



Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana  
Struga 3, 47300 Ogulin  
telefon: 047/522-573  
e-mail: [ured@gimnazija-strukovnafrankopana-ogulin.skole.hr](mailto:ured@gimnazija-strukovnafrankopana-ogulin.skole.hr)  
web: [www.gimnazija-strukovnafrankopana-ogulin.skole.hr](http://www.gimnazija-strukovnafrankopana-ogulin.skole.hr)

---

# PRAVILNIK o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

Ogulin, ožujak 2023. godine

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22) i članka 34. Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana, a u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Karlovačke županije i proračunskih korisnika Karlovačke županije (KLASA: 024-01/22-01/39\*, URBROJ: 2133-04/03-22-1, od 31. svibnja 2022. godine), Školski odbor Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana, na 20. sjednici održanoj 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK**

o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se materijalna i procesna pitanja vezana uz ostvarivanje i raspolaganje donacijama i vlastitim prihodima.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **II. VRSTE PRIHODA**

#### **Članak 2.**

(I) Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

(II) Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

1. obrazovanja odraslih
2. zakupa prostora škole

## 1. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Škola na temelju članka 10. Statuta i verifikacije Ministarstva znanosti i obrazovanja može provoditi obrazovanje odraslih. Prihodi od provedbe obrazovanja odraslih se ostvaruju putem školarine.

## 2. ZAKUP PROSTORA ŠKOLE

Davanje u zakup:

- Školske dvorane
- Prostora za samoposlužne aparate
- Učionica

## III. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

### Članak 3.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

### Članak 4.

- (1) Vlastitim prihodima prioritetno se podmiruju rashodi nastali obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.
- (2) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, a iz prethodne godine se prenosio manjak iz izvora vlastitih prihoda, onda se preostali iznos ostvarenih vlastitih prihoda raspoređuje za pokriće iskazanog manjka.
- (3) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, isti će se koristiti za ulaganje u tekuće i investicijsko održavanje, nabavku dodatne opreme, ostala ulaganja iznad standarda i ostale rashode poslovanja. Iznimno, u slučaju više sile ili prijeko potrebe vlastiti prihodi se mogu rasporediti na drugačije načine od propisanih iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## IV. RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE I FINACIJSKO IZVJEŠĆIVANJE

### članak 5.

- (1) Vlastite prihode škola je dužna evidentirati prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo. Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom, računovodstvo škole

dužno je osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.

(2) Po odluci osnivača škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

(3) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu (rebalansu), a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(5) Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

#### Članak 6.

(1) Škola se obvezuje dostavljati nadležnom Upravnom odjelu za školstvo mjesečna izvješća o vlastitim prihodima.

(2) Mjesečna izvješća škola dostavlja na obrascu „Izvješće o vlastitim prihodima” do 5. u mjesecu za protekli mjesec.

#### članak 7.

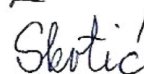
Odgovorna osoba za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava je ravnatelj škole. Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima sastavni su dio Financijskog plana škole.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:



Dario Škrtić, prof.