Glazbena škola Pregrada

Ljudevita Gaja 34

49218 Pregrada

Tel/fax: (049) 377 234



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Pregrada, listopad 2022.

Sadržaj:

1. Uvod 2
2. Osnovni podaci o Glazbenoj školi 3
3. Područje rada, programi i trajanje 4
4. Nastavni planovi i razredna vijeća 5

4.1. Nastavni plan i razredno vijeće osnovne škole 5

4.2. Nastavni plan i razredno vijeće srednje škole 11

1. Materijalno-tehnički uvjeti rada 15
	1. Prostor 15
	2. Opremljenost 15
	3. Participacija 15
2. Planovi i programi pojedinih odjela 16
	1. Godišnji planovi profesora i odjela 16
	2. Kalendar sjednica 16
3. Organizacija nastave 16
	1. Raspored rada skupne nastave osnovne i srednje škole 16
	2. Raspored rada individualne nastave 16
	3. Rad s roditeljima 16
	4. Termini konzultacija 16
	5. Dežurstva profesora 16
	6. Izleti i ekskurzije učenika 16
4. Popis nastavnika 17
	1. Podaci o ostalim djelatnicima 18
5. Okvirni planovi i programi rada Škole 18
	1. Plan rada ravnatelja 18
	2. Plan rada tajnice 20
	3. Plan rada računopolagatelja 20
	4. Plan rada spremačice/domara Škole 21
	5. Program rada Školskog odbora 21
	6. Program rada Nastavničkog vijeća 22
	7. Program rada Vijeća roditelja 22
	8. Okvirni plan i program rada Razrednog vijeća 23
	9. Okvirni plan i program rada razrednika 23
6. Orijentacijski kalendar rada za školsku godinu 2022./2023. 24
7. Javna i kulturna djelatnost 26
8. Ostalo 26

**1. UVOD**

Glazbena škola Pregrada započela je s radom u školskoj godini 2006./2007. Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Klasa: 602-01/06-01/00001, Urbroj: 533-09-06-03) doneseno je rješenje kojim se školi odobrava početak rada osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja i srednjoškolskog glazbenog obrazovanja. Osnivač Glazbene škole Pregrada je Grad Pregrada koji je za tu svrhu kupio i uredio prostore u zgradi u kojoj Glazbena škola djeluje.

 U prvi razred osnovne glazbene škole u školsku godinu 2022./2023. upisano je ukupno 55 učenika na temelju dostupnih mjesta unutar pojedinih instrumenata.

 Upisi učenika u srednju glazbenu školu u školsku godinu 2022./2023. izvršeni su na osnovi Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godinu 2022./2023. (KLASA: 602-03/22-06/00004, URBROJ: 533-05-22-0027) od 18. svibnja 2022. godine***.***

 Navedenom odlukom upisano je 7 učenika u srednju glazbenu školu u 5 programa (glazbenik: saksofonist, trubač, gitarist, harmonikaš i klarinetist). Šestero ih je upisano u ljetnom roku, a jedan u jesenskom, putem aplikacije NISpuSŠ i temeljem prijamnog ispita Glazbene škole Pregrada.

U školsku godinu 2022./2023. upisano je u osnovnu i srednju školu te pripremni razred ukupno 201 učenik. Upisano je 175 učenika u osnovnu, 7 u pripremni razred i 19 u srednju glazbenu školu.

**2. OSNOVNI PODACI O GLAZBENOJ ŠKOLI PREGRADA**

**Naziv škole**: Glazbena škola Pregrada

**Adresa**: Ljudevita Gaja 34, 49218 Pregrada

**Županija**: Krapinsko – zagorska

**Šifra škole**: 02-123-002

**Telefon/fax**: (049) 377 234

**E-mail**: glazbena.skola.pregrada@kr.t-com.hr

**Web stranica:** [www.gs-pregrada.skole.hr](http://www.gs-pregrada.skole.hr)

**Matični broj**: 02108186

**Oib**: 35009920804

**Žiro – račun**: 2360000-1101909709

**Broj učenika (osnovna glazbena škola)**: 1. razred: 55

 2. razred: 32

 3. razred: 19

 4. razred: 21

 5. razred: 27

 6. razred: 21

 UKUPNO: 175

**Broj učenika (pripremni razred)**: 2. razred: 7

 UKUPNO: 7

**Broj učenika (srednja glazbena škola)**: 1. razred: 7

 2. razred: 5

 3. razred: 3

 4. razred: 4

 UKUPNO: 19

**Ravnateljica**: Petra Tokić, prof.

**Tajnica**: Danijela Auguštin

**Broj djelatnika**: a) nastavnici: 24

 b) tajnica: 1

 c) računopolagatelj: 1

 d) spremačica – domar: 1

 e) vanjski suradnik: 1

**3. PODRUČJE RADA, PROGRAMI I TRAJANJE**

Područje rada Glazbene škole Pregrada je glazbeni odgoj i obrazovanje djece i mladeži. Sukladno odobrenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Klasa: 602-01/06-01/00001, Urbroj: 533-09-06-03), to obrazovanje objedinjuje:

1. osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje u trajanju od šest godina
2. srednjoškolsko glazbeno obrazovanje u trajanju od četiri godine

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 17. travnja 2013. (Klasa: UP/I-602-03/13-03/00001, Urbroj: 533-21-13-0004) odobreno je Glazbenoj školi Pregrada i izvođenje **srednjoškolskog programa pripremnog obrazovanja za temeljne predmete gitara, klarinet, saksofon, flauta, rog, tuba, trombon, truba i solo pjevanje. Pripremno obrazovanje traje dvije godine.**

 Od školske godine 2014./2015. odlukom Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta (KLASA: UP/I-602-02/14-05/00009, URBROJ: 533-25-14-0009) od 20. prosinca 2014. Glazbenoj školi Pregrada je odobreno proširenje djelatnosti osnivanjem **Područnog odjela u Kumrovcu te se nastava odvija u Osnovnoj školi Josip Broza u Kumrovcu.**

Glazbena škola Pregrada ukupno ima pet odjela u kojima se odvijaju programi za jedanaest instrumenata. Teoretski odjel koji obuhvaća i nastavu solo pjevanja i zborskog pjevanja, odjel za klavir, odjel za harmoniku koji obuhvaća i nastavu harmonikaškog odjela, puhački odjel koji obuhvaća flautu, klarinet, trubu, rog, trombon, tubu, saksofon i nastavu puhačkog orkestra te gudački odjel koji obuhvaća programe gitare, violončela i violine.

**Osnovnoškolsko glazbeno obrazovanje** Glazbene škole Pregrada obuhvaća skupnu nastavu **solfeggia** dva sata tjedno po 45 minuta (od I. do VI. razreda), **skupno muziciranje** (zbor osnovne škole; puhački orkestar) dva sata tjedno po 60 minuta (od III. do VI. razreda), **teoriju glazbe** (izborni predmet) jedan sat tjedno po 45 minuta (za VI. razred) te individualnu nastavu **klavira, harmonike, gitare, violine, violončela, flaute, klarineta, trube, trombona, roga, tube i saksofona** (dva sata tjedno po 30 minuta od I. do III. razreda, odnosno dva sata tjedno po 45 minuta od IV. do VI. razreda).

**Srednjoškolski program pripremnog obrazovanja** Glazbene škole Pregrada obuhvaća skupnu nastavu **solfeggia** četiri sata tjedno po 45 minuta, **skupno muziciranje** (zbor) dva sata tjedno po 90 minuta te nastavu **korepeticije** za puhačke instrumente jedan sat tjedno po 30 minuta.

**Srednjoškolsko glazbeno obrazovanje** Glazbene škole Pregrada obuhvaća skupnu nastavu **solfeggia** dva sata tjedno po 45 minuta (od I. do IV. razreda), **harmonije** (dva sata tjedno po 45 minuta za I. i II. razred srednje, odnosno jedan sat tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred srednje za zvanje glazbenik instrumentalist te tri sata tjedno po 45 minuta za I.i II. razred, odnosno dva sata tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred srednje za zvanje glazbenik teorijskog smjera), **polifonije** (dva sata tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred za zvanje glazbenik teorijskog smjera te dva sata tjedno po 45 minuta za III. razred, odnosno jedan sat tjedno po 45 minuta za IV. razred za zvanje glazbenik instrumentalist), **povijesti glazbe** dva sata tjedno po 45 minuta za I., II., III. i IV. razred, **glazbene oblike** jedan sat tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred, **skupno muziciranje** (zbor; puhački orkestar) dva sata tjedno po 90 minuta, **komornu glazbu** dva sata tjedno po 45 minuta za zvanje glazbenik instrumentalist, **korepeticiju** jedan sat tjedno po 30 minuta za I. i II. razred, odnosno jedan sat tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred za zvanje glazbenik instrumentalist, **glasovir obvezatno** dva sata tjedno po 30 minuta za I. i II. razred, odnosno dva sata tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred za zvanje glazbenik teoretičar te jedan sat tjedno po 30 minuta za I., II. i III. razred za zvanje glazbenik instrumentalist, **dirigiranje** jedna sat po 45 minuta za III. i IV. razred za zvanje glazbenik teoretičar te **čitanje i sviranje partitura** jedan sat tjedno po 45 minuta za II. i III. razred za zvanje glazbenik teoretičar. Individualna nastava obuhvaća programe za zvanja **glazbenik: klavirist, gitarist, trubač, harmonikaš, pjevač, flautist, violinist, klarinetist, tubist, hornist, saksofonist i teoretičar**. Ti programi se održavaju dva sata tjedno po 45 minuta za I. i II. razred, odnosno tri sata tjedno po 45 minuta za III. i IV. razred.

**4. NASTAVNI PLANOVI I RAZREDNA VIJEĆA**

**4.1. Nastavni plan i razredno vijeće osnovne glazbene škole**

**1. razred osnovne glazbene škole** (četiri razredna odjela, 1. A , 1. B, 1. C i 1. A); razrednik 1. A, 1. B i 1. C: Borna Alunić; razrednik 1. A područni odjel Kumrovec: Sven Marković

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1.  | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Jolanda Bulaja, Tea Stamoran, Ivan Žufić |
| 2.  | Temeljni predmet: klavir   harmonika   gitara  violina  flauta   truba  saksofon klarinet violončelo | 2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta | Marina Belan, Maša Novosel, Željko VlahovićElena Ciglenjak, Maja Dugandžić, Leonardo LeljakVedran Cecelja, Ivan Dugandžić, Slaven ŠpoljarićSven Marković, Marija ŠverkoDunja Stojić, Gorana Tomašić ŠragaljIvica Čanžar, Krunoslav Zver Aljoša MutićKristijan Sukreški Borna Alunić |

**2. razred osnovne glazbene škole** (tri razredna odjela, 2. A, 2. B i 2. A); razrednik 2. A i 2. B: Borna Alunić; razrednik 2. A područni odjel Kumrovec: Ivan Žufić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Jolanda Bulaja, Nina Šala, Ivan Žufić |
| 2.  | Temeljni predmet: klavir  harmonika   gitara  flauta    truba violina  klarinet | 2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta | Marina Belan, Maša NovoselElena Ciglenjak, Maja Dugandžić, Leonardo LeljakVedran Cecelja, Ivan Dugandžić, Slaven ŠpoljarićGorana Tomašić ŠragaljKrunoslav ZverSven Marković, Marija ŠverkoAlen Kundih, Kristijan Sukreški |

**3. razred osnovne glazbene škole** (tri razredna odjela, 3. A, 3. B i 3. A); razrednik 3. A i 3. B: Željko Vlahović; razrednik 3. A područni odjel Kumrovec: Slaven Špoljarić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Jolanda Bulaja, Ivan Žufić |
| 2.  | Zbor | 2 x 60 minuta | Darjana Blaće Šojat, Ivan Žufić |
| 3. | Puhački orkestar | 2 x 60 minuta | Ivica Geček, Krunoslav Zver |
| 4. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta | Aljoša Mutić |
| 5.  | Temeljni predmet: klavir harmonika  gitara flauta   truba  tuba violina | 2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta2 x 30 minuta | Marina BelanElena Ciglenjak, Maja DugandžićIvan DugandžićGorana Tomašić ŠragaljIvica Čanžar, Krunoslav ZverIvica GečekSven Marković |

**4. razred osnovne glazbene škole** (tri razredna odjela, 4. A i 4. B i 4. A); razrednik 4. A I 4. B: Vedran Cecelja; razrednik 4. A područni odjel Kumrovec: Slaven Špoljarić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Tea Stamoran, Ivan Žufić |
| 2.  | Zbor | 2 x 60 minuta | Darjana Blaće Šojat, Ivan Žufić |
| 3. | Puhački orkestar | 2 x 60 minuta | Ivica Geček, Krunoslav Zver |
| 4.  | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta | Aljoša Mutić |
| 5. | Temeljni predmet: klavir    gitara   flauta  truba  harmonika   violina | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta | Marina Belan, Maša Novosel, Željko Vlahović, Ivan ŽufićVedran Cecelja, Ivan Dugandžić, Slaven ŠpoljarićDunja StojićIvica ČanžarElena Ciglenjak, Maja Dugandžić, Leonardo LeljakSven Marković, Marija Šverko |

**5. razred osnovne glazbene škole** (tri razredna odjela, 5. A, 5. B i 5. A); razrednik 5. A i 5. B: Ivan Dugandžić; razrednik 5. A područni odjel Kumrovec: Aljoša Mutić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1.  | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Nina Šala, Ivan Žufić |
| 2.  | Zbor | 2 x 60 minuta | Elena Ciglenjak, Ivan Žufić |
| 3. | Puhački orkestar | 2 x 60 minuta | Ivica Geček, Krunoslav Zver |
| 4. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta | Aljoša Mutić |
| 5.  | Temeljni predmet: klavir   gitara   flauta  violina   saksofon   truba klarinet | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta | Marina Belan, Maša Novosel, Željko VlahovićVedran Cecelja, Ivan DugandžićDunja Stojić, Gorana Tomašić ŠragaljSven Marković, Marija ŠverkoAljoša MutićIvica ČanžarAlen Kundih, Kristijan Sukreški |

**6. razred osnovne glazbene škole** (tri razredna odjela, 6. A, 6. B i 6. A); razrednik 6. A i 6. B: Ivan Dugandžić; razrednik 6. A područni odjel Kumrovec: Aljoša Mutić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Nina Šala, Ivan Žufić |
| 2.  | Zbor | 2 x 90 minuta | Elena Ciglenjak, Ivan Žufić |
| 3. | Puhački orkestar | 2 x 60 minuta | Ivica Geček, Krunoslav Zver |
| 4. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta | Aljoša Mutić |
| 5. | Teorija glazbe (izborni predmet) | 1 x 45 minuta | Nina Šala, Ivan Žufić |
| 6. | Klavir (izborni predmet) | 1 x 45 minuta | Marina Belan, Ivan Žufić |
| 7. | Temeljni predmet: klavir   gitara  flauta   violina  saksofon truba rog | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta | Marina Belan, Darjana Blaće Šojat, Ivan ŽufićVedran Cecelja, Ivan Dugandžić, Slaven ŠpoljarićDunja Stojić, Gorana Tomašić ŠragaljMarija Šverko Aljoša MutićIvica ČanžarIvica Geček |

**4.2. Nastavni plan i razredno vijeće srednje glazbene škole**

**2. pripremni razred srednje glazbene škole** (jedan razredni odjel); razrednik: Ivica Geček

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tj. br. sati** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta | Tea Stamoran |
| 2. | Korepeticija | 1 x 30 minuta | Darjana Blaće Šojat |
| 3. | Klavir obvezatno | 1 x 30 minuta | Željko Vlahović |
| 4. | Orkestar | 2 x 90 minuta | Krunoslav Zver |
| 5. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta | Aljoša Mutić |
| 6. | Zbor | 2 x 90 minuta | Elena Ciglenjak |
| 7. | Temeljni predmet: flautatrubatubasaksofon | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta | Dunja Stojić, Gorana Tomašić ŠragaljIvica Čanžar, Krunoslav ZverIvica GečekAljoša Mutić |

**1. razred srednje glazbene škole** (jedan razredni odjel; instrumentalisti)) razrednica: Maša Novosel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tj. br. sati (I)** | **Tj. br. Sati (T)** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta |  | Tea Stamoran |
| 2. | Harmonija | 2 x 45 minuta |  | Jolanda Bulaja |
| 3. | Povijest glazbe | 2 x 45 minuta |  | Nina Šala |
| 4. | Zbor | 2 x 90 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 5. | Puhački orkestar | 2 x 90 minuta |  | Krunoslav Zver |
| 6. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta |  | Aljoša Mutić |
| 7.  | Klavir obvezatno | 1 x 30 minuta |  | Željko Vlahović |
| 8.  | Korepeticija | 1 x 30 minuta |  | Darjana Blaće Šojat |
| 9.  | Temeljni predmet: trubaklarinet saksofonharmonikagitara | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta |  | Ivica Čanžar, Krunoslav ZverKristijan SukreškiAljoša MutićLeonardo LeljakVedran Cecelja |

**2. razred srednje glazbene škole** (jedan razredni odjel, instrumentalisti); razrednica: Jolanda Bulaja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Tj. br. sati (I)** | **Tj. br. sati (T)** | **Nastavnik** |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta |  | Tea Stamoran |
| 2.  | Harmonija | 2 x 45 minuta |  | Jolanda Bulaja |
| 3.  | Povijest glazbe | 2 x 45 minuta |  | Nina Šala |
| 4.  | Zbor | 2 x 90 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 5. | Puhački orkestar | 2 x 90 minuta |  | Krunoslav Zver |
| 6.  | Klavir obvezatno | 1 x 30 minuta |  | Maša Novosel, Željko Vlahović |
| 7.  | Korepeticija | 1 x 30 minuta |  | Darjana Blaće Šojat |
| 8.  | Temeljni predmet:violinatrubapjevanjeviolončelo | 2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta2 x 45 minuta |  | Marija ŠverkoKrunoslav ZverElena CiglenjakBorna Alunić |

**3. razred srednje glazbene škole** (jedan razredni odjel, instrumentalisti); razrednica: Jolanda Bulaja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | Tj. br. sati (I) | Tj. br. sati (T) | Nastavnik |
| 1.  | Solfeggio | 2 x 45 minuta |  | Jolanda Bulaja |
| 2.  | Harmonija | 1 x 45 minuta |  | Jolanda Bulaja |
| 3. | Polifonija | 2 x 45 minuta |  | Jolanda Bulaja |
| 4.  | Povijest glazbe | 2 x 45 minuta |  | Nina Šala |
| 5.  | Glazbeni oblici | 1 x 45 minuta |  | Nina Šala |
| 6.  | Zbor | 2 x 90 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 7. | Puhački orkestar | 2 x 90 minuta |  | Krunoslav Zver |
| 8. | Jazz orkestar | 2 x 60 minuta |  | Aljoša Mutić |
| 9. | Komorna flaute | 2 x 45 minuta |  | Gorana Tomašić Šragalj |
| 10. | Komorna harmonika | 2 x 45 minuta |  | Leonardo Leljak |
| 11. | Komorna klarinet | 2 x 45 minuta |  | Kristijan Sukreški |
| 12.  | Klavir obvezatno | 1 x 30 minuta |  | Jolanda Bulaja |
| 13. | Korepeticija | 1 x 45 minuta |  | Darjana Blaće Šojat |
| 14.  | Temeljni predmet:flautaharmonikaklarinet | 3 x 45 minuta3 x 45 minuta3 x 45 minuta |  | Dunja StojićLeonardo LeljakKristijan Sukreški |

**4. razred srednje glazbene škole** (jedan razredni odjel, instrumentalisti); razrednica: Tea Stamoran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | Tj. br. sati (I) | Tj. br. sati (T) | Nastavnik |
| 1. | Solfeggio | 2 x 45 minuta |  | Tea Stamoran |
| 2. | Harmonija | 1 x 45 minuta |  | Tea Stamoran |
| 3. | Polifonija | 1 x 45 minuta |  | Tea Stamoran |
| 4. | Povijest glazbe | 2 x 45 minuta |  | Nina Šala |
| 5. | Glazbeni oblici | 1 x 45 minuta |  | Nina Šala |
| 6. | Zbor | 2 x 90 minuta |  | Elena Ciglenjak |
| 7. | Puhački orkestar | 2 x 90 minuta |  | Krunoslav Zver |
| 8. | Komorna harmonika | 2 x 45 minuta |  | Leonardo Leljak |
| 9. | Komorna violina | 2 x 45 minuta |  | Marija Šverko |
| 10. | Komorna flauta | 2 x 45 minuta |  | Gorana Tomašić Šragalj |
| 11.  | Korepeticija | 1 x 45 minuta |  | Darjana Blaće Šojat |
| 12. | Klavir obvezatno | 1 x 45 minuta |  | Željko Vlahović |
| 13. | Solfeggio dodatna | 1 x 45 minuta  |  | Jolanda Bulaja |
| 14. | Temeljni predmet: flautaharmonikaviolina | 3 x 45 minuta3 x 45 minuta3 x 45 minuta |  | Dunja StojićLeonardo LeljakMarija Šverko |

• Na kraju svake školske godine u osnovnoj i srednjoj glazbenoj školi održavaju se ispiti.

Godišnji ispiti se održavaju svake godine u osnovnoj i srednjoj školi. Završni ispiti za učenike završnih razreda, godišnji ispiti za učenike ostalih razreda te prijamni ispiti za osnovnu i srednju školu te pripremni razred. Datumi godišnjih i završnih ispita navedeni su u **Privitku 1.**, a datumi prijamnih ispita u **Privitku 2.**

Uvjeti prijamnih ispita navedeni su u **Privitku 11., Privitku 12.** i **Privitku13**.

• Vremenik izradbe i obrane završnog rada (**Privitak 3.**).

**5. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA**

**5.1. Prostor**

Škola realizira odgojno – obrazovni plan i program na lokaciji Ljudevita Gaja 34 u Pregradi u jednoj zgradi koja se sastoji od prizemlja i prvog kata gdje ima ukupno deset učionica na ukupno 300 m² u zatvorenom prostoru.

Od ostalih radnih prostora škola raspolaže s uredom ravnatelja, uredom za tajnicu i računopolagateljicu, zbornicom te dva toaleta u prizemlju, odnosno dva toaleta na prvom katu. Školski okoliš se redovito održava i uređuje. Dio školskog okoliša obuhvaća parkiralište, a dio je pod zelenom površinom.

Od školske godine 2009./2010. nastava se zbog povećanog broja djece i novih programa izvodi i van Škole, na drugoj lokaciji. U suradnji s Gradom Pregradom i Gradskom knjižnicom Pregrada dogovoreno je korištenje prostora Gradske galerije u popodnevnim terminima. Ključevi prostorija dani su na uporabu Glazbenoj školi koja će voditi brigu da djeca i profesori dok se održava nastava poštuju prostor i ne oštećuju ga. Profesori koji koriste prostore Gradske galerije u redovnoj nastavi su: Darjana Blaće Šojat, Gorana Tomašić Šragalj, Ivica Čanžar, Aljoša Mutić, Željko Vlahović i Krunoslav Zver. Ostali nastavnici ih koriste po potrebi te za korepeticiju. Prostori Gradske galerije koriste se i za produkcije pojedinih odjela te koncerte Glazbene škole.

Od školske godine 2010./2011. nastava se odvija i u prostorima Osnovne škole „Janka Leskovara“ u Pregradi, gdje su dane na korištenje 4 učionice u vremenu od 14:30 do 19:00 sati.

Nastava PO Kumrovec odvija se u prostorima OŠ Josipa Broza u Kumrovcu. Profesori koji koriste prostore Škole su: Ivan Žufić, Darjana Blaće Šojat, Ivica Geček, Slaven Špoljarić, Maja Dugandžić, Aljoša Mutić, Marina Belan, Ivica Čanžar, Sven Marković, Gorana Tomašić Šragalj i Ivan Dugandžić.

**5.2. Opremljenost**

Od instrumenata škola raspolaže sa jednim klavirom (smješten je u Gradskoj galeriji), petnaest pijanina, dva električna pijanina, pet gitara, deset harmonika, sedam violina, devet flauti, devet klarineta, sedam saksofona, osam truba, jednom tubom, dva roga, jednim kornetom, jednim trombonom, četiri eufonija, tri violončela, jednim setom bubnjeva sa činelom, jednim razglasnim sistemom, jednim zvučnikom i jednim video snimačem.

 Tajništvo je opremljeno sa dva stolna računala i dva printera (za tajnicu i računopolagateljicu), jednim fotokopirnim aparatom te jednim skenerom, ured ravnatelja sa jednim stolnim računalom i printerom, te jedan fotokopirni aparat, dva laptopa i dva printera koji se nalaze u zbornici za potrebe profesora. Također se u nastavni koristi i jedanaest prijenosnih računala i dva projektora. U 2. fazi opremanja škola u sklopu projekta „E – škola“, od strane Carneta Školi je dostavljeno ukupno 24 prijenosna računala za nastavnike. Također je od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja RH, školi donirano 6 gitara.

**5.3** **Participacija**

Mjesečna participacija roditelja za školsku godinu 2022./2023. iznosi 160 kuna mjesečno. 50 % participacije oslobađa se drugo dijete iz iste obitelji, a 100 % participacije oslobađa se treće i svako iduće dijete iz iste obitelji. U slučaju akceleracije učenika iznos participacije se povećava za još 80% od ugovorene preostale godišnje obveze. Ako učenik pohađa dva programa, drugi program se plaća kao i prvi, dakle participacija se povećava za 100%.

Mjesečna participacija za pripremni program srednjoškolskog obrazovanja iznosi 210,00 kuna mjesečno.

U toku školske godine Škola može dati na posudbu instrumente po cijeni od 700,00 kuna godišnje. Trenutno su na posudbu dani: flaute, klarineti, saksofoni, rog, violine, gitare, harmonike, tube i kornet.

**6. PLANOVI I PROGRAMI POJEDINIH ODJELA**

Glazbena škola Pregrada ima ukupno 5 odjela. **Odjel za klavir** kojem je pročelnica Marina Belan, **odjel za harmoniku** kojem je pročelnica Elena Ciglenjak, **teoretski odjel** kojem je pročelnica Tea Stamoran, **odjel za gitaru i violinu** kojem je pročelnik Ivan Dugandžić te **puhački odjel** kojem je pročelnik Ivica Geček i koji obuhvaća nastavu flaute, trube, klarineta, saksofona, tube, trombona i roga.

**6.1. Kalendar planiranih datuma sjednica pročelnika i sjednica nastavničkog vijeća** (**Privitak 4.**).

**7. ORGANIZACIJA NASTAVE**

Nastava u Glazbenoj školi Pregrada odvija se tijekom cijelog dana (iako pretežno u popodnevnoj smjeni), pet dana u tjednu. Teoretska nastava odvija se u jednoj smjeni prema utvrđenom rasporedu objavljenom na oglasnoj ploči u zbornici, oglasnoj ploči za učenike te na web stranicama škole. Individualna nastava izvodi se prema pojedinačnom rasporedu predmetnog nastavnika (rasporedi su na oglasnoj ploči i u tajništvu Škole).

**7.1. Raspored rada skupne nastave osnovne i srednje škole** (**Privitak 5.**)

**7.2. Raspored rada individualne nastave** (**Privitak 6.**)

**7.3.** **Rad s roditeljima**

Tijekom školske godine 2022./2023. razrednici planiraju održati najmanje dva roditeljska sastanka, po jedan u svakom polugodištu, a po potrebi i češće. Roditeljima profesori nude i dodatne termine, jedan sat tjedno za individualno informiranje.

**7.4. Termini individualnih konzultacija za roditelje** (**Privitak 7.**)

**7.5. Dežurstva profesora** (**Privitak 8.**)

**7.6. Izleti i ekskurzije učenika**

Planiran je odlazak na koncert u drugom polugodištu, kao nagrada nagrađenim učenicima na školskom natjecanju. Planovi za koncert su razrađeni Školskim kurikulumom.

**8. POPIS NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Ime i prezime*** | ***Predmet/ instrument koji predaje*** |
| 1. | Borna Alunić | violončelo  |
| 2. | Marina Belan | klavir |
| 3. | Darjana Blaće Šojat | korepeticija |
| 4. | Jolanda Bulaja | glazbeno teoretski predmeti |
| 5. | Vedran Cecelja | gitara |
| 6. | Ivica Čanžar | truba |
| 7. | Ivan Dugandžić | gitara |
| 8. | Ivica Geček | tuba, rog |
| 9. | Olena Hryazyeva-Ciglenjak | harmonika, zbor, pjevanje |
| 10. | Alen Kundih | klarinet |
| 11. | Leonardo Leljak | harmonika |
| 12. | Sven Marković | violina |
| 13. | Aljoša Mutić | saksofon |
| 14. | Maša Novosel | klavir |
| 15. | Tea Stamoran | glazbeno teoretski predmeti |
| 16. | Dunja Stojić | flauta |
| 17. | Kristijan Sukreški | klarinet |
| 18. | Nina Šala | glazbeno teoretski predmeti |
| 19. | Slaven Špoljarić | gitara |
| 20. | Marija Šverko | violina |
| 21. | Gorana Tomašić Šragalj | flauta |
| 22. | Željko Vlahović | klavir |
| 23. | Krunoslav Zver | truba |
| 24. | Ivan Žufić | klavir |
| 25. | Maja Dugandžić | harmonika, vanjski suradnik |

• Podaci o tjednom zaduženju nastavnika Škole u školskoj godini 2022./2023. (**Privitak 9.**)

## 8.1. Podaci o ostalim zaposlenicima Škole

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Red. Stručna Sati

broj Ime i prezime Poslovi sprema tjed.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Petra Tokić ravnateljica VSS 40

2. Danijela Auguštin tajnica VŠS 40

3. Marija Klanšek računopolagatelj SSS 40

4. Anica Koprivnjak spremačica/domar NKV 40

**9. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE**

**9.1. Plan rada ravnatelja**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Djelokrug djelovanja ravnatelja uređuje se propisanim aktima Škole u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redni*** ***broj*** |  ***Sadržaj rada*** | ***Potrebno vrijeme tijekom godine*** |
|  1. | **ORGANIZACIJSKO – MATERIJALNI POSLOVI**- organiziranje odgojno – obrazovnog rada- struktura radnog vremena i zaduženja zaposlenika - osiguranje uvjeta za izvođenje odgojno – obrazovnog rada- financijsko – materijalni izdaci- izrada rasporeda sati- organizirati ispite i upise - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada- poticati i sudjelovati u uvođenju inovacija- planiranje i organizacija školskih projekata | 500 sati |
| 2. | **PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE****-** utvrditi odgojno – obrazovne potrebe škole i okruženja -izrada prijedloga organizacije rada škole - rad nastavnika, rad stručnih tijela - plan nabave nastavnih sredstava i pomagala- didaktička opremljenost škole- uvođenje nastavnika pripravnika - izraditi prijedlog raspodjele fonda sati, smjena, razredništva | 400 sati |
|  3. | **SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD****-** suradnja i savjetodavni rad s nastavnicima**-** suradnja s roditeljima**-** suradnja s tajnikom i računovođom**-** savjetodavni rad s učenicima**-** suradnja s Osnivačem, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Uredom državne  uprave KZŽ, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za zapošljavanje **-** surađivati sa školama u RH koje ostvaruju glazbene programe**-** surađivati s ustanovama (zdravstvenim, socijalnim, policijskim, pravnim i ostalim),  udrugama i pojedincima | 250 sati |
| 4. | **RAD U STRUČNIM ORGANIMA** **-** koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, RV, NV te radnih skupina - sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja, - sudjelovati u radu Školskog odbora  | 80 sati |
| 5. |  **PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA****-** posjeti nastavi i ostalim oblicima odgojno – obrazovnog rada**-** analize rada, izvješća**-** praćenje stručnog usavršavanja nastavnika- organizacija zamjene nenazočnih nastavnika- organizacija popravnih predmetnih i razrednih ispita- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim  aktivnostima i subjektima)-poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređivanja rada u školi- predlagati temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja mjere poboljšanja i unapređivanja rada | 150 sati |
| 6. | **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** -pregled imenika, dnevnika rada, matičnih knjiga, registra, vođenje dnevnika rada | 70 sati |
| 7. | **ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO- MATERIJALNO POSLOVANJE** **-** koordinirati rad tajništva i računovodstva- usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole- provođenje raznih natječaja za potrebe škole- prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)- koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala- pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti- organizacija nabave i podjele potrošnog materijala- analizirati periodični i završni račun- izrada financijskog plana škole- potpisivanje i provjera svjedodžbi- poslovi vezani uz e-maticu- organizacija i provedba inventure | 216 sati |
| 8. | **ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA**- brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine- organizirati obuku rada na siguran način i za  mjere protiv požara za nastavnike i ostale zaposlenike | 70 sati |
| 9. | **OSTALO**- nepredviđeni poslovi i obveze | 40 sati |  |  |  | 50 |
|  |  **UKUPNO** | **1776**  |

**9.2. Plan rada tajnice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Redni broj* | ***Sadržaj rada*** | ***Potrebno vrijeme tijekom godine*** |
| 1. | Izrada i dopuna normativnih akata | 110 sati |
| 2. | Pripremanje sjednica organa upravljanja, vođenja zapisnika sa sjednica Školskog odbora | 150 sati |
| 3. | Praćenje zakonskih propisa | 70 sati |
| 4. | Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi | 114 sati |
| 5. | Izrada pojedinačnih dokumenata iz radnog odnosa i radnih prava zaposlenih  | 180 sati |
| 6. | Sastavljanje potrebnih dokumenata za rad i djelovanje škole u odnosu na druge osobe (pravne, privatne) | 170 sati |
| 7. | U suradnji s ravnateljem koordinira rad pomoćnog i tehničkog osoblja | 40 sati |
| 8. | Poslovi uredskog poslovanja | 100 sati |
| 9. | Vođenje i izrađivanje raznih statističkih i drugih podataka i izvješća | 110 sati |
| 10. | Vođenje i izrađivanje personalne dokumentacije zaposlenika, prijave, odjave, vođenje matične knjige zaposlenika, vođenje evidencije o radnicima, poslovi na Registru zaposlenika u javnom sektoru | 266 sati |
| 11. | Suradnja s učenicima, nastavnicima, roditeljima, ravnateljem, računovođom | 150 sati |
| 12. | Vođenje, arhiviranje spisa | 100 sati |
| 13. | Razne narudžbe za potrebe škole  |  50 sati |
| 14. | Rad sa strankama |  50 sati |
| 15. | Poslovi sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Uredom državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Agencijom za odgoj i obrazovanje, glazbenim školama | 86 sati |
| 16. | Daktilografski i ostali poslovi, poslovi vezani uz e -maticu | 70 sati |
| **UKUPNO** | 1784 sati |

**9.3. Plan rada računopolagatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redni******broj*** | ***Sadržaj rada*** | ***Potrebno vrijeme tijekom godine*** |
| 1. | Izrada financijskog plana | 120 sati |
| 2. | Vođenje financijskog knjigovodstva, kontiranje knjiženja, pregled financijskih dokumenata, blagajna | 200 sati |
| 3. | Obračun plaća i ostalih naknada, obračun prijevoza zaposlenika, dnevnica i putnih troškova, vođenje COP evidencije  | 354 sati |
| 4. | Obrada i dostavljanje podataka u Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i sporta | 100 sati |
| 5. | Izrada izvješća o financijskom poslovanju za organe upravljanja i banku, izrada statističkih podataka | 140 sati |
| 6. | Vođenje osnovnih sredstava, sitnog inventara  | 100 sati |
| 7. | Izrada platnih lista u toku godine (upisivanje imena u listu, pisanje uplatnica, kredita, novca iz FINE, isplata) | 302 sati |
| 8. | Vođenje blagajničkog dnevnika | 100 sati |
| 9. | Obrada, izrada, predaja PK kartica, vođenje porezne evidencije | 86 sati |
| 10. | Vođenje kartoteke o osobnim dohocima u financijskim i brojčanim pokazateljima | 50 sati |
| 11. | Evidencija kredita | 50 sati |
| 12. | Godišnja inventarizacija i revalorizacija imovine škole | 90 sati |
| 13. | Rad sa strankama | 70 sati |
| 14. | Izdavanje potvrda zaposlenicima | 30 sati |
| **UKUPNO** | 1792 sati |

**9.4. Plan rada spremačice/domara Škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redni*** ***broj*** | ***Sadržaj rada*** | ***Potrebno vrijeme tijekom godine*** |
| 1. | Čišćenje učionica, sanitarija, ureda, zbornice, odnošenje smeća, generalno čišćenje najmanje jednom u svakom obrazovnom razdoblju, čišćenje snijega | 1100 sati |
| 2. | Uređivanje okoliša školske zgrade, otvaranje i zaključavanje škole | 130 sati |
| 3. | Nadzor nad zgradom, centralno grijanje (nadzor), briga o ispravnosti instalacija i otklanjanje kvarova, vršenje sitnih popravaka zidova i stolarija, popravaka namještaja | 492 sati |
| 4. | Podizanje i predaja poštanskih pošiljki, nošenje prijava i odjava na zdravstveno osiguranje | 70 sati |
| **UKUPNO** | 1792 sati |

## 9.5. Program rada Školskog odbora

## Školski odbor škole održavat će sjednice prema potrebi, a razmatrat će slijedeće sadržaje:

* donošenje Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikuluma, Pravilnika te ostalih akata utvrđenih Statutom škole
* izvješća ravnatelja o radu škole
* zasnivanje i prestanak radnog odnosa
* kadrovska problematika, poslovna politika škole, financijsko poslovanje Škole, zaštita prava djelatnika, razmatranje predstavki i prijedloga građana o pitanjima važnim za rad Škole, ostali sadržaji utvrđeni Zakonom, Statutom i drugim aktima škole

Ostale sjednice mogu se sazivati po potrebi, zbog tekuće problematike, u skladu sa Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela.

Obveze upravljanja Školom Školski odbor izvršava na sjednicama u detaljnim analizama i raspravama. Teme i problemi vidljivi su iz dnevnog reda sastanka.

Školski odbor donosi odluke sukladno Pravilniku o radu kolegijalnih tijela.

Svu potrebnu pomoć u ostvarivanju programa rada Školskom odboru pružit će ravnateljica i tajnica škole.

### 9.6. Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće će raditi kontinuirano, tijekom cijele godine.

Osnovne teme rada biti će:

* izvedbeni i operativni programi rada
* dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti
* pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
* izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika
* analize uspjeha učenika
* donošenje pedagoških mjera
* organizacija prijemnih popravnih ispita
* upisi u prve razrede

**9.7. Program rada** **Vijeća roditelja**

Za potrebe što cjelovitije organizacije rada Škole svoj će doprinos dati i Vijeće roditelja.

Svrha rada je postići kvalitetnu, kreativnu i korisnu suradnju roditelja i Škole na području:

 - pedagoškog ozračja Škole

 - materijalnog ozračja Škole

 - socijalnog ozračja Škole

Zadaci suradnje su:

 - izrada zajedničkog plana i programa rada

 - edukacija roditelja o najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama

 - informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi

 - upoznavanje Škole s obiteljskim problemima i obrnuto

 - uključivanje roditelja u sve izvannastavne aktivnosti Škole

 - uključivanje roditelja u kulturnu i javnu aktivnost Škole

 - jačati suradničke odnose

 - uključiti roditelje i u vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

 - ostali zadaci prema iskazanim interesima roditelja

Njihova uloga je iznimno važna. Naime, svaka pomoć u približavanju škole medijima, jedinicama lokalne samouprave, predstavnicima Grada, MZO-a, od posebnog je značaja za rješavanje vitalnih problema Škole.

Vijeće će se sastajati prema potrebi više puta tijekom školske godine.

## 9.8. Okvirni plan i program rada Razrednog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   ***Sadržaj rada*** |  ***Izvršitelji*** |  ***Vrijeme***  ***ostvarivanja*** |
| Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na krajuobrazovnih razdoblja, polugodišta, godine s osvrtom na negativan uspjeh učenika, uspješnost učenika u pojedinim predmetima i njihove interese, opravdane i neopravdane izostanke, potrebne pedagoške mjere za sprečavanje iuklanjanje neuspjeha te za podršku uspjeha, ocjene vladanja, isticanje pohvaljenih i nagrađenih učenika te ostali sadržaji prema ukazanoj potrebi.  | - ravnatelj- razrednici- svi članovi  razrednog  vijeća | - tijekom godine; - sjednice po potrebi |

### 9.9. Okvirni plan i program rada razrednika

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Sadržaj rada***  |   ***Vrijeme ostvarivanja*** |
| Formiranje odjeljenja, primanje učenika, sređivanje dokumentacije učenika, sređivanje pedagoške dokumentacije, plan i program sata razrednika-satovi razrednika, individualan rad s učenicima, pripremanjei realiziranje roditeljskih sastanaka- najmanje četiri sastanka godišnje, individualne konzultacije s roditeljima, analiza odgojno obrazovnih rezultata.  |    tijekom godine |

**10. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ZA**

 **ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

 Kalendar je izvješen na oglasnoj ploči za učenike, u zbornici te objavljen na web

 stranicama škole.

**KALENDAR RADA**

 **ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **BROJ RADNIH DANA** | **BLAGDANI I NERADNI DANI** |
| **rujan 2022.** | 22 |  |
| **listopad 2022.** | 21 |  |
| **studeni 2022.** | 20 | **2**1. studenog (**utorak**) - Svi sveti18. studenog (**petak**) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata |
| **prosinac 2022.** | 21 | **1**26. prosinca (**ponedjeljak**) - Sveti Stjepan |
| **siječanj 2023.** | 21 | **1**6. siječnja (**petak**) - Sveta Tri kralja |
| **veljača 2023.** | 20 |  |
| **ožujak 2023.** | 23 |  |
| **travanj 2023.** | 19 | **1**10. travnja (**ponedjeljak**) - Uskrsni ponedjeljak |
| **svibanj 2023.** | 21 | **2**1. svibnja (**ponedjeljak**) - Praznik rada30. svibnja (**utorak**) – Dan državnosti |
| **lipanj 2023.** | 20 | **2**8. lipnja (**četvrtak**) - Tijelovo22. lipnja (**četvrtak**) - Dan antifašističke borbe |
| **srpanj 2023.** | 21 |  |
| **kolovoz 2023.** | 21 | **1**15. kolovoza (**utorak**) - Velika Gospa  |
| **UKUPNO** | **250** | **10 NERADNIH DANA** |

**KALENDAR NASTAVNIH DANA**

 **ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **NASTAVNI RADNI DANI** | **NENASTAVNI DANI** | **BLAGDANI I ŠKOLSKI PRAZNICI** |
| **rujan 2022.** | 22 |  | 5. rujna (**ponedjeljak**) – početak nastave |
| **listopad 2022.** | 20 | **1** | 31. listopada (ponedjeljak) |
| **studeni 2022.** | 20 | **2** | 1. studenog (**utorak**; Svi sveti) 18. studenoga (**petak)**; Dan sjećanja)  |
| **prosinac 2022.** | 17 | **5** | 24. prosinca (**petak**) – kraj 1. polugodišta; početak zimskog odmora učenika |
| **siječanj 2023.** | 17 | **5** | 9. siječnja (**ponedjeljak**) – početak 2. polugodišta  |
| **veljača 2023.** | 16 | **5** | 20. do 26. veljače – 2. dio zimskih praznika |
| **ožujak 2023.** | 23 |  |  |
| **travanj 2023.** | 13 | **7** | 6. travnja (**četvrtak**) – početak proljetnog odmora učenika17. travnja (**ponedjeljak**) – završetak proljetnog odmora učenika |
| **svibanj 2023.** | 2019 – IV. srednje | **3** | 1. svibnja (**ponedjeljak**) - Praznik rada29. svibnja (**ponedjeljak**) – nenastavni dan30. svibnja (**utorak**) – Dan državnosti26. svibnja (**petak**) – završetak nastave za maturante  |
| **lipanj 2023.** | 14 | **1** | 8. lipnja (**četvrtak**) – Tijelovo – **neradni dan** 21. lipnja (**srijeda**) – zadnji dan nastave |
| **UKUPNO** | **182** / 4. srednje – **167**  | **29 nenastavna dana** |  |

**11. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST**

Uz odgojno – obrazovni rad Škola posvećuje pažnju javnoj kulturnoj djelatnosti koja se provodi kroz suradnju s roditeljima, s drugim školama, s privrednim i društvenim organizacijama grada Pregrade te kroz učešće u javnim manifestacijama grada Pregrade.

 Uz obavezne javne satove i produkcije određene programom (najmanje jedna produkcija po polugodištu) planiraju se i koncert za Božić i završni koncert. Koncert u povodu Dana grada Pregrade te sudjelovanje na manifestacijama Branje grojzdja, Dani glazbe u Pregradi i Glazbene večeri u Pregradi. Nastupi učenika na kulturnim manifestacijama u Pregradi i okolici te koncert za kraj školske godine 2022./2023.

Detaljan raspored javne i kulturne djelatnosti je u **Privitku 10.**

**12. OSTALO**

**12.1. Unapređenje rada Škole**

Budući da je Škola u razvoju i ima veliki potencijal potrebna su konstantna ulaganja. Interes djece i roditelja za pohađanje Glazbene škole je iznimno velik. Poteškoće u slaganju rasporeda stvara činjenica da su većina djece putnici koji dolaze iz cijele Krapinsko – zagorske županije no Škola im svake školske godine izlazi ususret povezujući skupnu i individualnu nastavu te nema problema pri realizaciji satnice.

 Konstantna potreba Škole su novi adekvatni prostori i proširenje postojeće zgrade.

 Kontinuirano se nabavlja notni materijal, udžbenici, knjige te instrumenti za potrebe Škole.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 56. Statuta Glazbene škole Pregrada na prijedlog ravnateljice Škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2022. godine donio je Godišnji plan i program rada Glazbene škole Pregrada za školsku godinu 2022./2023.

KLASA: 011-02/22-01/01

URBROJ: 2140-5-2-22-01

Pregrada, 6. listopada 2022.

 Predsjednica Školskog odbora

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Marija Klanšek