



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**Gimnazije i strukovne škole
Bernardina Frankopana za
2021./2022. školsku godinu**

Ogulin, rujan 2021.

Sadržaj:

| | |
|--|----|
| Sadržaj:..... | 1 |
| I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI..... | 4 |
| II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE..... | 5 |
| Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan..... | 5 |
| Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan..... | 5 |
| Organizacija rada uz stroge epidemiološke mjere..... | 6 |
| III. UČENICI..... | 8 |
| Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2021./2022. | 8 |
| Trogodišnji programi..... | 9 |
| Četverogodišnji programi..... | 9 |
| IV. DJELATNICI ŠKOLE | 10 |
| Ravnatelj..... | 10 |
| Stručni suradnici..... | 10 |
| Nastavnici..... | 10 |
| Ostali djelatnici..... | 11 |
| V. ORGANIZACIJA NASTAVE | 12 |
| Popis predmeta i nastavnika s tjednim, polugodišnjim i godišnjim brojem nastavnih sati za školsku godinu 2021./2022..... | 16 |
| Praktična nastava izvan škole..... | 26 |
| Praktična nastava u školi | 26 |
| Izborna nastava..... | 27 |
| Dodatna, dopunska i fakultativna nastava | 29 |
| Učenici s teškoćama | 30 |
| Izvanastavne aktivnosti | 30 |
| Razrednici i zamjenici razrednika | 30 |
| Voditelji stručnih skupova..... | 31 |
| Raspored učionica | 32 |
| Zgrada 1..... | 32 |
| Zgrada 2..... | 33 |
| Sati rada iznad norme šk. god. 2021./2022. | 34 |
| Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima | 34 |
| Tjedna zaduženja nastavnika..... | 37 |
| VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE | 38 |
| Kalendar izrade i obrane završnog rada | 41 |

| | |
|---|---|
| Kalendar polaganja ispita Državne Mature | 43 |
| Godišnji kalendar | 45 |
| VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE | 46 |
| Izleti..... | 48 |
| Kalendar obilježavanja značajnijih datuma..... | 49 |
| Natjecanja..... | Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana. 50 |
| VIII. PROJEKTI ŠKOLE | 53 |
| IX. POSEBNI PROGRAMI | 55 |
| Socijalna i zdravstvena zaštita učenika | 55 |
| Međupredmetne teme | 55 |
| ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) | 59 |
| RAD S UČENICIMA..... | 61 |
| RAD S RODITELJIMA* | 64 |
| RAD S NASTAVNICIMA* | 66 |
| X. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE | 67 |
| Program rada razrednih vijeća..... | 67 |
| Program rada Vijeća roditelja..... | 68 |
| Program rada Vijeća učenika | 68 |
| Stručna vijeća | 69 |
| Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti..... | 69 |
| Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika | 71 |
| Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta | 72 |
| Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike..... | 74 |
| Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike | 76 |
| Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije..... | 76 |
| Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta | 77 |
| Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture..... | 79 |
| Planovi rada razrednika | 80 |
| Stručno usavršavanje nastavnika..... | 88 |
| Plan rada Školskog odbora | 88 |
| Plan i program rada ravnatelja..... | 88 |
| Plan i program rada satničara | 91 |
| Plan i program rada ispitnog koordinatora | 91 |
| Plan rada pedagoga..... | 92 |
| Plan rada školskog psihologa | 103 |

| | |
|--|-----|
| Plan rada knjižničarke | 105 |
| Prilozi | 117 |
| Prilog tjedna zaduženja nastavnika | 117 |

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|----------|
| Naziv i sjedište | Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana Ogulin | | |
| Adresa, županija | 47 300 Ogulin, Struga 3, Županija karlovačka | | |
| Šifra ustanove | 04 - 056 – 503 | | |
| Ukupni broj učenika | 254 | | |
| Ukupni broj odjela | 18 | | |
| Ukupan broj djelatnika | Nastavnici | 45 | |
| | Stručni suradnici + ravnatelj | 4 | |
| | Administrativno - tehničko osoblje | 3 | |
| | Pomoćno osoblje | 5 | |
| | Pomoćnici u nastavi | 1 | |
| | Ukupno | 58 | |
| Obrazovni profil, program - zanimanje i trajanje obrazovanja | Gimnazija | Opća gimnazija | 4 godine |
| | | Jezična gimnazija | 4 godine |
| | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | Ekonomist | 4 godine |
| | | Prodavač | 3 godine |
| | Turizam i ugostiteljstvo | Hotelijsko - turistički tehničar | 4 godine |
| | | | |

II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan

Školsku zgradu čini kompleks zgrada različite starosti, ali su ipak jedna povezana cjelina od oko 3000 m² površine. Tu cjelinu čine: najstariji dio sagrađen 1961. godine, zatim dijelovi koji su sagrađeni 1974. i 1978. godine te najnoviji dio, čija je gradnja dovršena u kolovozu 2009. godine. Ukupna površina i broj učionica nakon posljednje dogradnje u potpunosti zadovoljavaju prostorne potrebe za optimalan rad u jednoj smjeni. S obzirom na starost pojedinih dijelova školske zgrade i činjenice da u novije vrijeme nije bilo značajnije građevinske obnove, prioritet je provesti energetske obnovu cijele zgrade te unutrašnju renovaciju najstarijega dijela zgrade. Karlovačka županija osigurala je sredstva za projektnu dokumentaciju za cjelovitu energetske obnovu zgrade (izmjena stolarije, zamjena krovnog pokrova, fasada, nova plinska kotlovnica -uz zadržavanje jednog spremnika za lož ulje, hidroizolacija temelja, izolacija podrumskog prostora, izmjena rasvjete, izolacija tavana te grijanih prema negrijanim prostorima). Procijenjena vrijednost je oko 11 milijuna kuna. Zbog aktualne epidemiološke situacije u prošloj godini nije bilo natječaja za energetske obnove te čekamo prvi sljedeći natječaj na koji bismo se javili. Nadamo se da ćemo uskoro krenuti u obnavljanje zgrade kako bismo učenicima osigurali siguran i ugodan prostor za učenje i rad.

U unutrašnjosti zgrade planiramo renovirati i urediti muški wc u prizemlju gimnazijskog dijela zgrade čime bismo završili uređivanje svih sanitarnih čvorova. U planu je brušenje i lakiranje još nekoliko učionica u prizemlju, nabava garderobnih klupica za ekonomski dio zgrade te opreme za nekoliko kabineta (projektori, mikroskopi, modeli itd.). Nastavljamo s uređivanjem zidova škole za što su zaduženi učenici Likovne skupine.

Prilaz školskoj zgradi arhitektonski je prilagođen osobama s invaliditetom, uređen je poseban WC za učenike s tjelesnim invaliditetom te se koristi mobilno pomagalo za svladavanje stepenica u zgradi.

Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan

Učionički prostor čine 24 učionice ukupne površine 1325 m², školska knjižnica s čitaonicom ukupne površine 72m² te sportska dvorana s pripadajućim prostorijama ukupne površine oko 200 m² (obnovljena 2015. g.). Školska knjižnica potpuno je opremljen prostor s čitaonicom, a fond knjiga kontinuirano se popunjava novim stručnim i beletrističkim naslovima. U knjižnici je uređen novi kutak za čitanje, a u planu je bojanje polica i oslikavanje zidova na ulazu u knjižnicu. Dio učionica koristi se kao praktikumi ili kao učionice opće namjene, a dio kao specijalizirane učionice. U svim učionicama nalazi se računalo, projektor i priključak na internet: tri su učionice namijenjene nastavi Hrvatskoga jezika, dvije za Povijest i Geografiju, tri za nastavu Matematike i Fizike, četiri za nastavu stranih jezika od kojih je jedna isključivo za Njemački jezik (njemački multimedijски kutak koji je opremio Goethe institut), jedna je učionica namijenjena Glazbenoj i Likovnoj umjetnosti, jedna za Biologiju i Kemiju, jedna za nastavu Vjeronauka te jedna za društveno-humanističke predmete. Planiramo urediti još jednu učionicu za strukovne predmete koja bi bila opremljena računalima.

Zbog pridržavanja strogih epidemioloških mjera, trenutačno ne možemo održavati nastavu u kabinetima već je svaki razred u svojoj učionici. Zgrada je podijeljena po sektorima s dva ulaza u zgradu, a na ulazu u svaku učionicu je i sredstvo za dezinfekciju ruku. Obavezno je i nošenje maski. Nadamo se da će navedeno stanje kratko potrajati jer je izrazito teško raditi u navedenim uvjetima.

U prošloj školskoj godini postavili smo videonadzor u cijeloj zgradi te je sada unutrašnjost pokrivena u potpunosti, a vanjski videonadzor stavljat će se nakon energetske obnove zgrade. U tri učionice (kabineti za Povijest, Hrvatski jezik i Biologiju i Kemiju) brušeni su i lakirani parketi, uredili smo prostoriju za sastanke te izradili vrtnu sjednicu koja koristi za rad s učenicima na otvorenom ili sastanke i prigodna druženja. Osposobljen je još jedan wc u zbornici te se nastavilo s čišćenjem tavanskog prostora. Pokrećeni su zidovi u ekonomskom dijelu zgrade. Dobili smo nekoliko donacija opreme od Erste banke (namještaj, računala). Nabavili smo nekoliko modela i opremu za nastavu Biologije, geografske karte za nastavu Geografije, stolce za još jednu učionicu.

Nakon uspješno završenoga pilot-projekta „e-Škole“ postigli smo 4. razinu digitalne pismenosti, odnosno postali smo digitalno napredna škola te ušli u II. fazu projekta „e-Škole“: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće“. Posebno nas veseli izbor u samo deset (od 170) škola u Hrvatskoj koje je CARNet izabrao za Regionalne obrazovne centre i u kojima će se jedna učionica opremiti modernom računalnom opremom i namještajem i služiti za edukacije za ovu regiju, što će svakako podići i kvalitetu nastave. Opremanje Regionalnih centara planirano je početkom 2021. godine, ali zbog aktualne epidemiološke situacije, proces je usporen te se nadamo da će u školskoj godini 2021./2022. CARNet opremiti odabranu učionicu.

U planu je uvođenje novog strukovnog kurikuluma medicinskih sestara/tehničara opće njege. U suradnji s Općom bolnicom i bolnicom branitelja Domovinskog rata dogovoreno je da se kabineti za strukovni dio nastave uredi u bolnici, a s vremenom, ukoliko dobijemo suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, navedeni se kabineti mogu urediti u samoj školi. Veći dio opreme osigurala bi bolnica, a ostatak potrebne opreme za opremanje strukovnih kabineta osigurala bi Karlovačka županija (Osnivač).

Za potrebe nastave TZK-a koristi se i vanjsko igralište, koje se nalazi u neposrednoj blizini škole. Godine 2015. vanjsko je igralište obnovljeno, a u posljednjih nekoliko godina na njemu su postavljene četiri sprave za vanjski fitness. U planu je nabava još fitness sprava te nastavak uređenja u suradnji s Gradom Ogulinom.

Organizacija rada uz stroge epidemiološke mjere

Početak školske godine 2021./2022. odvija se u školi, ali uz poštivanje strogih epidemioloških mjera. Riječ je o tzv. A modelu provedbe nastave. Nastava je organizirana tako da smo zgradu podijelili u četiri sektora (svaki kat zasebno). Na ulazu u školu i na ulazu u svaku učionicu nalaze se dezinfekcijska sredstva za ruke i upute o korištenju, a svaki razred nalazi se u svojoj učionici čime smo morali, nažalost, ukinuti privremeno kabinetsku nastavu. Maske su za učenike obavezne u prostorima škole. Djelatnici na ulazu u zgradu mjere i zapisuju

temperaturu, a učenici to rade kod kuće, vodeći evidenciju. Označen je smjer kretanja hodnicima. Nastava je organizirana u blok satovima, a postoji i raspored korištenja odmora i sanitarnih čvorova. Prostori cijele škole redovito se dezinficiraju i čiste, a prozori su otvoreni zbog prozračivanja. Svi profesori i učenici pripremili su se i za varijantu održavanje nastave na daljinu. Većina aktivnosti i projekata planiranih za novu školsku godinu upitan je zbog strogih mjera, što će svakako utjecati na provedbu Godišnjeg plana i programa u ovoj školskoj godini. Nadamo se da ovakav način rada neće potrajati dugo i da ćemo se, uskoro, vratiti normalnom načinu rada.

III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2021./2022.

| RAZRED | RAZREDNI ODJEL | M | Ž | UK | PONAVLJAČ A | | | ODLIČNIH UČENIKA | | | UČENIKA S TEŠKOĆAMA | S TEŠKOĆAMA |
|--------|-------------------|----|----|----|----------------|---|----|---------------------|----|----|------------------------|----------------|
| | | | | | M | Ž | UK | M | Ž | UK | | |
| 1. | 1.a | 8 | 8 | 16 | 0 | 0 | 0 | 9 | 7 | 16 | 0 | 0 |
| | 1.b | 6 | 10 | 16 | 0 | 0 | 0 | 6 | 10 | 16 | 0 | 0 |
| | 1.c | 4 | 13 | 17 | 0 | 0 | 0 | 3 | 5 | 8 | 1 | 0 |
| | 1.d | 3 | 12 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| UKUPNO | 4 | 21 | 43 | 64 | 0 | 0 | 0 | 18 | 23 | 41 | 1 | 0 |
| RAZRED | RAZREDNI ODJEL | M | Ž | UK | PONAVLJAČ A | | | ODLIČNIH UČENIKA | | | UČENIKA S TEŠKOĆAMA | S TEŠKOĆAMA |
| | | | | | M | Ž | UK | M | Ž | UK | | |
| 2. | 2.a | 1 | 7 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | 2.b | 11 | 9 | 20 | 0 | 0 | 0 | 7 | 5 | 12 | 0 | 0 |
| | 2.c | 2 | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 2.d | 2 | 10 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| | 2.e | 2 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| UKUPNO | 5 | 18 | 38 | 56 | 0 | 0 | 0 | 7 | 12 | 19 | 3 | 0 |
| RAZRED | RAZREDNI ODJEL | M | Ž | UK | PONAVLJAČ A | | | ODLIČNIH UČENIKA | | | UČENIKA S TEŠKOĆAMA | S TEŠKOĆAMA |
| | | | | | M | Ž | UK | M | Ž | UK | | |
| 3. | 3.a | 2 | 10 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | 3.b | 4 | 16 | 19 | 0 | 0 | 0 | 2 | 13 | 15 | 0 | 0 |
| | 3.c | 4 | 7 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 3.d | 7 | 15 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | 3.e | 1 | 15 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| UKUPNO | 5 | 18 | 63 | 81 | 0 | 0 | 0 | 2 | 20 | 22 | 1 | 0 |
| RAZRED | RAZREDNI ODJEL | M | Ž | UK | PONAVLJAČ A | | | ODLIČNIH UČENIKA | | | UČENIKA S TEŠKOĆAMA | S TEŠKOĆAMA |
| | | | | | M | Ž | UK | M | Ž | UK | | |
| 4. | 4.a | 4 | 6 | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| | 4.b | 6 | 13 | 19 | 0 | 0 | 0 | 5 | 11 | 16 | 0 | 0 |
| | 4.c | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | 4.d | 3 | 15 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| UKUPNO | 4 | 13 | 40 | 53 | 0 | 0 | 0 | 7 | 16 | 23 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|----|-----|-----|---|---|---|----|----|-----|---|---|
| SVEUKUPNO | 18 | 70 | 184 | 254 | 0 | 0 | 0 | 34 | 71 | 105 | 5 | 0 |
|-----------|----|----|-----|-----|---|---|---|----|----|-----|---|---|

Trogorodišnji programi

| OBRAZOVNI PROFIL | PROGRAM- -ZANIMANJE | RAZR. ODJEL | BROJNO STANJE | | |
|---|------------------------|----------------|---------------|----|--------|
| | | | M | Ž | Ukupno |
| Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | Prodavač | 2.e | 2 | 5 | 7 |
| | | 3.e | 1 | 15 | 16 |
| Ukupno | | 2 | 3 | 20 | 23 |

Četverogodišnji programi

| OBRAZOVNI PROFIL | PROGRAM- -ZANIMANJE | RAZR. ODJEL | BROJNO STANJE | | |
|---------------------|------------------------|----------------|---------------|----|--------|
| | | | M | Ž | Ukupno |
| Gimnazija | Jezična gimnazija | 2.a | 1 | 7 | 8 |
| | | 3.a | 2 | 10 | 12 |
| | | 4.a | 4 | 6 | 10 |
| | Opća gimnazija | 1.a | 8 | 8 | 16 |
| | | 1.b | 6 | 10 | 16 |
| | | 2.b | 11 | 9 | 20 |
| | | 3.b | 4 | 16 | 20 |
| | | 4.b | 6 | 13 | 19 |
| Ukupno | | 8 | 42 | 79 | 121 |

| OBRAZOVNI PROFIL | PROGRAM- -ZANIMANJE | RAZR. ODJEL | BROJNO STANJE | | |
|---|------------------------|----------------|---------------|----|--------|
| | | | M | Ž | Ukupno |
| Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | Ekonomist | 1.c | 4 | 13 | 17 |
| | | 2.c | 2 | 7 | 9 |
| | | 3.c | 4 | 7 | 11 |
| | | 4.c | 0 | 6 | 6 |
| Ukupno | | 4 | 10 | 33 | 43 |

| OBRAZOVNI PROFIL | PROGRAM- -ZANIMANJE | RAZR. ODJEL | BROJNO STANJE | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------|----|--------|
| | | | M | Ž | Ukupno |
| Turizam i ugostiteljstvo | Hotelijsko - turistički tehničar | 1.d | 3 | 12 | 15 |
| | | 2.d | 2 | 10 | 12 |
| | | 3.d | 7 | 15 | 22 |
| | | 4.d | 3 | 15 | 18 |
| Ukupno | | 4 | 15 | 52 | 67 |

IV. DJELATNICI ŠKOLE

Ravnatelj

| Prezime i ime |
|---------------|
| Magdić Hrvoje |

Stručni suradnici

| Redni broj | Prezime i ime |
|------------|-----------------|
| 1. | Dubić Sanja |
| 2. | Turkalj Damir |
| 3. | Maravić Ksenija |

Nastavnici

| Redni broj | IME I PREZIME NASTAVNIKA |
|------------|----------------------------|
| 1. | Belančić Marino |
| 2. | Brozović Ivana |
| 3. | Brozović Livija |
| 4. | Buneta Ljiljana |
| 5. | Ceranić Livija |
| 6. | Gračanin Ljiljana |
| 7. | Grba Bojan |
| 8. | Jandrijević Anita |
| 9. | Janković Jan |
| 10. | Jašarević Jasmina |
| 11. | Jerković Sandra |
| 12. | Jovetić Grba Bojana |
| 13. | Juričić Monika |
| 14. | Kostelić Dario |
| 15. | Kurelac Blaženka |
| 16. | Magdić Željka |
| 17. | Matešić Ivanka |
| 18. | Matešić Josipa |
| 19. | Mihalić Ana-Marija |
| 20. | Mihaljević Sabljak Manuela |
| 21. | Mravunac Ivana |
| 22. | Murgić Jadranka |
| 23. | Mužević Mihael |
| 24. | Rebernišak Dražen |
| 25. | Rukavina Darko |
| 26. | Rumenović Branko |
| 27. | Sabljak Dragan |

| | |
|-----|-------------------------|
| 28. | Sabljak Sunčica |
| 29. | Salopek Nataša |
| 30. | Saks Radovan |
| 31. | Salopek-Butković Vlasta |
| 32. | Samsa Anton |
| 33. | Simić Milan |
| 34. | Smolčec Marijana |
| 35. | Stipetić Ana |
| 36. | Ščerbe Robert |
| 37. | Škrtić Dario |
| 38. | Tešić Zvezdana |
| 39. | Trbović Janjanin Zdenka |
| 40. | Trdić Čuk Marija |
| 41. | Turina Luketić Jasminka |
| 42. | Turkalj Damir |
| 43. | Vorkapić Miljan |
| 44. | Zorić Martina |
| 45. | Zubčić Martina |

Ostali djelatnici

| Redni broj | Prezime i ime |
|------------|--------------------|
| 1. | Beljan Mirjana |
| 2. | Palalić Mira |
| 3. | Šešet Sanja |
| 4. | Pauković Igor |
| 5. | Pauković Dubravka |
| 6. | Prebeg Renata |
| 7. | Novačić Vesna |
| 8. | Salopek Kristina |
| 9. | Kosanović Snježana |

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se održava u petodnevnom radnom tjednu.

Prema dnevnom radu

Redovna nastava se odvija u jednoj smjeni. Škola je otvorena za učenike i nastavnike od 7:00 - 15:00 sati. U tom vremenu nastava počinje u 7:10 sati (nulti sat), zaključno sa sedmim satom koji završava u 14:00 sati. Moguće je održavanje dodatne i dopunske nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti do 16:00 sati.

Izrada rasporeda sati izvodi se na temelju raspodjele satnice u Školi. Za izradu rasporeda sati zadužen je satničar i ravnatelj.

Raspored sati je u privitku.

Dežurstvo nastavnika je organizirano tako da u svakoj zgradi dežuraju dva nastavnika prije početka nastave, za vrijeme odmora te na završetku nastave.

Na ulazu svake zgrade dežura djelatnik škole od 7:50 - 14:00 sati te kontrolira ulazak i izlazak osoba koje nisu uključene u odgojno-obrazovni proces Škole.

Cjelokupan raspored razreda

Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana, Ogulin

<

| | Ponedjeljak | | | | | | | | | | | | Utorak | | | | | | | | | | | | Srijeda | | | | | | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | | | | | | Petak | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.c | J.J.D. ŠkrM. Zor. M. Vor. TzK 107 | | | | | | | | | | | | B. Ru. J. T. Lu. J. Mur. B. m. k. Rpt. Mar. Bro. m. Blo. M. Ce. 116 | | | | | | | | | | | | Z. Teš. A. J. L. Cer. M. Mu. Vp. Sr. M. N. Sal. N. 116 | | | | | | | | | | | | M. Sab. Lj. J. Gra. J. T. Lu. Rno. 116 | | | | | | | | | | | | Lj. Gra. B. Ru. m. Blo. Oe. 116 | | | | | | | | | | | |
| 4.c | M. Zor. L. M. Sab. Ce 202. I. Sal. H. M. 107 | | | | | | | | | | | | J. T. Lu. B. Ru. L. Cer. k. m. Prac. Pop. M. J. T. Vor. TzK 107 | | | | | | | | | | | | M. Z. Teš. M. Sab. Epsd. Tk. N. Sal. Nisid 202 | | | | | | | | | | | | B. Ru. D. Reb. J. Mur. m. Bio. G. Mar. 116 | | | | | | | | | | | | Lj. J. Gra. J. T. Lu. M. J. A. S. H. Vp. Oe. Prac. N. 116 | | | | | | | | | | | |
| 1.d | B. Kur. L. Bro. D. Reb. e. H. U. Pov. H. M. 107 | | | | | | | | | | | | B. Kur. J. Mur. A. J. M. Vor. TzK 107 | | | | | | | | | | | | L. Cer. J. Jaš. M. A. Jan. R. Njil. A. S. M. Jur. N. 116 | | | | | | | | | | | | L. Cer. M. L. Bro. A. M. Vo. Sr. Pn. Bee. 116 | | | | | | | | | | | | L. J. Jaš. Z. Trb. J. Mur. Br. lo. Ej. S. Sab. Spa. 116 | | | | | | | | | | | |
| 2.d | Z. Trb. D. Reb. M. Bel. 213. S. Sab. Sp. H. M. 107 | | | | | | | | | | | | L. Bro. D. Sab. Lj. Bun. Ej. R. M. Jur. N. 116 | | | | | | | | | | | | D. Tur. N. Lj. Bun. Sal. Pp. M. Jur. N. 116 | | | | | | | | | | | | R. Sak. L. Bro. L. Cer. D. Reb. TzK Opp. M. Pov. 107 | | | | | | | | | | | | A. Jan. L. Cer. M. Bel. N. Sal. M. Hj. M. Spro. 202 | | | | | | | | | | | |
| 3.d | Lj. Gra. R. Da. M. R. 107 | | | | | | | | | | | | Z. M. Bel. D. Reb. S. Sab. Tr. H. Pov. D. Kos. Njil. 116 | | | | | | | | | | | | R. Dar. Lj. L. Bro. R. Sak. M. Enl. Pn. TzK 107 | | | | | | | | | | | | S. Sab. Lj. Bun. M. Bel. I. S. Spa. Bu. Njil. 116 | | | | | | | | | | | | S. Sab. L. Bro. B. D. Škr. Njil. 116. Opp. Rn. G. D. Kos. Njil. 116 | | | | | | | | | | | |
| 4.d | M. Jur. Z. Trb. R. L. Bro. 202. N. Sal. Tj. M. Opp. 107 | | | | | | | | | | | | R. Sak. M. Trd. J. J. L. Bro. I. S. TzK Pulipb. Pn. Sr. 107 | | | | | | | | | | | | M. Sab. M. Mu. R. Dar. L. z. Hj. M. Tim. M. 107 | | | | | | | | | | | | M. Mu. A. J. Jaš. D. Škr. z. Sti. A. Jan. N. 116. G. 202 | | | | | | | | | | | | M. Sab. 202. N. Sal. Ksb. N. Sal. 107 | | | | | | | | | | | |
| 2.e | M. Mu. Z. Teš. D. Škr. z. H. E. G. 107 | | | | | | | | | | | | Lj. R. Sak. Lj. Gra. D. TzK Pp. Sr. 107 | | | | | | | | | | | | M. A. R. Dar. M. A. Sal. Mu. Sti. Sa. 215. H. Vp. M. R. B. Ru. Fv. 116 | | | | | | | | | | | | D. Sab. Lj. M. Sab. L. Bro. Gr. Pp. Om. 217 | | | | | | | | | | | | D. Sab. Lj. M. Sab. L. Bro. Gr. Pp. Om. 217 | | | | | | | | | | | |
| 3.e | R. Dar. Lj. Bun. H. E. b. k. M. N. Sal. M. Sab. N. 116 | | | | | | | | | | | | R. Dar. Lj. Bun. H. E. b. k. M. N. Sal. M. Sab. N. 116 | | | | | | | | | | | | R. Dar. Lj. Bun. H. E. b. k. M. N. Sal. M. Sab. N. 116 | | | | | | | | | | | | R. Dar. Lj. Bun. H. E. b. k. M. N. Sal. M. Sab. N. 116 | | | | | | | | | | | | R. Dar. Lj. Bun. H. E. b. k. M. N. Sal. M. Sab. N. 116 | | | | | | | | | | | |

Popis predmeta i nastavnika s tjednim, polugodišnjim i godišnjim brojem nastavnih sati za školsku godinu 2021./2022.

| Naziv predmeta | Vrsta | Nastavnik | Broj sati za razred | Broj sati prvo polugodište | Broj sati godišnje |
|--------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------|
| 1.a | | | | | |
| Biologija | redovni | Mihalić Ana-Marija | 2 | 30 | 70 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Tešić Zvezdana | 3 | 45 | 105 |
| Etika | izborni | Salopek Ivana | 1 | 15 | 35 |
| Fizika | redovni | Salopek-Butković Vlasta | 2 | 30 | 70 |
| Geografija | redovni | Škrtić Dario | 2 | 30 | 70 |
| Glazbena umjetnost | redovni | Janković Jan | 1 | 15 | 35 |
| Hrvatski jezik | redovni | Kurelac Blaženka | 4 | 60 | 140 |
| Informatika | redovni | Grba Bojan | 2 | 30 | 70 |
| Kemija | redovni | Magdić Željka | 2 | 30 | 70 |
| Latinski jezik | redovni | Šćerbe Robert | 2 | 30 | 70 |
| Likovna umjetnost | redovni | Trdić Ćuk Marija | 1 | 15 | 35 |
| Matematika | redovni | Matešić Ivanka | 4 | 60 | 140 |
| Njemački jezik (nastavljači) | 2. strani jezik | Jandrijević Anita | 2 | 30 | 70 |
| Njemački jezik (početni) | 2. strani jezik | Juričić Monika | 2 | 30 | 70 |
| Povijest | redovni | Samsa Anton | 2 | 30 | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Saks Radovan | 2 | 30 | 70 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 35 |
| 1.b | | | | | |
| Biologija | redovni | Mihalić Ana-Marija | 2 | 30 | 70 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Smolčec Marijana | 3 | 45 | 105 |
| Etika | izborni | Turkalj Damir | 1 | 15 | 35 |
| Fizika | redovni | Salopek-Butković Vlasta | 2 | 30 | 70 |
| Geografija | redovni | Škrtić Dario | 2 | 30 | 70 |
| Glazbena umjetnost | redovni | Janković Jan | 1 | 15 | 35 |
| Hrvatski jezik | redovni | Zorić Martina | 4 | 60 | 140 |
| Informatika | redovni | Grba Bojan | 2 | 30 | 70 |
| Kemija | redovni | Magdić Željka | 2 | 30 | 70 |
| Latinski jezik | redovni | Šćerbe Robert | 2 | 30 | 70 |
| Likovna umjetnost | redovni | Trdić Ćuk Marija | 1 | 15 | 35 |
| Matematika | redovni | Matešić Ivanka | 4 | 60 | 140 |
| Njemački jezik (nastavljači) | 2. strani jezik | Sabljak Sunčica | 2 | 30 | 70 |
| Njemački jezik (početni) | 2. strani jezik | Juričić Monika | 2 | 30 | 70 |
| Povijest | redovni | Jerković Sandra | 2 | 30 | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Saks Radovan | 2 | 30 | 70 |

| | | | | | |
|---|-----------------|----------------------------|---|----|-----|
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 35 |
| 1.c | | | | | |
| Biologija | redovni | Mihalić Ana-Marija | 2 | 30 | 70 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Buneta Ljiljana | 3 | 45 | 105 |
| Etika | izborni | Jašarević Jasmina | 1 | 15 | 35 |
| Geografija | redovni | Rebernišak Dražen | 2 | 30 | 70 |
| Globalno poslovno okruženje | izborni | Gračanin Ljiljana | 2 | 30 | 70 |
| Hrvatski jezik | redovni | Trdić Ćuk Marija | 3 | 45 | 105 |
| Informatika | redovni | Sabljak Dragan | 2 | 30 | 70 |
| Kemija | redovni | Magdić Željka | 2 | 30 | 70 |
| Matematika | redovni | Ceranić Livija | 3 | 45 | 105 |
| Njemački jezik | 1. strani jezik | Juričić Monika | 3 | 45 | 105 |
| Obiteljski posao | izborni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 | 30 | 70 |
| Osnove ekonomije | redovni | Rumenović Branko | 2 | 30 | 70 |
| Osnove računovodstva | redovni | Turina Luketić Jasminka | 2 | 30 | 70 |
| Poduzetništvo | redovni | Murgić Jadranka | 2 | 30 | 70 |
| Poslovne komunikacije | redovni | Murgić Jadranka | 2 | 30 | 70 |
| Povijest | redovni | Samsa Anton | 2 | 30 | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Vorkapić Miljan | 2 | 30 | 70 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 35 |
| Vjeronauk - Pravoslavni | izborni | Simić Milan | 1 | 15 | 35 |
| 1.d | | | | | |
| Biologija s ekologijom | redovni | Mihalić Ana-Marija | 2 | 30 | 70 |
| Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | redovni | Murgić Jadranka | 2 | 30 | 70 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Jašarević Jasmina | 4 | 60 | 140 |
| Etika | izborni | Mravunac Ivana | 1 | 15 | 35 |
| Hrvatski jezik | redovni | Kurelac Blaženka | 4 | 60 | 140 |
| Matematika | redovni | Ceranić Livija | 4 | 60 | 140 |
| Njemački jezik (nastavljači) | 2. strani jezik | Juričić Monika | 3 | 45 | 105 |
| Njemački jezik (početni) | 2. strani jezik | Jandrijević Anita | 3 | 45 | 105 |
| Povijest | redovni | Rebernišak Dražen | 2 | 30 | 70 |
| Praktična nastava | redovni | Brozović Livija | 2 | 30 | 70 |
| Prehrana i poznavanje robe | redovni | Murgić Jadranka | 2 | 30 | 70 |
| Španjolski jezik | 3. strani jezik | Sabljak Sunčica | 2 | 30 | 70 |
| Talijanski jezik | 3. strani jezik | Trbović Janjanin Zdenka | 2 | 30 | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Vorkapić Miljan | 2 | 30 | 70 |
| Ugostiteljstvo | redovni | Brozović Livija | 3 | 45 | 105 |
| Vjeronauk – Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 35 |

| 2.a | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|-------------------------|---|----|-----|
| Biologija | redovni | Mihalić Ana-Marija | 2 | 30 | 70 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Smolčec Marijana | 4 | 60 | 140 |
| Etika | izborni | Salopek Ivana | 1 | 15 | 35 |
| Fizika | redovni | Salopek-Butković Vlasta | 2 | 30 | 70 |
| Geografija | redovni | Škrtić Dario | 2 | 30 | 70 |
| Glazbena umjetnost | redovni | Janković Jan | 1 | 15 | 35 |
| Hrvatski jezik | redovni | Mužević Mihael | 4 | 60 | 140 |
| Informatika | redovni | Sabljak Dragan | 2 | 30 | 70 |
| Kemija | redovni | Magdić Željka | 2 | 30 | 70 |
| Latinski jezik | redovni | Ščerbe Robert | 2 | 30 | 70 |
| Likovna umjetnost | redovni | Trdić Ćuk Marija | 1 | 15 | 35 |
| Matematika | redovni | Blašković Doris | 3 | 45 | 105 |
| Njemački jezik (nastavljači) | 2. strani jezik | Jandrijević Anita | 3 | 45 | 105 |
| Njemački jezik (početni) | 2. strani jezik | Kostelić Dario | 3 | 45 | 105 |
| Povijest | redovni | Samsa Anton | 2 | 30 | 70 |
| Španjolski jezik | fakultativni | Sabljak Sunčica | 2 | 30 | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Vorkapić Miljan | 2 | 30 | 70 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 35 |
| 2.b | | | | | |
| Biologija | redovni | Mihalić Ana-Marija | 2 | 30 | 70 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Tešić Zvezdana | 3 | 45 | 105 |
| Etika | izborni | Salopek Ivana | 1 | 15 | 35 |
| Fizika | redovni | Salopek-Butković Vlasta | 2 | 30 | 70 |
| Geografija | redovni | Škrtić Dario | 2 | 30 | 70 |
| Glazbena umjetnost | redovni | Janković Jan | 1 | 15 | 35 |
| Hrvatski jezik | redovni | Zorić Martina | 4 | 60 | 140 |
| Informatika | izborni | Grba Bojan | 2 | 30 | 70 |
| Kemija | redovni | Magdić Željka | 2 | 30 | 70 |
| Latinski jezik | redovni | Ščerbe Robert | 2 | 30 | 70 |
| Likovna umjetnost | redovni | Trdić Ćuk Marija | 1 | 15 | 35 |
| Matematika | redovni | Matešić Ivanka | 4 | 60 | 140 |
| Njemački jezik (nastavljači) | 2. strani jezik | Kostelić Dario | 2 | 30 | 70 |
| Njemački jezik (početni) | 2. strani jezik | Jandrijević Anita | 2 | 30 | 70 |
| Povijest | redovni | Samsa Anton | 2 | 30 | 70 |
| Povijest | izborni | Samsa Anton | 2 | 30 | 70 |
| Psihologija | redovni | Turkalj Damir | 1 | 15 | 35 |
| Španjolski jezik | izborni | Sabljak Sunčica | 2 | 30 | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Vorkapić Miljan | 2 | 30 | 70 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------|----------------------------|---|----|-----|
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 35 |
| 2.c | | | | | |
| Društveno odgovorno poslovanje | redovni | Gračanin Ljiljana | 2 | 30 | 70 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Smolčec Marijana | 3 | 45 | 105 |
| Etika | izborni | Jašarević Jasmina | 1 | 15 | 35 |
| Geografija | redovni | Škrtić Dario | 2 | 30 | 70 |
| Hrvatski jezik | redovni | Belančić Marino | 3 | 45 | 105 |
| Informatika | redovni | Sabljak Dragan | 2 | 30 | 70 |
| Matematika | redovni | Ceranić Livija | 3 | 45 | 105 |
| Osnove ekonomije | redovni | Gračanin Ljiljana | 2 | 30 | 70 |
| Osnove turizma | izborni | Rumenović Branko | 2 | 30 | 70 |
| Poduzetništvo | redovni | Murgić Jadranka | 3 | 45 | 105 |
| Poslovne komunikacije | redovni | Murgić Jadranka | 2 | 30 | 70 |
| Povijest | redovni | Samsa Anton | 2 | 30 | 70 |
| Računovodstvo troškova i imovine | redovni | Turina Luketić Jasminka | 3 | 45 | 105 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Vorkapić Miljan | 2 | 30 | 70 |
| Uvod u poslovno upravljanje | izborni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 | 30 | 70 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 35 |
| 2.d | | | | | |
| Engleski jezik | 2. strani jezik | Smolčec Marijana | 3 | 45 | 105 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Buneta Ljiljana | 4 | 60 | 140 |
| Etika | izborni | Jašarević Jasmina | 1 | 15 | 35 |
| Geografija | redovni | Rebernišak Dražen | 2 | 30 | 70 |
| Hrvatski jezik | redovni | Belančić Marino | 4 | 60 | 140 |
| Matematika | redovni | Ceranić Livija | 4 | 60 | 140 |
| Njemački jezik | 1. strani jezik | Juričić Monika | 4 | 60 | 140 |
| Njemački jezik (nastavljači) | 2. strani jezik | Jandrijević Anita | 3 | 45 | 105 |
| Njemački jezik (početni) | 2. strani jezik | Salopek Nataša | 3 | 45 | 105 |
| Organizacija poslovanja poduzeća | redovni | Brozović Livija | 3 | 45 | 105 |
| Poslovna psihologija s komunikacijom | redovni | Turkalj Damir | 2 | 30 | 70 |
| Povijest | redovni | Rebernišak Dražen | 2 | 30 | 70 |
| Praktična nastava | redovni | Brozović Livija | 2 | 30 | 70 |
| Računalstvo | redovni | Sabljak Dragan | 2 | 30 | 70 |
| Španjolski jezik | 3. strani jezik | Sabljak Sunčica | 2 | 30 | 70 |
| Talijanski jezik | 3. strani jezik | Trbović Janjanin Zdenka | 2 | 30 | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Saks Radovan | 2 | 30 | 70 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 35 |
| Vjeronauk - Pravoslavni | izborni | Simić Milan | 1 | 15 | 35 |

| 2.e | | | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------------------|---|-----|-----|
| Aranžiranje i estetsko oblikovanje | izborni | Salopek Ivana | 2 | 30 | 64 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Tešić Zvezdana | 2 | 30 | 64 |
| Etika | izborni | Jašarević Jasmina | 1 | 15 | 32 |
| Geografija | redovni | Škrtić Dario | 2 | 30 | 64 |
| Hrvatski jezik | redovni | Mužević Mihael | 3 | 45 | 96 |
| Matematika | redovni | Rukavina Darko | 2 | 30 | 64 |
| Osnove informatike | redovni | Sabljak Dragan | 2 | 30 | 64 |
| Osnove marketinga | redovni | Brozović Livija | 2 | 30 | 64 |
| Poznavanje robe | redovni | Mihaljević Sabljak Manuela | 3 | 45 | 96 |
| Prezentacijske vještine | izborni | Rumenović Branko | 2 | 30 | 64 |
| Prodajno poslovanje | redovni | Gračanin Ljiljana | 3 | 45 | 96 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Saks Radovan | 2 | 30 | 64 |
| Trgovačka praksa | redovni | Salopek Ivana | 7 | 105 | 224 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 32 |
| 3.a | | | | | |
| Biologija | redovni | Mihalić Ana-Marija | 2 | 30 | 70 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Smolčec Marijana | 4 | 60 | 140 |
| Etika | izborni | Turkalj Damir | 1 | 15 | 35 |
| Fizika | redovni | Salopek-Butković Vlasta | 2 | 30 | 70 |
| Geografija | redovni | Rebernišak Dražen | 1 | 15 | 35 |
| Glazbena umjetnost | redovni | Janković Jan | 1 | 15 | 35 |
| Hrvatski jezik | redovni | Trdić Ćuk Marija | 4 | 60 | 140 |
| Kemija | redovni | Magdić Željka | 2 | 30 | 70 |
| Likovna umjetnost | redovni | Trdić Ćuk Marija | 1 | 15 | 35 |
| Logika | redovni | Jašarević Jasmina | 1 | 15 | 35 |
| Matematika | redovni | Matešić Ivanka | 3 | 45 | 105 |
| Njemački jezik | 2. strani jezik | Kostelić Dario | 3 | 45 | 105 |
| Povijest | redovni | Samsa Anton | 2 | 30 | 70 |
| Psihologija | redovni | Turkalj Damir | 2 | 30 | 70 |
| Sociologija | redovni | Mravunac Ivana | 2 | 30 | 70 |
| Španjolski jezik | 3. strani jezik | Sabljak Sunčica | 2 | 30 | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Saks Radovan | 2 | 30 | 70 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 35 |
| Vjeronauk - Pravoslavni | izborni | Simić Milan | 1 | 15 | 35 |
| 3.b | | | | | |
| Biologija | redovni | Mihalić Ana-Marija | 2 | 30 | 70 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Jašarević Jasmina | 3 | 45 | 105 |
| Etika | izborni | Turkalj Damir | 1 | 15 | 35 |

| | | | | | |
|--|-----------------|----------------------------|---|----|-----|
| Fizika | izborni | Salopek-Butković Vlasta | 2 | 30 | 70 |
| Fizika | redovni | Salopek-Butković Vlasta | 2 | 30 | 70 |
| Geografija | redovni | Rebernišak Dražen | 2 | 30 | 70 |
| Glazbena umjetnost | redovni | Janković Jan | 1 | 15 | 35 |
| Hrvatski jezik | redovni | Mužević Mihael | 4 | 60 | 140 |
| Informatika | izborni | Grba Bojan | 2 | 30 | 70 |
| Kemija | redovni | Magdić Željka | 2 | 30 | 70 |
| Likovna umjetnost | redovni | Trdić Ćuk Marija | 1 | 15 | 35 |
| Logika | redovni | Jašarević Jasmina | 1 | 15 | 35 |
| Matematika | redovni | Matešić Ivanka | 3 | 45 | 105 |
| Njemački jezik (nastavljači) | 2. strani jezik | Salopek Nataša | 2 | 30 | 70 |
| Njemački jezik (početni) | 2. strani jezik | Jandrijević Anita | 2 | 30 | 70 |
| Povijest | redovni | Samsa Anton | 2 | 30 | 70 |
| Psihologija | redovni | Turkalj Damir | 1 | 15 | 35 |
| Sociologija | redovni | Mravunac Ivana | 2 | 30 | 70 |
| Talijanski jezik | izborni | Trbović Janjanin Zdenka | 2 | 30 | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Saks Radovan | 2 | 30 | 70 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 35 |
| 3.c | | | | | |
| Bankarstvo i osiguranje | redovni | Rumenović Branko | 3 | 45 | 105 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Tešić Zvezdana | 3 | 45 | 105 |
| Etika | izborni | Jašarević Jasmina | 1 | 15 | 35 |
| Geografija | redovni | Škrtić Dario | 2 | 30 | 70 |
| Hrvatski jezik | redovni | Zorić Martina | 3 | 45 | 105 |
| Komunikacijsko prezentacijske vještine | redovni | Gračanin Ljiljana | 2 | 30 | 70 |
| Marketing | redovni | Murgić Jadranka | 2 | 30 | 70 |
| Matematika | redovni | Ceranić Livija | 3 | 45 | 105 |
| Njemački jezik | 1. strani jezik | Salopek Nataša | 3 | 45 | 105 |
| Osnove ekonomije | redovni | Gračanin Ljiljana | 2 | 30 | 70 |
| Računovodstvo neprofitnih organizacija | izborni | Turina Luketić Jasminka | 2 | 30 | 70 |
| Računovodstvo proizvodnje i trgovine | redovni | Turina Luketić Jasminka | 3 | 45 | 105 |
| Statistika | redovni | Rumenović Branko | 2 | 30 | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Vorkapić Miljan | 2 | 30 | 70 |
| Upravljanje prodajom | izborni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 | 30 | 70 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 35 |
| Vježbenička tvrtka | redovni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 | 30 | 70 |
| 3.d | | | | | |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Buneta Ljiljana | 3 | 45 | 105 |

| | | | | | |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------|----|-----|-----|
| Etika | izborni | Jašarević Jasmina | 1 | 15 | 35 |
| Geografija | redovni | Škrtić Dario | 2 | 30 | 70 |
| Hrvatski jezik | redovni | Belančić Marino | 4 | 60 | 140 |
| Knjigovodstvo s bilanciranjem | redovni | Salopek Ivana | 1 | 15 | 35 |
| Matematika | redovni | Rukavina Darko | 3 | 45 | 105 |
| Njemački jezik (nastavljači) | 2. strani jezik | Sabljak Sunčica | 4 | 60 | 140 |
| Njemački jezik (početni) | 2. strani jezik | Kostelić Dario | 4 | 60 | 140 |
| Organizacija poslovanja poduzeća | redovni | Brozović Livija | 2 | 30 | 70 |
| Politika i gospodarstvo | redovni | Gračanin Ljiljana | 2 | 30 | 70 |
| Povijest | redovni | Rebernišak Dražen | 2 | 30 | 70 |
| Praktična nastava | redovni | Brozović Livija | 2 | 30 | 70 |
| Računalstvo | redovni | Grba Bojan | 2 | 30 | 70 |
| Statistika | redovni | Rumenović Branko | 1 | 15 | 35 |
| Španjolski jezik | 3. strani jezik | Sabljak Sunčica | 2 | 30 | 70 |
| Talijanski jezik | 3. strani jezik | Trbović Janjanin Zdenka | 2 | 30 | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Saks Radovan | 2 | 30 | 70 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 35 |
| Vjeronauk - Pravoslavni | izborni | Simić Milan | 1 | 15 | 35 |
| 3.e | | | | | |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Buneta Ljiljana | 2 | 30 | 64 |
| Etika | izborni | Jašarević Jasmina | 1 | 15 | 32 |
| Hrvatski jezik | redovni | Zorić Martina | 3 | 45 | 96 |
| Matematika | redovni | Rukavina Darko | 2 | 30 | 64 |
| Njemački jezik | 1. strani jezik | Salopek Nataša | 2 | 30 | 64 |
| Odnosi s kupcima | izborni | Turina Luketić Jasminka | 2 | 30 | 64 |
| Politika i gospodarstvo | redovni | Gračanin Ljiljana | 2 | 30 | 64 |
| Ponašanje potrošača | redovni | Salopek Ivana | 1 | 15 | 32 |
| Poslovna dokumentacija | redovni | Salopek Ivana | 1 | 15 | 32 |
| Poznavanje robe | redovni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 | 30 | 64 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Vorkapić Miljan | 2 | 30 | 64 |
| Trgovačka praksa | redovni | Salopek Ivana | 14 | 210 | 448 |
| Upravljanje prodavaonicom | izborni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 | 30 | 64 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 32 |
| 4.a | | | | | |
| Biologija | redovni | Mihalić Ana-Marija | 2 | 30 | 64 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Buneta Ljiljana | 4 | 60 | 128 |
| Etika | izborni | Salopek Ivana | 1 | 15 | 32 |
| Filozofija | redovni | Jašarević Jasmina | 2 | 30 | 64 |
| Fizika | redovni | Salopek-Butković Vlasta | 2 | 30 | 64 |

| | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|----------------------------|---|----|-----|
| Geografija | redovni | Rebernišak Dražen | 2 | 30 | 64 |
| Glazbena umjetnost | redovni | Janković Jan | 1 | 15 | 32 |
| Hrvatski jezik | redovni | Kurelac Blaženka | 4 | 60 | 128 |
| Kemija | redovni | Magdić Željka | 2 | 30 | 64 |
| Likovna umjetnost | redovni | Trdić Ćuk Marija | 1 | 15 | 32 |
| Matematika | redovni | Matešić Josipa | 3 | 45 | 96 |
| Njemački jezik | 2. strani jezik | Sabljak Sunčica | 3 | 45 | 96 |
| Politika i gospodarstvo | redovni | Gračanin Ljiljana | 1 | 15 | 32 |
| Povijest | redovni | Samsa Anton | 2 | 30 | 64 |
| Talijanski jezik | 3. strani jezik | Trbović Janjanin Zdenka | 2 | 30 | 64 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Saks Radovan | 2 | 30 | 64 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 32 |
| 4.b | | | | | |
| Biologija | redovni | Mihalić Ana-Marija | 2 | 30 | 64 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Buneta Ljiljana | 3 | 45 | 96 |
| Engleski jezik | 2. strani jezik | Smolčec Marijana | 2 | 30 | 64 |
| Etika | izborni | Salopek Ivana | 1 | 15 | 32 |
| Filozofija | redovni | Jašarević Jasmina | 2 | 30 | 64 |
| Fizika | izborni | Salopek-Butković Vlasta | 2 | 30 | 64 |
| Fizika | redovni | Salopek-Butković Vlasta | 2 | 30 | 64 |
| Geografija | redovni | Rebernišak Dražen | 2 | 30 | 64 |
| Glazbena umjetnost | redovni | Janković Jan | 1 | 15 | 32 |
| Hrvatski jezik | redovni | Kurelac Blaženka | 4 | 60 | 128 |
| Kemija | redovni | Magdić Željka | 2 | 30 | 64 |
| Likovna umjetnost | redovni | Trdić Ćuk Marija | 1 | 15 | 32 |
| Matematika | izborni | Matešić Ivanka | 2 | 30 | 64 |
| Matematika | redovni | Matešić Ivanka | 3 | 45 | 96 |
| Njemački jezik | 1. strani jezik | Juričić Monika | 3 | 45 | 96 |
| Njemački jezik (nastavljači) | 2. strani jezik | Tešić Zvezdana | 2 | 30 | 64 |
| Njemački jezik (početni) | 2. strani jezik | Salopek Nataša | 2 | 30 | 64 |
| Politika i gospodarstvo | redovni | Gračanin Ljiljana | 1 | 15 | 32 |
| Povijest | redovni | Samsa Anton | 3 | 45 | 96 |
| Talijanski jezik | izborni | Trbović Janjanin Zdenka | 2 | 30 | 64 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Vorkapić Miljan | 2 | 30 | 64 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 32 |
| 4.c | | | | | |
| Analiza financijskih izvješća | izborni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 | 30 | 64 |
| Bankarstvo i osiguranje | redovni | Rumenović Branko | 2 | 30 | 64 |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Tešić Zvezdana | 3 | 45 | 96 |

| | | | | | |
|---|-----------------|----------------------------|---|----|-----|
| Etika | izborni | Jašarević Jasmina | 1 | 15 | 32 |
| Geografija | redovni | Rebernišak Dražen | 2 | 30 | 64 |
| Hrvatski jezik | redovni | Zorić Martina | 3 | 45 | 96 |
| Marketing | redovni | Murčić Jadranka | 2 | 30 | 64 |
| Marketing usluga | izborni | Murčić Jadranka | 2 | 30 | 64 |
| Matematika | redovni | Ceranić Liviya | 3 | 45 | 96 |
| Njemački jezik | 1. strani jezik | Salopek Nataša | 3 | 45 | 96 |
| Osnove ekonomije | redovni | Gračanin Ljiljana | 2 | 30 | 64 |
| Poduzetničko računovodstvo | redovni | Turina Luketić Jasminka | 4 | 60 | 128 |
| Pravno okruženje poslovanja | redovni | Rumenović Branko | 2 | 30 | 64 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Vorkapić Miljan | 2 | 30 | 64 |
| Tržište kapitala | redovni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 | 30 | 64 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 32 |
| Vježbenička tvrtka | redovni | Salopek Ivana | 2 | 30 | 64 |
| 4.d | | | | | |
| Engleski jezik | 1. strani jezik | Jašarević Jasmina | 3 | 45 | 96 |
| Engleski jezik | 2. strani jezik | Tešić Zvezdana | 4 | 60 | 128 |
| Etika | izborni | Jašarević Jasmina | 1 | 15 | 32 |
| Geografija | redovni | Škrtić Dario | 2 | 30 | 64 |
| Gospodarsko pravo | redovni | Salopek Ivana | 2 | 30 | 64 |
| Hrvatski jezik | redovni | Mužević Mihael | 4 | 60 | 128 |
| Knjigovodstvo s bilanciranjem | redovni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 | 30 | 64 |
| Matematika | redovni | Rukavina Darko | 3 | 45 | 96 |
| Njemački jezik | 1. strani jezik | Jandrijević Anita | 3 | 45 | 96 |
| Njemački jezik (nastavljači) | 2. strani jezik | Juričić Monika | 4 | 60 | 128 |
| Njemački jezik (početni) | 2. strani jezik | Salopek Nataša | 4 | 60 | 128 |
| Organizacija poslovanja poduzeća | redovni | Brozović Liviya | 3 | 45 | 96 |
| Povijest umj. i kulturno-povij. baština | redovni | Trdić Ćuk Marija | 2 | 30 | 64 |
| Praktična nastava | redovni | Brozović Liviya | 2 | 30 | 64 |
| Talijanski jezik | 3. strani jezik | Trbović Janjanin Zdenka | 2 | 30 | 64 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | redovni | Saks Radovan | 2 | 30 | 64 |
| Turizam i marketing | redovni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 | 30 | 64 |
| Vjeronauk - Katolički | izborni | Stipetić Ana | 1 | 15 | 32 |
| svi | | | | | |
| Filmska umjetnost | fakultativni | Mužević Mihael | 2 | 30 | 64 |
| Hrvatski jezik | dodatni | Zorić Martina | 1 | 15 | 32 |
| Hrvatski jezik | dopunski | Belančić Marino | 1 | 15 | 32 |
| Hrvatski jezik | dopunski | Mužević Mihael | 1 | 15 | 32 |
| Likovna umjetnost | dodatni | Trdić Ćuk Marija | 2 | 30 | 64 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---------|-------------------|---|----|----|
| Povijest | dodatni | Samsa Anton | 1 | 15 | 32 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | dodatni | Vorkapić Miljan | 2 | 30 | 64 |
| svi 4. | | | | | |
| Hrvatski jezik | dodatni | Kurelac Blaženka | 2 | 30 | 64 |
| Njemački jezik | dodatni | Jandrijević Anita | 1 | 15 | 32 |

Praktična nastava izvan škole

| NAZIV PRODAVAONICE | RAZRED | |
|--------------------------|----------|-----------|
| | 2.e | 3.e |
| GAVRANOVIĆ d.o.o. | 3 | 6 |
| Moj ured d.o.o. | 2 | 2 |
| Dm-drogerie markt d.o.o. | 0 | 1 |
| Otok Prodex d.o.o. | 0 | 1 |
| Plodine | 0 | 2 |
| Konzum | 1 | 1 |
| ABC Shop | 0 | 2 |
| T.O. Sušanj | 1 | 1 |
| UKUPNO | 7 | 16 |

| Redni broj | | RAZRED | | UKUPNO |
|------------|--------------------------------|--------------------------|------|--------|
| | | 2.e | 3.e | |
| 1. | Broj sati po programu tjedno | 7 | 14 | 21 sat |
| 2. | Broj učenika po programu | 7 | 16 | 23 |
| 3. | Nastavnica zadužena za nastavu | Martina Zubčić, mag.oec. | | 1 |
| 4. | Broj nastavnika | 1 | | 1 |
| 5. | Sati tjedno po nastavniku | 1,4 | 2,75 | 4,15 |

Praktična nastava u školi

| Redni br. | | 1.d | 2. d | 3. d | 4.d | Ukupno |
|-----------|------------------------------|-----------------|------|------|-----|--------|
| 1. | Broj sati po programu tjedno | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 2. | Broj učenika po programu | 12 | 21 | 18 | 22 | 73 |
| 3. | Nastavnik zadužen za nastavu | Livija Brozović | | | | |
| 4. | Broj nastavnika | 1 | | | | 1 |
| 5. | Sati tjedno po nastavniku | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |

Izborna nastava

| Naziv predmeta | Razred | Vrsta | Nastavnik | Broj sati za razred |
|------------------------------------|--------|---------|-------------------------------|---------------------------|
| Analiza financijskih izvješća | | | | |
| | 4.c | izborni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 |
| Aranžiranje i estetsko oblikovanje | | | | |
| | 2.e | izborni | Salopek Ivana | 2 |
| Etika | | | | |
| | 1.a | izborni | Salopek Ivana | 1 |
| | 1.b | izborni | Turkalj Damir | 1 |
| | 1.c | izborni | Jašarević Jasmina | 1 |
| | 1.d | izborni | Mravunac Ivana | 1 |
| | 2.a | izborni | Salopek Ivana | 1 |
| | 2.b | izborni | Salopek Ivana | 1 |
| | 2.c | izborni | Jašarević Jasmina | 1 |
| | 2.d | izborni | Jašarević Jasmina | 1 |
| | 2.e | izborni | Jašarević Jasmina | 1 |
| | 3.a | izborni | Turkalj Damir | 1 |
| | 3.b | izborni | Turkalj Damir | 1 |
| | 3.c | izborni | Jašarević Jasmina | 1 |
| | 3.d | izborni | Jašarević Jasmina | 1 |
| | 3.e | izborni | Jašarević Jasmina | 1 |
| | 4.a | izborni | Salopek Ivana | 1 |
| | 4.b | izborni | Salopek Ivana | 1 |
| | 4.c | izborni | Jašarević Jasmina | 1 |
| | 4.d | izborni | Jašarević Jasmina | 1 |
| Fizika | | | | |
| | 3.b | izborni | Salopek-Butković Vlasta | 2 |
| | 4.b | izborni | Salopek-Butković Vlasta | 2 |
| Globalno poslovno okruženje | | | | |
| | 1.c | izborni | Gračanin Ljiljana | 2 |
| Informatika | | | | |
| | 2.b | izborni | Grba Bojan | 2 |
| | 3.b | izborni | Grba Bojan | 2 |
| Marketing usluga | | | | |
| | 4.c | izborni | Murgić Jadranka | 2 |
| Matematika | | | | |
| | 4.b | izborni | Matešić Ivanka | 2 |
| Obiteljski posao | | | | |

| | | | | |
|---|-----|---------|-------------------------------|---|
| | 1.c | izborni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 |
| Odnosi s kupcima | | | | |
| | 3.e | izborni | Turina Luketić Jasminka | 2 |
| Osnove turizma | | | | |
| | 2.c | izborni | Rumenović Branko | 2 |
| Povijest | | | | |
| | 2.b | izborni | Samsa Anton | 2 |
| Prezentacijske vještine | | | | |
| | 2.e | izborni | Rumenović Branko | 2 |
| Računovodstvo neprofitnih organizacija | | | | |
| | 3.c | izborni | Turina Luketić Jasminka | 2 |
| Španjolski jezik | | | | |
| | 2.b | izborni | Sabljak Sunčica | 2 |
| Talijanski jezik | | | | |
| | 3.b | izborni | Trbović Janjanin Zdenka | 2 |
| | 4.b | izborni | Trbović Janjanin Zdenka | 2 |
| Upravljanje prodajom | | | | |
| | 3.c | izborni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 |
| Upravljanje prodavaonicom | | | | |
| | 3.e | izborni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 |
| Uvod u poslovno upravljanje | | | | |
| | 2.c | izborni | Mihaljević Sabljak Manuela | 2 |
| Vjeronauk - Katolički | | | | |
| | 1.a | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 1.b | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 1.c | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 1.d | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 2.a | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 2.b | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 2.c | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 2.d | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 2.e | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 3.a | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 3.b | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 3.c | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 3.d | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 3.e | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 4.a | izborni | Stipetić Ana | 1 |

| | | | | |
|-------------------------|-----|---------|--------------|---|
| | 4.b | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 4.c | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| | 4.d | izborni | Stipetić Ana | 1 |
| Vjeronauk - Pravoslavni | | | | |
| | 1.c | izborni | Simić Milan | 1 |
| | 2.d | izborni | Simić Milan | 1 |
| | 3.a | izborni | Simić Milan | 1 |
| | 3.d | izborni | Simić Milan | 1 |

Dodatna, dopunska i fakultativna nastava

| Naziv predmeta | Razred | Vrsta | Nastavnik | Broj sati za razred |
|--------------------------------|--------|----------|-------------------|---------------------|
| Hrvatski jezik | | | | |
| | svi | dopunski | Belančić Marino | 1 |
| | svi | dodatni | Zorić Martina | 1 |
| | svi | dopunski | Mužević Mihael | 1 |
| | svi 4. | dodatni | Kurelac Blaženka | 2 |
| Likovna umjetnost | | | | |
| | svi | dodatni | Trdić Ćuk Marija | 2 |
| Njemački jezik | | | | |
| | svi 4. | dodatni | Jandrijević Anita | 1 |
| Povijest | | | | |
| | svi | dodatni | Samsa Anton | 1 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | | | | |
| | svi | dodatni | Vorkapić Miljan | 2 |

| Naziv predmeta | Razred | Vrsta | Nastavnik | Broj sati za razred |
|-------------------|--------|--------------|-----------------|---------------------|
| Filmska umjetnost | | | | |
| | svi | fakultativni | Mužević Mihael | 2 |
| Španjolski jezik | | | | |
| | 2.a | fakultativni | Sabljak Sunčica | 2 |

Učenici s teškoćama

Učenici s poteškoćama integrirani su u razredne odjele:

| Program – zanimanje | Razredni odjel | Broj djevojčica | Broj dječaka | Ukupno |
|--|----------------|-----------------|--------------|--------|
| Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - ekonomist | 1.c | 1 | 0 | 1 |
| Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - prodavač | 2.e | 1 | 1 | 2 |
| | 3.e | 1 | 0 | 1 |
| Turizam i ugostiteljstvo – hotelijersko – turistički tehničar | 2.d | 0 | 1 | 1 |

Izvanastavne aktivnosti

| Red. br. | Izvanastavna aktivnost | Ime i prezime nastavnika | Broj grupa |
|----------|---|--|------------|
| 1. | Novinarska grupa | Marino Belančić, prof. Martina Zorić, prof. Ksenija Maravić, prof. | 1 |
| 2. | Školsko sportsko društvo „Bernardin“ | Miljan Vorkapić, mag. kineziologije | 1 |
| 3. | Učenička zadruga Klečka čarolija | Jasminka Turina Luketić, prof. mentor | 1 |
| 4. | Fotografski klub | Marija Trdić Ćuk, prof. | 1 |
| 5. | FAZ – Jugend schreibt | dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik | 1 |
| 6. | CLILiG u nastavi općeobrazovnih i strukovnih predmeta | dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik | 1 |
| 7. | Školski zbor/bend | Jan Janković, prof. | 1 |

Razrednici i zamjenici razrednika

| Razred | Razrednik | Zamjenik razrednika |
|--------|--------------------|-------------------------|
| 1.a | Jandrijević Anita | Tešić Zvezdana |
| 1.b | Sabljak Sunčica | Magdić Željka |
| 1.c | Rumenović Branko | Gračanin Ljiljana |
| 1.d | Vorkapić Miljan | Brozović Livija |
| 2.a | Mužević Mihael | Samsa Anton |
| 2.b | Zorić Martina | Salopek-Butković Vlasta |
| 2.c | Smolčec Marijana | Sabljak Dragan |
| 2.d | Salopek Nataša | Belančić Marino |
| 2.e | Turkalj Damir | Saks Radovan |
| 3.a | Kostelić Dario | Trdić Ćuk Marija |
| 3.b | Mihalić Ana-Marija | Jašarević Jasmina |

| | | |
|-----|-------------------------|----------------------------|
| 3.c | Murgić Jadranka | Stipetić Ana |
| 3.d | Trbović Janjanin Zdenka | Grba Bojan |
| 3.e | Škrtić Dario | Mihaljević Sabljak Manuela |
| 4.a | Kurelac Blaženka | Rebernišak Dražen |
| 4.b | Buneta Ljiljana | Matešić Ivanka |
| 4.c | Turina Luketić Jasminka | Mihaljević Sabljak Manuela |
| 4.d | Salopek Ivana | Juričić Monika |

Voditelji stručnih skupova

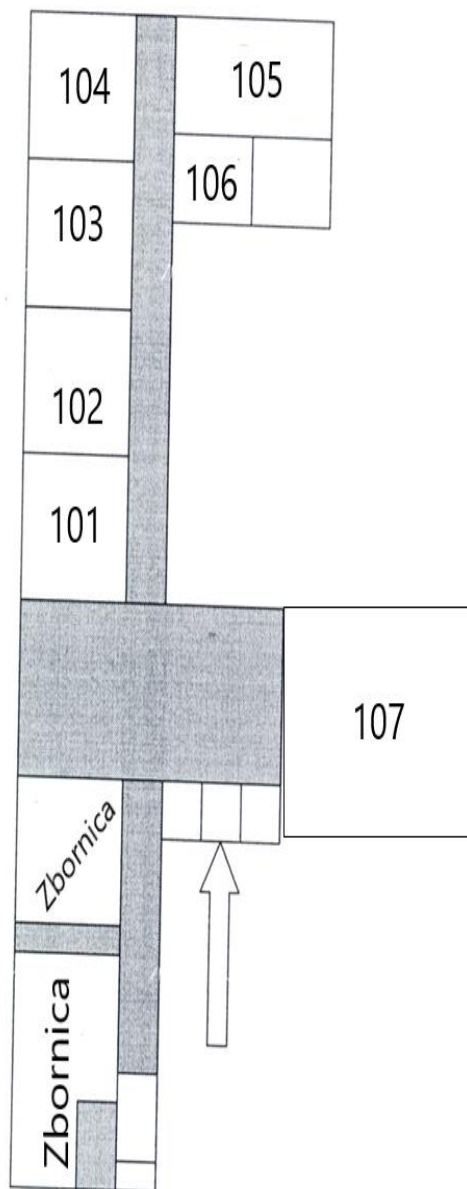
| Red. Br. | Stručni skup | Voditelj stručnogskupa |
|-----------------|---|--|
| 1. | Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost | Martina Zorić, prof. |
| 2. | Povijest, Geografija | Sandra Jerković, prof. |
| 3. | Strani jezici | Zdenka Trbović Janjanin, prof. |
| 4. | Društveno-humanistički predmeti | Damir Turkalj, prof. |
| 5. | Matematika, Fizika | Ivanka Matešić, prof. savjetnik |
| 6. | Informatika/računalstvo | Bojan Grba, prof. mentor |
| 7. | Kemija, Biologija | Ana Marija Mihalić, prof. |
| 8. | Ekonomska skupina predmeta | Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor |
| 9. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Miljan Vorkapić, prof. |
| 10. | Županijsko stručno vijeće: Matematika | Ivanka Matešić, prof. savjetnik |
| 11. | Županijsko stručno vijeće: Njemački jezik | Zvezdana Tešić, prof. savjetnik |

Voditelju stručnog skupa na razini Županije umanjuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 1 sat.

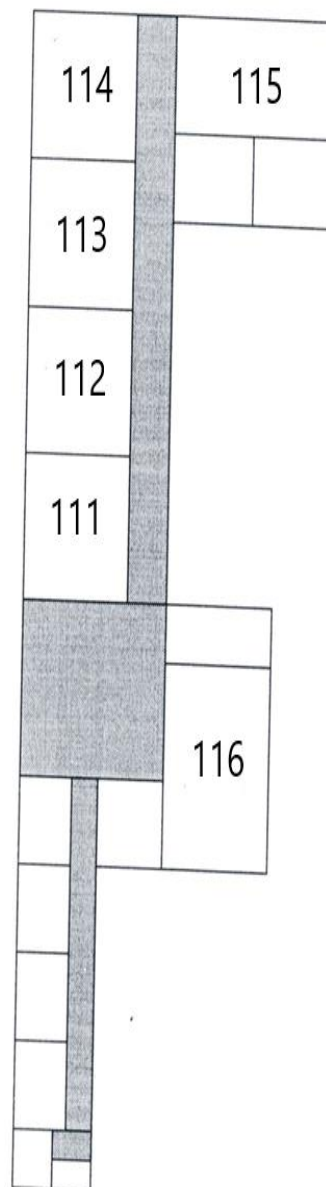
Raspored učionica

Zgrada 1

PRIZEMLJE

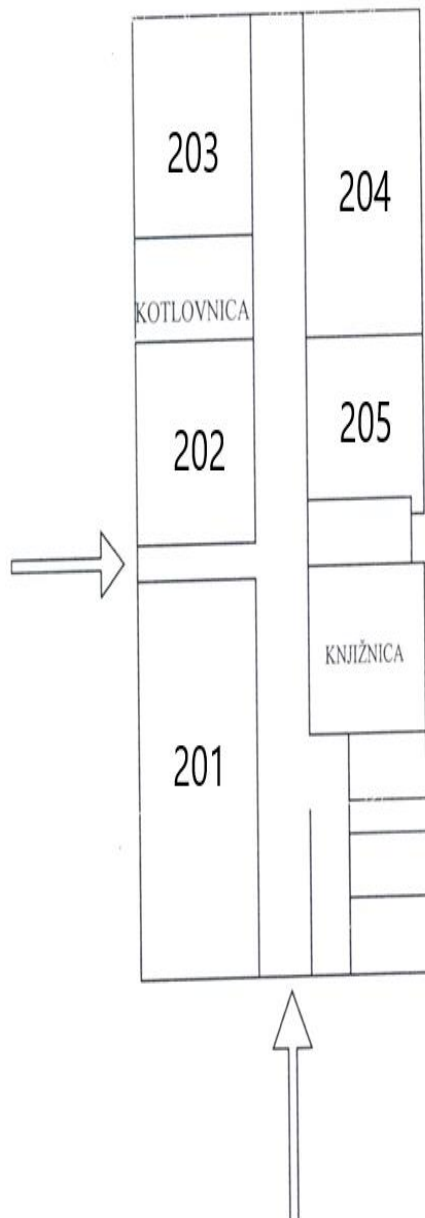


KAT

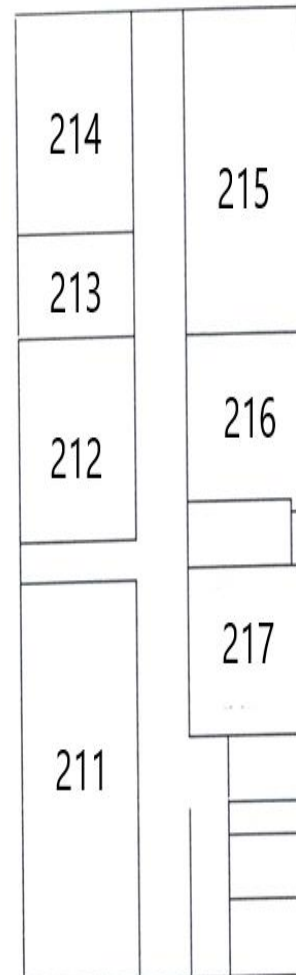


Zgrada 2

PRIZEMLJE



KAT



Sati rada iznad norme šk. god. 2021./2022.

| Redni broj | Ime i prezime | Propisana tjedna norma | Tjedno sati zaduženja | Sati rada iznad norme | Stručno - metodološka priprema | Sati rada iznad norme sa stručno metodikom | Predmet | Razredni odjel/i |
|------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|--|-----------------------|------------------|
| 1. | Stipetić Ana | 21 | 24 | 3 | 1,56 | 4,56 | Vjeronauk - Katolički | 4.a, 4.b, 4.c |
| 2. | Ščerbe Robert | 21 | 23 | 2 | 1,04 | 3,04 | Latinski jezik | 2.a |
| 3. | Mihaljević Sabljak Manuela | 22 | 24 | 2 | 0,9 | 2,9 | Turizam i marketing | 4.d |
| 4. | Murgić Jadranka | 22 | 23 | 1 | 0,45 | 1,45 | Marketing | 4.c |
| 5. | Grba Bojan | 22 | 24 | 2 | 0,9 | 2,9 | Računalstvo | 3.d |
| 6. | Trbović Janjanin Zdenka | 21 | 22 | 1 | 0,52 | 1,52 | Talijanski jezik | 4.d |
| 7. | Sabljak Sunčica | 21 | 23 | 2 | 1,04 | 3,04 | Njemački jezik | 4.a |
| 8. | Matešić Ivanka | 20 | 24 | 4 | 2,4 | 6,4 | Matematika | 2.b |
| Ukupno: | | | | 17 | 8,81 | 25,8 | | |

Napomena: Prikazivati prve sate u tjednu prema rasporedu sati.

Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima

Ana-Marija Mihalić

| Predmet | Razred |
|-----------|--------|
| Biologija | 1.c |

Anton Samsa

| Predmet | Razred |
|----------|--------|
| Povijest | 1.c |

Branko Rumenović

| Predmet | Razred |
|-------------------------|--------|
| Osnove ekonomije | 1.c |
| Prezentacijske vještine | 2.e |

Buneta Ljiljana

| Predmet | Razred |
|----------------|--------|
| Engleski jezik | 1.c |
| Engleski jezik | / |

Dragan Sabljak

| Predmet | Razred |
|--------------------|--------|
| Informatika | 1.c |
| Osnove informatike | 2.e |

Dražen Rebernišak

| Predmet | Razred |
|------------|--------|
| Geografija | 1.c |

Jadranka Murgić

| Predmet | Razred |
|-----------------------|--------|
| Poduzetništvo | 1.c |
| Poslovne komunikacije | 1.c |

Jasmina Jašarević

| Predmet | Razred |
|---------|--------|
| Etika | 1.c |

Jasminka Turina Luketić

| Predmet | Razred |
|----------------------|--------|
| Osnove računovodstva | 1.c |

Livija Ceranić

| Predmet | Razred |
|------------|--------|
| Matematika | 1.c |

Magdić Željka

| Predmet | Razred |
|---------|--------|
| Kemija | 1.c |

Manuela Mihaljević Sabljak

| Predmet | Razred |
|---------------------------|--------|
| Obiteljski posao | 1.c |
| Poznavanje robe | 2.e |
| Poznavanje robe | 3.e |
| Upravljanje prodavaonicom | 3.e |

Marija Trdić Ćuk

| Predmet | Razred |
|----------------|--------|
| Hrvatski jezik | 1.c |

Miljan Vorkapić

| Predmet | Razred |
|--------------------------------|--------|
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1.c |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 3.e |

Ana Stipetić

| Predmet | Razred |
|-----------------------|--------|
| Vjeronauk - Katolički | 2.e |
| Vjeronauk - Katolički | 3.e |

Dario Škrtić

| Predmet | Razred |
|------------|--------|
| Geografija | 2.e |

Darko Rukavina

| Predmet | Razred |
|------------|--------|
| Matematika | 2.e |
| Matematika | 3.e |

Livija Brozović

| Predmet | Razred |
|-------------------|---------------|
| Osnove marketinga | 2.e |

Ljiljana Gračanin

| Predmet | Razred |
|-------------------------|---------------|
| Prodajno poslovanje | 2.e |
| Politika i gospodarstvo | 3.e |

Martina Zubčić

| Predmet | Razred |
|------------------------------------|---------------|
| Aranžiranje i estetsko oblikovanje | 2.e |
| Ponašanje potrošača | 3.e |
| Poslovna dokumentacija | 3.e |

Mihael Mužević

| Predmet | Razred |
|----------------|---------------|
| Hrvatski jezik | 2.e |

Radovan Saks

| Predmet | Razred |
|--------------------------------|---------------|
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2.e |

Zvezdana Tešić

| Predmet | Razred |
|----------------|---------------|
| Engleski jezik | 2.e |

Martina Zorić

| Predmet | Razred |
|----------------|---------------|
| Hrvatski jezik | 3.e |

Tjedna zaduženja nastavnika

Vidi prilog 1

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE

| ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA | |
|---|---|
| Početak školske godine | 01. 09. 2021. |
| Početak nastavne godine | 06. 09. 2021. |
| I. polugodište | 06. 09. 2021. - 23. 12. 2021. |
| II. polugodište | 10. 01. 2022. - 21. 06. 2022. |
| RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA | |
| Jesenski odmor | 02. 11. 2021. - 03. 11. 2021. |
| Prvi dio zimskog odmora | 24. 12. 2021. - 07. 01. 2022. |
| Drugi dio zimskog odmora | 21. 02. 2022. - 25. 02. 2022. |
| Proljetni odmor | 14. 04. 2022. - 22. 04. 2022. |
| Ljetni odmor | 22. 06. 2022. - osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole |
| Najmanji broj nastavnih radnih dana u šk. godini 2021./2022. je 175., a za učenike završnih razreda 160. | |
| 1. tromjesečje | završava 30. listopada 2021. (8 tjedana) |
| 1. polugodište | završava 23. prosinca 2021. (15 tjedana) |
| 3. tromjesečje | završava 1. travnja 2022. (25 tjedana) |
| 2. polugodište | završava 25. svibnja 2022. (32 tjedna) – za učenike završnih razreda |
| | završava 21. lipnja 2022. (35 tjedana) – za učenike od 1. do 3. razreda |
| Nastava je organizirana u pet radnih dana u tjednu u jednoj smjeni. | |
| Blagdani, spomendan i neradni dani u Republici Hrvatskoj utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendan u i neradnim danima, a nenastavni dani odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Godišnjim planom i programom rada Škole. | |
| Broj radnih dana za učenike | 177 |
| Broj radnih dana za učenike završnih razreda | 161 |
| Broj radnih dana za djelatnike | 224 |
| Broj radnih tjedana u nastavnoj godini | 35 |
| Planiranje gradiva na bazi | 32/35 |

| SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA | SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA |
|---------------------------|------------------------------|
| 04. 11. 2021. | 01. 09. 2021. |
| 10. 01. 2022. | 20. 09. 2021. |
| 04. 04. 2022. | 23. 09. 2021. |

| | |
|--|---|
| 26. 05. 2022. | 30. 09. 2021. |
| 23. 06. 2022. | 04. 11. 2021. |
| 04. 07. 2022. | 10. 01. 2022. |
| | 04. 04. 2022. |
| | 26. 05. 2022. |
| | 23. 06. 2022. |
| | 04. 07. 2022. |
| | 18. 08. 2021. |
| | 24. 08. 2022. |
| | 30. 08. 2022. |
| SJEDNICE ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA | SJEDNICE ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA |
| 16. 02. 2022. | 04. 11. 2021. |
| 26. 05. 2022. | 20. 01. 2022. |
| 28. 06. 2022. | 02. 02. 2022. |
| 18. 08. 2022. | 26. 05. 2022. |
| 05. 09. 2022. | 06. 06. 2022. |
| | 18. 08. 2021. |
| | 25. 08. 2022. |
| DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI | |
| Dopunski rad | od 26. 05. 2022. (za učenike završnih razreda) |
| | od 23. 06. 2022. (za učenike od 1. do 3. razreda) |
| | 17. i 18. 08. 2022. (za učenike završnih razreda) |
| Jesenski rok | 22. i 23. 08. 2022. (za učenike od 1. do 4. razreda) |
| Prijave: | 05. 07. – 09. 07. 2022. |

| PODJELA SVJEDODŽBI | |
|---------------------------|---|
| 14. 06. 2022. | za učenike završnih razreda (razredne svjedodžbe) |
| | za učenike završnih razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena. |
| | za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u ljetnom roku |
| 08. 07. 2022. | za učenike od 1. - 3. razreda |
| | za učenike od 1. - 3. razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena. |
| 20. 07. 2022. | za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u ljetnom roku |
| 26. 08. 2022. | za učenike od 1. - 4. r. koji su položili popravne ispite u jesenskom ispitnom roku |
| | za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u jesenskom roku |
| 20. 09. 2022. | za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u jesenskom roku |
| 03. 02. 2023. | za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u zimskom roku |

Kalendar izrade i obrane završnog rada

| Red. br. | Rokovi | Aktivnost | Nositelj |
|----------|------------------------|--|--|
| 1. | do 30. rujna 2021. | Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada | Školski odbor na prijedlog ravnatelja |
| 2. | do 5. listopada 2021. | Objavljivanje vremenika izrade i obrane završnog rada | Pedagog |
| 3. | do 15. listopada 2021. | Informiranje učenika o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada | Razrednici 3.e, 4.c, 4.d |
| 4. | do 20. listopada 2021. | Donošenje tema (za sve rokove) za završni rad | Ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća |
| 5. | do 31. listopada 2021. | Biranje tema za završni rad | Učenici 3.e, 4.c, 4.d |
| 6. | do 30. studenog 2021. | Imenovanje članova Prosudbenog odbora Imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada | Ravnatelj |

| LJETNI ISPITNI ROK | | | |
|-----------------------------|--|---|---|
| 7. | do 1. travnja 2022. | Prijava obrane za ljetni ispitni rok | Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo |
| 8. | do 23. svibnja 2022. | Predaja pisanog dijela završnog rada | Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo |
| 9. | do 25. svibnja 2022. | Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama | Prosudbeni odbor |
| 10. | 1. lipnja 2022. 4. c 2. lipnja 2022. 4.d 3. lipnja 2022. 3.e | Obrana završnog rada | Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 3.e, 4.c, 4.d |
| 11. | 14. lipnja 2022. | Podjela svjedodžbi | Razrednici 3.e, 4.c, 4.d |
| JESENSKI ISPITNI ROK | | | |
| 12. | do 10. srpnja 2022. | Prijava obrane za jesenski ispitni rok | Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo |

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---|--|
| 13. | do 18. kolovoza 2022. | Predaja pisanog dijela završnog rada | Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo |
| 14. | do 23. kolovoza 2022. | Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama | Prosudbeni odbor |
| 15. | 24. kolovoza 2022. 3.e, 4.c, 4.d | Obrana završnog rada | Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 3.e, 4.c, 4.d |
| 16. | 26. kolovoza 2022. | Podjela svjedodžbi | Razrednici 3.e, 4.c, 4.d |
| ZIMSKI ISPITNI ROK | | | |
| 17. | do 30. studenog 2022. | Prijava obrane za zimski rok | Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo |
| 18. | do 19. siječnja 2023. | Predaja pisanog dijela završnog rada | Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo |
| 19. | do 30. siječnja 2023. | Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama | Prosudbeni odbor |
| 20. | 1. veljače 2023. 3.e, 4.c, 4.d | Obrana završnog rada | Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 3.e, 4.c, 4.d |
| 21. | 3. veljače 2023. | Podjela svjedodžbi | Razrednici 3.e, 4.c, 4.d |

Kalendar polaganja ispita Državne Mature

Ljetni rok

| I. TJEDAN | | | | |
|-------------|--------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 31. SVIBNJA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 80 | 10.20 |
| | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | GRČKI JEZIK | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 1. LIPNJA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | LATINSKI JEZIK A | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 2. LIPNJA | LATINSKI JEZIK B | 14.00 | 100 | 15.40 |
| | ENGLESKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| 3. LIPNJA | ENGLESKI JEZIK B | 9.00 | 75 + 30 | 10.45 |
| | NJEMAČKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| 3. LIPNJA | NJEMAČKI JEZIK B | 9.00 | 100 + 30 | 11.10 |
| | VJERONAUKE | 14.00 | 70 | 15.10 |
| | ETIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| II. TJEDAN | | | | |
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 6. LIPNJA | BIOLOGIJA | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | ŠPANIJOLSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| | ŠPANIJOLSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| 7. LIPNJA | GEOGRAFIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| 8. LIPNJA | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| 9. LIPNJA | LIKOVNA UMJETNOST | 9.00 | 120 | 11.00 |
| | LOGIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| 10. LIPNJA | INFORMATIKA | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | POVIJEST | 14.00 | 135 | 16.15 |
| III. TJEDAN | | | | |
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 13. LIPNJA | PSIHOLOGIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 14. LIPNJA | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | FILOZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| 15. LIPNJA | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SOCIOLOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| IV. TJEDAN | | | | |
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 23. LIPNJA | HRVATSKI JEZIK A (TEST) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | HRVATSKI JEZIK B (TEST) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| 24. LIPNJA | HRVATSKI JEZIK A (ESEJ) | 9.00 | 180 | 11.40 |
| | HRVATSKI JEZIK B (ESEJ) | 9.00 | 180 | 11.40 |
| V. TJEDAN | | | | |
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 27. LIPNJA | MATEMATIKA A | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | MATEMATIKA B | 9.00 | 150 | 11.30 |

| I. TJEDAN | | | | |
|--------------|--------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 17. KOLOVOZA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 80 | 10.20 |
| | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | GRČKI JEZIK | 14.00 | 90 | 15.30 |
| | LATINSKI JEZIK A | 14.00 | 120 | 16.00 |
| | LATINSKI JEZIK B | 14.00 | 100 | 15.40 |
| 18. KOLOVOZA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| 19. KOLOVOZA | INFORMATIKA | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | GEOGRAFIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| II. TJEDAN | | | | |
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 22. KOLOVOZA | ENGLJSKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | ENGLJSKI JEZIK B | 9.00 | 75 + 30 | 10.45 |
| | LOGIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| 23. KOLOVOZA | NJEMAČKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | NJEMAČKI JEZIK B | 9.00 | 100 + 30 | 11.10 |
| | SOCIOLOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 24. KOLOVOZA | MATEMATIKA A | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | MATEMATIKA B | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| 25. KOLOVOZA | BIOLOGIJA | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| 26. KOLOVOZA | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | FILOZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| III. TJEDAN | | | | |
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 29. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK A (TEST) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | HRVATSKI JEZIK B (TEST) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | VJERONAUK | 14.00 | 70 | 15.10 |
| 30. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK A (ESEJ) | 9.00 | 180 | 11.40 |
| | HRVATSKI JEZIK B (ESEJ) | 9.00 | 180 | 11.40 |
| | ETIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| 31. KOLOVOZA | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | LIKOVNA UMJETNOST | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 1. RUJNA | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 2. RUJNA | PSIHOLOGIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | POVIJEST | 14.00 | 135 | 16.15 |

Godišnji kalendar

1. POLUGODIŠTE

| Godišnji kalendar za šk. god. 2021./2022. | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|-----------|------|----|----|----|----|----|----|---|---------------|--------------------------|---|----------|
| Mj. | TJEDAN | | DANI | | | | | | | | Nastavni dani | Br. rad. dana za učenike | Br. rad. dana za nastavnike | NAPOMENA |
| | Red.broj | Datum | P | U | S | Č | P | S | N | | | | | |
| RUJAN | 1. | 06. - 10. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 5 | 19 | 22 | Nastava počinje 6. rujna 2021., a završava 21. lipnja 2022.; 25. svibnja 2022. za završne razrede | |
| | 2. | 13. - 17. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 5 | | | | |
| | 3. | 20. - 24. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 5 | | | | |
| | 4. | 27. - 01. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 4 | | | | |
| LISTOPAD | 5. | 04. - 08. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 5 | 21 | 21 | 5. listopada 2021. - Svjetski dan učitelja 13. listopada 2021. - Dan škole | |
| | 6. | 11. - 17. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 5 | | | | |
| | 7. | 18. - 22. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 5 | | | | |
| | 8. | 25. - 29. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 5 | | | | |
| STUDEN | 9. | 01. - 05. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2 | 18 | 20 | 1. studenoga 2021. - Svi sveti 2. i 3. studenoga 2021. - Jesenski odmor za učenike 18. studenoga 2021. - Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | |
| | 10. | 08. - 12. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 | | | | |
| | 11. | 15. - 19. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 4 | | | | |
| | 12. | 22. - 26. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 5 | | | | |
| PROSINAC | 13. | 29. - 03. | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 17 | 23 | Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. i traje do 7. siječnja 2022. 25. prosinca 2021. - Božić 26. prosinca 2021. - Sveti Stjepan | |
| | 14. | 06. - 10. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 5 | | | | |
| | 15. | 13. - 17. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 5 | | | | |
| | 16. | 20. - 24. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 4 | | | | |
| SJEČANJ | 17. | 27. - 01. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 16 | 16 | 1. siječnja 2022. - Nova godina 6. siječnja 2022. - Sveta tri kralja 10. siječnja 2022. počinje nastava i 2. polugodište | |
| | 18. | 10. - 14. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 5 | | | | |
| | 19. | 17. - 21. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 5 | | | | |
| | 20. | 24. - 28. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 5 | | | | |
| VELJAČA | 21. | 31. - 04. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4 | 15 | 20 | 14. veljače 2022. - Valentinovo Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. i završava 25. veljače 2022. | |
| | 22. | 07. - 11. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 5 | | | | |
| | 23. | 14. - 18. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 5 | | | | |
| | 24. | 21. - 25. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | |
| OŽUJAK | 25. | 28. - 04. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4 | 23 | 23 | 224 radna dana za nastavnike, 177 nastavnih dana za učenike od 1. do 3. razreda, 161 nastavni dan za učenike završnih razreda Nenastavne dane će osniivač naknadno odrediti | |
| | 26. | 07. - 11. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 5 | | | | |
| | 27. | 14. - 18. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 5 | | | | |
| | 28. | 21. - 25. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 5 | | | | |
| TRAVANJ | 29. | 28. - 01. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 4 | 14 | 20 | 17. travnja 2022. - Uskrs 18. travnja 2022. - Uskrsni ponedjeljak Projektni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. i završava 22. travnja 2022.; nastava počinje 25. travnja 2022. | |
| | 30. | 04. - 08. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 5 | | | | |
| | 31. | 11. - 15. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 3 | | | | |
| | 32. | 18. - 22. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | |
| SVIBANJ | 33. | 25. - 29. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 5 | 21 | 21 | 1. svibnja 2022. - Praznik rada 25. svibnja 2022. završava nastava za učenike završnih razreda 30. svibnja 2022. - Dan državnosti | |
| | 34. | 30. - 03. | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | | | | |
| | 35. | 06. - 10. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 5 | | | | |
| | 36. | 13. - 17. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 4 | | | | |
| LIPANJ | 37. | 20. - 24. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 2 | 14 | 20 | 16. lipnja 2022. - Tijelovo 17. 6. 2022. - nenastavni dan 21. lipnja 2022. završava nastava za ostale učenike 22. lipnja 2022. - Dan antifašističke borbe | |
| | 38. | 27. - 01. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | |
| | 39. | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| | 40. | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | |
| SRPANJ | 41. | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 6 | 6 | Prvi dio godišnjeg odmora traje za vrijeme prvog dijela zimskih praznika, drugi dio od 11. srpnja do 19. kolovoza 2022. | |
| | 42. | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| | 43. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | |
| | 44. | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | |
| KOLOVOZ | 45. | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | 12 | 12 | 5. kolovoza 2022. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza 2022. - Velika Gospa | |
| | 46. | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | |
| | 47. | | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | |
| | 48. | | | | | | | | | | | | | |

2. POLUGODIŠTE

| Mj. | TJEDAN | | DANI | | | | | | | | Nastavni dani | Br. rad. dana za učenike | Br. rad. dana za nastavnike | NAPOMENA |
|----------|----------|-----------|------|----|----|----|----|----|----|---|---------------|--------------------------|--|----------|
| | Red.broj | Datum | P | U | S | Č | P | S | N | | | | | |
| SRPANJ | 45. | 28. - 01. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 4 | 14 | 20 | 16. lipnja 2022. - Tijelovo 17. 6. 2022. - nenastavni dan 21. lipnja 2022. završava nastava za ostale učenike 22. lipnja 2022. - Dan antifašističke borbe | |
| | 46. | 04. - 08. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 5 | | | | |
| | 47. | 11. - 15. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 3 | | | | |
| | 48. | 18. - 22. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | |
| KOLOVOZ | 49. | 25. - 29. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 5 | 21 | 21 | 1. svibnja 2022. - Praznik rada 25. svibnja 2022. završava nastava za učenike završnih razreda 30. svibnja 2022. - Dan državnosti | |
| | 50. | 30. - 03. | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | | | | |
| | 51. | 06. - 10. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 5 | | | | |
| | 52. | 13. - 17. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 4 | | | | |
| RUJAN | 53. | 20. - 24. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 2 | 14 | 20 | 16. lipnja 2022. - Tijelovo 17. 6. 2022. - nenastavni dan 21. lipnja 2022. završava nastava za ostale učenike 22. lipnja 2022. - Dan antifašističke borbe | |
| | 54. | 27. - 01. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | |
| | 55. | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| | 56. | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | |
| LISTOPAD | 57. | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 6 | 6 | Prvi dio godišnjeg odmora traje za vrijeme prvog dijela zimskih praznika, drugi dio od 11. srpnja do 19. kolovoza 2022. | |
| | 58. | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| | 59. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | |
| | 60. | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | |
| STUDEN | 61. | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | 12 | 12 | 5. kolovoza 2022. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza 2022. - Velika Gospa | |
| | 62. | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | |
| | 63. | | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | |
| | 64. | | | | | | | | | | | | | |

I. tromjesečje završava 30. listopada 2021. (8 tjedana).

I. polugodište završava 23. prosinca 2021. (15 tjedana).

III. tromjesečje završava 1. travnja 2022. (25 tjedana).

Nastava za učenike završnih razreda završava 25. svibnja 2022. (32 tjedna).

Završetak nastave 21. lipnja 2022. (35 tjedana).

VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

Priredbe, izložbe, susreti održavat će se prema prigodi i potrebama, sukladno mogućnostima učenika i Škole

Izvanučionična nastava provodi se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15.)

| RAZRED | MJESTO | NOSITELJI AKTIVNOSTI | SVRHA ODLASKA |
|--|--------------------------------|---|--|
| Učenici trećih razreda | Zagreb | Ana-Marija Mihalić, prof. | Terenska nastava iz Biologije (Zoološki vrt i Prirodoslovni muzej) |
| Učenici prvih razreda gimnazije | Zagreb | Sandra Jerković, prof. i Anton Samsa, prof. | Terenska nastava iz Povijesti |
| Učenici četvrtih razreda gimnazije | Zagreb | Željka Magdić, prof. | Posjet pogonu za obradu gline |
| Učenici četvrtog razreda zanimanja HTT | Modruš, Gvozd | Marija Trdić Ćuk, prof. | Obilazak arheološkoga nalazišta na Viničici, modruške gradine i samostana sv. Nikole na Gvozd |
| Učenici 2.b razreda | Ogulin, Senj, Brinje, Karlovac | Anton Samsa, prof. | Terenska nastava u sklopu izborne nastave Povijesti |
| Učenici četvrtih razreda gimnazije | Zagreb | Ksenija Maravić, prof. –šk. knjižničarka | Stručni posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici – upoznavanje i upućivanje u rad najveće i najmodernije knjižnice u Hrvatskoj |
| Učenici trećih razreda gimnazije | Zagreb | Ana-Marija Mihalić, prof. | Posjet PMF-u |
| Učenici četvrtih razreda gimnazije | Zagreb | Ljiljana Gračanin, prof. | Stručni posjet Saboru RH – upoznavanje s radom Sabora |
| Učenici četvrtih razreda gimnazije | Zagreb | Ljiljana Gračanin, prof. | Stručni posjet Uredu za informiranje Europskog parlamenta u Hrvatskoj – upoznavanje s radom Ureda |
| Učenici 1.b razreda | Ogulin | Sandra Jerković, prof. | Posjet Zavičajnom muzeju u Ogulinu |
| Prvi razredi | Ogulin | Ksenija Maravić, prof., razrednici | Stručni posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin – upoznavanje vrijednosti i značenja kulturnih ustanova, upoznavanje knjižnice. |

| | | | |
|--|---------------------|---|--|
| Učenici u programima prodavač i ekonomist | Ogulin | Branko Rumenović, prof. | Stručni posjet bankama, osiguravajućim društvima i tvrtkama u okruženju |
| Učenici prvih i drugih razreda gimnazije | Ogulin | Dario Škrtić, prof. | Stručni posjet Meteorološkoj postaji Ogulin |
| Učenici prvog razreda u programu ekonomist | Ogulin | Jasminka Turina Luketić, prof. | Stručni posjet računovodstvu / knjigovodstvu u okruženju – povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti |
| Učenici drugog razreda u programu ekonomist | Ogulin | Jasminka Turina Luketić, prof. | Stručni posjet institucijama platnog prometa- povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti. |
| Učenici trećeg razreda u programu ekonomist | Karlovačka županija | Jasminka Turina Luketić, prof. | Stručni posjet proizvodnom pogonu- povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti. |
| Učenici trećeg razreda u programu ekonomist | Ogulin | Jasminka Turina Luketić, prof. | Stručni posjet neprofitnoj organizaciji |
| Učenici četvrtih razreda gimnazije | Ogulin | Željka Magdić, prof. | Posjet uređaju za pročišćavanje otpadnih voda |
| Učenici prvih i drugih razreda u programu prodavač, učenici trećih i četvrtih razreda u programu ekonomist | Ogulin | Manuela Mihaljević Sabljak, prof., Branko Rumenović, prof. | Stručni posjet tvrtkama u poslovnom okruženju |
| Svi učenici | Zagreb | Marija Trdić Čuk, prof. | Odlazak u muzeje i galerije |
| Svi učenici | Zagreb | Članovi stručnog aktiva hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti. | Odlazak u kino i kazalište |
| Učenici četvrtog razreda u programu ekonomist | Ogulin | Jasminka Turina Luketić, prof. | Sajam ili smotra vježbeničkih tvrtki – povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti. |
| Učenici koji slušaju fakultativni predmet Filmska umjetnost i svi drugi zainteresirani učenici | Ogulin, Zagreb | Mihael Mužević, prof. | Suradnja s Kino klubom Ogulin i drugim filmskim klubovima, udrugama i institucijama (HAVC, HFS) |
| Zainteresirani učenici smjerova ekonomist, hotelijersko- | Ogulin | Branko Rumenović, prof. | Suradnja s udrugom EKONOM i promicanje ekonomske struke. |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| turistički tehničar i prodavač | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|

Izleti

| | | | |
|---|---|--|---|
| Zainteresirani učenici | Austrija | dr.sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik, Nataša Salopek, prof., Dario Kostelić, prof. | Jednodnevni izlet u Austriju |
| Svi razredi koji uče talijanski jezik. | Trst | Zdenka Trbović Janjanin, prof. | Jednodnevni izlet u Trst |
| Zainteresirani učenici | Destinacija po odabiru učenika i roditelja | Razrednici | Jednodnevni izlet – upoznavanje Hrvatske, opisivanje i analiziranje povijesnih, kulturnih i zemljopisnih obilježja |
| Učenici 4.b razreda | Hrvatsko Zagorje | Ljiljana Buneta, prof. | Jednodnevni izlet – Dvorci Hrvatskog zagorja |
| 1.b, 2.b, 2.d, 3.a i 3.d te ostali zainteresirani učenici | Rijeka | dr.sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik, Martina Zorić, prof., Nataša Salopek, prof., Zdenka Trbović Janjanin, prof., Dario Kostelić, prof. | Advent u Rijeci te posjet kinu (CineStar) |
| Zainteresirani učenici | Skijalište | Radovan Saks, prof. | Skijaški dan – razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena |
| Zainteresirani učenici | Ogulin | Radovan Saks, prof. Miljan Vorkapić, prof., prof. geografije i biologije | Planinarski dan – razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena |

Kalendar obilježavanja značajnijih datuma

| | |
|----------------------------|--|
| 15. 9. | Međunarodni dan demokracije |
| 26. 9. | Europski dan jezika |
| 13. 10. | Dan škole |
| listopad | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje |
| 14. - 16. 10. | Dani Erasmus-a |
| 15.10. | Međunarodni dan bijelog štap |
| 15. 10. – 15. 11. | Mjesec knjige |
| 20. 10. | Svjetski dan statistike |
| 10. – 25. 10. | Tjedan programiranja |
| studeni | Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju |
| 14. 11. | Svjetski dan šećerne bolesti |
| 18. 11. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| 15. 11. – 15. 12. | Mjesec borbe protiv ovisnosti |
| 3. tjedan u 11. mj. | Svjetski dan filozofije |
| 1. 12. | Svjetski dan ljudskih prava |
| prosinac | Advent, Božić |
| siječanj | Noć muzeja |
| Veljača | Tjedan psihologije |
| 9. 2. | Internet Safety Day |
| 14. 2. | Valentinovo |
| 14. 3. | Svjetski dan broja π |
| 22. – 26. 3. | Svjetski i Europski tjedan novca |
| 17. 4. | Uskrs |
| 22. 4. | Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige |
| 23. 4. | Dan svjetske knjige i autorskih prava |
| 1. 5. | Praznik rada |
| 9. 5. | Dan Europe, Europski tjedan, Dan eTwinning-a, |
| 29. 5. | Međunarodni dan sporta |
| 31. 5. | Svjetski dan nepušenja |
| 16. 6. | Tijelovo |

Natjecanja

| PREDMET | POVJERENSTVO |
|-------------------------|--|
| Hrvatski jezik | Blaženka Kurelac, prof. - predsjednica Mihael Mužević, prof. - član Marija Trdić Čuk, prof. - član Martina Zorić, prof. - član Marino Belančić, prof. - član |
| Njemački jezik | Nataša Salopek, mag. educ. - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. savjetnik - član dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik - član Monika Juričić, mag. educ. - član Dario Kostelić, mag. educ. - član Anita Jandrijević, prof. - član |
| Engleski jezik | Ljiljana Buneta, prof. - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. savjetnik- član Jasmina Jašarević, prof. - član Marijana Smolčec, prof. savjetnik - član |
| Talijanski jezik | Zdenka Trbović Janjanin, prof. – predsjednik Robert Ščerbe, prof. – član dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik – član |
| Španjolski jezik | dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik – predsjednik Robert Ščerbe, prof. – član Zdenka Trbović Janjanin, prof. – član |
| Latinski jezik | Robert Ščerbe, prof. – predsjednik dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik – član Zdenka Trbović Janjanin, prof. – član |
| Matematika | Ivanka Matešić, prof. savjetnik– predsjednik Livija Ceranić - član Josipa Matešić – član |
| Informatika | Dragan Sabljak, prof. mentor – predsjednik Bojan Grba, prof. mentor – član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf - član |
| Fizika | Vlasta Salopek-Butković, prof. - predsjednik Damir Turkalj, prof. Sanja Dubić, prof. |
| Kemija | Željka Magdić, prof. – predsjednik Ana – Marija Mihalić, prof. – član Sanja Dubić, prof. – član |
| Biologija | Ana – Marija Mihalić, prof. – predsjednik Željka Magdić, prof. – član Sanja Dubić, prof. – član |
| Geografija | Dražen Rebernišak, prof. – predsjednik Dario Škrtić, prof.– član Sanja Dubić, prof. – član |
| Povijest | Anton Samsa, prof. – predsjednik Dražen Rebernišak, prof. – član Sandra Jerković, prof. – član |

| | |
|--|--|
| Vjeronauk | Ana Stipetić, prof. mentor – predsjednik Damir Turkalj, prof – član Sanja Dubić, prof. – član |
| Poslovanje recepcije hotela | Jasminka Turina Luketić, prof. mentor– predsjednik Branko Rumenović, prof. mentor – član Marijana Smolčec, prof. savjetnik– član Mentori: Livija Brozović, prof. za struku, Jasmina Jašarević, prof. za strani jezik |
| Poslovanje putničke agencije | Jadranka Murgić, prof. mentor – predsjednik Martina Zubčić, prof. – član Marijana Smolčec, prof. savjetnik– član Mentori: Livija Brozović, prof. za struku, Jasmina Jašarević, prof. za strani jezik |
| Smotra učeničkih zadruga Karlovačke županije | Vanjsko povjerenstvo |
| Lidrano | Mihael Mužević, prof. – predsjednik Blaženka Kurelac, prof. – član Marija Trdić Ćuk, prof. – član Martina Zorić, prof. – član Marino Belančić, prof. - član Ksenija Maravić, prof. – član |
| TZK – odbojka (M/Ž), futsal (M/Ž), košarka (M), stolni tenis (M), badminton (M/Ž) | Miljan Vorkapić, prof. – predsjednik Radovan Saks, prof. – član Sanja Dubić, prof. - član |
| Filozofija/Logika | Jasmina Jašarević, prof. – predsjednik Damir Turkalj, prof. – član Sanja Dubić, prof. – član |
| LIK 2022. | Marija Trdić Ćuk, prof. – predsjednik Dario Kostelić, mag. educ. – član Nataša Salopek, prof. – član |
| Poznavanje prometnih pravila: propisa | Dragan Sabljak, prof. mentor – predsjednik Vanjski suradnici |
| Prodajne vještine | Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor |
| Dabar | Bojan Grba, prof. mentor – predsjednik Dragan Sabljak, prof. mentor – član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf.- član |
| Europsko statističko natjecanje | Branko Rumenović, prof. mentor – predsjednik Vanjsko povjerenstvo |
| CLIL robotika | Dragan Sabljak, prof. mentor Bojan Grba, prof. prof. mentor dr. sc. Sunčica, prof. savjetnik Vanjsko povjerenstvo |
| Intersteno on line natjecanje | Jadranka Murgić, prof. mentor |
| Digitalni učenički inkubator | Jasminka Turina Luketić, prof. mentor |
| 33. smotra učeničkih zadruga RH | Jasminka Turina Luketić, prof. mentor |
| Poslovni izazov 2022. | Jasminka Turina Luketić, prof. mentor |

| | |
|--|--|
| Cedefop Photo Award 2021. | Jasminka Turina Luketić, prof. mentor |
| 34. smotra učeničkih zadruga RH | Jasminka Turina Luketić, prof. mentor |
| Kamera,Ton,e-lektira! | Jasminka Turina Luketić, prof. mentor |
| Istraživački projekt 2022. | Jasminka Turina Luketić, prof. mentor |
| Kviz: Koliko poznaješ Hrvatski sabor? | Ljiljana Gračanin, prof. Ksenija Maravić, prof. |

VIII. PROJEKTI ŠKOLE

1. Karlovačka županija za inkluzivne škole
2. e-Škole: Razvoj digitalno zrelih škola (II.faza)
3. CARNet-ov projekt uspostave Regionalnih obrazovnih centara (ROC)
4. ERASMUS+: Social cohesion – give a hand to become a friend
5. ERASMUS+KA226 Filling the Gap: Open Educational Resources for Distance Learning
6. Simulacijska sjednica Hrvatskoga sabora
7. UNESCO ASPNet mreža udruženih škola (Associated Schools Project Network - ASPnet)
8. Virtualni Ogulin
9. Škole ambasadori Europskog parlamenta
10. FAZ – Jugend schreibt (projekt za mlade Frankfurter Allgemeine Zeitung)
11. U potrazi za matematikom
12. Učenje temeljeno na radu (pilot projekt)
13. Večer poezije, proze i drame na stranim jezicima
14. Najljepši glas škole
15. CLIL-Robotik i natjecanje 4. CLIL-Robotik Meisterschaft
16. Sat kodiranja
17. Kako radi muzej?
18. Time Project „This is Our Time“
19. CLILiG u nastavi općeobrazovnih i strukovnih predmeta
20. Projekt profesionalnog umjeravanja – “Kamo nakon srednje?”
21. „Moja prava, moj glas „
22. Lokalna tradicijska arhitektura
23. Valentinovo
24. Razmjena učenika – Gimnazija Bihać
25. Projekt Global Classroom 2021./2022.
26. Uređenje okoliša škole
27. Samovrednovanje
28. Tjedan programiranja
29. StudentsMeetCRO – videokonferencije učenika za učenike
30. Climate action project
31. Tjedan psihologije
32. The World of Statistics
33. Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca
34. Obilježavanje Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
35. eTwinning project/Erasmus+ Filling the Gap
36. eTwinning projekt: Social cohesion – give a hand to become a friend
37. eTwinning projekt - Zapisi jedne srednjoškolske generacije u vrijeme pandemije
38. eTwinning projekt: Zeco&health

- 39. eTwinning projekt: „Water and environmental health of life“
- 40. Obilježavanje Međunarodnog dana demokracije
- 41. Obilježavanje ERASMUS + dana
- 42. Obilježavanje Dana Europe i eTwinning dana
- 43. Obilježavanje Dana planeta Zemlje
- 44. Dan sigurnijeg interneta

IX. POSEBNI PROGRAMI

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Cilj socijalne i zdravstvene zaštite učenika jest poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja te informiranje nastavnika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika.

Poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja će se odvijati na satovima nastavnih predmeta: Biologija, Biologija s ekologijom, Tjelesna i zdravstvena kultura i Poznavanje robe, kroz individualne razgovore, predavanja te rad u pedagoškim radionicama na satovima razrednika, izradom plakata i sl.

Dio zdravstvene zaštite učenika će se odvijati i kroz provođenje preventivnih programa u Školi, kroz sistematske liječničke preglede učenika i suradnjom sa Školskom ambulantom te suradnjom sa Službom za mentalno zdravlje.

Obilježiti će se sljedeći važni datumi: Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv AIDS-a, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta.

Međupredmetne teme

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme

na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2020./2021. u svim razrednima.

| OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ |
|---|
| <p>Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.</p> <p>Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.</p> <p>Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.</p> <p>Unutar ove teme učenici će razvijati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem • empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti • socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad • odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada • strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom. |
| UČITI KAKO UČITI |
| <p>Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti razvoja različitih aspekata te kompetencije.</p> <p>Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.</p> <p>Međupredmetnom temom Učiti kako učiti razvija se aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Učenik razvija sposobnost za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim životnim situacijama.</p> <p>Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti učenik će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema • upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja • širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje • razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku • stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje. |
| GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE |
| <p>Gradanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.</p> |

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupremetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da:

- razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge
- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkom i društvenom životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

ZDRAVLJE

Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Zdravlje učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka
- poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

PODUZETNIŠTVO

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima

- razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine)
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost
- upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno
- razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere,
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit.

Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju kroz cikluse. Povezivanje, integracija i ostvarivanje ishoda predmeta i očekivanja međupredmetnih tema mora biti logičan i prirodno ostvariv proces. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Šk.god. 2021./2022.

Voditelj /i ŠPP: pedagoginja Sanja Dubić, prof.

Ostali suradnici: Damir Turkalj, psiholog, razrednici 1.a, b, c, d i e razreda, razrednici 2.a,b,c,i d razreda, razrednici 3.a,b,c,d i e razreda i razrednici 4.a,b,c, i d razreda

PROCJENA STANJA I POTREBA

Ostali suradnici: Damir Turkalj, psiholog, razrednici 1.a, b, c, d i e razreda, razrednici 2.a,b,c,i d razreda, razrednici 3.a,b,c,d i e razreda i razrednici 4.a,b,c, i d razreda

PROCJENA STANJA I POTREBA

Kod mladih je jako raširena pojava prekomjernog konzumiranja alkohola, osobito vikendom. Uz alkohol se vežu i duhanski proizvodi, ali sve češće i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu tj. društvenim mrežama. Korištenje sredstava ovisnosti utječe na bitna područja funkcioniranja od slike o sebi, ponašanja u prometu i slično.

U našoj školi veći je postotak učenika koji su skloni konzumaciji alkohola i duhanskih proizvoda zbog znatiželje i zadovoljavanja potreba za dokazivanjem i pripadanjem grupi te „nagrađivanju“ za uspjeh u školi. Isto čine u svoje slobodno vrijeme (nakon završetka nastave, subotom/ nedjeljom, pojedinci i prije početka nastave).

Većina učenika iznimno je aktivna na društvenim mrežama. Učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje) ili nekritičkog objavljivanja svojih ili tuđih fotografija.

Manji dio učenika ovisan je o nekoj igrici te provodi većinu svojeg slobodnog vremena igrajući, a samim tim zanemaruje školske i druge obveze.

Jedna od potreba je pomagati učenicima u razvoju komunikacije i emocionalnog sazrijevanja. Iz procjena potreba razreda vidljivo je učenici nedovoljno komuniciraju između sebe, nedostaje međusobnog uvažavanja, empatije i tolerancije, ne prihvaćaju različitosti što dovodi do narušenih međuljudskih odnosa i nemogućnosti donošenja odluka kao razreda. Pokazalo se da neki učenici ne znaju upravljati emocijama što još više pogoršava međuljudske odnose i komunikaciju u razredu.

Naši učenici dijelom su putnici, ali i ostali koriste neko prijevozno sredstvo do škole. Prema tome iskazala se potreba dodatne edukacije o ponašanju u prometu jer učenici olako shvaćaju važnost poštivanja pravila u prometu bilo da se radi o pješacima, biciklistima ili vozačima.

Strategije učenja i organizacija vremena također su aktivnosti koje je konstantno potrebno provoditi s učenicima, a osobito s učenicima prvih razreda.

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja), educirati učenike o važnosti poštivanja pravila u prometu. Također je važno u provedbu preventivnih aktivnosti uključiti roditelje/skrbnike učenika kao i druge sudionike odgojno – obrazovnog procesa (policija, CZSS, školska medicina, HZZ...)

CILJEVI PROGRAMA:

- ojačati svijest o opasnostima konzumacije sredstava ovisnosti, usvojiti osnovna znanja o sredstvima ovisnosti, njihovu djelovanju i liječenju.
- osnažiti učenike i roditelje u odgovornosti i samoregulaciji kod korištenja društvenih mreža radi komunikacije i igara
- razvijati socijalne, komunikacijske i emocionalne vještine
- utvrditi pravila ponašanja u sredstvima javnog prijevoza i općenito
- razvijati vještine i strategije učenja i organizacije vremena

AKTIVNOSTI: razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti), izvannastavne aktivnosti, kulturne i sportske aktivnosti, individualni razgovori, roditeljski sastanci, izrada panoa, letaka, predavanja, iskustvene radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja, evaluacije i drugo.

RAD S UČENICIMA

| ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|---------------------|---|----------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti</i> <i>Kratak opis, ciljevi</i> | <i>Program:</i> <i>a) evaluiran*</i> <i>b) ima stručno</i> <i>mišljenje/preporuku*</i> <i>c) ništa od navedenoga</i> | <i>Razina intervencije</i> <i>a) univerzalna</i> <i>b) selektivna</i> <i>c) indicirana</i> | <i>Razred</i> | <i>Broj učenika</i> | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> |
| 1. Kako učiti Razvijanje vještina učenja kod učenika prvih razreda jer prijelaz iz osnovne škole u srednju zahtijeva prilagodbu i povećane napore u stjecanju znanja i vještina. Pomoć učenicima koji nemaju dovoljno razvijene vještine učenja, a koje su im potrebne za školska postignuća u srednjoj školi. Teme: <ul style="list-style-type: none"> • Zašto učiti; psihofizičko zdravlje • Stilovi učenja • Organizacija vremena i prostora • Motivacija i koncentracija | c) Međupredmetna tema | a) univerzalna | 1.a,b,c,d 2.a,b,c,d,e | 63 | Dva puta u svakom prvom razredu, jedanput u svakom drugom razredu | Pedagoginja |
| 2. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama Sustavno prevenirati nasilje u mladenačkim vezama. Osvijestiti očekivanja i stereotipe o ljubavnim vezama i partnerskom odnosu. Definirati poželjne i nepoželjne osobine partnera, prava u vezi. Definirati različite vrste nasilnog ponašanja. Prepoznati vlastiti stil sukobljavanja i uvježbavati postavljanje granica i želja. Osvijestiti potrebu pomaganja prijateljima koji su u nasilnoj vezi te potrebu tražiti pomoć ako su sami u takvoj vezi. Smisliti alternativne načine reagiranja kako bi se nasilni sukob izbjegao. Radionice <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sanjam dobru vezu</i> • <i>Otvorenih očiju</i> | a) evaluiran | a) univerzalna | 2.a,b,c,d,e | 56 | dva puta u svakom razredu | Pedagoginja |

| | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------|-----|-----------------------------|----------------------------|--|
| 3. Mentalno i socijalno zdravlje Pružanje optimalne podrške u osobnom i socijalnom razvoju učenika. | c) Međupredmetna tema | a) univerzalna | 253 | Svi razredi | jedan sat u svakom razredu | Psiholog |
| 4. Osobni i socijalni razvoj Razvoj odgovornog ponašanja i briga za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice. | c) Međupredmetna tema | | | Prvi, drugi i treću razredi | 1 | Razrednici u suradnji sa stručnom službom |
| 5. Ovisnost o internetu Upoznati učenike s mogućnostima zlouporaba suvremene tehnologije kao što su računala i mobiteli te Internet i društvene mreže. Educirati učenike o vrstama i načinu prevencije vršnjačkog nasilja i kaznenih djela na štetu mladih proizašlih iz zlouporabe Interneta te educirati učenike o načinima povećanja sigurnosti korištenja Interneta, prvenstveno kada ga koriste učenici, ali i svi ostali članovi društva. Osnajžiti djecu i mlade za primjereno, odgovorno i sigurno korištenje Interneta i drugih on-line i mobilnih tehnologija. | c) | a) univerzalna | 81 | 2.a,b,c,d,e | jedan sat u svakom razredu | Policijski službenici za prevenciju, razrednici, stručni suradnici |
| 6. Cool biti, alkohol ne piti Cilj je razviti kod učenika odlučan stav protiv alkohola te promicati zdrave stilove života, aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, podizati razinu samosvijesti o odgovornosti očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; aktivno mijenjati stavove o nužnosti zaštite okoliša i prirode | c) | a) univerzalna | 60 | 1.a,b,c,d | jedan sat u svakom razredu | Pedagoginja |
| 7. Pušenje nije cool Cilj je razviti kod učenika odlučan stav protiv pušenja te promicati zdrave stilove života, aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, podizati razinu samosvijesti o odgovornosti očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja. | c) | a) univerzalna | 60 | 1.a,b,c,d | jedan sat u svakom razredu | Pedagoginja |
| 8. Najčešće ovisnosti kod adolescenata (utjecaj na mozak) – psihičke posljedice ovisnosti | c) | a) univerzalna | 81 | 2.a,b,c,d,e | jedan sat u svakom razredu | Psiholog |

| | | | | | | |
|--|----|----------------|-----|------------------|--|--|
| 9. Posljedice uzimanja sredstava ovisnosti - upoznavanje s višestrukim posljedicama ovisnosti na pojedinca i društvo | c) | a) univerzalna | 53 | 3.a,b,c,d,e | jedan sat u svakom razredu | Pedagoginja |
| 10. Kladenje i kockanje – igra ili ovisnost? - prevencija ovisnosti od igara na sreću | c) | a) univerzalna | 70 | 4.a,b,c,d | jedan sat u svakom razredu | Psiholog |
| 11. Profesionalno informiranje učenika osmih razreda i učenika završnih razreda srednje škole Educirati učenike o mogućnostima nastavka školovanja/zaposlenja nakon završetka srednje škole. Pomoći učenicima u planiranju karijere te edukacija o usluzi e-usmjeravanje u provedbi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Upoznati učenike s pravima i obvezama nakon srednje škole te ih educirati tržištu rada. Učenike potaknuti na promišljanje o mogućnostima poslije završetka srednje škole. Učenike i roditelje osmih razreda osnovnih škola zainteresirati za upis u našu školu. | c) | a) univerzalna | 200 | 8.r 4.a,b,c,d | jedan sat u osmim razredima jedan sata u svakom razredu | Ravnatelj, stručna služba, nastavnici CISOK |
| 12. Elektroničko seksualno nasilje -educirati učenike o najčešćim oblicima elektroničkog seksualnog nasilja | c) | a) univerzalna | 54 | 2.a,b,c,d,e | 1 | Psiholog |
| 13 .Zaštita reproduktivnog zdravlja (kontracepcija) – razvijanje odgovornog ponašanja | c) | a) univerzalna | 81 | 2.a,b,c,d,e | 1 | Liječnica školske medicine |
| 14. Odgovorno spolno ponašanje Potaknuti učenike na promišljanje i informirati o tome kome se obratiti za pomoć. | c) | a) univerzalna | 53 | 3.a,b,c,d,e | dva sata u svakom razredu | Psiholog |
| 15. Privatnost – razvijati odgovorno ponašanje | c) | a) univerzalna | 81 | 2.a,b,c,d,e | jedan sat u svakom razredu | Razrednici u suradnji sa stručnom službom |
| 16. Difuzija odgovornosti - spremnost za pomaganjem i preuzimanjem odgovornosti | c) | a) univerzalna | 70 | 4.,a,b,c,d | jedan sat u svakom razredu | Psiholog |

| | | | | | | |
|---|----|----------------|-----|-------------|----------------------------|------------------|
| 17. Punoljetnost i odgovornost – razvijanje odgovornog ponašanja | c) | a) univerzalna | 53 | 3.a,b,c,d,e | jedan sat u svakom razredu | Šk. knjižničarka |
| 18. Trgovanje ljudima – suzbijanje trgovanja ljudima | c) | a) univerzalna | 53 | 3.a,b,c,d,e | jedan sat u svakom razredu | Pedagoginja |
| 19. Izvanškolske aktivnosti (Novinarska grupa, Dramska družina Bernardin, Učenička zadruga „Klečka čarolija“, Športski sportski klub Bernardin ...) Poticanje učenika na uključivanje u izvanškolske aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena i usvajanja zdravih stilova života | c) | a) univerzalna | 264 | svi | tijekom šk. god. | Nastavnici |

RAD S RODITELJIMA

| Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja | Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana | Sudionici | Razgovor/naziv predavanja/naziv radionice | Planirani broj susreta | Voditelji |
|--|---|--------------------|--|-------------------------------|---|
| Individualno savjetovanje | Po potrebi | Roditelji/skrbnici | Razgovor | Po potrebi | Stručna služba, razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj |

| | | | | | |
|----------------------|----------------|----------------------------|--|---|---|
| Roditeljski sastanak | a) univerzalna | Roditelji prvih razreda | <ul style="list-style-type: none"> • Stilovi roditeljskog odgoja • Uloga roditelja u školovanju srednjoškolaca • Opasnosti neodgovornog ponašanja na internetu - učestalost, sankcije, postupanje policije po prijavi | Svaka tema po 1 susret u svakom razredu | Pedagoginja Psiholog Vanjski suradnik iz policije |
| Roditeljski sastanak | a) univerzalna | Roditelji drugih razreda | <ul style="list-style-type: none"> • Adolescentska kriza i školski neuspjeh • Ovisnost i mentalno zdravlje učenika | Svaka tema po 1 susret u svakom razredu | Psiholog Vanjski suradnik |
| Roditeljski sastanak | a) univerzalna | Roditelji trećih razreda | <ul style="list-style-type: none"> • Difuzija odgovornosti | Svaka tema po 1 susret u svakom razredu | Psiholog |
| Roditeljski sastanak | a) univerzalna | Roditelji četvrtih razreda | Dodatne radne obaveze maturanata: pravovremena priprema za ispite DM, adekvatna roditeljska podrška u pripremi za DM, dodatna nastava, web stranice koje sadrže informacije o DM, | 1 | Ispitna koordinatorica |
| Vijeće roditelja | a) univerzalna | Predstavnici roditelja | Difuzija odgovornosti | 1 | Psiholog |
| Vijeće učenika | a) univerzalna | Predstavnici učenika | Difuzija odgovornosti | 1 | Psiholog |

RAD S NASTAVNICIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i> a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima a) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju b) Razredna vijeća c) Nastavničko vijeće | <i>Razina intervencije</i> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana | <i>Sudionici</i> | <i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i> | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj</i> |
|---|---|------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Individualno savjetovanje o postupanju s učenicima | po potrebi | Nastavnici | individualno savjetovanje | po potrebi | Psiholog/ pedagoginja |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju | po potrebi | Nastavnici | prema potrebi | po potrebi | Psiholog/ pedagoginja |
| Razredna vijeća | po potrebi | Nastavnici | razredna vijeća | po potrebi | Psiholog/ pedagoginja |
| Nastavničko vijeće | a) univerzalna | Nastavnici | Samoispunjavajuće proročanstvo | Članovi NV-a | Psiholog |
| Nastavničko vijeće | a) univerzalna | Nastavnici | Kako motivirati učenike | Članovi NV-a | Pedagoginja |
| Nastavničko vijeće | a) univerzalna | Nastavnici | Sindrom sagorijevanja na radnom mjestu – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof. | Članovi NV-a | Psiholog |
| Nastavničko vijeće | a) univerzalna | Nastavnici | Upravljanje razredom | Članovi NV-a | Pedagoginja |
| Nastavničko vijeće | a) univerzalna | Nastavnici | Koronapandemija - što kažu istraživanja, a što naša praksa? | Članovi NV-a | Vanjski suradnik |

X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

Program rada Nastavničkog vijeća

Tijekom školske godine planirano je 12 sjednica Nastavničkog vijeća. Posebna će se pozornost posvetiti projektu samovrednovanja u srednjim školama, radu s učenicima s poteškoćama, pružanju podrške učenicima te unapređivanju kvalitete nastave.

- Sjednica posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnost
- Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2021./2022.
- Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika
- Analiza uspjeha i pedagoške mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
- Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka
- Provedba Državne mature
- Provedba natjecanja
- Plan upisa u novu školsku godinu, organizacija nastave i kadrovski problemi
- Stručno usavršavanje

Predložene teme:

1. Koronapandemija - što kažu istraživanja, a što naša praksa? – Ines Žagar, dipl. psih.
2. Kako motivirati učenike – Sanja Dubić, prof.
3. Sindrom sagorijevanja na radnom mjestu – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
4. Zakonski okviri za zaštitu intelektualnog vlasništva - Ksenija Maravić, prof.
5. Upravljanje razredom – Sanja Dubić, prof.
6. Samoispunjavajuće proročanstvo – Damir Turkalj, dipl. psih. – prof.

Program rada razrednih vijeća

Tijekom školske godine planirane su četiri sjednice razrednog vijeća u svakom razredu.

Predložene teme:

1. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. tromjesečja (listopad 2021.)
2. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta (prosinac 2021.)
3. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. tromjesečja (travanj 2022.)
4. Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda (svibanj 2022.)
5. Analiza uspjeha i izostanaka te sveukupnog rada razreda na kraju nastavne godine (lipanj 2022.)

Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja tijekom školske godine o pitanjima značajnim za rad i daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Predložene teme:

1. Predstavljanje projekata škole
2. Difuzija odgovornosti – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.

Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
- humanitarne aktivnosti

Predložene teme:

1. Predstavljanje projekata škole
2. Difuzija odgovornosti – Damir Turkalj, dipl. psih.

Stručna vijeća

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti

| | |
|---------------------------------|---|
| Voditelj stručnog vijeća | Martina Zorić, prof. |
| Članovi | Blaženka Kurelac, prof., Mihael Mužević, prof., Ksenija Maravić, prof., Martina Zorić, prof., Marino Belančić, prof., Jan Janković, prof. |

| MJESEC | TJEDAN | RED. BR. SATA | TEMA |
|--------|--------|---------------|---|
| IX. | 2. | 1. | Dogovor oko načina rada Stručnog vijeća, utvrđivanje materijalnih potreba za rad Stručnog vijeća, dogovor oko literature i stručnih usavršavanja. Elementi i metode vrednovanja u nastavi Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti Obilježavanje Europskoga dana jezika |
| X. | 6. | 2. | Nastava na daljinu i digitalni alati |
| XI. | 11. | 3. | Filmska umjetnost u nastavi Hrvatskoga jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti |
| XII. | 14. | 4. | Istraživačka, problemska i projektna nastava – sličnosti i razlike |
| I. | 18. | 5. | Organizacija i provedba Školskog natjecanja iz Hrvatskoga jezika, Lidrana i Likovne umjetnosti |
| II. | 21. | 6. | Obilježavanje Međunarodnoga dana materinskog jezika |
| III. | 25. | 7. | Pravopis – dvojnosti i nedorečenosti |
| IV. | 30. | 8. | Korelacija književnosti s drugim umjetnostima – problemski pristup |
| V. | 33. | 9. | Likovna kolonija i terenska nastava |
| VI. | 36. | 10. | Analiza rada u protekloj školskoj godini, prijedlozi za poboljšanje. |

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Geografije i Povijesti

| | |
|---------------------------------|---|
| Voditelj stručnog vijeća | Sandra Jerković, prof. |
| Članovi | Anton Samsa, prof., Dražen Rebernišak, prof., Dario Škrtić, prof. |

| MJESEC | TJEDAN | RED BR. SATA | TEMA |
|--------|--------|--------------|--|
| IX. | 1. | 1. | Analiza rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2021.-2022. Plan i program Stručnog vijeća u školskoj godini 2021.-2022. Usklađivanje operativnih planova i programa Elementi i kriteriji ocjenjivanja |
| | 2. | 2. | |
| | 3. | 3. | |
| | 4. | 4. | |
| X. | 5. | 5. | Ishodi učenja u nastavi Određivanje tema za završne radove Izvedba terenske nastave Izvešće sa kongresa povjesničara |
| | 6. | 6. | |
| | 7. | 7. | |
| | 8. | 8. | |
| XI. | 9. | 9. | Terenski izlazak Vukovar – suza u oku i ponos u srcu, obilježavanje 30-te godišnjice pada Vukovara Migracije stanovništva kroz povijest Antička ostavština na području Republike Hrvatske |
| | 10. | 10. | |
| | 11. | 11. | |
| | 12. | 12. | |
| XII. | 13. | 13. | Multimedija u nastavi geografije Mnemotehnike u nastavi povijesti Analiza online nastave u školskoj godini 2020.-2021.- prednosti i nedostaci |
| | 14. | 14. | |
| | 15. | 15. | |
| I. | 16. | 16. | Izvešće sa seminara geografa Nacional Geographic-predstavljanje Hrvatske u svijetu Temeljna nastavna umijeća |
| | 17. | 17. | |
| | 18. | 18. | |
| II. | 19. | 19. | Važnost pojave novca u povijesti Organizacija natjecanja iz geografije i povijesti Sigetska bitka – obrana Europe od Turaka „Geografija za život“ |
| | 20. | 20. | |
| | 21. | 21. | |
| | 22. | 22. | |
| III. | 23. | 23. | Analiza postignutih rezultata na županijskom natjecanju Izbjeglice i migranti u Europi Učenik kao naš kritičar |
| | 24. | 24. | |
| | 25. | 25. | |
| IV. | 26. | 26. | Načela u nastavi geografije Tajne uspješnog rada u razredu Korištenje atlasa u geografiji Hrvatska na putu prema samostalnosti |
| | 27. | 27. | |
| | 28. | 28. | |
| | 29. | 29. | |
| V. | 30. | 30. | IKT u nastavi geografije i povijesti Zavičajna povijest u nastavi povijesti Geografske igre online kao oblik učenja i ponavljanja Prirodni fenomeni |
| | 31. | 31. | |
| | 32. | 32. | |
| | 33. | 33. | |
| VI. | 34. | 34. | Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2021.-2022. Prijedlozi rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2022.-2023. |
| | 35. | 35. | |

Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika

| | |
|---------------------------------|--|
| Voditelj stručnog vijeća | Zdenka Trbović Janjanin, mag. educ |
| Članovi | Zvezdana Tešić, prof. savjetnik, dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik, Marijana Smolčec, prof. savjetnik, Monika Juričić, mag. educ., Dario Kostelić, prof., Jasmina Jašarević, prof., Nataša Salopek, prof., Anita Jandrijević, prof., Ljiljana Buneta, prof., Robert Šcerbe, prof. |

| MJESEC | RED BR. SATA | TEMA |
|--------|--------------|---|
| 9. | 1. | Organizacijski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana rada Stručnoga vijeća Izrada plana potreba Stručnog vijeća Podjela zaduženja GIK-ovi Analiza uspjeha na Državnoj maturi Planiranje projekata i aktivnosti Aktualne teme |
| | 2. | <ul style="list-style-type: none"> Europski dan jezika (Noć poezije, proze i drame na stranim jezicima) – ideje i organizacija |
| 10. | 3. | <ul style="list-style-type: none"> Primjereni programi za učenike s poteškoćama Analiza online nastave (J. Jašarević) |
| 11. | 4. | <ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nastavnoga plana i programa na kraju prvoga tromjesečja Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća |
| | 5. | <ul style="list-style-type: none"> Izvješća sa seminara i stručnih skupova Pripremna radionica: 4. kroatische CLIL-Robotik-Meisterschaft (S. Sabljak) |
| 12. | 6. | <ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha u radu na kraju prvoga polugodišta Sugestije i prijedlozi za rad u sljedećem polugodištu FAZ – Jugend schreibt (projekt za mlade Frankfurter Allgemeine Zeitung) |
| | 7. | <ul style="list-style-type: none"> Digitalni alati u nastavi stranog jezika (M. Smolčec) 4. kroatische CLIL-Robotik Meisterschaft (S. Sabljak) |
| 1. | 8. | <ul style="list-style-type: none"> Projekti za strane jezike u 2022. – planovi i sugestije Priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika |
| | 9. | <ul style="list-style-type: none"> Time Project 2022 Multikulturalnost u nastavi talijanskog jezika (Z. Trbović Janjanin) |
| 2. | 10. | <ul style="list-style-type: none"> Školska natjecanja iz stranih jezika Lektira u nastavi stranog jezika (D. Kostelić) |
| 3. | 11. | <ul style="list-style-type: none"> Županijska natjecanja iz stranih jezika Priprema učenika za polaganje ispita Državne mature iz stranih jezika |

| | | |
|----|-----|---|
| 4. | 12. | <ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na rad s darovitim učenicima i učenicima s poteškoćama • Analiza rezultata Županijskoga natjecanja • Jednodnevni izlet u Graz (S. Sabljak, N. Salopek, D. Kostelić) • Jednodnevni izlet u Trst (Z. Trbović Janjanin) |
| 5. | 13. | <ul style="list-style-type: none"> • Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća • Izvješća sa seminara i stručnih skupova • Smjernice i prijedlozi za nastavu u idućoj školskoj godini |
| 6. | 14. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha u radu u nastavi stranih jezika • Osvrt na rad Stručnoga vijeća • Realizacija projekata i terenske nastave – analiza, problemi, nedostaci |

Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta

| | |
|---------------------------------|--|
| Voditelj stručnog vijeća | Damir Turkalj, dipl. psih. |
| Članovi | Stalni članovi SV-a: Sanja Dubić, Ana Stipetić i Ivana Mravunac Ostali članovi stručnog vijeća: Jasmina Jašarević |

| MJESEC | TEMA |
|--------|--|
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> • Izbor predsjednika SV, plan rada, plan potreba • Prijedlog tema za stručno usavršavanje na NV: • Pigmalionov efekt – samoispunjavajuće proročanstvo (Turkalj) • Sindrom sagorijevanja na radnom mjestu (moguće testiranje) (Turkalj) • Upravljanje razredom (Dubić) • Kako motivirati učenike (Dubić) • Definiranje elemenata, kriterija vrednovanja i praćenja ocjenjivanja • Operativni planovi i školski kurikulum, plan stručnih ekskurzija, izleta, terenske nastave • Godišnji izvedbeni kurikulum • Stručno usavršavanje • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 2.e |
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> • Definiranje pisanih bilješki o napredovanju učenika • Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 2.e |
| 11. | <ul style="list-style-type: none"> • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program • Poslovi razrednika 2.e |

| | |
|-----|--|
| 12. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta • Obilježavanje Božića • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program • Poslovi razrednika 2.e |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika za natjecanja • Izvještaj o tijeku priprema učenika za DM • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program • Poslovi razrednika 2.e |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Tjedna psihologije • Izvještaj o tijeku natjecanja (školska, županijska razina) • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program • Poslovi razrednika 2.e |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje učeničkog napretka • Izvještaj o radu učenika s teškoćama u razvoju • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Natjecanja učenika • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program • Poslovi razrednika 2.e |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Prijave učenika na DM • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program • Poslovi razrednika 2.e |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine • Vrednovanje i samovrednovanje • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Školski preventivni program • Poslovi razrednika 2.e |

| | |
|----|---|
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Analiza rada SV tijekom šk. god. 2021./2022. • Izvještaj o radu učenika s teškoćama u razvoju • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Izvješće o radu stručnog vijeća • Poslovi razrednika 2.e |
|----|---|

Obilježavanje značajnih datuma:

- Listopad - Dani kruha - Stipetić
- 15.11. – 15.12. - Mjesec borbe protiv ovisnosti – Dubić i Turkalj
- Prosinac - Božić – Stipetić
- Veljača - Tjedan psihologije – Turkalj
- Travanj - Uskrs - Stipetić

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike

| | |
|---------------------------------|---|
| Voditelj stručnog vijeća | Ivanka Matešić, prof. savjetnik |
| Članovi | Vlasta Salopek-Butković, prof., Ivana Brozović, mag. educ. math. et inf., Bojana Jovetić Grba, mag. educ. math. et inf. Josipa Matešić (zamjena), Livija Ceranić (zamjena), Darko Rukavina (zamjena) |

| MJESEC | TJEDAN | RED BR. SATA | TEMA |
|----------|--------|-------------------------|---|
| RUJAN | 2. | 1. 2. 3. 4. | Potrebna materijalna sredstva Izrada planova i programa i GIK-ova Tema: Rješavanje problema-element ocjenjivanja (Matešić) Sudoku- novo natjecanje |
| LISTOPAD | 7. | 5. 6. 7. 8. | Tema: Gravitacijski valovi (V. S.-Butković) Državna matura po novim kurikulumima Nastava u doba pandemije Kako sastaviti predmetni ispit |
| STUDENI | 11. | 9. 10. 11. 12. | Izvješća sa seminara Večer matematike Tema: Izazovi u nastavi (Rukavina) Rad s darovitim učenicima |

| | | | |
|----------|-----|--------------------------|--|
| PROSINAC | 14. | 13. 14. 15. 16. | Tema: Matematika u ekologiji (Ceranić) Oblici rada u nastavi Uloga nastavnika u sprečavanju neprimjerenog ponašanja učenika Pripreme za državnu maturu |
| SIJEČANJ | 18. | 17. 18. 19. | Analiza rada na kraju I. polugodišta Pripreme za natjecanje Analiza i tempo ispravljanja negativnih ocjena kroz godinu |
| VELJAČA | 21. | 20. 21. 22. 23. | Tema: Matematička komunikacija – element ocjenjivanja i ostalo (Matešić) Informacije o državnoj maturi IKT u nastavi Tekuća problematika |
| OŽUJAK | 26. | 24. 25. 26. 27. | Tema: Veliki prasak (V. S.-Butković) Dan broja π Samovrednovanje Klokan bez granica |
| TRAVANJ | 29. | 28. 29. 30. 31. | Tema: Nove metode poučavanja u matematici (Josipa Matešić) Analiza uspjeha na natjecanjima Online materijali (matematika) Online materijali (fizika) |
| SVIBANJ | 33. | 32. 33. 34. 35. | Organizacija fakultativne nastave umjesto izborne Izviješća sa seminara Mogućnost ekskurzija s temom iz matematike i fizike Tema: Microsoft Forms kao alat za izradu pisanih provjera znanja (Brozović) |
| LIPANJ | 37. | 36. 37. 38. | Matematika i fizika na državnoj maturi 2022. Realizacija nastavnog plana i programa u školskoj 2021./2022. godini Analiza uspjeha na kraju školske godine |

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Voditelj stručnog vijeća | Bojan Grba, prof. mentor |
| Član | Dragan Sabljak, prof. mentor |

| RED.BR. | TEMA | TRAJANJE | PREDAVAČ |
|----------------|--|----------|-----------------------------|
| 1. | Organizacija nastave u novoj školskoj godini | 2 sata | Dragan Sabljak |
| 2. | Formalni i sintaktički modeli | 3 sata | Bojan Grba |
| 3. | Organizacija natjecanja | 3 sata | Bojan Grba i Dragan Sabljak |
| 4. | SQL programski jezik baze podataka | 3 sata | Dragan Sabljak |
| 5. | Ekspertni sustavi | 3 sata | Bojan Grba |
| 6. | Programiranje umjetne inteligencije | 3 sata | Dragan Sabljak |
| Ukupno: | | 17 sati | |

Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Voditelj stručnog vijeća | Ana – Marija Mihalić, prof. |
| Članovi | Željka Magdić, prof. |

| MJESEC | TJEDAN | RED BR. SATA | TEMA |
|--------|-----------|--------------|--|
| IX. | 1. – 4. | 1. | Donošenje plana i programa stručnog vijeća |
| | | 2. | Rasprava o nastavi pod epidemiološkim mjerama |
| X. | 5. – 9. | 3. | Rasprava o GIK kemije i biologije za 4. razred - premošćivanje |
| | | 4. | Funkcionalnost nastave prilagodbom učenikova okruženja – učionica kao poticajni postor za rad Aktualni problemi |
| XI. | 10. – 13. | 5. | Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi |
| | | 6. | Nedostaci on line nastave u kemiji i biologiji – kako poboljšati uspjeh učenika Aktualni problemi |
| XII. | 14. – 16. | 7. | Prednosti i nedostaci različitih tipova maski za zaštitu od corona virusa Aktualni problemi |
| | | 8. | Aktualni problemi |
| I. | 17. – 19. | 9. | Analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta |
| | | | Etilen oksid u namirnicama – opasnost za zdravlje |
| II. | 20. – 23. | 10. | Alternativni načini liječenja – mit ili neistraženo područje znanosti |
| | | 11. | Natjecanja učenika Aktualni problemi |
| III. | 24. – 27. | 12. | Prehrana bazirana na proizvodima lokalnih proizvođača – prednosti i nedostaci |
| | | 13. | Aktualni problemi Županijska natjecanja |

| | | | |
|-----|-----------|-----|--|
| IV. | 28. – 31. | 14. | Kava i njezin utjecaj na zdravlje čovjeka Aktualni problemi |
| V. | 32. – 35. | 15. | Analiza uspjeha učenika na natjecanjima |
| VI. | 36. – 37. | 16. | Analiza rada kroz školsku godinu |

Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta

| | |
|--------------------------|---|
| Voditelj stručnog vijeća | Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor |
| Članovi | Livija Brozović, prof., Ljiljana Gračanin, prof., Jadranka Murgić, prof. mentor, Branko Rumenović, prof., mentor, Jasminka Turina Luketić, prof. mentor |

| MJESEC | REDNI BROJ SKUPA/ | BROJ SATI | BROJ RADNOG TJEDNA | DNEVNI RED |
|----------|-------------------------|--------------|--------------------------|--|
| RUJAN | 1. | 2 | 2. | 1. Školski kalendar; aktivnosti i nositelji aktivnosti, terenska nastava 2. Teme za individualno usavršavanje 3. Fakultativni predmeti – prijedlozi 4. Prijedlog teme za nastavničko vijeće 5. Analiza rezultata DM 6. Elementi ocjenjivanja 7. Razno |
| LISTOPAD | 2. | 2 | 7. | 1. Operativni planovi 2. Silabusi 3. Izradba operativnih planova i programa za učenike po prilagođenom programu i učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom 4. Analiza pravilnika o izradbi i obrani završnog rada u šk. god, 2020./ 2021., dogovor o rasporedu tema za završni rad 5. Tema: Gospodarenje otpadom – problem ili resurs – prof. Mihaljević Sabljak 6. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. 7. Razno |
| STUDENI | 3. | 2 | 12. | 1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Priprema učenika za školska i županijska natjecanja |

| | | | | |
|----------|-----|---|-----|--|
| | | | | <p>3. Tema: Polugodišnji financijski izvještaji proračunskog računovodstva – prof. Turina Luketić</p> <p>4. Razno</p> |
| PROSINAC | 4. | 2 | 16. | <p>1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.</p> <p>2. Tema: EU projekti u području turizma – prof. Brozović</p> <p>3. Razno</p> |
| SIJEČANJ | 5. | 2 | 19. | <p>1. Analiza postignuća učenika u 1. polugodištu</p> <p>2. Analiza praćenja i ocjenjivanja učenika tijekom 1. polugodišta</p> <p>4. Prijedlozi mjera za unapređivanje nastave</p> <p>5. Tema: e-Twinning projekti u strukovnom obrazovanju – prof. Rumenović</p> <p>6. Razno</p> |
| VELJAČA | 6. | 2 | 23. | <p>1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>2. Analiza odabira tema završnog rada</p> <p>3. Analiza rezultata Školskih natjecanja i priprema učenika za Županijska natjecanja</p> <p>4. Tema: Posluh – prof. Gračanin</p> <p>5. Razno</p> |
| OŽUJAK | 7. | 2 | 26. | <p>1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>2. Tema: Utjecaj kvalitete nastave na postignuća učenika – prof. Murgić</p> <p>3. Razno</p> |
| TRAVANJ | 8. | 2 | 31. | <p>1. Analiza rezultata s natjecanja</p> <p>2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju III. Tromjesečja</p> <p>3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>4. Razno</p> |
| SVIBANJ | 9. | 2 | 35. | <p>1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>2. Postignuća učenika koji pohađaju dodatnu i dopunsku nastavu</p> <p>3. Analiza uspjeha učenika završnih razreda</p> <p>4. Razno</p> |
| LIPANJ | 10. | 2 | 37. | <p>1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</p> <p>2. Analiza rada stručnog vijeća</p> |

| | | | | |
|--|----|----|--|---|
| | | | | Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih |
| | 10 | 20 | | 4. Razno |

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

| | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Voditelj stručnog vijeća | Miljan Vorkapić, prof. |
| Članovi | Radovan Saks, prof. |

| MJESEC | AKTIVNOSTI |
|----------------|---|
| rujan 2021. | Izrada planova i programa za izvođenje nastave Usklađivanje elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja Izrada planova izvannastavnih aktivnosti Izvješća o radu u protekloj školskoj godini Prijava materijalnih sredstava koji su potrebni u nastavi |
| listopad | Planiranje terenske nastave - skijanje, planinarenje |
| studen | Uvođenje elemenata borilačkih sportova u nastavi TZK |
| prosinac | Izvještaj o stručnim usavršavanjima |
| siječanj 2022. | Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta |
| veljača | Školska natjecanja |
| ožujak | Aerobne aktivnosti i veća implementacija istih u nastavi TZK |
| travanj | Motivacija učenika za sportske aktivnosti u slobodno vrijeme |
| svibanj | Prehrana sportaša i zdrava prehrana |
| Lipanj | Pisani izvještaji o aktivnostima provedenim kroz tekuću školsku godinu |

Planovi rada razrednika

Svaki razredni odjel ima razrednika. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- prati život i rad učenika izvan Škole
- skrbi o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije
- izvješćuje i poziva na razgovor u Školu roditelja kod problema s učenikovim izvršavanjem školskih obveza
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole
- izvješćuje roditelje učenika o izboru učenika za predsjednika razrednog odjela
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju
- predlaže ocjenu učenika iz vladanja
- priopćuje učeniku opći uspjeh
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- obavlja druge potrebne poslove za razredni odjel.

| GRUPE AKTIVNOSTI | POJEDINAČNE AKTIVNOSTI | DINAMIKA AKTIVNOSTI |
|---------------------------|---|--|
| RAD S UČENICIMA | sat razrednog odjela | 1 sat tjedno |
| | individualni razgovori | po potrebi |
| | podjela izvješća o uspjehu/svjedodžbi | 2 puta tijekom školske godine |
| SURADNJA S RODITELJIMA | održavanje roditeljskih sastanaka (informira roditelja o aktivnostima u razrednome odjelu, osigurava razmjene informacija između roditelja i učitelja/nastavnika, stručne službe i ravnatelja. analizira uspjeh i izostanke učenika, rješava tekuće probleme, surađuje oko organizacije izvanučioničke nastave, informira i postupa u vezi neprimjerenog ponašanja učenika, školskog neuspjeha ...) | najmanje 3 puta tijekom školske godine |
| | individualni razgovori i informacije o učenicima (u školi, e-mail-om, telefonom/mobitelom) izvještava roditelja o postignutim razinama kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju | 1 sat tjedno/po potrebi |

| | | |
|---|--|--|
| SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA | sjednice razrednog vijeća saziva i rukovodi sjednicama razrednog vijeća, predlaže i izriče pedagoške mjere, zaključuje vladanje učenika | 4 puta godišnje/po potrebi |
| | individualni razgovori s članovima razrednog vijeća informira nastavnike o učenicima s teškoćama, obiteljskoj situaciji učenika, prati redovitost vrednovanja učenika, pravodobno evidentiranje pisanih provjera znanja, po potrebi poziva nastavnike na sat razrednika | po potrebi |
| | suradnja s nastavnicima provjerava pridržavanje termina pisanih provjera znanja i usklađenost vremenika pisanih provjera znanja s Pravilnikom, prati evidencije u e-Dnevniku, razmjenjuje iskustva i primjere dobre prakse | tijekom školske godine |
| SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE | savjetodavni razgovori (pedagoginja, psiholog, ravnatelj) | po potrebi |
| | suradnja s pedagoginjom i psihologom suraduje u vezi provođenja plana sati razrednika | po potrebi |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI | ustrojavanje pedagoške dokumentacije e-Dnevnik, e-Matica, matična knjiga provjeravanje potrebnih dokumenata za učenike | početak školske godine |
| | vođenje e-Dnevnik-a upisivanje/ažuriranje osobnih podataka o učenicima, vođenje evidencije o izvanučioničkoj nastavi, evidencije o održanim roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima, evidencije o zaduženjima učenika, dežurnim učenicima, bilježenje izostanaka, vođenje zapisnika, ispunjavanje statističkih tablica ... | tijekom školske godine |
| | vođenje dosjea učenika | tijekom godine |
| | analiza odgojne situacije | po potrebi/najmanje jednom godišnje |
| | izrada programa rada razrednika | jednom tijekom školske godine (korekcije po potrebi) |
| | pripreme za sat razrednika | tijekom školske godine |
| | praćenje uključenosti učenika u sve oblike nastave | tijekom školske godine |
| | praćenje realizacije programa predmeta | tijekom školske godine |
| | skrb o podmirenju učeničkih obveza | tijekom školske godine |
| | praćenje izostanaka učenika | tijekom školske godine |

| | | |
|--|--|--|
| | ispis svjedodžbi/izvještaja o ocijenjenosti i izostancima | jednom tijekom školske godine/po potrebi |
| | upis ocjena i podataka u matičnu knjigu | jednom tijekom školske godine |
| | ispunjavanje statistika, anketa i upitnika o učenicima | jednom tijekom školske godine/po potrebi |
| | pisanje zapisnika | tijekom školske godine |
| | vođenje bilješki o učenicima i suradnji s roditeljima | tijekom školske godine |
| | izrada prijedloga za izricanje pedagoških mjera | po potrebi |
| ORGANIZACIJSKI POSLOVI VEZANI ZA: | terenska nastava, izleti, stručne ekskurzije | prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine) |
| | posjeti kinu, kazalištu, izložbama ... | prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine) |
| | prvi nastavni dan | 2 sata na početku šk. odine |
| | posljednji nastavni dan (za učenike završnih razreda) | 2 sata na kraju šk. godine |
| | programi i proslave (dan škole, maturalna večera, maturijada ...) | prema godišnjem planu i programu rada škole |

Prvi razredi

| MJESEC | REDNI BROJ SATA | TEMA | NOSITELJ |
|---------------|------------------------|---|-----------------|
| RUJAN | 1. | Uvodni sat: Primanje učenika – upoznavanje sa školom, razrednim kolegama, nastavnicima, nastavnim planom, godišnjim kalendarom | razrednik |
| | 2. | Uvodni sat: Upoznavanje s uvjetima i smjernicama za rad | razrednik |
| | 3. | Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) | razrednik |
| | 4. | Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije | razrednik |
| | 5. | Očekivanja od nove školske sredine, problemi prilagođavanja i adaptacije - razgovor | razrednik |

| | | | |
|-----------------|-----|--|--------------|
| | 6. | Izbori – biranje razrednog vodstva | razrednik |
| LISTOPAD | 7. | Upoznavanje s Pravilnikom o radu školske knjižnice i online katalogom | knjižničarka |
| | 8. | Dan škole – upoznajmo svoju školu | razrednik |
| | 9. | Generacijsko testiranje učenika | psiholog |
| | 10. | Osobna higijena | razrednik |
| STUDENI | 11. | Generacijsko testiranje učenika | psiholog |
| | 12. | Pravilna prehrana | razrednik |
| | 13. | Kako učiti? (I.) | pedagoginja |
| PROSINAC | 14. | Kako učiti? (II.) | pedagoginja |
| | 15. | Kako brinuti o mentalnom zdravlju? | psiholog |
| | 16. | Duh Božića | razrednik |
| SIJEČANJ | 17. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta | razrednik |
| | 18. | Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor | razrednik |
| | 19. | Kultura ponašanja (bonton i komunikacija u svakodnevnici i školskom životu) | razrednik |
| VELJAČA | 20. | Kako koristiti referentnu zbirku u knjižnici i online | knjižničarka |
| | 21. | Valentinovo | razrednik |
| | 22. | Cool biti, alkohol ne piti! | pedagoginja |
| OŽUJAK | 23. | Rješavanje problema i konflikata u razredu | razrednik |
| | 24. | Samopouzdanje | razrednik |
| | 25. | Odgovorno spolno ponašanje | razrednik |
| TRAVANJ | 26. | Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika | razrednik |
| | 27. | Organiziranje izleta | razrednik |
| | 28. | Ekološki osviješteno ponašanje | razrednik |
| SVIBANJ | 29. | Komunikacijske i socijalne vještine | razrednik |
| | 30. | Tema po izboru učenika | razrednik |
| | 31. | Osobni i socijalni razvoj | razrednik |
| | 32. | Pušenje nije cool! | pedagoginja |
| LIPANJ | 33. | Utjecaj medija | razrednik |
| | 34. | Tekuća problematika | razrednik |
| | 35. | Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika | razrednik |

Drugi razredi

| MJESEC | REDNI BROJ SATA | TEMA | NOSITELJ |
|----------|-----------------------|---|-------------------|
| RUJAN | 1. | Uvodni sat: Upoznavanje s uvjetima i smjernicama za rad | razrednik |
| | 2. | Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine | razrednik |
| | 3. | Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) | razrednik |
| | 4. | Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije | razrednik |
| | 5. | Izbori – biranje razrednog vodstva | razrednik |
| | 6. | Planiranje i organiziranje učenja | razrednik |
| LISTOPAD | 7. | Relaksacija | razrednik |
| | 8. | Motivacija i koncentracija | pedagoginja |
| | 9. | Osobni i socijalni razvoj | razrednik |
| | 10. | Važnost financijske pismenosti u našem životu | razrednik |
| STUDENI | 11. | Kako napisati referat i bibliografiju | knjižničarka |
| | 12. | Anksiozne situacije | pedagoginja |
| | 13. | Sukobi i načini rješavanja | razrednik |
| PROSINAC | 14. | Najčešće ovisnosti kod adolescenata (utjecaj na mozak) | psiholog |
| | 15. | Privatnost | razrednik |
| | 16. | Duh Božića | razrednik |
| SIJEČANJ | 17. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta | razrednik |
| | 18. | Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor | razrednik |
| | 19. | Prevenција nasilja u mladenačkim vezama | pedagoginja |
| VELJAČA | 20. | Prevenција nasilja u mladenačkim vezama | pedagoginja |
| | 21. | Valentinovo | razrednik |
| | 22. | Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo | knjižničarka |
| OŽUJAK | 23. | Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju | razrednik |
| | 24. | Psihosocijalni aspekti zdravlja | razrednik |
| | 25. | Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja | psiholog |
| TRAVANJ | 26. | Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika | razrednik |
| | 27. | Organiziranje izleta | razrednik |
| | 28. | Ekologija – održivi razvoj | razrednik |
| SVIBANJ | 29. | Zaštita reproduktivnog zdravlja | školska liječnica |
| | 30. | Tema po izboru učenika | razrednik |
| | 31. | Čuvajmo prirodu za buduće generacije | razrednik |

| | | | |
|---------------|-----|---|-------------|
| | 32. | Izazovi i odluke koje donosimo | pedagoginja |
| LIPANJ | 33. | Prijateljstvo i kako ga njegovati | razrednik |
| | 34. | Tekuća problematika | razrednik |
| | 35. | Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika | razrednik |

Treći razredi

| MJESEC | REDNI BROJ SATA | TEMA | NOSITELJ |
|-----------------|--------------------------------|---|-----------------|
| RUJAN | 1. | Uvodni sat: Upoznavanje s uvjetima i smjernicama za rad | razrednik |
| | 2. | Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine | razrednik |
| | 3. | Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) | razrednik |
| | 4. | Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije | razrednik |
| | 5. | Izbori – biranje razrednog vodstva | razrednik |
| | 6. | Planiranje i organiziranje učenja | razrednik |
| LISTOPAD | 7. | Stereotipi i predrasude | razrednik |
| | 8. | Pozitivna razredna klima | razrednik |
| | 9. | Komunikacijske vještine u međuljudskim odnosima | razrednik |
| | 10. | Organizacija učenja i slobodno vrijeme | razrednik |
| STUDENI | 11. | Odgovorno spolno ponašanje | psiholog |
| | 12. | Osobni i socijalni razvoj | razrednik |
| | 13. | Posljedice uzimanja sredstava ovisnosti | pedagoginja |
| PROSINAC | 14. | Volontiranje, građanski aktivizam | razrednik |
| | 15. | Ljudska prava | razrednik |
| | 16. | Duh Božića | razrednik |
| SIJEČANJ | 17. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta | razrednik |
| | 18. | Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor | razrednik |
| | 19. | Kreativno mišljenje | pedagoginja |
| VELJAČA | 20. | Tema po izboru učenika | razrednik |
| | 21. | Valentinovo | razrednik |
| | 22. | Donošenje životnih odluka u različitim životnim odlukama | razrednik |
| OŽUJAK | 23. | Difuzija odgovornosti | psiholog |

| | | | |
|---------|-----|--|--------------|
| | 24. | Ja i društvo – strategije samozaštite | razrednik |
| | 25. | Punoljetnost i odgovornost | knjižničarka |
| TRAVANJ | 26. | Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika | razrednik |
| | 27. | Ekološki otisak | pedagoginja |
| | 28. | Organiziranje izleta | razrednik |
| SVIBANJ | 29. | Kako se nositi sa stresom? | razrednik |
| | 30. | Tema po izboru učenika | razrednik |
| | 31. | Trgovanje ljudima | pedagoginja |
| | 32. | Prehrambene potrebe i poremećaji | razrednik |
| LIPANJ | 33. | Osobna i opća dobrobit | razrednik |
| | 34. | Tekuća problematika | razrednik |
| | 35. | Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika | razrednik |

Četvrti razredi

| MJESEC | REDNI BROJ SATA | TEMA | NOSITELJ |
|----------|-----------------------|---|------------------------|
| RUJAN | 1. | Uvodni sat: Upoznavanje s uvjetima i smjernicama za rad | razrednik |
| | 2. | Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine | razrednik |
| | 3. | Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) | razrednik |
| | 4. | Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije | razrednik |
| | 5. | Izbori – biranje razrednog vodstva | razrednik |
| | 6. | U čemu smo se promijenili? Kako se doživljavamo na početku maturalnog razreda? | razrednik |
| LISTOPAD | 7. | Kako brinuti o mentalnom zdravlju? | razrednik |
| | 8. | Stigmatizacija i diskriminacija u našem društvu | razrednik |
| | 9. | Suočavanje sa stresom | pedagoginja |
| | 10. | Planiranje budućnosti – Što nakon srednje? | psiholog |
| STUDENI | 11. | Pisanje životopisa i priprema za intervju | razrednik |
| | 12. | Priprema za Državnu maturu | ispitna koordinatorica |
| | 13. | Sigurno u prometu | razrednik |

| | | | |
|-----------------|-----|--|-----------------------|
| PROSINAC | 14. | Povijest i način rada NSK-a | knjižničarka |
| | 15. | Relaksacija | razrednik |
| | 16. | Duh Božića | razrednik |
| SIJEČANJ | 17. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta | razrednik |
| | 18. | Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor | razrednik |
| | 19. | Tekuća problematika: maturalna večera | razrednik |
| VELJAČA | 20. | Sukob generacija – razumijevanje vlastitih potreba i i potreba drugih ljudi | razrednik |
| | 21. | Valentinovo | razrednik |
| | 22. | Pripreme za maturu, razgovori, procjene, kontrola ocjena i podataka | razrednik |
| OŽUJAK | 23. | Difuzija odgovornosti | razrednik |
| | 24. | Tema po izboru učenika | razrednik |
| | 25. | EU pismenost | knjižničarka |
| TRAVANJ | 26. | Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost | razrednik |
| | 27. | Tekuća problematika | razrednik |
| | 28. | Koliko smo zadovoljni dosadašnjim školovanjem? - diskusija | razrednik |
| SVIBANJ | 29. | Pravila o pristupanju Državnoj maturi | ispitna koordinatrica |
| | 30. | Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika | razrednik |
| | 31. | Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu | razrednik |
| | 32. | Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu | razrednik |

Stručno usavršavanje nastavnika

Teme kolektivnog usavršavanja na Nastavničkom vijeće u šk. god. 2021./2022.:

2. Koronapandemija - što kažu istraživanja, a što naša praksa? – Ines Žagar, dipl. psih.
3. Kako motivirati učenike – Sanja Dubić, prof.
4. Sindrom sagorijevanja na radnom mjestu – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
5. Zakonski okviri za zaštitu intelektualnog vlasništva - Ksenija Maravić, prof.
6. Upravljanje razredom – Sanja Dubić, prof.
7. Samoispunjavajuće proročanstvo – Damir Turkalj, dipl. psih. – prof.

Nastavnici i stručni suradnici individualno se stručno usavršavaju proučavajući sadržaje iz područja struke i metodike, pedagoško – psihološke sadržaje te sadržaje aktualnih teorijskih i praktičnih pitanja društvene i političke prakse. Osim toga, kolektivno se usavršavaju u ustanovi na pojedinim stručnim vijećima i na Nastavničkom vijeću.

Kataloge objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Brojne edukacije organizirane su online.

Plan rada Školskog odbora

Planira se minimalno četiri sjednice Školskog odbora, obvezno na početku šk. godine i na kraju te unutar toga okvira još najmanje dvije, za polugodište i na kraju nastavne godine za maturante.

- Bavi se usklađivanjem općih akata Škole s Izmenama Zakona, prihvaćati promjene Statuta i drugih akata po potrebi
- Donosi godišnji plan i program škole kao i Kurikulum
- Donosi financijski plan na početku financijske godine
- Donosi Plan Javne nabave i raspisivati natječaje za istu odnosno odlučivat će o investicijskim radovima u vrijednosti od 2.0000,00 do 70.000,00 kuna
- Sudjeluje u kreiranju poslovne politike Škole u suradnji s ravnateljicom
- Analizira rezultate obrazovnog rada na svakom kvartalu kao i na državnoj maturi
- Po potrebi surađuje s Vijećem roditelja u slučaju nekog spora kao i s Vijećem učenika
- Upoznaje se sa svim važnim događajima i planovima u okviru rada Škole.

Plan i program rada ravnatelja

| Redni Broj | Naziv programskog zadatka | Suradnici | Vrijeme realizacije | Broj sati |
|------------|--|--------------------|---------------------|-----------|
| 1. | PLANIRANJE | pedagoginja | rujan | 20 |
| | 1.1. Izvješće o radu za školsku godinu | psiholog | | 30 |
| | 1.2. Koordinacija izrade i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. | stručna vijeća | | 10 |
| | 1.3 Izrada plana i programa rada ravnatelja | Nastavničko vijeće | | 10 |
| | 1.4 Koordinacija izrade plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika | tajnica | tijekom godine | 25 |
| | | razrednici | | 20 |
| | | Školski odbor | | |
| | | satničar | | |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| | 1.5. Organizacija zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole 1.6. Pravodobna i kvalitetna izrada rasporeda sati 1.7. Organizacija radnog tjedna 1.8. Organizacija rada škole s obzirom na stroge epidemiološke mjere | | | 25 20 |
| 2. | NASTAVA 2.1. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, planirani obilazak nastave i vrednovanje rada nastavnika 2.2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika | pedagoginja psiholog stručna vijeća Nastavničko vijeće | tijekom godine dva puta godišnje | 80 40 |
| 3. | UČENICI I RODITELJI 3. 1. Prihvat učenika prvog razreda 3. 2. Razgovor s učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima 3.3. Suradnja s Vijećem učenika 3. 4. Suradnja s roditeljima - prisustvovanje roditeljskim sastancima - individualni razgovor s roditeljima - organizacija predavanja za roditelje -Vijeće roditelja | pedagoginja psiholog razrednici | rujan tijekom godine | 15 20 25 15 80 |
| 4. | 4. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD 4. 1. Imenovanje Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 2. Vođenje sjednica Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 3. Organizacija obrane završnog rada 4.5 Organizacija provedbe Ispita državne Mature 4. 4. Organizacija svečane podjele razrednih svjedodžbi učenika završnih razreda, svjedodžbi o položenom završnom radu i potvrda o položenim ispitima DM | ispitni koordinator ispitna povjerenstva razrednici predsjednici stručnih vijeća nastavničko vijeće | rujan listopad lipanj | 10 15 20 35 20 |
| 5. | 5. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST Dan škole, javne kulturne priredbe, javne tribine, predavanja, školski ljetopis, školski list, suradnja s medijima, sudjelovanje na gradskim i županijskim manifestacijama | pedagoginja psiholog školska knjižničarka nastavničko vijeće | tijekom godine | 80 |
| 6. | 6. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I NATJECANJA 6. 1. Ustrojavanje grupa izvannastavnih aktivnosti 6. 2. Praćenje rada grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti 6. 3. Organiziranje školskih natjecanja 6. 4. Organiziranje određenog broja županijskih natjecanja | nastavničko vijeće nastavnici stručna vijeća | rujan tijekom godine | 10 25 35 30 |
| 7. | 7. RAD STRUČNIH TIJELA 7. 1. Rad nastavničkog vijeća 7. 2. Rad razrednih vijeća 7.3. Rad vijeća roditelja 7. 4. Praćenje rada stručnih vijeća 7.5. Suradnja sa Školskim odborom | pedagoginja stručna vijeća razrednici voditelji stručnih vijeća | tijekom godine | 50 15 20 50 15 |

| | | | | |
|-----|---|--|---|-----------------------------------|
| | | predsjednica Školskog odbora | | |
| 8. | 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE 8. 1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji MZO, AZOO i ASOO 8. 2. Rad u aktivu ravnatelja sred. škola Karlovačke županije 8. 3. Praćenje stručno-pedagoške literature i Periodike 8. 4. Prisustvovanje stručnim predavanjima, okruglim stolovima, javnim tribinama u Ogulinu 8. 5. Stručno usavršavanje on line 8. 6. Praćenje i primjena pravnih propisa | Udruga ravnatelja srednjih škola Aktiv ravnatelja županije tajnica | tijekom godine individualno tijekom godine tijekom godine | 30 50 20 30 30 30 |
| 9. | 9. MATERIJALNI UVJETI 9. 1. Pribavljanje financijskih. sredstava (Osnivač, Grad, Ministarstvo, iz EU fondova, natječaja i projekata) 9. 2. Nabava opreme za kabinete i stručna vijeća 9. 3. Uređenje školskog prostora i zgrade 9. 4. Uređenje okoliša 9. 5. Skrb oko poslova na održavanju 9.6. Priprema i organizacija rada u strogim epidemiološkim uvjetima | nastavnici spremači domar | tijekom godine | 60 25 50 35 30 20 |
| 10. | 10. ADMINISTRATIVNO - FINANC. POSLOVI 10.1. Sređivanje i pregled pedagoške i druge dokumentacije 10.2. Ispunjavanje statistika i dostava podataka nadležnim tijelima 10.3. Organizacija popisa inventara 10.4. Kontrola inventara i imovine 10.5. Izrada financijskog plana Škole 10.6. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole | tajnica voditeljica računovodstva | tijekom godine | 50 50 20 30 50 100 |
| 11. | 11. KADROVSKA PITANJA 11.1. Organizacijsko-kadrovske pripreme za početak školske 2021./22. godine, objava oglasa na stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranicama škole 11.2. Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora 11.3. Odluke o zasnivanju radnog odnosa 11.4. Rad s pripravnicima, novoprimitljenim nastavnicima, osobama na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa | tajnica pedagoginja Školski odbor | rujan tijekom godine | 35 10 10 30 |
| 12. | 12. FINACIJSKA PITANJA 12.1. Izrada financijskog plana Škole 12.2. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole | tajnica voditeljica računovodstva voditelji stručnih vijeća | rujan tijekom godine | 32 40 |

| | | | | |
|--------|--|--|-------------------|------|
| 13. | 13. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREMA TREĆIM LICIMA | predsjednica Školskog odbora tajnica | tijekom godine | 30 |
| 14. | OSTALI POSLOVI | tajnica stručni suradnici | tijekom godine | 30 |
| UKUPNO | | | | 1792 |

Plan i program rada satničara

Satničar: 5 sati tjedno = 175 sati godišnje

- Sudjeluje u programiranju rada Škole u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima 30 sati
- Vodi brigu o provođenju dežurstva učenika i nastavnika 35 sati
- Vodi brigu o potpunoj urednosti zgrada, opreme i inventar 17,5 sati
- Sudjeluje u pripremanju društvenih aktivnosti Škole 5 sati
- Izrada rasporeda sati i izrada pravovremene liste zamjena nastavnika 87,5 sati

Plan i program rada ispitnog koordinatora

Poslovi i zadaci ispitne koordinatorice su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

Plan rada pedagoga

| Godišnji plan i program rada školskog pedagoga 2021./2022. Stručni suradnik pedagog: Sanja Dubić, prof. | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----------|---|--|
| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI | CILJ (PO PODRUČJIMA) | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI - SUBJEKTI | BROJ SATI | VRJEME REALIZACIJE | VREDNOVANJE - OSTVARENOST |
| 1. | PRIPREME ZA OSTVARENJE SREDNJOŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA - 175 sati | | | | | | |
| 1.1. | Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Timska analiza prethodnih izvješća Razgovori rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije Upitnici SWOT-analize | Ravnatelj Stručna vijeća nastavnika Vijeće učenika Vijeće roditelja Postojeća pedagoška dokumentacija | 30 | Tijekom školske godine Kolovoz - Rujan 2021. | Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Uvidi u rezultate dobivene različitim prikupljanjem podataka (upitnici, SWOT - analize Broj prijedloga, primjedbi i ideja učenika, nastavnika i roditelja koje treba razmotriti |
| 1.1.1. | Istraživanje potreba (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja) za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada | | | | | | |
| 1.1.2. | Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi | | | | | | |
| 1.1.3. | Analiza izvješća i prethodnih planova i programa | | | | | | |
| 1.1.4. | Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe korisnika (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja) | | | | | | |
| 1.2 | Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih). | Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori | Ravnatelj Voditelj Nastavnici | 70 | Rujan 2021. | Uvid u godišnji plan i program rada škole Procjena realnosti planiranja Broj pokrenutih /ostvarenih projekata i istraživanja |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci | | | | | | |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga | | | | | | |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja | | | | | | |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem planiranju nastavnica | | | | | | |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI | CILJ (PO PODRUČJIMA) | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI - SUBJEKTI | BROJ SATI | VRJEME REALIZACIJE | VREDNOVANJE - OSTVARENOST |
|------------|---|--|--|---|-----------|------------------------|--|
| 1.3. | Izvedbeno planiranje i programiranje | Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada škole. Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. | Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori | Ravnatelj Nastavnici Učenici Roditelji | 50 | Rujan 2021. | Postojanje svih planova Procjena kvalitete planova Procjena realnosti planiranja |
| 1.3.1. | Planiranje praćenja napredovanja učenika | | | | | | |
| 1.3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama | | | | | | |
| 1.3.3. | Planiranje i praćenje odgojnog rada škole | | | | | | |
| 1.3.4. | Sudjelovanje u planiranju i praćenju izvannastavnih aktivnosti | | | | | | |
| 1.3.5. | Sudjelovanje u planiranju i praćenju dodatne i dopunske nastave | | | | | | |
| 1.3.6. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | | | | | | |
| 1.3.7. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | | | | | | |
| 1.3.8. | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | | | | | | |
| 1.3.9. | Koordinator pomoćnika u nastavi | | | | | | |
| 1.3.10. | Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave | Unapređivanje rada škole. | Individualno Rad u paru Timski rad Razgovor Rasprave | Ravnatelj Nastavnici Informatičari Knjižničar Lokalna zajednica | 25 | Tijekom školske godine | Uvid u pedagošku dokumentaciju – Broj nastavnika koji koriste audiovizualna sredstva i informatičku opremu u nastavi |
| 1.4. | Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa | | | | | | |
| 1.4.1. | Izrada kataloga udžbenika i priručnika za tekuću nastavnu godinu | | | | | | |
| 1.4.2. | Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava | | | | | | |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI | CILJ (PO PODRUČJIMA) | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI - SUBJEKTI | BROJ SATI | VRJEME REALIZACIJE | VREDNOVANJE - OSTVARENOST |
|---|---|---|--|---|-----------|---|--|
| 1.4.3. | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa | Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjenu u odgojno-obrazovnom radu | Analitičko Promatranje Izrada tematskih panoa | | | | Popis postojećih nastavnih sredstava Popis potrebnih nastavnih sredstava i plan nabave Ostvarenje plana nabave |
| 1.4.4. | Poticanje nastavnika na primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi | | | | | | |
| 1.4.3. | Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada te didaktičko metodičkih uvjeta rada | | | | | | |
| 1.4.4. | Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole | | | | | | |
| 2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU – 1135 sati | | | | | | | |
| 2.1. | Upis učenika i formiranje razrednih odjela | Što više učenika osmih razreda zainteresirati za upis u 1. razrede u programe i zanimanja naše škole. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja u srednjoj školi. Postizanje ujedinjenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. | Individualno Timski rad Razgovori Predavanje Analiza dosadašnjih obrazovnih postignuća Anketni upitnici | Učenici Roditelji Školski liječnik Ured državne uprave Nastavnici | 60 | Travanj - | |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI | CILJ (PO PODRUČJIMA) | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI - SUBJEKTI | BROJ SATI | VRIJEME REALIZACIJE | VREDNOVANJE - OSTVARENOST |
|------------|--|---|--|--|-----------|------------------------|---|
| 2.2.1. | Educiranje nastavnika za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada | Osuvermenjivanje nastavnog procesa i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. | Rad u timu Razgovor Predavanje Metoda iskustvenog učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice | Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Stručno vijeće pedagoga KŽ Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici | 80 | Tijekom školske godine | Broj međupredmetnih tema Uvid u ostvarenje plana projektnih, terenskih i timske nastave Broj projekata u školi Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova Analiza obavljenih uvida u nastavu Prikaz za nastavničko vijeće |
| 2.2.2. | Upoznavanje nastavnika s projektom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem | | | | | | |
| 2.2.3. | Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave | | | | | | |
| 2.2.4. | Rad na projektima | | | | | | |
| 2.2.5. | Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu (dva uvida tijekom godine – redovna nastava i sat razrednika) | Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Osiguravanje primjene dokimoloških zakonitosti. Realizacija odgojne uloge Škole. Preventivno djelovanje. | Rad u timu Razgovor Predavanje Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici | Ravnatelj Nastavnici GDCK Ogulin Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin | 250 | Tijekom školske godine | Uvid u razredne knjige Broj uvida u nastavu Uspjehno položen stručni ispit (od strane nastavnika – pripravnika) Broj održanih pedagoških radionica i predavanja |
| 2.3. | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | | | | | | |
| 2.3.1. | Praćenje ostvarivanja godišnjih operativnih planova i programa Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa | | | | | | |
| 2.3.2. | Praćenje rada nastavnika pripravnika i novih nastavnika | | | | | | |
| 2.3.3. | Praćenje ocjenjivanja učenika Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa | | | | | | |
| 2.3.4. | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskih preventivnih programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje | | | | | | |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI | CILJ (PO PODRUČJIMA) | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI - SUBJEKTI | BROJ SATI | VRJEME REALIZACIJE | VREDNOVANJE - OSTVARENOST |
|------------|--|---|--|--|-----------|------------------------|--|
| 2.3.5. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija. | Individualni rad Grupni rad Razgovor Praćenje rada stručnih tijela škole | Ravnatelj Nastavnici | 65 | Tijekom školske godine | Uvid u zapisnike o radu stručnih tijela škole Analize izostanaka i uspjeha učenika po odgojno-obrazovnim razdobljima |
| | Rad u razrednim vijećima | | | | | | |
| 2.3.6. | Rad u nastavničkom vijeću | | | | | | |
| 2.3.7. | Rad u stručnim timovima - projektima | | | | | | |
| 2.3.8. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | | | | | | |
| 2.3.8. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko/razredno okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća. | Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda.... | Roditelji Nastavnici Školski liječnik Centar za socijalnu skrb Ogulin Služba za mentalno zdravlje Centar SUVAG Karlovac Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Zagreb | 100 | Tijekom školske godine | Uvid u razredne knjige Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa i individualiziranih pristupa Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik |
| 2.3.8. | Koordiniranje rada povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite, za utvrđivanje primjernog oblika školovanja | | | | | | |
| 2.3.9. | Priprema i organizacija obrane završnog rada i ispita državne mature | | | | | | |
| 2.4. | Rad s učenicima s teškoćama | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko/razredno okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća. | Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda.... | Roditelji Nastavnici Školski liječnik Centar za socijalnu skrb Ogulin Služba za mentalno zdravlje Centar SUVAG Karlovac Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Zagreb | 100 | Tijekom školske godine | Uvid u razredne knjige Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa i individualiziranih pristupa Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik |
| 2.4.1. | Identifikacija učenika s teškoćama | | | | | | |
| 2.4.2. | Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju | | | | | | |
| 2.4.3. | Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima | | | | | | |
| 2.4.4. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | | | | | | |
| 2.4.5 | Pokretanje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama | | | | | | |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI | CILJ (PO PODRUČJIMA) | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI - SUBJEKTI | BROJ SATI | VRIJEME REALIZACIJE | VREDNOVANJE - OSTVARENOST |
|------------|--|---|--|--|-----------|------------------------|---|
| 2.4.6. | Rad s novopridošlim učenicima, učenicima koji mijenjaju programe/zanimanja | | | | | | Broj novih obrada Popis ustanova s kojima se surađivalo |
| 2.5. | Savjetodavni rad i suradnja | | | | | | |
| 2.5.1. | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima | | | | | | |
| | Vijeće učenika | | | | | | |
| 2.5.2. | Savjetodavni rad s nastavnicima | | | | | | |
| 2.5.3. | Suradnja s ravnateljem | | | | | | |
| 2.5.4. | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici... | Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Koordinacija rada. | Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda... Savjetodavni razgovor Predavanje Pedagoške radionice | Roditelji Nastavnici Savjetovalište za mlade i obitelj Centar za socijalnu skrb Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin Savjetovalište za mlade i obitelj | 450 | Tijekom školske godine | Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadata broj održanih savjetodavnih razgovora Broj održanih predavanja i pedagoških radionica za učenike, nastavnike i roditelje |
| 2.5.5. | Savjetodavni rad s roditeljima Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja | Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške svima uključenima u odgojno-obrazovni proces. | | | | | |
| 2.5.6. | Predavanja/pedagoške radionice: Prijelaz iz osnovne u srednju školu Odrastanje/adolescencija Roditelj i profesionalno usmjeravanje | | | | | | |
| 2.5.7. | Suradnja s okruženjem | | | | | | |
| 2.6. | Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika | | | | | | |
| 2.6.1. | Suradnja s nastavnicima na poslovima profesionalne orijentacije | | | | | | |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI | CILJ (PO PODRUČJIMA) | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI - SUBJEKTI | BROJ SATI | VRJEME REALIZACIJE | VREDNOVANJE - OSTVARENOST |
|------------|--|---|--|---|-----------|------------------------|---|
| 2.6.2. | Predavanja za učenike | Koordnacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici | Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta | 20 | Tijekom školske godine | Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja |
| | Činioci koji utiču na izbor zanimanja | | | | | | |
| | Sustav visokoškolskog obrazovanja u RH | | | | | | |
| 2.6.3. | Elementi i kriteriji za upis | Koordnacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici | Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta | 20 | Tijekom školske godine | Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja |
| 2.6.4. | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | | | | | | |
| 2.6.5. | Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | | | | | | |
| 2.6.6. | Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Koordnacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici | Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta | 20 | Tijekom školske godine | Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja |
| 2.6.7. | Individualna savjetodavna pomoć | | | | | | |
| 2.6.7. | Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji | | | | | | |
| 2.7. | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Promicanje i unapređivanje zdravstvene i socijalne zaštite učenika. Koordnacija aktivnosti. | Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa | Školski liječnik Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb | 50 | Tijekom školske godine | Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim liječnikom |
| 2.7.1. | Koordiniranje rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika | | | | | | |
| 2.7.2. | Dogovarati preglede, cijepljenja | | | | | | |
| 2.7.3. | Organizirati predavanja o zdravstvenom prosvjedačivanju učenika | Koordnacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici | Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta | 20 | Tijekom školske godine | Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja |
| 2.7.4. | Upoznavanje socijalnih prilika učenik | | | | | | |
| 2.7.5. | Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi | | | | | | |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI | CILJ (PO PODRUČJIMA) | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI - SUBJEKTI | BROJ SATI | VRJEME REALIZACIJE | VREDNOVANJE - OSTVARENOST |
|--|--|---|---|--|-----------|-------------------------------|---|
| 2.7.6. | Suradnja s centrom za socijalnu skrb, školskom ambulantom | | | | | | |
| 2.8. | Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti | Koordinacija aktivnosti. | Individualni rad Timski rad Razgovor | Ravnatelj Nastavnici | 30 | Tijekom školske godine | Broj realiziranih programa kulturne i javne djelatnosti škole |
| 3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA - 170 sati | | | | | | | |
| 3.1. | Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | <p>Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, snjemnice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.</p> <p>Vrednovanje rezultata koristiti kao podlogu za planiranje rada te provođenje projekta.</p> <p>Kroz proces samovrednovanja unaprijediti kvalitetu osobnog rada te rada škole.</p> | <p>Prikupljanje podataka Individualni razgovori s nastavnicima Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) Projektne aktivnosti Izvešće o rezultatima</p> | <p>Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici NCVVO</p> | <p>70</p> | <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Analiza inicijalnog stanja Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena Broj izostanaka učenika</p> |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultata | | | | | | |
| 3.1.2. | Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | | | | | | |
| 3.1.3. | Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine | | | | | | |
| 3.2.4. | Vrednovanje rada škole kroz uspjeh učenika na državnoj maturi | | | | | | |
| 3.2. | Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja | | | | 100 | | <p>Analiza evaluacija projekata i istraživanja</p> |
| 3.2.1. | Izrada projekta i provođenje istraživanja | | | | | | |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | | | | | | |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada | | | | | | |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | | | | | | |
| 3.2.5. | Samovrednovanje rada Škole | | | | | | |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI | CILJ (PO PODRUČJIMA) | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI - SUBJEKTI | BROJ SATI | VRIJEME REALIZACIJE | VREDNOVANJE - OSTVARENOST |
|---|---|--|--|--|-----------|------------------------|---|
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA – 170 sati | | | | | | | |
| 4.1. | Stručno usavršavanje pedagoga | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih). | Individualni rad Grupni rad Timski rad Razgovor Seminari Predavanje Stručna literatura | Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Stručni aktiv pedagoga srednjih škola Karlovačke županije Stručna udruženja i udruge | 120 | Tijekom školske godine | Analiza ostvarenja vlastitog individualnog plana stručnog usavršavanja Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole Broj pročitanih novih stručnih naslova |
| 4.1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | | | | | | |
| 4.1.2. | Praćenje i proračun stručne literature i periodike | | | | | | |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi - NV, Aktivni - nazočnost | | | | | | |
| 4.1.4. | Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja | | | | | | |
| 4.1.5. | Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima | | | | | | |
| 4.1.7. | Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija nastavnika (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih). | Pedagoške radionice Razgovor Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške dokumentacije Analitičko promatranje | Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i ob. odraslih Stručni aktiv nastavnika srednjih škola Karl. županije | 30 | Tijekom školske godine | Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole |
| 4.1.8. | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje | | | | | | |
| 4.2. | Stručno usavršavanje nastavnika | | | | | | |
| 4.2.1. | Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja | | | | | | |
| 4.2.2. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk. stručni aktivni) | | | | | | |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za nastavnike | | | | | | |
| 4.2.4. | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje | | | | | | |

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI | CILJ (PO PODRUČJIMA) | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI - SUBJEKTI | BROJ SATI | VRJEME REALIZACIJE | VREDNOVANJE - OSTVARENOST |
|--|--|--|--------------------------------|--|-----------|------------------------|---|
| 4.2.5. | Rad s učiteljima pripravnicima | | | | | | Broj nastavnika koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško – psihološke biblioteke |
| 4.2.6. | Rad s nastavnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje | | | Stručna udruženja i udruge | | | |
| 5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST – 70 sati | | | | | | | |
| 5.1. | Bibliotečno-informacijska djelatnost | | | | | | |
| 5.1.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | Individualni rad Timski rad | Nastavnici Roditelji Ravnatelj Knjižničar Informatičar | 20 | Tijekom školske godine | Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijjskih izvora znanja |
| 5.2. | Dokumentacijska djelatnost | | | | | | |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji | Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. | Individualni rad | Nastavnici Ravnatelj Tajništvo | 50 | Tijekom školske godine | Uvid u pedagošku dokumentaciju |
| 5.2.2. | Pregled nastavničke dokumentacije | | | | | | |
| 5.2.3. | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | | | | | | |
| 5.2.4. | Vođenje dokumentacije o radu | | | | | | |
| 6. OSTALI POSLOVI – 92 sata | | | | | | | |
| 6.1. | Nepredviđeni poslovi | Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama. | Individualni rad | Nastavnici Ravnatelj | 42 | Tijekom školske godine | Uvid u evidencije rada pedagoga |
| 6.2. | Koordinator za provođenje projekta <i>Karlovačka županija za inkluzivne škole</i> Član povjerenstva za natjecanja | Učenicima s teškoćama osigurati uvjete za kvalitetno obrazovanje i uspješnu socijalizaciju Unapređenje rada škole | Timski rad | Nastavnici | 80 | Tijekom školske godine | Uvid u evidencije rada |

| | | | | | | | |
|-------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| | Rad u projektu <i>Erasmus + Filling the Gap</i> | Sustavno i dugoročno razvijati socijalne kompetencije učenika | | | | | |
| UKUPNO: 1792 SATA | | | | | | | |

Plan rada školskog psihologa

| Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./2022. (pola radnog vremena) | |
|---|----------------------------------|
| AKTIVNOSTI | VREMENIK (mj. i god.) |
| Područje rada: Planiranje, programiranje i realizacija rada škole | |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu | <i>Rujan 2020.</i> |
| Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa | |
| Izrada godišnjih izvedbenih kurikulumu, operativnih programa i stručno-metodička priprema za izvođenje nastave: <ul style="list-style-type: none"> • Psihologije za program opće i jezične gimnazije, • Poslovne psihologije s komunikacijom za program hotelijersko-turistički tehničar, • Etike u 1. i 3. razredima | |
| Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih i Nastavničkog vijeća | |
| Vođenje Stručnog aktiva društveno-humanističkih predmeta | <i>Kontinuirano</i> |
| Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika | <i>Rujan 2020.</i> |
| Sudjelovanje u izradi plana školskih preventivnih programa | |
| Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u učenju | <i>Rujan i listopad 2020.</i> |
| Sudjelovanje u provođenju državne mature | <i>Lipanj i kolovoz 2021.</i> |
| Izrada školskih protokola, pravilnika i drugih akata i obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - Izrada internih obrazaca škole za evidenciju rada stručne pedagoško-psihološke službe i poslove razrednika, - Drugo po potrebi | <i>Kontinuirano</i> |
| Područje rada: Statistički podaci na početku i na kraju školske godine | |
| Statistički prikaz rada stručne pedagoško-psihološke službe | <i>Kolovoz 2021.</i> |
| Izješće o radu SV društveno-humanističkih predmeta | <i>Lipanj 2021.</i> |
| Ispitivanje i prikaz rezultata ispitivanja prema potrebi | <i>Prema potrebi</i> |
| Područje rada: Neposredni rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini | |
| Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> • akademske kompetencije • intelektualne razvijenosti • sklonosti za učenje: slabih i jakih strana • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalnih vještina i značajki ponašanja • obrazovne okoline i školske/razredne klime • posebnih potreba • mentalnog zdravlja | <i>Kontinuirano</i> |
| Savjetodavni rad s učenicima – unapređenje <ul style="list-style-type: none"> - učenja i postignuća, mentalnog zdravlja i vršnjačkih odnosa | <i>Kontinuirano</i> |

| | |
|---|---|
| Intervencije u radu s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima s teškoćama • na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu • individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina • promicanje inkluzivnog obrazovanja kroz edukaciju nastavnika i stručnih suradnika | <i>Kontinuirano</i> |
| Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama | <i>Prema potrebi</i> |
| Prevenција i rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: <ul style="list-style-type: none"> • Kako brinuti o mentalnom zdravlju • Najčešće ovisnosti kod adolescenata (utjecaj na mozak) • Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja • Odgovorno spolno ponašanje • Planiranje budućnosti – Što nakon srednje? • Difuzija odgovornosti | <i>Kontinuirano</i> |
| Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju – testiranje 1. r. | <i>Prema potrebi</i> |
| - Ispitivanje strahova i različitih aspekata anksioznosti – testiranje 1. r. | <i>Kontinuirano</i> |
| Poticanje kreiranja sigurne i poticajne okoline za učenje | <i>Kontinuirano</i> |
| - Radionice o stresu, motivaciji, emocionalnim poteškoćama i dr. | <i>Kontinuirano</i> |
| Podupiranje uvažavanja različitosti | <i>Kontinuirano</i> |
| Radionice o nasilju, emocionalnom suočavanju i dr. | <i>Kontinuirano</i> |
| Izvođenje redovne nastave | <i>Prema potrebi</i> |
| Profesionalna orijentacija – individualno | |
| Područje rada: Neposredni rad s roditeljima | <i>Prema potrebi</i> |
| Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua | <i>Prema potrebi</i> |
| Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju i savjetovanju o postupanju obzirom na razvojne potrebe adolescenta | <i>Prema potrebi</i> |
| Intervencija na promjenama u području prepoznatih teškoća | <i>Prema planu razrednika</i> |
| Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva – teme za roditeljske sastanke: <ul style="list-style-type: none"> • Stilovi roditeljskog odgoja • Adolescentska kriza i školski neuspjeh | <i>Prema potrebi i planu razrednika</i> |
| Roditeljski sastanci i informacije | |
| Područje rada: Neposredni rad s nastavnicima | <i>Kontinuirano</i> |
| Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | <i>Kontinuirano</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća | <i>Kontinuirano</i> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Intervencija • Edukacija nastavnika na NV i SV: Samoispunjavajuće proročanstvo. • Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu | |
| Opažanje nastave | |
| Područje rada: Istraživanje i razvojni programi | <i>Prema potrebi</i> |
| Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave | <i>Kontinuirano 2020.</i> |
| Aktivnosti u sklopu preventivnih programa | <i>Prema potrebi</i> |
| Program profesionalnog usmjeravanja učenika – „Što nakon srednje“ | <i>Kontinuirano</i> |
| Tjedan psihologije | <i>Veljača 2021.</i> |
| Područje rada: Skrb za mentalno zdravlje | |
| Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (kliničkim psihologom, socijalnim radnikom, psihijatrom i ostalima prema potrebi) | <i>Prema potrebi</i> |
| Suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima | <i>Kontinuirano</i> |
| Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini | <i>Kontinuirano</i> |
| Područje rada: Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika • Pregled e-imenika radi praćenja uspjeha i izostanaka učenika • Praćenje popravkih, razrednih i predmetnih ispita • Rad na sjednicama razrednih i Nastavničkog vijeća • Izrada izvješća o radu stručne pedagoško-psihološke službe, SV društveno-humanističkih predmeta, RV 2.e razreda, projekata i drugih provedenih aktivnosti | <i>Prema potrebi</i> |
| | <i>Kontinuirano</i> |
| | <i>Prema potrebi</i> |
| | <i>Prema Godišnjem planu i programu</i> |
| Područje rada: Osobno stručno usavršavanje | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD i HPK) • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Izvanškolski stručni rad (stručni članci, radionice, predavanja) | <i>Kontinuirano</i> |
| Područje rada: Vođenje dokumentacije o radu | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada psihologa • Evidencije individualnog rada psihologa s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika • Godišnji izvještaj o radu psihologa • Evidencija o postupanju u slučaju saznanja o nasilju | <i>Kontinuirano</i> |

Plan rada knjižničarke

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | OBLICI REALIZACIJE | NOSITELJI PROGRAMA | BROJ SATI |
|-----------|---|--|---|--|
| R U J A N | <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na istraživačkom radu u knjižnici • Upoznavanje učenika s načinom korištenja bibliografskih podataka • Posudba korisnicima – novi način posudbe zbog Covida 19 • Upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom – Pravilnik o radu školske knjižnice i online katalog <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unos imena učenika (1. razreda) u bazu podataka Metelwina • Nabava novih naslova iz lektire i stručne literature te obrada kroz knjižnični program • Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja • Knjižnično poslovanje – inventarizacija novih knjiga, katalogizacija knjiga <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu • Novinarska grupa – školski list <i>Bernardin</i> • Uređenje panoa uz knjižnicu <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sastanak Stručnog aktiva Škole • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Suradnja s drugim školskim knjižnicama i s Matičnom službom Županije • Sastanak županijskog stručnog aktiva <p>5. Suradnja s djelatnicima Škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice (popis potreba knjižnice) • Dogovor s voditeljima stručnih aktivata o obnovi knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktivata radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave | <p>Razgovori, savjeti</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Individualan rad knjižničarke, rad s učenicima</p> <p>Susreti, predavanja</p> <p>Suradnički razgovor</p> | <p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, voditelj stručnih aktivata, učenici</p> <p>Knjižničar u suradnji s knjižničarima županije</p> <p>Knjižničar, ravnatelj, računopolagateljica nastavnici</p> | <p>108 sati</p> <p>32 sata</p> <p>20 sati</p> <p>6 sati</p> <p>10 sati</p> <p>176 sati</p> |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | OBLICI REALIZACIJE | NOSITELJ PROGRAMA | BROJ SATI |
|-----------------|--|---|---|--------------------------|
| L I S T O P A D | 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin – terenska nastava – 1. razredi • Pisanje referata i bibliografije (2. razredi) – radionica • Pomoć učenicima pri izboru građe i obrade teksta – razvijanje kulture govora i trajnih navika o zaštiti izvora znanja • Posudba knjiga • Upoznavanje 4. razreda s NSK – a (povijest, djelatnost, način rada) • Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora | Grupni i frontalni rad s učenicima prvih, drugih i četvrtih razreda | Knjižničar i razrednici | 126 sati |
| | 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Nabava i obrada novih knjiga • Računalna obrada fonda – preuzimanje preostalih zapisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten primova | Nabava i stručna obrada novih knjiga | Knjižničar, voditelj stručnih aktiva | 16 sati |
| | 3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • 15.10.- 15.11. Mjesec hrvatske knjige • Pisanje školskog ljetopisa • Uređenje panoa uz knjižnicu • Novinarska grupa – promocija novog broja školskog lista <i>Bernardin</i> (Dan škole) | Izložbe i panoi | Knjižničar i predsjednici stručnih aktiva, učenici | 20 sati |
| | 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Webinar • Upoznavanje s novom stručnom literaturom i periodikom • Rad na individualnom usavršavanju | | | 4 sata |
| | 5. Suradnja s djelatnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga i udžbenika u dogovoru s ravnateljem • Suradnja s predsjednicima stručnih aktiva | Stručni aktivi, stručna i pedagoška literatura | Knjižničar i novinarska grupa Knjižničar, Matična služba GK Karlovac | 2 sata <hr/> 168 sati |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | OBLICI REALIZACIJE | NOSITELJ PROGRAMA | BROJ SATI |
|---------------|--|--|---|-----------------------------|
| S T U D E N I | <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava: Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin - 1. razredi • Rad s učenicima drugih razreda na samostalnom istraživačkom radu • Posudba knjiga • Terenska nastava – odlazak s 4. razredima u NSK-a • Pisanje referata i bibliografije – radionica (2. razredi) • Radionica - Eu pismenost - 4. razredi • Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora • Rad s učenicima na simulacijskoj sjednici Hrvatskoga sabora <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira literature za završne radove učenika strukovnih zanimanja • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, barkodiranje • Računalna obrada fonda – unos vrijednosti knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. -15.11. Mjesec hrvatske knjige • 16.11. - Međunarodni dan tolerancije • Školski list <i>Bernardin</i> – priprema za novi broj • Pisanje školskog ljetopisa <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s knjižarama i nakladnicima • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Proučavanje bibliotečne građe koja pristiže u knjižnicu • Stručni aktiv Škole • Informiranje o novim izdanjima – Interliber <p>5. Suradnja s ravnateljima i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature • Usklađivanje financijskog stanja fonda s računovodstvom | <p>Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih i trećih razreda</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba "Nove knjige u knjižnici"</p> <p>Pano knjižnice</p> <p>Nova literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.</p> | Knjižničar i razrednici | 108 sati |
| | | | Knjižničar | 30 sati |
| | | | Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa | 12 sati |
| | | | Knjižničar | 8 sati |
| | | | Knjižničar i voditelji stručnih aktivna | 2 sata ----- 160 sati |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | OBLICI REALIZACIJE | NOSITELJ PROGRAMA | BROJ SATI |
|--------------------------------------|---|---|---|-----------------|
| P R O S I N A C | 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje korisnika za uspješno pretraživanje izvora znanja • Posudba knjiga • Radionica s maturantima strukovnih zanimanja - <i>Izrada završnog rada</i> • Pomoć maturantima u odabiru literature za završne radove • Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora • Radionica EU pismenost – 4. razredi | Predavanja, frontalni rad s učenicima | Knjižničar | 104 sata |
| | 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga i ostale građe - inventarizacija • Statistika posudbe za mjesec prosinac • Računalna obrada fonda – Metelwin | Stručni rad u knjižnici | Knjižničar | 14 sati |
| | 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Božić - pano • 10.12. Dan prava čovjeka • Pisanje školskog ljetopisa • Školski list <i>Bernardin</i> – dogovor tema | Pano knjižnice | Knjižničar i Novinarska grupa | 10 sati |
| | 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Individualno usavršavanje prema individualnom planu rada | Seminari, informiranje putem literature | Knjižničar | 4 sata |
| | . Suradnja s ravnateljem škole i računopolagateljicom <ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje inventarne knjige i vrijednosti fonda u 2021. godini sa stanjem u financijskim karticama u računovodstvu • Priprema otpisa uništene građe | Izvjestaj | Knjižničar u suradnji s računopolagateljicom škole | 12 sati |
| | | | | <u>144 sata</u> |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | OBLICI REALIZACIJE | NOSITELJ PROGRAMA | BROJ SATI |
|--------------------|---|---|--------------------------------------|------------------------------|
| S I J E Č A N J | 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga • Pomoć učenicima u obradi zadanih tema završnog rada i seminara • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature • Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – 2. razredi (radionica) • Punoljetnost i odgovornost – 3. razredi – (radionica) | Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici | Knjižničar u suradnji s razrednicima | 90 sati |
| | 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama • Računalna obrada knjižnog fonda - Metelwin • Sređivanje časopisa po godištim • Otpis uništene i izgubljene građe | Stručni rad u knjižnici | Knjižničar | 34 sata |
| | 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Rad na školskom listu <i>Bernardin</i> – pregled pristiglih tekstova • Ljetopis Škole | Rad s učenicima | Knjižničar | 18 sati |
| | 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška i ostala literatura u knjižnici | Nova stručna literatura i periodika | Knjižničar | 4 sata |
| | 5. Suradnja s ravnateljem i računopolagateljicom škole <ul style="list-style-type: none"> • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođe o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda, otpis | Suradnja s NV i računopolagateljicom | Knjižničar, računopolagateljica i NV | 14 sati ----- 160 sati |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | OBlici REALIZACIJE | NOSITELJ PROGRAMA | BROJ SATI |
|---------------|--|--|---|--|
| V E L J A Č A | <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – radionica (2. razredi) • Posudba građe • Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) - radionica • Savjetodavni rad s učenicima 4. razreda – priprema završnih radova • Terenska nastava – odlazak s učenicima na simulacijsku sjednicu u Hrvatski sabor <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Računalna obrada knjižnične građe - Metelwin • Ispis nove signature • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Katalogizacija i unos otpisanih knjiga u računalno <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Školski list <i>Bernardin</i> - dogovor o konačnom izgledu lista • Školski ljetopis • Pano uz knjižnicu - aktualna tema <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Matičnom službom Županije • Proučavanje stručne literature <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika • Suradnja s ravnateljem oko moguće obnove lektire | <p>Predavanje i frontalni rad s učenicima 4. i 1. razreda</p> <p>Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Zajednički rad s novinarskom grupom</p> <p>Seminari, samostalan rad</p> <p>Suradnja</p> | <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s Novinarskom grupom</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i ravnatelj</p> | <p>96 sati</p> <p>32 sata</p> <p>22 sata</p> <p>6 sati</p> <p>4 sata</p> <p>----- 160 sati</p> |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | OBLICI REALIZACIJE | NOSITELJ PROGRAMA | BROJ SATI |
|----------------------------|---|--------------------------------------|--|-----------------|
| O Ž U J A K | 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Stručna pomoć, savjeti i sugestije maturantima pri obradi zadanih tema • Osposobljavanje učenika za samostalan rad na tekstu • EU pismenost (4. razredi) – radionica • Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) – radionica | Savjeti, upute, sugestije i pomoć | Knjižničar | 138 sati |
| | 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Ispis signature, zaštita građe • Statistika posudbe za ovaj mjesec | Rad u knjižnici na obradi građe | Knjižničar | 20 sati |
| | 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika • 22.03. Svjetski dan zaštite voda – pano • Školski list <i>Bernardin</i> – odabir tiskare i dogovor o konačnom izgledu lista • Ljetopis Škole | Izložbeni panoi | Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije | 18 sati |
| | 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnog službom NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Rad na literaturi za individualno usavršavanje | Predavanja, tiskani materijali i sl. | Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH | 4 sata |
| | 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u nabavi literature radi provedbe određenih nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Suradnja s ravnateljem u realizaciji potreba knjižnice | Dogovor, sugestije, prijedlozi | Knjižničar | 4 sata |
| | | | | <u>184 sata</u> |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | OBLICI REALIZACIJE | NOSITELJ PROGRAMA | BROJ SATI |
|---------------------------------|--|---|---|-------------------|
| T R A V A N J | 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija Pomoć maturantima pri izradi završnih radova Izrada mjesečne statistike Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo (2. razredi) – radionica Posudba građe EU pismenost – radionica (4. razredi) Punoljetnost i odgovornost – radionica (3. razredi) 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice Obrada knjižnog fonda - Metelwin Zaštita građe – oblaganje knjiga, lijepljenje stranica, saniranje oštećenih knjiga 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Školski list <i>Bernardin</i> – lektiranje tekstova i priprema za prijelom lista 22. i 23. 04. – Hrvatski i Svjetski dan knjige i autorskog prava - pano 22.4. – Dodjela poklon knjige „najčitaču“ godine u šk. knjižnici uz prigodan program Školski ljetopis 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Proljećna škola školskih knjižničara (trodnevno stručno usavršavanje) Rad na individualnom usavršavanju 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivnu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom, izbornom nastavom | <p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Izložba novije beletristike hrvatskih autora</p> <p>Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje</p> <p>Dogovor</p> | Knjižničar | 90 sati |
| | | | Knjižničar | 20 sati |
| | | | Knjižničar i aktiv prof. hrvatskog jezika, Novinarska grupa | 22 sata |
| | | | Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH | 26 sati |
| | | | Knjižničar, ravnatelj | 2 sata |
| | | | | ----- 160 sati |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | OBLICI REALIZACIJE | NOSITELJ PROGRAMA | BROJ SATI |
|---------------------------------|--|--|---|-----------------------------|
| S V I B A N J | 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi zadanih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova • Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – radionica (2. razredi) • Punoljetnost i odgovornost – radionica (3. razredi) • Završetak nastave za maturanta - razdruživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Evidencija zakasnina | Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima | Knjižničar | 92 sata |
| | 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa • Obrada fonda u Metelwin-u | Izvištaji | Knjižničar | 52 sata |
| | 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Školski ljetopis • Školski list <i>Bernardin</i> - tisak • Uređenje panoa uz knjižnicu | Panoi | Knjižničar u suradnji s profesorima | 18 sati |
| | 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnom skupu knjižničara Županije • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga, suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin • Posjet izložbama | Seminari | Knjižničar | 4 sata |
| | 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razdruživanja knjiga • Analiza kupljenog u tekućoj školskoj godini i evidentiranje nedostataka u knjižnom fondu – plan za nabavu nove lektire za sjedeću šk. god. | Dogovor, pomoć, sati u knjižnici | Knjižničar i razrednici 4. razreda, ravnatelj | 2 sata ----- 168 sati |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | OBLICI REALIZACIJE | NOSITELJ PROGRAMA | BROJ SATI |
|------------------------|---|---|----------------------|-------------------|
| L I P A NJ | 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Razdruživanje učenika • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima • Godišnja statistika korištenja fonda | Rad s učenicima u knjižnici | Knjižničar | 78 sati |
| | 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike posudbe od 1. – 3. razreda • Razdruživanje profesora • Odvajanje uništenih i zastarjelih knjiga - otpis • Rad na zaštiti knjiga | Revizija, statistika i stručna obrada građe | Knjižničar | 40 sati |
| | 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05. 06. • Promocija školskog lista <i>Bernardin</i> • Ljetopis škole | Pano, rad s učenicima | Knjižničar | 40 sati |
| | 4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rada knjižnice u protekloj školskoj godini, financijska realizacija | Ravnatelj, računopolagatelj | Knjižničar | 2 sata |
| | | | | ----- 160 sati |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJI | OBLICI REALIZACIJE | NOSITELJ PROGRAMA | BROJ SATI |
|----------------|--|--|--|--|
| S R P A N J | <p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računopolagateljicom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Provođenje otpisa uništene i zastarjele građe • Izvještaj računopolagateljici o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu • Daljnja obrada fonda u Metelwin-u | Rad u knjižnici, provedba otpisa, izvještaji i sl. | Knjižničar i komisija za otpis knjiga | 96 sati |
| K O L O V O Z | <p>GODIŠNJI ODMOR = 280 SATI</p> <p>Školska knjižničarka : Ksenija Maravić, dipl. knjižničarka</p> | | Broj odrađenih sati Godišnji odmor Blagdani Ukupno sati | 1736 sati 280 sati 72 sata <u>2088 sati</u> |

Prilog tjedna zaduženja nastavnika

117

[illegible]

119

Pojedini dijelovi godišnjeg plana i programa škole razmotreni su na sjednici Nastavničkog vijeća 30. 9. 2021., na sastancima stručnih vijeća tijekom rujna 2021. te na sjednici Vijeća roditelja 29. 9. 2021.

Nakon što su članovi Školskog odbora upoznati sa sadržajem plana i programa, Školski odbor je na sjednici 1. 10. 2021. prihvatio i donio godišnji plan i program Škole za 2021./2022. školsku godinu.

KLASA: 602-03/21-01/465.

URBROJ:2133-51-21-1

Ogulin, 1. 10. 2021.

Predsjednik Školskog odbora:



Dario Škrtić, prof.



Ravnatelj:



Hrvoje Magdić, prof.