

U skladu sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10), člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11) na temelju članka 141. Statuta Gimnazije Velika Gorica Školski odbor na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2011. donosi

UPUTU (PROCEDURU)

ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U GIMNAZIJI VELIKA GORICA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Gimnaziji Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u Školi, izvodi se po sljedećoj proceduri osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa	Računi se zaprimaju u tajništvu	Administrator škole	Istog dana	
Upis u urudžbeni zapisnik	Udara se prijemni pečat s datumom prijema	Administrator škole	Istog dana	Urudžbeni zapisnik
Predaja likvidaturi 1. faza	Kontrola materijalne (suštinske) ispravnosti računa	Ravnatelj ili druga imenovana osoba	Istog dana	Narudžbenica, ugovor, otpremnic i slično
Predaja likvidaturi 2. faza	Upućivanje računa u računovodstvo. Kontrola formalne i računске ispravnosti	Voditelj računovodstva ili druga imenovana osoba	Istog dana	
Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	Voditelj računovodstva	Istog dana	Knjiga ulaznih računa
Kontiranje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama usluga	Voditelj računovodstva	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	Kontni plan
Knjiženje računa	Upis računa prema dobavljačima i kontima u računalo	Voditelj računovodstva	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	

Odlaganje računa	Odlaganje računa prema redosljed u registratoru	Voditelj računovodstva	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	
Plaćanje računa prema dospijeću	Plaćanje računa, potpis ovlaštenih osoba	Ravnatelj	prema dospijeću	Nalozi za plaćanje
Izvešće o dospjelim, a neplaćenim obvezama- računima	Izrada izvješća o neplaćenim, a dospjelim računima	Voditelj računovodstva	Na kraju mjeseca za račune iz prethodnog mjeseca	Salda konti dobavljača

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 28. prosinca 2011. godine i stupila je na snagu dana 28. prosinca 2011. godine.

KLASA: 012-04/11-01/01
 URBROJ: 238-31-58-11-01-11
 U Velikoj Gorici, 28. prosinca 2011.

Ravnatelj:

 Mr.sc. Brankica Žugaj, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

 Tatjana Šafranić, prof.