

Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana

Ogulin, Struga 3



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana za
2019./2020. školsku godinu**

Ogulin, 7. listopada 2019.

Sadržaj:

Sadržaj:	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	4
II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	5
Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan.....	5
Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan.....	5
III. UČENICI.....	7
Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2019./2020.	7
Trogodišnji programi	8
Četverogodišnji programi	8
IV. DJELATNICI ŠKOLE	9
Ravnateljica	9
Stručni suradnici	9
Nastavnici.....	9
Ostali djelatnici	10
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	11
Praktična nastava izvan škole	25
Izborna nastava	25
Dodatna, dopunska i fakultativna nastava	27
Učenici s teškoćama	28
Izvanastavne aktivnosti	28
Razrednici i zamjenici razrednika	29
Voditelji stručnih skupova	29
Raspored učionica	31
Zgrada Gimnazije	31
Ekonomska zgrada.....	32
Sati rada iznad norme šk. god. 2018./2019.....	33
Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima.....	33
Tjedna zaduženja nastavnika.....	36
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE	37
Kalendar izrade i obrane završnog rada	40
Kalendar polaganja ispita Državne Mature	42
Godišnji kalendar	44

VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE	45
Stručne posjete.....	45
Ekskurzije	47
Izleti	47
Razmjena učenika.....	48
Kalendar obilježavanja značajnijih datuma	48
Natjecanja.....	49
VIII. PROJEKTI ŠKOLE.....	52
IX. POSEBNI PROGRAMI	54
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika.....	54
Međupredmetne teme.....	54
X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE	59
Program rada Nastavničkog vijeća	59
Program rada razrednih vijeća	59
Program rada Vijeća roditelja.....	59
Program rada Vijeća učenika	60
Stručna vijeća	61
Godišnji plan i program Stručnog vijeća hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti.....	61
Godišnji plan i program Stručnog vijeća geografije i povijesti	62
Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika	63
Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta.....	65
Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije	69
Planovi rada razrednika	75
Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za prve razrede.....	75
Prijedlog tema vanjskih suradnika za satove razrednika prvih razreda	76
Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za druge razrede.....	76
Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za treće razrede.....	76
Prijedlog tema vanjskih suradnika za satove razrednika trećih razreda	77
Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za četvrte razrede.....	77
Prijedlog tema vanjskih suradnika za satove razrednika četvrtih razreda	77
Stručno usavršavanje nastavnika	77
Plan rada Školskog odbora	78
Plan i program rada ravnateljice	78
Plan i program rada satničara	81

Plan i program rada ispitnog koordinatora	81
Plan rada pedagoga	81
Plan rada školskog psihologa.....	93
Plan rada knjižničarke.....	96
Prilozi	107
Prilog tjedna zaduženja nastavnika	107

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište	Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana Ogulin		
Adresa, županija	47 300 Ogulin, Struga 3, Karlovačka županija		
Šifra ustanove	04 - 056 - 503		
Ukupni broj učenika	276		
Ukupni broj odjela	18		
Ukupni broj djelatnika	Nastavnika	44	
	Stručnih suradnika + ravnatelj	4	
	Administrativno- tehničkog osoblja	3	
	Pomoćnog osoblja	5	
	Pomoćnici u nastavi	2	
	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	1	
	Ukupno	59	
Obrazovni profil, program - zanimanje i trajanje obrazovanja	Gimnazija	Opća gimnazija	4 godine
		Jezična gimnazija	4 godine
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	4 godine
		Prodavač	3 godine
	Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko - turistički tehničar	4 godine

II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan

Školsku zgradu čini kompleks zgrada različite starosti, ali su ipak jedna povezana cjelina od oko 3000 m² površine. Tu cjelinu čine: najstariji dio sagrađen 1961. godine, zatim dijelovi koji su sagrađeni 1974. i 1978. godine te najnoviji dio čija je gradnja dovršena u kolovozu 2009. godine. Ukupna površina i broj učionica nakon posljednje dogradnje u potpunosti zadovoljavaju prostorne potrebe za optimalan rad u jednoj smjeni. S obzirom na starost pojedinih dijelova školske zgrade i činjenice da u novije vrijeme nije bilo značajnije građevinske obnove, prioritet je provesti energetska obnovu cijele zgrade te unutrašnju renovaciju najstarijega dijela zgrade.

Unutrašnjost zgrade se održava manjim zahvatima kao što je krečenje zidova, izmjena vodovodnih instalacija i uređenje ženskog WC-a u prizemlju najstarijeg dijela zgrade, uređenje dvorane za TZK, popravci radijatora i toplovodnih cijevi. Neophodna je energetska obnova zgrade koja bi uključivala izgradnju gornje i vanjske ovojnice, promjenu kotlovnice, izmjenu dijela drvene stolarije, izmjenu radijatora u najstarijem dijelu zgrade, ugradnju LED rasvjete. Također je potrebno izmijeniti krovni pokrov koji je pretrpio velika oštećenja unatrag dvije posljednje godine zbog elementarnih nepogoda te sanirati nadstrešnicu koja povezuje dva ulaza u školsku zgradu. Ostali neophodni radovi u unutrašnjosti najstarijeg dijela zgrade su: izmjena vodovodnih instalacija i uređenje muškog WC-a u prizemlju najstarijeg dijela zgrade, renovacija hodnika te izmjena podne obloge u istom prostoru. Također je potrebno postaviti nadzorne kamere i na katove zgrade čime bi u cijelosti bila pokrivena zaštita i sigurnost učenika i imovine.

Prilaz školskoj zgradi arhitektonski je prilagođen osobama s invaliditetom, uređen je poseban WC za učenike s tjelesnim invaliditetom te se koristi mobilno pomagalo za svladavanje stepenica u zgradi. Nadzorne kamere postavljene su na oba ulaza u školsku zgradu te u prizemljima. Tijekom 2019. godine, provedena je rekonstrukcije ceste u naselju Struga u neposrednoj blizini škole. Za tu namjenu je iskorišten i dio zemljišta škole te je tom prilikom posječen dio velikih stabala koja su činila prirodnu zaštitu od sunca i buke. Plan je posaditi nova stabla. Tijekom navedene rekonstrukcije postavljene su nove vodovodne cijevi koje su povezale dva dijela zgrade te su postavljeni hidranti koje škola prije nije imala.

U travnju 2018. godine počelo je uređivanje školskog vrta kada je posađeno 40-tak različitih sadnica voćaka i grmova. Tijekom 2019. godine i 2020. planira se nastavak uređenja cijelog okoliša škole.

Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan

Učionički prostor čine 24 učionice ukupne površine 1325 m², školska knjižnica s čitaonicom ukupne površine 72m² te sportska dvorana s pripadajućim prostorijama ukupne površine oko 200 m² (obnovljena 2015. g.). Školska knjižnica potpuno je opremljen prostor s čitaonicom, ima dva računala s pisačem, fotokopirni aparat, TV prijemnik s DVD-om. Fond knjiga, koji se kontinuirano popunjava novim stručnim i beletrističkim naslovima, iznosi 9000 knjiga. Dio učionica koristi se kao praktikumi ili kao učionice opće namjene, a dio kao specijalizirane učionice. Od ukupnoga broja učionica dvije čine specijalizirane učionice za Informatiku/Računalstvo, uređen je dio praktikuma za strukovne predmete (prodavači, ekonomisti). U svim učionicama nalazi se računalo, projektor i priključak na internet: tri su učionice namijenjene nastavi Hrvatskoga jezika, dvije za Povijest i Geografiju, tri za nastavu Matematike i Fizike, četiri za nastavu stranih jezika od kojih je jedna isključivo za Njemački jezik (njemački multimedijски kutak koji je opremio Goethe institut), jedna je učionica namijenjena Glazbenoj

i Likovnoj umjetnosti, jedna za Biologiju i Kemiju, jedna za nastavu Vjeronauka te jedna za društveno-humanističke predmete. Ostale se koriste za strukovne predmete ili su opće namjene. Tijekom 2018. i 2019. godine od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja uloženo je oko 150.000,00 kn za nabavu informatičke opreme, opreme za pojedine predmete, knjiga za školsku knjižnicu i licenci. Nakon uspješno završenoga pilot-projekta „e-Škole“ postigli smo 4. razinu digitalne pismenosti, odnosno postali smo digitalno napredna škola te ove školske godine ulazimo u II. fazu projekta „e-Škole“: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće“ u kojoj ćemo dobiti još računalne opreme od CARNet-a. Trenutno raspolažemo s 30 tableta za nastavu te dva interaktivna ekrana.

Zbog dotrajalosti potrebno je zamijeniti više starih projektora te nabaviti nekoliko projekcijskih platna. Također bi bilo nužno zamijeniti stare klupe i stolice u učionicama u najstarijem dijelu zgrade. Nedostaje još opreme (namještaj) za strukovne predmete, te je potrebno i dalje nabavljati opremu te nastavni materijal za pojedine predmete.

U planu je uvođenje jednog novog strukovnog kurikulumu te je potrebno u skladu sa zahtjevima novog zanimanja opremiti kabinete za strukovne predmete.

Za potrebe nastave TZK-a koristi se i vanjsko igralište, koje se nalazi u neposrednoj blizini škole. Godine 2015. vanjsko je igralište obnovljeno, a u posljednje dvije godine na njemu su postavljene tri sprave za vanjski fitnes. U planu je nabava još fitnes sprava te uređenje boćališta na vanjskom igralištu.

III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2019./2020.

RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA ILI POSEBNIM	PRIPADNIKA NACIONALNIH
					M	Ž	UK	M	Ž	UK			
1.	1.a	2	12	14	0	0	0	2	10	12	0	0	0
	1.b	4	16	20	0	0	0	4	16	20	0	0	0
	1.c	5	6	11	0	1	1	0	3	3	0	0	0
	1.d	4	16	20	0	2	2	1	5	6	0	0	0
	1.e	3	16	19	0	0	0	0	0	0	1	0	0
UKUPNO	5	18	66	84	0	3	3	7	34	41	1	0	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA ILI POSEBNIM	PRIPADNIKA NACIONALNIH
					M	Ž	UK	M	Ž	UK			
2.	2.a	4	6	10	0	0	0	2	0	2	0	0	0
	2.b	6	13	19	0	0	0	3	7	10	0	0	0
	2.c	0	7	7	1	0	1	0	1	1	0	0	0
	2.d	3	15	18	0	0	0	0	2	2	0	0	0
UKUPNO	4	13	41	54	0	0	0	5	10	15	0	0	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA ILI POSEBNIM	PRIPADNIKA NACIONALNIH
					M	Ž	UK	M	Ž	UK			
3.	3.a	7	10	17	0	0	0	0	5	5	0	0	0
	3.b	4	12	16	0	0	0	2	6	8	0	0	0
	3.c	6	9	15	0	0	0	0	1	1	1	0	0
	3.d	7	15	22	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	3.e	2	5	7	0	0	0	0	1	1	2	0	0
UKUPNO	5	26	51	77	0	0	0	2	13	15	4	0	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA ILI POSEBNIM	PRIPADNIKA NACIONALNIH
					M	Ž	UK	M	Ž	UK			
4.	4.a	5	9	14	0	0	0	3	4	7	0	0	0
	4.b	7	8	15	0	0	0	3	5	8	0	0	0
	4.c	5	12	17	0	0	0	3	4	7	2	0	0
	4.d	7	8	15	0	0	0	0	1	1	0	0	0
UKUPNO	4	24	37	61	0	0	0	9	14	23	2	0	0
SVEUKUPNO	18	81	195	276	1	3	4	23	71	94	7	0	0

Trogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	1.e	3	16	19
		2.e	0	0	0
		3.e	2	5	7
Ukupno		2	5	21	26

Četverogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Gimnazija	Jezična gimnazija	1.a	2	12	14
		2.a	4	6	10
	Opća gimnazija	1.b	4	16	20
		2.b	6	13	19
		3.a	7	10	17
		3.b	4	12	16
		4.a	5	9	14
		4.b	7	8	15
Ukupno		8	39	86	125

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	1.c	5	6	11
		2.c	0	7	7
		3.c	6	9	15
		4.c	5	12	17
Ukupno		4	16	34	50

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko - turistički tehničar	1.d	4	16	20
		2.d	3	15	18
		3.d	7	15	22
		4.d	7	8	15
Ukupno		4	21	54	75

IV. DJELATNICI ŠKOLE

Ravnateljica

Prezime i ime
Dubić Sanja

Stručni suradnici

Redni broj	Prezime i ime
1.	Jurašić Ivana
2.	Turkalj Damir
3.	Maravić Ksenija

Nastavnici

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA
1.	Bevanda Blagica
2.	Brozović Ivana
3.	Brozović Livija
4.	Gračanin Ljiljana
5.	Grba Bojan
6.	Jandrijević Anita
7.	Janković Jan
8.	Jašarević Jasmina
9.	Jerković Sandra
10.	Jovetić Bojana
11.	Juričić Monika
12.	Kostelić Dario
13.	Kurelac Blaženka
14.	Lesić Ivanka
15.	Magdić Hrvoje
16.	Matešić Ivanka
17.	Mihalić Ana-Marija
18.	Mihaljević Sabljak Manuela
19.	Murgić Jadranka
20.	Mužević Mihael
21.	Rebernišak Dražen
22.	Rumenović Branko
23.	Sabljak Božidar

24.	Sabljak Dragan
25.	Sabljak Sunčica
26.	Salopek Nataša
27.	Saks Radovan
28.	Salopek-Butković Vlasta
29.	Samsa Anton
30.	Smolčec Marijana
31.	Stipetić Ana
32.	Šatri Adnan
33.	Šcerbe Robert
34.	Škrtić Dario
35.	Švegar Ljiljana
36.	Tešić Zvezdana
37.	Trbović Janjanin Zdenka
38.	Trdić Ćuk Marija
39.	Turina Luketić Jasminka
40.	Turkalj Damir
41.	Vorkapić Miljan
42.	Vučić Danijel
43.	Zorić Martina
44.	Zubčić Martina

Ostali djelatnici

Redni broj	Prezime i ime
1.	Beljan Mirjana
2.	Palalić Mira
3.	Šešet Sanja
4.	Butković Mijo
5.	Pauković Igor
6.	Pauković Dubravka
7.	Prebeg Renata
8.	Novačić Vesna

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se održava u petodnevnom radnom tjednu.

Prema dnevnom radu

Redovna nastava se odvija u jednoj smjeni. Škola je otvorena za učenike i nastavnike od 7:00 - 15:00 sati. U tom vremenu nastava počinje u 7:10 sati (nulti sat), zaključno sa sedmim satom koji završava u 14:00 sati. Moguće je održavanje dodatne i dopunske nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti do 19:00 sati.

Izrada rasporeda sati izvodi se na temelju raspodjele satnice u Školi. Za izradu rasporeda sati zadužen je satničar i ravnateljica.

Raspored sati je u privitku.

Dežurstvo nastavnika je organizirano tako da u svakoj zgradi dežuraju dva nastavnika prije početka nastave, za vrijeme odmora te na završetku nastave.

Na ulazu svake zgrade dežura učenik od 7:50 - 14:00 sati te kontrolira ulazak i izlazak osoba koje nisu uključene u odgojno-obrazovni proces Škole.

Školska godina 2019/2020.
Cjelokupan raspored razreda

Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana, Ogulin

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.a	M.Smo. R.S.I.Ma D.K D.Kos. D. R.S.A.M-Mih. m.s. M.Trd. D. R.S.A.M																																												

Razred Razrednik		Zamjenik razrednika		Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	prvo polugodište	Broj sati godišnje
1.a	Kostelić Dario	Matešić Ivanka							
1.a	Kostelić Dario	Matešić Ivanka		Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
				Engleski jezik	1. strani jezik	Smolčec Marijana	4	60	140
				Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
				Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
				Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
				Glazbena umjetnost	redovni	Kostelić Dario	1	15	35
				Hrvatski jezik	redovni	Trdić Ćuk Marija	4	60	140
				Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	70
				Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
				Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
				Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	105
				Njemački jezik	2. strani jezik	Kostelić Dario	4	60	140
				Povijest	redovni	Samsa Anton	2	30	70
				Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
1.b	Mihalić Ana-Marija	Salopek Nataša		Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
				Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
				Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	3	45	105
				Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
				Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
				Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
				Glazbena umjetnost	redovni	Kostelić Dario	1	15	35
				Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
				Informatika	redovni	Šatri Adnan	2	30	70
				Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	70
				Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
				Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
				Matematika	redovni	Matešić Ivanka	4	60	140
				Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Salopek Nataša	2	30	70

1.c	Murgić Jadranka	Gračaniin Ljiljana	Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
			Povijest	redovni	Samsa Anton	2	30	70
			Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
			Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
			Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
			Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
			Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
			Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
			Globalno poslovno okruženje	izborni	Gračaniin Ljiljana	2	30	70
			Hrvatski jezik	redovni	Bevanda Blagica	3	45	105
			Informatika	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
			Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	70
			Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	105
			Njemački jezik	1. strani jezik	Sabljak Sunčica	3	45	105
			Osnove ekonomije	redovni	Gračaniin Ljiljana	2	30	70
			Osnove računovodstva	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70
			Poduzetništvo	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
			Poslovne komunikacije	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
1.d	Trbović Janjanin Zdenka	Sabljak Sunčica	Povijest	redovni	Samsa Anton	2	30	70
			Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Milijan	2	30	70
			Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
			Biologija s ekologijom	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
			Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
			Engleski jezik	1. strani jezik	Švegar Ljiljana	4	60	140
			Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
			Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
			Matematika	redovni	Jovetić Bojana	4	60	140
			Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Sabljak Sunčica	3	45	105
			Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105

Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Salopek Nataša	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Magdić Hrvoje	4	60	140
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	70
Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	4	60	140
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Salopek Nataša	2	30	70
Povijest	redovni	Samsa Anton	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Milijan	2	30	70
Vjeronauk - katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.c Turina Luketić Jasminka Jandrijević Anita					
Društveno odgovorno poslovanje	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasminka	3	45	105
Etika	izborni	Zubić Martina	1	15	35
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Bevanda Blagica	3	45	105
Informatika	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Matematika	redovni	Jovetić Bojana	3	45	105
Njemački jezik	1. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	105
Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Poduzetništvo	redovni	Murgić Jadranka	3	45	105
Poslovne komunikacije	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Računovodstvo troškova i imovine	redovni	Turina Luketić Jasminka	3	45	105
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Milijan	2	30	70

Likovna umjetnost	redovni		Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Logika	redovni		Jašarević Jasmina	1	15	35
Matematika	redovni		Matešić Ivanka	3	45	105
Njemački jezik	1. strani jezik		Jandrijević Anita	3	45	105
Njemački jezik	2. strani jezik		Sabljak Sunčica	2	30	70
Povijest	redovni		Samsa Anton	2	30	70
Psihologija	redovni		Turkalj Damir	1	15	35
Sociologija	redovni		Magdić Hrvoje	2	30	70
Španjolski jezik (izborni)	3. strani jezik		Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik (izborni)	3. strani jezik		Trbović Janjanin Zdenka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni		Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni		Stipetić Ana	1	15	35
Biologija	redovni		Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik		Tešić Zvezdana	3	45	105
Etika	izborni		Turkalj Damir	1	15	35
Fizika	redovni		Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Fizika	izborni		Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni		Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni		Vučić Danijel	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni		Kurelac Blaženka	4	60	140
Kemija	redovni		Lesić Ivanka	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni		Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Logika	redovni		Jašarević Jasmina	1	15	35
Matematika	redovni		Matešić Ivanka	3	45	105
Njemački jezik (nastavljajući)	2. strani jezik		Tešić Zvezdana	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik		Juričić Monika	2	30	70
Povijest	redovni		Samsa Anton	2	30	70
Psihologija	redovni		Turkalj Damir	1	15	35
Sociologija	redovni		Magdić Hrvoje	2	30	70
Španjolski jezik (izborni)	3. strani jezik		Sabljak Sunčica	2	30	70

3.b Juričić Monika Tešić Zvezdana

3.3.c	Mihaljević Sabljak Manuela Rumenović Branko						
	Talijanski jezik (izborni)	3. strani jezik		Trbović Janjanin Zdenka	2	30	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni		Saks Radovan	2	30	70
	Vjeronauk - Katolički	izborni		Stipetić Ana	1	15	35
	Bankarstvo i osiguranje	redovni		Rumenović Branko	3	45	105
	Engleski jezik s dopisivanjem	1. strani jezik		Švegar Ljiljana	3	45	105
	Etika	izborni		Turkalj Damir	1	15	35
	Geografija	redovni		Škrtić Dario	2	30	70
	Hrvatski jezik	redovni		Trdić Ćuk Marija	3	45	105
	Komunikacijsko prezentacijske vještine	redovni		Gračanin Ljiljana	2	30	70
	Marketing	redovni		Murgić Jadranka	2	30	70
	Matematika	redovni		Jovetić Bojana	3	45	105
	Njemački jezik s dopisivanjem	1. strani jezik		Jandrijević Anita	3	45	105
	Osnove ekonomije	redovni		Gračanin Ljiljana	2	30	70
	Računovodstvo	redovni		Turina Luketić Jasminka	3	45	105
	Računovodstvo neprofitnih organizacija	izborni		Zubić Martina	2	30	70
	3.3.d	Rebernišak Dražen					
Statistika		redovni		Rumenović Branko	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura		redovni		Vorkapić Miljan	2	30	70
Upravljanje prodajom		izborni		Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Vjeronauk - Katolički		izborni		Stipetić Ana	1	15	35
Vježbenička tvrtka		redovni		Turina Luketić Jasminka	2	30	70
Vježbenička tvrtka		redovni		Rumenović Branko	2	30	70
Engleski jezik		1. strani jezik		Smolčec Marijana	3	45	105
Etika		izborni		Turkalj Damir	1	15	35
3.3.e	Vorkapić Miljan						
	Geografija	redovni		Rebernišak Dražen	2	30	70
	Hrvatski jezik	redovni		Kurelac Blaženka	4	60	140
	Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni		Brozović Livija	1	15	35
	Matematika	redovni		Jovetić Bojana	3	45	105
	Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik		Salopek Nataša	4	60	140

3.e	Turkalj Damir	Stipetić Ana	Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	4	60	140
			Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	2	30	70
			Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
			Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
			Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70
			Računalstvo	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
			Statistika	redovni	Rumenović Branko	1	15	35
			Talijanski jezik	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	70
			Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
			Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
			Engleski jezik	1. strani jezik	Švegar Ljiljana	2	30	64
			Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	32
			Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	3	45	96
			Matematika	redovni	Jovetić Bojana	2	30	64
			Odnosi s kupcima	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
			Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
4.a	Salopek-Butković Vlasta	Lesić Ivanka	Ponašanje potrošača	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
			Poslovna dokumentacija	redovni	Rumenović Branko	1	15	32
			Poznavanje robe	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
			Praktična nastava	redovni	Zubčić Martina	14	210	448
			Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
			Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
			Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
			Engleski jezik	1. strani jezik	Smolčec Marijana	3	45	96
			Engleski jezik	2. strani jezik	Smolčec Marijana	2	30	64
			Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	32
			Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
			Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
			Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64

Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Vučić Danijel	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Magdić Hrvoje	4	60	128
Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	96
Matematika	izborni	Brozović Ivana	2	30	64
Njemački jezik	1. strani jezik	Jurić Monika	3	45	96
Njemački jezik	2. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Povijest	redovni	Samsa Anton	3	45	96
Španjolski jezik (izborni)	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Talijanski jezik (izborni)	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	3	45	96
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	32
Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Vučić Danijel	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Magdić Hrvoje	4	60	128
Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	izborni	Brozović Ivana	2	30	64
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	96
Njemački jezik (nastavljajući)	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	2	30	64
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Kostelić Dario	2	30	64

4.b Samsa Anton Trdić Ćuk Marija

4.c	Sabljak Dragan	Jovetić Bojana	Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
			Povijest	redovni	Samsa Anton	3	45	96
			Španjolski jezik (izborni)	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
			Talijanski jezik (izborni)	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	64
			Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Milijan	2	30	64
			Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
			Analiza financijskih izvješća	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
			Bankarstvo i osiguranje	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
			Engleski jezik s dopisivanjem	1. strani jezik	Smolčec Marijana	3	45	96
			Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	32
			Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
			Hrvatski jezik	redovni	Bevanda Blagica	3	45	96
			Marketing	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
			Marketing usluga	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
			Matematika	redovni	Jovetić Bojana	3	45	96
4.d	Saks Radovan	Brozović Livija	Njemački jezik s dopisivanjem	1. strani jezik	Juričić Monika	3	45	96
			Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
			Pravno okruženje poslovanja	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
			Računovodstvo	redovni	Turina Luketić Jasminka	4	60	128
			Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Milijan	2	30	64
			Tržište kapitala	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
			Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
			Vježbenička tvrtka	redovni	Zubčić Martina	2	30	64
			Vježbenička tvrtka	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
			Engleski jezik	1. strani jezik	Švegar Ljiljana	3	45	96
			Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	32
			Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
			Gospodarsko pravo	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
			Hrvatski jezik	redovni	Bevanda Blagica	4	60	128

Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Salopek Nataša	4	60	128
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	4	60	128
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	3	45	96
Povijest umj. i kulturno-povij. baština	redovni	Trdić Ćuk Marija	2	30	64
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	64
Talijanski jezik	3. strani jezik	Trbović Janjanin Zdenka	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Turizam i marketing	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Vjeronauk - katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Ekologija i održivi razvoj	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Švegar Ljiljana	2	30	64
Etika	izborni	Turkaj Damir	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Bevanda Blagica	3	45	96
Kreativnost u poslovanju	izborni	Zubčić Martina	2	30	64
Matematika	redovni	Jovetić Bojana	2	30	64
Nabavno poslovanje	redovni	Zubčić Martina	4	60	128
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	2	30	64
Poslovanje prodavaonice	redovni	Zubčić Martina	1	15	32
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Poznavanje robe	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	3	45	96
Prodajna komunikacija	redovni	Zubčić Martina	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Milijan	2	30	64
Trgovačka praksa	redovni	Zubčić Martina	4	60	128
Vjeronauk - katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32

1.e Škrtić Dario Švegar Ljiljana

Praktična nastava izvan škole

Naziv prodavaonice	I. e	III.e
GAVRANOVIĆ d.o.o.	14	4
Moj ured.o.o.	2	2
T.O. SUŠANJ, vl. A. Sušanj	1	1
T.O. MARIO, vl. S. Vuković	1	-
DM – drogerie markt	1	-
UKUPNO	19	7

Redni br.		I. e	III.e	Ukupno
1.	Broj sati po programu tjedno	4h	14h	18h
2.	Broj učenika po programu	19	7	26
3.	Nastavnik zadužen za nastavu	Martina Zubčić, mag.oec.		
4.	Broj nastavnika			1
5.	Sati tjedno po nastavniku	0,8	2,75	3,55

Izborna nastava

Naziv predmeta	Razred	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred
Analiza financijskih izvješća				
	4.c	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Ekologija i održivi razvoj				
	1.e	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Etika				
	1.a	izborni	Turkalj Damir	1
	1.b	izborni	Turkalj Damir	1
	1.c	izborni	Turkalj Damir	1
	1.d	izborni	Turkalj Damir	1
	1.e	izborni	Turkalj Damir	1
	2.a	izborni	Zubčić Martina	1
	2.b	izborni	Zubčić Martina	1
	2.c	izborni	Zubčić Martina	1
	2.d	izborni	Zubčić Martina	1
	3.a	izborni	Turkalj Damir	1
	3.b	izborni	Turkalj Damir	1
	3.c	izborni	Turkalj Damir	1
	3.d	izborni	Turkalj Damir	1
	3.e	izborni	Turkalj Damir	1
	4.a	izborni	Magdić Hrvoje	1
	4.b	izborni	Magdić Hrvoje	1
	4.c	izborni	Magdić Hrvoje	1
	4.d	izborni	Magdić Hrvoje	1
Fizika				
	3.a	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
	3.b	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
	4.a	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
	4.b	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
Globalno poslovno okruženje				
	1.c	izborni	Gračanin Ljiljana	2
Informatika				
	2.b	izborni	Grba Bojan	2
Kreativnost u poslovanju				
	1.e	izborni	Zubčić Martina	2
Marketing usluga				
	4.c	izborni	Turina Luketić Jasminka	2
Matematika				
	4.a	izborni	Brozović Ivana	2
	4.b	izborni	Brozović Ivana	2
Odnosi s kupcima				
	3.e	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Računovodstvo neprofitnih organizacija				

	3.c	izborni	Zubčić Martina	2
Upravljanje prodajom				
	3.c	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Uvod u poslovno upravljanje				
	2.c	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Vjeronauk - Katolički				
	1.a	izborni	Stipetić Ana	1
	1.b	izborni	Stipetić Ana	1
	1.c	izborni	Stipetić Ana	1
	1.d	izborni	Stipetić Ana	1
	1.e	izborni	Stipetić Ana	1
	2.a	izborni	Stipetić Ana	1
	2.b	izborni	Stipetić Ana	1
	2.c	izborni	Stipetić Ana	1
	2.d	izborni	Stipetić Ana	1
	3.a	izborni	Stipetić Ana	1
	3.b	izborni	Stipetić Ana	1
	3.c	izborni	Stipetić Ana	1
	3.d	izborni	Stipetić Ana	1
	3.e	izborni	Stipetić Ana	1
	4.a	izborni	Stipetić Ana	1
	4.b	izborni	Stipetić Ana	1
	4.c	izborni	Stipetić Ana	1
	4.d	izborni	Stipetić Ana	1

Praktična nastava u školi

Dodatna, dopunska i fakultativna nastava

Naziv predmeta	Razred	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred
Filmska umjetnost				
	svi	fakultativni	Mužević Mihael	2
Hrvatski jezik				
	svi	dodatna	Bevanda Blagica	1
	svi	dodatna	Kurelac Blaženka	2
	svi	dopunski	Bevanda Blagica	1
Kemija				
	svi	dodatna	Lesić Ivanka	2
Likovna umjetnost				
	svi	dodatna	Trdić Ćuk Marija	2

Njemački jezik				
	svi	dodatna	Jandrijević Anita	1
Praktična nastava				
	svi	dodatna	Brozović Livija	1
Vježbenička tvrtka				
	svi	dodatna	Turina Luketić Jasminka	1
Španjolski jezik				
	2.a	fakultativni	Sabljak Sunčica	2
Talijanski jezik				
	svi	fakultativni	Trbović Janjanin Zdenka	1
Tjelesna i zdravstvena kultura				
	svi	dodatna	Vorkapić Miljan	2

Učenici s teškoćama

Učenici s poteškoćama integrirani su u razredne odjele:

Program – zanimanje	Razredni odjel	Broj djevojčica	Broj dječaka	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - ekonomist	3.c	0	1	1
	4.c	2	0	2
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - prodavač	1.e	1	0	1
	3.e	2	0	2
Turizam i ugostiteljstvo – hotelijersko – turistički tehničar	3.d	0	1	1

Izvanastavne aktivnosti

Red . br.	Izvanastavna aktivnost	Ime i prezime nastavnika	Broj grupa	Broj sati godišnje
1.	Novinarska grupa	Ksenija Maravić , prof. Marijana Smolčec, prof.	1	35
2.	Dramska grupa	Mihael Mužević, prof. Martina Zorić, prof. (Blagica Bevanda, prof.)	1	35
3.	Školski športski klub „Bernardin“ (košarka, odbojka, nogomet)	Radovan Saks, prof. Miljan Vorkapić, mag. kineziologije	1	35
4.	Učenička zadruga Klečka čarolija	Jasminka Turina Luketić, prof. Monika Juričić, prof. Zdenka Trbović Janjanin, prof.	1	35

5.	Klub volontera GBF	Damir Turkalj, dipl. psiholog Marijana Smolčec, prof. Monika Juričić, prof. Ivana Jurašić, mag. pead.	1	20
6.	Fotografski klub	Marija Trdić Ćuk, prof.	1	25
7.	FAZ – Jugend schreibt	dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor	1	35

Razrednici i zamjenici razrednika

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.a	<i>Dario Kostelić</i>	<i>Ivanka Matešić</i>
1.b	<i>Ana - Marija Mihalić</i>	<i>Nataša Salopek</i>
1.c	<i>Jadranka Murgić</i>	<i>Ljiljana Gračanin</i>
1.d	<i>Zdenka Trbović Janjanin</i>	<i>Sunčica Sabljak</i>
1.e	<i>Dario Škrtić</i>	<i>Ljiljana Švegar</i>
2.a	<i>Blaženka Kurelac</i>	<i>Ivana Brozović</i>
2.b	<i>Hrvoje Magdić</i>	<i>Marijana Smolčec</i>
2.c	<i>Jasminka Turina Luketić</i>	<i>Anita Jandrijević</i>
2.d	<i>Martina Zubčić</i>	<i>Mihael Mužević</i>
3.a	<i>Jasmina Jašarević</i>	<i>Marija Trdić Ćuk</i>
3.b	<i>Monika Juričić</i>	<i>Zvezdana Tešić</i>
3.c	<i>Manuela Mihaljević Sabljak</i>	<i>Branko Rumenović</i>
3.d	<i>Miljan Vorkapić</i>	<i>Dražen Rebernišak</i>
3.e	<i>Damir Turkalj</i>	<i>Ana Stipetić</i>
4.a	<i>Vlasta Salopek -Butković</i>	<i>Ivanka Lesić</i>
4.b	<i>Anton Samsa</i>	<i>Marija Trdić Ćuk</i>
4.c	<i>Dragan Sabljak</i>	<i>Bojana Jovetić</i>
4.d	<i>Radovan Saks</i>	<i>Livija Brozović</i>

Voditelji stručnih skupova

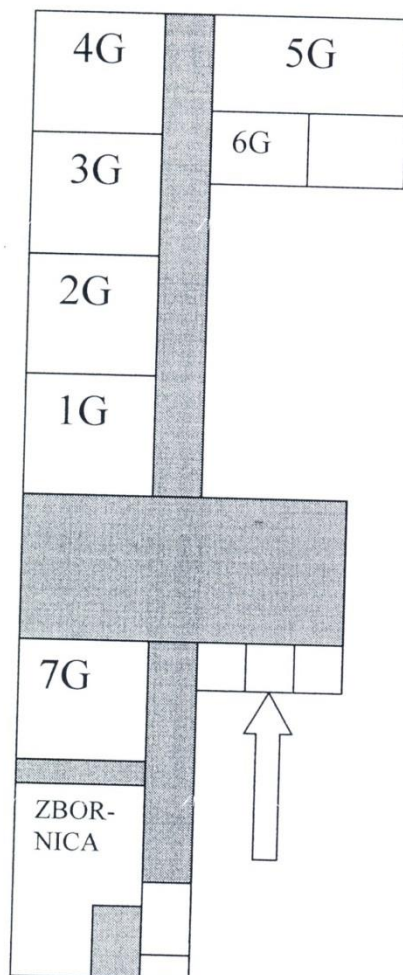
Red. Br.	Stručni skup	Voditelj stručnogskupa
1.	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost	Marija Trdić Čuk, prof.
2.	Povijest, Geografija	Dražen Rebernišak, prof.
3.	Strani jezici	Anita Jandrijević, prof.
4.	Društveno humanistički predmeti	Damir Turkalj, prof.
5.	Matematika, Fizika, Informatika	Ivana Brozović, prof.
6.	Kemija, Biologija	Ana Marija Mihalić, prof.
7.	Ekonomska skupina predmeta	Livija Brozović, prof.
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Miljan Vorkapić, prof.
9.	Vijeće razrednika	Ivana Jurašić, mag. paed. i Damir Turkalj, prof.
10.	Stručni skup u Županiji: Matematika	Ivanka Matešić, prof.
11.	Stručni skup u Županiji: Njemački jezik	Zvezdana Tešić, prof.

Voditelju stručnog skupa na razini Županije umanjuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 1 sat.

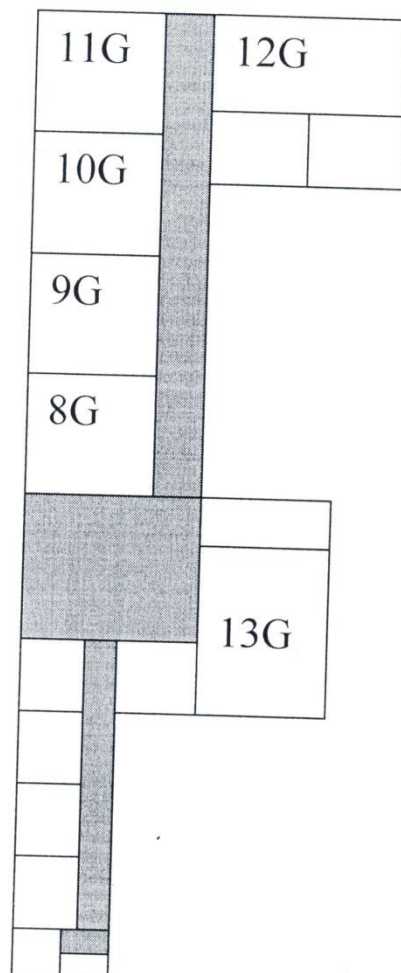
Raspored učionica

Zgrada Gimnazije

PRIZEMLJE

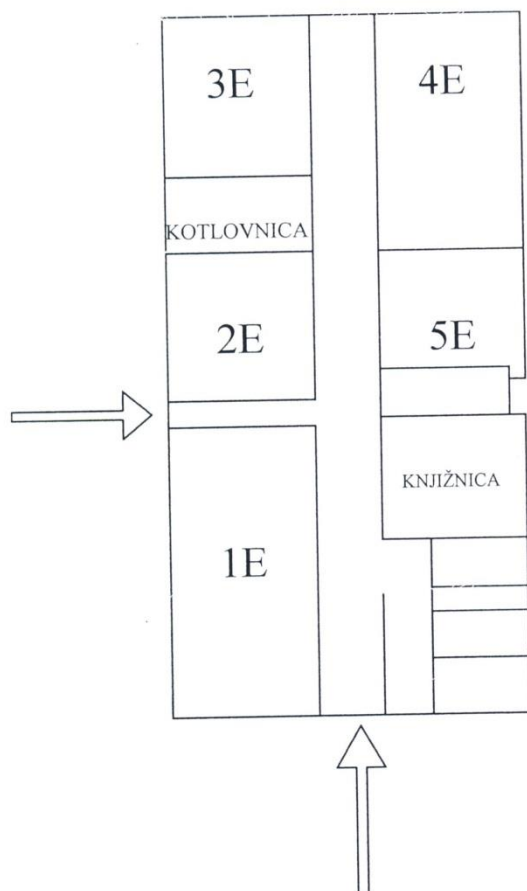


KAT

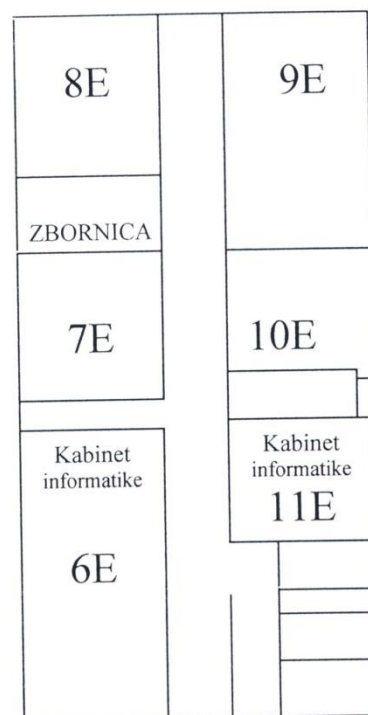


Ekonomska zgrada

PRIZEMLJE



KAT



Sati rada iznad norme šk. god. 2018./2019.

Redni broj	Ime i prezime	Propisana tjedna norma	Tjedno sati zaduženja	Sati rada iznad norme	Stručno - metodološka priprema	Sati rada iznad norme sa stručno metodičkom	Predmet	Razredni odjel/i
1.	Dragan Sabljak	22	25	3	1,35	4,35	Računalstvo, Informatika	3.d, 2.a
2.	Robert Ščerbe	21	23	2	1,04	3,04	Latinski jezik	2.b
3.	Nataša Salopek	21	23	2	1,04	3,04	Glazbena umjetnost	2.a, 2.b
4.	Dario Kostelić	21	23	2	1,04	3,04	Glazbena umjetnost	1.a, 1.b
5.	Adnan Šatri	22	23	1	0,45	1,45	Informatika	1.b
6.	Ana Stipetić	21	25	3	1,56	4,56	Vjeronauk - Katolički	4.a, 4.b, 4.c
Ukupno:				13	6,48	19,5		

Napomena: Prikazivati prve sate u tjednu prema rasporedu sati.

Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima

Manuela Mihaljević Sabljak

Predmet	Razred
Ekologija i održivi razvoj	1.e
Poznavanje robe	1.e
Odnosi s kupcima	3.e
Poznavanje robe	3.e

Ljiljana Švegar

Predmet	Razred
Engleski jezik	1.e
Engleski jezik	3.e

Blagica Bevanda

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	1.e
Hrvatski jezik	4.c

Martina Zubčić

Predmet	Razred
Prodajna komunikacija	1.e
Poslovanje prodavaonice	1.e
Nabavno poslovanje	1.e
Trgovačka praksa	1.e
Praktična nastava	3.e

Vježbenička tvrtka	4.c
--------------------	-----

Bojana Jovetić

Predmet	Razred
Matematika	1.e
Matematika	3.e
Matematika	4.c

Dražen Rebernišak

Predmet	Razred
Povijest	1.e

Miljan Vorkapić

Predmet	Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.e
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.c

Ana Stipetić

Predmet	Razred
Vjeronauk	1.e
Vjeronauk	3.e
Vjeronauk	4.c

Mihael Mužević

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	3.e

Ljiljana Gračanin

Predmet	Razred
Politika i gospodarstvo	3.e
Ponašanje potrošača	3.e
Osnove ekonomije	4.c

Branko Rumenović

Predmet	Razred
Poslovna dokumentacija	3.e
Bankarstvo i osiguranje	4.c
Pravno okruženje poslovanja	4.c
Tržište kapitala	4.c

Radovan Saks

Predmet	Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.e

Marijana Smolčec

Predmet	Razred
Engleski jezik s dopisivanjem	4.c

Dario Škrtić

Predmet	Razred
---------	--------

Geografija	4.c
------------	-----

Jadranka Murgić

Predmet	Razred
Marketing	4.c

Jasminka Turina Luketić

Predmet	Razred
Marketing usluga	4.c
Računovodstvo	4.c

Tjedna zaduženja nastavnika

Vidi prilog 1

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE

ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA	
Početak školske godine	01. 09. 2019.
Početak nastavne godine	09. 09. 2019.
I. polugodište	09. 09. 2019. - 20. 12. 2019.
II. polugodište	7. 01. 2020. – 17. 06. 2020.
RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA	
Jesenski odmor	30. 10. 2019. – 31. 10. 2019.
Prvi dio zimskog odmora	23. 12. 2019. - 3. 01. 2020.
Drugi dio zimskog odmora	24. 2. 2020. – 28. 2. 2020.
Proljetni odmor	9. 04. 2020. – 10. 04. 2020.
Ljetni odmor	18. 06. 2020. - osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole
Najmanji broj nastavnih radnih dana u šk. godini 2019./2020. je 175., a za učenike završnih razreda 160.	
1. tromjesečje	završava 8. studenog 2019. (8 tjedana)
1. polugodište	završava 20. prosinca 2019. (15 tjedana)
3. tromjesečje	završava 27. ožujka 2020. (25 tjedana)
2. polugodište	završava 17. lipnja 2020. (35 tjedana)
Nastava je organizirana u pet radnih dana u tjednu u jednoj smjeni.	
Blagdani, spomendan i neradni dani u Republici Hrvatskoj utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendanu i neradnim danima, a nenastavni dani odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Godišnjim planom i programom rada Škole.	
Broj radnih dana za učenike	178
Broj radnih dana za učenike završnih razreda	161
Broj radnih dana za djelatnike	244
Broj radnih tjedana u nastavnoj godini	35
Planiranje gradiva na bazi	32/35

SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA
11. 11. 2019.	3. 9. 2019.
8. 1. 2020.	6. 9. 2019.
30. 3. 2020.	19. 9. 2019.
25. 5. 2020.	1. 10. 2019.
18. 6. 2020.	11. 11. 2019.

6. 7. 2020.	8. 1. 2020.
18. 8. 2020.	30. 3. 2020.
	25. 5. 2020.
	18. 6. 2020.
	6. 7. 2020.
	18. 8. 2020.
	31. 8. 2020.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	SJEDNICE ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA
17. 2. 2020.	5. 11. 2019.
25. 5. 2020.	20. 1. 2020.
1. 7. 2020.	4. 2. 2020.
18. 8. 2020.	25. 5. 2020.
5. 9. 2020.	3. 6. 2020.
	18. 8. 2020.
	25. 8. 2020.
DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI	
Dopunski rad	od 26. 5. 2020. (za učenike završnih razreda)
	od 23. 6. 2020. (za učenike od 1. – 3. razreda)
Jesenski ispitni rok	17. i 18. 08. 2020.
Prijave:	6.7. – 10. 7. 2020.
PODJELA SVJEDODŽBI	
	za učenike završnih razreda (razredne svjedodžbe)

18. 06. 2020.	za učenike završnih razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u ljetnom roku
8. 07. 2020.	za učenike od 1. - 3. razreda
	za učenike od 1. - 3. razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
22. 07. 2020.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u ljetnom roku
26. 08. 2020.	za učenike od 1. - 4. r. koji su položili popravne ispite u jesenskom ispitnom roku
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u jesenskom roku
17. 09. 2020.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u jesenskom roku
05. 02. 2021.	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u zimskom roku

Kalendar izrade i obrane završnog rada

Red. br.	Rokovi	Aktivnost	Nositelj
1.	do 30. rujna 2019.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada	Školski odbor na prijedlog ravnatelja
2.	do 5. listopada 2019.	Objavljivanje vremenika izrade i obrane završnog rada	Pedagog
3.	do 15. listopada 2019.	Informiranje učenika o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	Razrednici 4.c, 4.d, 3.e
4.	do 20. listopada 2019.	Donošenje tema (za sve rokove) za završni rad	Ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
5.	do 31. listopada 2019.	Biranje tema za završni rad	Učenici 4.c, 4.d, 3.e
6.	do 30. studenog 2019.	Imenovanje članova Prosudbenog odbora Imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj

LJETNI ISPITNI ROK			
7.	do 1. travnja 2020.	Prijava obrane za ljetni ispitni rok	Učenici 4.c, 4.d, 3.e Tajništvo
8.	do 25. svibnja 2020.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.c, 4.d, 3.e Tajništvo
9.	do 28. svibnja 2020.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
10.	1. lipnja 2020. 4. c 2. lipnja 2020. 3.e i 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.c, 4.d, 3.e
11.	18. lipnja 2020.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.c, 4.d, 3.e
JESENSKI ISPITNI ROK			
12.	do 10. srpnja 2020.	Prijava obrane za jesenski ispitni rok	Učenici 4.c, 4.d, 3.e Tajništvo
13.	do 18. kolovoza 2020.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.c, 4.d, 3.e Tajništvo

14.	do 20. kolovoza 2020.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
15.	24. kolovoza 2020. 4.c, 4.d, 3.e	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.c, 4.d, 3.e
16.	26. kolovoza 2020.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.c, 4.d, 3.e
ZIMSKI ISPITNI ROK			
17.	do 30. studenog 2020.	Prijava obrane za zimski rok	Učenici 4.c, 4.d, 3.e Tajništvo
18.	do 18. siječnja 2021.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.c, 4.d, 3.e Tajništvo
19.	do 29. siječnja 2021.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
20.	3. veljače 2021. 4.c, 4.d, 3.e	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.c, 4.d, 3.e
21.	5. veljače 2021.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.c, 4.d, 3.e

Kalendar polaganja ispita Državne Mature

Ljetni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
1. lipnja	Maternski jezici nacionalnih manjina (test)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	60	10.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	80	10.20
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	80	10.20
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
2. lipnja	Maternski jezici nacionalnih manjina (esej)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
3. lipnja	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
4. lipnja	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	80	15.20
5. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	POVIJEST	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
8. lipnja	BIOLOGIJA	9.00	135	11.15
	ŠPANSKI JEZIK A	14.00	100 + 30	16.10
	ŠPANSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
9. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	90 + 25	15.55
10. lipnja	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
15. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00	120	11.00
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
16. lipnja	VJERONAUK	9.00	70	10.10
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (esej)	9.00	160	11.40
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
23. lipnja	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	60 + 25	10.25
	ETIKA	14.00	120	16.00
24. lipnja	LOGIKA	9.00	120	11.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
29. lipnja	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2020.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20.7.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2020.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A	9.00	120 + 30	11.30
	FRANCUSKI JEZIK B	9.00	90 + 25	10.55
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
20. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	60	10.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	80	10.20
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	80	10.20
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
21. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)			
	ČEŠKI JEZIK	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00	180	12.00
	ŠPANSKI JEZIK A	14.00	100 + 30	16.10
	ŠPANSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
24. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	60 + 25	10.25
	POVIJEST	14.00	120	16.00
25. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00	120	11.00
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	120 + 30	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	70 + 25	15.35
26. kolovoza	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	ETIKA	14.00	120	16.00
27. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00	135	11.15
	PSIHOLOGIJA	14.00	80	15.20
28. kolovoza	FIZIKA	9.00	180	12.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A (esej)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (esej)	9.00	160	11.40
	LOGIKA	14.00	120	16.00
2. rujna	KEMIJA	9.00	180	12.00
	NJEMAČKI JEZIK A	14.00	70 + 35 + 75	17.00
	NJEMAČKI JEZIK B	14.00	100 + 30	16.10
3. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00	90	10.30
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
4. rujna	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2020. – 31.7.2020.

OBJAVA REZULTATA: 9.9.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2020.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16.9.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2020.

Godišnji kalendar

Godišnji kalendar za šk. god. 2019./2020.												
Mj.	TJEDAN		DANI							Br. rad. dana za učenike	Br. rad. dana za radnike	NAPOMENA
	(red.broj)	Nadnevak	P	U	S	Č	P	S	N			
RUJAN									1	16	16	Nastava počinje 9. rujna 2019., a završava 17. lipnja 2020. godine; svibnja 2020. za završne razrede
		02. - 08.	2	3	4	5	6	7	8			
	1.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15			
	2.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22			
	3.	23. - 27.	23	24	25	26	27	28	29			
LISTOPAD	4.	29. - 04.	30							20	22	11. listopada - Dan škole 8. listopada - Dan nezavisnosti Jesenski odmor učenika počinje 30. listopada, a traje do 31. listopada. Nastava počinje 4. studenog
				1	2	3	4	5	6			
	5.	07. - 11.	7	8	9	10	11	12	13			
	6.	14. - 18.	14	15	16	17	18	19	20			
STUDENI	7.	21. - 25.	21	22	23	24	25	26	27	20	20	1. studenoga - Svi sveti Nastava počinje 4. studenog
	8.		28	29	30	31						
	9.	04. - 08.	4	5	6	7	8	9	10			
	10.	11. - 15.	11	12	13	14	15	16	17			
PROSINAC	11.	18. - 22.	18	19	20	21	22	23	24	15	20	Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2019., a završava 3. siječnja 2020., nastava počinje 7.1.2020. 25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sveti Stjepan
	12.	25. - 29.	25	26	27	28	29	30				
			30	31								
	13.	02. - 06.	2	3	4	5	6	7	8			
	14.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15			
SIEČANJ	15.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22	19	21	1.siječnja 2019.-Nova godina 6. siječnja 2019. - Sv. tri kralja 7. siječnja počinje nastava
			23	24	25	26	27	28	29			
	16.	07. - 10.	6	7	8	9	10	11	12			
	17.	13. - 17.	13	14	15	16	17	18	19			
VELJAČA	18.	20. - 24.	20	21	22	23	24	25	26	15	20	14. veljače - Valentinovo Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 24. veljače i završava 28. veljače. Nastava počinje 2. ožujka 2020.
	19.	27. - 31.	27	28	29	30	31					
			24	25	26	27	28	29				
	20.	03. - 07.	3	4	5	6	7	8	9			
OŽUJAK	21.	10. - 14.	10	11	12	13	14	15	16	22	22	2. ožujka počinje nastava
	22.	17. - 21.	17	18	19	20	21	22	23			
			24	25	26	27	28	29				
	23.	02. - 06.	2	3	4	5	6	7	8			
	24.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15			
TRAVANJ	25.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22	19	21	12. travnja 2020. Uskrs 13. travnja 2020. Uskrsni ponedjeljak Proletni odmor učenika počinje 9. travnja 2020., a završava 10. travnja 2020. Nastava počinje 14. travnja 2020.
	26.	23. - 27.	23	24	25	26	27	28	29			
	27.	30. - 03.	30	31								
	28.	06. - 08.	6	7	8	9	10	11	12			
SVIBANJ	29.	13. - 17.	13	14	15	16	17	18	19	20	20	1.svibanj-Praznik rada, 22. svibnja 2020.- završava nastava za učenike završnih razreda
	30.	20. - 24.	20	21	22	23	24	25	26			
	31.	27. - 01.	27	28	29	30						
			29	30								
LIPANJ	32.	04. - 08.	4	5	6	7	8	9	10	12	19	11. lipnja - Tijelovo 22. lipnja - Dan antifašističke borbe 25.lipnja -Dan državnosti 17. lipnja 2020. završava nastava za ostale razrede
	33.	11. - 15.	11	12	13	14	15	16	17			
	34.	18. - 22.	18	19	20	21	22	23	24			
	35.	25. - 29.	25	26	27	28	29	30	31			
SRPANJ	36.	01. - 05.	1	2	3	4	5	6	7	8	8	178 radnih dana za učenike (161 za završne) Otkrivo - dio godišnjeg odmora je od 13.7.-14.8.2019., a dio u vrijeme praznika.
	37.	08. - 12.	8	9	10	11	12	13	14			
	38.	15. - 17.	15	16	17	18	19	20	21			
			22	23	24	25	26	27	28			
KOLOVOZ			29	30						11	11	5. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. kolovoza - Velika Gospa
					1	2	3	4	5			
			6	7	8	9	10	11	12			
			13	14	15	16	17	18	19			
			20	21	22	23	24	25	26			
			27	28	29	30	31					
			3	4	5	6	7	8	9			
			10	11	12	13	14	15	16			
			17	18	19	20	21	22	23			
			24	25	26	27	28	29	30			
			31									

I. tromjesečje završava 8. studenog 2018. (8 tjedana)

I. polugodište završava 20. prosinca 2018. (16 tjedana)

VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

Priredbe, izložbe, susreti održavat će se prema prigodi i potrebama, sukladno mogućnostima učenika i Škole.

Izvanučionična nastava provodi se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15.).

Stručne posjete

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
1.a i 1.b	Ogulin	Dražen Rebernišak, prof.	Posjet meteorološkoj postaji – nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja
Svi učenici	Zagreb	Članovi stručnog aktiva hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti.	Razvijanje ljubavi prema kazalištu, upoznavanje učenike s tom vrstom umjetnosti, uspoređivanje dramskog teksta s kazališnom predstavom. Razvijanje ljubavi prema muzejima i galerijama.
4.a i 4.b	Zagreb	Ljiljana Gračanin, prof. Ksenija Maravić, prof. –šk. knjižničarka	Stručni posjet Saboru RH i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici – upoznavanje s radom Sabora, upoznavanje i upućivanje u rad najveće i najmodernije biblioteke u Hrvatskoj
Zainteresirani učenici	Zagreb	Ksenija Maravić, prof. –šk. knjižničarka Ljiljana Gračanin, prof.	Europska kuća ljudskih prava – nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja GOO
Zainteresirani učenici	Ogulin	Marijana Smolčec – prof. mentor Sunčica Sabljak, prof. mentor	“Večer poezije, proze i drame na europskim jezicima” (obilježavanje Europskog dana jezika u Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin)
Zainteresirani učenici 4.a, b,, c i 3.a,b	Zagreb	Ljiljana Gračanin, prof. Ksenija Maravić, prof. –šk. knjižničarka Jasmina Jašarević, prof.	Simulirana sjednica Sabora - – nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja iz Politike i gospodarstva i Komunikacijsko prezentacijskih vještina
Zainteresirani učenici	Zagreb	Ljiljana Gračanin, prof.	Posjet konzularnom predstavništvu zemalja članica EU. Nastavljanje programa Škole ambasador Europskog parlamenta s ciljem upoznavanja drugih kultura, ekonomija i razvijanja tolerancije na različitost. Implementacija projekta u GOO
3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 4.d	Kuterevo	Zvezdana Tešić, prof. dr.sc. Sunčica Sabljak	Posjet utočištu za medvjede i Volonterskoj postaji Kuterevo (Senzibilizacija za pitanja biološke raznolikosti i održivog razvoja; učenici

			novinarske grupe FAZ: Jugend schreibt provest će intervjue s voditeljem Utočišta te volonterima.)
Učenici koji pohađaju predmet Filmska umjetnost	Kino predstave- Karlovac, Zagreb, Plaški, Vrbovsko	Mihael Mužević, prof.	Razvijanje ljubavi prema filmu, upoznavanje učenike s tom vrstom umjetnosti, uspoređivanje filmske umjetnosti s književnosti..
2.c, 3.c, 4.c, 1.e i 3.e	Zagreb	Branko Rumenović, prof. Manuela Mihaljević Sabljak, prof. Martina Zubčić, prof.	Povezivanje teorijskog i praktičnog dijela, upoznavanje poslovanja tvrtki iz okruženja Stručni posjet tvrtkama iz okruženja – nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja
1.c	Ogulin	Jadranka Murgić, prof.	Udruženje obrtnika Ogulin - opisati zadatke udruženja
2.c	Ogulin	Jadranka Murgić, prof.	Stručni posjet Akademiji poduzetništva Ogulin - Upoznati sadržaj projekta usmjeren na razvoj novih usluga za mikro i male poduzetnike s ruralnog područja grada Ogulina i okolice
1.razredi	Ogulin	Anton Samsa, prof.	Stručni posjet Zavičajnom muzeju u Ogulinu – upoznavanje s životom ljudi na prostoru Ogulina u prapovijesti i antici
1.razredi	Ogulin	Ksenija Maravić, prof.	Stručni posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin – upoznavanje vrijednosti i značenja kulturnih ustanova, upoznavanje knjižnice
1.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić, prof.	Stručni posjet računovodstvu / knjigovodstvu u okruženju – povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti
2.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić, prof.	Stručni posjet institucijama platnog prometa- povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti
4.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić, prof.	Stručni posjet – Porezna uprava i Ured za gospodarstvo Ogulin – povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti
3.d	Ogulin	Dražen Rebernišak, prof.	Posjet Zavičajnom muzeju – učenici će biti upoznati sa radom muzeja kao i sa životom ljudi u ogulinskom kraju

3.a i 3.b	Ogulin	Hrvoje Magdić, prof.	Stručni posjet udrugama, organizacijama ili institucijama – nadogradnja nastavnih sadržaja
4.a,b i 2.b	Zagreb	Ana-Marija Mihalić Hrvoje Magdić, prof.	Posjet Muzeju neandertalaca u Krapini i kazališna predstava – nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja
Zainteresirani učenici	Modruš	Marija Trdić Čuk, prof.	Modruš – upoznavanje povijesne i kulturno – umjetničke baštine
Zainteresirani učenici	Ogulin	Ivanka Matešić, prof. Ivana Brozović, mag.educ. Bojana Jovetić, mag.educ.	Festival znanosti
Zainteresirani učenici	Ogulin	Ivanka Matešić, prof. Ivana Brozović, mag.educ. Bojana Jovetić, mag.educ.	Obilježavanje Dana broja PI
Zainteresirani učenici 4.d	Zagreb	Livija Brozović, prof,	Dani poslova u turizmu - upoznavanje zanimanja u turizmu i mogućnosti zapošljavanja koje pruža turistički sektor.
Zainteresirani učenici HTT-a	Tuhelj	Livija Brozović, prof. Miljan Vorkapić, prof. Radovan Saks, prof.	Nadogradnja usvojenih sadržaja iz sektora turizma i ugostiteljstva

Ekskurzije

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
2.a, 2.b, 2.c, 2.d i 1.e	Italija	Razrednici drugih razreda i razrednik 1.e razreda	„Putovima petrarkista“ – upoznavanje Italije, talijanske kulture, književnosti i umjetnosti
3.a,b,c,d	Hrvatska/ inozemstvo	Razrednici trećih razreda i pratitelji	Maturalno putovanje

Izleti

1. razredi	Pula i NP Brijuni	Razrednici prvih razreda	Jednodnevni izlet – upoznavanje Pule i NP Brijuni, opisivanje i analiziranje povijesnih, kulturnih i zemljopisnih obilježja
1. razredi (zainteresirani učenici)	Zagreb	Razrednici prvih razreda	Posjet adventu u Zagrebu i eventualno posjet kinu s ciljem boljeg upoznavanja učenika prvih razreda te razvijanja kulture putovanja.
Zainteresirani učenici	Skijalište	Radovan Saks, prof.	Skijaški dan – razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena
Zainteresirani učenici	Ogulin	Radovan Saks, prof. Miljan Vorkapić, prof.	Planinarski dan - razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i

			kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena
Zainteresirani učenici koji uče talijanski jezik	Trst	Zdenka Trbović Janjanin, prof.	Posjet gradu Trstu u svrhu upoznavanja talijanske kulture i civilizacije, te korištenje talijanskog jezika.

Razmjena učenika

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
Zainteresirani učenici Kraj studenoga, početak prosinca 2019. Ožujak / travanj 2020.	Haan, SR Njemačka	Zvezdana Tešić, prof. Marijana Smolčec, prof.	Odlazak 25 učenika i 2 nastavnice u SR Njemačku – sedmodnevni posjet partnerskoj školi Städtisches Gymnasium Haan; različite teme iz kulture i civilizacije s naglaskom na temu uporabe digitalnih medija u nastavi Šestodnevni/sedmodnevni posjet učenika i nastavnika iz partnerske škole Städtisches Gymnasium Haan našoj školi i gradu; različite teme iz kulture i civilizacije poput narodnih običaja, kulturnih i povijesnih znamenitosti, bliže i daljnje povijesti i sl. te teme vezane uz suvremene tehnike učenja i poučavanje te primjenu digitalnih medija u nastavi
Zainteresirani učenici	Ogulin/Bihać	Dario Kostelić, prof.	Namjena razmjene je zainteresiranim učenicima (i roditeljima) pružiti jedinstvenu mogućnost širenja obzora i pripreme za budućnost te doprinijeti prepoznatljivosti Škole kao otvorene ustanove sa širokim dijapazonom suradništva i van granica domovine. Dvodnevni posjet učenika i nastavnika iz Gimnazije u Bihaću našoj školi i gradu planiran je za drugo polugodište 2019./2020., a uzvratni posjet učenika i nastavnika Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana bit će u školskoj godini 2020./2021.

Kalendar obilježavanja značajnijih datuma

26. 9.	Europski dan jezika
13. 10.	Dan škole
10. mj.	Dani kruha
10. 10.	Erasmus+ dan
15. 10. – 15. 12.	Mjesec knjige
14.- 18. 10.	Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju

20. 10.	Svjetski dan statistike
14. 11.	Svjetski dan šećerne bolesti
15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
18. 11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
3. tjedan u 11. mj.	Svjetski dan filozofije
1. 12.	Dan ljudskih prava
12. mj.	Advent, Božić
1. mj	Noć muzeja
2. mj.	Tjedan psihologije
23. – 27. 3.	Svjetski i Europski tjedan novca
4. mj.	Uskrs
22. 4.	Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige
9. 5.	Dan Europe, Europski tjedan
29. 5.	Međunarodni dan sporta

Natjecanja

PREDMET	POVJERENSTVO
Hrvatski jezik	Hrvoje Magdić, prof. - predsjednik Blaženka Kurelac, prof. Mihael Mužević, prof. Marija Trdić Čuk, prof. Martina Zorić, prof. (Blagica Bevanda, prof.)
Njemački jezik	Anita Jandrijević, prof -predsjednik Zvezdana Tešić, prof. savjetnik - član dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor - član Monika Juričić, mag. educ. - član Nataša Salopek, mag. educ. - član Dario Kostelić, mag. educ. - član
Engleski jezik	Ljiljana Švegar, prof. - predsjednik Zvezdana Tešić, prof.savjetnik - član Jasmina Jašarević, prof. - član Marijana Smolčec, prof. mentor - član
Talijanski jezik	Zdenka Trbović Janjanin, prof. – predsjednik Robert Ščerbe, prof. – član Sunčica Sabljak, prof.mentor – član
Španjolski jezik	dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor – predsjednik Robert Ščerbe, prof. – član Zdenka Trbović Janjanin, prof. – član
Latinski jezik	Robert Ščerbe, prof. – predsjednik Sunčica Sabljak, prof.mentor – član Zdenka Trbović Janjanin, prof. – član

Matematika	Bojana Jovetić, mag.educ.math. et inf - predsjednik Ivana Brozović, mag.educ.math. et inf – član Ivanka Matešić, prof. savjetnik– član
Informatika	Dragan Sabljak, prof. mentor – predsjednik Bojan Grba, prof. mentor – član Adnan Šatri, struc. spec. – član
Fizika (općinsko natjecanje)	Renata Kasunić, prof. (OTŠ) - predsjednik Vlasta Salopek-Butković, prof. Mirjana Štimac, prof. (OTŠ)
Kemija	Ivanka Lesić, prof. – predsjednik Ana – Marija Mihalić, prof. – član Ivana Jurašić, mag. paed. – član
Biologija	Ana – Marija Mihalić, prof. – predsjednik Ivanka Lesić, prof. – član Ivana Jurašić, mag. paed. – član
Geografija	Dražen Rebernišak, prof. – predsjednik Dario Škrtić, prof.– član Ivana Jurašić, mag. paed. – član
Povijest	Anton Samsa, prof. – predsjednik Dražen Rebernišak, prof. – član Sandra Jerković, prof. – član
Vjeronauk	Ana Stipetić, prof. – predsjednik Damir Turkalj, prof – član Ivana Jurašić, mag. paed. – član
Poduzetništvo	Livija Brozović prof. - predsjednik Ljiljana Gračanin, prof. - član Manuela Mihaljević Sabljak, , prof. - član Mentor: Jadranka Murgić,prof.mentor
Poslovanje recepcije hotela	Jasminka Turina Luketić, prof. -predsjednik Branko Rumenović, prof. -član Marijana Smolčec, prof.mentor – član Mentori: Livija Brozović, prof. za struku, strani jezik Ljiljana Švegar, prof.
Poslovanje putničke agencije	Jadranka Murgić, prof.mentor – predsjednik Martina Zubčić, prof. – član Marijana Smolčec, prof.mentor – član Mentori: Livija Brozović, prof. za struku, strani jezik Ljiljana Švegar, prof.
Lidrano	Mihael Mužević, prof. – predsjednik Hrvoje Magdić, prof. – član Blaženka Kurelac, prof. – član Marija Trdić Ćuk, prof. – član Martina Zorić, prof. – član (Blagica Bevanda, prof.) Ksenija Maravić, prof. – član
TZK – odbojka (M/Ž),nogomet (M), rukomet (M), košarka (M), stolni tenis (M/Ž)	Miljan Vorkapić, prof. – predsjednik Radovan Saks, prof. – član Ivana Jurašić, prof. - član
Filozofija/Logika	Jasmina Jašarević, prof. – predsjednik

	Blagica Bevanda, prof. – član Damir Turkalj, dipl. psiholog - prof. – član
LIK 2020.	Marija Trdić Čuk, prof. – predsjednik Dario Kostelić, prof. – član Nataša Salopek, prof. – član
Poznavanje prometnih pravila: propisa	Dragan Sabljak, prof.mentor – predsjednik Vanjski suradnici
Festival matematike	Mentori: Ivanka Matešić, prof.savjetnik Ivana Brozović, mag.educ.math. et inf. Bojana Jovetić, mag.educ.math. et inf.
Poslovni izazovi 2020.	Jasminka Turina Luketić, prof.mentor – predsjednik (vanjsko povjerenstvo)
Dabar	Bojan Grba, prof. mentor – predsjednik Dragan Sabljak, prof. mentor član Adnan Šatri, prof. -član
Klokan bez granica	Ivana Brozović, mag.educ.math. et inf. – predsjednik Ivanka Matešić, prof.savjetnik -član Bojana Jovetić, mag.educ.math. et inf. – član
Statistička olimpijada	Branko Rumenović, prof.mentor – predsjednik Vanjsko povjerenstvo
CLIL robotika	Dragan Sabljak, prof. mentor Bojan Grba, prof.mentor Vanjsko povjerenstvo

VIII. PROJEKTI ŠKOLE

1. **Monografija Škole** – 100 godina ogulinske Gimnazije
2. **Stručna predavanja o Frankopanima** - priprema i provedba 10 stručnih predavanja o Frankopanima prilagođenih učenicima i nastavnicima Gimnazije Bernardina Frankopana
3. **“Shema školskog voća i povrća za srednje škole”**: usvajanje dobrih prehrabnenih navika djece koje utječu na kvalitetu života te borba protiv debljine
4. **Karlovačka županija za inkluzivne škole** - pomoćnici u nastavi: pružanje potpore uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovne i srednje škole (kod nas 2 pomoćnika)
5. **UNESCO ASPNet mreža udruženih škola (Associated Schools Project Network - ASPnet)** - promicanja načela UNESCO-a, unaprjeđivanja mira i međunarodne suradnje promicanjem obrazovanja, znanosti i kulture u školama. te ispuniti tu misiju kroz pedagoške inovacije, poboljšanjem procesa učenja i međunarodne suradnje
6. **Projekt SNEP Program (Seksualno nasilje – Edukacijski i preventivski program)** - razvoj, evaluacija i verifikacija preventivskog programa protiv seksualnog nasilja u srednjim školama te promoviranje multidisciplinarnе suradnje u suzbijanju seksualnog nasilja nad djecom
7. **ERASMUS+** - ciljevi Strategije Europa 2020.
8. **Projekt izobrazno - informativnih aktivnosti o održivom upravljanju otpadom "Recikliraj za bolje sutra,,** - s ciljem pozitivnih promjena u sustavu gospodarenja otpadom.
9. **Škole – ambasadori Europskog parlamenta** - povećati svijest o Europskoj parlamentarnoj demokraciji i, posebno, o Europskom parlamentu kao ustanovi u kojoj se glas građana čuje i u kojoj građani mogu aktivno sudjelovati u kreiranju politika EU-a
10. **„Mislimo savjesno, razvijajmo se održivo – obrazovanje za održivi razvoj“** - podizanje znanja i vještina u poučavanju o održivom razvoju i upoznavanje s metodama i alatima za provođenje programa obrazovanja mladih za održivi razvoj – uvid u primjere dobre prakse
11. **Europski dan jezika - „Večer poezije, proze i drame na stranim jezicima“ (27. 9.)** - organizacija i održavanje kulturne priredbe čitanja poezije na stranim jezicima i hrvatskim dijalektima u Pučkom otvorenom učilištu
12. **Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju** – promoviranje strukovnog obrazovanja te poticanje učenika na otkrivanje i upotrebu vlastitog talenta kroz visokokvalitetne programe strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, koji su odskočna daska za uspješne karijere
13. **The World of Statistics** - promocija statistike u svakodnevnom životu
14. **Festival znanosti** - učenici će prisustvovati predavanjima ili radionicama iz područja matematike, ovisno o programu festivala znanosti, te na taj način proširiti stečeno znanje

15. **Time project „This is Our Time”** – steći nova znanja o državama svijeta i pokušati pobijediti u kvizu znanja kroz on line pretraživanja informacija o državama sudionicama
16. **StudentsMeetCRO** – videokonferencija učenika za učenike
17. **LEGO roboti** – razvijanje smisla za postupnost kod programiranja te računalnih programa i načina interpretacije programskog jezika
18. **Tjedan programiranja** - pokazati kako programiranjem realizirati vlastite ideje i motivirati učenike za suradnju i zajedničko učenje
19. **Razmjena učenika s Gimnazijom u Bihaću** - razvijanje suradničkih odnosa sa srodnom obrazovnom ustanovom u regiji, stvaranje temelja za buduću suradnju te razmjenu učenika, upoznavanje odrednica drugačije kulture na izvoru, razbijanje predrasuda, jačanje svijesti o potrebi tolerancije i zajedništva među narodima, prihvaćanje različitosti, osvještavanje vlastite kulture
20. **FAZ – Jugend schreibt** - učenje stranog jezika u realnom okruženju i povezivanje s međupredmetnim temama
21. **e Škole: Razvoj digitalno zrelih škola (II faza)** - Sustavno i redovito korištenje najmodernije tehnologije u učenju i poučavanju, adekvatna infrastruktura i računalna oprema
22. **Dan planeta Zemlje** – ekologija i održivi razvoj
23. **Projekt razmjene učenika – projekt partnerstva Škole sa njemačkom školom Städtisches Gymnasium Haan (grad Haan u njemačkoj saveznoj pokrajini (zemlji) Sjevernoj Rajni-Vestfaliji)** - sedmodnevni posjet partnerskoj školi Städtisches Gymnasium Haan; različite teme iz kulture i civilizacije s naglaskom na temu uporabe digitalnih medija u nastavi. Šestodnevni posjet učenika i nastavnika iz partnerske škole Städtisches Gymnasium Haan našoj školi i gradu; različite teme iz kulture i civilizacije poput narodnih običaja, kulturnih i povijesnih znamenitosti, bliže i daljnje povijesti i sl. te teme vezane uz suvremene tehnike učenja i poučavanje te primjenu digitalnih medija u nastavi
24. **Valentinovo** - poticanje inicijative i poduzetnosti učenika da ideje pretvore u djelovanje (razvoj 5 ključnih kompetencija)
25. **Samovrednovanje** - širenje kulture kvalitete, naglašavanje važnosti unapređivanja kvalitete obrazovanja, ustroj trajnog internog, školskog sustava za procjenjivanje, praćenje i unaprjeđivanje rada škola
26. **Uređenje školskog okoliša** – uređenje i estetika vanjskog okoliša
27. **Mjesec knjige** - provođenje aktivnosti u lokalnoj zajednici
28. **Božićni sajam** - Razvijati poduzetnost, poticati učenike na povezivanje teorije i prakse, poticati međusobnu suradnju i timski rad, te poticati učenje u vidu rada na projektu.

IX. POSEBNI PROGRAMI

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Cilj socijalne i zdravstvene zaštite učenika jest poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja te informiranje nastavnika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika.

Poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja će se odvijati na satovima nastavnih predmeta: Biologija, Biologija s ekologijom, Tjelesna i zdravstvena kultura i Poznavanje robe, kroz individualne razgovore, predavanja te rad u pedagoškim radionicama na satovima razrednika, izradom plakata i sl.

Dio zdravstvene zaštite učenika će se odvijati i kroz provođenje preventivnih programa u Školi, kroz sistematske liječničke preglede učenika i suradnju sa Školskom ambulantom, suradnju sa Savjetovalištem „SAMO“ koje djeluje pri gradskom Crvenom križu te Udrugom roditelja djece i mladeži Ogulin.

Obilježiti će se sljedeći važni datumi: Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv AIDS-a, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta.

Međupredmetne teme

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno

navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./2020. u svim razrednima.

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ
<p>Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.</p> <p>Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.</p> <p>Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.</p> <p>Unutar ove teme učenici će razvijati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem • empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti • socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad • odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada • strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.
UČITI KAKO UČITI
<p>Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti razvoja različitih aspekata te kompetencije.</p> <p>Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.</p> <p>Međupredmetnom temom Učiti kako učiti razvija se aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Učenik razvija sposobnost za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim životnim situacijama.</p> <p>Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti učenik će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema • upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja • širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje • razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku • stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da:

- razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge
- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkom i društvenom životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

ZDRAVLJE

Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Zdravlje učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka
- poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

PODUZETNIŠTVO

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka

- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine)
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost
- upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno
- razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere,
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit.

Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju kroz cikluse. Povezivanje, integracija i ostvarivanje ishoda predmeta i očekivanja međupredmetnih tema mora biti logičan i prirodno ostvariv proces. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.

X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

Program rada Nastavničkog vijeća

Tijekom školske godine planirano je 12 sjednica Nastavničkog vijeća. Posebnu ćemo pozornost posvetiti projektu samovrednovanja u srednjim školama, radu s učenicima s poteškoćama, pružanju podrške učenicima te unapređivanju kvalitete nastave.

- Sjednica posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnost
- Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2019./2020.
- Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika
- Analiza uspjeha i pedagoške mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
- Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka
- Provedba Državne mature
- Provedba natjecanja
- Plan upisa u novu školsku godinu, organizacija nastave i kadrovski problemi
- Stručno usavršavanje

Predložene teme:

1. Internalizirani i eksternalizirani poremećaji – Ines Galetić Žagar, prof.
2. Ponašajne ovisnosti i ovisnosti marihuane – Ines Galetić Žagar, prof.
3. Difuzija odgovornosti – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
4. Seksualno nasilje – edukacijski i prevencijski program – Ivana Jurašić, mag. paed.
5. Erasmus + - Branko Rumenović, prof. i Marijana Smolčec, prof
6. Posluš – Ljiljana Gračanin, prof.

Program rada razrednih vijeća

Tijekom školske godine planirane su četiri sjednice razrednog vijeća u svakom razredu.

Predložene teme:

1. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. tromjesečja (studeni 2019.)
2. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta (prosinac 2019.)
3. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. tromjesečja (ožujak 2020.)
4. Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda (svibanj 2020.)
5. Analiza uspjeha i izostanaka te sveukupnog rada razreda na kraju nastavne godine (lipanj 2020.)

Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja tijekom školske godine o pitanjima značajnim za rad i daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Predložene teme:

1. Predstavljanje projekata škole
2. Difuzija odgovornosti – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.

Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže uenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
- humanitarne aktivnosti

Predložene teme:

1. Predstavljanje projekata škole
2. Volonterizam mladih -Damir Turkalj, dipl. psih.

Stručna vijeća

Godišnji plan i program Stručnog vijeća hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti

Voditelj stručnog vijeća	Marija Trdić Ćuk, prof.
Članovi	Blaženka Kurelac, prof., Hrvoje Magdić, prof., Ksenija Maravić, prof., Mihael Mužević, prof., Marija Trdić Ćuk, prof., Martina Zorić, prof. (zamjena Blagica Bevanda, prof.)

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
RUJAN	2.	1.	Dogovor oko načina rada Stručnog vijeća, utvrđivanje materijalnih potreba za rad Stručnog vijeća, dogovor oko literature i stručnih usavršavanja. Međupredmetne teme. Elementi i metode vrednovanja u nastavi Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti
LISTOPAD	6.	2.	Priprema i organizacija obilježavanja 100. obljetnice Gimnazije i strukovne škole B. F.
STUDENI	11.	3.	Digitalni alati u nastavi Hrvatskoga jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti
PROSINAC	14.	4.	Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima Pravilnik o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima
SIJEČANJ	18.	5.	Organizacija i provedba Školskog natjecanja iz Hrvatskoga jezika, Lidrana i Likovne umjetnosti
VELJAČA	21.	6.	Istraživačka, problemska i projektna nastava
OŽUJAK	25.	7.	Pravopis – dvojnosti i nedorečenosti
TRAVANJ	30.	8.	Korelacija književnosti s drugim umjetnostima- – problemski pristup
SVIBANJ	33.	9.	Likovna kolonija

LIPANJ	38.	10.	Analiza rada u protekloj školskoj godini, prijedlozi za poboljšanje.
--------	-----	-----	--

Godišnji plan i program Stručnog vijeća geografije i povijesti

Voditelj stručnog vijeća	Dražan Rebernišak, prof.
Članovi	Anton Samsa,prof., Sandra Jerković,prof., Dario Škrtić , prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
RUJAN	1.	1.	Plan i program Stručnog vijeća geografije i povijesti školske godine 2018./2019.
	2.	2.	Usklađivanje operativnih planova i programa
	3.	3.	Ishodi učenja u nastavi geografije
	4.	4.	Elementi i kriteriji ocjenjivanja
LISTOPAD	5.	5.	Određivanje tema za završne radove
	6.	6.	Ishodi učenja u nastavi povijesti
	7.	7.	Ideje za uređivanje kabineta geografije i povijesti
	8.	8.	Izrada novih nastavnih priprema
STUDENI	9.	9.	Izvanučionikna nastava povijesti
	10.	10.	Vukovar – grad heroj
	11.	11.	Migracije stanovništva kroz povijest
	12.	12.	Migracije stanovništva kroz povijest
PROSINAC	13.	13.	Multimedija u nastavi geografije
	14.	14.	Mnemotehnike u nastavi povijesti
	15.	15.	Mnemotehnike u nastavi povijesti
SIJEČANJ	16.	16.	Izvješće sa seminara geografa
	17.	17.	Terenska nastava u geografiji

	18.	18.	Temeljna nastavna umijeća
VELJAČA	19.	19.	Važnost pojave novca u povijesti
	20.	20.	Organizacija natjecanja iz geografije i povijesti
	21.	21.	Organizacija natjecanja iz geografije i povijesti
	22.	22.	„Geografija za život“
OŽUJAK	23.	23.	Analiza postignutih rezultata na županijskom natjecanju
			Izbjeglice i migranti u Jugoistočnoj Europi
	24.	24.	Učenik kao naš kritičar
	25.	25.	Načela u nastavi geografije
TRAVANJ	26.	26.	
	27.	27.	Tajne uspješnog rada u razredu
	28.	28.	Korištenje atlasa u geografiji
	29.	29.	Hrvatska na putu prema samostalnosti
SVIBANJ	30.	30.	Power prezentacija u nastavi geografije i povijesti
	31.	31.	Zavičajna povijest u nastavi povijesti
	32.	32.	Igre i križaljke kao oblik učenja i ponavljanja
	33.	33.	Igre i križaljke kao oblik učenja i ponavljanja
LIPANJ	34.	34.	Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2019./20.
	35.	35.	Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2019./20.

Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj stručnog vijeća	Anita Jandrijević, prof.
Članovi	Zvezdana Tešić, prof. savjetnik, dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor, Marijana Smolčec, prof. mentor, Monika Juričić, mag. educ., Zdenka Trbović Janjanin, mag. educ., prof., Jasmina Jašarević, prof., Nataša Salopek, prof., Dario Kostelić, mag. educ., Ljiljana Švegar, prof., Robert Šcerbe, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
RUJAN	1.	1.	Organizacijski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana rada Stručnoga vijeća Izrada plana potreba Stručnog vijeća Podjela zaduženja Godišnji operativni planovi i MPT GIK Elementi ocjenjivanja Analiza uspjeha na Državnoj maturi Planiranje projekata i aktivnosti Aktualne teme
	3.	2.	<ul style="list-style-type: none"> Europski dan jezika (Večer poezije, proze i drame na stranim jezicima) – ideje i organizacija (2 sata, M. Smolčec) "Ostvarivanje ishoda međupredmetnih tema na nastavi stranih jezika" (M. Juričić, 2 sata) Ispiti iz njemačkog jezika <i>Fit in Deutsch 1</i> te <i>Fit in Deutsch 2</i> (2 sata, profesori njemačkog jezika)
LISTOPAD	7.	3.	<ul style="list-style-type: none"> Primjereni programi za učenike s poteškoćama StudentsmeetCRO videokonferencije (1 sata, M. Smolčec) FAZ: Jugend schreibt, osvrt na izlet u Kuterevo, analiza provjeka (2 sata, Zvezdana Tešić, Sunčica Sabljak)
STUDENI	11.	4.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nastavnoga plana i programa i GIK na kraju prvoga tromjesečja Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća Izvješća sa seminara i stručnih skupova Film u nastavi (2 sata, Jasmina Jašarević)
PROSINAC	15.	5.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha u radu na kraju prvoga polugodišta Sugestije i prijedlozi za rad u sljedećem polugodištu Projekt razmjene učenika: Ogulin i Haan - višegodišnje iskustvo (1 sata, Z. Tešić, M. Smolčec)

SIJEČANJ	18.	6.	<ul style="list-style-type: none"> • Projekti za strane jezike u 2020. – planovi i sugestije • Priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika • Proslava Valentinova • Najnovije spoznaje o utjecaju faktora starosti na učenje stranih jezika (1 sata, Zvezdana Tešić)
VELJAČA	22.	7.	<ul style="list-style-type: none"> • Školska natjecanja iz stranih jezika • Time Project - 25th anniversary (1 sata, M.Smolčec)
OŽUJAK	26.	8.	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska natjecanja iz stranih jezika • Priprema učenika za polaganje ispita Državne mature iz stranih jezika • Usvajanje vokabulara i njegove implikacije na razvoj vještine čitanja s razumijevanjem (2 sata, Zvezdana Tešić)
TRAVANJ	30.	9.	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na rad s darovitim učenicima i učenicima s poteškoćama • Analiza rezultata Županijskoga natjecanja • CLIL-ROBOTIK Meisterschaft (2 sata, Sunčica Sabljak)
SVIBANJ	34.	10.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća • Izvješća sa seminara i stručnih skupova • Smjernice i prijedlozi za nastavu u idućoj školskoj godini
LIPANJ	36.	11.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha u radu u nastavi stranih jezika • Osvrt na rad Stručnoga vijeća • Realizacija projekata i terenske nastave – analiza, problemi, nedostaci
<p>Datumi koji će se obilježiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26. rujna - Europski dan jezika (u Gradskoj knjižnici kao i prijašnjih godina, uređivanje panoa u kabinetu) 			

Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Damir Turkalj, dipl. psih.
Članovi	Stalne članice SV-a su: Ana Stipetić i Ivana Jurašić (Jasmina Jašarević, Hrvoje Magdić, Martina Zubčić i Ljiljana Gračanin sudjeluju primarno u radu drugih matičnih aktiva)

MJESEC	TEMA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> Izbor predsjednika SV, plan rada, plan potreba Prijedlog tema za stručno usavršavanje na NV: Difuzija odgovornosti (Turkalj) Seksualno nasilje (SVEP projekt) (Jurašić) Definiranje elemenata, kriterija vrednovanja i praćenja ocjenjivanja Operativni planovi i školski kurikulum, plan stručnih ekskurzija, izleta, terenske nastave Stručno usavršavanje Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Poslovi razrednika 2.b, 2.d, 3.a, 3.e
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> Definiranje pisanih bilješki o napredovanju učenika Planiranje rada s učenicima s posebnim potrebama Izvješća sa stručnih usavršavanja Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Poslovi razrednika 2.b, 2.d, 3.a, 3.e Klub volontera GBF
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> Izvješća sa stručnih usavršavanja Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Poslovi razrednika 2.b, 2.d, 3.a, 3.e Klub volontera GBF
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta Obilježavanje Božića, Dana borbe protiv korupcije i Međunarodnog dana ljudskih prava Tema: Prvi hrvatski filozof i međureligijski dijalog (za SV – Jasmina Jašarević) Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Poslovi razrednika 2.b, 2.d, 3.a, 3.e Klub volontera GBF
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> Priprema učenika za natjecanja Izveštaj o tijeku priprema učenika za DM Izvješća sa stručnih usavršavanja Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Poslovi razrednika 2.b, 2.d, 3.a, 3.e Klub volontera GBF Filozofski klub: Pripreme za školsku razinu natjecanja

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Tjedna psihologije • Izvještaj o tijeku natjecanja (školska, županijska razina) • Završni rad • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 2.b, 2.d, 3.a, 3.e • Klub volontera GBF • Filozofski klub: Priprema za međuzupanijsku razinu natjecanja
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje učeničkog napretka • Izvještaj o radu s učenicima s posebnim potrebama • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Natjecanja učenika • Poslovi razrednika 2.b, 2.d, 3.a, 3.e • Klub volontera GBF
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Prijave učenika na DM iz Psihologije, Vjeronauka, Logike, Filozofije, Sociologije, Politike i gospodarstva i Etike • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 2.b, 2.d, 3.a, 3.e • Klub volontera GBF
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine • Vrednovanje i samovrednovanje • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 2.b, 2.d, 3.a, 3.e • Klub volontera GBF • Filozofski klub: Dodatne pripreme za državnu maturu
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Analiza rada SV tijekom šk. god. 2019./2020. • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Poslovi razrednika 2.b, 2.d, 3.a, 3.e • Klub volontera GBF
Obilježavanje značajnih datuma: <ul style="list-style-type: none"> • Dani kruha - listopad - Stipetić • Mjesec borbe protiv ovisnosti – Jurašić • Dan filozofije - studeni - Jašarević • Dan ljudskih prava – prosinac - Gračanin • Božić - Stipetić • Tjedan psihologije – veljača – Turkalj • Uskrs - travanj - Stipetić 	

Godišnji plan i program Stručnog vijeća matematike, fizike i informatike

<i>Voditelj stručnog vijeća</i>	Ivana Brozović, mag. educ. math. et inf.
--	---

Članovi	Ivanka Matešić, prof. mentor, Ivana Brozović, mag. educ. math. et. inf., Vlasta Salopek-Butković, dipl. inž., Dragan Sabljak, prof., Bojan Grba, prof., Bojana Jovetić, mag. educ. math., Adnan Šatri, mag. educ. inf.
----------------	--

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
RUJAN	2.	1.	Potrebna materijalna sredstva Izrada planova i programa i GIK-ova Uvođenje Škole za život
LISTOPAD	7.	2.	Tema: Izazovi novog kurikulum (1.dio) Dopunska i dodatna nastava te izvannastavne aktivnosti 100 godina Gimnazije
STUDENI	11.	3.	Tema: Računalne simulacije u nastavi fizike Rad s darovitim učenicima
PROSINAC	14.	4.	Organizacija i provedba Školskog natjecanja iz Matematike i Informatike te Općinskog natjecanja iz Fizike Analiza rada na kraju 1. polugodišta
SIJEČANJ	18.	5.	Tema: Informacijski sustavi u poslovnom svijetu Pripreme za natjecanja Škola za život – iskustva, savjeti, vrednovanje
VELJAČA	21.	6.	Tema: Fraktali Informacije o državnoj maturi Obilježavanje Dana broja π
OŽUJAK	26.	7.	Tema: Dron Dodatna literatura i online materijali
TRAVANJ	29.	8.	Analiza uspjeha na natjecanjima Samovrednovanje

SVIBANJ	33.	9.	Izviješća sa seminara Mogućnost ekskurzija s temom iz matematike, informatike i fizike
LIPANJ	37.	10.	Matematika, fizika i informatika na državnoj maturi 2020. Analiza rada u protekloj školskoj godini, prijedlozi za poboljšanje, osvrt na primjenu Škole za život

Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije

Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije

Voditelj stručnog vijeća	Ana – Marija Mihalić, prof.
Članovi	Ivanka Lesić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
RUJAN	1. – 4.	1.	Donošenje plana i programa stručnog vijeća
		2.	Sastanak s ravnateljem i pedagogom škole
LISTOPAD	5. – 9.	3.	Rasprava o GIK kemije i biologije
		4.	Svjetski dan sadnje drveća
			Aktualni problemi
STUDENI	10. – 13.	5.	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi
		6.	Hrana i lijekovi
			Aktualni problemi
PROSINAC	14. – 16.	7.	Loomen
			Aktualni problemi
SIJEČANJ	17. – 19.	8.	Aktualni problemi
		9.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta
			Invazivne vrste u RH

VELJAČA	20. – 23.	10. 11.	Koloidi-pranje u vodi Natjecanja učenika Aktualni problemi
OŽUJAK	24. – 27.	12. 13.	Svjetlosno onečišćenje Aktualni problemi Županijska natjecanja
TRAVANJ	28. – 31.	14.	Onečišćenje tla Aktualni problemi
SVIBANJ	32. – 35.	15.	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima
LIPANJ	36. – 37.	16.	Analiza rada kroz školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Livija Brozović, prof.
Članovi	Ljiljana Gračanin, prof., Manuela Mihaljević Sabljak, prof., Jadranka Murgić, prof., Branko Rumenović, prof., Jasminka Turina Luketić, prof., Martina Zubčić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BROJ SATA	TEMA
RUJAN	1.	1. 2.	1. Izvješće o radu stručnog skupa za šk. god. 2018./19. 2. Imenovanje voditeljice aktiva 3. Razno
	2.	3. 4.	1. Izbor tema – dogovor 2. Zaduženja u ovoj školskoj godini 3. Plan potreba 4. Obilježavanje važnih datuma i obljetnica 5. Međupredmetne teme 6. Izvješća sa stručnih usavršavanja 7. Razno

	3.	5. 6. 7. 8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog plana i programa stručnog vijeća 2. Analiza plana potreba aktiva 3. Prijedlozi za terenske nastave 4. Organizacija Praktične nastave 5. Izbor članova za tim samovrednovanja 6. Izbor članova komisija za školska natjecanja 7. Izradba i usklađivanje operativnih programa s osvrtnom na međupredmetne teme 8. Izradba i usklađivanje Silabusa 9. Utvrđivanje učenika za dodatnu i dopunsku nastavu 10. Sustav EMA za prijavljivanje skupova 11. Loomen Razno
LISTOPAD	7.	9. 10. 11. 12.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izradba operativnih planova i programa za učenike po prilagođenom programu i učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom 2. Analiza pravilnika o izradbi i obrani završnog rada u šk. god, 2019./ 2020., dogovor oko rasporeda tema za završni rad, kalendar aktivnosti 3. Tema 1.: " Posluh - osmi grijeh" – Ljiljana Gračanin 4. Razno – 100 godina Gimnazije
STUDENI	12.	13. 14.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa seminara u organizaciji županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju I. tromjesečja 3. Analiza realizacije međupredmetnih tema 4. Dogovor o organizaciji školskih natjecanja 5. Tema 2.: Erasmus + projekt: Social cohesion - give a hand to become a friend - Branko Rumenović 11. mjesec 6. Razno
PROSINAC	15.	15.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa seminara 2. Rezultati školskih natjecanja 3. Tema 3.: Porezni sustav RH - Jasminka Turina Luketić 4. Razno
SIJEČANJ	18.	16. 17. 18.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza postignuća učenika u 1. polugodištu 2. Analiza praćenja i ocjenjivanja učenika tijekom 1. polugodišta 3. Prijedlozi mjera za unapređivanje nastave

			4. Razno
VELJAČA	22.	19. 20. 21. 22.	1. Izvješće sa seminara 2. Rezultati međuzupanijskih natjecanja 3. Tema 4. Hrvatski digitalni turizam – e Turizam – Livija Brozović 4. Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca 16.3.2019-20.3.2020. – dogovori o organizaciji 5. Razno
OŽUJAK	25.	23. 24. 25. 26.	5. Izvješće sa seminara 6. Tema 5. Etički kodeks – Martina Zubčić 7. Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca 16.3.2019-20.3.2020. – analiza realizacije 8. Razno
TRAVANJ	30.	27. 28. 29.	1. Analiza rezultata s državnih natjecanja 2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju III. tromjesečja 3. Tema 6. : Ekologija i održivi razvoj - Manuela Mihaljević Sabljak 4. Razno
SVIBANJ	35.	30. 31. 32.	1. Izvješće sa seminara 2. Uočavanje nedostataka u nastavi i prijedlog mjera za njihovo uklanjanje 3. Postignuća učenika koji pohađaju dodatnu i dopunsku nastavu 4. Analiza uspjeha učenika završnih razreda 5. Tema7.: Kako izraditi scenarij poučavanja – Jadranka Murgić 6. Razno
LIPANJ	38.	33. 34. 35.	1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Analiza realizacije međupredmetnih tema 3. Analiza rada stručnog vijeća 4. Organizacija stručne prakse 5. Razno

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

<i>Voditelj stručnog vijeća</i>	Miljan Vorkapić, prof.
--	-------------------------------

Članovi	Radovan Saks, prof.
----------------	---------------------

MJESEC	TEMA
RUJAN	Izrada planova i programa za izvođenje nastave Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Izrada planova izvannastavnih aktivnosti
LISTOPAD	Škola za život Vrednovanje i ocjenjivanje Prijava materijalnih sredstava koji su potrebni u nastavi Angažman učenika u izvanastavnim aktivnostima u sportu (volontiranje u lokalnoj sredini i na većim sportskim događanjima)
STUDENI	Planiranje terenske nastave - skijanje, planinarenje Stručna usavršavanja
PROSINAC	Izvještaj o stručnim usavršavanjima
SIJEČANJ	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
VELJAČA	Školska natjecanja
OŽUJAK	Priprema učenika za Županijska natjecanja
TRAVANJ	Županijska natjecanja/ Priprema učenika za državna natjecanja
SVIBANJ	Izvještaji sa stručnih skupova
LIPANJ	Izvješća sa stručnih skupova Pisani izvještaji o aktivnostima provedenim kroz tekuću školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća razrednika

Voditelj stručnog vijeća	Ivana Jurašić, mag. paed. Damir Turkalj, prof.
Članovi	Dario Kostelić, prof., Ana -Marija Mihalić, prof., Jadranka Murgić, prof., Zdenka Trbović Janjanin, prof. Dario Škrtić, prof., Blaženka Kurelac, prof., Hrvoje Magdić, prof. , Martina Zubčić, prof., Jasminka Turina Luketić, prof., Jasmina Jašarević, prof., Monika Juričić, prof.,

Miljan Vorkapić, prof., Manuela Mihaljević Sabljak, prof., Damir Turkalj, prof., Vlasta Salopek Butković, prof., Anton Samsa, prof., Dragan Sabljak, prof., Radovan Saks

MJESEC	TJEDAN	TEMA
RUJAN	1.- 4.	• Organizacijski sastanak - Poslovi razrednika
LISTOPAD	5. – 8.	• Specifične potrebe učenika • Bilješke razrednika
STUDENI	9. – 12.	• Volonterizam i humanitarne aktivnosti • Razno – potrebe razrednika
PROSINAC	13.- 15.	• Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta
SIJEČANJ	16. – 19.	• Pedagoška dokumentacija • Pedagoške mjere i opravdavanje izostanka
VELJAČA	20. – 22.	• Informacije o završnom radu
OŽUJAK	23. – 27.	• Uspjeh i izostanci učenika
TRAVANJ	28. – 31.	• Razno – potrebe razrednika
SVIBANJ	32. – 35.	• Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine • Vrednovanje i samovrednovanje
LIPANJ	36. - 38.	• e-Matica, svjedodžbe i matične knjige (upute za kraj nastavne godine)

Planovi rada razrednika

RED. BR.	TEMA	RAZRED	NOSITELJ
1.	Osobni identitet	svi razredi	razrednici
2.	Odnos prema drugima	svi razredi	razrednici
3.	Potrebe	svi razredi	razrednici
4.	Emocije	svi razredi	razrednici
5.	Komunikacijske vještine	svi razredi	razrednici
6.	Socijalne vještine	svi razredi	razrednici
7.	Živjeti zdravo	svi razredi	razrednici
8.	Prevenција nasilničkog ponašanja	svi razredi	razrednici stručni suradnici
9.	Prevenција ovisnosti	1. – 3. razreda	razrednici stručni suradnici
10.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	1. - 3. razreda	razrednici
11.	Ljudska prava	svi razredi	razrednici stručni suradnici
12.	Ekološko ponašanje i održivi razvoj	svi razredi	stručni suradnici razrednici

Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za prve razrede

Obavezne teme
Teme po izboru

RED. BROJ	TEMA	BR. SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Kako učiti?	3	svi	Pedagoginja
2.	Upoznavanje sa školskom knjižnicom	1	svi	Školska knjižničarka
3.	Grupno generacijsko testiranje	1	svi	Psiholog
4.	Aktualni sat	1	svi	Ravnateljica i pedagoginja
5.	Opasnost od strujnog udara na pružnim prijelazima	1	svi	Pedagoginja i razrednici
6.	Seksualno nasilje	1	1.a i 1.d, 1.b	Psiholog ili pedagoginja
7.	Seksualno nasilje u obitelji	1	1.a i 1.d, 1.b	Psiholog ili pedagoginja
8.	Anksioznost (strah od ispitivanja ili po potrebi razreda)	1	svi	Psiholog
9.	Privatnost	1	svi	Razrednici u suradnji sa stručnom službom
10.	Pušenje nije cool!	1	svi	Razrednici u suradnji s pedagoginjom
11.	Online katalog šk. knjižnice	1	svi	Školska knjižničarka
12.	Cool biti, alkohol ne piti!	1	svi	Razrednici u suradnji s pedagoginjom

13.	Bonton (naglasak na javni prijevoz)	1	svi	Razrednici
-----	-------------------------------------	---	-----	------------

Prijedlog tema vanjskih suradnika za satove razrednika prvih razreda

RED. BROJ	TEMA	BR. SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	1	svi	Doktorica školske medicine
2.	Zdrav za 5	1	svi	Policijski službenici za prevenciju

Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za druge razrede

RED. BROJ	TEMA	BR. SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	2	svi	Pedagoginja ili psiholog
2.	Asertivnost	1	svi	Psiholog
3.	Difuzija odgovornosti	1	svi	Psiholog
4.	Pisanje referata i bibliografije	1	svi	Školska knjižničarka
5.	Aktualni sat	1	svi	Ravnateljica i pedagoginja
6.	Opasnost od strujnog udara na pružnim prijelazima	1	2.a	Pedagoginja i razrednica
7.	Elektroničko seksualno nasilje - SVEP projekt	1	2.a, 2.b, 2.d, 2.c	Pedagoginja ili psiholog
8.	Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilje - SVEP projekt	1	2.a, 2.b, 2.d, 2.c	Pedagoginja ili psiholog
9.	Privatnost	1	svi	Razrednici
10.	Adolescentska kriza i školski neuspjeh	1	svi	Psiholog

Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za treće razrede

RED. BROJ	TEMA	BR. SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Upoznavanje s prilagodbom ispitne tehnologije za polaganje državne mature	1	3.a, 3.b, 3.c i 3.d	Ispitna koordinatorica
2.	Difuzija odgovornosti	1	svi	Psiholog
3.	Opasnost od strujnog udara na pružnom prijelazu	1	2.d	Pedagoginja
4.	Aktualni sat	1	svi	Ravnateljica i pedagoginja
5.	Seksualno nasilje u mladenačkim vezama - SVEP projekt	1	3.a, 3.b, 3.c i 3.d, 3.e	Pedagoginja ili psiholog

6.	Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u vezama - SVEP projekt	1	3.a, 3.b, 3.c i 3.d, 3.e	Pedagoginja i psiholog
7.	Kreativno mišljenje	1	svi	Pedagoginja
8.	EU pismenost	1	svi	Školska knjižničarka
9.	Posljedice uzimanja sredstava ovisnosti	1	svi	Psiholog
10.	Punoljetnost i odgovornost	1	svi	Školska knjižničarka

Prijedlog tema vanjskih suradnika za satove razrednika trećih razreda

RED. BROJ	TEMA	BR. SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Zaštita reproduktivnog zdravlja (kontracepcija)	1	svi	Doktorica školske medicine
2.	Akcija Zajedno i kampanja Dvije djevojčice (trgovanje ljudima)	1	svi	Policijski službenici za prevenciju

Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za četvrte razrede

RED. BROJ	TEMA	BR. SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Difuzija odgovornosti	1	svi	Psiholog
2.	Ususret posjetu NSK	1	4.a i 4.b	Školska knjižničarka
3.	Aktualni sat	1	svi	Ravnateljica i pedagoginja
4.	Priprema za državnu maturu	1	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Ispitna koordinatorica
5.	Sukob generacija - razumijevanje vlastitih potreba i potreba drugih ljudi	1	sve	Psiholog
6.	Opasnost od strujnog udara na pružnim prijelazima	1	4.d	Pedagoginja i razrednici

Prijedlog tema vanjskih suradnika za satove razrednika četvrtih razreda

RED. BROJ	TEMA	BR. SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Predstavljanje sveučilišta i veleučilišta te visokih škola	1	zainteresirani učenici	Predstavnici sveučilišta, veleučilišta i visokih škola

Stručno usavršavanje nastavnika

Teme kolektivnog usavršavanja na Nastavničkom vijeće u šk. god. 2019./2020.:

- Internalizirani i eksternalizirani poremećaji – Ines Galetić Žagar, prof.
- Ponašajne ovisnosti i ovisnosti marihuane – Ines Galetić Žagar, prof.
- Difuzija odgovornosti – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
- Seksualno nasilje – edukacijski i preventivski program – Ivana Jurašić, mag. paed.

- Posluh – Liljana Gračanin, prof.

Nastavnici i stručni suradnici individualno se stručno usavršavaju proučavajući sadržaje iz područja struke i metodike, pedagoško – psihološke sadržaje te sadržaje aktualnih teorijskih i praktičnih pitanja društvene i političke prakse. Osim toga, kolektivno se usavršavaju u ustanovi na pojedinim stručnim vijećima i na Nastavničkom vijeću.

Kataloge objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Brojne edukacije organizirane su online (Loomen).

Plan rada Školskog odbora

Planira se minimalno četiri sjednice Školskog odbora, obvezno na početku šk. godine i na kraju te unutar toga okvira još najmanje dvije, za polugodište i na kraju nastavne godine za maturante.

- Baviti će se usklađivanjem općih akata Škole s Izmjenama Zakona, prihvaćati promjene Statuta i drugih akata po potrebi
- Donositi će godišnji plan i program škole kao i Kurikulum
- Donositi će financijski plan na početku financijske godine
- Donositi Plan Javne nabave i raspisivati natječaje za istu odnosno odlučivati će o investicijskim radovima u vrijednosti od 2.0000,00 do 70.000,00 kuna
- Sudjelovati u kreiranju poslovne politike Škole u suradnji s ravnateljicom
- Analizirati rezultate obrazovnog rada na svakom kvartalu kao i na državnoj maturi
- Po potrebi surađivati s Vijećem roditelja u slučaju nekog spora kao i s Vijećem učenika
- Biti će upoznat sa svim važnim događajima i planovima u okviru rada Škole.

Plan i program rada ravnateljice

Redni broj	Naziv programskog zadatka	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRNJE I PROGRAMIRANJE 1.1. Izvješće o radu za školsku godinu 1.2. Koordinacija izrade i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 1.3 Izrada plana i programa rada ravnatelja 1.4 Koordinacija izrade plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika 1.5. Organizacija zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole 1.6. Pravodobna i kvalitetna izrada rasporeda sati 1.7. Organizacija radnog tjedna	pedagoginja psiholog stručna vijeća nastavničko vijeće tajnica razrednici školski odbor satničar	rujan tijekom godine	20 40 10 10 25 20 35

2.	NASTAVA 2.1. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, planirani obilazak nastave i vrednovanje rada nastavnika 2.2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika	pedagoginja psiholog stručna vijeća nastavničko vijeće	tijekom godine četiri puta godišnje	100 40
3.	UČENICI I RODITELJI 3. 1. Prihvat učenika prvog razreda 3. 2. Razgovor s učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima 3.3. Suradnja s Vijećem učenika 3. 4. Suradnja s roditeljima - prisustvovanje roditeljskim sastancima - individualni razgovor s roditeljima - organizacija predavanja za roditelje - Vijeće roditelja tijekom godine	pedagoginja psiholog razrednici	rujan tijekom godine	15 20 25 15 55 10 15
4.	4. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD 4. 1. Imenovanje Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 2. Vođenje sjednica Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 3. Organizacija obrane završnog rada 4.5 Organizacija provedbe Ispita državne Mature 4. 4. Organizacija svečane podjele razrednih svjedodžbi učenika završnih razreda, svjedodžbi o položenom završnom radu i potvrda o položenim ispitima DM	ispitni koordinator ispitna povjerenstva razrednici predsjednici stručnih vijeća nastavničko vijeće	rujan listopad lipanj	10 15 10 35 20
5.	5. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST Dan škole, javne kulturne priredbe, javne tribine, predavanja, školski ljetopis, školski list, suradnja s medijima, sudjelovanje na gradskim i županijskim manifestacijama	pedagoginja psiholog školska knjižničarka nastavničko vijeće	tijekom godine	70
6.	6. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKJE AKTIVNOSTI I NATJECANJA 6. 1. Ustrojavanje grupa izvannastavnih aktivnosti 6. 2. Praćenje rada grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti 6. 3. Organiziranje školskih natjecanja 6. 4. Organiziranje određenog broja županijskih natjecanja	nastavničko vijeće nastavnici stručna vijeća	rujan tijekom godine	10 25 35 30
7.	7. RAD STRUČNIH TIJELA 7. 1. Rad nastavničkog vijeća 7. 2. Rad razrednih vijeća 7.3. Rad vijeća roditelja 7. 4. Praćenje rada stručnih vijeća	pedagog stručna vijeća razrednici voditelji stručnih vijeća	tijekom godine	50 20 20 50

	7.5. Suradnja sa Školskim odborom	predsjednica Školskog odbora		
8.	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE 8. 1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji MZO, AZOO i ASOO 8. 2. Rad u aktivu ravnatelja sred. škola Karlovačke županije 8. 3. Praćenje stručno-pedagoške literature i periodike 8. 4. Prisustvovanje stručnim predavanjima, okruglim stolovima, javnim tribinama u Ogulinu 8. 5. Stručno usavršavanje u Loomenu 8. 6. Praćenje i primjena pravnih propisa	Udruga ravnatelja srednjih škola Aktiv ravnatelja županije tajnica	tijekom godine individualno tijekom godine tijekom godine	30 40 20 30 30 30
9.	9. MATERIJALNI UVJETI 9. 1. Pribavljanje financijskih. sredstava (osnivač, Grad, Ministarstvo, iz EU fondova, natječaja i projekata) 9. 2. Nabava opreme za kabinete i stručna vijeća 9. 3. Uređenje školskog prostora i zgrade 9. 4. Uređenje okoliša 9. 5. Skrb oko poslova na održavanju	nastavnici spremači domar	tijekom godine	70 35 35 35 30
10.	10. ADMINISTRATIVNO - FINANC. POSLOVI 10.1. Sređivanje i pregled pedagoške i druge dokumentacije 10.2. Ispunjavanje statistika i dostava podataka nadležnim tijelima 10.3. Organizacija popisa inventara 10.4. Kontrola inventara i imovine 10.5. Izrada financijskog plana Škole 10.6. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	tajnica računopolagatelji ca	tijekom godine	50 50 20 30 50 100
11.	11. KADROVSKA PITANJA 11.1. Organizacijsko-kadrovske pripreme za početak školske 2018./19. godine, objava oglasa na stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranicama škole 11.2. Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora 11.3. Odluke o zasnivanju radnog odnosa 11.4. Rad s pripravnicima, novoprimitljenim nastavnicima, osobama na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa	tajnica pedagoginja Školski odbor	rujan tijekom godine	30 10 10 30
12.	12. FINANCIJSKA PITANJA 12.1. Izrada financijskog plana Škole 12.2. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	tajnica računopolagatelji ca voditelji stručnih vijeća	rujan tijekom godine	32 40

13.	13. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREMA TREĆIM LICIMA	predsjednica Školskog odbora tajnica	tijekom godine	30
14.	OSTALI POSLOVI	tajnica stručni suradnici	tijekom godine	30
UKUPNO				1752

Plan i program rada satničara

Satničar: 5 sati tjedno = 175 sati godišnje

- Sudjeluje u programiranju rada Škole u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima 30 sati
- Vodi brigu o provođenju dežurstva učenika i nastavnika 35 sati
- Vodi brigu o potpunoj urednosti zgrada, opreme i inventar 17,5 sati
- Sudjeluje u pripremanju društvenih aktivnosti Škole 5 sati
- Izrada rasporeda sati i izrada pravovremene liste zamjena nastavnika 87,5 sati

Plan i program rada ispitnog koordinatora

Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

Plan rada pedagoga

Godišnji plan i program rada školskog pedagoga 2019./2020.
Stručni suradnik pedagog: Ivana Jurašić, mag. paed.

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.	PRIPREME ZA OSTVARENJE SREDNJOŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA - 155 sati						
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Timska analiza prethodnih izvješća Razgovori rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije Uputnici SWOT-analize	Ravnatelj Stručna vijeća nastavnika Vijeće učenika Vijeće roditelja Postojeća pedagoška dokumentacija	30	Tijekom školske godine Kolovoz - Rujan 2019.	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Uvidi u rezultate dobivene različitim prikupljanjem podataka (upitnici, SWOT - analize Broj prijedloga, primjedbi i ideja učenika, nastavnika i roditelja koje treba razmotriti
1.1.1.	Istraživanje potreba (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja) za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada						
1.1.2.	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi						
1.1.3.	Analiza izvješća i prethodnih planova i programa						
1.1.4.	Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe korisnika (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja)						
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Voditelj Nastavnici	70	Rujan 2019.	Uvid u godišnji plan i program rada škole Procjena realnosti planiranja Broj pokrenutih /ostvarenih projekata i istraživanja
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci						
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja						
1.2.4.	Pomoć u godišnjem planiranju nastavnica						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje						
1.3.1.	Planiranje praćenja napredovanja učenika						
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama						
1.3.3.	Planiranje i praćenje odgojnog rada škole						
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju izvannastavnih aktivnosti	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada škole.	Individualno Timski rad	Ravnatelj Nastavnici			Postojanje svih planova Procjena kvalitete planova
1.3.5.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju dodatne i dopunske nastave	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	Rad u paru Razgovori	Učenici Roditelji	30	Rujan 2019.	Procjena realnosti planiranja
1.3.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						
1.3.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						
1.3.8.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						
1.3.9.	Kordinator pomoćnika u nastavi						
1.3.10.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave						
1.4.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa						
1.4.1.	Izrada kataloga udžbenika i priručnika za tekuću nastavnu godinu	Unapređivanje rada škole.	Individualno Rad u paru Timski rad Razgovor Rasprave	Ravnatelj Nastavnici Informatičari Knjižničar Lokalna zajednica	25	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju – Broj nastavnika koji koriste audiovizualna sredstva i informatičku opremu u nastavi
1.4.2.	Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.4.3.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjenu u odgojno-obrazovnom radu	Analitičko Promatranje Izrada tematskih panoa				Popis postojećih nastavničkih sredstava Popis potrebnih nastavničkih sredstava i plan nabave Ostvarenje plana nabave
1.4.4.	Poticanje nastavnika na primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi						
1.4.3.	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada te didaktičko metodičkih uvjeta rada						
1.4.4.	Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole						
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU – 1125 sati							
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Što više učenika osmih razreda zainteresirati za upis u 1. razrede u programe i zanimanja naše škole. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja u srednjoj školi. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Individualno Timski rad Razgovori Predavanje Analiza dosadašnjih obrazovnih postignuća Anketni upitnici	Učenici Roditelji Školski liječnik Ured državne uprave Nastavnici	50	Travanj - svibanj 2020.	Uvid u dokumentaciju o upisu Broj upisanih učenika Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja u osnovnoj školi Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima osnovne škole						
2.1.2.	Izrada letaka (brošura) za predstavljivanje škole budućim učenicima						
2.1.3.	Organizacija posjeta učenicima osmih razreda u osnovnim školama, prezentiranje programa i zanimanja, načinom i organizacijom rada škole.						
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike)						
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda					Kolovoz 2020.	
2.2.	Osuvermenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika						Uvid u godišnje operativne planove

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.2.1.	Educiranje nastavnika za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada	Osuvermenjivanje nastavnog procesa i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.	Rad u timu Razgovor Predavanje Metoda iskustvenog učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice	Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje odraslih Stručno vijeće pedagoga KŽ Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici	80	Tijekom školske godine	Broj međupredmetnih tema Uvid u ostvarenje plana projektne, terenske i timske nastave Broj projekata u školi Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova Analiza obavljenih uvida u nastavu Prikaz za nastavničko vijeće
2.2.2.	Upoznavanje nastavnika s projektom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem						
2.2.3.	Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave						
2.2.4.	Rad na projektima						
2.2.5.	Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu (dva uvida tijekom godine – redovna nastava i sat razrednika)	Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. Realizacija odgojne uloge škole. Preventivno djelovanje.	Rad u timu Razgovor Predavanje Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Ravnatelj Nastavnici GDCK Ogulin Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin	250	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Broj uvida u nastavu Uspješno položen stručni ispit (od strane nastavnika – pripravnika) Broj održanih pedagoških radionica i predavanja
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada						
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja godišnjih operativnih planova i programa Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa						
2.3.2.	Praćenje rada nastavnika pripravnika i novih nastavnika						
2.3.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa						
2.3.4.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskih preventivnih programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Praćenje rada stručnih tijela škole	Ravnatelj Nastavnici	65	Tijekom školske godine	Uvid u zapisnike o radu stručnih tijela škole Analize izostanaka i uspjeha učenika po odgojno-obrazovnim razdobljima
2.3.6.	Rad u razrednim vijećima						
	Rad u nastavničkom vijeću						
2.3.7.	Rad u stručnim timovima - projektima						
2.3.8.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						
2.3.8.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko/razredno okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda...	Roditelji Nastavnici Školski liječnik Savjetovalište za mlade i obitelji Centar za socijalnu skrb Ogulin Centar SUVAG Karlovac Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Zagreb	100	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa i individualiziranih pristupa Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik
2.3.8.	Koordiniranje rada povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite, za utvrđivanje primjernog oblika školovanja						
2.3.9.	Priprema i organizacija obrane završnog rada i ispita državne mature						
2.4.	Rad s učenicima s teškoćama						
2.4.1.	Identifikacija učenika s teškoćama						
2.4.2.	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko/razredno okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda...	Roditelji Nastavnici Školski liječnik Savjetovalište za mlade i obitelji Centar za socijalnu skrb Ogulin Centar SUVAG Karlovac Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Zagreb	100	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa i individualiziranih pristupa Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik
2.4.3.	Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima						
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						
2.4.5.	Pokretanje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.4.6.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima koji mijenjaju programe/zanimanja			Vinko Bek			Broj novih obrada Popis ustanova s kojima se surađivalo
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja						
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Vijeće učenika						
2.5.2.	Savjetodavni rad s nastavnicima						
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem						
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici....	Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Koordinacija rada.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda....	Roditelji Nastavnici Savjetovalište za mlade i obitelj Centar za socijalnu skrb Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin Savjetovalište za mlade i obitelj	450	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća broj održanih savjetodavnih razgovora Broj održanih predavanja i pedagoških radionica za učenike, nastavnike i roditelje
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške svima uključenima u odgojno-obrazovni proces.					
2.5.6.	Predavanja/pedagoške radionice: Prijelaz iz osnovne u srednju školu Odrastanje/adolescencija Roditelj i profesionalno usmjeravanje						
2.5.7.	Suradnja s okruženjem						
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						
2.6.1.	Suradnja s nastavnicima na poslovima profesionalne orijentacije						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.6.2.	Predavanja za učenike	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	50	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obradeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
	Činioci koji utiču na izbor zanimanja						
	Sustav visokoškolskog obrazovanja u RH						
	Elementi i kriteriji za upis						
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	50	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obradeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
2.6.4.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć						
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	50	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obradeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						
2.7.1.	Koordiniranje rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika						
2.7.2.	Dogovarati preglede, cijepljenja						
2.7.3.	Organizirati predavanja o zdravstvenom prosvjećivanju učenika	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa	Školski liječnik Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb	50	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim Liječnikom
2.7.4.	Upoznavanje socijalnih prilika učenik						
2.7.5.	Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.7.6.	Suradnja s centrom za socijalnu skrb, školskom ambulantom						
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnatelj Nastavnici	30	Tijekom školske godine	Broj realiziranih programa kulturne i javne djelatnosti škole
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA - 170 sati							
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Vrijednovanje rezultata koristiti kao podlogu za planiranje rada te provođenje projekta. Kroz proces samovrednovanja unaprijediti kvalitetu osobnog rada te rada škole.	Prikupljanje podataka Individualni razgovori s nastavnicima Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) Projektne aktivnosti Izvrjeće o rezultatima	Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici NCVVO	70	Tijekom školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena Broj izostanaka učenika Analiza evaluacija projekata i istraživanja
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata						
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine						
3.2.4.	Vrednovanje rada škole kroz uspjeh učenika na državnoj maturi						
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja				100		
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja						
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada						
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA – 170 sati							
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualni rad Grupni rad Timski rad Razgovor Seminari Predavanje Stručna literatura	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Stručni aktiv pedagoga srednjih škola Karlovačke županije Stručna udruženja i udruge	120	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja vlastitog individualnog plana stručnog usavršavanja Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole Broj pročitanih novih stručnih naslova
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						
4.1.2.	Praćenje i prorađivanje stručne literature i periodike						
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivni - nazočnost						
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja						
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad sa suradnicima	Usvršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje					
4.1.7.	Usvršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje						
4.1.8.	Usvršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje						
4.2.	Stručno usavršavanje nastavnika	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija nastavnika (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Pedagoške radionice Razgovor Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške dokumentacije Analitičko promatranje	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i ob. odraslih Stručni aktivni nastavnika srednjih škola Karl. županije	50	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole
4.2.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja						
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk. stručni aktivni)						
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za nastavnike						
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima			Stručna udruženja i udruge			Broj učitelja koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško – psihološke Biblioteke
4.2.6.	Rad s nastavnicima - pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje						
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST – 70 sati							
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost						
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Individualni rad Timski rad	Nastavnici Roditelji Ravnatelj Knjižničar Informatičar	20	Tijekom školske godine	Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijjskih izvora znanja
5.2.	Dokumentacijska djelatnost						
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji						
5.2.2.	Pregled nastavničke dokumentacije	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj Tajništvo	50	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu						
6. OSTALI POSLOVI – 62 sata							
6.1.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj	50	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada pedagoga
6.2.	Klub volontera GBF	istaknuti vrijednosti humanog i volonterskog rada	Individualni rad	Učenici Profesori	12	Tijekom školske	Ostvarene humanitarne akcije

		Timski rad	Ostali djelatnici škole	godine	
UKUPNO: 1752 Sata					

Plan rada školskog psihologa

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2019./2020. (pola radnog vremena)	
AKTIVNOSTI	VREMENIK (mj. i god.)
Područje rada: Planiranje, programiranje i realizacija rada škole	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./20.	<i>Rujan 2018.</i>
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2019./20.	
Izrada operativnih programa i stručno-metodička priprema za izvođenje nastave: <ul style="list-style-type: none"> • Psihologije za program Opće gimnazije, • Poslovne psihologije s komunikacijom za program Hotelijersko-turistički tehničar, • Etike 	
Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih i Nastavničkog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika	
Vođenje Stručnog aktiva društveno-humanističkih predmeta	<i>Kontinuirano</i>
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	<i>Rujan 2018.</i>
Sudjelovanje u izradi plana školskih preventivnih programa	
Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u učenju u šk. god. 2019./20.	<i>Rujan i listopad 2019.</i>
Sudjelovanje u provođenju državne mature	<i>Lipanj 2020.</i>
Izrada školskih protokola, pravilnika i drugih akata i obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - Izrada internih obrazaca škole za evidenciju rada stručne pedagoško-psihološke službe i poslove razrednika, - Drugo po potrebi 	<i>Kontinuirano</i>
Područje rada: Statistički podaci na početku i na kraju školske godine	
Statistički prikaz rada stručne pedagoško-psihološke službe	<i>Kolovoz 2020.</i>
Izješće o radu SV društveno-humanističkih predmeta	
Ispitivanje i prikaz rezultata ispitivanja prema potrebi	<i>Prema potrebi</i>
Područje rada: Neposredni rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini	
Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> • akademske kompetencije • intelektualne razvijenosti • sklonosti za učenje: slabih i jakih strana • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalnih vještina i značajki ponašanja • obrazovne okoline i školske/razredne klime • posebnih potreba • mentalnog zdravlja 	<i>Kontinuirano</i>
Savjetodavni rad s učenicima – unapređenje <ul style="list-style-type: none"> - učenja i postignuća, mentalnog zdravlja i vršnjačkih odnosa 	<i>Kontinuirano</i>

Intervencije u radu s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima s teškoćama • na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu • individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina • promicanje inkluzivnog obrazovanja kroz edukaciju nastavnika i stručnih suradnika 	<i>Kontinuirano</i>
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	<i>Prema potrebi</i>
Prevenција i rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: <ul style="list-style-type: none"> • Prevenција nasilja u mladenačkim vezama • Asertivnost • Seksualno nasilje • Seksualno nasilje u obitelji • Elektroničko seksualno nasilje (Zaštita) • Seksualno nasilje u mladenačkim vezama (Prepoznavanje i zaštita) • Difuzija odgovornosti • Sukob generacija - razumijevanje vlastitih potreba i potreba drugih ljudi 	<i>Kontinuirano</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Anksioznost • Privatnost • Adolescentska kriza i školski neuspjeh • Posljedice uzimanja sredstava ovisnosti • Druge radionice unutar preventivnog programa 	<i>Prema potrebi</i>
Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju – testiranje 1. r.	<i>Kontinuirano</i>
Poticanje kreiranja sigurne i poticajne okoline za učenje - Radionice o stresu, emocionalnim poteškoćama i dr.	<i>Kontinuirano</i>
Podupiranje uvažavanja različitosti - Radionice o nasilju, emocionalnom suočavanju i dr.	<i>Kontinuirano</i>
Izvođenje redovne nastave	<i>Kontinuirano</i>
Izvođenje izborne nastave	<i>Kontinuirano</i>
Profesionalna orijentacija – individualno	<i>Prema potrebi</i>
Područje rada: Neposredni rad s roditeljima	
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	<i>Kontinuirano</i>
Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju i savjetovanju o postupanju obzirom na razvojne potrebe adolescenta	<i>Prema potrebi</i>
Intervencija na promjenama u području prepoznatih teškoća	<i>Prema potrebi</i>
Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva – teme za roditeljske sastanke: Organizacija vremena učenika, Difuzija odgovornosti	<i>Prema planu razrednika</i>
Roditeljski sastanci i informacije	<i>Prema potrebi i planu razrednika</i>
Područje rada: Neposredni rad s nastavnicima	
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	<i>Kontinuirano</i>
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	<i>Kontinuirano</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Intervencija • Edukacija nastavnika na NV i SV: Difuzija odgovornosti • Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu • Opažanje nastave 	<i>Kontinuirano</i>
Područje rada: Istraživanje i razvojni programi	
Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	<i>Prema potrebi</i>
Sudjelovanje u provođenju projekata: Seksualno nasilje – Edukacijski i preventivski program i drugi	<i>Kontinuirano</i>
Aktivnosti u sklopu preventivnih programa	<i>Prema potrebi</i>
Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima: Koordinator rada Kluba volontera GBF	<i>Kontinuirano</i>
Područje rada: Skrb za mentalno zdravlje	
Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (kliničkim psihologom, socijalnim radnikom, psihijatrom i ostalima prema potrebi)	<i>Prema potrebi</i>
Suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	<i>Kontinuirano</i>
Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	<i>Kontinuirano</i>
Područje rada: Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa	
<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika • Pregled e-imenika radi praćenja uspjeha i izostanaka učenika • Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita • Rad na sjednicama razrednih i Nastavničkog vijeća • Izrada izvješća o radu stručne pedagoško-psihološke službe, SV društveno-humanističkih predmeta, RV 3.e razreda, projekata i drugih provedenih aktivnosti 	<i>Prema potrebi</i> <i>Prema Godišnjem planu i programu</i>
Područje rada: Osobno stručno usavršavanje	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD i HPK) • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Izvanškolski stručni rad (stručni članci, radionice, predavanja) 	<i>Kontinuirano</i>
Područje rada: Vođenje dokumentacije o radu	
<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada psihologa • Evidencije individualnog rada psihologa s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika • Godišnji izvještaj o radu psihologa • Evidencija o postupanju u slučaju saznanja o nasilju • Evidencija realizacije aktivnosti u sklopu preventivnih programa 	<i>Kontinuirano</i>

Plan rada knjižničarke

Godišnji plan i program rada školskog knjižničara 2019./2020. Ksenija Maravić, dipl. knjižničarka				
PROGRAMSKI SADRŽAJI				
MJESEC	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA	BROJ SATI	
R U J A N	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničar u suradnji s razrednicima	96 sati	
		Knjižničar	30 sati	
	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar, voditelj stručnih aktivna i razrednici	22 sata	
	Susreti, predavanja, stručna ekskurzija	Knjižničar u suradnji s knjižničarima županije	10 sati	
	Suradnički razgovor	Knjižničar, ravnateljica, računopolaateljica i voditelj stručnih aktivna	10 sati	
				168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Gradska knjižnica Ogulin – terenska nastava (1. razredi) Pomoć učenicima pri izboru građe i obrade teksta – razvijanje kulture govora i trajnih navika o zaštiti izvora znanja Posudba knjiga Pisanje seminara i bibliografije – radionica za 2. razrede Terenska nastava – radionica za 3. razrede u Kući za ljudska prava 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe Nabava i računalna obrada novih knjiga Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici 3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> 15.10.- 15.11. Mjesec hrvatske knjige Pisanje školskog ljetopisa Rad u prosudbenoj komisiji za izbor najboljeg učenika - čitatelja naglas koje organizira Gradska knjižnica Ogulin (Gradsko natjecanje u čitanju naglas) Rad na Monografiji Priprema izložbe povodom Dana škole i proslave 100. obljetnice Gimnazije Ogulin 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Virtualna učionica - Loomen Upoznavanje s novom stručnom literaturom i periodikom Rad na individualnom usavršavanju 5. Suradnja s djelatnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Kupnja novih knjiga i udžbenika u dogovoru s ravnateljicom Suradnja s predsjednicima stručnih aktiva 	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih, drugih i četvrtih razreda</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga</p> <p>Izložbe i paneli</p> <p>Knjižničar</p> <p>Stručni aktivi, stručna i pedagoška literatura</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar i ostali urednici monografije</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, profesori iz svih stručnih aktiva, ravnateljica</p>	<p>90 sati</p> <p>30 sati</p> <p>44 sata</p> <p>10 sati</p> <p>2 sata ----- 176 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBlici REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima drugih razreda na samostalnom istraživačkom radu • Pedagoška pomoć pri realizaciji slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Posudba učenicima lektire i stručne literature • Pisanje seminara i bibliografije (2. razredi) • EU pismenost (3. razredi) • Gradska knjižnica Ogulin – terenska nastava za 1. razrede <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira literature za završne radove učenika strukovnih zanimanja • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, bar kodiranje • Računalna obrada fonda – unos vrijednosti knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. -15.11. Mjesec hrvatske knjige • 16.11. - Međunarodni dan tolerancije • Pisanje školskog ljetopisa • Rad na Monografiji • Priprema radionica s Kućom za ljudska prava Zagreb <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s knjižarama i nakladnicima • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Proučavanje bibliotečne građe koja pristiže u knjižnicu • Stručni aktiv Škole • Virtualna učionica - Loomen <p>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature • Uskladjivanje financijskog stanja fonda s računovodstvom 	<p>Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih i trećih razreda</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba</p> <p>"Nove knjige u knjižnici"</p> <p>Pano knjižnice</p> <p>Nova literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktivna</p>	<p>90 sati</p> <p>30 sati</p> <p>30 sati</p> <p>10 sati</p> <p>2 sata ----- 160 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S - I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora znanja • Posudba knjiga • Radionica s maturantima strukovnih zanimanja - <i>Izrada završnog rada</i> • Pomoć maturantima u odabiru literature za završne radove • EU pismenost - radionica za 3. razrede 	Predavanja, frontalni rad s učenicima	Knjižničar	60 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga i ostale građe - inventarizacija • Statistika posudbe za mjesec prosinac • Računalna obrada fonda – Metelwin 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	30 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Božić - pano • 10.12. Dan prava čovjeka • Pisanje školskog ljetopisa • Digitalan obrada školskog lista Bernardin • Priprema Monografije za tisak i priprema promocije Monografije Gimnazije Ogulin • Priprema izložbe povodom 100. obljetnice Gimnazije Ogulin i povodom tiska Monografije Gimnazije 	Pano knjižnice	Knjižničar i Novinarska grupa	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Individualno usavršavanje prema individualnom planu rada • Virtualna učionica - Loomen 	Seminari, informiranje putem literature	Knjižničar	6 sati
	Suradnja s ravnateljem škole i računovođom <ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje inventarne knjige i vrijednosti fonda u 2019. godini sa stanjem u računovodstvu s računopolagateljicom • Izvještaj o stanju knjižnog fonda do 31.12. 2019. 	Izvještaj	Knjižničar u suradnji s računopolagateljicom škole	4 sati
				120 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Online katalog knjižnice (1. razredi) • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova • Pomoć učenicima u obradi zadanih tema i seminara • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor za završne radove • Upoznavanje 4. razreda s NSK – a (povijest, djelatnost, način rada) • Punoljetnost i odgovornost (radionica za 3. razrede) 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama • Računalna obrada knjižnog fonda - Metelwin • Sređivanje časopisa po godištim • Opis građe • Obrada statistike o posjećivanju knjižnice tijekom 1. polugodišta 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Rad na digitalnom školskom listu <i>Bernardin</i> • Ljetopis Škole • Suradnja s Kućom ljudskih prava 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška i ostala literatura u knjižnici • Virtualna učionica - Loomen 5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođe o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	<p>Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Pano</p> <p>Nova stručna literatura i periodika</p> <p>Dogovor</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, računopolagateljica i NV</p>	<p>70 sati</p> <p>44 sata</p> <p>10 sati</p> <p>16 sati</p> <p>12 sati</p> <p>----- 152 sata</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L J A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Posudba • Online katalog (1. razredi) • Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) • Savjetodavni rad s učenicima 4. razreda – priprema završnih radova i pomoć u pisanju bibliografije • Terenska nastava – odlazak s 4. razredima u NSK-a 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Računalna obrada knjižnične građe - Metelwin • Ispis nove signature • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Katalogizacija i unos opisanih knjiga u računalno 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Digitalan obrada školskog lista <i>Bernardin</i> • Školski ljetopis • Pano uz knjižnicu - aktualna tema • Suradnja s Kućom ljudskih prava na zajedničkom projektu 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Matičnom službom Županije • Proučavanje stručne literature • Virtualna učionica - Loomen 5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika • Suradnja s ravnateljicom oko moguće obnove lektire 	<p>Predavanje i frontalni rad s učenicima 4. i 1. razreda</p> <p>Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Zajednički rad s novinarskom grupom</p> <p>Seminari, samostalan rad</p> <p>Suradnja</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s Novinarskom grupom</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i ravnateljica</p>	<p>90 sati</p> <p>30 sati</p> <p>20 sati</p> <p>16 sati</p> <p>4 sata</p> <p>----- 160 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Stručna pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Osposobljavanje učenika za samostalan rad na tekstu • Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) - radionica • Posudba • Priprema učenika za simuliranu sjednicu u Hrvatskom saboru (Građanski odgoj) 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Ispis signature • Statistika posudbe za ovaj mjesec 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika • 22.03. Svjetski dan zaštite voda – pano • Digitalna obrada školskog lista <i>Bernardin</i> • Ljetopis Škole • Suradnja s Kućom ljudskih prava na zajedničkom projektu 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Rad na literaturi za individualno usavršavanje • Virtualna učionica - Loomen 5. Suradnja s ravnateljima i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovodstvom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć</p> <p>Rad u knjižnici na obradi građe</p> <p>Izložbeni panoi</p> <p>Predavanja, tiskani materijali i sl.</p> <p>Dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	Knjižničar	90 sati
			Knjižničar	42 sati
			Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije	20 sati
			Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	20 sati
			Knjižničar	4 sata
				<u>176 sati</u>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija Pomoć maturantima pri izradi završnih radova Izrada mjesečne statistike Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) – radionica Posudba Priprema učenika za simuliranu sjednicu Hrvatskog sabora (Građanski odgoj) 	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice Obrada knjižnog fonda - Metelwin 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	24 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Rad na digitalnoj obradi školskog lista 22. i 23. 04. – Hrvatski i Svjetski dan knjige i autorskog prava - pano 22.4. – Dodjela poklon knjige „najčitaču“ godine u šk. knjižnici uz prigodan program Školski ljetopis Suradnja s Kućom ljudskih prava na zajedničkom projektu 	Izložba novije beletristike hrvatskih autora	Knjižničar i aktiv prof. hrvatskog jezika, Novinarska grupa	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Proljetna škola školskih knjižničara (trodnevno stručno usavršavanje) Rad na individualnom usavršavanju Loomen – virtualna učionica 	Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje	Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH	26 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom, izbornom nastavom 	Dogovor	Knjižničar, ravnateljica	8 sati ----- 168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova Završetak nastave za maturanta - razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom Evidencija zakasnina Odlazak na simuliranu sjednicu Hrvatskog sabora – učenici iz 3. i 4. razreda 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa Obrada fonda u Metelwin-u 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Školski ljetopis Digitalna obrada školskog lista Uređenje panoa 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Prisustvovanje stručnom skupu knjižničara Županije Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga, suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin Loomen – virtualna učionica 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom Analiza kupljenog u tekućoj školskoj godini i evidentiranje nedostataka u knjižnom fondu – plan za nabavu nove literature za sljedeću šk. god. 	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar	90 sati
		Izvjestaji	Knjižničar	30 sati
		Panoi	Knjižničar u suradnji s profesorima	15 sati
		Seminari	Knjižničar	15 sati
		Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici 4. razreda, ravnateljica	10 sati
				----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika Potraživanje svih knjiga od maturanata završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima Godišnja statistika korištenja fonda Dežurstava na Državnoj maturi 	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar	72 sata
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. Razduživanje profesora Otpis uništenih i zastarjelih knjiga 	Revizija, statistika i stručna obrada građe	Knjižničari i članovi komisije za provedbu otpisa	60 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06. Dovršavanje digitalnog oblika školskog lista <i>Bernardin</i> Ljetopis škole 	Pano	Knjižničar	10 sati
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem i računopologateljicom škole Loomen – virtualna učionica 		Knjižničar	10 sati
				----- 152 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računopolagateljicom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Provođenje otpisa uništenih knjiga • Izvještaj računopolagateljici o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje inventarnih knjiga, stvarnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Daljnja obrada fonda u Metelwin-u 	Rad u knjižnici, provedba otpisa, izvještaji i sl.	Knjižničar i komisija za otpis knjiga	64 sata
	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za novu školsku godinu – unos novih korisnika u računalo • Suradnja sa stručnim aktivima zbog nabave novih udžbenika • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu • Daljnja obrada fonda u Metelwin-u <p>Školska knjižničarka : Ksenija Maravić, dipl. knjižničarka</p>	Rad u knjižnici	Knjižničar	88 sati
K O L O V O Z			<p>Broj odrađenih sati</p> <p>Godišnji odmor</p> <p>Blagdani</p> <p>Ukupno sati</p>	<p><u>1744 sati</u></p> <p>240 sati</p> <p>96 sati</p> <p><u>2080 sati</u></p>

Prilog tjedna zaduženja nastavnika

107

Pojedini dijelovi godišnjeg plana i programa škole razmotreni su na sjednici Nastavničkog vijeća 1. 10. 2019., Vijeću roditelja 3. 10. 2019. te na sastancima stručnih vijeća tijekom rujna 2019.

Nakon što su članovi Školskog odbora upoznati sa sadržajem plana i programa, Školski odbor je na sjednici 7. 10. 2019. godine prihvatio i donio Godišnji plan i program rada Škole za 2019./2020. školsku godinu.

KLASA: 602-03/19-01/832.

URBROJ:2133-51-19-1

Ogulin, 7. 10. 2019.

Predsjednica Školskog odbora

Marijana Smolčec, prof.mentor



Ravnateljica:

Sanja Dubić, prof.