



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA PAKRAC
BOLNIČKA 55, PAKRAC
KLASA: 602-02/17-01/120
UR.BROJ: 2162-10-01-17-01

OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA PAKRAC

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠKOLSKU GODINU
2017./2018.**

OŠ braće Radića Pakrac
PŠ Prekopakra
PŠ Donja Obrljež
PŠ Badlieviņa

The cover features four photographs of schools: OŠ braće Radića Pakrac, PŠ Prekopakra, PŠ Donja Obrljež, and PŠ Badlieviņa. It is decorated with various school-related icons including a microscope, a calculator, a globe, a backpack, a stack of books, a palette, and a flask.

Sadržaj

Osnovni podatci o školi	6
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	7
1.1 Podatci o upisnom području	7
1.2. Unutrašnji školski prostori	7
1.3. Školski okoliš	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	10
1.4.1. Knjižni fond škole	10
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017. /2018. ŠKOLSKOJ GODINI	11
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	11
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	11
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	12
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	14
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole.....	14
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	15
2.3.1. Tjedna i zaduženja neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja razredne nastave.....	15
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja neposrednog odgojno-obrazovnog rad predmetne nastave.....	16
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	19
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	19
2.4. Školski timovi	20
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	22
3.1. Organizacija smjena	22
3.1.1. Raspored dežurstva učitelja razredne nastave i područnih škola	23
3.1.2. Raspored dežurstva učitelja predmetne nastave.....	24
3.1.3. Raspored prehrane učenika	26
3.1.4. Vrijeme informacija za roditelje učenika 1. – 4. razreda i područnih škola.....	27
3.1.5. Vrijeme informacija za roditelje učenika 5. – 8. razreda	28
3.2. Godišnji kalendar rada	28
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	30
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	31
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	32
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	32

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada – izborna nastava	33
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka	33
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka	33
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika	33
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika	34
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika	34
4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave francuskog jezika	34
4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	34
4.2.8. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C	35
4.2.9. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Srpskog jezika i kulture po modelu C	35
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave i dodatne nastave	35
4.3. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike	35
4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike	36
4.4. Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti	36
4.5. Učenička zadruga	37
5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	41
5.1. Plan rada ravnatelja	41
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	45
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	54
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	57
5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda	68
5.6. Plan rada tajništva	82
5.7. Plan rada računovodstva	83
5.8. Plan rada školskog liječnika	83
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	84
6.1. Plan rada Školskog odbora	84
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	84
6.3. Plan rada Razrednih vijeća	85
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	85
6.6. Plan rada Vijeća učenika	86
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	91
7.1. Stručno usavršavanje u školi	91
7.1.1. Stručna vijeća	91
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	97

7.1.3. Stručna usavršavanja izvan ustanove	97
7.2. Ostala stručna usavršavanja	97
8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.....	98
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	98
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	100
8.3. Školski preventivni programi u šk. godini 2017./2018.	101
8.4. Antikorupcijski program	102
9. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima	103
10. Plan rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ..	104
11. Plan profesionalnog informiranja i orijentacije	105
12. Planovi građanskog odgoja i obrazovanja	106
13. Plan vanjskog estetskog uređenja	114
14. Plan unutarnjeg uređenja.....	115
15. Plan nabave i opremanja.....	115
15.1. Plan rada Tima za projekte.....	116
16. Samovrednovanje škole	116
17. Razvojni plan škole	117
18. PRILOZI.....	122

UVOD

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ostvarivanje redovne nastave, izborne nastave kulturne i javne djelatnosti, zdravstvene i socijalne skrbi, ekološke zaštite škole i okoliša kao i druge specifične djelatnosti koje će se realizirati kako bi se ostvario željeni rast i razvoj svakog učenika. Cilj je ovog programa omogućiti svakom učeniku razvoj njegovih sposobnosti, vještina i talenata, omogućiti samoostvarivanje u skladu sa svojim mogućnostima i osposobljavati za stvaralačko učenje, praktičan rad i život.

VIZIJA I MISIJA ŠKOLE

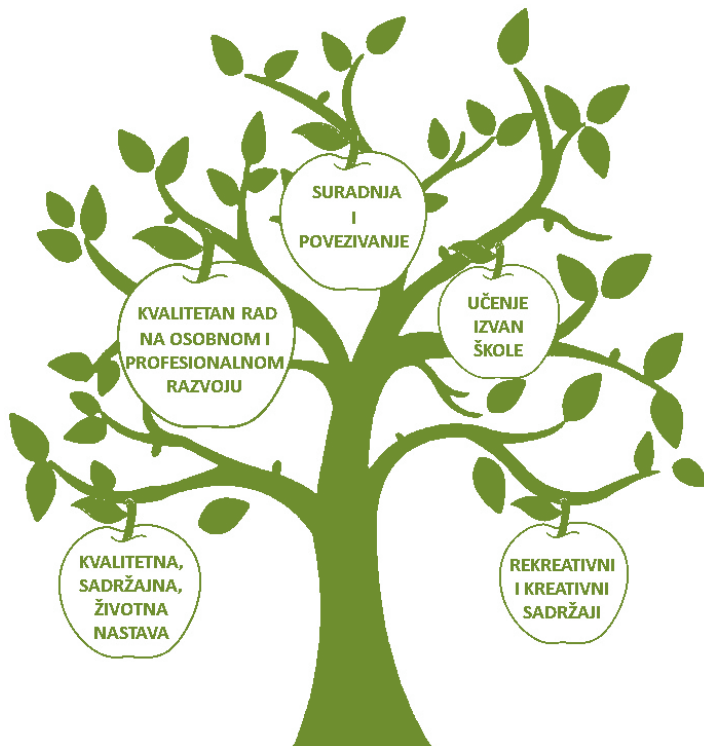
VIZIJA: Naša škola je škola u koju se rado dolazi, u kojoj se prepoznaju sposobnosti i vrline učenika i učitelja, škola iz koje djeca izlaze spremna za susrete sa životnim izazovima, preuzimanje odgovornosti i vjerom da mogu stvarati bolji svijet.

SLOGAN: UVIJEK KORAK NAPRIJED

„ Svaki put kada dosegne svoje granice, pomičemo ih još dalje.“

Albert Einstein

MISIJA:



Osnovni podatci o školi

Naziv škole: Osnovna škola braće Radića Pakrac

Adresa: Bolnička 55, pakrac

Županija: Požeško-slavonska

Telefonski broj: 034 411 277

Internetska pošta:

ured@os-brace-radica-pakrac.skole.hr

Broj telefaksa: 034/411-277

Internetska adresa: os-brace-radica-pakrac.skole.hr

Šifra Škole: 11-064-001

Matični broj škole: 3084850

OIB: 44040115188

Upis u sudski registar (broj i datum): MBS:050024336 21.11.1996.- Slavonski Brod

Ravnateljica škole: mr. Sanja Delač

Zamjenica ravnateljice: Manuela Papić

Voditelji:

Predmetna nastava: Lejla Skalnik

Razredna nastava: Antolella Straga

Područna škola Prekopakra: Zdravko Janda

Područna škola Badljevinina: Iva Ivanović

Područna škola Donja Obrijež: Snježana Tutić

OSTALI PODATCI O ŠKOLI

BROJ UČENIKA:

1. – 4. RAZRED =333

5. – 8. RAZRED =316

UKUPNO: 652

BROJ UČENIKA PUTNIKA: 141 autobus, 57 školski kombi

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

	MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNE ŠKOLE
RAZREDNA NASTAVA	12	9
PREDMETNA NASTAVA	16	0
POSEBNI RAZREDNI ODJEL	1	0
UKUPNO	29	9 = 38

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 3 PODRUČNE ŠKOLE – PŠ PREKOPAKRA – 4 razredna odjela
PŠ BADLJEVINA – 3 razredna odjela
PŠ DONJA OBRJEŽ – 2 razredna odjela

BROJ SMJENA: 1 smjena - matična škola - 8:00 – 13:10
PŠ Badljevinina .- 8:00- 12:15
PŠ Donja Obrijež – 7:30 – 11:30
2 smjene- PŠ Prekopakra – 8: 00 – 12: 15
13: 15 – 17: 30

BROJ DJELATNIKA:

UČITELJI RAZREDNE NASTAVE	UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	STRUČNI SURADNICI	OSTALI DJELATNICI	PRIPRAVNICI	MENTORI I SAVJETNICI	VODITELJI ŽUPANIJSKIH VIJEĆA
22	34	4	20	3	13	2

BROJ RAČUNALA U ŠKOLI: 62

BROJ PROJEKTORA: 27

BROJ SPECIJALIZIRANIH UČIONICA: 15

BROJ OPĆIH UČIONICA: 13

BROJ SPORTSKIH DVORANA: 2 dvorane u najmu

BROJ SPORTSKIH IGRALIŠTA: 5

ŠKOLSKA KNJIŽNICA: 1

ŠKOLSKA KUHINJA: 1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1 Podatci o upisnom području

U školskoj godini 2017./2018. nema promjena u mreži škola. Kao i do sada imamo zgradu matične škole u gradu Pakracu za učenike od prvog do četvrtog razreda koji žive na području grada i za sve učenike od petog do osmog razreda sa šireg područja s pripadajućim selima te posebni razredni odjel učenika trećeg razreda u kojem nastavu polaze tri slijepa učenika s područja Pakraca i Lipika. Za sve učenike je prema udaljenosti organiziran prijevoz autobusima i školskim kombijem.

Nastava je organizirana u matičnoj školi u Pakracu u jednoj smjeni i 3 područne škole. U PŠ Prekopakra učenici polaze nastavu u čistim razrednim odjelima, a nastava se odvija u dvije smjene. U PŠ Donja Obrijež nastava je organizirana za 2 kombinirana razredna odjela prvog i drugog i trećeg i četvrtog razreda. U PŠ Badljevinina uz 2 čista razredna odjela postoji i jedan kombinirani razredni odjel 1. i 2. razreda. U školi je ukupno 38 razrednih odjela.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih

zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA					2	2
1. razred	4	60	1	19	2	2
2. razred	4	60	1	19	2	2
3. razred	4	60	1	19	2	2
4. razred	4	60	1	19	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	4	60			3	2
Likovna kultura	1	100		20	2	2
Glazbena kultura	1	80		24	2	2
Vjeronauk	1	60			2	1
Strani jezik	2	60			2	2
Matematika	3	60			2	1
Priroda i biologija	1	60		18	3	2
Kemija	1	60			3	2
Fizika	1	83		21	2	2
Povijest	1	60			2	2
Geografija	1	60			2	1
Tehnička kultura	1	83		21	3	2
Informatika	2	60			3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK (u najmu)	2	385			2	2
Produženi boravak		54			1	1
Knjižnica	1	46			2	1
Dvorana za priredbe (hol)	1	207			2	2
Zbornica	2	60			2	2
Uredi	5	20			3	3

PODRUČNE ŠKOLE

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

PODRUČNA ŠKOLA BADLJEVINA

RAZREDNA NASTAVA	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. i 2. razred	1	68	2	2
2. razred	1	68	2	2
3. razred	1	68	2	2
OSTALO				
hol	1	66	2	1
zbornica	1	23	2	1

PODRUČNA ŠKOLA PREKOPAKRA

RAZREDNA NASTAVA			Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. i 3. Razred	1	58	2	2
2. i 4. Razred	1	58	2	2
OSTALO				
Hol	1	77	1	1
Zbornica	1	19	2	1
Galerija	1	121	1	1

PODRUČNA ŠKOLA DONJA OBRJEŽ

RAZREDNA NASTAVA			Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.i 2. razred	1	54	2	2
3.i 4. razred	1	54	2	2
Prostor za igru	1	77	2	2
OSTALO				
zbornica	1	16	2	1

1.3. Školski okoliš

Naziv površine u matičnoj školi	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1 382	2
2. Zelene površine	5 062	3
UKUPNO	6 444	
PŠ Badljevina		
1. Sportsko igralište	800	2
2. Zelene površine	2 096	1
UKUPNO	2 896	
PŠ Prekopakra		

1. Sportsko igralište	800	1
2. Zelene površine	6 355	2
UKUPNO	7 155	
PŠ Donja Obrijež		
1. Sportsko igralište	500	3
2. Zelene površine	1648	3
UKUPNO	2 148	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	23	2
Televizijski prijemnik	25	2
plazma	3	2
Video- i fotooprema:		
fotoaparat	2	2
kamera	1	3
Informatička oprema:		
računala	39	2
prijenosna računala	23	
LCD projektori	27	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Navedena nastavna sredstva i pomagala djelomično zadovoljavaju potrebe suvremene organizacije nastave te je većina učionica opremljena prijenosnim računalima i projektorima, nužno je opremanje ostalih 8 učionica prijenosnim računalom i LCD projektorom, kao i opremanje višenamjenskog prostora računalima koji će koristiti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2969	10 knjiga po učeniku
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2560	
Književna djela	287	
Stručna literatura za učitelje	682	40% fonda
Ostalo	240	
UKUPNO	6738	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Energetska obnova zgrade-zamjena kotlovnice, stolarije, krovništva, vanjske ovojnice	veća energetska učinkovitost
uređenje 4 učionice u matičnoj školi i 2 učionice u PŠ Badljeva	Kvalitetno uređene učionice
uređenje školske kuhinje i kuhinje za školske aktivnosti učenika	bolja funkcionalnost kuhinje i učinkovitosti pri pripremi hrane
promjena stolarije u PŠ Badljeva i PŠ Prekopakra	promjena dotrajale stolarije u holu i sanitarnom čvoru radi boljeg zagrijavanja prostora

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017. /2018. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR SAVJETNIK	GODINE STAŽA
1.	ZDRAVKO JANDA	učitelj razredne nastave	VŠS		36
2.	SANJA KOMLIJENović	učitelj razredne nastave	VŠS		24
3.	DUBRAVKA NAMJESNIK	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	mentor	25
4.	SNJEŽANA TUTIĆ	učiteljica razredne nastave	VŠS		22
5.	GORDANA HODAK	učiteljica razredne nastave	VŠS		22
6.	DALIBORKA DUCHAČ	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje	VŠS	mentor	21
7.	MELITA TUKARA	Učiteljica razredne nastave	VSS		19
8.	MARIA NEMEC	dipl. učitelj razredne nastave	VSS		19
9.	BOŽIDARKA DE ZAN	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	mentor	14
10.	SANJA ROČEK	dipl. učitelj razredne nastave	VSS		14
11.	IVA BIŠĆANIN	diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		13
12.	DANIELA CRNKović	dipl. učitelj s pojačanim programom iz povijesti	VSS		12
13.	ANITA DOMITROVIĆ	dipl. učitelj razredne nastave	VSS		12

14.	KORNELIJA KOBETIĆ	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS		11
15.	VESNA HEINELT	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS		9
16.	ANTONELLA STRAGA	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS		8
17.	DANIJELA HEROUT MELKUS	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemački jezik	VSS		8
18.	MAJA TURKOVIĆ	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija	VSS		8
19.	IVANA HAVLENA	magistra primarnog obrazovanja	VSS		8
20.	TOMISLAV NOVINC	magistar primarnog obrazovanja	VSS		3
21.	IVA IVANOVIĆ	magistra primarnog obrazovanja	VSS		4
22.	IVANA MEAŠKI	magistra primarnog obrazovanja	VSS		3

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR SAVJETNIK	GODINE STAŽA
1.	IVANKA VINKLER	učitelj povijesti i geografije	VŠS		41
2.	LJERKA PLAŽANIN	nastavnik hrvatskog ili srpskog jezika	VŠS		40
3.	MILAN NADAŽDI	inženjer strojarstva	VŠS	savjetnik	35
4.	VESNA NEMET	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	savjetnik	27
5.	MARIJA PUŠKARIĆ	prof. talijanskog jezika i književnosti i indologije	VSS	savjetnik	25
6.	MARINA ANČIĆ	dipl. kateheta iz religiozne pedagogije	VSS		20
7.	MANUELA PARAGI	prof. matematike i fizike	VSS		19
8.	LEJLA SKALNIK	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	mentor	18
9.	MANUELA PAPIĆ	dipl. inženjer biologije	VSS	mentor	17
10.	KREŠIMIR HIHLIK	dipl. inženjer biologije	VSS	mentor	15
	KRISTINA VUJNOVIĆ	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS		13
11.	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS		12
12.	GORAN MLAKAR	profesor fizičke kulture	VSS		12
13.	IVANA TURUK	diplomirani kateheta	VSS		11
14.	MARIJA BRALO	dipl teolog	VSS		10
15.	ANĐELKO LUCIĆ	profesor fizičke kulture	VSS		10
16.	VLATKA BAKARIĆ	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika i prirodoslovlje	VSS		10
17.	MIROSLAV BADROV	dipl. učitelj glazbene kulture	VSS		9

18.	LJERKA TOMIĆ	profesor fizičke kulture	VSS		9
19.	MAJA RUŽIČKA	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	vss		8,5
20.	MARKO SVJETLIČIĆ	profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	VSS		7
21.	MARIO TRUPINIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS		4
22.	MAJA ZORIĆ	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS		7
23.	MAJA KAURIN	prvostupnica njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	VŠS		6
24.	SANDRA PAHOKI MIHALIK	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija	VSS		5
25.	MARTIN BRKIĆ	magistar matematike	VSS		5
26.	NIKOLINA ZANETTI	magistra edukacije likovne kulture	VSS		2,5
27.	ZDENKA PELIKAN	magistra edukacije povijesti i Češkog jezika	VSS		2
28.	IVAN TUTIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS		1,5
29.	BORKA TEODOROVIĆ	dipl. kateheta	VSS		1
30.	LANA ŠIMALA	magistra primarnog obrazovanja	VSS		1
31.	MARTINA ŠPEJIĆ	magistra edukacije matematike i informatike	VSS		0,8
32.	MARIJA RAKULJIĆ	magistra hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS		0
33.	MATEJ NEKIĆ	magistar edukacije matematike i informatike	VSS		0

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO	MENTOR-SAVJETNIK	GODINE STAŽA
1.	mr. SANJA DELAČ	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	ravnateljica		26
2.	NATAŠA MAJOR	prof. psihologije	VSS	školska psihologinja	mentor	19
3.	IVANA BUKVIĆ BELAC	prof. logoped	VSS	defektologinja	mentor	11
4.	ŽELJKA MAIC	prof.pedagogije i dipl.knjižničar	VSS	školska pedagoginja		8
5.	ANITA PAVLEČIĆ	dipl. učitelj razredne nastave i bibliotekarstva	VSS	školska knjižničarka	mentor	18

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	PRIPRAVNIČKI STAŽ OTPOČEO	IME I PREZIME MENTORA
1.	MATEJ NEKIĆ	magistar edukacije matematike i fizike	učitelj matematike	1. rujna	Manuela Paragi
2.	MARIJA RAKONJIĆ	magistra hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	učiteljica engleskog jezika	1. rujna	Lejla Skalnik
3.	MARTINA ŠPEJIĆ	magistra edukacije matematike i fizike	učiteljica matematike	1. rujna	Martin Brkić

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO	GODINE STAŽA
1.	Mira Talan	kuhar	KV	kuharica	43
2.	Suzana Širac	samostalni kuhar	SSS	kuharica	29
3.	Martina Maraković	samostalni kuhar	SSS	kuharica	16
4.	Sanja Svjetličić	OŠ	NKV	spremačica	36
5.	Dragica Panić	OŠ	NKV	spremačica	28
6.	Renata Dumančić	OŠ	NKV	spremačica	21
7.	Snježana Cavalli	OŠ	NKV	spremačica	21
8.	Gordana Djurkov	poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica	16
9.	Marijana Štampf	prodavačica	SSS	spremačica	17
10.	Marina Rogić	prodavačica	SSS	spremačica	11
11.	Koraljka Hrastić	srednja odgojno-obrazovna struka	SSS	spremačica	16
12.	Savka Tokić (zamjena K. Hrastić)	OŠ	NKV	spremačica	21
13.	Žarko Josipović	OŠ	NKV	spremač	19
14.	Zdravko Savi	bravar	SSS	ložač-spremač	27
15.	Goran Bukovac	poljoprivredni tehničar stočar	SSS	ložač -domar	18
16.	Davor Jurina	strojobravar	SSS	vozač-domar	29
17.	Ivančica Kiš	diplomirana pravnik	VSS	tajnica	7
18.	Danijela Balešić	ekonomist	VŠS	financijsko-računovodstveni radnik	13

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i zaduženja neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja razredne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOP. NASTAVA	DOD. NASTAVA	INA	UKUPNO NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	
										T	PREKO VREMENO
1.	KRNELIJA KOBETIĆ	1.a	16	2	1	1	1	21	19	40	
2.	IVANA HAVLENA	1.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
3.	MARIA NEMEC	1.c	16	2	1	1	1	21	19	40	
4.	DANIJELA HEROUT MELKUS	1.PŠ Prekopakra	16	2	1	1	1	21	19	40	
5.	SNJEŽANA TUTIĆ	1. i 2. PŠ Donja Obrijež	16	2	1	1	1	21	19	40	
6.	IVA IVANOVIĆ	1. i 2. PŠ Badljevine	16	2	1	1	1	21	19	40	
7.	ANITA DOMITROVIĆ	2.a	16	2	2	1	1	21	19	40	
8.	DALIBORKA DUHAČ	2.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
9.	SANJA KOMLJENOVIĆ	2.c	16				1			40	
10.	ZDRAVKO JANDA	2.PŠ Prekopakra	16	2	1	1	1	21	19	40	
11.	DUBRAVKA NAMJESNIK	3.a	16	2	1	1	1	21	19	40	
12.	IVA BIŠČANIN	3.b	16	2	1	1	1	21	19	40	
13.	TOMISLAV NOVINC	3.c	16	2	1	1	1	21	19	40	
14.	IVANA MEAŠKI	3. r. posebni odjel	18	2			1	21	19	40	
15.	BOŽIDARKA DE ZAN	3. PŠ Prekopakra	16	2	1	1	1	21	19	40	
16.	SANJA ROČEK	3.PŠ Badljevine	16	2	1	1	1	21	19	40	
17.	MAJA TURKOVIĆ	3. i 4. PŠ Donja Obrijež	16	2	1	1	1	21	19	40	
18.	MELITA TUKARA	4.a	15	2	1	1	1	20	20	40	
19.	GORDANA HODAK	4.b	15	2	1	1	1	20	20	40	
20.	ANTONELLA STRAGA	4.c	15	2	1	1	1	20	20	40	
21.	DANIJELA CRNKOVIĆ	4.PŠ Prekopakra	16	2	1	1	1	21	19	40	
22.	VESNA HEINELT	4. PŠ Badljevine	16	2	1	1	1	21	19	40	

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja neposrednog odgojno-obrazovnog rad predmetne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	PREDMET	RAZRE DNIK	PREDAJE U RAZREDIMA				REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	UMANJENE OBVEZE (ČL.36.KU)	OSTALI POSLOVI ČL.52.KU	DOP.	DOD.	INA.	UKUPNO NEPOSREDNI RAD	POSEBNI POSLOVI	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.										T	PREKO VREME NO
1.	MATEJ NEKIĆ	matematika	-			a,b,c,d		20	-		-	1	1	-	22	-	40	
2.	MARTIN BRKIĆ	matematika	6.b		a,b,d		b	16	-		-	2	1	1	22	-	40	
3.	MANUELA PARAGI	matematika	-	a,b,c,d			a	20	-		-	1	1	-	22	-	40	
4.	MARTINA ŠPEJIĆ	matematika			c		c	8				1	1		10	-	20	
5.	LJERKA PLAŽANIN	hrvatski jezik	-		a,c		a,c	18	-	2	-	2		-	22	-	40	
6.	VESNA NEMET	hrvatski jezik	8.d		b,d		b,d	18					1		21	1(POVJERE NSTVO)	40	
7.	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	hrvatski jezik	5.a	a,d		a,b		18	-	-	-	1	1		22	-	40	
8.	MARIO TRUPINIĆ	hrvatski jezik		b,c				10							10	-	20	
9.	IVAN TUTIĆ	hrvatski jezik	7.d			c,d		8					1	1	12		20	
10.	LEJLA SKALNIK	engleski jezik	5.b	b,c	d		a,b,d	18	-	-	-	-		-	23	4(SATNIČAR I VODITELJ SMJENE)	40	1
11.	MARIJA RAKULJIĆ	engleski jezik	5.d	1.-4. PR.	a,d	c,d		20	-	-	-	-	1	-	23	-	40	
12.	MAJA ZORIĆ	engleski jezik	-		a,b	7.b 1.-4. Obrijež	1.-4. BAD.	21	7.a	-	-	1	-	1	23	-	40	
13.	MAJA RUŽIČKA	engleski jezik		2.a		c	c	8				1			9		16	
14.	KRISTINA VUJNOVIĆ	engleski jezik	-	1.a,b,c, 2, b,c;3. a,b,c;4, a,b,c				22	-	-	-	1	-	-	23	-	40	
15.	MAJA KAURIN	njemački jezik francuski jezik	-		a,b,			6	NJ-4.a,b, 4. PŠ Prekopakra 5.a,d;5. c,b6.a,b; 6.c,d;7.d;8.(a,b,c,d), FR-6. 20						26		40	3

16.	MARIJA PUŠKARIĆ	talijanski jezik	-	-	--	-	-	-	4. -8. 10	-	-	-	-	-	10	-	20	
17.	IVANKA VINKLER	povijest geografija	7.a	P-5.a G-a,b,c,d	6. a,c,d	P:7.a ,b,c,d G:a,b	P-a	20	-	2	-	-	-	-	22	-	40	
18.	SANDA PAHOKI MIHALIK	geografija	8.b		a,b,c,d	c,d	a,b,c,d	20	-	-	-	-	-	2	22		40	
19.	ZDENKA PELIKAN	povijest	6.d	b,c,d	a,b,c,d		a,b,c,d	20							22		40	
20.	MANUELA PAPIČ	priroda biologija	5.c	P-a,b,c,d			B-a,b,c,d	22	-	-	-	-	-	-	24	-	40	
21.	KREŠIMIR HIHLIK	Priroda kemija	8.a		P-a,b,c,d	K-a,b,c,d	K-a,b,c,d	24	-	-	-	-	-	-	24	-	42	2
22.	MARKO SVJETLIČIĆ	fizika	-			a,b,c,d	a,b,c,d	16	-	-	-	-	-	-	16	-	26	
23.	NIKOLINA ZANETTI	likovna kultura	7.c	5. – 8. a,b,c,d				16		2	2	-	-	-	22	-	40	
24.	MIROSLAV BADROV	glazbena kultura	6.a	4.a,b,c, 5.-8.a,b,c,d				19						1	22	-	40	
25.	MILAN NADAŽDI	tehnička kultura	7.b	5.-8. a,b,c,d				16			2			2	20	2(POV. ZAŠTITE)	40	
26.	ANĐELKO LUCIĆ	tjelesna i zdravstvena kultura	6.c	a,b,c,d	a,b,c,d	a,b		20						2	24	-	40	
27.	GORAN MLAKAR	tjelesna i zdravstvena kultura				c,d	a,b,d	10	-	-	-	-	-	-	10	-	16	
28.	LJERKA TOMIĆ	tjelesna i zdravstvena kultura	8.C				C	2	UZ -2		3				9	SINDIKALNI POVJERENIK	15	
29.	MARINA ANČIĆ	vjeronauk	-	1. 4. a,b,c				24	-	-	-	-	-	-	24	-	40	
30.	IVANA TURUK	vjeronauk katolički		a,b,c		a,b,c,d	a,b,c,D	22	-	-	-	-	-	2	24	-	40	
31.	MARIJA BRALO	Vjeronauk katolički	-	5.d				24	1. – 4. PŠ Prekopakra , 1,2.,3.,4. PŠ	-	-	-	-	-	24	-	40	

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljca i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	SANJA DELAČ	dipl. učiteljica	ravnateljica	7:00-15:00	9:00-13:00	40	2088
2.	NATAŠA MAJOR	prof. psiholog	školski psiholog	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
3.	IVANA BUKVIĆ BELAC	prof. logoped	defektolog	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
4.	ŽELJKA MAIC	prof.pedagogije i dipl.knjižničarka	školski pedagog	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088
5.	ANITA PAVLEČIĆ	dipl. učitelj RN i bibliotekarstva	školska knjižničarka	8:00 - 14:00	8:00 -14:00	40	2088

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	Mira Talan	kuharica	6: 00 – 14:00	40	2088
2.	Suzana Širac	kuharica	6: 00 – 14:00	40	2088
3.	Martina Markovina	kuharica spremačica	8:00- 12:00 12:00-16:00	40	2088
3.	Sanja Svjetličić	spremačica	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088
4.	Dragica Panić	spremačica	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088
5.	Renata Dumančić	spremačica	6.00-11.00 14.00-17.00	40	2088
6.	Snježana Cavalli	spremačica	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088
7.	Gordana Djurkov	spremačica	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088
8.	Marijana Štampf	spremačica	7: 00 – 15:00	40	2088
9.	Marina Rogač	spremačica	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088
10.	Koraljka Hrastić	spremačica	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088
11.	Savka Tokić (zamjena K. Hrastić)	spremačica	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088

12.	Žarko Josipović	spremač	6.00-14.00 12.30-20.30	40	2088
13.	Zdravko Savi	ložač- spremač	6:30-14:30	40	2088
14.	Goran Bukovac	ložač - domar	6: 00 – 14:00	40	2088
15.	Davor Jurina	vozač- domar	6: 00 – 14:00	40	2088
16.	Ivančica Kiš	tajnica	7:00-15:00	40	2088
17.	Danijela Balešić	računovođa	7:00-15:00	40	2088

2.4. Školski timovi

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

VODITELJ: Vesna Nemet

Ljerka Plažanin
Maja Farkaš
Božidarka De Zan
Kornelija Kobetić
Miroslav Badrov
Danijela Herout Melkus
Martina Nenadović Lneniček
Snježana Tutić
Dubravka namjesnik
Vesna Heinelt
Anita Pavlečić
Ivana Havlena
Mario Trupinić
Ivan Tutić

ZABAVA, RAZONODA, MEDIJSKA KULTURA

VODITELJ: Maja Zorić

Iva Ivanović
Vesna Heinelt
Ivana Havlena
Miroslav Badrov
Dubravka Namjesnik
Ivana Roksandić
Maja Turković
Vlatka Bakarić
Ivana Bukvić Belac
Anita Pavlečić

HUMANITARNA DJELATNOST I PREVENCIJA OVISNOSTI

VODITELJ: Ivana Turuk

Božidarka De Zan
Danijela Herout Melkus
Marija Bralo
Zdravko Janda
Željka Maic
Nataša Major
Zdenka Pelikan
Sanja Roček
Ivana Turuk
Gordana Hodak
Sandra Pahoki Mihalik

EKOLOGIJA I ESTETSKO UREĐENJE

VODITELJ: Daliborka Dučač

Ivanka Vinkler
Manuela Papić
Iva Bišćanin
Božidarka De Zan
Sanja Komljenović
Melita Tukara
Antonella Straga
Kristina Vujnović
Sanja Roček
Nikolina Zanetti
Ljerka Tomić
Božidarka De Zan
Snježana Tutić

SPORT

VODITELJ: Anđelko Lucić

Martin Brkić
Maja Kaurin

Marina Ančić
Ljerka Tomić
Tomislav Novinc

Goran Mlakar
Ljerka Tomić

SURADNJA S RODITELJIMA

VODITELJ: Željka Maic

Ivana Bukvić Belac
Maja Turković
Zdravko Janda
Anita Domitrović
Ivana Turuk
Nataša Major
Zdenka Pelikan
Sanja Delač

TIM ZA DAROVITE

UČENIKE

VODITELJ: Sanja Delač

Nataša Major
Željka Maic
Anita Pavlečić
Daniela Crnković
Martina Nenadović Lneniček
Zdenka Pelikan
Iva Ivanović
Maria Nemec
Vesna Heinelt
Daliborka Duchač
Martin Brkić
Milan Nadaždi
Manuela Papić
Lejla Skalnik

TIM ZA PISANJE PROJEKATA

VODITELJ: Nataša Major

Marko Svjetličić
Krešimir Hihlik
Martin Brkić
Daniela Crnković
Vlatka Bakarić
Lejla Skalnik
Marija Puškarić
Sanja Delač

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

VODITELJ: Lejla Skalnik

Željka Maic
Lejla Skalnik
Nataša Major
Manuela Papić
Iva Ivanović
Martina Nenadović Lneniček

ŠKOLSKA KUHINJA

VODITELJ: Sanja Delač

Martin Brkić
Suzana Širac
Mira Talan
Maria Nemec
Ivančica Kiš
Sanja Delač

TIM ZA KVALITETU

VODITELJ: Vesna Nemet

Vlatka Bakarić
Maria Nemeč
Dubravka Namjesnik
Daniela Crnković
Ivana Bukvić Belac
Nataša Major
Željka Maic
Krešimir Hihlik
Anita Pavlečić
Maja Farkaš
Milan Nadaždi
Sanja Delač
Ana Zekić
Manuela Papić

TIM ZA SAJAM DJEČJEG PODUZETNIŠTVA – DAN GRADA

VODITELJ: Ljerka Tomić

Željka Maic
Sanja Delač
Daliborka Dučač
Kristina Vujnović
Sandra Pahoki Mihalik
Vlatka Bakarić
Snježana Tutić
Sanja Roček
Ivana Havlena
Maria Nemeč
Sanja Komljenović, Sanja Delač

TIM ZA ŠKOLSKI PROJEKT: BONTON

VODITELJ: Željka Maic

Antonella Straga
Daniela Crnković
Lejla Skalnik
Snježana Tutić
Iva Ivanović
Zdravko Janda

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

SAT	RAZREDNA NASTAVA	SAT	PREDMETNA NASTAVA
1.	8:00 – 8:45	1.	8:00 – 8:45
ODMOR	8:45 – 9:00	2.	8:50 – 9:35
2.	9:00 -9:45	3.	9:40 – 10:25
ODMOR	9:45 – 9:55	ODMOR	10:25 -10:45
3.	9:55-10:40		
4.	10:45-11:30	4.	10:45-11:30
5.	11:35 – 12:20	5.	11:35 – 12:20
6.	12:25 -13:10	6.	12:25 -13:10
7.	13:15 - 14:00	7.	13:15 - 14:00
8.	14:05 – 14:50	8.	

3.1.1. Raspored dežurstva učitelja razredne nastave i područnih škola

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ I PRIZEMLJE	Ivana Havlena	Daliborka Duchač	Iva Bišćanin	Melita Tukara	Dubravka Namjesnik
I.KAT- NOVI DIO	Antonella Straga	Anita Domitrović	Kristina Vujnović	Sanja Komljenović	Tomislav Novinc
I.KAT- STARI DIO	Ivana Meaški	Marina Ančić	Kornelija Kobetić	Gordana Hodak	Maria Nemeć
BLAGAVAONICA	Antonella Straga Ivana Havlena Ivana Meaški	Daliborka Duchač Anita Domitrović Marina Ančić	Iva Bišćanin Kristina Vujnović Kornelija Kobetić	Melita Tukara Sanja Komljenović Gordana Hodak	Dubravka Namjesnik Tomislav Novinc Maria Nemeć
PUTNICI 6.SAT	Antonella Straga Ivana Havlena Ivana Meaški	Daliborka Duchač Anita Domitrović Marina Ančić	Iva Bišćanin Kristina Vujnović Kornelija Kobetić	Melita Tukara Sanja Komljenović Gordana Hodak	Dubravka Namjesnik Tomislav Novinc Maria Nemeć
PUTNICI 7.SAT	Antonella Straga Ivana Havlena Ivana Meaški	Daliborka Duchač Anita Domitrović Marina Ančić	Iva Bišćanin Kristina Vujnović Kornelija Kobetić	Melita Tukara Sanja Komljenović Gordana Hodak	Dubravka Namjesnik Tomislav Novinc Maria Nemeć

	PŠ BADLJEVINA	PŠ PREKOPAKRA	PŠ DONJA OBRJEŽ
PONEDJELJAK	Iva Ivanović	PRIJEPODNE: Božidarka De Zan – Daniela Crnković POSLIJEPODNE: Zdravko Janda, Danijela Herout Melkus	Snježana Tutić Maja Zorić
UTORAK	Marija Bralo	PRIJEPODNE: Božidarka De Zan, Daniela Crnković, POSLIJEPODNE: Zdravko Janda, Danijela Herout Melkus	Snježana Tutić
SRIJEDA	Sanja Roček	PRIJEPODNE: : Božidarka De Zan, Daniela Crnković, POSLIJEPODNE: Zdravko Janda, Danijela Herout Melkus	Maja Turković
ČETVRTAK	Vesna Heinelt	PRIJEPODNE: : Božidarka De Zan, Daniela Crnković, POSLIJEPODNE: Zdravko Janda, Danijela Herout Melkus	Maja Turković
PETAK	Sanja Roček	PRIJEPODNE: Božidarka De Zan, POSLIJEPODNE: Danijela Herout Melkus	Jelena Blažević

3.1.2. Raspored dežurstva učitelja predmetne nastave

1. TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	MARKO SVJETLIČIĆ MANUELA PARAGI	MARKO SVJETLIČIĆ MANUELA PARAGI	MARKO SVJETLIČIĆ MARIJA BRALO	MATEJ NEKIĆ	MANUELA PARAGI
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	IVANKA VINKLER	IVANKA VINKLER	IVANKA VINKLER	IVANKA VINKLER	IVANKA VINKLER
I. KAT	MANUELA PARAGI	MANUELA PARAGI	MANUELA PARAGI	MANUELA PARAGI	MANUELA PARAGI
BLAGAVAONICA	MATEJ NEKIĆ	MATEJ NEKIĆ	MATEJ NEKIĆ	MATEJ NEKIĆ	MARIJA BRALO
PUTNICI 6. SAT	MARKO SVJETLIČIĆ IVANKA VINKLER	IVANKA VINKLER MATEJ NEKIĆ	IVANKA VINKLER	MANUELA PARAGI MATEJ NEKIĆ	MANUELA PARAGI
PUTNICI 7. SAT	MARKO SVJETLIČIĆ	GORAN MLAKAR	MARIJA BRALO	GORAN MLAKAR MATEJ NEKIĆ	MATEJ NEKIĆ MAUELA PARAGI

2. TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	LJERKA PLAŽANIN MAJA RUŽIČKA	IVAN TUTIĆ	LJERKA PLAŽANIN MAJA ZORIĆ	LJERKA PLAŽANIN	LJERKA PLAŽANIN
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	MAJA RUŽIČKA	LJERKA PLAŽANIN	LJERKA PLAŽANIN	LJERKA PLAŽANIN	LJERKA PLAŽANIN
I. KAT	IVAN TUTIĆ	IVAN TUTIĆ	IVAN TUTIĆ	IVAN TUTIĆ	IVAN TUTIĆ
BLAGAVAONI CA	MARTINA ŠPEJIĆ	MARTINA ŠPEJIĆ		MARTINA ŠPEJIĆ	MARTINA ŠPEJIĆ
PUTNICI 6. SAT	MARTINA ŠPEJIĆ MAJA RUŽIČKA	MARTINA ŠPEJIĆ IVAN TUTIĆ	LJERKA PLAŽANIN MAJA ZORIĆ	MAJA ZORIĆ LJERKA PLAŽANIN	MARTINA ŠPEJIĆ
PUTNICI 7. SAT	MAJA RUŽIČKA	IVAN TUTIĆ	LJERKA PLAŽANIN	MAJA ZORIĆ	MARTINA ŠPEJIĆ IVAN TUTIĆ

3.TJEDAN

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	MARTIN BRKIĆ	MARTIN BRKIĆ	KREŠIMIR HIHLIK	MARTIN BRKIĆ	MARTIN BRKIĆ
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	MILAN NADAŽDI	NIKOLINA ZANETTI	MILAN NADAŽDI	NIKOLINA ZANETTI	MILAN NADAŽDI
I. KAT	KREŠIMIR HIHLIK	KREŠIMIR HIHLIK	KREŠIMIR HIHLIK	KREŠIMIR HIHLIK	KREŠIMIR HIHLIK
BLAGAVAON ICA	MARTIN BRKIĆ	MARTIN BRKIĆ	MARTIN BRKIĆ	MARTIN BRKIĆ	MARTIN BRKIĆ
PUTNICI 6. SAT	VESNA NEMET MARIO TRUPINIĆ	KREŠIMIR HIHLIK MARTIN BRKIĆ	MARTIN BRKIĆ VESNA NEMET	MILAN NADAŽDI NIKOLINA ZANETTI	MARTIN BRKIĆ ANITA PAVLEČIĆ
PUTNICI 7. SAT	MARIO TRUPINIĆ	KREŠIMIR HIHLIK	VESNA NEMET	NIKOLINA ZANETTI	BRKIĆ/NEMET/HIHLI K/NADAŽDI/ZANETT I

4.TJEDAN

	PONEDJELJAKK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	MAJA KAURIN	MAJA KAURIN	MAJA KAURIN	MAJA KAURIN	MANUELA PAPIĆ
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	MANUELA PAPIĆ	MANUELA PAPIĆ	MANUELA PAPIĆ	MANUELA PAPIĆ	MANUELA PAPIĆ
I. KAT	LEJLA SKALNIK	LEJLA SKALNIK	LEJLA SKALNIK	LEJLA SKALNIK	LEJLA SKALNIK
BLAGAVAO NICA	IVANA TURUK	MARIJA RAKULJIĆ	MARIJA RAKULJIĆ	IVANA TURUK	MARIJA RAKULJIĆ
PUTNICI 6. SAT	IVANA TURUK MARIJA RAKULJIĆ	ANĐELKO LUCIĆ MANUELA PAPIĆ	LEJLA SKALNIK MANUELA PAPUIĆ	LEJLA SKALNIK MARIJA RAKULJIĆ	ANĐELKO LUCIĆ ŽELJKA MAIC
PUTNICI 7. SAT	ANĐELKO LUCIĆ	MANUELA PAPIĆ	LEJLA SKALNIK	MARIJA RAKULJIĆ	TURUK/SKALNIK/ PAPIĆ/RAKULJIĆ

5.TJEDAN

	PONEDJELJAKK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTRO 7:30 ULAZ I PRIZEMLJE	ZDENKA PELIKAN/ MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	ZDENKA PELIKAN/ MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	ZDENKA PELIKAN/ MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	ZDENKA PELIKAN/ MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	ZDENKA PELIKAN/ MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK
PRIZEMLJE - DIO DO RAZREDNE NASTAVE	SANDRA PAHOKI MIHALIK	SANDRA PAHOKI MIHALIK	SANDRA PAHOKI MIHALIK	SANDRA PAHOKI MIHALIK	SANDRA PAHOKI MIHALIK
I. KAT	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK
BLAGAVAO NICA	ZDENKA PELIKAN	ZDENKA PELIKAN	ZDENKA PELIKAN	ZDENKA PELIKAN	ZDENKA PELIKAN
PUTNICI 6. SAT	ZDENKA PELIKAN MIROSLAV BADROV	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK SANDRA PAHOKI MIHALIK	ZDENKA PELIKAN MIROSLAV BADROV	SANDRA PAHOKI MIHALIK LJERKA TOMIĆ	MIROSLAV BADROV LJERKA TOMIĆ
PUTNICI 7. SAT	MIROSLAV BADROV	MARTINA NENADOVIĆ LNENIČEK	SANDRA PAHOKI MIHALIK	SANDRA PAHOKI MIHALIK	MIROSLAV BADROV LJERKA TOMIĆ PAHOKI LNENIČEK PELIKAN

3.1.3. Raspored prehrane učenika

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRVI VELIKI ODMOR (8:45 – 9: 00)	učenici 1. i 2. razreda	učenici 1. i 2. razreda	učenici 1. i 2. razreda	učenici 1. i 2. razreda	učenici 1. i 2. razreda
DRUGI VELIKI ODMOR (9:45 – 9:55)	učenici 3. i 4. razreda	učenici 3. i 4. razreda	učenici 3. i 4. razreda	učenici 3. i 4. razreda	učenici 3. i 4. razreda
TREĆI VELIKI ODMOR (10:25– 10:45)	učenici 5. – 8. razreda	učenici 5. – 8. razreda	učenici 5. – 8. razreda	učenici 5. – 8. razreda	učenici 5. – 8. razreda

3.1.4. Vrijeme informacija za roditelje učenika 1. – 4. razreda i područnih škola

Dan sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7.30	Kristina Vujnović	Marina Ančić			
1. 8.00-8.45					
2. 9:00-9.45		Ivana Havlena			Anita Domitrović
3. 9.55-10.40		Sanja Komljenović	Melita Tukara	Tomislav Novinc	Iva Bišćanin
4. 10.45-11.30				Kornelija Kobetić	
5. 11.35-12.20		Gordana Hodak	Antonella Straga	Maria Nemec	
6. 12.25-13.10					

Dan sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7.30					
1. 8.00-8.45					
2. 9:00-9.45		Daniela Crnković (prijepodne) – PŠ PREKOPAKRA			
3. 9.55-10.40					Sanja Roček – PŠ BADLJEVINA
4. 10.45-11.30					
5. 11.35-12.20	Maja Turković – PŠ Donja Obrijež	Snježana Tutić	Daniela Crnković (poslijepodne) – PŠ PREKOPAKRA Vesna Heinelt – PŠ BADLJEVINA		Danijela Herot Melkus (poslijepodne) – PŠ PREKOPAKRA
6. 12.25-13.10	Božidarka De Zan, Zdravko Janda – PŠ PREKOPAKRA Iva Ivanović – PŠ BADLJEVINA		Zdravko Janda- PŠ PREKOPAKRA		

3.1.5. Vrijeme informacija za roditelje učenika 5. – 8. razreda

Dan sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0. 7:10-7:55					
1. 8:00-8:45	Martina Špejić Maja Kaurin	Marko Svjetličić			
2. 8.50 -9: 35		Manuela Paragi Maja Zorić		Milan Nadaždi	Manuela Papić Miroslav Badrov
3. 9: 40 -10:25	Lejla Skalnik	Ljerka Plažanin Matej Nekić	Marija Bralo	Nikolina Zanetti Marija Rakuljić Martin Brkić	Ivanka Vinkler
4. 10:45-11.30	Sandra Pahoki Mihalik Ivan Tutić		Zdenka Pelikan Ivana Turuk Anđelko Lucić Vesna Nemet	Martina Nenadović Lneniček	Marija Puškarić
5. 11:35-12:20			Vlatka Bakarić		
6. 12:25-13:10					
7. 13:15-14:00			Krešimir Hihlik		

3.2. Godišnji kalendar rada

1. POLUGODIŠTE- 4.9. 2017. – 22. 12. 2017.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	NENASTA VNI DANI	ŠKOLSKI PRAZNI CI	DRŽAVNI I VJERSKI BLAGDANI	SUBOTE I NEDJELJE	UKUPNO	DAN ŠKOLE, OPĆINE, GRADA, PRI REDBE
RUJAN	21	20	0	0	0	9	30	
LISTOPAD	22	20	1	0	0	9	31	Svjetski dan učitelja 5.10.
STUDENI	22	21	0	0	1	8	30	
PROSINAC	19	16	0	3	2	10	31	
UKUPNO 1.POLUGODIŠ TE	84	77	1	3	3	36	121	Zimski odmor učenika 27.12 2017.-12.1. 2018.

ZIMSKI ODMOR UČENIKA : 27.12. 2017. -12.1. 2018.

2. POLUGODIŠTE – 15.1. 2017. – 15. 6. 2018.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	NENASTAVNI DANI	ŠKOLSKI PRAZNICI	DRŽAVNI I VJERSKI BLAGDANI	SUBOTE I NEDJELJE	UKUPNO	DAN ŠKOLE, OPĆINE, GRADA, PRIREDBE
SIJEČANJ	22	13	0	9	1	9	31	
VELJAČA	20	20	0	0	0	8	28	
OŽUJAK	22	20	0	2	0	9	31	19.03. Dan grada Proljetni odmor učenika 29.03.- 6.4.
TRAVANJ	20	15	1	4	1	9	30	
SVIBANJ	21	20	0	0	2	8	31	Dan škole, 30.05.
LIPANJ	19	10	1	8	2	9	30	
UKUPNO 2. POLU-GODIŠTE	124	100	2	23	6	52	181	Ljetni odmor učenika: 16.6. - 31.8. 2018.
UKUPNO 1. I 2. POLU-GODIŠTE	208	177	3	26	9	88	302	

PRAZNICI I BLAGDANI U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

- 8.10. Dan neovisnosti
- 1.11. Dan svih svetih
- 25.12. Božić
- 26.12. Sv. Stjepan
- 1.01. Nova godina -6.01. Sveta tri kralja
- 1.04. Uskrs
- 2.04. Uskrsni ponedjeljak
- 1.05. Međunarodni praznik rada
- 31.05. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 25.06. Dan državnosti
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

NENASTAVNI DANI U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI :

20. 04. – Dan planeta Zemlje

30.04.2018. – Praznik rada

1.06.2018. - Tijelovo

UKUPNO NASTAVNIH DANA – 177

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ DJEVOJČICA	PONAVLJAČI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	RAZREDNIK
1.a	19	9		0	Kornelija Kobetić
1.b	20	13	1	0	Ivana Havlena
1.c	18	9		0	Maria Nemec
1. PŠ Badljevina	6	3		0	Iva Ivanović
1. PŠ Prekopakra	15	8		0	Danijela Herout Melkus
1. PŠ Donja Obrijež	3	2		0	Snježna Tutić
UKUPNO	81	44		0	
2.a	18	9		1	Anita Domitrović
2.b	19	10		2	Daliborka Duchač
2.c	19	9		1	Sanja Komljenović
2.PŠ Badljevina	8	3		0	Iva Ivanović
2.PŠ Prekopakra	14	4		2	Zdravko Janda
2. PŠ Donja Obrijež	7	6		0	Snježna Tutić
UKUPNO	85	41		6	
3.a	19	8		1	Dubravka Namjesnik
3.b	18	10		0	Iva Biščanin
3.c	17	7		0	Tomislav Novinc
3.PŠ Badljevina	6	3		1	Sanja Roček
3.PŠ Prekopakra	12	6		0	Daniela Crnković
3.PŠ Donja Obrijež	3	2		0	Maja Turković
3. Posebni razredni odjel	3	0		3	Ivana Meaški
UKUPNO	78	33		5	
4.a	16	10		2	Melita Tukara
4.b	17	10		3	Gordana Hodak
4.c	19	9		2	Antonella Straga
4.PŠ Badljevina	8	4		0	Vesna Heinelt
4. PŠ Prekopakra	13	4		0	Daniela Crnković
4. PŠ Donja Obrijež	13	6		0	Maja Turković
UKUPNO	86	43		7	
UKUPNO 1.-4.	330	161	1	18	
PŠ BADLJEVINA KOMBINIRANI ODJEL 1.i.2	14				Iva Ivanović
PŠ DONJA OBRJEŽ KOMBINIRANI ODJEL 3.i.4.	16				Maja Turković

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ DJEVOJČICA	PONAVLJAČI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	RAZREDNIK/ RAZREDNICA
5.a	19	10	0	1	Martina Nenadović Lneniček
5.b	18	7	0	3	Lejla Skalnik
5.c	19	7	0	1	Manuela Papić
5.d	17	6	0	2	Marija Rakuljić
UKUPNO	73	30	0	7	
6.a	20	9	0	0	Miroslav Badrov
6.b	21	7	1	2	Martin Brkić
6.c	21	10	1	1	Anđelko Lucić
6.d	23	10	0	1	Zdenka Pelikan
UKUPNO	85	36	1	4	

7.a	18	10	0	1	Ivanka Vinkler
7.b	20	9	0	2	Milan Nadaždi
7.c	19	11	0	1	Nikolina Zanetti
7.d	20	11	1	1	Ivan Tutić
UKUPNO	77	41	1	6	
8.a	20	8	1	1	Krešimir Hihlik
8. b	21	7	0	0	Sandra Pahoki Mihalik
8. c	18	8	0	1	Ljerka Tomić
8.d	22	8	0	1	Vesna Nemet
UKUPNO	81	30	1	4	
UKUPNO 5.-8.	316	138	2	21	
				39	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	UKUPNO
Model individualizacije	0	1	0	2	1	1	1	1	7
Prilagođeni program	0	5	2	5	6	3	5	3	29
Posebni program	0	0	3	0	0	0	0	0	3
UKUPNO	0	6	5	7	7	4	6	4	39

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
HRVATSKI JEZIK	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	20	700	20	700	16	560	16	560	192	6720
LIKOVNA KULTURA	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	40	1400
GLAZBENA KULTURA	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	40	1400
ENGLISKI JEZIK	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	9	315	12	420	12	420	93	3255
NJEMAČKI JEZIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	280	0	0	0	0	6	210
MATEMATIKA	24	840	24	840	24	840	24	840	16	560	16	560	16	560	16	560	160	5600
PRIRODA I DRUŠTVO	12	420	12	420	12	420	18	630	0	0	0	0	0	0	0	0	54	1890
PRIRODA	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	0	0	0	0	16	560
BIOLOGIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
KEMIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
FIZIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	16	560
POVIJEST	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
GEOGRAFIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
TEHNIČKA KULTURA	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	18	630	18	630	18	630	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	98	3430
UKUPNO	118	3570	118	3570	118	3570	120	3780	95	3325	62	3220	104	3780	104	3640	829	29085

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada – izborna nastava

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1. – 4.	199	12	Marina Ančić	24	840
1.– 4. PŠ Prekopakra	54	4	Marija Bralo	8	280
1.-4- PŠ Badljevina	28	3	Marija Bralo	6	210
1.-4.PŠ Donja Obrijež	26	2	Jelena Blažević	4	140
UKUPNO 1. -4.	307	21		44	1470
5.	68	4	Ivana Turuk/Marija Bralo	8	280
6.	64	4	Marija Bralo	8	280
7.	66	4	Ivana Turuk	8	280
8.	75	4	Ivana Turuk	8	280
UKUPNO 5. -8.	273	16		32	1120
UKUPNO 1. -8.	580	37		76	2590

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1.-8.	10	1	Borka Teodorović	2	70
UKUPNO	10	1		2	70

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
7.	16	1	Maja Zorić	2	70
UKUPNO	16	1		2	70

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
4.	28	2	Maja Kaurin	4	140
4.PŠ Prekopakra	14	1	Maja Kaurin	2	70
5.	37	2	Maja Kaurin	4	140
6.	36	2	Maja Kaurin	2	140
7.	16	1	Maja Kaurin	2	70
8.	31	1	Maja Kaurin	2	70
UKUPNO 4. -8.	162	9		18	770

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
4.	7	1	Marija Puškarić	2	70
5.	9	1	Marija Puškarić	2	70
6.	5	1	Marija Puškarić	2	70
7.	9	1	Marija Puškarić	2	70
8.	11	1	Marija Puškarić	2	70
UKUPNO 4. -8.	41	5		10	350

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave francuskog jezika

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
7.	4	1	Maja Kaurin	2	70

4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
5.	49	3	Vlatka Bakarić	6	210
6.	66	3	Vlatka Bakarić	6	210
7.	50	3	Vlatka Bakarić	6	210
8.	49	3	Vlatka Bakarić	6	210
UKUPNO 5. -8.	214	12	Vlatka Bakarić	24	840

4.2.8. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
1. – 4.	8	1	Lana Malina	2	70
5.-8.	4	1	Lana Malina	2	70
UKUPNO 4. -8.	17	2		4	140

4.2.9. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Srpskog jezika i kulture po modelu C

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
				T	G
2. – 4.	6	1	Ivan Tutić	2	70
4. -8.	5	1	Ivan Tutić	2	70
UKUPNO 4. -8.	11	2		4	140

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave i dodatne nastave

4.3. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
					T	G
1. – 4.	MATEMATIKA, HRVATSKI JEZIK	74	21	učitelji razredne nastave	21	735
4.razred	ENGLISKI JEZIK	12	1	Kristina Vujnović	1	35
UKUPNO 1. -4.		86	22		42	770
5.-8.	MATEMATIKA	55	5	Martin Brkić, Martina Špejić, Matej Nekić, Manuela Paragi	5	175
5.-8.	HRVATSKI JEZIK	44	4	Ljerka Plažanin, Vesna Nemet, Martina Nenadović Lneniček,	4	140
5.-8.	ENGLISKI JEZIK	24	3	Maja Ružička Marija Rakuljić Maja Zorić	3	105

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike

RAZRED	PREDMET	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
					T	G
1.-4.	MATEMATIKA	112	20	učitelji razredne nastave	21	700
1.	HRVATSKI JEZIK	10	1	Kornelija Kobetić	1	35
5.-8.	HRVATSKI JEZIK	16	2	Martina Nenadović Lneniček, Ivan Tutić	2	70
5.-8.	MATEMATIKA	34	4	Martin Brkić, Manuela Paragi, Martina Špejić, Matej Nekić	4	140

4.4. Godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJ	SATI GODIŠNJE
Dramsko-recitatorska	Dubravka Namjesnik Ivan Tutić Maja Turković	175
Scenska skupina	Anita Domitrović	35
Dramska skupina	Božidarka De Zan	35
Glazbeno-scenska skupina	Snježana Tutić	35
Sportska skupina	Tomislav Novinc	35
Kreativno-likovna	Iva Biščanin	35
Likovna skupina	Nikolina Zanetti, Iva Ivanović	105
Folklor	Vesna Heinelt	35
Plesna skupina	Daniela Crnković	35
Spretne ruke	Ivana Meaški	35
Šah	Zdravko Janda	35
Rukotvorine	Sanja Komljenović	35
Mali vrtlari	Daliborka Duchač	35
Suvremeni ples	Ivana Havlena	35
Dramsko -recitatorska	Maja Turković	35
Zbor	Miroslav Badrov Kornelija Kobetić Gordana Hodak	105
Eko skupina	Sanja Roček Danijela Herout Melkus	70
Mali informatičari	Antonella Straga Ljevar	35
Filmska skupina	Martina Nenadović Lneniček	35
Robotika	Milan Nadaždi, Martin Brkić	70
Mali knjižničari	Anita Pavlečić	70
Mali volonteri	Ivana Turuk	70

Rukomet	Anđelko Lucić	70
Odbojka	Melita Tukara	35
Vršnjačka medijacija	Nataša Major Željka Maic, Martina Nenadović Lneniček, Lejla Skalnik, Manuela Papić	35
Mladež Crvenog križa	Željka Maic	35
Vjeronaučna radionica	Jelena Blažević	35
Speakoonica	Maja Zorić	35
Mladi geografi	Sandra Pahoki Mihalik	70
Školska prometna jedinica	Željka Maic	35
Stvaralaštvo na češkom jeziku	Lana Malina	35
UKUPNO		1575

4.5. Učenička zadruga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

UČENIČKE ZADRUGE 'BANOVAC' ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.



VODITELJICA ZADRUGE: Ljerka Tomić

ZAMJENICA VODITELJICE: Daliborka Dučač

BROJ UČENIKA OD 1. – 8. RAZREDA: 50

MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI: škola i šira zajednica

Učenička zadruga Banovac dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih svrha škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radnoga, ekološkoga, gospodarsko-poduzetničkog, društvenog i etno-odgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Cilj Zadruge je okupljanje učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa, stvaralaštva i radnih sposobnosti te njegovanje kulturne baštine, stjecanje, produbljivanje i primjena bioloških, ekoloških, gospodarskih i poduzetničkih znanja.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, primjenjuju zadružne vrijednosti i načela, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Cilj naše Zadruge je realizacija projekta Škoskog vrta i voćnjaka te povezivanje sekcija učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s kako bi se učenici uključili u praktičan rad i život i tako razvili vještine potrebne za buduća životna iskustva.

Odgojne i obrazovne zadaće Zadruge :

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost, solidarnost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruge i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednosti stvorenih čovjekovim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti.

U školskoj godini 2015. /2016. Škola je pokrenula projekt Školski vrt i voćnjak – učionica na otvorenom. Na školskom prostoru i prostoru u najmu uređuje se vrt na principima permakulture i voćnjak sa starim sortama voća te ukrasnog bilja. Zasađeni humci su tematski pa tako imamo bakin vrt, vrt s bobičastim plodovima, biblijski vrt, vrt s tradicionalnim cvijećem, vrt lavande i slično. U 2017./2018. planirano je dovršiti sadnju i nastaviti održavanjem istih, kao i ostatka okoliša škole.

Nositelji Učeničke zadruge:

- učitelji razredne i predmetne nastave, roditelji i učenici.

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, satova razrednika i organiziranjem radionica,
- sudjelovanjem na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	metode i oblici rada	nositelji	potrebna sredstva (iznosi i namjena)
rujan	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi Planovi rada za tekuću godinu Suradnja s učeničkim zadrugama / sudjelovanje na radionicama i u projektima	razgovor demonstracija	voditeljica zadruge ravnateljica pedagoginja voditeljice sekcija zadružni odbor	
listopad	Radovi u školskom vrtu Pripreme za sajam Slavonski banovac Skupljanje starog papira Godišnja kupština Suradnja s učeničkim zadrugama / sudjelovanje na radionicama i u projektima (međuzupanijska suradnja)	praktičan rad	voditeljica zadruge voditelji sekcija voditelji projekta Školski vrt	alat za radove u vrtu papir, glinamol, plodovi
studenj	Sajam Slavonski banovac Izrada ukrasnih predmeta i ostalih proizvoda	praktičan rad izložba	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica	Papir, tekstil, drvo, eterična ulja
prosinac	Izrada ukrasnih predmeta i proizvoda za Božićni sajam Božićni sajam	praktičan rad izložba	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica roditelji	papir, glinamol, plodovi, drvo, akrilne boje, papir, salvete, decoupage
siječanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadrugeu 1. polugodištu	razgovor demonstarcija	voditeljica zadruge voditelji sekcija	
veljača	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada proizvoda za županijsku smotru učeničkih zadruga	razgovor demonstracija praktičan rad	voditeljica zadruge voditelji sekcija	materijal za izradu proizvoda
ožujak	Radovi u školskom vrtu i voćnjaku Pripreme za sajam povodom Dana grada (poduzetništvo i mogućnosti mladih) Sudjelovanje na sajmu	razgovor demonstracija praktičan rad	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica roditelji	Alat za rad u vrtu i voćnjaku Material za izradu predmeta
travanj	Radovi u školskom vrtu i voćnjaku Skupljanje starog papira Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlja, Dan zaštite vode, Svjetski	praktičan rad	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica roditelji	Alat za rad u vrtu i voćnjaku

	dan zdravlja Smotra učeničkih zadruga			
svibanj	Radovi u školskom vrtu i voćnjaku	praktičan rad	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica roditelji	Alat za rad u vrtu i voćnjaku
lipanj	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. i 2. polugodištu	Demonstracija	voditeljica zadruge voditelji sekcija ravnateljica učenici pedagoginja	

Zadruga Banovac sadrži sljedeće sekcije:

1. Vrtlari – voditeljica Daliborka Duchač, učiteljica razredne nastave
2. Rukotvorine- voditeljica Sanja Komljenović , učiteljica razredne nastave
3. Likovna skupina - voditeljica Iva Bišćanin, učiteljica razredne nastave
4. Poduzetništvo ('Šestice') – voditeljica Ljerka Tomić, prof. Tjel. i zdrav. kulture

Institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja:

- Grad Pakrac,
- Muzej grada Pakraca,
- Pakrački list,
- OPG Klauđija Pintarić,
- Crveni križ grada Pakraca,
- OŠ Dragutina Lermana iz Brestovca.

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora. Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

PLANOVI RADA POJEDINIH SEKCIJA:

VRTLARSKA SEKCIJA

1. Održavanje školskog vrta i okoliša (okopavanje, plijevljenje, zalijevanje, orezivanje)
2. Sadnja začinskog, ljekovitog i ukrasnog bilja
3. Briga o školskom okolišu
4. Izrada ukrasnih predmeta za prigodne sajmove
5. Izrada eko ukrasa i uporabnih predmeta
6. Izrada predmeta za županijsku smotru zadruga.

LIKOVNA SEKCIJA

1. Izrada prigodnih slika i čestitaka za obilježavanje Božića, Uskrsa, Valentinova, Dana škole
2. Izrada slika od prirodnih materijala
3. Izrada ukrasnih predmeta od prirodnog materijala
4. Izložbe učeničkih radova u školi i na sajmovima

RUKOTVORINE

1. Izrada ukrasnih predmeta – ukrasne boce
2. Pripremanje za sajam Slavonski banovac – glinene posude
3. Pripremanje za božićni sajam – anđeli
4. Izrada ukrasnih predmeta
5. Izrada originalnih ukrasnih teglica
6. Tkanje

PODUZETNIŠTVO

1. Prodaja preostalih proizvoda
2. Izrada galanterije za radne stolove
3. Izrada ukrasnih kutija (memory box, gift box, storage box itd.)
4. Uređenje okoliša škole
5. Orezivanje grmova i voćaka
6. Uzgoj sadnica

Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE BANOVAC:

Ljerka Tomić, prof.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
srpanj-rujan	1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	40
srpanj-rujan	1.2. Izrada prijedloga Školskog kurikulumu	30
srpanj-rujan	1.3. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10
srpanj-rujan	1.4. Sudjelovanje u planiranju aktivnosti školskih timova	20
srpanj-rujan	1.5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole	20
srpanj-rujan	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	40
kolovoz -rujan	1.7. Planiranje i programiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora	30
kolovoz -rujan	1.8. Izrada zaduženja učitelja	40
kolovoz - lipanj	1.9. Sudjelovanje u planiranju i pripremanju školskog projekta: Sajam poduzetništva, Bonton –učionica na otvorenom	30
kolovoz - listopad	Sudjelovanje u provedbi Erasmus + projekta: Učimo, stvaramo, napredujemo	50
kolovoz -rujan	1.10. Organizacija i planiranje prijevoza za školsku godinu	4
kolovoz - rujan	1.11. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja	4
kolovoz -lipanj	1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	10
kolovoz -lipanj	1.13. Planiranje uređenja školskog okoliša	10
rujan-listopad	1.14. Sudjelovanje u izradi financijskog plana	10
kolovoz -lipanj	1.15. Ostali poslovi	10

2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA		
kolovoz -lipanj	2.1.Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
kolovoz -lipanj	2.2. Organizacija i koordinacija prijevoza i prehrane učenika	10
kolovoz -lipanj	2.3. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	8
kolovoz -listopad	2.4. Organizacija izvannastavnih aktivnosti, uključivanje asistenata u nastavu	8
rujan- listopad	2.5. Organizacija aktivnosti učeničke zadruge	10
kolovoz, rujan, lipanj	2.6. Organizacija prijema učenika prvog dana škole, prijema učenika prvog razreda i svečene podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda	10
rujan-lipanj	2.7. Pomoć u organizaciji i pripremi izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	16
rujan - lipanj	2.8.Pomoć u organizaciji akcija skupljanja strog papira i humanitarnih akcija	15
rujan - lipanj	2.9.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana, praznika, značajnih datuma, Dana škole, projektnog dana, sportskih događaja	40
rujan - lipanj	2.10. Pomoć u organizaciji zamjena nenazočnih učitelja	20
svibanj-kolovoz	2.11. Organizacija dopunske nastave i predmetnih ispita	10
	2.12. Pomoć u organizaciji sudjelovanja na sajmovima	8
rujan - lipanj	2.13. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	10
veljača-travanj	2. 14. Pomoć u organizaciji domaćinstva natjecanja iz talijanskog jezika	5
rujan- lipanj	2. 15. Ostali poslovi	8
3.PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE		
rujan - lipanj	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	40
listopad - lipanj	3. 2. Praćenje rada učitelja – nazočnost nastavi i svim drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima	30
listopad - lipanj	3.3. Praćenje suradnje s roditeljima	5
studen - lipanj	3.4. Praćenje i pregled ostvarivanja rada dopunske, dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti	10
listopad - lipanj	3.5. Praćenje i sudjelovanje u radu školskih timova	20
rujan- lipanj	3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	8
kolovoz-kolovoz	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	10
Listopad, siječanj, travanj, srpanj	3. 7. Pregled pedagoške dokumentacije	10
lipanj	3.8. Potpisivanje svjedodžbi, pregled Matične knjige i e-matice	16
tijekom godine	3.9. Ostali poslovi	10
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE		
siječanj, kolovoz	4. 1. Analiza i vrednovanje uspjeha učenika i realizacije plana i programa Škole	8
veljača - lipanj	4.2. Priprema i provedba samovrednovanja Škole	20
	4.3. Ostali oblici vrednovanja	10
5. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
kolovoz - srpanj	5.1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	80
tijekom godine	5.2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10
6. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
rujan- lipanj	6.1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	20
rujan -kolovoz	6. 2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
rujan -kolovoz	6.3. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada i realizaciji nastavnog plana i programa	30

rujan -kolovoz	6.4. Pomoć mlađim učiteljima u postizanju kvalitetnijeg rada	20
tijekom godine	6.5.Savjetodavni rad s pripravnicima	20
tijekom godine	6.6. Pomoć u organizaciji i pripremi terenske nastave	20
travanj - srpanj	6.7. Pomoć u profesionalnom informiranju učenika i njihovih roditelja	15
rujan -kolovoz	6.8. Rad s učenicima – individualni i skupni razgovori	25
kolovoz-srpanj	6.9. Suradnja s roditeljima- individualni razgovori, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, sudjelovanje u timu za suradnju s roditeljima, praćenje kvalitete roditeljskih sastanaka	40
rujan -kolovoz	6.10. Ostali oblici rada s učenicima roditeljima, stručnim suradnicima i učiteljima	20
7.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
rujan -kolovoz	7.1. Suradnja s tajnicom Škole	50
rujan -kolovoz	7. 2. Suradnja s računovodstvom Škole	40
kolovoz - rujan	7.3.Sudjelovanje u izradi financijskog plana	10
rujan - kolovoz	7.4. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	5
prosinac	7.5. Priprema i organizacija inventure	4
rujan -kolovoz	7.6. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOS-a	20
rujan -kolovoz	7.7.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
rujan -kolovoz	7.8. Poslovi zastupanja škole	30
rujan -kolovoz	7. 9.Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	20
rujan -kolovoz	7.10. Priprema i provođenje natječaja za potrebe Škole	40
lipanj	7.11. Poslovi vezani uz e-matice	5
kolovoz, siječanj	7.12. Organizacija nabave potrošnog materijala	10
	7.13. Ostali poslovi	
8. SURADNJA		
rujan -kolovoz	8.1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	10
rujan -kolovoz	8.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8
rujan -kolovoz	8.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	4
rujan -kolovoz	8.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	4
rujan -kolovoz	8.5. Suradnja s Uredom za društvene djelatnosti Požeško-slavonske županije	30
rujan -kolovoz	8.6. Suradnja s Uredom državne uprave	8
rujan -kolovoz	8.7. Suradnja s Gradom Pakracem	20
rujan -kolovoz	8.8. Suradnja s Poduzetničkim centrom Pakrac	10
rujan -kolovoz	8. 9. Suradnja s Muzejom grada Pakraca i Gradskom knjižnicom	10
rujan -kolovoz	8.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	10
rujan -kolovoz	8.11. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	6
rujan -kolovoz	8.12. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	6
rujan -kolovoz	8. 13. Suradnja s Policijskom upravom Pakrac	6
rujan -kolovoz	8. 14. Suradnja ostalim osnovnim i srednjim školama	10
rujan -kolovoz	8.15. Suradnja s udrugama Grada Pakraca i ostalim udrugama	10
rujan -kolovoz	8.16. Suradnja s turističkim agencijama	5
rujan -kolovoz	8.17. Suradnja sa Župnim uredom	4
rujan -kolovoz	8. 18. Suradnja s medijima	14
rujan -kolovoz	8.19. Predstavljanje Škole	30
rujan -kolovoz	8. 20. Ostali oblici suradnje	20
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
rujan – lipanj	9. 1. Stručno usavršavanje u Školi	20
rujan- kolovoz	9.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZZO-a,	60

	HUROŠ-a	
rujan- kolovoz	9.3.Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	30
rujan- kolovoz	9.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	50
rujan – lipanj	9.5. Ostala stručna usavršavanja	12
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
rujan- kolovoz	10.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	32
rujan- kolovoz	10.2.Ostali nepredvidivi poslovi	52
11. PRAZNICI I DRŽAVNI BLAGDANI		80
srpanj - kolovoz	12. GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE		2088

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme ostvarivanja	Način vrednovanja
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA							
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenike, školu, okruženje)	Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja.	Analiza prethodnih izvješća Razgovori, rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji	Razvoj odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Procjena trenutne situacije	Rujan, lipanj, kolovoz	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja, učenika i roditelja koje treba razmotriti
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Sudjelovanje i izradi GPIP-a rada škole Izrada GPIP-a rada pedagoga Sudjelovanje i izradi školskog kurikulum Izrada okvirnog vremenika pisanih provjera znanja Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana Izrada PIP-a stručnog usavršavanja pedagoga Planiranje projekata i istraživanja Suradnja u PIP rada razrednika Suradnja u PIP rada razrednog odjela Suradnja u PIP rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima Suradnja u PIP kulturne i javne djelatnosti Izrada mjesečnih planova rada pedagoga Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	Kvalitetan plan i program rada škole	Individualno, timski, rad u paru Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje	Stručni suradnici, ravnatelj, učenici, učitelji, roditelji	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesa Postojanje svih planova i izvješća o radu

	<p>Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja</p> <p>Sudjelovanje u pripremi različitih statističkih podataka</p> <p>Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima</p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole</p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada školskih timova</p>						
<p>1.3.</p> <p>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole</p>	<p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno- obrazovne djelatnosti</p> <p>Praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada</p> <p>Izrada nastavnih sredstava i pomagala</p> <p>Sudjelovanje u estetsko- ekološkom uređenju prostora škole</p> <p>Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi</p>	<p>Kvalitetni uvjeti za realizaciju PIP-a škole</p>	<p>Individualno, rad u paru, timski rad</p> <p>Razgovor, rasprava, analitičko promatranje , pisanje, crtanje, izrada plakata, rješavanje problema</p>	<p>Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici</p>	<p>Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP rada škole</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Uvid u pedagošku dokumentaciju</p>
Predviđeni broj sati:						175	

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU							
<p>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</p>	<p>Radni dogovor povjerenstva za upis</p> <p>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi Suradnja s liječnikom, djelatnicima predškole/vrtića, roditeljima, učiteljima Priprema materijala za upis (upitnici za učenike, roditelje, pozivi) Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu Formiranje razrednih odjela učenika 1.razreda Formiranje razrednih odjela učenika 5.razreda</p>	<p>Utvrđivanje zrelosti djeteta za početak školovanja</p>	<p>Individualno, timski rad, testiranje, razgovor, pedagoška dokumentacija</p>	<p>Liječnik, učitelji, roditelji, pedagog, psiholog defektološki stručnjaci</p> <p>vrtić</p>	<p>Utvrđiti primjerene oblike školovanja učenika 1.razreda i 5.razreda</p> <p>formirati razredne odjele</p>	<p>ožujak-lipanj, kolovoz</p>	<p>Uvidi u dokumentaciju o upisu Broj testirane djece Broj upisane djece Broj djece kojoj je odgođen upis do godine dana Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda Izvešća iz vrtića</p>
<p>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</p>	<p>Uvođenje novih programa i inovacija Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva</p>	<p>Unaprjeđivanje rada škole</p>	<p>Individualno, timski rad Razgovori, rasprave, rješavanje problema, praćenje obrazovnih postignuća</p>	<p>Pedagog, ravnatelj, AZOO, ŽSV, pedagog, učitelji, razredna vijeća, školski timovi</p>	<p>Nove metode i oblici rada u nastavi</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Broj i popis nove opreme Zapisnici sa sjednica</p>

<p>2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Praćenje i ostvarivanje NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija; razgovori i savjeti nakon uvida Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Pomoć u radu pripravnicima, novim učiteljima Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- pedagoške radionice, školski preventivni program, projekti Sudjelovanje u radu stručnih tijela i timova Praćenje i analiza izostanaka učenika, uspjeha i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite Sudjelovanje u pripremi natjecanja učenika Sudjelovanje u aktivnostima Mladeži Crvenog križa Sudjelovanje u aktivnostima Školske prometne jedinice Sudjelovanje u aktivnostima izrade školskih novina</p>	<p>Unaprjeđivanje rada škole</p>	<p>Individualno, timski rad Razgovori, rasprave, rješavanje problema, pedagoške radionice, praćenje obrazovnih postignuća</p>	<p>Pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, lokalna zajednica</p>	<p>Osposobljavanje učitelja pripravnika, unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada škole Suradnja s lokalnom zajednicom Zadovoljan i uspješan učenik</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Uvid u mjesečne planove i programe učitelja Uvid u ostvarenje plana terenske, projektne i izvanučioničke nastave Broj projekata u školi Analiza obavljenih uvida u nastavu Plan i evidencija rada s pripravnicima</p>
--	---	----------------------------------	---	---	---	-------------------------------	--

<p>2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</p>	<p>Identificirati učenike s posebnim potrebama Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika Izrada prilagođenih i posebnih programa rada Identifikacija problema učenika- predlaganje mjera Rad s učenicima s posebnim potrebama Sudjelovanje u timu za opservaciju učenika s teškoćama</p>	<p>Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihova integracija</p>	<p>Individualno, rad u paru, timski rad Razgovor, predavanje, rješavanje problema, praćenje obrazovnih postignuća</p>	<p>Učitelji, pedagog, psiholog, defektolog roditelji</p>	<p>Uspješna integracija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Mjesečno praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa Uvid u izrađene programe, metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja</p>
<p>2.5. Savjetodavni rad i suradnja</p>	<p>Savjetodavni rad s učenicima Vijeće učenika Dječje gradsko vijeće Grada Pakraca Savjetodavni rad s učiteljima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad i suradnja sa suradnicima- psiholozi, socijalni pedagozi, defektolozi, liječnik, socijalni radnici i sl. Savjetodavni rad s roditeljima: predavanja/pedagoške radionice, profesionalna orijentacija, početak školovanja, prijelaz s razredne na predmetnu nastavu, individualni rad, Vijeće roditelja Suradnja s okruženjem</p>	<p>Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata</p>	<p>Individualno, skupno, timski rad Razgovor, rješavanje problema, iskustveno učenje, praćenje obrazovnih postignuća, pedagoške radionice</p>	<p>Učenici, roditelji, učitelji, pedagog, psiholog, Centar za socijalnu skrb</p>	<p>Škola dobrih vibracija</p>	<p>Svakodnevno o tijekom cijele školske godine</p>	<p>Evidencija održanih razgovora s roditeljima, učiteljima i učenicima Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera Restitucija Broj izrečenih pedagoških mjera Broj pohvala i nagrada Zapisnici o savjetodavnom razgovoru Evidencija i zapisnici Vijeća učenika</p>
<p>2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p>	<p>Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja Upoznati iste sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja Elementi i kriterij za upis Praćenje uključenosti učenika u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</p>	<p>Uspješan izbor srednje škole i zanimanja</p>	<p>Individualno, skupno, timski rad Razgovor, predavanja, praćenje obrazovnih</p>	<p>Razrednici, roditelji, Zavod za zapošljavanje, predstavnik</p>	<p>Upis u srednju školu</p>	<p>Travanj, svibanj, lipanj</p>	<p>Uvid u broj održanih sati razrednika na temu profesionalne orijentacije Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci</p>

	Održavati/organizirati predavanja Koodinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji Predavanje roditeljima o aplikaciji upisi.hr i pomoć razrednicima pri poslovima učenika u srednju školu		postignuća, anketni upitnici, izrada tematskih panoa	ici srednjih škola, pedagog, psiholog			anketnog ispitivanja Tematski panoi
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirani rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika Dogovarati preglede, cijepljenja Organizirati predavanja Rad na higijeni učenika Suradnja s razrednicima, liječnicom školske medicine, CSS Estetsko uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Rad na humanizaciji odnosa Suradnja u organizaciji izleta, škole u prirodi, izvanučioničke nastave, zimovanja i ljetovanja	Skrb o zdravlju učenika	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, predavanja, , izrada tematskih panoa, rješavanje problema	Školski liječnik, stomatolog, roditelji, razrednici, pedagog, CSS	Savjesni učenici koji vode brigu o svom zdravlju	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima, predavanjima Evidencija o suradnji s CSS Evidencija o suradnji sa liječnikom
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Suradnja s razrednicima i učiteljima Koodinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Razvoj građanske kompetencije	Individualno, skupno, timski rad Razgovor, izrada tematskih panoa, izvannastavne aktivnosti	Pedagog, razrednici, učitelji, učenici	Sveopća demokratizacija škole	Tijekom školske godine	Tematski panoi Evidencija o održanim radionicama Plan kulturne i javne djelatnosti Priredbe
Predviđeni broj sati:						910	
3. ANALIZA I VRJEDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA							

3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine Analiza rezultata smotri, natjecanja i susreta učenika	Poboljšanje uspjeha i znanja učenika	Prikupljanje podataka, razgovori sa učiteljima, uvid u nastavu, izvješće o rezultatima	Pedagog, učitelji, razrednici	Uspješan učenik, uspješan učitelj	Kraj 1. Obrazovnog razdoblja i kraj školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj učenika s pozitivnim i negativnim ocjenama Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena
3.2. Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	Izrada projekta i provođenje istraživanja Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga Samovrednovanje rada škole, vanjsko vrednovanje-NCVVO Sociometrijski upitnici i obrada i interpretacija rezultata	Istraživanje i povezivanje različitih područja rada	Individualno, rad u paru, timski rad Predavanje, izvanučionička nastava, prikupljanje podataka	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	Utvrđivanje pozitivnih i negativnih osobitosti škole i djelatnika	Tijekom školske godine	Rezultati samovrednovanja Rezultati sociometrije Rezultati projekata
Predviđeni broj sati:						175	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA							
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni, razredna vijeća -nazočnost ŽSV stručnih suradnika-nazočnost, predavanje Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO, i ostalih institucija-sudjelovanje Objavljivanje članaka u stručnoj periodici	Kompetentan stručni suradnik	Individualno, skupno, timski rad, rad u paru Razgovor, rješavanje problema, pedagoške radionice, proučavanje pedagoške dokumentacije, seminari, predavanja	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici, AZOO, HPD i dr. stručna literatura i periodika multimedija	Kvalitetan rad pedagoga	Tijekom školske godine	Evidencija i analiza ostvarenja individualnih planova stručnih usavršavanja pedagoga Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole i unutar škole Broj pročitanih stručnih naslova iz fonda školske i gradske knjižnice te vlastitog

<p>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</p>	<p>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje Održavanje predavanja/radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature Rad s učiteljima pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</p>	<p>Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za rad u školi Pomoć učiteljima u izradi planova usavršavanja i njihovom izvođenju Kompetentan učitelj</p>	<p>Individualno s pripravnikom, timski rad Razgovor, proučavanje pedagoške dokumentacije, uvid u nastavni sat pripravnika</p>	<p>Pedagog, ravnatelj, učitelji, pripravnik, mentor pripravnika, stručna literatura i periodika</p>	<p>Stručno osposobljen učitelj</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća Broj održanih sastanaka s pripravnikom, popis preporučene literature Broj održanih uvida u rad pripravnika Individualni planovi usavršavanja učitelja Evidencija osobnog predavanja</p>
Predviđeni broj sati:						315	
5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST							
<p>5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</p>	<p>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje te za potrebe nastave Sudjelovanje u obrazovanju učenika, roditelja i učitelja putem mrežnih stranica škole i mrežnih stranica županijskog vijeća stručnih suradnika pedagoga-uređenje stranice i dodavanje sadržaja</p>	<p>Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole</p>	<p>Samostalno, timski rad</p>	<p>Učitelji, roditelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici</p>	<p>Zadovoljni i informirani sudionici odgojnog procesa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Evidencija novih nastavnih sredstava Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijских izvora znanja</p>

5.2. Dokumentacijska djelatnost	Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu	Trajno čuvanje dokumenata o radu škole	Samostalno	Ravnatelj, tajnik, stručni suradnici, učitelji	Rad vrijedan zapisa trajno se čuva u školi i pamti se generacijama	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
Predviđeni broj sati:						193	
UKUPNO:						1768	2088
Godišnji odmor:						240	
Blagdani i državni praznici:						80	

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
1) Neposredan stručni rad									880
1.Rad s učenicima	Prepoznavanje, poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja učenika	1.1.1.Poslovi pregleda djece pred upis u prvi razred	Utvrđivanje kognitivne i emocionalne zrelosti djece za upis u školu	Razgovor, individualno i testiranje	Radni materijali	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofiz. stanja dj.	Ožujak-svibanj	Izviješća o sposobnosti djece za učitelje	700
		1.1.2.Izvođenje odgov. obraz. rada u razrednim odjelima (SRO)	Provedba radionica, anketa i/ili upitnika prema tematici preventivnih programa	Grupno, radionice	Izviješća razrednika i učitelja, radovi učenika...	razrednici, učenici	Tijekom školske godine	Izviješća, ped. dokumentacija	
		1.1.3.Profesionalno informiranje i savjetovanje svih učenika 8. razreda	Informiranje putem predavanja i radionica na SRO, podjela brošura i drugih informacija, predstavljanje SŠ	grupno	Mediji, upitnici, testovi, plakati	Razrednici, učenici, roditelji, HZZ, Medicina rada, SŠ	Tijekom školske godine	Izviješće za HZZ, donošenje odluke učenika o upisu u SŠ	
			Provjera sposobnosti	testiranje	TN-20, EPI-J	učenici	Velj.-ožuj.	Rezultati testiranja	
			Profesionalno savjetovanje učenika, po potrebi i roditelja	Individualno	Računalo	Učenici, roditelji	Ožujak-lipanj	Prijava za upis u SŠ	
		1.1.4.Utvrđivanje sposobnosti i rad s učenicima s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju	Utvrđivanje kognitivnih sposobnosti i osobina ličnosti učenika	Individualno	Radovi učenika, izvješća učitelja, testovi, upitnici	Razrednici, nastavnici, roditelji	Listopad-lipanj	Nalaz i mišljenje psihologa	
			Pružanje pomoći u učenju i rasporedu učenja – NAUČITI UČITI	Individualno i/ili grupno	Radni materijal, udžbenici	Učenici	Listopad-lipanj	Evidencija praćenja šk. uspjeha	
			Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama	Individualno i grupno	Pedagoška evidencija, str. liter., računalo	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, str. sur.	Listopad-svibanj	Promjene u učenju i/ili ponašanju učenika	
			Intervencija kod sukoba učenika	medijacija	Protokoli, plakati	Učenici, razrednici	Tijekom šk. godine	Praćenje međusobnih odnosa	
			Psihoterapijski rad na promjeni emocija i ponašanja	Individualno	Radni materijal	Učenici, razrednici, roditelji	Listopad-lipanj	Izviješća razrednika i učitelja	
			Psihomotor. vježbe s učenicima s težim smetnjama u razvoju	Individualno	Radni materijal	Učiteljica u posebnoj RO	Tijekom šk. godine	Evidencija aktivnosti	
		1.1.5.Identifikacija i praćenje razvoja darovitih učenika	Utvrđivanje kognitivnih sposobnosti i osobina ličnosti učenika (1.i 5. razred)	Individualno, grupno	Testovi, radovi učenika	Učitelji, razrednici, roditelji, učenici	Listopad-lipanj	nalaz i mišljenje, rad u grupi darovitih	
			Rad s grupom darovitih učenika, poticanje i praćenje rada	grupno	Uspjeh i radovi darovitih učenika	Učitelji	Tijekom školske g.	Evidencija u dosjeu učenika	
			Poticanje stvaralaštva učenika u slobodno vrijeme	Individualno i grupno	Radovi učenika, prezentacije	Ravnateljica	Veljača-travanj	Priredba učenika Večer naših zvijezd	

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
		1.1.6.Rad na preventivnim programima	Radionice i predavanja na SRO, provedba aktivnosti preventivnih programa	Grupno	Radni materijali	Razrednici, učenici	Tijekom školske godine	Realizirani preventivni programi	
2.Rad s roditeljima	Pomoć i podrška roditeljima	1.2.1.Pomoć u odgoju djece s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju	Savjetodavni rad s roditeljima	Individualno,	Razgovor	Razrednici	Tijekom školske godine	Evidencija u dosjeu učenika i dnevniku rada	70
		1.2.2.Edukacija roditelja o razvojnim karakteristikama djece i odgojnim postupcima	Roditeljski sastanci (1.r.- <i>odgojni postupci roditelja</i> , 3.r.- <i>samopouzdanje</i> , 4.r. <i>polazak u 5. r.</i> , 5.r.- <i>tehnike učenja</i> , 7. r.- <i>ovisnosti</i> , 8.r.- <i>prof. orijentacija</i>)	Grupno	Predavanje, radionica, PPP	Razrednici	Tijekom školske godine	Evidencija u dnevniku razrednog odjela	
3.Rad s učiteljima	Pomoć, podrška i suradnja s učiteljima	1.3.1.Savjetodavni rad radi poteškoća u učenju i/ili ponašanju učenika	Savjetodavni rad s učiteljima	individualno	Razgovor	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine	Evidencija aktivnosti	110
		1.3.2.Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	Analiza šk. uspjeha i ponašanja učenika i predlaganje primjerenog oblika daljnjeg školovanja	Timski rad	Mišljenja učitelja i str. suradnika	Učitelji, stručni suradnici, roditelji	Tijekom školske godine	Dokumentacija u dosjeu Povjerenstva	
		1.3.3.Poticanje i praćenje razvoja darovitih učenika	Analiza uspjeha na nastavi i izvannastavnim aktivnostima, ponašanja i motivacije	Timski rad	Radovi učenika, izvješća učitelja	Učitelji	Siječanj, listopad	Evidencija u dosjeu učenika	
		1.3.4.Poslovi formiranja razrednih odjela	Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda	Timski rad	Izvješća povjerenstva i učitelja za 4.r.	Ravnatelj, str. suradnici, razrednici	Lipanj, kolovoz	Formirani razredni odjeli	
		1.3.5.Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada u školi	Praćenje izvođenja nastavnog procesa i SRO, iznannastavnih aktivnosti i provedbe drugih programa u školi (po potrebi)	Timski rad	Radovi učenika, ped.dokumentacija suradnja s učiteljima	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, učenici	Tijekom školske godine	Izvješća učitelja, ped. dokumentacija	
		1.3.6.Predstavljanje novih spoznaja za unapređenje rada škole	Predavanje na Učiteljskom vijeću: <i>Komunikacijske vještine</i>	Grupno, radionica	pp prezentacije, radni mat., stručna liter.	Učenici, učitelji, stručni suradnici ravnatelj	Studeni	Zapisnik rada UV, dogovori i promjene u radu	
		1.3.7.Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	Stručni tjedni sastanak stručnih suradnika i ravnateljice, pojedinačna suradnja	Timski	Službena dokumentacija škole	Stručni suradnici	Tijekom školske godine	Dogovoreni poslovi	
2) Posebni poslovi i zaduženja									140
	Osiguravanje permanentnog usavršavanja	4.1.Poslovi voditelja međuzupanijskog str. vijeća za psihologe	Koordinacija aktivnosti, organiziranje i vođenje ZSV	Individualno	Katalog, str. literatura, računalo	Savjetnica, druge škole u tri županije	Tijekom školske godine	Potvrde o stručnom usavršavanju	35

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
	Osiguravanje primjerenog školovanja za učenike	4.2. Poslovi člana Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djece	Sudjelovanje u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, dokumentacija, sjednice sinteze	Timski	Službena dokumentacija	Defektolog, učitelji, ZJZ školska medicina	Tijekom školske godine	Rješenja o školovanju učenika	35
	Koordinator projekta Erasmus+ <i>Učimo, stvaramo, napredujemo</i>	4.4. koordiniranje svih aktivnosti u projektu	Organiziranje aktivnosti učitelja, jezične potpore, mobilnosti, odnosa sa medijima i izvješća	Timski	PPP, sastanci, izvješća, planovi aktivnosti	Ravnateljica učitelji koji sudjeluju u projektu	Tijekom školske godine	Web stranica škole	70
2) Drugi stručni poslovi									748
	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	2.1. Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje školskog uspjeha učenika i ostvarivanja školskih programa	Individualno i grupno na sjednicama	Pedagoška dokumentacija	Stručni suradnici, učitelji	Tijekom školske godine	Uključivanje učenika u rad s psihologom	48
		2.2. Vođenje stručne i službene dokumentacije	Obrada rezultata testiranja i pisanje Nalaza i mišljenja i službenih dopisa, izvješća, učenički dosjei, pisanje projekata	Individualno, timski	Dosjei, dokumentacija	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine	Obradeni testovni rezultati, napisan Nalaz i mišljenje i ostala dokumentacij	250
	Osiguranje uvjeta za kvalitetno izvođenje stručnog rada u školi i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	2.3. Poslovi pripremanja za izvođenje stručnog rada	Analiza dokumentacije i dosjea učenika radi planiranja rada s učenicima, izrada, priprema i nabava radnog materijala	Individualno	Računalo, radni materijal	individualno	Tijekom školske godine	Pripremljen radni materijal, ažurirana dokumentacija	60
		2.4. Poslovi planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada	Izrada GPPŠ, Programa rada psihologa, Plan str. usavršavanja, školskih preventivnih programa i osmišljavanje projektnih prijedloga	Individualno, timski	Računalo	Stručni suradnici	Rujan	Izrađeni šk. programi u Kurikulumu, GPP škole, projekti	75
		2.5. Poslovi unapređivanja i razvoja odg.-obraz. djelatn. u školi	Rad u timovima škole: za kvalitetu, darovite, suradnju s roditeljima, pisanja projekata, građanski odgoj, preventivne programe	Timski	Radni materijali i dokumentacija	Članovi timova	Tijekom školske godine	Izrada Razvojnog plana škole, timski dogovori	45
		2.6. Suradnja s izvanškolskim institucijama	Sadržaj suradnje ovisi o problematici ili prema dogovoru	Timski	Službena dokumentacija	CPUUZ, PP Pakrac, SS, PUPŽ, CZSS	Tijekom školske godine	Dogovorena suradnja, dopisi	40
		2.7. Suradnja s voditeljima ŽSV i stručnih aktiva	Priprema i održavanje predavanja i radionica	Individualno, timski rad	Stručna literatura, ped.dokument.	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom šk. godine	Sudjelovanje na ŽSV	50

Područje rada:	Svrha/cilj:	Zadaće:	Sadržaj:	Oblici rada:	Mediji:	Suradnici:	Vrijeme rada:	Pokazatelji:	Broj sati godišnje
	Permanentno stručno usavršavanje	2.8. Stručno usavršavanje	Individualno, skupno u školi i izvan škole na seminarima, predavanjima i radionicama	Individualno i timski	Literatura, dokumentacija	Stručni sur, ravnateljica	Tijekom školske godine.	Evidencija sudjelovanja, bilješke, potvrde	150
	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	2.9. konferencije za medije, priredbe, predavljanja škole	Sudjelovanje na konferencijama za medije, intervjui, praćenje školskih i razrednih priredbi	Individualno i timski	dokumentacija škole	Stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine	Prezentacija rada škole u javnosti i medijima	30
3) Prava iz radnog odnosa (Pravo na državne blagdane i godišnji odmor)									320
		3.1. Državni praznici i blagdani	Neradni dani				10 dana	Kalendar školskih aktivnosti	80
		3.2. Godišnji odmor	Neradni dani				30 dana	Rješenje o godišnjem odmoru	240
UKUPNO RADNIH SATI									2088

Stručni suradnik savjetnik: Nataša Major, prof. psihologije

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

AKTIVNOSTI TEME	CILJ I NAMJERA	NOSITELJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	VREDNOVANJE	SATI TJ./GOD.
1. NEPOSREDNA ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST						20
1.1. RAD S UČENICIMA	Učenike potaknuti da dolaze u knjižnicu, razvijaju kulturu čitanja i sudjelovanja u različitim aktivnostima školske knjižnice	knjižničarka, učitelji	pričanje priča, sat lektire, kviz o pročitanim knjigama, medijska kultura, književni susreti, radionice	tijekom nastavne godine	praćenje čitateljskih navika; uspješnost na kvizu; literarni i likovni radovi	885
1.1.2. Edukacija korisnika: Program knjižničnog odgoja i obrazovanja:	- uputiti učenike na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja -samostalnost pri uporabi razl. izvora informacija i znanja - snalaziti se u svim knjižnicama, služiti se njihovom građom -uporaba online kataloga, referentne zbirke i drugih izvora znanja - odgojiti aktivnog čitatelja, motivirati za izvanškolsko čitanje i estetsko doživljavanje - timskim radom omogućiti međupredmetno povezivanje sadržaja	knjižničarka, učitelji, razrednici	knjižnično- informacijsko poučavanje kroz nastavne sate, radionice, medijsku kulturu, istraživanje, prezentaciju naučenog, primjenu naučenog -integrirana nastava; radionice	tijekom nastavne godine	kroz upoznavanje sa radom knjižnice, učenici će sami vrednovati rad knjižničarke ali i svoju aktivnost u knjižnici; listići, umne mape, stripovi, izložbe... komentari, kritike učenika;	

<p>1.1.3. Projekti:</p> <p><u>nacionalni:</u></p> <p>„Čitamo mi u obitelji svi“ učenici i roditelji 3.r.</p>	<p>- poticanje čitanja u obitelji;izraž. dojmova</p>	<p>knjižničarka, učiteljice, učenici, roditelji</p>	<p>- čitanje knjiga/časopisa u obitelji i iznošenje dojmova nakon čitanja</p>	<p>-tijekom godine</p>	<p>dojmovi učiteljica i roditelja;</p>
<p>Natjecanje u čitanju naglas <i>za učenike od 3. do 8.r.</i></p>	<p>-poticanje izražajnog čitanja; kreativnosti u prezentaciji</p>	<p>u suradnji s učiteljicama</p>	<p>-čitanje na glas poštujući vrednote govorenoga jezika</p>	<p>listopad/studeni</p>	<p>povratna informacija sudionika</p>
<p>Čitamo zajedno- čitamo zaboravljene knjige- raz. projekt 4.r.PŠ Prekopakra</p>	<p>- poticanje zajedničkog čitanja u učionici, čitati naglas;aktivnosti nakon čitanja</p>	<p>- učiteljica D. Crnković, knjižničarka</p>	<p>- čitanje, slušanje, prepričavanje, dramatizacija, snimanje radijskog priloga</p>	<p>-tijekom god. do travnja</p>	<p>pokazati snimljen radio ili TVprilog</p>
<p>Projekt „straničnik“ Digital Bookmark Exchange Project</p>	<p>- izraditi digitalni straničnik</p>	<p>- knjižničarka i informatičarka</p>	<p>- istraživanje; korištenje web alata</p>	<p>listopad</p>	<p>povratna inf. škole s kojom ćemo surađivati</p>
<p>Projekt „I ja želim čitati“</p>	<p>- služenje razl. izvorima znanja i poticati istraživačko učenje, timski rad</p> <p>- osvijestiti probleme čitanja i pomoći učenicima s teškoćama</p>	<p>u suradnji s logopedinjom knjižničarka</p>	<p>- proučavanje literature, izrađivanje natpisa/ objašnjenja/ poruka</p> <p>- izložba, plakati</p>	<p>tijekom god.</p>	
<p>Pokrenimo Zelene knjižnice</p>	<p>-ekološko osviještavanje učenika; služenje informacijama iz razl. izvora</p>	<p>knjižničarka, učiteljice, ravnateljica</p>	<p>-medijska kultura: gledanje filmova i čitanje prigodnih tekstova;-vrtna zabava-čitanje u školskom vrtu</p> <p>- čitanje i slušanje</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Izložba fotografija i plakata u muzeju</p>

<p>Noć knjige- matineja 23.4.</p> <p>Županijski/ školski projekt BONTON</p> <p>„Nije tajna-lektira je sjajna“ kviz za uč. 3. i 5.r.</p> <p>školski ČIPI- čitanje i pisanje uz igru za učenike s poteškoćama u čitanju/pisanju</p> <p>Natječaj za najljepšu ljubavnu pjesmu</p> <p>Smotra lijepog pisanja</p>	<p>-čitanje u holu škole</p> <p>-bonton u knjižnici/ na Internetu</p> <p>- naučena pravila ponašanja primjenjivati u svakodnevnom životu</p> <p>-detaljno iščitati zadana djela,poticati timski rad</p> <p>- pomoć u pravilnom izgovaranju glasova, riječi, pravilno pisano izraž., vježbe čitanja</p> <p>- poticanje učenika na pisanje ljubavnih pjesama</p> <p>- poticati učenike na lijepo oblikovanje slova i pravilno pisanje</p>	<p>knjižničarka, učiteljice HJ</p> <p>učiteljice D. Crnković; B: De Zan, knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>logopedinja, knjižničarka, učiteljice i učitelji</p> <p>učiteljice/ knjižničarka</p> <p>učiteljica D. Namjesnik, knjižničarka</p>	<p>- rad na tekstu, čitanje, istraživanje</p> <p>-čitanje djela, prepričavanje; dosjećanje...</p> <p>- igre glasovima, slovima, riječima, učenje uz pokrete, - čitanje, razgovor o pročitanoj, istraživanje</p> <p>- pisanje i izražajno čitanje</p> <p>- slušanje; lijepo i točno napisan tekst</p>	<p>23.4.</p> <p>od studenog do svibnja</p> <p>-veljača/ travanj</p> <p>1.-14.2.</p> <p>svibanj</p>	<p>razgovor, dojmovi učenika</p> <p>plakati s pravilima ponašanja u knjižnici/ s knjigom i na Internetu</p> <p>povratna informacija sudionika kviza/ medijska pozornost</p> <p>napredak uč.koji su imali poteškoće s čitanjem</p> <p>čitanje pjesama naglas; objavljivanje na web str. škole</p> <p>učnički radovi</p> <p>pričaonica bajki</p>
--	---	--	--	--	--

<p>Smotra pripovijedanja bajki</p> <p>Posvojili smo pisca- razredni projekt 3.a</p>	<p>- poticanje učiteljica i učenika na pripovijedanje</p> <p>-čitanje priča Sanje Polak</p>	<p>učiteljice, knjižničarka</p> <p>učiteljica D. Namjesnik, knjižničarka</p>	<p>- čitanje, pripovijedanje; usmeno izražavanje</p> <p>- čitanje, prepričavanje, dramatiziranje, pisanje, kreativne aktivnosti nakon čitanja</p>	<p>ožujak</p> <p>tijekom godine</p>	<p>stupiti u kontakt sa književnicom(skype)</p>
<p>1.1.4. Ispitivanje čitateljskih interesa</p> <p>- pomoć pri izboru knjižnične građe</p> <p>-pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata</p> <p>-pomoć učenicima koji imaju poteškoća u učenju</p>	<p>-približiti knjigu učenicima- knjiga kao prijatelj u učenju i odmoru</p> <p>- pomoći učenicima odabrati informacije, sažeti ih : primijeniti pravila o pisanju referata/plakata/ppt.</p> <p>- vježbama čitanja pomoći u svladavanju vještine čitanja s razumijevanjem</p>	<p>knjižničarka</p> <p>defektologinja, knjižničarka, učitelji</p>	<p>- razgovor, listanje, čitanje ulomaka; rekreativno čitanje</p> <p>- čitanje s razumijevanjem; razgovor; odgovori na pitanja, izdvajanje bitnog</p> <p>- čitanje i pomaganje učenicima pri rješavanju zadataka</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>dostupnost knjižničarke učenicima i učiteljima</p>
<p>1.1.5. Knjižnica kao multimedijско središte</p> <p>Web stranica škole – školske knjižnice</p>	<p>- učenicima približiti knjižnicu kao multimedijско središte škole</p> <p>- stvaranje web stranice knjižnice</p>	<p>knjižničarka, učiteljica informatike, učitelji, učenici</p>	<p>održavanje književnih susreta, gledanje i korištenje AV građe i računala u nastavi, predstavljanje novih saznanja, projekata, kreativne radionice</p>	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>mjesečno</p>	<p>posjećenost knjižnice</p> <p>ocjenjivanje web stranice</p>
<p>1.1.6. Savjetodavni rad sa učenicima i prava djece</p>	<p>kroz različite aktivnosti učenicima pomoći u rješavanju problema; ukazati učenicima na prava djece ali i obveze promicanje zdravih</p>	<p>Psih. pedag., defektolog., knjižničarka razrednici učitelji</p>	<p>predavanja, radionice, plakati</p>	<p>tijekom godine, posebno u listopadu i studenom</p>	<p>na kraju godine- prema broju pohvala i kazni</p>

- rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija	navika i ekološke osviještenosti, brige za zdravlje i zdrav okoliš		razgovori, rad na tekstu, radionice	tijekom god.	primjereno ponašanje prema ljudima i okolišu	
1.1.7. Rad sa skupinom mladih knjižničara	-stjecanje osnovnih znanja o poslovanju školske knjižnice - usvajanje osnovnih informacijskih kompetencija;razvijanje svijesti o važnosti čitanja i druženja s knjigom		_ pomoć u obavljanju knjižničarskih poslova - sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz knjige i čitanje, projektima - čišćenje knjiga - suradnja s GK - organizacija kvizova	tijekom školske godine	izvješće o radu u svrhu planiranja za sljedeću godinu	
1.2. SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM 1.2.1. Suradnja sa učenicima, učiteljima, stručnom službom i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe	-u nabavu uključiti sve sudionike odg.-obraz. procesa i prema financijskim mogućnostima uvažiti želje i njihova mišljenja pri nabavi	ravnateljica knjižničarka, učitelji, stručni suradnici, učenici	ispitivanje čitateljskih interesa učenika, potrebna stručna literatura za učitelje i stručne suradnike	tijekom školske godine	razgovor s uč. o izboru novih naslova s ciljem poboljšanja nabavne politike škole	5
1.2.2. Suorganizacija roditeljskih sastanaka	- upoznati roditelje učenika 1.r.sa pojmovima u vezi čitanja,poticanjem čitanja - roditelje učenika 3.r. informirati o načinu pisanja lektire	knjižničarka knjižničarka	predavanje na temu <i>poticanja čitanja i čitanje s razumijevanjem</i> predavanje „Lektira“	u dogovoru s razrednim učiteljima	povratne usmene informacije roditelja i učiteljica	

1.2.3. Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse i stručnog ispita	-pomoć pri izboru literature - snalaženje i samostalnost pri uporabi različitih izvora informacija i znanja	knjižničarka	razgovor, istraživanje, služenje knjižničnom zbirkom i online katalogom	tijekom školske godine		
1.2.4. Posebna suradnja s učiteljima područnih škola radi organizirane razmjene knjiga/usvajanja osnovnih knjižnično- inform.pojmova	-učenicima omogućiti da redovito čitaju lekturu, i da usvoje osnovne knjižnično- informacijske pojmove	knjižničarka	na vrijeme pripremiti lektirna djela	tijekom nastavne godine		
1.2.5. Sudjelovanje na Stručnom aktivu razredne nastave	- planirati suradnju s učiteljicama i različite aktivnosti za učenike - uputiti učitelje u nove spoznaje o čitanju - digitalna pismenost	knjižničarka, učiteljice, mentorice knjižničarka	-demonstracija; razgovor/razmjena ideja; primjeri iz prakse - predavanje	tijekom školske godine		
1.2.6. Sudjelovanje u Timu za kvalitetu Sudjelovanje u Timu za kulturnu i javnu djelatnost Sudjelovanje u Timu za zabavu i razonodu	- unaprijediti nastavu, izraditi razvojni plan; - izraditi plan rada, obilježiti važne datume/obljetnice; sudjelovati u aktivnostima u lokalnoj zajednici promišljati zajedničke aktivnosti za učenike koje će ih zabaviti i aktivirati	stručna služba, mentori, ravnateljica članovi timova	poticanje na kolegijalno opažanje, razgovor, - informativni panoji, plakati, likovni radovi, igre - igra, ples, dramatizacija,	početak šk.god.; povremeni sastanci, kraj šk.god.		
NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST					UKUPNO	885

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST					
2.1. Izrada plana i programa školske knjižnice	-izraditi plan i program kako bi učitelji i stručni suradnici mogli planirati zajedničke aktivnosti	knjižničarka u suradnji s učit., str. suradn.	planiranje i programiranje	rujan	na kraju šk. godine utvrditi ostvarenost planiranih aktivnost
2.2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2.3. Knjižnično poslovanje	putem računalnog programa Metel Win provesti knjižnično poslovanje kako bi knjižnična građa bila što prije dostupna svim korisnicima knjižnice	knjižničarka	-planiranje i organizacija rada školske knjižnice kroz dogovor sa učiteljima i str. suradnicima inventarizacija, signiranje, klasifikacija, god. otpis knjiga	tijekom nastavne godine	samovrednovanje putem tabela koje prate mj. posudbu
2.4. Statističko praćenje posudbe knjižnične građe	-sustavnim praćenjem posudbe steći ću uvid u čitateljske interese i posjećenost školske knjižnice- to će biti pokazatelj za poboljšanje rada knjižnice	knjižničarka	- izrada statističkih tablica za praćenje čitateljskih ukusa	mjesečno	tabele mjesečnih posudbi
2.5. Stručno – informacijski poslovi i vođenje kataloga	- izrada kataloga (online katalog) s ciljem bržeg pretraživanja i lakšeg dolaska do željene knjižnične građe	knjižničarka	- realizacija planiranih poslova	tijekom šk.god.	korištenje kataloga

<p>2.6.Praćenje, izbor i nabava knjižnične građe</p> <p>2.6.1. Sustavno izvještavanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novoj knjižničnoj građi</p>	<p>-sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima i na taj način privući čitatelje; surađivati sa nakladnicima</p>	<p>mladi knjižn., knjižničarka, ravnateljica, učitelji</p>	<p>suradnja s nakladnicima, sustavno praćenje novih naslova, anotacije, informativni panoji u knjižnici i zbornici</p>	<p>rujan i tijekom školske godine</p>	<p>ispitivanje zadovoljstva novim naslovima i potrebama</p>		
<p>2.6.2. Godišnja pretplata na časopise</p>	<p>poticati učenike i učitelje na redovito čitanje časopisa – navika i važnost čitanja</p>	<p>knjižničarka, učitelji ravnateljica, računovođa</p>	<p>anotacije dogovor sa ravnateljicom o financ. mog. pretplate na pojedine časopise za školu</p>	<p>tijekom godine rujan, prosinac/ siječanj</p>	<p>izložba časopisa koje učenici čitaju</p>		
STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST						UKUPNO	177
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST							
<p>3.1. Planiranje kulturnih sadržaja</p>	<p>izrada plana kulturnih aktivnosti kako bi se mogli timski organizirati</p>	<p>knjižničarka, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica</p>	<p>izrada plana kulturnih aktivnosti (kulturne i javne djelatnosti škole)</p>	<p>rujan</p>	<p>na kraju šk. god. utvrđivanje ostvarenja planiran. aktivnosti</p>	5 SATI TJEDNO	
<p>3.2. Obilježavanje značajnih datuma (Napomena: razrada plana nalazi se u izvedbenom godišnjem planu i programu)</p> <p>3.2.1. Obilježavanje značajnih datuma izravno vezanih uz knjige i čitanje</p>	<p>- ukazati na važnost prigodnog obilježavanja značajnijih datuma</p> <p>- Mjesec hrv. knjige, Mjesec šk.knj, Dan dj.knjige,Svj. dan knjige i autorskih prava, Dan hrv.knjige, Noć knjige</p>	<p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka, učitelji</p>	<p>zidne novine, panoji, plakati, prezentacije, literarni i likovni ostvaraji učenika</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>			

3.2.2. Obljetnice književnika, osoba vezanih uz kulturu, znanost	- ukazati na važnost prigodnog obilježavanja	knjižničarka, mladi knjižničari	- II-	- II-		
3.3. Odlazak u kazalište / kino / muzej	- nastojati učenicima približiti kazalište i kazališnu i filmsku umjetnost; postavu muzeja;	učitelji, knjižničarka, ravnateljica	odlazak u kazalište/ kino/ muzej i gostovanje kazališta	tijekom god.	zadovoljstvo učenika i učitelja posjetom	
3.4. Odlazak u Gradsku knjižnicu Pakrac	- uključiti što veći broj učenika u aktivnosti GK, motivirati ih na čitanje	knjižničarke iz Gradske knjižnice	knjiž. susreti, kreativne rad. razgovor sa književnicima, ilustratorima, predavačima	listopad/ studeni, travanj	razgovor, literarni i likovni radovi	
3.5. Kreativne likovne /literarne/, eko radionice	-aktivno sudjelovanje, organiziranog provođenja slobodnog vremena;	knjižničarka,	razgovori, radionice, izložbe,	tijekom godine	posjećenost školske knjižnice	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST					UKUPNO	177
4. OSTALI POSLOVI I STRUČNO USAVRŠAVANJE						
4.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima škole- RV, UV i aktiva hrvatskoga jezika	-stručno usavršavanje unutar škole;	svi	predavanje, radionice	tijekom godine	primjena naučenog i samovredn.	5 SATI
4.2. Sudjelovanje na županijskim/međužupanijskim stručnim vijećima	-saznati najvažnije infor. i novosti iz knjižničarstva; steći nova iskustva putem predavanja, radionica, razgovora	voditeljica aktiva, knjižničari	nazočnost stručnim vijećima, predavanjima, sudjelovanje u radionicama	3 puta tijekom godine međužup. jednom		
4.3. Suradnja sa Matičnom službom; GK Požega i Gradskom knjižnicom Pakrac	- sudjelovati na seminarima Centra za stalno stručno usavršavanje (CSSU)	Matična služba; knjižničarke GK; predavači CSSU	obavijesti vezane uz struku, predavanja, pomoć i suradnja	tijekom školske godine	uspješnost suradnje kroz osobno usavršavanje	
4.4. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Republike Hrvatske	- sudjelovati na predavanjima i radionicama koje	Agencija za odgoj i obrazovanje	predavanja, radionice, prikaz, izlaganja, poster, prezent.	travanj	evaluacijski listić, pisanje os.	

Sudjelovanje u Erasmus + projektu mobilnosti za učitelje	osuvremenjuju rad šk. knjižničara - stručno usavršavanje u Češkoj	13 učitelja, str.s. i ravnateljica	Pokazivanje metoda rada sustručnjaka s darovitima	travanj	dojmova	
4.5. Suradnja sa knjižarima i nakladnicima Interliber (7.-12.11.)	- pratiti nova izdanja s ciljem što ranijeg približavanja njihova sadržaja uč. i učitelj.	nakladnici, knjižari, knjižničarka	nabava i praćenje	tijekom školske godine studeni	kvaliteta novih naslova	
4.6. Praćenje literature - stručne knjižnične - iz područja pedagogije - dječje i literature za mladež - pedagoške periodike i stručnih časopisa 4.7. Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	- osobno stručno usavršavanje čitanjem novih naslova vezanih uz struku s ciljem usavršavanja rada knjižničarke	knjižničarka	osobno stručno usavršavanje; čitanje stručne literature	tijekom školske godine	primjenjivost pročitano; izrada anotacija	
OSTALI POSLOVI I STRUČNO USAVRŠAVANJE					UKUPNO	177
5. Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi u tjednima kad nema nastave						352
6. Blagdani i državni praznici i godišnji odmor						320
					UKUPNO	2088

5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda

CILJ RADA:

Cilj rada logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima s poteškoćama govorno-glasovne komunikacije, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetuje roditelje i učitelje. Suraduje s ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

ZADAĆE :

praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
pomoć u izradi IOOP
briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
savjetodavni rad sa učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
vrjednovanje odgojno obrazovnih rezultata
pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

POSLOVI I ZADATCI TJEDNOG I GODIŠNJEG PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA u šk. god. 2017./2018.

**PLANIRANO SATI
TJEDNO GODIŠNJE**

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	25	<input type="text"/>
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	<input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"> – Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja – Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju – Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama – Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi – praćenje rada i pružanje podrške učenicima s većim teškoćama u posebnoj razrednoj učionici 		
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5	<input type="text"/>
2. 1. Suradnja s učiteljima	2	<input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"> – Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema – Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje – Pomoć u pripremanju za rad po IOOP-ima – Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama – Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) 		
2. 2. Suradnja s roditeljima	2	<input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"> – Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene – Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima – Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji – Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji 		
2. 3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi	1	<input type="text"/>
B) Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	10	<input type="text"/>
Priprema za rad i ostali stručni poslovi logopeda: <ul style="list-style-type: none"> – priprema za neposredni odgojno-obrazovni rad za učenike s teškoćama – izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora – priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi 		

Stručno-razvojni poslovi logopeda

Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama

Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada

C) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

5 :

- Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća
- Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine
- Zadaće utvrđene tijekom školske godine
- Stručno usavršavanje (u i izvan škole)
- Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma
- Administrativni poslovi
- Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)

UKUPNO

40 **1**

(**Obrazloženje:** *Neposredan pedagoški rad* odnosi se na 20 sati neposrednog rada s učenicima te na 5 sati – rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem, tj. ukupno 25 sati tjedno. *Ostali poslovi* u tjednima nastave odnose se na 10 sati)

Red. br.	D) OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE
1.	Poslovi i zadatci vezani za početak odnosno kraj školske godine
2.	Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)
3.	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima)

4.	Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole
5.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, br. 34/14)
6.	Poslovi i zadaci vezani uz županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora (svi profili)
7.	Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama)
8.	Administrativni poslovi
9.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole)
10.	Ostvarivanje stručnog usavršavanja: (obrazac 3 a, b, c, d)
	a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, psihološku, pedagošku i didaktičko-metodičku tematiku
	b) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, kongresima, simpozijima, predstavljanjima stručne literature i novih didaktičkih pomagala
12.	Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama
Ukupno sati 352	

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	Suradnici	Vrijeme rada		
A. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD							25	885
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju							20	708
	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	1.1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	- utvrđivanje sposobnosti	individualno	Razrednici, učitelji, roditelji, stručni tim-Povjerenstvo			
			- nalaz i mišljenje					
			-hospitacija u nastavi					
		1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa za učenike s teškoćama	- neposredni rad	individualno, grupno	Razrednici, učitelji, roditelji, stručni tim-Povjerenstvo			
		1.3. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i prijentacija učenika s teškoćama	- upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika	Individualno, grupno	Učitelji, razrednici, HZZ, liječnica školske medicine			
			- upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s HZZ					
- suradnja s HZZ-om-službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje pomoć razrednicima								

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	Suradnici	Vrijeme rada		
			u radu na profesionalnom usmjeravanju i informiranju					
			savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama					
		1.4. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi	- hospitacija na nastavi	grupno	učitelji			
		1.5. Neposredni stručni rad	- dijagnostika	Individualno i grupno	Roditelji, učitelji, HZZ, UDU- Ispostava Pakrac	Tijekom godine		
			- savjetodavni rad					
			- podrška u učenju	individualno		Tijekom godine		
			- logopedске vježbe					
		1.6. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti pri upisu u prve razrede	- trijažno ispitivanje					
		1.7. Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela-rad u Povjerenstvu(škole i Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika	- upis djece - nalazi, mišljenja	individualno	Roditelji, predškolske ustanove	3, 4, 5., mjesec		
		1.8. Poslovi formiranja razrednih odjela	- formiranje razrednih odjela	timski	Pedagog, psiholog,	lipanj/ kolovoz		

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	Suradnici	Vrijeme rada		
		1.9. Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	Razgovor, logopedska ispitivanja	Individualno i grupno	učitelji	rujan 2017.- kolovoz 2018.		
		1.10. Projekt „ČIPI“-radionice za poticanje razvoja predčitalačkih i čitalačkih vještina učenika	Razgovor, radionice, radni listići	Grupno	Knjižničarka, učiteljice 1. razreda	Tijekom godine		
		1.11. Kampanja „I ja želim čitati“	Izložba, roditeljski sastanci, radionice za učenike	grupno	Knjižničarka, logoped učitelji, roditelji	listopad 2017. - listopad 2018.		
		1.12. Dan bijelog štapa	-Posjet Udruzi Slijepih Pakrac-Lipik -posjet 3. D -8. d	učenici 2. Razreda; 3.d, 8.d	Učitelji 2. , 3.d, 8.d. razreda	listopad 2018.		
		1.13. Svjetski dan sindroma Down	Radionice, izložbeni plakat, leci-PŠ Badljevine	grupno	učiteljice	ožujak 2018.		
		1.14. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	Radionice, razgovor, didaktički materijal	Individualno, grupno	Učitelji, roditelji, ravnateljica	Tijekom nastavne godine		
1. Rad s roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem							5	177

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	Suradnici	Vrijeme rada		
1.1. Suradnja s učenicima i roditeljima	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	1.1. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene pregleda, praćenja i procjene	Razgovor, uvid u dokumentaciju	individualno	Ravnateljica, stručni suradnici, liječnik	Tijekom godine	2	71
		1.2. Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	- razgovor, pisani naputci, predavanja					
		1.3. Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu						
		1.4. Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja						
		1.5. osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji						
		1.6. Rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike	- predavanja, naputci, razgovori s roditeljima za primjeren rad s djetetom unutar obitelji	Individualno, grupno	Ravnateljica, stručni suradnici, liječnik			
		1.7. Provođenje radionica i predavanja za roditelje	- predavanje	grupno				
				a. suradnja pri upisu	- savjetodavni rad,	temeljni	Ravnateljica,	Tijekom

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje		
				Oblici rada	Suradnici	Vrijeme rada				
1.2. Suradnja s učiteljima	Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	učenika u 1. razred	dogovor		stručni suradnici, liječnik	godine				
		b. Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika								
			c. Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije		- napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima, analiza izvješća					učitelji, roditelji
			d. Pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOPa i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama		- izrada IOOP-a					
			e. Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama		Predavanja, razgovor					
			f. Davanje stručnih savjeta za odgovarajuće oblike rada		- savjetodavni rad, pisani naputci, predavanja na UV					
			g. Rad na radionicama i predavanjima s učiteljima		- radionice, predavanja					
			h. konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje		- razgovor					
			i. dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim							
					učitelji, stručna tijela izvan škole					

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	Suradnici	Vrijeme rada		
		ustanovama i povjerenstvima						
		j. dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	- izrada rasporeda sati	timski	učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine		
		k. ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP	-individualni rad, rehabilitacijski postupci	individualno	učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine		
		l. sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP	- izrada programa pedagoške opservacije	Grupno, individualno	učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine		
1.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi		- suradnja	- s ravnateljicom	Individualno, timski	U čitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici ovisno o ustanovi	Tijekom godine	1	35
			- Zavodom za javno zdravstvo					
Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika								
Centrom za socijalnu skrb Pakrac								
Uredom za obrazovanje, kulturu, sport-Ispostava Pakrac								
suradnja sa Srednjom školom Pakrac i Daruvar								
		- suradnja	suradnja s Centrom Rudolf Steiner		Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	Tijekom godine		
			Suradnja s Centrom za odgoj i					

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	Suradnici	Vrijeme rada		
				obrazovanje „Goljak“	ustanova			
B. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA							10	354
Priprema za rad i ostali stručni poslovi	Definiranje i racionalno organiziranje rada defektologa i rada škole	Planiranje i programiranje	- priprema za dnevni neposredni rad za učenike s teškoćama	Individualno, timski	Ravnateljica, stručna služba, učitelji	Tijekom godine		
			- izrada programa rada s učenicima					
			- rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi					
			- koordiniranje u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama					
			- osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama					
- izrada ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama		Tijekom godine						

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	Suradnici	Vrijeme rada		
			- sudjelovanje u timskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole					
			- stručno-razvojni poslovi logopeda	Tmski				
			analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama		Razrednici, učitelji, roditelji			
		Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:	Individualni programi rada s učenicima	Individualno, timski	Razrednici, učitelji, liječnica	Tijekom godine		
			Vođenje učeničkih mapa	individualno				
			Procjena i praćenje učenika, pisanje mišljenja					
			Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika					
			Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka					
			uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s POOP					
			Praćenje socijalne					

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	Suradnici	Vrijeme rada		
			prihvaćenosti djece s POOP					
			Izrada instruktivnih i ispitnih materijala					
C. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE							5	177
1.1. primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada								
1.2. rad na istraživanju i projektima								
1.3. sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća								
1.4. poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine								
1.5. ostvarivanje programa stručnog usavršavanja								
1.6. poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumuma								
1.7. administrativni poslovi								
1.8. poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti								
UKUPNO U TJEDNIMA NASTAVE (A+B+C)							40	1416
D. OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE								352
1.1. Poslovi i zadatci vezani uz početak odnosno kraj školske godine								
1.2. Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole)								
1.3. Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada , suradnja s učiteljima)								
1.4. Sudjelovanje u radu na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN								
1.5. Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava u i izvan škole								
1.6. Poslovi voditelja Školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta								
1.7. sudjelovanje u radu Povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta								
1.8. zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja								

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	ORGANIZACIJA RADA			Sati tjedno	Sati godišnje
				Oblici rada	Suradnici	Vrijeme rada		
1.9. poslovi i zadaci vezani za županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora								
1.10. priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama)								
1.11. administrativni poslovi								
1.12. suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole)								
1.13. ostvarivanje stručnog usavršavanja: a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, psihološku, pedagošku i didaktičko-metodičku tematiku b) sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, kongresima i simpozijima, predstavljanjima stručne literature i novih didaktičkih pomagala								
1.14. suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci								
E. PRAVA IZ RADNOG ODNOSA								320
	Pravo na državne blagdane i godišnji odmor	Blagdani	10					80
		Godišnji odmor	30					240
UKUPNO (A+B+C+D+E)								2088

5.6. Plan rada tajništva

VRSTA POSLOVA	VRIJEME
<p>NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI izrada prijedloga normativnih akata izrada nacrtu odluka, rješenja, obavijesti Školskog odbora praćenje pravnih propisa vezanih za osnovno školstvo izdavanje duplikata školskih svjedodžbi izdavanje uvjerenja učenicima o pohađanju škole</p> <p>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI raspisivanje oglasa i natječaja odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora evidentiranje primljenog i otišlog djelatnika prijave i odjave Zavodima vođenje matične knjige radnika i očevidnika izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora organizacija rada i kontrola pomoćno-tehničkog osoblja</p> <p>OPĆI POSLOVI pomoć komisiji pri provođenju inventarizacije opreme vođenje zapisnika školskog odbora izrada zapisnika o radu inventurne komisije izrada godišnjeg plana i programa rada tajnika narudžbe potrošnog materijala i osnovnih sredstava</p> <p>ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI primanje, razvrstavanje i arhiviranje pošte izrada dopisa iz oblasti rada tajništva izdavanje uvjerenja i potvrda radnicima škole otpremanje pošte ispostava dokumenata za D.D.</p> <p>SURANJA S DRUGIM DJELATNICIMA suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog odbora u pripremanju sjednica Školskog odbora suradnja s ostalim djelatnicima vezano uz poslove koje obavljaju</p> <p>OSTALI POSLOVI primanje stranaka i davanje obavijesti stručno usavršavanje na seminarima izdavanje potrebnog pribora i materijala učiteljima evidencija svjedodžbi prijelaznica telefonski pozivi i davanje obavijesti</p>	<p>tijekom godine</p>

5.7. Plan rada računovodstva

VRSTA POSLOVA	VRIJEME
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA/ICE RAČUNOVODSTVA <ul style="list-style-type: none">- organizira i vodi računovodstvo;- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja, te prati njihovo izvršenje;- vodi poslovne knjige u skladu s propisima;- sastavlja godišnje i periodične financijske, te statističke izvještaje;- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, te Osnivača i nadležno ministarstvo;- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti;- kontrolira obračune i isplate putnih naloga;- surađuje s nadležnim ministarstvom, Osnivačem, poreznim uredima, Finom, poslovnim partnerima, zaposlenicima;- radi obračun i isplatu plaća i ostalih naknada zaposlenicima prema kolektivnim ugovorima,- obračunava isplate po ugovorima o djelu, vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava, te sve druge isplate;- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture;- radi blagajničke poslove;- vodi nabavu i naplatu za školsku kuhinju;- vodi nabavu za čišćenje;- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada.	tijekom godine

5.8. Plan rada školskog liječnika

Zatražiti od školskog liječnika detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine.

Plan rada školskog liječnika je sadržan u Planu zdravstveno-socijalne zaštite učenika.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Usvajanje odluke o provođenju nastave bez zvona Usvajanje GPPŠ i Kurikuluma, davanje suglasnosti za zapošljavanje	članovi
rujan	Davanje suglasnosti za zapošljavanje	članovi
listopad - prosinac	Donošenje odluka o aktualnoj problematici	članovi
siječanj	Usvajanje financijskog izvješća i financijskog plana Davanje suglasnosti za zapošljavanje	članovi
veljača - svibanj	Donošenje odluka o aktualnoj problematici	članovi
lipanj	Donošenje odluka o aktualnoj problematici, Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća	članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kolovoz	Izvješće o uspjehu učenika u školskoj godini 2016./2017. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu Školski razvojni plan	Željka Maic, pedagoginja Sanja Delač, ravnateljica Vesna Nemet, voditeljica Tima za kvalitetu, ravnateljica
rujan	Razrađivanje i konkretizacija Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu – prezentacija planova školskih timova	voditelji školskih timova, učitelji, ravnateljica
listopad	Svečana sjednica povodom Dana učitelja	Ravnateljica, tim za kulturnu djelatnost Knjižničarka
studenj	Organizacija božićne svečanosti Školski projekti	Tim za pripremu božićne svečanosti Ravnateljica
siječanj	Analiza 1. odgojno – obrazovnog razdoblja Imenovanje povjerenstava za natjecanja Izvješća voditelja integrirane nastave Svečanosti u školi: maškare i Valentinovo	Ravnateljica Voditelji školskih aktivna
veljača	Priprema organizacije 3. Sajma dječjeg poduzetništva, Dana grada i Dana školskih zvjezdica	Tim za zabavu i razonodu Tim za školski projekt, ravnateljica pedagoginja
svibanj	Priprema proslave Dana škole Razmatranje pedagoških mjera Prezentacija projekta Učimo, stvaramo, napredujemo Erasmus +	Tim za pripremu Dana škole, ravnateljica
lipanj	Analiza rezultata na kraju nastavne godine Pohvale učenicima na kraju godine	ravnateljica

	Utvrđivanje sati dopunskog rada	
--	---------------------------------	--

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Formiranje razrednih odjela- raspodjela novih učenika Organizacija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija Predlaganje povjerenstava za provedbu javnih poziva	stručni suradnici razrednici
listopad	Uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima Plan aktivnosti u sljedećem mjesecu	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
siječanj	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
veljača	Uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima Plan aktivnosti u sljedećem mjesecu	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
travanj	Praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima Plan aktivnosti u sljedećem mjesecu	stručni suradnici razrednici, ravnateljica
lipanj	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika, vladanja učenika i sati potrebnog dopunskog rada	stručni suradnici razrednici, ravnateljica

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Izvešće o radu Škole u školskoj godini 2016./2017. Pomoć u projektu Školski vrt i voćnjak	ravnateljica, Vijeće roditelja
rujan	Odluka o izboru učeničkog osiguranja Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole (rasprava)	ravnateljica, Vijeće roditelja
listopad	Pomoć u realizaciji školskog projekta: Školski vrt i voćnjak – učionica na otvorenom	Ravnateljica, voditelji projekta, Vijeće roditelja
siječanj	Realizacija nastavnog plana i programa Uključivanje roditelja kao suradnika u nastavi uz Međunarodni dan obitelji Pomoć u realizaciji školskog projekta:3. Sajam dječjeg poduzetništva	ravnateljica, Vijeće roditelja
lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa Prezentacija projekta Učimo, stvaramo, napredujemo Erasmus +	ravnateljica, Vijeće roditelja

6.5. Plan rada Tima za suradnju s roditeljima

TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE			
RAZRED	TEMA PREDAVANJA	PREDAVAČ	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE
1.	Početno čitanje i pisanje i poteškoće u čitanju i pisanju	Anita Pavlečić i Ivana Bukvić Belac	listopad 2017.
	Stilovi roditeljstva	Nataša Major	listopad 2017.
2.	Matematičke igre s roditeljima	Maria Nemec	prosinac 2017.
	Zadaća bez suza	Željka Maic	listopad 2017.
3.	Odgovornost za vlastito ponašanje	Željka Maic	studeni 2017.
	Samopouzdanje	Nataša Major	prosinac 2017.
	Lektira	Anita Pavlečić	prosinac 2017.
4.	Zaštita na internetu	Vlatka Bakarić	studeni 2017.
	Polazak u 5. razred	Nataša Major	svibanj 2017.
5.	Kako učiti	Nataša Major	studeni 2017.
	Utjecaj hrane na zdravlje	Manuela Papić	studeni 2017.
6.	Pravilna prehrana	Manuela Papić	prosinac 2017.
	Pubertet	Željka Maic	siječanj 2018.
7.	Ovisnosti	Nataša Major	ožujak 2018.
	Motivacija učenika za učenje	Obiteljski centar Požega	studeni 2017.
	Profesionalna orijentacija	Nataša Major	travanj 2018.
8.	Profesionalna orijentacija	Nataša Major	svibanj 2018.
	Upisi u srednju školu	Željka Maic	svibanj 2018.

Članovi Tima za suradnju s roditeljima dogovorili su, na prijedlog učitelja, teme za roditeljske sastanke. Dogovoreno je da se u rujnu održi zajednički roditeljski sastanak za sve pete razrede i sve učitelje petih razreda na kojem će se predstaviti svi razrednici i predmetni učitelji. Uz teme osmislili smo i obrazac za poziv na roditeljske sastanke koji svaki roditelj dobiva napismeno prije održavanja roditeljskog sastanka, a sadrži podatke o vremenu, mjestu održavanja i dnevnom redu. U svakom polugodištu informacije za roditelje svi će učitelji održati u poslijepodnevnom satima od **16:00 – 17:00 sati (30.11. 2017. I 26.04. 2018.)** Članovi Tima za suradnju s roditeljima brinu o prostoriji za individualne razgovore s roditeljima i sadržajima koji se u njoj nalaze, poput Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja, brošura raznih tematika i sl. Roditelje želimo potaknuti na više uključivanja u rad Škole kroz pomoć u radovima u školskom vrtu i uključivanje kao predavača u nastavu povodom Međunarodnog dana obitelji.

Voditeljica Tima za suradnju s roditeljima:

Željka Maic, stručni suradnik pedagog

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme ostvarivanja /trajanje	Način vrednovanja
Formiranje Vijeća učenika Dječji tjedan	Napraviti popis predsjednika razreda koji ulaze u Vijeće učenika Izraditi godišnji plan i program rada Vijeća učenika Izraditi plan aktivnosti za obilježavanje Dječjeg tjedna od 2.do 6.listopada 2017.	Uključiti učenike u plan i program rada škole	Individualno	Pedagoginja	Formiranje Vijeća učenika Izrada školskog jelovnika za školsku kuhinju	Rujan 1 sat	Popis učenika predstavnika Vijeća učenika Godišnji plan i program rada Vijeća učenika Jelovnik
Upoznavanje učenika Prezentacija plana i programa rada Vijeća učenika Projekt Bonton	Prvi zajednički sastanak- upoznavanje Upoznavanje učenika s njihovim pravima i dužnostima kao članovima Vijeća učenika Upoznavanje učenika s Godišnjim planom i programom rada Vijeća učenika- prijedlozi za rad Demokratski izbor predsjednika Vijeća učenika Slikanje učenika za izradu panoa Vijeća učenika Prezentacija rezultata ankete o bontonu članovima Vijeća učenika	Upoznati učenike sa funkcijom Vijeća učenika Upoznati učenike sa rezultatima ankete o projektu Bonton	Individualno	Pedagoginja	Upoznati učenike s njihovim pravima i dužnostima Prezentacija projekta Bonton učenicima i prezentacija rezultata ankete	Listopad 2 sata	Zapisnik sa sastanka Vijeća učenika Fotografije učenika Pano Vijeća učenika Rezultati ankete o projektu Bonton
Pravilnici	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Objašnjenje Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja Upoznavanje i razgovor o Pravilniku o pedagoškim mjerama Upoznavanje i razgovor o kriterijima za	Objasniti učenicima pravilnike koji se odnose na njihov rad i učenje te vladanje.	Individualno	Pedagoginja, učenici	Upoznati učenike sa pravima i dužnostima	Studeni 1 sat	Odgovori učenika.

	ocjenu iz vladanja učenika						
Osvrt na prvo obrazovno razdoblje	Izveštaj o uspjehu sa kraja prvog obrazovnog razdoblja Analiza izvještaja	Unaprjeđenje uspjeha učenika	Individualno	Pedagoginja, učenici	Poboljšati uspjeh učenika i kvalitetu nastavnog procesa	Siječanj 1 sat	Izveštaj o uspjehu sa kraja prvog obrazovnog razdoblja
Komunikacija učenik-učitelj	Rasprava o odnosima učenika i učitelja u našoj školi.	Poboljšanje suradnje između učenika i učitelja.	Individualno, timski rad	Pedagoginja, učenici	Kvalitetna komunikacija.	Veljača 1 sat	Zapisnik sastanka Vijeća učenika.
Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Projekti	Prijedlog učenika o izletima, ekskurzijama i drugim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima Prijedlozi za projekte	Uključiti učenike u odabir izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te projekte	Individualno, timski rad	Pedagoginja, učenici	Zadovoljan učenik	Ožujak 1 sat	Popis izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te izvanučioničke nastave koji zanimaju učenike. Popis željenih projekata.
Natjecanja u našoj školi Projekt Bonton	Uputiti Vijeće u broj učenika koji su sudjelovali u školskim, županijskim i državnim natjecanjima u ovoj školskoj godini Izrada igre memory na temu Bonton	Upoznati učenike sa uspjehom njihovih kolega Sudjelovanje u projektu	Individualno,	Pedagoginja, učenici	Učenik upoznat sa aktivnostima koje se događaju u školi Izrada društvene igre	Travanj 3 sata	Evidencija natjecanja Memory

Odnos među učenicima	Razmatranje odnosa među učenicima- kako poboljšati suradnju i prijateljstvo među učenicima	Poboljšanje odnosa među učenicima	Individualno,	Pedagoginj a, učenici	Ugodna razredna klima	Svibanj	Zapisnik sa sastanka Vijeća učenika Zapisane ideje učenika
Pohvale učenicima	Prijedlozi učenika koji bi po mišljenju njihovih vršnjaka trebali biti pohvaljeni za svoj rad, trud i/ili ponašanje/vladanje	Motiviranje učenika			Motiviran učenik	1 sat	Popis učenika koji bi trebali biti pohvaljeni.
Osvrt i vrednovanje	Što smo postigli, što bi promijenili, a što bi nastavili raditi u idućoj školskoj godini Sastavljanje izvješća o radu Vijeća učenika	Poboljšanje rada Vijeća učenika	individualno	Pedagoginj a, učenici	Vrednova- nje rada Vijeća učenika Izrada Izvješća	Lipanj 1 sat	Izvješće o radu Vijeća učenika u šk.god. 2017./2018.

Voditeljica Vijeća učenika
Željka Maic,
prof.pedagogije i dipl.knjižničar
- stručni suradnik pedagog

6.7 Plan rada Dječjeg gradskog vijeća

2017.godina					
SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
		Osmišljavanje školske maskote	<p>5.listopada-Svjetski dan učitelja-posjet školama i darivanje učitelja prigodnom čestitkom</p> <p>11. listopada-Međunarodni dan starijih osoba (posjet starijim osobama jednog doma za starije osobe)</p> <p>31.listopada-Međunarodni dan školskih knjižnica(posjet školskoj knjižnici uz knjigu kao prigodan dar)</p>	<p>18.studenog-Dan sjećanja na žrtvu Vukovara(paljenje svijeća duž Vukovarske ulice)</p> <p>20.studenoga-Međunarodni dan dječjih prava(izrada plakata na temu dječjih prava i postavljanje u škole, kao i u centar Grada)</p>	8-15.prosinca Humanitarna akcija povodom Tjedna solidarnosti u suradnji sa Crvenim križem Pakrac

2018.godina					
SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
Upoznavanje sa članovima Dječjeg gradskog vijeća iz drugih gradova	14.veljače:Obilježavanje Međunarodnog dana darivanja knjige posjetom odjela pedijatrije „Dječji maskenbal“- maskiranje, povorka kroz Grad, te predaja ključeva dječjoj gradonačelnici	18.ožujka: „Uljepšajmo naš Grad“- uređenje i sadnja cvijeća na gradskim površinama Odlazak u Poludnevni boravak Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik	USKRS (pronalazak i ukrašavanje pisanica) 22.travnja-Dan planeta Zemlja(sadnja mladog drveta u Gradu) Uređenje prostora za druženje	DAN ŠKOLE Čišćenje gradskih površina Sportska natjecanja u humanitarne svrhe	Školska biciklijada Razmjena školskih udžbenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Stručno vijeće učitelja razredne nastave

Voditeljica: Daniela Crnković

Redni broj	Aktivnost	Cilj aktivnosti, namjena	Nositelj aktivnosti	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja
1.	-Izrada kriterija praćenja i ocjenjivanja po nastavnim predmetima za 1., 2., 3. i 4. r -Izrada Školskog kurikuluma: dogovori oko IUN, planiranje oko zajedničkih projekata, kvizova i natjecanja	Razvoj i unapređivanje vještina pedagoškog rada; razvoj komunikacijskih vještina; upoznavanje sa temama i sadržajem sa stručnih skupova	Svi učitelji i učiteljice razredne nastave	Predavanje i izvješće	rujan 2017.	Nisu planirani	Razgovor, analiza
2.	-Izvješća sa stručnih skupova -Planiranje aktivnosti za Večeri matematike -Prikupljanje potrebnih materijala za školski projekt Bonton te izvješće i dogovor o daljnjim aktivnostima	-poticanje i razvijanje aktivnosti vezanih za kreativno učenje matematike u svrhu poboljšanja kvalitete obrazovanja, razvijanje suradnje i dijeljenje iskustava -upoznavanje sa temama i sadržajima sa stručnih skupova	-učitelji i učiteljice razredne nastave	Predavanje, izvješće	Studen 2017.	Potreban materijal za provedbu Večeri matematike i projekt Bonton	Razgovor, analiza, prihvaćanje izvješća
3.	-Nove nastavne metode, strategije te tijek nastavnog procesa u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture -Organizacija i planiranje natjecanja <i>Klokan bez granica</i> i	-stručno usavršavanje učitelja -upoznavanje s novim načinima rada i metodikom u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture te primjena naučenog u radu s djecom	Anđelko Lucić, profesor TZK -Učitelji i učiteljice razredne nastave	Predavanje, radionice, izvješće	veljača 2018.	Nisu planirani	Razgovor, analiza

	dr. nadolazećih aktivnosti -Izvešća sa stručnih skupova	-usklađivanje načina i oblika rada za nadolazeće aktivnosti					
4.	-Analiza udžbenika te izbor novih udžbeničkih kompleta -Dogovori za Dan škole, natjecanja i kvizove -Izvešće sa stručnih skupova	-usklađivanje načina i oblika rada za nadolazeće aktivnosti -osmišljavanje aktivnosti	-učitelji i učiteljice razredne nastave	Predavanje, radionice, izvešće	Svibanj 2018.	Potrebni materijal za provedbu natjecanja i kvizova	Razgovor, analiza, rezultati natjecanja

Stručno vijeće učitelja jezično-umjetničkog područja

Voditeljica: Martina Nenadović Lneniček

U prvom je planu rada Aktiva skrb o nastavi hrvatskoga jezika, programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada te praćenje i vrednovanje učenika.

Nastavom se hrvatskoga jezika i književnosti ukazuje na važnost njegovanja vrednota materinjeg jezika, ali i na važnost razvoja komunikacijskih sposobnosti učenika. Rad Aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika; rad filmske družine, dramske skupine, te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, kao i izradu školskih i razrednih projekata te plana integriranog poučavanja. Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku suradnje sa školskom knjižnicom, posjećivanju kazališta, muzeja i gradske knjižnice.

Aktiv kroz razne oblike rada, kao što su seminari i stručni aktivni, sudjeluje u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova aktiva uz pomoć stručne i obvezne literature.

Plan rada:

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Plan rada Aktiva za školsku godinu 2016./2017. • Izrada godišnjih i izvedbenih nastavnih planova i programa • Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika • Međupredmetna korelacija sadržaja građanskog odgoja u programske sadržaje • Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Donošenje kriterija za praćenje i ocjenjivanje učenika • Suradnja sa školskom knjižnicom- Izbor lektire za učenike • Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti te Europskog dana jezika • Vremenik pisanih provjera za 1.polugodište • Dogovor tema za integrirano poučavanje (5.r.Vremenska prognoza, 6.r. Križarski ratovi, 7.r.Gustoća, 8.r. Energija)
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Određivanje tema školskih zadaća • Dan zahvalnosti za plodove Zemlje • Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja • Priprema za provedbu projekta Bonton u nastavi hrvatskoga jezika • Plan rada filmske družine i dramske skupine u okviru hrvatskoga jezika • Rasprava o nastavnim metodama i dogovor o metodologiji pripreme za nastavni sat • Planiranje odlazaka u kazalište (Hrvatski dom „Dr. Franjo Tuđman“) • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (Čitam 100 na sat) • Natjecanje u čitanju na glas (3.-8.r.) • Sajam “Slavonski banovac”
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima • Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar • Kulturološka priprema za Projekt “Učimo, stvaramo napredujemo” ČOŠ Daruvar • Interliber
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća sa stručnih skupova • Priprema učenika za školska natjecanja • Mjesec borbe protiv ovisnosti • Božić • Sjećanje – logor Bučje • Božićna priredba, kulturno-umjetnički program • Analiza rada u prvom polugodištu

SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Dan sjećanja na Holokaust • Termini i organizacija školskih natjecanja • Priprema učenika za školsko natjecanje • Sudjelovanje učenika na školskom natjecanju • Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Vremenik pisanih provjera za 2. polugodište
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata školskih natjecanja • Poklade • Međunarodni dan materinskog jezika • Obilježavanje Valentinova
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Početak Domovinskog rata • Dani hrvatskoga jezika • Dan grada-Školski projekt "Poduzetništvo"
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecanja • Dan planeta Zemlje • Svjetski dan obnovljivih izvora energije • Svjetski dan plesa • Projekt "Učimo, stvaramo napredujemo" mobilnost: Prag
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada izvješća i PP o mobilnosti, diseminacija na Aktivima • Međunarodni dan muzeja • Svjetski dan sporta • Dan škole, Dan otvorenih vrata, kulturno-umjetnički program (30.svibnja)
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada stručnog aktiva (ostvarenje ciljeva, samovrednovanje) • Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Osvrt na rad kroz nastavnu godinu • Dan državnosti (plakat)

Stručno vijeće učitelja stranog jezika

Voditeljica: Lejla Skalnik

Teme aktiva:

- Obilježavanje Europskog dana jezika- 26.9.- na razini škole, kviz
- Obilježavanje Dana kravate-18.10. na razini škole
- Implementacija GOO-a u plan i program nastave stranih jezika
- Formuliranje kriterija vrednovanja- usmenoga i pisanoga
- Formuliranje ishoda i načina vrednovanja ishoda
- Školski kurikulum i izrada plana rada izborne, dodatne i dopunske nastave
- Prilagođeni nastavni planovi rada
- Obavijesti/ uključivanje u online usavršavanja
- Terenska nastava
- Integrirane teme u nastavi stranih jezika
- Natjecanja :

- a) priprema za natjecanje u organizaciji PUG u Zagrebu (English all around)
- b) priprema organizacije školskih natjecanja njemačkog, engleskog i talijanskog jezika

- suvremeni pristupi i metode u nastavi stranih jezika
- uporaba novih tehnologija u nastavi (Office 365, Edmodo)
- županijska stručna vijeća, međuzupanijska vijeća i ostali stručni skupovi (izvješća)
- projekt škole „Bonton“ pripreme i sudjelovanje u organizaciji
- projekt petih razreda „Vremenska prognoza“- priprema integrirane teme, odabir načina izrade
- sudjelovanje u Erasmus projektu (K1)- darovitost kod učenika u nastavi stranih jezika

Aktiv stranih jezika čine učitelji:

Maja Kaurin (njemački j. / francuski j.), Ivana Roksandić (engleski j.), Lejla Skalnik , (engleski j.) Kristina Vujnović (engleski j.) , Maja Zorić (engleski j.) , Marija Puškarić (talijanski j.), Lana Šimala (češki j.), Ranka Potrebić (srpski j.)

Stručno vijeće učitelja matematike i informatike

Voditelj: Martin Brkić

RUJAN :

1. STRUČNI AKTIV

DNEVNI RED :

1. Plan i program rada za školsku godinu 2017/2018.
2. Izrada okvirnih vremenika pismenih provjera znanja
3. Zaduženja učitelja za školsku godinu 2017/2018.
4. Praćenje i vrednovanje učeničkih postignuća
5. Teme za građanski odgoj i obrazovanje
6. Korelacija matematike i informatike
7. Školsko natjecanje iz matematike za darovite učenike
8. Dabar - natjecanje iz informatike i informatičkog razmišljanja
9. Razno

PROSINAC

2. STRUČNI AKTIV

DNEVNI RED:

1. Pripreme za školsko natjecanje, večer matematike i „Klokan bez granica“
2. Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja
3. Planiranje aktivnosti školskog projekta
4. Razno

OŽUJAK

3. STRUČNI AKTIV

DNEVNI RED:

1. Analiza provedenih natjecanja iz matematike i informatike
2. Strateška igra GO
3. Rad s darovitim učenicima

4. Razno

LIPANJ

4. **STRUČNI AKTIV**

DNEVNI RED:

1. Analiza uspjeha na kraju školske godine 2017/2018.
2. Produžna nastava
3. Razno

Stručno vijeće učitelja matematike i informatike čine:

Martin Brkić - voditelj
Vlatka Netoušek Bakarić
Manuela Paragi
Martina Špejić
Matej Nekić

Stručno vijeće učitelja prirodoslovnog područja i tehničke kulture

Voditelj:Manuela Papić

Plan i program aktiva biologija, fizika, kemija, geografija i tehnički odgoj

TERMIN ODRŽAVANJA	PLAN RADA	OPIS RADA
kraj kolovoza i rujan	<ol style="list-style-type: none">1. Integrirana nastava2. Terenska nastava3. Usvajanje plana za 2017./2018. godinu	<ol style="list-style-type: none">1. Dogovor o planu i relizaciji terenske nastave2. Pronaći dodirne teme iz ovih 5 područja i njihovo povezivanje i dogovor izrade međupredmetnog projekta koji to objedinjuje3. Analiza realizacije plana za školsku godinu 2016./17.te prijedlozi i usvajanje prijedloga rada za ovu školsku godinu
prosinac	<ol style="list-style-type: none">1. Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama2. K1 Erasmus projekt-dogovor	<ol style="list-style-type: none">1. Osvrt na plan i program rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama2. Dogovor oko unapređenja rada s nadarenim i potencijalno nadarenim učenicima za prirodoslovno područje
ožujak	<ol style="list-style-type: none">1. Pripreme za natjecanje2. Korelacije tema vezane uz integrirani dan Nuklearno zračenje	<ol style="list-style-type: none">1. Provođenje školskih natjecanja, te dodatan rad s učenicima koji idu na županijsko natjecanje2. Dogovor o temama za integrirani dan Nuklearno zračenje
lipanj	<ol style="list-style-type: none">1. Realizacija plana za šk. godinu 2017./18.	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza realizacije plana

Plan usvojili : Krešimir Hihlik, Marko Svjetličić, Milan Nadaždi, Ivanka Vinkler i Sandra Pahoki

Predviđeni su i jednodnevne terenske nastave u obliku posjeta događajima posvećenima popularizaciji znanosti prema kalendaru njihova održavanja – Znanstveni piknik, Otvoreni dani PMF-a (biologija i kemija) i Instituta Ruđer Bošković te prigodne izložbe.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj	voditelj	Vrijeme ostvarivanja	planirani broj sati
Komunikacija i komunikacijske vještine	Željka Maic, Nataša Major	siječanj	1,5
Higijena glasa	Ivana Bukvić Belac	siječanj	1,5
Domaća zadaća: da ili ne?	Sanja Delač	siječanj	1
Obrnuta učionica	Vesna Nemet	siječanj	2
Rad s pametnom pločom	Vlatka Bakarić	siječanj	2
Dramske metode	Božidarka De Zan, Dubravka Namjesnik	siječanj	3
Digitalna pismenost	Anita Pavlečić Tomislav Novinc Vlatka Bakarić	siječanj	3
Primjena računalne tehnologije u vrednovanju učeničkih postignuća	Krešimir Hihlik	siječanj	1
Hiperaktivni sanjari	Marko Ferek	kolovoz	2
Diskalkulija i ADHD poremećaj pažnje	Agencija za odgoj i obrazovanje	kolovoz	6
Značenje vrednovanja postignuća učenika za razvoj prirodoslovne pismenosti	Olgica Martinis	kolovoz	6

7.1.3. Stručna usavršavanja izvan ustanove

Prema planu i programu Županijskih stručnih vijeća tijekom godine organizirana 3 skupa po 3 sata za učitelje i 3 skupa po 6 sati za stručne suradnike i ravnateljicu.

Na državnoj razini prema planu i programu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

7.2. Ostala stručna usavršavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.

Planovi usavršavanja nalaza se u dosjeu pedagoginje.

8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	PLAN OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
rujan	Početak nastavne godine	-svečani doček učenika	ravnateljica učitelji	4. 9.
	Komemoracija povodom tragične pogibije bjelovarskih branitelja	- misa	vjeroučiteljica	8.9.
	Međunarodni dan pismenosti	-plakat	knjižničarka	8. 9.
	Europski dan jezika	-kviz	učitelji stranih jezika	26. 9.
	Dan hrvatske policije	-susret s učenicima prvih razreda	policajci, psihologinja	29. 9.
	Europski školski sportski dan	-igre	-učitelji TZK, razrednici, tim za sport	29.9.
listopad	Dječji tjedan	-zamjena uloga učitelj - učenik	pedagoginja vijeće učenika	2. – 6. 10.
	Dan bijelog štapa Svjetski dan slijepih	-sudjelovanje na satu razrednika u 8. d razredu -plakat	logopedinja, razrednica Vesna Nemet	15. 10. (13. ili 16.10.)
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	-tjedan „ Bakine kuhinje“	razrednici na satu razrednika	9.-13.10.
	Sajam banovac	-izložbeni štand Učeničke zadruge -sudjelovanje u kulturno-umjetničkom programu	-voditeljica Učeničke zadruge -voditelji izvannastavnih aktivnosti	21.10.
	Mjesec hrvatske knjige <i>Danas ti čitam</i>	- natjecanje u čitanju na glas (3.-8.r.)	knjižničarka učitelji HJ i RN	23.10.
studeni	Svi sveti	- obilazak groblja	vjeroučiteljice	3.11.
	Dan sjećanja na Vukovar	-program za vrijeme velikoga odmora -čitanje učeničkih radova i izložba	učitelji povijesti vjeroučiteljice razrednici 8. r.	17. 11.
prosinac	Božić	-kulturno-umjetnički program -božićni sajam	-vjeroučiteljica -Mario Trupinić -Nikolina Zanetti -Miroslav Badrov	21.12. (četvrtak)

siječanj	Sjećanje – logor Buče	-posjet spomen području	učitelji povijesti, pedagoginja, ravnateljica	siječanj
	Dan sjećanja na holokaust	-film za učenike 8. r. (na satu razrednika)	učitelji povijesti, razrednici	26. 1.
veljača	Poklade	-izbor najljepše maske (učenici 1.-4. r.)	razrednici tim za zabavu	13.2.
	Valentinovo	-natječaj za najljepšu ljubavnu pjesmu -ples	knjižničarka razrednici 8. razreda	9.2.
	Međunarodni dan materinskog jezika	-plakat, pismeni radovi	Vesna Nemet knjižničarka	21.2.
ožujak	Početak Domovinskog rata	-pisanje sastavka na zadanu temu -sudjelovanje u mimohodu i programu obilježavanja	učitelji povijesti, hrvatskog jezika, razrednici	1. 3.
	Dani hrvatskoga jezika	-plakat (učenici 8. r.)	Vesna Nemet, knjižničarka	12. – 16. 3.
	Dan grada	- sajam poduzetništva - kviz o gradu Pakracu za učenike 5.r.	-učitelji, učenici - knjižničarka; učiteljica povijesti i geografije	19. 3.
	Svjetski dan pripovijedanja	-pripovijedanje priča	-učitelji razredne nastave, hrvatskoga jezika -knjižničarka	20.3.
	Svjetski dan poezije	- Proljeće u pjesmi – natječaj za najljepšu pjesmu	- učitelji, učenici, knjižničarka	21.3.
	Dan darovitih učenika	-večer naših zvijezda, izložba učeničkih radova		21.3.
travanj	Uskrсни sajam u Prekopakri	-izložba	učitelji iz PŠ Prekopakra	24.3.
	Dan planeta Zemlje	-uređenje okoliša -izložba učeničkih radova (Muzej grada pakraca)	-učitelji, učenici	20.4.
	Svjetski dan plesa	-ples	nastavnici TZK	30.4.
svibanj	Međunarodni dan muzeja	-posjet muzeju	razrednici	21. -25.5.
	Svjetski dan sporta	-sportske igre i natjecanja	učitelji TZK	30.5.
	Dan škole	-kulturno-umjetnički program	-tim za zabavu - Matina Nenadivić Lneniček	30.5.
lipanj	Dan državnosti	-plakat	-Nikolina Zanetti	25.6.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije mladeži Crvenog križa i Caritasa.

Sistematski pregledi

Prema planu Zavoda za školsku medicinu Požega sistematski pregledi provode se tijekom godine za učenike 1. - 8. razreda.

Cijepljenje i docjepljivanje učenika

Prema planu Zavoda za školsku medicinu Požega sistematski pregledi provode se tijekom godine za učenike 1. - 8. razreda.

Pregledi za upis u prvi razred

Prema planu Zavoda za školsku medicinu povjerenstvo (liječnik, psiholog, defektolog, pedagog) za pregled djece prije polaska u školu u travnju i svibnju provodi pregled i procjenu sposobnosti.

Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti

Prema potrebi provodi zavod za školsku medicinu Požega.

Poduzimanje protuepidemijskih mjera

Prema potrebi provodi zavod za školsku medicinu Požega tijekom godine.

Ciljani preventivni pregledi

Zavod za školsku medicinu prema svome planu provodi pregled vida, sluha, kralješnice i tjelesne visine i težine.

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učenike

Tijekom godine u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom i učiteljicom biologije razrednici 1. -8. razreda provode predavanja i radionice vezane uz zdravlje, pravilnu prehranu te rano prepoznavanje znakova zlouporabe sredstava ovisnosti. Predavanja i radionice održavat će se na satovima razrednika kao i na roditeljskim sastancima.

Socijalna skrb za učenike

Razrednici u suradnji sa stručnom službom škole tijekom cijele godine vode sustavnu brigu o djeci slabijeg imovinskog stanja, o njihovoj prehrani u školi te psihologinja pruža pomoć djeci s obiteljskim teškoćama. Tijekom ljeta za učenike je organizirano ljetovanje u suradnji s Gradom i Crvenim križem Pakrac.

8.3. Školski preventivni programi u šk. godini 2017./2018.

PROGRAM	SVRHA	CILJANA SKUPINA	VODITELJI	VRIJEME
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI	Obrazovati učenike o temama vezanim uz ovisnosti Razvoj sposobnosti i interesa učenika Afirmacija pozitivnih vrijednosti	svi učenici 1.-8. r.	Psihologinja, razrednici, vjeroučiteljice	15.11.-15.12. Tijekom šk. godine
PROGRAM MJERA ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA	Smanjiti učestalost nasilnih ponašanja među učenicima u školi i samoozljeđivanja učenika Kvalitetna suradnja radi razvoja prilagođenog ponašanja učenika Stvaranje sigurnog okruženja u školi i izvan nje	svi učenici 1.-8. r. učenici 7. razreda	Psihologinja, razrednici, svi učitelji	Tijekom školske godine
„NAUČITI UČITI“	Poticati učenike na kontinuirano učenje i savladavanje nastavnog gradiva Koristiti racionalne metode učenja Poticati roditelje na praćenje učenja svog djeteta i kontinuiranu suradnju s učiteljima	Učenici 5. r., učenici slabijeg šk. uspjeha	Psihologinja	Studeni
„VOLIM SVOJ RAZRED“	Razviti razrednu koheziju	Učenici 5. r.	Psihologinja	Listopad
„VRŠNJAČKA MEDIJACIJA“	Osposobljavanje učenika za vršnjačku medijaciju	Grupa učenika 6., 7. i 8. razreda	Psihologinja, tim za GOO	Listopad-svibanj
„ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO“	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja (MAH-1, PIA-2)	Učenici 4. i 6. razreda	Psihologinja, djelatnici PU PŽ	Tijekom šk. godine
„ZDRAV ZA 5“	Prevenција ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja i socio-emocionalnih vještina kod djece	Učenici 8. razreda	Psihologinja, djelatnici PU PŽ	Tijekom šk. godine
„SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU“	Povećati razinu znanja i svijesti djece o posljedicama neodgovornog korištenja novih tehnologija	Učenici 7.r.	Psihologinja, djelatnici PU PŽ	Listopad-studeni
„ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM, OPASNO JE!“	zaštita djece od posljedica zloporabe oružja, minsko-eksplozivnih i pirotehničkih sredstava	učenici 5.r.	Psihologinja, djelatnici PU PŽ	Prosinac
„BAJKOVITE IGRE“	Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja u skladu s dobi, prevenција neprimjerenih oblika ponašanja	Učenici 1.-6. razreda	Psihologinja	Tijekom školske g.
POLUDNEVNI BORAVAK UČENIKA U CENTRU ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	Redovito izvršavanje školskih obveza, socijalizacija Osigurati primjerene uvjete za razvoj djece Organizirano slobodno vrijeme učenika	Učenici 1.-7. razreda	Psihologinja, odgajateljica CUUZ	Tijekom školske godine
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	Kontinuiranim djelovanje u borbi protiv korupcije, zakonito postupanje u svim područjima rada, preventivno djelovanje, razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika	svi učenici od 1. do 8. razreda	defektologinja Ivana Bukvić Belac, razrednici	Tijekom školske godine

8.4. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje Statuta škole te svih važećih pravilnika i poslovnika
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- čuvanje inventara škole i nastavnih pomagala
- nabavka materijala i opreme isključivo u cilju poboljšanja nastave i nastavnog procesa

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije –radionice, debate na satu razrednog odjela

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju. : a)

Inspeksijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- stalna edukacija djelatnika i učenika škole i ukazivanje na štetnost korupcije

9. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima

Program rada s potencijalno darovitim učenicima dijeli se na rad u radionicama za poticanje logičkog mišljenja i rješavanja problema, mentorski rad informatike i robotike darovite djece te obogaćeni programi unutar nastavnog procesa.

Obogaćeni program unutar nastavnog procesa zahtjeva individualizirani pristup učitelja predmetne nastave unutar kojeg prema potrebama i zahtjevima pojedinog djeteta planira dodatne aktivnosti za poticanje interesa i znanja unutar područja tog nastavnog predmeta. Principi odgoja i obrazovanja darovitih uključuju ono najbolje što ti programi sadrže: uvažavanje individualnih razlika u složenosti, sadržaju učenja; osiguranje najkvalitetnijih izvora znanja; osiguranje kvalitetnih i motiviranih učitelja; stvaranje uvjeta za samostalno i stalno stjecanje znanja, stvaranje uvjeta za samostalnu, kvalitetnu i kreativnu uporabu znanja.

Od ove školske godine imenovan je tim za darovite učenike kojeg čini 11 učitelja razredne i predmetne nastave, knjižničarka, pedagoginja, psihologinja i ravnateljica, a voditeljica tima je ravnateljica Sanja Delač, a koordinatorica programa za potencijalno darovite učenike psihologinja Nataša Major. U program su uključeni učitelji razredne i predmetne nastave koji će tijekom godine provoditi razredne i individualne učeničke projekte kao i u okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti.

Tim za darovite učenike od ove školske godine uključen je u projekt Erasmus + pod nazivom *Učimo, stvaramo, napredujemo* kroz koji će surađivati s državnom školom za darovite Curie u Pragu.

sadržaj rada	vrijeme	Nositelj zadatka
1. Prepoznavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika	Rujan, svibanj	Učiteljice 1.-4. razreda i psihologinja
2. Praćenje i poticanje rada potencijalno darovitih učenika	tijekom godine	Učitelji, razrednici
3. Rad s učenicima u školi i izvan nje (dodatna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti, integrirana nastava)	tijekom godine	Učitelji, razrednici, voditelji aktivnosti
4. Rad s grupom potencijalno darovitih učenika (učenici 4.r. jedanput tjedno)	listopad-lipanj	psihologinja
5. Natjecanja i smotre u školi: Matematika je zakon (međurazredna ekipna natjecanja); Večer matematike; Najljepša ljubavna pjesma, Proljeće u pjesmi – natječaj za najljepšu pjesmu uz Svjetski dan poezije (21.03.); Natjecanje u čitanju naglas; Kviz poznavanja lektire za uč. 3. i 5. razreda; Smotra pripovijedanja bajki; smotra lijepog pisanja; najljepša božićna čestitka, natječaj za eko fotografiju ili sliku	listopad - lipanj	Tim za darovite
6. Natjecanja i smotre izvan škole: Croatian makers liga za robotičare; Stem liga; Mathema u Koprivnici, Škola stvaralaštva Novigradsko proljeće, Engleski u akciji	tijekom školske godine	Učitelji, psihologinja
7. „Večer naših zvijezda“- prezentacija radova i vještina kreativnih i potencijalno darovitih učenika	21.03.	Daroviti učenici, učitelji, psihologinja
8. Suradnja s roditeljima potencijalno darovitih učenika	tijekom godine	Psihologinja, ravnateljica
9. Terenska nastava: Znanstveni piknik u Zagrebu	svibanj	Tim za darovite
10. Rad s učiteljima darovitih učenika – radionica, Provedba projekta Erasmus + Učimo, stvaramo, napredujemo	Rujan-kolovoz	Psihologinja, ravnateljica, tim za darovite
11. Evidencija i praćenje aktivnosti i interesa darovitih učenika	tijekom godine	Učitelji, razrednici, psihologinja

10. Plan rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

naziv aktivnosti	UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA- učenici s teškoćama	ime i prezime sudionika	<i>Stručno Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta: Ivana Bukvić Belac, Željka Maic, Nataša Major, Dubravka Namjesnik, Maria Nemeč, Martina Nenadović Lneniček ; učitelji</i>
planirani broj učenika		10	
ciljevi		a) prepoznavanje i praćenje djece s teškoćama b) pružanje pomoći djeci/učenicima s teškoćama i senzibiliziranje ostale djece i učenika za njihove potrebe, pružanje pomoći i suradnju	
ishodi		- poboljšanje vještina učenja, socijalnih kompetencija	
način realizacije		Individualne procjene, razgovori s učenikom, roditeljima učenika, učitelja	
vremenski okviri		Tijekom cijele školske godine	
osnovna namjena		Uspješno savladavanje odgojno-obrazovnog programa	
troškovnik		papir -100 kn	
način vrednovanja		broj djece koja su uspješno završila razred, a školuju se prema rješenju o primjerenom obliku školovanja, izvješća učitelja o napredovanju učenika s teškoćama, izvješće stručnih suradnika	
način korištenja rezultata vrednovanja		Rezultati će se koristiti u daljnjem planiranju aktivnosti za učenike s teškoćama	

11. Plan profesionalnog informiranja i orijentacije

sadržaj rada	vrijeme	Nositelj zadatka
1. Upoznavanje učitelja i razrednika osmih razreda s poslovima profesionalne orijentacije	rujan	psihologinja
2. Pratiti i evidentirati razvoj učenikovih sposobnosti i interesa u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te njegov tjelesni, zdravstveni i intelektualni razvoj.	tijekom godine	Svi učitelji razredne i predmetne nastave
3. U redovnoj nastavi na nastavnim sadržajima upoznati različita zanimanja ljudi te razvijati znatiželju za druga zanimanja.	tijekom godine	svi učitelji razredne i predmetne nastave
4. Predavanja za učenike 8. razreda i roditelje: a) Važnost izbora zanimanja b) Profesionalan orijentacija c) Predstavljanje srednjih škola	tijekom godine svibanj	razrednici 8. razreda u suradnji s psihologinjom, Predstavnici SŠ
5. Projekt za učenike osmih razreda: „Napredujemo zajedno“	tijekom godine	Psihologinja prema interesu učenika
6. Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama u izboru zanimanja	travanj-lipanj	Psihologinja i defektologinja
7. Provođenje ispitivanja sposobnosti i interesa radi profesionalne orijentacije i individualno savjetovanje	Veljača-lipanj	psihologinja
8. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Zavodom za javno zdravstvo	tijekom godine	psihologinja
9. Uređivanje panoa s informacijama za učenike VIII. razreda o uvjetima i rokovima upisa u srednje škole.	Svibanj-lipanj	psihologinja
10. Vođenje evidencije o profesionalnoj orijentaciji učenika	Ožujak-lipanj	psihologinja

12. Planovi građanskog odgoja i obrazovanja

Plan provođenja građanskog odgoja i obrazovanja: razredna nastava

Razred: 1. a,b,c,PŠ Badlješina, Donja Obrijež, Prekopakra Razrednici: Kornelija Kobetić, Ivana Havlena, Maria Nemeč, Iva Ivanović, Danijela Herout Melkus, Snježana Tutić

rb	Naziv aktivnosti/tema	Predmet	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Dimenzija	Broj sati
SAT RAZREDNIKA:						
1.	Razredna pravila		rujan	učitelj	ljudsko - pravna	1
2.	Razredna pravila		rujan	učitelj	ljudsko - pravna	1
3.	Urednost učionice		listopad	učitelj	ljudsko - pravna	1
4.	Rad u paru		listopad	učitelj	društvena	1
5.	Rad u skupini		listopad	učitelj	društvena	1
6.	Kako se ponašamo u knjižnici, kinu, kazalištu		studeni	učitelj	ljudsko - pravna	1
7.	Sudjelujemo u životu škole		prosinac	učitelj	društvena	1
8.	Razredne vrijednosti - druženje		siječanj	učitelj	kulturološka	1
9.	Dan planeta Zemlje		travanj	učitelj	ekološka	1
10.	Prijateljstvo		svibanj	učitelj	kulturološka	1
MEĐUPREDMETNO						
11.	Ja sam učenik	Priroda i društvo	rujan	učitelj	ljudsko - pravna	1
12.	Život i rad u školi	Priroda i društvo	rujan	učitelj	ljudsko - pravna	1
13.	Mi smo djeca vesela	Glazbena kultura	rujan	učitelj	društvena	1
14.	Susreti i pozdravi	Engleski jezik	rujan	učiteljica engleskog jezika	društvena	1
15.	Imam svoje ime i svoje mjesto	Vjeronauk	rujan	vjeroučiteljica	društvena	1
16.	Svi smo vrijedni poštovanja	Vjeronauk	rujan	vjeroučiteljica	ljudsko - pravna	1
17.	Blagdani	Priroda i društvo	listopad	učitelj	društvena	1
18.	Pjesma: Kruh, Tamara Vrbanović	Hrvatski jezik	listopad	učitelj	društvena	1
19.	Pjesma: Pred pekarnicom, Jasna Popović Poje	Hrvatski jezik	listopad	učitelj	društvena	1
20.	Mlinar Mišo, Janez Bitenc	Glazbena kultura	listopad	učitelj	društvena	1
21.	Semafor, Ljiljana Goran	Glazbena kultura	studeni	učitelj	društvena	1
22.	Članovi obitelji	Priroda i društvo	studeni	učitelj	društvena	1
23.	Život u obitelji	Priroda i društvo	studeni	učitelj	ljudsko - pravna	1
24.	Ja i moja obitelj	Engleski jezik	studeni	učiteljica engleskog jezika	društvena	1
25.	Čistoća okoliša	Priroda i društvo	travanj	učitelj	ekološka	1
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI						
26.	Svjetski dan hrane – posjet pekari		listopad	učitelj	gospodarska	1
27.	Ponašanje pješaka u prometu		studeni	učitelj	društvena	1
28.	Posjet kinu ili kazališnoj predstavi		prosinac	učitelj	ljudsko - pravna	1
29.	Karnevalska povorka		veljača	učitelj	kulturološka	1
30.	Proljeće – šetnja okolicom škole		ožujak	učitelj	ekološka	1
31.	Posjet OPG u velikom Grđevcu i Matkovcu		svibanj	učitelj	ekološka	5
32.	Posjet Muzeju grada Pakraca – izložba pisanica		travanj	učitelj	kulturološka	1
33.	Školski projekt - 3. Sajem dječjeg poduzetništva		ožujak	učitelj	Ekološka, Kulturološka, društvena	4
34.	Školski projekt Bonton		rujan- svibanj	učitelj	društvena	4

Plan provođenja građanskog odgoja i obrazovanja: razredna nastava

Razred: 2.a, 2. b, 2. c, PŠ Badljevin, Donja Obrijež, Prekopakra

rb	Naziv aktivnosti/tema	Predmet	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Dimenzija	Broj sati
SAT RAZREDNIKA:						
1.	Kućni red škole		rujan	učiteljica	ljudsko-pravna	1
2.	Odabir predstavnika razrednog odjela i njegova zamjenika		rujan	učiteljica	politička	1
3.	Svjetski dan hrane		listopad	učiteljica	kulturološka	1
4.	Međunarodni dan tolerancije		studen	učiteljica	ljudsko-pravna	1
5.	Zadirkivanje-što učiniti kad te zadirkuju		studen	učiteljica	ljudsko-pravna	1
6.	Božić je...		prosinac	učiteljica	kulturološka	1
7.	Čuvam prirodu –to me čini sretnim		veljača	učiteljica	ekološka	1
8.	Uskrsni običaji		ožujak	učiteljica	kulturološka	1
9.	Sudjelujemo u životu škole: Školski vrt		travanj	učiteljica	gospodarska	1
10.	Sudjelujemo u životu škole: Školski vrt		travanj	učiteljica	ekološka	1
MEĐUPREDMETNO						
11.	Gradimo zajedništvo i prijateljstvo	Vjeronauk	rujan	vjeroučiteljica	društvena	1
12.	Pozdravi i oslovljavanje	Engleski jezik	rujan	Učiteljica engleskog jezika	društvena	1
13.	Svijet je čudesan	Vjeronauk	listopad	vjeroučiteljica	društvena	1
14.	K/Bajka	Hrvatski jezik	listopad	učiteljica	ljudsko-pravna	
15.	K/ Glavni i sporedni likovi	Hrvatski jezik	studen	učiteljica	ljudsko-pravna	1
16.	Boja; Kontrast toplo-hladno; Moja obitelj; slikanje	Likovna kultura	studen	učiteljica	ljudsko-pravna	1
17.	Blagdan	Engleski jezik	prosinac	Učiteljica engleskog jezika	kulturološka	
18.	Pjevanje:Svim na zemlji Slušanje glazbe: Djetešce nam se rodilo	Glazbena kultura	prosinac	učiteljica	kulturološka	1
19.	Jedinice za novac	Matematika	siječanj	učiteljica	gospodarska	1
20.	Dijete	Priroda i društvo	siječanj	učiteljica	ljudsko-pravna	1
21.	JI/ Stvaralačko pisanje-sastavak	Hrvatski jezik	veljača	učiteljica	društvena	1
22.	Zaštita i čuvanje okoliša	Priroda i društvo	veljača	učiteljica	ekološka	1
23.	Točka i crta; Grafički dizajn; Eko- znak	Likovna kultura	veljača	učiteljica	ekološka	1
24.	Zanimanja ljudi	Priroda i društvo	svibanj	učiteljica	gospodarska	1
25.	Slušanje: A. Mihanović: Lijepa naša domovino	Glazbena kultura	svibanj	učiteljica	kulturološka	1
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI						
26.	Kazališna predstava u Hrvatskome domu		listopad	učiteljica	društvena	1
27.	Posjeta imanju Na malenom brijegu Ribnjačka		listopad	učiteljica	ekološka	3
28.	Sajam Slavonski banovac – posjet sajmu		listopad	učiteljica	gospodarska	1
29.	Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici		studen	učiteljica	ljudsko-pravna	1
30.	Svi sveti – obilazak mjesta poginulih branitelja		studen	učiteljica	kulturološka	1
31.	Posjet zdravstvenoj ustanovi - stomatolog		siječanj	učiteljica	gospodarska	1
32.	Pozdrav proljeću – obilazak okruženja škole		ožujak	učiteljica	ekološka	1
33.	Upoznajemo svoje mjesto – obilazak mjesta		travanj	učiteljica	kulturološka	1
34.	Zanimanja ljudi - obilazak		svibanj	učiteljica	gospodarska	1
35.	Školski projekti: Bonton i Sajam poduzetništva		Rujan- svibanj		Ekološka, Kulturološka, društvena	8

Plan provođenja građanskog odgoja i obrazovanja: razredna nastava
Razred: 3.a,b,c, PŠ Badljevine, Donja Obrijež, Prekopakra Razrednik/ca: Dubravka Namjesnik, Iva Bišćanin, Tomislav Novinc, Božidarka De Zan, Maja Turković, Sanja Roček

	Naziv aktivnosti/tema	Predmet	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Dimenzija	Broj sati
SAT RAZREDNIKA:						
1.	Kućni red škole		RUJAN	učiteljica	ljudsko-pravna	1
2.	Razredni dogovori- biranje vodstva razreda		RUJAN	učiteljica	politička	1
3.	Dani kruha		LISTOPAD	učiteljica	međukulturna	1
4.	Međunarodni dan tolerancije		STUDENI	učiteljica	ljudsko-pravna	1
5.	Božićno uređivanje razreda		PROSINAC	učiteljica	međukulturna	1
6.	Poklade- maskirana povorka kroz grad		VELJAČA	učiteljica	međukulturna	1
7.	100. dan škole		VELJAČA	učiteljica		1
8.	Igre s našim prijateljima slijepom djecom		OŽUJAK	učiteljica	ljudsko-pravna	1
9.	Uređujemo školski vrt		TRAVANJ	učiteljica	ekološka	1
10.	Dan planeta Zemlje		TRAVANJ	učiteljica	ekološka	1
MEĐUPREDMETNO						
1.	Slušanje i govorenje	Hrvatski jezik	RUJAN	učiteljica	ljudsko-pravna	1
2.	Školski praznici i kako ih provodim	Engleski jezik	RUJAN	Kristina Vujnović	društvena	1
3.	Igre	Tjelesna i zdravstvena kultura	LISTOPAD	učiteljica	ljudsko-pravna	1
4.	Slobodno vrijeme i sport	Engleski jezik	RUJAN	Kristina Vujnović	društvena	1
5.	Radijska emisija	Hrvatski jezik	STUDENI	učiteljica	društvena	1
6.	Gospodarstvene djelatnosti zavičajne regije	Priroda i društvo	STUDENI	učiteljica	gospodarska	1
7.	Sadašnjost, prošlost, budućnost- preci i potomci	Priroda i društvo	SIJEČANJ	učiteljica	društvena	1
8.	Tema u poeziji i prozi	Hrvatski jezik	SIJEČANJ	učiteljica	ljudsko-pravna	1
9.	Susret Isusa i grešnika	vjeronauk	VELJAČA	Marina Ančić	ljudsko-pravna	
10.	Ritmičke i plesne strukture	Tjelesna i zdravstvena kultura	VELJAČA	učiteljica	međukulturna	1
11.	Moj zavičaj u prošlosti	Priroda i društvo	VELJAČA	učiteljica	društvena	1
12.	BOJA Kontrast kromatsko - akromatsko	Likovna kultura	OŽUJAK	učiteljica	međukulturna	1
13.	Značenje vode za život ljudi	Priroda i društvo	TRAVANJ	učiteljica	ekološka	1
14.	Pjevanje	Glazbena kultura	SVIBANJ	učiteljica	međukulturna	1
15.	Gospodarstvo i kvaliteta okoliša	Priroda i društvo	TRAVANJ	učiteljica	ekološka	1
16.	Mjerenje mase	matematika	SVIBANJ	učiteljica	gospodarska	1
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI						
1.	Odlazak na seosko imanje		RUJAN	učiteljica	gospodarska	2
3.	Posjet županijskom središtu		VELJAČA	Učiteljice 3. razreda	društvena	1
4.	Muzej grada Pakraca		SIJEČANJ	učiteljica	ekološka	1
5.	Posjet uredu gradonačelnice		VELJAČA	učiteljica	politička	1
6.	Posjeta ribnjaku Dabar		SVIBANJ	učiteljica	ekološka	2
7.	Posjet ribnjaku u zavičaju		TRAVANJ	Učiteljice 3. razreda	ekološka	2
8.	Posjet Ogulinu		TRAVANJ	Učiteljice 3. razreda	Ekološka, kulturološka	5
9.	Školski projekt 3. Sajam dječjeg poduzetništva, Bonton		Rujan- sviban	učitelji	Ekološka, Kulturološka, društvena	8

Plan provođenja građanskog odgoja i obrazovanja: razredna nastava

Razred: 4. PŠ Donja Obrijež, Prekopakra, Badljevin, 4.a,b; Razrednik/ca: Melita Tukara, Gordana Hodak, Antonella Straga, Daniela Crnković, Maja Turković, Vesna Heienlet

rb	Naziv aktivnosti/tema	Predmet	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Dimenzija	Broj sati
SAT RAZREDNIKA:						
1.	Kućni red škole		rujan	razrednica	Politička i ljudsko-pravna dimenzija	1
2.	Stav prema učenju		rujan	razrednica	Društvena	1
3.	Koliko roditelji imaju vremena za nas		rujan	razrednica	Društvena	1
4.	Odgovornost za vlastite neuspjehe i uspjehe		rujan	razrednica	Društvena	1
5.	Poštivanje pravila i autoriteta		listopad	razrednica	Politička i ljudsko-pravna dimenzija	1
6.	Zašto je dobro štedjeti?		listopad	razrednica	Gospodarska	1
7.	Osobni ciljevi		studeni	razrednica	Društvena	1
8.	Sjeli smo u vremeplov – putujemo kroz prošlost svoje domovine?		studeni	razrednica	Kulturološka	1
9.	Kako postati i ostati odgovoran građanin?		studeni	razrednica	Ljudsko-pravna dimenzija	1
10.	Nismo zadovoljni		veljača	razrednica	Društvena dimenzija	1
11.	Davanje – primanje – granice koje je poželjno postaviti		veljača	razrednica		1
12.	Usrećite nas – mi djeca želimo...		veljača	razrednica		1
13.	Dječak kojeg škola nije voljela		travanj	razrednica		1
MEĐUPREDMETNO						
14.	Izgled zavičaja	PID	Listopad, studeni	razrednica	Međukulturna	4
15.	Hrvatska u europskom okruženju	PID	veljača	razrednica	Međukulturna	1
16.	Kulturno-povijesne znamenitosti RH	PID	veljača	razrednica	Međukulturna, društvena	1
17.	Hrvati i nova domovina	PID	veljača	razrednica	Međukulturna dimenzija	1
18.	RH i susjedne zemlje	PID	ožujak	razrednica	Međukulturna	1
19.	Vode u zavičaju, značenje vode za život ljudi	PID	svibanj	razrednica	Ekološka	1
20.	Prirodne posebnosti Republike Hrvatske	PID	svibanj	razrednica	Ekološka, gospodarska	1
21.		HJ		razrednica	Međukulturna	1
22.	Dani kruha i zahvalnosti	VJERONAUK, HJ	listopad	vjeroučiteljica, razrednica	Društvena	2
23.	Bašćanska ploča, B.Pilaš	HJ	listopad	razrednica	Gospodarska	1
24.	Šibenski festival, D.S. Milović	HJ	listopad	razrednica	Kulturološka	1
25.	Hrvatska domovina, A. Mihanović	HJ	listopad	razrednica	Kulturološka	1
26.	Pismo gradu heroju	HJ	18. studenog	razrednica	Društvena i kulturološka	1
27.	Moje mjesto, stvaralačko pisanje	HJ	ožujak	razrednica	Društvena, međukulturna	1
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI						
28.	Sudjelovanje u obilježavanju sjećanja na poginule branitelje		6.10.	lokalna zajednica	Društvena i međukulturna	1
29.	Prirodne posebnosti zavičaja		travanj	razrednica	Međukulturna	1
30.	Projekt: Kad se male ruke slože (radionice i suradnja s lokalnim udrugama)		listopad, studeni, prosinac	učiteljice, Udruga, Udruga žena, DVD	Gospodarska	15
31.	Eko-patrola		svibanj	učenici, učiteljice	Ekološka	1
32.	Škola u prirodi: Zadar		svibanj	učenici, učiteljice	Ekološka, društvena	10

Plan provođenja građanskog odgoja i obrazovanja: predmetna nastava

Razred 5. a,b,c,d Razrednik/ca: Martina Nenadović Lneniček, Lejla Skalnik, Manuela Papić, Marija Rakuljić

rb	Naziv aktivnosti/tema	Predmet	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Dimenzija	Broj sati
SAT RAZREDNIKA:						
1.	Izbori za predsjednika razreda		Rujan	Razrednik	Politička	1
2.	Upoznajmo svoje osjećaje		Studeni	Razrednik	Društvena	1
3.	Mirno rješavanje sukoba		Studeni	Razrednik	Društvena	1
4.	Zaštita prirode i okoliša		Ožujak	Razrednik	Ekološka	1
5.	Međunarodni dan knjige		Travanj	Razrednik	Kulturološka	1
MEĐUPREDMETNO						
6.	Prošlost i sadašnjost hrvatskog jezika	HJ	Listopad	Učitelj HJ	Kult	1
7.	P. Preradović: Rodu o jeziku	Hj	Ožujak	Učitelj HJ	Kult	1
8.	Subjektivno i objektivno opisivanje	Hj	Travanj	Učitelj HJ	Ljud-prav i druš	1
9.	Atenska demokracija	Pov	Veljača	Učitelj POV	Pol	1
10.	Buying things	Ej	Studeni	Učitelj EJ	Gosp	1
11.	Across the curriculum; Geography	Ej	Listopad	Učitelj EJ	Međukult	1
12.	Pravila dobrih međusobnih odnosa	Vj	Rujan	Vjeroučitelj	Pol	1
13.	Različiti, a povezani	Vj	Listopad	Vjeroučitelj	Međukult	1
14.	Prirodna bogatstva i izvori energije	Geo	Svibanj	Učitelj GEO	Ekol	1
15.	Izvođenje više računskih radnji	Mat	Veljača	Učitelj MAT	Gosp	1
16.	Množenje i dijeljenje decimalnih brojeva	Mat	Svibanj	Učitelj MAT	Gosp	1
17.	Moja kuća (fasada do ceste)	Lik	Travanj	Učitelj LIK	Međukult, ekol	1
18.	Čovjek i njegove potrebe	Pri	Studeni	Učitelj PRI	Ljud-prav, druš, međukult	1
19.	Proizvodnja hrane	Pri	Svibanj	Učitelj Pri	Ekol	1
20.	Komunikacija, Internet	Njem	Listopad	Učitelj NJEM	Kult	1
21.	Pravila ponašanja na internetu	Inf	Svibanj	Učitelj INF	Društ	1
22.	Slušanje	Gla	Veljača	Učitelj GLA	Društ	1
23.	Životno okružje čovjeka	Teh	Rujan	Učitelj TEH	Ekol	1
24.	Prometni znakovi i propisi	Teh	Rujan	Učitelj Teh	Ekol	1
25.	Reciklaža	Tje	Listopad	Učitelj tje	Ekol	1
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI						
26.	Posjet muzeju		Svibanj	Razrednik	Kult	1
27.	Posjet kinu/kazalištu		Listopad /svibanj	Učitelj HJ	Kult	2
28.	Posjet gradskoj knjižnici		Studeni	Učitelj HJ	Kult	1
29.	Poučna staza Omanovac, posjet Lonjskom polju i Plitvičkim jezerima		Svibanj	Razrednik	Ekol, gosp, međukult	10
30.	Projekti: Bonton 3. Sajam dječjeg poduzetništva		Tijekom godine	Predmetni učitelji	Sve	8

Plan provođenja građanskog odgoja i obrazovanja: predmetna nastava 6. razredi

Razred: 6.a,b,c,d ;Razrednici: Miroslav Badrov, Martin Brkić, Anđelko Lucić, Zdenka Pelikan

MEĐUPREDMETNO

Tema	Predmet	Mjesec	Nositelj aktivnosti	Dimenzija	Br.sati
1. Suvremene situacije neslobode	vjeronauk	rujan	Vjeroučenici i vjeroučiteljica	Ljudsko-pravna	2
2. Međunarodne organizacije	geografija		učitelji	Ljudsko-pravna	1
3. Internet-sadržaji na web-u	informatika		učitelji	Ljudsko-pravna	2
4. Pravo živih bića na život	priroda		učitelji	Među/kulturna	1
5. Europa i islamski svijet	povijest		Učitelji, vjeroučiteljica	Među/kulturna	2
6.	glazbeni		učitelji	Među/kulturna	1
7. Cijeli brojevi	matematika		Učitelj MAT	gospodarska	2
8. Jobs and qualities	Engleski jezik		Učitelji ENG	gospodarska	2
9. Environmental problems	Engleski jezik		Učitelji ENG	ekološka	2
10. Elektronička pošta	Tehnička kultura	svibanj	Učitelj TEH	Ljudsko-pravna	1
11. Štednja električne energije	Priroda	prosinač	Učitelj TEH	ekološka	1
12. Sječa tropskih kišnih šuma	Geografija			ekološka	1
13. Odnos teme i motiva u književnom djelu	Hrvatski jezik	rujan	učitelji	društvena	1
14. Početci hrvatske pismenosti	Hrvatski jezik	listopad	učitelji	kulturološka	1
				Ukupno 20 sati	

SAT RAZREDNIKA

1.	Izbor razrednog rukovodstva	SR	rujan	Učenici i razrednica	politička	1
2.	Prevenција elektroničkog nasilja	SR	listopad	Udruga Delfin	kulturološka	1
3.	Prevenција elektroničkog nasilja	SR	Siječanj	Udruga Delfin	kulturološka	1
4.	Prevenција elektroničkog nasilja	SR	Ožujak	Udruga Delfin	kulturološka	1
5.	Kulturna baština našega kraja	SR	travanj	Učenici i razrednica	društvena	1
					Ukupno:5 sati	

IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI

1.	Sakupljanje starog papira,boca i baterija	Sat razrednika	Tijekom godine	Učenici i razrednica	ekološka	3
2.	Slatkovodni akvarij u Karlovcu		svibanj		ekološka	5
3.	Park prirode Papuk, azil na Bučju		listopad		ekološka	5
4.	Posjet Karlovcu		ožujak		Ekološka, društvena	5
5.	Školski projekti: Bonton, 3. Sajam dječjeg poduzetništva				Ekološka, društvena	8

Plan provođenja građanskog odgoja i obrazovanja: predmetna nastava

Razred: 7.a,b,c,d Razrednik/ca: Ivanka Vinkler, Milan Nadaždi, Nikolina Zanetti, Ivan Tutić

rb	Naziv aktivnosti/tema	Predmet	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Dimenzija	Broj sati
SAT RAZREDNIKA:						
1.	Izbori u razredu		rujan	razrednik	Ljudsko-pravna	1
2.	Aktivno slušanje		ožujak	razrednik	društvena	1
3.	Profesionalna orijentacija		svibanj	psiholog	gospodarska	1
4.	Korupcija, mito i antikorupcija		studen	razrednik	društvena	1
5.	Odgovornost građana u demokraciji		listopad	razrednik	politička	1
MEĐUPREDMETNO						
6.	P. Pavličić, Dobri duh Zagreba	hrvatski j.	listopad	Učitelj HJ	društvena	1
7.	D.Česarić, Balada iz predgrađa	hrvatski j.	siječanj	Učitelj HJ	Ljudsko pravna	1
8.	Sofoklo, Antigona	hrvatski j.	svibanj	Učitelj HJ	politička	1
9.	Putovanja, blagdani	njemački j.	prosinac	Učitelj NJJ	kulturološka	1
10.	Računanje postotcima	matematika	studen	Učitelj MAT	gospodarstvena	1
11.	Jednostavni kamatni računi	matematika	studen	Učitelj MAT	gospodarstvena	1
12.	Eco friendly houses	engleski j.	travanj	Učitelj EJ	ekološka	1
13.	Bullies	engleski j.	veljača	Učitelj EJ	društvena	1
14.	Izazovi u pubertetu - sukobi	vjeronauk	rujan	Učitelj VJ	društvena	1
15.	Kršćani na drugi način	vjeronauk	siječanj	Učitelj VJ	međukulturalna	1
16.	Poštovanje tuđe imovine	vjeronauk	travanj	Učitelj VJ	gospodarstvena	1
17.	Zaštita okoliša u Europi	geografija	Lipanj	Učitelj GEO	ekološka	1
18.	Hrvatski nobelovci	kemija	rujan	Učitelj KEM	međukulturalna	1
19.	Gospodarenje vodama	kemija	prosinac	Učitelj KEM	gospodarstvena	1
20.	Tvari	kemija	listopad	Učitelj KEM	Ekološka	1
21.	Zrak i ozon	kemija	studen	Učitelj KEM	ekološka	1
22.	Teen Tribes – Across Culture	engleski j.	listopad	Učitelj EJ	međukulturalna	1
23.	Svijet i Hrvatska u osvit modernog doba	povijest	rujan	Učitelj POV	ljudsko - pravna	1
24.	Hrvatska u sklopu Habsburške monarhije	povijest	veljača	Učitelj POV	politička	1
25.	Tehnika, tehnologija i tehnološki procesi	tehnički	rujan	Učitelj TK	gospodarska	1
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI						
26.	Posjet kazalištu	tijekom godine	Učitelj HJ	međukulturalna		1
27.	Posjet muzeju	tijekom godine	Učitelj HJ	međukulturalna		1
28.	Terenska nastava – Plitvička jezera, Split, Šibenik, Zadar	svibanj	Razrednici sedmih razreda	Društvena i gospodarska, ekološka		20
30.	Selektivno odvajanje otpada	Tijekom godine	Učitelj BIO	ekološka		2

Plan provođenja građanskog odgoja i obrazovanja: predmetna nastava
Razred: 8.a,b,c,d Razrednik/ca: Krešimir Hihlik, Sandra Pahoki Mihalik, Ljerka Tomić, Vesna Nemet

rb	Naziv aktivnosti/tema	Predmet	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Dimenzija	Broj sati
SAT RAZREDNIKA:						
1.	Kućni red škole, Pravilnik o ocjenjivanju		rujan	razrednik	ljudsko-pravna	1
2.	Izbor razrednog rukovodstva		rujan	razrednik	politička	1
3.	Financijsko planiranje i racionalno upravljanje novcem		veljača	razrednik	gospodarska	1
4.	Utjecaj gospodarstva, znanosti kulture i politike na okoliš		svibanj	razrednik	ekološka	1
5.	Volontiranje i društveno koristan rad		svibanj	razrednik	društvena	1
MEĐUPREDMETNO						
6.	Književnost-umjetnost riječi	Hrvatski jezik	rujan	predmetni učitelj	ljudsko-pravna	1
7.	Novela, humor, ironija, satira	Hrvatski jezik	veljača	predmetni učitelj	međukulturalna	1
8.	Vaza s cvijećem	Likovna kultura	siječanj	predmetni učitelj	ekološka	1
9.	RH u EU	Geografija	prosinao	predmetni učitelj	politička	1
10.	Strukture stanovništva	Geografija	studenj	predmetni učitelj	međukulturalna	1
11.	Izrada jednostavnog elektr. sklopa	Tehnička kultura	prosinao	predmetni učitelj	društvena	1
12.	Obrazovni sadržaji na Web-u	Tehnička kultura	svibanj	predmetni učitelj	društvena	1
13.	Uloga Crkve u pronicanju školstva kulture i znanosti	Vjeronauk	veljača	predmetni učitelj	međukulturalna	1
14.	Suodgovornost za život u društvu	Vjeronauk	svibanj	predmetni učitelj	društvena	1
15.	Prirodni, cijeli i racionalni brojevi	Matematika	siječanj	predmetni učitelj	gospodarska	1
16.	Stranci u Njemačkoj	Njemački jezik	listopad	predmetni učitelj	međukulturalna	1
17.	Kritički odnos prema internetu	Informatika	siječanj	predmetni učitelj	ljudsko-pravna	1
18.	Fosilna goriva	Kemija	studenj	predmetni učitelj	politička, ekološka, gospodarska, društvena	1
19.	Sapuni i deterđenti	Kemija	svibanj	predmetni učitelj	ekološka gospodarska	1
20.	Rad i snaga el. struje	Fizika	prosinao	predmetni učitelj	ekološka gospodarska	2
21.	Demokracija između ratova	Povijest	rujan/listopad	predmetni učitelj	ljudsko-pravna	1
22.	Stvaranje samostalne RH	Povijest	travanj/svibanj	predmetni učitelj	politička	1
23.	Helping hands	Engleski jezik	travanj	predmetni učitelj	ljudsko-pravna	2
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI						
24.	Terenska nastava (Vukovar)		studenj	Učitelj POV	društvena, gospodarska, ljudsko-pravna	3
25.	Muzej krapinskih neandertalaca, posjet Varaždinu i tehničkom muzeju u Zagrebu		listopad	razrednici	društvena, gospodarska, ljudsko-pravna	5
26.	Selektivno odvajanje otpada		tijekom godine	Manuela Papić	ekološka	2
27.	Posjet kazalištu		tijekom šk.god.	Učitelj HJ	međukulturalna	1
28.	Terenska nastava: Vukovar, Krapina i Varaždin		rujan	razrednici	Međukulturalna, ekološka, društvena	10
29.	Školski projekti: Bonton, 3. Sajam dječjeg poduzetništva		Tijekom godine	razrednici	Međukulturalna, ekološka, društvena	8
30.	Selektivno odvajanje otpada		Tijekom godine	Učitelj BIO	ekološka	2

13. Plan vanjskog estetskog uređenja

Školski vrt i voćnjak – učionica na otvorenom

Učenici, roditelji, djelatnici škole i svi zainteresirani građani uređuju okoliš škole na temeljima održivog razvoja i zdravog načina života. To uključuje uzgoj hrane i preradu uzgojene hrane na principima permakulture.

Ujedno je to i učionica na otvorenom u kojoj se sakuplja i čuva autohtono bilje, učenici uče o tradicionalnom vrtlarenju, razvijaju se socijalne vještine i uči kako živjeti u skladu s prirodom.

Plan aktivnosti: - održavanje i uređenje svih tematskih vrtova i okoliša škole- svaki razred brine o svom dijelu vanjskog prostora škole,
- sadnja voćaka, bilja,
- uređenje staze
- održavanje Vrtnog festivala.

Uređenje arboretuma

U školskom arboretumu uređena je biciklistička staza. U park planiramo postaviti betonski stol za stolni tenis i viseću kuglanu.

Školski biciklistički park u poslijepodnevnim satima moći će koristiti roditelji s djecom.

Postavljanje klupa za sjedenje

U školskom okolišu postaviti će se klupe za sjedenje izrađene od paleta.

Uređivanje travnjaka i cvijetnjaka ispred škole

Uređenje školskog voćnjaka u PŠ Badljevinu – sadnja breza, postavljanje sjenice, izrada visokih gredica za sadnju povrća

Uređenje okoliša u PŠ Prekopakra – sadnja grmlja i sezonskog cvijeća, postavljanje koša za košarku

Uređenje okoliša u PŠ Donja Obrijež – redovito održavanje postojećeg igrališta

Skupljanje starog papira, baterija i plastičnih čepova tijekom cijele godine.

14. Plan unutarnjeg uređenja

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
rujan	-uređenje hola i učionica za doček učenika prvih razreda - Dan pismenosti – plakati, info kutak u holu škole	učitelji razredne nastave, učiteljica likovne kulture , knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika, učenici
listopad	Dan učitelja – uređenje panoa tematsko uređenje učionica i panoa s temom jesen, uređenje izloga Borovo Dani kruha - izložba plodova zemlje i dječjih radova Dječji tjedan- izložba -uređenje staklenog izložbenog ormara u holu škole	učitelji razredne nastave, učiteljica likovne kulture , knjižničarka, voditeljica Učeničke zadruge Banovac, učenici
studeni	Dan sjećanja na Vukovar – tematsko uređenje panoa, info kutak u holu škole	učitelji povijesti i likovne kulture
prosinac	Zima - prigodno uređenje hola i učionice - Božić , izložba ukrasa i čestitki - Božić, kićenje drvca u holu - uređenje izloga Borovo	učitelji razredne nastave, učiteljica likovne kulture, voditeljica Učeničke zadruge Banovac, učenici
veljača	Uređenje školskih panoa (Valentinovo) izrada i izložba kostima i maski (Fašnik)	učitelji razredne nastave, učiteljica likovne kulture, učenici osmih razreda
ožujak	tematsko uređenje učionica i panoa sa temom proljeće Uskrs- prigodno uređenje, izložbe pisanica Oslikavanje zidova blagavaonice - uređenje izloga Borovo	učitelji razredne nastave, učiteljica likovne kulture, voditeljica Učeničke zadruge Banovac, učenici
travanj	Dan planeta Zemlje, uređenje panoa Izložba u Gradskom muzeju Pakrac	učitelji prirode i tehničke kulture,razrednici, učitelji razredne nastave, učenici
svibanj	Majčin dan – uređenje panoa, izrada poklona za majke i izložba radova u holu škole Dan škole- uređenje hola, info kutak u holu -uređenje izloga Borovo	učitelji razredne nastave, učitelj likovne kulture, voditeljica Učeničke zadruge Banovac učenici

15. Plan nabave i opremanja

Za ovu školsku godinu planiramo iz sredstava donacija, iz vlastitih sredstava i uz pomoć Osnivača ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja:

- nabava preostale informatičke opreme- prijenosna računala i projektori- uvođenje e-dnevnika;
- ličenje zidova u hodniku i učionicama;
- izmjena prozora u holu PŠ Badlješina, PŠ Prekopakra;
- uređenje preostalih podova učionica – brušenje parketa, postavljanje laminata u PŠ Badlješina;
- nabava rashladnih uređaja za 4 učionice;
- nabava opreme za školsku kuhinju;
- nabava školskih ormarića za učenike viših razreda;
- energetska obnova objekta matične škole- promjena kotlovnice, krova, stolarije i postavljanje nove vanjske ovojnice.

15.1. Plan rada Tima za projekte

- pripremiti projektnu dokumentaciju za projekt Europa za građane – Škola nekada, danas i sutra
- pripremiti projektnu dokumentaciju za natječaj Udruga RTL pomaže djeci, nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva Otisak srca, Inin natječaj Zeleni pojas, natječaj HEP-a i ostale natječaje tijekom školske godine.

16. Samovrednovanje škole

„Kvaliteta se prepoznaje. U svijetu razvijenih tehnologija uspijevaju oni koji imaju visoku kvalitetu. U modernom školstvu uspijevaju škole koje mogu razviti novu kvalitetu u obrazovanju.“

Dr. William Glasser

Ciljevi samovrednovanja:

- permanently samovrednovanje
- uočiti jake strane Škole i područja za razvoj
- izrada Školskog razvojnog plana

U školskoj godini 2016./2017. Tim za kvalitetu proveo je projekt Samovrednovanje Škole. Proveli smo procjenjivanje organizacije rada naše Škole od strane učenika, učitelja i roditelja. Spoznaja o tome kako nas drugi vide povećala je naš osjećaj odgovornosti. Dobiveni rezultati predstavljeni su na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja.

Tim za kvalitetu naše škole izdvojio je naše prednosti, nedostatke i mogućnosti te na temelju svega izradio razvojni plan Škole za školsku godinu 2017./2018. Tim za kvalitetu izradio je i Europski razvojni plan i naglasio orijentiranost Škole u 3 područja:

- a) njegovanje rada rukama kroz Učenički zadrugu, projekt Školski vrt i Sjam dječjeg poduzetništva;
- b) kvaliteta nastave primjenom informacijskih tehnologija;
- c) intenzivan rad s darovitim i potencijalno darovitim učenicima – provedba Erasmus + projekta.

U ovoj školskoj godini planiramo ponovno provesti vrednovanje i samovrednovanje učitelja, učenika, ravnatelja, stručne službe s naglaskom na procjenu kvalitete nastave.

Za prijedloge u poboljšanju rada Škole učenicima će biti postavljen sandučić ideja: Škola kakvu želim.

17. Razvojni plan škole

Prioritetno područje	Ciljevi (kratkoročni)	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Vrednovanje (mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva)
1. Poboljšanje kvalitete učenja i poučavanja	1. Usavršavati se	Organiziranje seminara i radionica u školi ("Učitelji učiteljima") Prenošenje znanja i stečenih iskustava	Putni troškovi za predavače	Tijekom cijele školske godine, zimski praznici	voditelji aktiva i ravnateljica	izvješća, potvrde
	2. Međusobno surađivati	Odrediti područja interesa (teme) za rad stručnih aktiva, surađivati unutar Razrednih vijeća, razmjenjivati ideje, organizirati međupredmetnu korelaciju	Radni materijal, angažiranost svih razrednika i učitelja. Razredna vijeća – za učenike s teškoćama u učenju i ponašanju	Rujan Tijekom cijele školske godine (zadnji tjedan u 10., 11., 2., 3., 5. mjesecu)	učitelji stručna služba, predmetni učitelji	Doprinos kvalitetnom i poticajnom ozračju u školi, povratna informacija učenika, učitelja i ostalih djelatnika.
	3. Poučavanje usmjereno na učenika	Planiranje projektnih aktivnosti kao dio nastavnog procesa: istraživačka, projektna i multimedijaska nastava, (mini projekti)	Koordinatori integrirane nastave (voditelji aktiva), rad u aktivima, računala, projektori, pametna ploča	Tijekom cijele školske godine	učitelji	Napredak učenika
	4. Izrada repozitorija (spremališta, čuvališta)	Mape radova (listići, digitalni sadržaj, kvizovi) objavljene na stranici škole	internet, računala	Tijekom cijele školske godine	učitelji	Napredak učenika

<p>2. Podrška učenicima</p>	<p>1. Pomoć u učenju radi postizanja boljega uspjeha svih učenika posebice učenika koji postižu slab uspjeh, ali i iznadprosječan uspjeh</p>	<p>Pratiti razvoj učenika s teškoćama u učenju i ponašanju i darovitih učenika</p> <p>Obilježavanje Dana darovitih :</p> <p>Zamjena uloga učenika i učitelja (Dječji tjedan -JA kao učitelj) ,</p> <p>Večer naših zvijezda</p> <p>Škola stvaralaštva: Novigradsko proljeće</p> <p>Kvalitetna organizacija izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave</p> <p>Međurazredna natjecanja</p> <p>Natjecanje u čitanju (lektira), lijepom pisanju, pripovijedanju, likovnom izražavanju ekipno matematičko natjecanje, kviz Volim svoj grad</p>	<p>Individualni razgovori s učenicima i roditeljima, suradnja, roditeljski sastanci</p> <p>Tim za darovite učenike (učitelji predmetne nastave, razredne nastave, stručna služba) Formiranje tima</p> <p>Izrada plana rada s potencijalno darovitim učenicima</p> <p>Nagrade za uspjeh</p> <p>Terenska nastava – Znanstveni piknik</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>razrednici</p> <p>knjižničarka, učitelji</p>	<p>Napredak učenika</p>
------------------------------------	--	---	--	---	---	-------------------------

	<p>Rasteretiti učenike</p> <p>2. Pratiti i poticati napredak učenika</p>	<p>Vikendom manje zadaće</p> <p>Kontinuirano poticanje i motiviranje učenika na učenje, jačanje odgovornosti učenika i roditelja za učenje.</p> <p>Vidljivi kriteriji ocjenjivanja</p>	<p>Napredni učenici u razredu</p> <p>Radni materijali, razrednici, stručna služba, roditeljski sastanci</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>razrednici</p> <p>razrednici, ravnateljica pedagoginja</p> <p>razrednik</p> <p>razrednici, psihologinja</p>	<p>Uspjeh učenika</p> <p>Napredak učenika u odnosu prema radu</p> <p>Odrađene radionice na satu razredni pisana evidencija zapisnici, plakati</p>
		<p>Olakšati prelazak učenika iz 4.u 5. razred</p>	<p>Razredna vijeća RV petih razreda(predstavljane na prvom sastanku)</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Rujan</p>	<p>razrednici</p>	
	<p>3.Poboljšanje odnosa među učenicima</p>	<p>Mali medijatori</p> <p>Mali volonter</p> <p>Organizirati grupe učenika za pomoć u učenju, Pravila, posljedice za svaki raz. odjel; radionice na temu samopoštovanja, komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba</p>	<p>Razredno vijeće</p> <p>Zajednički roditeljski sastanak</p> <p>Opremljen prostor za medijaciju, radni materijali</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>svi učitelji prema rasporedu</p> <p>Tim za GOO</p>	<p>Odrađene radionice na Satu razrednika; pisana evidencija, zapisnici, plakati</p>

3. Organizacija nastave i rada škole	1. Uključiti sve predmetne učitelje u dežurstvo	<i>Dežurstvo učitelja</i> (6. sat dežurstvo dva učitelja), u prostoru za druženje organizirati različite tjedne aktivnosti za učenike prema dogovoru dežurnih učitelja (<i>sportski dan, filmski dan, dan društvenih igara, dan za pisanje zadaća, ...</i>)	Oglasna ploča, zaduženja učitelja upitnici	Tijekom školske godine	Svi učitelji prema rasporedu Tim za kvalitetu	Evidencija aktivnosti za vrijeme 6. sata Analiza prijedloga, oglasna ploča
	2. Prijedlozi učenika za poboljšanje organizacije nastave	<i>Sandučić ideja – Škola kakvu želim</i> vrednovanje rada učitelja, stručne službe, ravnateljice			Ravnateljica, tim za pisanje projekata, učitelji	Analiza upitnika, rezultati na stranici škole Projekti u kojima škola sudjeluje
	3. Samovrednovanje rada škole	Osposobljavanje za pisanje projekata, praćenje i prijava projekata na javne natječaje	Postojanje javnih natječaja, osposobljene osobe za pisanje projekata	Do kraja školske godine		
	4. Pisanje projekata					

4. Slobodne i dodatne aktivnosti	<p>1. Ponuditi učenicima izvannastavne aktivnosti prema sklonostima</p> <p>3. Pokrenimo Zelene knjižnice: edukacija javnosti i širenje svijesti o održivom društvu i nužnosti zaštite okoliša</p>	<p>Izraditi plan aktivnosti</p> <p>Projekcije dokumentarnih filmova; radionice</p>	<p>Osigurati materijal za rad</p> <p>Osigurati materijale za rad</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>Učitelji</p> <p>Knjižničarka, učitelji</p>	<p>Broj ponuđenih izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Kritički osvrt na film na web stranici škole; info panoi</p>
5. Suradnja s vanjskim partnerima: <ul style="list-style-type: none"> - lokalna zajednica -Dječji vrtić Maslačak -Centar za socijalnu skrb -Poduzetnički centar -Centar za pružanje pomoći u zajednici -muzeji, knjižnice -razne institucije -druge škole -bolnice, udruge i dr. -ERASMUS+ 	<p>1.Održavati dobru suradnju s vanjskim institucijama</p> <p>2.Poboljšati suradnju s kolegama i učenicima OŠ Lipik, OŠ Poljana, SŠ Pakrac,</p> <p>OŠ Martin Kukučin, Slovačka</p> <p>OŠ Curie Prag, Češka</p>	<p>Predavanja, radionice, razmjena iskustava, sudjelovanje u aktivnostima, sportska natjecanja, posjete, druženja</p>	<p>Osigurati troškove prijevoza i materijale za rad</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Učitelji, ravnateljica</p>	<p>Prirredbe, plakati, izložbe, web stranica škole, fotografije i sl.</p>

Tim za kvalitetu

18. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada Učeničke zadruge Banovac
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole braće Radića Pakrac, Bolnička 55, a nakon provedene rasprave i na prijedlog Učiteljskog vijeća održanog 28. rujna 2017., Vijeća roditelja održanog 28. rujna 2017.g i ravnateljice škole, Školski odbor na 32. sjednici održanoj 29. rujna 2017. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

mr. Sanja Delač, dipl. učitelj

Predsjednica školskog odbora

Ivana Bukvić Belac
prof. logoped
