

OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA  
 MIHANOVIĆA PETROVSKO  
 Klasa: 401-05/18-01/13  
 Urbroj: 2140-03-380-23-18-4  
 Petrovsko, 01.02.2018.

Na temelju članka 89.Statuta Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko, a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14 ) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), ravnateljica škole donosi

### PRODEDURA PLAĆANJA ŠKOLSE KUHINJE

RED BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	RADNJE	ROK
1.	Utvrđivanje broja učenika koji se hrane u školskoj kuhinji	Razrednici	Prikupljanje suglasnosti roditelja za učenike koji ne plaćaju kuhinju. Utvrđivanje ukupnog broja učenika koji se hrane u školskoj kuhinji Dostava podataka o broju učenika za prehranu kuharici	do 03. u tekućem mjesecu
2.	Utvrđivanje cijene školske kuhinje	Ravnateljica	Cijena kuhinje utvrđuje se prema broju radnih dana pomnoženih s 5,00 kn po danu. Objava cijene školske kuhinje na internet stanici i jelovniku škole	do 03. u tekućem mjesecu
3.	Uplata školske kuhinje učenika	Razrednici	Razrednik prikuplja uplate od strane učenika i o tome vodi evidenciju	do kraja tekućeg mjeseca
4.	Dostava novaca i evidencije u računovodstvo škole	Razrednici, voditelj računovodstva	Razrednik predaje u računovodstvo evidenciju o plaćenju šk. kuhinji i prikupljenu gotovinu. O izvršenoj transakciji, voditelj računovodstva ispisuje uplatnicu	do kraja tekućeg mjeseca

5.	Sufinanciranje školske kuhinje	Tajništvo, računovodstvo	Tajnik, računovođa sastavlja zahtjev za uplatu školske kuhinje Općini Petrovsko za učenike koji se hrane besplatno, odnosno drugim subjektima koji financiraju prehranu učenika	do 15. u tekućem mjesecu
6.	Analiza uplate školske kuhinje	Voditelj računovodstva	Izrada izvješća o (ne)naplaćenim sredstvima od školske kuhinje Donošenje odluke o poduzimanju radnji za naplatu nenaplaćenih sredstava (Ravnateljica)	do 15. u mjesecu za prethodni mjesec

**RAVNATELJICA**

**Andrijana Osredečki, dipl. uč.**



