



GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA
BERNARDINA FRANKOPANA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**Gimnazije i strukovne škole
Bernardina Frankopana za
2023./2024. školsku godinu**

Ogulin, 3. listopada 2023.

Sadržaj:

Sadržaj:	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	4
II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	5
Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan.....	5
Prostorni uvjeti – učionički prostor - stanje i plan	5
III. UČENICI.....	7
Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2023./2024.	7
Trogodišnji programi	8
Četverogodišnji programi	8
IV. DJELATNICI ŠKOLE	10
Ravnatelj.....	10
Stručni suradnici	10
Nastavnici.....	10
Ostali djelatnici	11
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	13
Popis predmeta i nastavnika s tjednim, polugodišnjim i godišnjim brojem nastavnih sati za školsku godinu 2023./2024.	17
Praktična nastava izvan škole.....	26
Praktična nastava u školi	26
Izborna nastava	27
Dodatna, dopunska i fakultativna nastava	29
Učenici s teškoćama	29
Izvannastavne aktivnosti	29
Razrednici i zamjenici razrednika	30
Voditelji stručnih skupova	30
Raspored učionica	31
Zgrada 1.....	31
Zgrada 2.....	32
Sati rada iznad norme šk. god. 2023./2024.....	33
Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima.....	33
Tjedna zaduženja nastavnika.....	36
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE	44

Kalendar izrade i obrane završnog rada.....	47
Kalendar polaganja ispita Državne Mature	49
Godišnji kalendar	51
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE	52
Stručni posjeti.....	52
Izleti	53
Kalendar obilježavanja značajnijih datuma	54
Natjecanja	55
VIII. PROJEKTI ŠKOLE.....	59
IX. POSEBNI PROGRAMI	60
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika.....	60
Međupredmetne teme.....	60
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	64
RAD S UČENICIMA	66
RAD S RODITELJIMA.....	69
RAD S NASTAVNICIMA.....	71
X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	72
Program rada razrednih vijeća	72
Program rada Vijeća roditelja.....	73
Vijeće učenika škole:	73
Stručna vijeća	74
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti	74
Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika	76
Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta.....	77
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike	79
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike	80
Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije	80
Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta	81
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture.....	83
Planovi rada razrednika	85
Stručno usavršavanje nastavnika	94
Plan rada Školskog odbora	94
Plan i program rada ravnatelja	94
Plan i program rada satničara	97

Plan i program rada ispitnog koordinatora	97
Plan rada pedagoga	99
Plan rada školskog psihologa.....	110
Plan rada knjižničara.....	113

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište	Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana Ogulin		
Adresa, županija	47 300 Ogulin, Struga 3, Karlovačka županija		
Šifra ustanove	04 - 056 - 503		
Ukupni broj učenika	246		
Ukupni broj odjela	18		
Ukupan broj djelatnika	Nastavnici	42	
	Stručni suradnici + ravnatelj	4	
	Administrativno - tehničko osoblje	3	
	Pomoćno osoblje	5	
	Pomoćnici u nastavi	4	
	Ukupno	58	
Obrazovni profil, program - zanimanje i trajanje obrazovanja	Gimnazija	Opća gimnazija	4 godine
		Jezična gimnazija	4 godine
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	4 godine
		Prodavač	3 godine
	Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko - turistički tehničar	4 godine
	Zdravstvo i socijalna skrb (izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac)	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	5 godina

II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan

Školsku zgradu čini kompleks zgrada različite starosti, ali su ipak jedna povezana cjelina od oko 3000 m² površine. Tu cjelinu čine: najstariji dio sagrađen 1961. godine, zatim dijelovi koji su sagrađeni 1974. i 1978. godine te najnoviji dio, čija je gradnja dovršena u kolovozu 2009. godine. Ukupna površina i broj učionica nakon posljednje dogradnje u potpunosti zadovoljavaju prostorne potrebe za optimalan rad u jednoj smjeni. S obzirom na starost pojedinih dijelova školske zgrade i činjenice da u novije vrijeme nije bilo značajnije građevinske obnove, prioritet je provesti energetske obnovu cijele zgrade te unutrašnju renovaciju najstarijega dijela zgrade. Karlovačka županija osigurala je sredstva za projektnu dokumentaciju za cjelovitu energetske obnovu zgrade (izmjena stolarije, zamjena krovnog pokrova, fasada, kotlovnica, hidroizolacija temelja, izolacija podrumskog prostora, izmjena rasvjete, izolacija tavana te grijanih prema negrijanim prostorima). Procijenjena vrijednost je oko 11 milijuna kuna. Projekt smo prijavili na aktualni natječaj za financiranje energetskih obnova i čekamo rezultate. Nadamo se da ćemo uskoro krenuti u obnavljanje zgrade kako bismo učenicima osigurali siguran i ugodan prostor za učenje i rad. Školu iznutra intenzivno uređujemo i uljepšavamo i veselimo se i njezinom novom izgledu i izvana. Kada se škola izvana uredi, planiraju se novi projekti – uređivanje tavanškog prostora kao i uređivanje okoliša.

U unutrašnjosti zgrade planiramo brušenje i lakiranje preostale 3 učionice na katu ekonomskog dijela zgrade čime bi sve učionice zgrade u posljednje tri godine bile osvježene i uređene. Učionice izgledaju ljepše i u njima je ugodnije boraviti, a i lakše ih je održavati i čistiti. U planu je nabava garderobnih klupa za gimnazijski dio zgrade, kao i nabava dodatne informatičke opreme te knjiga za knjižnicu.

Prilaz školskoj zgradi arhitektonski je prilagođen osobama s invaliditetom, uređen je poseban WC za učenike s tjelesnim invaliditetom te se koristi mobilno pomagalo za svladavanje stepenica u zgradi. U novoj školskoj godini imamo četvero učenika s teškoćama koji imaju pomoćnike u nastavi te se trudimo prilagoditi prostor njihovim mogućnostima.

Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan

Učionički prostor čine 24 učionice ukupne površine 1325 m², školska knjižnica s čitaonicom ukupne površine 72m² te sportska dvorana s pripadajućim prostorijama ukupne površine oko 200 m² (obnovljena 2015. g.). Školska knjižnica potpuno je opremljen prostor s čitaonicom, a fond knjiga kontinuirano se popunjava novim stručnim i beletrističkim naslovima. Dio učionica koristi se kao praktikumi ili kao učionice opće namjene, a dio kao specijalizirane učionice.

U svim učionicama nalazi se računalo, projektor i priključak na internet: dvije su učionice namijenjene nastavi Hrvatskoga jezika, dvije za Povijest i Geografiju, tri za nastavu Matematike i Fizike, četiri za nastavu stranih jezika od kojih je jedna isključivo za Njemački jezik (njemački multimedijски kutak koji je opremio Goethe institut), jedna je učionica namijenjena Glazbenoj i Likovnoj umjetnosti, jedna za Biologiju i Kemiju, jedna za nastavu Vjeronauka, tri specijalizirane učionice za ekonomsku skupinu predmeta/struku i jedna za društveno-humanističke predmete. U prošloj školskoj godini uređena su

dva informatička kabineta (jedan postojeći je osvježen novim klupama i televizorom, a jedan novi koriste nastavnici strukovnih predmeta).

Očekujemo da će u rujnu s radom početi i novouređeni Regionalni obrazovni centar. CARNet je opremio ovaj prostor modernim namještajem i informatičkom opremom (dva interaktivna televizora i 30 laptopa). Planiramo uređivanje novog strukovnog kabineta za medicinske sestre/tehničare opće njege kako bi bio spreman za provođenje strukovnog dijela kurikuluma, informatičkog kabineta dok bi se kabinet za strane jezike uredio iz sredstava koje smo dobili kroz Erasmus + projekt. Planiramo urediti prostor školske knjižnice te smo za to dobili donaciju televizora od Pevex-a te očekujemo donaciju namještaja od Prima d.o.o. U planu je i nabava novog namještaja za jedan ili dva kabineta (klupe, stolci, ormari).

Za potrebe nastave TZK-a koristi se i vanjsko igralište, koje se nalazi u neposrednoj blizini škole. Godine 2015. vanjsko je igralište pokraj škole, koje je u gradskom vlasništvu, obnovljeno, a u posljednjih nekoliko godina na njemu su postavljene četiri sprave za vanjski fitnes.

III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2023./2024.

RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
1.	1.a	7	12	19	0	0	0	6	12	18	0	0
	1.b	6	8	14	0	0	0	7	8	15	0	0
	1.c	3	12	15	0	0	0	2	5	7	1	0
	1.d	3	8	11	0	0	0	1	1	2	0	0
	1.m*	3	16	19	0	0	0	1	4	5	0	0
UKUPNO	5	22	56	78	0	0	0	17	30	47	1	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
2.	2.a	2	4	6	0	0	0	0	1	1	0	0
	2.b	5	9	14	0	0	0	2	5	7	0	0
	2.d	3	12	15	1	1	1	0	3	3	1	0
	2.e	1	5	6	0	0	0	0	0	0	4	0
	2.m*	3	13	16	0	0	0	0	3	3	0	0
UKUPNO	5	14	44	56	1	1	1	2	12	14	5	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
3.	3.a	8	9	17	0	0	0	4	4	8	0	0
	3.b	6	10	16	0	0	0	2	4	6	0	0
	3.c	1	13	16	0	0	0	1	0	1	1	0
	3.d	3	13	16	0	0	0	0	1	1	0	0
UKUPNO	4	18	45	63	0	0	0	7	9	16	1	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
4.	4.a	0	7	7	0	0	0	0	3	3	0	0
	4.b	11	9	20	0	0	0	5	6	11	0	0
	4.c	1	7	8	0	0	0	0	1	1	0	0
	4.d	2	11	13	0	0	0	0	0	0	1	0
UKUPNO	4				0	0	0	5	10	15	1	0

SVEUKUPNO	18	14	34	48	0	0	0	31	61	92	8	0
------------------	----	----	----	----	---	---	---	----	----	----	---	---

* izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac

Trogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	2.e	1	5	6
Ukupno		1	1	5	6

Četverogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Gimnazija	Jezična gimnazija	1.a	7	12	19
		2.a	2	4	6
		4.a	0	7	7
	Opća gimnazija	1.b	6	8	14
		2.b	5	9	14
		3.a	8	9	17
		3.b	6	10	16
		4.b	11	9	20
	Ukupno		8	45	68

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	1.c	3	12	15
		3.c	1	13	14
		4.c	1	7	8
	Ukupno		3	5	32

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko - turistički tehničar	1.d	3	8	11
		2.d	3	12	15
		3.d	3	13	16

		4.d	2	11	13
Ukupno		4	11	44	55

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Zdravstvo i socijalna skrb*	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	1.m	3	16	19
		2.m	3	13	16
Ukupno		2	6	29	35

*izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac

IV. DJELATNICI ŠKOLE

Ravnatelj

Prezime i ime
Magdić Hrvoje

Stručni suradnici

Redni broj	Prezime i ime
1.	Dubić Sanja
2.	Turkalj Damir
3.	Samsa Anton

Nastavnici

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA
1.	Belančić Marino
2.	Brozović Ivana
3.	Brozović Livija
4.	Buneta Ljiljana
5.	Dukovčić Marija
6.	Gračanin Ljiljana
7.	Grba Bojan
8.	Ivanković Stošić Katarina
9.	Ivanković Tonka
10.	Jandrijević Anita
11.	Jandrlić Martina
12.	Janković Jan
13.	Jašarević Jasmina
14.	Jerković Sandra
15.	Jovetić Grba Bojana
16.	Juričić Monika
17.	Kostelić Dario
18.	Kurelac Blaženka
19.	Mamula Mateo
20.	Matešić Ivanka
21.	Mihalić Ana-Marija
22.	Mihaljević Sabljak Manuela
23.	Murgić Jadranka
24.	Mužević Mihael

25.	Nikolić Jessika
26.	Rebernišak Dražen
27.	Rumenović Branko
28.	Sabljak Dragan
29.	Sabljak Sunčica
30.	Salopek Nataša
31.	Saks Radovan
32.	Salopek-Butković Vlasta
33.	Simić Milan
34.	Stipetić Ana
35.	Ščerbe Robert
36.	Škrtić Dario
37.	Tešić Zvezdana
38.	Trdić Ćuk Marija
39.	Turina Luketić Jasminka
40.	Turkalj Damir
41.	Vorkapić Miljan
42.	Zorić Martina

Ostali djelatnici

Redni broj	Prezime i ime
1.	Beljan Mirjana
2.	Martina Zubčić
3.	Šešet Sanja
4.	Pauković Igor
5.	Pauković Dubravka
6.	Prebeg Renata
7.	Novačić Vesna
8.	Salopek Kristina
9.	Kosanović Snježana
10.	Puškarić Dubravka

11.	Majić Vlasta
12.	Puškarić Davorka

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se održava u petodnevnom radnom tjednu.

Prema dnevnom radu

Redovna nastava se odvija u jednoj smjeni. Škola je otvorena za učenike i nastavnike od 7:00 - 15:00 sati. U tom vremenu nastava počinje u 7:10 sati (nulti sat), zaključno sa sedmim satom koji završava u 14:00 sati. Moguće je održavanje dodatne i dopunske nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti do 16:00 sati.

Izrada rasporeda sati izvodi se na temelju raspodjele satnice u Školi. Za izradu rasporeda sati zadužen je satničar i ravnatelj.

Raspored sati je u privitku.

Dežurstvo nastavnika je organizirano tako da u svakoj zgradi dežuraju dva nastavnika prije početka nastave, za vrijeme odmora te na završetku nastave.

Na ulazu svake zgrade dežura od 7:50 - 14:00 sati te kontrolira ulazak i izlazak osoba koje nisu uključene u odgojno-obrazovni proces Škole.

Ponedjeljak																	Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
B.Ru m. 7.00 7.55	M.Bel k. 8.00 8.45	L.Bro. M.Bel 9.00 9.35	M.Vor J.Tu 9.40 9.55	M.Vor J.Tu 10.05 10.25	M.Vor J.Tu 10.40 10.55	M.Bel Hj 11.05 11.20	M.Bel Hj 11.30 11.40		B.Ru m. 7.00 7.55	Lj.Gra M.Vor 8.00 8.45	Oe Tzk 8.50 9.35	M 10.05 10.25	L.Bro. 10.40 10.55	M.Bel A.M.M. 11.05 11.20	M.Bel A.M.M. 11.30 11.40		J.Tu m. 7.00 7.55	Lj.Gra M.Vor 8.00 8.45	Oe Tzk 8.50 9.35	M 10.05 10.25	L.Bro. 10.40 10.55	M.Bel A.M.M. 11.05 11.20	M.Bel A.M.M. 11.30 11.40		B.Ru m. 7.00 7.55	Lj.Gra M.Vor 8.00 8.45	Oe Tzk 8.50 9.35	M 10.05 10.25	L.Bro. 10.40 10.55	M.Bel A.M.M. 11.05 11.20	M.Bel A.M.M. 11.30 11.40		B.Ru m. 7.00 7.55	Lj.Gra M.Vor 8.00 8.45	Oe Tzk 8.50 9.35	M 10.05 10.25	L.Bro. 10.40 10.55	M.Bel A.M.M. 11.05 11.20	M.Bel A.M.M. 11.30 11.40																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
4.c																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Popis predmeta i nastavnika s tjednim, polugodišnjim i godišnjim brojem nastavnih sati za školsku godinu 2023./2024.

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
1.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	4	60	140
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Salopek Nataša	4	60	140
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	4	60	140
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
1.b					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Engleski jezik	2. strani jezik	Mamula Mateo	2	30	70
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Informatika	redovni	Grba Bojan	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	4	60	140

Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Salopek Nataša	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	35
1.d					
Biologija s ekologijom	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	4	60	140
Etika	izborni	Dukovčić Marija	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Belančić Marino	4	60	140
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Salopek Nataša	3	45	105
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Kostelić Dario	3	45	105
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Prehrana i poznavanje robe	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Ivanković Tonka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Ugostiteljstvo	redovni	Brozović Livija	3	45	105
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	4	60	140
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Informatika	redovni	Grba Bojan	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70

Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Njemački jezik	2. strani jezik	Salopek Nataša	3	45	105
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.b					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	3	45	105
Engleski jezik	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	2	30	70
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Trdić Ćuk Marija	4	60	140
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Šćerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	4	60	140
Njemački jezik	1. strani jezik	Salopek Nataša	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Kostelić Dario	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Španjolski jezik (izborni)	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.d					
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	4	60	140
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Matematika	redovni	Brozović Ivana	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Ivanković Stošić Katarina	3	45	105

Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	3	45	105
Poslovna psihologija s komunikacijom	redovni	Turkalj Damir	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Nikolić Jessika	2	30	70
Računalstvo	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Ivanković Tonka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	35
3.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Logika	redovni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Sociologija	redovni	Duković Marija	2	30	70
Španjolski jezik (izborni)	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.b					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	3	45	105
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković	2	30	70

		Vlasta			
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	4	60	140
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Logika	redovni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Sociologija	redovni	Dukovčić Marija	2	30	70
Španjolski jezik (izborni)	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.c					
Bankarstvo i osiguranje	redovni	Rumenović Branko	3	45	105
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	3	45	105
Etika	izborni	Dukovčić Marija	1	15	35
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Trdić Ćuk Marija	3	45	105
Komunikacijsko prezentacijske vještine	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Marketing	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	105
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Računovodstvo neprofitnih organizacija	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	redovni	Turina Luketić Jasminka	3	45	105
Statistika	redovni	Rumenović Branko	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Upravljanje prodajom	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk -	izborni	Simić Milan	1	15	35

Pravoslavni					
Vježbenička tvrtka	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
3.d					
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	3	45	105
Etika	izborni	Dukovčić Marija	1	15	35
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	1	15	35
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Juričić Monika	4	60	140
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	4	60	140
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Računalstvo	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Statistika	redovni	Turina Luketić Jasminka	1	15	35
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Ivanković Tonka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
4.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	4	60	128
Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	128
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Kostelić Dario	3	45	96
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	96
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32

Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Talijanski jezik	3. strani jezik	Ivanković Tonka	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.b					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	3	45	96
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	32
Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	4	60	128
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	64
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Kostelić Dario	2	30	64
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	64
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	3	45	96
Španjolski jezik (izborni)	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.c					
Analiza financijskih izvješća	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Bankarstvo i osiguranje	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	96
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Belančić Marino	3	45	96
Marketing	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
Marketing usluga	izborni	Murgić Jadranka	2	30	64
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	96

Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Poduzetničko računovodstvo	redovni	Turina Luketić Jasminka	4	60	128
Pravno okruženje poslovanja	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Tržište kapitala	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vježbenička tvrtka	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
4.d					
Engleski jezik	2. strani jezik	Mamula Mateo	4	60	128
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	3	45	96
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Gospodarsko pravo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Belančić Marino	4	60	128
Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	96
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	4	60	128
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Salopek Nataša	4	60	128
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	3	45	96
Povijest umj. i kulturno-povij. baština	redovni	Trdić Ćuk Marija	2	30	64
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	64
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Talijanski jezik	3. strani jezik	Ivanković Tonka	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Turizam i marketing	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	32
1.c					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	96
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Globalno poslovno okruženje	izborni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	3	45	96

Informatika	redovni	Sabljak Dragan	2	30	64
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	64
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	96
Njemački jezik	1. strani jezik	Ivanković Stošić Katarina	3	45	96
Obiteljski posao	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Osnove računovodstva	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Poduzetništvo	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
Poslovne komunikacije	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
2.e					
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	2	30	64
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	3	45	96
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	2	30	64
Osnove informatike	redovni	Sabljak Dragan	2	30	64
Osnove marketinga	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
Poznavanje robe	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	3	45	96
Prezentacijske vještine	izborni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Prodajno poslovanje	redovni	Murgić Jadranka	3	45	96
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Trgovačka praksa	redovni	Nikolić Jessika	7	105	224
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32

Praktična nastava izvan škole

NAZIV PRODAVAONICE	RAZRED
	2.e
GAVRANOVIĆ d.o.o.	3
Moj ured d.o.o.	2
Lugor	1
UKUPNO	6

Redni broj		2.e
1.	Broj sati po programu tjedno	7
2.	Broj učenika po programu	6
3.	Nastavnica zadužena za nastavu	Jessika Nikolić
4.	Broj nastavnika	1
5.	Sati tjedno po nastavniku	1,4

Praktična nastava u školi

Redni br.		1.d	2. d	3. d	4.d	Ukupno
1.	Broj sati po programu tjedno	2	2	2	2	8
2.	Broj učenika po programu	11	16	16	13	44
3.	Nastavnik zadužen za nastavu	Livija Brozović, Jessika Nikolić				
4.	Broj nastavnika	2				2
5.	Sati tjedno po nastavniku	2	2	2	2	8

Izborna nastava

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
1.a					
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
1.b					
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	35
1.d					
Etika	izborni	Dukovčić Marija	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.a					
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.b					
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Španjolski jezik	izborni	Sunčica Sabljak	2	30	70
Vjeronauk – Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.d					
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Vjeronauk – Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk – Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	35
3.a					
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	35
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	70
Španjolski jezik	izborni	Sunčica Sabljak	2	30	70
Vjeronauk – Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.b					
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	35
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	70
Španjolski jezik	izborni	Sunčica Sabljak	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.c					

Etika	izborni	Dukovčić Marija	1	15	35
Računovodstvo neprofitnih organizacija	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70
Upravljanje prodajom	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	35
3.d					
Etika	izborni	Dukovčić Marija	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
4.a					
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.b					
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	32
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.c					
Analiza financijskih izvješća	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Marketing usluga	izborni	Murgić Jadranka	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.d					
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Simić Milan	1	15	32
1.c					
Globalno poslovno okruženje	izborni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Obiteljski posao	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
2.e					
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Prezentacijske vještine	izborni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32

Dodatna, dopunska i fakultativna nastava

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
Filmska umjetnost	fakultativni	Mužević Mihael	2	30	64
Financijska pismenost	fakultativni	Rumenović Branko	2	30	64
Hrvatski jezik	dodatni	Belančić Marino	1	15	32
Hrvatski jezik	dodatni	Mužević Mihael	1	15	32
Hrvatski jezik	dopunski	Kurelac Blaženka	1	15	32
Politika i gospodarstvo	dodatni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	dodatni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Organizacija poslovanja poduzeća	dodatni	Brozović Livija	2	30	64
Vježbenička tvrtka	dodatni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64

Učenici s teškoćama

Učenici s poteškoćama integrirani su u razredne odjele:

Program – zanimanje	Razredni odjel	Broj djevojčica	Broj dječaka	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – ekonomist	1.c	1	0	1
	3.c	1	0	1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – prodavač	2.e	3	1	4
Turizam i ugostiteljstvo – hotelijersko – turistički tehničar	2.d	1	0	1
	4.d	0	1	1

Izvannastavne aktivnosti

Red. Br.	Izvannastavna aktivnost	Ime i prezime nastavnika	Broj grupa	Broj sati godišnje
1.	Novinarska grupa	Martina Zorić, Marino Belančić, Nataša Salopek, Anton Samsa	1	35
2.	Dramska grupa	Martina Zorić	1	35
3.	Školsko sportsko društvo Bernardin	Miljan Vorkapić	1	35
4.	Učenička zadruga Klečka čarolija	Jasminka Turina Luketić	1	35
5.	Likovna skupina	Marija Trdić Ćuk	1	35

6.	Fotografski klub	Marija Trdić Ćuk	1	35
7.	FAZ – Jugend schreibt	Sunčica Sabljak	1	35
8.	Školski zbor/bend	Jan Janković	1	35

Razrednici i zamjenici razrednika

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.a	Jašarević Jasmina	Saks Radovan
1.b	Juričić Monika	Matešić Ivanka
1.c	Turina Luketić Jasminka	Murgić Jadranka
1.d	Brozović Livija	Kostelić Dario
2.a	Buneta Ljiljana	Kurelac Blaženka
2.b	Trdić Ćuk Marija	Brozović Ivana
2.d	Nikolić Jessika	Turkalj Damir
2.e	Mihaljević Sabljak Manuela	Stipetić Ana
3.a	Jandrijević Anita	Tešić Zvezdana
3.b	Sabljak Sunčica	Jerković Sandra
3.c	Rumenović Branko	Gračanin Ljiljana
3.d	Vorkapić Miljan	Ivanković Tonka
4.a	Mužević Mihael	Rebernišak Dražen
4.b	Zorić Martina	Salopek-Butković Vlasta
4.c	Sabljak Dragan	Škrtić Dario
4.d	Salopek Nataša	Belančić Marino

Voditelji stručnih skupova

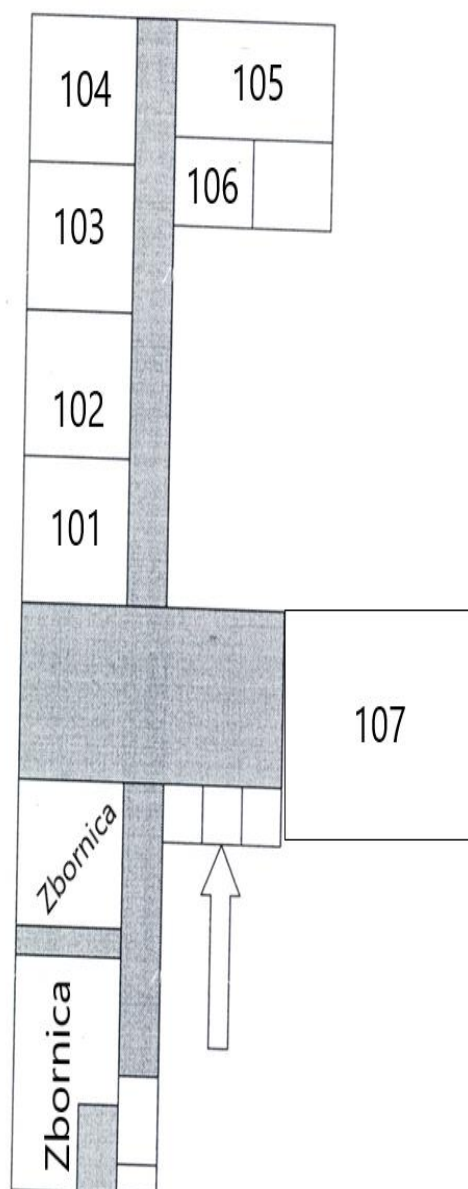
Red. Br.	Stručni skup	Voditelj stručnog skupa
1.	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost	Anton Samsa
2.	Povijest, Geografija	Dražen Rebernišak
3.	Strani jezici	Zvezdana Tešić
4.	Društveno humanistički predmeti	Damir Turkalj
5.	Matematika, Fizika	Bojana Jovetić Grba
6.	Informatika/računalstvo	Dragan Sabljak
7.	Kemija, Biologija	Ana-Marija Mihalić
8.	Ekonomska skupina predmeta	Jessika Nikolić
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Miljan Vorkapić
10.	Županijsko stručno vijeće: Matematika	Ivanka Matešić
11.	Županijsko stručno vijeće: Njemački jezik	Sunčica Sabljak
12.	Međužupanijsko stručno vijeće ekonomske skupine predmeta	Branko Rumenović

Voditelju stručnog skupa na razini Županije umanjuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 1 sat.

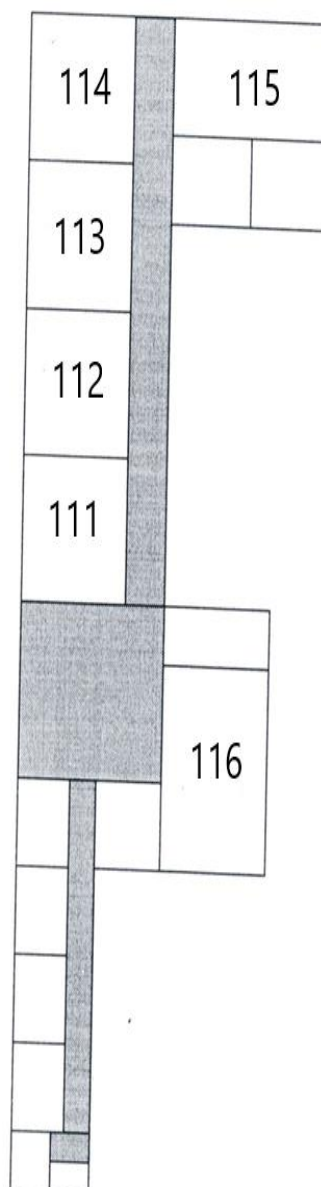
Raspored učionica

Zgrada 1

PRIZEMLJE

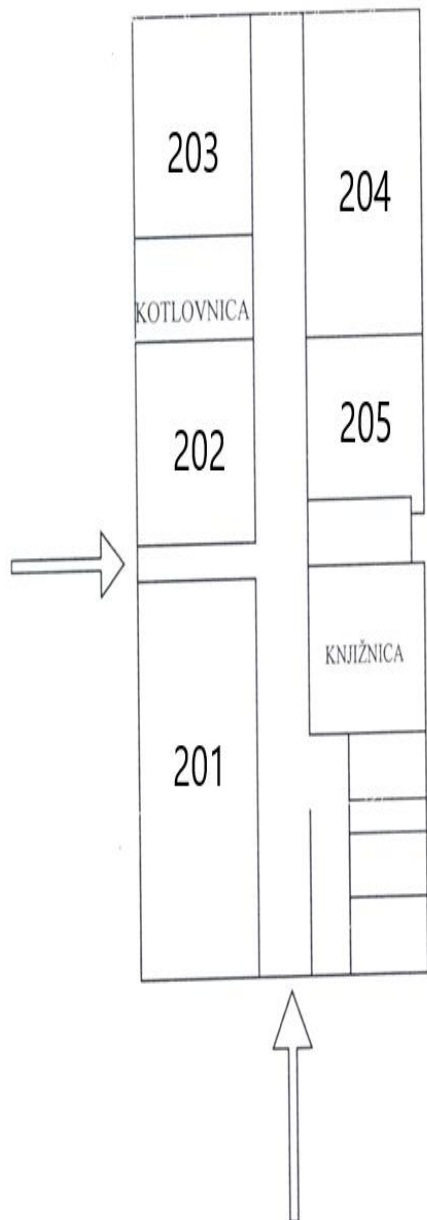


KAT

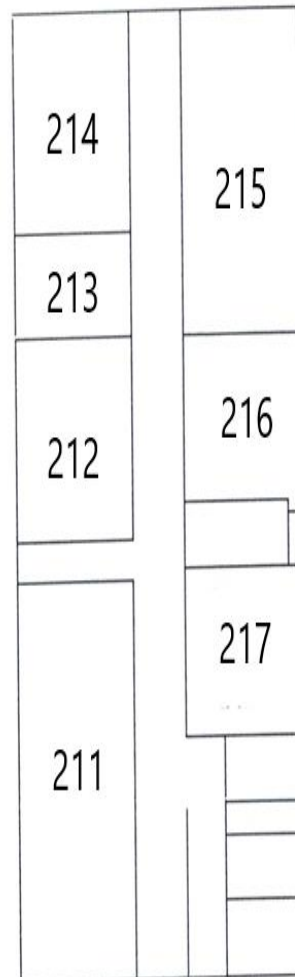


Zgrada 2

PRIZEMLJE



KAT



Sati rada iznad norme šk. God. 2023./2024.

Redni broj	Ime i prezime	Propisana tjedna norma	Tjedno sati zaduženja	Sati rada iznad norme	Stručno - metodološka priprema	Sati rada iznad norme sa stručno metodikom	Predmet	Razredni odjel/i
1.	Martina Jandrić	22	24	2	0,9	2,9	Kemija	4.a
2.	Sunčica Sabljak	21	23	2	1,04	3,04	Španjolski jezik	4.a
3.	Monika Juričić	21	23	2	1,04	3,04	Njemački jezik	4.b
4.	Dragan Sabljak	22	23	1	0,45	1,45	Računalstvo	3.d
5.	Robert Ščerbe	21	22	1	0,52	1,52	Latinski jezik	2.a
6.	Dario Škrtić	22	24	2	0,9	2,9	Geografija	4.b
7.	Ana Stipetić	21	22	1	0,52	1,52	Vjeronauk - Katolički	4.a
8.	Dražen Rebernišak	22	25	3	1,35	4,35	Povijest	4.b
Ukupno:				14	6,72	20,7		

Napomena: Prikazivati prve sate u tjednu prema rasporedu sati.

Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima

Mihalić Ana-Marija

Predmet	Razred
Biologija	1.c

Tešić Zvezdana

Predmet	Razred
Engleski jezik	1.c

Rebernišak Dražen

Predmet	Razred
Geografija	1.c
Geografija	3.c

Mužević Mihael

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	1.c

Sabljak Dragan

Predmet	Razred
Informatika	1.c
Osnove informatike	2.e

Jandrić Martina

Predmet	Razred
Kemija	1.c

Jovetić Grba Bojana

Predmet	Razred
Matematika	1.c
Matematika	3.c

Rumenović Branko

Predmet	Razred
Obiteljski posao	1.c
Bankarstvo i osiguranje	3.c
Statistika	3.c

Gračanin Ljiljana

Predmet	Razred
Osnove ekonomije	1.c
Komunikacijsko prezentacijske vještine	3.c
Osnove ekonomije	3.c

Turina Luketić Jasminka

Predmet	Razred
Osnove računovodstva	1.c
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3.c

Murgić Jadranka

Predmet	Razred
Poduzetništvo	1.c
Poslovne komunikacije	1.c
Osnove marketinga	2.e
Prodajno poslovanje	2.e
Marketing	3.c

Jerković Sandra

Predmet	Razred
Povijest	1.c

Saks Radovan

Predmet	Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.c

Stipetić Ana

Predmet	Razred
Vjeronauk – Katolički	1.c
Vjeronauk – Katolički	2.e

Mihaljević Sabljak Manuela

Predmet	Razred
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2.e
Poznavanje robe	2.e
Upravljanje prodajom	3.c
Vježbenička tvrtka	3.c

Mamula Mateo

Predmet	Razred
Engleski jezik	2.e
Engleski jezik	3.c

Škrtić Dario

Predmet	Razred
----------------	---------------

Geografija	2.e
Kurelac Blaženka	

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	2.e
Matešić Ivanka	

Predmet	Razred
Matematika	2.e
Vorkapić Miljan	

Predmet	Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.e
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.c
Nikolić Jessika	

Predmet	Razred
Trgovačka praksa	2.e
Dukovčić Marija	

Predmet	Razred
Etika	3.c
Trdić Ćuk Marija	

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	3.c

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA BERNARDINA FRANKOPANA
Ogulin

36

[illegible]

Ljiljana Grdanić	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22,00	statistiko-borbiški	Prezentacijske vježbe	(f)	2. e	1	2,00	18,00	1,00					2,00		3,00	21,30	0,00	19,00	40,00	
					statistiko-borbiški	Osnove ekonomije		1. c	15	2,00														
					statistiko-borbiški	Osnove ekonomije		3. c	1	2,00														
					statistiko-borbiški	Osnove ekonomije		4. c	2	2,00														
					statistiko-borbiški	Godišno poslovanje izračunje	(f)	1. c	11	2,00														
					statistiko-borbiški	Komunikacijske prezentacijske vježbe		3. c	1	2,00														
					statistiko-borbiški	Knjigovodstvo s bilanciranjem		3. d	16	1,00														
					statistiko-borbiški	Knjigovodstvo s bilanciranjem		4. d	13	2,00														
					statistiko-borbiški	Proračunavanje robe		2. e	1	3,00														
Marijeta Mihajlović Šušteršić	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22,00	statistiko-borbiški	Vježbenička knjižica		3. c	1	2,00	14,00	1,00				2,00		3,00	8,00	22,30	0,00	18,00	40,00	
					statistiko-borbiški	Amortiziranje i ostalo obilježje	(f)	2. e	1	2,00														
					statistiko-borbiški	Upravljanje prodajom	(f)	3. c	1	2,00														
					statistiko-borbiški	Analiza financijskih izvješća	(f)	4. c	1	2,00														
					općeobrazovni	Etika	(f)	3. c	1	1,00														
					općeobrazovni	Etika	(f)	1. d	2	1,00														
					općeobrazovni	Sociologija		3. d	17	2,00	7,00									0,00	7,00	0,00	9,00	18,00
					općeobrazovni	Sociologija		3. b	16	2,00														
					općeobrazovni	Vjeronauk/Etika		3. d	16	1,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		2. b	14	4,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		3. c	1	3,00														
					općeobrazovni	Povijest i jezikovi i kulturno naslijeđe		4. d	13	2,00														
					općeobrazovni	Učione upitnosti		1. b	19	1,00														
					općeobrazovni	Učione upitnosti		1. b	14	1,00														
					općeobrazovni	Učione upitnosti		2. b	6	1,00	17,00	1,00				2,00		3,00	20,30	0,00	20,00	40,00		
					općeobrazovni	Učione upitnosti		2. b	14	1,00														
					općeobrazovni	Učione upitnosti		3. b	17	1,00														
					općeobrazovni	Učione upitnosti		3. b	16	1,00														
					općeobrazovni	Učione upitnosti		4. d	7	1,00														
					općeobrazovni	Učione upitnosti		4. b	20	1,00														
Marijeta Šušteršić	profesor hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovni	Hrvatski jezik		4. d	13	4,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		4. c	1	3,00	11,00									1,00	12,30	0,00	10,00	24,00
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		1. d	11	4,00														
					općeobrazovni	Kemija		1. b	19	2,00														
					općeobrazovni	Kemija		1. b	14	2,00														
					općeobrazovni	Kemija		1. c	15	2,00														
					općeobrazovni	Kemija		2. b	6	2,00														
					općeobrazovni	Kemija		2. b	14	2,00	18,00													
					općeobrazovni	Kemija		3. b	17	2,00														
					općeobrazovni	Kemija		3. b	16	2,00														
					općeobrazovni	Kemija		4. d	7	2,00														
					općeobrazovni	Kemija		4. b	20	2,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		4. b	16	4,00	8,00													
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		4. b	20	4,00														
Marijeta Šušteršić	profesor hrvatskog jezika i književnosti i etnologije	Određeno puno	2	10,00	općeobrazovni	Hrvatski jezik		3. b	16	4,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		4. b	20	4,00														
Marijeta Šušteršić	magistarske vježbe ekonomije	Određeno puno	1		općeobrazovni	Engleski jezik		1. b	14	2,00														
					općeobrazovni	Engleski jezik		2. d	15	4,00														
					općeobrazovni	Engleski jezik		2. d	6	2,00														
					općeobrazovni	Engleski jezik		3. c	1	3,00	18,00													
					općeobrazovni	Engleski jezik		4. d	13	4,00														
					općeobrazovni	Engleski jezik		1. d	11	4,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		1. c	15	3,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		2. d	15	4,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		2. d	15	4,00														
Marijeta Šušteršić	profesor hrvatskog jezika i književnosti i etnologije	Određeno puno	2	10,00	općeobrazovni	Hrvatski jezik		3. b	16	4,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		4. b	20	4,00														
Marijeta Šušteršić	magistarske vježbe ekonomije	Određeno puno	1		općeobrazovni	Engleski jezik		1. b	14	2,00														
					općeobrazovni	Engleski jezik		2. d	15	4,00														
					općeobrazovni	Engleski jezik		2. d	6	2,00														
					općeobrazovni	Engleski jezik		3. c	1	3,00	18,00													
					općeobrazovni	Engleski jezik		4. d	13	4,00														
					općeobrazovni	Engleski jezik		1. d	11	4,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		1. c	15	3,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		2. d	15	4,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		2. d	15	4,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		2. d	15	4,00														
Marijeta Šušteršić	profesor hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovni	Hrvatski jezik		4. b	7	4,00														
					općeobrazovni	Hrvatski jezik		1. b	14	4,00	17,00													
					općeobrazovni	Hrvatski jezik	(f)	1. b, 1. c, 2. d, 4. e	4	2,00														
					općeobrazovni	Filmska upitnost	(f)	1. b	1	0,50														
					općeobrazovni	Vjeronauk - Proračun	(f)	1. b	1	0,50														

[illegible]

**"Rivelerie o poljani"
nisi diete**

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE

ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA	
Početak školske godine	01. 09. 2023.
Početak nastavne godine	04. 09. 2023.
I. polugodište	04. 09. 2023. – 22. 12. 2023.
II. polugodište	08. 01. 2024. – 21. 06. 2024.
RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA	
Jesenski odmor	30. i 31. 10. 2023.
Prvi dio zimskog odmora	27. 12. 2023. – 05. 01. 2024.
Drugi dio zimskog odmora	19. 02. 2024. – 23. 02. 2024.
Proljetni odmor	28. 03. 2024. – 05. 04. 2024.
Ljetni odmor	24. 06. 2024. – osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole
Najmanji broj nastavnih radnih dana u šk. Godini 2023./2024. je 175., a za učenike završnih razreda 160.	
1. tromjesečje	završava 27. listopada 2023. (8 tjedana)
1. polugodište	završava 22. prosinca 2023. (15 tjedana)
3. tromjesečje	završava 27. ožujka 2024. (25 tjedana)
2. polugodište	završava 24. svibnja 2024. (32 tjedna) – za učenike završnih razreda
	završava 21. lipnja 2024. (35 tjedana) – za učenike od 1. do 3. razreda
Nastava je organizirana u pet radnih dana u tjednu u jednoj smjeni.	
Nenastavni dani – 5.10. 2023. i 31.5.2024.	
Blagdani, spomendan i neradni dani u Republici Hrvatskoj utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendanu i neradnim danima, a nenastavni dani odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Godišnjim planom i programom rada Škole.	
Broj radnih dana za učenike	183
Broj radnih dana za učenike završnih razreda	164
Broj radnih dana za djelatnike	223
Broj radnih tjedana u nastavnoj godini	35
Planiranje gradiva na bazi	32/35

SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA
02. 11. 2023.	01. 09. 2023.
08. 01. 2024.	15. 09. 2023.
08. 04. 2024.	25. 09. 2023.
24. 05. 2024.	02. 11. 2023.
21. 06. 2024.	08. 01. 2024.
08. 07. 2024.	08. 04. 2024.
	24. 05. 2024.
	10. 06. 2024.
	21. 06. 2024.
	08. 07. 2024.
	20. 08. 2024.
	26. 08. 2024.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	SJEDNICE ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA
16. 02. 2024.	02. 11. 2023.
28. 05. 2024.	20. 01. 2024.
28. 06. 2024.	02. 02. 2024.
15. 07. 2024.	28. 05. 2024.
20. 08. 2024.	04. 06. 2024.
14. 09. 2024.	20. 08. 2024.
	23. 08. 2024.
DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI	
Dopunski rad	od 27. 05. 2024. (za učenike završnih razreda)
	od 24. 06. 2024. (za učenike od 1. do 3. razreda)

Jesenski popravni rok	19. i 20. 08. 2024. (za sve učenike)
Prijave:	08. 07. – 10. 07. 2024.
PODJELA SVJEDODŽBI	
12. 06. 2024.	za učenike završnih razreda (razredne svjedodžbe)
	za učenike završnih razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u ljetnom roku
09. 07. 2024.	za učenike od 1. – 3. razreda
	za učenike od 1. – 3. razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
19. 07. 2024.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u ljetnom roku
26. 08. 2024.	za učenike od 1. – 4. r. koji su položili popravne ispite u jesenskom ispitnom roku
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u jesenskom roku
20. 09. 2024.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u jesenskom roku
04. 02. 2025.	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u zimskom roku

Kalendar izrade i obrane završnog rada

Red. Br.	Rokovi	Aktivnost	Nositelj
1.	do 30. rujna 2023.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada	Školski odbor na prijedlog ravnatelja
2.	do 5. listopada 2023.	Objavljivanje vremenika izrade i obrane završnog rada	Pedagog
3.	do 15. listopada 2023.	Informiranje učenika o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	Razrednici 4.c, 4.d
4.	do 20. listopada 2023.	Donošenje tema (za sve rokove) za završni rad	Ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
5.	do 31. listopada 2023.	Biranje tema za završni rad	Učenici 4.c, 4.d
6.	do 30. studenog 2023.	Imenovanje članova Prosudbenog odbora Imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj

<i>LJETNI ISPITNI ROK</i>			
7.	do 1. travnja 2024.	Prijava obrane za ljetni ispitni rok	Učenici 4.c, 4.d Tajništvo
8.	do 27. svibnja 2024.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.c, 4.d Tajništvo
9.	do 29. svibnja 2024.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
10.	3. lipnja 2024. 4. c, 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.c, 4.d
11.	10. lipnja 2024.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.c, 4.d
<i>JESENSKI ISPITNI ROK</i>			
12.	do 10. srpnja 2024.	Prijava obrane za jesenski ispitni rok	Učenici 4.c, 4.d Tajništvo

13.	do 19. kolovoza 2024.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.c, 4.d Tajništvo
14.	do 21. kolovoza 2024.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
15.	22. kolovoza 2024. 4.c, 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.c, 4.d
16.	26. kolovoza 2024.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.c, 4.d
ZIMSKI ISPITNI ROK			
17.	do 30. studenog 2024.	Prijava obrane za zimski rok	Učenici 4.c, 4.d Tajništvo
18.	do 20. siječnja 2025.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.c, 4.d Tajništvo
19.	do 30. siječnja 2025.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
20.	3. veljače 2025. 4.c, 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.c, 4.d
21.	4. veljače 2025.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.c, 4.d

Kalendar polaganja ispita Državne Mature

Ljetni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2023. – 15. 2. 2024. OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2024. ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2024. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2024. PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 7. 2024.				

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRUŽA IŠPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.

Godišnji kalendar

Godišnji kalendar za šk. god. 2023./2024.

	Mj.	TJEDAN		DANI							Nastavni dani	Br. rad. dana za učenike	Br. rad. dana za radnike	NAPOMENA
		Red.broj	Datum	P	U	S	Č	P	S	N				
1. POLUGODIŠTE	RUJAN	1.	04. - 08.	4	5	6	7	8	9	10	5	20	21	Nastava počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024.; 24. svibnja 2024. za završne razrede
		2.	11. - 15.	11	12	13	14	15	16	17	5			
		3.	18. - 22.	18	19	20	21	22	23	24	5			
		4.	25. - 29.	25	26	27	28	29	30		5			
	LISTOPAD	5.	02. - 06.	2	3	4	5	6	7	8	5	20	22	5. listopada 2023. - Svjetski dan učitelja 13. listopada 2023. - Dan škole 30. i 31. listopada 2023. - jesenski odmor učenika
		6.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15	5			
		7.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22	5			
		8.	23. - 27.	23	24	25	26	27	28	29	5			
	STUDEN		02. - 03.			1	2	3	4	5	2	21	21	1. studenoga 2023. - Svi sveti 18. studenoga 2023. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
		9.	06. - 10.	6	7	8	9	10	11	12	5			
		10.	13. - 17.	13	14	15	16	17	18	19	5			
		11.	20. - 24.	20	21	22	23	24	25	26	5			
	PROSINAC	12.	27. - 01.	27	28	29	30				4	16	16	Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2024. 25. prosinca 2023. - Božić 26. prosinca 2023. - Sveti Stjepan
		13.	04. - 08.	4	5	6	7	8	9	10	5			
		14.	11. - 15.	11	12	13	14	15	16	17	5			
		15.	18. - 22.	18	19	20	21	22	23	24	5			
	SIEČANJ			1	2	3	4	5	6	7		18	20	1. siječnja 2024. - Nova godina 6. siječnja 2024. - Sveta tri kralja 8. siječnja 2024. počinje nastava i 2. polugodište
		16.	08. - 12.	8	9	10	11	12	13	14	5			
		17.	15. - 19.	15	16	17	18	19	20	21	5			
		18.	22. - 26.	22	23	24	25	26	27	28	5			
	VELJAČA	19.	29. - 02.	29	30	31					3	16	21	14. veljače 2024. - Valentinovo Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. i završava 23. veljače 2024.
		20.	05. - 09.	5	6	7	8	9	10	11	5			
		21.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18	5			
		22.	26. - 01.	26	27	28	29				4			
OŽUJAK	23.	04. - 08.	4	5	6	7	8	9	10	5	19	21	223 radna dana za nastavnike, 163 nastavna dana za učenike od 1. do 3. razreda, 164 nastavna dana za učenike završnih razreda Nenastavne dane će osnivač naknadno odrediti	
	24.	11. - 15.	11	12	13	14	15	16	17	5				
	25.	18. - 22.	18	19	20	21	22	23	24	5				
	26.	25. - 27.	25	26	27	28	29	30	31	3				
TRAVANJ			1	2	3	4	5	6	7		17	21	31. ožujka 2024. - Uskrs 1. travnja 2024. - Uskrsni ponedjeljak Proletni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. i završava 5. travnja 2024.; nastava počinje 8. travnja 2024.	
	27.	08. - 12.	8	9	10	11	12	13	14	5				
	28.	15. - 19.	15	16	17	18	19	20	21	5				
	29.	22. - 26.	22	23	24	25	26	27	28	5				
SVIBANJ	30.	29. - 03.	29	30						2	21	21	1. svibnja 2024. - Praznik rada 24. svibnja 2024. završava nastava za učenike završnih razreda 30. svibnja 2024. - Dan državnosti i Tijelovo	
	31.	06. - 10.	6	7	8	9	10	11	12	5				
	32.	13. - 17.	13	14	15	16	17	18	19	5				
	33.	20. - 24.	20	21	22	23	24	25	26	5				
LIPANJ	34.	27. - 31.	27	28	29	30	31			4	15	20	21. lipnja 2024. završava nastava za ostale učenike 22. lipnja 2024. - Dan antifašističke borbe	
	35.	03. - 07.	3	4	5	6	7	8	9	5				
	36.	10. - 14.	10	11	12	13	14	15	16	5				
	37.	17. - 21.	17	18	19	20	21	22	23	5				
SRPANJ			1	2	3	4	5	6	7			10	Prvi dio godišnjeg odmora traje za vrijeme prvog dijela zimskih praznika, drugi dio od 15. srpnja do 16. kolovoza 2024.	
			8	9	10	11	12	13	14					
			15	16	17	18	19	20	21					
			22	23	24	25	26	27	28					
KOLOVOZ			29	30	31							9	5. kolovoza 2024. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza 2024. - Velika Gospa	
			5	6	7	8	9	10	11					
			12	13	14	15	16	17	18					
			19	20	21	22	23	24	25					

I. tromjesečje završava 27. listopada 2023. (8 tjedana).

I. polugodište završava 22. prosinca 2023. (15 tjedana).

III. tromjesečje završava 27. ožujka 2024. (25 tjedana).

Nastava za učenike završnih razreda završava 24. svibnja 2024. (32 tjedna).

Završetak nastave 21. lipnja 2024. (35 tjedana).

VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

Priredbe, izložbe, susreti održavat će se prema prigodi i potrebama, sukladno mogućnostima učenika i škole

Izvanučionična nastava provodi se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15.)

Stručni posjeti

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
Zainteresirani učenici drugih razreda	Zagreb	Ana-Marija Mihalić	Posjet Zoološkom vrtu i Prirodoslovnom muzeju - nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja na nastavi Biologije
Zainteresirani učenici	Prema dogovoru	Radovan Saks Miljan Vorkapić	Terenska nastava za sportove na vodi
Učenici 4.d razreda	Ogulin	Nataša Salopek	Izvanučionična nastava njemačkog jezika – Turističko razgledavanje Ogulina na njemačkom jeziku
Učenici članovi Fotografskog kluba	NP Risnjak ili NP Sjeverni Velebit	Marija Trdić Ćuk	Terenska nastava u NP Risnjak ili NP Sjeverni Velebit – radionica digitalne fotografije
Učenici u zanimanju HTT	Slunj, Rakovica, Plitvička jezera	Dario Škrtić, Dražen Rebernišak, Livija Brozović Jessika Nikolić	Terenska nastava – Rastoke (Slunj), Baraćeve spilje i Speleon (Rakovica), Plitvička jezera – samostalno prezentiranje i primjena nastavnog sadržaja na terenu
Zainteresirani učenici drugih i četvrtih razreda	Rijeka Opatija	Ljiljana Buneta Ana-Marija Mihalić	Terenska nastava iz biologije i engleskog jezika (Astronomski centar Rijeka, Amerikanski vrtovi u Opatiji) – nadogradnja nastavnih sadržaja iz biologije i engleskog jezika.
Zainteresirani učenici	Pećinski park Grabovača, Vrila Gacke	Ljiljana Buneta, Ana-Marija Mihalić, Dario Škrtić	Terenska nastava iz biologije, geografije i engleskoga jezika - Pećinski park Grabovača, Vrila Gacke)
Zainteresirani učenici u zanimanju ekonomist	Zaprešić	Jadranka Murgić	Stručni posjet - Hrvatski kišobran d.o.o., Zaprešić – razumjeti poduzetnički pothvat
Učenici četvrtih razreda	Zagreb	Anton Samsa –šk. knjižničar	Stručni posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici – upoznavanje i upućivanje u rad najveće i najmodernije knjižnice u Hrvatskoj
Učenici trećih	Zagreb	Ana-Marija Mihalić	Posjet PMF-u – upoznavanje

razreda gimnazije			različitih odsjeka
Učenici četvrtih razreda gimnazije	Zagreb	Ljiljana Gračanin	Stručni posjet Saboru RH – upoznavanje s radom Sabora
Učenici četvrtih razreda gimnazije	Zagreb	Ljiljana Gračanin	Stručni posjet Uredu za informiranje Europskog parlamenta u Hrvatskoj – upoznavanje s radom Ureda
Učenici prvih razreda	Ogulin	Sandra Jerković Dražen Rebernišak	Posjet Zavičajnom muzeju u Ogulinu
Prvi razredi	Ogulin	Anton Samsa	Stručni posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin – upoznavanje vrijednosti i značenja kulturnih ustanova, upoznavanje knjižnice
Učenici u programima prodavač i ekonomist	Ogulin	Branko Rumenović Manuela Mihaljević Sabljak	Stručni posjet bankama, osiguravajućim društvima i tvrtkama u okruženju
Učenici prvih i drugih razreda gimnazije	Ogulin	Dario Škrtić	Stručni posjet Meteorološkoj postaji Ogulin
Učenici četvrtog razreda u programu ekonomist	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Stručni posjet Uredu za gospodarstvu i Poreznoj upravi Ogulin
Učenici trećeg razreda u programu ekonomist	Karlovačka županija	Jasminka Turina Luketić	Stručni posjet proizvodnom pogonu - povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti
Učenici trećeg razreda u programu ekonomist	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Stručni posjet neprofitnoj organizaciji
4.d	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Posjet manifestaciji Bajkoviti advent u Ogulinu
Svi učenici	Zagreb	Marija Trdić Čuk	Odlazak u muzeje i galerije
Svi učenici	Zagreb	Članovi stručnog aktiva hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti	Odlazak u kino i kazalište, posjet Interliberu
Učenici koji slušaju fakultativni predmet Filmska umjetnost i svi drugi zainteresirani učenici	Ogulin, Zagreb	Mihael Mužević	Suradnja s Kino klubom Ogulin i drugim filmskim klubovima, udrugama i institucijama (HAVC, HFS)
Zainteresirani učenici smjerova ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar i prodavač	Ogulin	Manuela Mihaljević Sabljak Branko Rumenović	Suradnja s udrugom EKONOM i promicanje ekonomske struke

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
Zainteresirani učenici	Austrija	Sunčica Sabljak Nataša Salopek Dario Kostelić	Jednodnevni izlet u Austriju – upoznavanje zemalja njemačkog govornog područja
Zainteresirani učenici	Destinacija po odabiru učenika i roditelja	Razrednici	Jednodnevni izlet – upoznavanje Hrvatske, opisivanje i analiziranje povijesnih, kulturnih i zemljopisnih obilježja
Zainteresirani učenici	Bihać	Monika Juričić Dario Kostelić	Jednodnevni izlet u Bihać - upoznati prirodne i kulturno-povijesne znamenitosti Bihaća i okolice
Zainteresirani učenici	Opatija/Zagreb	Razrednici	Advent u Opatiji/Zagrebu - upoznati kulturno-povijesne znamenitosti i blagdansko ozračje grada
Zainteresirani učenici	Skijalište	Radovan Saks	Skijaški dan – razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena
Zainteresirani učenici	Ogulin	Radovan Saks Miljan Vorkapić prof. geografije prof. biologije razrednici	Planinarski dan – razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena

Kalendar obilježavanja značajnijih datuma

15. 9.	Međunarodni dan demokracije
26. 9.	Europski dan jezika
13. 10.	Dan škole
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
14. - 16. 10.	Dani Erasmus-a
15. 10.	Međunarodni dan bijelog štapa
15. 10. – 15. 11.	Mjesec knjige
20. 10.	Svjetski dan statistike
10. – 25. 10.	Tjedan programiranja
studeni	Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju
14. 11.	Svjetski dan šećerne bolesti
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
3. tjedan u 11. mj.	Svjetski dan filozofije
1. 12.	Svjetski dan ljudskih prava
prosinač	Advent, Božić
siječanj	Noć muzeja
veljača	Tjedan psihologije
9. 2.	Internet Safety Day
14. 2.	Valentinovo
14. 3.	Svjetski dan broja π
22. – 26. 3.	Svjetski i Europski tjedan novca
31. 3.	Uskrs
22. 4.	Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige
23. 4.	Dan svjetske knjige i autorskih prava
1. 5.	Praznik rada
9. 5.	Dan Europe, Europski tjedan, Dan eTwinning-a,
29. 5.	Međunarodni dan sporta
30. 5.	Tijelovo
31. 5.	Svjetski dan nepušenja

Natjecanja

PREDMET	POVJERENSTVO
Hrvatski jezik	Blaženka Kurelac, prof. - predsjednica Mihael Mužević, prof. - član Marija Trdić Čuk, prof. - član Martina Zorić, prof. - član Marino Belančić, prof. - član
Njemački jezik	Dario Kostelić, mag. educ. - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. - član dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik - član Monika Juričić, mag. educ. - član Nataša Salopek, mag. educ. - član Anita Jandrijević, prof. - član
Engleski jezik	Ljiljana Buneta, prof. - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. - član Jasmina Jašarević, prof. - član Mateo Mamula - član
Talijanski jezik	Tonka Ivanković, prvostupnik – predsjednik Robert Ščerbe, prof. – član dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik – član
Španjolski jezik	dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik – predsjednik Robert Ščerbe, prof. – član Tonka Ivanković, prvostupnik – član
Latinski jezik	Robert Ščerbe, prof. – predsjednik dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik – član Tonka Ivanković, prvostupnik – član
Matematika	Ivana Brozović, prof. – predsjednik Ivanka Matešić, prof. savjetnik - član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. – član
Informatika	Dragan Sabljak, prof. mentor – predsjednik Bojan Grba, prof. mentor – član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. – član
Fizika	Vlasta Salopek-Butković, prof. - predsjednik Damir Turkalj, prof. Sanja Dubić, prof.
Kemija	Martina Jandrlić, prof. – predsjednik Ana – Marija Mihalić, prof. – član Sanja Dubić, prof. – član
Biologija	Ana – Marija Mihalić, prof. – predsjednik Martina Jandrlić, prof. – član Sanja Dubić, prof. – član
Geografija	Dario Škrtić, prof. – predsjednik Dražen Rebernišak, prof. – član Sanja Dubić, prof. – član
Povijest	Dražen Rebernišak, prof. – predsjednik Sandra Jerković, prof. – član Anton Samsa, prof. - član
Vjeronauk	Ana Stipetić, prof. – predsjednik Damir Turkalj, prof – član Sanja Dubić, prof. – član

Poslovanje recepcije hotela	Mentori: Livija Brozović, prof. za struku Ljiljana Buneta, prof. za strani jezik Vanjsko povjerenstvo
Turistička destinacija	Mentori: Livija Brozović, prof. za struku Ljiljana Buneta, prof. za strani jezik Vanjsko povjerenstvo
Prodajne vještine	Ljiljana Gračanin, prof. - predsjednik Livija Brozović, prof. - član Jessika Nikolić, prof. - član Mentor: Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor
Poduzetništvo	Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor - predsjednik Ljiljana Gračanin, prof. - član Jessika Nikolić, prof. - član Branko Rumenović, prof. mentor - mentor
Smotra učeničkih zadruga Karlovačke županije	Mentor: Jasminka Turina Luketić, prof. mentor Vanjsko povjerenstvo
Lidrano	Marino Belančić, prof. – predsjednik Blaženka Kurelac, prof. – član Marija Trdić Čuk, prof. mentor – član Martina Zorić, prof. – član Mihael Mužević, prof. - član Anton Samsa, prof. – član
TZK – odbojka (M/Ž), futsal (M/Ž), košarka (M), stolni tenis (M/Ž), badminton (M/Ž), šah (M)	Miljan Vorkapić, prof. – predsjednik Radovan Saks, prof. – član Sanja Dubić, prof. - član
Filozofija/Logika	Jasmina Jašarević, prof. – predsjednik Damir Turkalj, prof. – član Sanja Dubić, prof. – član
LIK 2024.	Marija Trdić Čuk, prof. mentor – predsjednik Dario Kostelić, mag. educ. – član Nataša Salopek, prof. – član
Poznavanje prometnih pravila propisa	Dragan Sabljak, prof. mentor – predsjednik Vanjski suradnici
Klokan bez granica	Ivana Brozović, prof. - predsjednik Ivanka Matešić, prof. savjetnik – član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. - član
Dabar	Bojan Grba, prof. mentor – predsjednik Dragan Sabljak, prof. mentor – član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf.- član
CLIL robotika	Dragan Sabljak, prof. mentor Bojan Grba, prof. prof. mentor dr. sc. Sunčica, prof. savjetnik Vanjsko povjerenstvo
Europsko statističko natjecanje	Branko Rumenović, prof. mentor – predsjednik Vanjsko povjerenstvo
Međunarodno natjecanje	Jadranka Murgić, prof. mentor

Christmas Typing Challenge	
22. Intersteno međunarodno natjecanje u daktilografiji	Jadranka Murgić, prof. mentor
ATOM liga	Martina Jandrlić, prof. – predsjednik Vlasta Salopek-Butković, prof. – član Ivana Brozović, prof. – član Ivanka Matešić, prof. savjetnik – član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. - član

VIII. PROJEKTI ŠKOLE

1. Karlovačka županija za inkluzivne škole
2. Simulacijska sjednica Hrvatskoga sabora
3. UNESCO ASPNet mreža udruženih škola (Associated Schools Project Network - ASPnet)
4. Mala škola diplomacije
5. FAZ – Jugend schreibt (projekt u suradnji s Frankfurter Allgemeine Zeitung)
6. Read Your Way to Better English (projekt digitalne knjižnice)
7. Godina dana tradicije – cjelogodišnje radionice za djecu i mlade
8. Matematika i umjetnost
9. Umjetnost protiv nasilja
10. Istraživanja u strukovnom obrazovanju
11. U potrazi za matematikom
12. Večer matematike
13. Festival znanosti
14. Učenje temeljeno na radu (pilot projekt)
15. Najljepši glas škole
16. CLIL Robotik
17. Sat kodiranja
18. RNF-ŠIZ
19. Erasmus+ EUsolis
20. Valentinovo / Svjetski dan plesa
21. Razmjena učenika – srednje škole iz BiH i Srbije
22. Dan sigurnijeg interneta
23. Uređenje okoliša škole
24. Samovrednovanje
25. Tjedan programiranja
26. Climate action project
27. The World od Statistics
28. Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca
29. Obilježavanje Europskog tjedna vještina u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
30. eTwinning projekt: Students skills for VET education
31. eTwinning projekt: Digital eTwinning Journey towards labour market 4.0
32. eTwinning projekt: Suvenir moga grada
33. eTwinning projekt: Let's travel with eTwinning
34. Obilježavanje Svjetskog dana broja π
35. Obilježavanje Erasmus + dana
36. Obilježavanje Dana Europe i eTwinning dana
37. Obilježavanje Dana planeta Zemlje
38. Radionice za učenike osmih razreda
39. Ja kao individualno i socijalno biće

IX. POSEBNI PROGRAMI

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Cilj socijalne i zdravstvene zaštite učenika jest poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja te informiranje nastavnika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika.

Poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja će se odvijati na satovima nastavnih predmeta: Biologija, Biologija s ekologijom, Tjelesna i zdravstvena kultura i Poznavanje robe, kroz individualne razgovore, predavanja te rad u pedagoškim radionicama na satovima razrednika, izradom plakata i sl.

Dio zdravstvene zaštite učenika će se odvijati i kroz provođenje preventivnih programa u Školi, kroz sistematske liječničke preglede učenika i suradnju sa Školskom ambulantom, suradnju sa Savjetovalištem „SAMO“ koje djeluje pri gradskom Crvenom križu te Udrugom roditelja djece i mladeži Ogulin.

Obilježiti će se sljedeći važni datumi: Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv AIDS-a, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta.

Međupredmetne teme

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-

obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2023./2024. u svim razrednima.

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ
<p>Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.</p> <p>Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.</p> <p>Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja. Unutar ove teme učenici će razvijati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem • empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti • socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad • odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada • strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.
UČITI KAKO UČITI
<p>Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti razvoja različitih aspekata te kompetencije.</p> <p>Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.</p> <p>Međupredmetnom temom Učiti kako učiti razvija se aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Učenik razvija sposobnost za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim životnim situacijama.</p> <p>Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti učenik će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema • upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja • širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje • razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku • stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.
GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
<p>Gradanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.</p> <p>Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Gradanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju,</p>

razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupremetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da:

- razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge
- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

ZDRAVLJE

Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupremetne teme Zdravlje učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka
- poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

PODUZETNIŠTVO

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine)
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju

- podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost
- upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno
- razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere,
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit.

Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju kroz cikluse. Povezivanje, integracija i ostvarivanje ishoda predmeta i očekivanja međupredmetnih tema mora biti logičan i prirodno ostvariv proces. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Šk.god. 2023./2024.

Voditelj /i ŠPP: pedagoginja Sanja Dubić, prof.

Ostali suradnici: Damir Turkalj, psiholog, razrednici 1.a, b, c, d i m razreda, razrednici 2.a, b, d, e i m razreda, razrednici 3.a, b, c, d razreda i razrednici 4.a, b, c, i d razreda

PROCJENA STANJA I POTREBA

Kod mladih je jako raširena pojava prekomjernog konzumiranja alkohola, osobito vikendom. Uz alkohol se vežu i duhanski proizvodi, ali sve češće i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu tj. društvenim mrežama. Korištenje sredstava ovisnosti utječe na bitna područja funkcioniranja od slike o sebi, ponašanja u prometu i slično.

U našoj školi veći je postotak učenika koji su skloni konzumaciji alkohola i duhanskih proizvoda zbog znatiželje i zadovoljavanja potreba za dokazivanjem i pripadanjem grupi te „nagrađivanju“ za uspjeh u školi. Isto čine u svoje slobodno vrijeme (nakon završetka nastave, subotom/ nedjeljom, pojedinci i prije početka nastave).

Većina učenika iznimno je aktivna na društvenim mrežama. Učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje) ili nekritičkog objavljivanja svojih ili tuđih fotografija. Manji dio učenika ovisan je o nekoj igrici te provodi većinu svojeg slobodnog vremena igrajući, a samim tim zanemaruje školske i druge obveze.

Jedna od potreba je pomagati učenicima u razvoju komunikacije i emocionalnog sazrijevanja. Iz procjena potreba razreda vidljivo je učenici nedovoljno komuniciraju između sebe, nedostaje međusobnog uvažavanja, empatije i tolerancije, ne prihvataju različitosti što dovodi do narušenih međuljudskih odnosa i nemogućnosti donošenja odluka kao razreda. Pokazalo se da neki učenici ne znaju upravljati emocijama što još više pogoršava međuljudske odnose i komunikaciju u razredu.

Naši učenici dijelom su putnici, ali i ostali koriste neko prijevozno sredstvo do škole. Prema tome iskazala se potreba dodatne edukacije o ponašanju u prometu jer učenici olako shvaćaju važnost poštivanja pravila u prometu bilo da se radi o pješacima, biciklistima ili vozačima.

Strategije učenja i organizacija vremena također su aktivnosti koje je konstantno potrebno provoditi s učenicima, a osobito s učenicima prvih razreda.

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja), educirati učenike o važnosti poštivanja pravila u prometu. Također je važno u provedbu preventivnih aktivnosti uključiti roditelje/skrbnike učenika kao i druge sudionike odgojno – obrazovnog procesa (policija, Hrvatski zavod za socijalnu skrb, školska medicina, HZZ...)

CILJEVI PROGRAMA:

- ojačati svijest o opasnostima konzumacije sredstava ovisnosti, usvojiti osnovna znanja o sredstvima ovisnosti, njihovu djelovanju i liječenju.
- osnažiti učenike i roditelje u odgovornosti i samoregulaciji kod korištenja društvenih mreža radi komunikacije i igara
- razvijati socijalne, komunikacijske i emocionalne vještine
- utvrditi pravila ponašanja u sredstvima javnog prijevoza i općenito
- razvijati vještine i strategije učenja i organizacije vremena

AKTIVNOSTI: razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti), izvannastavne aktivnosti, kulturne i sportske aktivnosti, individualni razgovori, roditeljski sastanci, izrada panoa, letaka, predavanja, iskustvene radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja, evaluacije i drugo.

RAD S UČENICIMA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>evaluiran*</i> b) <i>ima stručno mišljenje/preporuku*</i> c) <i>ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>univerzalna</i> b) <i>selektivna</i> c) <i>indikirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Kako učiti Razvijanje vještina učenja kod učenika prvih razreda jer prijelaz iz osnovne škole u srednju zahtijeva prilagodbu i povećane napore u stjecanju znanja i vještina. Pomoć učenicima koji nemaju dovoljno razvijene vještine učenja, a koje su im potrebne za školska postignuća u srednjoj školi. Teme: <ul style="list-style-type: none"> • Zašto učiti; psihofizičko zdravlje • Stilovi učenja • Organizacija vremena i prostora • Motivacija i koncentracija 	c) Međupredmetna tema	a) univerzalna	1.a,b,c, d,m 2.a,b,d,e,m	78	Dva puta u svakom prvom razredu, jedanput u svakom drugom razredu	Pedagoginja
2. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama Sustavno prevenirati nasilje u mladenačkim vezama. Osvijestiti očekivanja i stereotipe o ljubavnim vezama i partnerskom odnosu. Definirati poželjne i nepoželjne osobine partnera, prava u vezi. Definirati različite vrste nasilnog ponašanja. Prepoznati vlastiti stil sukobljavanja i uvježbavati postavljanje granica i želja. Osvijestiti potrebu pomaganja prijateljima koji su u nasilnoj vezi te potrebu tražiti pomoć ako su sami u takvoj vezi. Smisliti alternativne načine reagiranja kako bi se nasilni sukob izbjegao. Radionice <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sanjam dobru vezu</i> • <i>Otvorenih očiju</i> 	a) evaluiran	a) univerzalna	2.a,b,d,e,m	57	dva puta u svakom razredu	Pedagoginja

3. Mentalno i socijalno zdravlje Pružanje optimalne podrške u osobnom i socijalnom razvoju učenika.	c) Međupredmetna tema	a) univerzalna	Svi razredi	246	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
4. Osobni i socijalni razvoj Razvoj odgovornog ponašanja i briga za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.	c) Međupredmetna tema		Prvi, drugi i treću razredi		1	Razrednici u suradnji sa stručnom službom
5. Nasilje na internetu Upoznati učenike s mogućnostima zlouporaba suvremene tehnologije kao što su računala i mobiteli te Internet i društvene mreže. Educirati učenike o vrstama i načinu prevencije vršnjačkog nasilja i kaznenih djela na štetu mladih proizašlih iz zlouporabe Interneta te educirati učenike o načinima povećanja sigurnosti korištenja Interneta, prvenstveno kada ga koriste učenici, ali i svi ostali članovi društva. Osnažiti djecu i mlade za primjereno, odgovorno i sigurno korištenje Interneta i drugih on-line i mobilnih tehnologija.	c)	a) univerzalna	2.a,b,d,e,m	57	jedan sat u svakom razredu	Policijski službenici za prevenciju, razrednici, stručni suradnici
6. Cool biti, alkohol ne piti Cilj je razviti kod učenika odlučan stav protiv alkohola te promicati zdrave stilove života, aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, podizati razinu samosvijesti o odgovornosti očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; aktivno mijenjati stavove o nužnosti zaštite okoliša i prirode	c)	a) univerzalna	1.a,b,c, d,m	79	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
7. Pušenje nije cool Cilj je razviti kod učenika odlučan stav protiv pušenja te promicati zdrave stilove života, aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, podizati razinu samosvijesti o odgovornosti očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja.	c)	a) univerzalna	1.a,b,c, d,m	79	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
8. Najčešće ovisnosti kod adolescenata (utjecaj na mozak) – psihičke posljedice ovisnosti	c)	a) univerzalna	2.a,b,d,e,m	57	jedan sat u svakom razredu	Psiholog

9. Posljedice uzimanja sredstava ovisnosti - upoznavanje s višestrukim posljedicama ovisnosti na pojedinca i društvo	c)	a) univerzalna	3.a,b,c,d	63	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
10. Kladenje i kockanje – igra ili ovisnost? - prevencija ovisnosti od igara na sreću	c)	a) univerzalna	4.a,b,c,d	48	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
11. Profesionalno informiranje učenika osmih razreda i učenika završnih razreda srednje škole Educirati učenike o mogućnostima nastavka školovanja/zaposlenja nakon završetka srednje škole. Pomoći učenicima u planiranju karijere te edukacija o usluzi e-usmjeravanje u provedbi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Upoznati učenike s pravima i obvezama nakon srednje škole te ih educirati tržištu rada. Učenike potaknuti na promišljanje o mogućnostima poslije završetka srednje škole. Učenike i roditelje osmih razreda osnovnih škola zainteresirati za upis u našu školu.	c)	a) univerzalna	8.r 4.a,b,c,d	200	jedan sat u osmim razredima jedan sata u svakom razredu	Ravnatelj, stručna služba, nastavnici CISOK
12. Elektroničko seksualno nasilje -educirati učenike o najčešćim oblicima elektroničkog seksualnog nasilja	c)	a) univerzalna	2.a,b,d,e,m	57	1	Psiholog
13 .Zaštita reproduktivnog zdravlja (kontracepcija) – razvijanje odgovornog ponašanja	c)	a) univerzalna	2.a,b,d,e,m	57	1	Liječnica školske medicine
14. Odgovorno spolno ponašanje Potaknuti učenike na promišljanje i informirati o tome kome se obratiti za pomoć.	c)	a) univerzalna	3.a,b,c,d	63	dva sata u svakom razredu	Psiholog
15. Privatnost – razvijati odgovorno ponašanje	c)	a) univerzalna	2.a,b,d,e,m	57	jedan sat u svakom razredu	Razrednici u suradnji sa stručnom službom
16. Difuzija odgovornosti - spremnost za pomaganjem i preuzimanjem odgovornosti	c)	a) univerzalna	4.a,b,c,d	48	jedan sat u svakom razredu	Psiholog

17. Punoljetnost i odgovornost – razvijanje odgovornog ponašanja	c)	a) univerzalna	3.a,b,c,d	63	jedan sat u svakom razredu	Šk. knjižničar
18. Trgovanje ljudima – suzbijanje trgovanja ljudima	c)	a) univerzalna	3.a,b,c,d	63	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
19. Izvanškolske aktivnosti (Novinarska grupa, Dramska družina Bernardin, Učenička zadruga „Klečka čarolija“, Športski sportski klub Bernardin ...) Poticanje učenika na uključivanje u izvanškolske aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena i usvajanja zdravih stilova života	c)	a) univerzalna	svi	246	tijekom šk. god.	Nastavnici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Razgovor/naziv predavanja/naziv radionice	Planirani broj susreta	Voditelji
Individualno savjetovanje	Po potrebi	Roditelji/skrbnici	Razgovor	Po potrebi	Stručna služba, razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj

Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji prvih razreda	<ul style="list-style-type: none"> • Stilovi roditeljskog odgoja • Uloga roditelja u školovanju adolescenata • Opasnosti neodgovornog ponašanja na internetu - učestalost, sankcije, postupanje policije po prijavi 	Svaka tema po 1 susret u svakom razredu	Pedagoginja Psiholog Vanjski suradnik iz policije
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji drugih razreda	<ul style="list-style-type: none"> • Adolescentska kriza i školski neuspjeh • Ovisnost i mentalno zdravlje učenika 	Svaka tema po 1 susret u svakom razredu	Psiholog Vanjski suradnik
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji trećih razreda	<ul style="list-style-type: none"> • Suočavanje sa stresom 	Svaka tema po 1 susret u svakom razredu	Psiholog
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji četvrtih razreda	Dodatne radne obaveze maturanata: pravovremena priprema za ispite DM, adekvatna roditeljska podrška u pripremi za DM, dodatna nastava, web stranice koje sadrže informacije o DM,	1	Ispitna koordinatorica
Vijeće roditelja	a) univerzalna	Predstavnici roditelja	Izazovi u odgoju i obrazovanju Z generacije	1	Pedagoginja
Vijeće učenika	a) univerzalna	Predstavnici učenika	Kako se motivirati za učenje	1	Pedagoginja

RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i> a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima a) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju b) Razredna vijeća c) Nastavničko vijeće	<i>Razina intervencije</i> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>P Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj</i>
Individualno savjetovanje o postupanju s učenicima	po potrebi	Nastavnici	individualno savjetovanje	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	po potrebi	Nastavnici	prema potrebi	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Razredna vijeća	po potrebi	Nastavnici	razredna vijeća	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Najčešće psihičke smetnje kod adolescenata	Članovi NV-a	Psiholog
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Izazovi u odgoju i obrazovanju Z generacije	Članovi NV-a	Pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Upravljanje razredom	Članovi NV-a	Pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Zadovoljstvo učenika nastavnim procesom	Članovi NV-a	Psiholog

X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

Program rada Nastavničkog vijeća

Tijekom školske godine planirano je 12 sjednica Nastavničkog vijeća. Posebna će se pozornost posvetiti projektu samovrednovanja u srednjim školama, radu s učenicima s poteškoćama, pružanju podrške učenicima te unapređivanju kvalitete nastave.

- Sjednica posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnost
- Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2023./2024.
- Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika
- Analiza uspjeha i pedagoške mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
- Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka
- Provedba Državne mature
- Provedba natjecanja
- Plan upisa u novu školsku godinu, organizacija nastave i kadrovski problemi
- Stručno usavršavanje

Predložene teme:

- Izazovi u odgoju i obrazovanju Z generacije – Sanja Dubić, prof.
- Upravljanje razredom – Sanja Dubić, prof.
- Najčešće psihičke smetnje kod adolescenata – Damir Turkalj, dipl. psiholog - prof.
- Zadovoljstvo učenika nastavnim procesom – Damir Turkalj, dipl. psiholog - prof.
- Analiza ankete o zadovoljstvu učenika GSBF školovanjem i pripremom za Državnu maturu – Anton Samsa, prof.

Program rada razrednih vijeća

Tijekom školske godine planirane su četiri sjednice razrednog vijeća u svakom razredu.

Predložene teme:

1. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. tromjesečja (listopad 2023.)
2. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta (prosinac 2023.)
3. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. tromjesečja (travanj 2024.)
4. Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda (svibanj 2024.)
5. Analiza uspjeha i izostanaka te sveukupnog rada razreda na kraju nastavne godine (lipanj 2024.)

Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja tijekom školske godine o pitanjima značajnim za rad i daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Predložene teme:

1. Predstavljanje projekata škole
2. Izazovi u odgoju i obrazovanju Z generacije - Sanja Dubić, prof.

Vijeće učenika škole:

Vijeće učenika škole:

1. priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
2. sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
3. predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
4. pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
5. skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
6. obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
7. humanitarne aktivnosti

Predložene teme:

- Predstavljanje projekata škole
- Kako se motivirati za učenje – Sanja Dubić, prof.
- Razvoj samopouzdanja kod adolescenata – Damir Turkalj, dipl. psiholog - prof.

Stručna vijeća

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti

Voditelj stručnog vijeća	Anton Samsa, prof.
Članovi	Marino Belančić prof., Jan Janković, prof., Blaženka Kurelac, prof., Mihael Mužević, prof., Marija Trdić Čuk, prof., Martina Zorić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED. BR. SATA	TEMA
IX.	2.	1.	Dogovor oko načina rada Stručnog vijeća: materijalne potrebe, literatura, stručna usavršavanja
	3.	2.	Analiza postignutih rezultata na Državnoj maturi 2023.g.
X.	6.	3.	Školski list <i>Bernardin</i>
	7.	4.	Mjesec hrvatske knjige Posjet Interliberu
XI.	9.	5.	Terenska nastava
	11.	6.	Inojezični učenici
XII.	15.	7.	Božić u književnoj, likovnoj i glazbenoj umjetnosti
I.	17.	8.	Organizacija Lidrana 2024. na školskoj razini
	18.	9.	Organizacija školskog natjecanja iz poznavanja hrvatskoga jezika
II.	21.	10.	Lektira: problemi i izazovi
III.	24.	11.	Problemsko-stvaralački pristup u nastavi morfologije
IV.	27.	12.	Mogućnosti međupredmetnog povezivanja nastave glazbene umjetnosti
	28.	13.	Literarno-likovne korelacije u nastavi književnosti
V.	31.	14.	Tvorba riječi u nastavi hrvatskoga jezika
	33.	15.	Analiza postignutih rezultata na županijskim ili državnim natjecanjima
VI.	36.	16.	Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2023./2024.

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Geografije i Povijesti

Voditelj stručnog vijeća	Dražen Rebernišak, prof.
Članovi	Dario Škrtić, prof., Sandra Jerković, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1.	1.	Izvješće o radu Stručnog vijeća u školskoj godini 2022./2023.
	2.	2.	Plan i program rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2023./2024.
	3.	3.	Elementi i kriteriji ocjenjivanja u nastavi
	4.	4.	Usklađivanje GIK-ova
X.	5.	5.	Kurikulumi međupredmetnih sadržaja
	6.	6.	Određivanje tema za završne radove iz Geografije
	7.	7.	Ishodi učenja u nastavi
	8.	8.	Ideje za uređivanje kabineta geografije i povijesti
XI.	9.	9.	Terenski izlazak
	10.	10.	Škabrnja – grad heroj
	11.	11.	Nova radna snaga u Hrvatskoj
	12.	12.	Ekologija i energetska učinkovitost – održivi razvoj
XII.	13.	13.	Multimedija u nastavi geografije
	14.	14.	Uloga i položaj žene kroz povijest
	15.	15.	Sinteza I. polugodišta
I.	16.	16.	Mjere za poboljšanje uspjeha učenika, što je dobra nastava
	17.	17.	Organizacija natjecanja iz geografije i povijesti
	18.	18.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu holokausta
II.	19.	19.	Temeljna nastavna umijeća
	20.	20.	Važnost pojave novca u povijesti
	21.	21.	Geografski metodološki sustav
III.	22.	22.	Moderni čovjek i utjecaj društvenih mreža
	23.	23.	Izbjeglice i migranti u Europi
	24.	24.	Učenik kao naš kritičar
	25.	25.	Analiza postignutih rezultata na županijskom natjecanju
IV.	26.	26.	Civilno društvo i humanitarni rad – odgoj za demokraciju
	27.	27.	Tajne uspjeha rada u razredu
	28.	28.	Održiva proizvodnja i potrošnja (Dan planeta Zemlje)
V.	29.	29.	Europski tjedan – Dan EU, identitet RH u europskim integracijama
	30.	30.	Zavičajna povijest u nastavi
	31.	31.	Geografske igre online kao oblik učenja i ponavljanja
	32.	32.	Ocjena vlastitog rada u razredu

VI.	33.	33.	Raščlamba uspjeha u nastavi i radu stručnog vijeća Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2023./2024. Prijedlozi rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2024./2025.
	34.	34.	
	35.	35.	

Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj stručnog vijeća	Zvezdana Tešić, prof.
Članovi	dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik, Monika Juričić, mag. educ., Dario Kostelić, prof., Jasmina Jašarević, prof., Nataša Salopek, prof., Anita Jandrijević, prof., Ljiljana Buneta, prof., Robert Ščerbe, Katarina Ivanković Stošić, prof., prof., Mateo Mamula. Tonka Ivanković

MJESEC	RED BR. SATA	TEMA
9.	1.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana rada Stručnoga vijeća Podjela zaduženja Izrada GIK-ova Analiza uspjeha na Državnoj maturi Dogovor oko aktualnih potreba i uređenja kabineta za strane jezike Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna)
10.	3. 4.	<ul style="list-style-type: none"> Izvođenje dodatne i dopunske nastave iz stranih jezika Vježbe pripreme pisanja: analiza teksta prema kriterijima žanra i registra Planiranje nastave po modelu didaktičke analize Primjereni programi za učenike s poteškoćama Suvremeni pristupi lektiri u nastavi stranih jezika Jezično posredovanje kroz primjere dobre prakse
11.	4.	<ul style="list-style-type: none"> Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća Izvješća sa seminara Aktualnosti iz metodika stranih jezika Suvremeni leksički pristup Na putu ka izvrsnosti: metode i oblici rada s naprednim učenicima
12.	5.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha u radu na kraju prvoga polugodišta Sugestije i prijedlozi za rad u sljedećem polugodištu Izvođenje dopunske nastave engleskog i njemačkog jezika (priprema za državnu maturu na višoj razini) Nastavna svakodnevica: Na razmeđu između razina – priprema za državnu maturu iz engleskog jezika na osnovnoj razini
1.	6.	<ul style="list-style-type: none"> Rad s udžbenicima u nastavi stranih jezika: raspodjela lekcija i pitanje jezične progresije Priprema školskog natjecanja iz stranih jezika Kognitivni razvoj adolescenata i njegove implikacija na učenje stranih jezika

2.	7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pripremanje učenika za Županijska natjecanja iz stranih jezika ▪ Funkcije praćenja i vrednovanja postignuća učenika ▪ Izolirano i integrirano vrednovanje kompetencija
3.	8. 9.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tehnike učenja i poučavanje vokabulara ▪ Kronološka dob kao faktor u učenju stranih jezika ▪ Iskustva s CLIL- pristupom: poučavanje struke na stranom jeziku ▪ Metoda refleksije kao metoda za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa ▪ Intenzivno pripremanje učenika za polaganje državne mature – razmjena iskustava, definiranje težišta
4.	10.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvrt na rad s naprednim učenicima; analiza rezultata Županijskoga natjecanja ▪ Tehnike aktivacije učenika na nastavnim satovima ▪ Smjernice za poboljšanje učinkovitosti samostalnog učenja
5.	11.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća ▪ Izvješća sa seminara i stručnih skupova ▪ Smjernice i prijedlozi za dopunsku i dodatnu nastavu u idućoj školskoj godini ▪ Novosti na tržištu udžbenika stranih jezika – kritički osvrt
6.	12.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza uspjeha u radu u nastavi stranih jezika te osvrt na rad Stručnoga skupa ▪ Osvrt na realizaciju projekata, terenske nastave, stručnih posjeta i izleta ▪ Prijedlozi tema za narednu školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Damir Turkalj, dipl. psiholog - prof.
Članovi	Članovi SV-a: Jasmina Japarević, prof., Ana Stipetić prof. mentor, Marija Dukovčić, prof., Sanja Dubić, prof., Jessika Nikolić, prof.

MJESEC	TEMA
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Izbor predsjednika SV, plan rada, plan potreba • Prijedlog tema za stručno usavršavanje na NV: • Pigmalionov efekt – samoispunjavajuće proročanstvo (Turkalj) • Sindrom sagorijevanja na radnom mjestu (moguće testiranje) (Turkalj) • Upravljanje razredom (Dubić) • Kako motivirati učenike (Dubić) • Definiranje elemenata, kriterija vrednovanja i praćenja ocjenjivanja • Operativni planovi i školski kurikulum, plan stručnih ekskurzija, izleta, terenske nastave • Godišnji izvedbeni kurikulum • Stručno usavršavanje • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice

10.	<ul style="list-style-type: none"> Definiranje pisanih bilješki o napredovanju učenika Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice
11.	<ul style="list-style-type: none"> Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Školski preventivni programi
12.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta Obilježavanje Božića Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Školski preventivni programi
1.	<ul style="list-style-type: none"> Priprema učenika za natjecanja Izvještaj o tijeku priprema učenika za DM Izvješća sa stručnih usavršavanja Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Školski preventivni programi
2.	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Tjedna psihologije Prijave učenika na DM Izvještaj o tijeku natjecanja (školska, županijska razina) Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Školski preventivni programi
3.	<ul style="list-style-type: none"> Vrednovanje učeničkog napretka Izvještaj o radu učenika s teškoćama u razvoju Izvješća sa stručnih usavršavanja Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Natjecanja učenika Školski preventivni programi
4.	<ul style="list-style-type: none"> Izvješća sa stručnih usavršavanja Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Školski preventivni programi
5.	<ul style="list-style-type: none"> Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine Vrednovanje i samovrednovanje Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Školski preventivni programi
6.	<ul style="list-style-type: none"> Evaluacija uspjeha učenika na kraju nastavne godine Analiza rada SV tijekom šk. god. 2023./2024. Izvještaj o radu učenika s teškoćama u razvoju Izvješća sa stručnih usavršavanja Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Izvješće o radu stručnog vijeća

Teme za stručno usavršavanje na NV:

- Izazovi u odgoju i obrazovanju Z generacije – Dubić

- Upravljanje razredom – Dubić
- Najčešće psihičke smetnje kod adolescenata – Turkalj
- Zadovoljstvo učenika nastavnim procesom – Turkalj

Obilježavanje značajnih datuma:

- Listopad - Dani kruha - Stipetić
- 15.11. – 15.12. - Mjesec borbe protiv ovisnosti – Dubić i Turkalj
- Prosinac - Božić – Stipetić
- Veljača - Tjedan psihologije – Turkalj
- Travanj - Uskrs - Stipetić

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike

Voditelj stručnog vijeća	Bojana Jovetić Grba, mag. educ. math. et inf.
Članovi	Vlasta Salopek-Butković, prof., Ivanka Matešić, prof. savjetnik, Ivana Brozović, mag. educ. math. et inf.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
RUJAN	2.	1. 2. 3. 4.	Potrebna materijalna sredstva Izrada planova i programa i GIK-ova Tema: Jezični izričaj matematičkih zadataka (I. Matešić) Rezultati inicijalnih testova
LISTOPA D	7.	5. 6. 7. 8.	Tema: Bernoullijeva jednadžba (V. Salopek-Butković) Državna matura po novim kurikulumima Izrada materijala za uređivanje učionica Obilježavanje Dana Škole
STUDENI	11.	9. 10. 11. 12.	Projekti u nastavi matematike Organizacija Večeri matematike Tema: Kvizovi u nastavi matematike (B. Jovetić Grba) Znanstveni časopisi
PROSINAC	14.	13. 14. 15.	Tema: Matematička komunikacija i matematički jezik (I. Brozović) STEM nastavnici i budućnost obrazovanja Analiza rada na kraju 1. polugodišta
SUJEČANJ	18.	16. 17. 18.	Pripreme za natjecanje Analiza i tempo ispravljanja negativnih ocjena Komunikacija s učenicima i roditeljima

VELJAČA	21.	19. 20. 21. 22.	Tema: Zadaci otvorenog tipa (I. Matešić) Informacije o državnoj maturi Projektna nastava Tekuća problematika
OŽUJAK	26.	23. 24. 25. 26.	Tema: Ionizirajuće zračenje (V. Salopek-Butković) Dan broja π Međupredmetna suradnja u školskoj godini 2024./2025. Klokan bez granica
TRAVANJ	29.	27. 28. 29.	Tema: Kako pripremiti učenike za državnu maturu (B. Jovetić Grba) Analiza uspjeha na natjecanjima Organizacija natjecanja u slaganju Rubikove kocke
SVIBANJ	33.	30. 31. 32. 33.	Izvešća sa seminara Mogućnost ekskurzija s temom iz matematike i fizike Tema: Važnost motivacije u svladavanju matematičkih sadržaja (I. Brozović) Natjecanje Naumatika
LIPANJ	37.	34. 35. 36. 37.	Matematika i fizika na državnoj maturi 2024. Fakultativna nastava iz fizike Realizacija nastavnog plana i programa u školskoj 2023./2024. godini Analiza uspjeha na kraju školske godine

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike

Voditelj stručnog vijeća	Dragan Sabljak, prof. mentor
Član	Bojan Grba, prof. mentor

Red.br.	Tema	Trajanje	Predavač
1.	Organizacija nastave u novoj školskoj godini	2 sata	Dragan Sabljak
2.	Upotreba drona u poslovnom procesu	3 sata	Bojan Grba
3.	Organizacija natjecanja	3 sata	Bojan Grba i Dragan Sabljak
4.	Proširena stvarnost	3 sata	Dragan Sabljak
5.	Kvantna računala	3 sata	Bojan Grba
6.	Programiranje kvantnog računala	3 sata	Dragan Sabljak
Ukupno:		17 sati	

Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije

Voditelj stručnog vijeća	Ana – Marija Mihalić, prof.
Članovi	Martina Jandrić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1. – 4.	1. 2.	Donošenje plana i programa stručnog vijeća Organizacija nastave u novoj školskoj godini (terenska nastava, projekti)
X.	5. – 9.	3. 4.	Organizacija priprema za natjecanje i maturu Aktualni problemi
XI.	10. – 13.	5. 6.	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi Pesticidi u proizvodnji hrane Aktualni problemi
XII.	14. – 16.	7.	Kemija u svakodnevnom životu Aktualni problemi
I.	17. – 19.	8. 9.	Aktualni problemi Analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta Kancerogene tvari u kozmetici
II.	20. – 23.	10. 11.	Dodaci prehrani – sintetički vitamini i minerali Natjecanja učenika Aktualni problemi
III.	24. – 27.	12. 13.	Zdrava hrana u školi Aktualni problemi Županijska natjecanja
IV.	28. – 31.	14.	Uzgoj ljekovitog bilja u školskom vrtu Aktualni problemi
V.	32. – 35.	15.	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima
VI.	36. – 37.	16.	Analiza rada kroz školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Jessika Nikolić, prof.
Članovi	Jadranka Murgić, prof. mentor, Livija Brozović, prof., Ljiljana Gračanin, prof., Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor, Branko Rumenović, prof., mentor, Jasminka Turina Luketić, prof. mentor

Rokovi Mjesec	Redni broj skupa	Broj sati	Broj radnog tjedna	Dnevni red
RUJAN	1.	2	2.	1. Školski kalendar; aktivnosti i nositelji aktivnosti, terenska nastava 2. Teme za individualno usavršavanje 3. Fakultativni predmeti – prijedlozi 4. Prijedlog teme za nastavničko vijeće 5. Analiza rezultata DM

				6. Elementi ocjenjivanja 7. Razno
LISTOPAD	2.	2	7.	1. Operativni planovi 2. Silabusi 3. Izradba operativnih planova i programa za učenike po prilagođenom programu i učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom 4. Analiza pravilnika o izradbi i obrani završnog rada u šk. god, 2023./ 2024., dogovor o rasporedu tema za završni rad
				5. Tema: Darivanje – LJ. Gračanin 6. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 7. Razno
STUDENI	3.	2	12.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Priprema učenika za školska i županijska natjecanja 3. Tema: Digitalni marketing – J. Murgić 4. Razno
PROSINAC	4.	2	16.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. 2. Tema: Utjecaj koronavirusa na turizam u Hrvatskoj– J. Nikolić 3. Razno
SIJEČANJ	5.	2	19.	1. Analiza postignuća učenika u 1. Polugodištu 2. Analiza praćenja i ocjenjivanja učenika tijekom 1. polugodišta 3. Prijedlozi mjera za unapređivanje nastave 4. Nacionalni plan razvoja održivog turizma do 2027. Godine- L. Brozović 5. Razno
VELJAČA	6.	2	23.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Analiza odabira tema završnog rada 3. Analiza rezultata Školskih natjecanja i priprema učenika za Županijska natjecanja 4. Tema: Revizija međunarodnih statističkih klasifikacija i NKD-a – J. Turina Luketić 5. Razno
OŽUJAK	7.	2	26.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Tema: Ekološki mindset - primjeri dobre prakse- M. Mihaljević Sabljak 3. Razno

TRAVANJ	8.	2	31.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultata s natjecanja 2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju III. Tromjesečja 3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 4. Tema: Poduzetništvo i mladi – primjeri dobre prakse – B. Rumenović 5. Razno
SVIBANJ	9.	2	35.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Postignuća učenika koji pohađaju dodatnu i dopunsku nastavu 3. Analiza uspjeha učenika završnih razreda 4. Razno
LIPANJ	10.	2	37.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Analiza rada stručnog vijeća 3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 4. Razno
	10	20		

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj stručnog vijeća	Miljan Vorkapić, prof.
Članovi	Radovan Saks, prof.

Mjesec	Aktivnosti
rujan	Izrada planova i programa za izvođenje nastave Usklađivanje elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja Izrada planova izvannastavnih aktivnosti Izvješća o radu u protekloj školskoj godini Prijava materijalnih sredstava koji su potrebni u nastavi
listopad	Planiranje terenske nastave - skijanje, planinarenje
studeni	Uvođenje elemenata borilačkih sportova u nastavi TZK
prosinac	Izvještaj o stručnim usavršavanjima
siječanj 2024.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
veljača	Školska natjecanja
ožujak	Aerobne aktivnosti i veća implementacija istih u nastavi TZK
travanj	Motivacija učenika za sportske ativnosti u slobodno vrijeme
svibanj	Prehrana sportaša i zdrava prehrana

lipanj	Pisani izvještaji o aktivnostima provedenim kroz tekuću školsku godinu
--------	--

Planovi rada razrednika

Svaki razredni odjel ima razrednika. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- prati život i rad učenika izvan Škole
- skrbi o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije
- izvješćuje i poziva na razgovor u Školu roditelja kod problema s učenikovim izvršavanjem školskih obveza
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole
- izvješćuje roditelje učenika o izboru učenika za predsjednika razrednog odjela
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju
- predlaže ocjenu učenika iz vladanja
- priopćuje učeniku opći uspjeh
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- obavlja druge potrebne poslove za razredni odjel.

GRUPE AKTIVNOSTI	POJEDINAČNE AKTIVNOSTI	DINAMIKA AKTIVNOSTI
RAD S UČENICIMA	sat razrednog odjela	1 sat tjedno
	individualni razgovori	po potrebi
	podjela izvješća o uspjehu/svjedodžbi	2 puta tijekom školske godine
SURADNJA S RODITELJIMA	održavanje roditeljskih sastanaka (informira roditelja o aktivnostima u razrednome odjelu, osigurava razmjene informacija između roditelja i učitelja/nastavnika, stručne službe i ravnatelja. analizira uspjeh i izostanke učenika, rješava tekuće probleme, surađuje oko organizacije izvanučioničke nastave, informira i postupa u vezi neprimjerenog ponašanja učenika, školskog neuspjeha ...)	najmanje 3 puta tijekom školske godine
	individualni razgovori i informacije o učenicima (u školi, e-mail-om, telefonom/mobitelom) izvještava roditelja o postignutim razinama kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju	1 sat tjedno/po potrebi

SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA	sjednice razrednog vijeća saziva i rukovodi sjednicama razrednog vijeća, predlaže i izriče pedagoške mjere, zaključuje vladanje učenika	4 puta godišnje/po potrebi
	individualni razgovori s članovima razrednog vijeća informira nastavnike o učenicima s teškoćama, obiteljskoj situaciji učenika, prati redovitost vrednovanja učenika, pravodobno evidentiranje pisanih provjera znanja, po potrebi poziva nastavnike na sat razrednika	po potrebi
	suradnja s nastavnicima provjerava pridržavanje termina pisanih provjera znanja i usklađenost vremenika pisanih provjera znanja s Pravilnikom, prati evidencije u e-Dnevniku, razmjenjuje iskustva i primjere dobre prakse	tijekom školske godine
SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE	savjetodavni razgovori (pedagoginja, psiholog, ravnatelj)	po potrebi
	suradnja s pedagoginjom i psihologom suraduje u vezi provođenja plana sati razrednika	po potrebi
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	ustrojavanje pedagoške dokumentacije e-Dnevnik, e-Matica, matična knjiga provjeravanje potrebnih dokumenata za učenike	početak školske godine
	vođenje e-Dnevnik-a upisivanje/ažuriranje osobnih podataka o učenicima, vođenje evidencije o izvanučioničkoj nastavi, evidencije o održanim roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima, evidencije o zaduženjima učenika, dežurnim učenicima, bilježenje izostanaka, vođenje zapisnika, ispunjavanje statističkih tablica ...	tijekom školske godine
	vođenje dosjea učenika	tijekom godine
	analiza odgojne situacije	po potrebi/najmanje jednom godišnje
	izrada programa rada razrednika	jednom tijekom školske godine (korekcije po potrebi)
	pripreme za sat razrednika	tijekom školske godine
	praćenje uključenosti učenika u sve oblike nastave	tijekom školske godine
	praćenje realizacije programa predmeta	tijekom školske godine
	skrb o podmirenju učeničkih obveza	tijekom školske godine
	praćenje izostanaka učenika	tijekom školske godine
	ispis svjedodžbi/izvještaja o ocijenjenosti i izostancima	jednom tijekom školske

		godine/po potrebi
	upis ocjena i podataka u matičnu knjigu	jednom tijekom školske godine
	ispunjavanje statistika, anketa i upitnika o učenicima	jednom tijekom školske godine/po potrebi
	pisanje zapisnika	tijekom školske godine
	vođenje bilješki o učenicima i suradnji s roditeljima	tijekom školske godine
	izrada prijedloga za izricanje pedagoških mjera	po potrebi
ORGANIZACIJSKI POSLOVI VEZANI ZA:	terenska nastava, izleti, stručne ekskurzije	prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine)
	posjeti kinu, kazalištu, izložbama ...	prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine)
	prvi nastavni dan	2 sata na početku šk. god.
	posljednji nastavni dan (za učenike završnih razreda)	2 sata na kraju šk. godine
	programi i proslave (dan škole, maturalna večera, maturijada ...)	prema godišnjem planu i programu rada škole

Prvi razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Primanje učenika – upoznavanje sa školom, razrednim kolegama, nastavnicima, nastavnim planom, godišnjim kalendarom	razrednik
	2.	Uvodni sat: Upoznavanje s uvjetima i smjernicama za rad	razrednik
	3.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole)	razrednik
	4.	Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	5.	Očekivanja od nove školske sredine, problemi prilagođavanja i adaptacije - razgovor	razrednik

	6.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
LISTOPAD	7.	Upoznavanje s Pravilnikom o radu školske knjižnice i online katalogom	knjižničar
	8.	Dan škole – upoznajmo svoju školu	razrednik
	9.	Generacijsko testiranje učenika	psiholog
	10.	Osobna higijena	razrednik
STUDENI	11.	Generacijsko testiranje učenika	psiholog
	12.	Pravilna prehrana	razrednik
	13.	Kako učiti? (I.)	pedagoginja
PROSINAC	14.	Kako učiti? (II.)	pedagoginja
	15.	Vršnjački sukob i nasilje	psiholog
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednik
	18.	Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor	razrednik
	19.	Kultura ponašanja (bonton i komunikacija u svakodnevnicu i školskom životu)	razrednik
VELJAČA	20.	Kako koristiti referentnu zbirku u knjižnici i online	knjižničar
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Cool biti, alkohol ne piti!	pedagoginja
OŽUJAK	23.	Rješavanje problema i konflikata u razredu	razrednik
	24.	Samopouzdanje	razrednik
	25.	Odgovorno spolno ponašanje	razrednik
TRAVANJ	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
	27.	Organiziranje izleta	razrednik
	28.	Ekološki osviješteno ponašanje	razrednik
SVIBANJ	29.	Komunikacijske vještine	pedagoginja
	30.	Tema po izboru učenika	razrednik
	31.	Osobni identitet	razrednik/pedagoginja
	32.	Pušenje nije cool!	pedagoginja
LIPANJ	33.	Utjecaj medija	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Stilovi roditeljskog odgoja (psiholog)
- Uloga roditelja u školovanju adolescenata (pedagoginja)
- Opasnosti neodgovornog ponašanja na internetu – učestalost, sankcije, postupanje policije po prijavi (vanjski suradnik iz policije)

Drugi razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upoznavanje s uvjetima i smjernicama za rad	razrednik
	2.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	3.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole)	razrednik
	4.	Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	5.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	6.	Planiranje i organiziranje učenja	razrednik
LISTOPAD	7.	Relaksacija	razrednik
	8.	Motivacija i koncentracija	pedagoginja
	9.	Osobni i socijalni razvoj	razrednik
	10.	Važnost financijske pismenosti u našem životu	razrednik
STUDENI	11.	Kako napisati referat i bibliografiju	knjižničar
	12.	Emocije	pedagoginja
	13.	Sukobi i načini rješavanja	razrednik
PROSINAC	14.	Najčešće ovisnosti kod adolescenata	psiholog
	15.	Privatnost	razrednik
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednik
	18.	Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor	razrednik
	19.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	pedagoginja
VELJAČA	20.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	pedagoginja
	21.	Valentinovo	razrednik

	22.	Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo	knjižničar
OŽUJAK	23.	Komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju	razrednik
	24.	Osobni identitet	razrednik/pedagoginja
	25.	Adolescentska kriza i školski neuspjeh	psiholog
	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
TRAVANJ	27.	Organiziranje izleta	razrednik
	28.	Ekologija – održivi razvoj	razrednik
	29.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	školska liječnica
SVIBANJ	30.	Tema po izboru učenika	razrednik
	31.	Čuvajmo prirodu za buduće generacije	razrednik
	32.	Izazovi i odluke koje donosimo	razrednik
	33.	Prijateljstvo i kako ga njegovati	razrednik
LIPANJ	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Adolescentska kriza i školski neuspjeh (psiholog)
- Ovisnost i mentalno zdravlje (vanjski suradnik)

Treći razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upoznavanje s uvjetima i smjernicama za rad	razrednik
	2.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	3.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole)	razrednik
	4.	Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	5.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik

	6.	Planiranje i organiziranje učenja	razrednik
LISTOPAD	7.	Stereotipi i predrasude	razrednik
	8.	Pozitivna razredna klima	razrednik
	9.	Komunikacijske vještine u međuljudskim odnosima	razrednik
	10.	Organizacija učenja i slobodno vrijeme	razrednik
STUDENI	11.	Odgovorno spolno ponašanje	psiholog
	12.	Osobni i socijalni razvoj	razrednik
	13.	Posljedice uzimanja sredstava ovisnosti	pedagoginja
PROSINAC	14.	Volontiranje, građanski aktivizam	razrednik
	15.	Ljudska prava	razrednik
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednik
	18.	Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor	razrednik
	19.	Kreativno mišljenje	pedagoginja
VELJAČA	20.	Tema po izboru učenika	razrednik
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Punoljetnost i odgovornost	knjižničar
OŽUJAK	23.	Odgovorno spolno ponašanje – romantične veze kod adolescenata i mladih	psiholog
	24.	Promicanje i zaštita ljudskih prava I.	razrednik
	25.	Promicanje i zaštita ljudskih prava II.	razrednik
TRAVANJ	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
	27.	Ekološki otisak	pedagoginja
	28.	Organiziranje izleta	razrednik
SVIBANJ	29.	Kako se nositi sa stresom?	razrednik
	30.	Tema po izboru učenika	razrednik
	31.	Trgovanje ljudima	pedagoginja
	32.	Prehrambene potrebe i poremećaji	razrednik
LIPANJ	33.	Osobna i opća dobrobit	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Maturalno putovanje

Četvrti razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upoznavanje s uvjetima i smjernicama za rad	razrednik
	2.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	3.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole)	razrednik
	4.	Upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	5.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	6.	U čemu smo se promijenili? Kako se doživljavamo na početku maturalnog razreda?	razrednik
LISTOPAD	7.	Kako brinuti o mentalnom zdravlju?	razrednik
	8.	Planiranje budućnosti – Što nakon srednje?	razrednik
	9.	Kako uspješno položiti Državnu maturu?	pedagoginja
	10.	Pisanje životopisa i priprema za intervju	razrednik
STUDENI	11.	Sigurno u prometu	razrednik
	12.	Priprema za Državnu maturu	ispitna koordinatrica
	13.	Suočavanje sa stresom	pedagoginja
PROSINAC	14.	Relaksacija	razrednik
	15.	Povijest i način rada NSK-a	knjižničar
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednik
	18.	Kako pomoći učenicima sa slabijim obrazovnim postignućima? – prijedlozi, dogovor	razrednik
	19.	Tekuća problematika: maturalna večera	razrednik
VELJAČA	20.	Sukob generacija – razumijevanje vlastitih potreba i potreba drugih ljudi	razrednik
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Pripreme za maturu, razgovori, procjene, kontrola ocjena i podataka	razrednik
OŽUJAK	23.	Difuzija odgovornosti	psiholog

	24.	Tema po izboru učenika	razrednik
	25.	EU pismenost	knjižničar
TRAVANJ	26.	Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost	razrednik
	27.	Tekuća problematika	razrednik
	28.	Koliko smo zadovoljni dosadašnjim školovanjem? - diskusija	razrednik
SVIBANJ	29.	Pravila o pristupanju Državnoj maturi	ispitna koordinadora
	30.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik
	31.	Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu	razrednik
	32.	Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu	razrednik

- *4.a i 4.b u drugom polugodištu : „EU pismenost“; 4.c i 4.d: u prvom ili drugom polugodištu : „EU pismenost“

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Priprema za državnu maturu (ispitna koordinadora)

Stručno usavršavanje nastavnika

Teme kolektivnog usavršavanja na Nastavničkom vijeće u šk. god. 2023./2024.:

- Izazovi u odgoju i obrazovanju Z generacije – Sanja Dubić, prof.
- Upravljanje razredom – Sanja Dubić, prof.
- Najčešće psihičke smetnje kod adolescenata – Damir Turkalj, prof.
- Zadovoljstvo učenika nastavnim procesom – Damir Turkalj, prof.
- Analiza ankete o zadovoljstvu učenika GSBF školovanjem i pripremom za Državnu maturu – Anton Samsa, prof.

Nastavnici i stručni suradnici individualno se stručno usavršavaju proučavajući sadržaje iz područja struke i metodike, pedagoško – psihološke sadržaje te sadržaje aktualnih teorijskih i praktičnih pitanja društvene i političke prakse. Osim toga, kolektivno se usavršavaju u ustanovi na pojedinim stručnim vijećima i na Nastavničkom vijeću.

Kataloge objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Brojne edukacije organizirane su online.

Plan rada Školskog odbora

Planira se minimalno četiri sjednice Školskog odbora, obvezno na početku šk. godine i na kraju te unutar toga okvira još najmanje dvije, za polugodište i na kraju nastavne godine za maturante.

- Bavi se usklađivanjem općih akata Škole s Izmjenama Zakona, prihvaćati promjene Statuta i drugih akata po potrebi
- Donosi godišnji plan i program škole kao i Kurikulum
- Donosi financijski plan na početku financijske godine
- Donosi Plan Javne nabave i raspisivati natječaje za istu odnosno odlučivat će o investicijskim radovima u vrijednosti od 2.0000,00 do 70.000,00 kuna
- Sudjeluje u kreiranju poslovne politike Škole u suradnji s ravnateljicom
- Analizira rezultate obrazovnog rada na svakom kvartalu kao i na državnoj maturi
- Po potrebi surađuje s Vijećem roditelja u slučaju nekog spora kao i s Vijećem učenika
- Upoznaje se sa svim važnim događajima i planovima u okviru rada Škole.

Plan i program rada ravnatelja

Redni broj	Naziv programskog zadatka	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE 1.1. Izvješće o radu za školsku godinu 1.2. Koordinacija izrade i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 1.3 Izrada plana i programa rada ravnatelja 1.4 Koordinacija izrade plana stručnog	pedagoginja psiholog stručna vijeća Nastavničko vijeće tajnica razrednici	rujan	20 40 10

	usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika 1.5. Organizacija zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole 1.6. Pravodobna i kvalitetna izrada rasporeda sati 1.7. Organizacija radnog tjedna	Školski odbor satničar	tijekom godine	10 25 20 35
2.	NASTAVA 2.1. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, planirani obilazak nastave i vrednovanje rada nastavnika 2.2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika	pedagoginja psiholog stručna vijeća Nastavničko vijeće	tijekom godine dva puta godišnje	80 40
3.	UČENICI I RODITELJI 3. 1. Prihvat učenika prvog razreda 3. 2. Razgovor s učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima 3.3. Suradnja s Vijećem učenika 3. 4. Suradnja s roditeljima - prisustvovanje roditeljskim sastancima - individualni razgovor s roditeljima - organizacija predavanja za roditelje - Vijeće roditelja tijekom godine	pedagoginja psiholog razrednici	rujan tijekom godine	15 30 30 80
4.	4. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD 4. 1. Imenovanje Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 2. Vođenje sjednica Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 3. Organizacija obrane završnog rada 4.5 Organizacija provedbe Ispita državne Mature 4. 4. Organizacija svečane podjele razrednih svjedodžbi učenika završnih razreda, svjedodžbi o položenom završnom radu i potvrda o položenim ispitima DM	ispitni koordinator ispitna povjerenstva razrednici predsjednici stručnih vijeća nastavničko vijeće	rujan listopad lipanj	5 20 20 35 15
5.	5. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST Dan škole, javne kulturne priredbe, javne tribine, predavanja, školski ljetopis, školski list, suradnja s medijima, sudjelovanje na gradskim i županijskim manifestacijama	pedagoginja psiholog školska knjižničarka Nastavničko vijeće	tijekom godine	75
6.	6. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I NATJECANJA 6. 1. Ustrojavanje grupa izvannastavnih aktivnosti 6. 2. Praćenje rada grupa izvannastavnih i	Nastavničko vijeće nastavnici stručna vijeća	rujan tijekom	10 25

	izvanškolskih aktivnosti 6. 3. Organiziranje školskih natjecanja 6. 4. Organiziranje određenog broja županijskih natjecanja		godine	40 25
7.	7. RAD STRUČNIH TIJELA 7. 1. Rad nastavničkog vijeća 7. 2. Rad razrednih vijeća 7.3. Rad vijeća roditelja 7. 4. Praćenje rada stručnih vijeća 7.5. Suradnja sa Školskim odborom	pedagoginja stručna vijeća razrednici voditelji stručnih vijeća predsjednik Školskog odbora	tijekom godine	50 15 20 40 25
8.	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE 8. 1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji MZO, AZOO i ASOO 8. 2. Rad u aktivu ravnatelja sred. škola Karlovačke županije 8. 3. Praćenje stručno-pedagoške literature i Periodike 8. 4. Prisustvovanje stručnim predavanjima, okruglim stolovima, javnim tribinama u Ogulinu 8. 5. Stručno usavršavanje on line 8. 6. Praćenje i primjena pravnih propisa	Udruga ravnatelja srednjih škola Aktiv ravnatelja županije tajnica	tijekom godine individual no tijekom godine tijekom godine	40 40 20 35 25 30
9.	9. MATERIJALNI UVJETI 9. 1. Pribavljanje financijskih. sredstava (Osnivač, Grad, Ministarstvo, iz EU fondova, natječaja i projekata) 9. 2. Nabava opreme za kabinete i stručna vijeća 9. 3. Uređenje školskog prostora i zgrade 9. 4. Uređenje okoliša 9. 5. Skrb oko poslova na održavanju	nastavnici spremači domar	tijekom godine	70 35 50 35 30
10.	10. ADMINISTRATIVNO - FINANC. POSLOVI 10.1. Sređivanje i pregled pedagoške i druge dokumentacije 10.2. Ispunjavanje statistika i dostava podataka nadležnim tijelima 10.3. Organizacija popisa inventara 10.4. Kontrola inventara i imovine 10.5. Izrada financijskog plana Škole	tajnica voditeljica računovodstva	tijekom godine	50 50 20 20 60

	10.6. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole			100
11.	11. KADROVSKA PITANJA 11.1. Organizacijsko-kadrovske pripreme za početak školske 2023./24. godine, objava oglasa na stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranicama škole 11.2. Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora 11.3. Odluke o zasnivanju radnog odnosa 11.4. Rad s pripravnicima, novoprimitljenim nastavnicima	tajnica pedagoginja Školski odbor	rujan tijekom godine	35 10 20 20
12.	12. FINACIJSKA PITANJA 12.1. Izrada financijskog plana Škole 12.2. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	tajnica voditeljica računovodstva voditelji stručnih vijeća	rujan tijekom godine	30 36
13.	13. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREMA TREĆIM LICIMA	predsjednik Školskog odbora tajnica	tijekom godine	30
14.	OSTALI POSLOVI	tajnica stručni suradnici	tijekom godine	38
UKUPNO				1784

Plan i program rada satničara

Satničar: 5 sati tjedno = 175 sati godišnje

- Sudjeluje u programiranju rada Škole u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima 30 sati
- Vodi brigu o provođenju dežurstva učenika i nastavnika 35 sati
- Vodi brigu o potpunoj urednosti zgrada, opreme i inventar 17,5 sati
- Sudjeluje u pripremanju društvenih aktivnosti Škole 5 sati
- Izrada rasporeda sati i izrada pravovremene liste zamjena nastavnika 87,5 sati

Plan i program rada ispitnog koordinatora

Poslovi i zadaci ispitne koordinatorice su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita

- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

Plan rada pedagoga

Godišnji plan i program rada školskog pedagoga 2023./2024. Stručni suradnik pedagog: Sanja Dubić, prof.							
REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.	PRIPREME ZA OSTVARENJE SREDNJOŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA - 175 sati						
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Timska analiza prethodnih izvješća Razgovori rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije Upitnici SWOT-analize	Ravnatelj Stručna vijeća nastavnika Vijeće učenika Vijeće roditelja Postojeća pedagoška dokumentacija	30	Tijekom školske godine Kolovoz - Rujan 2023.	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Uvidi u rezultate dobivene različitim prikupljanjem podataka (upitnici, SWOT - analize Broj prijedloga, primjedbi i ideja učenika, nastavnika i roditelja koje treba razmotriti
1.1.1.	Istraživanje potreba (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja) za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada						
1.1.2.	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi						
1.1.3.	Analiza izvješća i prethodnih planova i programa						
1.1.4.	Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe korisnika (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja)						
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Voditelj Nastavnici	70	Rujan 2023.	Uvid u godišnji plan i program rada škole Procjena realnosti planiranja Broj pokrenutih /ostvarenih projekata i istraživanja
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci						
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja						
1.2.4.	Pomoć u godišnjem planiranju nastavnicima						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada škole. Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Nastavnici Učenici Roditelji	50	Rujan 2023.	Postojanje svih planova Procjena kvalitete planova Procjena realnosti planiranja
1.3.1.	Planiranje praćenja napredovanja učenika						
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama						
1.3.3.	Planiranje i praćenje odgojnog rada škole						
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju izvannastavnih aktivnosti						
1.3.5.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju dodatne i dopunske nastave						
1.3.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						
1.3.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						
1.3.8.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						
1.3.9.	Koordinator pomoćnika u nastavi						
1.3.10.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave						
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Unapređivanje rada škole.	Individualno Rad u paru Timski rad Razgovor Rasprave	Ravnatelj Nastavnici Informatičari Knjižničar Lokalna zajednica	25	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju – Broj nastavnika koji koriste audiovizualna sredstva i informatičku opremu u nastavi
1.4.1.	Izrada kataloga udžbenika i priručnika za tekuću nastavnu godinu						
1.4.2.	Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.4.3.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjenu u odgojno-obrazovnom radu	Analitičko Promatranje Izrada tematskih panoa				Popis postojećih nastavnih sredstava Popis potrebnih nastavnih sredstava i plan nabave Ostvarenje plana nabave
1.4.4.	Poticanje nastavnika na primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi						
1.4.3.	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada te didaktičko metodičkih uvjeta rada						
1.4.4.	Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole						
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU – 1135 sati							
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Što više učenika osmih razreda zainteresirati za upis u 1. razrede u programe i zanimanja naše škole. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja u srednjoj školi. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Individualno Timski rad Razgovori Predavanje Analiza dosadašnjih obrazovnih postignuća Anketni upitnici	Učenici Roditelji Školski liječnik Ured državne uprave Nastavnici	60	Travanj - svibanj 2024.	Uvid u dokumentaciju o upisu Broj upisanih učenika Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja u osnovnoj školi Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima osnovne škole						
2.1.2.	Izrada letaka (brošura) za predstavljanje škole budućim učenicima						
2.1.3.	Organizacija posjeta učenicima osmih razreda u osnovnim školama, prezentiranje programa i zanimanja, načinom i organizacijom rada škole.					Lipanj 2024.	
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike)						
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						
2.2.	Osuvermenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika						Uvid u godišnje operativne planove

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST					
2.2.1.	Educiranje nastavnika za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada	Osuvermenjivanje nastavnog procesa i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.	Rad u timu Razgovor Predavanje Metoda iskustvenog učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice	Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Stručno vijeće pedagoga KŽ Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici	80	Tijekom školske godine	Broj međupredmetnih tema Uvid u ostvarenje plana projektne, terenske i timske nastave Broj projekata u školi Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova Analiza obavljenih uvida u nastavu Prikaz za nastavničko vijeće					
2.2.2.	Upoznavanje nastavnika s projektnom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem											
2.2.3.	Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave											
2.2.4.	Rad na projektima											
2.2.5.	Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu (dva uvida tijekom godine – redovna nastava i sat razrednika)											
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.	Rad u timu Razgovor Predavanje Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Ravnatelj Nastavnici GDCK Ogulin Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin	250	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Broj uvida u nastavu Uspješno položen stručni ispit (od strane nastavnika – pripravnika) Broj održanih pedagoških radionica i predavanja					
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja godišnjih operativnih planova i programa											
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.										
2.3.2.	Praćenje rada nastavnika pripravnika i novih nastavnika											
2.3.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika	Realizacija odgojne uloge Škole.										
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Preventivno djelovanje.										
	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskih preventivnih programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje											

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Praćenje rada stručnih tijela škole	Ravnatelj Nastavnici	65	Tijekom školske godine	Uvid u zapisnike o radu stručnih tijela škole Analize izostanaka i uspjeha učenika po odgojno-obrazovnim razdobljima
	Rad u razrednim vijećima						
	Rad u nastavničkom vijeću						
2.3.6.	Rad u stručnim timovima - projektima						
2.3.7.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						
2.3.8.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika						
2.3.8.	Koordiniranje rada povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite, za utvrđivanje primjernog oblika školovanja	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko/razredno okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda...	Roditelji Nastavnici Školski liječnik Centar za socijalnu skrb Ogulin Služba za mentalno zdravlje Centar SUVAG Karlovac Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Zagreb	100	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa i individualiziranih pristupa Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik
2.3.9.	Priprema i organizacija obrane završnog rada i ispita državne mature						
2.4.	Rad s učenicima s teškoćama						
2.4.1.	Identifikacija učenika s teškoćama						
2.4.2.	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju						
2.4.3.	Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima						
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						
2.4.5.	Pokretanje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.4.6.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima koji mijenjaju programe/zanimanja						Broj novih obrada Popis ustanova s kojima se surađivalo
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške svima uključenima u odgojno-obrazovni proces.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda... Savjetodavni razgovor Predavanje Pedagoške radionice	Roditelji Nastavnici Savjetovalište za mlade i obitelj Centar za socijalnu skrb Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin Savjetovalište za mlade i obitelj	450	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća broj održanih savjetodavnih razgovora Broj održanih predavanja i pedagoških radionica za učenike, nastavnike i roditelje
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima						
	Vijeće učenika						
2.5.2.	Savjetodavni rad s nastavnicima						
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem						
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici...						
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima						
	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad						
	Vijeće roditelja						
2.5.6.	Predavanja/pedagoške radionice: Prijelaz iz osnovne u srednju školu						
	Odrastanje/adolescencija						
	Roditelj i profesionalno usmjeravanje						
2.5.7.	Suradnja s okruženjem						
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						
2.6.1.	Suradnja s nastavnicima na poslovima profesionalne orijentacije						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.6.2.	Predavanja za učenike	Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	20	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
	Činioci koji utiču na izbor zanimanja						
	Sustav visokoškolskog obrazovanja u RH						
	Elementi i kriteriji za upis						
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Informiranje učenika.					
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.					
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć						
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji						
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Promicanje i unapređivanje zdravstvene i socijalne zaštite učenika. Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa	Školski liječnik Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb	50	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim liječnikom
2.7.1.	Koordiniranje rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika						
2.7.2.	Dogovarati preglede, cijepljenja						
2.7.3.	Organizirati predavanja o zdravstvenom prosvjećivanju učenika						
2.7.4.	Upoznavanje socijalnih prilika učenik						
2.7.5.	Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.7.6.	Suradnja s centrom za socijalnu skrb, školskom ambulantom						
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnatelj Nastavnici	30	Tijekom školske godine	Broj realiziranih programa kulturne i javne djelatnosti škole
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA - 170 sati							
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno–obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Prikupljanje podataka Individualni razgovori s nastavnicima Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) Projektne aktivnosti Izvešće o rezultatima	Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici NCVVO	70	Tijekom školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena Broj izostanaka učenika
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata						
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine						
3.2.4.	Vrednovanje rada škole kroz uspjeh učenika na državnoj maturi						
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	Vrednovanje rezultata koristiti kao podlogu za planiranje rada te provođenje projekta.			100		Analiza evaluacija projekata i istraživanja
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja						
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada						
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA – 170 sati							
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualni rad Grupni rad Timski rad Razgovor Seminari Predavanje Stručna literatura	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Stručni aktiv pedagoga srednjih škola Karlovačke županije Stručna udruženja i udruge	120	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja vlastitog individualnog plana stručnog usavršavanja Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole Broj pročitanih novih stručnih naslova
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi - NV, Aktivi - nazočnost						
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja						
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima						
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje						
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje						
4.2.	Stručno usavršavanje nastavnika	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija nastavnika (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Pedagoške radionice Razgovor Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške dokumentacije Analitičko promatranje	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i ob. odraslih Stručni aktiv nastavnika srednjih škola Karl. županije	30	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole
4.2.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja						
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk. stručni aktiv)						
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za nastavnike						
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima			Stručna udruženja i udruge			Broj nastavnika koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško – psihološke biblioteke
4.2.6.	Rad s nastavnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje						
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST – 70 sati							
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Individualni rad Timski rad	Nastavnici Roditelji Ravnatelj Knjižničar Informatičar	20	Tijekom školske godine	Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijjskih izvora znanja
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature						
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj Tajništvo	50	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji						
5.2.2.	Pregled nastavničke dokumentacije						
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu						
6. OSTALI POSLOVI – 92 sata							
6.1.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj	44	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada pedagoga
6.2.	Školski koordinator za provođenje projekta <i>Karlovačka županija za inkluzivne škole</i> Školski koordinator za natjecanja	Učenicima s teškoćama osigurati uvjete za kvalitetno obrazovanje i uspješnu socijalizaciju Unapređenje rada škole	Timski rad	Nastavnici	70	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada

	Rad na projektima	Sustavno i dugoročno razvijati socijalne kompetencije učenika					
UKUPNO: 1784 SATA							

Plan rada školskog psihologa

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./2024. (pola radnog vremena)	
AKTIVNOSTI	VREMEN IK (mj. i god.)
Područje rada: Planiranje, programiranje i realizacija rada škole	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu	Rujan 2023.
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	
Izrada godišnjih izvedbenih kurikulumu, operativnih programa i stručno-metodička priprema za izvođenje nastave: <ul style="list-style-type: none"> • Psihologije za program opće i jezične gimnazije, • Poslovne psihologije s komunikacijom za program hotelijersko-turistički tehničar, • Etike u 1., 2. i 4. razredu 	
Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih i Nastavničkog vijeća	
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	Rujan 2023.
Sudjelovanje u izradi plana školskih preventivnih programa	
Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u učenju	Rujan i listopad 2023.
Sudjelovanje u provođenju državne mature	Lipanj - kolovoz 2024.
Izrada školskih protokola, pravilnika i drugih akata i obrazaca - Izrada internih obrazaca škole za evidenciju rada stručne pedagoško-psihološke službe i poslove razrednika	po potrebi
Područje rada: Statistički podaci na početku i na kraju školske godine	
Statistički prikaz rada stručne pedagoško-psihološke službe	Kolovoz 2024.
Ispitivanje i prikaz rezultata ispitivanja prema potrebi	Prema potrebi
Područje rada: Neposredni rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini	
Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> • akademske kompetencije • intelektualne razvijenosti • sklonosti za učenje: slabih i jakih strana • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalnih vještina i značajki ponašanja • obrazovne okoline i školske/razredne klime • posebnih potreba • mentalnog zdravlja 	Kontinuirano
Savjetodavni rad s učenicima – unapređenje - učenja i postignuća, mentalnog zdravlja i vršnjačkih odnosa	Kontinuirano

Intervencije u radu s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima s teškoćama • na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu • individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina • promicanje inkluzivnog obrazovanja kroz edukaciju nastavnika i stručnih suradnika 	Kontinuirano
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	Prema potrebi
Prevenција i rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: <ul style="list-style-type: none"> • Vršnjački sukob i nasilje • Najčešće ovisnosti kod adolescenata (utjecaj na mozak) • Adolescentska kriza i školski neuspjeh • Odgovorno spolno ponašanje - romantične veze kod adolescenata i mladih • Difuzija odgovornosti 	Tijekom nastavne godine
Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju – testiranje 1. r.	1. polugodište
Ispitivanje strahova i različitih aspekata anksioznosti – testiranje 1. r.	1. polugodište
Poticanje kreiranja sigurne i poticajne okoline za učenje - Radionice o stresu, motivaciji, emocionalnim poteškoćama i dr.	Kontinuirano
Podupiranje uvažavanja različitosti - Radionice o nasilju, emocionalnom suočavanju i dr.	Kontinuirano
Izvođenje redovne nastave	Kontinuirano
Profesionalna orijentacija – individualno	Prema potrebi
Područje rada: Neposredni rad s roditeljima	
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	Prema potrebi
Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju i savjetovanju o postupanju obzirom na razvojne potrebe adolescenta	Prema potrebi
Intervencija na promjenama u području prepoznatih teškoća	Prema potrebi
Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva – teme za roditeljske sastanke: <ul style="list-style-type: none"> • Stilovi roditeljskog odgoja • Adolescentska kriza i školski neuspjeh 	Prema planu razrednika
Roditeljski sastanci i informacije	Prema potrebi i planu razrednika
Područje rada: Neposredni rad s nastavnicima	
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Kontinuirano
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	Kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> • Intervencija • Edukacija nastavnika na NV i SV: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zadovoljstvo učenika nastavnim procesom ○ Najčešće psihičke smetnje kod adolescenata • Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu • Opažanje nastave 	Kontinuirano
Područje rada: Istraživanje i razvojni programi	
Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	Prema potrebi
Aktivnosti u sklopu preventivnih programa	Prema potrebi
Područje rada: Skrb za mentalno zdravlje	
Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (kliničkim psihologom, socijalnim radnikom, psihijatrom i ostalima prema potrebi)	Prema potrebi
Suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Kontinuirano
Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	Kontinuirano
Područje rada: Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa	
<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika • Pregled E-dnevnika radi praćenja uspjeha i izostanaka učenika • Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita • Rad na sjednicama razrednih i Nastavničkog vijeća • Izrada izvješća o radu stručne pedagoško-psihološke službe, aktiva Društveno – humanističkih predmeta i drugih provedenih aktivnosti 	Prema potrebi
	Kontinuirano
	Prema potrebi
	Prema Godišnjem planu i programu
Područje rada: Osobno stručno usavršavanje	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD i HPK) • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Izvanškolski stručni rad (stručni članci, radionice, predavanja) 	Kontinuirano
Područje rada: Vođenje dokumentacije o radu	
<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada psihologa • Evidencije individualnog rada psihologa s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika • Godišnji izvještaj o radu psihologa • Evidencija o postupanju u slučaju saznanja o nasilju 	Kontinuirano

Godišnji plan i program rada školskog knjižničara 2023./2024.
Anton Samsa, dipl. knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima na istraživačkom radu u knjižnici Upoznavanje učenika s načinom korištenja bibliografskih podataka Posudba korisnicima – knjižnica mjesto um koje će se rado dolaziti Upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom – Pravilnik o radu školske knjižnice i online katalog 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Unos imena učenika (1. razreda) u bazu podataka Metelwina Nabava novih naslova iz lektire i stručne literature te obrada kroz knjižnični program Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja Knjižnično poslovanje – inventarizacija novih knjiga, katalogizacija knjiga 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu Planiranje razmjene učenika s gimnazijom iz Bihaća Planiranje razmjene učenika s gimnazijom u Beogradu Novinarska grupa – školski list <i>Bernardin</i> Uređenje panoa uz knjižnicu 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Sastanak Stručnog aktiva Škole Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Suradnja s drugim školskim knjižnicama i s Matičnom službom Županije Sastanak županijskog stručnog aktiva 5. Suradnja s djelatnicima Škole <ul style="list-style-type: none"> Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice (popis potreba knjižnice) Dogovor s voditeljima stručnih aktiva o obnovi knjižnog fonda u ovoj školskoj godini Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave 	Razgovori, savjeti	Knjižničar u suradnji s razrednicima	108 sati
		Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	32 sata
		Individualan rad knjižničarke, rad s učenicima	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, učenici	20 sati
		Susreti, predavanja	Knjižničar u suradnji s knjižničarima županije	6 sati
		Suradnički razgovor	Knjižničar, ravnatelj, računopolagateljica nastavnici	10 sati
				<hr/> 176 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin – terenska nastava – 1. razredi • Pisanje referata i bibliografije (2. razredi) - radionica • Pomoć učenicima pri izboru građe i obrade teksta – razvijanje kulture govora i trajnih navika o zaštiti izvora znanja • Posudba knjiga • Upoznavanje 4. razreda s NSK – a (povijest, djelatnost, način rada) • Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora • Pripremanje učenika za kviz Koliko poznaješ Hrvatski sabor 	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih, drugih i četvrtih razreda	Knjižničar i razrednici	126 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Nabava i obrada novih knjiga • Računalna obrada fonda – preuzimanje preostalih zapisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova 	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva	16 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • 15.10.- 15.11. Mjesec hrvatske knjige • Pisanje školskog ljetopisa • Uređenje panoa uz knjižnicu • Novinarska grupa – promocija novog broja školskog lista <i>Bernardin</i> (Dan škole) 	Izložbe i panoi	Knjižničar i predsjednici stručnih aktiva, učenici	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Webinar • Upoznavanje s novom stručnom literaturom i periodikom • Rad na individualnom usavršavanju • Erasmus + EU solis • Priprema za stručni ispit 	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura	Knjižničar i novinarska grupa	4 sata
	5. Suradnja s djelatnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga i udžbenika u dogovoru s ravnateljem • Suradnja s predsjednicima stručnih aktiva 		Knjižničar, Matična služba GK Karlovac	2 sata
				<hr/> 168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava: Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin - 1. razredi • Rad s učenicima drugih razreda na samostalnom istraživačkom radu • Posudba knjiga • Terenska nastava – odlazak s 4. razredima u NSK-a • Pisanje referata i bibliografije – radionica (2. razredi) • Radionica - Eu pismenost - 4. razredi • Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora • Rad s učenicima na simulacijskoj sjednici Hrvatskoga sabora 	<p>Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih i trećih razreda</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p>	Knjižničar i razrednici	108 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira literature za završne radove učenika strukovnih zanimanja • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, barkodiranje • Računalna obrada fonda – unos vrijednosti knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe • Priprema za stručni ispit 	<p>Stručni rad u knjižnici</p>	Knjižničar	30 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. -15.11. Mjesec hrvatske knjige • Organizacija predavanja povodom Dana sjećanja • Suradnja sa školskim knjižnicama osnovnih škola • 16.11. - Međunarodni dan tolerancije • Školski list <i>Bernardin</i> – priprema za novi broj • Pisanje školskog ljetopisa 	<p>Izložba "Nove knjige u knjižnici"</p> <p>Pano knjižnice</p>	Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa	12 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s knjižarama i nakladnicima • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Proučavanje bibliotečne građe koja pristiže u knjižnicu • Stručni aktiv Škole • Informiranje o novim izdanjima – Interliber 	<p>Nova literatura i periodika</p>	Knjižničar	8 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature • Usklađivanje financijskog stanja fonda s računovodstvom <p>Sudjelovanje u Erasmus projektu</p>	<p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.</p>	Knjižničar i voditelji stručnih aktivna	2 sata
				----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	Predavanja, frontalni rad s učenicima	Knjižničar	104 sata
	<ul style="list-style-type: none"> Osposobljavanje korisnika za uspješno pretraživanje izvora znanja Posudba knjiga Radionica s maturantima strukovnih zanimanja - <i>Izrada završnog rada</i> Pomoć maturantima u odabiru literature za završne radove Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora Radionica EU pismenost – 4. razredi 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	14 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost	Pano knjižnice	Knjižničar i Novinarska grupa	10 sati
	<ul style="list-style-type: none"> Obrada knjiga i ostale građe - inventarizacija Statistika posudbe za mjesec prosinac Računalna obrada fonda – Metelwin Stručni ispit 	Seminari, informiranje putem literature	Knjižničar	4 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	Izveštaj	Knjižničar u suradnji s računopolagateljicom škole	12 sati
	<ul style="list-style-type: none"> Božić - pano 10.12. Dan prava čovjeka Pisanje školskog ljetopisa Školski list <i>Bernardin</i> – dogovor tema 			
	4. Stručno usavršavanje			
	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike Individualno usavršavanje prema individualnom planu rada Priprema za stručni ispit 			
	. Suradnja s ravnateljem škole i računopolagateljicom			
	<ul style="list-style-type: none"> Usklađivanje inventarne knjige i vrijednosti fonda u 2022. godini sa stanjem u financijskim karticama u računovodstvu Usklađivanje financijskog stanja nakon provedene revizije knjižnične građe Priprema otpisa uništene građe 			144 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga • Pomoć učenicima u obradi zadanih tema završnog rada i seminara • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature • Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – 2. razredi (radionica) • Punoljetnost i odgovornost – 3. razredi – (radionica) 	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama • Računalna obrada knjižnog fonda - Metelwin • Sređivanje časopisa po godištima • Otpis uništene i izgubljene građe 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	34 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Rad na školskom listu <i>Bernardin</i> – pregled pristiglih tekstova • Ljetopis Škole 	Rad s učenicima	Knjižničar	18 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška i ostala literatura u knjižnici • Priprema za stručni ispit 	Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar	4 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i računopolagateljicom škole <ul style="list-style-type: none"> • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođe o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda, otpis 	Suradnja s NV i računopolagateljicom	Knjižničar, računopolagateljica i NV	14 sati ----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E LJ A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – radionica (2. razredi) Posudba građe Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) - radionica Savjetodavni rad s učenicima 4. razreda – priprema završnih radova Terenska nastava – odlazak s učenicima na simulacijsku sjednicu u Hrvatski sabor 	Predavanje i frontalni rad s učenicima 4. i 1. razreda	Knjižničar	96 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Računalna obrada knjižnične građe - Metelwin Ispis nove signature Statistika posudbe za ovaj mjesec Katalogizacija i unos otpisanih knjiga u računalu 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	32 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Školski list <i>Bernardin</i> - dogovor o konačnom izgledu lista Školski ljetopis Pano uz knjižnicu - aktualna tema 	Zajednički rad s novinarskom grupom	Knjižničar u suradnji s Novinarskom grupom	22 sata
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s Matičnom službom Županije Proučavanje stručne literature Priprema za stručni ispit 	Seminari, samostalan rad	Knjižničar	6 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika Suradnja s ravnateljem oko moguće obnove lektire Sudjelovanje u Erasmus projektu 	Suradnja	Knjižničar i ravnatelj	4 sata
				----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe Stručna pomoć, savjeti i sugestije maturantima pri obradi zadanih tema Osposobljavanje učenika za samostalan rad na tekstu EU pismenost (4. razredi) – radionica Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) – radionica Uređenje školskog vrta - gnojdba 	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničar	138 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Obrada nove knjižne građe Ispis signature, zaštita građe Statistika posudbe za ovaj mjesec 	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar	20 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika 22.03. Svjetski dan zaštite voda – pano Školski list <i>Bernardin</i> – odabir tiskare i dogovor o konačnom izgledu lista Ljetopis Škole 	Izložbeni panoi	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije	18 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike Rad na literaturi za individualno usavršavanje Priprema za stručni ispit 	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	4 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s predmetnim nastavnicima u nabavi literature radi provedbe određenih nastavnih sadržaja Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika Suradnja s ravnateljem u realizaciji potreba knjižnice Sudjelovanje u Erasmus projektu 	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar	4 sata
				<hr/> 184 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija Pomoć maturantima pri izradi završnih radova Izrada mjesečne statistike Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo (2. razredi) – radionica Posudba građe EU pismenost – radionica (4. razredi) Punoljetnost i odgovornost – radionica (3. razredi) Uređenje školskog vrta -rezidba i cijepljenje 	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice Obrada knjižnog fonda - Metelwin Zaštita građe – oblaganje knjiga, lijepljenje stranica, saniranje oštećenih knjiga 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	20 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Školski list <i>Bernardin</i> – lektoriranje tekstova i priprema za prijelom lista 22. i 23. 04. – Hrvatski i Svjetski dan knjige i autorskog prava - pano 22.4. – Dodjela poklon knjige „najčitaču“ godine u šk. knjižnici uz prigodan program Školski ljetopis 	Izložba novije beletristike hrvatskih autora	Knjižničar i aktiv prof. hrvatskog jezika, Novinarska grupa	22 sata
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Proljetna škola školskih knjižničara (trodnevno stručno usavršavanje) Rad na individualnom usavršavanju Priprema za stručni ispit 	Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje	Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH	26 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom, izbornom nastavom Sudjelovanje u Erasmus projektu 	Dogovor	Knjižničar, ravnatelj	2 sata
				----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi zadanih tema, referata i samostalnih radova Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – radionica (2. razredi) Punoljetnost i odgovornost – radionica (3. razredi) Završetak nastave za maturanta - razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom Evidencija zakasnina 	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar	92 sata
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa Obrada fonda u Metelwin-u 	Izvještaji	Knjižničar	52 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Školski ljetopis Školski list <i>Bernardin</i> - tisak Uređenje panoa uz knjižnicu 	Panoi	Knjižničar u suradnji s profesorima	18 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Prisustvovanje stručnom skupu knjižničara Županije Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga, suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin Posjet izložbama Priprema za stručni ispit 	Seminari	Knjižničar	4 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja knjiga Analiza kupljenog u tekućoj školskoj godini i evidentiranje nedostataka u knjižnom fondu – plan za nabavu nove lektire za sljedeću šk. god. Sudjelovanje u Erasmus projektu 	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici 4. razreda, ravnatelj	2 sata
				----- 168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	Rad s učenicima u knjižnici	Knjižničar	78 sati
	<ul style="list-style-type: none"> Razduživanje učenika Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima Godišnja statistika korištenja fonda 			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost	Revizija, statistika i stručna obrada građe	Knjižničar	40 sati
	<ul style="list-style-type: none"> Izrada statistike posudbe od 1. – 3. razreda Razduživanje profesora Odvajanje uništenih i zastarjelih knjiga - otpis Rad na zaštiti knjiga 			
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	Pano, rad s učenicima	Knjižničar	40 sati
	<ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06. Promocija školskog lista <i>Bernardin</i> Ljetopis škole 			
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole	Ravnatelj, računopolažatelj	Knjižničar	2 sata
	<ul style="list-style-type: none"> Sumiranje rada knjižnice u protekloj školskoj godini, financijska realizacija 			----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J K O L O V O Z	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računopolagateljicom škole <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Provođenje otpisa uništene i zastarjele građe • Izvještaj računopolagateljici o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu • Daljnja obrada fonda u Metelwin-u GODIŠNJI ODMOR = 280 SATI Školski knjižničar: Anton Samsa, dipl. knjižničar	Rad u knjižnici, provedba otpisa, izvještaji i sl.	Knjižničar i komisija za otpis knjiga	96 sati
			Broj odrađenih sati Godišnji odmor Blagdani Ukupno sati	<hr/> 1736 sati 280 sati 72 sata <hr/> 2088 sati

Godišnji plan i program razmotren je na sjednici Vijeća učenika 27.9.2023., na sjednici Nastavničkog vijeća 28. 9. 2023., na sastancima stručnih vijeća tijekom rujna 2023. te na sjednici Vijeća roditelja 28. 9. 2023.


Nakon što su članovi Školskog odbora upoznati sa sadržajem Godišnjeg plana i programa, Školski odbor je na sjednici 3. 10. 2023. prihvatio i donio Godišnji plan i program Škole za 2023./2024. školsku godinu.

KLASA: 602-10/23-01/1.

URBROJ:2133-51-23-1

Ogulin, 3. listopada 2023. godine


Predsjednik Školskog odbora:



Dario Škrtić, prof.



Ravnatelj:



Hrvoje Magdić, prof.