



**OSNOVNA ŠKOLA ALOJZIJA STEPINCA**

**Zagreb, Palinovečka 42**

KLASA: 02-01/23-01/92

URBROJ: 251-313-01-23-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**OŠ ALOJZIJA STEPINCA**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**





Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz članak 28. i članka 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22.) i članka 29. Statuta Osnovne škole Alojzija Štepinca, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine na prijedlog ravnateljice donio je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**OŠ ALOJZIJA ŠTEPINCA**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Ravnateljica: Darka Bebić Štimac, prof.

Predsjednica Školskog odbora: Ružica Lukić, prof.



## Sadržaj:

<b>1. Osnovni podatci o školi.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Uvjeti rada .....</b>	<b>6</b>
2.1. Podatci o školskom području .....	6
2.2. Unutarnji školski prostor .....	8
2.2.1. Prostorni uvjeti – centralni objekt OŠ Alojzija Stepinca .....	8
2.2.2. Prostorni uvjeti – dislocirani prostori OŠ Alojzija Stepinca.....	13
2.3. Plan obnove i adaptacije .....	16
2.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja .....	18
<b>3. Zaposleni radnici u školi u školskoj godini 2023./2024.....</b>	<b>19</b>
3.1. Podatci o učiteljima .....	19
3.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	22
3.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	23
<b>4. Organizacija rada.....</b>	<b>24</b>
4.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima .....	24
4.2. Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2023. / 2024.....	26
4.3. Organizacija smjena .....	27
4.4. Radno vrijeme ravnateljice i stručne službe .....	27
4.5. Radno vrijeme administrativno-tehničke službe .....	28
4.6. Raspored dežurnih učitelja – Palinovečka 42.....	29
4.7. Raspored dežurnih učitelja – Kuzminečka 14 .....	29
4.8. Tjedni raspored nastavnih sati za razredne odjele predmetne nastave.....	29
4.9. Plan rada razredne nastave, produženog boravka i programa produženogstručnog postupka.....	29
4.9.1. Tjedni raspored sati razredne nastave i produženog boravka .....	30
4.9.2. Organizacija rada u produženom boravku .....	31
4.9.3. Sadržaji rada u organiziranom vremenu .....	31
4.9.4. Organizacija rada produženog stručnog postupka.....	33
4.10. Raspored zvona .....	35
<b>5. Godišnji nastavni plan i program rada škole.....</b>	<b>36</b>
5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava) .....	36
5.2. Plan izvanučionične nastave i izleta .....	41
5.3. Plan izborne nastave .....	43
5.4. Rad s učenicima u primjerenom obliku školovanja.....	44
5.5. Dopunska nastava .....	46
5.6. Dodatna nastava .....	49
5.7. Plan rada s darovitim učenicima .....	52
5.8. Plan izvannastavnih aktivnosti .....	56
5.9. Plan dodatnih programa i projekata .....	66
5.10. Plan školskih natjecanja .....	70
5.11. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole.....	72



<b>6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....</b>	<b>73</b>
<b>7. Plan brige škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu.....</b>	<b>75</b>
<b>8. Plan aktivnosti vezanih za zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama .....</b>	<b>77</b>
<b>9. Podatci o radnim zaduženjima učitelja .....</b>	<b>79</b>
9.1. Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika.....	79
9.2. Podatci o učiteljima pripravnicima.....	79
9.3. Škola vježbaonica .....	79
<b>10. Planovi stalnog stručnog usavršavanja.....</b>	<b>79</b>
10.1. Stručni aktivni.....	80
10.1.1. Stručni aktivni po razredima i predmetima.....	80
10.1.2. Program rada aktiva .....	81
10.2. Tim za kvalitetu škole.....	81
10.3. Tim za identifikaciju potencijalno darovitih učenika .....	82
<b>11. Planovi rada upravnih i stručnih tijela, razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja škole.....</b>	<b>83</b>
11.1. Plan rada stručnih vijeća .....	83
11.2. Plan rada učiteljskog vijeća .....	83
11.3. Plan rada razrednih vijeća .....	87
11.4. Plan rada razrednika i popis razrednika .....	89
11.5. Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora .....	91
11.6. Plan rada ravnateljice i stručnih suradnika Škole.....	91
11.7. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe .....	110
<b>12. PRILOZI .....</b>	<b>116</b>

## 1. Osnovni podatci o školi

<b>NAZIV</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA ALOJZIJA STEPINCA</b>	
<b>ADRESA</b>	PALINOVEČKA 42, ZAGREB KUZMINEČKA 14, ZAGREB	
<b>TELEFON</b>	01/3631 381, 01/3647 196	
<b>FAX</b>	01/3647 197	
<b>ŽUPANIJA</b>	Grad Zagreb	
<b>INTERNETSKA POŠTA</b>	<a href="mailto:ured@os-astepinca-zg.skole.hr">ured@os-astepinca-zg.skole.hr</a>	
<b>INTERNETSKA ADRESA</b>	<a href="http://os-astepinca-zg.skole.hr/">http://os-astepinca-zg.skole.hr/</a>	
<b>OIB</b>	40723003638	
<b>MATIČNI BROJ</b>	3772268	
<b>Šifra škole u Ministarstvu znanosti i obrazovanja Uprava za financije</b>		21-114-071
<b>BROJ RAZREDNIH ODJELA</b>	RAZREDNA NASTAVA	17
	POSEBNI RAZREDNI ODJEL – RAZREDNA NASTAVA	1
	PREDMETNA NASTAVA	17
	POSEBNI RAZREDNI ODJEL – PREDMETNA NASTAVA	1
	UKUPNO	36
<b>BROJ SMJENA</b>	1	
<b>POČETAK I ZAVRŠETAK NASTAVE</b>	8:00 – 14:00	
<b>BROJ UČENIKA</b>	1. – 4. RAZREDA	<b>330</b>
	POSEBNI RAZREDNI ODJEL 1. – 4. RAZREDA	<b>6</b>
	5. – 8. RAZREDA	<b>380</b>
	POSEBNI RAZREDNI ODJEL 5. – 8. RAZREDA	<b>6</b>
	UKUPNO	<b>722</b>
<b>BROJ RADNIKA</b>	UČITELJI RAZREDNE NASTAVE	19
	UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU	12
	UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	36
	UČITELJI U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU	2
	STRUČNE SURADNICE	3



	UČITELJ VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE	1
	POMOĆNICI, KOMUNIKACIJSKI POSREDNICI	9
	OSTALI DJELATNICI	19
	UKUPNO	102
<b>BROJ MENTORA I SAVJETNIKA</b>	IZVRSNA SAVJETNICA (TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA) MENTORICA (NJEMAČKI JEZIK) MENTORICA (RAZREDNA NASTAVA) MENTORICA (TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA) MENTORICA (PSIHOLOGINJA)	5
<b>BROJ PRIPRAVNIKA</b>	UČITELJI U NASTAVI	7
	STRUČNI SURADNICI	0
<b>RAVNATELJICA</b>	DARKA BEBIĆ ŠTIMAC, prof.	

## 2. Uvjeti rada

### 2.1. Podatci o školskom području

OŠ Alojzija Štepinca organizira i provodi djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja na području Mjesnog odbora Vrbani.

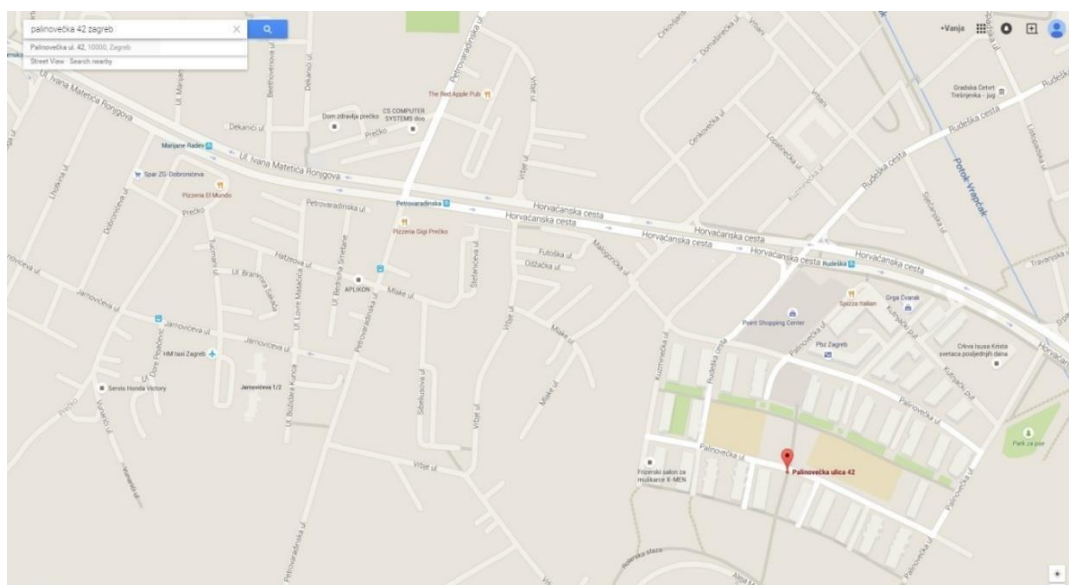
Na ovom području izgrađeni su mješoviti stambeni objekti – stambene zgrade u nizu s više katova te manji broj obiteljskih kuća. Školsko je područje maleno, ali gusto naseljeno. Naselje je vrlo dobro prometno povezano prometnicama i tramvajskim linijama s ostalim dijelovima grada.

Socioekonomski i kulturni nivo sredine je vrlo visok. U većini obitelji oba roditelja su zaposlena i visokoobrazovana.

Od početka školske godine 2017./2018. Škola radi i na lokaciji Kuzminečka 14 gdje se nalazi dislocirani objekt OŠ Alojzija Štepinca.

**UPISNO PODRUČJE OSNOVNE ŠKOLE ALOJZIJA STEPINCA ČINE ULICE:**

- Horvaćanska cesta od broja 71 do broja 77
- Palinovečka
- Rudeška cesta od broja 234 do kraja i od broja 169 do kraja
- Kuzminečka od broja 8 do kraja i svi neparni brojevi
- Malogorička
- Lopatinečka neparni broj 19 i parni od 48 do 52
- Kutnjački put
- Vrbje od broja 30 do kraja i od broja 31 do kraja
- Mlake
- Futoška
- Odžačka
- Palanjačka
- Cenkovečka 48





## 2.2. Unutarnji školski prostor

### 2.2.1. Prostorni uvjeti – centralni objekt OŠ Alojzija Stepinca

Adresa: Palinovečka 42.

Nastava u centralnom objektu organizirana je u jednoj smjeni za učenike od 5. do 8. razreda i dva posebna razredna odjela (razredna i predmetna nastava).

UČIONICE PREDMETNE NASTAVE	
PREDMET	UČIONICA
HRVATSKI JEZIK	klasična učionica (3)
ENGLISKI JEZIK	klasična učionica (2)
NJEMAČKI JEZIK/ VJERONAUK	klasična učionica
MATEMATIKA	klasična učionica (3)
POVIJEST	klasična učionica
GEOGRAFIJA	klasična učionica
TEHNIČKA KULTURA	specijalizirana učionica
LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	specijalizirana učionica
PRIRODA I BIOLOGIJA	specijalizirana učionica
KEMIJA I FIZIKA	specijalizirana učionica
INFORMATIKA	specijalizirana učionica
TZK	velika sportska dvorana mala sportska dvorana
dodatne, dopunske i izvannastavne aktivnosti	sve raspoložive učionice, galerija knjižnice
POSEBNI RAZREDNI ODJEL RN	dva ureda prenamijenjena u dvije odvojene učionice
POSEBNI RAZREDNI ODJEL PN	klasična učionica i prenamijenjeni ured psihologinje





Zgrada OŠ Alojzija Stepinca izgrađena je 2013. godine.

Ukupna unutarnja korisna površina zgrade je 5300 m<sup>2</sup> pa osim navedenog unutarnjeg školskog prostora vidljivog iz **Prostorni uvjeti – centralni objekt** treba napomenuti sljedeće:

- ulazni prostor s pozornicom, blagovaonica u produžetku hodnika
- 1 knjižnica na dvije etaže
- 6 kabineta (od prijašnjih 7, jedan prenamijenjen u prostor za posebni odjel predmetne nastave)
- 1 zbornica
- 1 školska kuhinja
- 5 ureda
- 1 velika sportska dvorana
- 1 mala sportska dvorana
- 13 sanitarnih čvorova
- ostava pokraj ulaza
- 2 svlačionice kod velike sportske dvorane

Škola je opremljena suvremenim nastavnim sredstvima. Najveći doprinos u početnom opremanju nakon uvođenja e-Dnevnika dali su roditelji i tvrtke svojim donacijama, većinom prethodno korištene računalne opreme. Škola je školske godine 2019./2020. opremljena s pet dodatnih računala iz vlastitih sredstava (raspodijeljenih na obje lokacije). Najavljeno je dodatno opremanje škole u sklopu reforme Škola za život (tableti za učeničku upotrebu, ormarići za punjenje tableta, prijenosna računala za učitelje i stručne suradnike). Škola je dobila tablete i prijenosna računala za učitelje i stručne suradnike, a u šk. god. 2023./2024. stigao je i ormarić za tablete. U sklopu projekta e-Škole uveden je bežični internet te je najavljeno opremanje dvjema pametnim pločama, što je ove godine i ostvareno na obje školske lokacije. Učenici predmetne nastave dobili su i prijenosna računala za rad u učionicama s pametnim pločama. Škola je također početkom 2020./2021. opremljena novim projektorom iz vlastitih sredstava, dronom i 3D printerom. Učiteljica informatike Lucija Velagić u šk. god. 2022./2023. na HEP-ovom natječaju s učenicima 3.e odjela osvojila je 5 stolnih računala za potrebe škole. Također, u šk. god. 2023./2024., a u sklopu projekta e-Škole, dobili smo dva stolna računala, četiri grafička tableta i jedan komplet za studijsko snimanje. Planirano je dodatno opremanje računalima.



## Vanjski školski prostor

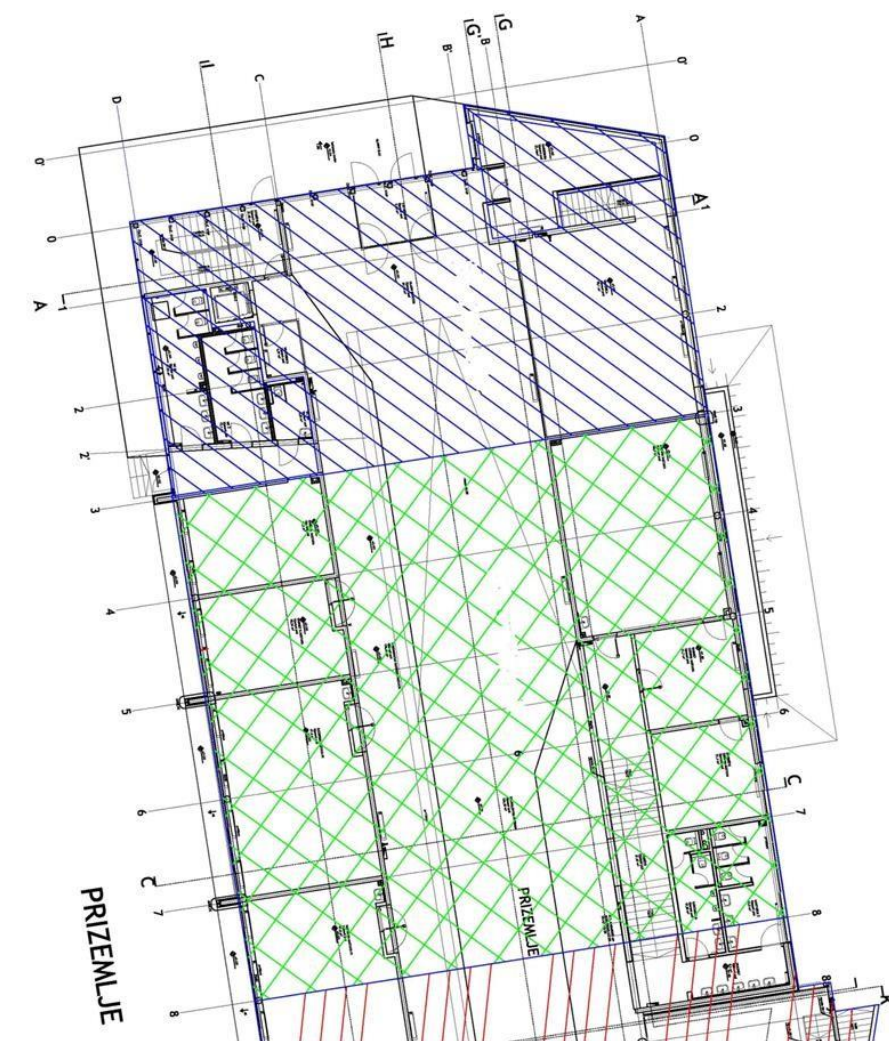
Vanjski školski prostor je u cijelosti ograđen školskom ogradom. Čine ga:

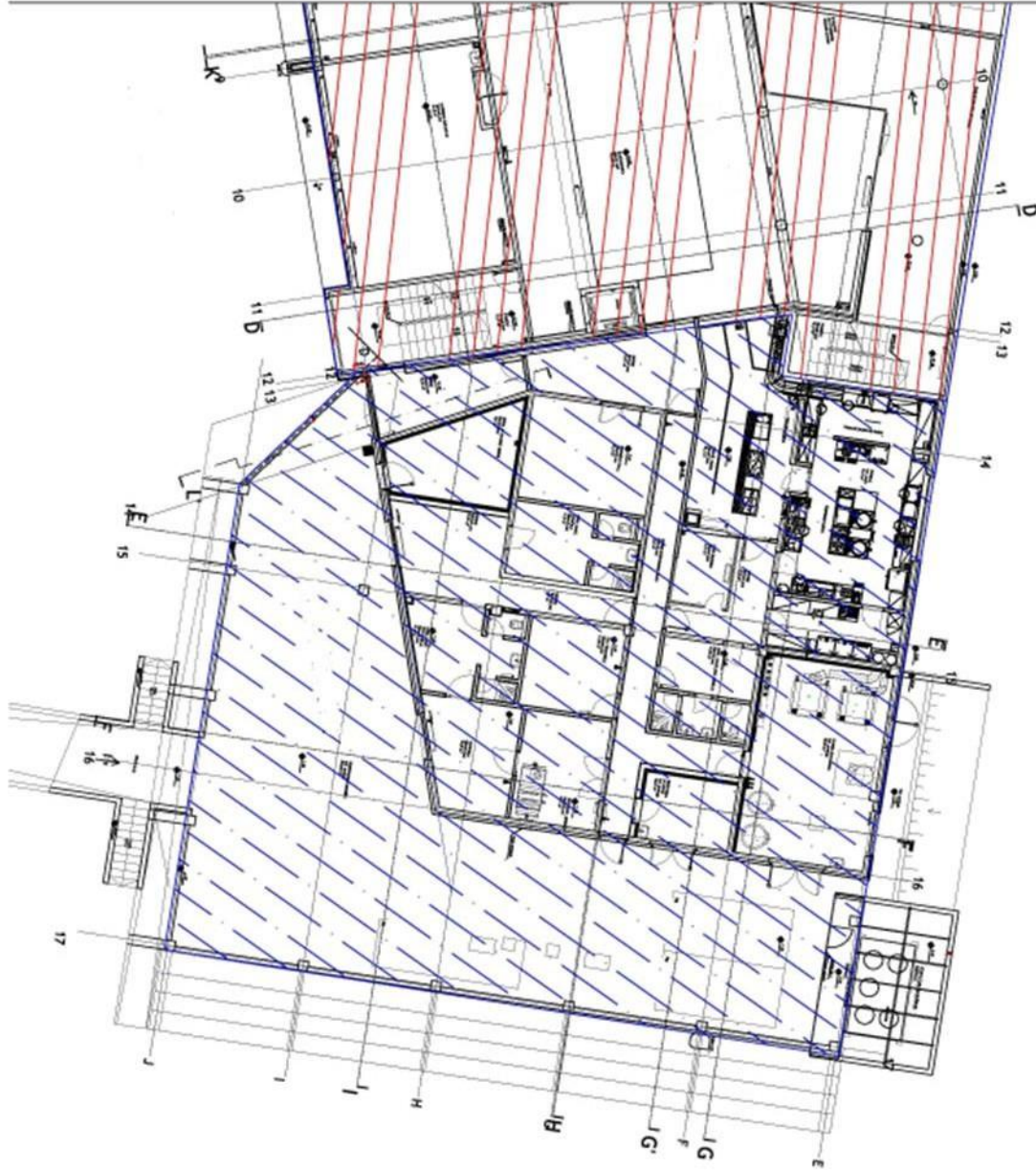
- prilazni trg
- školski travnjak
- školski trg
- sportski tereni: doskočište za skok u dalj, atletska staza, rukometno igralište, košarkaško igralište, odbojkaško igralište
- tribine

## Prostor spremišta (gospodarski dio)

Spremište se nalazi u prizemlju škole. Sastoji se od svlačionica, sanitarnog čvora, strojarne (jedna je strojarica na 1. katu), kuhinje i ostalih prostorija. U ovaj dio gospodarskog prostora možemo ubrojiti i garažni dio koji bi trebao služiti i kao prostor za dostavu. Zbog neprimjerenog arhitektonskog rješenja nije moguć pristup dostavnim vozilima u taj prostor, tako da se dostava i doprema hrane obavlja na prilaznom putu odnosno u glavnoj ulici. Gospodarski prostor trenutno je ograđen te više nije dostupan kao mjesto okupljanja osoba neprimjerenog ponašanja.

Tlocrt zgrade – raspored prostorija za centralni objekt Palinovečka 42.







## 2.2.2. Prostorni uvjeti – dislocirani prostori OŠ Alojzija Stepinca

Adresa: Kuzminečka 14.

Nastava u dislociranom prostoru organizirana je u jednoj smjeni za učenike od 1. do 4. razreda, gdje se održava i produženi boravak za učenike od 1. do 4. razreda.

UČIONICE RAZREDNE NASTAVE	
RAZRED/PREDMET	UČIONICA
1. RAZREDI	klasična učionica (4)
2. RAZREDI	klasična učionica (4)
3. RAZREDI	klasična učionica (4)
4. RAZREDI	klasična učionica (4) i prenamijenjena informatička učionica (1)
TZK	sportska dvorana
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	sve raspoložive učionice

Ukupna je površina 2326,97 m<sup>2</sup>, i to:

- prizemlje – ukupne površine 781,17 m<sup>2</sup>
- prvi kat – ukupne površine 772,90 m<sup>2</sup>
- drugi kat – ukupne površine 772,90 m<sup>2</sup>.

Ukupna je unutarnja korisna površina prostora 2326,97 m<sup>2</sup> pa osim navedenog unutarnjeg školskog prostora vidljivog iz 1.2.2. Prostorni uvjeti – dislocirani prostor valja još spomenuti sljedeće:

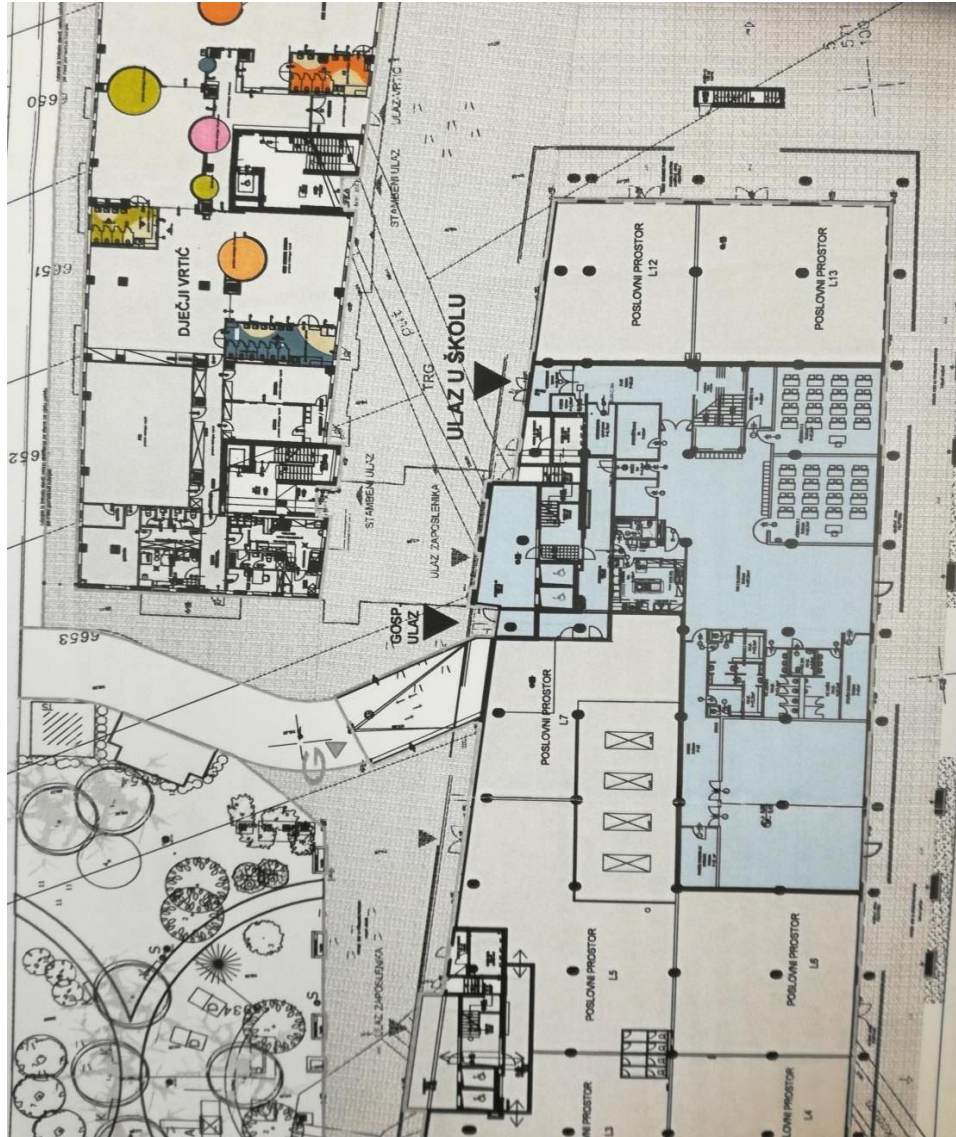
- 8 kabineta
- 1 kabinet prenamijenjen za potrebe knjižnice
- 1 zbornica (čajna kuhinja, sanitarni blok)
- 1 ured (stručna služba)
- 6 sanitarnih čvorova za učenike
- 2 svlačionice manjih dimenzija kod sportske dvorane i 1 spremište
- blagovaonica
- 1 školska kuhinja (spremište, garderoba i sanitarije kuhinjskog osoblja)
- prostor za spremačice
- prostor za odlaganje otpada
- ostali prostor: trijem, vjetrobran, ulazni prostor, vratarnica, vatrodojava, hodnici



Škola se postupno oprema suvremenim nastavnim sredstvima. Učionice i kabineti u potpunosti su opremljeni namještajem. Računala u učionicama najvećim su dijelom iz donacija roditelja i tvrtki ili iz vlastitih sredstava (školska godina 2019./2020.). Tijekom šk. god. 2020./2021. najavljeno je dodatno opremanje Škole u sklopu reforme Škola za život (tableti za učeničku upotrebu, ormarići za punjenje tableta, prijenosna računala za učitelje i stručne suradnike). Škola je dobila tablete i prijenosna računala za učitelje i stručne suradnike, a u šk. god. 2023./2024. stigao je i ormarić za tablete. U sklopu projekta e-Škole uveden je bežični internet te je najavljeno opremanje dvjema pametnim pločama, što je ove godine i ostvareno na obje školske lokacije. Škola je također početkom 2020./2021. opremljena novim projektorom iz vlastitih sredstava te smo, iako se radi o dislociranom objektu, a ne područnoj školi, dobili 12 novih prijenosnih računala (sredstva MZO-a namijenjena područnim školama) za potrebe izvođenja izborne nastave informatike od 1. do 4. razreda. Učiteljica informatike Lucija Velagić u šk. god. 2022./2023. na HEP-ovom natječaju s učenicima 3.e odjela osvojila je 5 stolnih računala za potrebe škole. Također, u šk. god. 2023./2024., a u sklopu projekta e-Škole, dobili smo dva stolna računala, četiri grafička tableta i jedan komplet za studijsko snimanje. Planirano je dodatno opremanje računalima. U šk. god. 2022./2023. roditelji odjela 2.a donirali su školi pametnu ploču za potrebe tog odjela, što znači da dislocirani objekt trenutno raspolaže s tri pametne ploče.



Tlocrt – dislocirani prostor u Kuzminečkoj 14.





### 2.3. Plan obnove i adaptacije

**Za centralni objekt u Palinovečkoj 42 predlažemo**, uz poslove koji se mogu riješiti samo uz pomoć Gradskog ureda za obrazovanje (atletska staza, popravak ograde i zaštitne mreže na školskom igralištu), obaviti niz uobičajenih poslova:

- sanacija unutarnjih zidova
- redovito održavanje (atesti, servisi: liftovi i sl.)
- popravak rasvjetnih tijela
- izmjena zahodskih dasaka
- izmjena bravica na ormarićima

Potrebno je obaviti i redovno održavanje unutarnjih jedinica mikroklimе, oprati rolete na nedostupnim dijelovima školske zgrade te zamijeniti prozor u maloj sportskoj dvorani.

Potrebna je bolja pokrivenost školskog prostora i okoliša škole videonadzorom, osobito stoga što je postojeći sustav već zastario. Nužno je postaviti zapreku na krov školske zgrade kako bi se spriječilo penjanje djece.

Prošle školske godine započeli smo projekt postavljanja sunčane elektrane na krov škole.

**NOSITELJI PROJEKTA:** Jasmina Pletikosa, prof.; Darka Bebić Štimac, prof.

**CILJ:** Postavljanje integrirane sunčane elektrane na krov škole.

**ISHODI:** Škola će postati korisnik postrojenja za samoopskrbu, odnosno unutar svoje instalacije imat će priključenu elektranu koju će koristiti za vlastite potrebe, a višak električne energije predat će u elektroenergetsku mrežu (Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (*Narodne novine*, br. 100/15,111/18)). Na ovaj će način Škola biti u mogućnosti ostvariti uštede u vidu drastičnog smanjenja izdataka za električnu energiju, uz razumno vrijeme povrata investicije.

U sklopu projekta predviđa se prijavljivanje na natječaj pružanja tehničke pomoći za pripremu i ostvarenje izgradnje integriranih sunčanih elektrana u javnom sektoru kojim će se s tehničkog, financijskog i pravnog stajališta sagledati: tehnički aspekti i optimizacija vršne snage elektrane, optimalni model financiranja uz analizu utjecaja sunčane elektrane na smanjenje troškova električne energije te izrada ugovora i dokumentacije o nabavi za realizaciju izgradnje sunčane elektrane. Praktičnom primjenom sunčane elektrane na krovu škole, omogućit će se unapređivanje osnovnoškolskog obrazovanja u STEM području. Promicanje inovativnih tehnologija i dodatni obrazovni sadržaj iz područja obnovljivih izvora energije učenicima će podići svijest o klimatskim promjenama i motivirati ih na pozitivno djelovanje u tom području.

**NAČIN FINANCIRANJA:** Predviđa se sufinanciranje kapitalne investicije izgradnje sunčane elektrane preko EU fondova, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, HROTE-a sa zajamčenom otkupnom cijenom ili ostalih odgovarajućih dostupnih javnih natječaja.





**OČEKIVANI ROK IZVOĐENJA:** Po izradi projektne dokumentacije i realizaciji izvora financiranja, a najkasnije do kraja 2023. godine (ovisno o rokovima natječaja kojim će se sufinancirati izgradnja) ili početkom 2024. godine.

Gradska skupština Grada Zagreba usvojila je Program „Integrirane sunčane elektrane na zgradama javne namjene, višestambenim zgradama i obiteljskim kućama te zgradama gospodarske namjene na području Grada Zagreba za razdoblje 2022. – 2024.“ (Službeni glasnik Grada Zagreba, broj 26 od 3. studenoga 2021.). U pripremljenoj fazi provođenja navedenog Programa dostavili smo traženu dokumentaciju. U iščekivanju idućih faza Programa nastavljamo s prikupljanjem ostale projektne dokumentacije. Grad Zagreb će u suradnji s REGEA-om (Regionalnom energetska agencijom sjeverozapadne Hrvatske) sredstva osigurati iz programa PVMax, proračuna Grada Zagreba i dostupnih EU izvora financiranja.

**Za dislocirani prostor u Kuzminečkoj 14 predlažemo sljedeće:** Informatička učionica koristi se kao klasična učionica, a izborna nastava Informatike od 1. do 4. razreda izvodi se na prijenosnim računalima i tabletima. Klasična učionica koja se, uz malu sportsku dvoranu, koristila za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture od prošle je školske godine zauzeta (svi razredni odjeli razredne nastave raspoređeni su u svim dostupnim učionicama). Škola je, u suradnji s Mjesnim odborom Vrbani, a u svrhu zaštite svojih najmlađih učenika koji vrijeme na otvorenom provode na livadi iza školske zgrade (mogu naići na pse bez povodca, smeće, razbijeno staklo...), uputila Gradskom uredu zahtjev za privremenim ograđivanjem prostora iza zgrade u školsko igralište, u čemu smo uspjeli u šk. god. 2022./2023.. To je igralište potrebno opremiti sadržajima za najmlađe učenike, što ćemo nastojati riješiti u suradnji s Mjesnim odborom Vrbani. Problem s grijanjem uklonjen je na način da su postavljene i zidne grijalice kao potpora sustavu ako opet dođe do kvara. Planirana je sanacija unutarnjih zidova i izmjena zahodskih dasaka. Sanaciju na vanjskim pločama zgrade obavila je Zagrebgradnja d.o.o. sukladno projektantskom rješenju.



### 2.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

#### Centralni objekt u Palinovečkoj 42

	POVRŠINA	VELIČINA	STANJE
1.	ukupan vanjski prostor	4100 m <sup>2</sup>	zadovoljavajuće
2.	školsko igralište	2000 m <sup>2</sup>	zadovoljavajuće
3.	atletska staza i doskočište za skok u dalj	200 m <sup>2</sup>	uništeno, nezaštićeno
4.	Tribine	100 m <sup>2</sup>	zadovoljavajuće
5.	školsko dvorište i zelene površine	1800 m <sup>2</sup>	zadovoljavajuće

Školski se okoliš redovito održava. Posebnu brigu o okolišu škole vodit će učitelji i učenici. Postavljen je znak upozorenja o zabrani ulaska na sportske terene kućnim ljubimcima, rolerima i biciklistima, no nažalost, korisnici vanjskih terena rijetko se toga pridržavaju. Uz postavljene znakove, nastojimo riješiti problem bacanja smeća po školskom igralištu. Učiteljica biologije Hana Jagunić će u sklopu izvannastavne aktivnosti Ekolozi s učenicima raditi na uređenju dvorišta.



### 3. Zaposleni radnici u školi u školskoj godini 2023./2024.

#### 3.1. Podatci o učiteljima

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	Andrlon, Kristina	Učiteljica u produženom boravku
2.	Anić Pjevac, Dorja	Učiteljica u produženom boravku
3.	Bačić, Kristina	Učiteljica matematike
4.	Bakula, Marija (zamjena: Adrijana Kos)	Učiteljica razredne nastave
5.	Benjak, Anja	Učiteljica tjelesno zdravstvene kulture
6.	Bilić Subašić, Daniela	Učiteljica prirode i biologije
7.	Blaž, Tatjana	Učiteljica glazbene kulture
8.	Ferderbar Bućan, Kristijana	Učiteljica razredne nastave
9.	Buljeta, Sanja	Učiteljica razredne nastave
10.	Crvelin, Monika	Učiteljica hrvatskoga jezika
11.	Cvetko, Lidija	Učiteljica u produženom boravku, mentorica
12.	Čirko, Radmila	Učiteljica geografije
13.	Čukić, Martina (zamjena: Martina Dankić)	Učiteljica razredne nastave
14.	Dropuljić-Jujnović, Marija	Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka
15.	Džalto, Ivana	Učiteljica matematike
16.	Franceković, Tajana (zamjena: Andreja Kovačić)	Učiteljica razredne nastave
17.	Galić Karniž, Suzana	Učiteljica engleskoga jezika
18.	Gazibara Jelavić, Ines (zamjena: Špiranec, Karla)	Učiteljica engleskoga jezika



19.	Mustapić, Maja	Učiteljica engleskoga jezika
20.	Gracin, Luka	Učitelj razredne nastave
21.	Grbeša, Ivanka	Učiteljica razredne nastave
22.	Kostanjčar, Martina	Učiteljica u produženom boravku
23.	Hladnik, Melita	Učiteljica povijesti
24.	Jadrešić, Lidija	Učiteljica razredne nastave
25.	Jagić Zonjić, Ines	Učiteljica razredne nastave
26.	Jagunić, Hana	Učiteljica prirode i biologije
27.	Jaman, Marija	Učiteljica u produženom boravku
28.	Jokić, Karmela	Učiteljica njemačkoga jezika
29.	Jurković, Andrea	Učiteljica likovne kulture
30.	Kanižaj, Neli	Učiteljica razredne nastave
31.	Keleminec, Svjetlana	Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka
32.	Kljaić, Nenad	Učitelj tjelesno zdravstvene kulture
33.	Ključarić, Jasna	Učiteljica u produženom boravku
34.	Knezović, Kristina (zamjena: Barbara Dorotić)	Učiteljica hrvatskoga jezika
35.	Kočnar, Anja	Učiteljica razredne nastave
36.	Konjić, Kristina	Učiteljica u produženom boravku
37.	Korade, Doris	Učiteljica engleskoga jezika
38.	Krbot, Mirna (zamjena: Marijana Kristić)	Učiteljica u produženom boravku
39.	Velagić, Lucija	Učiteljica informatike

40.	Vekić, Ivan	Učitelj povijesti
41.	Lončarec, Stanka	Učiteljica razredne nastave
42.	Lovrić, Dragica	Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka
43.	Lukić, Ružica	Učiteljica matematike
44.	Lukinac Petrinec, Karmen	Učiteljica hrvatskoga jezika
45.	Marčina, Ines	Učiteljica edukator rehabilitator u PPSP
46.	Markulin, Livia	Učiteljica kemije
47.	Mikić, Dijana	Učiteljica razredne nastave
48.	Mikolčević, Nives	Učiteljica razredne nastave
49.	Milić Pešec, Željka	Učiteljica tjelesno zdravstvene kulture
50.	Modrić, Luka	Učitelj geografije
51.	Novosel, Jasenka	Učiteljica razredne nastave
52.	Obradović Pranjić, Iva (zamjena: Turković, Iva)	Učiteljica u produženom boravku
53.	Očko Šunjić, Maja	Učiteljica matematike i informatike
54.	Palić, Ivona	Učiteljica tehničke kulture
55.	Pilić Ivkošić, Kristina	Učiteljica njemačkoga jezika, mentorica
56.	Pletikosa, Jasmina (zamjena: Marta Radonić)	Učiteljica informatike
57.	Potalec Bužanić, Dijana (zamjena: Tutić, Lucija/zamjena: Tamara Pintek)	Učiteljica razredne nastave
58.	Protega Golub, Lana	Učiteljica engleskoga jezika
59.	Rakijašić Galović, Ana	Učiteljica hrvatskoga jezika
60.	Radnić, Nina	Vjeroučiteljica katoličkog vjeronauka
61.	Ravnjak, Marta	Učiteljica fizike

62.	Seuček, Vesna	Učiteljica matematike
63.	Srnc, Lovro	Učitelj informatike
64.	Vlahović, Antonija	Učiteljica razredne nastave
65.	Vlček Novosel, Monika (zamjena: Marija Jerković)	Učiteljica edukacijske rehabilitacije u PPSP
66.	Vuković, Vlatka	Učiteljica razredne nastave
67.	Župan, Ana	Učiteljica hrvatskoga jezika
68.	Frljak, Petra (zamjena. T. Grill, D. Anić)	Učiteljica u produženom boravku
69.	Ognjenovac, Ana	Učiteljica u produženom boravku
70.	Štefanić, Mateja	Učiteljica u produženom boravku

### 3.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	RADNO MJESTO
DARKA BEBIĆ ŠTIMAC	Ravnateljica škole
IVANA DEVIĆ	Pedagoginja
MIA MASNJAK KALČIK	Psihologinja, mentorica
ANDRIJANA MILAK	Knjižničarka

### 3.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

IME I PREZIME	STRUKA
ANKICA SADARIĆ	Tajnica škole
ANĐELA POSUD	Voditeljica računovodstva
JOSIPA MARUŠIĆ	Računovodstvena referentica
ZLATA MRDALJ	Spremačica
SENIJA VURAN	Spremačica
ANITA RUBINIĆ	Spremačica
ANITA POJE	Spremačica
IVA BILIĆ	Spremačica
JELENA GLOJNARIĆ-PORIĆ	Spremačica
JOSIPA KERHAČ	Spremačica
ŽELJKA LOTINA	Spremačica
JASMINKA JURAS	Spremačica
MARIJANA ŽILIĆ	Spremačica
DEJAN KOSTANJČAR	Domar
RENATO HARAMINA	Domar
SAŠA GRGINČIĆ	kuhar
GORAN BILONIĆ	kuhar
NEVEN LONČAREK	kuhar
JOSIPA KELČEC KLJUČARIĆ	kuharica

## 4. Organizacija rada

### 4.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	UKUPNO ODJELA	UKUPNO DJEVOJČICA	UKUPNO POTENCIJALNO DAROVITIH	UKUPNO S TEŠKOĆAMA	UČENICI PUTNICI		PREHRANA			IME I PREZIME RAZREDNIKA
						3-5 km	6-10 km	užina	ručak	mliječni obrok	
I.	79	4	36	-	2	-	-	77	79	79	a) Ines Jagić Zonjić b) Stanka Lončarec c) Andreja Kovačić (zamjena za Tajanu Franceković) d) Adrijana Kos (zamjena za Mariju Bakulu)
II.	69	4	40	-	-	-	-	68	67	69	a) Tamara Pintek (zamjena za Dijanu Potalec Bužanić) b) Luka Gracin c) Nives Mikolčević d) Ivanka Grbeša
III.	87	4	39	-	2	-	-	62	68	85	a) Anja Kočnar b) Vlatka Vuković c) Jasenka Novosel d) Dijana Mikić
IV.	95	5	49	23	7	-	-	13	35	88	a) Martina Čukić b) Lidija Jadrešić c) Neli Kanižaj d) Antonija Vlahović e) Sanja Buljeta
PRO kmb.	6	1	1	-	6			6	6	6	Kristijana Ferderbar Bučan
<b>I.-IV.</b>	<b>336</b>	<b>17</b>	<b>164</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>226</b>	<b>255</b>	<b>327</b>	
V.	94	4	38	19	6	-	-	-	-	89	a) Ana Župan b) Ana Rakijašić Galović c) Suzana Galić Karniž d) Ivan Vekić
VI.	84	4	43	34	2	-	-	-	-	73	a) Maja Mustapić b) Luka Modrić c) Kristina Bačić d) Anja Benjak



<b>VII.</b>	87	4	44	21	6	-	-	-	-	81	a) Radmila Čirko b) Karla Špiranec (zamjena za Ines Gazibaru Jelavić) c) Melita Hladnik d) Maja Očko Šunjić
<b>VIII.</b>	115	5	49	18	12	-	-	-	-	101	a) Vesna Seuček b) Hana Jagunić c) Kristina Knezović d) Doris Korade e) Monika Crvelin
<b>PRO kmb.</b>		1	-	-	6	-	-	6	6	6	Lana Protega Golub
<b>V.-VIII.</b>	<b>386</b>	<b>17</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	-			<b>350</b>	
<b>I.-VIII.</b>	<b>722</b>	<b>34</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	-	<b>226</b>	<b>255</b>	<b>677</b>	



## 4.2. Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2023./2024.

- Nastavna godina počinje **4. rujna 2023.**, a završava **21. lipnja 2024.** godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

- Prvo polugodište traje od **4. rujna 2023.** do **22. prosinca 2024.** godine.
- **Jesenski odmor** za učenike počinje **30. listopada 2023.** i traje do **1. studenoga 2023.**, s tim da nastava počinje **2. studenoga 2023.** godine.
- **Prvi dio zimskoga odmora** za učenike počinje **27. prosinca 2023.** godine i traje do **5. siječnja 2024.** godine, s tim da nastava počinje **8. siječnja 2024.** godine.
- **Drugi dio zimskoga odmora** za učenike počinje **19. veljače 2024.** godine i završava **23. veljače 2024.** godine, s tim da nastava počinje **26. veljače 2024.** godine.
- Drugo polugodište traje od **8. siječnja 2024.** do **21. lipnja 2024.** godine.
- **Proljetni odmor** za učenike počinje **28. ožujka 2024.** godine i završava **5. travnja 2024.** godine, s tim da nastava počinje **8. travnja 2024.** godine.
- **Ljetni odmor** učenika počinje **24. lipnja 2024.** godine.

Nenastavni dani: 5. listopada 2023. (Dan učitelja) i 31. svibnja 2024.

Dan škole: 28. svibnja 2024.

### 4.3. Organizacija smjena

U školskoj godini 2023./2024. Škola će imati 36 razrednih odjela (17 razrednih odjela razredne nastave, 1 posebni razredni odjel razredne nastave, 17 razrednih odjela predmetne nastave, 1 posebni razredni odjel predmetne nastave). Nastava će se održavati u jednoj, jutarnjoj smjeni.

Redovna nastava traje od 8:00 do 14:00 sati.

Sva nastava odvija se u jutarnjoj smjeni, kao i nastava izbornih predmeta u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Produženi boravak prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda radit će od 12:00 do 17:00 sati.

### 4.4. Radno vrijeme ravnateljice i stručne službe

R.br.	IME I PREZIME	POSLOVI KOJE OBAVLJA	RADNO VRIJEME
1.	DARKA BEBIĆ ŠTIMAC	ravnateljica	Od ponedjeljka do petka od 8 do 16 sati te po potrebi i dogovoru popodne.
2.	IVANA DEVIĆ	pedagoginja	PALINOVEČKA: 8:00-14:00 KUZMINEČKA: četvrtak 8:00 – 14:00 Po potrebi i dogovoru popodne.
3.	MIA MASNJAK KALČIK	psihologinja	PALINOVEČKA: 8:00-14:00 KUZMINEČKA: srijeda 8:00 -14:00 Po potrebi i dogovoru popodne.
4.	ANDRIJANA MILAK	knjižničarka	PALINOVEČKA: 8:00-14:00 KUZMINEČKA: utorak 8:00-14:00

#### 4.5. Radno vrijeme administrativno-tehničke službe

1.	ANKICA SADARIĆ	tajnica	Od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati te po potrebi i dogovoru popodne.
2.	ANĐELA POSUD	računovotkinja	Od ponedjeljka do petka od 8 do 16 sati te po potrebi i dogovoru popodne.
3.	JOSIPA MARUŠIĆ	računovodstveni referent	Od ponedjeljka do petka od 8 do 12 sati te po potrebi i dogovoru popodne.
4.	ZLATA MRDALJ	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
5.	IVA BILIĆ	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
6.	JOSIPA KERHAČ	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
7.	JELENA GLOJNARIĆ-PORIĆ	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
8.	ANITA RUBINIĆ	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
9.	ŽELJKA LOTINA	spremačica	6:00 – 10:00; 15:00 – 19:00
10.	ANITA POJE	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
11.	MARIJANA ŽILIĆ	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
12.	JASMINKA JURAS	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
13.	SENIJA VURAN	spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
14.	DEJAN KOSTANJČAR	domar	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
15.	RENATO HARAMINA	domar	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00
16.	SAŠA GRGINČIĆ	kuhar	6:00 – 14:00
17.	GORAN BILONIĆ	kuhar	6:00 – 14:00
18.	NEVEN LONČAREK	kuhar	7:00 – 15:00
19.	JOSIPA KELČEC KLJUČARIĆ	kuharica	6:30 – 14:30

#### 4.6. Raspored dežurnih učitelja – Palinovečka 42

U školskoj zgradi u Palinovečkoj ulici učitelji predmetne nastave dežuraju na početku nastave i tijekom velikog odmora na ulazu u Školu, u blagovaonici, na hodniku te na školskom dvorištu prema unaprijed dogovorenom rasporedu. Raspored dežurnih učitelja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa i priložen je dokumentu. Raspored je podložan izmjenama po potrebi, a u svrhu organizacije rada Škole.

#### 4.7. Raspored dežurnih učitelja – Kuzminečka 14

Dežurstvo učitelja i učiteljica razredne nastave i produženog boravka organizirano je u učionicama (jutarnje dežurstvo), na ulazu u školu te na katovima prema dogovorenom rasporedu. Raspored dežurnih učitelja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa i priložen je dokumentu. Raspored je podložan izmjenama po potrebi, a u svrhu organizacije rada Škole.

#### 4.8. Tjedni raspored nastavnih sati za razredne odjele predmetne nastave

Tjedni raspored sati predmetne nastave sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole i priložen je dokumentu. Raspored je podložan izmjenama po potrebi, a u svrhu organizacije rada Škole.

#### 4.9. Plan rada razredne nastave, produženog boravka i programa produženog stručnog postupka

Opći podatci: Produženi boravak organiziran je u jedanaest skupina od trinaest razrednih odjela.

SKUPINA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA U SKUPINI
1. skupina	1. a	20 učenika
2. skupina	1. b	20 učenika
3. skupina	1. c	19 učenika
4. skupina	1. d	19 učenika
5. skupina	2. a	18 učenika
6. skupina	2. b i d	17 učenika
7. skupina	2. c i d	18 učenika
8. skupina	3. a i c	22 učenika
9. skupina	3. b i c	20 učenika
10. skupina	3. c i d	23 učenika
11. skupina	4. razredi	14 učenika

Popis učitelja / učiteljica:

<b>1. a</b> <b>1. skupina PB</b>	<b>INES JAGIĆ ZONJIĆ</b> (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) <b>ANA OGNJENOVAC</b> (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
<b>1. b</b> <b>2. skupina PB</b>	<b>STANKA LONČAREC</b> (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) <b>MATEJA ŠTEFANIĆ</b> (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
<b>1. c</b> <b>3. skupina PB</b>	<b>ANDREJA KOVAČIĆ</b> (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) <b>DORJA ANIĆ / PETRA FRLJAK</b> (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
<b>1. d</b> <b>4. skupina PB</b>	<b>ANDRIJANA KOS</b> (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) <b>MARTINA KOSTANJČAR</b> (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
<b>2. a</b> <b>5. skupina PB</b>	<b>TAMARA PINTEK</b> (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) <b>MARIJANA KRISTIĆ</b> (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
<b>2. b</b> <b>6. skupina PB</b>	<b>LUKA GRACIN</b> (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) <b>JASNA KLUČARIĆ</b> (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
<b>2. c</b> <b>7. skupina PB</b>	<b>NIVES MIKOLČEVIĆ</b> (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) <b>MARIJA JAMAN</b> (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
<b>2. d</b> <b>6. skupina PB</b> <b>7. skupina PB</b>	<b>IVANKA GRBEŠA</b> (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) <b>MARIJA JAMAN / JASNA KLUČARIĆ</b> (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
<b>3. a</b> <b>8. skupina PB</b>	<b>ANJA KOČNAR</b> (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) <b>IVA TURKOVIĆ</b> (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
<b>3. b</b> <b>9. skupina PB</b>	<b>VLATKA VUKOVIĆ</b> (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) <b>KRISTINA ANDRLON</b> (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
<b>3. c</b> <b>8. skupina PB</b> <b>9. skupina PB</b> <b>10. skupina PB</b>	<b>JASENKA NOVOSEL</b> (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) <b>KRISTINA ANDRLON, IVA TURKOVIĆ, KRISTINA KONJIĆ</b> (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
<b>3. d</b> <b>10. skupina PB</b>	<b>DIJANA MIKIĆ</b> (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) <b>KRISTINA KONJIĆ</b> (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)
<b>4 razred</b> <b>11. skupina PB</b>	<b>MARTINA DANKIĆ, LIDIJA JADREŠIĆ, NELI KANIŽAJ, ANTONIJA VLAHOVIĆ, SANJA BULJETA</b> (redovna nastava, razrednica, dopunska i dodatna nastava) <b>LIDIJA CVETKO</b> (učenje, slobodno i organizirano vrijeme)

#### 4.9.1. Tjedni raspored sati razredne nastave i produženog boravka

Tjedni raspored sati razredne nastave i produženog boravka sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole i priložen je dokumentu. Raspored je podložan izmjenama po potrebi, a u svrhu organizacije rada Škole.

#### 4.9.2. Organizacija rada u produženom boravku

### 3. Kulturno-umjetničko područje – Mali umjetnici:

<b>dolazak učenika</b>	od 7:00 sati
<b>zajutrak</b>	između 2. i 3. nastavnog sata nastava od 8:00 sati prema rasporedu
<b>nastava</b>	od 8:00 do 11:25 sati ili od 8:00 do 12:15 sati, ovisno o rasporedu
<b>ručak, slobodno vrijeme, učenje, organizirano vrijeme</b>	od 11:30 do 16:30 sati
<b>dežurstvo</b>	od 16:30 do 17:00 sati

#### 4.9.3. Sadržaji rada u organiziranom vremenu

##### 1. Jezično-komunikacijsko područje – Knjiški moljci:

- razvijanje čitalačkih navika: čitanje priča, slikovnica, pjesama, stripova, basni, bajki, časopisa, igrokaza
- pisano stvaralaštvo: pisanje sastavaka, pjesama, stripova, basni, čestitki, razglednica, pisama
- vježbanje interpretativnog čitanja, čitanje po ulogama
- sudjelovanje u diskusijama i debatama
- pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona
- učenje stranih jezika: čitanje slikovnica, igranje igara, učenje pjesama na engleskom jeziku
- pisanje i čitanje dnevnika razrednog ljubimca

##### 2. Prirodoslovno-matematičko područje – STEM istraživači:

- logičko područje: pitalice, rebusi, sudoku, anagrami, tangrami, prikupljanje i obrada informacija, podataka, sustavno razmišljanje i razvoj strategije za rješenje problema
- prirodoslovno područje: primjena i provjera prirodoslovnih spoznaja u rješavanju neposredne zadaće, pokusi
- IKT područje: primjena suvremenih tehnoloških znanja, upotreba računala, učenje korištenja osnovnih programa (Word, PowerPoint)
- matematičko područje: primjena usvojenih matematičkih postupaka, otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje, mjerenje, primjena matematičkih znanja u različitim konceptima, uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela



- likovno stvaralaštvo: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje, dizajn
- glazbeno stvaralaštvo: pjevanje, plesanje, sviranje, glazbene igre
- medijska kultura, dramatizacija
- estetsko uređenje prostora Škole

#### **4. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim odnosima (poseban dan i nadnevak) – Škola života:**

- socijalizacija: bonton, razredna pravila, Kućni red Škole, suradničko učenje, razvoj tolerancije i prihvaćanja različitosti, vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece te djece i djece, prava i obveze djece, UNICEF radionice
- odnos prema sebi: učiti kako učiti, razvijanje samopouzdanja, samokritičnosti i samovrednovanja
- odnos prema zdravlju: uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života
- odnos prema okolini i radnim odnosima: prava i obveze djece, usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima
- obilježavanje prigodnih datuma
- vježbe opuštanja
- pisanje i čitanje dnevnika razrednog ljubimca

#### **5. Sportsko-rekreativno područje – Zabavni kutak:**

- momčadske, štafetne, elementarne i društvene igre
- šetnja po naselju
- odlazak na Jarun
- aktivni odmor u učionici (*Just dance, GoNoodle...*)
- igre na snijegu
- usvajanje nastavnih sadržaja prilagodbom poznatih igara (*Pictionary, Tabu, Grab a pencil...*) dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti.



NAZIV AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI	
	PARNI TJEDAN	NEPARNI TJEDAN
Knjiški moljci	20 % (2)	20 % (2)
STEM istraživači	10 % (1)	10 % (1)
Mali umjetnici	30 % (3)	20 % (2)
Škola života	20 % (2)	20 % (2)
Zabavni kutak	20 % (2)	30 % (3)
<b>UKUPNO:</b>	<b>100 % (10)</b>	<b>100 % (10)</b>

#### 4.9.4. Organizacija rada produženog stručnog postupka

##### Učiteljice u programu produženog stručnog postupka

Razredna nastava	Marija Jerković, mag.rehab.educ. (zamjena za Moniku Vlček Novosel, mag.paed.soc.)
Predmetna nastava	Ines Marčina, mag.paed.soc.

##### Osnovna namjena:

- program produženog stručnog postupka definiran je u čl. 11. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (u nastavku „Pravilnika“)
- program produženoga stručnog postupka odnosi se na skup sociopedagoških postupaka namijenjenih učenicima koji se školuju u posebnim uvjetima školovanja suglasno sa čl. 5. st. 5. i čl.6. st. 6. Pravilnika
- poboljšanje i napredak u svakodnevnom funkcioniranju učenika s problemima u ponašanju i drugim teškoćama zbog kojih se školuju u posebnim uvjetima školovanja suglasno sa čl. 5. st. 5. i čl.6. st. 6. Pravilnika
- uspješno svladavanje osnovnih obrazovnih i funkcionalnih zadataka i sadržaja za uključivanje u cjeloživotno učenje

##### Ciljevi aktivnosti:

- razvijati vještine, sposobnosti i navike (socijalne, radne, higijenske i kulturne)
- jačati osjećaj kompetencije, samopoštovanja i samopouzdanja
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi
- jačati suradničke odnose među učenicima
- poticati odgovornost i samostalnost

- poticati pronalaženje mogućnosti preusmjerenja emocija te učenje konstruktivnog vladanja emocijama u situacijama sukoba
- podizati kvalitetu života razvojem i vježbanjem životnih vještina (npr. vezanje vezica na obući, poznavanje sata, orijentacija u prostoru)
- razvijati vještine pamćenja, usmjerenja pozornosti, vizualne, auditivne i taktilne percepcije
- razvijati logičke vještine i sposobnosti (uzročno-posljedične veze)
- razvijati jezične i komunikacijske vještine (međusobna komunikacija, komunikacija s odraslima)
- razvijati radno-tehničke sposobnosti i vještine (razvoj grafomotoričkih sposobnosti)
- poticati odgovornost i razvijati sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- pronalaziti mogućnosti preusmjerenja emocija te učiti konstruktivno vladati emocijama u situacijama sukoba i stresa
- navikavati na obveze putem pozitivnih potkrepljivanja
- razvijati vještine učenja i mišljenja te ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju

#### Način realizacije:

- individualni rad
- rad u skupinama
- rad u parovima
- ponavljanje i uvježbavanje
- slobodna igra i spontano promatranje
- praktični rad (reproduktivni, kreativni, sport i rekreacija)
- istraživanje i otkrivanje (uz pomoć učitelja, roditelja i samostalno)
- pomoć u učenju
- posebni sociopedagoški postupci (učenje i uvježbavanje socijalnih vještina, kontrola emocija, razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi)
- organizacija strukturiranih slobodnih aktivnosti (kreativne radionice, socijalizacija s ostalim učenicima)
- edukacijski, savjetodavni i suportivni rad s roditeljima s ciljem afirmacije uspješnijeg roditeljstva
- supervizijski i edukacijski rad s učiteljima koji rade s učenicima posebnog razrednog odjela

#### 4.10. Raspored zvona

Palinovečka 42	
Prijepodne:	Poslijepodne:
1. 8:00 – 8:45	8. 14:00 – 14:45
2. 8:50 – 9:35	9. 14:50 – 15:35
3. 9:40 – 10:25	10. 15:40 – 16:25
VELIKI ODMOR (10:25-10:35)	11. 16:30 – 17:15
4. 10:35 – 11:20	
VELIKI ODMOR (11:20-11:30)	
5. 11:30 – 12:15	12. 17:20 – 18:05
6. 12:20 – 13:05	13. 18:10 – 18:55
7. 13:10 – 13:55	
Kuzminečka 14	
Prijepodne:	Poslijepodne:
1. 8:00 – 8:45	8. 14:00 – 14:45
2. 8:55 – 9:40	9. 14:50 – 15:35
3. 9:50 – 10:35	10. 15:40 – 16:25
4. 10:40 – 11:25	11. 16:30 – 17:15
5. 11:30 – 12:15	12. 17:20 – 18:05
6. 12:20 – 13:05	13. 18:10 – 18:55
7. 13:10 – 13:55	

## 5. Godišnji nastavni plan i program rada škole

### 5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

#### GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE U POSEBNIM RAZREDNIM ODJELIMA OD 1. DO 8. RAZREDA

NASTAVNI PREDMET	1.f	2.f	3.f	4.f	5.f	6.f	8.f	Plan ukupno
Hrvatski jezik	175			175			140	350
Likovna kultura	35			35				70
Glazbena kultura	35			35				70
Strani jezik - engleski	70			105				175
Matematika	140			140				280
Priroda					52,5	70		70
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Priroda i društvo	70			105				105
Povijest					70			70
Geografija					52,5	70		70
Tjelesna i zdravstvena kultura	105			70	70			175
Tehnička kultura					35			35
Informatika					70			70
<b>UKUPNO:</b>	<b>630</b>			<b>630</b>	<b>840</b>	<b>875</b>	<b>910</b>	<b>1750</b>

**GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD 1. DO 4. RAZREDA (OD 1. A DO 4. E RAZREDA)**

NAZIV PREDMETA	1. a	1. b	1. c	1. d	2. a	2. b	2. c	2. d	3. a	3. b	3. c	3. d	4. a	4. b	4. c	4. d	4.e	Plan ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2975
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Strani jezik - engleski	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1190
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2380
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1330
Tjelesna i zdrav. kult.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1645
<b>UKUPNO:</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>10710</b>

GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD 5. DO 8. RAZREDA (OD 5. A DO 8. E RAZREDA)

PREDMET	5. a	5. b	5. c	5. d	6. a	6. b	6. c	6. d	7. a	7. b	7. c	7. d	8. a	8. b	8. c	8. d	8. e	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	17 5	17 5	17 5	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	140	2660
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Strani jezik – engleski	105	105	105	105	105	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	105	1785
Matematika	140	140	140	140	140	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	140	2380
Priroda	52, 5	52, 5	52, 5	52, 5	70	70	70	70										490
Biologija									70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Kemija									70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Fizika									70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1190
Geografija	52, 5	52, 5	52, 5	52, 5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
Tjelesna i zdrav. kult.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1190
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70										560
<b>UKUPNO:</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>875</b>	<b>87 5</b>	<b>87 5</b>	<b>87 5</b>	<b>91 0</b>	<b>91 0</b>	<b>91 0</b>	<b>91 0</b>	<b>91 0</b>	<b>91 0</b>	<b>91 0</b>	<b>91 0</b>	<b>910</b>	<b>15050</b>

Godišnji broj sati redovne nastave u RN – 10 710 sati.

Godišnji broj sati redovne nastave u PN – 15 050 sati.

**UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD 1. DO 8. RAZREDA (OD 1. A DO 8. E RAZREDOG ODJELA) – 25 760**

## 5.2. Plan izvanučionične nastave i izleta

TERENSKA NASTAVA		ODREDIŠTE	NOSITELJI	
POLUDNEVNA TERENSKA NASTAVA	RN	1. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojeksija 2. Jesenski program Škole u šumi u Gradu mladih 3. ZOO: jedan životinjski dan	Ines Jagić Zonjić (1.a) – <b>voditelj</b> , Stanka Lončarec (1.b) – <b>zamjenik voditelja</b> , Andreja Kovačić (1.c), Adrijana Kos (1.d)
		2. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojeksija	Tamara Pintek (2.a), Luka Gracin (2.b) – <b>voditelj</b> , Nives Mikolčević (2.c) – <b>zamjenik voditelja</b> , Ivanka Grbeša (2.d)
		3. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojeksija 2. Gornjogradske priče 3. Maksimir	Anja Kočnar (3.a) – <b>zamjenik voditelja</b> , Vlatka Vuković (3.b), Jasenka Novosel (3.c), Dijana Mikić (3.d) – <b>voditelj</b>
		4. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojeksija 2. Muzej grada Zagreba 3. Park znanosti – Oroslavje 4. Hrvatski institut za istraživanje mozga – ljudsko tijelo	Martina Dankić (4.a), Lidija Jadrešić (4.b) - <b>voditelj</b> , Neli Kanižaj (4.c), Antonija Vlahović (4.d), Sanja Buljeta (4.e) – <b>zamjenik voditelja</b>
	PN	5. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojeksija 2. RSC Jarun – Softball	1. Ana Župan (5.a) – <b>voditelj</b> , Ana Rakijašić Galović (5.b), Suzana Galić Karnič (5.c), Ivan Vekić (5.d), Radmila Čirko (7.a) – <b>zamjenik voditelja</b> 2. <b>Voditeljice</b> : Željka Milić Pešec i Anja Benjak, <b>zamjena</b> Nenad Kljaić
		6. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojeksija	<b>Voditeljice</b> : učiteljice hrvatskog jezika
		7. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojeksija 2. Medvedgrad	1. Ana Rakijašić Galović (5.b) – <b>voditelj</b> , Barbara Dorotić – <b>zamjena</b> 2. Melita Hladnik (7.c) – <b>voditelj</b> , Radmila Čirko (7.a) - <b>zamjena</b>
		8. RAZRED	1. Kazališna predstava i kinoprojeksija 2. Posjet Hrvatskom saboru	1. Monika Crvelin (8.e) – <b>voditelj</b> , Barbara Dorotić (8.c) – <b>zamjena</b> 2. Melita Hladnik (7.c) – <b>voditelj</b> , Luka Modrić (6.b) - <b>zamjena</b>
RN i PN	SVI RAZREDI	Kazališna predstava i kinoprojeksija	Razrednici i predmetni učitelji svih razrednih odjela.	

TERENSKA NASTAVA		ODREDIŠTE	NOSITELJI	
CJELODNEVNA TERENSKA NASTAVA	RN	1. RAZRED	Zagorske legende	Ines Jagić Zonjić (1.a) – <b>voditelj</b> , Stanka Lončarec (1.b) – <b>zamjenik voditelja</b> , Andreja Kovačić (1.c), Adrijana Kos (1.d)
		2. RAZRED	OPG Mlađan Krašograd Križevci Prometnice grada Zagreba	Tamara Pintek (2.a), Luka Gracin (2.b) – <b>voditelj</b> , Nives Mikolčević (2.c) – <b>zamjenik voditelja</b> , Ivanka Grbeša (2.d)
		3. RAZRED	Cjelodnevna terenska nastava Marija Bistrica OPG Šimanović	Anja Kočnar (3.a) – <b>zamjenik voditelja</b> , Vlatka Vuković (3.b), Jasenka Novosel (3.c), Dijana Mikić (3.d) – <b>voditelj</b>
		4. RAZRED	Ogulin – zavičaj Priča iz davnine	Martina Dankić (4.a), Lidija Jadrešić (4.b) - <b>voditelj</b> , Neli Kanižaj (4.c), Antonija Vlahović (4.d), Sanja Buljeta (4.e) – <b>zamjenik voditelja</b>
	PN	5. RAZRED	1. Park prirode Papuk 2. Karlovac i Ozalj	1. Ana Župan (5.a) – <b>voditelj</b> , Radmila Čirko (7.a) – <b>zamjena</b> 2. Ivan Vekić (5.d) – <b>voditelj</b> , Radmila Čirko (7.a) – <b>zamjena</b>
		6. RAZRED	1. Aleja glagoljaša - Opatija 2. PP Papuk	1. Luka Modrić (6.b) - <b>voditelj</b> , Maja Mustapić (6.a) - <b>zamjena</b> 2. Luka Modrić (6.b) - <b>voditelj</b> , Maja Mustapić (6.a) - <b>zamjena</b>
		7. RAZRED	1. NP Paklenica 2. Muzej krapinskih neandertalaca, Krapina 3. Minimundus - Klagenfurt	1. Radmila Čirko (7.a) - <b>voditelj</b> , Melita Hladnik (7.c) - <b>zamjena</b> 2. Radmila Čirko (7.a) - <b>voditelj</b> , Melita Hladnik (7.c) - <b>zamjena</b> 3. Kristina Pilić Ivkošić - <b>voditelj</b> , Karmela Jokić - <b>zamjena</b>
		8. RAZRED	Minimundus - Klagenfurt	<b>Voditeljice:</b> Kristina Pilić Ivkošić, Karmela Jokić



<b>VIŠEDNEVNA TERENSKA NASTAVA</b>	<b>RN</b>	3. RAZRED	Škola u prirodi – Sljeme	Anja Kočnar (3.a) – <b>zamjenik voditelja</b> , Vlatka Vuković (3.b), Jasenka Novosel (3.c), Dijana Mikić (3.d) – <b>voditelj</b>
		4. RAZRED	Škola u prirodi – Novi Vinodolski	Martina Dankić (4.a), Lidija Jadrešić (4.b) - <b>voditelj</b> , Neli Kanižaj (4.c), Antonija Vlahović (4.d), Sanja Buljeta (4.e) – <b>zamjenik voditelja</b>
	<b>PN</b>	8. RAZRED	Istra, PP Učka, NP Brijuni, Poreč, Rovinj, Limska draga, Pula (dva noćenja)	Monika Crvelin (8.e) - <b>voditelj</b> , Doris Korade (8.d) - <b>zamjena</b>
		8. RAZRED	Memorijalni centar Domovinskog rata <i>Vukovar</i>	Ivan Vekić (5.d) - <b>voditelj</b> , Melita Hladnik (7.c) - <b>zamjena</b>

### 5.3. Plan izborne nastave

	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO.	SATI GODIŠNJE
KATOLIČKI VJERONAUK	1.	63	4	Marija Dropuljić Jujnović	2	70
	2.	57	4	Svjetlana Keleminec	2	70
	3.	75	4	Marija Dropuljić Jujnović	2	70
	4.	74	5	Svjetlana Keleminec	2	70
	PRO RN	6	1	Nina Radnić	2	70
	5.	51	3	Marija Dropuljić Jujnović	2	70
		19	1	Dragica Lovrić	2	70
	6.	55	3	Nina Radnić	2	70
		14	1	Svjetlana Keleminec	2	70
	7.	69	4	Dragica Lovrić	2	70
	8.	101	5	Dragica Lovrić	2	70
PRO PN	5	1	Nina Radnić	2	70	
NJEMAČKI JEZIK	4.	66	4	Kristina Pilić Ivkošić	2	70
	5.	38	2	Karmela Jokić	2	70
		35	2	Kristina Pilić Ivkošić	2	70
	6.	61	3	Karmela Jokić	2	70
	7.	44	3	Kristina Pilić Ivkošić	2	70
	8.	53	3	Karmela Jokić	2	70
INFORMATIK A	1.	80	4	Lovro Srnec	2	70
	2.	69	4	Lovro Srnec	2	70
	3.	65	3	Lovro Srnec	2	70
		22	1	Maja Očko Šunjić	2	70
	4.	70	4	Lucija Velagić	2	70
	7.	65	3	Lucija Velagić	2	70
	8.	76	4	Lucija Velagić	2	70
	PRO	6	2	Marta Radonić	2	70

#### 5.4. Rad s učenicima u primjerenom obliku školovanja

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju: školovanje prema redovitom programu uz individualizirane postupke, školovanje prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja uz individualizirane postupke.

ODJEL	BROJ UČ.	PP	IP	UČITELJ RAZREDNIK	NAPOMENA
1.b	1		1	Stanka Lončarec	pomoćnik u nastavi
1.d	1		1	Adrijana Kos (zamjena za Mariju Bakulu)	
3. a	2	1	1	Anja Kočnar	pomoćnik u nastavi
4. a	3	1	2	Martina Dankić (zamjena za Martinu Čukić)	pomoćnik u nastavi
4. c	2	1	1	Neli Kanižaj	pomoćnik u nastavi
4. d	1		1	Antonija Vlahović	
4.e	1		1	Sanja Buljeta	
PRO 1. f	1	1		Kristijana Ferderbar Bučan	pomoćnik u nastavi
PRO 2. f	2	1	1		
PRO 3.f	2	1	1		
PRO 4. f	1	1			
<b>Ukupno I. do IV. razred</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>11</b>		
5. a	2		2	Ana Župan	
5.b	2		2	Ana Rakijašić Galović	
5. c	2		2	Suzana Galić Karniž	
6. b	1		1	Luka Modrić	
6. c	1		1	Kristina Bačić	
7. a	1		1	Radmila Čirko	
7. b	2		2	Karla Špiranec	
7. c	2		2	Melita Hladnik	pomoćnik u nastavi
7. d	1		1	Maja Očko Šunjić	pomoćnik u nastavi
8. a	3		3	Vesna Seuček	
8. b	1		1	Hana Jagunić	pomoćnik u nastavi



8. c	3		3	Barbara Dorotić	
8. d	2		2	Doris Korade	
8.e	3		3	Monika Crvelin	
PO 5. f	2	2		Lana Protega Golub	pomoćnik u nastavi
PO 6. f	2	2			
PO 8. f	2	2			
<b>Ukupno od V. do VII. razreda</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>26</b>		
<b>UKUPNO od I. do VIII. razreda</b>	<b>50</b>	<b>13</b>	<b>37</b>		

Na početku školske godine učitelji i predmetni učitelji, uz podršku stručnih suradnica, izrađuju nastavni plan i program za učenike s primjernim oblikom školovanja za svoj nastavni predmet.

## 5.5. Dopunska nastava

### DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI

NASTAVNI PREDMET	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Godišnje sati	Ime i prezime učitelja
HRVATSKI JEZIK	1.	4	prema potrebi	35	Ines Jagić Zonjić (1.a), Stanka Lončarec (1.b), Andreja Kovačić - zamjena za Tajanu Franceković (1.c), Adrijana Kos (1.d)
	2.	4	prema potrebi	35	Tamara Pintek (2.a), Luka Gracin (2.b), Nives Mikolčević (2.c), Ivanka Grbeša (2.d)
	3.	4	prema potrebi	35	Anja Kočnar (3.a), Vlatka Vuković (3.b), Jasenka Novosel (3.c), Dijana Mikić (3.d)
	4.	5	prema potrebi	35	Martina Dankić (4.a), Lidija Jadrešić (4.b), Neli Kanižaj (4.c), Antonija Vlahović (4.d), Sanja Buljeta (4.e)
MATEMATIKA	1.	4	prema potrebi	35	Ines Jagić Zonjić (1.a), Stanka Lončarec (1.b), Andreja Kovačić - zamjena za Tajanu Franceković (1.c), Adrijana Kos (1.d)
	2.	4	Prema potrebi	35	Tamara Pintek (2.a), Luka Gracin (2.b), Nives Mikolčević (2.c), Ivanka Grbeša (2.d)
	3.	4	prema potrebi	35	Anja Kočnar (3.a), Jasenka Novosel (3.c), Dijana Mikić (3.d), Vlatka Vuković (3.b)
	4.	5	prema potrebi	35	Martina Dankić (4.a), Lidija Jadrešić (4.b), Neli Kanižaj (4.c), Antonija Vlahović (4.d), Sanja Buljeta (4.e)
ENGLESKI JEZIK	1.	/	/	/	
	/	/	/	/	
	3.	1	Prema potrebi	35	Suzana Galić Karniž
	4.	1	Prema potrebi	35	Lana Protega Golub



## DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI

NASTAVNI PREDMET	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Godišnje sati	Ime i prezime učitelja
HRVATSKI JEZIK	5.(b,d) i 7.(c,d)	1	prema potrebi	35	Ana Rakijašić Galović
	5.(a,c) i 7.(a,b)	1	prema potrebi	35	Ana Župan
	6.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Barbara Dorotić
	8.(a,b,c,d,e)	1	prema potrebi	35	Karmen Lukinec Petrinec
MATEMATIKA	5.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Ružica Lukić
	6.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Kristina Bačić
	7.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Maja Očko Šunjić
	8.(a,b,d,e)	1	prema potrebi	35	Vesna Seuček
	8.(c), 5.,7.,8.(f)	1	prema potrebi	35	Ivana Džalto
INFORMATIKA	5.(a,b,c,d) i 6.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Marta Radonić
FIZIKA	7.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Marta Ravnjak
	8.(a,b,c,d,e)	1	prema potrebi	35	Marta Ravnjak
KEMIJA	7.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Livia Markulin
	8.(a,b,c,d,e)	1	prema potrebi	35	Livia Markulin
BIOLOGIJA	7.(a,b,c,d) i 8.(b,c,d,e)	1	prema potrebi	35	Hana Jagunić
	8.(a)	1	prema potrebi	35	Daniela Bilić - Subašić
ENGLESKI JEZIK	5.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Suzana Galić Karniž
	6.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Maja Mustapić
	7.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Karla Špiranec
	8.(a,b,c,d,e)	1	prema potrebi	35	Doris Korade

## 5.6. Dodatna nastava

### DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI

NASTAVNI PREDMET	razred	Broj grupa	Broj učenika	Godišnje sati	Ime i prezime učitelja
HRVATSKI JEZIK	1.	/			
	2.	1	prema interesu	35	Luka Gracin (2.b)
	3.	/			
	4.	/			
MATEMATIKA	1.	3	prema interesu	35	Andreja Kovačić (1.c), Mateja Štefanić (1.b), Ana Ognjanovac (1.a), Adrijana Kos (1.d)
	2.	2	prema interesu	35	Nives Mikolčević (2.c), Tamara Pintek (2.a)
	3.	4	prema interesu	35	Anja Kočnar (3.a), Dijana Mikić (3.d), Kristina Konjić (3.c), Kristina Andrlon (3.b)
	4.	5	prema interesu	35	Sanja Buljeta (4.e), Neli Kanižaj (4.c), Antonija Vlahović (4.d), Martina Dankić (4.a), Lidija Jadrešić (4.b)
PRIRODA I DRUŠTVO	1.	1	prema interesu	35	Ivanka Grbeša (2. d)

## DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI

NASTAVNI PREDMET	razred	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	IME I PREZIME UČITELJA
HRVATSKI JEZIK	6.(a,b,c,d) i 8. (c,d,e)	1	10	35	Monika Crvelin
	7.(a,b)	1	10	35	Ana Župan
	7.(c,d)	1	10	35	Ana Rakijašić Galović
	8.(a,b)	1	10	35	Karmen Lukinac Petrinec
MATEMATIKA	5.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Ružica Lukić
	6.(a,b,c,d)	1	prema potrebi	35	Kristina Bačić
	7.(a,b,c,d)	2	prema potrebi	35	Maja Očko Šunjić
	8.(a,b,d,e)	1	15	35	Vesna Seuček
	8. (c)	1	prema potrebi	35	Ivana Džalto
ENGLESKI JEZIK	5.(a,b,c,d)	1	10	35	Suzana Galić Karniž
	6.(a,b,c,d)	1	10	35	Lana Protega Golub
	7.(a,b,c,d)	1	10	35	Karla Špiranec
	8.(a,b,c,d,e)	1	10	35	Doris Korade
FIZIKA	7.(a,b,c,d)	1	10	35	Marta Ravnjak
	8.(a,b,c,d,e)	1	10	35	Marta Ravnjak
KEMIJA	7.(a,b,c,d)	1	10	35	Livia Markulin
	8.(a,b,c,d)	1	10	35	Livia Markulin
BIOLOGIJA	7.(a,b,c,d)	1	10	35	Hana Jagunić
	8.(b,c,d,e)	1	10	35	Hana Jagunić
	8.a	1	prema potrebi	35	Daniela Bilić Subašić
POVIJEST	5.(a,b,c,d) i 6.(a,b,c,d)	1	15	35	Ivan Vekić
	7.(a,b,c,d)	1	10	35	Melita Hladnik
	8.(a,b,c,d,e)	1	10	35	Melita Hladnik
GEOGRAFIJA	5.(a,b,c,d)	1	10	35	Radmila Čirko
	7.(a,b,c,d) i 8.(a,b)	1	15	35	Radmila Čirko
	6.(a,b,c,d) i 8.(c,d,e)	1	15	35	Luka Modrić





## 5.7. Plan rada s darovitim učenicima



### 1. UVOD

Školski plan rada s darovitim učenicima predstavlja osnovu za sveobuhvatniji i suvremeniji pristup potencijalno darovitim učenicima. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 63.) Škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sposobnostima, interesima i sklonostima. Daroviti učenici zajedno s učenicima s teškoćama u razvoju opisani su pod djecom s posebnim potrebama u zakonskim okvirima rada škole.

#### *Zakonski okvir za obrazovanje učenika s posebnim potrebama*

- Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju
- Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika
- Dodatno: Smjernice za rad s darovitom djecom i učenicima, MZO, listopad 2022..

U osnovnoj školi najčešće se radi o potencijalno darovitim učenicima, u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika koristi se izraz „daroviti učenici“ te će se i u ovom dokumentu koristiti isti izraz misleći pritom i na potencijalnu i na produktivnu darovitost kod učenika. Škola je prilagođena većini tj. takozvanom prosjeku te dubina, širina gradiva i postavljene norme odgovaraju prosječnim učenicima. Iz tog razloga nameće se pitanje obrazovanja ostalih učenika koji ne pripadaju u prosjek jer postoji velika vjerojatnost da oni ostanu zakinuti na neki način. Kako bi se ta vjerojatnost smanjila, u Školi se provodi proces identifikacije darovitih učenika.



## 2. IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

### 2.1. *Definicija darovitih učenika*

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, darovitost je spoj triju osnovnih specifičnih sposobnosti: natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, motivacije i visokog stupnja kreativnosti.

Svaki daroviti učenik kao pojedinac ima različitu kombinaciju sposobnosti i osobina ličnosti o kojima ovisi njegova samoaktualizacija. Daroviti učenici predstavljaju heterogenu skupinu pa je stoga sam proces identifikacije složen i kompleksan postupak. Da bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost, nužni su: prirođena predispozicija za postizanje izvrsnosti u specifičnom području, okolinski čimbenici kao što su obitelj, školska sredina, životni događaji i iskustvo te osobni čimbenici kao što su motivacija i osobine ličnosti.

Potrebno je razlikovati značenje termina „darovitost“ i „talent“ kada govorimo o učenicima koji su izvan prosjeka po svojim postignućima, mogućnostima i sposobnostima. Darovitost čini sklop osobina koji čini da pojedinac ima potencijal za visoko, trajno iznadprosječno postignuće u jednom ili više područja, znači opći intelektualni kapacitet. Talent je darovitost u nekom specifičnom području: glazbeni, sportski, matematički talent, znači specifični talent za određeno područje.

### 2.2. *Osobine darovitih učenika*

Darovitost se može na različite načine manifestirati u pojedinim razvojnim periodima. Osobine darovite djece razlikuju se ovisno i o području darovitosti, neke koje često opažamo su sljedeće:

- a) visok stupanj intelektualnih sposobnosti, logičkog zaključivanja, apstraktnog, analitičkog i divergentnog mišljenja, sposobnost rješavanja problema, intelektualna znatiželja, maštovitost te brzo i lako učenje novih sadržaja
- b) osobine ličnosti kao što su visoka intrinzična motivacija i usmjerenost prema cilju, velika radna energija, posvećenost, želja za učenjem, težnja savršenoj izvedbi, otvorenost prema novim iskustvima, izražen smisao za humor i slično

### 2.3. *Proces identifikacije darovitih učenika*

Uočavanje tj. identifikacija je prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost, a proces uključuje suradnju učitelja, psihologa, pedagoga, roditelja i samih učenika. Utvrđivanje je procjenjivanje i mjerenje sposobnosti, osobina i kompetencija učenika. Obuhvaća razne postupke kojima se mjere sposobnosti tj. potencijali, ali i vrednuju postignuća tj. produkti. Školski Tim za identifikaciju potencijalno darovitih učenika provodi proces uočavanja i sve popratne aktivnosti. Članice Tima su:



- Mia Masnjak Kalčik, psihologinja
- Ivana Dević, pedagoginja
- Monika Crvelin, učiteljica hrvatskog jezika
- Ružica Lukić, učiteljica matematike
- Lidija Jadrešić, učiteljica razredne nastave
- Tajana Franceković, učiteljica razredne nastave (zamjena učiteljica Lidija Cvetko)

#### 2.4. *Metode i rezultati identifikacije*

Utvrđivanje darovitosti stručan je i kontinuiran proces koji obuhvaća svu djecu trećih razreda osnovne škole.

Metode i instrumenti koji se koriste u procesu identifikacije kako bi se prikupili potrebni podatci i informacije uključuju upitnik za vršnjačku procjenu, upitnike za procjenu učitelja, test kreativnosti i test neverbalnih sposobnosti, te na kraju i procjenu roditelja. Koriste se sljedeći upitnici i testovi:

- Ravenov test neverbalnih sposobnosti
- dio Urban-Jellenovog testa kreativnosti
- lista za vršnjačku procjenu odnosno nominacijska lista za učenike (George, 2003) (istu ispunjava i učitelj razrednik radi komparacije rezultata)
- lista za procjenu učitelja modificiranom Općenitom listom za provjeru obilježja i ponašanja učenika (George, 2003), koju učitelj ispunjava individualno za svakog učenika/icu
- zpitnik za učitelje „Jesu li kod nekog djeteta uočene neke od ovih sposobnosti?“

Podatci koji su prikupljeni tijekom procesa identifikacije čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji koju o svakom učeniku vodi stručni tim Škole, a informacije o identificiranim učenicima daju se na primjeren način učiteljima, roditeljima identificiranih učenika i identificiranim učenicima.



### 3. PLAN RADA TIMA ZA IDENTIFIKACIJU POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA

Stručne suradnice Škole članice su Tima te imaju sljedeće specifične uloge koje se razlikuju od ostalih članova Tima. Psihologinja provodi proces identifikacije potencijalno darovitih učenika u 3. razredu, informiranje roditelja o potencijalnoj darovitosti djece na početku 4. razreda, po potrebi individualno savjetovanje s psihologinjom za darovite učenike i njihove roditelje, te socioemocionalnu podršku darovitima. Grupne radionice u 4. razredu provode psihologinja i pedagoginja. Pedagoginja uočava potencijalno darovite učenike na temelju analize njihovih postignuća i uradaka te po potrebi provodi individualne razgovore s darovitim učenicima i roditeljima.

Plan rada članova Tima, ali i svih učitelja u školi obuhvaća sljedeća područja:

- dodatna nastavu koja je u ponudi Škole
- mentorstvo učitelja prema područjima interesa
- mentorstvo učitelja za pripremu za sudjelovanje na natjecanjima
- izrade školskog plana rada s darovitim učenicima
- organizira i koordinira radionice od strane predmetnih učitelje za darovite učenike 4. razreda
- posjete događajima koji promoviraju znanost prema mogućnostima
- poticanje svih učitelja Škole na obogaćivanje obrazovnih programa na nastavi koliko god to nastavni proces dozvoljava
- uključivanje darovitih učenika u nastavu i prezentacije po predmetnim područjima
- skrb o stručnom usavršavanju učitelja u području darovitosti (literatura, materijali za praktični rad, predavanja i sl.)
- pruža stručnu podršku učiteljima u odgojno-obrazovnom radu s darovitim učenicima
- vodi potrebnu dokumentaciju o provedenim aktivnostima
- priprema izvješće rada s darovitim učenicima
- provodi evaluaciju i praćenje rada s darovitim

## 5.8. Plan izvannastavnih aktivnosti

R. BR.	NAZIV	Nositelj aktivnosti
1.	Zbor <i>Mali Lojzeki</i>	Nives Mikolčević
2.	Plesna grupa	Dijana Mikić
3.	Biblijska grupa	Dragica Lovrić
4.	Likovno stvaralaštvo	Sanja Buljeta
5.	Mali likovnjaci	Mateja Štefanić
6.	Mali povjesničari	Luka Gracin
7.	Dramska grupa	Lidija Jadrešić
8.	Mali kreativci	Lovro Srnec
9.	Dramska grupa nižih razreda	Ivanka Grbeša
10.	Eko kreativci	Martina Dankić
11.	Domaćinstvo	Tajana Franceković (zamjena Andreja Kovačić)
12.	Putujmo Lijepom Našom	Antonija Vlahović
13.	Europa u školi	Neli Kanižaj
14.	Školski zbor	Tatjana Blaž
15.	Novinarska grupa	Ivan Vekić
16.	Singing in English	Maja Mustapić
17.	Debate Club	Karla Špiranec
18.	Debatni klub	Luka Modrić
19.	Govorne vježbe	Karmela Jokić
20.	Goetheovci	Karmela Jokić, Kristina Pilić Ivkošić
21.	Financijska pismenost	Vesna Seuček
22.	GeoGebra	Vesna Seuček
23.	Zajedno u matematici	Kristina Bačić
24.	STEM	Lucija Velagić

R. BR.	NAZIV	Nositelj aktivnosti
25.	Maketarstvo i modelarstvo	Ivona Palić
26.	Prometna kultura	Ivona Palić
27.	Robotika	Marta Radonić
28.	Likovna grupa	Andrea Jurković
29.	Prva pomoć	Daniela Bilić-Subašić
30.	Šah i igra GO	Damir Medak
31.	Badminton	Anja Benjak
32.	Atletika	Anja Benjak
33.	Korektivna gimnastika	Anja Benjak
34.	Male vezilje	Nina Radnić
35.	Kreativna grupa	Marija Dropuljić Jujnović
36.	Vjeronaučna skupina	Svjetlana Keleminec
37.	Mali umjetnici	Dragica Lovrić
38.	Snimatelji	Kristina Pilić Ivkošić
39.	Sportske igre	Željka Milić Pešec
40.	Zajednica aktivnih građana - ZAG	Ana Rakijašić Galović
41.	Recitatori	Karmen Lukinac Petrinec
42.	Lutkarska grupa	Ana Ognjanovac
43.	Lutkarska skupina	Tamara Pintek
44.	Čitanjem do mašte	Adrijana Kos
45.	Dramska grupa u predmetnoj nastavi	Monika Crvelin
46.	Rukotvorine	Ivana Džalto, Andrijana Milak
47.	Ekolozi	Hana Jagunić
48.	Škola života	Anja Kočnar



## 5.9. Plan dodatnih programa i projekata

	<b>NAZIV PROJEKTA / NAZIV PROGRAMA</b>	<b>KORISNICI</b>	<b>VRIJEME PROVOĐENJA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>MJESTO PROVOĐENJA</b>
1.	<b>Svečana priredba za učenike prvog razreda</b>	Učenici 1. razreda	4. rujna 2023.	KUD, učitelji 1. razreda	Škola
2.	<b>Školski list <i>Lojzek</i></b>	zainteresirani učenici	tijekom nastavne godine	učitelj Ivan Vekić, učitelji	Škola
3.	<b>Posjeti kulturnim ustanovama i gospodarskim objektima – izvanučionička nastava; integrirani dan</b>	svi učenici	tijekom nastavne godine	učitelji, učenici, stručni suradnici	kulturne ustanove
4.	<b>Posjeti kazalištima – izvanučionička nastava; integrirani dan (HJ, GK, LK, SR)</b>	svi učenici	tijekom nastavne godine	učiteljice, knjižničarka	kazališta
5.	<b>Večer matematike (projekt HMD-a u suradnji sa Školom)</b>	svi učenici	prosinac 2023.	Hrvatsko matematičko društvo, učiteljice Matematike, učitelji i učiteljice razredne nastave, ostali učitelji, stručni suradnici Škole, učenici, roditelji	Škola
6.	<b>Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</b>	svi učenici	17./18. studenoga 2023.	razrednici, predmetni učitelji, učenici, stručni suradnici	Škola
7.	<b>Projekt "Hrvatska go mreža"</b>	svi učenici	tijekom nastavne godine	Damir Medak (vanjski suradnik volonter), učitelji, stručni	Škola

				suradnici	
8.	<b>Dabar</b>	svi učenici	tijekom nastavne godine	učitelji Jasmina Pletikosa, Maja Očko Šunjić, Lucija Velagić, Lovro Srnec	Škola
9.	<b>Dan Vrbana</b>	Učenici 4. – 8. razreda	rujan/ listopad 2023.	Mjesni odbor Vrbani, Vijeće gradske četvrti Trešnjevka Jug, Centar za kulturu <i>Trešnjevka</i> , Osnovna škola Alojzija Stepinca (voditeljice KUD-a Ivanka Grbeša i Kristijana Federbar Bućan, voditeljica ŠSD-a Željka Milić Pešec)	pozornica na Trgu
10.	<b>Humanitarna akcija Adventski kalenDAR dobrote</b>	svi učenici	27. studenoga – 20. prosinca 2023.	Luka Gracin	Škola
12.	<b>Maskenbal - integrirani nastavni dan (HRV, LK, GK, TZK, EJ, POV)</b>	svi učenici	13. veljače 2024.	učitelji, učenici, stručni suradnici	Škola
13.	<b>Valentinovo</b>	svi učenici	14. veljače 2024.	učiteljice, razrednici, učenici, psihologinja, pedagoginja, knjižničarka	Škola
14.	<b>Valentinovo u Stepincu</b>	učenici 1. – 8. razreda	veljača 2024.	knjižničarka, Ana Župan, Marija Jaman	Škola
15.	<b>Nacionalni kviz za poticanje čitanja / Projekt Knjižnica grada Zagreba</b>	učenici 5. – 8. razreda	listopad i studeni 2023.	učenici, knjižničarka, djelatnici Knjižnica grada Zagreba	Škola
16.	<b>Književni susreti</b>	svi učenici	tijekom nastavne godine	knjižničarka Andrijana Milak, književnici, učenici, roditelji	Škola
17.	<b>Međunarodno matematičko natjecanje <i>Klokan bez granica</i></b>	učenici 2. – 8. razreda	ožujak 2024.	učiteljice matematike, učiteljice i učitelji razredne nastave	Škola



18.	<b>Natjecanje učenika u rješavanju SUDOKU zadataka</b>	svi učenici	studeni, prosinac 2023. i siječanj 2024.	Hrvatska Mensa uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje, učiteljice matematike, učiteljice, učitelji razredne nastave	Škola
19.	<b>Međunarodno HIPPO natjecanje iz engleskog jezika</b>	učenici 5. – 8. razreda	veljača-svibanj 2024.	učitelji Engleskog jezika	Škola
20.	<b>Dan broja Pi</b>	učenici 5. – 8. razreda	ožujak 2024.	učiteljice Matematike	Škola
21.	<b>Tjedan školskog doručka</b>	svi učenici	16.-20. listopada 2023.	ravnateljica, učitelji, kuhari u školskoj kuhinji, učenici	Škola
22.	<b>Godišnji školski projekt Igra</b>	svi učenici	tijekom nastavne godine	svi učenici Škole, zadruga Lojzeki	Škola
23.	<b>Vikendom u sportske dvorane</b>	učenici 1. – 8. razreda	tijekom nastavne godine	Nenad Klajić	Škola
24.	<b>Školsko sportsko društvo Alojzija Stepinca</b>	učenici 1. – 8. razreda	tijekom nastavne godine	Željka Milić Pešec	Škola
25.	<b>Podcast u našoj školi</b>	učenici 1. – 8. razreda	tijekom nastavne godine	Suzana Galić Karniž, Lana Protega Golub, Karla Špiranec, Karmela Jokić, Kristina Pilić Ivkošić	Škola
26.	<b>Let's play!</b>	učenici 1. – 8. razreda	tijekom nastavne godine	Karmela Jokić, Lana Protega Golub, Karla Špiranec, Suzana Galić Karniž, Kristina Pilić Ivkošić	Škola
27.	<b>Oslikavamo školsku knjižnicu</b>	učenici 1. – 8. razreda	tijekom nastavne godine	knjižničarka, Andrea Jurković	Škola
28.	<b>Fraktalna mrežaonica - Crtežima u boji do boljeg uspjeha u školi</b>	dio učenika 3. razreda	studeni 2023.-travanj 2024.	Ines Marčina, Kristina Andrlon i prof. Martina Kosec	Škola
29.	<b>Slušamo priču i crtamo fraktalne crteže</b>	učenici 4. razreda	prosinao 2023.	knjižničarka, Ines Marčina	Škola
30.	<b>Pričofest - festival pripovijedanja</b>	učenici 5. – 8. razreda	ožujak 2024.	knjižničarka, Ana Župan	Škola

31.	<b>Uberi dobru knjigu</b>	učenici 1. – 8. razreda	listopad-studeni 2023.	knjižničarka, Ana Župan	Škola
32.	<b>Čitamo petkom</b>	svi učenici PRO-a razredne nastave	tijekom nastavne godine	Kristijana Ferderbar Bućan	Škola
33.	<b>Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</b>	svi učenici	listopad 2023.	svi učenici, svi učitelji	Škola
34.	<b>Božićni koncert</b>	svi učenici	listopad-prosinac 2023.	svi učenici, svi učitelji	Škola
35.	<b>Dan otvorenih vrata – obilježavanje Dana škole</b>	svi učenici	rujan-svibanj 2024.	svi učenici, svi učitelji	Škola
36.	<b>KUD</b>	svi učenici 1. – 8. razreda	tijekom nastavne godine	Kristijana Ferderbar Bućan, Ivanka Grbeša	Škola
37.	<b>Školski ples</b>	svi učenici	veljača	svi učenici, svi učitelji	Škola
38.	<b>Nacionalni ispit iz Hrvatskoga jezika</b>	učenici 4. razreda	4. ožujka 2024.	učitelji	Škola
39.	<b>Nacionalni ispit iz Matematike</b>	učenici 4. razreda	6. ožujka 2024.	učitelji	Škola
40.	<b>Nacionalni ispit iz Prirode i društva</b>	učenici 4. razreda	8. ožujka 2024.	učitelji	Škola
41.	<b>Nacionalni ispit iz Hrvatskoga jezika</b>	učenici 8. razreda	11. ožujka 2024.	učitelji	Škola
42.	<b>Nacionalni ispit iz Engleskoga jezika</b>	učenici 8. razreda	13. ožujka 2024.	učitelji	Škola
43.	<b>Nacionalni ispit iz Matematike</b>	učenici 8. razreda	15. ožujka 2024.	učitelji	Škola
44.	<b>Nacionalni ispit iz Biologije</b>	učenici 8. razreda	19. ožujka 2024.	učitelji	Škola
45.	<b>Nacionalni ispit iz Fizike</b>	učenici 8. razreda	21. ožujka 2024.	učitelji	Škola

46.	Nacionalni ispit iz Povijest	učenici 8. razreda	25. ožujka 2024.	učitelji	Škola
47.	Nacionalni ispit iz Kemije	učenici 8. razreda	26. ožujka 2024.	učitelji	Škola
48.	Nacionalni ispit iz Geografije	učenici 8. razreda	27. ožujka 2024.	učitelji	Škola

### 5.10. Plan školskih natjecanja

NATJECANJE	KORISNICI	VRIJEME PROVOĐENJA	IZVRŠITELJI	MJESTO PROVOĐENJA
Međunarodno matematičko natjecanje <i>Klokan bez granica</i>	učenici od 2. do 8. razreda	ožujak 2024.	učitelji matematičkog aktiva Škole, učitelji razredne nastave, učenici od 2. do 8. razreda	Škola
Školsko natjecanje iz Matematike	svi učenici škole	prosinac 2023. ili siječanj 2024.	učitelji matematičkog aktiva Škole, učenici	Škola
Školsko Natjecanje iz Hrvatskoga jezika	učenici 7. i 8. razreda	siječanj / veljača 2024.	učitelji Hrvatskoga jezika, učenici	Škola
Školsko natjecanje iz Engleskoga jezika	učenici 8. razreda	siječanj / veljača 2024.	učitelj Engleskoga jezika (8. razred), učenici	Škola
Školsko natjecanje iz Njemačkoga jezika	učenici 8. razreda	siječanj / veljača 2024.	učitelj Njemačkoga jezika (8. razred), učenici	Škola
Školsko natjecanje iz Likovne kulture	učenici 5. – 8.razreda	siječanj / veljača 2024.	Andrea Jurković	Škola
Školsko natjecanje iz Biologije	učenici 7. i 8. razreda	siječanj / veljača 2024.	Daniela Bilić-Subašić Hana Jagunić	Škola
Školsko natjecanje iz Kemije	učenici 7. i 8. razreda	siječanj / veljača 2024.	Livia Markulin	Škola
Školsko natjecanje iz Fizike	Učenici 8. razreda	siječanj / veljača 2024.	Marta Ravnjak	Škola

<b>Školsko natjecanje iz Tehničke kulture</b>	učenici 5. – 8. razreda	siječanj/veljača 2024.	Ivona Palić	Škola
<b>Školsko natjecanje u sportu</b>	učenici 5. – 8. razreda	listopad 2023./ svibanj 2024.	Željka Milić Pešec, Anja Benjak, Nenad Kljaić	Škola
<b>Dabar</b>	učenici 1. – 8. razreda	studenj 2023.	Marta Radonić, Maja Očko Šunjić, Lovro Srnec, Lucija Velagić	Škola
<b>Međunarodno HIPPO natjecanje iz engleskog jezika</b>	Učenici 5. – 8. razreda	veljača-rujan 2024.	svi učitelji Engleskog jezika	Škola
<b>Spelling Bee – natjecanje u sricanju</b>	Učenici 5. – 8. razreda	tijekom nastavne godine	svi učitelji Engleskog jezika	Škola
<b>MAT liga</b>	učenici 2. – 4. razreda	tijekom nastavne godine	učitelji razredne nastave od 2. do 4. razreda	Škola
<b>Školsko natjecanje iz Geografije</b>	učenici 5. – 8. razreda	siječanj / veljača 2024.	Radmila Čirko Luka Modrić	Škola
<b>Školsko natjecanje iz Povijesti</b>	učenici 7. i 8. razreda	siječanj / veljača 2024.	Luka Modrić Melita Hladnik	Škola
<b>Školsko natjecanje iz Informatike</b>	učenici 5. – 8. razreda	siječanj / veljača 2024.	Marta Radonić, Lucija Velagić, Maja Očko Šunjić	Škola



## 5.11. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole

### Obilježavanje važnih nadnevaka:

Nositeljice KUD-a: Kristijana Federbar Bučan i Ivanka Grbeša, učiteljice RN

#### 1. polugodište

DATUM	DOGAĐAJ
4. rujna	Svečani prijem učenika 1. razreda
rujan/listopad	Dan Vrbana
23. – 30. rujna	Europski tjedan sporta
5. listopada	Svjetski dan učitelja
17. listopada	Dani zahvalnosti za plodove zemlje / Dani kruha
15. listopada – 15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige Nacionalni kviz za poticanje čitanja Minuta za čitanje
studen 2023.	Dabar (natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja)
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje)
prosinac 2023.	Večer matematike
27. studenoga – 20. prosinca	Božićna humanitarna akcija „Adventski kalenDAR dobrote“
22. prosinca	Božićna priredba i sajam učeničke zadruge Lojzeki
svibanj 2024.	Spelling Bee (natjecanje u sricanju)

#### 2. polugodište

26./27. siječnja	Dan sjećanja na Holokaust
9./10. veljače	Stepinčevo
13. veljače	Maskenbal
14. veljače	Valentinovo



	Valentinovo u Stepincu (valentinovski literarni natječaj) Dan sigurnijeg interneta
28. veljače	Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
ožujak 2024.	Klokan bez granica (natjecanje iz matematike) Dan broja Pi
11. – 17. ožujka	Dani hrvatskoga jezika
21. ožujka	Svjetski dan pjesništva
20. ožujka	Svjetski dan pripovijedanja Pričofest (festival pripovijedanja)
22. ožujka	Svjetski dan zaštite voda
1. travnja	Svjetski dan svjesnosti o autizmu
ožujak 2024.	Uskrsna humanitarna akcija
22. travnja	Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige
29. travnja	Svjetski dan plesa
12./13. svibnja	Majčin dan
28. svibnja	Dan škole Sajam učeničke zadruge Lojzeki
24./25. svibnja	Svjetski dan sporta
30. svibnja	Dan državnosti
31. svibnja	Dan grada Zagreba
28. svibnja	Dodjela nagrada učenicima za postizanje izvrsnih rezultata
lipanj	Završna svečanost četvrtih razreda
srpanj	Svečana podjela svjedodžaba učenicima osmih razreda
studeni i prosinac 2023. i siječanj 2024.	SUDOKU natjecanje
veljača – svibanj 2024.	HIPPO međunarodno natjecanje iz engleskog jezika
2023./2024.	Godišnji školski projekt „Igra“
2023./2024.	Projekt „Hrvatska go mreža“
2023./2024.	Književni susreti



2023./2024.	Posjeti kazalištima
2023./2024.	Posjeti kulturnim ustanovama

## Obilježavanje ostalih važnih nadnevaka

### 1. polugodište

DATUM	DOGAĐAJ
8. rujna	Međunarodni dan pismenosti (UNESCO)
9. rujna	Dan poštanske marke
10. rujna	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora
14. rujna	Svjetski dan prašuma
15. rujna	Međunarodni dan demokracije
16. rujna	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača Svjetski dan prve pomoći
22. rujna	Europski dan bez automobila
23. rujna	Međunarodni dan kulturne baštine Prvi dan jeseni
26. rujna	Europski dan jezika
29. rujna	Dan hrvatske policije
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba
2. listopada	Međunarodni dan nenasilja
4. listopada	Svjetski dan zaštite životinja
8. listopada	Dan Hrvatskog sabora
9. listopada	Svjetski dan pošte
10. listopada	Dan Hrvatske pošte
15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa (svjetski dan slijepih) Početak Mjeseca hrvatske knjige
16. listopada	Svjetski dan hrane
17. listopada	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
18. listopada	Dan kravate u RH

20. listopada	Svjetski dan jabuka
23. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica
25. listopada	Dan darivatelja krvi u RH
28. listopada	Svjetski dan animiranog filma Međunarodni dan nagluhih osoba
31. listopada	Svjetski dan štednje
1. studenoga	Svi sveti
7. – 12. studenoga	Interliber
9. studenoga	Međunarodni dan izumitelja
10. studenoga	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
13. studenoga	Svjetski dan ljubaznosti
16. studenoga	Međunarodni dan tolerancije
20. studenoga	Međunarodni dan djece
21. studenoga	Svjetski dan televizije
23. studenoga	Međunarodni humanitarni dan
24. studenoga	Dan hrvatskog kazališta
25. studenoga	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
1. prosinca	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
3. prosinca	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
5. prosinca	Međunarodni dan volontera
6. prosinca	Sveti Nikola
11. prosinca	Međunarodni dan planina Dan UNICEF-a
20. prosinca	Međunarodni dan solidarnosti
21. prosinca	Prvi dan zime

### 1. polugodište

10. siječnja	Svjetski dan smijeha
--------------	----------------------





15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja RH
21. siječnja	Međunarodni dan zagrljaja
2. veljače	Svjetski dan močvara
13. veljače	Svjetski dan radija
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika
5. ožujka	Svjetski dan očuvanja energije
8. ožujka	Dan ženskih prava i međunarodnog mira (Dan žena)
14. ožujka	Međunarodni dan rijeka
19. ožujka	Dan očeva Dan lastavica
20. ožujka	Prvi dan proljeća Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade Svjetski dan pripovijedanja Međunarodni dan sreće
21. ožujka	Svjetski dan pjesništva Svjetski dan zaštite šuma Svjetski dan osoba s Downovim sindromom
27. ožujka	Svjetski dan kazališta
31. ožujka	Uskrs
1. travnja	Svjetski dan šale
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige
7. travnja	Svjetski dan zdravlja
22. travnja	Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige
26. travnja	Svjetski dan obnovljivih izvora energije
29. travnja	Svjetski dan plesa
1. svibnja	Međunarodni praznik rada
3. svibnja	Svjetski dan slobode medija
4. svibnja	Svjetski dan vatrogasaca
8. svibnja	Međunarodni dan Crvenog križa
9. svibnja	Dan Europe



11. svibnja	Svjetski dan pisanja pisma
10. svibnja	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
12. svibnja	Majčin dan
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji
18. svibnja	Međunarodni dan muzeja
22. svibnja	Dan zaštite prirode u RH
24. svibnja	Europski dan parkova
29. svibnja	Međunarodni dan sporta
30. svibnja	Dan državnosti Tijelovo
5. lipnja	Svjetski dan zaštite okoliša
8. lipnja	Svjetski dan mora
14. lipnja	Svjetski dan darivatelja krvi
21. lipnja	Svjetski dan glazbe Prvi dan ljeta



## 6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

PLANIRANE AKTIVNOSTI	Provode:
<b>OPĆI POSLOVI I ZADATCI</b>	
Izrada plana i programa rada profesionalnog informiranja i savjetovanja za učenike osmih razreda.	pedagoginja psihologinja
Rad na profesionalnom informiranju kroz nastavne predmete	učitelji i razrednici
Evidentiranje podataka iz područja profesionalne orijentacije	psihologinja pedagoginja
Podrška učiteljima razrednicima vezano za sustav prijave učenika E-upisi	pedagoginja
<b>SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE – SLUŽBOM ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU</b>	psihologinja pedagoginja razrednici
Razgovor i anketiranje učenika 8. razreda koji polaze nastavu po individualiziranom ili prilagođenom programu, suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za ove učenike (HZZZ)	pedagoginja psihologinja
<b>SURADNJA SA ZDRAVSTVENOM SLUŽBOM</b>	
Suradnja sa kolskom liječnicom radi utvrđivanja djece sa zdravstvenim teškoćama	tim školske ambulante
<b>RAD S UČENICIMA 8. RAZREDA</b>	
Provođenje upitnika s učenicima 8. razreda – profesionalna orijentacija, informiranje i savjetovanje za lakši odabir srednje škole	psihologinja pedagoginja
<b>PREDLOŽENE TEME ZA PISANE RADOVE:</b> Što bih volio biti kad odrastem? Sve što me okružuje rezultat je nečijeg rada. U pismu svom prijatelju opiši zanimanje koje ti se sviđa. Moje buduće zanimanje i slično.	učitelji hrvatskog jezika
<b>PROJEKTI DAN „ZANIMANJE O ZANIMANJU“</b>	
- uređenje informativnog panoa i plakata, diskusije, debate - predstavljanje zanimanja - predstavljanje srednjih škola	pedagoginja psihologinja razrednici učitelji roditelji
<b>RAD S RODITELJIMA</b>	

<p>Predavanja i informacije: 1. sustav srednjeg obrazovanja (vrste i tipovi srednjih škola, obrazovni profili). Upute za upise u srednje škole (kriteriji, rokovi) i 2. Profesionalno usmjeravanje i informiranje, predavanje za roditelje.</p> <p>Individualni razgovori i savjetovanja roditelja.</p> <p>Mogućnost individualnog savjetovanja roditelja.</p>	<p>pedagoginja psihologinja razrednici</p>
<p><b>OSTALI ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b></p>	<p>pedagoginja psihologinja razrednici</p>

## 7. Plan brige škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu

	SADRŽAJ	ROKOVI	NOSITELJI
1.	Sistematski pregled za učenike: 1. razred (upis u školu), 5. razred i 8. razred * Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost razrednika.	5. mj.	ambulanta školske medicine, dr. Ž. Štimac Miling, stručna služba, razrednici, učenici
2.	Provjere: - poremećaji vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike 3. razreda - deformacija kralješnice, tjelesna težina i visina za učenike 6. razreda.	tijekom nastavne godine	
3.	Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja: 1. razred POLIO (MPR – kod pregleda za upis u prvi razred) 8. razred: DI-TE i POLIO, HPV (nije obavezno).	tijekom nastavne godine	
4.	Sigurnost učenika tijekom boravka u školi: dežurstva učitelja.	tijekom nastavne godine	ravnateljica, stručna služba, učitelji i svi djelatnici Škole
5.	Zdravstveni nadzor higijenskih prilika u školi.	tijekom nastavne godine	ravnateljica, stručna služba, učitelji i svi djelatnici Škole
6.	Sastanci i razgovori radi rješavanja zdravstvenih teškoća i problema u psihičkom razvoju učenika.	tijekom nastavne godine	stručni suradnici dr. Ž. Štimac Miling
7.	Rad Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.	tijekom nastavne godine	članovi Povjerenstva, razrednici
8.	<u>Zdravstveno predavanje za učenike:</u> 1. razred: Osobna higijena, Higijena zuba 2. razred: Pravilna prehrana i utjecaj na rast i razvoj čovjeka 3. razred: Najčešće zarazne bolesti u školske djece, Prehrana 4. razred: Rast i razvoj ljudskog tijela do puberteta 5. razred: Pubertet (Tjelesne promjene u pubertetu), Prevencija karijesa 7. razred: Školsko i profesionalno usmjerenje, Prevencija karijesa	tijekom nastavne godine	ambulanta školske medicine, dr. Ž. Štimac Miling, stručna služba, razrednici, učenici

	<p>1. razred: Humani odnosi među spolovima, Spolno prenosive bolesti, AIDS</p> <p>2. 1. – 8. razreda: školski projekt „Hrana“  <u>Zdravstveno predavanje za roditelje:</u>  1. razred: Zdravstvena zaštita učenika  5. razred: Vaše dijete je u pubertetu  7. razred: Prevencija karijesa, Moj adolescent i ja  8. razred: Školsko i profesionalno usmjerenje</p>		
9.	<p>Suradnja s Centrom za socijalni rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u slučajevima ugroženosti učenika</li> <li>- organizacija ljetovanja i zimovanja</li> <li>- kod postupka utvrđivanja oblika školovanja djece s teškoćama u razvoju</li> <li>- rješavanje delinkventnih oblika ponašanja učenika.</li> </ul>	po potrebi tijekom nastavne godine	nadležni Centar za socijalnu skrb, razrednici, stručni suradnici
10.	<p>Briga za pravilnu ishranu učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati higijenske uvjete u prehrani učenika (čistoća blagovaonice, pranje ruku).</li> </ul>		razrednici, tehničko osoblje
11.	Organiziranje izvanučioničke nastave.		razrednici
12.	<p>Voditi brigu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreativnim pauzama u nižim razredima</li> <li>- redovitom zračenju prostorija</li> <li>- za nastavu TZK što više koristiti otvorene prostore (igralište)</li> <li>- posvećivanje pune pažnje čistoći i urednosti školskih prostorija.</li> </ul>	tijekom školske godine	učitelji, tehničko osoblje, tajnica
13.	<p>Posebna zdravstvena predavanja za učenike 7. i 8. razreda: Spolno prenosive bolesti, Što treba znati o AIDS-u?, Štetnost pušenja, Zlouporeba droge</p>	tijekom školske godine	školska liječnica, stručna služba, prof. biologije, razrednici
14.	Obuka plivanja za neplivače: 2. razred	9. – 10. mj.	učitelji, zaposlenici PK „Mladost“
15.	<p>Ekološki odgoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čuvanje i uređenje okoliša škole</li> <li>- zdrav način prehrane</li> <li>- zaštita prirode (šuma, voda i sl.)</li> <li>- zagađivači zraka, vode i tla</li> <li>- kako postupiti s otpadom (mogućnost korištenja).</li> </ul>	tijekom nastavne godine	razrednici, učitelji biologije i kemije
16.	<p>Preventivni program zlouporebe sredstava ovisnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti kroz nastavne sadržaje</li> <li>- program za učitelje</li> <li>- program za roditelje</li> <li>- poseban program za učenike.</li> </ul>	tijekom nastavne godine	stručna služba, prof. biologije, razrednici, učitelj likovne kulture, školski liječnik, policija



## 8. Plan aktivnosti vezanih za zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama

Školska ustanova dužna je osigurati zaštitu prava učenika, poduzimati mjere zaštite sigurnosti i zdravlja učenika te učenicima i djelatnicima omogućiti rad u sigurnom okruženju. Kako bi zaštitila sigurnost učenika i radnika te očuvala školsku imovinu Škola koristi sustav tehničke zaštite odnosno sustav vatrodojave i videonadzora.

Na ulazu u obje školske zgrade istaknuta je obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite. Također, škola brine o sigurnosti uporabe suvremene informacijske tehnologije u suradnji s CARNET-om, učitelji informatike posebnu pozornost u radu s učenicima posvećuju sprečavanju nasilja na internetu i štetnosti modernih tehnologija, a pristup internetu na računalu ili tabletu školske ustanove omogućen je samo u nazočnosti odgojno-obrazovnog djelatnika i uz njegovo odobrenje. Provjera ispravnosti ugrađenih sustava, uređaja i opreme vrši se redovito. Kućni red objavljen je na mrežnim stranicama Škole, kao i na oglasnim pločama na obje lokacije. Dežurstva učitelja nalaze se na vidljivom mjestu na obje školske lokacije (na porti u Palinovečkoj i Kuzminečkoj), a po potrebi su osigurana i dežurstva tehničkog osoblja.

Iz sigurnosnih razloga obje se školske zgrade po početku prvog i do kraja zadnjeg nastavnog sata zaključavaju. U prostorima škole na svakom se katu nalaze vatrogasni aparati, panik rasvjeta i planovi evakuacije u slučaju potrebe.

Poslove **povjerenika zaštite na radu** koji vodi računa o tome da djelatnici Škole prođu osposobljavanje za rad na siguran način u Školi obavlja učiteljica Karmela Jokić. Nekoliko je djelatnika osposobljeno za pružanje prve pomoći, a na obje lokacije postoji i ormarić s opremom za pružanje prve pomoći. Izvannastavnu aktivnost Prva pomoć za učenike 7. i 8. razreda jednom tjedno po jedan nastavni sat izvodi učiteljica biologije Daniela Bilić Subašić.

Poslove **stručnjaka zaštite na radu** na temelju ugovora sa Školom vodi vanjska tvrtka E.S.K. d.o.o. CROATIAATEST ovlaštena za poslove zaštite na radu, a koji obuhvaćaju osposobljavanje djelatnika te preglede opreme i uređaja.

AKTIVNOST	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAMIJENJENO
Vježba evakuacije	Dva puta u svakom polugodištu.	Karmela Jokić, povjerenica zaštite na radu	Učenicima i svim djelatnicima
Vježba postupanja u slučaju potresa  *Napomena: Vježba postupanja u slučaju potresa izvodi se istodobno s vježbom evakuacije. Vježbe se izvode u razrednoj i predmetnoj nastavi te u produženom boravku.	Dva puta u svakom polugodištu.	Karmela Jokić, povjerenica zaštite na radu	Učenicima i svim djelatnicima
Zaštita na radu: Osposobljavanje za rad na siguran način	Tijekom cijele godine	Karmela Jokić, povjerenica zaštite na radu  Ankica Sadarić (tajnica Škole)	Djelatnicima
Smjernice i vježba postupanja u slučaju napada	Jednom godišnje	Karmela Jokić, povjerenica zaštite na radu	Učenicima i djelatnicima  *Napomena: Vježbu postupanja izvode samo djelatnici Škole prema donesenim Smjernicama.
Izvješće o stanju sigurnosti u Školi, mjerama zaštite prava i zdravlja učenika i djelatnika te provedbi preventivnih programa	Jednom u svakom polugodištu	Ravnateljica	Učenicima i djelatnicima
Redovita procjena rizika, pregledi opreme i uređaja	Jednom godišnje	E.S.K. d.o.o. CROATIAATEST	Školi





## 9. Podatci o radnim zaduženjima učitelja

### 9.1. Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika

Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada Škole i priložene su dokumentu.

### 9.2. Podatci o učiteljima pripravnicima

U školskoj godini 2022./2023. pripravnici su:

- 9.2.1.1. Marta Radonić, mag. prim. educ. s modulom informatika
- 9.2.1.2. Maja Mustapić, učiteljica engleskoga jezika
- 9.2.1.3. Adrijana Kos, učiteljica razredne nastave
- 9.2.1.4. Ana Ognjanovac, učiteljica razredne nastave
- 9.2.1.5. Mateja Štefanić, učiteljica razredne nastave
- 9.2.1.6. Petra Frljak, učiteljica razredne nastave
- 9.2.1.7. Ana Rakijašić Galović, učiteljica hrvatskoga jezika

### 9.3. Škola vježbaonica

Škola je s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu sklopila ugovor o stručnoj praksi za studente pod mentorstvom profesorice njemačkoga jezika Kristine Pilić Ivkošić.

Škola je s Katoličkim sveučilištem u Zagrebu (Odjel za psihologiju) sklopila ugovor o stručnoj praksi za studente psihologije pod mentorstvom stručne suradnice psihologinje Mije Masnjak Kalčik.

## 10. Planovi stalnog stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u skladu s programom koji će utvrditi Ministarstvo znanosti o obrazovanja. Učitelji i stručni suradnici usavršavat će se u struci te u stručno-metodičkom i pedagoškom području.

Svi učitelji uključeni su u različite oblike stalnog stručnog usavršavanja.

### 1. Individualno stručno usavršavanje



2. Stručno usavršavanje u Školi:
  - predavanja na Učiteljskim vijećima
  - predavanja na stručnim vijećima Škole.
3. Stručno usavršavanje izvan Škole

## **10.1. Stručni aktivni**

Stručni aktiv razredne nastave – voditeljica Anja Kočnar  
Stručni aktiv produženog boravka – voditeljica Marija Jaman  
Stručni aktiv predmetne nastave – voditeljica Ivona Palić  
Stručni aktiv razrednika predmetne nastave – voditeljica Melita Hladnik

### **10.1.1. Stručni aktivni po razredima i predmetima**

U školskoj godini 2023./2024. radit će sljedeći aktivni:

#### **RAZREDNA NASTAVA**

Aktiv 1. razreda	– voditelj Ines Jagić Zonjić
Aktiv 2. razreda	– voditeljica Luka Gracin
Aktiv 3. razreda	– voditeljica Dijana Mikić
Aktiv 4. razreda	– voditeljica Antonija Vlahović

#### **PREDMETNA NASTAVA**

Stručni aktiv učitelja geografije i povijesti – voditelj Luka Modrić  
Stručni aktiv učitelja stranih jezika – voditeljica Kristina Pilić Ivkošić  
Stručni aktiv učitelja hrvatskoga jezika – voditeljica Ana Župan  
Stručni aktiv učitelja matematike – voditeljica Ivana Džalto  
Stručni aktiv učitelja informatike – voditeljica Lucija Velagić  
Stručni aktiv učitelja prirode, biologije, kemije, fizike – voditeljica Livia Markulin  
Stručni aktiv učitelja likovne, glazbene, tehničke i tjelesne i zdravstvene kulture – voditeljica Anja Benjak  
Stručni aktiv učitelja katoličkog vjeronauka – voditeljica Nina Radnić



### 10.1.2. Program rada aktiva

1. Formiranje stručnih aktiva, izbor voditelja, izrada programa rada aktiva, zaduženja, dogovor o radu.

2. Radni dogovor i realizacija pojedinih praktičnih zadataka prema potrebi:

- izrada plana i programa
- izmjene i dopune nastavnih programa
- izmjene i promjene u školskim knjigama
- uspoređivanje alternativnih udžbenika
- pripremanje roditeljskih sastanaka
- pripremanje i provođenje ekscurzija, posjeta kazalištima, muzejima i sl.
- izrada i nabava nastavnih sredstava i pomagala
- sudjelovanje u natječajima za pisane i likovne radove
- koordinacija rada u izvannastavnim aktivnostima
- dogovor o realizaciji zadataka iz područja estetskog uređenja učeničkog i školskog prostora
- razmatranje problematike Kućnog reda i jedinstvenog pristupa u njegovom provođenju
- planiranje školske lektire za cijelu školsku godinu (redoslijed čitanja)
- planiranje i dogovor o realizaciji i sudjelovanju u aktivnostima Škole:
- kulturno-javnim, zdravstveno-socijalnim, humanitarnim i dr.
- izrada nizova zadataka objektivnog tipa, kontrolnih zadataka, nastavnih listića i sl.
- rezultati pisanih oblika provjeravanja znanja (kvalitativne i kvantitativne analize)
- izvještaji i razgovori o realizaciji zadataka iz planova individualnog stručnog usavršavanja
- preventivni program.

3. Obrada teoretskih tema (predavanja)

### 10.2. Tim za kvalitetu škole

**Voditeljica:** Tajana Franceković, učiteljica razredne nastave (zamjena: Maja Očko Šunjić, profesorica matematike)

**Članovi:**

10.2.1.1. **Ravnateljica škole** Darka Bebić Štimac

**Stručne suradnice:**

10.2.1.2. Mia Masnjak Kalčik, psihologinja

10.2.1.3. Ivona Dević, pedagoginja

10.2.1.4. Andrijana Milak, knjižničarka



#### **Učitelji predmetne nastave:**

- 10.2.1.5. Ružica Lukić, učiteljica matematike
- 10.2.1.6. Monika Crvelin, učiteljica hrvatskog jezika
- 10.2.1.7. Kristina Knezović, učiteljica hrvatskoga jezika (zapisničarka), zamjena: Ana Rakijašić Galović
- 10.2.1.8. Luka Modrić, učitelj geografije i povijesti
- 10.2.1.9. Maja Očko Šunjić, učiteljica matematike i informatike

#### **Učitelji razredne nastave:**

- 10.2.1.10. Stanka Lončarec, učiteljica razredne nastave
- 10.2.1.11. Kristina Konjić, učiteljica razredne nastave u produženom boravku
- 10.2.1.12. Luka Gracin, učitelj razredne nastave
- 10.2.1.13. Lidija Cvetko, učiteljica razredne nastave
- 10.2.1.14. Martina Čukić, učiteljica razredne nastave

#### **Planirane aktivnosti za školsku godinu 2023./2024.:**

Izrada Strategije razvoja Škole na osnovu provedenog samovrednovanja, radi unapređenja rada Škole, koordinacija aktivnosti na temelju Strategije radi postizanja zadanih ciljeva, izrada Kriterija za donošenje ocjene vladanja učenika.

### **10.3. Tim za identifikaciju potencijalno darovitih učenika**

Članovi Tima za identifikaciju potencijalno darovitih učenika su:

- Ivona Dević, pedagoginja
- Mia Masnjak Kalčik, psihologinja
- Monika Crvelin, učiteljica hrvatskog jezika
- Ružica Lukić, učiteljica matematike
- Lidija Jadrešić, učiteljica razredne nastave
- Tajana Franceković, učiteljica razredne nastave

## 11. Planovi rada upravnih i stručnih tijela, razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja Škole

### 11.1. Plan rada stručnih vijeća

### 11.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
VIII.	<p>Organizacija nastave, smjene, raspored učionica</p> <p>Dogovor o primanju prvašića</p> <p>Upisi i ispisi iz e-Matice</p> <p>Izvješće o radu</p> <p>Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2022./2023.</p>	<p>ravnateljica</p> <p>stručni suradnici</p> <p>KUD</p>
IX.	<p>Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu Škole</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>Organizacija prvog nastavnog dana</p> <p>Tekuća pitanja na početku školske godine</p> <p>Zaduženja učitelja</p> <p>Dogovor o realizaciji važnih datuma i događanja</p> <p>Donošenje Kriterija za ocjenjivanje vladanja učenika</p>	<p>ravnateljica</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
X.	<p>Godišnji plan i program rada Škole za šk. godinu 2023./2024.</p> <p>Školski kurikulum za šk. godinu 2023./2024.</p> <p>Tekuća problematika</p> <p>Dogovor o realizaciji važnih datuma i događanja</p>	<p>ravnateljica</p>
XI.	<p>Dogovor i organizacija proslave božićnih i novogodišnjih blagdana</p> <p>Tekuća problematika</p>	<p>ravnateljica</p> <p>KUD</p>

	Priprema za obilježavanje važnih datuma	razrednici
XII.	Kolektivno stručno usavršavanje Organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju Dogovor o aktivnostima za vrijeme učeničkih praznika Tekuća problematika	ravnateljica stručni suradnici učitelji
I.	Analiza rada u I. obrazovnom razdoblju Izvešća o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Pripreme i organizacija učenika i učitelja za natjecanja 2023./2024.	stručni suradnici učitelji
II.	Pripreme za učenička natjecanja i tekuća problematika Dogovor o realizaciji važnih datuma i događanja Planiranje izvanučioničke nastave	ravnateljica stručni suradnici učitelji
III.	Estetsko uređenje škole i okoliša Dogovor o realizaciji važnih datuma i događanja Tekuća problematika	ravnateljica razrednici stručni suradnici
IV.	Planiranje izvanučioničke nastave Dogovor o radu do kraja školske godine Dogovor za proslavu Dana škole	ravnateljica razrednici stručni suradnici
V.	Organizacijski poslovi na kraju nastavne god. (plan rada u 5. mjesecu; upisi, komisije i pedagoške mjere) Realizacija izvanučioničke nastave Dan škole	ravnateljica razrednici stručni suradnici

VI.	<p>Pedagoške mjere</p> <p>Uspjeh učenika na kraju nastavne godine</p> <p>Prijedlog organizacije dopunskog rada</p> <p>Izvešća o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</p> <p>Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. (prijedlozi)</p> <p>Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave</p>	<p>ravnateljica</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
VII.	<p>Realizacija nastavnog plana i programa</p> <p>Izvešća o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</p> <p>Prijedlog zaduženja učitelja</p> <p>Smjernice za izradu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za iduću godinu</p>	<p>ravnateljica</p> <p>razrednici</p> <p>stručni suradnici</p>

Broj sjednica Učiteljskog vijeća i sadržaji rada mogu se po potrebi proširiti i dopuniti ovisno o potrebama i okolnostima te naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje.

Svi učitelji bit će upoznati s novim:

- zakonima
- pravilnicima
- podzakonskim aktima i provedbenim propisima
- važnim uredbama i odlukama
- stručnim i pedagoškim naputcima
- ostalim važnim promjenama i dopunama propisa.



## **STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA UČITELJSKOG VIJEĆA U ORGANIZACIJI ŠKOLE**

### **TEME**

1. „Upravljanje razredom i kako motivirati učenike“ (emeritus prof. dr. sc. Dubravka Miljković)
2. „Nasilje i prava učenika“ (pedagoginja i psihologinja)
3. „Učenici s posebnim potrebama“ (pedagoginja i psihologinja)
4. „Učenici s poremećajem u ponašanju“ (Marija Dropuljić Jujnović)

### **PREDAVANJA ZA RODITELJE U ORGANIZACIJI ŠKOLE:**

1. „Krenimo i mi“ – projekt za aktivnu podršku roditeljima s ciljem podizanja kvalitete života u obitelji (emocionalna inteligencija, komunikacija u obitelji) – za roditelje prvih razreda (Udruga Suncokret OLJIN)
2. Predavanje za roditelje na temu ovisnosti o medijima
3. Predavanje za roditelje na temu nasilja



### 11.3. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA RAZREDNIH VIJEĆA	IZVRŠITELJI
IX.	<p>Informacije i podatci o učenicima 5. razreda: socioekonomsko stanje, zdravstveno stanje, učenici s poteškoćama u učenju, nadareni učenici</p> <p>Sjednica Razrednih vijeća 1. razreda</p> <p>Sjednice Razrednih vijeća posebnih razrednih odjela</p> <p>Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu nastavu i izbornu nastavu</p> <p>Koordinacija rada i dogovor kod planiranja i realizacije pisanih oblika provjeravanja znanja</p>	<p>razrednici petih razreda</p> <p>prošlogodišnji razrednici</p> <p>pedagoginja</p> <p>psihologinja</p> <p>predmetni učitelji</p>
X.	<p>Program rada iz profesionalne orijentacije: tijekom školske godine – upoznavanje, rad na realizaciji</p> <p>Realizacija programa zdravstvene zaštite</p> <p>Sjednice Razrednih vijeća (1. – 8. r.)</p> <p>Koordinacija rada i dogovor kod planiranja i realizacije pisanih oblika provjeravanja znanja</p>	<p>pedagoginja</p> <p>psihologinja</p> <p>razrednici</p> <p>tim šk. ambulante</p> <p>razrednici</p>
XII.	<p>Sjednice Razrednih vijeća (1. – 8. r.)</p> <p>Koordinacija rada i dogovor kod planiranja i realizacije pisanih oblika provjeravanja znanja</p>	<p>pedagoginja</p> <p>psihologinja</p> <p>ravnateljica</p> <p>razrednici</p>
I.	<p>Izvešće razrednika i analiza uspjeha u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Koordinacija rada i dogovor kod planiranja i realizacije pisanih oblika provjeravanja znanja</p>	<p>pedagoginja</p> <p>razrednici</p>
II.	<p>Sjednice Razrednih vijeća (1. – 8. r.)</p> <p>Odgojno-obrazovna situacija u razrednom odjelu</p> <p>Koordinacija rada i dogovor kod planiranja i realizacije pisanih oblika provjeravanja znanja</p>	<p>pedagoginja</p> <p>psihologinja</p> <p>ravnateljica</p>

		razrednici
IV.	<p>Organizacije društveno-korisnog rada i način realizacije</p> <p>Dogovor i organizacija ekskurzija, posjeta i ostalih izvanškolskih aktivnosti</p> <p>Odgojno-obrazovna situacija u razrednom odjelu</p>	<p>razrednici</p> <p>ravnateljica</p> <p>razrednici</p> <p>pedagoginja</p> <p>psihologinja</p> <p>knjižničarka</p>
VI.	<p>Organizacija dopunskoga rada</p> <p>Izveštaji razrednika i analiza uspjeha u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Sjednice Razrednih vijeća (1. – 8. r.)</p>	<p>razrednici</p> <p>predmetni učitelji</p> <p>pedagoginja</p>
VIII.	Organizacija popravnih ispita	<p>razrednici</p> <p>pedagoginja</p> <p>predmetni učitelji</p>
VIII. – V.	Timsko planiranje nastavnog rada i uspostavljanje suodnosa među sadržajima različitih nastavnih područja	<p>pedagoginja</p> <p>psihologinja</p> <p>voditelji kolegija</p> <p>knjižničarka</p> <p>učitelji</p>
IX. – VI.	Planiranje i praćenje rada s učenicima s posebnim programima (PP, IP)	<p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>pedagoginja</p> <p>psihologinja</p>



## 11.4. Plan rada razrednika i popis razrednika

### POPIS RAZREDNIKA

RAZRED	RAZREDNICI
1. a	Ines Jagić Zonjić
1. b	Stanka Lončarec
1. c	Andreja Kovačić (zamjena za Tajanu Franceković)
1. d	Adrijana Kos (zamjena za Mariju Bakulu)
2. a	Tamara Pintek (zamjena za Dijanu Potalec Bužanić)
2. b	Luka Gracin
2. c	Nives Mikolčević
2. d	Ivanka Grbeša
3. a	Anja Kočnar
3. b	Vlatka Vuković
3. c	Jasenska Novosel
3. d	Dijana Mikić
4. a	Martina Dankić (zamjena za Martinu Čukić)
4. b	Lidija Jadrešić
4. c	Neli Kanižaj
4. d	Antonija Vlahović
4. e	Sanja Buljeta
PRO RN	Kristijana Ferderbar Bućan
5. a	Ana Župan
5. b	Ana Rakijašić Galović
5. c	Suzana Galić Karniž
5. d	Ivan Vekić
6. a	Maja Mustapić
6. b	Luka Modrić
6. c	Kristina Bačić
6. d	Anja Benjak
7. a	Radmila Čirko
7. b	Karla Špiranec (zamjena za Ines Gazibaru Jelavić)
7. c	Melita Hladnik



<b>7. d</b>	Maja Očko Šunjić
<b>8. a</b>	Vesna Seuček
<b>8. b</b>	Hana Jagunić
<b>8. c</b>	Barbara Dorotić
<b>8. d</b>	Doris Korade
<b>8. e</b>	Monika Crvelin
<b>PRO PN</b>	Lana Protega Golub

Sadržavat će sljedeće teme:

### **1. Analiza odgojne situacije (razrednici)**

- brojno stanje, novopridošli učenici, njihova prihvaćenost i prilagodba
- prošlogodišnji podatci o uspjehu u učenju i vladanju
- socijalni, zdravstveni problemi, razvijenost radnih, kulturnih i higijenskih navika, mogućnost suradnje s roditeljima
- daroviti učenici, učenici s razvojnim smetnjama i teškoćama i dr.

### **2. Planirani zadatci**

a) Rad s učenicima:

- individualan – rješavanje odgojno-obrazovnih problema
- kolektivan – satovi razrednika:
  - učenje i vladanje
  - humanitarne akcije
  - ekskurzije i posjeti
  - sportske i kulturno-zabavne aktivnosti
  - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
  - profesionalno informiranje
  - obrada prigodnih tema.

b) Suradnja s roditeljima

c) Suradnja s članovima Razrednog vijeća



- d) Suradnja sa stručno-razvojnou službou
- e) Suradnja s ravnateljicom
- f) Suradnja s izvanškolskim ustanovama
- g) Administrativni poslovi

### **3. Sati razrednika**

#### **11.5. Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora**

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovníkom Vijeća roditelja te Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Sadržaji rada fleksibilni su i podložni stalnim promjenama ovisno o trenutnim okolnostima te naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade. Potrebno je naglasiti da je cjelokupan rad (prava, dužnosti, obveze, nadležnosti i sl.) reguliran odredbama Statuta.

#### **11.6. Plan rada ravnateljice i stručnih suradnika Škole**

U Školi rade sljedeći stručni suradnici:

- pedagoginja – Ivana Dević
- psihologinja – Mia Masnjak Kalčik
- knjižničarka – Andrijana Milak

##### **11.6.1. Plan rada ravnateljice**

Ravnateljica Škole neposredna je rukovoditeljica Škole te predstavlja i zastupa interese ovlaštenih tijela državne uprave.

Zadatak ravnateljice vođenje je i promidžba Škole u duhu zahtjeva sadašnjih zakonskih odredbi Republike Hrvatske. U svom radu ravnateljica će se zalagati za normalan rad i djelovanje Škole tijekom cijele godine. Zalagat će se da Škola radi uspješno i bude priznata u lokalnoj sredini, Gradu Zagrebu i Republici Hrvatskoj.

Ravnateljica: Darka Bebić Štimac, prof.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>322</b>
1.1.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VII-IX	35
1.2.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VII-IX	15
1.3.	Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole	IX-XII	30
1.4.	Izrada odluka o zaduženjima učitelja	V-VIII	35
1.5.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX-VI	30
1.6.	Analiza i planiranje kadrovskih potreba	IX-VI	65
1.7.	Praćenje i sudjelovanje u izradi Školskoga kurikula	VIII-IX	20
1.8.	Konzultacije i pomoć učiteljima	IX-VI	40
1.9.	Planiranje i organizacija školskih projekata	IX-VI	40
1.10.	Ostali poslovi	IX-VIII	12
<b>2.</b>	<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>251</b>
2.1.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj učenika po odjelu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, projekti)	IX-VIII	50
2.2.	Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII-IX	15
2.3.	Uvođenje inovacija u izradu i oblikovanje Školskoga kurikula prema sastavnicama i naptucima Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje	IX	15
2.4.	Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama	IX-VI	15
2.5.	Organizacija prehrane učenika	IX-VI	20
2.6.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX-VI	26
2.7.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	IX-VI	30
2.8.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV-VII	25
2.9.	Koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX-VI	10
2.10.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX-VI	20
2.11.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika, popravne ispite i ostalo	I-VIII	25
<b>3.</b>	<b>PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE I ŠKOLE</b>	<b>IX-VI</b>	<b>289</b>
3.1.	Upoznavanje s kvalitetom nastave i zajedničko oblikovanje promjena s učiteljima	X-VI	30
3.2.	Sudjelovanje na sastancima Razrednih vijeća	IX-VII	25
3.3.	Samovrednovanje škole – praćenje i realizacija	IX-VII	25
3.4.	Praćenje rada školskog Tima za kvalitetu	IX-VII	24
3.5.	Praćenje rada produženog boravka i planiranje projekata	IX-VII	15
3.6.	Poticanje na razmjenu uspješnih primjera prakse	X, I, IV, VI	20
3.7.	Praćenje rada učitelja i njihova stručnoga usavršavanja	IX-VI	15
3.8.	Praćenje ostvarivanja Plana i programa rada Škole	IX-VI	30

3.9.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	I, VI	20
3.10.	Praćenje pedagoške dokumentacije i pedagoško-instruktivni rad s učiteljima	IX-VIII	35
3.11.	Praćenje aktivnosti Školskoga sportskog kluba	X-VI	10
3.12.	Kulturna i javna promidžba Škole	VIII, X	20
3.13.	Vođenje spomenice Škole te redovito ažuriranje i oblikovanje mrežne stranice Škole	IX-VI	20
<b>4.</b>	<b>UVOĐENJE PRIPRAVNIKA</b>	<b>IX-VI</b>	<b>40</b>
4.1.	Upoznavanje s posebnostima rada u osnovnoj školi	IX-VI	15
4.2.	Uvođenje u razredničke poslove i ostale izvannastavne poslove	IX-VI	10
4.3.	Upoznavanje s važećim pravilnicima, propisima i drugim aktima	IX-VI	5
4.4.	Individualni razgovori s ciljem pružanja podrške i pomoći	IX-VI	5
4.5.	Konzultacije s mentorima pripravnika i savjetnicima iz Agencije za odgoj i obrazovanje	IX-VI	5
<b>5.</b>	<b>RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA, UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>323</b>
5.1.	Suradnja sa psihologinjom, pedagoginjom, knjižničarkom, računovotkinjom, računovodstvenom referenticom i tajnicom	IX-VIII	84
5.2.	Konzultacije s učiteljima i osnaživanje učitelja u radu	IX-VIII	40
5.3.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX-VI	15
5.4.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX-VI	15
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX-VIII	15
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima – individualno i skupno	IX-VIII	30
5.7.	Poslovi vezani za napredovanje učitelja i stručnih suradnika	IX-VI	10
5.8.	Suradnja s KUD-om	IX-VII	20
5.9.	Ostali poslovi	IX-VIII	10
<b>6.</b>	<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>198</b>
6.1.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX-VIII	20
6.2.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX-VIII	20
6.3.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX-VIII	25
6.4.	Suradnja s ostalim agencijama na državnoj razini	IX-VIII	8
6.5.	Suradnja sa službama Grada Zagreba	IX-VIII	20
6.6.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	IX-VIII	40
6.7.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX-VIII	10
6.8.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX-VIII	20
6.9.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom	IX-VIII	10
6.10.	Suradnja s Policijskom upravom i VII PP Trešnjevka	IX-VIII	10
6.11.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX-VIII	5
6.12.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX-VIII	5
6.13.	Ostali poslovi	IX-VIII	5
<b>7.</b>	<b>SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM</b>	<b>IX-VI</b>	<b>140</b>

<b>ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU</b>			
7.1.	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	IX-VI	15
7.2.	Razgovori s učenicima	IX-VI	80
7.3.	Pratnja učenicima na izvanučioničkoj nastavi, natjecanjima i sl.	IX-VI	15
7.4.	Potpora tijekom pripreme školskih projekata s naglaskom na međupredmetne teme	IX-VI	30
<b>8.</b>	<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>115</b>
8.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX-VIII	90
8.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole	IX-VIII	15
8.3.	Ostali poslovi	IX-VIII	10
<b>9.</b>	<b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>60</b>
9.1.	Stručna usavršavanja u organizaciji MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, HUROŠ-a te ostalih institucija	IX-VIII	20
9.2.	Praćenje stručne i znanstvene literature, tiska, časopisa i sl.	IX-VIII	40
<b>10.</b>	<b>ADIMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>195</b>
10.1.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata	IX-VIII	20
10.2.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX-VIII	15
10.3.	Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX-VIII	15
10.4.	Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	IX-VIII	25
10.5.	Poslovi zastupanja Škole na sudovima, komunikacija s odvjetnicima	IX-VIII	10
10.6.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX-VIII	40
10.7.	Poslovi vezani uz e-Maticu	VI	5
10.8.	Potpisivanje i provjera svjedodžaba	VI	20
10.9.	Ostali poslovi (planiranje financijskoga poslovanja, kontroliranje provođenja nabave, ažuriranje naplate potraživanja i dugovanja, sudjelovanje u izradi financijskih izvješća)	IX-VIII	45
<b>11.</b>	<b>POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA ŠKOLE</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>115</b>
11.1.	Praćenje otklanjanja nedostataka	IX-XI	15
11.2.	Praćenje i unaprjeđivanje rada tehničkog osoblja	IX-VIII	35
11.3.	Nabava materijala i sredstava za rad i zaštitu na radu	IX-VIII	15
11.4.	Predradnje za ugovaranje sanacije i adaptacije školskih prostora	IX-VIII	20
11.5.	Ostali poslovi	IX-VIII	30
<b>12.</b>	<b>OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>40</b>
<b>13.</b>	<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>1776</b>
<b>14.</b>	<b>BLAGDANI I NERADNI DANI</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>72</b>
<b>15.</b>	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>VII-VIII</b>	<b>240</b>
<b>16.</b>	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>2088</b>





### 11.6.2. Plan rada školske knjižničarke

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
<b>1.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>1013</b>
1.1.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara	IX-VIII	65
1.1.1.	Planiranje i programiranje za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Škole	IX-VIII	10
1.1.1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara	IX-VIII	5
1.1.1.2.	Izrada Mjesečnog plana i programa rada školskog knjižničara	IX-VIII	5
1.1.1.3.	Izrada Plana i programa individualnog stručnog usavršavanja	IX-VIII	5
1.1.1.4.	Izrada Programa knjižničnog obrazovanja učenika	IX-VIII	5
1.1.2.	Sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa	IX-VIII	9
1.1.2.1.	Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave	IX-VIII	5
1.1.2.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO	IX-VIII	5
1.1.2.3.	Poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi	IX-VIII	5
1.1.2.4.	Suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, Škole i okruženja	IX-VIII	6
1.1.2.5.	Analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	IX-VIII	5
1.2.	Odgojno-obrazovni rad	IX-VI	730
1.2.1.	Neposredni rad s učenicima	IX-VI	338
1.2.1.1.	Stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi	IX-VI	60
1.2.1.2.	Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad itd.	IX-VI	65
1.2.1.3.	Neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija	IX-VI	52

1.2.1.4.	Grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika	IX-VI	22
1.2.1.5.	Nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice itd.	IX-VI	65
1.2.1.6.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	IX-VI	35
1.2.1.7.	Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima	IX-VI	38
1.2.1.8.	Poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja, tj. informacijske pismenosti	IX-VI	55
1.2.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom te ostalim osobljem Škole	IX-VIII	218
1.2.2.1.	Posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine	IX-VIII	74
1.2.2.2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstvima (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, školski Tim za kvalitetu, provođenje kurikuluma, kulturna i javna djelatnost Škole, pisanje vijesti za web-stranicu Škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, povjerenstvo za provođenje natječaja i sl.)	IX-VIII	65
1.2.2.3.	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Škole (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje – Kreda analiza i Projekt Samovrednovanje u Školi, e-savjetovanja, ankete i upitnici i sl.)	IX-VI	79
<b>2.</b>	<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>222</b>
2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)	IX-VIII	12
2.2.	Izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)	XII-II	20
2.3.	Nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija	IX-VI	38
2.4.	Stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga	IX-VIII	20

2.5.	Procjenjivanje knjižničnog fonda (2024.)	XI-VIII	10
2.6.	Sudjelovanje u formiranju multimedijeskoga središta Škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice	IX-VI	27
2.7.	Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire	IX-VI	27
2.8.	Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber) i sl.	IX-VIII	15
2.9.	Suradnja s medijima	IX-VIII	8
2.10.	Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, Knjižničarsko društvo KZZ, NCVVO, eTwinning, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge i sl.)	IX-VII	25
2.11.	Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win	IX-VI	5
2.12.	Suradnja s Gradskom knjižnicom Krapina i njenom Matičnom službom, NSK, KGZ, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama	IX-VIII	15
<b>3.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>263</b>
3.1.	Kulturna djelatnost	IX-VI	174
3.1.1.	Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti Škole	IX-VI	75
3.1.2.	Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima i sl., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i Škole i sl.)	IX-VIII	102
3.2.	Suradnja s drugim ustanovama	IX-VIII	89
3.2.1.	Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKK, NSK, KGZ, AZOO i sl.)	IX-VII	89
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>IX-VI</b>	<b>115</b>
4.1.	Individualno stručno usavršavanje	IX-VI	105
4.2.	Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) - školska razina	IX-VI	10
<b>5.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>163</b>

5.1.	Organizacija povrata i nabave udžbenika	VI-IX	95
5.2.	Nabava knjiga za nagrađene učenike	IV-V	10
5.3.	Vođenje Spomenice Škole	IX-VIII	58
<b>6.</b>	<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>1776</b>
<b>7.</b>	<b>BLAGDANI I NERADNI DANI</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>72</b>
<b>8.</b>	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>VII-VIII</b>	<b>240</b>
<b>9.</b>	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>IXVIII</b>	<b>2088</b>



### 11.6.3. Plan rada školske pedagoginje

#### PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

R. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	<b>VIII.-IX.</b>	<b>162</b>
<b>1.1.</b>	<i>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, Škole i okruženja – analiza odgojno - obrazovnih postignuća učenika</i>	<b>VIII.-IX.</b>	<b>27</b>
<b>1.2.</b>	<i>Organizacijski poslovi i planiranje</i>	<b>VIII.-IX.</b>	<b>50</b>
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumuma	VIII.-IX.	15
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII.-IX.	10
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji GPP-a	VI.	5
1.2.4.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji školskog Preventivnog programa	VI.	5
1.2.5.	Planiranje i organizacija školskih projekata i istraživanja	VIII.-IX.	10
1.2.6.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	VIII.-IX.	5
<b>1.3.</b>	<i>Izvedbeno planiranje i programiranje</i>	<b>VIII.-IX.</b>	<b>75</b>
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	VIII.-IX.	20
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII.-IX.	15
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII.-IX.	10

1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	VIII.-IX.	10
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	VIII.-IX.	10
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	VIII.-IX.	10
<b>1.4.</b>	<b><i>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</i></b>	VIII.-IX.	<b>10</b>
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	VIII.-IX.	10
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>1194</b>
<b>2.1.</b>	<b><i>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</i></b>	<b>III. -IX.</b>	<b>80</b>
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV.-V.	5
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u Školi	V.	5
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	5
2.1.4.	Priprema materijala za upis	III.	5
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III.-VIII.	50
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	VI.-VIII.	10
<b>2.2.</b>	<b><i>Uvođenje novih programa i inovacija</i></b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>10</b>
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala te praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	IX.-VIII.	10
<b>2.3.</b>	<b><i>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</i></b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>270</b>
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima	IX.-VIII.	10
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi	IX.-VI.	45
2.3.2.1.	Početnici, novi učitelji, volonteri	IX.-VIII.	20
2.3.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX.-VI.	25
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa - pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	IX.-VI.	85

2.3.4.	Provođenje sociometrijskih ispitivanja u razrednim odjelima	IX.-VI.	20
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela – rad u RV-u i UV-u	IX.-VIII.	70
2.3.6.	Rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu; Tim za identifikaciju potencijalno darovitih učenika	IX.-VIII.	10
2.3.7.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX.-VI.	10
2.3.8.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika; suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	IX.-VI.	15
2.3.9.	Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite	VI.-VIII.	5
<b>2.4.</b>	<b><i>Rad s učenicima s posebnim potrebama; uočavanje, poticanje i praćenje</i></b>	<b>IX.-VI.</b>	<b>315</b>
2.4.1.	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika	IX.-VI.	35
2.4.2.	Rad s potencijalno darovitim učenicima	IX.-VI.	60
2.4.3.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	X.-VI.	40
2.4.4.	Opservacija učenika s teškoćama u razvoju u razrednom odjelu	IX.-VI.	30
2.4.5.	Informiranje i savjetovanje učitelja o radu s učenicima s teškoćama u razvoju	IX.-VI.	20
2.4.6.	Pisanje mišljenja u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	IX.-VI.	15
2.4.7.	Koordinacija pomoćnika u nastavi	X.-VI.	80
2.4.8.	Upisi i rad s novopridošlim učenicima; rad s učenicima s drugog govornog područja; rad s učenicima iz Ukrajine	IX.-VI.	15
2.4.9.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX.-VI.	20
<b>2.5.</b>	<b><i>Savjetodavni rad i suradnja</i></b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>425</b>
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima - grupni i individualni; Vijeće učenika	IX.-VI.	120
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	95
2.5.3.	Suradnja s ravnateljicom	IX.-VIII.	80

2.5.4.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, logopedi, socijalni pedagozi, socijalni radnici, liječnici...	IX.-VIII.	45
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima - predavanja/pedagoške radionice/individualni razgovori; Vijeće roditelja	IX.-VIII.	85
<b>2.6.</b>	<b><i>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</i></b>	<b>XI.-VII.</b>	<b>60</b>
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	XI.-VII.	8
2.6.2.	Predavanja i radionice za učenike – Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja i sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; Elementi i kriteriji za upis i način i postupci e-Upisa u srednju školu	XI.-VI.	8
2.6.3.	Utvrđivanje profesionalnih interesa; obrada podataka	XI.	4
2.6.4.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	V.-VI.	4
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XI.-VI.	6
2.6.6.	Individualni savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima	XI.-VII.	10
2.6.7.	Predavanje za roditelje: Profesionalno informiranje i usmjeravanje i postupak upisa u srednju školu	VI.	2
2.6.8.	Vođenje dokumentacije o PO	XI.-VII.	8
2.6.9.	E-Upisi u srednju školu – unos podataka i praćenje upisa	VI.-VII.	10
<b>2.7.</b>	<b><i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</i></b>	<b>IX.-VI.</b>	<b>26</b>
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	IX.-VI.	10
2.7.2.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i PU	IX.-VI.	6
2.7.3.	Suradnja sa školskom liječnicom	IX.-VI.	5
2.7.4.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX.-VI.	5
<b>2.8.</b>	<b><i>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</i></b>	<b>IX.-VI.</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>88</b>
<b>3.1.</b>	<b><i>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</i></b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>30</b>
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	IX., XI., III., V.	20

3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine	VI.-VIII.	10
<b>3.2.</b>	<b><i>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</i></b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>58</b>
3.2.1.	Izrada projekata i provođenje istraživanja	IX.-VIII.	10
3.2.2.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX.-VIII.	12
3.2.3.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII.-VIII.	10
3.2.4.	Samovrednovanje rada Škole (provođenje upitnika na kraju nastavne godine, obrada podataka, predlaganje mjera za unapređenje rada)	IX.-VIII.	26
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>155</b>
<b>4.1.</b>	<b><i>Stručno usavršavanje pedagoga</i></b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>123</b>
4.1.1.	Praćenje i prorada stručne literature	IX.-VIII.	30
4.1.2.	Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni – nazočnost	IX.-VIII.	18
4.1.3.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje	IX.-VIII.	40
4.1.4.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX.-VIII.	10
4.1.5.	Stručno usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje	IX.-VIII.	25
<b>4.2.</b>	<b><i>Stručno usavršavanje učitelja</i></b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>32</b>
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX.-VIII.	5
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	IX.-VIII.	5
4.2.3.	Održavanje predavanja / pedagoških radionica za učitelje – Aktiv razrednika	IX.-VIII.	2
4.2.4.	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	10
4.2.5.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX.-VIII.	10
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>95</b>
<b>5.1.</b>	<b><i>Bibliotečno-informacijska djelatnost</i></b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>10</b>
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX.-VIII.	10



<b>5.2.</b>	<b><i>Dokumentacijska djelatnost</i></b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>85</b>
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	IX.-VIII.	10
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	IX.-VIII.	10
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VIII.	30
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu	IX.-VIII.	35
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>114</b>
<b>6.1.</b>	<b>Nepredviđeni poslovi</b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>114</b>
<b>7.</b>	<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>		<b>1808</b>
<b>8.</b>	<b>BLAGDANI I NERADNI DANI</b>		<b>72</b>
<b>9.</b>	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>		<b>208</b>
<b>10.</b>	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>		<b>2088</b>



#### 11.6.4. Plan rada školske psihologinje

Dr. sc. Mia Masnjak Kalčik, prof. psih.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		<b>45</b>
1.1.	Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa	rujan	5
1.2.	Izrada mjesečnog i tjednog plana rada stručnog suradnika psihologa	tijekom školske godine	10
1.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole vezanih uz psihologa	kolovoz – rujan	10
1.4.	Sudjelovanje u izradi dijelova Školskog kurikulumu vezanih uz psihologa	rujan	5
1.5.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	rujan	5
1.6.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji GPP-a i ŠK-a vezano za psihologa	lipanj	5
1.7.	Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji Školskog preventivnog programa vezano za psihologa	lipanj	5
<b>2.</b>	<b>PRAĆENJE I ISPITIVANJE PSIHOLOGIČKOG RAZVOJA UČENIKA</b>		<b>150</b>
2.1.	Didaktičko-metodička razrada i priprema upisnih materijala za inicijalne razgovore pri upisu u prvi razred	veljača	5
2.2.	Dogovor upisnog Povjerenstva za upise u prvi razred	veljača	5
2.3.	Organizacija i provedba inicijalnih razgovora djece za upis u prvi razred	ožujak – srpanj	50
2.4.	Suradnja s dječjim vrtićima u svrhu upisa djece u prvi razred	veljača	5
2.5.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta vezano za upise i odgode	ožujak – srpanj	10

	polaska u školu te određivanje primjerenog oblika školovanja te potrebe za pomoćnikom u nastavi		
2.6.	Analiza rezultata testiranja djece i formiranje razrednih odjela	srpanj – kolovoz	5
2.7.	Individualni neposredni savjetodavni rad s učenicima	tijekom školske godine	70
<b>3.</b>	<b>OSTVARENJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINACA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI</b>		<b>103</b>
3.1.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	tijekom školske godine	10
3.2.	Sudjelovanje u Timu za identifikaciju potencijalno darovitih učenika	tijekom školske godine	20
3.3.	Sudjelovanje na sastanku s razrednicima iz 4. r., razrednicima iz 5. r. za uspješniju prilagodbu učenika Sudjelovanje na sastanku s razrednicima iz 4. r., razrednicima iz 5. r. i roditeljima na početku 5. r.	kolovoz/rujan	5
3.4.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 1. – 8. razreda, PRO 1. – 8. f razredi	tijekom školske godine	38
3.5.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	tijekom školske godine	20
3.6.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom školske godine	10
<b>4.</b>	<b>SURADNJA S UČITELJIMA NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA</b>		<b>215</b>
4.1.	Priprema i provedba predavanja za Učiteljsko vijeće „Važnost igre u školi“	tijekom školske godine	3
4.2.	Predavanja za Učiteljsko vijeće o učenicima s posebnim potrebama (učenicima s teškoćama i darovitim učenicima)	tijekom školske godine	4
4.3.	Predavanja za Učiteljsko vijeće o nasilju i pravima učenika	tijekom školske godine	3
4.4.	Organizacija predavanja za članove Učiteljskog vijeća: emeritus prof. dr. sc. Dubravka Miljković „Upravljanje razredom i motivacija učenika“	tijekom školske godine	5
4.5.	Savjetodavni individualni rad s učiteljima	tijekom školske godine	120
4.6.	Hospitacije na redovnoj nastavi, aktivnostima u produženom boravku i ostvarivanju sata razrednika –	tijekom školske godine	80

	pomoć učiteljima pri rješavanju problema razredne dinamike prema potrebi		
<b>5.</b>	<b>RAD S DAROVITIM UČENICIMA</b>		<b>245</b>
5.1.	Priprema materijala za provedbu procesa identifikacije potencijalno darovitih učenika	siječanj	10
5.2.	Identifikacija potencijalno darovitih učenika – provedba testiranja neverbalnih sposobnosti, kreativnosti i vršnjačke sociometrije za učenike 3. razreda	siječanj – veljača	50
5.3.	Podjela i prikupljanje upitnika za učitelje za procjenu sposobnosti i interesa učenika	ožujak	10
5.4.	Analiza svih prikupljenih podataka	srpanj – kolovoz	20
5.5.	Rad u Timu za identifikaciju potencijalno darovitih učenika	tijekom školske godine	10
5.6.	Sudjelovanje u izradi plana rada s darovitim učenicima i radu Tima za identifikaciju potencijalno darovitih učenika	rujan	30
5.7.	Priprema materijala za rad s darovitim učenicima	tijekom školske godine	20
5.8.	Neposredni grupni rad s potencijalno darovitim učenicima četvrtih razreda	tijekom školske godine	50
5.9.	Savjetovanje učitelja o radu s potencijalno darovitim učenicima	tijekom školske godine	30
5.10.	Informiranje i savjetovanje roditelja o potencijalnoj darovitosti učenika	tijekom školske godine	10
5.11.	Sudjelovanje u izradi izvješća o provedenom planu rada s darovitim učenicima	tijekom školske godine	5
<b>6.</b>	<b>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>		<b>300</b>
6.1.	Opservacija učenika s teškoćama u razvoju u razrednom odjelu	tijekom školske godine	40
6.2.	Identifikacija teškoća kod učenika i njihovih potreba	tijekom školske godine	20
6.3.	Informiranje i savjetovanje roditelja o teškoćama učenika	tijekom školske godine	40
6.4.	Savjetovanje učitelja o radu s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine	20

6.5.	Izrada mišljenja o učeniku/ci u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	tijekom školske godine	20
6.6.	Predsjednica školskog stručnog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	tijekom školske godine	60
6.7.	Član Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Gradskom uredu za odgoj i obrazovanje Grada Zagreba	tijekom školske godine	40
6.8.	Pripomoć učiteljima u pripremi dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	tijekom školske godine	10
6.9.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama	tijekom školske godine	30
6.10.	Praćenje i opservacija učenika koji pohađaju Posebni razredni odjel 1. – 8.f i djelovanje u nepredvidivim situacijama	tijekom školske godine	20
<b>7.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>		<b>110</b>
7.1.	Individualno savjetovanje roditelja	tijekom školske godine	90
7.2.	Priprema i provedba predavanja za roditelje (3., 5. i 8. razred) Priprema i provedba predavanja za roditelje „Važnost igre za dječji razvoj“	tijekom školske godine	20
<b>8.</b>	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE</b>		<b>25</b>
8.1.	Radionica za učenike 8. razreda s ciljem profesionalnog informiranja i savjetovanja o izboru srednje škole	studeni – prosinac	5
8.2.	Priprema i analiza rezultata i roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda	veljača – ožujak	5
8.3.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	tijekom školske godine	5
8.4.	Individualni savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima	tijekom školske godine	10
<b>9.</b>	<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>		<b>94</b>
9.1.	Priprema materijala, provedba radionica za učenike s temom: 1. razred – prilagodba na školu – „Moja nova uloga“ 3. razred – emocije 5. razred – učenje 6. razred – strah od ispita	tijekom školske godine	40

	8. razred – profesionalno informiranje. Ostale prema specifičnim potrebama razrednih odjela.		
9.2.	Provedba i analiza „screening“ istraživanja: 3. razred emocionalna kompetentnost učenika, 7. razred „screening“ mentalnog zdravlja učenika/ca, 6. i 8. razred „screening“ samopoštovanja, tjelesnog poštovanja i psihološke otpornosti učenika/ca.		20
9.3.	Evaluacija Školskog preventivnog programa	lipanj	10
9.4.	Sudjelovanje na edukaciji za program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnog ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“, ERF u Zagrebu	travanj	24
9.5.	Organizacija aktivnosti za Tjedan psihologije	veljača	5
<b>10.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>170</b>
10.1.	Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika psihologa Zagreb – zapad	tijekom školske godine	30
10.2.	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO-a, HPD-a i HPK-a	tijekom školske godine	50
10.3.	Sudjelovanje na 30. Godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa	tijekom školske godine	30
10.4.	Sudjelovanje na 4. međunarodnom znanstveno- stručnom skupu Odjela za psihologiju Hrvatskoga katoličkoga sveučilišta	tijekom školske godine	30
10.5.	Individualno stručno usavršavanje	tijekom školske godine	30
<b>11.</b>	<b>PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA</b>		<b>80</b>
11.1.	Vođenje dnevnika rada, vođenje zabilješki o radu i arhiviranje	tijekom školske godine	80
<b>12.</b>	<b>OSTALI I NEPREDVIDIVI POSLOVI</b>		<b>176</b>
12.1.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi školskih projekata (tema „Igra“)	tijekom školske godine	10
12.2.	Pravovremeno djelovanje u nepredviđenim situacijama	tijekom školske godine	16
<b>13.</b>	<b>MENTORSTVO PSIHOLOZIMA PRIPRAVNICIMA I STUDENTIMA PSIHOLOGIJE</b>		<b>60</b>

	Mentorstvo studentima psihologije za studentsku praksu na diplomskom studiju psihologije na Katoličkom sveučilištu u Zagrebu	tijekom školske godine	20
	Mentorstvo pripravnicama (2) do polaganja stručnog ispita	tijekom školske godine	40
<b>Ukupan broj planiranih sati rada godišnje:</b>			<b>1776</b>
BLAGDANI I NERADNI DANI		IX-VIII	<b>72</b>
GODIŠNJI ODMOR		VII-VIII	<b>240</b>
SVEUKUPNO GODIŠNJE		IX-VIII	<b>2088</b>

## 11.7. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

### 11.7.1. Plan rada tajnika u šk. god. 2022./2023.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
<b>14.</b>	<b>NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI I OSTALI ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		
	<p>Normativno-pravni poslovi: Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka. Praćenje zakonskih propisa, stručnih mišljenja i izvješća.</p> <p>Kadrovski poslovi: Obavljanje poslova oko zasnivanja i prestanka radnog odnosa (objava natječaja i provođenje natječajnog postupka, pisanje ugovora o radu), vođenje evidencije radnika, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i njihova kontrola, vođenje ostale evidencije radnika. Unošenje i ažuriranje podataka u bazama podataka: COP, HZZO, HZMO, HZZ, e-Matice, GUOS o zaposlenicima škole.</p> <p>Vođenje personalnih dosjea radnika. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.</p> <p>Opći i administrativno-analitički poslovi: Rad sa strankama (učitelji, roditelji, učenici, zaposlenici i ostali). Izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima.</p>	tijekom cijele godine	1776

	<p>Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade.</p> <p>Dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave.</p> <p>Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenja dokumentacije Školskog odbora. Sudjelovanje u izradi statističkih izvješća.</p> <p>Provođenje jednostavne nabave. Izrada narudžbenica za redovno poslovanje Škole.</p> <p>Nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje. Obavljanje poslova po nalogu ravnatelja.</p> <p>Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte.</p> <p>Arhiviranje podataka o radnicima i učenicima. Izrada duplikata javnih isprava. Organizacija i suradnja s tehničkim osobljem. Suradnja s dobavljačima vezano za rad školske kuhinje. Osiguranje imovine Škole, radnika i učenika.</p>		
1.	UKUPNO RADNIH SATI		<b>1776</b>
2.	BLAGDANI I NERADNI DANI		<b>72</b>
3.	GODIŠNJI ODMOR		<b>240</b>
4.	SVEUKUPNO GODIŠNJE		<b>2088</b>



## 11.7.2. Plan rada računovodstva za šk. god. 2023./2024.

### PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
<b>15.</b>	<b>VODITELJ RAČUNOVODSTVA</b>		
	Plaćanje računa (uplate, isplate) Vođenje glavne knjige (URA IRA IZVODI, OS i SI) Knjiženje, kontiranje, arhiviranje Kontrola blagajne i plaće Izvešća za MZO, GU, PU Napomena: Ovo su tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec.	RUJAN	168
	Svi tekući poslovi kao i u rujnu Izrada devetomjesečnog financijskog izvještaja Izrada financijskog plana	LISTOPAD	176
	Svi tekući poslovi Priprema inventurnih lista Godišnji odmor Vjerski blagdan i državni praznik	STUDENI	148 20 8
	Svi tekući poslovi Inventura Seminar Vjerski blagdan i državni blagdan	PROSINAC	152 16
	Svi tekući poslovi Izrada godišnjeg financijskog izvještaja Inventura Usklađivanje podataka s GU Vjerski blagdan i državni praznik	SIJEČANJ	176 8
	Svi tekući poslovi Izvršenje proračuna Otvaranje novih knjiga	VELJAČA	168
	Svi tekući poslovi Seminar Knjiženje analitike OS	OŽUJAK	168
	Svi tekući poslovi Izrada tromjesečnog financijskog izvještaja Vjerski blagdan i državni praznik	TRAVANJ	168 8
	Svi tekući poslovi Vjerski blagdan i državni praznik	SVIBANJ	168 16
	Svi tekući poslovi Seminar	LIPANJ	160
	Svi tekući poslovi Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja	SRPANJ	104



	Izvršenje proračuna Godišnji odmor		80
	Svi tekući poslovi Vjerski blagdan i državni praznik Godišnji odmor	KOLOVOZ	20 16 140
1.	UKUPNO RADNIH SATI		<b>1776</b>
2.	BLAGDANI I NERADNI DANI		<b>72</b>
3.	GODIŠNJI ODMOR		<b>240</b>
4.	SVEUKUPNO GODIŠNJE		<b>2088</b>

## PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
<b>1.</b>	<b>RAČUNOVODSTVENI REFERENT</b>		
	Vođenje blagajne Obračun plaće za PB, PUN, VUSD i COP, ovjera i kontrola Obračun bolovanja i unos u COP Knjiženje izvoda u saldo konti Izrada obrasca JOPPD i dostava PU Prikupljanje popisa za prehranu Izrada zaduženja za učenike za produženi boravak i prehranu i slanje računa e-poštom Arhiviranje Suradnja s roditeljima i zaposlenicima škole	RUJAN	84
	Svi tekući poslovi kao i u rujnu Pomoć pri izradi devetomjesečnog financijskog izvještaja Pomoć pri izradi Izrada financijskog plana	LISTOPAD	74
	Svi tekući poslovi Priprema inventurnih lista Vjerski blagdan i državni praznik	STUDENI	84 4
	Svi tekući poslovi Seminar Vjerski blagdan i državni praznik	PROSINAC	76 8
	Svi tekući poslovi Pomoć pri izradi godišnjeg financijskog izvještaja Vjerski blagdan i državni praznik	SIJEČANJ	88 4
	Svi tekući poslovi Pomoć pri unosu u aplikaciju GU izvršenje proračuna Otvaranje novih knjiga	VELJAČA	84
	Svi tekući poslovi Seminar	OŽUJAK	84
	Svi tekući poslovi Pomoć pri izradi tromjesečnog financijskog izvještaja Vjerski blagdan i državni praznik	TRAVANJ	84 4
	Svi tekući poslovi Vjerski blagdan i državni praznik	SVIBANJ	84 4
	Svi tekući poslovi Seminar	LIPANJ	80
	Svi tekući poslovi P	SRPANJ	44



	omoć pri izradi polugodišnjeg financijskog izvještaja Pomoć pri unosu u aplikaciju GU izvršenje proračuna Godišnji odmor		48
	Svi tekući poslovi Godišnji odmor Vjerski blagdan i državni praznik	KOLOVOZ	32 48 8
1.	UKUPNO RADNIH SATI		<b>898</b>
2.	BLAGDANI I NERADNI DANI		<b>32</b>
3.	GODIŠNJI ODMOR		<b>96</b>
4.	SVEUKUPNO GODIŠNJE		<b>1026</b>

## **12. PRILOZI**

- 1. Školski preventivni program**
- 2. Raspored sati razrednih odjela**
- 3. Raspored dežurstva učitelja**