

ODLUKE SA SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Održane dana 30. 8. 2017. godine s početkom u 18 sati u prostoriji matične škole u Petrovskom.

NAZOČNI:

Članovi Školskog odbora: Tina Zorko, Marina Puljko Kulfa, , Martina Belošević, Mirko Hršak, Bojan Podgajski

Nisu nazočni: Krešimir Presečki, Katarina Muranić

Ostali nazočni: Andrijana Osredečki, ravnateljica, Marija Levak, tajnica (u svojstvu voditelja Zapisnika)

Utvrđen je i razmatran sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika s 2. Sjednice Školskog odbora
2. Izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima u šk. godini 2016./17.
3. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih mjera u školi
4. Suglasnost za radna mjesta učitelja na početku šk. godine 2017./18.
(učitelja Razredne nastave, Fizike, EJ-a)
5. Financijsko izvješće za razdoblje 1.1.-30.6.2017.
6. Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga
7. Izvješće o radu Školskog sportskog kluba za šk. godinu 2016./17
8. Aktualne informacije/pitanja/ prijedlozi.

Donesene su sljedeće

O D L U K E

Ad-1) Usvojen je Zapisnik s 2. Sjednice Školsko odbora, jednoglasno.

Ad-2) Jednoglasno se prihvaća Izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima na kraju šk. godine 2017./18.

ODLUKE SA SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Ad-3) Jednoglasno se prihvaća informacija /Izvješće o provođenju preventivnih mjera u školi.

Ad-4) Daje se suglasnost ravnateljici za zaposlenje učiteljice Vlaste Ptičar, upućene od strane Ureda državne uprave kao tehnološki višak, na poslovima učiteljice Razredne nastave u PO Slatina, na određeno vrijeme od 1.9. 2017. do dobivanja suglasnosti MZO, a najduže do 60 dana. Nakon dobivanja suglasnosti, učiteljica će Aneskom ugovora o radu biti zaposlena na neodređeno radno vrijeme, puno.

b) Odlaskom učiteljice Fizike upražnjeno je radno mjesto učitelja Fizike na neodređeno radno vrijeme, nepuno 7 sati u nastavi tjedno. Kako u Uredu državne uprave nije prijavljen višak, zatražit će se suglasnost MZO te raspisati natječaj za popunu poslova. Kako ne bi ometalo nastavni proces potrebno je popuniti radno mjesto. Ravnateljica navodi da je u pregovorima s prof. fizike Leonom Jurčićem, ali nije sigurna, obzirom da radi na dvije škole hoće li moći uklopiti satnicu.

se suglasnost ravnateljici za zaposlenje učitelja Fizike (Leona Jurčića) na nepuno radno vrijeme 7 sati tjedno, određeno do popune poslova putem natječaja, a najduže do 60 dana. Ukoliko navedeni učitelj ne može prihvatiti navedeni raspored odobrava se ravnateljici popuna poslova do 60 dana drugim učiteljem, kakao ne bi trpio nastavni proces.

c) Odlaskom učiteljice Engleskog jezika, upražnjeno je radno mjesto učitelja Engleskog jezika na neodređeno radno vrijeme, nepuno 4 sata u nastavi tjedno. Kako u Uredu državne uprave nije prijavljen višak, zatražit će se suglasnost MZO te raspisati natječaj za popunu poslova. Kako ne bi ometalo nastavni proces potrebno je popuniti radno mjesto. Ravnateljica predlaže popunu radnog mjesta, iako nestručno, dipl. uč. Gordanom Barilar.

Daje se suglasnost ravnateljici za zaposlenje učitelja Engleskog jezika, Gordane Barilar od 4.9.2017. godine na nepuno radno vrijeme 4 sata tjedno, određeno do popune poslova putem natječaja, a najduže do 60 dana.

ODLUKE SA SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Ad-5) Prihvaća se Financijsko izvješće o poslovanju škole za razdoblje 1.1.-30.6.2017. godine.

Ad-6) Prihvaća se i donosi Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga u OŠ Antuna Mihanovića Petrovsko.

Ad-7) Prihvaća se Izvješće o radu Školskog sportskog kluba za šk. godinu 2016./17.

Ad-8) Ravnateljica daje sljedeće informacije:

1.Vezano uz EU projekt besplatne podjele školskog voća tijekom šk. godine 2017./18. Ovogodišnja Shema školskog voća financira se na drugačiji način. Znači, škola naručuje školsko voće te nakon tri mjeseca traži refundaciju troškova za navedeno razdoblje. Po tome škola bi do refundacije od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ako potpiše ugovor s dobavljačem, bila odgovorna i za plaćanje voća iz vlastitih sredstava. Ravnateljica se konzultirala s Županijom i drugim školama, te su mišljenja da to ne bi bilo prihvatljivo školama. Navodi kako je škola i do sada jedanput tjedno učenicima koji se hrane u školskoj kuhinji kupovala voće iz svojih sredstava, pa bi to nastavi i dalje, tako da bi učenici ipak dobivali jedanput tjedno voće od strane škole. Iskustvo s Shemom školskog voća nije najbolje od prošle školske godine, jer unatoč našim primjedbama, voće nije bilo s našeg područja, bilo je treće klase, pa i lošije, a cijena mu je bila kao voću I. klase. Što se tiče mlijeka u školi, učenici ne prihvaćaju prehranu mlijeka i mliječnih proizvoda (jer iste dobivaju barem jedanput tjedno u prehrani školske kuhinje, kakao, sirni namaz, bijela kava, jogurt). Prošle školske godine u okviru projekta koji je vodila učiteljica iz Biologije nastojali smo u prehranu uvesti domaći sir i vrhnje, te mlijeko, a nažalost hrana se bacala, jer učenici nikako nisu željeli navedene proizvode jesti, te su roditelji zahtijevali da se učenicima daje hrana koju oni žele jesti. Također su određeni dobavljači za našu županiju (KTC Krapina i jedan dobavljač s područja zagrebačke županije) .

Članovi Školskog odbora, gđa Martina Belošević i g. Mirko Hršak, mišljenja su da bi škola trebala ići u projekt Sheme školskog voća, jer bi iako sa zakašnjenjem dobili vraćen novac, a isporuka bi se trebala odbiti ukoliko nije kvalitetna i prema ugovoru.

ODLUKE SA SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Ravnateljica navodi da će još pričekati mišljenje Županije i cjelokupnu situaciju te će onda vidjeti kakva je preporuka osnivača.

2. Ravnateljica, gđa Osredečki daje informaciju o prijevozu učenika u šk. godini 2017./18. Navodi da prijevoz prema odredbama Državnog pedagoškog standarda (za učenike koji ne ostvaruju pravo prijevoza prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi) ostaje cjenovno isti 92,00 kn (s time da 20 kuna po učeniku sufinancira Općina). U prijevozu prema DPS-u je ove šk. godine 15 učenika.

Gospođa Martina Belošević postavlja pitanje prijevoza učenika koji stanuju u Gredencu. Isti su vrlo daleko i do autobusne stanice imaju 3 i više km. Konkretno radi se od 2 učenika. Od toga 1 učenica ide u matičnu školu u 5. razred i problem je što dijete nema tko voziti do stanice, sve da i Županija plati roditeljima taj prijevoz. Naročito će biti problem kada je nastava popodne, a rano je mrak. Predlaže ravnateljici da proba s Županjem iznaći rješenje da se odobri taxi prijevoz.

Ravnateljica navodi da će uputiti roditelje, a i sama raspitati se, ali smatra da će Županija teško odobriti sredstva samo za 1-og ili 2 učenika da se voze taxi prijevozom.

Voditelj Zapisnika:

Marija Levak, s.r.

Predsjednica ŠO-a: Tina Zorko, s.r.