

GIMNAZIJA BERNARDINA FRANKOPANA

Ogulin, Struga 3



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
GIMNAZIJE I STRUKOVNE ŠKOLE BERNARDINA
FRANKOPANA
za 2018./2019. školsku godinu**

Ogulin, listopad 2018.

Sadržaj:

Sadržaj:	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	4
II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	5
Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan.....	5
Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan.....	5
III. UČENICI.....	7
Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2018./2019.	7
Trogodišnji programi	7
Četverogodišnji programi	8
IV. DJELATNICI ŠKOLE	9
Ravnateljica	9
Stručni suradnici	9
Nastavnici.....	9
Ostali djelatnici	11
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	12
Praktična nastava u školi	26
Praktična nastava izvan škole.....	26
Izborna nastava	26
Dodatna i dopunska nastava	28
Učenici s teškoćama	29
Izvannastavne aktivnosti	29
Razrednici i zamjenici razrednika	30
Voditelji stručnih skupova	30
Raspored učionica	31
Zgrada Gimnazije	31
Ekonomska zgrada.....	32
Sati rada iznad norme šk. god. 2018./2019.....	33
Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima.....	33
Tjedna zaduženja nastavnika.....	36
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE	37
Kalendar izrade i obrane završnog rada	40
Kalendar polaganja ispita Državne Mature	42

Godišnji kalendar	44
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE	45
Stručne posjete.....	45
Ekskurzije	47
Izleti	47
Kalendar obilježavanja značajnijih datuma	47
Natjecanja.....	48
VIII. PROJEKTI ŠKOLE.....	50
IX. POSEBNI PROGRAMI	52
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika.....	52
Građanski odgoj.....	52
X. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	67
Program rada Nastavničkog vijeća	67
Program rada razrednih vijeća	68
Program rada Vijeća roditelja.....	68
Program rada Vijeća učenika	68
Stručna vijeća	70
Godišnji plan i program Stručnog vijeća hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti.....	70
Godišnji plan i program Stručnog vijeća geografije i povijesti	71
Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika	73
Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta.....	75
Godišnji plan i program Stručnog vijeća matematike, fizike i informatike	77
Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije	79
Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta	81
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture.....	84
Godišnji plan i program Stručnog vijeća razrednika.....	85
Planovi rada razrednika	86
Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za prve razrede.....	86
Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za druge razrede.....	87
Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za treće razrede.....	88
Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za četvrte razrede.....	88
Stručno usavršavanje nastavnika	89
Plan rada Školskog odbora	89
Plan i program rada ravnateljice	90

Plan i program rada satničara	92
Plan i program rada ispitnog koordinatora	93
Plan rada pedagoga.....	93
Plan rada školskog psihologa.....	105
Plan rada knjižničarke.....	112
Prilozi.....	123
Prilog tjedna zaduženja nastavnika	123

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište	Gimnazija Bernardina Frankopana Ogulin		
Adresa, županija	47 300 Ogulin, Struga 3, Županija karlovačka		
Šifra ustanove	04 - 056 - 503		
Ukupni broj učenika	293		
Ukupni broj odjela	18		
Ukupan broj djelatnika	Nastavnika	39	
	Stručnih suradnika + ravnatelj	4	
	Administrativno- -tehničkog osoblja	3	
	Pomoćnog osoblja	5	
	Pomoćnici u nastavi	3	
	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	1	
	Ukupno	55	
Obrazovni profil, program - zanimanje i trajanje obrazovanja	Gimnazija	Opća gimnazija	4 godine
		Jezična gimnazija	4 godine
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	4 godine
		Prodavač	3 godine
	Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko - turistički tehničar	4 godine

II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan

Školsku zgradu čini kompleks zgrada različite starosti ali ipak su jedna povezana cjelina od cca 3000 m² površine. Tu cjelinu čine: najstariji dio sagrađen 1961. godine, zatim dio koji je sagrađen 1976. godine te najnoviji dio čija je gradnja dovršena u kolovozu 2009. godine. U najstarijem dijelu zgrade je uprava i stručna služba škole, zbornica br. 1, sportska dvorana, arhivi, 4 manje kabinetske prostorije i 12 razreda te predvorje. U drugom dijelu je knjižnica i 7 učionica, a treći dio čine 4 učionice i zbornica br. 2. Ukupna površina i broj učionica nakon posljednje dogradnje u potpunosti zadovoljavaju prostorne potrebe za optimalan rad u jednoj smjeni. Prilaz školskoj zgradi je arhitektonski prilagođen osobama s invaliditetom, uređen je poseban WC za učenike s tjelesnim invaliditetom te se koristi mobilno pomagalo za svladavanje stepenica u zgradi. Nadzorne kamere su postavljene na oba ulaza u školsku zgradu te u prizemljima.

U travnju 2018. godine počelo je uređivanje školskog vrta kada je posađeno 40-tak različitih sadnica voćaka i grmova. U školskom vrtu se planira urediti sjenica koja će se koristiti za potrebe nastave u školskom vrtu.

Unatrag posljednjih nekoliko godina nije bilo velikih ulaganja u građevinsku obnovu zgrade. Unutrašnjost zgrade se održava manjim zahvatima kao što je krečenje zidova, izmjena vodovodnih instalacija i uređenje ženskog WC-a u prizemlju najstarijeg dijela zgrade, uređenje dvorane za TZK, popravci radijatora i toplovodnih cijevi. Neophodna je energetska obnova zgrade koja bi uključivala izgradnju gornje i vanjske ovojnice, promjenu kotlovnice, izmjenu dijela drvene stolarije, izmjenu radijatora u najstarijem dijelu zgrade, ugradnju LED rasvjete. Također je potrebno izmijeniti krovni pokrov koji je pretrpio velika oštećenja unatrag dvije posljednje godine zbog elementarnih nepogoda te sanirati nadstrešnicu koja povezuje dva ulaza u školsku zgradu. Ostali neophodni radovi u unutrašnjosti najstarijeg dijela zgrade su: izmjena vodovodnih instalacija i uređenje muškog WC-a u prizemlju najstarijeg dijela zgrade, renovacija hodnika te izmjena podne obloge u istom prostoru. Također je potrebno postaviti nadzorne kamere i na katove zgrade čime bi u cijelosti bila pokrivena zaštita i sigurnost učenika i imovine.

Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan

Učionički prostor čine 24 učionice ukupne površine 1325 m², školska knjižnica s čitaonicom ukupne površine 72m² te sportska dvorana s pripadajućim prostorijama ukupne površine 168 m². Dio učionica se koristi kao kabineti, a dio kao specijalizirane učionice. Od ukupnog broja učionica dvije čine kabinete za informatiku/računalstvo, uređen je dio praktikuma za strukovne predmete (prodavači, ekonomisti). U jednom kabinetu za informatiku hitno je potrebno nabaviti nova računala jer su postojeća stara i ne podržavaju zahtjeve sadašnje nastave. U ostalim učionicama se nalazi računalo, projektor i priključak na Internet: tri učionice su namijenjene nastavi hrvatskog jezika, dvije za povijest i geografiju, tri za nastavu matematike i fizike, četiri za nastavu stranih jezika od kojih je jedna isključivo za njemački jezik - njemački multimedijски kutak koji je opremio Goethe institut, jedna učionica je namijenjena glazbenoj i likovnoj umjetnosti, jedna za biologiju i kemiju, jedna za nastavu vjeronauka te jedna za društveno-humanističke predmete, ostale se koriste za strukovne predmete ili su opće namjene.

Škola se nalazi na razini 4 po digitalnoj razvijenosti tj. ocijenjena je kao digitalno napredna škola. Već 6. godinu koristimo e-Dnevnik, te smo u prošloj školskoj godini završili pilot projekt „e-Škole –

Uspostava razvoja digitalno zrelih škola“. Također raspolažemo s 30 tableta za nastavu te dva interaktivna ekrana.

Školska knjižnica je potpuno opremljen prostor sa čitaonicom, ima dva računala s printerom, fotokopirni aparat, TV prijemnik s DVD-om. Fond knjiga je 9000 knjiga koji se kontinuirano popunjava novim stručnim i beletrističkim naslovima, što se planira i u ovoj školskoj godini u vrijednosti od 10 000 kn.

Sportska dvorana svojom površinom ne odgovara standardima ali je u sklopu školskih zgrada i nije ju moguće proširiti. Pored dvorane, odmah do škole, je vanjsko igralište, koje nije u vlasništvu škole ali joj je dano na uporabu. 2015. godine zamijenjena je žičana ograda, postavljeni su novi koševi, te igralište u cijelosti zadovoljava potrebe vanjske nastave TZK koja se odvija na tom prostoru. 2017. godine su postavljene dvije sprave za vanjski fitness, a 2018. g. se planira postavljanje još jedne. Što se tiče sportske opreme, ona se kontinuirano nabavlja ali je potrebno veće ulaganje u nabavu novih strunjača i ostalih sprava za vježbanje. Kako se sportska dvorana koristi i kao prostor za odvijanje različitih priredbi, trebalo bi nabaviti jači projektor i sjenila za prozore.

Potrebno je zamijeniti više starih projektora te nabaviti nekoliko manjih printera i projekcijskih platna. Također bi bilo nužno zamijeniti stare klupe i stolice u učionicama u najstarijem dijelu zgrade. Nedostaje i nekoliko posebnih ormara (za kemijski pribor, strukovne predmete).

III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2018./2019.

RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA	PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK			
1.	1.a	4	6	10	0	0	0	2	3	5	0	0	0
	1.b	6	13	19	0	0	0	6	13	19	0	0	0
	1.c	0	8	8	0	0	0	0	1	1	0	0	0
	1.d	3	17	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	4	13	44	57	0	0	0	8	17	25	0	0	0
2.	2.a	7	10	17	0	0	0	0	5	5	0	0	
	2.b	4	12	16	0	0	0	1	4	5	0	0	
	2.c	7	9	16	0	0	0	0	1	1	1	0	
	2.d	7	16	23	1	2	3	0	0	0	1	0	
	2.e	2	5	7	0	0	0	0	1	1	2	0	
UKUPNO	5	27	52	79	1	2	3	1	11	12	4	0	
3.	3.a	5	9	14	0	0	0	3	3	6	0	0	
	3.b	7	8	15	0	0	0	4	2	6	0	0	
	3.c	5	12	17	0	0	0	1	3	4	2	0	
	3.d	7	8	15	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3.e	7	6	13	0	0	0	0	0	0	5	0	
UKUPNO	5	31	43	74	0	0	0	8	8	16	7	0	
4.	4.a	9	13	22	0	0	0	2	0	2	0	0	
	4.b	8	13	21	0	0	0	2	4	6	0	0	
	4.c	1	17	18	0	0	0	0	2	2	0	0	
	4.d	4	18	22	0	0	0	1	3	4	0	0	
UKUPNO	4	22	61	83	0	0	0	5	9	14	0	0	
SVEUKUPNO	18	93	200	293	1	2	3	22	45	67	11	0	

Trogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	1.e	0	0	0
		2.e	2	5	7
		3.e	7	6	13
Ukupno		2	9	11	20

Četverogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Gimnazija	Jezična gimnazija	1.a	4	6	10
	Opća gimnazija	1.b	6	13	19
		2.a	7	10	17
		2.b	4	12	16
		3.a	5	9	14
		3.b	7	8	15
		4.a	9	13	22
		4.b	8	13	21
Ukupno		8	50	84	134

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	1.c	0	8	8
		2.c	7	9	16
		3.c	5	12	17
		4.c	1	17	18
Ukupno		4	13	46	59

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko - turistički tehničar	1.d	3	17	20
		2.d	7	16	23
		3.d	7	8	15
		4.d	4	18	22
Ukupno		4	21	59	80

IV. DJELATNICI ŠKOLE

Ravnateljica

Prezime i ime
Dubić Sanja

Stručni suradnici

Redni broj	Prezime i ime
1.	Jurašić Ivana
2.	Štrucelj Helena
3.	Maravić Ksenija

Nastavnici

Redni broj	Prezime i ime
1.	Kurelac Blaženka
2.	Mužević Mihael
3.	Trdić Ćuk Marija
4.	Magdić Hrvoje
5.	Štrucelj Helena
6.	Smolčec Marijana
7.	Zorić Mirica
8.	Švegar Ljiljana
9.	Jašarević Jasmina
10.	Tešić Zvezdana

11.	Juričić Monika
12.	Salopek Nataša
13.	Sabljak Sunčica
14.	Lenard Mateja
15.	Bojan Grba
16.	Samsa Anton
17.	Škrtić Dario
18.	Rebernišak Dražen
19.	Matešić Ivanka
20.	Sabljak Dragan
21.	Salopek-Butković Vlasta
22.	Lesić Ivanka
23.	Mihalić Ana-Marija
24.	Stipetić Ana
25.	Vorkapić Miljan
26.	Saks Radovan
27.	Turina Luketić Jasminka
28.	Zubčić Martina
29.	Murgić Jadranka
30.	Gračanin Ljiljana
31.	Brozović Livija
32.	Rumenović Branko
33.	Jerković Sandra
34.	Manuela Mihaljević Sabljak
35.	Stipetić Biljana
36.	Zorić Martina
37.	Brozović Ivana
38.	Kostelić Dario

39.	Salopek Ana
40.	Sabo Tihana
41.	Sabljak Božidar
42.	Jandijević Anita

Ostali djelatnici

Redni broj	Prezime i ime
1.	Beljan Mirjana
2.	Palalić Mira
3.	Šešet Sanja
4.	Butković Mijo
5.	Igor Pauković
6.	Salopek Ivica
7.	Županić Fanika
8.	Puškarić Marija

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se održava u petodnevnom radnom tjednu.

Prema dnevnom radu

Redovna nastava se odvija u jednoj smjeni. Škola je otvorena za učenike i nastavnike od 7:00 - 15:00 sati. U tom vremenu nastava počinje u 7:10 sati (nulti sat), zaključno sa sedmim satom koji završava u 14:00 sati. Moguće je održavanje dodatne i dopunske nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti do 19:00 sati.

Izrada rasporeda sati izvodi se na temelju raspodjele satnice u Školi. Za izradu rasporeda sati zadužen je satničar i ravnateljica.

Raspored sati je u privitku.

Dežurstvo nastavnika je organizirano tako da u svakoj zgradi dežuraju dva nastavnika prije početka nastave, za vrijeme odmora te na završetku nastave.

Na ulazu svake zgrade dežura učenik od 7:50 - 14:00 sati te kontrolira ulazak i izlazak osoba koje nisu uključene u odgojno-obrazovni proces Škole.

Školska godina 2018./2019.

Gimnazija Bernardina Frankopana, Ogulin

Raspored važi od :9.9.2018.

aSc Rasporedi

Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak									
0	1	2	3	4	5	6	7	8		0	1	2	3	4	5	6	7	8		0	1	2	3	4	5	6	7	8		0	1	2	3	4	5	6	7	8											
M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G												
M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G												
M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G												
M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G												
M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G		M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G	M. S. Mo. Vor. Tz. 7G												

Nastavnik	Predmet	Grupa	Broj sati
1.a Blaženka Kurelac			34
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Blaženka Kurelac	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli odjel	1
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli odjel	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Janković Jan	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Mateja Lenard	Latinski jezik	Cijeli odjel	2
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	Cijeli odjel	2
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	Cijeli odjel	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik	Cijeli odjel	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik	Cijeli odjel	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
1.b Hrvoje Magdić			35
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Bojan Grba	Informatika	Cijeli odjel	1
Bojan Grba	Informatika	Cijeli odjel	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Hrvoje Magdić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Hrvoje Magdić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Hrvoje Magdić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli odjel	2
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli odjel	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Janković Jan	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Marijana Smolčec	Engleski jezik II	eng.2	2
Mateja Lenard	Latinski jezik	Cijeli odjel	2
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Monika Juričić	Njemački jezik I	njem.1	2
Monika Juričić	Njemački jezik I	njem.1	1
Salopek Nataša	Njemački jezik II	početni	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik I	eng.1	1

Švegar Ljiljana	Engleski jezik I	eng.1	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Zvezdana Tešić	Njemački jezik II	nastavljači	2

2.a Jasmina Jašarević

36

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Bojan Grba	Informatika (izborni predmet)	Cijeli odjel	2
Bojan Grba	Informatika (izborni predmet)	Cijeli odjel	1
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Psihologija	Cijeli odjel	1
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	2
Janković Jan	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1
Jasmina Jašarević	Engleski jezik I	eng.1	1
Jasmina Jašarević	Engleski jezik I	eng.1	2
Jasmina Jašarević	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Marija Trdić Čuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Mateja Lenard	Latinski jezik	Cijeli odjel	2
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Salopek Nataša	Njemački jezik I	njem.1	1
Salopek Nataša	Njemački jezik I	njem.1	2
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	nastavljači	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik II	eng.2	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1

2.b Monika Juričić

36

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Bojan Grba	Informatika (izborni predmet)	Cijeli odjel	1
Bojan Grba	Informatika (izborni predmet)	Cijeli odjel	2
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Psihologija	Cijeli odjel	1
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	2
Janković Jan	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1

Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Mateja Lenard	Latinski jezik	Cijeli odjel	2
Monika Juričić	Njemački jezik II	početni	2
Monika Juričić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Zvezdana Tešić	Engleski jezik I	Cijeli odjel	1
Zvezdana Tešić	Engleski jezik I	Cijeli odjel	2
Zvezdana Tešić	Njemački jezik II	nastavljači	2

3.a Vlasta Salopek - Butković

34

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Psihologija	Cijeli odjel	1
Hrvoje Magdić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Hrvoje Magdić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Hrvoje Magdić	Sociologija	Cijeli odjel	2
Ivana Brozović	Matematika (izborni)	Mat. (izb.),Mat. (izb.)	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Janković Jan	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1
Jasmina Jašarević	Logika	Cijeli odjel	1
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	eng.1	1
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	eng.1	2
Marijana Smolčec	Engleski jezik II	eng.2	2
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Monika Juričić	Njemački jezik I	njem.1	1
Monika Juričić	Njemački jezik I	njem.1	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli odjel	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli odjel	1
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	njem.2	2
Sunčica Sabljak	Španjolski jezik (izborni)	Špa. (izb.),Špa. (izb.)	2
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik (izborni)	Tal. (izb.),Tal. (izb.)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika (izborni)	Fiz. (izb.),Fiz. (izb.)	2
Vlasta Salopek - Butković	Sat razrednika	Cijeli odjel	1

3.b Anton Samsa

35

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Sat razrednika	Cijeli odjel	1

Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Psihologija	Cijeli odjel	1
Hrvoje Magdić	Etika	Etika, Etika, Etika, Etika	1
Hrvoje Magdić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Hrvoje Magdić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Hrvoje Magdić	Sociologija	Cijeli odjel	2
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli odjel	2
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli odjel	1
Ivana Brozović	Matematika (izborni)	Mat. (izb.), Mat. (izb.)	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Janković Jan	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1
Jasmina Jašarević	Engleski jezik I	Cijeli odjel	2
Jasmina Jašarević	Engleski jezik I	Cijeli odjel	1
Jasmina Jašarević	Logika	Cijeli odjel	1
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	početnici	2
Sunčica Sabljak	Španjolski jezik (izborni)	Špa. (izb.), Špa. (izb.)	2
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik (izborni)	Tal. (izb.), Tal. (izb.)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika (izborni)	Fiz. (izb.), Fiz. (izb.)	2
Zvezdana Tešić	Njemački jezik II	nastavljači	2

4.a Dario Kostelić

35

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	1
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Dario Kostelić	Njemački jezik II	nastavljači	2
Dario Kostelić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	1
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika (izborni)	Mat. (izb.), Mat. (izb.)	2
Janković Jan	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1
Jasmina Jašarević	Filozofija	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Politika i gospodarstvo	Cijeli odjel	1
Marija Trdić Ćuk	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Marija Trdić Ćuk	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	Cijeli odjel	1
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	Cijeli odjel	2
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Salopek Nataša	Njemački jezik II	početni	2
Sunčica Sabljak	Španjolski jezik (izborni)	Špa. (izb.), Špa. (izb.)	2

Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik (izborni)	Tal. (izb.),Tal. (izb.)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika (izborni)	Fiz. (izb.),Fiz. (izb.)	2
Zubčić Martina	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
4.b Ana-Marija Mihalić			35
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Ana-Marija Mihalić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	1
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	1
Ivanka Matešić	Matematika (izborni)	Mat. (izb.),Mat. (izb.)	2
Janković Jan	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1
Jasmina Jašarević	Engleski jezik I	eng.1	2
Jasmina Jašarević	Engleski jezik I	eng.1	1
Jasmina Jašarević	Filozofija	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Politika i gospodarstvo	Cijeli odjel	1
Marija Trdić Čuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Sunčica Sabljak	Njemački jezik I	njem.1	1
Sunčica Sabljak	Njemački jezik I	njem.1	2
Sunčica Sabljak	Španjolski jezik (izborni)	Špa. (izb.),Špa. (izb.)	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik II	eng.2	2
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik (izborni)	Tal. (izb.),Tal. (izb.)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika (izborni)	Fiz. (izb.),Fiz. (izb.)	2
Zubčić Martina	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Zvezdana Tešić	Njemački jezik II	njem.2	2
1.c Jasminka Turina Luketić			34
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Dragan Sabljak	Informatika	Cijeli odjel	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Jadranka Murgić	Poduzetništvo	Cijeli odjel	2
Jadranka Murgić	Poslovne komunikacije	Cijeli odjel	2
Jasmina Jašarević	Engleski jezik s dopisivanjem	eng	2
Jasmina Jašarević	Engleski jezik s dopisivanjem	eng	1

Jasminka Turina Luketić	Osnove računovodstva	Cijeli odjel	2
Jasminka Turina Luketić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Ljiljana Gračanin	Globalno poslovno okruženje (izborni predmet)	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Osnove ekonomije	Cijeli odjel	2
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	1
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Salopek Nataša	Njemački jezik s dopisivanjem	njem	1
Salopek Nataša	Njemački jezik s dopisivanjem	njem	2
Sandra Jerković	Povijest	Cijeli odjel	2
Tihana Sabo	Matematika	Cijeli odjel	2
Tihana Sabo	Matematika	Cijeli odjel	1
Zubčić Martina	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1

2.c Manuela Mihaljević Sabljak

34

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Branko Rumenović	Osnove turizma (izborni predmet)	1. grupa	2
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Dragan Sabljak	Informatika	Cijeli odjel	1
Dragan Sabljak	Informatika	informatika vje.	2
Jadranka Murgić	Poduzetništvo	Cijeli odjel	1
Jadranka Murgić	Poduzetništvo	Cijeli odjel	2
Jadranka Murgić	Poslovne komunikacije	Cijeli odjel	1
Jadranka Murgić	Poslovne komunikacije	poslovne kom. vje.	2
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli odjel	1
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Društveno odgovorno poslovanje	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Osnove ekonomije	Cijeli odjel	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Manuela Mihaljević Sabljak	Uvod u poslovno upravljanje (izborni)	2. grupa	2
Marija Trdić Ćuk	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Marija Trdić Ćuk	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	1
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Njemački xy	Njemački jezik s dopisivanjem	njem.	2
Njemački xy	Njemački jezik s dopisivanjem	njem.	1
Švegar Ljiljana	Engleski jezik s dopisivanjem	eng.	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik s dopisivanjem	eng.	1
Tihana Sabo	Matematika	Cijeli odjel	1
Tihana Sabo	Matematika	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1

3.c Dragan Sabljak

36

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Branko Rumenović	Statistika	Cijeli odjel	2
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2

Dragan Sabljak	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Jadranka Murgić	Bankarstvo i osiguranje	Cijeli odjel	2
Jadranka Murgić	Bankarstvo i osiguranje	Cijeli odjel	1
Jadranka Murgić	Marketing	Cijeli odjel	2
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli odjel	2
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli odjel	1
Ljiljana Gračanin	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Osnove ekonomije	Cijeli odjel	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Upravljanje prodajom (izborni)	1. grupa	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Vježbenička tvrtka	VT1	2
Marijana Smolčec	Engleski jezik s dopisivanjem	eng.	2
Marijana Smolčec	Engleski jezik s dopisivanjem	eng.	1
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	1
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Monika Juričić	Njemački jezik s dopisivanjem	njem.	2
Monika Juričić	Njemački jezik s dopisivanjem	njem.	1
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli odjel	1
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Računovodstvo neprofitnih organizacija (izborni)	2. grupa	2
Zubčić Martina	Vježbenička tvrtka	VT1	2

4.c Salopek Nataša

35

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Branko Rumenović	Bankarstvo i osiguranje	Cijeli odjel	2
Branko Rumenović	Bankarstvo i osiguranje	Cijeli odjel	1
Branko Rumenović	Pravno okruženje poslovanja	Cijeli odjel	2
Branko Rumenović	Tržište kapitala	Cijeli odjel	2
Branko Rumenović	Vježbenička tvrtka	VT1	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	1
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	2
Jadranka Murgić	Marketing	Cijeli odjel	2
Jasminka Turina Luketić	Marketing usluga (izborni)	1. grupa	2
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli odjel	2
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli odjel	2
Jasminka Turina Luketić	Vježbenička tvrtka	VT2	2
Ljiljana Gračanin	Osnove ekonomije	Cijeli odjel	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Analiza financijskih izvješća (izborni)	2. grupa	2
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	1
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Salopek Nataša	Njemački jezik s dopisivanjem	njem.	2

Salopek Nataša	Njemački jezik s dopisivanjem	njem.	1
Salopek Nataša	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Zubčić Martina	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Zvezdana Tešić	Engleski jezik s dopisivanjem	eng.	2
Zvezdana Tešić	Engleski jezik s dopisivanjem	eng.	1
1.d Zubčić Martina			37
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija s ekologijom	Cijeli odjel	2
Dario Kostelić	Njemački jezik II	početni	1
Dario Kostelić	Njemački jezik II	početni	2
Dražen Rebernišak	Povijest	Cijeli odjel	2
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli odjel	2
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli odjel	2
Jadranka Murgić	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	Cijeli odjel	4
Livija Brozović	Praktična nastava	Cijeli odjel	2
Livija Brozović	Ugostiteljstvo	Cijeli odjel	1
Livija Brozović	Ugostiteljstvo	Cijeli odjel	2
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	eng.1	2
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	eng.1	2
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Njemački xy	Njemački jezik I	njem.1	2
Njemački xy	Njemački jezik I	njem.1	2
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Salopek Nataša	Njemački jezik II	nastavljači	1
Salopek Nataša	Njemački jezik II	nastavljači	2
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik III	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Zubčić Martina	Prehrana i poznavanje robe	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Zvezdana Tešić	Engleski jezik II	eng.2	1
Zvezdana Tešić	Engleski jezik II	eng.2	2
2.d Miljan Vorkapić			35
Ana Stipetić	Vjeronauk	Vjeronauk	1
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Dragan Sabljak	Računalstvo	Cijeli odjel	1
Dragan Sabljak	Računalstvo	Cijeli odjel	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Dražen Rebernišak	Povijest	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Etika	Etika	1
Helena Štrucelj	Poslovna psihologija s komunikacijom	Cijeli odjel	2
Livija Brozović	Organizacija poslovanja poduzeća	Cijeli odjel	2
Livija Brozović	Organizacija poslovanja poduzeća	Cijeli odjel	1

Livija Brozović	Praktična nastava	Cijeli odjel	2
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	Cijeli odjel	2
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	Cijeli odjel	2
Miljan Vorkapić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Njemački xy	Njemački jezik II	početni	1
Njemački xy	Njemački jezik II	početni	2
Salopek Nataša	Njemački jezik II	nastavljači	2
Salopek Nataša	Njemački jezik II	nastavljači	1
Tihana Sabo	Matematika	Cijeli odjel	2
Tihana Sabo	Matematika	Cijeli odjel	2
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik III	Cijeli odjel	2

3.d Radovan Saks

36

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Branko Rumenović	Statistika	Cijeli odjel	1
Dario Kostelić	Njemački jezik II	nastavljači	2
Dario Kostelić	Njemački jezik II	nastavljači	2
Dragan Sabljak	Računalstvo	Cijeli odjel	2
Dragan Sabljak	Računalstvo	Cijeli odjel	1
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Dražen Rebernišak	Povijest	Cijeli odjel	2
Hrvoje Magdić	Etika	Etika, Etika, Etika, Etika	1
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli odjel	2
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli odjel	1
Livija Brozović	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Cijeli odjel	1
Livija Brozović	Organizacija poslovanja poduzeća	Cijeli odjel	2
Livija Brozović	Praktična nastava	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Politika i gospodarstvo	Cijeli odjel	2
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Monika Juričić	Njemački jezik II	početni	2
Monika Juričić	Njemački jezik II	početni	2
Radovan Saks	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik I	Cijeli odjel	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik I	Cijeli odjel	1
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik III	Cijeli odjel	2

4.d Dario Škrtić

36

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Branko Rumenović	Gospodarsko pravo	Cijeli odjel	2
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Dario Škrtić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Jasminka Turina Luketić	Turizam i marketing	Cijeli odjel	2
Livija Brozović	Organizacija poslovanja poduzeća	Cijeli odjel	1
Livija Brozović	Organizacija poslovanja poduzeća	Cijeli odjel	2
Livija Brozović	Praktična nastava	Cijeli odjel	2

Manuela Mihaljević Sabljak	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Cijeli odjel	2
Marija Trdić Ćuk	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Cijeli odjel	2
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Monika Juričić	Njemački jezik II	početni	2
Monika Juričić	Njemački jezik II	početni	2
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli odjel	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli odjel	1
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	nastavljači	2
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	nastavljači	2
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik III	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Zvezdana Tešić	Engleski jezik I	Cijeli odjel	1
Zvezdana Tešić	Engleski jezik I	Cijeli odjel	2
2.e Helena Štrucelj			26
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Bojan Grba	Osnove informatike	Cijeli odjel	2
Branko Rumenović	Prezentacijske vještine (izborni predmet)	Cijeli odjel	2
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Manuela Mihaljević Sabljak	Poznavanje robe	Cijeli odjel	1
Manuela Mihaljević Sabljak	Poznavanje robe	Cijeli odjel	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Prodajno poslovanje	Cijeli odjel	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Prodajno poslovanje	Cijeli odjel	1
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	1
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik I	Cijeli odjel	2
Tihana Sabo	Matematika	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Zubčić Martina	Osnove marketinga	Cijeli odjel	2
3.e Martina Zorić			20
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Ljiljana Gračanin	Politika i gospodarstvo	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Ponašanje potrošača	Cijeli odjel	1
Manuela Mihaljević Sabljak	Poslovna dokumentacija	Cijeli odjel	1
Manuela Mihaljević Sabljak	Poznavanje robe	Cijeli odjel	2

Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	1
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	2
Martina Zorić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Njemački xy	Njemački jezik I	njem.	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik I	eng.	2
Tihana Sabo	Matematika	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Upravljanje prodavaonicom	Cijeli odjel	2

Praktična nastava u školi

Redni br.		I. d	II. d	III. d	IV. d	Ukupno
1.	Broj sati po programu tjedno	2	2	2	2	8
2.	Broj učenika po programu	22	22	22	26	92
3.	Nastavnik zadužen za nastavu	Livija Brozović				
4.	Broj nastavnika	1				1
5.	Sati tjedno po nastavniku	2	2	2	2	8

Praktična nastava izvan škole

Naziv prodavaonice	II. e	III.e
GAVRANOVIĆ d.o.o.	5	7
Moj ured.o.o.	2	2
T.O. SUŠANJ, vl. A. Sušanj	-	3
T.O. MARIO, vl. S. Vuković	-	1
UKUPNO	7	13

Redni br.		II. e	III.e	Ukupno
1.	Broj sati po programu tjedno	7h	14h	21h
2.	Broj učenika po programu	7	13	20
3.	Nastavnik zadužen za nastavu	Martina Zubčić		
4.	Broj nastavnika			1
5.	Sati tjedno po nastavniku	1,37	2,75	4,12

Izborna nastava

Naziv predmeta	Razred	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred
Analiza financijskih izvješća				
	4.c	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Etika				
	1.a	izborni	Zubčić Martina	1
	1.b	izborni	Zubčić Martina	1
	1.c	izborni	Zubčić Martina	1
	1.d	izborni	Zubčić Martina	1
	2.a	izborni	Zubčić Martina	0
	2.b	izborni	Zubčić Martina	1
	2.c	izborni	Zubčić Martina	1
	2.d	izborni	Štrucelj Helena	1
	2.e	izborni	Zubčić Martina	1

	3.b	izborni	Magdić Hrvoje	1
	3.c	izborni	Magdić Hrvoje	1
	3.d	izborni	Magdić Hrvoje	1
	3.e	izborni	Magdić Hrvoje	1
	4.a	izborni	Zubčić Martina	1
	4.b	izborni	Zubčić Martina	1
	4.c	izborni	Zubčić Martina	1
	4.d	izborni	Zubčić Martina	1
Fizika				
	3.a	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
	3.b	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
	4.a	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
	4.b	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
Globalno poslovno okruženje				
	1.c	izborni	Gračanin Ljiljana	2
Informatika				
	2.a	izborni	Grba Bojan	2
	2.b	izborni	Grba Bojan	2
Marketing usluga				
	4.c	izborni	Turina Luketić Jasminka	2
Matematika				
	3.a	izborni	Brozović Ivana	2
	3.b	izborni	Brozović Ivana	2
	4.a	izborni	Matešić Ivanka	2
	4.b	izborni	Matešić Ivanka	2
Osnove turizma				
	2.c	izborni	Rumenović Branko	2
Prezentacijske vještine				
	2.e	izborni	Rumenović Branko	2
Računovodstvo neprofitnih organizacija				
	3.c	izborni	Zubčić Martina	2
Upravljanje prodajom				
	3.c	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Upravljanje prodavaonicom				
	3.e	izborni	Zubčić Martina	2
Uvod u poslovno upravljanje				
	2.c	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Vjeronauk - Katolički				
	1.a	izborni	Stipetić Ana	1

	1.b	izborni	Stipetić Ana	1
	1.c	izborni	Stipetić Ana	1
	1.d	izborni	Stipetić Ana	1
	2.a	izborni	Stipetić Ana	1
	2.b	izborni	Stipetić Ana	1
	2.c	izborni	Stipetić Ana	1
	2.d	izborni	Stipetić Ana	1
	2.e	izborni	Stipetić Ana	1
	3.a	izborni	Stipetić Ana	1
	3.b	izborni	Stipetić Ana	1
	3.c	izborni	Stipetić Ana	1
	3.d	izborni	Stipetić Ana	1
	3.e	izborni	Stipetić Ana	1
	4.a	izborni	Stipetić Ana	1
	4.b	izborni	Stipetić Ana	1
	4.c	izborni	Stipetić Ana	1
	4.d	izborni	Stipetić Ana	1

Dodatna i dopunska nastava

Naziv predmeta	Razred	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred
Hrvatski jezik				
	svi	dodatni	Trdić Ćuk Marija	1
	svi	dodatni	Mužević Mihael	2
	svi	dodatni	Kurelac Blaženka	2
	svi	dodatni	Zorić Martina	2
Kemija				
	svi	dodatni	Lesić Ivanka	1
	svi 4.	dodatni	Lesić Ivanka	1
Likovna umjetnost				
	svi	dodatni	Trdić Ćuk Marija	1
Praktična nastava				
	svi	dodatni	Brozović Livija	1
Psihologija				
	svi	dodatni	Štrucelj Helena	2
Talijanski jezik				
	svi	dodatni	Trbović Janjanin Zdenka	2
Tjelesna i zdravstvena kultura				
	svi	dodatni	Vorkapić Miljan	2
Vježbenička tvrtka				

	svi	dodatni	Turina Luketić Jasminka	1
--	-----	---------	-------------------------	---

Učenici s teškoćama

Učenici s poteškoćama integrirani su u razredne odjele:

Program – zanimanje	Razredni odjel	Broj djevojčica	Broj dječaka	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - ekonomist	2.c	0	1	1
	3.c	2	0	2
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - prodavač	2.e	2	0	2
	3.e	2	3	5

Izvanastavne aktivnosti

Red. br.	Izvanastavna aktivnost	Ime i prezime nastavnika	Broj učenika	Broj grupa	Broj sati godišnje
1.	Novinarska grupa	Ksenija Maravić , prof. Marijana Smolčec, prof.		1	35
2.	Dramska grupa	Mihael Mužević, prof. Zvezdana Tešić, prof.		1	35
3.	Školski sportski klub „Bernardin“ (košarka, odbojka, nogomet)	Radovan Saks, prof. Miljan Vorkapić, mag. kineziologije		1	35
4.	Učenička zadruga	Jasminka Turina Luketić, prof.		1	35
5.	Klub volontera GBF	Monika Mihalić, mag. paed. Ksenija Maravić, prof. Marijana Smolčec, prof. Helena Štrucelj, dipl. psiholog - prof.		1	12
6.	Fotografski klub	Marija Trdić Ćuk, prof.		1	25
7.	Filozofski klub	Jasmina Jašarević, prof.		1	35
8.	NASCH PASCH	Sunčica Sabljak, prof.		1	35

Razrednici i zamjenici razrednika

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.a	Kurelac Blaženka	Brozović Ivana
1.b	Magdić Hrvoje	Smolčec Marijana
1.c	Turina Luketić Jasminka	Sabo Tihana
1.d	Zubčić Martina	Mužević Mihael
2.a	Jašarević Jasmina	Sabljak Sunčica
2.b	Juričić Monika	Tešić Zvezdana
2.c	Mihaljević Sabljak Manuela	Murčić Jadranka
2.d	Vorkapić Miljan	Rebernišak Dražen
2.e	Štrucelj Helena	Grba Bojan
3.a	Salopek-Butković Vlasta	Lesić Ivanka
3.b	Samsa Anton	Trdić Ćuk Marija
3.c	Sabljak Dragan	Stipetić Ana
3.d	Saks Radovan	Brozović Livija
3.e	Zorić Martina	Gračanin Ljiljana
4.a	Kostelić Dario	Janković Jan
4.b	Mihalić Ana-Marija	Švegar Ljiljana
4.c	Salopek Nataša	Rumenović Branko
4.d	Škrtić Dario	Trbović Janjanin Zdenka

Voditelji stručnih skupova

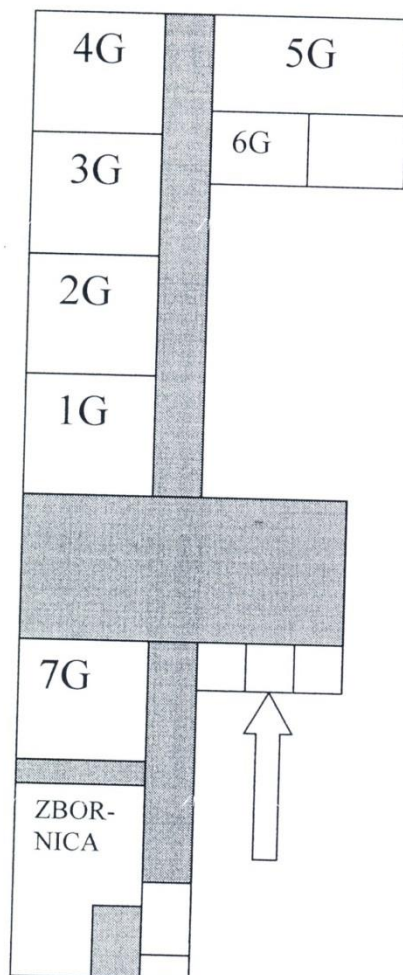
Red. Br.	Stručni skup	Voditelj stručnog skupa
1.	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost	Blaženka Kurelac
2.	Povijest, Geografija	Dražen Rebernišak
3.	Strani jezici	Ljiljana Švegar
4.	Psihologija, Logika, Filozofija, Sociologija, Vjeronauk, Etika	Helena Štrucelj
5.	Matematika, Fizika, Informatika	Biljana Stipetić
6.	Kemija, Biologija	Ana-Marija Mihalić, prof.
7.	Ekonomska skupina predmeta	Martina Zupčić
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Miljan Vorkapić, prof.
9.	Stručni skup u Županiji: Matematika	Ivanka Matešić, prof.
10.	Stručni skup u Županiji: Njemački jezik	Zvezdana Tešić, prof.

Voditelju stručnog skupa na razini Županije umanjuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 1 sat.

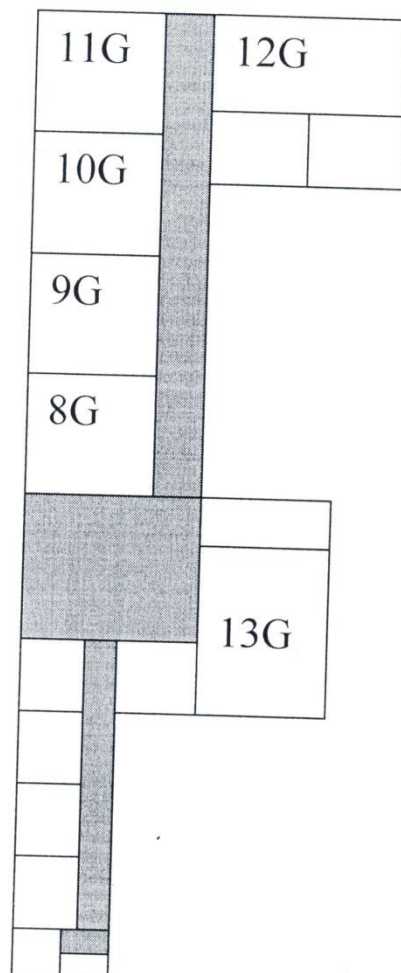
Raspored učionica

Zgrada Gimnazije

PRIZEMLJE

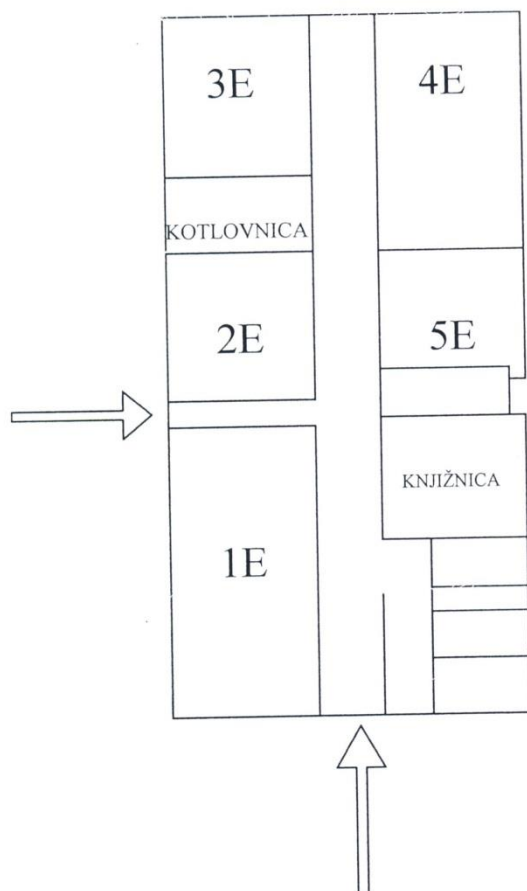


KAT

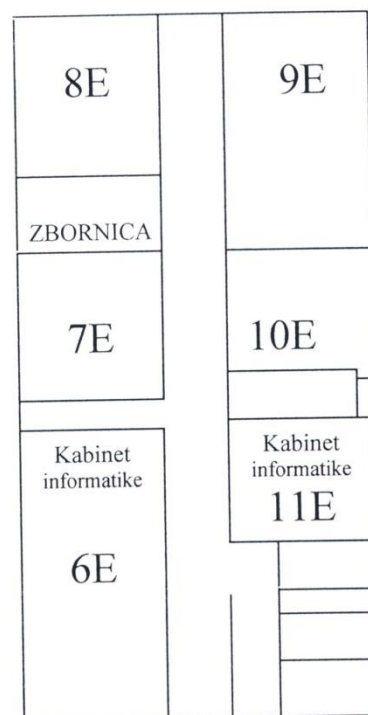


Ekonomska zgrada

PRIZEMLJE



KAT



Sati rada iznad norme šk. god. 2018./2019.

Redni broj	Ime i prezime	Tjedna norma	Tjedno sati	Sati rada iznad norme	Stručno - metodička priprema	Sati rada iznad norme sa stručno - metodičkom pripremom	Predmet	Razredni odjel
1.	Ana Stipetić	21	24	3	1,57	4,57	Vjeronauk	4.a, 4.b, 4.c
2.	Dragan Sabljak	22	23	1	0,45	1,45	Računalstvo	3.d
3.	Tihana Sabo	20	22	2	1,2	3,2	Matematika	3e
UKUPNO:				6	3,22	9,22		

Napomena: Prikazivati prve sate u tjednu prema rasporedu sati.

Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima

Ljiljana Švegar

Predmet	Razred
Engleski jezik	2.e
Engleski jezik	3.e

Dario Škrtić

Predmet	Razred
Geografija	2.e
Geografija	3.c

Mihael Mužević

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	2.e

Tihana Sabo

Predmet	Razred
Matematika	2.e
Matematika	3.e

Bojan Grba

Predmet	Razred
Osnove informatike	2.e

Martina Zubčić

Predmet	Razred
Osnove marketinga	2.e
Praktična nastava	2.e
Vježbenička tvrtka	3.c

Praktična nastava	3.e
Upravljanje prodavaonicom	3.e

Manuela Mihaljević Sabljak

Predmet	Razred
Poznavanje robe	2.e
Prodajno poslovanje	2.e
Upravljanje prodajom	3.c
Poslovna dokumentacija	3.e
Poznavanje robe	3.e

Branko Rumenović

Predmet	Razred
Prezentacijske vještine	2.e
Statistika	3.c

Radovan Saks

Predmet	Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.e

Ana Stipetić

Predmet	Razred
Vjeronauk - Katolički	2.e
Vjeronauk - Katolički	3.c
Vjeronauk - Katolički	3.e

Jadranka Murgić

Predmet	Razred
Bankarstvo i osiguranje	3.c
Marketing	3.c

Marijana Smolčec

Predmet	Razred
Engleski jezik s dopisivanjem	3.c

Martina Zorić

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	3.c
Hrvatski jezik	3.e

Ljiljana Gračanin

Predmet	Razred
Komunikacijsko prezentacijske vještine	3.c
Osnove ekonomije	3.c
Politika i gospodarstvo	3.e
Ponašanje potrošača	3.e

Biljana Stipetić

Predmet	Razred
Matematika	3.c

Jasminka Turina Luketić

Predmet	Razred
Računovodstvo	3.c

Miljan Vorkapić

Predmet	Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.c
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.e

Dario Kostelić

Predmet	Razred
Njemački jezik	3.e

Tjedna zaduženja nastavnika

Vidi prilog 1

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE

ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA	
Početak školske godine	01. 09. 2018.
Početak nastavne godine	03. 09. 2018.
I. polugodište	03. 09. 2018. - 21. 12. 2018.
II. polugodište	14. 01. 2019. – 14. 06. 2019.
RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA	
Zimski odmor	24. 12. 2018. - 11. 01. 2019.
Proljetni odmor	18. 04. 2019. – 26. 04. 2019.
Ljetni odmor	17. 06. 2019. - osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole
Najmanji broj nastavnih radnih dana u šk. godini 2018./2019. je 175., a za učenike završnih razreda 160.	
1. tromjesečje	završava 31. listopada 2018. (8 tjedana)
1. polugodište	završava 21. prosinca 2018. (15 tjedana)
3. tromjesečje	završava 15. ožujka 2019. (25 tjedana)
2. polugodište	završava 14. lipnja 2019. (35 tjedana)
Nastava je organizirana u pet radnih dana u tjednu u jednoj smjeni.	
Blagdani, spomendan i neradni dani u Republici Hrvatskoj utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendanu i neradnim danima, a nenastavni dani odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Godišnjim planom i programom rada Škole.	
Broj radnih dana za učenike	180
Broj radnih dana za učenike završnih razreda	163
Broj radnih dana za djelatnike	220
Broj radnih tjedana u nastavnoj godini	35
Planiranje gradiva na bazi	32/35

SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA
5. 11. 2018.	12. 9. 2018.
9. 1. 2019.	1. 10. 2018.
18. 3. 2019.	5. 11. 2018.
23. 5. 2019.	9. 1. 2019.
17. 6. 2019.	10. 1. 2019.
8. 7. 2019.	18. 3. 2019.

20. 8. 2019.	25. 4. 2019.
	23. 5. 2019.
	17. 6. 2019.
	8. 7. 2019.
	20. 8. 2019.
	27. 8. 2019.
	29. 8. 2019.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	SJEDNICE ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA
6. 2. 2019.	5. 11. 2018.
3. 6. 2019.	22. 1. 2019.
2. 7. 2019.	4. 2. 2019.
21. 8. 2019.	27. 5. 2019.
10. 9. 2019.	6. 6. 2019.
	20. 8. 2019.
	22.8. 2019.
DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI	
Dopunski rad	od 27. 5. 2019. (za učenike završnih razreda)
	od 19. 6. 2019. (za učenike od 1. – 3. razreda)
Jesenski ispitni rok	19. i 20. 08. 2019.
Prijave:	8.7. – 12. 7. 2019.
PODJELA SVJEDODŽBI	
	za učenike završnih razreda (razredne svjedodžbe)
	za učenike završnih razreda koji su ostvarili

14. 06. 2019.	očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u ljetnom roku
10. 07. 2019.	za učenike od 1. - 3. razreda
	za učenike od 1. - 3. razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
17. 07. 2019.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u ljetnom roku
23. 08. 2019.	za učenike od 1. - 4. r. koji su položili popravne ispite u jesenskom ispitnom roku
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u jesenskom roku
19. 09. 2019.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u jesenskom roku
05. 02. 2020.	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u zimskom roku

Kalendar izrade i obrane završnog rada

Red. br.	Rokovi	Aktivnost	Nositelj
1.	do 30. rujna 2018.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada	Školski odbor na prijedlog ravnatelja
2.	do 5. listopada 2018.	Objavljivanje vremenika izrade i obrane završnog rada	Pedagog
3.	do 15. listopada 2018.	Informiranje učenika o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	Razrednici 4.c, 4.d, 3.e
4.	do 20. listopada 2018.	Donošenje tema (za sve rokove) za završni rad	Ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
5.	do 31. listopada 2018.	Biranje tema za završni rad	Učenici 4.c, 4.d, 3.e
6.	do 30. studenog 2018.	Imenovanje članova Prosudbenog odbora Imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj

LJETNI ISPITNI ROK			
7.	do 1. travnja 2019.	Prijava obrane za ljetni ispitni rok	Učenici 4.c, 4.d, 3.e Tajništvo
8.	do 24. svibnja 2019.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.c, 4.d, 3.e Tajništvo
9.	do 30. svibnja 2019.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
10.	4. lipnja 2019. 4. c 5. lipnja 2019. 3.e i 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.c, 4.d, 3.e
11.	14. lipnja 2019.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.c, 4.d, 3.e
JESENSKI ISPITNI ROK			
12.	do 10. srpnja 2019.	Prijava obrane za jesenski ispitni rok	Učenici 4.c, 4.d, 3.e Tajništvo
13.	do 14. kolovoza 2019.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.c, 4.d, 3.e

			Tajništvo
14.	do 20. kolovoza 2019.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
15.	21. kolovoza 2019. 4.c, 4.d, 3.e	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.c, 4.d, 3.e
16.	23. kolovoza 2019.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.c, 4.d, 3.e
ZIMSKI ISPITNI ROK			
17.	do 30. studenog 2019.	Prijava obrane za zimski rok	Učenici 4.c, 4.d, 3.e Tajništvo
18.	do 17. siječnja 2020.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.c, 4.d, 3.e Tajništvo
19.	do 31. siječnja 2020.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
20.	3. veljače 2020. 4.c, 4.d, 3.e	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.c, 4.d, 3.e
21.	5. veljače 2020.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.c, 4.d, 3.e

Kalendar polaganja ispita Državne Mature

Ljetni rok

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2019.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. 7. 2019.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 7. 2019.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. JESENSKI ROK

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
21. kolovoza	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
22. kolovoza	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
23. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
26. kolovoza	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
27. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	LOGIKA	14.00
29. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
30. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
	ETIKA	14.00
2. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
3. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
4. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
5. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. rujna	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2019.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 9. 2019.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 9. 2019.

Godišnji kalendar

Godišnji kalendar za šk. god. 2018./2019.												
Mj.	TJEDAN		DANI							Br. rad. dana za učenike	Br. rad. dana za radnike	NAPOMENA
	Red broj	Nadnevnik	P	U	S	Č	P	S	N			
RUJAN	1.	03. – 07.	3	4	5	6	7	8	9	20	20	Nastava počinje 3. rujna 2018. , a završava 14. lipnja 2019. godine; 22.svibnja za završne razrede
	2.	10. – 14.	10	11	12	13	14	15	16			
	3.	17. – 21.	17	18	19	20	21	22	23			
	4.	24. – 28.	24	25	26	27	28	29	30			
LISTOPAD	5.	01.-05.	1	2	3	4	5	6	7	22	22	12. listopada- Dan škole 8. listopada - Dan nezavisnosti
	6.	08. – 12.	8	9	10	11	12	13	14			
	7.	15. – 19.	15	16	17	18	19	20	21			
	8.	22. – 26.	22	23	24	25	26	27	28			
STUDEN	9.	29. – 02.	29	30	31					21	21	1. studenoga - Svi sveti
	10.	05. – 09.	5	6	7	8	9	10	11			
	11.	12. – 16.	12	13	14	15	16	17	18			
	12.	19. – 23.	19	20	21	22	23	24	25			
PROSINAC	13.	26. – 30.	26	27	28	29	30			15	16	Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. , a završava 11. siječnja 2019., nastava počinje 14.1.2019. 25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sveti Stjepan
	14.	03. – 07.	3	4	5	6	7	8	9			
	15.	10. – 14.	10	11	12	13	14	15	16			
	16.	17. – 21.	17	18	19	20	21	22	23			
SIEČANJ	17.	14.-18.	14	15	16	17	18	19	20	14	19	1.siječnja 2019.-Nova godina 6. siječnja 2019. - Sv. tri kralja 14.siječnja počinje nastava
	18.	21.-25.	21	22	23	24	25	26	27			
	19.	28.-01.	28	29	30	31						
	20.	04. – 08.	4	5	6	7	8	9	10			
VELJAČA	21.	11. – 15.	11	12	13	14	15	16	17	20	20	14. veljače - Valentinovo
	22.	18. – 22.	18	19	20	21	22	23	24			
	23.	25. – 01.	25	26	27	28						
	24.	04. – 08.	4	5	6	7	8	9	10			
OŽUJAK	25.	11. – 15.	11	12	13	14	15	16	17	21	21	
	26.	18. – 22.	18	19	20	21	22	23	24			
	27.	25. – 29.	25	26	27	28	29	30	31			
	28.	01.-05.	1	2	3	4	5	6	7			
TRAVANJ	29.	08. – 12.	8	9	10	11	12	13	14	15	21	21.travnja 2019. Uskrs 22.travnja Uskrsni ponedjeljak Proletni odmor učenika počinje 18.travnja 2019. , a završava 26. travnja 2019.
	30.	15. – 17.	15	16	17	18	19	20	21			
	31.	29. – 03.	29	30								
	32.	06. – 10.	6	7	8	9	10	11	12			
SVIBANJ	33.	13. – 17.	13	14	15	16	17	18	19	22	22	1.svibanj-Praznik rada, 22. svibnja 2019.- završava nastava za učenike završnih razreda
	34.	20. – 24.	20	21	22	23	24	25	26			
	35.	27. – 31.	27	28	29	30	31					
	36.	03. – 07.	3	4	5	6	7	8	9			
LIPANJ	37.	10. – 14.	10	11	12	13	14	15	16	10	18	20. lipnja - Tijelovo 22. lipnja - Dan antifašističke 25.lipnja -Dan državnosti 14.lipnja 2019. završava nastava za ostale razrede
			17	18	19	20	21	22	23			
			24	25	26	27	28	29	30			
			1	2	3	4	5	6	7			
SRPANJ			8	9	10	11	12	13	14	10	10	180 radnih dana za učenike (163 za završne) Okvirno - dio godišnjeg odmora je od 15.7.-16.8.2019., a dio u vrijeme zimskih praznika.
			15	16	17	18	19	20	21			
			22	23	24	25	26	27	28			
			29	30	31							
KOLOVOZ			5	6	7	8	9	10	11	10	10	5. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti , 15.kolovoza-Velika Gospa
			12	13	14	15	16	17	18			
			19	20	21	22	23	24	25			
			26	27	28	29	30	31				
I. tromjesečje završava 31. listopada 2018. (8 tjedana)												
II. polugodište završava 21. prosinca 2018. (16 tjedana)												
III. tromjesečje završava 16. ožujka 2019. (26 tjedana)												
Nastava za učenike završnih razreda završava 22. svibnja 2019. (32 tjedna)												
Završetak nastave 14. lipnja 2019. (36 tjedana)												

VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

Priredbe, izložbe, susreti održavat će se prema prigodi i potrebama, sukladno mogućnostima učenika i Škole.

Izvanučionična nastava provodi se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15.).

Stručne posjete

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
1.a i 1.b	Ogulin	Dražen Rebernišak, prof.	Posjet meteorološkoj postaji – nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja
Svi učenici	Zagreb	Članovi stručnog aktiva hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti.	Razvijanje ljubavi prema kazalištu, upoznavanje učenike s tom vrstom umjetnosti, uspoređivanje dramskog teksta s kazališnom predstavom.
4.a i 4.b	Zagreb	Ljiljana Gračanin, prof. Ksenija Maravić, prof. –šk. knjižničarka	Stručni posjet Saboru RH i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici – upoznavanje s radom Sabora, upoznavanje i upućivanje u rad najveće i najmodernije biblioteke u Hrvatskoj
Zainteresirani učenici	Zagreb	Ksenija Maravić, prof. –šk. knjižničarka	Europska kuća ljudskih prava – nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja GOO
Zainteresirani učenici	Ogulin	Marijana Smolčec – prof. mentor Sunčica Sabljak, prof. mentor	“Večer poezije, proze i drame na europskim jezicima” (obilježavanje Europskog dana jezika u Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin)
1.d, 2.d, 3.d i 4.d	Rijeka, Opatija, Crikvenica	Livija Brozović, prof. Dražen Rebernišak, prof. Dario Škrtić, prof.	Upoznavanje geografskih karakteristika Kvarnera, upoznavanje kulturno-povijesne baštine navedenog područja te prirodnih i stvorenih atrakcija istog područja. Učenici će se upoznati sa sadržajima hotela Adriatic. Upoznati prirodna i društvena obilježja gradova Crikvenice i Opatije (reljef, klima, stanovništvo, gospodarske djelatnosti)
Učenici zanimanja ekonomist i prodavač	Zagreb	Branko Rumenović, prof. Manuela Mihaljević Sabljak, prof.	Povezivanje teorijskog i praktičnog dijela, upoznavanje poslovanja tvrtki iz okruženja
Zainteresirani učenici	Zagreb	Ljiljana Gračanin, prof.	Posjet konzularnom predstavništvu zemalja članica EU. Nastavljanje programa Škole ambasador Europskog parlamenta s ciljem upoznavanja drugih kultura, ekonomija i razvijanja tolerancije na različitost. Implementacija projekta u GOO

2.e, 2.c, 3.e,4.c	Zagreb	Branko Rumenočić, prof. Manuela Mihaljević Sabljak, prof. Martina Zubčić, prof.	Stručni posjet tvrtkama iz okruženja – nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja
3.c	Ogulin	Jadranka Murgić, prof.	Stručni posjet FINA-i (analiza usluga za građane i poslovne subjekte)
2.c	Ogulin	Jadranka Murgić, prof.	Posjet gđe Marine Marković (razvoj poduzetničke ideje)
3.c	Ogulin	Jadranka Murgić, prof.	Croatia osiguranje d.d. filijala Rijeka, poslovnica Ogulin (analiza usluga osiguravajućeg društva)
1.razredi	Ogulin	Anton Samsa, prof.	Stručni posjet Zavičajnom muzeju u Ogulinu – upoznavanje s životom ljudi na prostoru Ogulina u prapovijesti i antici
1.razredi	Ogulin	Ksenija Maravić, prof.	Stručni posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin – upoznavanje vrijednosti i značenjakulturnih ustanova, upoznavanje knjižnice
1.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić, prof.	Stručni posjet računovodstvu / knjigovodstvu u okruženju – povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti
2.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić, prof.	Stručni posjet institucijama platnog prometa- povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti
4.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić, prof.	Stručni posjet – Porezna uprava i Ured za gospodarstvo Ogulin – povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti
3.d	Ogulin	Dražen Rebernišak, prof.	Posjet Zavičajnom muzeju – učenici će biti upoznati sa radom muzeja kao i sa životom ljudi u ogulinskom kraju
3.a i 3.b	Ogulin	Hrvoje Magdić, prof.	Stručni posjet udrugama, organizacijama ili institucijama – nadogradnja nastavnih sadržaja
3.a i 3.b	Zagreb	Hrvoje Magdić, prof.	Posjet Zoološkom vrtu i kazališna predstava – nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja
Zainteresirani učenici	Modruš	Marija Trdić Ćuk, prof.	Modruš – upoznavanje povijesne i kulturno – umjetničke baštine
Zainteresirani učenici	Zagreb	Ivanka Lesić, prof. Ana-Marija Mihalić, prof. Vlasta Salopek Butković, prof. Ivana Brozović, prof.	Stručni posjet PMF-u – upoznavanje s fakultetom, osvješćivanje važnosti prirodoslovnih znanosti i matematike te poticanje na učenje istih
Zainteresirani učenici	Zagreb	Goethe Institut Zagreb i profesori njemačkog jezika Škole	Obilježavanje 10 godina Inicijative “Škole: partneri budućnosti” – aktivnosti i radionice za učenike i nastavnike
Zainteresirani učenici	Zagreb	Ana Stipetić, prof.	Stručni posjet Hrvatskom katoličkom sveučilištu. Upoznavanje studija Sociologije, Psihologije, Komunikologije, Povijesti i Sestrinstva

Ekskurzije

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	Italija	Razrednici drugih razreda	„Putovima petrarkista“ – upoznavanje Italije, talijanske kulture, književnosti i umjetnosti
Završni razredi	Hrvatska/ inozemstvo	Razrednici završnih razreda i pratitelji	Maturalno putovanje

Izleti

1. razredi		Razrednici prvih razreda	Jednodnevni izlet – upoznavanje različitih krajeva Hrvatske, opisivanje i analiziranje povijesnih, kulturnih i zemljopisnih obilježja postojeće lokacije
Zainteresirani učenici	Skijalište	Radovan Saks, prof.	Skijaški dan – razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena
Zainteresirani učenici	Ogulin	Radovan Saks, prof. Miljan Vorkapić, prof.	Planinarski dan - razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena

Kalendar obilježavanja značajnijih datuma

26. 9.	Europski dan jezika
27. 9.	Svjetski dan turizma
13. 10.	Dan škole
10. mj.	Dani kruha
15. 10. – 15. 12.	Mjesec knjige
17. 10.	Ružičasti listopad
20. 10.	Svjetski dan statistike
15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
18. 11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
3. tjedan u 11. mj.	Svjetski dan filozofije
1. 12.	Dan ljudskih prava
5. – 9. 12.	Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju
12. mj.	Advent, Božić
1. mj	Noć muzeja

12. 2	Darwinov dan
2. mj.	Tjedan psihologije
5. 3.	Financijska pismenost
4. mj.	Uskrs
22. 4.	Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige
9. 5.	Dan Europe, Europski tjedan

Natjecanja

PREDMET	POVJERENSTVO
Hrvatski jezik	Hrvoje Magdić, prof. - predsjednik Blaženka Kurelac, prof. Mihael Mužević, prof. Marija Trdić Ćuk, prof. Martina Zorić, prof.
Njemački jezik	Zvezdana Tešić, prof. – predsjednik Sunčica Sabljak, prof. – član Monika Juričić, mag. – član Nataša Salopek, prof. – član Dario Kostelić, prof. – član
Engleski jezik	Mirjana Smolčec, prof. - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. - član Jasmina Jašarević, prof. - član Ljiljana Švegar, prof. - član
Talijanski jezik	Zdenka Trbović Janjanin, prof. – predsjednik Mateja Lenard, prof. – član Sunčica Sabljak, prof. – član
Latinski jezik	Mateja Lenard, prof. – predsjednik Sunčica Sabljak, prof. – član Zdenka Trbović Janjanin, prof. – član
Matematika	Ivanka Matešić, prof. – predsjednik Ivana Brozović, prof. – član Biljana Stipetić, mag.educ.math. – član Tihana Sabo, mag.educ.math. – član
Informatika	Dragan Sabljak, prof. – predsjednik Bojan Grba, prof. – član Ivana Brozović, prof. – član
Fizika	Vlasta Salopek-Butković, prof. – predsjednik Vanjski suradnici
Kemija	Ivanka Lesić, prof. – predsjednik Ana – Marija Mihalić, prof. – član Ivana Jurašić, mag. paed. – član
Biologija	Ana – Marija Mihalić, prof. – predsjednik Ivanka Lesić, prof. – član Ivana Jurašić, mag. paed. – član
Geografija	Dario Škrtić, prof. – predsjednik Dražen Rebernišak, prof. – član Ivana Jurašić, mag. paed. – član
Povijest	Anton Samsa, prof. – predsjednik Dražen Rebernišak, prof. – član Sandra Jerković, prof. – član

Vjeronauk	Ana Stipetić, prof. – predsjednik Hrvoje Magdić, prof – član Ivana Jurašić, mag. paed. – član
Mladi poduzetnik	Ljiljana Gračanin, prof.– predsjednik Manuela Mihaljević Sabljak, prof.- član Zvezdana Tešić, prof. – član (Branko Rumenović, prof. – mentor Jasminka Turina Luketić, prof. – mentor)
Računovodstvo	Jadranka Murgić, prof. – predsjednik Martina Zubčić, prof. – član Livija Brozović, prof. – član (Jasminka Turina Luketić, prof. – mentor)
GASTRO	Jasminka Turina Luketić, prof. – predsjednik Marijana Smolčec, prof. – član Jadranka Murgić, prof. – član (Livija Brozović, prof. – mentor)
Natjecanje za prodavače	Branko Rumenović, prof. – predsjednik Manuela Mihaljević Sabljak, prof. - član Ljiljana Gračanin, prof. - član (Martina Zubčić, prof. – mentor)
Lidrano	Mihael Mužević, prof. – predsjednik Hrvoje Magdić, prof. – član Blaženka Kurelac, prof. – član Marija Trdić Ćuk, prof. – član Martina Zorić, prof. – član Ksenija Maravić, prof. – član
TZK – odbojka (M/Ž), nogomet (M), rukomet (M), košarka (M), stolni tenis (M/Ž)	Miljan Vorkapić, prof. – predsjednik Radovan Saks, prof. – član Ivana Jurašić, prof. - član
Filozofija/Logika	Jasmina Jašarević, prof. – predsjednik Hrvoje Magdić, prof. – član Helena Štrucelj, dipl. psiholog - prof. – član
Likovna umjetnost	Marija Trdić Ćuk, prof. – predsjednik Dario Kostelić, prof. – član Nataša Salopek, prof. - član
Poznavanje prometnih pravila: propisa	Dragan Sabljak, prof. – predsjednik Vanjski suradnici
Festival matematike	Ivanka Matešić, prof. – predsjednik Ivana Brozović, prof. – član Biljana Stipetić, mag.educ.math. – član Tihana Sabo, mag.educ.math. – član
Poslovni izazovi Balkana	Jasminka Turina Luketić, prof. – predsjednik (vanjsko povjerenstvo)
Dabar	Bojan Grba, prof. – predsjednik Biljana Stipetić, mag. educ. math, – član Ivana Brozović, prof. – član Dragan Sabljak, prof. član

VIII. PROJEKTI ŠKOLE

1. **Monografija Škole** – 100 godina ogulinske Gimnazije
2. **Suradnja s GOETHE Institutom:** proširenje tema, jezičnih sadržaja i znanja o njemačkoj kulturi i civilizaciji
3. **“Shema školskog voća i povrća za srednje škole”:** usvajanje dobrih prehrambenih navika djece koje utječu na kvalitetu života te borba protiv debljine
4. **Karlovačka županija za inkluzivne škole** - pomoćnici u nastavi: pružanje potpore uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovne i srednje škole (kod nas 3 pomoćnika)
5. **Škole – ambasadori Europskog parlamenta** - povećati svijest o Europskoj parlamentarnoj demokraciji i, posebno, o Europskom parlamentu kao ustanovi u kojoj se glas građana čuje i u kojoj građani mogu aktivno sudjelovati u kreiranju politika EU-a
6. **UNESCO ASPNet mreža udruženih škola (Associated Schools Project Network - ASPnet)** - promicanja načela UNESCO-a, unaprjeđivanja mira i međunarodne suradnje promicanjem obrazovanja, znanosti i kulture u školama. te ispuniti tu misiju kroz pedagoške inovacije, poboljšanjem procesa učenja i međunarodne suradnje
7. **Pokreni promjenu** - osnažiti učitelje, djecu, mlade te njihove roditelje u razumijevanju i prepoznavanju složenosti i izazova suvremenog društva, kao i jačati njihove osobne, socijalne i građanske kompetencije
8. **Projekt SNEP Program (Seksualno nasilje – Edukacijski i preventivski program)** - razvoj, evaluacija i verifikacija preventivskog programa protiv seksualnog nasilja u srednjim školama te promoviranje multidisciplinarnu suradnje u suzbijanju seksualnog nasilja nad djecom
9. **„Mislimo savjesno, razvijajmo se održivo – obrazovanje za održivi razvoj“** - podizanje znanja i vještina u poučavanju o održivom razvoju i upoznavanje s metodama i alatima za provođenje programa obrazovanja mladih za održivi razvoj – uvid u primjere dobre prakse
10. **„Kreni i pokreni Ogulin“** – u sklopu programa Aktivni u zajednici cilj je prikupljanje sredstava za kupovinu sprave za vanjski fitnes (veslarice)
11. **Europski dan jezika - „Večer poezije, proze i drame na stranim jezicima“ (28. 9. 2018.)** - organizacija i održavanje kulturne priredbe čitanja poezije na stranim jezicima i hrvatskim dijalektima u ogulinskoj Gradskoj knjižnici
12. **Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju** – promoviranje strukovnog obrazovanja te poticanje učenika na otkrivanje i upotrebu vlastitog talenta kroz visokokvalitetne programe strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, koji su odskočna daska za uspješne karijere
13. **The world of Statistics** - promocija statistike u svakodnevnom životu
14. **Kazalište sjena** - priprema i provedba kazališnih predstava prilagođenih djeci i mladima u vrtićima, osnovnim i srednjim školama te zainteresiranim građanima
15. **Ružičasti listopad** (Mjesec borbe protiv raka dojke)– prenošenje preventivnih i edukativnih poruka učenika majkama i drugim ženskim članovima obitelji kako bi ih potakli na redovitije kontrolne preglede.
16. **Stručna predavanja o Frankopanima** - priprema i provedba 10 stručnih predavanja o Frankopanima prilagođenih učenicima i nastavnicima Gimnazije Bernardina Frankopana
17. **Festival znanosti** - učenici će prisustvovati predavanjima ili radionicama iz područja matematike, ovisno o programu festivala znanosti, te na taj način proširiti stečeno znanje

18. **Večer matematike** – nizom interaktivnih radionica potiče se izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici
19. **Volonterska školica** - potaknuti razvoj odgoja i obrazovanja za volontiranje među učenicima i nastavnicima te osmisлити kvalitetne volonterske akcije
20. **Time project „This is Our Time”** – steći nova znanja o državama svijeta i pokušati pobijediti u kvizu znanja kroz on line pretraživanja informacija o državama sudionicama
21. **eTwinning projekt „Young Film Makers”** – izrađivanje video tutorijala o sigurnosti na internetu kroz suradnju s učenicima iz drugih država partnera na projektu
22. **LEGO roboti** – razvijanje smisla za postupnost kod programiranja te računalnih programa i načina interpretacije programskog jezika
23. **Tjedan programiranja** - pokazati kako programiranjem realizirati vlastite ideje i motivirati učenike za suradnju i zajedničko učenje
24. **Projector mapping** – razviti znanja o grafičkom dizajnu i oblikovanju pomoću 3D printera
25. **Razmjena učenika s Gimnazijom u Bihaću** - razvijanje suradničkih odnosa sa srodnom obrazovnom ustanovom u regiji, stvaranje temelja za buduću suradnju te razmjenu učenika, upoznavanje odrednica drugačije kulture na izvoru, razbijanje predrasuda, jačanje svijesti o potrebi tolerancije i zajedništva među narodima, prihvaćanje različitosti, osvještavanje vlastite kulture
26. **Dan planeta Zemlje** – zeleno poduzetništvo
27. **Valentinovo** - poticanje inicijative i poduzetnosti učenika da ideje pretvore u djelovanje (razvoj 5 ključnih kompetencija)
28. **Samovrednovanje** - širenje kulture kvalitete, naglašavanje važnosti unapređivanja kvalitete obrazovanja, ustroj trajnog internog, školskog sustava za procjenjivanje, praćenje i unaprjeđivanje rada škola

IX. POSEBNI PROGRAMI

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Cilj socijalne i zdravstvene zaštite učenika jest poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja te informiranje nastavnika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika.

Poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja će se odvijati na satovima nastavnih predmeta: Biologija, Biologija s ekologijom, Tjelesna i zdravstvena kultura i Poznavanje robe, kroz individualne razgovore, predavanja te rad u pedagoškim radionicama na satovima razrednika, izradom plakata i sl.

Dio zdravstvene zaštite učenika će se odvijati i kroz provođenje preventivnih programa u Školi, kroz sistematske liječničke preglede učenika i suradnju sa Školskom ambulantom, suradnju sa Savjetovalištem „SAMO“ koje djeluje pri gradskom Crvenom križu te Udrugom roditelja djece i mladeži Ogulin.

Obilježiti će se sljedeći važni datumi: Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv AIDS-a, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta.

Građanski odgoj

Provedba aktivnosti Građanskog odgoja i obrazovanja:

1. **Provedba na Satu razrednog odjela** – obvezna provedba u minimalno 5/35 sati na satovima razrednog odjela. Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika, uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.
2. **Provedba Izvanučioničkih aktivnosti** – obvezna provedba u minimalno 10/35 sati. Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Izvanučioničke aktivnosti provode se kao nadopuna pojedine međupredmetne tematske aktivnosti za njihovo potpunije razumijevanje kroz iskustveno učenje i zaključivanje, a mogu se povezati i sa Satom razrednog odjela. U njih će biti uključeni svi učenici prema interesima i potrebama, ali i mogućnostima Škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razrednog odjela ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti, volonterske aktivnosti, organizacijske aktivnosti, proizvodno-inovativne aktivnosti i druge projekte i aktivnosti koje su planirane u Godišnjem planu i programu rada škole kao i u Školskom kurikulumu, a u bliskoj su povezanosti s predloženim programom Građanskog odgoja i obrazovanja.
3. **Međupredmetna provedba** – obvezna provedba u minimalno 20/35 sati godišnje kroz sve predmete u svim razredima i u svim obrazovnim programima. Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u

odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i stajališta odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

U sklopu školskih Stručnih vijeća, a sukladno načelu racionalizacije, integracije i korelacije, donose se teme s ishodima učenja na predmetnoj razini koje će se pridržavati svi nastavnici pojedinog predmeta.

Opća gimnazija

Razred: 1.a,b

Tema GOO-a	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Hrvatski jezik	60	Uočiti važnost razvoja osobnog identiteta, kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture.
	Engleski jezik	55	
	Njemački jezik 2, početni	55	
	Glazbena umjetnost	20	Uočiti važnost interkulturnog dijaloga u izgradnji demokratske zajednice.
	Likovna umjetnost	35	Poštovati vrijednosti i privatnost drugih sa spremnošću reagiranja na protudruštveno.
	Etika	50	Uvažavati različitosti vrijednosnih sustava unutar različitih etničkih i vjerskih skupina.
	Vjeronauk	60	
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Engleski jezik	20	Kritički promišljati o uzrocima konflikta među različitim društvenim skupinama i razvijati toleranciju prema društvenim različitostima.
	Njemački jezik 2, napredni	25	
	Latinski jezik	15	
	Povijest	15	Ovladati komunikacijskim vještinama.
	Geografija	15	Shvatiti važnost društvene solidarnosti.
	Vjeronauk	70	
	Etika	50	
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Engleski jezik	15	Uočiti važnost dobrog funkcioniranja pravne države i njenu ulogu u zaštiti ljudskih prava.
	Njemački jezik 2, napredni	10	
	Latinski jezik	60	Naučiti kako se boriti za vlastita prava i prava drugih i usvojiti instrumente kontrole vlasti.
	Hrvatski jezik	65	
	Povijest	15	
Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji	Povijest	15	Razumjeti ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj . Shvatiti značaj i svrhu postojanja Europske unije kao šire zajednice europskih naroda i država.
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Engleski jezik	15	Kritički promišljati o problemima zaštite okoliša.
	Geografija	25	
	Biologija	15	Shvatiti važnost očuvanja zdravog okoliša i održivog razvoja.
	Kemija	10	Spoznati potrebu sve većeg korištenja obnovljivih izvora energije.
	Fizika	15	
Temeljne komunikacijske vještine	Informatika	15	Razvijati sposobnost pouzdane uporabe komunikacijske i informacijske tehnologije.
	Informatika	20	
Društvena dimenzija: odgovorno ponašanje	Informatika	20	Uočiti prave probleme u društvu . Razvijati vlastitu odgovornost u izgradnji bolje društvene zajednice.

Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Njemački jezik 2. napredni	30	Upoznati se sa svijetom rada. Naučiti kako potrošači trebaju zaštititi svoja prava.
Važnost svakodnevnog kretanja u vremenskom periodu od 30 min i utjecaj istoga na zdravlje i kondiciju (Važnost kretanja)	Tjelesna i zdravstvena kultura	10	Shvatiti važnost kretanja kao preduvjet za zdrav život.

Razred: 2.a,b

Tema GOO-a	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Hrvatski jezik	60	Usvojiti načela pravičnog pravnog sustava: funkcioniranje pravne države, presumpcija nevinosti, zakonsko postupanje, prava optuženika, teret dokaza, načelo jednakopravnosti. Znati objasniti sustav zaštite ljudskih prava u RH Usvojiti oblike borbe protiv socijalne mržnje, netolerantnosti i pravne nejednakosti. Prepoznati pozitivne strane demokracije.
	Likovna umjetnost	15	
	Etika	40	
	Latinski jezik	20	
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Hrvatski jezik	30	Oblikovati pozitivno stajalište kako prema svojoj kulturi, tako prema kulturi i tradiciji drugih naroda – shvatiti da je raznolikost kulturno bogatstvo. Promišljati životne vrijednosti korisne za pojedinca i razvijati socijalne vrijednosti i kompetencije Prepoznati i suzbijati predrasude većinske nacije spram nacionalnih manjina
	Likovna umjetnost	30	
	Glazbena umjetnost	20	
	Vjeronauk	60	
	Etika	20	
	Povijest	30	
	Geografija	15	
	Engleski jezik 1	40	
	Engleski jezik 2	20	
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Njemački jezik 1	50	Ukazati na potrebu uključivanja u društveno odgovorno ponašanje – borba za pravdu i osuda nepravde. Razviti senzibilitet za uključivanje u volonterski rad te dobrovoljno pomaganje onima kojima je pomoć potrebna.
	Povijest	15	
	Latinski jezik	15	
	Etika	20	
	Vjeronauk	40	
	Njemački jezik 2, napredni	20	
	Njemački jezik 1	50	
	Engleski jezik 1	45	
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Engleski jezik 2	10	Razvijati ekološku svijest. Prepoznati ulogu pojedinca i društvene zajednice u osiguranju održivog razvoja i zaštite okoliša
	Geografija	15	
	Kemija	20	
	Biologija	5	
	Fizika	15	
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Engleski jezik 2	40	Uočiti važnost štednje i razumnog raspolaganja novcem. Znati usporediti gospodarstvo Hrvatske s gospodarstvom Europske unije
	Geografija	15	
	Njemački jezik 2, napredni	20	
	Njemački jezik 1	40	
Temeljne komunikacijske vještine Uvažavanje	Engleski jezik 1	10	Spoznati važnost informacijske pismenosti. Spoznati ulogu elektroničkih sredstava u društvu, gospodarskom, političkom i kulturnom
	Informatika	15	

različitosti, tolerancija			životu.
Razumijevanje utjecaja informacijske i komunikacijske tehnologije na suvremeno društvo	Informatika	15	Razviti logičko i kritičko razmišljanje. Razviti algoritamski pristup rješavanju problema. Razvijanje vlastitog mišljenja na temelju činjenica.
Osnove na temelju kojih se ispravno provodi suđenje utakmice	Tjelesna i zdravstvena kultura	15	Uočiti potrebu pravednog suđenja na sportskim terenima. Shvatiti važnost poštivanja sportskog suparnika Razviti tolerantno sportsko ponašanja bez nasilja, kako sportaša tako i publike.

Razred: 3. a,b

Tema GOO-a	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Hrvatski jezik	70	Objasni zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa.
	Sociologija	25	Definirati pojam manjine i razlikovati ga od etničkih grupa.
	Logika	40	Razlikovati pojmove moć i vlast
	Psihologija	5	Naučiti formirati svoj stav i usvojiti mehanizme promjene stava.
	Biologija	10	Znati objasniti i primjerima potkrijepiti što su stereotipi, predrasude i diskriminacija. Usvojiti osnovna znanja o oblicima valjane misli te uvježbavati logički dosljedno. Upoznati prava i zakone o potpomognutoj oplodnji i pobačaju u RH. Uočiti mogući utjecaj grupe na pojedinca. Ukazati na osobnu odgovornost u odabiru postupaka prema drugome.
Demokratska država i uloga građana u Hrvatskoj i EU	Sociologija	20	Objasniti ustrojstvo demokratske vlasti u RH- zakonodavna, izvršna i sudbena vlast
	Povijest	20	Znati razlikovati patriotizam, šovinizam i nacionalizam.
	Geografija	40	Razlikovati pol. stranke po ideologiji.
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Psihologija	85	Objasniti zašto dobrovoljni društveni rad doprinosi razvoju osobnih sposobnosti, zajedničkog dobra i društvenog napretka u cjelini.
	Vjeronauk	80	Upoznati opasnost prikrivanja istine, lažnog prikazivanja činjenica i zlouporabe istine koja se događa preko masovnih medija.
	Njemački jezik	10	Uočiti probleme suvremenog svijeta koje donose siromaštvo, bolesti i umiranje djece; opredjeljenje za siromašne i ugrožene i spremnost pomaganja potrebitima.
	Engleski jezik	50	Uvježbavati prepoznavanja vlastitih i tuđih konativnih procesa te jačanje sposobnosti upravljanja vlastitima.
	Dodatna nastava iz psihologije	170	Osvješčivati postojanje individualnih razlika u osobinama i poremećajima ličnosti te važnost uvažavanja različitosti, posebice osoba ograničenih sposobnosti. Praktično istražiti djelovanje savjesti u moralnim pitanjima sadašnjosti.

			Kritički promišljati o prednostima i nedostacima društvenih mreža, te usporediti korištenje istih među mladima u Hrvatskoj i svijetu.
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Hrvatski jezik	20	Oblikovati stav kako prema svojoj, tako i prema kulturi i tradiciji drugih naroda. Razumjeti fizičku, emocionalnu, intelektualnu, estetsku, socijalnu, religioznu i duhovnu dimenziju ljudskog iskustva. Pokazivati privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini. Shvatiti utjecaj globalizacijske kulture koja se promiče medijima i važnost očuvanja kulturnih identiteta i različitosti.
	Glazbena kultura	20	
	Likovna umjetnost	10	
	Povijest	10	
	Geografija	20	
	Engleski jezik	20	
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Kemija	80	Odrediti pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu. Naučiti da se otpad (staklo i plastika za izradu naočala i leća) treba razvrstavati i reciklirati. Pokazati privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva.
	Fizika	5	
	Sociologija	5	
	Etika	85	
Važnost svakodnevnog kretanja u vremenskom periodu od 30 min i utjecaj istoga na zdravlje i kondiciju (Važnost kretanja)	Tjelesna i zdravstvena kultura	10	Objasniti razliku između treninga i rekreativnog kretanja. Naučiti kako se stječe kondicija. Uočiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje (utjecaj na krvni tlak, razinu šećera u krvi, fleksibilnost mišića, itd.)

Razred: 4. a,b

Tema GOO-a	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Ljudska prava i suzbijanje diskriminacije i nasilja	Hrvatski jezik	75	Prihvaćati različitosti i razvijati empatiju prema drugima bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine. Usvojiti činjenicu da prava koja učenici uživaju u školi jednako pripadaju svakom učeniku bez obzira na različitosti. Razviti privrženost načelima dostojanstva svake osobe.
	Likovna umjetnost	10	
	Glazbena umjetnost	20	
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Povijest	60	Usvojiti da je pravna država iznad svake ideologije i zašto ideologije same po sebi znače isključivost prema onima koji drugačije misle. Osvijestiti kada se krše pojedina prava na konkretnim slučajevima. Potaknuti na potrebu uključivanja u organizacije i udruge civilnog društva.
	Politika i gospodarstvo	15	
	Filozofija	30	
Demokratska država i uloga građana u RH i Europskoj uniji		15	Razumjeti odnos čovjeka i društva, čovjekovu ulogu u društvu, ljudska i građanska prava u odnosu na institucije, ideje utopije i distopije, analizirati razne društvene ustroje. Definirati Europu kao zajednicu naroda i država, objasniti važnost kontinuiranog informiranja o
	Njemački jezik 2, početni	45	
	Vjeronauk		

			društvenim, političkim i ekonomskim pojavama i kretanjima u EU, definirati sintagmu „građanin Europe“. Razumjeti pojam potreba - uočiti razlike između temeljnih ljudskih potreba i prava. Istraživati primjere kršenja ljudskih prava-uočiti važnosti poštivanja ljudskih prava u cilju izgradnje boljeg i humanijeg društva.
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Hrvatski jezik	30	Prepoznati ispravne društveno-pravne odnose. Osvijestiti vlastiti identitet.
	Njemački jezik 2, napredni	50	Definirati pojam ovisnosti; identificirati različite vrste ovisnosti od kojih pati suvremeni čovjek, pogotovo mlada populacija.
	Njemački jezik 2, početni	20	Uočiti važnost donošenja odluka i snošenja odgovornosti za iste.
	Engleski jezik 1	20	Definirati pojam subkulture mladih; navesti i opisati obilježja različitih mladenačkih interesnih skupina. Definirati pojam strategije učenja-odrediti vlastiti tip učenja. Identificirati najčešće uzroke konflikata u obitelji – znati objasniti uzroke konflikta. Prepoznati problem migracija - usporediti prošle i suvremene migracije.
Društvene komunikacijske vještine	Etika	60	Uvježbavati vještinu usmenog i pismenog argumentiranja te razvijati stav prihvaćanja različitosti i osobne građanske odgovornosti.
	Vjeronauk	15	Razumjeti odnos čovjeka i prirode, čovjekovu uloga u svijetu i društvu, raspravljati o raznim vrstama slobode i društvene odgovornosti
	Filozofija	45	Razvijati kritičko mišljenje i promišljati i preispitivati svijet oko sebe Definirati pojam društvenih mrežama i voditi računa o sigurnosti na internetu. Uočiti opasnost moguće ovisnosti o društvenim mrežama.
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Geografija	15	Objasniti važnost očuvanja hrvatskog kulturnog identiteta
	Njemački jezik 2, početni	60	Identificirati kulturološka obilježja Europe kao „starog kontinenta“ .
	Njemački jezik 2, napredni	15	Definirati pojam globalizacije i razumjeti sličnosti i razlike među europskim kulturama.
	Engleski jezik 1	15	Identificirati i razumijeti razlike među vjerama.
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Biologija	65	Uočiti pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu.
	Kemija	30	Naučiti da velika proizvodnja elektroničkih uređaja stvara i velike količine elektroničkog otpada koji je potrebno razvrstavati i primjereno zbrinjavati radi zaštite okoliša.
	Fizika	15	Uočiti utjecaj gospodarstva i politike na klimatske promjene.
	Engleski jezik 1	45	Shvatiti pojam globalnog zatopljenja te ga pojasniti kao problem na svjetskoj i nacionalnoj razini.
	Njemački jezik 2, početni	50	Osvijestiti kod učenika racionalno trošenje resursa te odgovornu potrošnju hrane.
	Geografija	15	Nabrojati najveće potrošače energije u kućanstvu te usvojiti moguće načine štednje energije u svakodnevnom životu.
	Likovna umjetnost	15	

			Shvatiti potrebu štednje energije kao doprinosa zaštiti okoliša.
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Geografija	15	Razumjeti gospodarsku strukturu Hrvatske i Europske unije.
	Engleski jezik 1	15	Kritički promišljati istraživanje svemira. Prepoznati rizične situacije, gospodarske i druge utjecaje.
Važnost svakodnevnog kretanja	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Uočiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje pojedinca (utjecaj na krvni tlak, razinu šećera u krvi, fleksibilnost mišića).

Hotelijsko-turistički tehničar

Razred: 1. d

Tema GOO	Predmet	Trajanje (Minute)	Ishod
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Njemački jezik 2, napredni	35	Identificirati, razumjeti i objasniti pojam multikulturalnosti, te kulturni i nacionalni identitet (međupredmetna povezanost s tjelesnim odgojem)
	Engleski jezik	55	Objasniti važnost komunikacije, nabrojati moguće greške u verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji.
	Njemački jezik 3	125	Uočiti obitelji kao primarnu zajednicu društva u kontekstu povijesnih i kulturoloških promjena.
	Njemački jezik 2, početni	65	Uočiti zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa.
	Povijest	60	Naučiti razliku između prava i obaveza te spoznati da sloboda uvijek uključuje i odgovornost.
	Vjeronauk	40	Naučiti slušati druge i tako smanjiti mogućnost sukoba u zajednici.
	Etika	45	Izgraditi stav o poštivanju duhovnih vrijednosti različitih religija, kultura i civilizacija.
Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog	Hrvatski jezik	50	Ukazati na važnost socijalizacije pojedinca.
	Etika	55	Objasniti značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče u medijima.
	Vjeronauk	45	Povezati likovna i književna djela s društvenom sredinom, povijesnim okolnostima te ekološkom svijesti svakog čovjeka. Poštivati vrijednosti i privatnosti drugih sa spremnošću reagiranja na protudruštveno. Objasniti što je identitet.

			Razumjeti vlastite sposobnosti, razmišljanja, doživljavanja i odlučivanja. Znati prihvaćati sebe kao jedinstven osobu pozvanu na zajedništvo i suradnju s drugim osobama
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Povijest	30	Uočiti da je pravna država temelj svake demokracije i da se bazira na jednakosti i jednakopravnosti, što znači da pred zakonom imamo ista prava bez obzira na naše vrijednosti, stavove, naciju, vjeru i sl.
	Hrvatski jezik	55	Objasniti kako vlasti mogu zlouporabiti svoj položaj i moć. Uočiti ustavna prava građana na predstavke i žalbe, referendum, na pravodobni odgovor, prava peticije, prava na prosvjed, štrajk, građanski neposluš, priziv savjesti.
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Osnove turizma	30	Shvatiti značenje pojmova: nosivost kapaciteta prostora, zasićenost turističkog prostora, ekologija, monokulturno obilježje turizma.
	Prehrana i poznavanje robe	15	Objasniti zašto se kaže da turizam koristi prirodnu okolinu „humanije“ od ostalih gospodarskih djelatnosti.
	Ugostiteljstvo	15	Usvojiti mjere koje donosi RH i lokalne zajednice radi ublažavanja negativnih utjecaja turizma na prostorni, infrastrukturni i ekološki okoliš.
	Matematika	10	Upozoriti na društvenu odgovornost kompanija u doprinosu zaštite okoliša.
	Biologija	150	Važnost svakodnevnog kretanja u vremenskom periodu od 30 min. i utjecaj istoga na zdravlje i kondiciju.
Važnost svakodnevnog kretanja	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	

Razred: 2.d

Tema	Predmet	Trajanje	Ishod
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Hrvatski jezik	95	Shvatiti osnovne karakteristike demokracije kao najpoželjnijeg političkog poretka.
	Etika	40	Shvatiti ulogu Ženevske konvencije i humanitarnog prava u zaštiti ranjenika i zarobljenika u ratnim sukobima.
	Povijest	40	Uočiti osnovna obilježja diskriminacije.
	Geografija	20	Uočiti kada se javlja efekt socijalne mržnje, netolerantnosti i pravne nejednakosti.
	Engleski jezik	15	Uočiti bitnu razliku između totalitarnog i demokratskog poretka.
Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog	Hrvatski jezik	35	Shvatiti da je raznovrsnost kultura bogatstvo.
	Etika	20	Usvojiti osnovna znanja o nastanku emocija i naučiti načine samokontrole.
	Vjeronauk	40	Razvijati privrženost uzajamnom razumijevanju, suradnji i solidarnosti u razredu, školi i društvu u cjelini.
	Poslovna psihologija s komunikacijom	100	Uočiti prednosti međunarodnih učeničkih razmjena radi upoznavanja i uvažavanja drugih kultura.
	Povijest	20	
	Engleski jezik	10	
Socijalne vještine i	Njemački jezik 2, početni	20	
	Etika	15	Prepoznati žarišta humanitarnih katastrofa u svijetu te razviti solidarnost prema onima
	Vjeronauk	35	

društvena solidarnost	Poslovna psihologija s komunikacijom	80	kojima je pomoć potrebna. Razvijati interes za društveni angažman radi izgradnje bolje i humanije zajednice. Razviti osnovne komunikacijske vještine u privatnom i poslovnom okruženju.
	Engleski jezik	15	
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Geografija	40	Shvatiti što je održiv gospodarski, ekološki i društveni razvoj. Shvatiti važnost prava na zdrav okoliš i borbe za ekološki zdravu okolinu. Ukazati na veliku opasnost nerazgradivog otpada u okolišu i razviti senzibilitet za tu vrstu borbe pojedinca protiv zagađivanja okoliša.
	Njemački jezik 2, napredni	10	Uočiti važnost uporabe obnovljivih izvora energije.
	Njemački jezik 2, početni	30	Razvijati naviku zdravog načina života i naviku zdravog načina prehrane.
	Engleski jezik 1	50	Naučiti da je važna štednja pojedinca kao i pametno raspolaganje novcem. Naučiti kako se pametno raspolaže kućnim budžetom – napraviti poveznicu s državnim proračunom.
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Njemački jezik 2, početni	20	Naučiti odgovorno upravljati novcem. Spoznati što znače reklame u društvenom i gospodarskom životu.
	Njemački jezik 2, napredni	10	
Gospodarska dimenzija- odgovorno ponašanje s financijama	Matematika	15	Razviti logičko i kritičko razmišljanje. Razviti algoritamski pristup rješavanju raznovrsnih problema te zaključivanje na temelju činjenica. Razvijati komunikacijske vještine.
Društvena dimenzija: odgovorno ponašanje s financijama	Matematika	20	Uočiti važnost društvene solidarnosti prema osobama s invaliditetom i potrebu njihovog uključivanja u svakodnevni život. Shvatiti da osobama s invaliditetom treba omogućiti da se zaposle na poslovima koje su sposobne obavljati i na taj način ih izjednačiti sa zdravim osobama.
Društvena solidarnost prema osobama s invaliditetom	Praktična nastava	15	Proučiti prava zaposlenika na zdravstvenu zaštitu. Upoznati moguće štetne utjecaje radne okoline na zaposlenika.
Zaštita zdravlja zaposlenika	Organizacija poslovanja poduzeća	15	Razvijati suradnju s drugima. Razviti odgovornost prema korištenju opreme i uređaja na radnom mjestu.
Demokratska država i uloga građana u demokratskoj državi	Informatika	15	Naučiti štititi svoje osobne podatke. Naučiti koristiti internet odgovorno. Znati zaštititi svoje računalo, podatke i programe od zlonamjernih utjecaja.
Ljudska prava	Informatika	20	Naučiti samostalno pretraživati internet. Naučiti pronaći točnu i korisnu informaciju u obrazovne svrhe.
Temeljne komunikacijske vještine	Informatika	20	Shvatiti da je nepristranost sudaca važna u sprečavanju incidenata na sportskim terenima.
Suđenje na utakmici i vođenje zapisnika	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	

Razred: 3.d

Tema GOO	Predmet	Trajanje (Minute)	Ishod
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Engleski jezik 2	30	<p>Uočiti unutarnje i vanjske konflikte u priči te definirati njihov značaj u kontekstu razumijevanja literarnog djela i razvoja čitateljskih interesa, objasniti ulogu „istine fikcije“ u razumijevanju ljudske prirode i društvenih zbivanja.</p> <p>Definirati pojam komunikacijskih vještina; identificirati važnost sredstava komunikacije za funkcionalnost društva kao zajednice; opisati razvoj sredstava komunikacije kroz povijest.</p> <p>Definirati pojam supkultura mladih; navesti i opisati obilježja različitih mladenačkih interesnih skupina i njihovu ulogu u suvremenom društvu; razvijati toleranciju prema društvenim različitostima.</p> <p>Spoznati intelektualne alate za suzbijanje društvene isključenosti, neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog (koruptivnog) ponašanja.</p> <p>Uočiti probleme suvremenog svijeta koje donose siromaštvo, bolesti i umiranje djece; opredjeljenje za siromašne i ugrožene i spremnost pomaganja potrebitima.</p>
	Njemački jezik 2	55	
	Engleski jezik 1	15	
	Njemački jezik 1	30	
	Informatika	20	
	Vjeronauk	80	
	Politika i gospodarstvo	15	
Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog	Engleski jezik 1	15	<p>Upoznati druge kulture i običaje te usvojiti pozitivne obrasce ponašanja vezane za pomoć ljudima koji su pretrpjeli prirodne katastrofe.</p> <p>Prepoznati važnost tolerancije.</p> <p>Prepoznati društvenu i kulturnu raznolikost kao bogatstvo multikulturalnosti, svijet jezika.</p> <p>Opisati važnost pravilnog odabira budućeg zanimanja; opisati željeno buduće zanimanje; razvijati svijest o osobnoj i društvenoj odgovornosti.</p> <p>Opisivati u čemu se sastoji interkulturni dijalog i zašto je važan za izgradnju demokratske zajednice.</p> <p>Objasniti koji su uzroci i posljedice isključivosti kako za pojedinca tako i za grupu i društvo u cjelini.</p> <p>Razumjeti fizičku, emocionalnu, intelektualnu, estetsku, socijalnu, religioznu i duhovnu dimenziju ljudskog iskustva.</p>
	Njemački jezik 1	15	
	Njemački jezik 2	40	
	Engleski jezik 2	20	
	Povijest	40	
	Geografija	40	
	Organizacija poslovanja poduzeća	15	
	Hrvatski jezik	20	
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Etika	125	<p>Odgovorno i logički dosljedno promišljati o osobnom odnosu prema prirodi kao cjelini.</p> <p>Prepoznati ulogu čovjeka u ekološkim problemima.</p> <p>Uočiti važnost očuvanja živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europske unije i svijeta.</p> <p>Pratiti zbivanja u okolišu i pokretati aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje.</p>
	Engleski jezik 1	20	
	Engleski jezik 2	30	
	Matematika	30	
Demokratska država i uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji	Njemački jezik 1	30	<p>Objasniti „Društveno odgovorno poslovanje“ kao koncept u kojem poslovni subjekt odlučuje da na dobrovoljnoj osnovi doprinosi boljem društvu i čistijem okolišu u interakciji s ostalim dionicima.</p> <p>Saznati informacije i promišljati o mogućnostima obrazovanja u zemljama Europske unije.</p>
	Praktična nastava	30	
	Statistika	15	

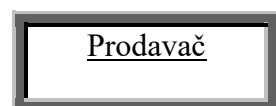
	Knjigovodstvo s bilanciranjem	20	Uočiti važne činjenice vezane za povijesni, politički i kulturni život Europe te razvijati svijest o upoznavanju i uvažavanju drugih kultura te promišljati o vlastitoj kulturi kao dijelu europske kulture.
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Matematika	15	Spoznati značenje pravne države i njezinu ulogu u zaštiti zakonom utvrđenih prava građana. Definirati i objasniti načela koja osiguravaju pravičnost pravnog sustava i na kojima se trebaju temeljiti odluke sudaca: pravna država, pretpostavka nevinosti, teret dokaza, zakonito postupanje, prava optuženika. Istražiti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim i upravljačkim položajima i jesu li slabije plaćene od muškaraca.
	Informatika	10	
	Hrvatski jezik	105	
Kako se obraniti od napada	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Naučiti se obraniti prilikom eventualnog napada na fizički integritet nekog pojedinca.

Razred: 4.d

Tema GOO	Predmet	Trajanje (Minute)	Ishod
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Engleski jezik 1	60	Usvojiti pravila i norme ponašanja na internetu - netiquette.
	Njemački jezik 1	60	Razumjeti online kulturu i novine koje donosi „cybercultura“.
	Engleski jezik 2	110	Usvojiti oblike neverbalne komunikacije kao načina komunikacije u svakodnevnom životu i na radnom mjestu.
	Njemački jezik 2	30	Spoznati prednosti komunikacije putem društvenih mreža, a pri tome voditi računa o sigurnosti na internetu.
	Hrvatski jezik	30	Spoznati opasnost od ovisnosti o društvenim mrežama. Naučiti formalne i neformalne načine oslovljavanja i pozdravljanja uvažavajući njihove kulturološke razlike i poštujući diferencijaciju u ophođenju. Usvojiti pravila pisanja životopisa kao sredstva konkurentnosti na tržištu rada.
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Njemački jezik 1	40	Osvijestiti vlastiti identitet.
	Engleski jezik 1	15	Prepoznati internacionalizme i ostale posuđenice u našem jeziku te identificirati kulturološke sličnosti i razlike u pojmovima.
	Geografija	30	Spoznati važnost očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture.
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Geografija	10	Uočiti tendencije razvoja suvremenog turizma, definirati potencijalne opasnosti po očuvanje okoliša.
	Engleski jezik 2	10	
Utjecaj čovjeka na okoliš	Povijest umj. i kult.-pov. baštine	20	Uočiti važnost sudjelovanja u dobrovoljnim akcijama koje pridonose dobrobiti pojedinca, škole i društva. Razvijati privrženost očuvanju živih bića te

			prirodnog i kulturnog bogatstva RH.
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Njemački jezik 1	20	Upoznati razvoj turizma u Hrvatskoj i uočiti značaj turizma kao jedne od najvažnijih gospodarskih grana u Hrvatskoj. Spoznati karakteristike Hrvatske kao atraktivne turističke zemlje.
	Engleski jezik 2	20	
Gospodarstvo	Matematika	50	Naučiti izračunati iznos mjesečne rate potrošačkog kredita. Znati primijeniti kalkulacije u svakodnevnom životu.
Ljudska prava i suzbijanje diskriminacije i nasilja	Povijest umj. i kult.-pov. Baštine	15	Razvijati svijest o štetnosti nasilja u društvu. Prepoznati da prava koja učenici mogu konzumirati u školi jednako pripadaju svakom učeniku bez obzira na razlike koje postoje među njima. Naučiti suzbijati društvene isključivosti i diskriminaciju po vjerskoj i svakoj drugoj osnovi.
	Hrvatski jezik	50	
Stereotipi i predrasude te diskriminacija na temelju političke, religijske i seksualne orijentacije	Hrvatski jezik	10	Usvojiti osnovne pojmove vezane uz diskriminaciju manjina. Naučiti prihvaćati različitosti te razvijati empatiju prema drugima.
Ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj. pravna država	Gospodarsko pravo	35	Shvatiti ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj. Znati objasniti što je trodioba vlasti.
Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj Uniji	Vjeronauk	60	Naučiti kako pojedinac može svojim djelovanjem utjecati na budućnost društva i države. Istražiti na koje se načine izgrađuje bolje društvo.
Društvene komunikacijske vještine	Vjeronauk	20	Razvijati kritičko mišljenje i promišljati i preispitivati svijet oko sebe. Razvijati etičke stavove argumentirano i vođenje dijaloga. Razumjeti odnos čovjeka i prirode, čovjekovu ulogu u svijetu i društvu. Shvatiti da postoje razne vrste sloboda i društvenih odgovornosti.
	Etika	80	
Državni proračun	Knjigovodstvo s bilanciranjem	25	Uočiti da je donošenje državnog proračuna važno za život građana jedne zemlje. Naučiti koje su stavke proračuna i kako se donosi.
Društveno odgovorno gospodarstvo	Organizacija poslovanja poduzeća	30	Znati primijeniti poslovno odlučivanje u hrvatskim putničkim agencijama. Shvatiti proces poslovnog odlučivanja na znanstvenom pristupu i metodama.
Održiv razvoj lokalne sredine i Hrvatske te društveno odgovorno gospodarstvo	Praktična nastava	20	Naučiti sastaviti turistički aranžman uvažavajući očuvanje živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske.
Prepoznavanje i suzbijanje kulturoloških stereotipa, predrasuda i diskriminacije	Turizam i marketing	30	Spoznati što čini marketinško mikrookruženje (tvrtka, dobavljači, javnost, konkurencija, posrednici) i makrookruženje (ekonomsko, demografsko, prirodno, tehnološko, političko) – subkultura.
Pravilna prehrana i	Tjelesna i zdravstvena kultura		Objasniti važnost pravilne prehrane, a štetnost brzih „instant“ dijeta i uzimanja proizvoda koji

rekreacija	20	<p>obećavaju brzi gubitak tjelesne težine . Shvatiti pozitivan utjecaj rekreativnog sporta, ali i negativne posljedice koje donosi profesionalno bavljenje sportom. Uočiti važnost kretanja radi postizanja bolje koncentracije i kondicije.</p>
------------	----	--



Razred 2.e

Tema GOO	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Etika	45	<p>Kroz vježbanje i igranje uloga otkrivati vrijednosti te životne situacije i ponude koje treba odbaciti (ovisnosti, netolerancija i dr.). Usvojiti osnovna znanja o nastanku emocija i upoznati načine samokontrole nad vlastitim afektima. Oblikovati pozitivno stajalište kako prema svojoj, tako i prema kulturi i tradiciji drugih naroda.</p>
	Vjeronauk	135	
	Engleski jezik	105	
	Poznavanje robe	10	
	Hrvatski jezik	90	
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Etika	40	<p>Prepoznati žarišta humanitarnih katastrofa i problema u svijetu danas i razumjeti važnost humanitarne solidarnosti prema onima kojima je pomoć potrebna. Razvijati sposobnost za društveni angažman tj. za aktivno sudjelovanje u životu društva (osuda nepravde, borba za pravdu) .</p>
	Vjeronauk	90	
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Etika	60	<p>Uočiti kako su glavna obilježja demokracije jednakost i jednakopravnost te kako je važno to što demokracija jamči jednakost pred zakonima. opisati sustav zaštite temeljnih ljudskih prava u okviru Europske unije.</p>
	Hrvatski jezik	45	
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Prodajno poslovanje	20	<p>Uočiti opća prava potrošača. Prepoznati institucije koje pružaju pomoć u zaštiti potrošača. Razviti suradnički odnos i toleranciju pri raspravi o zaštiti potrošača. Naučiti primijeniti organizacijske sposobnosti . Usvojiti upravljanje financijama.</p>
	Matematika	20	
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Geografija	45	<p>Objasniti ekološki pristup proizvodnje pribora za pisanje. Uočiti važnost prava na zdrav okoliš i održivi</p>
	Poznavanje robe		

		10	razvoj zajednice.
Temeljne komunikacijske vještine, uvažavanje tuđeg mišljenja, tolerancija	Informatika	60	Razumjeti važnosti informatičke pismenosti u svakodnevnoj komunikaciji. Spoznati ulogu elektroničkih i informatičkih sredstava u društvenom, gospodarskom, političkom, kulturnom i svakom drugom obliku življenja.
Društvena dimenzija: odgovorno ponašanje	Informatika	30	Razviti sposobnost pouzdane uporabe informacijske i komunikacijske tehnologije.
Prednosti i opasnosti interneta kod prezentacije	Prezentacijske vještine	30	Uočiti prednosti i nedostatke interneta.
Osnove na temelju kojih se ispravno provodi suđenje utakmice	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Uočiti važnost korektnog suđenja na sportskim terenima radi sprečavanja nasilja kako među navijačima tako i među sportašima.

Razred:3.e

Tema GOO	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Hrvatski jezik	45	Istražiti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim položajima. Istražiti kakav je odnos u plaćama za isti posao između žena i muškaraca. Uočiti zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa.
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Hrvatski jezik	45	Naučiti zauzeti stav kako prema svojoj, tako i prema kulturi i tradiciji drugih naroda. Prepoznati vrijednosti multikulturalnog društva.
	Engleski jezik	25	Naučiti poštivati vrijednosti i privatnost drugih. Uočiti da razgovor temeljen na činjenicama i donošenju zajedničkih zaključak pridonosi smanjenju sukoba,
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Hrvatski jezik	45	Naučiti koristiti intelektualne alate za suzbijanje društvene isključenosti te neljudskog i ponižavajućeg ponašanja.
	Politika i gospodarstvo	40	
	Vjeronauk	180	
	Engleski jezik	15	Shvatiti važnost istinoljubivosti među ljudima radi probitka na osobnoj i društvenoj razini.
	Njemački jezik	50	
	Njemački jezik 1	15	Promicati inkluziju učenika s poteškoćama.
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Etika	170	Odgovorno i dosljedno promišljati o osobnom odnosu prema prirodi kao cjelini.
	Engleski jezik	60	Prepoznati ulogu čovjeka u ekološkim problemima.
	Njemački jezik	15	
	Poznavanje robe	30	Pratiti zbivanja u okolišu i pokretati aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje. Razvijati privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva RH, EU i svijeta. Usvojiti osnove pravilne prehrane te raspravljati o raspodjeli hrane u svijetu.
Gospodarstvo i ekonomski razvoj	Matematika	40	Usvojiti upute za služenje novcem.
Odgovornost građana -	Poslovna dokumentacija		Uočiti posljedice ne izdavanja računa i

primatelja računa u postupku fiskalizacije		10	izdavanja neispravnih računa, te kako navedeni primjeri utječu na gospodarstvo i etičnost u poslovanju.
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Ponašanje potrošača	45	Uočiti zašto je obitelj temeljna društvena zajednica na temelju istraživanja normativnog i stvarnog položaja obitelji u Republici Hrvatskoj. Naučiti što je odgovorna potrošnja i znati razlikovati potrebe i želje. Upoznati se sa svijetom rada, odgovornostima i obavezama odraslih.
	Engleski jezik	30	
	Njemački jezik	25	
Kako se obraniti od zahvata gušenja ili napada nožem	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Kako ostati smiren u slučaju napada. Naučiti onesposobiti napadača.

X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

Program rada Nastavničkog vijeća

Tijekom školske godine planirano je 13 sjednica Nastavničkog vijeća. Posebnu ćemo pozornost posvetiti projektu samovrednovanja u srednjim školama, radu s učenicima s poteškoćama, pružanju podrške učenicima te unapređivanju kvalitete nastave.

Sjednica posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnost

- Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2018./2019.
- Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika
- Analiza uspjeha i pedagoške mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
- Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka
- Provedba Državne mature
- Provedba natjecanja
- Plan upisa u novu školsku godinu, organizacija nastave i kadrovski problemi
- Stručno usavršavanje

Predložene teme:

1. Put, stres i ja – Branko Rumenović, prof.
2. Zašto učimo kemiju? – Ivanka Lesić, prof.
3. Položaj žene u povijesti – Sandra Jerković, prof.
4. Office 365 II – Dragan Sabljak, prof.
5. Kako se motivirati za tjelesno vježbanje II – Miljan Vorkapić, prof.
6. Putovima petrarkista, Zdenka Trbović Janjanin, prof.
7. Kako motivirati učenika za učenje – Helena Štrucelj, prof.
8. Opasnost od strujnog udara u željezničkom prometu - Ivana Jurašić, mag. paed.

Program rada razrednih vijeća

Tijekom školske godine planirane su četiri sjednice razrednog vijeća u svakom razredu.

Predložene teme:

1. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. tromjesečja (listopad 2018.)
2. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta (prosinac 2018.)
3. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. tromjesečja (ožujak 2019.)
4. Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda (svibanj 2019.)
5. Analiza uspjeha i izostanaka te sveukupnog rada razreda na kraju nastavne godine (lipanj 2019.)

Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja tijekom školske godine o pitanjima značajnim za rad i daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Predložene teme:

1. Predstavljanje projekata škole
2. Važnost pripreme za državnu maturu od početka do kraja srednjoškolskog obrazovanja –ispitni kordinator Ana Stipetić, prof.
3. Opasnost od strujnog udara - Ivana Jurašić, mag. paed.

Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika

- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
- humanitarne aktivnosti

Predložene teme:

1. Predstavljanje projekata škole
2. Put, stres i ja – Branko Rumenović, prof.
3. Motivacija za učenje – Helena Štrucelj, prof.

Stručna vijeća

Godišnji plan i program Stručnog vijeća hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti

Voditelj stručnog vijeća	Blaženka Kurelac, prof.
Članovi	Jan Janković, prof., Blaženka Kurelac, prof., Hrvoje Magdić, prof., Ksenija Maravić, prof., Mihael Mužević, prof., Marija Trdić Čuk, prof. i Martina Zorić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED. BR. SATA	TEMA
IX.		1.	Dogovor oko načina rada Stručnog vijeća, utvrđivanje materijalnih potreba za rad ovog Stručnog vijeća, dogovor oko elemenata ocjenjivanja, literature i stručnih usavršavanja.
		2.	Analiza rezultata državne mature iz Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti u školskoj godini 2017./2018.
X.		3.	Mjerila vrednovanja i ocjenjivanja u nastavi Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti
XI.		4.	Neknjiževni tekstovi u srednjoškolskoj praksi
XII.		5.	Rad s darovitim učenicima
I.		6.	Organizacija i provedba Školskog natjecanja iz Hrvatskoga jezika te Lidrana
II.		7.	Kreativni pristup lektiri
III.		8.	Likovna kolonija
IV.		9.	Korelacija književnosti s drugim umjetnostima – problemski pristup
V.		10.	Godišnjak/monografija Gimnazije Bernardina Frankopana povodom 100-te godišnjice Škole
VI.		11.	Pravopis – dvojnosti i nedorečenosti

Godišnji plan i program Stručnog vijeća geografije i povijesti

Voditelj stručnog vijeća	Dražen Rebernišak, prof.
Članovi	Dario Škrtić, prof., Anton Samsa, prof., Sandra Jerković, prof., Dražen Rebernišak, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1.	1.	Analiza rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2017./2018.
	2.	2.	Plan i program Stručnog vijeća u školskoj godini 2018./2019.
	3.	3.	Usklađivanje operativnih planova i programa
	4.	4.	Elementi i kriteriji ocjenjivanja
X.	5.	5.	Ishodi učenja u nastavi
	6.	6.	Određivanje tema za završne radove
	7.	7.	Izvedba terenske nastave
	8.	8.	Antička ekonomija
XI.	9.	9.	Terenski izlazak
	10.	10.	Demografska perspektiva Hrvatska
	11.	11.	Migracije stanovništva kroz povijest
	12.	12.	Ideje za uređivanje kabineta geografije i povijesti
XII.	13.	13.	Multimedija u nastavi geografije
	14.	14.	Povijest Kosova
	15.	15.	Položaj žene kroz povijest
I.	16.	16.	Izvešće sa seminara geografa
	17.	17.	Geografski metodološki sustav

	18.	18.	Temeljna nastavna umijeća
II.	19. 20. 21. 22.	19. 20. 21. 22.	Komasacija zemljišta – problem hrvatske poljoprivrede Organizacija natjecanja iz geografije i povijesti Onečišćenje Jadranskog mora „Geografija za život“
III.	23. 24. 25. 26.	23. 24. 25. 26.	Analiza postignutih rezultata na županijskom natjecanju Suvremeno geografsko poimanje okoliša Učenik kao naš kritičar Načela u nastavi geografije
IV.	27. 28. 29.	27. 28. 29.	Tajne uspješnog rada u razredu Korištenje atlasa u geografiji Hrvatska na putu prema samostalnosti
V.	30. 31. 32. 33.	30. 31. 32. 33.	IKT u nastavi geografije i povijesti Zavičajna povijest u nastavi povijesti Domoljublje kroz primjer Zvonka Bušića Prirodni fenomeni
VI.	34. 35.	34. 35.	Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2018./2019. Prijedlozi rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2019./2020.

Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj stručnog vijeća	Ljiljana Švegar, prof.
Članovi	Zvezdana Tešić, prof. savjetnik, dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor, Marijana Smolčec, prof. mentor, Monika Juričić, mag. educ., Zdenka Trbović Janjanin, mag. educ., prof., Jasmina Jašarević, prof., Nataša Salopek, prof., Ana Salopek, dipl. teol., Dario Kostelić, mag. educ., Ljiljana Švegar, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
9.	1.	1.	Organizacijski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana rada Stručnoga vijeća Izrada plana potreba Stručnog vijeća Podjela zaduženja Godišnji operativni planovi i programi, silabusi Planovi i programi individualnog permanentnog usavršavanja Analiza uspjeha na Državnoj maturi Planiranje projekata i aktivnosti Aktualne teme
	3.	2.	<ul style="list-style-type: none"> Europski dan jezika (Noć poezije, proze i drame na stranim jezicima) – ideje i organizacija (M. Smolčec) Organizacija proslave 10. Godišnjice Pasch projekta u Hrvatskoj (profesori njemačkog jezika)
10.	7.	3.	<ul style="list-style-type: none"> Primjereni programi za učenike s poteškoćama CLIL – planovi za tekuću školsku godinu (Sunčica Sabljak)
11.	11.	4.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nastavnoga plana i programa na kraju prvoga tromjesečja Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća Izvješća sa seminara i stručnih skupova Literarne igre kao sredstvo usvajanja jezika (2 sata, Zvezdana Tešić)

12.	15.	5.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha u radu na kraju prvoga polugodišta • Sugestije i prijedlozi za rad u sljedećem polugodištu • Onenote u radu s inkluzivnim učenicima (2 sata, M.Smolčec)
1.	18.	6.	<ul style="list-style-type: none"> • Projekti za strane jezike u 2018. – planovi i sugestije • Priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika • Ideje za Dan otvorenih vrata • Priprema učenika za polaganje ispita iz njemačkog jezika <i>FitinDeutsch 1</i> te <i>FitinDeutsch 2</i> • Proslava Valentinova • Najnovije spoznaje o utjecaju faktora starosti na učenje stranih jezika (2 sata, Zvezdana Tešić)
2.	22.	7.	<ul style="list-style-type: none"> • Školska natjecanja iz stranih jezika • MysterySkypeandvideconferenceswithstudents (2 sata, M.Smolčec)
3.	26.	8.	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja iz stranih jezika • Priprema učenika za polaganje ispita Državne mature iz stranih jezika • Najnovije spoznaje u psihologiji motivacije - motivacija nije statična (2 sata, Zvezdana Tešić)
4.	30.	9.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na rad s darovitim učenicima i učenicima s poteškoćama • Analiza rezultata Županijskoga natjecanja • Rad Pasch-a i projekti • CLIL-ROBOTIK Meisterschaft (2 sata, Sunčica Sabljak) • Iskustva s aplikacijom Forms kao oblikom pisanih provjera u nastavi (2 sata, Nataša Salopek)
5.	34.	10.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća • Izvješća sa seminara i stručnih skupova • Smjernice i prijedlozi za nastavu u idućoj školskoj godini • Iskustva s CLIL – om u nastavi (2 sata, Sunčica Sabljak) • Vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje (2 sata, Zvezdana Tešić)

6.	36.	11.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha u radu u nastavi stranih jezika • Osvrt na rad Stručnoga vijeća • Realizacija projekata i terenske nastave – analiza, problemi, nedostaci
Datumi koje ćemo obilježiti: <ul style="list-style-type: none"> • 26. rujna – Europski dan jezika • 10. godišnjica Pasch projekta u Hrvatskoj 			

Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Helena Štrucelj, prof.
Članovi	Stalne članice SV-a su: Ana Stipetić, prof., Ivana Jurašić, mag. paed, Helena Štrucelj, prof.) (Jasmina Jašarević, Hrvoje Magdić, Martina Zubčić i Ljiljana Gračanin sudjeluju primarno u radu drugih matičnih aktiva)

MJESEC	TJEDAN	TEMA
9.	1.- 4.	<ul style="list-style-type: none"> • Izbor predsjednika SV, plan rada, plan potreba • Prijedlog tema za stručno usavršavanje na NV: <ul style="list-style-type: none"> - Kako motivirati učenika za učenje (Štrucelj) - Opasnost od strujnog udara u željezničkom prometu (Jurašić) - Hrana kao tjelesni i duhovni lijek (Stipetić) • Razrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja • Definiranje elemenata, kriterija vrednovanja i praćenja ocjenjivanja • Operativni planovi i školski kurikulum, plan stručnih ekskurzija, izleta, terenske nastave • Stručno usavršavanje • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 1.d, 2.a, 2.e
10.	5. – 9.	<ul style="list-style-type: none"> • Definiranje pisanih bilješki o napredovanju učenika • Planiranje rada s učenicima s posebnim potrebama • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 1.d, 2.a, 2.e • Klub volontera GBF
11.	9. – 13.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Tema: Zašto smo navikli prigovarati? (Stipetić) • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 1.d, 2.a, 2.e • Klub volontera GBF

12.	13.- 16.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta • Obilježavanje Božića, Dana borbe protiv korupcije i Međunarodnog dana ljudskih prava • Tema: Prvi hrvatski filozof i međureligijski dijalog (za SV) • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 1.d, 2.a, 2.e • Klub volontera GBF
1.	17. – 20.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika za natjecanja • Izvještaj o tijeku priprema učenika za DM • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 1.d, 2.a, 2.e • Klub volontera GBF • Filozofski klub: Pripreme za školsku razinu natjecanja
2.	21. – 24.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Tjedna psihologije • Izvještaj o tijeku natjecanja (školska, županijska razina) • Završni rad • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 1.d, 2.a, 2.e • Klub volontera GBF • Filozofski klub: Priprema za međužupanijsku razinu natjecanja
3.	25. – 28.	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje učeničkog napretka • Izvještaj o radu s učenicima s posebnim potrebama • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Natjecanja učenika • Poslovi razrednika 1.d, 2.a, 2.e • Klub volontera GBF
4.	29. – 31.	<ul style="list-style-type: none"> • Prijave učenika na DM iz Psihologije, Vjeronauka, Logike, Filozofije, Sociologije, Politike i gospodarstva i Etike • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 1.d, 2.a, 2.e • Klub volontera GBF
5.	32. – 36.	<ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine • Vrednovanje i samovrednovanje • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 1.d, 2.a, 2.e • Klub volontera GBF • Filozofski klub: Dodatne pripreme za državnu maturu
6.	37. - 38.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Analiza rada SV tijekom šk. god. 2018./2019. • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 1.d, 2.a, 2.e • Klub volontera GBF

- Dani kruha
- Ružičasti listopad - mjesec borbe protiv raka dojke
- Dan filozofije
- Božić
- Tjedan psihologije
- Uskrs

Godišnji plan i program Stručnog vijeća matematike, fizike i informatike

Voditelj stručnog vijeća	Biljana Stipetić, mag. educ. math.
Članovi	Ivanka Matešić, prof. mentor, Ivana Brozović, mag. educ. math. et. inf. Tihana Sabo, mag.educ. math. et inf., Vlasta Salopek-Butković, dipl. inž., Dragan Sabljak, prof., Bojan Grba, prof., Biljana Stipetić, mag. educ. math.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
RUJAN	2.	1. 2. 3. 4.	Dogovor oko raspodjele satnica, organiziranja dodatne, dopunske nastave, priprema za maturu Izrada popisa potrebnih materijalnih sredstava i odabir voditelja te ostala organizacija, sastanak s ravnateljicom Analiza uspjeha na Državnoj maturi Elementi ocjenjivanja, izrada planova i programa
LISTOPAD	8.	5. 6. 7. 8.	Dogovor oko terenskih nastava, važnih datuma za obilježavanje i mogućih projekata Tema: Abacus – prošlost ili budućnost Dabar (dogovor oko načina realizacije) Uređenje kabineta (11G, 9E)

STUDENI	12.	9. 10. 11. 12.	Izvešća sa seminara (županijskih skupova) Večer matematike (dogovor oko načina realizacije) Tema: Učenik i definicija (2. dio) Problemska nastava
PROSINAC	15.	13. 14. 15. 16.	Tema: Priprema za printanje na 3D printeru Mogućnosti izvanučionične nastave u matematici, informatici i fizici e-Škole (analiza nakon projekta) Pripreme za državnu maturu (način realizacije)
SIJEČANJ	18.	17. 18. 19.	Realizacija nastavnog plana i programa. Analiza rada na kraju I. polugodišta Pripreme za natjecanje Izvešća sa seminara (županijskih vijeća)
VELJAČA	22.	20. 21. 22. 23.	Tema: Sketchup- 3D modeliranje Katalog državne mature (analiza promjena) IKT u nastavi (noviteti u radu) Dan broja Pi, Dan matematike
OŽUJAK	25.	24. 25. 26. 27.	Tema: Deterministički kaos Samovrednovanje – uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti te dodatnu i dopunsku nastavu (analiza) Festival znanosti (planiranje) Međupredmetna povezanost

TRAVANJ	29.	28. 29. 30. 31.	Tema: Upotreba GeoGebre u nastavi matematike Analiza uspjeha na natjecanjima Festival znanosti (analiza posjećenosti) Fakultativna nastava
SVIBANJ	33.	32. 33. 34. 35.	Tema: Uporaba digitalnih nastavnih materijala u podučavanju Izviješća sa seminara Mogućnost ekskurzija s temom iz matematike, informatike i fizike u 2018./2019. nastavnoj godini Rad s učenicima s poteškoćama
LIPANJ	37.	36. 37. 38.	Matematika, fizika i informatika na državnoj maturi 2019. Realizacija nastavnog plana i programa u školskoj 2018./2019. godini Analiza uspjeha na kraju školske godine

Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije

Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije

Voditelj stručnog vijeća	Ana – Marija Mihalić, prof.
Članovi	Ivanka Lesić, prof., Ana – Marija Mihalić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
--------	--------	-----------------	------

IX.	1. – 4.	1. 2.	Donošenje plana i programa stručnog vijeća Razrada individualnog plana i programa Sastanak s ravnateljem i pedagogom škole Rasprava o nastavnim planovima i programima
X.	5. – 9.	3. 4.	Izviješća sa seminara Vodik – novi izvor energije Aktualni problemi
XI.	10. – 13.	5. 6	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi Socijalna ekologija Aktualni problemi
XII.	14. – 16.	7.	Materijali od jučer za sutra Aktualni problemi
I.	17. – 19.	8. 9.	Aktualni problemi Analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta Biodinamičko vrtlarstvo
II.	20. – 23.	10. 11.	Zagađivanje teškim metalima Natjecanja učenika Aktualni problemi

III.	24. – 27.	12. 13.	Hrana koja mijenja život Aktualni problemi Županijska natjecanja
IV.	28. – 31.	14.	ICT tehnologija u nastavi biologije i kemije Aktualni problemi
V.	32. – 35.	15.	Superimunitet Analiza uspjeha učenika na natjecanjima
VI.	36. – 37.	16.	Analiza rada kroz školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Martina Zubčić, mag. oec.
Članovi	Jadranka Murgić, prof., Livija Brozović, prof., Ljiljana Gračanin, prof., Branko Rumenović, prof. Jasminka Turina Luketić, prof., Manuela Mihaljević Sabljak, prof., Martina Zubčić, prof

Rokovi Mjesec	Redni broj skupa/	Broj sati	Broj radnog tjedna	Dnevni red
RUJAN	1.	1	2.	1. Školski kalendar; aktivnosti i nositelji aktivnosti, terenska nastava 2. Teme za individualno usavršavanje 3. Prijedlog teme za nastavničko vijeće 4. Analiza rezultata DM 5. Elementi ocjenjivanja 6. ORGANIZACIJA ŠKOLSKIH NATJECANJA (POVJERENSTVA) I PRIJAVA ZA DOMAĆINSTVO NA ŽUPANIJSKIM NATJECANJIMA 7. PLAN POTREBA STRUČNOG VIJEĆA

				8. STRATEGIJA RAZVOJA I PROMIDŽBE ŠKOLE 9. DAN OTVORENIH VRATA - SMISAO? I ORGANIZACIJA? 10. ANALIZA REZULTATA UČENIKA NA NATJECANJIMA 11. STRATEGIJA RAZVOJA I PROMIDŽBE ŠKOLE 12. ODREĐIVANJE ČLANOVA ZA SAMOVREDNOVANJE I NAČINA BIRANJA KOORDINATORA ZA SAMOVREDNOVANJE 13. Razno
LISTOPAD	2.	2	7.	1. Operativni planovi 2. Silabusi 3. Izradba operativnih planova i programa za učenike po prilagođenom programu i učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom 4. Analiza pravilnika o izradbi i obrani završnog rada u šk. god, 2018./ 2019., dogovor o rasporedu tema za završni rad 5. Tema: EU PROGRAM ZA TURIZAM – Livija Brozović, prof. 6. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. 7. Razno
STUDENI	3.	3	12.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Priprema učenika za školska i županijska natjecanja 3. Tema: PUT, STRES I JA – Branko Rumenović, prof. 4. Razno
PROSINAC	4.	3	16.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. 2. Tema: ULOGA UTJECANIH OSOBA U UPRAVLJANJU MARKETINŠKIM OKRUŽENJEM – Martina Zubčić, prof 3. Razno
SIJEČANJ	5.	2	19.	1. Analiza postignuća učenika u 1. Polugodištu 2. Analiza praćenja i ocjenjivanja učenika tijekom 1. polugodišta 4. Prijedlozi mjera za unapređivanje nastave

				5. Tema: DIKTATURA U RAZLIČITIM DIJELOVIMA SVIJETA – Ljiljana Gračanin, prof. 6. Razno
VELJAČA	6.	2	23.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Analiza odabira tema završnog rada 3. Analiza rezultata Školskih natjecanja i priprema učenika za Županijska natjecanja 4. ZELENO PODUZETNIŠTVO – Manuela Mihaljević Sabljak, prof 5. Razno
OŽUJAK	7.	2	26.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. UTJECAJ IZMJENA MEĐUNARODNIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAVANJA NA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE U RH – Jasminka Turina Luketić, prof. 3. Razno
TRAVANJ	8.	1	31.	1. Analiza rezultata s natjecanja 2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju III. Tromjesečja 3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 4. Razno
SVIBANJ	9.	2	35.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Postignuća učenika koji pohađaju dodatnu i dopunsku nastavu 3. Analiza uspjeha učenika završnih razreda 4. Tema: WEB ALATI U NASTAVI I Etwining projektima – Jadranka Murgić, prof 5. Razno
LIPANJ	10.	2	37.	1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Analiza rada stručnog vijeća 3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje

				i obrazovanje odraslih 4. Razno
	10	20		

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj stručnog vijeća	Miljan Vorkapić, prof.
Članovi	Radovan Saks, prof., Miljan Vorkapić, prof.

Mjesec	Aktivnosti
rujan 2018.	Izrada planova i programa za izvođenje nastave Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Izrada planova izvannastavnih aktivnosti Izvešća o radu u protekloj školskoj godini Prijava materijalnih sredstava koji su potrebni u nastavi
listopad	Uvođenje elemenata borilačkih sportova u nastavu TZK
studeni	Planiranje terenske nastave - skijanje, planinarenje
prosinac	Izveštaj o stručnim usavršavanjima
siječanj 2018.	Analiza uspjeha na kraju 1. Polugodišta
veljača	Školska natjecanja
ožujak	Priprema učenika za Županijska natjecanja
travanj	Županijska natjecanja Priprema učenika za državna natjecanja
svibanj	Izveštaji sa stručnih skupova
lipanj	Izvešća sa stručnih skupova Pisani izvještaji o aktivnostima provedenim kroz tekuću školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća razrednika

Voditelj stručnog vijeća	Ivana Jurašić, mag. paed. Helena Štrucelj, prof.
Članovi	Blaženka Kurelac, prof., Hrvoje Magdić, prof., Martina Zubčić, prof., Jasminka Turina Luketić, prof., Jasmina Jašarević, prof., Monika Juričić, prof., Miljan Vorkapić, prof., Manuela Mihaljević Sabljak, prof., Helena Štrucelj, prof., Vlasta Salopek Butković, prof., Anton Samsa, prof., Dragan Sabljak, prof., Radovan Saks, prof., Martina Zorić, prof., Dario Kostelić, prof., Ana-Marija Mihalić, prof., Dario Škrtić, prof., Nataša Salopek, prof.

MJESEC	TJEDAN	TEMA
9.	1.- 4.	• Organizacijski sastanak - Poslovi razrednika
10.	5. – 9.	• Specifične potrebe učenika • Bilješke razrednika
11.	9. – 13.	• Volonterizam i humanitarne aktivnosti
12.	13.- 16.	• Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta
1.	17. – 20.	• Pedagoška dokumentacija • Pedagoške mjere i opravdavanje izostanka
2.	21. – 24.	• Informacije o završnom radu
3.	25. – 28.	• Uspjeh i izostanci učenika
4.	29. – 31.	• Razno – potrebe razrednika
5.	32. – 36.	• Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine • Vrednovanje i samovrednovanje
6.	37. - 38.	• e-Matica, svjedodžbe i matične knjige (upute za kraj nastavne godine)

Planovi rada razrednika

RED. BR.	TEMA	RAZRED	NOSITELJ
1.	Osobni identitet	svi razredi	razrednici
2.	Odnos prema drugima	svi razredi	razrednici
3.	Potrebe	svi razredi	razrednici
4.	Emocije	svi razredi	razrednici
5.	Komunikacijske vještine	svi razredi	razrednici
6.	Socijalne vještine	svi razredi	razrednici
7.	Živjeti zdravo	svi razredi	razrednici
8.	Prevenција nasilničkog ponašanja	svi razredi	razrednici stručni suradnici
9.	Prevenција ovisnosti	1. – 3. razreda	razrednici stručni suradnici
10.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	1. - 3. razreda	razrednici
11.	Ljudska prava	svi razredi	razrednici stručni suradnici
12.	Ekološko ponašanje i održivi razvoj	svi razredi	stručni suradnicirazredn ici

Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za prve razrede

Obavezne teme
Teme po izboru

REDNI BROJ	TEMA	BR.SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Kako učiti?	3	svi	Pedagoginja
2.	Privatnost	1	svi	Razrednici u suradnji sa stručnom službom
3.	Upoznavanje sa školskom knjižnicom	1	svi	Školska knjižničarka
4.	Grupno generacijsko testiranje	1	svi	Psihologinja
5.	Emocionalna pismenost	3	1.d	Psihologinja
6.	Bonton (naglasak na javni prijevoz)	1	svi	Razrednici
7.	Aktualni sat	1	svi	Ravnateljica i

				pedagoginja
8.	Opasnost od strujnog udara – željeznički promet	1	svi	Pedagoginja i razrednici
9.	Anksioznost	1	svi	Psihologinja
10.	Upoznavanje s Gradskom knjižnicom Ogulin	1	svi	Školska knjižničarka
11.	Cool biti, alkohol ne piti!	1	svi	razrednici u suradnji s pedagoginjom

Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za druge razrede

REDNI BROJ	TEMA	BR.SATI	RAZREDN I ODJELI	NOSITELJI
1.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	3	svi	Pedagoginja ili psihologinja
2.	Asertivnost	1	svi	Psihologinja
3.	Privatnost	1	svi	Razrednici
4.	Pozornost	1	svi	Psihologinja
5.	Najčešće ovisnosti kod adolescenata (utjecaj na mozak)	1	svi	Psihologinja
6.	Ovisnost o alkoholu i narkoticima – učestalost, sankcije, postupanje policije po prijavi	1	svi	Polićijski službenici
7.	Pisanje referata i bibliografija	1	svi	Školska knjižničarka
8.	Obiteljsko i seksualno naslje	1	svi	razrednici
9.	Emocionalna pismenost	3	2.c, 2.e	Psihologinja
10.	Bonton (naglasak na javni prijevoz)	1	svi	razrednici
11.	Aktualni sat	1	svi	Ravnateljica i pedagoginja
12.	Opasnost od strujnog udara – željeznički promet	1	svi	Pedagoginja i razrednici
13.	Sramežljivost	1	2.a i 2.b	Razrednici u suradnji sa stručnom službom

Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za treće razrede

REDNI BROJ	TEMA	BR.SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Upoznavanje s prilagodbom ispitne tehnologije za polaganje državne mature	1	3.a, 3.b, 3.c i 3.d	Ispitna koordinadora
2.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	3	3.b i 3.d, 3.e	Pedagoginja ili psihologinja
3.	Asertivnost	1	3.b i 3.d, 3.e	Pedagoginja ili psihologinja
4.	Odgovornost pješaka i biciklista u cestovnom prometu - najčešći prkršaji, sankcije	1	svi	Policijski službenici
5.	Opasnost od strujnog udara – željeznički promet	1	svi	Pedagoginja i razrednici
6.	Aktualni sat	1	svi	Ravnateljica i pedagoginja
7.	Kreativno mišljenje	1	svi	Pedagoginja
8.	Tolerancija	1	svi	Školska knjižničarka
9.	Ovisnosti	1	svi	Pedagoginja/psihologinja
10.	Najčešći psihički poremećaji i teškoće adolescenata	1	svi	Psihologinja
11.	Punoljetnost i odgovornost	1	svi	Školska knjižničarka

Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za četvrte razrede

REDNI BROJ	TEMA	BR.SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Odgovornost mladih vozača u cestovnom prometu – najčešći prekršaji, opasnosti, kazne	1	svi	Policijski službenik
2.	Emocionalna pismenost	2	4.c	Psihologinja
3.	Ususret posjetu NSK	1	4a i 4.b	Školska knjižničarka
4.	Aktualni sat	1	svi	Ravnateljica i pedagoginja

5.	Priprema za državnu maturu	1 zajednički sastanak	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Ispitna koordinatorica
6.	Opasnost od strujnog udara – željeznički promet	1	svi završni razredi	Pedagoginja i razrednici
7.	Sočavanje sa stresom	1	4.d	Psihologinja
8.	Najčešće ovisnosti i njihov utjecaj na mozak	1	svi	Psihologinja

Stručno usavršavanje nastavnika

Teme kolektivnog usavršavanja na Nastavničkom vijeću:

- Put, stres i ja – Branko Rumenović, prof.
- Zašto učimo kemiju? – Ivanka Lesić, prof.
- Položaj žene u povijesti – Sandra Jerković, prof.
- Office 365 II – Dragan Sabljak, prof.
- Kako se motivirati za tjelesno vježbanje II – Miljan Vorkapić, prof.
- Putovima petrarkista, Zdenka Trbović Janjanin, prof.
- Kako motivirati učenika za učenje – Helena Štrucelj, prof.
- Opasnost od strujnog udara u željezničkom prometu - Ivana Jurašić, mag. paed.

Nastavnici i stručni suradnici individualno se usavršavaju proučavajući sadržaje iz područja struke i metodike, pedagoško-psihološke sadržaje te sadržaje aktualnih teorijskih i praktičkih pitanja društvene i političke prakse (najmanje 80 sati). Osim toga, kolektivno se usavršavaju u ustanovi na pojedinim stručnim vijećima i na Nastavničkom vijeću (najmanje 32 sata).

Kataloge objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Plan rada Školskog odbora

Planira se minimalno četiri sjednice Školskog odbora, obvezno na početku i na kraju školske godine te unutar toga okvira još najmanje dvije, za polugodište i na kraju nastavne godine za maturante.

- Baviti će se usklađivanjem općih akata Škole s Izmenama Zakona, prihvaćati promjene Statuta i drugih akata po potrebi
- Donositi Godišnji plan i program Škole kao i Školski kurikulum
- Donositi financijski plan na početku financijske godine
- Donositi Plan javne nabave i raspisivati natječaje za istu, odnosno odlučivat će o investicijskim radovima u vrijednosti od 2.0000,00 do 70.000,00 kuna
- Sudjelovati u kreiranju poslovne politike Škole u suradnji s ravnateljicom

- Analizirati rezultate obrazovnog rada na svakom kvartalu kao i na Državnoj maturi
- Po potrebi surađivati s Vijećem roditelja u slučaju nekog spora, kao i s Vijećem učenika
- Bit će upoznat sa svim važnim događajima i planovima u okviru rada Škole.

Plan i program rada ravnateljice

Redni broj	Naziv programskog zadatka	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRNJE I PROGRAMIRANJE 1. 1. Izvješće o radu za školsku godinu 1. 2. Koordinacija izrade i donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 1. 3 Izrada plana i programa rada ravnatelja 1.4 Koordinacija izrade plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika 1.5. Organizacija zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole 1.6. Pravodobna i kvalitetna izrada rasporeda sati 1.7. Organizacija radnog tjedna	pedagoginja psihologinja stručna vijeća nastavničko vijeće tajnica razrednici školski odbor satničar	rujan tijekom godine	20 70 10 10 35 20 35
2	NASTAVA 2. 1. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, planirani obilazak nastave i vrednovanje rada nastavnika 2. 2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika	pedagoginja psihologinja stručna vijeća nastavničko vijeće	tijekom godine četiri puta godišnje	150 40
3.	UČENICI I RODITELJI 3. 1. Prihvat učenika prvog razreda 3. 2. Razgovor s učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima 3.3. Suradnja s Vijećem učenika 3. 4. Suradnja s roditeljima - prisustvovanje roditeljskim sastancima - individualni razgovor s roditeljima - organizacija predavanja za roditelje - Vijeće roditelja tijekom godine	pedagoginja psihologinja razrednici	rujan tijekom godine	15 50 25 15 55 10 15
4.	4. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD 4. 1. Imenovanje Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 2. Vođenje sjednica Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 3. Organizacija obrane završnog rada	ispitni koordinator ispitna povjerenstva razrednici predsjednici	rujan listopad lipanj	10 35 10

	4.5 Organizacija provedbe Ispita državne Mature 4. 4. Organizacija svečane podjele razrednih svjedodžbi učenika završnih razreda, svjedodžbi o položenom završnom radu i potvrda o položenim ispitima DM	stručnih vijeća nastavničko vijeće		35 20
5.	5. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST Dan škole, javne kulturne priredbe, javne tribine, predavanja, školski ljetopis, školski list, suradnja s medijima, sudjelovanje na gradskim i županijskim manifestacijama	pedagoginja psihologinja školska knjižničarka nastavničko vijeće	tijekom godine	100
6.	6. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I NATJECANJA 6. 1. Ustrojavanje grupa izvannastavnih aktivnosti 6. 2. Praćenje rada grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti 6. 3. Organiziranje školskih natjecanja 6. 4. Organiziranje određenog broja županijskih natjecanja	nastavničko vijeće nastavnici stručna vijeća	rujan tijekom godine	10 25 35 30
7.	7. RAD STRUČNIH TIJELA 7. 1. Rad nastavničkog vijeća 7. 2. Rad razrednih vijeća 7.3. Rad vijeća roditelja 7. 4. Praćenje rada stručnih vijeća 7.5. Suradnja sa Školskim odborom	pedagog stručna vijeća razrednici voditelji stručnih vijeća predsjednica Školskog odbora	tijekom godine	40 20 20 50
8.	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE 8. 1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji AZOO i ASOO 8. 2. Rad u aktivu ravnatelja sred. škola Karlovačke županije 8. 3. Praćenje stručno-pedagoške literature i periodike 8. 4. Prisustvovanje stručnim predavanjima, okruglim stolovima, javnim tribinama u Ogulinu 8. 5. Koordinacija Konferencije „Pokreni promjenu“ 8. 6. Praćenje i primjena pravnih propisa	Udruga ravnatelja srednjih škola Aktiv ravnatelja županije tajnica	tijekom godine individualno tijekom godine tijekom godine	30 40 40 30 30 30
9.	9. MATERIJALNI UVJETI 9. 1. Pribavljanje financijskih sredstava (osnivač, Grad, Ministarstvo, iz EU fondova, natječaja i	nastavnici		90 35

	projekata) 9. 2. Nabava opreme za kabinete i stručna vijeća 9. 3. Uređenje školskog prostora i zgrade 9. 4. Uređenje okoliša 9. 5. Skrb oko poslova na održavanju	spremači domar	tijekom godine	35 35 80
10.	10. ADMINISTRATIVNO - FINANCIJSKI POSLOVI 10.1. Sređivanje i pregled pedagoške i druge dokumentacije 10.2. Ispunjavanje statistika i dostava podataka nadležnim tijelima 10.3. Organizacija popisa inventara 10.4. Kontrola inventara i imovine 10.5. Izrada financijskog plana Škole 10.6. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	tajnica računopolagateljica	tijekom godine	100 50 20 30 50 100
11.	11. KADROVSKA PITANJA 11.1. Organizacijsko-kadrovske pripreme za početak školske 2018./19. godine, objava oglasa na stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranicama škole 11.2. Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora 11.3. Odluke o zasnivanju radnog odnosa 11.4. Rad s pripravnicima, novoprimitljenim nastavnicima, osobama na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa	tajnica pedagoginja Školski odbor	rujan tijekom godine	30 10 10 30
12.	12. FINANCIJSKA PITANJA 12.1. Izrada financijskog plana Škole 12.2. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	tajnica računopolagateljica voditelji stručnih vijeća	rujan tijekom godine	46 40
13.	13. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREMA TREĆIM LICIMA	predsjednica Školskog odbora tajnica	tijekom godine	30
14.	OSTALI POSLOVI	tajnica stručni suradnici	tijekom godine	40
UKUPNO				2096

Plan i program rada satničara

Satničar: 5 sati tjedno = 175 sati godišnje

- | | |
|--|-----------|
| • Sudjeluje u programiranju rada Škole u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima | 30 sati |
| • Vodi brigu o provođenju dežurstva učenika i nastavnika | 35 sati |
| • Vodi brigu o potpunoj urednosti zgrada, opreme i inventar | 17,5 sati |
| • Sudjeluje u pripremanju društvenih aktivnosti Škole | 5 sati |
| • Izrada rasporeda sati i izrada pravovremene liste zamjena nastavnika | 87,5 sati |

Plan i program rada ispitnog koordinatora

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima

Plan rada pedagoga

Godišnji plan i program rada školskog pedagoga 2018./2019.
Stručni suradnik pedagog: Ivana Jurašić, mag. paed.

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.	PRIPREME ZA OSTVARENJE SREDNJOŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA - 175 sati						
1.1.	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Timska analiza prethodnih izvješća Razgovori rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije Uputnici SWOT-analize	Ravnatelj Stručna vijeća nastavnika Vijeće učenika Vijeće roditelja Postojeća pedagoška dokumentacija	30	Tijekom školske godine Kolovoz - Rujan 2018.	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Uvidi u rezultate dobivene različitim prikupljanjem podataka (upitnici, SWOT - analize Broj prijedloga, primjedbi i ideja učenika, nastavnika i roditelja koje treba razmotriti
1.1.1.	Istraživanje potreba (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja) za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada						
1.1.2.	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi						
1.1.3.	Analiza izvješća i prethodnih planova i programa						
1.1.4.	Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe korisnika (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja)						
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Voditelj Nastavnici	70	Rujan 2018.	Uvid u godišnji plan i program rada škole Procjena realnosti planiranja Broj pokrenutih /ostvarenih projekata i istraživanja
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci						
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga						
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja						
1.2.4.	Pomoć u godišnjem planiranju nastavnica						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI -SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje						
1.3.1.	Planiranje praćenja napredovanja učenika						
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama						
1.3.3.	Planiranje i praćenje odgojnog rada škole						
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju izvannastavnih aktivnosti	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada škole.	Individualno Tinski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Nastavnici Učenici Roditelji	30	Rujan 2018.	Postojanje svih planova Procjena kvalitete planova Procjena realnosti planiranja
1.3.5.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju dodatne i dopunske nastave	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.					
1.3.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						
1.3.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						
1.3.8.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						
1.3.9.	Planiranje i pripremanje individualnih planova usavršavanja						
1.3.10.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave						
1.4.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa						
1.4.1.	Izrada kataloga udžbenika i priručnika za tekuću nastavnu godinu	Unapređivanje rada škole.	Individualno Rad u paru Tinski rad Razgovor Rasprave	Ravnatelj Nastavnici Informatičari Knjižničar Lokalna zajednica	25	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju – Broj nastavnika koji koriste audiovizualna sredstva i informatičku opremu u nastavi
1.4.2.	Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.4.3.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjenu u odgojno-obrazovnom radu	Analitičko Promatranje Izrada tematskih panoa				Popis postojećih nastavničkih sredstava Popis potrebnih nastavničkih sredstava i plan nabave Ostvarenje plana nabave
1.4.4.	Poticanje nastavnika na primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi						
1.4.3.	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada te didaktičko metodičkih uvjeta rada						
1.4.4.	Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole						
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU – 1125 sati							
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Što više učenika osmišljava razreda zainteresirati za upis u 1. razrede u programe i zanimanja naše škole. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja u srednjoj školi. Postizanje ujedinjenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Individualno Timski rad Razgovori Predavanje Analiza dosadašnjih obrazovnih postignuća Anketni upitnici	Učenici Roditelji Školski liječnik Ured državne uprave Nastavnici	50	Travanj - svibanj 2019.	Uvid u dokumentaciju o upisu Broj upisanih učenika Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja u osnovnoj školi Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima osnovne škole						
2.1.2.	Izrada letaka (brošura) za predstavljivanje škole budućim učenicima						
2.1.3.	Organizacija posjeta učenicima osmišljava razreda u osnovnim školama, prezentiranje programa i zanimanja, načinom i organizacijom rada škole.						
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike)						
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	Kolovoz 2019.					
2.2.	Osuvermenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika		Uvid u godišnje operativne planove				

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.2.1.	Educiranje nastavnika za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada	Osuvermenjivanje nastavnog procesa i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.	Rad u timu Razgovor Predavanje Metoda iskustvenog učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice	Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Stručno vijeće pedagoga KŽ Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici	80	Tijekom školske godine	Broj međupredmetnih tema Uvid u ostvarenje plana projektnih, terenskih i timskih nastave Broj projekata u školi Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova Analiza obavijenih uvida u nastavu Prikaz za nastavničko vijeće
2.2.2.	Upoznavanje nastavnika s projektnom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem						
2.2.3.	Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave						
2.2.4.	Rad na projektima						
2.2.5.	Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu (dva uvida tijekom godine – redovna nastava i sat razrednika)	Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Osiguravanje primjene dokimoloških zakonitosti. Realizacija odgojne uloge Škole. Preventivno djelovanje.	Rad u timu Razgovor Predavanje Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Ravnatelj Nastavnici GDCK Ogulin Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin	250	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Broj uvida u nastavu Uspješno položen stručni ispit (od strane nastavnika – pripravnika) Broj održanih pedagoških radionica i predavanja
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada						
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja godišnjih operativnih planova i programa Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa						
2.3.2.	Praćenje rada nastavnika pripravnika i novih nastavnika						
2.3.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa						
2.3.4.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskih preventivnih programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u razrednim vijećima Rad u nastavničkom vijeću	Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Praćenje rada stručnih tijela škole	Ravnatelj Nastavnici	65	Tijekom školske godine	Uvid u zapisnike o radu stručnih tijela škole Analize izostanaka i uspjeha učenika po odgojno-obrazovnim razdobljima
2.3.6.	Rad u stručnim timovima - projektima						
2.3.7.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						
2.3.8.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika						
2.3.8.	Koordiniranje rada povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite, za utvrđivanje primjernog oblika školovanja						
2.3.9.	Priprema i organizacija obrane završnog rada i ispita državne mature	Osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko/razredno okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda...	Roditelji Nastavnici Školski liječnik Savjetovalište za mlade i obitelji Centar za socijalnu skrb Ogulin Centar SUVAG Karlovac Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Zagreb	100	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa i individualiziranih pristupa Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik
2.4.	Rad s učenicima s teškoćama						
2.4.1.	Identifikacija učenika s teškoćama						
2.4.2.	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju						
2.4.3.	Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima						
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						
2.4.5	Pokretanje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.4.6.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima koji mijenjaju programe/zanimanja			Dnevni centar za rehab. „Slava Raškaj“, Rjeka			Broj novih obrada Popis ustanova s kojima se surađivalo
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja						
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Vijeće učenika						
2.5.2.	Savjetodavni rad s nastavnicima						
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem						
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici....	Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Koordinacija rada.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda....	Roditelji Nastavnici Savjetovalište za mlade i obitelji Centar za socijalnu skrb Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin Savjetovalište za mlade i obitelji	450	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća broj održanih savjetodavnih razgovora Broj održanih predavanja i pedagoških radionica za učenike, nastavnike i roditelje
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške svima uključenima u odgojno-obrazovni proces.	Savjetodavni razgovor Predavanje Pedagoške radionice				
2.5.6.	Predavanja/pedagoške radionice: Prijelaz iz osnovne u srednju školu Odrastanje/adolescencija Roditelji i profesionalno usmjeravanje						
2.5.7.	Suradnja s okruženjem						
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						
2.6.1.	Suradnja s nastavnicima na poslovima profesionalne orijentacije						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.6.2.	Predavanja za učenike	Koodinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	50	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
	Činioci koji utiču na izbor zanimanja						
	Sustav visokoškolskog obrazovanja u RH						
2.6.3.	Elementi i kriteriji za upis						
2.6.4.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja						
2.6.5.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	Promicanje i unapređivanje zdravstvene i socijalne zaštite učenika. Koodinacija aktivnosti.	Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa	Školski liječnik Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb	50	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim Liječnikom
2.6.6.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						
2.6.7.	Individualna savjetodavna pomoć						
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji						
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						
2.7.1.	Koodiniranje rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika	Promicanje i unapređivanje zdravstvene i socijalne zaštite učenika. Koodinacija aktivnosti.	Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa	Školski liječnik Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb	50	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim Liječnikom
2.7.2.	Dogovarati preglede, cijepljenja						
2.7.3.	Organizirati predavanja o zdravstvenom prosvjecivanju učenika						
2.7.4.	Upoznavanje socijalnih prilika učenik						
2.7.5.	Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.7.6.	Suradnja s centrom za socijalnu skrb, školskom ambulantom						
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnatelj Nastavnici	30	Tijekom školske godine	Broj realiziranih programa kulturne i javne djelatnosti škole
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA - 170 sati							
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Prikupljanje podataka Individualni razgovori s nastavnicima Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) Projektne aktivnosti Izvršene o rezultatima	Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici NCVVO	70	Tijekom školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena Broj izostanaka učenika
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata						
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine						
3.2.4.	Vrednovanje rada škole kroz uspjeh učenika na državnoj maturi						
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	Vrjednovanje rezultata koristiti kao podlogu za planiranje rada te provođenje projekta.			100		Analiza evaluacija projekata i istraživanja
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	Kroz proces samovrednovanja unaprijediti kvalitetu osobnog rada te rada škole.					
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada						
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA – 180 sati							
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualni rad Grupni rad Timski rad Razgovor Seminari Predavanje Stručna literatura	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Stručni aktiv pedagoga srednjih škola Karlovačke županije Stručna udruženja i udruge	120	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja vlastitog individualnog plana stručnog usavršavanja Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole Broj pročitanih novih stručnih naslova
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						
4.1.2.	Pracjenje i prorada stručne literature i periodike						
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivni - nazočnost						
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja						
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima						
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje						
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje						
4.2.	Stručno usavršavanje nastavnika	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija nastavnika (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Pedagoške radionice Razgovor Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške dokumentacije Analitičko promatranje	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i ob. odraslih Stručni aktivni nastavnika srednjih škola Karl. županije	50	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole
4.2.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja						
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk. stručni aktivni)						
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za nastavnike						
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima						
4.2.6.	Rad s nastavnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje			Stručna udruženja i udruge			Broj učitelja koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško – psihološke Biblioteke
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST – 90 sati							
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost						
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lekturnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Individualni rad Tinski rad	Nastavnici Roditelji Ravnatelj Knjižničar Informatičar	20	Tijekom školske godine	Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijjskih izvora znanja
5.2.	Dokumentacijska djelatnost						
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji						
5.2.2.	Pregled nastavničke dokumentacije	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj Tajništvo	57	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu						
6. OSTALI POSLOVI – 52 sata							
6.1.	Nepredviđeni poslovi	Omoгуći funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj	60	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada pedagoga
6.2.	Klub volontera GBF	istaknuti vrijednosti humanog i volonterskog rada	Individualni rad	Učenici Profesori	35	Tijekom školske	Ostvarene humanitarne akcije

		Timski rad	Ostali djelatnici škole	godine
UKUPNO: 1792 SATA				

Plan rada školskog psihologa

AKTIVNOSTI	VREMENIK (mj. i god.)	PLAN. BROJ SATI	ISHODI	INDIKATORI
PODRUČJE RADA: PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE				
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2018./19.	Rujan 2018.	5	Izvedba aktivnosti prema planovima i programima, određeni sati SRZ, implementacija i koordinacija preventivnih aktivnosti	Analiza odrađenih i neodrađenih aktivnosti. Broj i sadržaj odrađenih sati, broj učenika.
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2018./19.		3		
Izrada operativnih programa i stručno-metodička priprema za izvođenje nastave: Psihologije za program Opće gimnazije, Poslovne psihologije s komunikacijom za program Hotelijersko-turistički tehničar, Dodatne nastave iz Psihologije i pripreme učenika za DM i Etike		350		
Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja		2		
Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih i Nastavničkog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika		20		
Vođenje Stručnog aktiva društveno-humanističkih predmeta	Kontinuirano	50	Izrađeni IOOP-i	Mjesečna evaluacija programa i praćenje napredovanja učenika
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	Rujan 2018.	20		
Sudjelovanje u izradi plana školskih preventivnih programa	Rujan i listopad 2018.	6		
Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u učenju u šk. god. 2018./19.	Lipanj 2019.	10	Provedeni ispiti	Broj učenika i ispita
Sudjelovanje u provođenju državne mature	Kontinuirano	50	Izrađeni protokol i obrasci olakšavaju neposredni rad s učenicima, djelatnicima, roditeljima i vanjskim suradnicima	Evaluacija slučajeva odrađenih prema protokolima

PODRUČJE RADA: STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE					
Statistički prikaz rada stručne pedagoško-psihološke službe	Kolovoz 2019.	20	Snjernice za daljnji rad	Broj sati rada na određenim poslovima, udio različitih problematika	
		10	Snjernice za daljnji rad	Statistički podaci prema obrascu	
Izvjешće o radu SV društveno-humanističkih predmeta	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	

PODRUČJE RADA: NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada					
Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> ➤ akademske kompetencije ➤ intelektualne razvijenosti ➤ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ➤ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ➤ socijalnih vještina i značajki ponašanja ➤ obrazovne okoline i školske/razredne klime ➤ posebnih potreba ➤ mentalnog zdravlja 	Kontinuirano	50	Snjernice za rad s učenicom	Pokazatelji navedenih mjera	
		120	Unaprijeđene vještine, odnosi i mentalno zdravlje	Samoprocjene učenika i procjene drugih	
Savjetodavni rad s učenicima – unapređenje - učenja i postignuća, mentalnog zdravlja i vršnjačkih odnosa	Kontinuirano				

Intervencije u radu s učenicima - individualni rad s učenicima s teškoćama - na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu - individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina - promicanje inkluzivnog obrazovanja kroz edukaciju nastavnika i stručnih suradnika	Kontinuirano	50	Olakšanje, unaprijeđene vještine učenja	Samoprocjene učenika i procjene drugih, akademski rezultati
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	Prema potrebi	Prema potrebi	Normalizacija situacije, razrješenje krize	Samoprocjene sudionika i procjene drugih
Prevenција i rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama - Ciklus radionica Prevencija nasilja u mladenačkim vezama - 4. modul Zdravstvenog odgoja - Ciklus radionica Emocionalna pismenost - Druge radionice unutar preventivnog programa	Kontinuirano	15	Unaprijeđene socio-emocionalnih vještina učenika	Samoprocjene učenika i procjene drugih
Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju – testiranje 1. razredi	Kontinuirano	30	Smjernice za rad s učenicom	Rezultati testiranja
Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje - Radionice o stresu, emocionalnim poteškoćama i drugo	Kontinuirano	15	Unaprijeđene socio-emocionalnih vještina	Samoprocjene učenika i procjene drugih
Podupiranje uvažavanja različitosti - Radionice o nasilju, emocionalnom suočavanju i druge	Kontinuirano	15	Unaprijeđene socioemocionalne vještine	Samoprocjene učenika i procjene drugih
Izvođenje redovne i dodatne nastave i pripreme za DM	Kontinuirano	350	Vidi nastavne planove i programe	Vidi nastavne planove i programe
Profesionalna orijentacija - individualno	Prema potrebi	Prema potrebi	Sužavanje izbora i/ili konačna odluka	Samoprocjene učenika

PODRUČJE RADA: NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA					
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	Kontinuirano	10	Smjernice za rad s učenicom	Samoprocjene učenika i procjene drugih	
Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju i savjetovanju o postupanju obzirom na razvojne potrebe adolescenta	Prema potrebi	20	O snažene roditeljske kompetencije	Samoprocjene učenika i roditelja te procjene drugih	
Intervencija na promjenama u području prepoznatih teškoća	Prema potrebi	10	Normalizacija situacije, razrješenje problema	Samoprocjene učenika i roditelja te procjene drugih	
Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva – teme za roditeljske sastanke: Organizacija vremena, Obiteljsko i seksualno nasilje	Prema planu razrednika	10	O snažene roditeljske kompetencije, ojačana svijest o potrebi primjerenog reagiranja kod pojave nasilja	Samoprocjene učenika i roditelja te procjene drugih	
	Prema potrebi i planu razrednika	25	O snažene roditeljske kompetencije, smjernice za rad s učenicom	Samoprocjene učenika i roditelja te procjene drugih, akademski rezultati	

PODRUČJE RADA: NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA				
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Kontinuirano	20	Smjernice za rad s učenicom	Samoprocjene učenika i nastavnika te procjene drugih, akademski rezultati
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	Kontinuirano	20	Smjernice za rad s učenicom	Samoprocjene učenika i nastavnika te procjene drugih, akademski rezultati

Intervencija ➤ Edukacija nastavnika na NV i SV: Kako motivirati učenika za učenje ➤ Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća ➤ Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja ➤ Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu ➤ Opažanje nastave	Kontinuirano	20	Smjernice za rad s učenicom, olakšanje kod nastavnika	Samoprocjene učenika i nastavnika te procjene drugih, akademski rezultati
---	--------------	----	---	---

PODRUČJE RADA: ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI					
Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema ishodima projekta	Prema nacrtu projekta	
Sudjelovanje u procesu samovrednovanja	Prema planu projekta	1	Prema ishodima projekta	Rezultati samovrednovanja	
Istraživački rad: Motivacija učenika za učenje, Profesionalni stres djelatnika srednje škole	Kontinuirano	30	Indikacije za uvođenje promjena	Rezultati istraživanja	
Sudjelovanje u provođenju projekata: Kreni i pokreni Ogulin, Seksualno nasilje – Edukacijski i prevencijski program i drugi	Kontinuirano	100	Prema ishodima projekta	Prema nacrtu projekta	
Koordiniranje vanjskih programa u školi - 11. Tjedan psihologije - Aktivnosti u sklopu preventivnih programa – prema potrebi					
Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima: Suorganizacija rada Kluba volontera GBF, rad u Zadrugi Klečka čarolija	Kontinuirano	35	Ishodi provedenih aktivnosti	Mjerila provedenih aktivnosti	

PODRUČJE RADA: SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE				
Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (kliničkim psihologom, socijalnim radnikom, psihijatom i ostalima prema potrebi)	Prema potrebi	10	Unaprijeđenje mentalnog zdravlja učenika	Samoprocjene učenika i djelatnika te procjene drugih
Suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Kontinuirano	20	Unaprijeđenje mentalnog zdravlja učenika i djelatnika	Samoprocjene učenika i djelatnika te procjene drugih
Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	Kontinuirano	20	Unaprijeđenje mentalnog zdravlja učenika i djelatnika	Samoprocjene učenika i djelatnika te procjene drugih

PODRUČJE RADA: SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGONO-OBRAZOVNOG PROCESA				
<ul style="list-style-type: none">-Pristustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika-Pregled e-imenika radi praćenja uspjeha i izostanaka učenika-Praćenje popratnih, razrednih i predmetnih ispita-Rad na sjednicama razrednih i Nastavničkog vijeća-Izrada izvješća o radu stručne pedagoško-psihološke službe, SV društveno-humanističkih predmeta, dodatne nastave Psihologije, RV 2.e razreda, projekata i drugih provedenih aktivnosti	Prema potrebi Prema Godišnjem planu i programu	40	Smjernice za daljnji rad	Rezultati analiza

PODRUČJE RADA: OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE				
Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD i HPK) Praćenje inovacija putem literature i interneta Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga Izvanškolski stručni rad (stručni članci, radionice, predavanja) Praktikum iz kognitivno-bihevioralne terapije, III. stupanj	Kontinuirano	350	Ojačane osobne profesionalne kompetencije	Inovacije u radu, rezultati rada
PODRUČJE RADA: VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU				
Dnevnik rada psihologa Evidencije individualnog rada psihologa s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika Godišnji izvještaj o radu psihologa Evidencija o postupanju u slučaju saznanja o nasilju Evidencija realizacije aktivnosti u sklopu preventivnih programa	Kontinuirano	250	Snjernice za daljnji rad i evaluacija prijašnjeg rada	Rezultati analize

Plan rada knjižničarke

Godišnji plan i program rada školskog knjižničara 2018./2019. Ksenija Maravić, dipl. knjižničarka				
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom – Pravilnik o radu školske knjižnice• Terenska nastava: Gradska knjižnica Ogulin• Rad s učenicima na istraživačkom radu u knjižnici• Upoznavanje učenika s načinom korištenja bibliografskih podataka• Posudba korisnicima• Radionica s 2. razredima: Bibliografija i pisanje referata 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none">• Unos imena učenika (1. razreda) u bazu podataka Metelwina i izrada iskaznica• Nabava novih naslova iz lektire i stručne literature te obrada kroz knjižnični program• Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja• Knjižnično poslovanje – inventarizacija novih knjiga,katalogizacija i otpis knjiga u računalu nakon revizije i otpisa objavljenih od 2.-13.7.2018. 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none">• Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu• Rad na Monografiji Škole povodom 100. obljetnice postojanja Gimnazije• Rad na digitalnom obliku školskog lista <i>Bernardin</i> 4.Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none">• Sastanak Stručnog aktiva Škole• Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja• Suradnja s drugim školskim knjižnicama i s Matičnom službom Županije• Sastanak županijskog stručnog aktiva 5. Suradnja s djelatnicima Škole <ul style="list-style-type: none">• Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice (popis potreba knjižnice)• Dogovor s voditeljima stručnih aktiva o obnovi knjižnog fonda u ovoj školskoj godini• Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu• Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata Frontalni rad s učenicima prvih razreda <		

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pisanje referata i bibliografije (2. razredi) - radionica • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici (1.razredi) - poznavanje učenika s UDK rasporedom građe u knjižnici • Pomoć učenicima pri izboru građe i obrade teksta – razvijanje kulture govora i trajnih navika o zaštiti izvora znanja • Posudba knjiga • Upoznavanje 4. razreda s NSK – a (povijest, djelatnost, način rada) • Terenska nastava – radionica za 3. razrede u Kući za ljudska prava <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Nabava i obrada novih knjiga • Računalna obrada fonda – preuzimanje preostalih zapisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten primova <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. - 15.11. Mjesec hrvatske knjige • Pisanje školskog ljetopisa • Rad u prosudbenoj komisiji za izbor najboljeg učenika - čitatelja naglas koje organizira Gradska knjižnica Ogulin (Gradsko natjecanje u čitanju naglas) • Pripremanje radio emisije s učenicima o radu i životu Škole- suradnja s radio postajom Ogulin • Rad na Monografiji <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webinar • Upoznavanje s novom stručnom literaturom i periodikom • Rad na individualnom usavršavanju <p>5. Suradnja s djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga i udžbenika u dogovoru s ravnateljicom • Suradnja s predsjednicima stručnih aktivna 	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih, drugih i četvrtih razreda</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga</p> <p>Izložbe i panoi</p> <p>Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar, voditelj stručnih aktivna</p> <p>Knjižničar i predsjednici stručnih aktivna</p> <p>Knjižničar i novinarska grupa</p> <p>Knjižničar, Matična služba GK Karlovac</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>90 sati</p> <p>42 sata</p> <p>20 sata</p> <p>15 sati</p> <p>9 sati</p> <p>-----</p> <p>176 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima drugih razreda na samostalnom istraživačkom radu Pedagoška pomoć pri realizaciji slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti Posudba učenicima lektire i stručne literature Radionica: Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) Terenska nastava – odlazak s 4. razredima u NSK-a Pisanje referata i bibliografije – radionica (2. razredi) 	Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih i trećih razreda Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima	Knjižničar i razrednici	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira literature za završne radove učenika strukovnih zanimanja Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, barkodiranje Računalna obrada fonda – unos vrijednosti knjiga Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	36 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> 15.10. -15.11. Mjesec hrvatske knjige 16.11. - Međunarodni dan tolerancije Digitalna obrada školskog lista <i>Bernardin</i> Pisanje školskog ljetopisa Rad na Monografiji Suradnja s Radio postajom Ogulin u pripremi emisije o životu i radu Škole Priprema radionica za profesore u suradnji s Kućom za ljudska prava Zagreb 	Izložba "Nove knjige u knjižnici" Pano knjižnice	Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa	24 sata
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s knjižarama i nakladnicima Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga Proučavanje bibliotečne građe koja pristiže u knjižnicu Stručni aktiv Škole 	Nova literatura i periodika	Knjižničar	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature Uskladjivanje financijskog stanja fonda s računovodstvom 	Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničar i voditelji stručnih aktivna	8 sata ----- 168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S - I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora znanja • Posudba knjiga • Radionica s maturantima strukovnih zanimanja - <i>Izrada završnog rada</i> • Pomoć maturantima u odabiru literature za završne radove • Punoljetnost i odgovornost- radionica za 3. razrede 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga i ostale građe - inventarizacija • Statistika posudbe za mjesec prosinac • Računalna obrada fonda – Metelwin 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Božić - pano • 10.12. Dan prava čovjeka • Pisanje školskog ljetopisa • Digitalan obrada školskog lista <i>Bernardin</i> • Suradnja s Radio postajom Ogulin u pripremanju emisije o Školi 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Individualno usavršavanje prema individualnom planu rada 5. Suradnja s ravnateljima škole i računovodstvom <ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje inventarne knjige i vrijednosti fonda u 2018.godini sa stanjem u računovodstvu s računopolagateljicom • Izvještaj o stanju knjižnog fonda do 31.12. 2018. 	<p>Predavanja, frontalni rad s učenicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Pano knjižnice</p> <p>Seminari, informiranje putem literature</p> <p>Izvještaj</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i Novinarska grupa</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s računopolagateljicom škole</p>	<p>66 sati</p> <p>30 sati</p> <p>18 sati</p> <p>6 sati</p> <p>8 sati</p> <hr/> <p>128 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova • Pomoć učenicima u obradi zadanih tema i seminara • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor za završne radove 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama • Računalna obrada knjižnog fonda - Metelwin • Sređivanje časopisa po godištima • Otpis građe 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Radio postajom Ogulin • Rad na digitalnom školskom listu <i>Bernardin</i> • Ljetopis Škole 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška i ostala literatura u knjižnici 5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođe o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	<p>Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Pano</p> <p>Nova stručna literatura i periodika</p> <p>Dogovor</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, računopolagateljica i NV</p>	<p>72 sata</p> <p>62 sati</p> <p>20 sati</p> <p>12 sati</p> <p>10 sati</p> <p>----- 120 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L J A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Pisanje referata i bibliografije – radionica(2. razredi) • Posudba • Pretraživanje izvora znanja (1. i 2. razredi) • Radionica : Tolerancija (3. razredi) • Savjetodavni rad s učenicima 4. razreda – priprema završnih radova 	Predavanje i frontalni rad s učenicima 4. i 1. razreda	Knjižničar	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Računalna obrada knjižnične građe - Metelwin • Ispis nove signature • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Katalogizacija i unos otpisanih knjiga u računalu 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	50 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Digitalan obrada školskog lista <i>Bernardin</i> • Školski ljetopis • Pano uz knjižnicu - aktualna tema • Rad na Monografiji Škole • Priprema Radio emisije s učenicima 	Zajednički rad s novinarskom grupom	Knjižničar u suradnji s Novinarskom grupom	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Matičnom službom Županije • Proučavanje stručne literature 	Seminari, samostalan rad	Knjižničar	6 sati
	5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika • Suradnja s ravnateljicom oko moguće obnove lektire 	Suradnja	Knjižničar i ravnateljica	4 sata
				----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none">• Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe• Stručna pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema• Oposobljavanje učenika za samostalan rad na tekstu• Pretraživanje izvora znanja (2. razredi) – radionica• Tolerancija (3. razredi) - radionica• Posudba	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničar	94 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none">• Obrada nove knjižne građe• Ispis signature• Statistika posudbe za ovaj mjesec	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar	50 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none">• 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika• 22.03. Svjetski dan zaštite voda – pano• Digitalna obrada školskog lista <i>Bernardin</i>• Ljetopis Škole• Priprema radio emisija s učenicima• Rad na Monografiji Škole	Izložbeni panoi	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije	16 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none">• Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnog službom NSK-a• Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike• Rad na literaturi za individualno usavršavanje	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	4 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none">• Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja• Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika• Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi• Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar	4 sata
				168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija Pomoć maturantima pri izradi završnih radova Izrada mjesečne statistike Tolerancija (3. razredi) – radionica Posudba 	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice Obrada knjižnog fonda - Metelwin 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	46 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Rad na digitalnoj obradi školskog lista 22. i 23. 04. – Hrvatski i Svjetski dan knjige i autorskog prava - pano 22.4. – Dodjela poklon knjige „najčitaču“ godine u šk. knjižnici uz prigodan program Školski ljetopis Rad na Monografiji Škole 	Izložba novije beletristike hrvatskih autora	Knjižničar i aktiv prof. hrvatskog jezika, Novinarska grupa	12 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Proljetna škola školskih knjižničara (trodnevno stručno usavršavanje) Rad na individualnom usavršavanju 	Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje	Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH	26 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom, izbornom nastavom 	Dogovor	Knjižničar, ravnateljica	4 sata
				168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova • Tolerancija – radionica (3. razredi) • Završetak nastave za maturanata - razdruživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Evidencija zakasnina 	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa • Obrada fonda u Metelwin-u 	Izvjestaji	Knjižničar	52 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje radio emisije s učenicima • Školski ljetopis • Digitalna obrada školskog lista • Rad na Monografiji Škole 	Panoi	Knjižničar u suradnji s profesorima	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnom skupu knjižničara Županije • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga, suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin • Posjet izložbama 	Seminari	Knjižničar	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razdruživanja s knjižnom građom • Analiza kupljenog u tekućoj školskoj godini i evidentiranje nedostataka u knjižnom fondu – plan za nabavu nove lektire za sljedeću šk. god. 	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici 4. razreda, ravnateljica	4 sata ----- 176 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika Potraživanje svih knjiga od maturanata završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima Godišnja statistika korištenja fonda 	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar	60 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. Razduživanje profesora Otpis uništenih i zastarjelih knjiga 	Revizija, statistika i stručna obrada građe	Knjižničari i članovi komisije za provedbu otpisa	64 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06. Dovršavanje digitalnog oblika školskog lista <i>Bernardin</i> Ljetopis škole Monografija Škole 	Pano	Knjižničar	16 sati
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem i računopologateljicom škole 	Provedba revizije po utvrđenom planu	Knjižničar i članovi komisije za otpis	4 sata ----- 144 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računopolagateljicom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Provođenje revizije i otpisa uništenih knjiga • Izvještaj računopolagateljici o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu • Daljnja obrada fonda u Metelwin-u 	Rad u knjižnici, provedba otpisa, izvještaji i sl.	Knjižničar i komisija za otpis knjiga	160 sati
K O L O V O N	<p>GODIŠNJI ODMOR = 240 SATI</p> <p>Školska knjižničarka : Ksenija Maravić, dipl. knjižničarka</p>		Broj odrađenih sati Godišnji odmor Blagdani Ukupno sati	1728 sati 240 sati 88 sati <u>2056 sati</u>

Prilog tjedna zaduženja nastavnika

[illegible]

Pojedini dijelovi godišnjeg plana i programa škole razmotreni su na sjednicama stručnih vijeća tijekom rujna 2018., Nastavničkog vijeća 1. 10. 2018. i Vijeća roditelja 2. 10. 2018.

Nakon što su članovi Školskog odbora upoznati sa sadržajem plana i programa, Školski odbor je na sjednici 3. 10. 2018. prihvatio i donio godišnji plan i program Škole za 2018./2019. školsku godinu.

KLASA: 602-03/18-01/958.

URBROJ:2133-51-18-1

Ogulin, 3. 10. 2018.

Predsjednica Školskog odbora:

Marijana Smolčec, prof.

Ravnateljica:



Sanja Dubić, prof.