



GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA
BERNARDINA FRANKOPANA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**Gimnazije i strukovne škole
Bernardina Frankopana za
2022./2023. školsku godinu**

Ogulin, listopad 2022.

Sadržaj:

Sadržaj:	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	4
II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	5
Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan.....	5
Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan.....	5
III. UČENICI.....	7
Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2022./2023.	7
Trogodišnji programi	8
Četverogodišnji programi	8
IV. DJELATNICI ŠKOLE	10
Ravnatelj.....	10
Stručni suradnici	10
Nastavnici.....	10
Ostali djelatnici	11
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	12
Popis predmeta i nastavnika s tjednim, polugodišnjim i godišnjim brojem nastavnih sati za školsku godinu 2022./20223	15
Praktična nastava izvan škole.....	25
Praktična nastava u školi	25
Izborna nastava	26
Dodatna, dopunska i fakultativna nastava	28
Učenici s teškoćama	28
Izvannastavne aktivnosti	28
Razrednici i zamjenici razrednika	29
Voditelji stručnih skupova	29
Raspored učionica	30
Zgrada 1.....	30
Zgrada 2.....	31
Sati rada iznad norme šk. god. 2022./2023.....	32
Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima.....	32
Tjedna zaduženja nastavnika.....	35
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE	39

Kalendar izrade i obrane završnog rada	42
Kalendar polaganja ispita Državne Mature	44
Godišnji kalendar	46
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE	47
Stručni posjeti.....	47
Izleti	48
Ekskurzije	49
Kalendar obilježavanja značajnijih datuma	49
Natjecanja.....	50
VIII. PROJEKTI ŠKOLE.....	53
IX. POSEBNI PROGRAMI	54
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika.....	54
Međupredmetne teme.....	54
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	58
RAD S UČENICIMA	60
RAD S RODITELJIMA*	64
RAD S NASTAVNICIMA*	66
X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE	67
Program rada razrednih vijeća	67
Program rada Vijeća roditelja.....	68
Stručna vijeća	69
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti	69
Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika	71
Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta.....	72
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike	75
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike	76
Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije	76
Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta	77
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture.....	79
Planovi rada razrednika	80
Stručno usavršavanje nastavnika	89
Plan rada Školskog odbora	89
Plan i program rada ravnatelja	89
Plan i program rada satničara	92

Plan i program rada ispitnog koordinatora	92
Plan rada pedagoga	94
Plan rada školskog psihologa.....	105
Plan rada knjižničara.....	107

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište	Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana Ogulin		
Adresa, županija	47 300 Ogulin, Struga 3, Županija karlovačka		
Šifra ustanove	04 - 056 - 503		
Ukupni broj učenika	250		
Ukupni broj odjela	18		
Ukupni broj djelatnika	Nastavnici	43	
	Stručni suradnici + ravnatelj	4	
	Administrativno - tehničko osoblje	3	
	Pomoćno osoblje	5	
	Pomoćnici u nastavi	3	
	Ukupno	58	
Obrazovni profil, program - zanimanje i trajanje obrazovanja	Gimnazija	Opća gimnazija	4 godine
		Jezična gimnazija	4 godine
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	4 godine
		Prodavač	3 godine
	Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko - turistički tehničar	4 godine
	Zdravstvo i socijalna skrb (izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac)	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	5 godina

II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan

Školsku zgradu čini kompleks zgrada različite starosti, ali su ipak jedna povezana cjelina od oko 3000 m² površine. Tu cjelinu čine: najstariji dio sagrađen 1961. godine, zatim dijelovi koji su sagrađeni 1974. i 1978. godine te najnoviji dio, čija je gradnja dovršena u kolovozu 2009. godine. Ukupna površina i broj učionica nakon posljednje dogradnje u potpunosti zadovoljavaju prostorne potrebe za optimalan rad u jednoj smjeni. S obzirom na starost pojedinih dijelova školske zgrade i činjenice da u novije vrijeme nije bilo značajnije građevinske obnove, prioritet je provesti energetske obnovu cijele zgrade te unutrašnju renovaciju najstarijega dijela zgrade. Karlovačka županija osigurala je sredstva za projektnu dokumentaciju za cjelovitu energetske obnovu zgrade (izmjena stolarije, zamjena krovnog pokrova, fasada, kotlovnica, hidro izolacija temelja, izolacija podrumskog prostora, izmjena rasvjete, izolacija tavana te grijanih prema negrijanim prostorima). Procijenjena vrijednost je oko 11 milijuna kuna.

Zbog aktualne epidemiološke situacije, ali i sve veće globalne neizvjesnosti, u prošloj godini nije bilo natječaja za energetske obnove te čekamo prvi sljedeći natječaj na koji bismo se javili. Nadamo se da ćemo uskoro krenuti u obnavljanje zgrade kako bismo učenicima osigurali siguran i ugodan prostor za učenje i rad. Školu iznutra intenzivno uređujemo i uljepšavamo i veselimo se i njezinom novom izgledu i izvana.

U unutrašnjosti zgrade planiramo brušenje i lakiranje učionica na katu ekonomskog dijela zgrade čime bi sve učionice zgrade u posljednje dvije godine bile osvježene i uređene. Učionice izgledaju ljepše i u njima je ugodnije boraviti, a i lakše ih je održavati i čistiti. U planu je nabava garderobnih klupa za gimnazijski dio zgrade, kao i nabava dodatne informatičke opreme te knjiga za knjižnicu. Prilaz školskoj zgradi arhitektonski je prilagođen osobama s invaliditetom, uređen je poseban WC za učenike s tjelesnim invaliditetom te se koristi mobilno pomagalo za svladavanje stepenica u zgradi. U novoj školskoj godini imamo troje učenika s teškoćama koji imaju pomoćnike u nastavi te se trudimo prilagoditi prostor njihovim mogućnostima.

Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan

Učionički prostor čine 24 učionice ukupne površine 1325 m², školska knjižnica s čitaonicom ukupne površine 72m² te sportska dvorana s pripadajućim prostorijama ukupne površine oko 200 m² (obnovljena 2015. g.). Školska knjižnica potpuno je opremljen prostor s čitaonicom, a fond knjiga kontinuirano se popunjava novim stručnim i beletrističkim naslovima. U knjižnici je uređen novi kutak za čitanje. Dio učionica koristi se kao praktikumi ili kao učionice opće namjene, a dio kao specijalizirane učionice. U svim učionicama nalazi se računalo, projektor i priključak na internet: dvije su učionice namijenjene nastavi Hrvatskoga jezika, dvije za Povijest i Geografiju, tri za nastavu Matematike i Fizike, četiri za nastavu stranih jezika od kojih je jedna isključivo za Njemački jezik (njemački multimedijски kutak koji je opremio Goethe

institut), jedna je učionica namijenjena Glazbenoj i Likovnoj umjetnosti, jedna za Biologiju i Kemiju, jedna za nastavu Vjeronauka, tri specijalizirane učionice za ekonomsku skupinu predmeta/struku i jedna za društveno-humanističke predmete. U prošloj školskoj godini uređen je još jedan informatički kabinet koji će koristiti nastavnici strukovnih predmeta. U planu je uređivanje jednog (možda i oba) postojeća informatička kabineta novim stolovima za računala jer već duže vrijeme nije bilo ulaganja u te kabinete.

U novoj školskoj godini, nakon dvije pandemijske godine, napokon se vraćamo radu i učenju u kabinetima čime će i kvaliteta nastave doživjeti drugačiju dinamiku. Učenici će koristiti kabinete pojedinih predmeta te tako obogatiti sadržaje dodatnim primjerima, pokusima, vježbama i slično. Sredstvima od donacija koje smo prikupili nastojat ćemo nabaviti opremu za još nekoliko učionica (klupe i stolice). Posebno nas veseli izbor u samo deset (od 170 prijavljenih) škola u Hrvatskoj koje je CARNet izabrao za Regionalne obrazovne centre i u kojima će se jedna učionica opremiti modernom računalnom opremom i namještajem i služiti za edukacije za ovu regiju, što će svakako podići i kvalitetu nastave. Opremanje Regionalnih centara planirano je za listopad 2022. godine čime bismo uskoro dobili još jedan moderno opremljen i uređen prostor. U ovoj školskoj godini ćemo krenuti s uređivanjem strukovnog kabineta za nastavu medicinskih sestara i tehničara opće njege čiju smo prvu generaciju, u suradnji s Medicinskom školom Karlovac, upisali ove školske godine. Sredstva za nabavu opreme za strukovni kabinet osigurao je Osnivač (Karlovačka županija).

Za potrebe nastave TZK-a koristi se i vanjsko igralište, koje se nalazi u neposrednoj blizini škole. Godine 2015. vanjsko je igralište obnovljeno, a u posljednjih nekoliko godina na njemu su postavljene četiri sprave za vanjski fitnes. U planu je nabava još fitnes sprava te nastavak uređenja u suradnji s Gradom Ogulinom.

III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2022./2023.

RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
1.	1.a	4	4	8	0	0	0	3	4	7	0	0
	1.b	6	10	16	0	0	0	6	10	16	0	0
	1.d	2	13	15	0	0	0	0	1	1	1	0
	1.e	1	7	8	0	0	0	0	0	0	3	0
	1.m*	4	13	17	0	0	0	1	4	5	0	0
UKUPNO	5	17	47	64	0	0	0	10	19	29	4	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
2.	2.a	8	9	17	0	0	0	3	4	7	0	0
	2.b	6	10	16	0	0	0	2	5	7	0	0
	2.c	3	13	16	0	0	0	0	1	1	1	0
	2.d	4	14	18	0	0	0	0	1	1	0	0
UKUPNO	4	21	46	67	0	0	0	5	11	16	1	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
3.	3.a	0	7	7	0	0	0	0	2	2	0	0
	3.b	11	9	20	0	0	0	5	5	10	0	0
	3.c	1	7	8	0	0	0	0	2	2	0	0
	3.d	2	11	13	0	0	0	0	0	0	1	0
	3.e	1	5	6	0	0	0	0	0	0	2	0
UKUPNO	5	15	39	54	0	0	0	5	9	14	3	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
4.	4.a	2	12	12	0	0	0	0	3	3	0	0
	4.b	4	16	20	0	0	0	2	11	13	0	0
	4.c	4	7	11	0	0	0	0	4	4	0	0
	4.d	7	15	22	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	4	17	48	65	0	0	0	2	18	20	0	0

SVEUKUPNO	18	70	180	250	0	0	0	22	57	79	5	0
------------------	----	----	-----	-----	---	---	---	----	----	----	---	---

* izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac

Trogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	1.e	1	7	8
		3.e	1	5	6
Ukupno		2	2	12	14

Četverogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Gimnazija	Jezična gimnazija	1.a	4	4	8
		3.a	0	7	7
		4.a	2	10	12
	Opća gimnazija	1.b	6	10	16
		2.a	8	9	17
		2.b	6	10	16
		3.b	11	9	20
		4.b	4	16	20
Ukupno		8	41	75	116

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
		2.c	3	13	16
		3.c	1	7	8
		4.c	4	7	11
Ukupno		4	8	27	35

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM-ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko - turistički tehničar	1.d	2	13	15
		2.d	4	14	18
		3.d	2	11	13
		4.d	7	15	22

Ukupno	4	15	53	68
--------	---	----	----	----

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Zdravstvo i socijalna skrb*	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	1.m	4	13	17
Ukupno		4	13	17	17

*izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac

IV. DJELATNICI ŠKOLE

Ravnatelj

Prezime i ime
Magdić Hrvoje

Stručni suradnici

Redni broj	Prezime i ime
1.	Dubić Sanja
2.	Turkalj Damir
3.	Samsa Anton

Nastavnici

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA
1.	Belančić Marino
2.	Brozović Ivana
3.	Brozović Livija
4.	Buneta Ljiljana
5.	Ceranić Livija
6.	Čoko Martina
7.	Gračanin Ljiljana
8.	Grba Bojan
9.	Jandrijević Anita
10.	Jandrlić Martina
11.	Janković Jan
12.	Jašarević Jasmina
13.	Jerković Sandra
14.	Jovetić Grba Bojana
15.	Juričić Monika
16.	Kostelić Dario
17.	Kurelac Blaženka
18.	Mamula Mateo
19.	Matešić Ivanka
20.	Mihalić Ana-Marija
21.	Mihaljević Sabljak Manuela
22.	Murčić Jadranka
23.	Mužević Mihael
24.	Nikolić Jessika
25.	Rebernišak Dražen

26.	Rumenović Branko
27.	Sabljak Dragan
28.	Sabljak Sunčica
29.	Salopek Nataša
30.	Saks Radovan
31.	Salopek-Butković Vlasta
32.	Simić Milan
33.	Stipetić Ana
34.	Šćerbe Robert
35.	Škrtić Dario
36.	Tešić Zvezdana
37.	Trbović Janjanin Zdenka
38.	Trdić Ćuk Marija
39.	Turina Luketić Jasminka
40.	Turkalj Damir
41.	Vorkapić Miljan
42.	Vučić Mihael
43.	Zorić Martina

Ostali djelatnici

Redni broj	Prezime i ime
1.	Beljan Mirjana
2.	Zubčić Martina
3.	Šešet Sanja
4.	Pauković Igor
5.	Pauković Dubravka
6.	Prebeg Renata
7.	Novačić Vesna
8.	Salopek Kristina
9.	Kosanović Snježana
10.	Dubravka Puškarić
11.	Rea Požek Marković

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se održava u petodnevnom radnom tjednu.

Prema dnevnom radu

Redovna nastava se odvija u jednoj smjeni. Škola je otvorena za učenike i nastavnike od 7:00 - 15:00 sati. U tom vremenu nastava počinje u 7:10 sati (nulti sat), zaključno sa sedmim satom koji završava u 14:00 sati. Moguće je održavanje dodatne i dopunske nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti do 16:00 sati.

Izrada rasporeda sati izvodi se na temelju raspodjele satnice u Školi. Za izradu rasporeda sati zadužen je satničar i ravnatelj.

Raspored sati je u privitku.

Dežurstvo nastavnika je organizirano tako da u svakoj zgradi dežuraju dva nastavnika prije početka nastave, za vrijeme odmora te na završetku nastave.

Na ulazu svake zgrade dežura od 7:50 - 14:00 sati te kontrolira ulazak i izlazak osoba koje nisu uključene u odgojno-obrazovni proces Škole.

Cjelokupan raspored razreda

Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana, Ogulin

Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak									
0	1	2	3	4	5	6	7			0	1	2	3	4	5	6	7		0	1	2	3	4	5	6	7		0	1	2	3	4	5	6	7														
7:55	8:00	8:30	8:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:00		7:55	8:00	8:30	8:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:00		7:55	8:00	8:30	8:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:00	7:55	8:00	8:30	8:35	10:35	11:35	12:25	13:15	14:00												
I.Bro. M.Jan.R.Šte.V.S.B.Kur ut. e.										D.Reb.A.Šip.D.Škr.Lj.Bun.R.Sak V.S.B.N.Sal										D.Reb.B.Kure.I.Bro. M.Jan.I.Bro.																													

Popis predmeta i nastavnika s tjednim, polugodišnjim i godišnjim brojem nastavnih sati za školsku godinu 2022./20223

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
1.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	4	60	140
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Njemački jezik	2. strani jezik	Salopek Nataša	4	60	140
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
1.b					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	2. strani jezik	Mamula Mateo	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	3	45	105
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Informatika	redovni	Vučić Mihael	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	4	60	140

Dario Skrtić

Njemački jezik	1. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Salopek Nataša	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
1.d					
Biologija s ekologijom	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	redovni	Murčić Jadranka	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	4	60	140
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Matematika	redovni	Brozović Ivana	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Nikolić Jessika	2	30	70
Prehrana i poznavanje robe	redovni	Murčić Jadranka	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Ugostiteljstvo	redovni	Brozović Livija	3	45	105
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	35
2.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70

Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.b					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	3	45	105
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	4	60	140
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Španjolski jezik	izborni	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.c					
Društveno odgovorno poslovanje	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	3	45	105
Etika	izborni	Čoko Martina	1	15	35
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70

Hrvatski jezik	redovni	Trdić Ćuk Marija	3	45	105
Informatika	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	105
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Osnove ekonomije	redovni	Rumenović Branko	2	30	70
Osnove turizma	izborni	Brozović Livija	2	30	70
Poduzetništvo	redovni	Murgić Jadranka	3	45	105
Poslovne komunikacije	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Računovodstvo troškova i imovine	redovni	Turina Luketić Jasminka	3	45	105
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Uvod u poslovno upravljanje	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	35
2.d					
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	4	60	140
Etika	izborni	Čoko Martina	1	15	35
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	105
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	3	45	105
Poslovna psihologija s komunikacijom	redovni	Turkalj Damir	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Računalstvo	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70

Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	4	60	140
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	1	15	35
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Kemija	redovni	Jandrlić Martina	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Logika	redovni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	105
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	2	30	70
Sociologija	redovni	Čoko Martina	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	4. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.b					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	3	45	105
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	4	60	140
Informatika	izborni	Vučić Mihael	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrlić Martina	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Logika	redovni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35

Sociologija	redovni	Čoko Martina	2	30	70
Španjolski jezik	izborni	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.c					
Bankarstvo i osiguranje	redovni	Rumenović Branko	3	45	105
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	3	45	105
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Belančić Marino	3	45	105
Komunikacijsko prezentacijske vještine	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Marketing	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Računovodstvo neprofitnih organizacija	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	redovni	Turina Luketić Jasminka	3	45	105
Statistika	redovni	Rumenović Branko	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Upravljanje prodajom	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vježbenička tvrtka	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70
3.d					
Engleski jezik	2. strani jezik	Mamula Mateo	4	60	140
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	3	45	105
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Belančić Marino	4	60	140
Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni	Nikolić Jessika	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	4	60	140
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Salopek Nataša	4	60	140

Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Računalstvo	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Statistika	redovni	Rumenović Branko	1	15	35
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	35
3.e					
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	3	45	96
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	2	30	64
Odnosi s kupcima	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Ponašanje potrošača	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Poslovna dokumentacija	redovni	Nikolić Jessika	1	15	32
Poznavanje robe	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Trgovačka praksa	redovni	Nikolić Jessika	14	210	448
Upravljanje prodavaonicom	izborni	Brozović Livija	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	4	60	128
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	32
Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Trdić Ćuk Marija	4	60	128
Kemija	redovni	Jandrlić Martina	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	96

Njemački jezik	2. strani jezik	Kostelić Dario	3	45	96
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	64
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Talijanski jezik	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	1	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	32
4.b					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	3	45	96
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	32
Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	128
Informatika	izborni	Vučić Mihael	2	30	64
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	izborni	Matešić Ivanka	2	30	64
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Salopek Nataša	2	30	64
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	2	30	64
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	3	45	96
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.c					
Analiza financijskih izvješća	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Bankarstvo i osiguranje	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	96
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64

Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	3	45	96
Marketing	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
Marketing usluga	izborni	Murgić Jadranka	2	30	64
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	96
Njemački jezik	1. strani jezik	Salopek Nataša	3	45	96
Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Poduzetničko računovodstvo	redovni	Turina Luketić Jasminka	4	60	128
Pravno okruženje poslovanja	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Tržište kapitala	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vježbenička tvrtka	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
4.d					
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	3	45	96
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Gospodarsko pravo	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Belančić Marino	4	60	128
Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni	Nikolić Jessika	2	30	64
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Salopek Nataša	4	60	128
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Kostelić Dario	4	60	128
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	3	45	96
Povijest umj. i kulturno-povij. baština	redovni	Trdić Ćuk Marija	2	30	64
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	64
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Talijanski jezik	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Turizam i marketing	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	32
1.e					
Ekologija i održivi razvoj	izborni	Gračanin Ljiljana	2	30	64

Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	3	45	96
Kreativnost u poslovanju	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	2	30	64
Nabavno poslovanje	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	4	60	128
Poslovanje prodavaonice	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	1	15	32
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	64
Poznavanje robe	redovni	Murgić Jadranka	3	45	96
Prodajna komunikacija	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Trgovačka praksa	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	4	60	128
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32

Praktična nastava izvan škole

NAZIV PRODAVAONICE	RAZRED	
	1.e	3.e
GAVRANOVIĆ d.o.o.	4	2
Moj ured d.o.o.	2	1
Plodine	0	2
Konzum	1	1
T.O. Sušanj	1	0
UKUPNO	8	6

Redni broj		RAZRED		UKUPNO
		1.e	3.e	
1.	Broj sati po programu tjedno	4	14	18 sati
2.	Broj učenika po programu	8	6	14
3.	Nastavnica zadužena za nastavu	Manuela Mihaljević Sabljak	Jessika Nikolić	2
4.	Broj nastavnika	2		2
5.	Sati tjedno po nastavniku	0,8	2,75	3,55

Praktična nastava u školi

Redni br.		1.d	2. d	3. d	4.d	Ukupno
1.	Broj sati po programu tjedno	2	2	2	2	8
2.	Broj učenika po programu	15	18	13	22	68
3.	Nastavnik zadužen za nastavu	Livija Brozović				
4.	Broj nastavnika	1				1
5.	Sati tjedno po nastavniku	2	2	2	2	8

Izborna nastava

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
1.a					
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
1.b					
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
1.d					
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	35
2.a					
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	35
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.b					
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	35
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	70
Španjolski jezik	izborni	Sabljak Sunčica	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.c					
Etika	izborni	Čoko Martina	1	15	35
Osnove turizma	izborni	Brozović Livija	2	30	70
Uvod u poslovno upravljanje	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	35
2.d					
Etika	izborni	Čoko Martina	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.a					
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.b					
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	35
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Informatika	izborni	Vučić Mihael	2	30	70

Španjolski jezik	izborni	Sabljak Sunčica	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.c					
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Računovodstvo neprofitnih organizacija	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70
Upravljanje prodajom	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.d					
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	35
3.e					
Odnosi s kupcima	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Upravljanje prodavaonicom	izborni	Brozović Livija	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.a					
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	32
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	32
4.b					
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	32
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Informatika	izborni	Vučić Mihael	2	30	64
Matematika	izborni	Matešić Ivanka	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.c					
Analiza financijskih izvješća	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Marketing usluga	izborni	Murgić Jadranka	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.d					
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	32
1.e					
Ekologija i održivi razvoj	izborni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Kreativnost u poslovanju	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32

Dodatna, dopunska i fakultativna nastava

Filmska umjetnost	fakultativni	Mužević Mihael	2	30	64
Hrvatski jezik	dodatni	Zorić Martina	2	30	64
Hrvatski jezik	dodatni	Mužević Mihael	1	15	32
Hrvatski jezik	dodatni	Belančić Marino	1	15	32
Hrvatski jezik	dopunski	Kurelac Blaženka	1	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	dodatni	Vorkapić Miljan	2	30	64

Učenici s teškoćama

Učenici s poteškoćama integrirani su u razredne odjele:

Program – zanimanje	Razredni odjel	Broj djevojčica	Broj dječaka	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - ekonomist	2.c	1	0	1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - prodavač	1.e	2	1	3
	3.e	1	1	2
Turizam i ugostiteljstvo – hotelijersko – turistički tehničar	1.d	0	1	1
	3.d	0	1	1

Izvannastavne aktivnosti

Red. br.	Izvannastavna aktivnost	Ime i prezime nastavnika	Broj grupa	Broj sati godišnje
1.	Novinarska grupa	Martina Zorić	1	35
2.	Dramska grupa	Martina Zorić	1	35
3.	Školsko sportsko društvo Bernardin	Miljan Vorkapić	1	35
4.	Učenička zadruga Klečka čarolija	Jasminka Turina Luketić	1	35
5.	Likovna skupina	Marija Trdić Ćuk		
6.	Fotografski klub	Marija Trdić Ćuk	1	35
7.	FAZ – Jugend schreibt	Sunčica Sabljak	1	35
8.	Školski zbor/bend	Jan Janković	1	35

Razrednici i zamjenici razrednika

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.a	Buneta Ljiljana	Kurelac Blaženka
1.b	Trdić Ćuk Marija	Brozović Ivana
1.d	Nikolić Jessika	Turina Luketić Jasminka
1.e	Mihaljević Sabljak Manuela	Jerković Sandra
2.a	Jandrijević Anita	Tešić Zvezdana
2.b	Sabljak Sunčica	Grba Bojan
2.c	Rumenović Branko	Gračanin Ljiljana
2.d	Vorkapić Miljan	Brozović Livija
3.a	Mužević Mihael	Rebernišak Dražen
3.b	Zorić Martina	Salopek-Butković Vlasta
3.c	Sabljak Dragan	Mamula Mateo
3.d	Salopek Nataša	Belančić Marino
3.e	Turkalj Damir	Saks Radovan
4.a	Kostelić Dario	Jašarević Jasmina
4.b	Mihalić Ana-Marija	Matešić Ivanka
4.c	Murgić Jadranka	Stipetić Ana
4.d	Belančić Marino	Škrtić Dario

Voditelji stručnih skupova

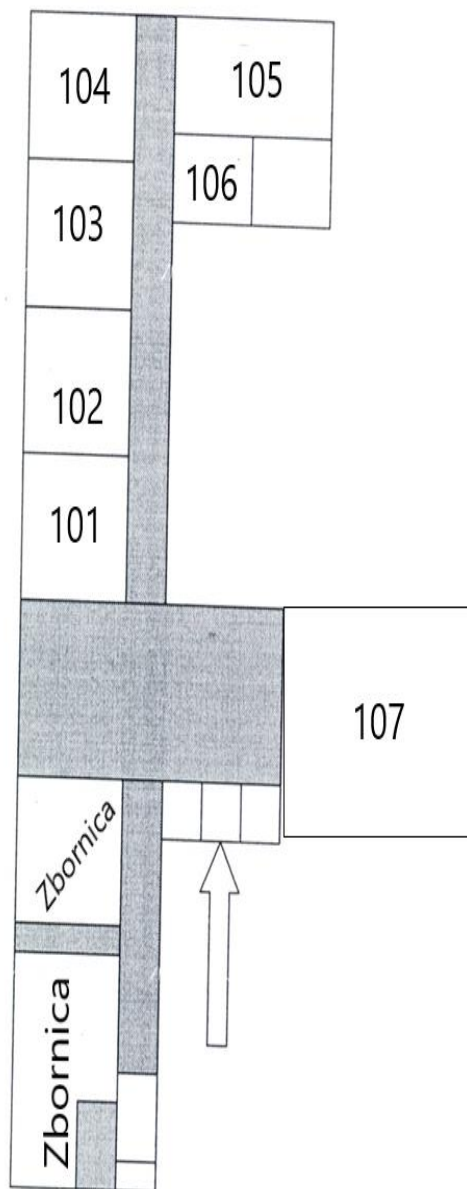
Red. Br.	Stručni skup	Voditelj stručnog skupa
1.	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost	Marino Belančić
2.	Povijest, Geografija	Dario Škrtić
3.	Strani jezici	Robert Ščerbe
4.	Društveno humanistički predmeti	Jasmina Jašarević
5.	Matematika, Fizika	Ivana Brozović
6.	Informatika/računalstvo	Dragan Sabljak
7.	Kemija, Biologija	Martina Jandrlić
8.	Ekonomska skupina predmeta	Jadranka Murgić
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Miljan Vorkapić
10.	Županijsko stručno vijeće: Matematika	Ivanka Matešić
11.	Županijsko stručno vijeće: Njemački jezik	Sunčica Sabljak
12.	Međužupanijsko stručno vijeće ekonomske skupine predmeta	Branko Rumenović

Voditelju stručnog skupa na razini Županije umanjuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 1 sat.

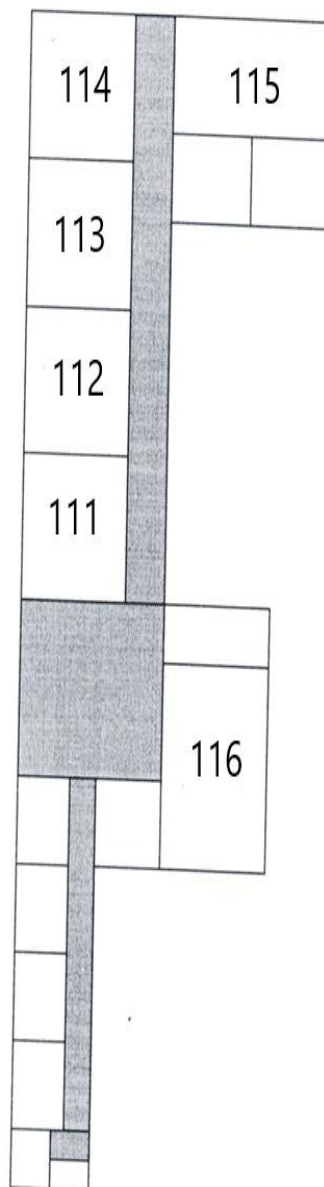
Raspored učionica

Zgrada 1

PRIZEMLJE

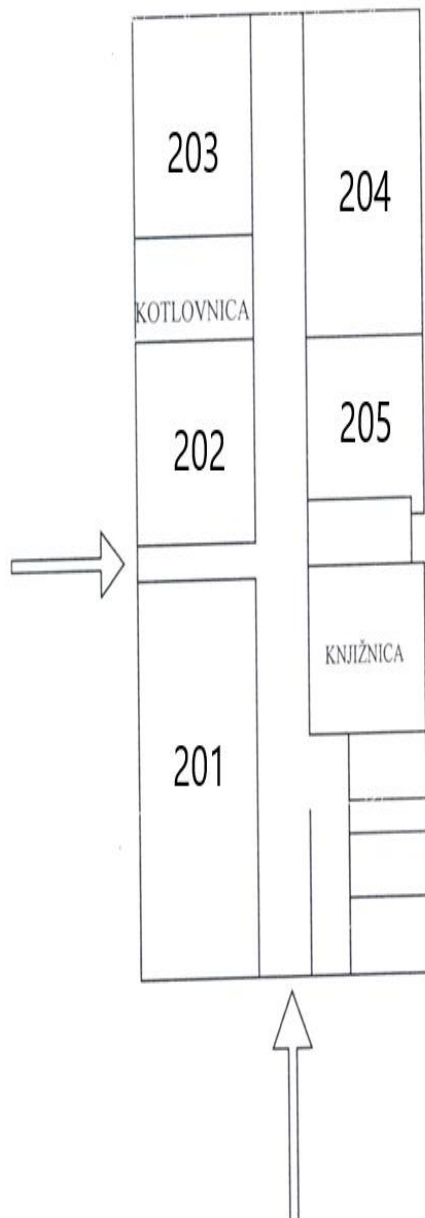


KAT

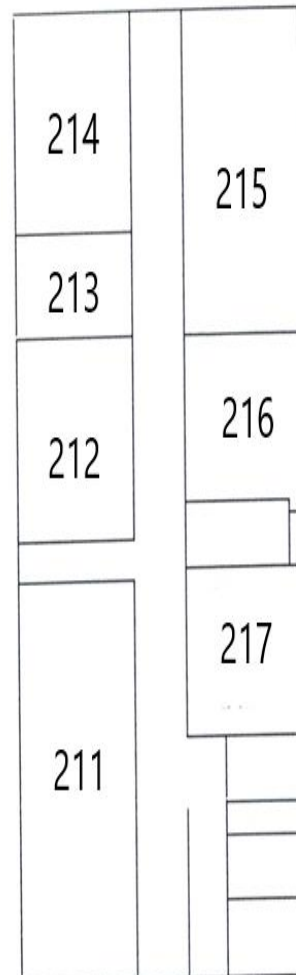


Zgrada 2

PRIZEMLJE



KAT



Sati rada iznad norme šk. god. 2022./2023.

Redni broj	Ime i prezime	Propisana tjedna norma	Tjedno sati zaduženja	Sati rada iznad norme	Stručno - metodološka priprema	Sati rada iznad norme sa stručno metodikom	Predmet	Razredni odjel/i
1.	Mihaljević Sabljak Manuela	22	24	2	0,9	2,9	Vježbenička tvrtka	4.c
2.	Sabljak Sunčica	21	23	2	1,04	3,04	Španjolski jezik	4.a
3.	Ščerbe Robert	21	22	1	0,52	1,52	Latinski jezik	2.a
4.	Stipetić Ana	21	23	2	1,04	3,04	Vjeronauk - Katolički	4.a i 4.b
Ukupno:				7	3,5	10,5		

Napomena: Prikazivati prve sate u tjednu prema rasporedu sati.

Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima

Blaženka Kurelac

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	1.e

Mateo Mamula

Predmet	Razred
Engleski jezik	1.e
Engleski jezik	2.c
Etika	2.c

Sandra Jerković

Predmet	Razred
Povijest	1.e
Povijest	2.c

Ana Stipetić

Predmet	Razred
Vjeronauk - Katolički	1.e
Vjeronauk - Katolički	3.e

Miljan Vorkapić

Predmet	Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.e
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.c

Bojana Jovetić Grba

Predmet	Razred
Matematika	1.e
Matematika	2.c
Matematika	3.e

Manuela Mihaljević Sabljak

Predmet	Razred
Nabavno poslovanje	1.e
Poslovanje prodavaonice	1.e
Poznavanje robe	3.e

Jadranka Murić

Predmet	Razred
Poznavanje robe	1.e
Poslovne komunikacije	2.c
Poduzetništvo	2.c

Ljiljana Gračanin

Predmet	Razred
Prodajna komunikacija	1.e
Društveno odgovorno poslovanje	2.c
Politika i gospodarstvo	3.e
Ponašanje potrošača	3.e

Branko Rumenović

Predmet	Razred
Kreativnost u poslovanju	1.e
Osnove ekonomije	2.c

Marija Trdić Ćuk

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	2.c

Martina Čoko

Predmet	Razred
Etika	2.c

Dražen Rebernišak

Predmet	Razred
Geografija	2.c

Jasminka Turina Luketić

Predmet	Razred
Računovodstvo troškova i imovine	2.c
Odnosi s kupcima	3.e

Dragan Sabljak

Predmet	Razred
Informatika	2.c

Livija Brozović

Predmet	Razred
Osnove turizma	2.c
Upravljanje prodavaonicom	3.e

Mihael Mužević

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	3.e

Zvezdana Tešić

Predmet	Razred
Engleski jezik	3.e

Radovan Saks

Predmet	Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.e

Jessika Nikolić

Predmet	Razred
Poslovna dokumentacija	3.e
Trgovačka praksa	3.e

GINNASIA I STRUMENTI A SCELTA DI BERNARDINA FRANCHIPANZA

35

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE

ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA	
Početak školske godine	01. 09. 2022.
Početak nastavne godine	05. 09. 2022.
I. polugodište	05. 09. 2022. - 23. 12. 2022.
II. polugodište	09. 01. 2023. - 21. 06. 2023.
RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA	
Jesenski odmor	31. 10. 2022.
Prvi dio zimskog odmora	27. 12. 2022. - 05. 01. 2023.
Drugi dio zimskog odmora	20. 02. 2023. - 24. 02. 2023.
Proljetni odmor	06. 04. 2022. - 14. 04. 2023.
Ljetni odmor	23. 06. 2023. - osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole
Najmanji broj nastavnih radnih dana u šk. godini 2022./2023. je 175., a za učenike završnih razreda 160.	
1. tromjesečje	završava 28. listopada 2022. (8 tjedana)
1. polugodište	završava 23. prosinca 2022. (15 tjedana)
3. tromjesečje	završava 31. ožujka 2023. (25 tjedana)
2. polugodište	završava 26. svibnja 2023. (32 tjedna) – za učenike završnih razreda
	završava 21. lipnja 2023. (35 tjedana) – za učenike od 1. do 3. razreda
Nastava je organizirana u pet radnih dana u tjednu u jednoj smjeni.	
Blagdani, spomendan i neradni dani u Republici Hrvatskoj utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendanu i neradnim danima, a nenastavni dani odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Godišnjim planom i programom rada Škole.	
Broj radnih dana za učenike	180
Broj radnih dana za učenike završnih razreda	164
Broj radnih dana za djelatnike	222
Broj radnih tjedana u nastavnoj godini	35
Planiranje gradiva na bazi	32/35

SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA
02. 11. 2022.	01. 09. 2022.
09. 01. 2023.	06. 09. 2022.
03. 04. 2023.	13. 09. 2022.

26. 05. 2023.	19. 09. 2022.
21. 06. 2023.	28. 09. 2022.
05. 07. 2023.	02. 11. 2022.
	09. 01. 2023.
	03. 04. 2023.
	26. 05. 2023.
	21. 06. 2023.
	05. 07. 2023.
	18. 08. 2023.
	28. 08. 2023.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	SJEDNICE ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA
16. 02. 2023.	02. 11. 2022.
26. 05. 2023.	20. 01. 2023.
29. 06. 2023.	02. 02. 2023.
14. 07. 2023.	24. 05. 2023.
16. 08. 2023.	06. 06. 2023.
13. 09. 2023.	22. 08. 2023.
	18. 08. 2023.
DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI	
Dopunski rad	od 31. 05. 2023. (za učenike završnih razreda)
	od 26. 06. 2023. (za učenike od 1. do 3. razreda)
	17. i 18. 08. 2023. (za učenike završnih razreda)
Jesenski popravni rok	24. i 25. 08. 2023. (za sve učenike)
Prijave:	03. 07. – 07. 07. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI	
13. 06. 2023.	za učenike završnih razreda (razredne svjedodžbe)
	za učenike završnih razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u ljetnom roku
07. 07. 2023.	za učenike od 1. - 3. razreda
	za učenike od 1. - 3. razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
21. 07. 2023.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u ljetnom roku
28. 08. 2023.	za učenike od 1. - 4. r. koji su položili popravne ispite u jesenskom ispitnom roku
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u jesenskom roku
19. 09. 2023.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u jesenskom roku
02. 02. 2024.	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u zimskom roku

Kalendar izrade i obrane završnog rada

Red. br.	Rokovi	Aktivnost	Nositelj
1.	do 30. rujna 2022.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada	Školski odbor na prijedlog ravnatelja
2.	do 5. listopada 2022.	Objavljivanje vremenika izrade i obrane završnog rada	Pedagog
3.	do 15. listopada 2022.	Informiranje učenika o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	Razrednici 3.e, 4.c, 4.d
4.	do 20. listopada 2022.	Donošenje tema (za sve rokove) za završni rad	Ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
5.	do 31. listopada 2022.	Biranje tema za završni rad	Učenici 3.e, 4.c, 4.d
6.	do 30. studenog 2022.	Imenovanje članova Prosudbenog odbora Imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj

LJETNI ISPITNI ROK			
7.	do 1. travnja 2023.	Prijava obrane za ljetni ispitni rok	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
8.	do 23. svibnja 2023.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
9.	do 25. svibnja 2023.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
10.	1. lipnja 2023. 3.e, 4. c 5. lipnja 2023. 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 3.e, 4.c, 4.d
11.	12. lipnja 2023.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 3.e, 4.c, 4.d
JESENSKI ISPITNI ROK			
12.	do 10. srpnja 2023.	Prijava obrane za jesenski ispitni rok	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo

13.	do 18. kolovoza 2023.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
14.	do 23. kolovoza 2023.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
15.	24. kolovoza 2023. 3.e, 4.c, 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 3.e, 4.c, 4.d
16.	29. kolovoza 2023.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 3.e, 4.c, 4.d
ZIMSKI ISPITNI ROK			
17.	do 30. studenog 2023.	Prijava obrane za zimski rok	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
18.	do 19. siječnja 2024.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
19.	do 30. siječnja 2024.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
20.	1. veljače 2024. 3.e, 4.c, 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 3.e, 4.c, 4.d
21.	2. veljače 2024.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 3.e, 4.c, 4.d

Kalendar polaganja ispita Državne Mature

Ljetni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LJETNI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČESKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
1. LIPNJA	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	ČESKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
7. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	180	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2022. – 15. 2. 2023. OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2023. ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2023. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 7. 2023. PODJELA SVJEDODŽBI: 21. 7. 2023.				

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	SPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILZOFOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 9. 2023.

Godišnji kalendar

Godišnji kalendar za šk. god. 2022./2023.

	Mj.	TJEDAN		DANI							Nastavni dan	Dr. red. dana za učenike	Dr. red. dana za rednice	NAPOMENA
		Red. broj	Datum	P	U	S	Č	P	S	N				
1. POLUGODIŠTE	RUJAN	1.	05. - 09.	5	6	7	8	9	10	11	5	20	22	Nastava počinje 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023.; 26. svibnja 2023. za završne razrede
		2.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18	5			
		3.	19. - 23.	19	20	21	22	23	24	25	5			
		4.	26. - 30.	26	27	28	29	30			5			
	LISTOPAD	5.	03. - 07.	3	4	5	6	7	8	9	5	20	21	5. listopada 2022. - Svjetski dan učitelja 13. listopada 2022. - Dan škole 31. listopada 2022. - Jesenski odmor učenika
		6.	10. - 14.	10	11	12	13	14	15	16	5			
		7.	17. - 21.	17	18	19	20	21	22	23	5			
		8.	24. - 28.	24	25	26	27	28	29	30	5			
	STUDENI	9.	02. - 04.			2	3	4	5	6	3	20	20	1. studenoga 2022. - Svi sveti 18. studenoga 2022. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
		10.	07. - 11.	7	8	9	10	11	12	13	5			
		11.	14. - 18.	14	15	16	17	18	19	20	4			
		12.	21. - 25.	21	22	23	24	25	26	27	5			
	PROSINAC	13.	28. - 02.	28	29	30					3	17	17	Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. i traje do 5. siječnja 2023. 25. prosinca 2022. - Božić 26. prosinca 2022. - Sveti Stjepan
		14.	05. - 09.	5	6	7	8	9	10	11	5			
		15.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18	5			
		16.	19. - 23.	19	20	21	22	23	24	25	5			
SJEČANJ	17.	26. - 30.	26	27	28	29	30	31			17	21	1. siječnja 2023. - Nova godina 6. siječnja 2023. - Sveta tri kralja 9. siječnja 2023. počinje nastava i 2. polugodište	
	18.	02. - 06.	2	3	4	5	6	7	8					
	19.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15	5				
	20.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22	5				
VELJAČA	21.	23. - 27.	23	24	25	26	27	28	29	5	15	20	14. veljače 2023. - Valentinovo Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. i završava 24. veljače 2023.	
	22.	30. - 03.			1	2	3	4	5	3				
	23.	06. - 10.	6	7	8	9	10	11	12	5				
	24.	13. - 17.	13	14	15	16	17	18	19	5				
OŽUJAK	25.	20. - 24.	20	21	22	23	24	25	26	5	23	23	22. radna dana za nastavnike, 180 nastavnih dana za učenike od 1. do 3. razreda, 164 nastavnih dana za učenike završnih razreda Nastavne dane će osnivati naknadno odrediti	
	26.	27. - 31.	27	28	29	30	31			5				
	27.	03. - 05.	3	4	5	6	7	8	9	3				
	28.	10. - 14.	10	11	12	13	14	15	16					
TRAVANJ	29.	17. - 21.	17	18	19	20	21	22	23	5	13	19	9. travnja 2023. - Uskrs 10. travnja 2023. - Uskrsni ponedjeljak Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 6. travnja 2023. i završava 14. travnja 2023.; nastava počinje 17. travnja 2023.	
	30.	24. - 28.	24	25	26	27	28	29	30	5				
	31.	02. - 05.	2	3	4	5	6	7	8	4				
	32.	08. - 12.	8	9	10	11	12	13	14	5				
SVIBANJ	33.	15. - 19.	15	16	17	18	19	20	21	5	21	21	1. svibnja 2023. - Praznik rada 26. svibnja 2023. završava nastava za učenike završnih razreda 30. svibnja 2023. - Dan državnosti	
	34.	22. - 26.	22	23	24	25	26	27	28	5				
	35.	29. - 02.			1	2	3	4	5	2				
	36.	05. - 09.	5	6	7	8	9	10	11	4				
LIPANJ	37.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18	5	14	20	8. lipnja 2023. - Tijelovo 21. lipnja 2023. završava nastava za ostale učenike 22. lipnja 2023. - Dan antifašističke borbe	
	38.	19. - 23.	19	20	21	22	23	24	25	3				
	39.	26. - 30.	26	27	28	29	30							
	40.	03. - 07.			1	2	3	4	5					
SRPANJ	41.	10. - 14.	3	4	5	6	7	8	9		7	7	Prvi dio godišnjeg odmora traje za vrijeme prvog dijela zimskih praznika, drugi dio od 12. srpnja do 16. kolovoza 2023.	
	42.	17. - 21.	10	11	12	13	14	15	16					
	43.	24. - 28.	17	18	19	20	21	22	23					
	44.	31. - 04.	24	25	26	27	28	29	30					
KOLOVOZ	45.	07. - 11.	7	8	9	10	11	12	13		11	11	5. kolovoza 2023. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza 2023. - Velika Gospa	
	46.	14. - 18.	14	15	16	17	18	19	20					
	47.	21. - 25.	21	22	23	24	25	26	27					
	48.	28. - 31.	28	29	30	31								

I. tromjesečje završava 28. listopada 2022. (8 tjedana).

I. polugodište završava 23. prosinca 2022. (15 tjedana).

III. tromjesečje završava 31. ožujka 2023. (25 tjedana).

Nastava za učenike završnih razreda završava 26. svibnja 2023. (32 tjedna).

Završetak nastave 21. lipnja 2023. (35 tjedana).

VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

Priredbe, izložbe, susreti održavat će se prema prigodi i potrebama, sukladno mogućnostima učenika i škole

Izvanučionična nastava provodi se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15.)

Stručni posjeti

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
Zainteresirani učenici drugih razreda	Zagreb	Ana-Marija Mihalić	Posjet Zoološkom vrtu i Prirodoslovnom muzeju - nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja na nastavi Biologije
Zainteresirani učenici	Prema dogovoru	Radovan Saks Miljan Vorkapić	Terenska nastava za sportove na vodi
Učenici 4.d razreda	Ogulin	Nataša Salopek	Izvanučionična nastava njemačkog jezika – Turističko razgledavanje Ogulina na njemačkom jeziku
Učenici članovi fotografskog kluba	Lonjsko polje	Marija Trdić Ćuk	Terenska nastava u Parku prirode Lonjsko polje
Učenici četvrtih razreda	Zagreb	Anton Samsa –šk. knjižničar	Stručni posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici – upoznavanje i upućivanje u rad najveće i najmodernije knjižnice u Hrvatskoj
Učenici trećih razreda gimnazije	Zagreb	Ana-Marija Mihalić	Posjet PMF-u
Učenici trećih i četvrtih razreda	Zagreb Rijeka	Ana-Marija Mihalić Martina Jandrlić	Terenska nastava u sklopu nastave Biologije i Kemije (suradnja u projektu STEM bajka)
Učenici četvrtih razreda gimnazije	Zagreb	Ljiljana Gračanin	Stručni posjet Saboru RH– upoznavanje s radom Sabora
Učenici četvrtih razreda gimnazije	Zagreb	Ljiljana Gračanin	Stručni posjet Uredu za informiranje Europskog parlamenta u Hrvatskoj – upoznavanje s radom Ureda
Učenici 1.b razreda	Ogulin	Sandra Jerković Dražen Rebernišak	Posjet Zavičajnom muzeju u Ogulinu
Prvi razredi	Ogulin	Anton Samsa	Stručni posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin – upoznavanje vrijednosti i značenja kulturnih ustanova, upoznavanje knjižnice.
Učenici u programima prodavač i ekonomist	Ogulin	Branko Rumenović Manuela Mihaljević Sabljak	Stručni posjet bankama, osiguravajućim društvima i tvrtkama u okruženju

Učenici prvih i drugih razreda gimnazije	Ogulin	Dario Škrtić	Stručni posjet Meteorološkoj postaji Ogulin
Učenici četvrtog razreda u programu ekonomist	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Stručni posjet Uredu za gospodarstvu i Poreznoj upravi Ogulin
Učenici drugog razreda u programu ekonomist	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Stručni posjet institucijama platnog prometa u Ogulinu
Učenici trećeg razreda u programu ekonomist	Karlovačka županija	Jasminka Turina Luketić	Stručni posjet proizvodnom pogonu- povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti
Učenici trećeg razreda u programu ekonomist	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Stručni posjet neprofitnoj organizaciji
1.d, 2. d, 2.c, 3.d i 4. d	Rijeka Opatija	Livija Brozović Jessika Nikolić Dražen Rebernišak Dario Škrtić	Terenska nastava Rijeka - Opatija
3.e	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Stručni posjet poslovnoj organizaciji
4.d	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Posjet ugostiteljskom objektu u okruženju
4.d	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Posjet manifestaciji Bajkoviti advent u Ogulinu
4.d	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Tajna kupnja u okruženju
Svi učenici	Zagreb	Marija Trdić Čuk	Odlazak u muzeje i galerije
Svi učenici	Zagreb	Članovi stručnog aktiva hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti	Odlazak u kino i kazalište
Učenici koji slušaju fakultativni predmet Filmska umjetnost i svi drugi zainteresirani učenici	Ogulin, Zagreb	Mihael Mužević	Suradnja s Kino klubom Ogulin i drugim filmskim klubovima, udrugama i institucijama (HAVC, HFS)
Zainteresirani učenici smjerova ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar i prodavač	Ogulin	Manuela Mihaljević Sabljak Branko Rumenović	Suradnja s udrugom EKONOM i promicanje ekonomske struke.

Izleti

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
Zainteresirani učenici	Austrija	Sunčica Sabljak Nataša Salopek, Dario Kostelić	Jednodnevni izlet u Austriju
Zainteresirani učenici	Destinacija po odabiru	Razrednici	Jednodnevni izlet – upoznavanje Hrvatske, opisivanje i

	učenika i roditelja		analiziranje povijesnih, kulturnih i zemljopisnih obilježja
Zainteresirani učenici	Skijalište	Radovan Saks	Skijaški dan – razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena
Zainteresirani učenici	Ogulin	Radovan Saks Miljan Vorkapić, prof. geografije i biologije	Planinarski dan – razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena

Ekskurzije

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
Zainteresirani učenici	Haan (Savezna Republika Njemačka)	Nastavnici njemačkog jezika	Razmjena učenika – projekt partnerstva Škole s njemačkom školom Städtisches Gymnasium Haan

Kalendar obilježavanja značajnijih datuma

15. 9.	Međunarodni dan demokracije
26. 9.	Europski dan jezika
13. 10.	Dan škole
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
14. - 16. 10.	Dani Erasmus-a
15.10.	Međunarodni dan bijelog štapa
15. 10. – 15. 11.	Mjesec knjige
20. 10.	Svjetski dan statistike
10. – 25. 10.	Tjedan programiranja
studeni	Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju
14. 11.	Svjetski dan šećerne bolesti
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
3. tjedan u 11. mj.	Svjetski dan filozofije
1. 12.	Svjetski dan ljudskih prava
prosinac	Advent, Božić

siječanj	Noć muzeja
veljača	Tjedan psihologije
9. 2.	Internet Safety Day
14. 2.	Valentinovo
14. 3.	Svjetski dan broja π
22. – 26. 3.	Svjetski i Europski tjedan novca
17. 4.	Uskrs
22. 4.	Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige
23. 4.	Dan svjetske knjige i autorskih prava
1. 5.	Praznik rada
9. 5.	Dan Europe, Europski tjedan, Dan eTwinning-a,
29. 5.	Međunarodni dan sporta
31. 5.	Svjetski dan nepušenja
16. 6.	Tijelovo

Natjecanja

PREDMET	POVJERENSTVO
Hrvatski jezik	Blaženka Kurelac, prof. - predsjednica Mihael Mužević, prof. - član Marija Trdić Ćuk, prof. mentor - član Martina Zorić, prof. - član Marino Belančić, prof. - član
Njemački jezik	Dario Kostelić, mag. educ. - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. savjetnik - član dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik - član Monika Juričić, mag. educ. - član Nataša Salopek, mag. educ. - član Anita Jandrijević, prof. - član
Engleski jezik	Ljiljana Buneta, prof. - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. savjetnik- član Jasmina Jašarević, prof. - član Mateo Mamula - član
Talijanski jezik	Zdenka Trbović Janjanin, prof. – predsjednik Robert Ščerbe, prof. – član dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik – član
Španjolski jezik	dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik – predsjednik Robert Ščerbe, prof. – član Zdenka Trbović Janjanin, prof. – član
Latinski jezik	Robert Ščerbe, prof. – predsjednik dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik – član Zdenka Trbović Janjanin, prof. – član
Matematika	Ivana Brozović, prof. mentor – predsjednik

	Ivanka Matešić, prof. savjetnik - član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. – član
Informatika	Dragan Sabljak, prof. mentor – predsjednik Bojan Grba, prof. mentor – član Mihael Vučić, prof. - član
Fizika	Vlasta Salopek-Butković, prof. - predsjednik Damir Turkalj, prof. Sanja Dubić, prof.
Kemija	Martina Jandrlić, prof. – predsjednik Ana – Marija Mihalić, prof. – član Sanja Dubić, prof. – član
Biologija	Ana – Marija Mihalić, prof. – predsjednik Martina Jandrlić, prof. – član Sanja Dubić, prof. – član
Geografija	Dario Škrtić, prof. – predsjednik Dražen Rebernišak, prof. – član Sanja Dubić, prof. – član
Povijest	Dražen Rebernišak, prof. – predsjednik Sandra Jerković, prof. – član Anton Samsa, prof. - član
Vjeronauk	Ana Stipetić, prof. mentor – predsjednik Damir Turkalj, prof – član Sanja Dubić, prof. – član
Poslovanje recepcije hotela	Jasminka Turina Luketić, prof. mentor– predsjednik Branko Rumenović, prof. mentor – član Mentori: Livija Brozović, prof. za struku, Ljiljana Buneta, prof. za strani jezik
Poslovanje putničke agencije	Jadranka Murgić, prof. mentor – predsjednik Jessica Nikolić, prof. – član Mentori: Livija Brozović, prof. za struku, Ljiljana Buneta, prof. za strani jezik
Prodajne vještine	Ljiljana Gračanin, prof. - predsjednik Livija Brozović, prof. - član Jessica Nikolić, prof. - član Mentor: Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor
Smotra učeničkih zadruga Karlovačke županije	Vanjsko povjerenstvo
Lidrano	Mihael Mužević, prof. – predsjednik Blaženka Kurelac, prof. – član Marija Trdić Ćuk, prof. mentor – član Martina Zorić, prof. – član Marino Belančić, prof. - član Anton Samsa, prof. – član
TZK – odbojka (M/Ž), futsal (M/Ž), košarka (M), stolni tenis (M), badminton (M/Ž)	Miljan Vorkapić, prof. – predsjednik Radovan Saks, prof. – član Sanja Dubić, prof. - član
Filozofija/Logika	Jasmina Jašarević, prof. – predsjednik Damir Turkalj, prof. – član Sanja Dubić, prof. – član
LIK 2023.	Marija Trdić Ćuk, prof. mentor – predsjednik

	Dario Kostelić, mag. educ. – član Nataša Salopek, prof. – član
Poznavanje prometnih pravila: propisa	Dragan Sabljak, prof. mentor – predsjednik Vanjski suradnici
Klokan bez granica	Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. predsjednik Ivana Brozović, prof. mentor – član Ivanka Matešić, prof. savjetnik – član
Dabar	Bojan Grba, prof. mentor – predsjednik Dragan Sabljak, prof. mentor – član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf.- član
Festival matematike	Ivanka Matešić, prof. savjetnik – predsjednik Ivana Brozović, prof. mentor – član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. – član
CLIL robotika	Dragan Sabljak, prof. mentor Bojan Grba, prof. prof. mentor dr. sc. Sunčica, prof. savjetnik Vanjsko povjerenstvo
CHRISTMASS TYPING CHALLENGE	Jadranka Murgić, prof. mentor
44. Dan tipkovnice	Jadranka Murgić, prof. mentor
Natjecanje VT – Virtualni sajam VT-a eTwinning	Jasminka Turina Luketić, prof. mentor
Europsko statističko natjecanje	Branko Rumenović, prof. mentor – predsjednik Vanjsko povjerenstvo

VIII. PROJEKTI ŠKOLE

1. Karlovačka županija za inkluzivne škole
2. e-Škole: Razvoj digitalno zrelih škola (II.faza)
3. CARNet-ov projekt uspostave Regionalnih obrazovnih centara (ROC)
4. ERASMUS +: Social cohesion – give a hand to become a friend
5. ERASMUS + KA226 Filling the Gap: Open Educational Resources for Distance learning
6. Simulacijska sjednica Hrvatskoga sabora
7. UNESCO ASPNet mreža udruženih škola (Associated Schools Project Network - ASPnet)
8. Mala škola diplomacije
9. Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki
10. FAZ – Jugend schreibt (projekt u suradnji s Frankfurter Allgemeine Zeitung)
11. U potrazi za matematikom
12. Večer matematike
13. Festival znanosti
14. Učenje temeljeno na radu (pilot projekt)
15. Večer poezije, proze i drame na stranim jezicima
16. Najljepši glas škole
17. CLIL Robotik i natjecanje 5. CLIL Robotic Meisterschaft
18. Sat kodiranja
19. RNF-ŠIZ
20. CLILiG u nastavi općeobrazovnih i strukovnih predmeta
21. Erasmus+ EUsolis
22. Valentinovo
23. Razmjena učenika – srednje škole iz Bihaća i Vojvodine
24. Dan sigurnijeg interneta
25. Uređenje okoliša škole
26. Samovrednovanje
27. Tjedan programiranja
28. Climate action project
29. The World od Statistics
30. Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca
31. Obilježavanje Europskog tjedna vještina u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
32. eTwinning projekt: Upskilling well-being at school and for the labour market 4.0
33. eTwinning projekt: The future in economics and ecology with web tools
34. eTwinning projekt: Social cohesion – give a hand to become a friend
35. Obilježavanja Svjetskog dana broja π
36. Obilježavanje Erasmus + dana
37. Obilježavanje Dana Europe i eTwinning dana
38. Obilježavanje Dana planeta Zemlje

IX. POSEBNI PROGRAMI

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Cilj socijalne i zdravstvene zaštite učenika jest poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja te informiranje nastavnika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika.

Poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja će se odvijati na satovima nastavnih predmeta: Biologija, Biologija s ekologijom, Tjelesna i zdravstvena kultura i Poznavanje robe, kroz individualne razgovore, predavanja te rad u pedagoškim radionicama na satovima razrednika, izradom plakata i sl.

Dio zdravstvene zaštite učenika će se odvijati i kroz provođenje preventivnih programa u Školi, kroz sistematske liječničke preglede učenika i suradnju sa Školskom ambulantom, suradnju sa Savjetovalištem „SAMO“ koje djeluje pri gradskom Crvenom križu te Udrugom roditelja djece i mladeži Ogulin.

Obilježiti će se sljedeći važni datumi: Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv AIDS-a, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta.

Međupredmetne teme

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-

obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2020./2021. u svim razrednima.

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ
<p>Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.</p> <p>Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.</p> <p>Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja. Unutar ove teme učenici će razvijati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem • empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti • socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad • odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada • strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.
UČITI KAKO UČITI
<p>Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti razvoja različitih aspekata te kompetencije.</p> <p>Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.</p> <p>Međupredmetnom temom Učiti kako učiti razvija se aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Učenik razvija sposobnost za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim životnim situacijama.</p> <p>Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti učenik će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema • upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja • širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje • razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku • stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
<p>Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.</p>

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da:

- razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge
- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkom i društvenome životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

ZDRAVLJE

Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika.

Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Zdravlje učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka
- poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

PODUZETNIŠTVO

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine)
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost
- upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno
- razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere,
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit.

Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinosti zajednici u kojoj živi

- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornosti prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju kroz cikluse. Povezivanje, integracija i ostvarivanje ishoda predmeta i očekivanja međupredmetnih tema mora biti logičan i prirodno ostvariv proces. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Šk.god. 2022./2023.

Voditelj /i ŠPP: pedagoginja Sanja Dubić, prof.

Ostali suradnici: Damir Turkalj, psiholog, razrednici 1.a, b, d, e i m razreda, razrednici 2.a, b, c, i d razreda, razrednici 3.a, b, c, d i e razreda i razrednici 4.a, b, c, i d razreda

PROCJENA STANJA I POTREBA

Kod mladih je jako raširena pojava prekomjernog konzumiranja alkohola, osobito vikendom. Uz alkohol se vežu i duhanski proizvodi, ali sve češće i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu tj. društvenim mrežama. Korištenje sredstava ovisnosti utječe na bitna područja funkcioniranja od slike o sebi, ponašanja u prometu i slično.

U našoj školi veći je postotak učenika koji su skloni konzumaciji alkohola i duhanskih proizvoda zbog znatiželje i zadovoljavanja potreba za dokazivanjem i pripadanjem grupi te „nagrađivanju“ za uspjeh u školi. Isto čine u svoje slobodno vrijeme (nakon završetka nastave, subotom/ nedjeljom, pojedinci i prije početka nastave).

Većina učenika iznimno je aktivna na društvenim mrežama. Učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje) ili nekritičkog objavljivanja svojih ili tuđih fotografija.

Manji dio učenika ovisan je o nekoj igrici te provodi većinu svojeg slobodnog vremena igrajući, a samim tim zanemaruje školske i druge obveze.

Jedna od potreba je pomagati učenicima u razvoju komunikacije i emocionalnog sazrijevanja. Iz procjena potreba razreda vidljivo je učenici nedovoljno komuniciraju između sebe, nedostaje međusobnog uvažavanja, empatije i tolerancije, ne prihvataju različitosti što dovodi do narušenih međuljudskih odnosa i nemogućnosti donošenja odluka kao razreda. Pokazalo se da neki učenici ne znaju upravljati emocijama što još više pogoršava međuljudske odnose i komunikaciju u razredu.

Naši učenici dijelom su putnici, ali i ostali koriste neko prijevozno sredstvo do škole. Prema tome iskazala se potreba dodatne edukacije o ponašanju u prometu jer učenici olako shvaćaju važnost poštivanja pravila u prometu bilo da se radi o pješacima, biciklistima ili vozačima.

Strategije učenja i organizacija vremena također su aktivnosti koje je konstantno potrebno provoditi s učenicima, a osobito s učenicima prvih razreda.

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja), educirati učenike o važnosti poštivanja pravila u prometu. Također je važno u provedbu preventivnih aktivnosti uključiti roditelje/skrbnike učenika kao i druge sudionike odgojno – obrazovnog procesa (policija, CZSS, šk. medicina, HZZ...)

CILJEVI PROGRAMA:

- ojačati svijest o opasnostima konzumacije sredstava ovisnosti, usvojiti osnovna znanja o sredstvima ovisnosti, njihovu djelovanju i liječenju.
- osnažiti učenike i roditelje u odgovornosti i samoregulaciji kod korištenja društvenih mreža radi komunikacije i igara
- razvijati socijalne, komunikacijske i emocionalne vještine
- utvrditi pravila ponašanja u sredstvima javnog prijevoza i općenito
- razvijati vještine i strategije učenja i organizacije vremena

AKTIVNOSTI: razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti), izvan nastavne aktivnosti, kulturne i sportske aktivnosti, individualni razgovori, roditeljski sastanci, izrada panoa, letaka, predavanja, iskustvene radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja, evaluacije i drugo.

RAD S UČENICIMA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti</i> <i>Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program:</i> <i>a) evaluiran*</i> <i>b) ima stručno mišljenje/preporuku*</i> <i>c) ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i> <i>a) univerzalna</i> <i>b) selektivna</i> <i>c) indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Kako učiti Razvijanje vještina učenja kod učenika prvih razreda jer prijelaz iz osnovne škole u srednju zahtijeva prilagodbu i povećane napore u stjecanju znanja i vještina. Pomoć učenicima koji nemaju dovoljno razvijene vještine učenja, a koje su im potrebne za školska postignuća u srednjoj školi. Teme: <ul style="list-style-type: none"> • Zašto učiti; psihofizičko zdravlje • Stilovi učenja • Organizacija vremena i prostora • Motivacija i koncentracija 	c) Međupredmetna tema	a) univerzalna	1.a,b,d,e,m 2.a,b,c,d	64	Dva puta u svakom prvom razredu, jedanput u svakom drugom razredu	Pedagoginja
2. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama Sustavno prevenirati nasilje u mladenačkim vezama. Osvijestiti očekivanja i stereotipe o ljubavnim vezama i partnerskom odnosu. Definirati poželjne i nepoželjne osobine partnera, prava u vezi. Definirati različite vrste nasilnog ponašanja. Prepoznati vlastiti stil sukobljavanja i uvježbavati postavljanje granica i želja. Osvijestiti potrebu pomaganja prijateljima koji su u nasilnoj vezi te potrebu tražiti pomoć ako su	a) evaluiran	a) univerzalna	2.a,b,c,d	67	dva puta u svakom razredu	Pedagoginja

sami u takvoj vezi. Smisliti alternativne načine reagiranja kako bi se nasilni sukob izbjegao. Radionice <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sanjam dobru vezu</i> • <i>Otvorenih očiju</i> 						
3. Mentalno i socijalno zdravlje Pružanje optimalne podrške u osobnom i socijalnom razvoju učenika.	c) Međupredmetna tema	a) univerzalna	250	Svi razredi	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
4. Osobni i socijalni razvoj Razvoj odgovornog ponašanja i briga za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.	c) Međupredmetna tema			Prvi, drugi i treću razredi	1	Razrednici u suradnji sa stručnom službom
5. Ovisnost o internetu Upoznati učenike s mogućnostima zlorabe suvremene tehnologije kao što su računala i mobiteli te Internet i društvene mreže. Educirati učenike o vrstama i načinu prevencije vršnjačkog nasilja i kaznenih djela na štetu mladih proizašlih iz zlorabe Interneta te educirati učenike o načinima povećanja sigurnosti korištenja Interneta, prvenstveno kada ga koriste učenici, ali i svi ostali članovi društva. Osnažiti djecu i mlade za primjereno, odgovorno i sigurno korištenje Interneta i drugih on-line i mobilnih tehnologija.	c)	a) univerzalna	67	2.a,b,c,d	jedan sat u svakom razredu	Policijski službenici za prevenciju, razrednici, stručni suradnici
6. Cool biti, alkohol ne piti Cilj je razviti kod učenika odlučan stav protiv alkohola te promicati zdrave stilove života, aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, podizati	c)	a) univerzalna	64	1.a,b,d, e,m	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja

razinu samosvijesti o odgovornosti očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; aktivno mijenjati stavove o nužnosti zaštite okoliša i prirode						
7. Pušenje nije cool Cilj je razviti kod učenika odlučan stav protiv pušenja te promicati zdrave stilove života, aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, podizati razinu samosvijesti o odgovornosti očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja.	c)	a) univerzalna	64	1.a,b,d,e,m	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
8. Najčešće ovisnosti kod adolescenata (utjecaj na mozak) – psihičke posljedice ovisnosti	c)	a) univerzalna	67	2.a,b,c,d	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
9. Posljedice uzimanja sredstava ovisnosti - upoznavanje s višestrukim posljedicama ovisnosti na pojedinca i društvo	c)	a) univerzalna	54	3.a,b,c,d,e	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
10. Kladjenje i kockanje – igra ili ovisnost? - prevencija ovisnosti od igara na sreću	c)	a) univerzalna	65	4.a,b,c,d	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
11. Profesionalno informiranje učenika osmih razreda i učenika završnih razreda srednje škole Educirati učenike o mogućnostima nastavka školovanja/zaposlenja nakon završetka srednje škole. Pomoći učenicima u planiranju karijere te edukacija o usluzi e-usmjeravanje u provedbi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Upoznati učenike s pravima i obvezama nakon srednje škole te ih educirati tržištu rada. Učenike potaknuti na promišljanje o mogućnostima poslije završetka srednje škole.	c)	a) univerzalna	200	8.r 4.a,b,c,d	jedan sat u osmim razredima jedan sata u svakom razredu	Ravnatelj, stručna služba, nastavnici CISOK

Učenike i roditelje osmih razreda osnovnih škola zainteresirati za upis u našu školu.						
12. Elektroničko seksualno nasilje – educirati učenike o najčešćim oblicima elektroničkog seksualnog nasilja	c)	a) univerzalna	67	2.a,b,c,d	1	Psiholog
13. Zaštita reproduktivnog zdravlja (kontracepcija) – razvijanje odgovornog ponašanja	c)	a) univerzalna	67	2.a,b,c,d	1	Liječnica školske medicine
14. Odgovorno spolno ponašanje Potaknuti učenike na promišljanje i informirati o tome kome se obratiti za pomoć.	c)	a) univerzalna	54	3.a,b,c,d,e	dva sata u svakom razredu	Psiholog
15. Privatnost – razvijati odgovorno ponašanje	c)	a) univerzalna	67	2.a,b,c,d	jedan sat u svakom razredu	Razrednici u suradnji sa stručnom službom
16. Difuzija odgovornosti - spremnost za pomaganjem i preuzimanjem odgovornosti	c)	a) univerzalna	65	4.,a,b,c,d	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
17. Punoljetnost i odgovornost – razvijanje odgovornog ponašanja	c)	a) univerzalna	54	3.a,b,c,d,e	jedan sat u svakom razredu	Šk. knjižničar
18. Trgovanje ljudima – suzbijanje trgovanja ljudima	c)	a) univerzalna	54	3.a,b,c,d,e	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
19. Izvanškolske aktivnosti (Novinarska grupa, Dramska družina Bernardin, Učenička zadruga „Klečka čarolija“, Športski sportski klub Bernardin ...)	c)	a) univerzalna	250	svi	tijekom šk. god.	Nastavnici

Poticanje učenika na uključivanje u izvanškolske aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena i usvajanja zdravih stilova života						
--	--	--	--	--	--	--

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Razgovor/naziv predavanja/naziv radionice	Planirani broj susreta	Voditelji
Individualno savjetovanje	Po potrebi	Roditelji/skrbnici	Razgovor	Po potrebi	Stručna služba, razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji prvih razreda	<ul style="list-style-type: none"> • Stilovi roditeljskog odgoja - • Promicanje zdravlja u razdoblju intenzivnog rasta i razvoja • Opasnosti neodgovornog ponašanja na internetu - učestalost, sankcije, postupanje policije po prijavi 	Svaka tema po 1 susret u svakom razredu	Pedagoginja Psiholog Vanjski suradnik iz policije
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji drugih razreda	<ul style="list-style-type: none"> • Adolescentska kriza i školski neuspjeh • Ovisnost i mentalno zdravlje učenika 	Svaka tema po 1 susret u	Psiholog Vanjski suradnik

				svakom razredu	
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji trećih razreda	<ul style="list-style-type: none"> Suočavanje sa stresom 	Svaka tema po 1 susret u svakom razredu	Psiholog
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji četvrtih razreda	Dodatne radne obaveze maturanata: pravovremena priprema za ispite DM, adekvatna roditeljska podrška u pripremi za DM, dodatna nastava, web stranice koje sadrže informacije o DM,	1	Ispitna koordinatori ca
Vijeće roditelja	a) univerzalna	Predstavnici roditelja	Samoispunjavajuće proročanstvo	1	Psiholog
Vijeće učenika	a) univerzalna	Predstavnici učenika	Samoispunjavajuće proročanstvo	1	Psiholog

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima a) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju b) Razredna vijeća c) Nastavničko vijeće	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj
Individualno savjetovanje o postupanju s učenicima	po potrebi	Nastavnici	individualno savjetovanje	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	po potrebi	Nastavnici	prema potrebi	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Razredna vijeća	po potrebi	Nastavnici	razredna vijeća	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Samoispunjavajuće proročanstvo	Članovi NV-a	Psiholog
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Upravljanje razredom	Članovi NV-a	Pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Promicanje zdravlja u razdoblju intenzivnog rasta i razvoja	Članovi NV-a	Pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Najčešće psihičke smetnje kod adolescenata	Članovi NV-a	Psiholog

X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

Program rada Nastavničkog vijeća

Tijekom školske godine planirano je 12 sjednica Nastavničkog vijeća. Posebna će se pozornost posvetiti projektu samovrednovanja u srednjim školama, radu s učenicima s poteškoćama, pružanju podrške učenicima te unapređivanju kvalitete nastave.

- Sjednica posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnost
- Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2022./2023.
- Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika
- Analiza uspjeha i pedagoške mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
- Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka
- Provedba Državne mature
- Provedba natjecanja
- Plan upisa u novu školsku godinu, organizacija nastave i kadrovski problemi
- Stručno usavršavanje

Predložene teme:

1. Koronapandemija - što kažu istraživanja, a što naša praksa? – Ines Žagar, dipl. psih.
2. Upravljanje razredom – Sanja Dubić, prof.
3. Samoispunjavajuće proročanstvo – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
4. Crtice iz povijesti koje možda niste znali – Anton Samsa, prof.
5. Promicanje zdravlja u razdoblju intenzivnog rasta i razvoja – Sanja Dubić, prof.
6. Najčešće psihičke smetnje kod adolescenata – Damir Turkalj, dipl. psih. – prof.

Program rada razrednih vijeća

Tijekom školske godine planirane su četiri sjednice razrednog vijeća u svakom razredu.

Predložene teme:

1. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. tromjesečja (listopad 2022.)
2. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta (prosinac 2022.)
3. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. tromjesečja (travanj 2023.)
4. Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda (svibanj 2023.)
5. Analiza uspjeha i izostanaka te sveukupnog rada razreda na kraju nastavne godine (lipanj 2023.)

Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja tijekom školske godine o pitanjima značajnim za rad i daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Predložene teme:

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
- humanitarne aktivnosti

Predložene teme:

1. Predstavljanje projekata škole
2. Samoispunjavajuće proročanstvo – Damir Turkalj, dipl. psih.

Stručna vijeća

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti

Voditelj stručnog vijeća	Marino Belančić, prof.
Članovi	Blaženka Kurelac, prof., Mihael Mužević, prof., Marija Trdić Ćuk, prof. mentor, Martina Zorić, prof., Jan Janković, prof. Anton Samsa, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED. BR. SATA	TEMA
IX.	2.	1.	Dogovor oko načina rada Stručnog vijeća: materijalne potrebe, literatura, stručna usavršavanja
	3.	2.	Analiza postignutih rezultata na Državnoj maturi 2022.g.
X.	6.	3.	Školski list <i>Bernardin</i>
	7.	4.	Mjesec hrvatske knjige
XI.	9.	5.	Terenska nastava
	11.	6.	Inojezični učenici
XII.	15.	7.	Božić u književnoj, likovnoj i glazbenoj umjetnosti
I.	17.	8.	Organizacija Lidrana 2023. na školskoj razini
	18.	9.	Organizacija školskog natjecanja iz poznavanja hrvatskoga jezika
II.	21.	10.	Lektira: problemi i izazovi
III.	24.	11.	Problemsko-stvaralački pristup u nastavi morfologije
IV.	27.	12.	Mogućnosti međupredmetnog povezivanja nastave glazbene umjetnosti
	28.	13.	Literarno-likovne korelacije u nastavi književnosti
V.	31.	14.	Tvorba riječi u nastavi hrvatskoga jezika
	33.	15.	Analiza postignutih rezultata na županijskim ili državnim natjecanjima
VI.	36.	16.	Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2022./2023.

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Geografije i Povijesti

Voditelj stručnog vijeća	Dario Škrtić, prof.
Članovi	Dražen Rebernišak, prof., Sandra Jerković, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1.	1.	Izješće o radu Stručnog vijeća u školskoj godini 2021./2022.
	2.	2.	Plan i program rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2022./2023.
	3.	3.	Elementi i kriteriji ocjenjivanja u nastavi
	4.	4.	Usklađivanje operativnih planova i programa
X.	5.	5.	Kurikulumi međupredmetnih sadržaja
	6.	6.	Određivanje tema za završne radove iz Geografije
	7.	7.	Ishodi učenja u nastavi
	8.	8.	Ideje za uređivanje kabineta geografije i povijesti
XI.	9.	9.	Terenski izlazak
	10.	10.	Vukovar – grad heroj
	11.	11.	Migracije stanovništva kroz povijest
	12.	12.	Ekologija i energetska učinkovitost – održivi razvoj
XII.	13.	13.	Multimedija u nastavi geografije
	14.	14.	Uloga i položaj žene kroz povijest
	15.	15.	Sinteza I. polugodišta
I.	16.	16.	Mjere za poboljšanje uspjeha učenika, što je dobra nastava
	17.	17.	Organizacija natjecanja iz geografije i povijesti
	18.	18.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu holokausta
II.	19.	19.	Temeljna nastavna umijeća
	20.	20.	Važnost pojave novca u povijesti
	21.	21.	Geografski metodološki sustav
III.	22.	22.	Moderni čovjek i utjecaj društvenih mreža
	23.	23.	Izbjeglice i migranti u Europi
	24.	24.	Učenik kao naš kritičar
	25.	25.	Analiza postignutih rezultata na županijskom natjecanju
IV.	26.	26.	Civilno društvo i humanitarni rad – odgoj za demokraciju
	27.	27.	Tajne uspjehnog rada u razredu
	28.	28.	Održiva proizvodnja i potrošnja (Dan planeta Zemlje)
V.	29.	29.	Europski tjedan – Dan EU, identitet RH u europskim integracijama
	30.	30.	Zavičajna povijest u nastavi
	31.	31.	Geografske igre online kao oblik učenja i ponavljanja
	32.	32.	Ocjena vlastitog rada u razredu

VI.	33.	33.	Raščlamba uspjeha u nastavi i radu stručnog vijeća Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2022./2023. Prijedlozi rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2023./2024.
	34.	34.	
	35.	35.	

Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj stručnog vijeća	Robert Ščerbe, prof.
Članovi	Zvezdana Tešić, prof. savjetnik, dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik, Monika Juričić, mag. educ., Dario Kostelić, prof., Jasmina Jašarević, prof., Nataša Salopek, prof., Anita Jandrijević, prof., Ljiljana Buneta, prof., Zdenka Trbović Janjanin, mag. educ., Mateo Mamula

MJESEC	RED BR. SATA	TEMA
9.	1.	Organizacijski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana rada Stručnoga vijeća Izrada plana potreba Stručnog vijeća Podjela zaduženja GIK-ovi Analiza uspjeha na Državnoj maturi Planiranje projekata i aktivnosti Aktualne teme Europski dan jezika (Noć poezije, proze i drame na stranim jezicima) – ideje i organizacija
	2.	
10.	3.	<ul style="list-style-type: none"> Primjerjeni programi za učenike s poteškoćama Analiza online nastave (J. Jašarević)
11.	4.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nastavnoga plana i programa na kraju prvoga tromjesečja Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća Izvješća sa seminara i stručnih skupova
	5.	<ul style="list-style-type: none"> Pripremna radionica: 4. kroatische CLIL-Robotik-Meisterschaft (S. Sabljak)
12.	6.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha u radu na kraju prvoga polugodišta Sugestije i prijedlozi za rad u sljedećem polugodištu FAZ – Jugend schreibt (projekt za mlade Frankfurter Allgemeine Zeitung)
	7.	<ul style="list-style-type: none"> Digitalni alati u nastavi stranog jezika (M. Smolčec) 4. kroatische CLIL-Robotik Meisterschaft (S. Sabljak)

1.	8. 9.	<ul style="list-style-type: none"> Projekti za strane jezike u 2022. – planovi i sugestije Priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika Time Project 2022 Multikulturalnost u nastavi talijanskog jezika (Z. Trbović Janjanin)
2.	10.	<ul style="list-style-type: none"> Školska natjecanja iz stranih jezika Lektira u nastavi stranog jezika (D. Kostelić)
3.	11.	<ul style="list-style-type: none"> Županijska natjecanja iz stranih jezika Priprema učenika za polaganje ispita Državne mature iz stranih jezika
4.	12.	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na rad s darovitim učenicima i učenicima s poteškoćama Analiza rezultata Županijskoga natjecanja Jednodnevni izlet u Graz (S. Sabljak, N. Salopek, D. Kostelić) Jednodnevni izlet u Trst (Z. Trbović Janjanin)
5.	13.	<ul style="list-style-type: none"> Izvešća sa Županijskih stručnih vijeća Izvešća sa seminara i stručnih skupova Smjernice i prijedlozi za nastavu u idućoj školskoj godini
6.	14.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha u radu u nastavi stranih jezika Osvrt na rad Stručnoga vijeća Realizacija projekata i terenske nastave – analiza, problemi, nedostaci

Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Jasmina Jašarević dipl. psih.
Članovi	Stalni članovi SV-a: Damir Turkalj, Ana Stipetić prof. mentor, Martina Čoko, prof., prof., Sanja Dubić, prof. Ostali članovi stručnog vijeća: Jessika Nikolić, prof.

MJESEC	TEMA
9.	<ul style="list-style-type: none"> Izbor predsjednika SV, plan rada, plan potreba Prijedlog tema za stručno usavršavanje na NV: Logičke pogreške u raspravama i debatama (Jašarević) Samoispunjavajuće proročanstvo (Turkalj) Upravljanje razredom (Dubić) Kako motivirati učenike (Dubić) Definiranje elemenata, kriterija vrednovanja i praćenja ocjenjivanja Operativni planovi i školski kurikulum, plan stručnih ekskurzija, izleta, terenske nastave Godišnji izvedbeni kurikulum Stručno usavršavanje Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice

	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi razrednika
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Definiranje pisanih bilješki o napredovanju učenika • Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Erasmus projekt: Filling the Gap
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije • Obilježavanje Svjetskog dana filozofije
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta • Obilježavanje Božića • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program • Profesionalno usavršavanje nastavnika: međunarodni online tečaj (Jašarević)
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika za natjecanja • Izvještaj o tijeku priprema učenika za DM • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Tjedna psihologije • Izvještaj o tijeku natjecanja (školska, županijska razina) • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program • Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta 14. 2.
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje učeničkog napretka • Izvještaj o radu učenika s teškoćama u razvoju • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Natjecanja učenika • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Prijave učenika na DM • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Program prof. usmjeravanja učenika (Turkalj) • Školski preventivni program

5.	<ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine • Vrednovanje i samovrednovanje • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Školski preventivni program
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Analiza rada SV tijekom šk. god. 2022./2023. • Izvještaj o radu učenika s teškoćama u razvoju • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Obilježavanje Dana zaštite okoliša • Izvješće o radu stručnog vijeća

Teme za stručno usavršavanje na NV:

- Logičke pogreške u raspravama i debatama (Jašarević)
- Samoispunjavajuće proročanstvo (Turkalj)
- Psihičke smetnje i poremećaji u školskoj dobi (Turkalj)
- Upravljanje razredom (Dubić)
- Kako motivirati učenike (Dubić)

Obilježavanje značajnih datuma:

- Listopad - Dani kruha – A. Stipetić
- 15.11. – 15.12. - Mjesec borbe protiv ovisnosti – S. Dubić i D. Turkalj
- 16.11 – Međunarodni dan tolerancije
- 17.11. – Svjetski dan filozofije
- Prosinac - Božić – A. Stipetić
- Veljača - Tjedan psihologije – D. Turkalj
- 14.2. – Dan sigurnijeg interneta
- Travanj - Uskrs – A. Stipetić
- 5.6. – Svjetski dan zaštite okoliša

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike

Voditelj stručnog vijeća	Ivanka Matešić, prof. savjetnik
Članovi	Vlasta Salopek-Butković, prof., Ivana Brozović, mag. educ. math. et inf., Bojana Jovetić Grba, mag. educ. math. et inf.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
RUJAN	2.	1. 2. 3. 4.	Potrebna materijalna sredstva Izrada planova i programa i GIK-ova Tema: Poimanje pojma funkcije (I. Matešić) Rezultati inicijalnih testova
LISTOPAD	7.	5. 6. 7. 8.	Tema: Polarizacija svjetlosti (V. Salopek-Butković) Državna matura po novim kurikulumima Izrada materijala za uređivanje učionica Obilježavanje Dana Škole
STUDENI	11.	9. 10. 11. 12.	Projekt EnLeMah Organizacija Večeri matematike Tema: Origami u nastavi matematike (B. Jovetić Grba) Znanstveni časopisi
PROSINAC	14.	13. 14. 15.	Tema: Rješavanje problema – primjeri zadataka (I. Brozović) STEM nastavnici i budućnost obrazovanja Analiza rada na kraju 1. polugodišta
SIJEČA NJ	18.	16. 17. 18.	Pripreme za natjecanje Analiza i tempo ispravljanja negativnih ocjena Komunikacija s učenicima i roditeljima
VELJAČA	21.	19. 20. 21. 22.	Tema: Kodiranje (I. Matešić) Informacije o državnoj maturi Projektna nastava Tekuća problematika
OŽUJAK	26.	23. 24. 25. 26.	Tema: Optički uređaji (V. Salopek-Butković) Dan broja π Međupredmetna suradnja u školskoj godini 2023./2024. Klokan bez granica

TRAVANJ	29.	27. 28. 29.	Tema: Iskustveno učenje (B. Jovetić Grba) Analiza uspjeha na natjecanjima Organizacija natjecanja u slaganju Rubikove kocke
SVIBANJ	33.	30. 31. 32. 33.	Izvešća sa seminara Mogućnost ekskurzija s temom iz matematike i fizike Tema: Socrative (I. Brozović) Kako sastaviti razredni ispit
LIPANJ	37.	34. 35. 36. 37.	Matematika i fizika na državnoj maturi 2022. Fakultativna nastava iz fizike Realizacija nastavnog plana i programa u školskoj 2022./2023. godini Analiza uspjeha na kraju školske godine

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike

Voditelj stručnog vijeća	Dragan Sabljak, prof. mentor
Član	Bojan Grba, prof. mentor, Mihael Vučić, prof.

RED.BR.	TEMA	TRAJANJE	PREDAVAČ
1.	Organizacija nastave u novoj školskoj godini	2 sata	Dragan Sabljak
2.	Formalni i sintaktički modeli	3 sata	Bojan Grba
3.	Organizacija natjecanja	3 sata	Bojan Grba i Dragan Sabljak
4.	SQL programski jezik baze podataka	3 sata	Dragan Sabljak
5.	Ekspertni sustavi	3 sata	Bojan Grba
6.	Programiranje umjetne inteligencije	3 sata	Dragan Sabljak
Ukupno:		17 sati	

Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije

Voditelj stručnog vijeća	Martina Jandrlić, prof.
Članovi	Ana – Marija Mihalić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1. – 4.	1. 2.	Donošenje plana i programa stručnog vijeća Organizacija nastave u novoj školskoj godini (terenska nastava, projekti)
X.	5. – 9.	3. 4.	Organizacija rada tijekom predstavljanja škole učenicima osnovnih škola Aktualni problemi

XI.	10. – 13.	5. 6.	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi Organizacija pomoći učenicima u pripremi ispita državne mature Aktualni problemi
XII.	14. – 16.	7.	Kako motivirati učenike za STEM područje Aktualni problemi
I.	17. – 19.	8. 9.	Aktualni problemi Analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta Posljedice blagdanske neumjerenosti u hrani i piću
II.	20. – 23.	10. 11.	Hodanjem do zdravlja Natjecanja učenika Aktualni problemi
III.	24. – 27.	12. 13.	Utjecaj kozmetičkih proizvoda na kožu Aktualni problemi Županijska natjecanja
IV.	28. – 31.	14.	Hrana kao lijek Aktualni problemi
V.	32. – 35.	15.	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima
VI.	36. – 37.	16.	Analiza rada kroz školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Jadranka Murić, prof. mentor
Članovi	Livija Brozović, prof., Ljiljana Gračanin, prof., Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor, Branko Rumenović, prof., mentor, Jasminka Turina Luketić, prof. mentor, Jessika Nikolić, prof.

MJESEC	TEME
rujan	1. Osvrt na rad u prošloj školskoj godini 2. Način organiziranja sastanaka aktiva 3. Dogovor oko tema za prezentiranje na aktivu 4. Sudjelovanje u radu Udruge ekonomskih škola RH 5. Erasmus + EU solis 6. Izvješća sa stručnih skupova i edukacija 7. Razno
listopad	1. Teme za završni rad 2. Povjerenstva za natjecanja 3. Operativni planovi i programi 4. Dogovor o realiziranju pojedinih dijelova programa kroz posjete kulturnih i gospodarskih ustanova i institucija 5. Izvješća sa stručnih skupova 6. Razno

studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za realizaciju školskih natjecanja 2. Izvješće sa stručnih skupova 3. Jessika Nikolić – Ulazak Hrvatske u eurozonu 4. Razno
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza odabranih tema za završni rad 2. Pripreme učenika za natjecanja i smotre 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Jasminka Turina Luketić - Osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju 5. Razno
siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu 2. Prijedlozi za poboljšanjem rezultata u drugom polugodištu 3. Dogovor oko školskih natjecanja 4. Branko Rumenović - Primjena eTwinning projekata u obrazovnom sektoru 5. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija 5. Razno
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultata školskih natjecanja te pristupanje županijskim i međužupanijskim natjecanjima 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Ljiljana Gračanin-Merkantilizam i fiziokratizam 4. Razno
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultata sa županijskih i međužupanijskih natjecanja 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. M. M. Sabljak-Ekološki otisak 4. Razno
travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha na natjecanjima 2. Priprema za državna natjecanja 3. Dogovor oko promocije usmjerenja učenicima osmih razreda 4. Izvješća sa stručnih skupova 5. Livija Brozović-Održivi turizam 6. Razno
svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha završnih razreda na kraju nastavne godine 2. Analiza promocije usmjerenja učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Jadranka Murgić-Zaštita okoliša 5. Razno
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2. Provođenje dopunske nastave 3. Prijedlozi za poboljšanjem rezultata u sljedećoj nastavnoj godini 4. Izvješće o radu aktiva 5. Odabir predsjednika aktiva za sljedeću školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj stručnog vijeća	Miljan Vorkapić, prof.
Članovi	Radovan Saks, prof.

MJESEC	AKTIVNOSTI
rujan 2022.	Izrada planova i programa za izvođenje nastave Usklađivanje elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja Izrada planova izvannastavnih aktivnosti Izvješća o radu u protekloj školskoj godini Prijava materijalnih sredstava koji su potrebni u nastavi
listopad	Planiranje terenske nastave - skijanje, planinarenje
studen	Uvođenje elemenata borilačkih sportova u nastavi TZK
prosinac	Izvještaj o stručnim usavršavanjima
siječanj 2023.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
veljača	Školska natjecanja
ožujak	Aerobne aktivnosti i veća implementacija istih u nastavi TZK
travanj	Motivacija učenika za sportske aktivnosti u slobodno vrijeme
svibanj	Prehrana sportaša i zdrava prehrana
lipanj	Pisani izvještaji o aktivnostima provedenim kroz tekuću školsku godinu

Planovi rada razrednika

Svaki razredni odjel ima razrednika. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- prati život i rad učenika izvan Škole
- skrbi o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije
- izvješćuje i poziva na razgovor u Školu roditelja kod problema s učenikovim izvršavanjem školskih obveza
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole
- izvješćuje roditelje učenika o izboru učenika za predsjednika razrednog odjela
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju
- predlaže ocjenu učenika iz vladanja
- priopćuje učeniku opći uspjeh
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- obavlja druge potrebne poslove za razredni odjel.

GRUPE AKTIVNOSTI	POJEDINAČNE AKTIVNOSTI	DINAMIKA AKTIVNOSTI
RAD S UČENICIMA	sat razrednog odjela	1 sat tjedno
	individualni razgovori	po potrebi
	podjela izvješća o uspjehu/svjedodžbi	2 puta tijekom školske godine
SURADNJA S RODITELJIMA	održavanje roditeljskih sastanaka (informira roditelja o aktivnostima u razrednome odjelu, osigurava razmjene informacija između roditelja i učitelja/nastavnika, stručne službe i ravnatelja. analizira uspjeh i izostanke učenika, rješava tekuće probleme, surađuje oko organizacije izvanučioničke nastave, informira i postupa u vezi neprimjerenog ponašanja učenika, školskog neuspjeha ...)	najmanje 3 puta tijekom školske godine
	individualni razgovori i informacije o učenicima (u školi, e-mail-om, telefonom/mobitelom) izvještava roditelja o postignutim razinama kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju	1 sat tjedno/po potrebi

SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA	sjednice razrednog vijeća saziva i rukovodi sjednicama razrednog vijeća, predlaže i izriče pedagoške mjere, zaključuje vladanje učenika	4 puta godišnje/po potrebi
	individualni razgovori s članovima razrednog vijeća informira nastavnike o učenicima s teškoćama, obiteljskoj situaciji učenika, prati redovitost vrednovanja učenika, pravodobno evidentiranje pisanih provjera znanja, po potrebi poziva nastavnike na sat razrednika	po potrebi
	suradnja s nastavnicima provjerava pridržavanje termina pisanih provjera znanja i usklađenost vremenika pisanih provjera znanja s Pravilnikom, prati evidencije u e-Dnevniku, razmjenjuje iskustva i primjere dobre prakse	tijekom školske godine
SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE	savjetodavni razgovori (pedagoginja, psiholog, ravnatelj)	po potrebi
	suradnja s pedagoginjom i psihologom surađuje u vezi provođenja plana sati razrednika	po potrebi
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	ustrojavanje pedagoške dokumentacije e-Dnevnik, e-Matica, matična knjiga provjeravanje potrebnih dokumenata za učenike	početak školske godine
	vođenje e-Dnevnik-a upisivanje/ažuriranje osobnih podataka o učenicima, vođenje evidencije o izvanučioničkoj nastavi, evidencije o održanim roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima, evidencije o zaduženjima učenika, dežurnim učenicima, bilježenje izostanaka, vođenje zapisnika, ispunjavanje statističkih tablica ...	tijekom školske godine
	vođenje dosjea učenika	tijekom godine
	analiza odgojne situacije	po potrebi/najmanje jednom godišnje
	izrada programa rada razrednika	jednom tijekom školske godine (korekcije po potrebi)
	pripreme za sat razrednika	tijekom školske godine
	praćenje uključenosti učenika u sve oblike nastave	tijekom školske godine
	praćenje realizacije programa predmeta	tijekom školske godine
	skrb o podmirenju učeničkih obveza	tijekom školske godine

	praćenje izostanaka učenika	tijekom školske godine
	ispis svjedodžbi/izvještaja o ocijenjenosti i izostancima	jednom tijekom školske godine/po potrebi
	upis ocjena i podataka u matičnu knjigu	jednom tijekom školske godine
	ispunjavanje statistika, anketa i upitnika o učenicima	jednom tijekom školske godine/po potrebi
	pisanje zapisnika	tijekom školske godine
	vođenje bilješki o učenicima i suradnji s roditeljima	tijekom školske godine
	izrada prijedloga za izricanje pedagoških mjera	po potrebi
ORGANIZACIJSKI POSLOVI VEZANI ZA:	terenska nastava, izleti, stručne ekskurzije	prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine)
	posjeti kinu, kazalištu, izložbama ...	prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine)
	prvi nastavni dan	2 sata na početku šk. god.
	posljednji nastavni dan (za učenike završnih razreda)	2 sata na kraju šk. godine
	programi i proslave (dan škole, maturalna večera, maturijada ...)	prema godišnjem planu i programu rada škole

Prvi razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
	1.	Uvodni sat: Primanje učenika – upoznavanje sa školom, razrednim kolegama, nastavnicima, nastavnim planom, godišnjim kalendarom	razrednik
	2.	Uvodni sat: Upoznavanje s uvjetima i smjernicama za rad	razrednik

RUJAN	3.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole)	razrednik
	4.	Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	5.	Očekivanja od nove školske sredine, problemi prilagođavanja i adaptacije - razgovor	razrednik
	6.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
LISTOPAD	7.	Upoznavanje s Pravilnikom o radu školske knjižnice i online katalogom	knjižničar
	8.	Dan škole – upoznajmo svoju školu	razrednik
	9.	Generacijsko testiranje učenika	psiholog
	10.	Osobna higijena	razrednik
STUDENI	11.	Generacijsko testiranje učenika	psiholog
	12.	Pravilna prehrana	razrednik
	13.	Kako učiti? (I.)	pedagoginja
PROSINAC	14.	Kako učiti? (II.)	pedagoginja
	15.	Vršnjački sukob i nasilje	psiholog
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednik
	18.	Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor	razrednik
	19.	Kultura ponašanja (bonton i komunikacija u svakodnevnicima i školskom životu)	razrednik
VELJAČA	20.	Kako koristiti referentnu zbirku u knjižnici i online	knjižničar
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Cool biti, alkohol ne piti!	pedagoginja
OŽUJAK	23.	Rješavanje problema i konflikata u razredu	razrednik
	24.	Samopouzdanje	razrednik
	25.	Odgovorno spolno ponašanje	razrednik
TRAVANJ	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
	27.	Organiziranje izleta	razrednik
	28.	Ekološki osviješteno ponašanje	razrednik
SVIBANJ	29.	Komunikacijske i socijalne vještine	razrednik
	30.	Tema po izboru učenika	razrednik
	31.	Osobni i socijalni razvoj	razrednik
	32.	Pušenje nije cool!	pedagoginja

LIPANJ	33.	Utjecaj medija	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Stilovi roditeljskog odgoja (psiholog)
- Promicanje zdravlja u razdoblju intenzivnog rasta i razvoja (pedagoginja)
- Opasnosti neodgovornog ponašanja na internetu – učestalost, sankcije, postupanje policije po prijavi (vanjski suradnik iz policije)

Drugi razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upoznavanje s uvjetima i smjernicama za rad	razrednik
	2.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	3.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole)	razrednik
	4.	Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	5.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	6.	Planiranje i organiziranje učenja	razrednik
LISTOPAD	7.	Relaksacija	razrednik
	8.	Motivacija i koncentracija	pedagoginja
	9.	Osobni i socijalni razvoj	razrednik
	10.	Važnost financijske pismenosti u našem životu	razrednik
STUDENI	11.	Kako napisati referat i bibliografiju	knjižničar
	12.	Anksiozne situacije	pedagoginja
	13.	Sukobi i načini rješavanja	razrednik

PROSINAC	14.	Najčešće ovisnosti kod adolescenata	psiholog
	15.	Privatnost	razrednik
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednik
	18.	Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor	razrednik
	19.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	pedagoginja
VELJAČA	20.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	pedagoginja
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo	knjižničar
OŽUJAK	23.	Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju	razrednik
	24.	Psihosocijalni aspekti zdravlja	razrednik
	25.	Adolescentska kriza i školski neuspjeh	psiholog
TRAVANJ	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
	27.	Organiziranje izleta	razrednik
	28.	Ekologija – održivi razvoj	razrednik
SVIBANJ	29.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	školska liječnica
	30.	Tema po izboru učenika	razrednik
	31.	Čuvajmo prirodu za buduće generacije	razrednik
	32.	Izazovi i odluke koje donosimo	razrednik
LIPANJ	33.	Prijateljstvo i kako ga negovati	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Adolescentska kriza i školski neuspjeh (psiholog)
- Ovisnost i mentalno zdravlje (vanjski suradnik)

Treći razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upoznavanje s uvjetima i smjernicama za rad	razrednik
	2.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	3.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole)	razrednik
	4.	Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	5.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	6.	Planiranje i organiziranje učenja	razrednik
LISTOPAD	7.	Stereotipi i predrasude	razrednik
	8.	Pozitivna razredna klima	razrednik
	9.	Komunikacijske vještine u međuljudskim odnosima	razrednik
	10.	Organizacija učenja i slobodno vrijeme	razrednik
STUDENI	11.	Odgovorno spolno ponašanje	psiholog
	12.	Osobni i socijalni razvoj	razrednik
	13.	Posljedice uzimanja sredstava ovisnosti	pedagoginja
PROSINAC	14.	Volontiranje, građanski aktivizam	razrednik
	15.	Ljudska prava	razrednik
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednik
	18.	Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor	razrednik
	19.	Kreativno mišljenje	pedagoginja
VELJAČA	20.	Tema po izboru učenika	razrednik
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Punoljetnost i odgovornost	knjižničar
OŽUJAK	23.	Odgovorno spolno ponašanje – romantične veze kod adolescenata i mladih	psiholog

	24.	Promicanje i zaštita ljudskih prava I.	razrednik
	25.	Promicanje i zaštita ljudskih prava II.	razrednik
TRAVANJ	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
	27.	Ekološki otisak	pedagoginja
	28.	Organiziranje izleta	razrednik
SVIBANJ	29.	Kako se nositi sa stresom?	razrednik
	30.	Tema po izboru učenika	razrednik
	31.	Trgovanje ljudima	pedagoginja
	32.	Prehrambene potrebe i poremećaji	razrednik
LIPANJ	33.	Osobna i opća dobrobit	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Maturalno putovanje

Četvrti razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upoznavanje s uvjetima i smjernicama za rad	razrednik
	2.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	3.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole)	razrednik
	4.	Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	5.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	6.	U čemu smo se promijenili? Kako se doživljavamo na početku maturalnog razreda?	razrednik
LISTOPAD	7.	Kako brinuti o mentalnom zdravlju?	razrednik

	8.	Planiranje budućnosti – Što nakon srednje?	razrednik
	9.	Kako uspješno položiti Državnu maturu?	pedagoginja
	10.	Pisanje životopisa i priprema za intervju	razrednik
STUDENI	11.	Sigurno u prometu	razrednik
	12.	Priprema za Državnu maturu	ispitna koordinatrica
	13.	Suočavanje sa stresom	pedagoginja
PROSINAC	14.	Relaksacija	razrednik
	15.	Povijest i način rada NSK-a	knjižničar
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednik
	18.	Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor	razrednik
	19.	Tekuća problematika: maturalna večera	razrednik
VELJAČA	20.	Sukob generacija – razumijevanje vlastitih potreba i i potreba drugih ljudi	razrednik
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Pripreme za maturu, razgovori, procjene, kontrola ocjena i podataka	razrednik
OŽUJAK	23.	Difuzija odgovornosti	psiholog
	24.	Tema po izboru učenika	razrednik
	25.	EU pismenost	knjižničar
TRAVANJ	26.	Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost	razrednik
	27.	Tekuća problematika	razrednik
	28.	Koliko smo zadovoljni dosadašnjim školovanjem? - diskusija	razrednik
SVIBANJ	29.	Pravila o pristupanju Državnoj maturi	ispitna koordinatrica
	30.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik
	31.	Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu	razrednik
	32.	Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu	razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Priprema za državnu maturu (ispitna koordinatrica)

Stručno usavršavanje nastavnika

Teme kolektivnog usavršavanja na Nastavničkom vijeće u šk. god. 2022./2023.:

1. Koronapandemija - što kažu istraživanja, a što naša praksa? – Ines Žagar, dipl. psih.
2. Upravljanje razredom – Sanja Dubić, prof.
3. Samoispunjavajuće proročanstvo – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
4. Crtice iz povijesti koje možda niste znali – Anton Samsa, prof.
5. Promicanje zdravlja u razdoblju intenzivnog rasta i razvoja – Sanja Dubić, prof.
6. Najčešće psihičke smetnje kod adolescenata – Damir Turkalj, dipl. psih. – prof.

Nastavnici i stručni suradnici individualno se stručno usavršavaju proučavajući sadržaje iz područja struke i metodike, pedagoško – psihološke sadržaje te sadržaje aktualnih teorijskih i praktičnih pitanja društvene i političke prakse. Osim toga, kolektivno se usavršavaju u ustanovi na pojedinim stručnim vijećima i na Nastavničkom vijeću.

Kataloge objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Brojne edukacije organizirane su online.

Plan rada Školskog odbora

Planira se minimalno četiri sjednice Školskog odbora, obvezno na početku šk. godine i na kraju te unutar toga okvira još najmanje dvije, za polugodište i na kraju nastavne godine za maturante.

- Bavi se usklađivanjem općih akata Škole s Izmjenama Zakona, prihvaćati promjene Statuta i drugih akata po potrebi
- Donosi godišnji plan i program škole kao i Kurikulum
- Donosi financijski plan na početku financijske godine
- Donosi Plan Javne nabave i raspisivati natječaje za istu odnosno odlučivat će o investicijskim radovima u vrijednosti od 2.0000,00 do 70.000,00 kuna
- Sudjeluje u kreiranju poslovne politike Škole u suradnji s ravnateljicom
- Analizira rezultate obrazovnog rada na svakom kvartalu kao i na državnoj maturi
- Po potrebi surađuje s Vijećem roditelja u slučaju nekog spora kao i s Vijećem učenika
- Upoznaje se sa svim važnim događajima i planovima u okviru rada Škole.

Plan i program rada ravnatelja

Redni broj	Naziv programskog zadatka	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE 1.1. Izvješće o radu za školsku godinu 1.2. Koordinacija izrade i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 1.3 Izrada plana i programa rada ravnatelja 1.4 Koordinacija izrade plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika	pedagoginja psiholog stručna vijeća Nastavničko vijeće tajnica razrednici Školski odbor	rujan	20 40 10 10

	1.5. Organizacija zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole 1.6. Pravodobna i kvalitetna izrada rasporeda sati 1.7. Organizacija radnog tjedna	satničar	tijekom godine	25 20 35
2.	NASTAVA 2.1. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, planirani obilazak nastave i vrednovanje rada nastavnika 2.2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika	pedagoginja psiholog stručna vijeća Nastavničko vijeće	tijekom godine dva puta godišnje	80 40
3.	UČENICI I RODITELJI 3. 1. Prihvat učenika prvog razreda 3. 2. Razgovor s učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima 3.3. Suradnja s Vijećem učenika 3. 4. Suradnja s roditeljima - prisustvovanje roditeljskim sastancima - individualni razgovor s roditeljima - organizacija predavanja za roditelje - Vijeće roditelja tijekom godine	pedagoginja psiholog razrednici	rujan tijekom godine	15 30 30 80
4.	4. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD 4. 1. Imenovanje Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 2. Vođenje sjednica Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 3. Organizacija obrane završnog rada 4.5 Organizacija provedbe Ispita državne Mature 4. 4. Organizacija svečane podjele razrednih svjedodžbi učenika završnih razreda, svjedodžbi o položenom završnom radu i potvrda o položenim ispitima DM	ispitni koordinator ispitna povjerenstva razrednici predsjednici stručnih vijeća nastavničko vijeće	rujan listopad lipanj	5 20 20 35 15
5.	5. JAVNA I KULturna DJELATNOST Dan škole, javne kulturne priredbe, javne tribine, predavanja, školski ljetopis, školski list, suradnja s medijima, sudjelovanje na gradskim i županijskim manifestacijama	pedagoginja psiholog školska knjižničarka nastavničko vijeće	tijekom godine	75
6.	6. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKA AKTIVNOSTI I NATJECANJA 6. 1. Ustrojavanje grupa izvannastavnih aktivnosti 6. 2. Praćenje rada grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti 6. 3. Organiziranje školskih natjecanja	nastavničko vijeće nastavnici stručna vijeća	rujan tijekom godine	10 25 40

	6. 4. Organiziranje određenog broja županijskih natjecanja			25
7.	7. RAD STRUČNIH TIJELA 7. 1. Rad nastavnčkog vijeća 7. 2. Rad razrednih vijeća 7.3. Rad vijeća roditelja 7. 4. Praćenje rada stručnih vijeća 7.5. Suradnja sa Školskim odborom	pedagoginja stručna vijeća razrednici voditelji stručnih vijeća predsjednica Školskog odbora	tijekom godine	50 15 20 40 25
8.	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE 8. 1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji MZO, AZOO i ASOO 8. 2. Rad u aktivu ravnatelja sred. škola Karlovačke županije 8. 3. Praćenje stručno-pedagoške literature i Periodike 8. 4. Prisustvovanje stručnim predavanjima, okruglim stolovima, javnim tribinama u Ogulinu 8. 5. Stručno usavršavanje on line 8. 6. Praćenje i primjena pravnih propisa	Udruga ravnatelja srednjih škola Aktiv ravnatelja županije tajnica	tijekom godine individualn o tijekom godine tijekom godine	40 40 20 35 25 30
9.	9. MATERIJALNI UVJETI 9. 1. Pribavljanje financijskih. sredstava (Osnivač, Grad, Ministarstvo, iz EU fondova, natječaja i projekata) 9. 2. Nabava opreme za kabinete i stručna vijeća 9. 3. Uređenje školskog prostora i zgrade 9. 4. Uređenje okoliša 9. 5. Skrb oko poslova na održavanju	nastavnici spremači domar	tijekom godine	70 35 50 35 30
10.	10. ADMINISTRATIVNO - FINANC. POSLOVI 10.1. Sređivanje i pregled pedagoške i druge dokumentacije 10.2. Ispunjavanje statistika i dostava podataka nadležnim tijelima 10.3. Organizacija popisa inventara 10.4. Kontrola inventara i imovine 10.5. Izrada financijskog plana Škole 10.6. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	 tajnica računopolagatelji ca	tijekom godine	50 50 20 20 60 100
11.	11. KADROVSKA PITANJA 11.1. Organizacijsko-kadrovske pripreme za početak školske 2022./23. godine, objava oglasa	tajnica pedagoginja Školski odbor	rujan	35

	na stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranicama škole		tijekom godine	10
	11.2. Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora			20
	11.3. Odluke o zasnivanju radnog odnosa			20
	11.4. Rad s pripravnicima, novoprimljenim nastavnicima			
12.	12. FINACIJSKA PITANJA 12.1. Izrada financijskog plana Škole 12.2. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	tajnica računopolagatelji ca voditelji stručnih vijeća	rujan tijekom godine	30 36
13.	13. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREMA TREĆIM LICIMA	predsjednica Školskog odbora tajnica	tijekom godine	30
14.	OSTALI POSLOVI	tajnica stručni suradnici	tijekom godine	30
UKUPNO				1776

Plan i program rada satničara

Satničar: 5 sati tjedno = 175 sati godišnje

- Sudjeluje u programiranju rada Škole u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima 30 sati
- Vodi brigu o provođenju dežurstva učenika i nastavnika 35 sati
- Vodi brigu o potpunoj urednosti zgrada, opreme i inventar 17,5 sati
- Sudjeluje u pripremanju društvenih aktivnosti Škole 5 sati
- Izrada rasporeda sati i izrada pravovremene liste zamjena nastavnika 87,5 sati

Plan i program rada ispitnog koordinatorica

Poslovi i zadaci ispitne koordinatorice su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature

- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

Plan rada pedagoga

Godišnji plan i program rada školskog pedagoga 2022./2023. Stručni suradnik pedagog: Sanja Dubić, prof.							
REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.	PRIPREME ZA OSTVARENJE SREDNJOŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA - 175 sati						
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Timska analiza prethodnih izvješća Razgovori rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije Upitnici SWOT-analize	Ravnatelj Stručna vijeća nastavnika Vijeće učenika Vijeće roditelja Postojeca pedagoška dokumentacija	30	Tijekom školske godine	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Uvidi u rezultate dobivene različitim prikupljanjem podataka (upitnici, SWOT - analize Broj prijedloga, primjedbi i ideja učenika, nastavnika i roditelja koje treba razmotriti
1.1.1.	Istraživanje potreba (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja) za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada						
1.1.2.	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi						
1.1.3.	Analiza izvješća i prethodnih planova i programa						
1.1.4.	Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe korisnika (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja)						
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Voditelj Nastavnici	70	Rujan 2022.	Uvid u godišnji plan i program rada škole Procjena realnosti planiranja Broj pokrenutih /ostvarenih projekata i istraživanja
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci						
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja						
1.2.4.	Pomoć u godišnjem planiranju nastavnica						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada škole. Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Nastavnici Učenici Roditelji	50	Rujan 2022.	Postojanje svih planova Procjena kvalitete planova Procjena realnosti planiranja
1.3.1.	Planiranje praćenja napredovanja učenika						
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama						
1.3.3.	Planiranje i praćenje odgojnog rada škole						
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju izvannastavnih aktivnosti						
1.3.5.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju dodatne i dopunske nastave						
1.3.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						
1.3.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						
1.3.8.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						
1.3.9.	Koordinator pomoćnika u nastavi						
1.3.10.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	Unapređivanje rada škole.	Individualno Rad u paru Timski rad Razgovor Rasprave	Ravnatelj Nastavnici Informatičari Knjižničar Lokalna zajednica	25	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju – Broj nastavnika koji koriste audiovizualna sredstva i informatičku opremu u nastavi
1.4.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa						
1.4.1.	Izrada kataloga udžbenika i priručnika za tekuću nastavnu godinu						
1.4.2.	Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.4.3.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjenu u odgojno-obrazovnom radu	Analitičko Promatranje Izrada tematskih panoa	Učenici Roditelji Školski liječnik Ured državne uprave Nastavnici	60	Travanj - svibanj 2023.	Popis postojećih nastavnih sredstava Popis potrebnih nastavnih sredstava i plan nabave Ostvarenje plana nabave
1.4.4.	Poticanje nastavnika na primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi						
1.4.3.	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada te didaktičko metodičkih uvjeta rada						
1.4.4.	Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole						
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU – 1135 sati							
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Što više učenika osmih razreda zainteresirati za upis u 1. razrede u programe i zanimanja naše škole. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja u srednjoj školi. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Individualno Timski rad Razgovori Predavanje Analiza dosadašnjih obrazovnih postignuća Anketni upitnici	Učenici Roditelji Školski liječnik Ured državne uprave Nastavnici	60	Travanj - svibanj 2023.	Uvid u dokumentaciju o upisu Broj upisanih učenika Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja u osnovnoj školi Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima osnovne škole						
2.1.2.	Izrada letaka (brošura) za predstavljivanje škole budućim učenicima						
2.1.3.	Organizacija posjeta učenicima osmih razreda u osnovnim školama, prezentiranje programa i zanimanja, načinom i organizacijom rada škole.						
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike)						
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda					Kolovoz 2023.	
2.2.	Osuveremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika						Uvid u godišnje operativne planove

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.2.1.	Educiranje nastavnika za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada	Osuvermenjivanje nastavnog procesa i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.	Rad u timu Razgovor Predavanje Metoda iskustvenog učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice	Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Stručno vijeće pedagoga KŽ Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici	80	Tijekom školske godine	Broj međupredmetnih tema Uvid u ostvarenje plana projektnih, terenske i timske nastave Broj projekata u školi Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova Analiza objavljenih uvida u nastavu Prikaz za nastavničko vijeće
2.2.2.	Upoznavanje nastavnika s projektnom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem						
2.2.3.	Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave						
2.2.4.	Rad na projektima						
2.2.5.	Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu (dva uvida tijekom godine – redovna nastava i sat razrednika)	Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Osiguravanje primjene dokumoloških zakonitosti. Realizacija odgojne uloge škole. Preventivno djelovanje.	Rad u timu Razgovor Predavanje Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Ravnatelj Nastavnici GDCK Ogulin Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin	250	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Broj uvida u nastavu Uspješno položen stručni ispit (od strane nastavnika – pripravnika) Broj održanih pedagoških radionica i predavanja
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada						
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja godišnjih operativnih planova i programa Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa						
2.3.2.	Praćenje rada nastavnika pripravnika i novih nastavnika						
2.3.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa						
2.3.4.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskih preventivnih programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI -SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinosu radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Praćenje rada stručnih tijela škole	Ravnatelj Nastavnici	65	Tijekom školske godine	Uvid u zapisnike o radu stručnih tijela škole Analize izostanaka i uspjeha učenika po odgojno-obrazovnim razdobljima
	Rad u razrednim vijećima						
	Rad u nastavničkom vijeću						
2.3.6.	Rad u stručnim timovima - projektima						
2.3.7.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						
2.3.8.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika						
2.3.8.	Koordiniranje rada povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite, za utvrđivanje primjernog oblika školovanja	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko/razredno okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda...	Roditelji Nastavnici Školski liječnik Centar za socijalnu skrb Ogulin Služba za mentalno zdravlje Centar SUVAG Karlovac Centar za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek" , Zagreb	100	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa i individualiziranih pristupa Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik
2.3.9.	Priprema i organizacija obrane završnog rada i ispita državne mature						
2.4.	Rad s učenicima s teškoćama						
2.4.1.	Identifikacija učenika s teškoćama						
2.4.2.	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju						
2.4.3.	Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima						
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						
2.4.5	Pokretanje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.4.6.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima koji mijenjaju programe/zanimanja						Broj novih obrada Popis ustanova s kojima se surađivalo
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja						
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima						
	Vijeće učenika						
2.5.2.	Savjetodavni rad s nastavnicima						
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem						
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici...	Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Koordinacija rada.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda... Savjetodavni razgovor Predavanje Pedagoške radionice	Roditelji Nastavnici Savjetovalište za mlade i obitelji Centar za socijalnu skrb Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin Savjetovalište za mlade i obitelj	450	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća broj održanih savjetodavnih razgovora Broj održanih predavanja i pedagoških radionica za učenike, nastavnike i roditelje
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške svima uključenima u odgojno-obrazovni proces.					
2.5.6.	Predavanja/pedagoške radionice: Prijelaz iz osnovne u srednju školu Odrastanje/adolescencija Roditelj i profesionalno usmjeravanje						
2.5.7.	Suradnja s okruženjem						
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						
2.6.1.	Suradnja s nastavnicima na poslovima profesionalne orijentacije						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.6.2.	Predavanja za učenike	Koodinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	20	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obradeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
	Činioci koji utiču na izbor zanimanja						
	Sustav visokoškolskog obrazovanja u RH						
2.6.3.	Elementi i kriteriji za upis	Koodinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	20	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obradeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
2.6.4.	Predstavljivanje ustanova za nastavak obrazovanja						
2.6.5.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						
2.6.6.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Koodinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	20	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obradeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
2.6.7.	Individualna savjetodavna pomoć						
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji						
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Promicanje i unapređivanje zdravstvene i socijalne zaštite učenika. Koodinacija aktivnosti.	Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa	Školski liječnik Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb	50	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim liječnikom
2.7.1.	Koodiniranje rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika						
2.7.2.	Dogovarati preglede, cijepljenja						
2.7.3.	Organizirati predavanja o zdravstvenom prosvjedičanju učenika	Koodinacija aktivnosti.	Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa	Školski liječnik Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb	50	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim liječnikom
2.7.4.	Upoznavanje socijalnih prilika učenik						
2.7.5.	Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI -SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.7.6.	Suradnja s centrom za socijalnu skrb, školskom ambulantom						
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnatelj Nastavnici	30	Tijekom školske godine	Broj realiziranih programa kulturne i javne djelatnosti škole
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA - 170 sati							
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						Analiza inicijalnog stanja
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata						Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje	Prikupljanje podataka		70		Broj negativnih ocjena po predmetima
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	odgojno–obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Individualni razgovori s nastavnicima				Broj učenika s više negativnih ocjena
3.2.4.	Vrednovanje rada škole kroz uspjeh učenika na državnoj maturi		Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima)	Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici NCVVO		Tijekom školske godine	Broj izostanaka učenika
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	Vrednovanje rezultata koristiti kao podlogu za planiranje rada te provođenje projekta.					Analiza evaluacija projekata i istraživanja
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja				100		
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Kroz proces samovrednovanja unaprijediti kvalitetu osobnog rada te rada škole.	Projektna aktivnosti				
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		Izvišće o rezultatima				
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA – 170 sati							
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualni rad Grupni rad Timski rad Razgovor Seminari Predavanje Stručna literatura	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Stručni aktiv pedagoški srednjih škola Karlovačke županije Stručna udruženja i udruge	120	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja vlastitog individualnog plana stručnog usavršavanja Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole Broj pročitanih novih stručnih naslova
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						
4.1.2.	Praćenje i proračun stručne literature i periodike						
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi - NV, Aktivni - nazočnost						
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja						
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima						
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje						
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje						
4.2.	Stručno usavršavanje nastavnika	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija nastavnika (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Pedagoške radionice Razgovor Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške dokumentacije Analitičko promatranje	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i ob. odraslih Stručni aktivni nastavnika srednjih škola Karl. županije	30	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole
4.2.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja						
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk. stručni aktivni)						
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za nastavnike						
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima						
4.2.6.	Rad s nastavnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje			Stručna udruženja i udruge			Broj nastavnika koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško – psihološke biblioteke
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST – 70 sati							
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost						
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Individualni rad Timski rad	Nastavnici Roditelji Ravnatelj Knjižničar Informatičar	20	Tijekom školske godine	Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijjskih izvora znanja
5.2.	Dokumentacijska djelatnost						
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji						
5.2.2.	Pregled nastavničke dokumentacije	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj Tajništvo	50	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu						
6. OSTALI POSLOVI – 92 sata							
6.1.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj	36	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada pedagoga
6.2.	Školski koordinator za provođenje projekta <i>Karlovačka županija za inkluzivne škole</i> Školski koordinator za natjecanja	Učenicima s teškoćama osigurati uvjete za kvalitetno obrazovanje i uspješnu socijalizaciju Unapređenje rada škole	Timski rad	Nastavnici	70	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada

	Školski koordinator za provedbu e-ispitivanja ishoda učenja, digitalnih kompetencija, iskustava i stavova učenika Rad u projektu <i>Erasmus+ Filling the Gap</i>	Istražiti utjecaj primjene digit. tehnologija na ostvarivanje ishoda učenja, digitalne kompetencije, iskustva i stavove učenika Sustavno i dugoročno razvijati socijalne kompetencije učenika					
UKUPNO: 1776 SATA							

Plan rada školskog psihologa

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2022./2023. (pola radnog vremena)	
AKTIVNOSTI	VREMENIK (mj. i god.)
Područje rada: Planiranje, programiranje i realizacija rada škole	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu	Rujan 2022.
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	
Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, operativnih programa i stručno-metodička priprema za izvođenje nastave: <ul style="list-style-type: none"> • Psihologije za program opće i jezične gimnazije, • Poslovne psihologije s komunikacijom za program hotelijersko-turistički tehničar, • Etike u 1. razredima 	
Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih i Nastavničkog vijeća	Kontinuirano
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	Rujan 2022.
Sudjelovanje u izradi plana školskih preventivnih programa	
Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u učenju	Rujan i listopad 2022.
Sudjelovanje u provođenju državne mature	Lipanj - kolovoz 2023.
Izrada školskih protokola, pravilnika i drugih akata i obrazaca - Izrada internih obrazaca škole za evidenciju rada stručne pedagoško-psihološke službe i poslove razrednika	po potrebi
Područje rada: Statistički podaci na početku i na kraju školske godine	
Statistički prikaz rada stručne pedagoško-psihološke službe	Kolovoz 2023.
Ispitivanje i prikaz rezultata ispitivanja prema potrebi	Prema potrebi
Područje rada: Neposredni rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini	
Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> • akademske kompetencije • intelektualne razvijenosti • sklonosti za učenje: slabih i jakih strana • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalnih vještina i značajki ponašanja • obrazovne okoline i školske/razredne klime • posebnih potreba • mentalnog zdravlja 	Kontinuirano
Savjetodavni rad s učenicima – unapređenje - učenja i postignuća, mentalnog zdravlja i vršnjačkih odnosa	Kontinuirano

Intervencije u radu s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima s teškoćama • na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu • individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina • promicanje inkluzivnog obrazovanja kroz edukaciju nastavnika i stručnih suradnika 	<i>Kontinuirano</i>
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	<i>Prema potrebi</i>
Prevenција i rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: <ul style="list-style-type: none"> • Vršnjački sukob i nasilje • Najčešće ovisnosti kod adolescenata (utjecaj na mozak) • Adolescentska kriza i školski neuspjeh • Odgovorno spolno ponašanje - romantične veze kod adolescenata i mladih • Difuzija odgovornosti 	<i>Tijekom nastavne godine</i>
Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju – testiranje 1. r.	<i>1. polugodište</i>
Ispitivanje strahova i različitih aspekata anksioznosti – testiranje 1. r.	<i>1. polugodište</i>
Poticanje kreiranja sigurne i poticajne okoline za učenje - Radionice o stresu, motivaciji, emocionalnim poteškoćama i dr.	<i>Kontinuirano</i>
Podupiranje uvažavanja različitosti - Radionice o nasilju, emocionalnom suočavanju i dr.	<i>Kontinuirano</i>
Izvođenje redovne nastave	<i>Kontinuirano</i>
Profesionalna orijentacija – individualno	<i>Prema potrebi</i>
Područje rada: Neposredni rad s roditeljima	
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	<i>Prema potrebi</i>
Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju i savjetovanju o postupanju obzirom na razvojne potrebe adolescenta	<i>Prema potrebi</i>
Intervencija na promjenama u području prepoznatih teškoća	<i>Prema potrebi</i>
Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva – teme za roditeljske sastanke: <ul style="list-style-type: none"> • Stilovi roditeljskog odgoja • Adolescentska kriza i školski neuspjeh 	<i>Prema planu razrednika</i>
Roditeljski sastanci i informacije	<i>Prema potrebi i planu razrednika</i>
Područje rada: Neposredni rad s nastavnicima	
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	<i>Kontinuirano</i>
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	<i>Kontinuirano</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Intervencija • Edukacija nastavnika na NV i SV: <ul style="list-style-type: none"> ○ Samoispunjavajuće proročanstvo. ○ Psihičke smetnje i poremećaji u školskoj dobi. • Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu • Opažanje nastave 	<i>Kontinuirano</i>
Područje rada: Istraživanje i razvojni programi	
Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	<i>Prema potrebi</i>
Aktivnosti u sklopu preventivnih programa	<i>Prema potrebi</i>
Područje rada: Skrb za mentalno zdravlje	
Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (kliničkim psihologom, socijalnim radnikom, psihijatrom i ostalima prema potrebi)	<i>Prema potrebi</i>
Suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	<i>Kontinuirano</i>
Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	<i>Kontinuirano</i>
Područje rada: Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa	
<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika 	<i>Prema potrebi</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Pregled E-dnevnika radi praćenja uspjeha i izostanaka učenika 	<i>Kontinuirano</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita 	<i>Prema potrebi</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Rad na sjednicama razrednih i Nastavničkog vijeća • Izrada izvješća o radu stručne pedagoško-psihološke službe, RV 3.e razreda i drugih provedenih aktivnosti 	<i>Prema Godišnjem planu i programu</i>
Područje rada: Osobno stručno usavršavanje	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD i HPK) • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Izvanškolski stručni rad (stručni članci, radionice, predavanja) 	<i>Kontinuirano</i>
Područje rada: Vođenje dokumentacije o radu	
<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada psihologa • Evidencije individualnog rada psihologa s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika • Godišnji izvještaj o radu psihologa • Evidencija o postupanju u slučaju saznanja o nasilju 	<i>Kontinuirano</i>

Plan rada knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima na istraživačkom radu u knjižnici Upoznavanje učenika s načinom korištenja bibliografskih podataka Posudba korisnicima – knjižnica mjesto um koje će se rado dolaziti Upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom – Pravilnik o radu školske knjižnice i online katalog 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Unos imena učenika (1. razreda) u bazu podataka Metelwina Nabava novih naslova iz lektire i stručne literature te obrada kroz knjižnični program Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja Knjižnično poslovanje – inventarizacija novih knjiga, katalogizacija knjiga 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu Planiranje razmjene učenika s gimnazijom iz Bihaća Novinarska grupa – školski list <i>Bernardin</i> Uređenje panoa uz knjižnicu 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Sastanak Stručnog aktivna Škole Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Suradnja s drugim školskim knjižnicama i s Matičnom službom Županije Sastanak županijskog stručnog aktivna 5. Suradnja s djelatnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice (popis potreba knjižnice) Dogovor s voditeljima stručnih aktivna o obnovi knjižnog fonda u ovoj školskoj godini Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktivna radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave 	<p>Razgovori, savjeti</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Individualan rad knjižničarke, rad s učenicima</p> <p>Susreti, predavanja</p> <p>Suradnički razgovor</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, voditelj stručnih aktivna, učenici</p> <p>Knjižničar u suradnji s knjižničarima županije</p> <p>Knjižničar, ravnatelj, računopolaateljica nastavni</p>	<p>108 sati</p> <p>32 sata</p> <p>20 sati</p> <p>6 sati</p> <p>10 sati</p> <p>176 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin – terenska nastava – 1. razredi • Pisanje referata i bibliografije (2. razredi) - radionica • Pomoć učenicima pri izboru građe i obrade teksta – razvijanje kulture govora i trajnih navika o zaštiti izvora znanja • Posudba knjiga • Upoznavanje 4. razreda s NSK – a (povijest, djelatnost, način rada) • Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora 	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih, drugih i četvrtih razreda	Knjižničar i razrednici	126 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Nabava i obrada novih knjiga • Računalna obrada fonda – preuzimanje preostalih zapisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova 	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, voditelj stručnih aktivna	16 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • 15.10.- 15.11. Mjesec hrvatske knjige • Pisanje školskog ljetopisa • Uređenje panoa uz knjižnicu • Novinarska grupa – promocija novog broja školskog lista <i>Bernardin</i> (Dan škole) 	Izložbe i panoi	Knjižničar i predsjednici stručnih aktivna, učenici	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Webinar • Upoznavanje s novom stručnom literaturom i periodikom • Rad na individualnom usavršavanju 			4 sata
	5. Suradnja s djelatnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga i udžbenika u dogovoru s ravnateljem • Suradnja s predsjednicima stručnih aktivna • Uključivanje u ERASMUS projekt 	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura	Knjižničar i novinarska grupa Knjižničar, Matična služba GK Karlovac	2 sata <hr/> 168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava: Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin - 1. razredi • Rad s učenicima drugih razreda na samostalnom istraživačkom radu • Posudba knjiga • Terenska nastava – odlazak s 4. razredima u NSK-a • Pisanje referata i bibliografije – radionica (2. razredi) • Radionica - Eu pismenost - 4. razredi • Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora • Rad s učenicima na simulacijskoj sjednici Hrvatskoga sabora <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira literature za završne radove učenika • strukovnih zanimanja • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, barkodiranje • Računalna obrada fonda – unos vrijednosti knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. -15.11. Mjesec hrvatske knjige • Organizacija predavanja povodom Dana sjećanja • Suradnja sa školskim knjižnicama osnovnih škola • 16.11. - Međunarodni dan tolerancije • Školski list <i>Bernardin</i> – priprema za novi broj • Pisanje školskog ljetopisa <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s knjižarama i nakladnicima • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Proučavanje bibliotečne građe koja pristiže u knjižnicu • Stručni aktiv Škole • Informiranje o novim izdanjima – Interliber <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature • Usklađivanje financijskog stanja fonda s računovodstvom • Sudjelovanje u Erasmus projektu 	<p>Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih i trećih razreda</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba</p> <p>"Nove knjige u knjižnici"</p> <p>Pano knjižnice</p> <p>Nova literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktivna</p>	<p>108 sati</p> <p>30 sati</p> <p>12 sati</p> <p>8 sati</p> <p>2 sata ----- 160 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje korisnika za uspješno pretraživanje izvora znanja • Posudba knjiga • Radionica s maturantima strukovnih zanimanja - <i>Izrada završnog rada</i> • Pomoć maturantima u odabiru literature za završne radove • Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora • Radionica EU pismenost – 4. razredi 	Predavanja, frontalni rad s učenicima	Knjižničar	104 sata
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga i ostale građe - inventarizacija • Statistika posudbe za mjesec prosinac • Računalna obrada fonda – Metelwin 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	14 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Božić - pano • 10.12. Dan prava čovjeka • Pisanje školskog ljetopisa • Školski list <i>Bernardin</i> – dogovor tema 	Pano knjižnice	Knjižničar i Novinarska grupa	10 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Individualno usavršavanje prema individualnom planu rada • Priprema za stručni ispit 	Seminari, informiranje putem literature	Knjižničar	4 sata
	Suradnja s ravnateljem škole i računopolagateljicom <ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje inventarne knjige i vrijednosti fonda u 2022. godini sa stanjem u financijskim karticama u računovodstvu • Usklađivanje financijskog stanja nakon provedene revizije knjižnične građe • Priprema otpisa uništene građe 	Izvještaj	Knjižničar u suradnji s računopolagateljicom škole	12 sati
				<u>144 sata</u>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga • Pomoć učenicima u obradi zadanih tema završnog rada i seminara • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature • Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – 2. razredi (radionica) • Punoljetnost i odgovornost – 3. razredi – (radionica) 	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama • Računalna obrada knjižnog fonda - Metelwin • Sređivanje časopisa po godištima • Otpis uništene i izgubljene građe 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	34 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Rad na školskom listu <i>Bernardin</i> – pregled pristiglih tekstova • Ljetopis Škole 	Rad s učenicima	Knjižničar	18 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška i ostala literatura u knjižnici • Priprema za stručni ispit 	Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar	4 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i računopolagateljicom škole <ul style="list-style-type: none"> • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođe o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda, otpis 	Suradnja s NV i računopolagateljicom	Knjižničar, računopolagateljica i NV	14 sati ----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L J A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – radionica (2. razredi) Posudba građe Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) – radionica Savjetodavni rad s učenicima 4. razreda – priprema završnih radova Terenska nastava – odlazak s učenicima na simulacijsku sjednicu u Hrvatski sabor 	Predavanje i frontalni rad s učenicima 4. i 1. razreda	Knjižničar	96 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Računalna obrada knjižnične građe - Metelwin Ispis nove signature Statistika posudbe za ovaj mjesec Katalogizacija i unos otpisanih knjiga u računalno 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	32 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Školski list <i>Bernardin</i> - dogovor o konačnom izgledu lista Školski ljetopis Pano uz knjižnicu - aktualna tema 	Zajednički rad s novinarskom grupom	Knjižničar u suradnji s Novinarskom grupom	22 sata
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s Matičnom službom Županije Proučavanje stručne literature Priprema za stručni ispit 	Seminari, samostalan rad	Knjižničar	6 sati
	5. Suradnja s ravnateljima i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika Suradnja s ravnateljem oko moguće obnove lektire Sudjelovanje u Erasmus projektu 	Suradnja	Knjižničar i ravnatelj	4 sata ----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Stručna pomoć, savjeti i sugestije maturantima pri obradi zadanih tema • Osposobljavanje učenika za samostalan rad na tekstu • EU pismenost (4. razredi) – radionica • Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) – radionica 	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničar	138 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Ispis signature, zaštita građe • Statistika posudbe za ovaj mjesec 	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar	20 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika • 22.03. Svjetski dan zaštite voda – pano • Školski list <i>Bernardin</i> – odabir tiskare i dogovor o konačnom izgledu lista • Ljetopis Škole 	Izložbeni panoi	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije	18 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnog službom NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Rad na literaturi za individualno usavršavanje • Priprema za stručni ispit 	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	4 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u nabavi literature radi provedbe određenih nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Suradnja s ravnateljem u realizaciji potreba knjižnice • Sudjelovanje u Erasmus projektu 	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar	4 sata
				<u>184 sata</u>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija Pomoć maturantima pri izradi završnih radova Izrada mjesečne statistike Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo (2. razredi) – radionica Posudba građe EU pismenost – radionica (4. razredi) Punoljetnost i odgovornost – radionica (3. razredi) 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice Obrada knjižnog fonda - Metelwin Zaštita građe – oblaganje knjiga, lijepljenje stranica, saniranje oštećenih knjiga 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Školski list <i>Bernardin</i> – lektoriranje tekstova i priprema za prijelom lista 22. i 23. 04. – Hrvatski i Svjetski dan knjige i autorskog prava - pano 22.4. – Dodjela poklon knjige „najčitaču“ godine u šk. knjižnici uz prigodan program Školski ljetopis 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Proletna škola školskih knjižničara (trodnevno stručno usavršavanje) Rad na individualnom usavršavanju Priprema za stručni ispit 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivnu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom, izbornom nastavom Sudjelovanje u Erasmus projektu 	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Izložba novije beletristike hrvatskih autora</p> <p>Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje</p> <p>Dogovor</p>	Knjižničar	90 sati
			Knjižničar	20 sati
			Knjižničar i aktiv prof. hrvatskog jezika, Novinarska grupa	22 sata
			Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH	26 sati
			Knjižničar, ravnatelj	2 sata
				----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi zadanih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova • Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – radionica (2. razredi) • Punoljetnost i odgovornost – radionica (3. razredi) • Završetak nastave za maturanta - razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Evidencija zakasnina 	Rad u knjižnici i čitaonici, individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar	92 sata
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa • Obrada fonda u Metelwin-u 	Izvjestaji	Knjižničar	52 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Školski ljetopis • Školski list <i>Bernardin</i> - tisak • Uređenje panoa uz knjižnicu 	Panoi	Knjižničar u suradnji s profesorima	18 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnom skupu knjižničara Županije • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga, suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin • Posjet izložbama • Priprema za stručni ispit 	Seminari	Knjižničar	4 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima matranata u svezi dugovanja i razduživanja knjiga • Analiza kupljenog u tekućoj školskoj godini i evidentiranje nedostataka u knjižnom fondu – plan za nabavu nove lektire za sljedeću šk. god. • Sudjelovanje u Erasmus projektu 	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici 4. razreda, ravnatelj	2 sata ----- 168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Razduživanje učenika • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima • Godišnja statistika korištenja fonda 	Rad s učenicima u knjižnici	Knjižničar	78 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike posudbe od 1. – 3. razreda • Razduživanje profesora • Odvajanje uništenih i zastarjelih knjiga - opis • Rad na zaštiti knjiga 	Revizija, statistika i stručna obrada građe	Knjižničar	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06. • Promocija školskog lista <i>Bernardin</i> • Ljetopis škole 	Pano, rad s učenicima	Knjižničar	40 sati
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rada knjižnice u protekloj školskoj godini, financijska realizacija 	Ravnatelj, računopolagatelj	Knjižničar	2 sata
				----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računopolagateljicom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Provođenje otpisa uništene i zastarjele građe • Izvještaj računopolagateljici o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu • Daljnja obrada fonda u Metelwin-u 	Rad u knjižnici, provedba otpisa, izvještaji i sl.	Knjižničar i komisija za otpis knjiga	96 sati
K O L O V O Z	<p>GODIŠNJI ODMOR = 280 SATI</p> <p>Školski knjižničar: Anton Samsa, dipl. knjižničar</p>		<p>Broj odrađenih sati</p> <p>Godišnji odmor</p> <p>Blagdani</p> <p><u>Ukupno sati</u></p>	<p>1736 sati</p> <p>280 sati</p> <p>72 sata</p> <p><u>2088 sati</u></p>

Godišnji plan i programa škole razmotren je na sjednici Nastavničkog vijeća 30. 9. 2022., na sastancima stručnih vijeća tijekom rujna 2022. te na sjednici Vijeća roditelja 29. 9. 2022.

Nakon što su članovi Školskog odbora upoznati sa sadržajem Godišnjeg plana i programa, Školski odbor je na sjednici 4. 10. 2022. prihvatio i donio Godišnji plan i program Škole za 2022./2023. školsku godinu.

KLASA: 602-10/22-01/463.
URBROJ:2133-51-22-1
Ogulin, 4. listopada 2022. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Dario Škrtić

Dario Škrtić, prof.



Ravnatelj:

Magdić

Hrvoje Magdić, prof.