



Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana
Struga 3,47300 Ogulin
telefon: 047/522-573
e-mail: ured@gimnazija-strukovnabfrankopana-ogulin.skole.hr
web: www.gimnazija-strukovnabfrankopana-ogulin.skole.hr

Na temelju članka 104. Statuta Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana , a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine , br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnatelj Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana, Hrvoje Magdić, prof., donosi:

**PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA
U VLASNIŠTVU GIMNAZIJE I STRUKOVNE ŠKOLE
BERNARDINA FRANKOPANA**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak raspolaganja nekretninama u vlasništvu Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u Proceduri za osobe u muškom rodu , upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako za muške i ženske osobe.

Članak 3.

Nekretnine u vlasništvu Škole su stanovi u otkupu do konačne otplate po Ugovorima.

Članak 4.

Kupci stanova redovito mjesečno uplaćuju ratu kredita u skladu sa sklopljenim Ugovorom.

Članak 5.

Primljene uplate se u računovodstvu analitički knjiže prema kupcima. Uplata se dijeli i 35% ostaje kao prihod Školi , a 65% se uplaćuje u Državni proračun.

Članak 6.

Uplate u Državni proračun vrše se najkasnije svaka tri mjeseca.

Članak 7.

U računovodstvu se vodi evidencija za svakog kupca koliko je tijekom godine rata uplatio i ukupan iznos uplata. Prije završetka konačne otplate stana vrši se kontrola uplaćenih rata s obračunom kamata u slučaju neredovite otplate.

Članak 8.

Konačni obračun vrši se na temelju evidencije o ukupnoj godišnjoj uplati i o broju uplaćenih rata. Uslugu obračuna vrši Stambeno komunalno gospodarstvo, na temelju Zahtjeva, uz naknadu, koju prema dogovoru snosi Kupac ili Škola.



Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana
Struga 3,47300 Ogulin
telefon: 047/522-573
e-mail: ured@gimnazija-strukovna-bfrankopana-ogulin.skole.hr
web: www.gimnazija-strukovna-bfrankopana-ogulin.skole.hr

Članak 9.

Ukoliko Kupac želi prije otplatiti dug po Ugovoru obavezo sam snosi uslugu obračuna .

Član 10.

PRIJEVREMENA OTPLATA

U slučaju prijevremene otplate u tajništvu se sklapa Aneks ugovoru s Kupcem stana, uz unos točnog ostatka duga i roka do kada je dužan isti podmiriti. Privitak Aneksu izračun je ostatka duga zajedno s kamatama obavljen u Stambeno komunalnom poduzeću.

Članak 11.

Po konačnoj otplati, u tajništvu se na Aneks dodaje Potvrda o potpunom podmirenju obveze, uz napomenu da kupac može zatražiti brisanje založnog prava u Z.K. odjelu Općinskog suda.
Aneks se ovjerava kod Javnog bilježnika ovjerom potpisa Ravnatelja i Kupca.

Članak 12.

OTPLATA PO UGOVORU

Po završetku otplate stana , izvršenom obračunu nastalih i podmirenih kamata, Kupac upućuje Zahtjev Školi za skidanje založnog prava.

Članak 13.

Računovodstvo obavještava tajništvo o podmirenoj ukupnoj obvezi.

Članak. 14.

Tajništvo upućuje Zahtjev prema Općinskom sudu , navodeći pojedinosti vezane uz otplaćeni stan i dozvolu za brisanje založnog prava.

Članak 15.

Općinski sud izdaje Rješenje o postupanju, odnosno o brisanju založnog prava i prijenosu vlasništva. (na osnovu Potvrde odnosno Zahtjeva Škole.)

Članak 16.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

 Ravnatelj:
Magdić

Hrvoje Magdić , prof.