

Temeljem članka 58. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08) i članka 192. Statuta Gimnazije Bernardina Frankopana, Školski odbor na sjednici održanoj 03. travnja 2009. donio je

ETIČKI KODEKS **neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti** **u Gimnaziji Bernardina Frankopana**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Etički kodeks sadržava moralna načela i načela profesionalne etike prema kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati nastavnici, stručni suradnici i drugi zaposlenici Gimnazije Bernardina Frankopana (u daljnjem tekstu: Škola).
- (2) Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu zaposlenici Škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.
- (3) Etički kodeks se sastoji od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i njenih djelatnika uzimajući u obzir načela čuvanja dostojanstva i ugleda Škole, nastavnika i učenika.
- (4) Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem i razumijevanjem etičkih vrijednosti u specifičnom društvenom kontekstu.

Članak 2.

- (1) Svrha donošenja ovoga Etičkog kodeksa je utvrđivanje obveze promicanja vrijednosti (poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost) specifičnih za vrlo odgovornu i osjetljivu nastavničku djelatnost u najširem smislu. Provođenje odredbi ovoga Etičkog kodeksa ima za svrhu i utjecaj na učenike u cilju prihvaćanja tih etičkih normi u budućem životu i radu (djelovanje primjerom) i podizanje razine značenja nastavničkog poziva u mjestu rada i širem okruženju odnosno u društvu kao cjelini.
 - (2) Cilj Etičkog kodeksa je stvaranje prepoznatljivosti škole kao institucije u kojoj se poštuju etičke vrijednosti te pomaže svakome da djeluje i razvija se kao etička osoba.
 - (3) Postupci propisani ovim Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Škole.
 - (4) Ako u skladu sa Statutom Škole povreda Etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost osobe koja ju je počinila, općim aktima Škole može se odrediti u kojim će se slučajevima u stegovnom postupku obvezno zatražiti mišljenje etičkog povjerenstva.
- Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkoga kodeksa i promicanju etičnog ponašanja u Školi. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Članak 3.

Svi učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Škole.

Članak 4.

Radnici Škole, učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad škole dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOGA KODEKSA ŠKOLE

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Članak 5.

Škola donošenjem i provođenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom radniku i učeniku i ostalim korisnicima usluga škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 6.

Svi radnici Škole, učenici i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe - u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima Škole, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 7.

(1) Svaki radnik Škole, učenik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

(2) Radnici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Načelo profesionalnosti

Članak 8.

(1) Od radnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

(2) Obveza je radnika Škole poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

- (3) Svi radnici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.
- (4) Predstavljanje škole od svih njenih radnika treba činiti korektno, te razlikovati vlastite stavove od službenih stavova organa Škole.
- (4) Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogama u školi i zajednici.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 9.

- (1) Svi radnici škole poštuju sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao radnika škole.
- (2) Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela etičkoga kodeksa radnici rješavaju unutar škole dogovorno.

Načelo međusobnog uvažavanja

Članak 10.

Radnik škole poštuje osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.

Načelo mirnog suživota u školi

Članak 11.

- (1) Obveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u školi.
- (2) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost.
- (3) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.
- (4) Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.

Načelo objektivnosti

Članak 12.

- (1) Radnici škole i korisnici trebaju težiti objektivnosti. Radnici škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.
- (2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Škole treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze.

Odnos prema korisnicima usluga

Članak 13.

- (1) Aktivnost radnika Škole usmjerena je prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.
- (2) U službenoj su komunikaciji radnici Škole služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnik Škole se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim jezikom i/ili pismom.
- (3) Radnici škole su za vrijeme obavljanja poslova u školi i onih u vezi s radom Škole odjeveni prema zahtjevima profesije.
- (4) Podaci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom osim ako je njihovo otkrivanje dio uobičajenog tijeka posla u Školi ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takvi podaci objave.

III. ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Profesionalne dužnosti u nastavnom radu

Članak 14. ✓

Svi radnici Škole koji sudjeluju u nastavnom radu u Školi imaju sljedeće dužnosti:

1. truditi se postizati i prenositi visoku razinu znanja na učenike iz svojega područja ili predmeta;
2. osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost sadržaja područja ili predmeta i primjerenu poziciju predmeta unutar odgojno - obrazovnog programa Škole;
3. nastojati da učenici što djelotvornije postignu ciljeve predmeta ili područja koje predaju;
4. obrađivati sve teme na otvoren, nepristran i pozitivan način, a osobito teme koje učenici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima;
5. pridonositi intelektualnom razvoju učenika unutar predmeta ili područja u kojem se nastava obavlja, poticati aktivnost učenika i njihovo kritičko i argumentirano mišljenje, te izbjegavati sve djelatnosti koje bi mogle omesti taj razvoj;
6. osigurati učenicima vrednovanje njihova rada koje je valjano, otvoreno, pravedno i objektivno te pravodobno;
7. osigurati transparentnost i javnost te objektivnost ocjenjivanja, odnosno objektivno i valjano vrednovati učenička postignuća u cilju poticanja njihova razvoja i poštujući njihovu osobnost;
8. poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja svih učenika;
9. poštovati obrazovne ciljeve i zadaće i standarde Škole u interesu razvoja učenika;
10. promicati kroz nastavu humane vrijednosti i suvremena znanstvena dostignuća

Odnos prema učenicima

Članak 15.

Svi radnici Škole koji sudjeluju u nastavnom radu u Školi imaju sljedeće dužnosti:

1. poštivati učenika kao osobu;
2. osigurati kvalitetnu nastavu;
3. jednako se odnositi prema svim učenicima bez obzira na razlike u znanju; sposobnostima ili društvenom položaju;
4. ocjenjivati učenike pravedno i prema činjeničnom stanju, a ne prema drugim ocjenama, društvenom statusu, izgledu, spolu ili drugim irelevantnim kriterijima;
5. uvažavati i prihvaćati različite potrebe učenika i podržavati i poticati odnose međusobnog poštivanja i tolerancije;
6. stvoriti sigurno, ugodno i transparentno školsko okruženje

Odnos prema kolegama

Članak 16.

Svi radnici Škole koji sudjeluju u nastavnom radu u Školi imaju sljedeće dužnosti:

1. poštivati osobu drugih kolega i radnika;
2. uvažavati druge predmete i poslove te drugačije mišljenje i procjenu;
3. promicati suradničke odnose, podržavati inovativnost;
4. podržavati timski rad i razmjenu iskustva prilikom poučavanja i učenja;
5. usmjeravati i pomagati mladim kolegama;
6. voditi brigu o profesionalnom pristupu radu;
7. uvažavati tuđa mišljenja te održavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije

Odnos prema roditeljima

Članak 17.

Svi radnici Škole koji sudjeluju u nastavnom radu u Školi imaju sljedeće dužnosti:

1. poštivati osobu roditelja učenika;
2. biti susretljivi prema roditeljima i uvažavati njihovo mišljenje;
3. pružiti roditelju stručnu pomoć u odgajanju i obrazovanju učenika;
4. permanentno unapređivati svoju pedagošku i psihološku obrazovanost, savjesnost i objektivnost;
5. pridavati podjednaku važnost odgoju i obrazovanju

IV. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 18.

- (1) Korisnici usluga i radnici Škole mogu se pisanim putem obratiti ravnatelju Škole i ukazati na ponašanje radnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.
- (2) Pritužbe razmatra Etičko povjerenstvo Škole koje o tome obavještava ravnatelja Škole.

Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku – u roku od 15 dana od dana službenoga podnošenja pritužbe.

(3) Prije davanja odgovora, ravnatelj Škole će zatražiti pisano očitovanje radnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan škole.

(4) Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost nastavničkog vijeća, na rok od četiri godine. Etičko povjerenstvo ima tri člana. Etičko povjerenstvo ima predsjednika kojeg ravnatelj imenuje između članova povjerenstva iz reda nastavnika. Škola može donijeti poslovnik etičkog povjerenstva i njime urediti pojedina pravila o radu i djelovanju etičkog povjerenstva koja nisu uređena ovim Etičkim kodeksom.

(5) Ravnatelj Škole može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, statutom Škole, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

V. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 19.

(1) Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

(2) Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će se istoga pridržavati.

VI. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Članak 21.

(1) Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Školi.

(2) Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

(3) Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i učenik Škole.

VII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 22.


Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 602-01/09-01/139

Urbroj: 2133-51-09-1

Ogulin, 03. travnja 2009.

Ravnatelj:


Višnja Lipošćak, prof.



Predsjednik Školskog odbora:


Vlasta Salopek-Butković, dipl. ing.