

Na temelju članka 58. stavak 1. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N." broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14. 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 145. Statuta Osnovne škole Barilović, a nakon provedenih rasprava na Učiteljskom Vijeću dana 23. ožujka 2021. godine, na Vijeću roditelja dana 26. ožujka 2021. godine te Vijeću učenika dana 14. travnja 2021. godine, Školski odbor Osnovne škole Barilović na svojoj 1. sjednici održanoj dana 21. travnja 2021. godine, pod 6. točkom dnevnog reda, donio je

**ETIČKI KODEKS  
NEPOSREDNIH NOSITELJA  
ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI  
OSNOVNE ŠKOLE BARILOVIĆ**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Barilović (u daljnjem tekstu: Škola) utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu osnovnog školstva.

**Članak 2.**

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu, ugovoru o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljem tekstu: Radnik škole) i učenike Škole.

**Članak 3.**

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja Radnika škole prema učenicima, roditeljima i/ili skrbnicima učenika, drugim građanima kao i u međusobnim odnosima.

**Članak 4.**

Etički kodeks omogućuje roditeljima i/ili skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od Radnika škole, koji su u obvezi promicati etičko ponašanje i vrijednosti specifične za djelatnost odgoja i obrazovanja.

**ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE  
DJELATNOSTI**

**Članak 5.**

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

- a) Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Radnik škole treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Radnik škole treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Radnik škole ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

c) Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d) Načelo jednakosti i pravednosti

Radnik škole i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zloporabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Radnik škole ne smije osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Radniku škole jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f) Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Radnik škole se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g) Načelo profesionalnosti

Radnik škole, a osobito učitelj i stručni suradnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

h) Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

i) Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom Radniku škole jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

j) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

## **Članak 6.**

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu Radnik škole treba paziti da ne umanjí osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

### **Članak 7.**

Kod obavljanja privatnih poslova Radnik škole ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

## ***ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA***

### **Članak 8.**

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima naročito trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- pristupiti jednako svakom učeniku,
- ne komentirati radi, postupke i ponašanje svojih kolega s učenicima.

### **Članak 9.**

- (1) Učenici su dužni učitelje i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.
- (2) U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti radnjama koje kao takve nisu dopuštene u ispunjavanju nastavnih i drugih školskih obveza.

### **Članak 10.**

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

## ***ODNOS RADNIKA ŠKOLE PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA***

### **Članak 11.**

- (1) U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima Radnik škole treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.
- (2) Kod obavljanja poslova Radnik škole treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

### **Članak 12.**

- (1) U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima Radnik škole se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.
- (2) Posebnu pozornost Radnik škole treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

### **Članak 13.**

Radniku škole nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga Radnicima škole ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi sa Radnicima škole.

### **Članak 14.**

Radnik škole se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

## ***MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA ŠKOLE***

### **Članak 15.**

U međusobnim odnosima Radnici škole trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

### **Članak 16.**

- (1) Radnik škole ne smije druge Radnike škole ometati u obavljanju njihovih poslova.
- (2) Radnici škole trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.
- (3) Radnik škole treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

### **Članak 17.**

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati Radnike škole na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

## ***JAVNO NASTUPANJE RADNIKA ŠKOLE***

### **Članak 18.**

Školska tijela trebaju poticati Radnike škole na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

### **Članak 19.**

- (1) Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, Radnik škole može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.
- (2) Kod javnih nastupa u kojima Radnik škole ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, Radnik škole je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

## ***ETIČKO POVJERENSTVO***

### **Članak 20.**

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

### **Članak 21.**

- (1) Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (2) Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Učiteljskog vijeća.
- (3) Mandat etičkog povjerenstva traje četiri godine.

### **Članak 22.**

- (1) Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.
- (2) Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

### **Članak 23.**

- (1) Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.
- (2) Na način rada Etičkog povjerenstva primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu upravnih i stručnih tijela Škole.

## ***PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA***

### **Članak 24.**

- (1) Radnik škole, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.
- (2) Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

### **Članak 25.**

Pritužba iz članka 24. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

### **Članak 26.**

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

## ***UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA ŠKOLE S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA***

### **Članak 27.**

Ravnatelj Škole ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz točke II. ovog etičkog kodeksa, upoznati s odredbama ovoga etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

## ***JAVNOST ETIČKOG KODEKSA***

### **Članak 28.**

Ovaj Etički kodeks bit će istaknut na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 29.**

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti od dana 28. travnja 2009. godine (KLASA:602-02/09-10, URBROJ:2133-34-09-01-90).

**Članak 30.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/21-01/03

URBROJ: 2133-34-21-1

Barilović, 21. travnja 2021. godine

Predsjednik Školskog odbora  
Josip Novosel

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 22. travnja 2021. godine.

Ravnateljica OŠ Barilović  
Vesna Car