

Temeljem Članka 14. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Karlovačke županije i proračunskih korisnika Karlovačke županije (Glasnika Karlovačke Županije broj 27/22.), članka 10. Statuta Osnovne škole „Antun Klasinc“ Lasinja, a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 95/19.), Školski odbor Osnovne škole „Antun Klasinc“ Lasinja dana 15.7.2022. godine donio je

PRAVILNIK

O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stjecanju i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) detaljnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima u Osnovnoj školi „Antun Klasinc“ Lasinja (u daljnjem tekstu: škola).

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

DONACIJE

Članak 3.

- (1) Škola može primiti donaciju u novcu i koristiti će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.
- (2) Škola može prikupljati donacije u novcu od svojih radnika i učenika i koristiti ih za pomoć obiteljima u potrebi.
- (3) U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.
- (4) U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 10. ovog Pravilnika.

VLASTITI PRIHODI

Članak 4.

- (1) Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju niti iz jednog nivoa proračuna.

- (2) Vlastiti prihodi planiraju se i raspoređuju Financijskim planom Škole i u konsolidiranom proračunu Karlovačke županije kroz sustav Riznice te se odlukom o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za svaku proračunsku godinu definira obveza uplate u Proračun Karlovačke županije.
- (3) Vlastiti prihodi se evidentiraju sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo te izvršavaju do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.
- (4) Škola može ostvariti vlastite prihode od:
 - najam školskog prostora (sportske dvorane, učionica i vanjskog igrališta)
 - pružanje usluga školske kuhinje djelatnicima Škole
 - prikupljanje starog papira i slično
 - prodaje imovine škole
 - ostalo.

Najam školskog prostora

Članak 5.

- (1) Školski prostor iz članka 4. stavak 4. alineje I. ovog Pravilnika može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, pod uvjetima i na način utvrđen Odlukama koje donosi Karlovačka županija kao osnivač Škole za tu namjenu, ako djelatnost koju bi Korisnik obavljao u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- (2) S Korisnikom ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma.
- (3) Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Pružanje usluge školske kuhinje djelatnicima škole

Članak 6.

- 1) Usluge školske kuhinje mogu se pružiti djelatnicima Škole u vrijeme i na način kako je to organizirano za sufinancirane korisnike-učenike.
- 2) S djelatnikom Škole sklapa se ugovor o konzumaciji obroka u školskoj kuhinji u kojem se pobliže uređuju uvjeti pružanja usluge.
- 3) Evidencija o sklopljenim ugovorima vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplata vlastitih prihoda vodi se u računovodstvu škole, prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka škole.

Stari papir

Članak 7.

(1) Škola tijekom školske godine, zajedno s učenicima, može provoditi akcije prikupljanja starog papira.

(2) Tvrtka kojoj se predaje papir izdaje Školi primku o prikupljenoj količini starog papira temeljem koje Škola ispostavlja račun.

Prodaja imovine škole

Članak 8.

Škola može ostvariti prihod prodajom školskih objekata i zemljišta, uređaja i opreme, a tako ostvarena financijska sredstva koristit će sukladno članku 10. ovog Pravilnika.

Ostalo

Članak 9.

(1) Škola može primiti dar u naravi, ako se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

(2) Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 10.

Ostvareni vlastiti prihodi iz Članka 4. ovog Pravilnika, a ukoliko Osnivač škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda,
- troškove stručnih usavršavanja radnika Škole,
- troškova uređenja učeničkih i uredskih prostorija,
- troškove kupovine opreme i sitnog inventara
- nagrade učenicima u vidu jednodnevnih izleta

Članak 11.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave.

KLASA: 602-01/22-01/107

URBROJ: 2133-24-22-1

U Lasinji, 15.7.2022.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 15.7.2022. godine.

Predsjednica školskog odbora
Josipa Ivašković
