predviđaju se posebni programski sadržaji, metode i oblici rada za darovite učenike. Isti se tijekom godine dopunjuju konkretnim oblicima rada obzirom na vrstu darovitosti i broj učenika.
2. učenici sa zdravstvenim teškoćama - Izvedbenim nastavnim programom pojedinog nastavnog predmeta predviđaju se posebni programski sadržaji, metode i oblici rada za učenike sa zdravstvenim teškoćama. Isti se tijekom godine dopunjuju konkretnim oblicima rada obzirom na vrstu zdravstvenog oštećenja.
3. Posebna pažnja i pomoć pruža se učenicima koji polažu razlike u programima.

Zbog redovnog nastavnog plana od 33 do 34 sata tjedno, učenici imaju dnevno 6 - 7 sati nastave. Dodatna, dopunska, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti i sve ostale izvannastavne i

izvanškolske aktivnosti planirane školskim kurikulumom organiziraju se u suprotnoj smjeni ili vikendom u skladu s dogovorom voditelja aktivnosti s učenicima.

## IZBORNA NASTAVA

U Gimnaziji se izvodi izborna nastava iz vjeronauka i etike u svim gimnazijskim programima za učenike od prvog do četvrtog razreda. Nastava se izvodi u obrazovnim skupinama koje su, poglavito kod etike, složene iz više razreda. Ovime je uvjetovana izrada rasporeda sati u Gimnaziji što stvara velike teškoće u organizaciji rada škole.

Za učenike opće gimnazije, sukladno nastavnom planu i programu i školskom kurikulumu, organizirana je izborna nastava:

| RAZRED |      | Program                        | Nastavnik               | Broj učenika |
|--------|------|--------------------------------|-------------------------|--------------|
| 2.     | bcde | Engleski jezik                 | Ines Šupuk Penzar       | 24           |
|        | ce   | Tjelesna i zdravstvena kultura | Nikolina Anić           | 23           |
|        | bd   | Tjelesna i zdravstvena kultura | Suzana Loborec Petanjek | 27           |
|        | bcde | Biologija                      | Bojana Domjanović       | 20           |
|        | bde  | Matematika                     | Zlata Hržina            | 15           |
| 3.     | bcde | Građanski odgoj i obrazovanje  | Helena Strugar          | 26           |
|        | bce  | Biologija                      | Bojana Domjanović       | 21           |
|        | de   | Matematika                     | Stjepan Sabolek         | 29           |
|        | bc   | Matematika                     | Zorica Granić           | 28           |
| 4.     | bce  | Hrvatski jezik                 | Diana Herak             | 16           |
|        | c    | Matematika                     | Zlata Hržina            | 23           |
|        | be   | Matematika                     | Vesna Gabron            | 31           |
|        | e    | Matematika                     | Vesna Gabron            | 27           |

## FAKULTATIVNA NASTAVA

Godinama se u Gimnaziji izvodi fakultativna nastava iz stranih jezika. Tek se od šk. god. 2009./2010., uvođenjem državne mature, uspjela skupiti dovoljno velika grupa zainteresiranih učenika u generaciji i za fakultativnu nastavu iz drugih područja.

Fakultativna nastava nudi se učenicima svih programa gimnazije od drugog razreda. Razrednici, stručni suradnici i ispitni koordinator razgovaraju i usmjeravaju učenike u profesionalnoj orijentaciji. Informiraju ih o uvjetima za nastavak školovanja i osobni rast i razvoj. Tijekom proljeća, a najkasnije do kraja nastavne godine u prethodnom razredu, učenici se izjašnjavaju za fakultativnu nastavu. Prije završetka nastavne godine, a na temelju provedenih anketa i uvažavajući činjenicu da se za grupu mora izjasniti najmanje 15 učenika, planira se fakultativna nastava u novoj školskoj godini. Jedino učenici prvog razreda gimnazije, tijekom mjeseca rujna odlučuju o pohađanju nastave Njemački – nastava za njemačku jezičnu diplomu (DSD).

Na temelju provedenih anketa u šk. god. 2017./2018. te iskazanom interesu učenika prvih razreda, a uvažavajući broj zainteresiranih učenika, u šk. god. 2018./2019. formirane su sljedeće grupe:

| RB  | Program  | RAZRED   | Voditelj grupe                   | Broj učenika |
|-----|--|----------|----------------------------------|--------------|
| 1.  | Njemački – nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) | 1.bc     | Aileen Schneider                 | 16           |
| 2.  | Njemački – nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) | 1.af     | Aileen Schneider                 | 13           |
| 3.  | Njemački – nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) | 2.abcf   | Aileen Schneider                 | 22           |
| 4.  | Njemački – nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) | 3.abcfg  | Tomislav Babić                   | 21           |
| 5.  | Kemija   | 3.abdfg  | Antonija Koač Šubaša             | 21           |
| 6.  | Fizika   | 3.abcede | Damir Rister                     | 17           |
| 7.  | Fizika   | 3.fg     | Stjepan Sabolek                  | 21           |
| 8.  | Njemački – nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD) | 4.abdf   | Tomislav Babić                   | 22           |
| 9.  | Hrvatski jezik                                       | 4.aceg   | Dragica Dujmović-Markusi         | 24           |
| 10. | Biologija-Kemija                                     | 4.bcdeg  | Nevenka Šepetanc i Jasmina Novak | 20           |
| 11. | Kemija   | 4.acdfg  | Jasmina Novak                    | 21           |
| 12. | Fizika   | 4.bcef   | Damir Rister                     | 20           |
| 13. | Fizika   | 4.dg     | Damir Rister                     | 19           |

#### DODATNA/DOPUNSKA NASTAVA

Dodatna i dopunska nastava organiziraju se u skladu s interesima i potrebama učenika te uvažavajući ukupna zaduženja nastavnika sukladno odredbama *Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi* (NN 94/10). I dodatnu i dopunsku nastavu većina nastavnika izvodi u okviru 40 satnih obveza.

| RB | Vrsta dodatne/dopunske nastave | Voditelj grupe                                | Razred  |
|----|--------------------------------|---|---------|
| 1. | Dodatna iz hrvatskog jezika    | Ljiljana Centrih-Lovrić i Krunoslav Matošević | 1. - 4. |



|     |   |  |         |
|-----|---|--|---------|
| 2.  | Dodatna iz latinskog jezika                           | Angela Crnobrnja                             | 1. - 2. |
| 3.  | Pripreme za državnu maturu iz Politike i gospodarstva | nastavnik Politike i gospodarstva            | 4.      |
| 4.  | Dodatna iz filozofije                                 | Ivana Bogović                                | 4.      |
| 5.  | Dodatna iz matematike                                 | Maja Zelčić, Zlata Hržina, Vesna Gabron      | 1. - 4. |
| 6.  | Dodatna iz kemije                                     | Antonija Korač Šubaša                        | 1. - 4. |
| 7.  | Dodatna iz fizike                                     | Damir Rister, Stjepan Sabolek, Martina Tolić | 1. - 4. |
| 8.  | Dodatna iz informatike                                | Zoran Vajić                                  | 1. - 4. |
| 9.  | Pripreme za državnu maturu                            | predmetni nastavnici                         | 4.      |
| 10. | Dopunska iz hrvatskog jezika                          | Ljiljana Centrih-Lovrić                      | 1. - 4. |
| 11. | Dopunska iz latinskog jezika                          | Maja Junašević                               | 1. - 2. |
| 12. | Dopunska iz engleskog jezika                          | Lidija Dizdar                                | 1. i 3. |
| 13. | Dopunska iz njemačkog jezika                          | Branka Firingier                             | 1.      |
| 14. | Dopunska iz fizike                                    | Stjepan Sabolek                              | 1. - 2. |
| 15. | Dopunska iz matematike                                | Ana Kubasek                                  | 1.      |

Pripreme za uspješno polaganje državne mature i nastavak visokoškolskog obrazovanja s učenicima četvrtih razreda odradit će predmetni profesori u dogovoru s učenicima tijekom nastavne godine, zimskih, proljetnih praznika i nakon završetka nastavne godine za završne razrede.

Sukladno čl. 33. stavak (2) *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak i 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) po potrebi će se organizirati dopunska nastava i za druge predmete.

## IZVANNASTAVNE (SLOBODNE) AKTIVNOSTI

| RB | Vrsta aktivnosti   | Voditelj grupe                 |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | Likovna skupina  | Darko Gregec                   |
| 2. | Novinarska skupina – ŠKOLSKI LIST                                | Krunoslav Matošević            |
| 3. | Dramska skupina  | Dragica Dujmović-Markusi       |
| 4. | Psihološka skupina   | Vesna Povijač i Vlatka Baretić |
| 5. | Filmska skupina  | Danijela Pećanić Marjanović    |
| 6. | Školski pjevački zbor  | Paško Đeldić                   |
| 7. | Prva pomoć – Crveni križ<br>Školski športski klub <i>Lucijan</i> | Marija Rendulić                |
| 8. | Nogomet  | Goran Orešković                |

|     |                                    |   |
|-----|------------------------------------|---|
| 9.  | Košarka                            | Nikolina Anić                                     |
| 10. | Odbojka                            | Suzana Loborec Petanjek                           |
| 11. | Simulacija suđenja                 | Helena Strugar                                    |
| 12. | Debatni klub <i>Moćna gomilica</i> | bicši učenici – članovi HDD-a<br>(Vlatka Baretić) |

David Adesola Bankola je osnivač Debatnog kluba Gimnazije Lucijana Vranjanina. Od 2011. godine vođenje kluba je preuzela višestruka prvakinja (državna, europska, svjetska) u debati, članici Hrvatskog debatnog društva, Anastazija Stupar. U šk. god. 2015./2016. ekipa Gimnazije u sastavu: Sara Vrbanović, Lana Kotlo i Darijan Bošković osvojila je prvo mjesto na državnom natjecanju u debati. Klub nastavljaju voditi ekipne prvakinje iz 2016. godine Sara Vrbanović i Lana Kotlo te Ivan Kos također uspješan član debatnog kluba *Moćna gomilica*. Sadašnji voditelji su također bivši učenici naše škole i članovi Hrvatskog debatnog društva: Lana Kotlo, Dominik Jelić i Katarina Paulić. Za kontakt sa školom zadužuje se profesorica Vlatka Baretić.

Prof. Krunoslav Matošević organizirat će i voditi prikupljanje tekstova i podataka potrebnih za izradu školskog lista VRANEC. U suradnji s učenicima i djelatnicima Gimnazije radit će na njegovom oblikovanju i pripremiti ga za tisak.

#### OSTALE AKTIVNOSTI PLANIRANE ŠKOLSKIM KURIKULUMOM

Terenska i projektna nastava, programi zaštite zdravlja i sigurnosti, programi osobnog i socijalnog razvoja i profesionalne orijentacije, obilježavanje značajnih datuma i humanitarni rad, plan izleta i stručnih ekskurzija te aktivnosti vezane uz promidžbu škole planirane su i opisane u školskom kurikulumu.

Plan izleta i stručnih ekskurzija sastavni je dio Školskog kurikuluma koji je prezentiran Vijeću roditelja. Svi jednodnevni izleti i stručne ekskurzije planiraju se u nenastavne dane i organiziraju se u ovisnosti o broju zainteresiranih učenika. Sukladno *Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole* (NN 67/14. i 81/15.), uz ravnatelja i nastavnika voditelja, u Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude imenovat će se razrednik, izabrani predstavnik roditelja i učenika svakoga razrednog odjela. Ukoliko bi tako sastavljeno Povjerenstvo imalo paran broj članova, ravnateljica će u njegov sastav imenovati jednog stručnog suradnika ili voditelja.

## PLANOVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

### PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

| VRSTA POSLA                     | SADRŽAJ RADA   | VRIJEME   |
|---------------------------------|--|---|
| pripreme za novu školsku godinu | <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje izborne i fakultativne nastavu (Nastavničko vijeće, Stručni aktivni, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, anketiranje učenika i obrada podataka)</li> <li>- pripreme za manifestaciju <i>Dojdi osmaš</i> i za Otvoreni dan škole (posjete osnovnim školama u okruženju Gimnazije)</li> <li>- planiranje i organiziranje radova na čišćenju i sanaciji zgrade koji se obavljaju tijekom ljetnih praznika</li> <li>- razmatranje molbi učenika (prelazak iz druge škole, promjena programa) i upućivanje na njihovo rješavanje</li> <li>- utvrđivanje i planiranje razrednih-razlikovnih-predmetnih i popravnih ispita</li> <li>- organizacija upisa</li> <li>- formiranje razreda</li> <li>- formiranje stručnih aktiva</li> <li>- raspodjela razredništva</li> <li>- izrada tjednog zaduženja nastavnika po razredima</li> <li>- priprema podataka za izradu rasporeda sati</li> <li>- izrada plana kadrovskih potreba</li> <li>- utvrđivanje viškova i manjkova, traženje odobrenja za zapošljavanje, raspisivanje natječaja</li> <li>- izbor nastavnika i sklapanje ugovora o radu</li> <li>- raspodjela ostalih zaduženja nastavnika</li> <li>- izrada tablica zaduženja te traženje odobrenja za prekovremeni rad, dopunu satnica ili zapošljavanje novih radnika</li> <li>- izrada kalendara rada</li> <li>- izrada rješenja o tjednom zaduženju nastavnika</li> <li>- organizacija zajedničkih roditeljskih sastanaka za roditelje učenika prvih razreda te upoznavanje i predstavljanje škole na istima</li> <li>- organizacija zajedničkih roditeljskih sastanaka za roditelje učenika četvrtih i trećih razreda u svrhu što boljeg pripremanja i upoznavanja s državnom maturom</li> <li>- izrada plana nabavke opreme za pojedine predmete, lektiru i stručnu literaturu za popunjavanje knjižnog fonda te ostale potrebe škole</li> <li>- organizacija unošenja podataka u e-maticu</li> <li>- organizacija unošenja podataka za sufinancirani prijevoz</li> </ul> | <p>travanj<br/>svibanj/lipanj</p> <p>srpanj</p> <p>kolovoz</p> <p>rujan</p> |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| instruktivno-<br>pedagoški rad   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje Nastavničkog vijeća s novim propisima, a kontinuirano upućivanje na primjenu i pridržavanje odredbi <i>Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i></li> <li>- praćenje rada nastavnika u toku probnog rada</li> <li>- praćenje rada nastavnika, nastavnika početnika i onih koji se pripremaju za stručni ispit bez zasnivanja radnog odnosa</li> <li>- poticanje nastavnika za napredovanje te sudjelovanje u provođenju postupka za iste</li> <li>- praćenje i analiza rada u nastavi tijekom godine</li> <li>- rad u razredu s učenicima kao stručna zamjena kada je bolestan sustručnjak</li> <li>- prisustvo na nastavnim satima</li> <li>- praćenje realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>- praćenje izostanaka učenika i sudjelovanje u donošenju mjera sprečavanja</li> <li>- praćenje rada učenika i sudjelovanje u donošenju mjera poticanja učenika</li> <li>- rad na stvaranju poticajne atmosfere u školi, suradničkih odnosa među nastavnicima i između učenika i nastavnika</li> <li>- instruktivno-konzultativni rad s nastavnicima te pomoć u rješavanju problema s učenicima</li> <li>- analiza uspjeha, rezultata nacionalnih ispita i državne mature i traženje rješenja za poboljšanje istih</li> <li>- permanentno stručno usavršavanje</li> <li>- redovno praćenje promjena u školskom sustavu i implementacija pozitivnih rješenja</li> <li>- rad u Povjerenstvu za stručne ispite iz kemije, filozofije, etike i španjolskog jezika</li> <li>- obavljanje, pripremanje, organiziranje i izvješćivanje vezano uz provođenje natjecanja (spremni preuzeti organizaciju natjecanja iz njemačkoga jezika i fizike na županijskoj razini)</li> <li>- poticanje, sudjelovanje i organiziranje aktivnosti usmjerenih na promoviranje pozitivnih vrijednosti i podizanje ekološke svijesti (humanitarni rad, prevencija ovisnosti, zdrava prehrana, očuvanje okoliša, ...)</li> </ul> | rujan/studeni<br>kontinuirano                                      |
| rad s učenicima i<br>roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje molbi (upisi, izostanak s nastave, ispitivanje po dogovoru, prelasci iz programa u program, ...)</li> <li>- individualni i grupni razgovori – pomoć, informacije, pojašnjenja, rješavanje nesuglasica, problema, pritužbi, sukoba i sl.</li> <li>- praćenje i poticanje darovitih učenika</li> </ul>   | studeni/ožujak<br><br>od prosinca do<br>lipnja<br><br>kontinuirano |
|                                  |  | kontinuirano   |

|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i sprečavanje neprimjerenog ponašanja, formiranje povjerenstva za odgojnu mjeru tretmana produženog stručnog postupka</li> <li>- prisustvovanje roditeljskim sastancima</li> <li>- planiranje, priprema i sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>- koordiniranje i sudjelovanje u planiranju i pripremanju izleta, stručnih ekskurzija i naturalnog putovanja</li> </ul>  |                                   |
| rad u organima Gimnazije                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje, priprema, sazivanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća i Školskog ispitnog povjerenstva</li> <li>- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu Stručnih aktiva</li> <li>- planiranje, priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora Gimnazije</li> <li>- rad na izradi normativnih akata</li> </ul>   | kontinuirano                      |
| ostali poslovi                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s novim zakonima i podzakonskim aktima</li> <li>- provođenje, skrb i osiguranje primjene zakonskih, statutarnih i drugih odredbi</li> <li>- odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa</li> <li>- priprema, osiguranje pravilnosti i materijalnih uvjeta za provođenje državne mature</li> <li>- skrb za tajnost ispita državne mature</li> <li>- osiguranje i provođenje mjera zaštite na radu</li> <li>- suradnja sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>- planiranje i praćenje financijskog poslovanja Gimnazije</li> <li>- nadziranje unosa podataka u e-maticu i rješavanje problema u svezi s istom</li> <li>- rješavanje zamolbi, žalbi, prigovora</li> <li>- kontinuirana obnova mrežne stranice Gimnazije</li> <li>- raspisivanje natječaja za izbor ravnatelja</li> </ul> | listopad-siječanj<br>kontinuirano |
| suradnja s vanjskim institucijama i ustanovama | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministarstvo znanosti i obrazovanja</li> <li>- Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport</li> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> <li>- Središnji ured za školstvo u inozemstvu</li> <li>- visokoškolske ustanove i fakulteti</li> <li>- osnovne škole u okruženju</li> <li>- centri za socijalnu Srb</li> <li>- MUP i PU Črnomerec</li> <li>- Gradska četvrt Stenjevec</li> <li>- ostale institucije i ustanove prema potrebi</li> </ul>  | početak veljače<br>kontinuirano   |
| planiranje i izvještavanje                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije</li> <li>- izrada ili sudjelovanje pri izradi svih izvještaja o radu i poslovanju Gimnazije</li> <li>- sudjelovanje u izradi planova rada svih stručnih organa i službi</li> </ul>  | rujan<br>kontinuirano             |

- izrada planova za nabavku opreme i uređenje okoliša
- planiranje upisa za narednu godinu
- praćenje i provođenje promjena u sustavu školstva u cilju poboljšanja odgojno-obrazovnog rada Gimnazije

|                         |   |              |
|-------------------------|---|--------------|
| zastupanje<br>Gimnazije | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje i zastupanje Gimnazije u sudskim sporovima</li> <li>- potpisivanje svjedodžbi i svjedodžbi o maturi</li> <li>- predstavljanje i zastupanje Gimnazije (Dan škole, razni skupovi izvan škole, narudžbe, ugovori, ...)</li> </ul> | kontinuirano |
|-------------------------|---|--------------|

Ravnateljica u nastavne dane radi ponedjeljkom i petkom u jutarnjoj, srijedom u međusmjeni, a utorkom i četvrtkom u poslijepodnevnoj smjeni. Ravnateljica prima roditelje svaki dan od 13 do 15 sati ili prema dogovoru u radno vrijeme prema rasporedu i radnim obvezama.

## PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

| Područje i sadržaj rada  | Vrijeme ostvarivanja | Subjekti                       |
|--|----------------------|--------------------------------|
| <b>1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>                               |                      |                                |
| - Sudjelovanje u izradi kurikulumu Gimnazije   | kolovoz, rujan       | pedagoginja                    |
| - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Gimnazije                          | kolovoz, rujan       | ravnateljica<br>stručna služba |
| - Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga  | kolovoz, rujan       | tajnica                        |
| - Sudjelovanje u izradi plana razrednika   | kolovoz, rujan       | nastavnici                     |
| - Izrada Programa pripravničkog staža za nastavnike pripravnike                            | tijekom godine       |                                |
| - Sudjelovanje u izradi individualiziranih oblika programa za učenike s posebnim potrebama | srpanj, kolovoz      |                                |
| -  |                      |                                |
| <b>2. Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada</b>                                       |                      |                                |
| <b>Rad s učenicima</b>   |                      |                                |
| - Neposredni edukativno-savjetodavni rad s učenicima                                       | tijekom godine       | pedagoginja                    |
| - Analiziranje uspjeha učenika   | tijekom godine       | stručna služba                 |
| - Evidentiranje i praćenje učenika s teškoćama u razvoju                                   | tijekom godine       | učenici                        |
| - Evidentiranje i praćenje učenika s poremećajima u ponašanju                              | tijekom godine       | roditelji<br>nastavnici        |
| - Evidentiranje i praćenje darovitih učenika   | tijekom godine       |                                |
| - Organizacija upisa učenika u Gimnaziju   | kolovoz, rujan       |                                |
| - Formiranje razreda   | srpanj               |                                |
| - Upoznavanje učenika s školom   | rujan                |                                |
| - Ispitivanje interesa učenika za izvannastavne aktivnosti                                 | tijekom godine       |                                |
| - Rad na stvaranju ugodnog školskog ozračja i učeničke kolegijalnosti                      | tijekom godine       |                                |
| - Organizacija Vijeća učenika  | tijekom godine       |                                |

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagoške radionice: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1. razredi: „Učiti kako učiti“ i „Kako rješavati probleme“</li> <li>o radionice iz Zdravstvenog odgoja i obrazovanja</li> <li>o radionice iz Građanskog odgoja i obrazovanja</li> <li>o radionice o komunikaciji</li> <li>o radionice o nenasilnom rješavanju problema</li> <li>o radionice o odgovornom seksualnom ponašanju</li> </ul> </li> </ul>  | tijekom godine                    | pedagoginja<br>stručna služba<br>učenici<br>roditelji<br>nastavnici |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad s učenicima u sklopu raznih izvannastavnih aktivnosti (Maškare, Valentinovo, Dojdi osmaš, Dan otvorenih vrata, Božićni koncert, Dan zahvalnosti za plodove zemlje...)</li> </ul>  | tijekom godine                    |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalna orijentacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispitivanje interesa učenika u vezi uključivanja u izbornu i fakultativnu nastavu (neposredni rad u 2. i 3. razredima)</li> </ul> </li> </ul>  | tijekom godine<br>veljača, ožujak |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. razredi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni rad s učenicima/profesionalno informiranje</li> <li>- Upute učenicima o kriterijima upisa na fakultete</li> <li>- Organizacija posjete Smotre sveučilišta u Zagrebu</li> <li>- Organizacija predavanja pojedinih fakulteta u Gimnaziji</li> <li>- Organiziranje posjeta pojedinim fakultetima povodom Otvorenih dana fakulteta</li> <li>- Anketiranje učenika vezano uz upise na fakultete, želje, motivaciju i uvjete</li> <li>- Konzultacije uz pomoć internet stranice „Postani student“</li> <li>- Praćenje uspjeha učenika vezano uz zadovoljavanje uvjeta upisa na željen fakultet</li> </ul> </li> </ul> | tijekom godine                    | pedagoginja<br>stručna služba<br>učenici<br>roditelji<br>nastavnici |
| <b>Rad s nastavnicima</b>  |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirana suradnja s nastavnicima vezana uz sve aspekte odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>   | tijekom godine                    | pedagoginja<br>nastavnici   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i vođenje nastavnika pripravnika</li> </ul>  | tijekom godine                    | učenici   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje rada nastavnika na probnom radu</li> </ul>   | tijekom godine                    | roditelji   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisustvovanje nastavi s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa, analiza nastavnih priprema i konzultativni rad s nastavnicima</li> </ul>  | tijekom godine                    |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje i educiranje nastavnika u primjeni suvremenih metoda i oblika rada</li> </ul>   | tijekom godine                    |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje nastavnika na stručno usavršavanje i napredovanje</li> </ul>  | tijekom godine                    |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usmjeravanje pri napredovanju nastavnika u viša zvanja</li> </ul>   |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s voditeljima stručnih aktivna</li> </ul>  | tijekom godine                    |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s razrednicima u obavljanju razrednih poslova i provođenju programa i radionica unutar satova razredne zajednice</li> </ul>  | tijekom godine<br>tijekom godine  |   |
| <b>Rad s roditeljima</b>   |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetodavni rad s roditeljima</li> </ul>   | tijekom godine                    | pedagoginja   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> </ul>  | tijekom godine                    | nastavnici  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu povjerenstva zbog izrečenih odgojnih mjera</li> </ul>   | tijekom godine                    | učenici, roditelji  |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| <b>Suradnja s ravnateljicom</b>   |                  |  |
| - Organizacijski poslovi (kalendar, razrednici, razredi, događanja, sjednice...)  | tijekom godine   | pedagoginja<br>ravnateljica                  |
| - Suradnja u analizi i realizaciji odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, praćenje rada nastavnika...)   | tijekom godine   | stručna služba<br>tajnica                    |
| - Praćenje nastavnika pripravnika, hospitacija na oglednim satima, analiza oglednih sati i savjetodavni rad   | tijekom godine   |  |
| - Redovni sastanci stručne službe, voditelja smjena i ravnateljice vezani uz aktualne probleme  | tijekom godine   |  |
| - Sudjelovanje u komisiji za zapošljavanje novih djelatnika   | tijekom godine   |  |
| <b>Suradnja s okruženjem škole</b>  |                  |  |
| - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  | po potrebi       | pedagoginja                                  |
| - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje   | tijekom godine   | ravnateljica<br>stručna služba               |
| - Suradnja sa Sveučilištem u Zagrebu i pripadajućim fakultetima   | tijekom godine   |  |
| - Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (Zavod za javno zdravstvo, Zavod za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih, Zavod za reproduktivno zdravlje, Školska medicina)   | tijekom godine   |  |
| - Suradnja s osnovnim i srednjim školama te njihovim stručnim suradnicima, ravnateljima i nastavnicima  | tijekom godine   |  |
| - Suradnja s đачkim domovima  | tijekom godine   |  |
| - Suradnja s Centrom za kulturu Susedgrad   | tijekom godine   |  |
| - Suradnja s Crkvom Uznesenja Blažene Djevice Marije  | prosinac         |  |
| <b>3. Rad u stručnim organima škole</b>   |                  |  |
| - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja   | tijekom godine   | pedagoginja                                  |
| - Vođenje Vijeća učenika  | tijekom godine   | učenici                                      |
| - Sudjelovanje u radu Ispitnog povjerenstva   | tijekom godine   | roditelji                                    |
| - Sudjelovanje u radu Školskog odbora   | tijekom godine   | nastavnici                                   |
| - Sudjelovanje u radu stručnih skupova u Gimnaziji  | tijekom godine   | ravnateljica                                 |
| - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva   | tijekom godine   | članovi<br>odbora                            |
| <b>4. Administrativni poslovi</b>   |                  |  |
| <b>Pedagoška dokumentacija</b>  |                  |  |
| - Izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju  | kolovoz, rujan   | pedagoginja                                  |
| - Statistički podaci  | tijekom godine   | ravnateljica                                 |
| - Pregled razrednih knjiga  | tijekom godine   | stručna služba<br>nastavnici                 |
| - Pregled dosjea učenika  | tijekom godine   | pedagoginja                                  |
| - Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada, posebno na kraju II. polugodišta obzirom na: postignute uspjehe u učenju i vladanju, realizaciju nastavnog plana i programa, broj negativno ocijenjenih učenika, broj izostanaka, pridržavanja rasporeda pisanih provjera znanja, pridržavanja nastavnih planova i programa, odgojne mjere, komunikaciju nastavnik-učenik, osvrt na uzroke postojećih problema i mogućnosti njihovog rješavanja | siječanj, lipanj | ravnateljica<br>stručna služba<br>nastavnici |



|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| <b>Ostalo</b>  |                  |   |
| - Prikupljanje dokumentacije za napredovanja nastavnika u struci   | tijekom godine   | pedagoginja                             |
| - Ispunjavanje obrazaca za napredovanja nastavnika u struci  | tijekom godine   | ravnateljica                            |
| - Ispunjavanje obrazaca za prijavu pripravnika za početak stažiranja, završetak stažiranja te za pristupanje stručnom ispitu | tijekom godine   | stručna služba<br>tajnica<br>nastavnici |
| - Ispunjavanje izvješća komisije za praćenje učenika s odgojnim mjerama  | tijekom godine   |   |
| - Proučavanje i interpretiranje novih pravilnika   | tijekom godine   |   |
| - Ispunjavanje statističkih podataka za Gradski ured, Ministarstvo, Ured za statistiku i druge ustanove                      | rujan            |   |
| - Prikupljanje i sortiranje nastavnih planova i programa nastavnika za tekuću godinu   | rujan            |   |
| - Prikupljanje kriterija vrednovanja stručnih vijeća   |                  |   |
| <b>5. Stručno usavršavanje</b>   |                  |   |
| - Izrada individualnog plana usavršavanja  | kolovoz, rujan   | pedagoginja                             |
| - Upućivanje nastavnika pri izradi individualnih planova usavršavanja  | tijekom godine   | nastavnici                              |
| - Praćenje nove pedagoške literature   | tijekom godine   |   |
| - Prisustvovanje stručnim skupovima  | tijekom godine   |   |
| - Organiziranje predavanja za nastavnike   | tijekom godine   |   |
| - Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika  | tijekom godine   |   |
| <b>6. Javna i kulturna djelatnost škole</b>  |                  |   |
| - Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi  | tijekom godine   | pedagoginja                             |
| - Pomoć oko organizacije posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima                 | tijekom godine   | nastavnici                              |
| - Sudjelovanje u organizaciji maturalne večeri   | travanj, svibanj |   |
| - Organizacija Dana maturanata unutar škole  | travanj, svibanj |   |
| <b>7. Poslovi zamjenika razrednika</b>   |                  |   |
| - SRZ  | tijekom godine   | pedagoginja                             |
| - Informacije  | po potrebi       | učenici                                 |
| - Roditeljski sastanci   |                  | roditelji                               |
| - Izleti   |                  | nastavnici                              |

Operativni plan rada školskog pedagoga sastavni je dio pedagoške dokumentacije škole.

Pedagoginja u nastavne dane radi ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom u jutarnjoj smjeni, a srijedom i petkom u popodnevnoj.

#### PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

| RB  | POSLOVI I ZADACI | VRIJEME          |
|---|------------------|------------------|
| <b>1. Organizacija rada škole</b>                                     |                  |                  |
| - sudjelovanje u provođenju upisa u prvi razred                       |                  | srpanj           |
| - sudjelovanje u organizaciji i provedbi državne mature               |                  | veljača do rujna |
| <b>2. Planiranje, programiranje i realizacija rada škole</b>          |                  |                  |
| - izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa |                  | rujan            |

|  |                   |
|--|-------------------|
| - izrada mjesečnih planova rada psihologa  | tijekom godine    |
| - pregled realizacije nastave  | prosinač, travanj |
| - sudjelovanje u izradi specifičnih programa škole (školski preventivni program, program profesionalne orijentacije, program rada s učenicima s teškoćama u psihofizičkom razvoju)           | tijekom godine    |
| - priprema tematskih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike   | tijekom godine    |
| - priprema potrebnih materijala (obrazaca za praćenje učenika, ankete, upitnici, priprema predavanja, informativnih materijala)  |                   |
| - priprema materijala za provedbu zdravstvenog odgoja za razrednike  | tijekom           |
| godine   |                   |
| i stručne suradnike, sudjelovanje u provedbi zdravstvenog odgoja kroz edukaciju razrednika ili samostalno izvođenje pojedinih radionica  |                   |
| <b>3. Statistički podaci na početku i na kraju školske godine</b>  | tijekom godine    |
| - sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport  |                   |
| - suradnja s koordinatorom državne mature na analizi uspjeha na državnoj maturi  |                   |
| <b>4. Poslovi na ostvarivanju mentalne higijene i afirmacije mentalnog zdravlja</b>  | tijekom godine    |
| a) - preventivno djelovanje na područjima specifičnima za adolescentnu dob u suradnji s roditeljima i nastavnicima   |                   |
| - pravovremeno otkrivanje faktora rizika u obiteljskoj, školskoj i društvenoj sredini  |                   |
| - edukacija roditelja razrednika i nastavnika o specifičnostima adolescentne populacije  |                   |
| - krizne intervencije  |                   |
| b) - individualni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima   |                   |
| - grupni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, te obiteljsko savjetovanje  |                   |
| c) - suradnja s izvanškolskim institucijama koje se bave mentalno-higijenskom problematikom i zaštitom zdravlja  |                   |
| <b>5. Rad na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</b>  | tijekom godine    |
| a) suradnja s nastavnicima, razrednicima, ravnateljem i učenicima na područjima  |                   |
| - racionalne metode učenja   |                   |
| - motivacija za učenje   |                   |
| - prilagodba novopridošlih učenika   |                   |
| - poticanje zdravih stilova života i prevencija rizičnih oblika ponašanja  |                   |
| b) stvaranje i primjena novih modela odgojno-obrazovnog rada temeljenih na suvremenim znanstvenim spoznajama   |                   |
| c) edukativna djelatnost u primjeni relevantnih spoznaja s područja školske psihologije, razvojne psihologije, komunikologije, mentalne higijene, metodike nastave psihologije, dokimologije |                   |
| - tematska predavanja za Nastavničko vijeće, Razredna vijeća i razrednike  |                   |
| d) koordiniranje rada pomoćnika u nastavi  |                   |
| - izrada programa rada pomoćnika u nastavi, pomoć u provedbi programa  |                   |
| - supervizija  |                   |
| - osiguravanje suradnje s nastavnicima i učenicima   |                   |
| <b>6. Provođenje programa profesionalne orijentacije</b>   | tijekom godine    |
| - savjetovanje učenika i roditelja koji mijenjaju upisani program  |                   |
| - grupno i individualno informiranje učenika o mogućnostima daljnjeg školovanja i profesionalnog razvoja   |                   |
| <b>7. Suradnja s izvanškolskim institucijama</b>   | tijekom godine    |
| - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja  |                   |

|   |                   |
|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport</li> <li>- suradnja sa socijalnim i zdravstvenim institucijama, dispanzerima mentalnog zdravlja, centrima za socijalni rad</li> <li>- suradnja s učeničkim domovima</li> <li>- suradnja s osnovnim školama</li> <li>- suradnja s Odsjekom za psihologiju Filozofskog fakulteta, Hrvatskim psihološkim društvom, Hrvatskim studijima</li> <li>- suradnja s Društvom za psihološku pomoć</li> </ul> |                   |
| <b>8. Istraživanje i razvojni programi</b>  | tijekom godine    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</li> <li>- samovrednovanje škole</li> <li>- provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</li> <li>- koordiniranje vanjskih programa u školi</li> <li>- humanitarne aktivnosti</li> </ul>   |                   |
| <b>9. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa</b>   | tijekom godine    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</li> <li>- prisustvovanje, sudjelovanje u pripremama i radu sjednica Razrednih i Nastavničkih vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnog aktiva društveno-humanističkih znanosti</li> <li>- rad u stručno-razvojnoj službi - kontinuirani rad s analizom izvršenih zadataka, planiranjem za iduće razdoblje, rješavanje aktualne problematike nastave, učenika, nastavnika, roditelja</li> </ul>           |                   |
| <b>10. Osobno stručno usavršavanje</b>  | tijekom godine    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore...)</li> <li>- praćenje inovacija putem literature i interneta</li> <li>- sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</li> </ul>  |                   |
| <b>11. Izvođenje nastave psihologije</b>  | tijekom godine    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i provedba godišnjeg plana i programa nastavnika psihologije</li> <li>- pripreme za maturu s učenicima 4. razreda koji su odabrali psihologiju kao izborni predmet na maturi</li> </ul>   | siječanj, veljača |
| <b>12. Vođenje dokumentacije o radu</b>   | tijekom godine    |
| <b>13. Ostali poslovi</b>   | tijekom godine    |

Profesorice Vlatka Baretić i Vesna Povijač rade po pola radnog vremena kao stručne suradnice - psihologinje. Vesna Povijač drugu polovicu radnog vremena radi kao nastavnica, a profesorica Vlatka Baretić kao nastavnica i voditeljica.

Profesorica Vesna Povijač zadužuje se za praćenje rada i pedagoške dokumentacije za učenike s tekoćama u razvoju.

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

| PROGRAMSKI SADRŽAJI   | NOSITELJI<br>VRIJEME   | SUDIONICI       |
|---|--|-----------------|
| <b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>   |  |                 |
| - organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom   | RUJAN<br>svakodnevno,<br>tijekom školske godine                      | 1. razredi      |
| - upoznavanje učenika s UDK rasporedom građe u knjižnici: za učenike prvih razreda u dogovoru s razrednikom   |  |                 |
| - upoznavanje učenika s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici te načinom njihova korištenja   |  | 2. i 3. razredi |
| - upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke  | knjižničar u suradnji<br>s predmetnim nastavnikom<br>ili razrednikom |                 |
| - upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke   |  |                 |
| - pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, govora, pogovora, bibliografija ...                             |  |                 |
| - neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja |  | 4. razredi      |
| - rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalne radove   |  |                 |
| - savjeti i sugestije učenicima pri izboru knjiga za samostalno učenje i istraživanje   | tijekom godine   |                 |
| - izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema   |  |                 |
| - rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izbornoj nastavi   |  |                 |
| - posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike  |  |                 |
| <b>2. STRUČNI BIBLIOTEKARSKI RAD</b>  |  |                 |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici   |  |                 |
| - izrada godišnjeg plana rada o radu u knjižnici i čitaonici  |  |                 |
| - praćenje i evidencija korištenja knjižne građe iz knjižnice i čitaonice   | knjižničar   |                 |
| - vođenje sustavne nabavne politike (ne)knjižne građe i periodike   | tijekom školske godine   |                 |
| - praćenje stručne literature   |  |                 |
| - praćenje prikaza novih knjiga   |  |                 |
| - izrada tematskih i bibliografskih popisa  | kontinuirani rad   | knjižničari     |
| - informiranje o novitetima   |  |                 |
| - narudžba i obrada knjižne građe: inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada ...  |  |                 |
| - katalogizacija knjižne građe  |  |                 |
| - izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih aktiva   |  |                 |
| - izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici   |  |                 |
| - izrada financijskog plana knjižnice za nabavu knjižne građe i periodike   |  |                 |

### 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici
  - pripremanje i postavljanje tematskih izložaba
  - organiziranje promocije knjiga, književnih susreta
  - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
  - organiziranje tribina, predavanja
  - informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u Zagrebu i šire
  - suradnja s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.
- tijekom školske godine
- knjižničar u suradnji s predmetnim profesorima

### 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje i čitanje knjižnične građe
  - praćenje literature s područja bibliotekarstva
  - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
  - posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s njihovim načinom rada
  - usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici
  - suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo FF u Zagrebu radi daljnjeg usavršavanja u struci
- školska knjižnica      knjižničar  
Matična služba GK  
NSK

### 5. SURADNJA S NASTAVNICIMA SURADNICIMA I RAVNATELJEM

- suradnja s nastavnicima svih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike
  - suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu
  - suradnja u vezi nabave stručne periodike
  - suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, izložbe, susreti ...)
  - pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i izvannastavnih aktivnosti
  - suradnja s razrednicima svih razreda
  - suradnja s pedagoginjom, psihologinjama, ravnateljicom, računovođom, tajnikom te učeničkom referadom
- ravnateljica i voditelji  
stručnih aktivna  
tijekom školske godine knjižničar  
nastavnici
- tijekom školske godine

### 6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA

- sudjelovanje na sjednicama NV tijekom godine
  - sastanci stručnih aktivna pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara
  - sastanci stručnog aktivna profesora hrvatskoga jezika i književnosti
- tijekom godine      nastavnici  
knjižničar  
ravnateljica

Za učenike i djelatnike Gimnazije knjižnica je otvorena

od 9 do 15 sati – ponedjeljkom, srijedom i petkom

od 13 do 19 sati – utorkom i četvrtkom.

Na temelju provedenog stručnog nadzora tijekom revizije knjižnične građe i preporuka stručne savjetnice, pristupit će se izmjeni *Pravilnika o radu školske knjižnice* te se ukida Knjižnični odbor koji je obavljao poslove propisane člankom 25. istog Pravilnika.

## PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA

| VRIJEME               | SADRŽAJ RADA   | SURADNICI  |
|-----------------------|--|--|
| IX. mjesec            | 1. izrada godišnjeg plana i programa voditelja, te sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada gimnazije   | ravnatelj<br>pedagog<br>nastavnici                           |
| VI, VII, IX mjesec    | 2. pripreme za novu školsku godinu<br>- sudjelovanje u upisu učenika<br>- raspoređivanje učenika iz drugih škola<br>- sudjelovanje u radu komisije za praćenje pripravnika<br>- sudjelovanje pri raspodjeli nastavnih sati i ostalih zaduženja nastavnika<br>- raspored učionica i kabineta prema rasporedu sati   | ravnatelj<br>pedagog<br>nastavnici<br>psiholog               |
| tijekom cijele godine | 3. poslovi vezani uz nastavu na nivou škole<br>- praćenje realizacije redovne nastave<br>- praćenje realizacije dodatne i dopunske nastave<br>- praćenje rada slobodnih aktivnosti<br>- sudjelovanje u praćenju i analizi odgojno-obrazovnog rada krajem obrazovnih razdoblja<br>- pripremanje i sudjelovanje u organiziranju razrednih i nastavničkih vijeća, te sudjelovanje u radu istih<br>- po potrebi organiziranje nadoknadne nastave                   | satničar<br>razrednici<br>nastavnici<br>pedagog<br>ravnatelj |
| tijekom cijele godine | 4. poslovi vezani uz rad nastavnika<br>- vođenje evidencije o prisutnosti na radu nastavnika<br>- organiziranje zamjena u slučaju odsustva nastavnika<br>- praćenje rada nastavnika početnika (mentorstvo)<br>- sudjelovanje u radu stručnih aktiva  | pedagog<br>nastavnici<br>psiholog<br>ravnatelj               |
| tijekom cijele godine | 5. rad s razrednicima<br>- raspoređivanje zamjenika razrednika<br>- sudjelovanje u organizaciji rada SRZ (izrada pisanih uputa)<br>- pomoć i upute novim razrednicima<br>- sudjelovanje u rješavanju odgojnih problema nastalih u razredu (disciplina, odnos učenik-nastavnik)<br>- upućivanje, praćenje i kontroliranje vođenja dnevnika i druge razredne administracije (svjedodžbe, matične knjige i dr.)   | razrednici<br>pedagog<br>psiholog                            |
| tijekom cijele godine | 6. organiziranje dežurstava profesora i učenika<br>- raspoređivanje nastavnika na dežurstvo<br>- upoznavanje s obvezama dežurnih profesora i učenika<br>- nadgledanje dežurstava<br>- izrada pisanih materijala za dežurne nastavnike i učenike<br>7. suradnja s roditeljima i starateljima<br>- informacije roditeljima<br>- savjetodavni rad s roditeljima i starateljima onih učenika koji imaju poteškoće u svladavanju nastavnog programa ili s vladanjem | razrednici<br>pedagog<br>psiholog                            |

|                                |  |                       |
|--------------------------------|--|-----------------------|
| na kraju<br>nastavne<br>godine | 8. nastava   |                       |
|                                | - održavanje nastave   |                       |
|                                | - priprema za nastavu  |                       |
|                                | - sudjelovanje u svim oblicima permanentnog individualnog usavršavanja (aktivni, seminari, predavanja)             |                       |
|                                | - mentorstvo studentima  |                       |
|                                | 9. različiti poslovi vezani uz:  |                       |
|                                | - akcije Crvenog križa   |                       |
|                                | - sudjelovanje u organizaciji različitih anketa (raspored razreda i vrijeme testiranja)                            |                       |
|                                | - sudjelovanje u organizaciji i pripremanju učeničkih ekskurzija   |                       |
|                                | - organiziranje sistematskih pregleda učenika (liječnički, stomatološki)   |                       |
|                                | - sudjelovanje pri analizama i ispunjavanju izvješća   |                       |
|                                | 10. suradnja na realizaciji većine programa iz kulturne i javne djelatnosti škole:                                 | pedagog<br>knjižničar |
|                                | - priprema za svečanosti povodom Dana škole i drugih proslava  |                       |
|                                | - suradnja pri organizaciji izložbi, koncerata, dramskih predstava i sl.   |                       |
|                                | 11. suradnja s ustanovama i institucijama izvan Gimnazije:   | ravnatelj<br>pedagog  |
|                                | - specijalistom školske medicine   |                       |
|                                | - drugim srednjim i osnovnim školama   |                       |
|                                | 12. redovno praćenje promjena u školskom sustavu i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i dr. | tajnik<br>ravnatelj   |
|                                | 13. organiziranje popravni ispita  | razrednici            |
|                                | - organiziranje mature   | nastavnici<br>pedagog |

Profesorica Vlatka Baretić i Miranda Hercigonja rade i u jednoj i u drugoj smjeni.

Kako smo i ove školske godine pristupili *Shemi školsko voće*, profesorica Miranda Hercigonja zadužena je da jedanput tjedno (četvrtkom) preuzima voće i raspodjeljuje ga na ukupan broj učenika u školi. O istome je dužna voditi evidenciju.

## PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Grad Zagreb i djelatnici Gimnazije osnivaju Školski odbor kao organ upravljanja radom i poslovanjem Gimnazije.

Djelokrug i način rada Školskog odbora pobliže su određeni Zakonom, Statutom i *Pravilnikom o radu kolegijalnih tijela*.

| BROJ SJEDNICA            | SADRŽAJ RADA  | NOSITELJI ZADATAKA                                    |
|--------------------------|---|---|
| prosječno jedna mjesečno | prema članku 118. <i>Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> i <i>Statutu Gimnazije</i> | predsjednik odbora, ravnatelj, tajnik, članovi odbora |

### PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

| VRIJEME           | SADRŽAJ RADA   | NOSITELJI  |
|-------------------|--|--|
| kolovoz<br>rujan  | <ul style="list-style-type: none"><li>- planiranje školskog kurikulumu i podjela zaduženja</li><li>- dogovor o potrebama za školsku godinu</li><li>- nostrifikacija svjedodžbi</li><li>- upoznavanje s novim propisima</li><li>- uključivanje novih nastavnika</li><li>- upute o vođenju pedagoške dokumentacije</li><li>- molbe učenika za prijelaz iz drugih škola, utvrđivanje razlikovnih/predmetnih ispita, oslobađanje od nastavnih sadržaja i ostali tekući zadaci vezani uz početak šk. godine</li></ul> | ravnatelj<br>pedagog<br>psiholog<br>stručni aktivisti<br>ravnatelj<br>tajnik<br><br>NV |
| rujan             | <ul style="list-style-type: none"><li>- analiza rezultata državne mature</li><li>- donošenje prijedloga školskog kurikulumu</li></ul>  | ravnatelj<br>pedagog<br>psiholog<br>razrednici   |
| siječanj<br>2019. | <ul style="list-style-type: none"><li>- izbor predstavnika organa upravljanja</li></ul>  | stručni aktivisti<br>tajnik  |
| do<br>prosinca    | <ul style="list-style-type: none"><li>- predavanja i radionice o radu s učenicima s teškoćama u razvoju, ocjenjivanju, sastavljanju testova, sigurnosti, ovisnosti, hiperaktivnosti, agresivnosti, trgovanju ljudima</li></ul>   | ravnatelj<br>pedagog<br>psiholog<br>MUP  |



|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| siječanj         | - analiza odgojno-obrazovnih rezultata u I. polugodištu<br>- prijedlozi za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada<br>- dogovor o proslavi Dana škole   | ravnatelj<br>pedagog<br>psiholog<br>razrednici<br>voditelji |
| travanj          | - analiza odgojno-obrazovnih rezultata<br>- izborna i fakultativna nastava u novoj školskoj godini<br>- organizacija rada pred kraj nastavne godine za završne razrede<br>- organizacija jednodnevnog izleta i Dana maturanata                  | ravnatelj<br>pedagog<br>voditelji                           |
| svibanj          | - organizacija državne mature i probnih ispita za 3. razrede<br>- organizacija konzultacija i popravnih ispita za završne razrede<br>- poslovi vezani uz kraj nastavne godine   | ravnatelj<br>pedagog<br>voditelji                           |
| lipanj           | - analiza uspjeha na kraju nastavne godine, realizacije nastavnog plana i programa, izostanaka, odgojnih mjera na kraju nastavne godine te ocjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada<br>- tekuća problematika<br>- upisi učenika u prvi razred | ravnatelj<br>pedagog<br>voditelji                           |
| srpanj           | - analiza upisa<br>- osvrt na obavljene poslove<br>- raspodjela zaduženja u novoj školskoj godini, podjele kabineta, opremanje učionica   | ravnatelj<br>pedagog<br>voditelji                           |
| kraj<br>kolovoza | - analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine<br>- dogovor o organizaciji rada, poslovima i obvezama za novu školsku godinu  | ravnatelj<br>pedagog<br>voditelji                           |
| prema<br>potrebi | - rješavanje molbi.   |   |

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Sukladno odredbama *Pravilnika o polaganju državne mature* (NN 1/13.), ravnateljica je imenovala školsko ispitno povjerenstvo:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| predsjednik                     | Milica Medak   |
| ispitni koordinator             | Angela Crnobnja  |
| zamjenica ispitnog koordinatora | Ivana Zlatar   |
| članovi                         | Vlatka Baretić, Miranda Hercigonja,<br>Franka Špoljarić i Danijela Pećanić Marjanović. |

Ispitna koordinatorica i njena zamjenica imenovane su odlukom ravnateljice NCVVO-a (KLASA: 080-01/18-01/104; URBROJ: 437/1-18-321 od 6. rujna 2018. godine) za školsku 2018./2019. godinu.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga NCVVO-u,

- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga NCVVO-u,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave, promjeni prijavljenih i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava NCVVO u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Predsjednica ispitnoga povjerenstva dužna je osigurati pravilnost provedbe ispita državne mature, osigurati materijalne uvjete za provedbu, sazvati sjednice ispitnoga povjerenstva, imenovati dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnog koordinatora, osigurati primjenu *Pravilnika o polaganju državne mature* i skrbiti za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:

- osiguranje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguranje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala NCVVO-u,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sastavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira NCVVO, organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u bazu,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

Polaganje ispita učenik prijavljuje prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje NCVVO, a prijavljuju se od 1. prosinca 2018. godine do 1. veljače 2019. godine za ljetni ispitni rok. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk. god. 2018./2019. integralni je dio kalendara rada.

Pravo pristupa polaganju državne mature imaju učenici koji su s uspjehom završili završni razred na kraju nastavne godine. Škola je dužna u roku od tri dana od dana završetka nastavne godine, na način koji propiše NCVVO, dostaviti konačan popis učenika koji su stekli pravo polaganja državne mature.

Za svaki ispitni rok, a najkasnije tri dana prije početka ispita, predsjednica ispitnoga povjerenstva će imenovati dežurne nastavnike za provedbu ispita. Ispitni koordinator će rasporediti učenike po prostorijama. Raspored objavljuje na dan ispita, 60 minuta prije početka ispita, na oglasnoj ploči u predvorju škole i na ulazu u ispitnu prostoriju. Predsjednica ispitnoga povjerenstva će osigurati prije svakog ispita pregled prostorija u kojima učenici polažu ispit te odrediti osobe koje nadziru hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se učenici koji polažu ispit mogu zadržavati.

## **PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA**

Plan rada stručnih aktivna sastavni je dio pedagoške dokumentacije. Osnovni oblik rada stručnih aktivna je rad na sjednicama o čemu se vodi zapisnik. Sjednice saziva voditelj stručnog aktivna prema planu usklađenom s planom stručnih skupova, potrebama planiranja i realizacije nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu.

Sadržaj rada:

- izrada programa rada aktivna,
- izrada izvedbenih odgojno-obrazovnih programa,
- izrada programa individualnog usavršavanja i usavršavanja u okviru stručnog aktivna,
- izrada prijedloga rasporeda obrazovnih programa i fonda sati nastave,
- analiza odgojno-obrazovnog rada, rezultata državne mature, nacionalnih ispita.

## **PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Sjednice razrednih vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

U organiziranju sjednica razrednih vijeća sudjeluju razrednici i stručni suradnici iz pedagoško-razvojne službe. Razrednici pripremaju i vode sjednicu, a nakon sjednice predaju izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima odjela radi daljnje analize na nivou škole.

Na sjednici razrednog vijeća u lipnju (kraj nastavne godine) mogu prisustvovati i učenici.

## **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Prema zakonskim propisima i zahtjevima suvremene pedagoške teorije, svi nastavnici i stručni suradnici dužni su planski raditi na stručnom usavršavanju. Pri tome razlikujemo više oblika permanentnog usavršavanja: individualno (na nivou Gimnazije i izvan Gimnazije) i kolektivno.

Početkom školske godine svaki nastavnik i stručni suradnik izrađuje plan i ispunjava obrazac svog permanentnog usavršavanja, koji obuhvaća sadržaj iz struke i metodike te pedagoško - psihološke sadržaje. Ova područja nastavnici u tijeku godine proučavaju praćenjem stručne, stručno-metodičke i ostale literature.

Tijekom godine djelatnici Gimnazije obvezni su kontinuirano raditi na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada praćenjem i usavršavanjem u izradi zadataka s tog područja.

Pedagoško razvojna služba Gimnazije organizirat će predavanja iz područja struke, metodike, pedagogije i psihologije, a teme će biti određene obzirom na uočene probleme u izvođenju nastave.

Tijekom školske godine na sjednicama stručnih aktiva nastavnici će obrađivati stručne teme (teme prema dogovoru) s područja permanentnog usavršavanja te prisustvovati satovima sustručnjaka. Program rada stručnih aktiva izrađuje se prema posebnom obrascu i sastavni je dio pedagoške dokumentacije. Sjednice stručnih aktiva se održavaju po planu koji razrađuje voditelj stručnog aktiva, ali najmanje četiri puta tijekom godine, o čemu se vodi zapisnik. Planovi održavanja stručnih aktiva trebaju biti usklađeni s planom stručnih skupova koji je izradila Agencija za odgoj i obrazovanje.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su prisustvovati i drugim oblicima stručnog usavršavanja (predavanja, seminari, sastanci aktiva) koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i druge odgojno-obrazovne institucije. Zbog ograničenih sredstava, više ne možemo omogućiti svim nastavnicima odlazak na sve stručne skupove. Stručni skupovi koji se organiziraju na razini županije ne iziskuju velika financijska sredstva i stoga su pristupačni svom nastavnom osoblju te administrativno-tehničkoj službi. Na stručne skupove koji se organiziraju na razini države, nastojat ćemo poslati barem jednog predstavnika Gimnazije, na način da:

- za nastavnike i stručne suradnike Gimnazije:
  - ako isto područje pokrivaju do 2 nastavnika, istome omogućiti odlazak svake druge godine
  - ako isto područje pokriva više od 2 nastavnika, na svakom stručnom skupu omogućiti sudjelovanje barem jednom nastavniku, a istome omogućiti odlazak barem jednom u tri godine
- za tajništvo i računovodstvo stručni skupovi su organizirani dva puta godišnje pa se predlaže da jednom skupu prisustvuje tajnica, a drugom voditeljica računovodstva
- skupštine Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja organiziraju se dva puta godišnje te će ravnateljica prisustvovati objema.

Za provedbu i realizaciju plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja zadužena je pedagoginja Gimnazije, prof. Danijela Pećanić Marjanović.

## **OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE**

### **PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA**

Kako se u Gimnaziju upisuju mahom odlični učenici, predviđaju se razni oblici rada s učenicima čija jedna ili više sposobnosti nadilazi prosječne sposobnosti učenika, a prema Pravilniku o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika.

Da bi se program rada s darovitima mogao ostvarivati, treba voditi računa o postupku otkrivanja i identifikacije darovitih učenika (suradnja s osnovnim školama, upoznavanje učenika, suradnja s roditeljima), a nužna je i dobra povezanost s fakultetima pojedinih znanosti, kao i s privredom.

Osim rada u redovnoj nastavi u kojoj nastavnici, gdje god je to moguće, puno pažnje pridaju individualizaciji nastave, predviđena je dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, pripremanje za razna natjecanja.

Darovite učenike škola podupire (ako je potrebno i financijski pomaže) i upućuje na različite kongrese, škole i sl. koje razne institucije obrazovnog sustava organiziraju za darovitu djecu kao što su: Ljetna škola fizike, Ljetna škola matematike, Međunarodne konferencije mladih znanstvenika, DSD kampovi, Ljetni kamp za demokratsko društvo, Međunarodni kongres mladih i dr.

Pomoću pohvala, nagrada, upućivanja na natjecanja, razmjenom učenika, mogućnošću izbora fakultativne nastave te raznim izvannastavnim aktivnostima učenike se motivira za rad.

Polaznici srednjih glazbenih ili plesnih škola ostvaruju pravo na dogovorno odgovaranje. Isto pravo mogu ostvariti i vrhunski sportaši ukoliko donesu potvrdu Hrvatskog olimpijskog odbora o kategorizaciji ili potvrdu Hrvatskog športskog saveza npr. Hrvatskog nogometnog saveza. Potvrda saveza treba sadržavati sljedeće podatke:

- članstvo u klubu
- tjedno opterećenje
- rang natjecanja (1. liga)
- kategorija sportaša (kadeti, juniori, seniori)
- uspjesi na državnom natjecanju: 1.-6. mjesto pojedinačno, 1.-3. mjesto ekipno
- član reprezentacije
- međunarodna natjecanja (klupska, reprezentativna).

Komisija u sastavu: profesor tjelesne i zdravstvene kulture, pedagoginja i ravnateljica, nakon uvida u dokumentaciju, utvrđuju koji učenici ostvaruju pravo na dogovorno odgovaranje u tekućoj nastavnoj godini. U slučaju neizvršenja školskih obveza ili nedoličnog ponašanja, pravo se može ukinuti.

Smatramo da značajni rezultati nisu dovoljno vrednovani izvan škole. Uredi i institucije koje prate obrazovanje sve se rjeđe odazivaju i sponzoriraju darovite učenike i njihovu dodatnu edukaciju izvan mjesta školovanja kao i nastupe na značajnim natjecanjima.

## PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

### 1. Rad s učenicima

- individualni rad s učenicima s teškoćama u ponašanju (agresivni učenici, autoagresivni, depresivni, kriza identiteta, ...)
- individualni i grupni rad s učenicima s obiteljskim teškoćama, a posebno onih učenika u čijoj obitelji već postoji neki oblik ovisnosti
- rad s učenicima s poteškoćama u učenju
- rad s darovitim učenicima
- zajednički rad s učenicima u obilježavanju značajnih datuma (npr. Dani zahvalnosti za plodove zemlje, kićenje bora, maskenbal, zajedničko postavljanje izložbi, organiziranje izložbi čiji su autori naši učenici)
- organiziranje učeničkih izleta i stručnih ekskurzija
- predavanja na satovima razrednika na temu afirmacije zdravih stilova života (zdrava hrana, mentalna higijena), kvalitetni načini korištenja slobodnog vremena
- rad na sustavu vrijednosti učenika (individualni i grupni rad)
- snimanje situacije u razredima u vezi rizičnih ponašanja učenika (anketiranje učenika).

### 2. Rad s roditeljima

- individualni rad s roditeljima onih učenika koji imaju obiteljske teškoće, teškoće u učenju, ponašanju, prilagodbi kao i ostale teškoće, a koji su u tretmanu školskog psihologa ili pedagoga
- tematska predavanja roditeljima o problemima ovisnosti, agresivnosti, komunikaciji s vlastitim djetetom, sustavu vrijednosti, o važnosti osobnog primjera, o obiteljskim pravilima (sloboda djeteta, kontrola djeteta i sl.)
- prisustvovanje roditeljskim sastancima na poziv razrednika na temu ovisnosti
- afirmacija karijere uspješnog roditeljstva
- informiranje roditelja o pedagoško-psihološkoj literaturi, kao i o ustanovama koje su u mogućnosti pružiti informaciju i pomoć djetetu i roditelju.

### 3. Rad s nastavnicima

- uočavanje i rad s učenicima s teškoćama
- na satovima razrednika stvarati atmosferu kooperacije a ne kompeticije
- predavanja i radionice na temu komunikacije s učenicima kao i upoznavanje s razvojnim karakteristikama učenika
- tematska predavanja o prevenciji ovisnosti kao i o zdravim stilovima života
- kroz pojedine nastavne predmete upozoravati na probleme ovisnosti (sociologija, biologija, psihologija, tjelesna i zdravstvena kultura, kemija, zemljopis itd.)
- radionice na temu kako smanjiti preopterećenje učenika i kako i zašto smanjiti broj podataka koje učenici svakodnevno usvajaju
- upoznavanje nastavnika s novijom stručnom literaturom.

### 4. Rad s ostalim institucijama

- predavanje predstavnika Centra za prevenciju ovisnosti za zaposlenike Gimnazije
- predavanje o ovisnostima za učenike Gimnazije
- tribine o AIDS-u, pušenju i alkoholizmu koje godinama organizira Služba za reproduktivno zdravlje, a u kojima naša škola aktivno sudjeluje s temom "Stavovi prema AIDS-u"
- suradnja sa Savjetovalištem za probleme ovisnosti te s ostalim ustanovama za mentalno zdravlje (Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Klinički bolnički centar Zagreb, ...)
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s Centrima za socijalni rad
- suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova
- suradnja s Zavodom za javno zdravstvo, Služba školske i sveučilišne medicine

- suradnja s ostalim institucijama ukoliko se ukaže potreba
- sudjelovanje u radu Sekcije za srednjoškolsku pedagogiju i Sekcije za školsku psihologiju.

Za provedbu i realizaciju programa prevencije ovisnosti zadužena je psihologinja škole, prof. Vlatka Baretić.

## PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Profesionalna orijentacija je kod učenika koji su upisali gimnazijske programe vrlo važan čimbenik koji će utjecati na izbor njihovog budućeg studija i zanimanja. U cilju što pravilnijeg usmjeravanja učenika u Gimnaziji predviđene su sljedeće aktivnosti:

1. razgovori s učenicima o izboru zanimanja i nastavka obrazovanja
2. pravovremeno uočavanje sklonosti i mogućnosti pojedinih učenika, te upućivanje u promjene usmjerenja, škole
3. suradnja s *Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Zagreb (CISOK)* - kompletna psihofizička "obrada" učenika na osnovi koje se vrše daljnje aktivnosti, sudjelovanje u izradi brošura o mogućnostima upisa na studij
4. anketiranje učenika u svrhu utvrđivanja želja i interesa za fakultativnu nastavu i slobodne aktivnosti, fakultativne nastave i dodatnih oblika odgojno-obrazovnog rada - sastavni dio operativnih programa nastave i slobodnih aktivnosti
5. individualizacija nastave i dodatni rad s darovitim učenicima, dopunski rad s učenicima koji teže svladavaju program
6. posjete izložbama i priredbama u svrhu profesionalnog informiranja.
7. upoznavanje s načinom i tijekom polaganja mature i anketiranje učenika o profesionalnim namjerama i stupnju zadovoljstva školom koju pohađaju – 1 školski sat u svim četvrtim razredima
8. prezentacija pisanih materijala o uvjetima upisa na fakultetu, prezentacija upisa učenika prošle generacije – 1 školski sat u svim četvrtim razredima
9. upute o maturi i profesionalnoj orijentaciji roditeljima – prisustvovanje na roditeljskim sastancima svih četvrtih razreda – tematsko predavanje i upute.

Za provedbu i realizaciju profesionalnog usmjeravanja učenika zaduženi su profesori: pedagoginja škole Danijela Pećanić Marjanović, psihologinja škole Vlatka Baretić i Vesna Povijač te ispitni koordinator.

## PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Program zdravstvene zaštite učenika ostvaruje se redovnim zdravstvenim pregledima i drugim akcijama tijekom cijele školske godine:

| RB | SADRŽAJ RADA   | NOSITELJI  | VRIJEME           |
|----|--|--|-------------------|
| 1. | priprema i izrada programa rada - suradnja sa školskim liječnikom o mogućnostima i oblicima rada   | pedagog i psiholog<br>razrednici   | X.i XI.<br>mjesec |
| 2. | preventivno i kurativno liječenje:<br>- 1.razredi: sistematski pregled<br>- kurativa<br>- cijepljenje za 4.-e razrede<br>- CDI-TE pro adultis  | medicinsko osoblje<br>voditelji smjena<br>Dom zdravlja ZAGREB-<br>ZAPAD  | X.<br>mjesec      |
| 3. | briga o djeci oštećena zdravlja:<br>uspostavljanje suradnje s roditeljima<br>uvid u dokumentaciju i upoznavanje učenika sa zdravstvenim poteškoćama<br>- informiranje nastavnika TZK o učenicima oštećena zdravlja | - pedagog i psiholog<br>- razrednici<br>nastavnici TZK-a   | tijekom<br>godine |
| 4. | sadržaji zdravstvenog odgoja u nastavnim predmetima (biologija, TZK, psihologija)  | predmetni nastavnici   | tijekom<br>godine |
| 5. | predavanja tematski vezana uz zdravstvenu problematiku, obitelj, ljubav, zdravu ishranu i sl.  | pedagog i psiholog<br>razrednici<br>prof. kemije i biologije<br>Zavod za zaštitu majki i<br>djece, Crveni križ, Zavod za<br>javno zdravstvo, Služba za<br>šk. i sveučilišnu medicinu | tijekom<br>godine |

## OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

Suradnja škole s roditeljima učenika bitan je preduvjet kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Naša škola daje posebnu pozornost suradnji s roditeljima i zadovoljavanju njihovih potreba i interesa kako bi se povećala uspješnost odgojno-obrazovnog rada u školi.

Rad s roditeljima važno je područje rada nastavnika i pedagoške službe tijekom godine i provodi se u raznim oblicima:

- individualni razgovori s roditeljima
- roditeljski sastanci razrednog odjeljenja
- zajednički roditeljski sastanci na razini škole (po potrebi, a obavezno za prve razrede).

Svi razrednici kao i predmetni nastavnici određuju jedan dan i točno vrijeme u tjednu za primanje roditelja. Pedagoška služba prima roditelje u radno vrijeme i po dogovoru.



Obvezno je održati tri roditeljska sastanka tijekom školske godine, a po potrebi i više. Ako su u određenom odjelu izraženi veći problemi organizirat će se roditeljski sastanak kojem će prisustvovati stručnjaci iz određenih područja.

Na početku školske godine održat će se zajednički roditeljski sastanci za roditelje učenika prvih, tijekom mjeseca studenog za roditelje četvrtih razreda koje će voditi ravnateljica.

Važno je upozoriti roditelje da razrednika i pedagošku službu pravovremeno informiraju o zdravstvenim, psiho-fizičkim i inim poteškoćama učenika kako bi se pronašle adekvatne metode rada s učenikom (npr. informiranje o slabovidnosti, naglušosti, raznim oboljenjima - npr. epilepsija, dijabetes, teškim socijalnim prilikama u obitelji i dr.).

Ukoliko se u zajedničkom radu ukaže potreba za uključivanjem drugih stručnjaka i ustanova, roditelje i učenike treba pravovremeno uputiti i intenzivirati suradnju.

## SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

S ciljem poboljšanja rada kontinuirano će se provoditi samovrednovanje na svim razinama. Odgojno-obrazovni rad analizira se i prati kontinuirano tijekom godine, a detaljne analize izrađuju se na kraju svakog polugodišta. Isto tako, prate se rezultati državne mature i upisi učenika na fakultete i visoka učilišta.

Dosadašnjim analizama utvrđeno je da i dalje treba raditi na:

- edukaciji nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju
- smanjenju broja izostanaka
- informatičkoj edukaciji nastavnika
- usklađivanju kriterija nastavnika istih predmeta.

Za samovrednovanje rada škole zaduženi su ravnateljica, stručni suradnici i voditelji stručnih aktivna u školi:

- |                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| - Dragica Dujmović-Markusi | hrvatski i latinski jezik             |
| - Đurđica Mustapić         | strani jezici                         |
| - Helena Strugar           | društveno-humanistička grupa predmeta |
| - Nikolina Anić            | TZK, glazbena i likovna umjetnost     |
| - Antonija Korač Šubaša    | prirodoslovna grupa predmeta          |
| - Zlata Hržina             | matematika i informatika.             |

## UPISI U PRVE RAZREDE ŠK. GOD. 2019./2020.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja provodi elektroničke upise u srednju školu. Sama aplikacija za e-upise je dobro razrađena pa nismo imali većih poteškoća pri njenom korištenju. Naše primjedbe odnose se na postavljene kriterije (vrednovanje natjecanja, dokumentiranje i vrednovanje zdravstvenih teškoća i otežanih uvjeta života) te biranje stranih jezika. Očekujemo da će se za naredne upise kvalitetnije riješiti neke od navedenih primjedbi.

U prvi razred šk. god. 2019./2020. planiramo upisati 4 razredna odjela opće i 3 prirodoslovno-matematičke gimnazije. Sukladno odredbama *Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja*, planiramo upisati do 26 učenika po razrednom odjelu s minimalno 70 bodova.

Povjerenstvo za upise u prvi razred šk. god. 2019./2020. planiramo u sljedećem sastavu:

1. Milica Medak – predsjednica
2. Ivana Zlataar
3. Vlatka Baretić.

## OSTALI ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ SLUŽBI

U Gimnaziji, uz ravnatelja i nastavnike, u školskoj službi su: tajnica, voditeljica računovodstva, računovodstvena radnica, administrativna radnica, dva domara, sedam spremačica sa punim radnim vremenom i jedna spremačica na pola radnog vremena. Njihovi poslovi raspoređeni su sukladno odredbama *Pravilnika o djelokrugu rada tajnika i administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (NN 2/11.).

TAJNICA      Martina Radanović, dipl. iur.

Opis poslova i zadaća tajnice:

| VRIJEME   | SADRŽAJ RADA  |
|---|---|
| koncem<br>siječnja i<br>tijekom<br>cijele<br>godine<br>prema<br>potrebi | <ol style="list-style-type: none"><li>1. provođenje natječajnog postupka za ravnatelja i nove zaposlenike, obavljanje pravnih i administrativnih poslova u svezi sklapanja ugovora o radu za izabrane zaposlenike (obavijest učesnicima natječaja o izboru objavljuje se na mrežnoj stranici škole)</li><li>2. prijave i odjave zaposlenika za zdravstveno i mirovinsko osiguranje (e-prijave), evidentiranje promjena podataka o osiguraniku (i članu obitelji zaposlenika na zdravstveno osiguranje), odnosno poduzimanje svih radnji za ostvarivanje prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa</li><li>3. praćenje i proučavanje pravnih propisa, primjenjivanje istih</li><li>4. izrađivanje i usklađivanje normativnih akata</li><li>5. pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora</li><li>6. vođenje zapisnika sjednica Školskog odbora</li><li>7. ustrojavanje rada tajništva</li><li>8. izvršavanje svih imovinsko-pravnih poslova te poslova vezanih za statusne promjene škole</li><li>9. sudjelovanje u izradi općih akata i odluka</li><li>10. pružanje stručne pomoći ravnatelju, nastavnicima i učenicima</li><li>11. organiziranje i koordiniranje rada domara i spremačica</li><li>12. vođenje evidencije prisutnosti na radu za administrativno-tehničko osoblje</li><li>13. vođenje dokumentacije i evidencije iz radnih odnosa</li><li>14. izrada statističkih izvješća i sl.</li><li>15. pripremanje ugovora s trećim osobama</li></ol> |

16. pripremanje dokumentacije i ugovora za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa kao i za pomoćnike u nastavi/stručno komunikacijske posrednike
17. pripremanje dokumentacije i prijava ozljede zaposlenika/učenika ugovorenim osiguravajućem društvu
18. unošenje podataka u arhivski informacijski sustav - ARHiNET
19. unošenje podataka u Informacijski sustav za gospodarenje energijom – ISGE (redovito pratiti potrošnju energije i vode, najmanje jednom mjesečno unositi podatke o potrošnji energije i vode u ISGE)
20. unošenje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru
21. vođenje Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama
22. vođenje urudžbenih zapisnika
23. obavljanje svih drugih poslova utvrđenih zakonom, statutom i normativnim aktima škole.

Radno vrijeme tajnice je radnim danom od 7:30 h do 15:30 h. Vrijeme za pauzu je od 10:50 h do 11:20 h.

## RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKA SLUŽBA

Plan i program rada računovodstveno-financijske službe odnosi se na kalendarsku godinu i izvršava se na temelju Zakona o računovodstvu, Zakona o proračunu te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, donesenih Uredbi, naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za kulturu, obrazovanje i sport te zadataka naredbodavatelja.

VODITELJICA RAČUNOVODSTVA      Nevenka Šoić-Bradaška, dipl.oec.

Opis poslova trajno tijekom godine, kao i periodično prema zakonskim rokovima:

1. organizacija računovodstvenih poslova prema prioritetima,
2. praćenje zakonske regulative, naputaka i okružnica nadležnih ustanova i Ministarstava (znanosti i obrazovanja i financija),
3. ažuriranje promjena u računskom planu kao i u načinu izvještavanja,
4. izrada financijskih planova po izvorima financiranja i praćenje njihovog izvršenja,
5. priprema potrebnih podataka za usvajanje financijskog plana za kalendarsku godinu na Školskom odboru,
6. izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća,
7. izvješćivanje o rezultatima poslovanja kao i izrada tablica s traženim specifičnim podacima o segmentima poslovanja sukladno zahtjevima nadležnog Ministarstva kao i Grada Zagreba, povremeno Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje, jedinice regionalne (područne) i lokalne samouprave,
8. izrada izvješća o financijskom poslovanju i ostvarenim rezultatima za Školski odbor,
9. popunjavanje Upitnika za fiskalnu odgovornost s označavanjem ili fotokopiranjem dokumenata kojima dokazujemo ispravnost odgovora na pitanja,

10. izrada mjesečnih izvješća o potrošnji energenata, tromjesečnih izvješća o vlastitim prihodima i pripadajućim rashodima,
11. izvješćivanje o promjenama na imovini kao osnova za osiguranje,
12. priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja te knjiženje inventurnih razlika kao i ispravka vrijednosti dugotrajne imovine sukladno zakonskim stopama,
13. usklađenja analitičke i sintetičke evidencije glavne knjige škole te usklađivanje stanja u knjigama s dobavljačima, kupcima te državnim ustanovama (HZMO, HZZO, Porezna uprava, Gradsko poglavarstvo),
14. evidentiranje i usklađivanje troškova po tužbama zaposlenika za pravo na jubilarne nagrade s uplatama Sindikata po toj osnovi,
15. dopisi – zahvale za donacije, traženje doznake sredstava radi izbjegavanja isključenja energenata, obrazloženja trošenja sredstava,
16. dojava podataka o primanjima zaposlenika prethodnih godina zbog odlaska u mirovinu na propisanim obrascima HZMO,
17. izrada raznih statističkih izvješća za potrebe Državnog ureda za statistiku,
18. poslovna komunikacija (dopisi, e-mailovi, telefonski razgovori) s nadležnim Ministarstvom te već spomenutim tijelima državne i javne uprave (Fina, COP, Državna revizija, Porezna uprava) kao i s partnerima škole (dobavljači roba i usluga i kupci-najmoprimci školskog prostora),
19. kontiranje ulaznih dokumenata i zadavanje temeljnica koje prate poslovne događaje (obračuni plaća i naknada zaposlenicima, nabava imovine ili plaćanje usluga ili roba posredstvom MZOS ili GUOS, knjiženje obveza za ugovore o djelu, autorske ugovore, obračune naknada članovima Školskog odbora),
20. ostali poslovi prema potrebi i uvjetima rada u računovodstvu kao i prema zahtjevima naredbodavaca.

Radno vrijeme voditeljice računovodstva je od 7:00 do 15:00 s pauzom od 10:50 do 11:20h.

RAČUNOVODSTVENA DJELATNICA

Natalija Šagovac, dipl.oec.

Opis tekućih poslova (dnevni, mjesečni i povremeni) tijekom godine:

1. blagajnički poslovi (isplate novca, pisanje isplatnica za razne tekuće troškove, zaprimanje i brojenje novca učenika za osiguranje, fotokopiranje i higijenske potrepštine, kazalište, izlete, Crveni križ, humanitarne svrhe, maturalsku večer te izdavanje uplatnica),
2. izrada putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih po povratku sa službenog puta,
3. priprema gotovinskih pologa na žiro-račun škole kao i zaprimanje novca sa školskog žiro-računa za potrebe blagajničkog poslovanja,
4. zaprimanje i obrada ulaznih dokumenata (knjiženje u Knjigu ulaznih računa, plaćanje istih, zaprimanje dokumenata o administrativnoj zabrani na plaću djelatnika i upis potrebnih podataka u aplikaciju za obračun, provođenje ovrha na plaćama),
5. poslovna komunikacija:
  - s bankama, Odvjetničkim uredima i raznim trgovačkim kućama u svezi administrativnih zabrana kao i ovrha na plaćama zaposlenika škole,
  - s dobavljačima po pitanju podataka potrebnih na poslanim računima bez kojih ne možemo izvršiti pravovremeno plaćanje,
  - s kupcima po pitanju dugovanja za uslugu najma školskog prostora,
  - s našim partnerima koji nam pružaju nedovoljno definirane i nedostatne informatičke usluge bez kojih ne možemo ispoštivati zahtjeve nama nadležnih institucija niti zadane

- nam rokove (u svezi obračuna plaća i naknada zaposlenicima, naknada članovima ispitnih povjerenstava, mentorima),
- s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport u svezi stručnih komunikacijskih posrednika i pomoćnika u nastavi kao i naknada za refundiranje troškova prijevoza učenika,
  - s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u svezi nedefiniranih uplata na naš žiro-račun iz Državnog proračuna,
  - sa zaposlenicima škole u svezi pravovremene dostave dokumentacije bitne za obračun plaća i naknada (prijevoz), promjene adresa, IBAN-a kao i zbog potpisivanja lista za ovjeru primitka istih,
6. ispunjavanje dokumentacije banaka potrebne djelatnicima za dobivanje kredita,
  7. dopisi vjerovnicima o ovrhama na plaći zaposlenika,
  8. dopisi prijevoznicima (ZET, HŽ) za izdavanje iskaznica i punjenje istih,
  9. izvješća o utrošenim sredstvima za knjige, za Školski sportski savez Grada Zagreba,
  10. izrada zahtjeva za refundiranje troškova za obuku Prve pomoći, za troškove sistematskih pregleda djelatnika te putnih troškova profesora-mentora na državnim natjecanjima,
  11. izdavanje potvrda djelatnicima o ostvarenim primanjima tijekom nekog razdoblja za razne potrebe (dječji doplatak, oslobođenje od plaćanja participacije ili sudskih troškova, ostvarivanja prava na naknadu za nezaposlene na HZZZ),
  12. prikupljanje svih potrebnih dokumenata i informacija zbog pripreme za obračun plaće (izračun satnica za bolovanja na teret MZOS temeljem prosjeka zadnja tri mjeseca, izračun satnica za bolovanja na teret HZZO temeljem zadnjih šest isplaćenih plaća, evidentiranje dana godišnjih odmora, plaćenih dopusta, komplikacija u trudnoći, porođajskog ili rođiljnog dopusta, slobodnih dana, provjera poreznih osobnih olakšica),
  13. obračun i isplata plaća u COP-u,
  14. izrada IP obrazaca za zaposlenike te Potvrda za isplaćene druge dohotke za sve vanjske suradnike (vanjske članove Školskog odbora, Ispitnih povjerenstava, predavača),
  15. provjera svih podataka obračuna, izvješćivanje Fina-e, Porezne uprave, MZOS, HZZO o specifičnim segmentima obračuna koji se kontroliraju u navedenim institucijama i dostava traženih obrazaca kojima se usklađuju obveze s plaćanjima,
  16. priprema zahtjeva kao i obračun naknada za prijevoz zaposlenika, za jubilarne nagrade, pomoći zbog bolovanja dužeg od 90 dana, pomoći zbog smrti u obitelji,
  17. knjiženje u glavnu knjigu: blagajničkih izvještaja, izvadaka žiro-računa, računa dobavljača, izlaznih računa za kupce-najmoprimce, temeljnica,
  18. ispisivanje i arhiviranje svih obračuna,
  19. obračun i uplata doprinosa za polaznike stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i tromjesečno izvješće s popratnom dokumentacijom o tim uplatama,
  20. priprema tablica za Gradski ured za obrazovanje i sport i obračun i isplata naknada pomoćnicima u nastavi i stručnom komunikacijskom posredniku te mjesečno izvješće s popratnom dokumentacijom o izvršenim isplatama,
  21. obračun i isplata naknada članovima Školskog odbora, ispitnim povjerenstvima, mentorima, autorima te izrada pripadajućih obrazaca izvješća o predmetnim isplatama,
  22. ostali poslovi prema potrebi i uvjetima rada u računovodstvu kao i prema zahtjevima naredbodavaca.

Radno vrijeme računovodstvene djelatnice je od 7:30 do 15:30 s pauzom od 10:50 do 11:20h.

Opis poslova i zadaća administrativne radnice - referentice učeničke referade:

| VRIJEME               | SADRŽAJ RADA  |
|-----------------------|---|
| tijekom cijele godine | <ol style="list-style-type: none"><li>1. rješavanje svih učeničkih pitanja u domeni Učeničke referade</li><li>2. kompletiranje i čuvanje dosjea učenika (upisnice i dr.)</li><li>3. vođenje računa o obvezi polaganja razlikovnih, diferencijalnih ispita i razrednih ispita te kompletiranje dokumentacije za iste</li><li>4. pregled i ispravljanje propusta/nedostataka u matičnim knjigama i otklanjanje istih u suradnji s profesorima</li><li>5. izrada duplikata svjedodžbi</li><li>6. arhiviranje dokumenata učenika koji su završili školovanje</li><li>7. vršenje ispisa učenika</li><li>8. izdavanje i ovjeravanje raznih potvrda, tiskanica, formulara i sl. učenicima i roditeljima</li><li>9. zaprimanje zamolbi, žalbi, prijavnica i sl. i njihovo prosljeđivanje na daljnji postupak</li><li>10. vođenje Registra učenika i popisa učenika (novoupisanih, ispisanih, ...)</li><li>11. unos podataka o djelatnicima i učenicima u e-Maticu MZOS-a</li><li>12. unošenje podataka u slučaju potrebe u Aplikacijski sustav matica odgojno-obrazovnih ustanova Grada Zagreba (e-Matica)</li><li>13. poslovi administratora imenika u CARNet-ovom sustavu HUSO</li><li>14. vođenje Urudžbenog zapisnika učeničke referade</li><li>15. podjela svjedodžbi koje nisu podignute u predviđenom roku</li><li>16. izdavanja potvrda, unos podataka i ostali poslovi vezani za sufinanciranje međumjesnog javnog prijevoza i besplatnih udžbenika</li><li>17. prijepis dopisa i drugih podnesaka za potrebe ravnateljice i stručne službe</li><li>18. unos podataka za potrebe kompjuterske obrade podataka te pomoć pri obradi</li><li>19. educiranje pripravnika o vođenju pedagoške dokumentacije</li><li>20. odgovaranje na pozive preko telefonske centrale</li><li>21. i drugi poslovi i radni zadaci iz djelokruga rada po nalogu ravnateljice.</li></ol> |

Radno vrijeme administrativne radnice je radnim danom od 7:30 h do 15:30 h, a pauzu koristi od 10:50 h do 11:20 h.

## Opis poslova i popis zadaća:

- kontrolira otvaranje i zatvaranje zgrade
- kontrolira sve ulaze u zgradu i redovno obilazi zgradu
- održava sigurnu uporabnost elektrotehničkih, vodovodnih i plinskih instalacija, namještaja, prostorija i opreme
- obavlja manje popravke u zgradi (popravak brava, zamjena žarulja, osigurača za struju, slavina za vodu, vodoispirača te popravak namještaja)
- brine o urednom održavanju prostorija i prostora oko zgrade i o svakom oštećenju obavještava ravnatelja
- odgovoran je za gašenje manjih požara, a u slučaju većeg poziva vatrogasnu službu
- vodi brigu da svi pomoćni ulazi budu uvijek slobodni, kako bi u slučaju potrebe bili prohodni
- redovito pregledava i kontrolira sve uređaje i organizira otklanjanje kvarova
- radi manje građevinske popravke
- u zimskim mjesecima čisti snijeg na platou ispred zgrade i osigurava pristup
- svake večeri prije odlaska pregledava sve prostorije (da li su zatvoreni prozori i slično)
- osigurava popravak svih većih kvarova u Školi
- vrši poslove dostave
- radi i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu tajnice i ravnateljice
- domar Danko Darko odgovoran je za zaštitu od požara u školi na temelju Uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

Danko Darko je u smjeni 1. i 3. razreda, a Damir Vukes u smjeni 2. i 4. razreda. U jutarnjoj smjeni rade radnim danom od 6:30 h do 14:30 h, a u popodnevnoj od 16:00 h do 23:00 h. Domari koriste pauzu nakon radnog vremena, po potrebi obavljaju poslove i subotom i nedjeljom, a preraspodjela radnog vremena vrši se u dogovoru s ravnateljicom.

## SPREMAČICE

## Opis poslova i popis zadaća:

- čisti i uredno održava one prostorije i prostore (učionice, sanitarne čvorove, hodnike, namještaj, prozore, zidove, vrata, radijatore, školske ploče i ostalo) za koje je prema rasporedu rada i potrebi zadužen ravnatelj ili tajnik
- prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno obvezno pere prozorska stakla u kancelarijama i zbornici, stakla na vitrinama i oglasnim pločama
- jedanput mjesečno pere vrata, rasvjetna tijela i namještaj
- po potrebi zamjenjuje bolesnu ili odsutnu spremačicu i obavlja tekuće održavanje
- provjerava da li su prostorije koje se ne upotrebljavaju zaključane, a prije napuštanja radnog mjesta kontrolira da li su prozori zatvoreni, svjetla ugašena, a slavine za vodu zatvorene, te o svakom uočenom oštećenju na prozorima, vratima, bravama, sanitarnim instalacijama, namještaju, zastorima i slično odmah obavještava neposrednog rukovoditelja
- za vrijeme školskih praznika (zimi i ljeti) radi na cjelokupnom uređenju zgrade
- po potrebi vrši poslove dostave
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu ravnateljice, voditeljica ili tajnice.

Spremačice Višnjica Bartol, Božica Novina, Ljiljana Resić i Školastika Plukavec rade u smjeni 1. i 3. razreda, a Jadranka Samac, Jasenka Vragović i Berica Zvonar u smjeni 2. i 4. razreda, a njihova zaduženja prikazana su u sljedećoj tablici:

| Spremačica          | Prostor za koji je zadužena   | Prostor koji kontrolira   |
|---------------------|---|---|
| Višnjica Bartol     | učionice broj: 116, 118, 119, 121, 123<br>kabinet broj: 117, 120, 123/1<br>hodnik istočno krilo na 1. katu<br>WC <sub>123</sub> (m/ž) za učenike  | učionice 1, 124   |
| Božica Novina       | sportska dvorana, spremište opreme za TZK<br>svlačionice s WC-om (m/ž)<br>kabinet profesora TZK-a s WC-om (m/ž)<br>hodnik i predvorje sportske dvorane<br>krug na 1. katu<br>glavno stubište od 1. do 2. kata   | hol<br>učionice 201, 212  |
| Ljiljana Resić      | učionice broj: 108, 110, 205, 209<br>kabinet broj: 109, 112, 208<br>hodnik zapadno krilo na 1. katu<br>WC <sub>110</sub> (m/ž) za učenike<br>WC <sub>110</sub> za nastavnike<br>krug i hodnik na 2. katu<br>zapadno pomoćno stubište od 1. do 2. kata | učionice 111, 206<br>WC <sub>205</sub> (m/ž) za učenike   |
| Školastika Plukavec | učionica broj: 3, 6, 7, 12 – <i>Kapelica</i><br>kabinet broj: 2, 5, 7/1<br>WC <sub>kapelica</sub> (m/ž) za učenike<br>hodnik istočno krilo u prizemlju<br>istočno pomoćno stubište<br>WC (m/ž) za osoblje na 1. katu i kod <i>kapelice</i>            | učionica 4<br>u jutarnjoj smjeni: zbornica  |
| Jadranka Samac      | knjižnica s kabinetom i pridajućim hodnikom<br>učionice broj: 1, 124, 111, 30<br>kabinet broj: 31<br>WC (m/ž) za učenike kod knjižnice<br>zapadno pomoćno stubište od prizemlja do 1. kata  | učionice 108, 110, 205, 209<br>WC <sub>110</sub> (m/ž) za učenike<br>u jutarnjoj smjeni: zbornica                       |
| Jasenka Vragović    | učionice broj: 201, 206, 210, 212<br>kabinet broj 201/1, 207, 210/1, 211<br>WC <sub>205</sub> (m/ž) za učenike  | učionice 116, 118, 119, 121<br>WC <sub>123</sub> (m/ž) za učenike   |
| Berica Zvonar       | hol s garderobom, razglas<br>učionica broj 4<br>plato ispred ulaza u školu<br>glavno stubište od prizemlja do 1. kata   | učionice 3, 6<br>sportska dvorana i<br>svlačionice s WC-om (m/ž)<br>WC <sub>kapelica</sub> (m/ž) za učenike             |
| Anica Polezari      | zbornica<br>kancelarije: referada, tajništvo, računovodstvo (2x),<br>ispitni koordinator, pedagog, voditeljice,<br>ravnateljica, psiholog<br>mali hodnik<br>arhiva  | <u>u smjeni 1.-3.:</u><br>WC (m/ž) za osoblje na 1. katu<br><u>u smjeni 2.-4.:</u><br>WC (m/ž) za učenike kod knjižnice |



U nastavne dane, spremačice u jutarnjoj smjeni počinju s radom u 6:00 h, a završavaju u 14:00 h, a u popodnevnoj smjeni počinju u 14:00 h, a završavaju u 22:00 h. U jutarnjoj smjeni koriste pauzu od 10:15 h do 10:45 h, a u popodnevnoj od 16:15 h do 16:45 h.

U nenastavne dane spremačice dolaze u jutarnju smjenu od 6:00 h do 14:00 h, a pauzu koriste od 10:15 h do 10:45 h.

Anica Polezari zaposlena je na pola radnog vremena i njeno radno vrijeme je radnim danom od 17:00 h do 21:00 h.

Godišnji plan i program rada Gimnazije Lucijana Vranjanina za školsku godinu 2018./2019. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 5. listopada 2018. godine.

KLASA: 003-05/18-01/10

URBROJ: 251-93-01-18

Zagreb, 5. listopada 2018.

Točnost podataka ovjeravaju:

Ravnateljica Gimnazije:

Predsjednik Školskog odbora:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Milica Medak, dipl. ing.

\_\_\_\_\_  
Stjepan Sabolek, prof.

Prilozi:

1.Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju