

Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana

Ogulin, Struga 3



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana za
2020./2021. školsku godinu**

Ogulin, 28. rujan 2020.

Sadržaj:

Sadržaj:	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	4
II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	5
Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan.....	5
Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan.....	6
Organizacija rada uz stroge epidemiološke mjere	7
III. UČENICI.....	8
Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2020./2021.	8
Trogodišnji programi	9
Četverogodišnji programi	9
IV. DJELATNICI ŠKOLE	10
Ravnatelj.....	10
Stručni suradnici	10
Nastavnici.....	10
Ostali djelatnici.....	11
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	12
Praktična nastava izvan škole.....	33
Praktična nastava u školi	33
Izborna nastava	34
Dodatna, dopunska i fakultativna nastava.....	36
Učenici s teškoćama	36
Izvanastavne aktivnosti	36
Razrednici i zamjenici razrednika	37
Voditelji stručnih skupova	37
Raspored učionica	38
Zgrada 1.....	38
Zgrada 2.....	39
Sati rada iznad norme šk. god. 2020./2021.....	40
Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima.....	40
Tjedna zaduženja nastavnika.....	42
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE	43
Kalendar izrade i obrane završnog rada	45

Kalendar polaganja ispita Državne mature	48
Godišnji kalendar.....	50
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE	51
Izleti	53
Ekskurzije.....	54
Razmjena učenika.....	54
Kalendar obilježavanja značajnijih datuma	55
Natjecanja.....	56
VIII. PROJEKTI ŠKOLE.....	59
IX. POSEBNI PROGRAMI	61
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika.....	61
Međupredmetne teme.....	61
Školski preventivni program (Školska preventivna strategija)	65
Rad s učenicima	66
Rad s roditeljima*	71
Rad s nastavnicima*	72
X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE	74
Program rada razrednih vijeća	74
Program rada Vijeća roditelja.....	74
Program rada Vijeća učenika.....	75
Stručna vijeća	76
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti	76
Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika	78
Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta.....	80
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike	82
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike	84
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Kemije i Biologije	84
Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta	85
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture.....	87
Planovi rada razrednika	88
Stručno usavršavanje nastavnika	96
Plan rada Školskog odbora	96
Plan i program rada ravnatelja	96
Plan i program rada satničara	99

Plan i program rada ispitnog koordinatora	99
Plan rada pedagoga	101
Plan rada školskog psihologa.....	112
Plan rada knjižničarke.....	115
Prilozi	126
Prilog tjedna zaduženja nastavnika	126

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište	Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana Ogulin		
Adresa, županija	47 300 Ogulin, Struga 3, Karlovačka županija		
Šifra ustanove	04 - 056 - 503		
Ukupni broj učenika	264		
Ukupni broj odjela	18		
Ukupan broj djelatnika	Nastavnici	43	
	Stručni suradnici + ravnatelj	4	
	Administrativno - tehničko osoblje	3	
	Pomoćno osoblje	5	
	Pomoćnici u nastavi	1	
	Ukupno	56	
Obrazovni profil, program - zanimanje i trajanje obrazovanja	Gimnazija	Opća gimnazija	4 godine
		Jezična gimnazija	4 godine
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	4 godine
		Prodavač	3 godine
	Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko - turistički tehničar	4 godine

II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan

Školsku zgradu čini kompleks zgrada različite starosti, ali su ipak jedna povezana cjelina od oko 3000 m² površine. Tu cjelinu čine: najstariji dio sagrađen 1961. godine, zatim dijelovi koji su sagrađeni 1974. i 1978. godine te najnoviji dio čija je gradnja dovršena u kolovozu 2009. godine. Ukupna površina i broj učionica nakon posljednje dogradnje u potpunosti zadovoljavaju prostorne potrebe za optimalan rad u jednoj smjeni. S obzirom na starost pojedinih dijelova školske zgrade i činjenice da u novije vrijeme nije bilo značajnije građevinske obnove, prioritet je provesti energetske obnovu cijele zgrade te unutrašnju renovaciju najstarijega dijela zgrade.

U tom smislu početkom ove kalendarske godine intenziviran je proces razgovora s Osnivačem oko potrebe energetske obnove zgrade. Karlovačka županija provela je javni poziv za izradu projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana koja bi obuhvaćala izmjenu stolarije, zamjenu krovnog pokrova, fasadu, novu plinsku kotlovnicu (uz zadržavanje jednog spremnika za lož ulje), hidroizolaciju temelja, izolaciju podrumskog prostora, izmjenu rasvjete, izolaciju tavana te grijanih prema negrijanim prostorima. Nakon provedenog javnog poziva potpisan je ugovor s izvođačima koji su u srpnju završili kompletnu projektnu dokumentaciju za energetske obnovu zgrade, a procijenjena vrijednost je oko 11 milijuna kuna. Idući korak je javljanje na natječaj za fondove za energetske obnovu, uz uvjet da Osnivač može financijski pratiti sufinanciranje projekta. Nadamo se da će se u idućim godinama projekt i realizirati jer bi se njime automatski riješile i mnoge manje pojedinačne potrebe u i oko zgrade, a onda bismo se okrenuli uređenju okoliša kao i unutarnjem uređenju zgrade.

U unutrašnjosti zgrade potrebno je renovirati wc-e u ekonomskom dijelu zgrade (na oba kata), riješiti pitanje tople vode i izmjene zastarjelih cijevi. Potrebno je postaviti nadzorne kamere na katove zgrada čime bi bila pokrivena cijela unutrašnjost škole, što je važno za sigurnost učenika i imovine.

Također, preostaje i unutarnje uređenje starijeg dijela zgrade (hodnici, garderobne klupe, parketi).

Prilaz školskoj zgradi arhitektonski je prilagođen osobama s invaliditetom, uređen je poseban WC za učenike s tjelesnim invaliditetom te se koristi mobilno pomagalo za svladavanje stepenica u zgradi. Nadzorne kamere postavljene su na oba ulaza u školsku zgradu te u prizemljima. Tijekom 2020. godine, dovršena je rekonstrukcija ceste u naselju Struga u neposrednoj blizini škole. Dvršen je spoj s Bolničkom ulicom te je prilikom radova, na inzistiranje škole, a uz pomoć Grada Ogulina, provučen i ostavljen priključak za plin na parceli škole, što će omogućiti i spajanje zgrade na plinsko grijanje u budućnosti.

S učenicima i profesorima prijateljske Obrtničke i tehničke škole iz Ogulina dogovoreno je da nam izrade u dvorištu sjenicu i klupe, a planirano je i osmišljavanje vanjske učionice te nastavak uređenja okoliša zgrade.

Tijekom 2020. godine počelo je čišćenje i uređivanje tavana koji je godinama služio kao skladište i odlagalište. Planirano je u ovoj školskoj godini dovršiti čišćenje tavanaskog prostora koji se, u budućnosti, može uređivati za brojne sadržaje.

U prizemlju ekonomske škole maknut je dio vješalica te su zidovi pokrećeni, a uskoro će biti i oslikani što bi navedenom prostoru dalo više svjetlosti i učinilo ga ugodnijim za boravak učenika.

Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan

Učionički prostor čine 24 učionice ukupne površine 1325 m², školska knjižnica s čitaonicom ukupne površine 72m² te sportska dvorana s pripadajućim prostorijama ukupne površine oko 200 m² (obnovljena 2015. g.). Školska knjižnica potpuno je opremljen prostor s čitaonicom, a fond knjiga kontinuirano se popunjava novim stručnim i beletrističkim naslovima. U knjižnici je uređen novi kutak za čitanje, a u planu je bojanje polica i oslikavanje zidova na ulazu u knjižnicu. Dio učionica koristi se kao praktikumi ili kao učionice opće namjene, a dio kao specijalizirane učionice. Od ukupnoga broja učionica dvije čine specijalizirane učionice za Informatiku/Računalstvo, uređen je dio praktikuma za strukovne predmete (prodavači, ekonomisti). U svim učionicama nalazi se računalo, projektor i priključak na internet: tri su učionice namijenjene nastavi Hrvatskoga jezika, dvije za Povijest i Geografiju, tri za nastavu Matematike i Fizike, četiri za nastavu stranih jezika od kojih je jedna isključivo za Njemački jezik (njemački multimedijски kutak koji je opremio Goethe institut), jedna je učionica namijenjena Glazbenoj i Likovnoj umjetnosti, jedna za Biologiju i Kemiju, jedna za nastavu Vjeronauka te jedna za društveno-humanističke predmete.

Situacija s epidemijom koronavirusa početak nove školske godine (2020./2021.) učinila je drugačijim. Zbog pridržavanja strogih epidemioloških mjera, ne možemo održavati nastavu u kabinetima već je svaki razred u svojoj učionici. Zgrada je podijeljena po sektorima s četiri različita ulaza u zgradu, a na ulazu u svaku učionicu je i sredstvo za dezinfekciju ruku. Obavezno je i nošenje maski. Nadamo se da će navedeno stanje kratko potrajati jer je izrazito teško raditi u navedenim uvjetima.

U 2020. godini smo, vlastitim sredstvima i sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja, dodatno opremili i uredili kabinete. Nabavili smo novo projekcijsko platno za fakultativnu nastavu Filmske umjetnosti, moderni grafički tablet za rad Likovne grupe, strunjaču za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture, udžbenike i didaktičke materijale na nastavu stranih jezika, deset atlasa za nastavu Geografije. Uređen je i opremljen novi kabinet za strukovne predmete u ekonomiji, uređen je poseban prostor za spremače, uređen je prostor jedne zbornice i dodatnog prostora za rad profesora. Najveća ulaganja bila su u kabinet Kemije i Biologije gdje su nabavljena dva pokretna stolića s priključcima struje te jedan element sa sudoperom za koji se napravio i priključak vode, a za kabinet Fizike nabavljena je oprema za pokuse i eksperimente. I dalje se planira ulaganje u kabinete STEM područja. Dobili smo vrlo vrijednu donaciju namještaja od PBZ banke te donaciju računala od Erste banke.

Nakon uspješno završenoga pilot-projekta „e-Škole“ postigli smo 4. razinu digitalne pismenosti, odnosno postali smo digitalno napredna škola te ušli u II. fazu projekta „e-Škole“:

Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće“. Posebno nas veseli izbor u samo deset (od 170) škola u Hrvatskoj koje je CARNet izabrao za Regionalne obrazovne centre i u kojima će se jedna učionica opremiti modernom računalnom opremom i namještajem i služiti za edukacije za ovu regiju, što će svakako podići i kvalitetu nastave. Opremanje Regionalnih centara planirano je početkom 2021. godine.

U planu je uvođenje jednog novog strukovnog kurikulumu te je potrebno u skladu sa zahtjevima novog zanimanja opremiti kabinete za strukovne predmete.

Za potrebe nastave TZK-a koristi se i vanjsko igralište, koje se nalazi u neposrednoj blizini škole. Godine 2015. vanjsko je igralište obnovljeno, a u posljednjih nekoliko godina na njemu su postavljene četiri sprave za vanjski fitness. U planu je nabava još fitness sprava te nastavak uređenja u suradnji s Gradom Ogulinom.

Organizacija rada uz stroge epidemiološke mjere

Završetak školske godine 2019./2020. obilježio je prekid nastave i održavanje nastave na daljinu zbog pandemije korona virusa. Početak školske godine 2020./2021. odvija se u školi, ali uz poštivanje strogih epidemioloških mjera. Riječ je o tzv. A modelu provedbe nastave. Nastava je organizirana tako da smo zgradu podijelili u četiri sektora (svaki kat zasebno) ne bismo li spriječili dolazak u kontakt učenika različitih generacija. Svaka generacija nalazi se na svojem katu i ulazi na svoj poseban ulaz u zgradu (ukupno četiri ulaza u zgradu). Na ulazu u školu i na ulazu u svaku učionicu nalaze se dezinfekcijska sredstva za ruke i upute o korištenju, a svaki razred nalazi se u svojoj učionici čime smo morali, nažalost, ukinuti privremeno kabinetsku nastavu. Maske su za učenike bile obavezne u učionicama, ali je Stožer civilne zaštite Karlovačke županije, zbog povoljne epidemiološke situacije, ukinuo navedenu obavezu, dok je ona ostala na snazi u hodnicima, wc-ima i u zajedničkim prostorijama. Djelatnici na ulazu u zgradu mjere i zapisuju temperaturu, a učenici to rade kod kuće, vodeći evidenciju. Označen je smjer kretanja hodnicima, a marendu učenici kupuju prije nastave ili nose od kuće. Nastava je organizirana u blok satovima, a postoji i raspored korištenja odmora i sanitarnih čvorova. Prostorij cijele škole redovito se dezinficiraju i čiste, a prozori su otvoreni zbog prozračivanja. Improvizirali smo nekoliko vanjskih učionica kako bi učenici što više vremena provodili na otvorenom, dok se nastava Tjelesne i zdravstvene kulture, u pravilu, odvija vani. Dio nastave odvija se na daljinu (on line) ako su velike miješane grupe iz različitih razreda ili gdje je to potrebno zbog zdravstvenog stanja djelatnika. Svi profesori i učenici pripremili su se i za varijantu djelomičnog prekida nastave (neki razredi) ili potpunog prekidanja nastave i održavanje nastave na daljinu, a o iskustvima takvog rada u prvom dijelu godine razgovarali smo na sjednici Nastavničkog vijeća. Većina aktivnosti i projekata planiranih za novu školsku godinu upitan je zbog strogih mjera, što će svakako utjecati na provedbu Godišnjeg plana i programa u ovoj školskoj godini. Za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa ovakav način rada novo je iskustvo, za koje se nadamo da neće potrajati dugo i da ćemo se, uskoro, vratiti normalnom načinu rada.

III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2020./2021.

RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČ A			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
1.	1.a	1	7	8	0	0	0	1	4	5	0	0
	1.b	11	9	20	0	0	0	11	9	20	0	0
	1.c	2	9	11	0	0	0	0	4	4	0	0
	1.d	2	10	12	0	0	0	0	5	5	1	0
	1.e	3	6	9	0	0	0	0	0	0	4	0
UKUPNO	5	19	41	60	0	0	0	12	22	34	5	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČ A			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
2.	2.a	2	10	12	0	0	0	0	4	4	0	0
	2.b	4	16	20	0	0	0	2	12	14	0	0
	2.c	5	7	12	0	0	0	0	3	3	0	0
	2.d	5	16	21	0	1	0	0	3	3	0	0
	2.e	1	15	16	0	0	0	1	1	2	1	0
UKUPNO	5	17	64	81	0	1	0	3	23	26	1	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČ A			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
3.	3.a	4	6	10	0	0	0	2	2	4	0	0
	3.b	6	13	19	0	0	0	6	12	18	0	0
	3.c	0	6	6	0	0	0	0	2	2	0	0
	3.d	3	15	18	0	0	0	0	2	2	0	0
UKUPNO	4	13	40	53	0	0	0	8	18	26	0	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČ A			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
4.	4.a	7	10	17	0	0	0	1	7	8	0	0
	4.b	4	12	16	0	0	0	1	8	9	0	0
	4.c	6	9	15	0	0	0	0	4	4	1	0
	4.d	7	15	22	0	0	0	1	0	1	1	0
UKUPNO	4	24	46	70	0	0	0	3	19	22	2	0
SVEUKUPNO	18	73	191	264	0	1	1	26	82	108	8	0

Trogorodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	1.e	3	6	9
		2.e	1	15	16
Ukupno		2	4	21	25

Četverogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Gimnazija	Jezična gimnazija	1.a	1	7	8
		2.a	2	10	12
		3.a	4	6	10
	Opća gimnazija	1.b	11	9	20
		2.b	4	16	20
		3.b	6	13	19
		4.a	7	10	17
		4.b	4	12	16
Ukupno		8	39	83	122

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	1.c	2	9	11
		2.c	5	7	12
		3.c	0	6	6
		4.c	6	9	15
Ukupno		4	13	31	44

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko - turistički tehničar	1.d	2	10	12
		2.d	5	16	21
		3.d	3	15	18
		4.d	7	15	22
Ukupno		4	17	56	73

IV. DJELATNICI ŠKOLE

Ravnatelj

Prezime i ime
Magdić Hrvoje

Stručni suradnici

Redni broj	Prezime i ime
1.	Dubić Sanja
2.	Turkalj Damir
3.	Maravić Ksenija

Nastavnici

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA
1.	Belančić Marino
2.	Brozović Ivana
3.	Brozović Livijsa
4.	Gračanin Ljiljana
5.	Grba Bojan
6.	Jandrijević Anita
7.	Janković Jan
8.	Jašarević Jasmina
9.	Jerković Sandra
10.	Jovetić Grba Bojana
11.	Juričić Monika
12.	Kostelić Dario
13.	Kurelac Blaženka
14.	Lesić Ivanka
15.	Matešić Ivanka
16.	Mihalić Ana-Marija
17.	Mihaljević Emilija
18.	Mihaljević Sabljak Manuela
19.	Mravunac Ivana
20.	Murčić Jadranka
21.	Mužević Mihael

22.	Rebernišak Dražen
23.	Rumenović Branko
24.	Sabljak Dragan
25.	Sabljak Sunčica
26.	Salopek Nataša
27.	Saks Radovan
28.	Salopek-Butković Vlasta
29.	Samsa Anton
30.	Simić Milan
31.	Smolčec Marijana
32.	Stipetić Ana
33.	Šćerbe Robert
34.	Škrtić Dario
35.	Švegar Ljiljana
36.	Tešić Zvezdana
37.	Trbović Janjanin Zdenka
38.	Trdić Ćuk Marija
39.	Turina Luketić Jasminka
40.	Turkalj Damir
41.	Vorkapić Miljan
42.	Zorić Martina
43.	Zubčić Martina

Ostali djelatnici

Redni broj	Prezime i ime
1.	Beljan Mirjana
2.	Palalić Mira
3.	Šešet Sanja
4.	Butković Mijo
5.	Pauković Igor
6.	Pauković Dubravka
7.	Prebeg Renata
8.	Novačić Vesna

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se održava u petodnevnom radnom tjednu.

Prema dnevnom radu

Redovna nastava se odvija u jednoj smjeni. Škola je otvorena za učenike i nastavnike od 7:00 - 15:00 sati. U tom vremenu nastava počinje u 7:10 sati (nulti sat), zaključno sa sedmim satom koji završava u 14:00 sati. Moguće je održavanje dodatne i dopunske nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti do 19:00 sati.

Izrada rasporeda sati izvodi se na temelju raspodjele satnice u Školi. Za izradu rasporeda sati zadužen je satničar i ravnatelj.

Raspored sati je u privitku.

Dežurstvo nastavnika je organizirano tako da u svakoj zgradi dežuraju dva nastavnika prije početka nastave, za vrijeme odmora te na završetku nastave.

Na ulazu svake zgrade dežura učenik od 7:50 - 14:00 sati te kontrolira ulazak i izlazak osoba koje nisu uključene u odgojno-obrazovni proces Škole.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.a	0123456789101112 M.Sr. R.Še. M. Jur Ej. Lj. A. Sa m. Pov OL1	0123456789101112 D. Škr. M. Mu. I. Bro G. H. J. M. I. Les. M. Š. K. D. Kos Njl. OL3	0123456789101112 M. Zor. A. M. B. Jov. Hj. B. M. M. Tr. Lj. OL3	0123456789101112 M. Mu. M. Sm. I. J. J. Hj. z. o. E. Vor. Njl. OL5	0123456789101112 D. J. J. A. M. M. Jur Š. an. Mh. Njl. Gu. B. Tz. OL2
1.b	0123456789101112 D. Kos R.Še Njl. 213 Lj. I. A. Jan. Njl.	0123456789101112 B. Jov. Z. M. Te. Vor. M. E. Tz. M. E. Tz. M. E. Tz. M. E. Tz.	0123456789101112 M. Zor. A. M. B. Jov. Hj. B. M. M. Tr. Lj. OL3	0123456789101112 M. Zor. Z. Teš. J. J. Hj. E. I. Gu. Fz. OL5	0123456789101112 D. M. I. Les. D. Škr. Z. o. K. G. S. Sli. V. OL2
2.a	0123456789101112 I. Les. R. Šab. B. Grb. K. Tz. I. A. Sa m. Pov OL1	0123456789101112 M. Sm. M. V. S. B. M. Trd. o. Tr. ut. A. Sa E. I. Fz. m. Pov OL1	0123456789101112 M. Sm. D. Reb. D. I. Mat. o. K. Njl. M. M. Tr. Lj. OL3	0123456789101112 A. J. J. A. M. M. Trd. I. Mat. Š. an. Mh. Hj. at. V. OL4	0123456789101112 D. Kos D. S. Sab R. Še Njl. Š. Špa. Lj. OL1
2.b	0123456789101112 M. Mu. D. Reb. Z. H. G. A. I. Mat. V. OL2	0123456789101112 I. Les. J. Jaš. K. E. I. V. S. B. ut. Fz. OL5	0123456789101112 N. Sal. J. J. D. B. Grb. M. Jur. E. I. P. Tz. R. Šak Tz. OL6	0123456789101112 J. J. R. Še. an. Gu. Lj. I. Mat. OL4	0123456789101112 A. Sa M. m. Tr. OL3
3.a	0123456789101112 D. I. Bro B. S. Ku Sa M. Š. Njl. V. S. B. ut. Fz. OL5	0123456789101112 D. Tur. S. Sab S. Sab Psi. Njl. Špa. (ab.) A. M. Stil Tr. V. S. B. ut. Fz. OL5	0123456789101112 I. Les. Lj. Šve. I. Mira. K. E. I. Soc. A. Sa m. Pov OL1	0123456789101112 B. Kur. J. J. Lj. Šve. e. an. Š. E. I. OL4	0123456789101112 B. Kur. I. A. M. e. Br. Mh. Tz. OL6
3.b	0123456789101112 J. Jaš. I. Les. F. K. V. S. B. M. ut. Tr. Fz. OL3	0123456789101112 D. I. Bro D. I. Les. M. P. K. I. Mat. OL4	0123456789101112 M. Bel. I. Mira. D. Reb. Hj. Soc. G. M. Tr. Lj. OL3	0123456789101112 J. J. M. Bel. an. Gu. Hj. OL1	0123456789101112 Z. J. Š. I. J. J. N. Sal. M. L. OL1
4.a	0123456789101112 Z. M. J. Jaš. Te. Jur. F. I. I. Mat. M. OL4	0123456789101112 D. I. Bro D. Škr. Njl. G. B. A. Sa m. Pov OL2	0123456789101112 D. Škr. Z. Teš. Hj. E. I. I. M. A. at. Tr. Sa. OL4	0123456789101112 J. J. Lj. I. Les. an. Gr. K. OL1	0123456789101112 B. Kur. e. Fz. OL5
4.b	0123456789101112 J. Jaš. I. Les. F. K. V. S. B. M. ut. Tr. Fz. OL3	0123456789101112 D. I. Bro D. Škr. Njl. G. B. A. Sa m. Pov OL2	0123456789101112 D. Škr. Z. Teš. Hj. E. I. I. M. A. at. Tr. Sa. OL4	0123456789101112 J. J. Lj. I. Les. an. Gr. K. OL1	0123456789101112 B. Kur. e. Fz. OL5
1.c	0123456789101112 J. Jaš. I. Les. F. K. V. S. B. M. ut. Tr. Fz. OL3	0123456789101112 D. I. Bro D. Škr. Njl. G. B. A. Sa m. Pov OL2	0123456789101112 D. Škr. Z. Teš. Hj. E. I. I. M. A. at. Tr. Sa. OL4	0123456789101112 J. J. Lj. I. Les. an. Gr. K. OL1	0123456789101112 B. Kur. e. Fz. OL5
2.c	0123456789101112 J. Jaš. I. Les. F. K. V. S. B. M. ut. Tr. Fz. OL3	0123456789101112 D. I. Bro D. Škr. Njl. G. B. A. Sa m. Pov OL2	0123456789101112 D. Škr. Z. Teš. Hj. E. I. I. M. A. at. Tr. Sa. OL4	0123456789101112 J. J. Lj. I. Les. an. Gr. K. OL1	0123456789101112 B. Kur. e. Fz. OL5

[illegible]

Popis predmeta i nastavnika s tjednim, polugodišnjim i godišnjim brojem nastavnih sati za školsku godinu 2020./2021.

Razred	1.a				
Razrednik	Mužević Mihael				
Zamjenik razrednika	Samsa Anton				
Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Smolčec Marijana	4	60	140
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Šćerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Juričić Monika	4	60	140
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Kostelić Dario	4	60	140
Povijest	redovni	Samsa Anton	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35

Razred 1.b
 Razrednik Zorić Martina
 Zamjenik razrednika Salopek-Butković Vlasta

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	4	60	140
Informatika	redovni	Grba Bojan	2	30	70
Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Kostelić Dario	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	2	30	70
Povijest	redovni	Samsa Anton	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35

Razred 1.c
 Razrednik Sabljak Dragan
 Zamjenik razrednika Matešić Ivanka

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Smolčec Marijana	3	45	105
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Globalno poslovno okruženje	izborni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	3	45	105
Informatika	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	70
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	105
Obiteljski posao	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Osnove računovodstva	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70
Poduzetništvo	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Poslovne komunikacije	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Povijest	redovni	Samsa Anton	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35

Razred 1.d
 Razrednik Salopek Nataša
 Zamjenik razrednika Belančić Marino

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Biologija s ekologijom	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Engleski jezik	2. strani jezik	Švegar Ljiljana	3	45	105
Engleski jezik	1. strani jezik	Švegar Ljiljana	4	60	140
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Belančić Marino	4	60	140
Matematika	redovni	Brozović Ivana	4	60	140
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	105
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Salopek Nataša	3	45	105
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Prehrana i poznavanje robe	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Ugostiteljstvo	redovni	Brozović Livija	3	45	105
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	35

Razred 1.e
 Razrednik Turkalj Damir
 Zamjenik razrednika Saks Radovan

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Ekologija i održivi razvoj	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Smolčec Marijana	2	30	64
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	3	45	96
Kreativnost u poslovanju	izborni	Zubčić Martina	2	30	64
Matematika	redovni	Brozović Ivana	2	30	64
Nabavno poslovanje	redovni	Zubčić Martina	4	60	128
Poslovanje prodavaonice	redovni	Murgić Jadranka	1	15	32
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	64
Poznavanje robe	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	3	45	96
Prodajna komunikacija	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Trgovačka praksa	redovni	Zubčić Martina	4	60	128
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32

Razred 2.a
 Razrednik Kostelić Dario
 Zamjenik razrednika Smolčec Marijana

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Smolčec Marijana	4	60	140
Etika	izborni	Zubčić Martina	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Trdić Ćuk Marija	4	60	140
Informatika	redovni	Grba Bojan	2	30	70
Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Šćerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	105
Njemački jezik	2. strani jezik	Kostelić Dario	3	45	105
Povijest	redovni	Samsa Anton	2	30	70
Španjolski jezik	fakultativni	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35

Razred 2.b
 Razrednik Mihalić Ana-Marija
 Zamjenik razrednika Lesić Ivanka

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Biologija	izborni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	3	45	105
Etika	izborni	Zubčić Martina	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	70
Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Salopek Nataša	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
Povijest	redovni	Samsa Anton	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Talijanski jezik (izborni)	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35

Razred 2.c
 Razrednik Murgić Jadranka
 Zamjenik razrednika Gračanin Ljiljana

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Društveno odgovorno poslovanje	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	3	45	105
Informatika	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	105
Njemački jezik	1. strani jezik	Sabljak Sunčica	3	45	105
Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Osnove turizma	izborni	Rumenović Branko	2	30	70
Poduzetništvo	redovni	Murgić Jadranka	3	45	105
Poslovne komunikacije	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Povijest	redovni	Samsa Anton	2	30	70
Računovodstvo troškova i imovine	redovni	Turina Luketić Jasminka	3	45	105
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35

Razred 2.d
 Razrednik Trbović Janjanin Zdenka
 Zamjenik razrednika Sabljak Sunčica

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Engleski jezik	1. strani jezik	Švegar Ljiljana	4	60	140
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Belančić Marino	4	60	140
Matematika	redovni	Mihaljević Emilija	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Sabljak Sunčica	3	45	105
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Kostelić Dario	3	45	105
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	3	45	105
Poslovna psihologija s komunikacijom	redovni	Turkalj Damir	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Računalstvo	redovni	Grba Bojan	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35

Razred 2.e

Razrednik Škrtić Dario

Zamjenik razrednika

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	izborni	Zubčić Martina	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	2	30	64
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	3	45	96
Matematika	redovni	Mihaljević Emilija	2	30	64
Njemački jezik	1. strani jezik	Salopek Nataša	2	30	64
Osnove informatike	redovni	Sabljak Dragan	2	30	64
Osnove marketinga	redovni	Brozović Livija	2	30	64
Poznavanje robe	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	3	45	96
Prezentacijske vještine	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Prodajno poslovanje	redovni	Gračanin Ljiljana	3	45	96
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Trgovačka praksa	redovni	Zubčić Martina	7	105	224
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32

Razred	3.a				
Razrednik	Kurelac Blaženka				
Zamjenik razrednika	Rebernišak Dražen				
Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Švegar Ljiljana	4	60	140
Etika	izborni	Zubčić Martina	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	1	15	35
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Logika	redovni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Njemački jezik	2. strani jezik	Sabljak Sunčica	3	45	105
Povijest	redovni	Samsa Anton	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	2	30	70
Sociologija	redovni	Mravunac Ivana	2	30	70
Španjolski jezik	fakultativni	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35

Razred 3.b
 Razrednik Brozović Ivana
 Zamjenik razrednika Švegar Ljiljana

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	2. strani jezik	Smolčec Marijana	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Švegar Ljiljana	3	45	105
Etika	izborni	Zubčić Martina	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Belančić Marino	4	60	140
Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Logika	redovni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Matematika	izborni	Brozović Ivana	2	30	70
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Salopek Nataša	2	30	70
Povijest	redovni	Samsa Anton	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Sociologija	redovni	Mravunac Ivana	2	30	70
Talijanski jezik (izborni)	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35

Razred 3.c
 Razrednik Turina Luketić Jasminka
 Zamjenik razrednika Rumenović Branko

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Bankarstvo i osiguranje	redovni	Rumenović Branko	3	45	105
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	3	45	105
Komunikacijsko prezentacijske vještine	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Marketing	redovni	Murčić Jadranka	2	30	70
Matematika	redovni	Mihaljević Emilija	3	45	105
Njemački jezik	1. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	105
Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	redovni	Turina Luketić Jasminka	3	45	105
Statistika	redovni	Rumenović Branko	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Upravljanje prodajom	izborni	Zubčić Martina	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vježbenička tvrtka	redovni	Zubčić Martina	2	30	70

Razred	3.d				
Razrednik	Zubčić Martina				
Zamjenik razrednika	Jandrijević Anita				
Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Engleski jezik	1. strani jezik	Smolčec Marijana	3	45	105
Engleski jezik	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	4	60	140
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni	Zubčić Martina	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Njemački jezik	1. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Juričić Monika	4	60	140
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Salopek Nataša	4	60	140
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Računalstvo	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Statistika	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	1	15	35
Talijanski jezik	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35

Razred 4.a
 Razrednik Jašarević Jasmina
 Zamjenik razrednika Trdić Ćuk Marija

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	3	45	96
Engleski jezik	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	2	30	64
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	32
Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	128
Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	96
Njemački jezik	2. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Njemački jezik	1. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	96
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Povijest	redovni	Samsa Anton	3	45	96
Španjolski jezik (izborni)	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Talijanski jezik (izborni)	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32

Razred 4.b
 Razrednik Juričić Monika
 Zamjenik razrednika Tešić Zvezdana

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	96
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	32
Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	128
Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Salopek Nataša	2	30	64
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	64
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Povijest	redovni	Samsa Anton	3	45	96
Španjolski jezik (izborni)	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Talijanski jezik (izborni)	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32

Razred 4.c
 Razrednik Mihaljević Sabljak Manuela
 Zamjenik razrednika Stipetić Ana

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Analiza financijskih izvješća	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Bankarstvo i osiguranje	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Engleski jezik s dopisivanjem	1. strani jezik	Švegar Ljiljana	3	45	96
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	32
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Trdić Ćuk Marija	3	45	96
Marketing	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
Marketing usluga	izborni	Murgić Jadranka	2	30	64
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	96
Njemački jezik s dopisivanjem	1. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	96
Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Pravno okruženje poslovanja	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Računovodstvo	redovni	Turina Luketić Jasminka	4	60	128
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Tržište kapitala	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vježbenička tvrtka	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Vježbenička tvrtka	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64

Razred 4.d
 Razrednik Vorkapić Miljan
 Zamjenik razrednika Brozović Livija

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Tjedno sati	Polugodište sati	Godišnje sati
Engleski jezik	1. strani jezik	Smolčec Marijana	3	45	96
Etika	izborni	Mravunac Ivana	1	15	32
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Gospodarsko pravo	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	128
Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Salopek Nataša	4	60	128
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	4	60	128
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	3	45	96
Povijest umj. i kulturno-povij. baština	redovni	Trdić Ćuk Marija	2	30	64
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	64
Talijanski jezik	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Turizam i marketing	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32

Praktična nastava izvan škole

NAZIV PRODAVAONICE	RAZRED	
	1.e	2.e
GAVRANOVIĆ d.o.o.	1	7
Moj ured d.o.o.	2	2
Moj dućan d.o.o.	1	1
Dm-drogerie markt d.o.o.	1	1
Otok Prodex d.o.o.	-	1
Plodine	1	2
Konzum	1	1
T.O. Sušanj	1	1
T.O. Mario	1	-
UKUPNO	9	16

Redni broj		RAZRED		UKUPNO
		1.e	2.e	
1.	Broj sati po programu tjedno	4	6	10 sati
2.	Broj učenika po programu	9	16	25
3.	Nastavnica zadužena za nastavu	Martina Zubčić, mag.oec.		1
4.	Broj nastavnika	1		1
5.	Sati tjedno po nastavniku	1	1,75	2,75

Praktična nastava u školi

Redni br.		1.d	2. d	3. d	4.d	Ukupno
1.	Broj sati po programu tjedno	2	2	2	2	8
2.	Broj učenika po programu	12	21	18	22	73
3.	Nastavnik zadužen za nastavu	Livija Brozović				
4.	Broj nastavnika	1				1
5.	Sati tjedno po nastavniku	2	2	2	2	8

Izborna nastava

Naziv predmeta	Razred	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred
Analiza financijskih izvješća				
	4.c	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Aranžiranje i estetsko oblikovanje				
	2.e	izborni	Zubčić Martina	2
Biologija				
	2.b	izborni	Mihalić Ana-Marija	2
Ekologija i održivi razvoj				
	1.e	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Etika				
	1.a	izborni	Turkalj Damir	1
	1.b	izborni	Turkalj Damir	1
	1.c	izborni	Jašarević Jasmina	1
	1.d	izborni	Jašarević Jasmina	1
	1.e	izborni	Jašarević Jasmina	1
	2.a	izborni	Zubčić Martina	1
	2.b	izborni	Zubčić Martina	1
	2.c	izborni	Jašarević Jasmina	1
	2.d	izborni	Jašarević Jasmina	1
	2.e	izborni	Jašarević Jasmina	1
	3.a	izborni	Zubčić Martina	1
	3.b	izborni	Zubčić Martina	1
	3.c	izborni	Jašarević Jasmina	1
	3.d	izborni	Jašarević Jasmina	1
	4.a	izborni	Turkalj Damir	1
	4.b	izborni	Turkalj Damir	1
	4.c	izborni	Turkalj Damir	1
	4.d	izborni	Mravunac Ivana	1
Fizika				
	3.b	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
	4.a	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
	4.b	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
Globalno poslovno okruženje				
	1.c	izborni	Gračanin Ljiljana	2
Informatika				
	2.b	izborni	Grba Bojan	2
Kreativnost u poslovanju				
	1.e	izborni	Zubčić Martina	2
Marketing usluga				

	4.c	izborni	Murđić Jadranka	2
Matematika				
	3.b	izborni	Brozović Ivana	2
Obiteljski posao				
	1.c	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Osnove turizma				
	2.c	izborni	Rumenović Branko	2
Prezentacijske vještine				
	2.e	izborni	Rumenović Branko	2
Upravljanje prodajom				
	3.c	izborni	Zubčić Martina	2
Vjeronauk - Katolički				
	1.a	izborni	Stipetić Ana	1
	1.b	izborni	Stipetić Ana	1
	1.c	izborni	Stipetić Ana	1
	1.d	izborni	Stipetić Ana	1
	1.e	izborni	Stipetić Ana	1
	2.a	izborni	Stipetić Ana	1
	2.b	izborni	Stipetić Ana	1
	2.c	izborni	Stipetić Ana	1
	2.d	izborni	Stipetić Ana	1
	2.e	izborni	Stipetić Ana	1
	3.a	izborni	Stipetić Ana	1
	3.b	izborni	Stipetić Ana	1
	3.c	izborni	Stipetić Ana	1
	3.d	izborni	Stipetić Ana	1
	4.a	izborni	Stipetić Ana	1
	4.b	izborni	Stipetić Ana	1
	4.c	izborni	Stipetić Ana	1
	4.d	izborni	Stipetić Ana	1
Vjeronauk - Pravoslavni				
	1.d	izborni	Simić Milan	1
	svi 3.	izborni	Simić Milan	1
Talijanski jezik				
	2.b	izborni	Zdenka Trbović Janjanin	2
	3.b	izborni	Zdenka Trbović Janjanin	2
	4.a	izborni	Zdenka Trbović Janjanin	2
	4.b	izborni	Zdenka Trbović Janjanin	2
Španjolski jezik				
	4.a	izborni	Sunčica Sabljak	2
	4.b	izborni	Sunčica Sabljak	2

Dodatna, dopunska i fakultativna nastava

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati
Hrvatski jezik	dodatna	Blaženka Kurelac	2
	dopunska	Mihael Mužević	1
	dodatna	Martina Zorić	2
Likovna umjetnost	dodatna	Marija Trdić Čuk	2
Tjelesna i zdravst. kultura	dodatna	Miljan Vorkapić	2
Engleski jezik	dodatna	Jasmina Jašarević	1
Informatika	dodatna	Bojan Grba	1
Matematika	dopunska	Emilija Mihaljević	1

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati
Filmska umjetnost	fakultativni	Mihael Mužević	2
Španjolski jezik	fakultativni	Sunčica Sabljak	4

Učenici s teškoćama

Učenici s poteškoćama integrirani su u razredne odjele:

Program – zanimanje	Razredni odjel	Broj djevojčica	Broj dječaka	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - ekonomist	4.c	0	1	1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - prodavač	1.e	2	2	4
	2.e	1	0	1
Turizam i ugostiteljstvo – hotelijersko – turistički tehničar	1.d	0	1	1
	4.d	0	1	1

Izvannastavne aktivnosti

Red . br.	Izvannastavna aktivnost	Ime i prezime nastavnika	Broj grupa	Broj sati godišnje
1.	Novinarska grupa	Ksenija Maravić , prof. Martina Zorić, prof. Marino Belančić, prof.	1	35
2.	Dramska grupa	Martina Zorić, prof.	1	35
3.	Školski športski klub „Bernardin“	Radovan Saks, prof. Miljan Vorkapić, mag. kineziologije	1	35
4.	Učenička zadruga Klečka čarolija	Jasminka Turina Luketić, prof.	1	35

5.	Fotografski klub	Marija Trdić Ćuk, prof.	1	25
6.	FAZ – Jugend schreibt	dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor	1	35
7.	Školski zbor/bend	Jan Janković, prof.	1	35

Razrednici i zamjenici razrednika

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.a	Mužević Mihael	Samsa Anton
1.b	Zorić Martina	Salopek-Butković Vlasta
1.c	Sabljak Dragan	Matešić Ivanka
1.d	Salopek Nataša	Belančić Marino
1.e	Turkalj Damir	Saks Radovan
2.a	Kostelić Dario	Smolčec Marijana
2.b	Mihalić Ana-Marija	Lesić Ivanka
2.c	Murgić Jadranka	Gračanin Ljiljana
2.d	Trbović Janjanin Zdenka	Sabljak Sunčica
2.e	Škrtić Dario	Mihaljević Emilija
3.a	Kurelac Blaženka	Rebernišak Dražen
3.b	Brozović Ivana	Švegar Ljiljana
3.c	Turina Luketić Jasminka	Rumenović Branko
3.d	Zubčić Martina	Jandrijević Anita
4.a	Jašarević Jasmina	Trdić Ćuk Marija
4.b	Juričić Monika	Tešić Zvezdana
4.c	Mihaljević Sabljak Manuela	Stipetić Ana
4.d	Vorkapić Miljan	Brozović Livija

Voditelji stručnih skupova

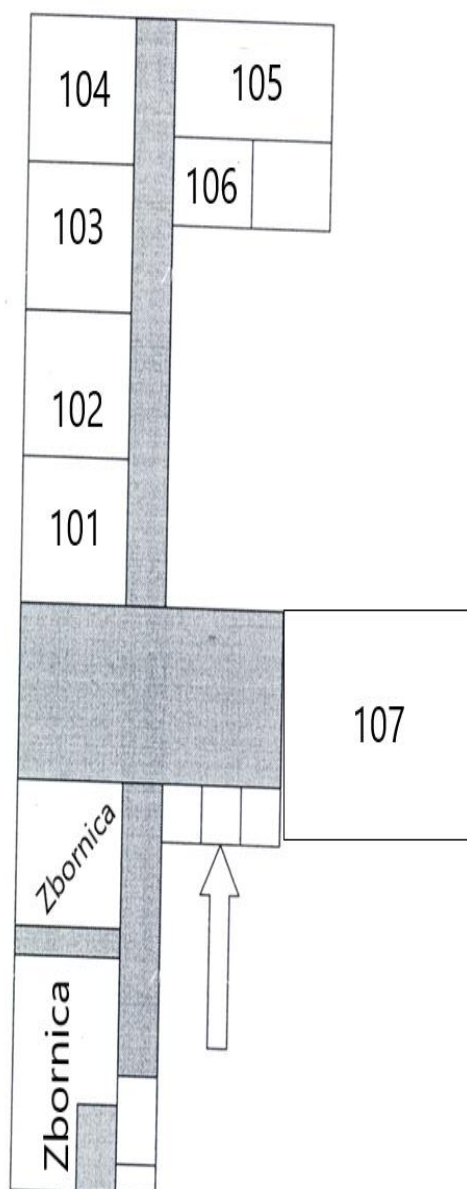
Red. Br.	Stručni skup	Voditelj stručnogskupa
1.	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost	Marija Trdić Ćuk, prof.
2.	Povijest, Geografija	Anton Samsa, prof.
3.	Strani jezici	Dario Kostelić, prof.
4.	Društveno humanistički predmeti	Damir Turkalj, prof.
5.	Matematika i Fizika	Bojana Jovetić Grba, prof.
	Informatika	Dragan Sabljak, prof.
6.	Kemija, Biologija	Ana Marija Mihalić, prof.
7.	Ekonomska skupina predmeta	Ljiljana Gračanin, prof.
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Radovan Saks, prof.
9.	Stručni skup u Županiji: Matematika	Ivanka Matešić, prof.
10.	Stručni skup u Županiji: Njemački jezik	Zvezdana Tešić, prof.

Voditelju stručnog skupa na razini Županije umanjuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 1 sat.

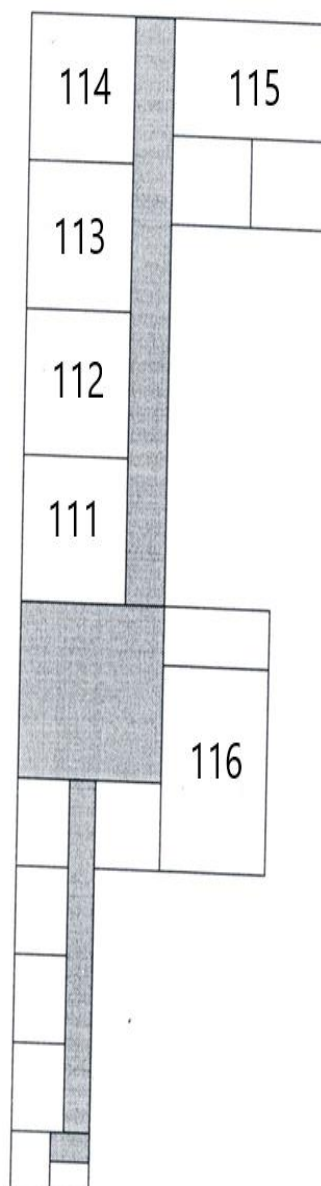
Raspored učionica

Zgrada 1

PRIZEMLJE

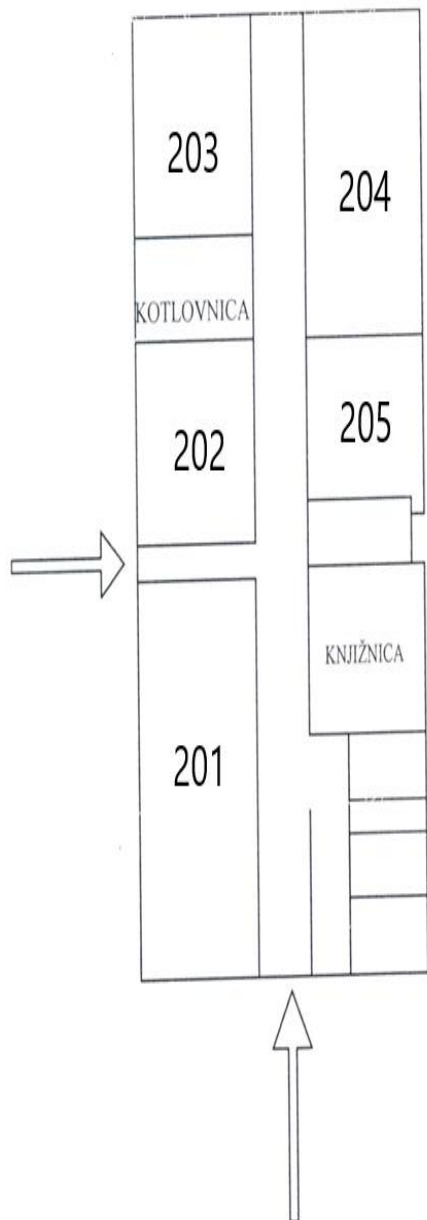


KAT

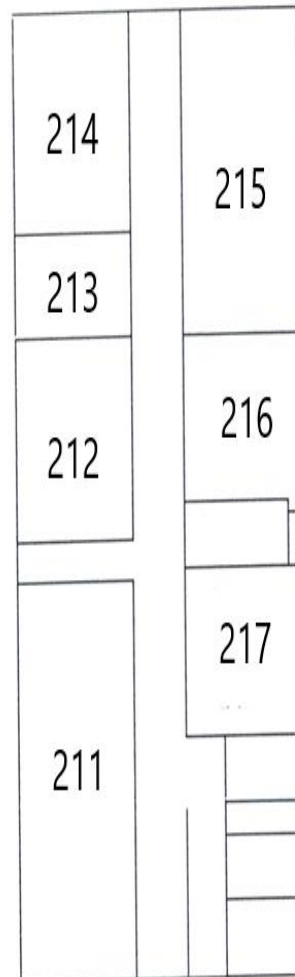


Zgrada 2

PRIZEMLJE



KAT



Sati rada iznad norme šk. god. 2020./2021.

Redni broj	Ime i prezime	Propisana tjedna norma	Tjedno sati zaduženja	Sati rada iznad norme	Stručno - metodološka priprema	Sati rada iznad norme sa stručno metodikom	Predmet	Razredni odjel/i
1.	Dragan Sabljak	22	23	1	0,45	1,45	Računalstvo	3.d
2.	Murgić Jadranka	22	23	1	0,45	1,45	Marketing	4.c
3.	Robert Šcerbe	21	23	2	1,04	3,04	Latinski jezik	2.b
4.	Mihalić Ana-Marija	22	24	2	0,9	2,9	Biologija	4.a
5.	Trbović Janjanin Zdenka	21	24	3	1,56	4,56	Talijanski jezik	4.a/4.b, 4.d
6.	Ivana Brozović	20	22	2	1,2	3,2	Matematika	3.a
7.	Ana Stipetić	21	24	3	1,56	4,56	Vjeronauk - Katolički	4.a, 4.b, 4.c
Ukupno:				14	7,16	21,2		

Napomena: Prikazivati prve sate u tjednu prema rasporedu sati.

Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima

Manuela Mihaljević Sabljak

Predmet	Razred
Ekologija i održivi razvoj	1.e
Poznavanje robe	1.e
Poznavanje robe	2.e

Martina Zubčić

Predmet	Razred
Kreativnost u poslovanju	1.e
Nabavno poslovanje	1.e
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2.e

Miljan Vorkapić

Predmet	Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.e

Ana Stipetić

Predmet	Razred
Vjeronauk - Katolički	1.e
Vjeronauk - Katolički	2.e

Marijana Smolčec

Predmet	Razred
Engleski jezik	1.e

Mihael Mužević

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	1.e

Ivana Brozović

Predmet	Razred
Matematika	1.e

Jadranka Murgić

Predmet	Razred
Poslovanje prodavaonice	1.e

Sandra Jerković

Predmet	Razred
Povijest	1.e

Jaminka Turina Luketić

Predmet	Razred
Prodajna komunikacija	1.e

Radovan Saks

Predmet	Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.e

Jasmina Jašarević

Predmet	Razred
Engleski jezik	2.e

Dario Škrtić

Predmet	Razred
Geografija	2.e

Martina Zorić

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	2.e

Emilija Mihaljević

Predmet	Razred
Matematika	2.e

Dragan Sabljak

Predmet	Razred
Osnove informatike	2.e

Livija Brozović

Predmet	Razred
Osnove marketinga	2.e

Ljiljana Gračanin

Predmet	Razred
Prodajno poslovanje	2.e

Tjedna zaduženja nastavnika

Vidi prilog 1

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE

ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA	
Početak školske godine	01. 09. 2020.
Početak nastavne godine	07. 09. 2020.
I. polugodište	07. 09. 2020. - 23. 12. 2020.
II. polugodište	11. 01. 2021. – 18. 06. 2021.
RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA	
Jesenski odmor	02. 11. 2020. – 03. 11. 2020.
Prvi dio zimskog odmora	24. 12. 2020. - 08. 01. 2021.
Drugi dio zimskog odmora	23. 02. 2021. – 26. 02. 2021.
Proljetni odmor	02. 04. 2021. – 09. 04. 2021.
Ljetni odmor	21. 06. 2021. - osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole
Najmanji broj nastavnih radnih dana u šk. godini 2020./2021. je 175., a za učenike završnih razreda 160.	
1. tromjesečje	završava 30. listopada 2020. (8 tjedana)
1. polugodište	završava 23. prosinca 2020. (15 tjedana)
3. tromjesečje	završava 1. travnja 2021. (25 tjedana)
2. polugodište	završava 25. svibnja 2021. (32 tjedna) – za učenike završnih razreda
	završava 18. lipnja 2021. (35 tjedana) – za učenike od 1. do 3. razreda
Nastava je organizirana u pet radnih dana u tjednu u jednoj smjeni.	
Blagdani, spomendan i neradni dani u Republici Hrvatskoj utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendanu i neradnim danima, a nenastavni dani odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Godišnjim planom i programom rada Škole.	
Broj radnih dana za učenike	179
Broj radnih dana za učenike završnih razreda	162
Broj radnih dana za djelatnike	224
Broj radnih tjedana u nastavnoj godini	35
Planiranje gradiva na bazi	32/35

SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA
04. 11. 2020.	03. 09. 2020.
11. 01. 2021.	08. 09. 2020.
12. 04. 2021.	17. 09. 2020.

26. 05. 2021.	30. 09. 2020.
23. 06. 2021.	04. 11. 2020.
05. 07. 2021.	11. 01. 2021.
	12. 04. 2021.
	26. 05. 2021.
	23. 06. 2021.
	05. 07. 2021.
	17. 08. 2021.
	24. 08. 2021.
	30. 08. 2021.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	SJEDNICE ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA
16. 02. 2021.	04. 11. 2020.
26. 05. 2021.	20. 01. 2021.
28. 06. 2021.	04. 02. 2021.
17. 08. 2021.	26. 05. 2021.
06. 09. 2021.	07. 06. 2021.
	24. 08. 2021.
	26. 08. 2021.
DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI	
Dopunski rad	od 27. 05. 2021. (za učenike završnih razreda)
	od 23. 06. 2021. (za učenike od 1. do 3. razreda)
Jesenski ispitni rok	17. i 18. 08. 2021. (za učenike završnih razreda)
	23. i 24. 08. 2021. (za učenike od 1. do 3. razreda)
Prijave:	05. 07. – 09. 07. 2021.

PODJELA SVJEDODŽBI	
24. 06. 2021.	za učenike završnih razreda (razredne svjedodžbe)
	za učenike završnih razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u ljetnom roku
08. 07. 2021.	za učenike od 1. - 3. razreda
	za učenike od 1. - 3. razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
22. 07. 2021.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u ljetnom roku
26. 08. 2021.	za učenike od 1. - 4. r. koji su položili popravne ispite u jesenskom ispitnom roku
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u jesenskom roku
17. 09. 2021.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u jesenskom roku
03. 02. 2022.	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u zimskom roku

Kalendar izrade i obrane završnog rada

Red. br.	Rokovi	Aktivnost	Nositelj
1.	do 30. rujna 2020.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada	Školski odbor na prijedlog ravnatelja
2.	do 5. listopada 2020.	Objavljivanje vremenika izrade i obrane završnog rada	Pedagog
3.	do 15. listopada 2020.	Informiranje učenika o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	Razrednici 4.c, 4.d

4.	do 20. listopada 2020.	Donošenje tema (za sve rokove) za završni rad	Ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
5.	do 31. listopada 2020.	Biranje tema za završni rad	Učenici 4.c, 4.d
6.	do 30. studenog 2020.	Imenovanje članova Prosudbenog odbora Imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj

LJETNI ISPITNI ROK			
7.	do 1. travnja 2021.	Prijava obrane za ljetni ispitni rok	Učenici 4.c, 4.d Tajništvo
8.	do 3. svibnja 2021.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.c, 4.d Tajništvo
9.	do 26. svibnja 2021.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
10.	1. lipnja 2020. 4. c 2. lipnja 2020. 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.c, 4.d
11.	24. lipnja 2021.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.c, 4.d
JESENSKI ISPITNI ROK			
12.	do 10. srpnja 2021.	Prijava obrane za jesenski ispitni rok	Učenici 4.c, 4.d Tajništvo
13.	do 18. kolovoza 2021.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.c, 4.d Tajništvo
14.	do 20. kolovoza 2021.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
15.	25. kolovoza 2021. 4.c, 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.c, 4.d

16.	26. kolovoza 2021.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.c, 4.d
ZIMSKI ISPITNI ROK			
17.	do 30. studenog 2021.	Prijava obrane za zimski rok	Učenici 4.c, 4.d Tajništvo
18.	do 18. siječnja 2022.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.c, 4.d Tajništvo
19.	do 29. siječnja 2022.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
20.	1. veljače 2022. 4.c, 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.c, 4.d
21.	3. veljače 2022.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.c, 4.d

Kalendar polaganja ispita Državne Mature

Ljetni rok

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
utorak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
srijeda, 2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
petak, 4. lipnja	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
ponedjeljak, 7. lipnja	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	BIOLOGIJA u 9:00 h
	SPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
utorak, 8. lipnja	SPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
srijeda, 9. lipnja	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
četvrtak, 10. lipnja	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
	INFORMATIKA u 9:00 h
petak, 11. lipnja	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
	KEMIJA u 9:00 h
ponedjeljak, 14. lipnja	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
	NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
	NJEMAČKI jezik B u 9:00 h
utorak, 15. lipnja	POVIJEST u 14:00 h
	FIZIKA u 9:00 h
srijeda, 16. lipnja	FILOZOFIJA u 14:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
četvrtak, 17. lipnja	VJERONAUK u 14:00 h
	LOGIKA u 9:00 h
ponedjeljak, 21. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
	MATEMATIKA A u 9:00 h
srijeda, 23. lipnja	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA u 9:00 h
četvrtak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
petak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 16.2.2021.
 OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.
 ROK ZA PRIGOVORE: 16.7.2021.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020. / 2021. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
20. kolovoza	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
23. kolovoza	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
24. kolovoza	POVIJEST u 14:00 h
	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
25. kolovoza	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
26. kolovoza	ETIKA u 14:00 h
	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
27. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	KEMIJA u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.
 OBJAVA REZULTATA: 8.8.2021.
 ROK ZA PRIGOVORE: 10.8.2021.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 16.8.2021.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 17.8.2021.

Godišnji kalendar

1. POLUGODIŠTE

Godišnji kalendar za šk. god. 2020./2021.														
Mj.	TJEDAN		DANI							Nastavni dani	Br. ned. dana za učenike	Br. ned. dana za razred	NAPOMENA	
	Red. broj	Datum	P	U	S	Č	P	S	N					
RUJAN		01. - 04.		1	2	3	4	5	6					
	1.	07. - 11.	7	8	9	10	11	12	13	5				
	2.	14. - 18.	14	15	16	17	18	19	20	5				
	3.	21. - 25.	21	22	23	24	25	26	27	5				
	4.	28. - 02.	28	29	30					3				
LISTOPAD						1	2	3	4	2				
	5.	05. - 09.	5	6	7	8	9	10	11	5				
	6.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18	5				
	7.	19. - 23.	19	20	21	22	23	24	25	5				
	8.	26. - 30.	26	27	28	29	30	31		5				
STUDENI														
	9.	02. - 06.	2	3	4	5	6	7	8	3				
	10.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15	5				
	11.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22	4				
	12.	23. - 27.	23	24	25	26	27	28	29	5				
PROSINAC			30							1				
	13.	30. - 04.		1	2	3	4	5	6	4				
	14.	07. - 11.	7	8	9	10	11	12	13	5				
	15.	14. - 18.	14	15	16	17	18	19	20	5				
	16.	21. - 24.	21	22	23	24	25	26	27	3				
SJEČANJ			28	29	30	31								
							1	2	3					
			4	5	6	7	8	9	10					
	17.	11. - 15.	11	12	13	14	15	16	17	5				
	18.	18. - 22.	18	19	20	21	22	23	24	5				
	19.	25. - 29.	25	26	27	28	29	30	31	5				
VELJAČA	20.	01. - 05.	1	2	3	4	5	6	7	5				
	21.	08. - 12.	8	9	10	11	12	13	14	5				
	22.	15. - 19.	15	16	17	18	19	20	21	5				
		22. - 26.	22	23	24	25	26	27	28	1				
OŽUJAK	23.	01. - 05.	1	2	3	4	5	6	7	5				
	24.	08. - 12.	8	9	10	11	12	13	14	5				
	25.	15. - 19.	15	16	17	18	19	20	21	5				
	26.	22. - 26.	22	23	24	25	26	27	28	5				
	27.	29. - 01.	29	30	31					3				
TRAVANJ						1	2	3	4	1				
		05. - 09.	5	6	7	8	9	10	11					
	28.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18	5				
	29.	19. - 23.	19	20	21	22	23	24	25	5				
	30.	26. - 30.	26	27	28	29	30			5				
SVIBANJ	31.	03. - 07.	3	4	5	6	7	8	9	5				
	32.	10. - 14.	10	11	12	13	14	15	16	5				
	33.	17. - 21.	17	18	19	20	21	22	23	5				
	34.	24. - 28.	24	25	26	27	28	29	30	5				
		31							1					
LIPANJ	35.	31. - 04.		1	2	3	4	5	6	3				
	36.	07. - 11.	7	8	9	10	11	12	13	5				
	37.	14. - 18.	14	15	16	17	18	19	20	5				
			21	22	23	24	25	26	27					
		28	29	30										
SRPANJ						1	2	3	4					
			5	6	7	8	9	10	11					
			12	13	14	15	16	17	18					
			19	20	21	22	23	24	25					
		26	27	28	29	30	31							
KOLOVOZ										1				
			2	3	4	5	6	7	8					
			9	10	11	12	13	14	15					
			16	17	18	19	20	21	22					
		23	24	25	26	27	28	29						
		30	31											

2. POLUGODIŠTE

I. tromjesečje završava 30. listopada 2020. (8 tjedana).

I. polugodište završava 23. prosinca 2020. (15 tjedana).

III. tromjesečje završava 1. travnja 2021. (25 tjedana).

Nastava za učenike završnih razreda završava 25. svibnja 2021. (32 tjedna).

Završetak nastave 18. lipnja 2021. (35 tjedana).

VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

Priredbe, izložbe, susreti održavat će se prema prigodi i potrebama, sukladno mogućnostima učenika i Škole

Izvanučionična nastava provodi se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15.)

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
Svi učenici	Ogulin	Blaženka Kurelac, glavna urednica, i Uredničko vijeće	Predstavljanje Monografije povodom sto godina Gimnazije u javnosti
Zainteresirani učenici i profesori svih škola u gradu	Ogulin	Sanja Dubić, prof. Branko Rumenović, prof. Manuela Mihaljević Sabljak, prof.	Predavanja i edukacije za učenike i profesore ogulinskih škola unutar projekta Sretno dijete
Zainteresirani učenici	Ogulin	Dragan Sabljak, prof. Bojan Grba, prof.	Predstavljanje javnosti rezultata projekta OPGOG za koji je financiran iz sredstava Ministarstva turizma
1.a i 1.b	Ogulin	Dario Škrtić, prof.	Posjet Meteorološkoj postaji – nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja na satu Geografije.
Zainteresirani učenici drugih razreda	Zagreb	Ana-Marija Mihalić, prof.	Posjet Zoološkom vrtu i Botaničkom vrtu -nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja na nastavi Biologije
Svi učenici	Zagreb	Članovi stručnog aktiva hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti.	Razvijanje ljubavi prema kazalištu, upoznavanje učenike s tom vrstom umjetnosti, uspoređivanje dramskog teksta s kazališnom predstavom.
Svi učenici	Zagreb	Članovi stručnog aktiva hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti.	Razvijanje ljubavi prema muzejima i galerijama.
Učenici koji slušaju fakultativni predmet Filmska umjetnost i svi drugi zainteresirani učenici	Ogulin Zagreb Karlovac	Mihael Mužević, prof.	Proučavanje i stvaranje audiovizualnih djela i povezivanje s udrugama, organizacijama i institucijama koje se bave takvim sadržajem.

4.a i 4.b	Zagreb	Ksenija Maravić, prof. – šk. knjižničarka	Stručni posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici – upoznavanje i upućivanje u rad najveće i najmodernije knjižnice u Hrvatskoj
4.a i 4.b	Zagreb	Ljiljana Gračanin, prof.	Stručni posjet Saboru RH – upoznavanje s radom Sabora
4.a i 4.b	Zagreb	Ljiljana Gračanin, prof.	Stručni posjet Uredu za informiranje Europskog parlamenta u Hrvatskoj – upoznavanje s radom Ureda
Zainteresirani učenici	Ogulin	Marijana Smolčec – prof. Sunčica Sabljak, prof. Profesori jezične skupine predmeta	“Večer poezije, proze i drame na europskim jezicima” (obilježavanje Europskog dana jezika)
Zainteresirani učenici	Zagreb	Ljiljana Gračanin, prof. Ksenija Maravić, prof. – šk. knjižničarka	Simulirana sjednica Sabora - – nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja iz Politike i gospodarstva i Komunikacijsko prezentacijskih vještina
Zainteresirani učenici	Zagreb	Ljiljana Gračanin, prof.	Posjet konzularnim predstavništvima zemalja članica EU. Nastavljanje programa Škole ambasador Europskog parlamenta s ciljem upoznavanja drugih kultura, ekonomija i razvijanja tolerancije na različitost. Implementacija projekta u GOO i predstavljanje projekta javnosti.
Učenici u programima prodavač i ekonomist	Zagreb Ogulin	Branko Rumenović, prof.	Povezivanje teorijskog i praktičnog dijela, upoznavanje poslovanja banaka, osiguravajućih društava i tvrtki u okruženju.
3.d	Ogulin	Dražen Rebernišak, prof.	Stručni posjet Zavičajnom muzeju u Ogulinu – upoznavanje s životom ljudi na prostoru Ogulina u prapovijesti i antici
1.razredi	Ogulin	Ksenija Maravić, prof.	Stručni posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin – upoznavanje vrijednosti i značenja kulturnih ustanova, upoznavanje knjižnice.
1.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić, prof.	Stručni posjet računovodstvu / knjigovodstvu u okruženju – povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti
2.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić, prof.	Stručni posjet institucijama platnog prometa- povezivanje

			nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti.
3.c	Karlovačka županija	Jasminka Turina Luketić, prof.	Stručni posjet proizvodnom pogonu- povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti.
4.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić, prof.	Stručni posjet poslovnom subjektu za uljepšavanje i njegu tijela - povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti.
4.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić, prof.	Sajam ili smotra vježbeničkih tvrtki – povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti.
Zainteresirani učenici trećih razreda	Zagreb	Ana-Marija Mihalić, prof.	Posjet PMF-u i upoznavanje fakulteta i studijskih grupa.
Zainteresirani učenici	Modruš	Marija Trdić Ćuk, prof.	Modruš – upoznavanje povijesne i kulturno – umjetničke baštine.
Zainteresirani učenici programa ekonomist i prodavač	Zagreb	Martina Zubčić, prof. Manuela Mihaljević Sabljak, prof. Branko Rumenović, prof.	Nadogradnja usvojenih sadržaja iz sektora ekonomije – upoznavanje rada i organizacije u poduzeću Müller Hrvatska
Zainteresirani učenici programa prodavač i ekonomist	Zagreb	Martina Zubčić, prof. Manuela Mihaljević Sabljak, prof. Branko Rumenović, prof.	Nadogradnja usvojenih sadržaja iz sektora ekonomije – upoznavanje rada i organizacije u poduzeću Coca-Cola
Zainteresirani učenici smjerova ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar i prodavač	Ogulin	Branko Rumenović, prof.	Suradnja s udrugom EKONOM i promicanje ekonomske struke.

Izleti

1. razredi	Destinacija po odabiru učenika i roditelja	Razrednici prvih razreda	Jednodnevni izlet – upoznavanje Hrvatske, opisivanje i analiziranje povijesnih, kulturnih i zemljopisnih obilježja
3.a,b,c,d i 2.e	Destinacija po odabiru učenika i roditelja	Razrednici trećih razreda i 2.e	Jednodnevni izlet – upoznavanje Hrvatske, opisivanje i analiziranje povijesnih, kulturnih i zemljopisnih obilježja
Zainteresirani učenici	Skijalište	Radovan Saks, prof.	Skijaški dan – razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i

			kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena
Zainteresirani učenici	Ogulin	Radovan Saks, prof. Miljan Vorkapić, prof.	Planinarski dan – razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena
Zainteresirani učenici koji uče talijanski jezik	Trst	Zdenka Trbović Janjanin, prof.	Posjet gradu Trstu u svrhu upoznavanja talijanske kulture i civilizacije te aktivno korištenje talijanskog jezika.
Zainteresirani učenici koji uče njemački jezik	Austrija	Dario Kostelić, prof.	Posjet Austriji i upoznavanje austrijske kulture i tradicije, aktivno korištenje njemačkoga jezika.

Ekskurzije

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
2.a, 2.b, 2.c, 2.d i 1.e	Italija	Razrednici drugih razreda i razrednik 1.e razreda	„Putovima petrarkista“ – upoznavanje Italije, talijanske kulture, književnosti i umjetnosti
3.a,b,c,d 2.e	Hrvatska	Razrednici trećih razreda	Dvodnevno putovanje na destinaciju po odabiru roditelja i učenika, upoznavanje ljepote i baštine određenog hrvatskog kraja.

Razmjena učenika

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
Zainteresirani učenici	Ogulin/Bihać	Dario Kostelić, prof.	Namjena razmjene je zainteresiranim učenicima (i roditeljima) pružiti jedinstvenu mogućnost širenja obzora i pripreme za budućnost te doprinijeti prepoznatljivosti Škole kao otvorene ustanove i van granica domovine. Posjet učenika i nastavnika iz Gimnazije u Bihaću našoj školi i gradu planiran je tijekom školske godine 2020./2021.

Kalendar obilježavanja značajnijih datuma

26. 9.	Europski dan jezika
rujan	Global Goethe Week
rujan	3. kroatische CLIL-Robotik-Meisterschaft
13. 10.	Dan škole
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
15. 17. 10.	Erasmus+ dani
15.10.	Međunarodni dan bijelog štapa
15. 10. – 15. 11.	Mjesec knjige
20. 10.	Svjetski dan statistike
10. – 25. 10.	Tjedan programiranja
9. – 13. 11.	Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju
14. 11.	Svjetski dan šećerne bolesti
16. – 22. 11.	Globalni tjedan poduzetništva
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
3. tjedan u 11. mj.	Svjetski dan filozofije
1. 12.	Svjetski dan ljudskih prava
prosinac	Advent, Božić
siječanj	Noć muzeja
veljača	Tjedan psihologije
9. 2.	Internet Safety Day
14. 2.	Valentinovo
14. 3.	Svjetski dan broja π
22. – 26. 3.	Svjetski i Europski tjedan novca
4. 4.	Uskrs
22. 4.	Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige
9. 5.	Dan Europe, Europski tjedan
29. 5.	Međunarodni dan sporta
31. 5.	Svjetski dan nepušenja

Natjecanja

PREDMET	POVJERENSTVO
Hrvatski jezik	Blaženka Kurelac, prof. - predsjednica Mihael Mužević, prof. - član Marija Trdić Ćuk, prof. - član Martina Zorić, prof. - član Marino Belančić, prof. - član
Njemački jezik	Dario Kostelić, mag. educ. - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. savjetnik - član dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor - član Monika Juričić, mag. educ. - član Nataša Salopek, mag. educ. - član Anita Jandrijević, prof. - član
Engleski jezik	Ljiljana Švegar, prof. - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. savjetnik- član Jasmina Jašarević, prof. - član Mirjana Smolčec, prof. - član
Talijanski jezik	Zdenka Trbović Janjanin, prof. – predsjednik Robert Ščerbe, prof. – član dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor – član
Španjolski jezik	dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor – predsjednik Robert Ščerbe, prof. – član Zdenka Trbović Janjanin, prof. – član
Latinski jezik	Robert Ščerbe, prof. – predsjednik dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. – član Zdenka Trbović Janjanin, prof. – član
Matematika	Ivanka Matešić, prof. savjetnik– predsjednik Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf - član Ivana Brozović, mag.educ.math. et inf – član
Informatika	Dragan Sabljak, prof. mentor – predsjednik Bojan Grba, prof. mentor – član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf - član
Fizika (općinsko natjecanje)	Renata Kasunić, prof. (OTŠ) - predsjednik Vlasta Salopek-Butković, prof. Mirjana Štimac, prof. (OTŠ)
Kemija	Ivanka Lesić, prof. savjetnik – predsjednik Ana – Marija Mihalić, prof. – član Sanja Dubić, prof. – član
Biologija	Ana – Marija Mihalić, prof. – predsjednik Ivanka Lesić, prof. savjetnik – član Sanja Dubić, prof. – član
Geografija	Dražen Rebernišak, prof. – predsjednik Dario Škrtić, prof.– član Sanja Dubić, prof. – član
Povijest	Anton Samsa, prof. mentor – predsjednik Dražen Rebernišak, prof. – član Sandra Jerković, prof. – član

Vjeronauk	Ana Stipetić, prof. mentor – predsjednik Damir Turkalj, prof – član Sanja Dubić, prof. – član
Poslovanje recepcije hotela	Jasminka Turina Luketić, prof. – predsjednik Branko Rumenović, prof. mentor – član Ljiljana Švegar, prof. – član Mentori: Livija Brozović, prof. za struku, Marijana Smolčec, prof. za strani jezik
Poslovanje putničke agencije	Jadranka Murgić, prof. – predsjednik Martina Zubčić, prof. – član Ljiljana Švegar, prof. – član Mentori: Livija Brozović, prof. za struku, Marijana Smolčec, prof. za strani jezik
Smotra vježbeničkih tvrtki	Martina Zubčić, prof. – predsjednica Manuela Mihaljević Sabljak, prof. – član Ljiljana Gračanin, prof. - član Branko Rumenović, prof. mentor – mentor Jasminka Turina Luketić, prof. mentor – mentor
Smotra učeničkih zadruga Karlovačke županije	Vanjsko povjerenstvo
Lidrano	Mihael Mužević, prof. – predsjednik Blaženka Kurelac, prof. – član Marija Trdić Ćuk, prof. – član Martina Zorić, prof. – član Marino Belančić, prof. - član Ksenija Maravić, prof. – član
TZK – odbojka (M/Ž), nogomet (M), rukomet (M), košarka (M), stolni tenis (M/Ž)	Miljan Vorkapić, prof. – predsjednik Radovan Saks, prof. – član Sanja Dubić, prof. - član
Filozofija/Logika	Jasmina Jašarević, prof. – predsjednik Damir Turkalj, prof. – član Sanja Dubić, prof. – član
LIK 2021.	Marija Trdić Ćuk, prof. – predsjednik Dario Kostelić, mag. educ. – član Nataša Salopek, prof. – član
Poznavanje prometnih pravila propisa	Dragan Sabljak, prof. mentor – predsjednik Vanjski suradnici
Festival matematike	Mentori: Ivanka Matešić, prof. savjetnik Ivana Brozović, mag. educ. math. et inf. Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf.
Poslovni izazovi 2021.	Jasminka Turina Luketić, prof. – predsjednik (vanjsko povjerenstvo)
Dabar	Bojan Grba, prof. mentor – predsjednik Dragan Sabljak, prof. mentor – član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf.- član
Klokan bez granica	Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf.- predsjednik

	Ivanka Matešić, prof.savjetnik -član Ivana Brozović, mag.educ.math. et inf. – član
Europsko statističko natjecanje	Branko Rumenović, prof. mentor – predsjednik Manuela Mihaljević Sabljak, prof. - član Vanjsko povjerenstvo
CLIL robotika	Dragan Sabljak, prof. mentor Bojan Grba, prof. prof. mentor Vanjsko povjerenstvo

VIII. PROJEKTI ŠKOLE

1. Monografija škole
2. Karlovačka županija za inkluzivne škole
3. e-Škole: Razvoj digitalno zrelih škola (II.faza) – Sustavno i redovito korištenje najmodernije tehnologije u učenju i poučavanju, adekvatna infrastrukturna i računalna oprema
4. CARNet-ov projekt uspostave Regionalnih obrazovnih centara (ROC)
5. ERASMUS+: Social cohesion – give a hand to become a friend
6. Škole – ambasadori Europskog parlamenta
7. SRETNO DIJETE – implementacija programa za osobni i socijalni razvoj u školi
8. OPGOG – predstavljanje OPG-ova ogulinskog kraja (Ministarstvo turizma)
9. Simulacijska sjednica Hrvatskoga sabora
10. UNESCO ASPNet mreža udruženih škola (Associated Schools Project Network - ASPnet)
11. FAZ – Jugend schreibt (projekt za mlade Frankfurter Allgemeine Zeitung)
12. U potrazi za matematikom
13. Večer poezije, proze i drame na stranim jezicima
14. Najljepši glas škole
15. CLIL robotika (Lego roboti)
16. Sat kodiranja
17. eTwinning projekt – „Young film makers“
18. eTwinning projekt – „Što sve možemo učiniti sa sjemenkama i plodovima?“
19. eTwinning projekti:
 - Social cohesion – give a hand to become a friend
 - This is My Project
 - Ljepote moje domovine
 - History & Business
 - All days together
 - Global Climate Crisis in Your Classroom
 - Step by Step Eco – Transformation
 - Prikazani organizmi na novcu
 - eTwinninggreen4u
20. Tjedan programiranja
21. Time Project 2020
22. e-Učenje – pomoć i podrška
23. Projekt profesionalnog umjeravanja – “Kamo nakon srednje?”
24. Valentinovo
25. StudentMeetCRO
26. Skype-a-thon
27. Climate action project
28. Samovrednovanje
29. Uređenje okoliša škole
30. Razmjena učenika – Gimnazija Bihać
31. Europski tjedan vještina u strukovnom obrazovanju

- 32. Svjetski i Europski tjedan novca
- 33. Tjedan psihologije
- 34. Obilježavanje Svjetskog dana statistike
- 35. Obilježavanje Erasmus + dana
- 36. Dan Europe
- 37. Dan planeta Zemlje
- 38. Dan sigurnijeg interneta
- 39. Bajke za laku noć

IX. POSEBNI PROGRAMI

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Cilj socijalne i zdravstvene zaštite učenika jest poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja te informiranje nastavnika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika.

Poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja će se odvijati na satovima nastavnih predmeta: Biologija, Biologija s ekologijom, Tjelesna i zdravstvena kultura i Poznavanje robe, kroz individualne razgovore, predavanja te rad u pedagoškim radionicama na satovima razrednika, izradom plakata i sl.

Dio zdravstvene zaštite učenika će se odvijati i kroz provođenje preventivnih programa u Školi, kroz sistematske liječničke preglede učenika i suradnju sa Školskom ambulantom, suradnju sa Savjetovalištem „SAMO“ koje djeluje pri gradskom Crvenom križu te Udrugom roditelja djece i mladeži Ogulin.

Obilježiti će se sljedeći važni datumi: Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv AIDS-a, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta.

Međupredmetne teme

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno

navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2020./2021. u svim razrednima.

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ
<p>Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.</p> <p>Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.</p> <p>Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.</p> <p>Unutar ove teme učenici će razvijati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem • empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti • socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad • odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada • strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.
UČITI KAKO UČITI
<p>Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti razvoja različitih aspekata te kompetencije.</p> <p>Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.</p> <p>Međupredmetnom temom Učiti kako učiti razvija se aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Učenik razvija sposobnost za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim životnim situacijama.</p> <p>Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti učenik će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema • upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja • širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje • razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku • stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da:

- razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge
- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkom i društvenom životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvornost, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

ZDRAVLJE

Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Zdravlje učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka
- poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

PODUZETNIŠTVO

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine)
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost
- upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno
- razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere,
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit.

Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinostiti zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju kroz cikluse. Povezivanje, integracija i ostvarivanje ishoda predmeta i očekivanja međupredmetnih tema mora biti logičan i prirodno ostvariv proces. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Šk.god. 2020./2021.

Voditelj /i ŠPP: pedagoginja Sanja Dubić, prof.

Ostali suradnici: Damir Turkalj, psiholog, razrednici 1.a, b, c, d i e razreda, razrednici 2.a,b,c,i d razreda, razrednici 3.a,b,c,d i e razreda i razrednici 4.a,b,c, i d razreda

PROCJENA STANJA I POTREBA

Kod mladih je jako raširena pojava prekomjernog konzumiranja alkohola, osobito vikendom. Uz alkohol se vežu i duhanski proizvodi, ali sve češće i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu tj. društvenim mrežama. Korištenje sredstava ovisnosti utječe na bitna područja funkcioniranja od slike o sebi, ponašanja u prometu i slično.

U našoj školi veći je postotak učenika koji su skloni konzumaciji alkohola i duhanskih proizvoda zbog znatiželje i zadovoljavanja potreba za dokazivanjem i pripadanjem grupi te „nagrađivanju“ za uspjeh u školi. Isto čine u svoje slobodno vrijeme (nakon završetka nastave, subotom/ nedjeljom, pojedinci i prije početka nastave).

Većina učenika iznimno je aktivna na društvenim mrežama. Učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje) ili nekritičkog objavljivanja svojih ili tuđih fotografija.

Manji dio učenika ovisan je o nekoj igrici te provodi većinu svojeg slobodnog vremena igrajući, a samim tim zanemaruje školske i druge obveze.

Jedna od potreba je pomagati učenicima u razvoju komunikacije i emocionalnog sazrijevanja. Iz procjena potreba razreda vidljivo je učenici nedovoljno komuniciraju između sebe, nedostaje međusobnog uvažavanja, empatije i tolerancije, ne prihvaćaju različitosti što dovodi do narušenih međuljudskih odnosa i nemogućnosti donošenja odluka kao razreda. Pokazalo se da neki učenici ne znaju upravljati emocijama što još više pogoršava međuljudske odnose i komunikaciju u razredu.

Naši učenici dijelom su putnici, ali i ostali koriste neko prijevozno sredstvo do škole. Prema tome iskazala se potreba dodatne edukacije o ponašanju u prometu jer učenici olako shvaćaju važnost poštivanja pravila u prometu bilo da se radi o pješacima, biciklistima ili vozačima.

Strategije učenja i organizacija vremena također su aktivnosti koje je konstantno potrebno provoditi s učenicima, a osobito s učenicima prvih razreda.

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja), educirati učenike o važnosti poštivanja pravila u prometu. Također je važno u provedbu preventivnih aktivnosti uključiti roditelje/skrbnike učenika kao i druge sudionike odgojno – obrazovnog procesa (policija, CZSS, šk. medicina, HZZ...)

CILJEVI PROGRAMA:

- ojačati svijest o opasnostima konzumacije sredstava ovisnosti, usvojiti osnovna znanja o sredstvima ovisnosti, njihovu djelovanju i liječenju.
- osnažiti učenike i roditelje u odgovornosti i samoregulaciji kod korištenja društvenih mreža radi komunikacije i igara
- razvijati socijalne, komunikacijske i emocionalne vještine
- utvrditi pravila ponašanja u sredstvima javnog prijevoza i općenito
- razvijati vještine i strategije učenja i organizacije vremena

AKTIVNOSTI: razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti), izvannastavne aktivnosti, kulturne i sportske aktivnosti, individualni razgovori, roditeljski sastanci, izrada panoa, letaka, predavanja, iskustvene radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja, evaluacije i drugo.

RAD S UČENICIMA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti</i> <i>Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program:</i> <i>a) Evaluiran*</i> <i>b) Ima stručno mišljenje/pr</i> <i>eporuku**</i> <i>c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i> <i>a)Univerzalna</i> <i>b)Selektivna</i> <i>c)Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Kako učiti Razvijanje vještina učenja kod učenika prvih razreda jer prijelaz iz osnovne škole u srednju zahtijeva prilagodbu i povećane napore u stjecanju znanja i vještina. Pomoć učenicima koji nemaju dovoljno razvijene vještine učenja, a koje su im potrebne za školska postignuća u srednjoj školi. Teme: <ul style="list-style-type: none"> ● Vještine učenja i navike; psihofizičko zdravlje ● Motivacija i koncentracija ● Organizacija vremena i prostora ● Stilovi učenja 	c) Međupredmetna tema	a) univerzalna	1.a,b, c,d,e	60	četiri puta u svakom razredu	Pedagogi nja, psiholog i razrednici

<p>2. <i>Prevenција nasilja u mladenačkim vezama</i></p> <p>Sustavno prevenirati nasilje u mladenačkim vezama. Osvijestiti očekivanja i stereotipe o ljubavnim vezama i partnerskom odnosu. Definirati poželjne i nepoželjne osobine partnera. Definirati prava u vezi. Definirati različite vrste nasilnog ponašanja. Prepoznati vlastiti stil sukobljavanja i uvježbavati postavljanje granica i želja. Osvijestiti potrebu pomaganja prijateljima koji su u nasilnoj vezi te potrebu tražiti pomoć ako su sami u takvoj vezi. Smisliti alternativne načine reagiranja kako bi se nasilni sukob izbjegao. Radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sanjam dobru vezu</i> • <i>Otvorenih očiju</i> • <i>Kako prijatelji mogu pomoći</i> 	a) Društvo za psihološku pomoć	a) univerzalna	2.a,b,c,d,e	81	tri puta u svakom razredu	Pedagoginja Psiholog
<p>3. <i>Mentalno i socijalno zdravlje</i></p> <p>Pružanje optimalne podrške u osobnom i socijalnom razvoju učenika.</p>	c) Međupredmetna tema	a) univerzalna	265	Svi razredi	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
<p>4. <i>Osobni i socijalni razvoj</i></p> <p>Razvoj odgovornog ponašanja i briga za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.</p>	c) Međupredmetna tema			Prvi, drugi i treću razredi	1	Razrednici u suradnji sa stručnom službom
<p>5. <i>Ovisnost o internetu</i></p> <p>Upoznati učenike s mogućnostima</p>	c)	a) univerzalna	81	2.a,b,c,d,e	jedan sat u svakom razredu	Policijski službenici za prevencij

<p>zlorporaba suvremene tehnologije kao što su računala i mobiteli te Internet i društvene mreže. Educirati učenike o vrstama i načinu prevencije vršnjačkog nasilja i kaznenih djela na štetu mladih proizašlih iz zlorporabe Interneta te educirati učenike o načinima povećanja sigurnosti korištenja Interneta, prvenstveno kada ga koriste učenici, ali i svi ostali članovi društva. Osnažiti djecu i mlade za primjereno, odgovorno i sigurno korištenje Interneta i drugih on-line i mobilnih tehnologija.</p>						u, razrednici, stručni suradnici
<p><i>6. Cool biti, alkohol ne piti</i> Cilj je razviti kod učenika odlučan stav protiv alkohola te promicati zdrave stilove života, aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, podizati razinu samosvijesti o odgovornosti očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; aktivno mijenjati stavove o nužnosti zaštite okoliša i prirode</p>	c)	a) univerzalna	60	1.a,b,c,d,e	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja i razrednici
<p><i>7. Pušenje nije cool</i> Cilj je razviti kod učenika odlučan stav protiv pušenja te promicati zdrave stilove života, aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, podizati razinu</p>	c)	a) univerzalna	60	1.a,b,c,d,e	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja i razrednici

samosvijesti o odgovornosti očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja.						
8. Najčešće ovisnosti kod adolescenata (utjecaj na mozak) – psihičke posljedice ovisnosti	c)	a) univerzalna	81	2.a,b,c,d,e	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
9. Posljedice uzimanja sredstava ovisnosti - upoznavanje s višestrukim posljedicama ovisnosti na pojedinca i društvo	c)	a) univerzalna	53	3.a,b,c,d,e	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
10. Kladenje i kockanje – igra ili ovisnost? - prevencija ovisnosti od igara na sreću	c)	a) univerzalna	70	4.a,b,c,d	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
11. Profesionalno informiranje učenika osmih razreda i učenika završnih razreda srednje škole Educirati učenike o mogućnostima nastavka školovanja/zaposlenja nakon završetka srednje škole. Pomoći učenicima u planiranju karijere te edukacija o usluzi e-usmjeravanje u provedbi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Upoznati učenike s pravima i obvezama nakon srednje škole te ih educirati tržištu rada. Učenike potaknuti na promišljanje o mogućnostima poslije završetka srednje škole. Učenike i roditelje osmih razreda osnovnih škola zainteresirati za upis u našu školu.	c)	a) univerzalna	200	8.r 4.a,b,c,d	jedan sat u osmim razredima tri sata u svakom razredu	Ravnatelj, stručna služba, nastavnici CISOK
12. Odgovorno spolno ponašanje – zaštita reproduktivnog zdravlja	c)	a) univerzalna	60	1.a,b,c,d,e	1	Razrednici

13..Elektroničko seksualno nasilje- educirati učenike o najčešćim oblicima elektroničkog seksualnog nasilja	c)	a) univerzalna	54	2.a,b,c ,d,e	1	Psiholog
14.Zaštita reproduktivnog zdravlja (kontracepcija) – razvijanje odgovornog ponašanja	c)	a) univerzalna	81	2.a,b,c ,d,e	1	Liječnica školske medicine
15.Odgovorno spolno ponašanje - potaknuti na promišljanje i informirati o tome kome se obratiti za pomoć	c)	a) univerzalna	53	3.a,b,c ,d,e	dva sata u svakom razredu	Psiholog
16. Privatnost – razvijati odgovorno ponašanje	c)	a) univerzalna	81	2.a,b,c ,d,e	1	Razrednici u suradnji sa stručnom službom
17.Bonton (naglasak na javni prijevoz) – razvijati odgovorno ponašanje, uvažavanje različitosti	c)	a) univerzalna	60	1.a,b,c ,d,e	1	Razrednici
18. Asertivnost - izražavanje vlastitog mišljenja, osjećaja i stavova na način koji da se poštuju prava drugih osoba	c)	a) univerzalna	60	1.a,b,c ,d,e	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
19. Difuzija odgovornosti - spremnost za pomaganjem i preuzimanjem odgovornosti	c)	a) univerzalna	70	4.,a,b, c,d	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
20. Punoljetnost i odgovornost – razvijanje odgovornog ponašanja	c)	a) univerzalna	53	3.a,b,c ,d	jedan sat u svakom razredu	Šk. knjižničarka
21.Sukob generacija - razumijevanje vlastitih potreba i potreba drugih ljudi	c)	a) univerzalna	70	4.a,b,c ,d	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
22. Trgovanje ljudima – suzbijanje trgovanja ljudima	c)	a) univerzalna	53	3.a,b,c ,d	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja

23. Izvanškolske aktivnosti (Novinarska grupa, Dramska družina Bernardin, Učenička zadruga „Klečka čarolija“, Športski sportski klub Bernardin ...) Poticanje učenika na uključivanje u izvanškolske aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena i usvajanja zdravih stilova života	c)	a) univerzalna	264	svi	tijekom šk. god.	Nastavnici
--	----	-------------------	-----	-----	------------------	------------

RAD S RODITELJIMA*

lik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Razgovor/naziv predavanja/naziv radionice	Planirani broj susreta	Voditelji
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje	Po potrebi	roditelji/skrbnici	Razgovor	Po potrebi	Stručna služba, razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji prvih razreda	Uloga roditelja u školovanju srednjoškolaca	1	pedagoginja i razrednici
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji prvih razreda	Opasnosti neodgovornog ponašanja na internetu - učestalost,	1	Policijски službenici

			sankcije, postupanje policije po prijavi		
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji prvih razreda	organizacija vremena učenika	1	Psiholog i razrednici
roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji drugih razreda	adolescentska kriza i školski neuspjeh	1	Psiholog i razrednici
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji drugih razreda	svijest i mentalno zdravlje	1	Vanjski suradnik
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji trećih razreda	difuzija odgovornosti	1	Psiholog
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji četvrtih razreda	Dodatne radne obaveze maturanata: pravovremena priprema za ispite DM, adekvatna roditeljska podrška u pripremi za DM, dodatna nastava, web stranice koje sadrže informacije o DM,	1	Ispitna koordinatori ca
Vijeće roditelja	a) univerzalna	Predstavnici roditelja	Difuzija odgovornosti	1	Psiholog
Vijeće učenika	a) univerzalna	Predstavnici učenika	Difuzija odgovornosti	1	Psiholog

*RAD S NASTAVNICIMA**

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna				
	b) Selektivna				
a) Grupno savjetovanje s	c) Indicirana				

ciljem prevencije problema u ponašanju b) Razredna vijeća c) Nastavničko vijeće					
Individualno savjetovanje o postupanju s učenicima	po potrebi	Nastavnici	individualno savjetovanje	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	po potrebi	Nastavnici	prema potrebi	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Razredna vijeća	po potrebi	Nastavnici	razredna vijeća	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	res i kako se nositi s njime	Članovi NV-a	njski suradnik
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	pecifične teškoće u učenju	Članovi NV-a	Pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	pravljanje razredom	Članovi NV-a	Pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	ifuzija odgovornosti	Članovi NV-a	Psiholog
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Erasmus+	Članovi NV-a	Nastavnici uključeni u projekt

X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

Program rada Nastavničkog vijeća

Tijekom školske godine planirano je 12 sjednica Nastavničkog vijeća. Posebnu ćemo pozornost posvetiti projektu samovrednovanja u srednjim školama, radu s učenicima s poteškoćama, pružanju podrške učenicima te unapređivanju kvalitete nastave.

- Sjednica posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnost
- Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2020./2021.
- Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika
- Analiza uspjeha i pedagoške mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
- Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka
- Provedba Državne mature
- Provedba natjecanja
- Plan upisa u novu školsku godinu, organizacija nastave i kadrovski problemi
- Stručno usavršavanje

Predložene teme:

1. Online nastava – Sanja Dubić, prof.
2. Difuzija odgovornosti – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
3. Stres i kako se nositi s njim Ines Galetić Žagar, prof.
4. Specifične teškoće u učenju – Sanja Dubić, prof.
5. Zakonski okviri za zaštitu intelektualnog vlasništva – Ksenija Maravić, prof.
6. Upravljanje razredom – Sanja Dubić, prof.
7. Pigmalionov efekt – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.

Program rada razrednih vijeća

Tijekom školske godine planirane su četiri sjednice razrednog vijeća u svakom razredu.

Predložene teme:

1. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. tromjesečja (listopad 2020.)
2. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta (prosinac 2020.)
3. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. tromjesečja (travanj 2021.)
4. Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda (svibanj 2021.)
5. Analiza uspjeha i izostanaka te sveukupnog rada razreda na kraju nastavne godine (lipanj 2021.)

Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja tijekom školske godine o pitanjima značajnim za rad i daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulum i godišnjeg plana i programa rada

- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Predložene teme:

1. Predstavljanje projekata škole
2. Difuzija odgovornosti – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.

Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže uenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
- humanitarne aktivnosti

Predložene teme:

1. Predstavljanje projekata škole
2. Difuzija odgovornosti – Damir Turkalj, dipl. psih.

Stručna vijeća

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti

Voditelj stručnog vijeća	Marija Trdić Ćuk, prof.
Članovi	Blaženka Kurelac, prof., Mihael Mužević, prof., Ksenija Maravić, prof., Martina Zorić, prof., Marino Belančić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED. BR. SATA	TEMA
IX.	2.	1.	Dogovor oko načina rada Stručnog vijeća, utvrđivanje materijalnih potreba za rad Stručnog vijeća, dogovor oko literature i stručnih usavršavanja. Elementi i metode vrednovanja u nastavi Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti Obilježavanje Europskoga dana jezika
X.	6.	2.	Nastava na daljinu i digitalni alati
XI.	11.	3.	Filmska umjetnost u nastavi Hrvatskoga jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti
XII.	14.	4.	Istraživačka, problemska i projektna nastava – sličnosti i razlike
I.	18.	5.	Organizacija i provedba Školskog natjecanja iz Hrvatskoga jezika, Lidrana i Likovne umjetnosti
II.	21.	6.	Obilježavanje Međunarodnoga dana materinskog jezika
III.	25.	7.	Pravopis – dvojnosti i nedorečenosti
IV.	30.	8.	Korelacija književnosti s drugim umjetnostima – problemski pristup
V.	33.	9.	Likovna kolonija i terenska nastava
VI.	36.	10.	Analiza rada u protekloj školskoj godini, prijedlozi za poboljšanje.

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Geografije i Povijesti

Voditelj stručnog vijeća	Anton Samsa, prof.
Članovi	Sandra Jerković, prof., Dražen Rebernišak, prof., Dario Škrtić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1.	1.	Plan i program Stručnog vijeća geografije i povijesti školske godine 2020./2021.
	2.	2.	Usklađivanje operativnih planova i programa
	3.	3.	Ishodi učenja u nastavi geografije
	4.	4.	Elementi i kriteriji ocjenjivanja
X.	5.	5.	Određivanje tema za završne radove
	6.	6.	Ishodi učenja u nastavi povijesti
	7.	7.	Ideje za uređivanje kabineta geografije i povijesti
	8.	8.	Izrada novih nastavnih priprema
XI.	9.	9.	Izvanučionička nastava povijesti
	10.	10.	Vukovar – grad heroj
	11.	11.	Migracije stanovništva kroz povijest
	12.	12.	Migracije stanovništva kroz povijest
XII.	13.	13.	Multimedija u nastavi geografije
	14.	14.	Youtube kanal u nastavi povijesti
	15.	15.	Youtube kanal u nastavi povijesti
I.	16.	16.	Izvešće sa seminara geografa
	17.	17.	Terenska nastava u geografiji
	18.	18.	Temeljna nastavna umijeća
II.	19.	19.	Važnost pojave novca u povijesti
	20.	20.	Organizacija natjecanja iz geografije i povijesti
	21.	21.	Organizacija natjecanja iz geografije i povijesti
	22.	22.	„Geografija za život“
III.	23.	23.	Analiza postignutih rezultata na županijskom natjecanju
	24.	24.	Izbjeglice i migranti u Jugoistočnoj Europi
	25.	25.	Učenik kao naš kritičar
	26.	26.	Načela u nastavi geografije
IV.	27.	27.	Tajne uspješnog rada u razredu
	28.	28.	Korištenje atlasa u geografiji
	29.	29.	Hrvatska na putu prema samostalnosti

Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj stručnog vijeća	Dario Kostelić, prof.
Članovi	Zvezdana Tešić, prof. savjetnik, dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor, Marijana Smolčec, prof. mentor, Monika Juričić, mag. educ., Zdenka Trbović Janjanin, mag. educ., Jasmina Jašarević, prof., Nataša Salopek, prof., Anita Jandrijević, prof., Ljiljana Švegar, prof., Robert Ščerbe, prof.

MJESEC	RED BR. SATA	TEMA
9.	1. 2.	Organizacijski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana rada Stručnoga vijeća Izrada plana potreba Stručnog vijeća Podjela zaduženja Godišnji operativni planovi i programi GIK-ovi Analiza uspjeha na Državnoj maturi Planiranje projekata i aktivnosti Aktualne teme Europski dan jezika (Noć poezije, proze i drame na stranim jezicima) – ideje i organizacija (S. Sabljak, M. Smolčec)
10.	3.	<ul style="list-style-type: none"> Primjereni programi za učenike s poteškoćama Prednosti i nedostaci učenja stranog jezika na daljinu (Z. Trbović Janjanin)
11.	4. 5.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nastavnoga plana i programa na kraju prvoga tromjesečja Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća Izvješća sa seminara i stručnih skupova Pripremna radionica: 3. kroatische CLIL-Robotik-Meisterschaft (S. Sabljak)
12.	6. 7.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha u radu na kraju prvoga polugodišta Sugestije i prijedlozi za rad u sljedećem polugodištu FAZ – Jugend schreibt (projekt za mlade Frankfurter Allgemeine Zeitung) Skečevi i dijalozi u nastavni stranog jezika (Z. Tešić) 3. kroatische CLIL-Robotik Meisterschaft (S. Sabljak)

1.	8. 9.	<ul style="list-style-type: none"> • Projekti za strane jezike u 2020. – planovi i sugestije • Priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika • Time Project 2020 • Interkulturalna komunikacija i komunikacijska kompetencija (D. Kostelić) • "Microsoft Teams - posebne mogućnosti za lakše snalaženje pri udaljenom učenju (M. Smolčec)
2.	10.	<ul style="list-style-type: none"> • Školska natjecanja iz stranih jezika • Proslava Valentinovo • Njemački jezik kao strukovni jezik u agencijskom i turističkom poslovanju (D. Kostelić)
3.	11.	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja iz stranih jezika • Priprema učenika za polaganje ispita Državne mature iz stranih jezika • CLIL na nastavi ekonomske skupine predmeta (S. Sabljak)
4.	12.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na rad s darovitim učenicima i učenicima s poteškoćama • Analiza rezultata Županijskoga natjecanja • Jednodnevni izlet u Graz (S. Sabljak, N. Salopek, D. Kostelić) • Jednodnevni izlet u Trst (Z. Trbović Janjanin)
5.	13.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća • Izvješća sa seminara i stručnih skupova • Smjernice i prijedlozi za nastavu u idućoj školskoj godini • Načini učenja i kognitivni stilovi (Z. Tešić)
6.	14.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha u radu u nastavi stranih jezika • Osvrt na rad Stručnoga vijeća • Realizacija projekata i terenske nastave – analiza, problemi, nedostaci

Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Damir Turkalj, dipl. psih.
Članovi	Stalne članice SV-a su: Ana Stipetić, prof., Ivana Mravunac, prof., Sanja Dubić, prof. (Jasmina Jašarević, Martina Zubčić i Ljiljana Gračanin sudjeluju primarno u radu drugih matičnih aktiva)

MJESEC	TEMA
9.	<ul style="list-style-type: none"> Izbor predsjednika SV, plan rada, plan potreba Prijedlog tema za stručno usavršavanje na NV: Difuzija odgovornosti (Turkalj) Pigmalionov efekt – samoispunjavajuće proročanstvo (Turkalj) Upravljanje razredom (Dubić) Specifične teškoće u učenju (Dubić) Definiranje elemenata, kriterija vrednovanja i praćenja ocjenjivanja Operativni planovi i školski kurikulum, plan stručnih ekskurzija, izleta, terenske nastave Stručno usavršavanje Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Poslovi razrednika 1.e
10.	<ul style="list-style-type: none"> Definiranje pisanih bilješki o napredovanju učenika Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju Izvješća sa stručnih usavršavanja Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Poslovi razrednika 1.e
11.	<ul style="list-style-type: none"> Izvješća sa stručnih usavršavanja Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) Školski preventivni program Poslovi razrednika 1.e
12.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta Obilježavanje Božića Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) Školski preventivni program Poslovi razrednika 1.e

1.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika za natjecanja • Izvještaj o tijeku priprema učenika za DM • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program • Poslovi razrednika 1.e
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Tjedna psihologije (Razvoj socijalnih vještina) • Izvještaj o tijeku natjecanja (školska, županijska razina) • Obrana završnog rada (3.e – 19.-20.) • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program • Poslovi razrednika 1.e
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje učeničkog napretka • Izvještaj o radu učenika s teškoćama u razvoju • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Natjecanja učenika • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program • Poslovi razrednika 1.e
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Prijave učenika na DM iz Psihologije, Vjeronauka, Logike i Sociologije • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program • Poslovi razrednika 1.e
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine • Vrednovanje i samovrednovanje • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Školski preventivni program • Poslovi razrednika 1.e
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Analiza rada SV tijekom šk. god. 2020./2021. • Izvještaj o radu učenika s teškoćama u razvoju • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Izvješće o radu stručnog vijeća • Poslovi razrednika 1.e

Obilježavanje značajnih datuma:

- Listopad - Dani kruha - Stipetić
- 15.11. – 15.12. - Mjesec borbe protiv ovisnosti – Dubić i Turkalj
- Studeni – Međunarodni dan tolerancije - Turkalj
- Prosinac - Božić – Stipetić
- Siječanj – Svjetski dan obitelji - Turkalj
- Veljača - Tjedan psihologije (Razvoj socijalnih vještina) – Turkalj
- Travanj - Uskrs – Stipetić

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike

Voditelj stručnog vijeća	Bojana Jovetić Grba, mag. educ. math. et inf.
Članovi	Vlasta Salopek-Butković, prof., Ivanka Matešić, prof. savjetnik, Ivana Brozović, mag. educ. math. et inf., Emilija Mihaljević, mag. ing. mech.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
RUJAN	2.	1. 2. 3. 4.	Potrebna materijalna sredstva Izrada planova i programa i GIK-ova Tema: Inicijalni ispiti: da ili ne Dogovor oko organizacije održavanja priprema za državnu maturu
LISTOPAD	7.	5. 6. 7. 8.	Tema: Obnovljivi izvori energije Dopunska i dodatna nastava te izvannastavne aktivnosti 100 godina Gimnazije Kako sastaviti razlikovni ispit
STUDENI	11.	9. 10. 11. 12.	Izvješća sa seminara Večer matematike Tema: Galileo Galilei - matematičar, fizičar, astronom i filozof Rad s darovitim učenicima
PROSINAC	14.	13. 14. 15. 16.	Tema: Zlatni rez Oblici rada u nastavi Uloga roditelja u sprečavanju neprimjerenog ponašanja učenika Pripreme za državnu maturu

SIJEČANJ	18.	17. 18. 19.	Analiza rada na kraju I. polugodišta Pripreme za natjecanje Analiza i tempo ispravljanja negativnih ocjena kroz godinu
VELJAČA	21.	20. 21. 22. 23.	Tema: Fraktali Informacije o državnoj maturi IKT u nastavi Tekuća problematika
OŽUJAK	26.	24. 25. 26. 27.	Tema: Domena funkcije Dan broja π Samovrednovanje Klokan
TRAVANJ	29.	28. 29. 30. 31.	Tema: Socrative Analiza uspjeha na natjecanjima Dodatna literatura i online materijali Knjižnica – odabir stručne literature za učenike
SVIBANJ	33.	32. 33. 34. 35.	Organizacija fakultativne nastave Izviješća sa seminara Mogućnost ekskurzija s temom iz matematike i fizike Tema: Microsoft Forms kao alat za izradu pisanih provjera znanja
LIPANJ	37.	36. 37. 38.	Matematika i fizika na državnoj maturi 2021. Realizacija nastavnog plana i programa u školskoj 2020./2021. godini Analiza uspjeha na kraju školske godine

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike

Voditelj stručnog vijeća	Dragan Sabljak, prof.
Član	Bojan Grba, prof.

Red.br.	Tema	Trajanje	Predavač
1.	Organizacija nastave u novoj školskoj godini	2 sata	Dragan Sabljak
2.	Formalni i sintaktički modeli	3 sata	Bojan Grba
3.	Organizacija natjecanja	3 sata	Bojan Grba i Dragan Sabljak
4.	SQL programski jezik baze podataka	3 sata	Dragan Sabljak
5.	Ekspertni sustavi	3 sata	Bojan Grba
6.	Programiranje umjetne inteligencije	3 sata	Dragan Sabljak
Ukupno:		17 sati	

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Kemije i Biologije

Voditelj stručnog vijeća	Ana – Marija Mihalić, prof.
Članovi	Ivanka Lesić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1. – 4.	1. 2.	Donošenje plana i programa stručnog vijeća Rasprava o nastavi pod epidemiološkim mjerama
X.	5. – 9.	3. 4.	Rasprava o GIK kemije i biologije Zelena kemija Aktualni problemi
XI.	10. – 13.	5. 6.	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi Pandemija corona virusa Aktualni problemi
XII.	14. – 16.	7.	Umjetna gnojiva Aktualni problemi
I.	17. – 19.	8. 9.	Aktualni problemi Analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta Globalno tržište sjemenjem
II.	20. – 23.	10. 11.	IKT u nastavi biologije i kemije Natjecanja učenika Aktualni problemi
III.	24. – 27.	12. 13.	Globalno zatopljenje Aktualni problemi Županijska natjecanja

IV.	28. – 31.	14.	Aditivi u prehrani Aktualni problemi
V.	32. – 35.	15.	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima
VI.	36. – 37.	16.	Analiza rada kroz školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Ljiljana Gračanin, prof.
Članovi	Livija Brozović, prof., Manuela Mihaljević Sabljak, prof., Jadranka Murgić, prof., Branko Rumenović, prof., Jasminka Turina Luketić, prof., Martina Zubčić, prof.

Rokovi Mjesec	Redni broj skupa	Broj sati	Broj radnog tjedna	Dnevni red
Rujan	1.	2	2.	1. Izvješće o radu stručnog skupa za šk. god. 2020./2021. 2. Imenovanje voditeljice aktiva 3. Razno
	2.	3	4.	1. Prijedlog plana i programa stručnog vijeća 2. Analiza plana potreba aktiva i prijedloga terenske nastave 3. Organizacija Praktične nastave 4. Izradba i usklađivanje operativnih programa 5. Utvrđivanje učenika za dodatnu i dopunsku nastavu 6. Opisno praćenje učenika i odabir najprikladnijih bilježaka 7. ON line nastava 8. Razno
Listopad	3.	5	9.	1. Izradba operativnih planova i programa za učenike po prilagođenom programu i učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom 2. Analiza pravilnika o izradbi i obrani završnog rada u šk. god, 2020./2021. dogovor oko rasporeda tema za završni rad, kalendar aktivnosti 3. Izvješće sa seminara u organizaciji županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji ASSO 4. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju I. tromjesečja 5. ON LINE NASTAVA 6. Razno

Studeni	4.	4	13.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Uočavanje nedostataka u nastavi i prijedlog mjera za njihovo uklanjanje 3. Priprema učenika za školska i županijska natjecanja 4. Analiza i prijedlozi poboljšavanja radne discipline 5. Razno
Prosinac	5.	4	16.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji ASSO 2. Tema: Politika i javnost: Ljiljana Gračanin 3. Razno
Siječanj	6.	3	19.	1. Analiza postignuća učenika u 1. polugodištu 2. Analiza praćenja i ocjenjivanja učenika tijekom 1. polugodišta 3. Prijedlozi mjera za unapređivanje nastave 4. Razno
Veljača	7.	3	23.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Analiza odabira tema završnog rada 3. Analiza rezultata Školskih natjecanja i priprema učenika za Županijska natjecanja 4. Tema: DIGITALNO NOMADSTVO: Martina Zubčić Razno
Ožujak	8.	3	28.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u ASSO 2. Dogovor oko sudjelovanja na županijskim natjecanjima 3. Tema: Manuela Mihaljević Sabljak: HRVATSKI EKO PROIZVODI 4. Razno
Travanj	9.	3	31.	1. Analiza rezultata s natjecanja 2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju III. tromjesečja 3. Tema: KREATIVNA STATISTIKA OD POVIJESTI DO BUDUĆNOSTI: Branko Rumenović Tema: FLIPGRID U NASTAVI: Jasminka Turina Luketić 4. Razno

Svibanj	10.	3	35.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji ASSO 2. Uočavanje nedostataka u nastavi i prijedlog mjera za njihovo uklanjanje 3. Postignuća učenika koji pohađaju dodatnu i dopunsku nastavu 4. Analiza uspjeha učenika završnih razreda 5. Tema: UPORABA WORDWALL ALATA U NASTAVU: Jadranka Murgić 6. Razno
Lipanj	10.	2	37.	1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Izbor udžbenika za slijedeću šk. god. 3. Analiza rada stručnog vijeća 4. Tema: HRVATSKI DIGITALNI TURIZAM- ETURIZAM: Livija Brozović 5. Razno
UKUPNO	10	35		

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj stručnog vijeća	Radovan Saks, prof.
Članovi	Miljan Vorkapić, prof.

Mjesec	Aktivnosti
rujan 2020.	Izrada GIK-ova za I. II. III. i IV. razrede Usklađivanje elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja Izrada planova izvannastavnih aktivnosti Izvješća o radu u protekloj školskoj godini Prijava materijalnih sredstava koji su potrebni u nastavi
listopad	Planiranje terenske nastave - skijanje, planinarenje
studen	Vježbanje na daljinu (organizacija i provedba)
prosinac	Istezanje i stretching
siječanj 2021.	Izvještaj o stručnim usavršavanjima
veljača	Školska natjecanja
ožujak	Aerobne aktivnosti i veća implementacija istih u nastavi TZK
travanj	Motivacija učenika za sportske aktivnosti u slobodno vrijeme
svibanj	Prehrana sportaša i zdrava prehrana
lipanj	Pisani izvještaji o aktivnostima provedenim kroz tekuću školsku godinu

Planovi rada razrednika

Svaki razredni odjel ima razrednika. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- prati život i rad učenika izvan Škole
- skrbi o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije
- izvješćuje i poziva na razgovor u Školu roditelja kod problema s učenikovim izvršavanjem školskih obveza
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole
- izvješćuje roditelje učenika o izboru učenika za predsjednika razrednog odjela
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju
- predlaže ocjenu učenika iz vladanja
- priopćuje učeniku opći uspjeh
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- obavlja druge potrebne poslove za razredni odjel.

GRUPE AKTIVNOSTI	POJEDINAČNE AKTIVNOSTI	DINAMIKA AKTIVNOSTI
RAD S UČENICIMA	sat razrednog odjela	1 sat tjedno
	individualni razgovori	po potrebi
	podjela izvješća o uspjehu/svjedodžbi	2 puta tijekom školske godine
SURADNJA S RODITELJIMA	održavanje roditeljskih sastanaka (informira roditelja o aktivnostima u razrednome odjelu, osigurava razmjene informacija između roditelja i učitelja/nastavnika, stručne službe i ravnatelja. analizira uspjeh i izostanke učenika, rješava tekuće probleme, surađuje oko organizacije izvanučioničke nastave, informira i postupa u vezi neprimjerenog ponašanja učenika, školskog neuspjeha ...)	najmanje 3 puta tijekom školske godine
	individualni razgovori i informacije o učenicima (u školi, e-mail-om, telefonom/mobitelom) izvještava roditelja o postignutim razinama kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju	1 sat tjedno/po potrebi
SURADNJA S ČLANOVIMA	sjednice razrednog vijeća saziva i rukovodi sjednicama razrednog vijeća, predlaže i izriče pedagoške mjere, zaključuje vladanje učenika	4 puta godišnje/po potrebi

RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA	individualni razgovori s članovima razrednog vijeća informira nastavnike o učenicima s teškoćama, obiteljskoj situaciji učenika, prati redovitost vrednovanja učenika, pravodobno evidentiranje pisanih provjera znanja, po potrebi poziva nastavnike na sat razrednika	po potrebi
	suradnja s nastavnicima provjerava pridržavanje termina pisanih provjera znanja i usklađenost vremenika pisanih provjera znanja s Pravilnikom, prati evidencije u e-Dnevniku, razmjenjuje iskustva i primjere dobre prakse	tijekom školske godine
SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE	savjetodavni razgovori (pedagoginja, psiholog, ravnatelj)	po potrebi
	suradnja s pedagoginjom i psihologom surađuje u vezi provođenja plana sati razrednika	po potrebi
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	ustrojavanje pedagoške dokumentacije e-Dnevnik, e-Matica, matična knjiga provjeravanje potrebnih dokumenata za učenike	početak školske godine
	vođenje e-Dnevnik-a upisivanje/ažuriranje osobnih podataka o učenicima, vođenje evidencije o izvanučioničkoj nastavi, evidencije o održanim roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima, evidencije o zaduženjima učenika, dežurnim učenicima, bilježenje izostanaka, vođenje zapisnika, ispunjavanje statističkih tablica ...	tijekom školske godine
	vođenje dosjea učenika	tijekom godine
	analiza odgojne situacije	po potrebi/najmanje jednom godišnje
	izrada programa rada razrednika	jednom tijekom školske godine (korekcije po potrebi)
	pripreme za sat razrednika	tijekom školske godine
	praćenje uključenosti učenika u sve oblike nastave	tijekom školske godine
	praćenje realizacije programa predmeta	tijekom školske godine
	skrb o podmirenju učeničkih obveza	tijekom školske godine
	praćenje izostanaka učenika	tijekom školske godine

	ispis svjedodžbi/izvještaja o ocijenjenosti i izostancima	jednom tijekom školske godine/po potrebi
	upis ocjena i podataka u matičnu knjigu	jednom tijekom školske godine
	ispunjavanje statistika, anketa i upitnika o učenicima	jednom tijekom školske godine/po potrebi
	pisanje zapisnika	tijekom školske godine
	vođenje bilješki o učenicima i suradnji s roditeljima	tijekom školske godine
	izrada prijedloga za izricanje pedagoških mjera	po potrebi
ORGANIZACIJSKI POSLOVI VEZANI ZA:	terenska nastava, izleti, stručne ekskurzije	prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine)
	posjeti kinu, kazalištu, izlozbama ...	prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine)
	prvi nastavni dan	2 sata na početku šk. odine
	posljednji nastavni dan (za učenike završnih razreda)	2 sata na kraju šk. godine
	programi i proslave (dan škole, maturalna večera, maturijada ...)	prema godišnjem planu i programu rada škole

Prvi razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Primanje učenika – upoznavanje sa školom, razrednim kolegama, nastavnicima, nastavnim planom, godišnjim kalendarom	razrednik
	2.	Uvodni sat: Upoznavanje s epidemiološkim mjerama i smjernicama za rad u novim uvjetima	razrednik
	3.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole)	razrednik
	4.	Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik

	5.	Očekivanja od nove školske sredine, problemi prilagođavanja i adaptacije - razgovor	razrednik
	6.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
LISTOPAD	7.	Upoznavanje s Pravilnikom o radu školske knjižnice i online katalogom	knjižničarka
	8.	Dan škole – upoznajmo svoju školu	razrednik
	9.	Kako učiti? (I.)	pedagoginja
	10.	Osobna higijena	razrednik
STUDENI	11.	Motivacija	psiholog
	12.	Motivacija	psiholog
	13.	Kako učiti? (II.)	pedagoginja
PROSINAC	14.	Pravilna prehrana	razrednik
	15.	Asertivnost	psiholog
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednik
	18.	Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor	razrednik
	19.	Kultura ponašanja (bonton i komunikacija u svakodnevnici i školskom životu)	psiholog
VELJAČA	20.	Kako koristiti referentnu zbirku u knjižnici i online	knjižničarka
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Cool biti, alkohol ne piti!	pedagoginja
OŽUJAK	23.	Rješavanje problema i konflikata u razredu	razrednik
	24.	Samopouzdanje	psiholog
	25.	Odgovorno spolno ponašanje	razrednik
TRAVANJ	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
	27.	Organiziranje izleta	razrednik
	28.	Ekološki osviješteno ponašanje	razrednik
SVIBANJ	29.	Kako brinuti o mentalnom zdravlju?	psiholog
	30.	Tema po izboru učenika	razrednik
	31.	Osobni i socijalni razvoj	razrednik
	32.	Pušenje nije cool!	pedagoginja
LIPANJ	33.	Utjecaj medija	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

Drugi razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upoznavanje s epidemiološkim mjerama i smjernicama za rad u novim uvjetima	razrednik
	2.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	3.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole)	razrednik
	4.	Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	5.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	6.	Planiranje i organiziranje učenja	razrednik
LISTOPAD	7.	Emocionalna inteligencija (prepoznavanje i izražavanje osjećaja) I.	psiholog
	8.	Emocionalna inteligencija (prepoznavanje i izražavanje osjećaja) II.	psiholog
	9.	Osobni i socijalni razvoj	razrednik
	10.	Važnost financijske pismenosti u našem životu	razrednik
STUDENI	11.	Kako napisati referat i bibliografiju	knjižničarka
	12.	Kako brinuti o mentalnom zdravlju	psiholog
	13.	Sukobi i načini rješavanja	razrednik
PROSINAC	14.	Najčešće ovisnosti kod adolescenata (utjecaj na mozak)	psiholog
	15.	Privatnost	razrednik
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednik
	18.	Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor	razrednik
	19.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	pedagoginja
VELJAČA	20.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	pedagoginja
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo	knjižničarka
OŽUJAK	23.	Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju	razrednik

TRAVANJ	24.	Psihosocijalni aspekti zdravlja	pedagoginja
	25.	Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja	psiholog
	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
	27.	Organiziranje izleta	razrednik
SVIBANJ	28.	Ekologija – održivi razvoj	razrednik
	29.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	školska liječnica
	30.	Tema po izboru učenika	razrednik
	31.	Čuvajmo prirodu za buduće generacije	razrednik
LIPANJ	32.	Izazovi i odluke koje donosimo	pedagoginja
	33.	Prijateljstvo i kako ga njegovati	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

Treći razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upoznavanje s epidemiološkim mjerama i smjernicama za rad u novim uvjetima	razrednik
	2.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	3.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole)	razrednik
	4.	Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	5.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	6.	Planiranje i organiziranje učenja	razrednik
LISTOPAD	7.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim odlukama	psiholog
	8.	Pozitivna razredna klima	razrednik
	9.	Komunikacijske vještine u međuljudskim odnosima	razrednik
	10.	Organizacija učenja i slobodno vrijeme	razrednik
STUDENI	11.	Kako brinuti o mentalnom zdravlju?	psiholog
	12.	Osobni i socijalni razvoj	razrednik
	13.	Posljedice uzimanja sredstava ovisnosti	pedagoginja
PROSINAC	14.	Volontiranje, građanski aktivizam	razrednik

	15.	Ljudska prava	razrednik
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednik
	18.	Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor	razrednik
	19.	Kreativno mišljenje	pedagoginja
VELJAČA	20.	Tema po izboru učenika	razrednik
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Odgovorno spolno ponašanje I.	psiholog
OŽUJAK	23.	Odgovorno spolno ponašanje II.	psiholog
	24.	Ja i društvo – strategije samozaštite	razrednik
	25.	Punoljetnost i odgovornost	knjižničarka
TRAVANJ	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
	27.	Ekološki otisak	pedagoginja
	28.	Organiziranje izleta	razrednik
SVIBANJ	29.	Kako se nositi sa stresom?	pedagoginja
	30.	Tema po izboru učenika	razrednik
	31.	Trgovanje ljudima	pedagoginja
	32.	Prehrambene potrebe i poremećaji	psiholog
LIPANJ	33.	Osobna i opća dobrobit	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

Četvrti razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upoznavanje s epidemiološkim mjerama i smjernicama za rad u novim uvjetima	razrednik
	2.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	3.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole)	razrednik
	4.	Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik

	5.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	6.	U čemu smo se promijenili? Kako se doživljavamo na početku maturalnog razreda?	razrednik
LISTOPAD	7.	Kako brinuti o mentalnom zdravlju?	psiholog
	8.	Stigmatizacija i diskriminacija u našem društvu	razrednik
	9.	Profesionalno informiranje I.	pedagoginja
	10.	Profesionalno informiranje II.	pedagoginja
STUDENI	11.	Pisanje životopisa i priprema za intervju	razrednik
	12.	Priprema za Državnu maturu	ispitna koordinadora
	13.	Sigurno u prometu	razrednik
PROSINAC	14.	Povijest i način rada NSK-a	knjižničarka
	15.	Planiranje budućnosti – Što nakon srednje?	psiholog
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednik
	18.	Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor	razrednik
	19.	Tekuća problematika: maturalna večera	razrednik
VELJAČA	20.	Sukob generacija – razumijevanje vlastitih potreba i i potreba drugih ljudi	psiholog
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Pripreme za maturu, razgovori, procjene, kontrola ocjena i podataka	razrednik
OŽUJAK	23.	Difuzija odgovornosti	psiholog
	24.	Tema po izboru učenika	razrednik
	25.	EU pismenost	knjižničarka
TRAVANJ	26.	Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost	psiholog
	27.	Tekuća problematika	razrednik
	28.	Koliko smo zadovoljni dosadašnjim školovanjem? - diskusija	razrednik
SVIBANJ	29.	Pravila o pristupanju Državnoj maturi	ispitna koordinadora
	30.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik
	31.	Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu	razrednik
	32.	Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu	razrednik

Stručno usavršavanje nastavnika

Teme kolektivnog usavršavanja na Nastavničkom vijeće u šk. god. 2020./2021.:

1. Online nastava – Sanja Dubić, prof.
2. Difuzija odgovornosti – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
3. Stres i kako se nositi s njim Ines Galetić Žagar, prof.
4. Specifične teškoće u učenju – Sanja Dubić, prof.
5. Zakonski okviri za zaštitu intelektualnog vlasništva – Ksenija Maravić, prof.
6. Upravljanje razredom – Sanja Dubić, prof.
7. Pigmalionov efekt – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.

Nastavnici i stručni suradnici individualno se stručno usavršavaju proučavajući sadržaje iz područja struke i metodike, pedagoško – psihološke sadržaje te sadržaje aktualnih teorijskih i praktičnih pitanja društvene i političke prakse. Osim toga, kolektivno se usavršavaju u ustanovi na pojedinim stručnim vijećima i na Nastavničkom vijeću.

Kataloge objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Brojne edukacije organizirane su online (Loomen).

Plan rada Školskog odbora

Planira se minimalno četiri sjednice Školskog odbora, obvezno na početku šk. godine i na kraju te unutar toga okvira još najmanje dvije, za polugodište i na kraju nastavne godine za maturante.

- Bavi se usklađivanjem općih akata Škole s Izmenama Zakona, prihvaćati promjene Statuta i drugih akata po potrebi
- Donosi godišnji plan i program škole kao i Kurikulum
- Donosi financijski plan na početku financijske godine
- Donosi Plan Javne nabave i raspisivati natječaje za istu odnosno odlučivat će o investicijskim radovima u vrijednosti od 2.0000,00 do 70.000,00 kuna
- Sudjeluje u kreiranju poslovne politike Škole u suradnji s ravnateljicom
- Analizira rezultate obrazovnog rada na svakom kvartalu kao i na državnoj maturi
- Po potrebi surađuje s Vijećem roditelja u slučaju nekog spora kao i s Vijećem učenika
- Upoznaje se sa svim važnim događajima i planovima u okviru rada Škole.

Plan i program rada ravnatelja

Redni broj	Naziv programskog zadatka	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE			
	1.1. Izvješće o radu za školsku godinu	pedagoginja		20
	1.2. Koordinacija izrade i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god.	psiholog stručna vijeća Nastavničko vijeće	rujan	40
	1.3 Izrada plana i programa rada ravnatelja	tajnica		10
	1.4 Koordinacija izrade plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika	razrednici Školski odbor	tijekom godine	25
		satničar		20

	1.5. Organizacija zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole 1.6. Pravodobna i kvalitetna izrada rasporeda sati 1.7. Organizacija radnog tjedna			35
2.	NASTAVA 2.1. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, planirani obilazak nastave i vrednovanje rada nastavnika 2.2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika	pedagoginja psiholog stručna vijeća Nastavničko vijeće	tijekom godine dva puta godišnje	80 40
3.	UČENICI I RODITELJI 3. 1. Prihvat učenika prvog razreda 3. 2. Razgovor s učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima 3.3. Suradnja s Vijećem učenika 3. 4. Suradnja s roditeljima - prisustvovanje roditeljskim sastancima - individualni razgovor s roditeljima - organizacija predavanja za roditelje - Vijeće roditelja tijekom godine	pedagoginja psiholog razrednici	rujan tijekom godine	15 20 25 15 80
4.	4. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD 4. 1. Imenovanje Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 2. Vođenje sjednica Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 3. Organizacija obrane završnog rada 4.5 Organizacija provedbe Ispita državne Mature 4. 4. Organizacija svečane podjele razrednih svjedodžbi učenika završnih razreda, svjedodžbi o položenom završnom radu i potvrda o položenim ispitima DM	ispitni koordinator ispitna povjerenstva razrednici predsjednici stručnih vijeća nastavničko vijeće	rujan listopad lipanj	10 15 20 35 20
5.	5. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST Dan škole, javne kulturne priredbe, javne tribine, predavanja, školski ljetopis, školski list, suradnja s medijima, sudjelovanje na gradskim i županijskim manifestacijama	pedagoginja psiholog školska knjižničarka nastavničko vijeće	tijekom godine	80
6.	6. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I NATJECANJA 6. 1. Ustrojavanje grupa izvannastavnih aktivnosti	nastavničko vijeće nastavnici stručna vijeća	rujan	10 25

	6. 2. Praćenje rada grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti 6. 3. Organiziranje školskih natjecanja 6. 4. Organiziranje određenog broja županijskih natjecanja		tijekom godine	35 30
7.	7. RAD STRUČNIH TIJELA 7. 1. Rad nastavnčkog vijeća 7. 2. Rad razrednih vijeća 7.3. Rad vijeća roditelja 7. 4. Praćenje rada stručnih vijeća 7.5. Suradnja sa Školskim odborom	pedagoginja stručna vijeća razrednici voditelji stručnih vijeća predsjednica Školskog odbora	tijekom godine	50 15 20 50 15
8.	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE 8. 1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji MZO, AZOO i ASOO 8. 2. Rad u aktivu ravnatelja sred. škola Karlovačke županije 8. 3. Praćenje stručno-pedagoške literature i Periodike 8. 4. Prisustvovanje stručnim predavanjima, okruglim stolovima, javnim tribinama u Ogulinu 8. 5. Stručno usavršavanje u Loomenu i on line 8. 6. Praćenje i primjena pravnih propisa	Udruga ravnatelja srednjih škola Aktiv ravnatelja županije tajnica	tijekom godine individualno tijekom godine tijekom godine	30 50 20 30 30 30
9.	9. MATERIJALNI UVJETI 9. 1. Pribavljanje financijskih. sredstava (Osnivač, Grad, Ministarstvo, iz EU fondova, natječaja i projekata) 9. 2. Nabava opreme za kabinete i stručna vijeća 9. 3. Uređenje školskog prostora i zgrade 9. 4. Uređenje okoliša 9. 5. Skrb oko poslova na održavanju	nastavnici spremači domar	tijekom godine	70 35 50 35 30
10.	10. ADMINISTRATIVNO - FINANC. POSLOVI 10.1. Sređivanje i pregled pedagoške i druge dokumentacije 10.2. Ispunjavanje statistika i dostava podataka nadležnim tijelima 10.3. Organizacija popisa inventara 10.4. Kontrola inventara i imovine 10.5. Izrada financijskog plana Škole	tajnica računopolagateljica	tijekom godine	50 50 20 30 50 100

	10.6. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole			
11.	11. KADROVSKA PITANJA 11.1. Organizacijsko-kadrovske pripreme za početak školske 2020./21. godine, objava oglasa na stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranicama škole 11.2. Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora 11.3. Odluke o zasnivanju radnog odnosa 11.4. Rad s pripravnicima, novoprimitljenim nastavnicima, osobama na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa	tajnica pedagoginja Školski odbor	rujan tijekom godine	35 10 10 30
12.	12. FINACIJSKA PITANJA 12.1. Izrada financijskog plana Škole 12.2. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	tajnica računopolagateljica voditelji stručnih vijeća	rujan tijekom godine	32 40
13.	13. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREMA TREĆIM LICIMA	predsjednica Školskog odbora tajnica	tijekom godine	30
14.	OSTALI POSLOVI	tajnica stručni suradnici	tijekom godine	30
UKUPNO				1792

Plan i program rada satničara

Satničar: 5 sati tjedno = 175 sati godišnje

- Sudjeluje u programiranju rada Škole u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima 30 sati
- Vodi brigu o provođenju dežurstva učenika i nastavnika 35 sati
- Vodi brigu o potpunoj urednosti zgrada, opreme i inventar 17,5 sati
- Sudjeluje u pripremanju društvenih aktivnosti Škole 5 sati
- Izrada rasporeda sati i izrada pravovremene liste zamjena nastavnika 87,5 sati

Plan i program rada ispitnog koordinatora

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita

- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

Plan rada pedagoga

Godišnji plan i program rada školskog pedagoga 2020./2021.
Stručni suradnik pedagog: Sanja Dubić, prof.

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.	PRIPREME ZA OSTVARENJE SREDNJOŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA - 175 sati						
1.1.	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Timska analiza prethodnih izvješća Razgovori rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije Uputnici SWOT-analize	Ravnatelj Stručna vijeća nastavnika Vijeće učenika Vijeće roditelja Postojeća pedagoška dokumentacija	30	Tijekom školske godine	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Uvidi u rezultate dobivene različitim prikupljanjem podataka (upitnici, SWOT - analize Broj prijedloga, primjedbi i ideja učenika, nastavnika i roditelja koje treba razmotriti
1.1.1.	Istraživanje potreba (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja) za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada						
1.1.2.	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi						
1.1.3.	Analiza izvješća i prethodnih planova i programa						
1.1.4.	Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe korisnika (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja)						
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Voditelj Nastavnici	70	Rujan 2020.	Uvid u godišnji plan i program rada škole Procjena realnosti planiranja Broj pokrenutih /ostvarenih projekata i istraživanja
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci						
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja						
1.2.4.	Pomoć u godišnjem planiranju nastavnica						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje						
1.3.1.	Planiranje praćenja napredovanja učenika						
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama						
1.3.3.	Planiranje i praćenje odgojnog rada škole						
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju izvannastavnih aktivnosti	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada škole.	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Nastavnici Učenici Roditelji	50	Rujan 2020.	Postojanje svih planova Procjena kvalitete planova Procjena realnosti planiranja
1.3.5.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju dodatne i dopunske nastave	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.					
1.3.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						
1.3.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						
1.3.8.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						
1.3.9.	Koordinator pomoćnika u nastavi						
1.3.10.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave						
1.4.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa						
1.4.1.	Izrada kataloga udžbenika i priručnika za tekuću nastavnu godinu	Unapređivanje rada škole.	Individualno Rad u paru Timski rad Razgovor Rasprave	Ravnatelj Nastavnici Informatičari Knjižničar Lokalna zajednica	25	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju – Broj nastavnika koji koriste audiovizualna sredstva i informatičku opremu u nastavi
1.4.2.	Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.4.3.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjenu u odgojno-obrazovnom radu	Analitičko Promatranje Izrada tematskih panoa				Popis postojećih nastavnik sredstava Popis potrebnih nastavnik sredstava i plan nabave Ostvarenje plana nabave
1.4.4.	Poticanje nastavnika na primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi						
1.4.3.	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada te didaktičko metodičkih uvjeta rada						
1.4.4.	Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole						
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU – 1135 sati							
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Što više učenika osmiš razreda zainteresirati za upis u 1. razrede u programe i zanimanja naše škole. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja u srednjoj školi. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Individualno Timski rad Razgovori Predavanje Analiza dosadašnjih obrazovnih postignuća Anketni upitnici	Učenici Roditelji Školski liječnik Ured državne uprave Nastavnici	60	Travanj - svibanj 2021.	Uvid u dokumentaciju o upisu Broj upisanih učenika Broj učenika kojima je utvrđen primjeran oblik školovanja u osnovnoj školi Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima osnovne škole						
2.1.2.	Izrada letaka (brošura) za predstavljivanje škole budućim učenicima						
2.1.3.	Organizacija posjeta učenicima osmiš razreda u osnovnim školama, prezentiranje programa i zanimanja, načinom i organizacijom rada škole.						
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike)						
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda					Lipanj 2021. Kolovoz 2021.	
2.2.	Osuvermenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika						Uvid u godišnje operative planove

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.2.1.	Educiranje nastavnika za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada	Osuvermenjivanje nastavnog procesa i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.	Rad u timu Razgovor Predavanje Metoda iskustvenog učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice	Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Stručno vijeće pedagoga KŽ Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici	80	Tijekom školske godine	Broj međupredmetnih tema Uvid u ostvarenje plana projektnih, terenske i timske nastave Broj projekata u školi Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova Analiza obavljenih uvida u nastavu Prikaz za nastavničko vijeće
2.2.2.	Upoznavanje nastavnika s projektom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem						
2.2.3.	Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave						
2.2.4.	Rad na projektima						
2.2.5.	Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu (dva uvida tijekom godine – redovna nastava i sat razrednika)						
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. Realizacija odgojne uloge Škole. Preventivno djelovanje.	Rad u timu Razgovor Predavanje Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Ravnatelj Nastavnici GDCK Ogulin Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin	250	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Broj uvida u nastavu Uspješno položen stručni ispit (od strane nastavnika – pripravnika) Broj održanih pedagoških radionica i predavanja
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja godišnjih operativnih planova i programa Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa						
2.3.2.	Praćenje rada nastavnika pripravnika i novih nastavnika						
2.3.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa						
2.3.4.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskih preventivnih programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Praćenje rada stručnih tijela škole	Ravnatelj Nastavnici	65	Tijekom školske godine	Uvid u zapisnike o radu stručnih tijela škole Analize izostanaka i uspjeha učenika po odgojno-obrazovnim razdobljima
2.3.6.	Rad u razrednim vijećima						
2.3.7.	Rad u nastavničkom vijeću						
2.3.8.	Rad u stručnim timovima - projektima						
2.3.9.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						
2.4.	Rad s učenicima s teškoćama	Osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko/razredno okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda....	Roditelji Nastavnici Školski liječnik Centar za socijalnu skrb Ogulin Služba za mentalno zdravlje Centar SUVAG Karlovac Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Zagreb	100	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa i individualiziranih pristupa Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik
2.4.1.	Identifikacija učenika s teškoćama						
2.4.2.	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju						
2.4.3.	Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima						
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						
2.4.5	Pokretanje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.4.6.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima koji mijenjaju programe/zanimanja						Broj novih obrada Popis ustanova s kojima se surađivalo
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja						
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Vijeće učenika						
2.5.2.	Savjetodavni rad s nastavnicima						
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem						
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici...	Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Koordinacija rada.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda... Savjetodavni razgovor Predavanje Pedagoške radionice	Roditelji Nastavnici Savjetovalište za mlade i obitelji Centar za socijalnu skrb Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin Savjetovalište za mlade i obitelji	450	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadataka broj održanih savjetodavnih razgovora Broj održanih predavanja i pedagoških radionica za učenike, nastavnike i roditelje
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške svima uključenima u odgojno-obrazovni proces.					
2.5.6.	Predavanja/pedagoške radionice: Prijelaz iz osnovne u srednju školu Odrastanje/adolescencija Roditelj i profesionalno usmjeravanje						
2.5.7.	Suradnja s okruženjem						
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						
2.6.1.	Suradnja s nastavnicima na poslovima profesionalne orijentacije						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.6.2.	Predavanja za učenike	Koodinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	50	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
	Činioci koji utiču na izbor zanimanja						
	Sustav visokoškolskog obrazovanja u RH						
	Elementi i kriteriji za upis						
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Koodinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	50	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
2.6.4.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć						
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji	Promicanje i unapređivanje zdravstvene i socijalne zaštite učenika. Koodinacija aktivnosti.	Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa	Školski liječnik Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb	50	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim liječnikom
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						
2.7.1.	Koodiniranje rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika						
2.7.2.	Dogovarati preglede, cijepljenja						
2.7.3.	Organizirati predavanja o zdravstvenom prosvjetovanju učenika	Koodinacija aktivnosti.	Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa	Školski liječnik Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb	50	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim liječnikom
2.7.4.	Upoznavanje socijalnih prilika učenik						
2.7.5.	Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.7.6.	Suradnja s centrom za socijalnu skrb, školskom ambulantom						
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnatelj Nastavnici	30	Tijekom školske godine	Broj realiziranih programa kulturne i javne djelatnosti škole
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA - 170 sati							
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	<p>Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.</p> <p>Vrednovanje rezultata koristiti kao podlogu za planiranje rada te provođenje projekta.</p> <p>Kroz proces samovrednovanja unaprijediti kvalitetu osobnog rada te rada škole.</p>	<p>Prikupljanje podataka Individualni razgovori s nastavnicima Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) Projektne aktivnosti Izvišće o rezultatima</p>	<p>Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici NCVVO</p>	<p>70</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Analiza inicijalnog stanja Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena Broj izostanaka učenika</p>
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata						
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine						
3.2.4.	Vrednovanje rada škole kroz uspjeh učenika na državnoj maturi						
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja						
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada						
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole						Analiza evaluacija projekata i istraživanja

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA – 170 sati							
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualni rad Grupni rad Timski rad Razgovor Seminari Predavanje Stručna literatura	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Stručni aktiv pedagoga srednjih škola Karlovačke županije Stručna udruženja i udruge	120	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja vlastitog individualnog plana stručnog usavršavanja Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole Broj pročitanih novih stručnih naslova
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi - NV, Aktivni - nazočnost						
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja						
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima						
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje						
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje						
4.2.	Stručno usavršavanje nastavnika	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija nastavnika (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Pedagoške radionice Razgovor Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške dokumentacije Analitičko promatranje	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i ob. odraslih Stručni aktivni nastavnika srednjih škola Karl. županije	30	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole
4.2.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja						
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk. stručni aktivni)						
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za nastavnike						
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima						Broj nastavnika koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško – psihološke biblioteke
4.2.6.	Rad s nastavnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje			Stručna udruženja i udruge			
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST – 70 sati							
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost						
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Individualni rad Timski rad	Nastavnici Roditelji Ravnatelj Knjižničar Informatičar	20	Tijekom školske godine	Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijjskih izvora znanja
5.2.	Dokumentacijska djelatnost						
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj Tajništvo	50	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
5.2.2.	Pregled nastavničke dokumentacije						
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu						
6. OSTALI POSLOVI – 92 sata							
6.1.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj	42	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada pedagoga
6.2.	Koordinator za provođenje projekta <i>Karlovačka županija za inkluzivne škole</i> Član Povjerenstva za kvalitetu	Učenicima s teškoćama osigurati uvjete za kvalitetno obrazovanje i uspješnu socijalizaciju Unapređenje rada škole	Timski rad	Nastavnici	50	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada

	Rad u projektima: <i>Sretno dijete, Erasmus+</i>	Sustavno i dugoročno razvijati socijalne kompetencije učenika						
UKUPNO: 1792 SATA								

Plan rada školskog psihologa

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020./2021. (pola radnog vremena)	
AKTIVNOSTI	VREMENIK (mj. i god.)
Područje rada: Planiranje, programiranje i realizacija rada škole	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./21.	<i>Rujan 2020.</i>
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020./21.	
Izrada operativnih programa i stručno-metodička priprema za izvođenje nastave: <ul style="list-style-type: none"> • Psihologije za program opće i jezične gimnazije, • Poslovne psihologije s komunikacijom za program hotelijersko-turistički tehničar, • Etike u 1. i 4. razredima 	
Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih i Nastavničkog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika	
Vođenje Stručnog aktiva društveno-humanističkih predmeta	<i>Kontinuirano</i>
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	<i>Rujan 2020.</i>
Sudjelovanje u izradi plana školskih preventivnih programa	
Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u učenju u šk. god. 2019./20.	<i>Rujan i listopad 2020.</i>
Sudjelovanje u provođenju državne mature	<i>Lipanj i kolovoz 2021.</i>
Izrada školskih protokola, pravilnika i drugih akata i obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - Izrada internih obrazaca škole za evidenciju rada stručne pedagoško-psihološke službe i poslove razrednika, - Drugo po potrebi 	<i>Kontinuirano</i>
Područje rada: Statistički podaci na početku i na kraju školske godine	
Statistički prikaz rada stručne pedagoško-psihološke službe	<i>Kolovoz 2021.</i>
Izješće o radu SV društveno-humanističkih predmeta	<i>Lipanj 2021.</i>
Ispitivanje i prikaz rezultata ispitivanja prema potrebi	<i>Prema potrebi</i>
Područje rada: Neposredni rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini	
Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> • akademske kompetencije • intelektualne razvijenosti • sklonosti za učenje: slabih i jakih strana • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalnih vještina i značajki ponašanja • obrazovne okoline i školske/razredne klime • posebnih potreba • mentalnog zdravlja 	<i>Kontinuirano</i>
Savjetodavni rad s učenicima – unapređenje <ul style="list-style-type: none"> - učenja i postignuća, mentalnog zdravlja i vršnjačkih odnosa 	<i>Kontinuirano</i>

Intervencije u radu s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima s teškoćama • na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu • individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina • promicanje inkluzivnog obrazovanja kroz edukaciju nastavnika i stručnih suradnika 	<i>Kontinuirano</i>
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	<i>Prema potrebi</i>
Prevenција i rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: <ul style="list-style-type: none"> • Motivacija • Asertivnost • Kultura ponašanja (bonton i komunikacija u svakodnevnicu i školskom životu) • Samopouzdanje • Emocionalna inteligencija • Kako brinuti o mentalnom zdravlju • Najčešće ovisnosti kod adolescenata (utjecaj na mozak) • Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja • Donošenje životnih odluka u različitim životnim odlukama • Odgovorno spolno ponašanje • Prehrambene potrebe i poremećaji • Planiranje budućnosti – Što nakon srednje? • Sukob generacija – razumijevanje vlastitih potreba i i potreba drugih ljudi • Difuzija odgovornosti • Kladenje i kockanje – igra ili ovisnost 	<i>Kontinuirano</i>
Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju – testiranje 1. r.	<i>Prema potrebi</i>
Poticanje kreiranja sigurne i poticajne okoline za učenje - Radionice o stresu, motivaciji, emocionalnim poteškoćama i dr.	<i>Kontinuirano</i>
Podupiranje uvažavanja različitosti - Radionice o nasilju, emocionalnom suočavanju i dr.	<i>Kontinuirano</i>
Izvođenje redovne nastave	<i>Kontinuirano</i>
Profesionalna orijentacija – individualno	<i>Prema potrebi</i>
Područje rada: Neposredni rad s roditeljima	
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	<i>Prema potrebi</i>
Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju i savjetovanju o postupanju obzirom na razvojne potrebe adolescenta	<i>Prema potrebi</i>
Intervencija na promjenama u području prepoznatih teškoća	<i>Prema potrebi</i>
Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva – teme za roditeljske sastanke: <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija vremena učenika • Stilovi roditeljskog odgoja • Adolescentska kriza i školski neuspjeh • Difuzija odgovornosti 	<i>Prema planu razrednika</i>
Roditeljski sastanci i informacije	<i>Prema potrebi i planu razrednika</i>
Područje rada: Neposredni rad s nastavnicima	
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	<i>Kontinuirano</i>
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	<i>Kontinuirano</i>

<ul style="list-style-type: none">• Intervencija• Edukacija nastavnika na NV i SV: Difuzija odgovornosti. Samoispunjavajuće proročanstvo.• Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća• Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja• Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu• Opažanje nastave	Kontinuirano
Područje rada: Istraživanje i razvojni programi	
Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	Prema potrebi
Sudjelovanje u provođenju projekata: Seksualno nasilje – Edukacijski i preventivski program i drugi	Kontinuirano 2020.
Aktivnosti u sklopu preventivnih programa	Prema potrebi
Program profesionalnog usmjeravanja učenika – „Što nakon srednje“	Kontinuirano
Tjedan psihologije – Razvoj socijalnih vještina	Veljača 2021.
Područje rada: Skrb za mentalno zdravlje	
Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (kliničkim psihologom, socijalnim radnikom, psihijatrom i ostalima prema potrebi)	Prema potrebi
Suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Kontinuirano
Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	Kontinuirano
Područje rada: Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa	
<ul style="list-style-type: none">• Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	Prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">• Pregled e-imenika radi praćenja uspjeha i izostanaka učenika	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none">• Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita	Prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">• Rad na sjednicama razrednih i Nastavničkog vijeća• Izrada izvješća o radu stručne pedagoško-psihološke službe, SV društveno-humanističkih predmeta, RV 1.e razreda, projekata i drugih provedenih aktivnosti	Prema Godišnjem planu i programu
Područje rada: Osobno stručno usavršavanje	
<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD i HPK)• Praćenje inovacija putem literature i interneta• Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga• Izvanškolski stručni rad (stručni članci, radionice, predavanja)	Kontinuirano
Područje rada: Vođenje dokumentacije o radu	
<ul style="list-style-type: none">• Dnevnik rada psihologa• Evidencije individualnog rada psihologa s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika• Godišnji izvještaj o radu psihologa• Evidencija o postupanju u slučaju saznanja o nasilju• Evidencija realizacije aktivnosti u sklopu preventivnih programa	Kontinuirano

Plan rada knjižničarke

Godišnji plan i program rada školskog knjižničara 2020./2021. Ksenija Maravić, dipl. knjižničarka				
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na istraživačkom radu u knjižnici • Upoznavanje učenika s načinom korištenja bibliografskih podataka • Posudba korisnicima – novi način posudbe zbog Covida 19 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Unos imena učenika (1. razreda) u bazu podataka Metelwina i izrada iskaznica • Nabava novih naslova iz lektire i stručne literature te obrada kroz knjižnični program • Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja • Knjižnično poslovanje – inventarizacija novih knjiga, katalogizacija knjiga 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu • Rad na Monografiji Škole povodom 100. obljetnice postojanja Gimnazije • Novinarska grupa – školski list <i>Bernardin</i> • Uređenje panoa uz knjižnicu 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Sastanak Stručnog aktivna Škole • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Suradnja s drugim školskim knjižnicama i s Matičnom službom Županije • Sastanak županijskog stručnog aktivna 5. Suradnja s djelatnicima Škole <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice (popis potreba knjižnice) • Dogovor s voditeljima stručnih aktivna o obnovi knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktivna radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave 	<p>Razgovori, savjeti</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Individualan rad knjižničarke, rad s učenicima</p> <p>Susreti, predavanja</p> <p>Suradnički razgovor</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, voditelj stručnih aktivna, učenici</p> <p>Knjižničar u suradnji s knjižničarima županije</p> <p>Knjižničar, ravnatelj, računopolaateljica nastavnici</p>	<p>108 sati</p> <p>32 sata</p> <p>20 sati</p> <p>6 sati</p> <p>10 sati</p> <hr/> <p>176 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom – Pravilnik o radu školske knjižnice Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin – terenska nastava – 1. razredi Pisanje referata i bibliografije (2. razredi) - radionica Priručnici, referentna zbirka i periodika u knjižnici i online i upoznavanje učenika s UDK rasporedom građe u knjižnici – 1. razredi Pomoć učenicima pri izboru građe i obrade teksta – razvijanje kulture govora i trajnih navika o zaštiti izvora znanja Posudba knjiga Upoznavanje 4. razreda s NSK – a (povijest, djelatnost, način rada) Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe Nabava i obrada novih knjiga Računalna obrada fonda – preuzimanje preostalih zapisa Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten primova 3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige Pisanje školskog ljetopisa Rad na Monografiji Uređenje panoa uz knjižnicu Novinarska grupa – rad na školskom listu <i>Bernardin</i> 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Webinar Upoznavanje s novom stručnom literaturom i periodikom Rad na individualnom usavršavanju 5. Suradnja s djelatnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Kupnja novih knjiga i udžbenika u dogovoru s ravnateljem Suradnja s predsjednicima stručnih aktivna 	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih, drugih i četvrtih razreda</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga</p> <p>Izložbe i panoi</p> <p>Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktivna</p> <p>Knjižničar i predsjednici stručnih aktivna, učenici</p> <p>Knjižničar i novinarska grupa</p> <p>Knjižničar, Matična služba GK Karlovac</p>	<p>132 sata</p> <p>18 sata</p> <p>20 sata</p> <p>4 sata</p> <p>2 sata</p> <hr/> <p>176 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava: Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin - 1. razredi • Rad s učenicima drugih razreda na samostalnom istraživačkom radu • Posudba knjiga • Terenska nastava – odlazak s 4. razredima u NSK-a • Pisanje referata i bibliografije – radionica (2. razredi) • Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira literature za završne radove učenika strukovnih zanimanja • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, barkodiranje • Računalna obrada fonda – unos vrijednosti knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. -15.11. Mjesec hrvatske knjige • 16.11. - Međunarodni dan tolerancije • Školski list <i>Bernardin</i> • Pisanje školskog ljetopisa <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s knjižarama i nakladnicima • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Proučavanje bibliotečne građe koja pristiže u knjižnicu • Stručni aktiv Škole • Informiranje o novim izdanjima – Interliber <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature • Usklađivanje financijskog stanja fonda s računovodstvom 	<p>Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih i trećih razreda</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba "Nove knjige u knjižnici"</p> <p>Pano knjižnice</p> <p>Nova literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktivna</p>	<p>108 sati</p> <p>30 sati</p> <p>12 sati</p> <p>8 sati</p> <p>2 sata ----- 160 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S - I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje korisnika za uspješno pretraživanje izvora znanja • Posudba knjiga • Radionica s maturantima strukovnih zanimanja - <i>Izrada završnog rada</i> • Pomoć maturantima u odabiru literature za završne radove • Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora 	Predavanja, frontalni rad s učenicima	Knjižničar	102 sata
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga i ostale građe - inventarizacija • Statistika posudbe za mjesec prosinac • Računalna obrada fonda – Metelwin 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	10 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Božić - pano • 10.12. Dan prava čovjeka • Pisanje školskog ljetopisa • Školski list <i>Bernardin</i> 	Pano knjižnice	Knjižničar i Novinarska grupa	10 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Individualno usavršavanje prema individualnom planu rada 	Seminari, informiranje putem literature	Knjižničar	4 sata
	Suradnja s ravnateljem škole i računopolagateljicom <ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje inventarne knjige i vrijednosti fonda u 2020. godini sa stanjem u financijskim karticama u računovodstvu • Priprema otpisa uništene građe 	Izvještaj	Knjižničar u suradnji s računopolagateljicom škole	10 sati
				136 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga • Pomoć učenicima u obradi zadanih tema završnog rada i seminara • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature • Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – 2. razredi (radionica) • Punoljetnost i odgovornost – 3. razredi – (radionica) 	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama • Računalna obrada knjižnog fonda - Metelwin • Sređivanje časopisa po godištima • Otpis uništene i izgubljene građe 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	30 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Rad na školskom listu <i>Bernardin</i> • Ljetopis Škole 	Rad s učenicima	Knjižničar	18 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška i ostala literatura u knjižnici 	Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar	4 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i računopolagateljicom škole <ul style="list-style-type: none"> • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavnčkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođe o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda, otpis 	Suradnja s NV i računopolagateljicom	Knjižničar, računopolagateljica i NV	10 sati
				----- 152 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L J A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – radionica (2. razredi) Posudba građe Punoletnost i odgovornost (3. razredi) Savjetodavni rad s učenicima 4. razreda – priprema završnih radova Terenska nastava – odlazak s učenicima na simulacijsku sjednicu u Hrvatski sabor 	Predavanje i frontalni rad s učenicima 4. i 1. razreda	Knjižničar	96 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Računalna obrada knjižnične građe - Metelwin Ispis nove signature Statistika posudbe za ovaj mjesec Katalogizacija i unos otpisanih knjiga u računalu 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	32 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Školski list <i>Bernardin</i> Školski ljetopis Pano uz knjižnicu - aktualna tema 	Zajednički rad s novinarskom grupom	Knjižničar u suradnji s Novinarskom grupom	22 sata
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s Matičnom službom Županije Proučavanje stručne literature 	Seminari, samostalan rad	Knjižničar	6 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika Suradnja s ravnateljem oko moguće obnove lektire 	Suradnja	Knjižničar i ravnatelj	4 sata ----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Stručna pomoć, savjeti i sugestije maturantima pri obradi zadanih tema • Osposobljavanje učenika za samostalan rad na tekstu • EU pismenost (4. razredi) – radionica • Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) - radionica 	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničar	138 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Ispis signature, zaštita građe • Statistika posudbe za ovaj mjesec 	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar	20 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika • 22.03. Svjetski dan zaštite voda – pano • Školski list <i>Bernardin</i> • Ljetopis Škole 	Izložbeni panoi	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije	18 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnog službom NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Rad na literaturi za individualno usavršavanje 	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	4 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u nabavi literature radi provedbe određenih nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Suradnja s ravnateljem u realizaciji potreba knjižnice 	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar	4 sata
				<u>184 sata</u>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija • Pomoć maturantima pri izradi završnih radova • Izrada mjesečne statistike • Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo (2. razredi) – radionica • Posudba građe • EU pismenost – radionica (4. razredi) • Punoljetnost i odgovornost – radionica (3. razredi) <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice • Obrada knjižnog fonda - Metelwin • Zaštita građe – oblaganje knjiga, lijepljenje stranica, saniranje oštećenih knjiga <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Školski list <i>Bernardin</i> • 22. i 23. 04. – Hrvatski i Svjetski dan knjige i autorskog prava - pano • 22.4. – Dodjela poklon knjige „najčitaču“ godine u šk. knjižnici uz prigodan program • Školski ljetopis <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proljetna škola školskih knjižničara (trodnevno stručno usavršavanje) • Rad na individualnom usavršavanju <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom, izbornom nastavom 	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Izložba novije beletristike hrvatskih autora</p> <p>Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje</p> <p>Dogovor</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i aktiv prof. hrvatskog jezika, Novinarska grupa</p> <p>Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p> <p>Knjižničar, ravnatelj</p>	<p>96 sati</p> <p>20 sati</p> <p>24 sata</p> <p>26 sati</p> <p>2 sata</p> <p>168 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi zadanih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova • Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – radionica (2. razredi) • Punoljetnost i odgovornost – radionica (3. razredi) • Završetak nastave za maturanata - razdruživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Evidencija zakasnina 	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa • Obrada fonda u Metelwin-u 	Izveštaji	Knjižničar	52 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Školski ljetopis • Školski list <i>Bernardin</i> - tisak • Uređenje panoa uz knjižnicu 	Panoi	Knjižničar u suradnji s profesorima	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnom skupu knjižničara Županije • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga, suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin • Posjet izložbama 	Seminari	Knjižničar	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razdruživanja knjiga • Analiza kupljenog u tekućoj školskoj godini i evidentiranje nedostataka u knjižnom fondu – plan za nabavu nove literature za sljedeću šk. god. 	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici 4. razreda, ravnatelj	4 sata ----- 168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Razduživanje učenika • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima • Godišnja statistika korištenja fonda 	Rad s učenicima u knjižnici	Knjižničar	78 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike posudbe od 1. – 3. razreda • Razduživanje profesora • Odvajanje uništenih i zastarjelih knjiga • Rad na zaštiti knjiga 	Revizija, statistika i stručna obrada građe	Knjižničar	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06. • Promocija školskog lista <i>Bernardin</i> • Ljetopis škole 	Pano, rad s učenicima	Knjižničar	40 sati
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rada knjižnice u protekloj školskoj godini, financijska realizacija 	Ravnatelj, računopolažatelj	Knjižničar	2 sata ----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računopolagateljicom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Provođenje otpisa uništene i zastarijele građe • Izvještaj računopolagateljici o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu • Daljnja obrada fonda u Metelwin-u 	Rad u knjižnici, provedba otpisa, izvještaji i sl.	Knjižničar i komisija za otpis knjiga	152 sata
K O L O V O Z	<p>GODIŠNJI ODMOR = 240 SATI</p> <p>Školska knjižničarka : Ksenija Maravić, dipl. knjižničarka</p>		<p>Broj odrađenih sati</p> <p>Godišnji odmor</p> <p>Blagdani</p> <p>Ukupno sati</p>	<p>1792sata</p> <p>240 sati</p> <p>64 sata</p> <p>2096 sati</p>

Prilozi

Prilog tjedna zaduženja nastavnika

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA BERNARDINA FRANKOPANA Ogulin									
Ime i prezime nastavnika	Značenje	Vrijeme odgoja	Vrijeme nastave	Tjedna norma	Hodnost nastave	Hodnost nastave	Hodnost nastave	Hodnost nastave	Hodnost nastave
Ime i prezime nastavnika	Značenje	Vrijeme odgoja	Vrijeme nastave	Tjedna norma	Hodnost nastave	Hodnost nastave	Hodnost nastave	Hodnost nastave	Hodnost nastave
Ana Stjepčić	Diplomirani inženjer	21,00	1	21,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Ana Marija Mihalčić	Profesor biologije	22,00	2	22,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Anita Jandžević	Profesor općegobrazovanja i informatike	21,00	2	21,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Anita Štanić	Profesor politologije	22,00	1	22,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Biserka Kuzlić	Profesor općegobrazovanja i informatike	20,00	1	20,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Biljana Gubiš	profesor pedagogije i informatike	11,00	3	11,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

Jasvika Muiškaitė	Profesorių mokymai / informacija	Nusimokėtojų pavyzdys	1	20,00	opieciai mokymai	Mokymai	2 a	24	6,00	16,00							1,00			1,00	20,00	6,00	20,00	40,00		
					opieciai mokymai	Mokymai	2 b	40	8,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	2 c	24	6,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	4 a	24	6,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	4 b	20	5,00																	
Jasvika Muiškaitė	Doktorantų mokymai	Nusimokėtojų pavyzdys	1	22,00	opieciai mokymai	Mokymai	1 c	2	2,00	26,00	1,00	2,00									2,00	20,00	1,00	40,00		
					opieciai mokymai	Mokymai	1 d	11	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	3 c	6	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	4 c	15	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	1 c	11	2,00																	
Jasvika Muiškaitė	Doktorantų mokymai	Nusimokėtojų pavyzdys	1	22,00	opieciai mokymai	Mokymai	2 c	12	3,00	17,00	1,00	2,00										2,00	20,00	1,00	40,00	
					opieciai mokymai	Mokymai	1 c	11	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	2 c	12	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	1 d	12	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	1 e	9	1,00																	
Jasvika Muiškaitė	Profesorių mokymai / informacija	Nusimokėtojų pavyzdys	1	21,00	opieciai mokymai	Mokymai	4 c	7	2,00	17,00	1,00	1,00										2,00	20,00	1,00	40,00	
					opieciai mokymai	Mokymai	1 a	8	1,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	1 b	20	1,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	2 a	12	1,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	2 b	20	1,00																	
Jasvika Muiškaitė	Doktorantų mokymai	Nusimokėtojų pavyzdys	1	21,00	opieciai mokymai	Mokymai	3 a	15	1,00	8,00												0,00	5,00	8,00	7,00	15,00
					opieciai mokymai	Mokymai	3 b	15	1,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	4 a	17	1,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	4 b	16	1,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	4 c	4	6,00																	
Jasvika Muiškaitė	Profesorių mokymai / informacija	Nusimokėtojų pavyzdys	1	22,00	opieciai mokymai	Mokymai	2 b	40	6,00	17,00	1,00	2,00										2,00	20,00	1,00	40,00	
					opieciai mokymai	Mokymai	2 c	30	4,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	1 c	22	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	2 c	6	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	3 c	2	2,00																	
Jasvika Muiškaitė	Doktorantų mokymai	Nusimokėtojų pavyzdys	1	22,00	opieciai mokymai	Mokymai	4 b	30	4,00	16,00	1,00	2,00										2,00	20,00	1,00	40,00	
					opieciai mokymai	Mokymai	4 c	34	4,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	3 b	26	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	3 a	20	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	4 c	15	4,00																	
Jasvika Muiškaitė	Doktorantų mokymai	Nusimokėtojų pavyzdys	1	22,00	opieciai mokymai	Mokymai	4 c	15	2,00	16,00	1,00	2,00										2,00	20,00	1,00	40,00	
					opieciai mokymai	Mokymai	1 a	9	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	1 c	11	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	2 c	12	3,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	3 c	6	3,00																	
Jasvika Muiškaitė	Doktorantų mokymai	Nusimokėtojų pavyzdys	1	22,00	opieciai mokymai	Mokymai	2 d	21	3,00	21,00	1,00	2,00										2,00	20,00	1,00	40,00	
					opieciai mokymai	Mokymai	3 d	18	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	4 d	22	3,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	1 d	12	3,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	2 e	18	2,00																	
Jasvika Muiškaitė	Doktorantų mokymai	Nusimokėtojų pavyzdys	1	22,00	opieciai mokymai	Mokymai	3 d	18	2,00	21,00	1,00	2,00										2,00	20,00	1,00	40,00	
					opieciai mokymai	Mokymai	4 d	22	3,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	1 d	12	3,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	2 e	18	2,00																	
					opieciai mokymai	Mokymai	3 d	18	2,00																	

130

Godišnji plan i program škole razmotren je i usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća 30.9. 2020. i na sjednici Vijeća roditelja 1.10.2020..

Nakon što su članovi Školskog odbora upoznati sa sadržajem plana i programa, Školski odbor je na sjednici 2.10.2020. prihvatio i donio Godišnji plan i program Škole za školsku godinu 2020./2021.

KLASA:602-03/20-01/520.
URBROJ:2133-51-20-1



Ogulin, 2.10.2020.

Predsjednica Školskog odbora



Marijana Smolčec, prof.



Ravnatelj:



Hrvoje Magdić, prof.