



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE

Čavja 47, 51219 Čavle
OIB 85168360573

Tel. 051/259-570 Fax 051/259-169
e-pošta: os.cavle@gmail.com

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU
2019./2020.**



rujan, 2019.

VIZIJA

Biti uzorna ustanova prepoznatljiva po predanosti, ugodnom i poticajnom radnom ozračju i međusobnoj suradnji učenika, učitelja i roditelja.

MISIJA

Tolerantnim odnosom i poštivanjem potreba i interesa svakog učenika omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti za cjeloživotno učenje.



NAŠ MOTO

Djeca imaju neotuđivo pravo na ljubav, svjetlo i toplinu, pravo na dvije ruke da se osjete zaštićenima, da se osjećaju ugodno...

***U srcu Čavala, u najdražem kraju,
jedna je škola za koju svi znaju.
Kao Kaštel poznata, samo malo manja,
utvrda je igre, prijateljstva, znanja.***

(ulomak iz školske himne)

Sadržaj:

Osnovni podatci o školi	str. 4
Podatci o uvjetima rada	str. 6
Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim zaduženjima u 2018./2019. školskoj godini	str. 11
Podatci o organizaciji rada	str. 17
Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	str. 53
Planovi rada ravnateljice, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	str. 61
Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela	str. 81
Plan rada i stručnog usavršavanja i osposobljavanja po stručnim aktivima	str. 93
Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	str. 106
Antikorupcijski program	str. 114
Vježba evakuacije	str. 116
Plan nabave i opremanja u školskoj godini 2019./2020.	str. 117

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Čavle
Adresa škole:	Čavja 47, 51 219 Čavle
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051/259-570; 051/259-169
Broj telefaksa:	051/259-169
Internetska pošta:	ured@os-cavle.skole.hr os.cavle@gmail.com
Internetska adresa:	http://os-cavle.skole.hr/
Šifra škole:	08-276-001
Matični broj škole:	3328490
OIB:	85168360573
Upis u sudski registar (broj i datum):	040058167, 16.12.1996.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnateljica škole:	Tanja Stanković
Satničarka:	Ljerka Linić
Broj učenika:	601
Broj učenika u razrednoj nastavi:	302
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	299
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	19
Broj učenika u produženom boravku:	85
Broj učenika putnika:	
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2 kombinirana odjela
Broj razrednih odjela RN-a:	12 (MŠ) + 2 (PŠ)
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	1 (3. -8. razred); 2 (1. i 2. razred)
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 13.10 / 13.15 – 18.25
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj stručnih suradnika:	3 (+ str. surad. logoped ½ rad. vremena – JLS)
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj volontera (SOR):	0
Broj pomoćnika u nastavi:	2
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj računala u školi:	81 stolna i 11 prijenosnih
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	20 (MŠ) i 2 (PŠ Grobnik)
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na temelju odredbe članka 118. st. 2, al. 5., vezano uz odredbu čl. 28. st. 9. i odredbu čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) te temeljem odredbe članka 60. Statuta Osnovne škole Čavle, Čavja 47, Čavle, Školski odbor Osnovne škole Čavle, na prijedlog ravnateljice Škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2019./2020.

na sjednici Školskog odbora održanoj 3. listopada 2019. godine (KLASA:003-06/19-01/08; URBROJ: 2170/03-55-05-19-02), a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 2. listopada 2019. godine (KLASA:003-06/19-03/09; URBROJ: 2170/03-55-07-19-01) i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 2. listopada 2019. godine (KLASA: 003-08/19-01/02; URBROJ: 2170/03-55-09-19-01).

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

Tanja Stanković, prof.

Jasna Juretić, nastavnik

KLASA: 003-06/19-01/08
URBROJ: 2170/03-55-05-19-05

U Čavlima 3. listopada 2019. godine

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Čavle nalazi se na području Općine Čavle koja predstavlja središte živopisnog grobničkog kraja bogate kulturno – povijesne baštine.

Općina Čavle ima oko 7 200 stanovnika koji stanuju uglavnom u obiteljskim kućama. Manji dio stanovnika živi u društvenim stanovima u Novom naselju Mavrinci.

Centar Općine Čavle je mjesto Čavle gdje je locirana i matična školska zgrada. U sastavu Osnovne škole Čavle je Područna škola Grobnik, na adresi trg Zrinskih i Frankopana 1.

Učenici, polaznici naše škole, su sa područja Općina Čavle i Jelenje, a dijelom i grada Rijeke. Općina Čavle povezana je s gradom Rijekom prigradskim autobusom. Učenici iz okolnih mjesta uglavnom putuju redovnim autobusnim linijama KD *Autotrolej, d.o.o.*, Rijeka.

Prosječna udaljenost do škole je 2 kilometra.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Matična škola

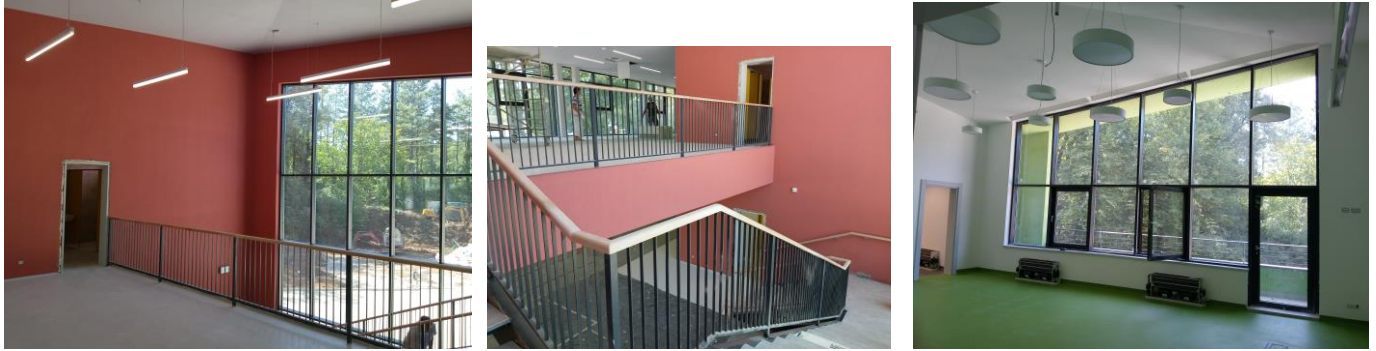
Zgrada Osnovne škole Čavle sagrađena je 1965. godine i dograđena 1984. godine te obuhvaćala 3147 m² unutarnjeg prostora i 2310 m² uređenog dvorišta, odnosno sportskog igrališta.

Škola je raspolagala sa 13 klasičnih učionica, 2 specijalizirane učionice (priroda/biologija/kemija/fizika; informatika/tehnička kultura), dvoranom za tjelesno-zdravstvenu kulturu, knjižnicom, etno-učionicom te kabinetima. Učenički prostor je bio zadovoljavajući u pogledu uređenosti i opremljenosti, ali prostorno nedostatan. Iz tog razloga, školska knjižnica je preseljena u prostor u prizemlju škole, a prostor školske knjižnice prenamjenjen u specijaliziranu učionicu za izvođenje nastave informatike.

Polaganjem temeljnog kamena, u ponedjeljak, 3. srpnja 2017., započela je realizacija dogradnje novog krila zgrade Matične škole čime je škola dobila osam novih učionica, pripadajuće sanitarne čvorove i kabinete za učitelje te sigurnosno stubište i dizalo za osobe smanjene pokretljivosti. U većoj mjeri uređen je i okoliš škole, kolno - pješačke i hortikulturalne površine. Ovaj projekt ravnopravno su financirale Osnivač Škole, Primorsko - goranska županija i Općina Čavle. Škola je dobila novih 1 670 m² unutarnjeg prostora te sada ima 5 004,38 m² unutarnjeg prostora i 13 290,00 m² vanjskog prostora od čega 2 310 m² uređenog okoliša prilagođenog boravku učenika na otvorenom.



Svečano otvorenje novoizgrađenog krila škole održano je 28. rujna 2018, a od 1. listopada 2018. nastava za učenike 1. - 4. razreda odvija se u novim prostorima škole čime su se stekli uvjeti za jednosmjensku nastavu za učenike 3. - 8. razreda. Učenici 1. i 2. razreda pohađaju nastavu u dvije smjene.



Novo krilo škole



Područna škola Grobnik

Školska zgrada u Gradu Grobniku izgrađena je 1847. godine, renovirana 1990. godine, a u potpunosti adaptirana 2013. godine. 10. svibnja 2013. svečano je otvorena obnovljena zgrada PŠ Grobnik u kojoj je 2. rujna 2013. godine započela s radom i podružnica dječjeg vrtića „Čavlić“. Za dva kombinirana razredna odjela koriste se dvije klasične učionice na katu škole, sanitarni čvor i mala zbornica, ukupne korisne površine od 350 m² unutarnjeg prostora i oko 1 000 m² školskog dvorišta. Stari dio Matične škole ima centralno grijanje iz vlastite kotlovnice sa tekućim gorivom, a novi dio i školska zgrada u Gradu Grobniku grijanje na struju.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m ²	broj	veličina u m ²	opća opremlje nost	didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	9	553,81	4	52		
1. razred / 2.razred	3	66,82 x 3	2	26	3	3
3. razred	3	54,37 x 1 66,82 x 1 58,04 x1	1	13	3	3
4. razred	3	58,04 x 3	1	13	3	3
PREDMETNA NASTAVA	14	824,71	6	84,85		
Hrvatski jezik	2	108,74 (54,37x2)	1	7,29	3	2
Likovna / Glazbena kultura	1	54,37	2	17,66+15,70	3	2
Izborna nastava	1	47,04			3	2
Strani jezik	2	108,74 (54,37x2)			3	2
Matematika	2	108,74 (54,37x2)			3	3
Prir. i biologija /kemija/ fizika	2	108,74 (54,37x2)	1	16,68	3	2
Povijest/geografija	2	108,74 (54,37x2)	1	11,87	3	3
Tehnička kultura/informatika	2	179,60 (91,76 + 87,84)	1	15,65	3	3
OSTALO		718,89	1	8,51		
Dvorana za TZK	1	467,25	1	8,51	2	2
Produženi boravak	1	64,25			2	2
Knjižnica	1	66,35			1	1
Zbornica	1	56,24			2	2
Uredi	4	64,80 (16,20 x 4)		3	2	/
PODRUČNA ŠKOLA	3	81,00				
1. razred i 2. razred	1	34,5			3	3
3. razred i 4. razred	1	34,5			3	3
Zbornica	1	12,00			2	2
UKUPNO:	27	2178,41	7	93,36		

Oznaka stanja opremljenosti: do 50%. - 1, od 51-70%.2, od 71-100% -3

1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Završetkom radova na dogradnji zgrade Matične škole u velikoj mjeri je uređen i školski okoliš, kolno - pješačke i hortikulturalne površine. Postojeće vanjsko igralište potrebno je urediti.

Uz pomoć roditelja i Općine Čavle, u školskoj godini 2009./2010., započeli smo s realizacijom jednog od ciljeva Školskog razvojnog plana: formiranje eko - učionice, u čijem je sastavu mediteranski vrt i kutak s ljekovitim biljem grobničkog kraja. U narednim školskim godinama nastavili smo s uređenjem i oplemenjivanjem mediteranskog vrta u kojem je postavljen i sunčani sat.

Rasvjetna tijela u okolišu škole zadovoljavaju potrebe škole. Škola je spojena na CARNetovu mrežu brzom optičkom vezom za potrebe e dnevnika koji je u uporabi od školske godine 2015./2016.

Naziv površine (MŠ)	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1 053	3
2. Zelene površine	1 257	3
U K U P N O	2 310	
Naziv površine (PŠ)	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	0	/
2. Školsko dvorište	1 000	3
U K U P N O	1 000	

Oznaka uređenosti vanjskog prostora: nedostatno -1; djelomično dobro -2; dobro -3

1.2.3. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima u matičnoj i područnoj školi je dobra. Učenički namještaj u većem broju učionica je uglavnom dobar te primjeren ergonomskim zahtjevima i uzrastu učenika.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	3	zadovoljava potrebe
TV	3	zadovoljava potrebe (učionica 111, PB i hol škole)
DVD	3	zadovoljava potrebe
Video- i fotooprema:		
fotoparat (2)	3	zadovoljava potrebe
videokamera (1)	2	ne zadovoljava potrebe
Informatička oprema:		
51 stolno računala za nastavu informatike 22 stolna računala za nastavu 11 prijenosnih računala 5 uredskih računala 2 računala za potrebe zbornice 1 računalo za potrebe radijske emisije "3 + MI"	3	zadovoljava potrebe
25 LCD projektora	3	zadovoljava potrebe
interaktivni uređaj (4)	3	zadovoljava potrebe
pisač- fotokopirni uređaj (4)	3	zadovoljava potrebe
Ostala oprema:		
grafoskop (2)	3	ne koristi se u nastavi
epidijaskop (1)	3	ne koristi se u nastavi

Oznaka stanja opremljenosti: loše -1; djelomično dobro -2; dobro -3

1.2.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2348	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3033	2
Književna djela	702	2
Stručna literatura za učitelje	1064	3
Ostalo	475	3
U K U P N O	7622	

Oznaka stanja opremljenosti: loše -1; djelomično dobro -2; dobro -3

Uvjeti rada:

Zbog nedostatka prostora za izvođenje nastave, 2016. godine knjižnica je preseljena u prizemlje škole, u prostor veličine 47,04 m². Godine 2019. knjižnica je preseljena u prostor bivše etnografske zbirke i učionice za izvođenje izborne nastave ukupne površine 66,35 m².

Predmeti etnografske zbirke ustupljeni su Katedri čakavskog sabora Grobnišćine u Gradu Gobniku.

Knjižnica je osvijetljena, opremljena ormarima i policama za knjige, radnim stolovima za knjižničara i učenike, računalom, programom i čitačem knjiga. Razmještaj polica i stolova omogućava nesmetano kretanje i rad u knjižnici.

Knjižnica u radu primjenjuje Informacijski sustav ZAKI.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

	Prezime i ime:	Godina rođenja:	Stož:	Zvanje:	Stručna sprema:	Predmeti koje predaje:
1.	Čargonja Molnar Lidija					RN-a
2.	Juretić Jasna					RN-a
z	Horvat Sanja					RN-a
3.	Kanjer Neda					RN-a
4.	Kunsek Đeni					RN-a
5.	Malnar Adela					RN-a
6.	Manjgotić Ivana					RN-a
7.	Miler Andreja					RN-a
8.	Perhat Tatjana					RN-a
9.	Radetić Mavrinac Beti					RN-a
10.	Sveško Šafar Sanja					RN-a
11.	Šanko Milković Doris					RN-a
12.	Šojat Tanja					RN-a
13.	Zaharija Anita					RN-a
14.	Žagar Pančić Alenka					RN-a

2.1.2. Podatci o učiteljima u produženom boravku

	Prezime i ime:	Godina rođenja:	Stož:	Zvanje:	Stručna sprema:	Odgojna grupa:
1.	Barak Ana					grupa A
2.	Bobić Ana					
z	Lukežić Petra					grupa B
3.	Kitak Matea					grupa A/B

* z – učitelj na zamjeni

2.1.3. Podatci o učiteljima predmetne nastave

	Prezime i ime:	Godina rođenja:	Stož:	Zvanje:	Stručna sprema:	Predmeti koje predaje:
1.	Badurina Miculinić Katarina					HJ
2.	Banda Ana					PRI / BIO
3.	Barković Ana					EJ
4.	Bolić Starčević Nikolina					EJ
5.	Fabris Marko					GK-a
6.	Hasanović Meliha					VJER (islamski)

	Prezime i ime:	Godina rođenja:	Stož:	Zvanje:	Stručna sprema:	Predmeti koje predaje:
7.	Kucec Bojana					TZK
8.	Kukučević Monika					LK-a
9.	Linić Ljerka					MAT
10.	Majnarić Janeš Gordana					MAT
11.	Manojlović Gordana					NJ
12.	Maršanić Dolores					HJ
13.	Martinović Tomislav					TZK-a
14.	Pavin Denis					POV
15.	Pavlek Tihana					POV
16.	Petrinić Margerita					BIO/KEM
17.	Radošević Kornelija					VJER (RKT)
z	Rakinić Radmila					EJ
18.	Reljac Mira					TK-a/INF
19.	Rendić Maja					INF
20.	Stanković Šubat Romina					HJ
21.	Starčević Monika					VJER (RKT)
22.	Štefanac Martina					FIZ
23.	Štimac Anita					MAT/INF
24.	Vukušić Sanjin					EJ
25.	Zoretić Marta					VJER (RKT)
26.	Žagar Robert					GEO

***z – učitelji na zamjeni

2.1.4. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

	Prezime i ime:	Godina rođenja:	Stož:	Zvanje:	Stručna sprema:	Radno mjesto:
1.	Stanković Tanja					ravnateljica
2.	Banduka Ankica					str.suradnica-psiholog
3.	Blažević Marija					str. suradnica-pedagog
4.						str.suradnica-knjižničar

*** u tijeku natječaj za radno mjesto str. suradnik/ica knjižničar/ka

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

	Prezime i ime:	Godina rođenja:	Stož:	Zvanje:	Stručna sprema:	Radno mjesto:
1.	Banović Mirjana					voditeljica računovodstva
2.	Bocka Sandra					spremačica
3.	Franović Sandra					spremačica
4.	Emina Kovač					spremačica
z	Luketić Dejan					domar/kućni majstor/ložač
5.	Martinčić Igor					domar/kućni majstor
6.	Mavrinac Igor					domar/kućni majstor/ložač
7.	Pavić Helena					tajnica
8.	Petrović Milvana					spremačica
9.	Stevanović Đorđe					kuhar
10.	Šupak Alemka					spremačica
11.	Vučić Marija					spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RN - redovna nastava	R - razredništvo	DOP - dopunska nastava
DOD - dodatna nastava	INA - izvannastavne aktivnosti	UNR - ukupno neposredni rad
URO - umanjeње radne obveze	OP i PP -ostali i posebni poslovi	

	Prezime i ime učitelja:	Razred:	RN:	R:	DOP:	DOD:	INA:	URO:	UNR:	OP PP	UKUPNO		
											T	G	
1.	Čargonja Molnar Lidija	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1400	
2.	Juretić Jasna	3.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1400	
3.	Kanjer Neda	3.b	15	2	1		1	2 (čl. 38 KU)	21	19	40	1400	
	Fabris Marko		1 (GK-a)										
4.	Kunsek Đeni	2.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1400	
5.	Malnar Adela	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1400	
6.	Manjgotić Ivana	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1400	
7.	Miler Andreja	3.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1400	
8.	Perhat Tatjana	1.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1400	
9.	Radetić Mavrinac Beti	4.a	15	2	1	1	1		20	20	40	1400	
10.	Sveško Šafar Sanja	1. i 2.	16	2	1	1	1		21	19	40	1400	
11.	Šanko Milković Doris	4.b	15	2	1	1	1		20	20	40	1400	
12.	Šojat Tanja	3. i 4.	16	2	1	1	1		20	20	40	1400	
13.	Zaharija Anita	1.a	15	2	1		1	2 (čl. 38 KU)	21	19	40	1400	
	Kukučević Monika		1 (LK-a)										
14.	Žagar Pančić Alenka	4.c	15	2	1	1	1		20	20	40	1400	
UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU													
1.	Barak Ana	PB								25	15	40	1400
2.	Bobić Ana / Lukežić Petra	PB								25	15	40	1400
3.	Kitak Matea	PB								12,5	7,5	20	700

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RN - redovna nastava	R - razredništvo	DOP - dopunska nastava
DOD - dodatna nastava	INA - izvannastavne aktivnosti	UNR - ukupno neposredni rad
URO - umanjenje radne obveze	OP -ostali poslovi	IZB –izborna nastava
PP – posebni poslovi		

	Prezime i ime učitelja:	Predmet koji predaje:	R	Predaje u razredima:	RN	IZB	OP	DOP	DOD	INA	URO	UNR	PP	UKUPNO	
														T	G
1.	Banda Ana	PRI/ BIO	0	PRI: 5.a,b,c; 6.a,b,c BIO: 8.a,b	14,5	0	11	0	1	1,5	0	17	0	28	980
2.	Badurina Miculinić Katarina	HJ	0	5.b,c; 6.a,c	20	0	18	1	0	1	0	22	0	40	1400
3.	Barković Ana	EJ	2	5.a; 6.b,c; 8.a,b,c	18	0	17	1,5	1,5	0	0	23	0	40	1400
4.	Bolić Starčević Nikolina	EJ	0	2.a,b,c; 5.b,c; 7.a,b; izb. 4.c, 7.c	18	4	17	1	0	0	0	23	0	40	1400
5.	Fabris Marko	GK-a	2	3.b; 4.- 8.	16	0	18	0	0	4	0	22	0	40	1400
6.	Hasanović Meliha	VJER	0	1. - 8.	0	4	3	0	0	0	0	4	0	7	245
7.	Kukec Bojana	TZK	2	5.a,b,c; 6.a,b,c; 8.a,b,c	18	0	16	0	0	4	0	24	0	40	1400
8.	Kukučević Monika	LK-a	2	1.a; 5. - 8.	13	0	18	0	0	6	0	21	1	40	1400
9.	Linić Ljerka	MAT	2	6.a,b,c; 8.b	16	0	18	1	1	1	0	21	1	40	1400
10.	Majnarić Janeš Gordana	MAT	2	5.a; 7.a,b,c	16	0	18	2	1	1	0	22	0	40	1400
11.	Manojlović Gordana	NJEM/ NJEM (izborna)	2	3.c; 4.c; 7.c / 4. - 8.	7	10	17	0	0	2	0	21	2	40	1400
12.	Maršanić Dolores	HJ	2	5.a, 7.a,b,c	17	0	18	1	1	1	0	22	0	40	1400
13.	Martinović Tomislav	TZK-a	0	7.a,b,c	6	0	5	0	0	0	0	6	0	11	385
14.	Pavin Denis	POV	2	5.a,b,c; 6.a; 7.a,b,c; 8.a,b,c	20	0	16	0	1	1	0	24	0	40	1400
15.	Pavlek Tihana	POV	0	6.b,c	4	0	0	0	0	0	0	3	0	7	245
16.	Petrinić Margerita	BIO KEM	0	BIO: 7.a,b,c, 8.b KEM: 7.a,b,c; 8.a,b,c	20	0	16	2	0	2	0	24	0	40	1400
17.	Radošević Kornelija	VJER	0	1.a; 4a,b,c; 5.a; 6.a,b,c; 8.a,b,c	0	22	16	0	0	2	0	24	0	40	1400
18.	Reljac Mira	TK/ INF	2	TK-a: 5. – 8. INF: 8.b,c	12	4	18	0	0	4	0	22	0	40	1400

	Prezime i ime učitelja:	Predmet koji predaje:	R	Predaje u razredima:	RN	IZB	OP	DOP	DOD	INA	URO	UNR	PP	UKUPNO	
														T	G
19.	Rendić Maja	INF	0	5.a,b,c; 6.a,bc; 7.a,b,c	12	6	13	0	0	2	0	20	0	33	1155
20.	Stanković Šubat Romina	HJ	2	6.b; 8.a,b,c	17	0	18	1	1	1	0	22	0	40	1400
21.	Starčević Monika	VJER	0	1.b,c; PŠ Grobnik	0	8	6	0	0	0	0	8	0	14	490
22.	Štefanac Martina	FIZ	0	7.a,b,c; 8.a,b,c	12	0	11	1	0	1	0	14	0	25	875
23.	Štimac Anita	MAT/ INF	2	MAT: 5.b,c; 8.a,c INF: 8.a	16	2	18	1	0	1	0	22	0	40	1400
24.	Vukušić Sanjin / Rakinić Radmila	EJ	0	1.a,b,c; 3.a,b; 4.a,b; 6.a; PŠ Grobnik	21	0	17	1	0	1	0	23	0	40	1400
25.	Zoretić Marta	VJER	0	2.a,b,c, 3.a,b,c; 5.b,c; 7.a,b,c	0	22	16	0	0	1	0	23	1	40	1400
26.	Žagar Robert	GEO	0	5.a,b,c; 6.a,b,c; 7.a,b,c; 8.a,b,c	22,5	0	16	0	1,5	0	0	24	0	40	1400

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika

	Prezime i ime radnika:	Struka:	Radno mjesto:	Radno vrijeme:	Rad sa strankama:	Broj sati tjedno:
1.	Stanković Tanja			7.30-15.30 9.00-17.00 (PON)	08.00-14.00 12.00-17.00 (PON)	40
2.	Banduka Ankica			8.00-14.00 11.00-17.00 (ČET)	8.00-14.00 11.00-17.00 (ČET)	40
3.				8.00-14.00 10.00-16.00 (SRI)	8.00-14.00 11.00-16.00 (SRI)	40

*** u tijeku natječaj za radno mjesto str. suradnik/ica knjižničar/ka

2.3.4. Učitelji / stručni suradnici pripravnici

	Prezime i ime pripravnika:	Godina rođenja:	Struka:	Mentor:
1.	Marija Blažević			Martina Šeša (OŠ Kantrida)

*** mjera pripravnništva (MZO)

2.3.5. Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

	Prezime i ime volontera-pripravnika:	Godina rođenja:	Struka:	Mentor:
1.	/	/	/	/

2.3.6. Pomoćnik u nastavi

Red. broj:	Ime i prezime pomoćnika u nastavi:	Godina rođenja:	Struka:
1.	Fučak Rebić Sanja		
2.	Lončar Olivera		

2.3.7. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj:	Prezime i ime radnika:	Struka:	Radno mjesto:	Radno vrijeme:	Broj sati tjedno:
1.	Pavić Helena			7.30-15.30 10.00-18.00 (UTO)	40
2.	Banović Mirjana			7.30-15.30 10.00-18.00 (UTO)	40
3.	Mavrinac Igor / Luketić Dejan			06.00-14.00 i 19.00-20.00	40
4.	Martinčić Igor			8.00 – 12.00	20
5.	Stevanović Đorđe			7.00 – 15.00	40
6.	Bocka Sandra			6.30 -14.30 / 13.00 – 21.00 (Vučić: 12.30 -20.30)	40
7.	Franović Sandra				40
8.	Kovač Emina				40
9.	Petrović Milvana				40
10.	Šupak Alemka				40
11.	Vučić Marija				40

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Matična škola: 3. - 8. razred ustrojen je u jednoj smjeni, a
1. i 2. razredi pohađaju dvosmjensku nastavu.
Područna škola Grobnik: nastava se odvija u jutarnjoj smjeni.

- Početak nastave u prvoj smjeni je u 8.00 sati, a završetak u 13.10 sati. U drugoj smjeni početak je u 13.15 sati, a završetak u 17.35 sati.
- U PŠ Grobnik nastava se odvija u jutarnjoj smjeni s početkom u 8.00 sati, sa istim rasporedom zvonjenja za učenike nižih razreda kao i u Matičnoj školi.
- Ulazna vrata škole otvaraju se u 7.00 sati u Matičnoj školi te u 7.30 sati u PŠ Grobnik.
- Raspored zvona:**

SAT	UJUTRO		POSLIJEPODNE
	I. - IV.r.	V. - VIII.r.	I. - II.r.
1.sat	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45	13.15 - 14.00
2.sat	8.50 - 9.35	8.50 - 9.35	14.05 - 14.50
3.sat	9.55 - 10.40	9.40 - 10.25	15.10 - 15.55
4.sat	10.45 - 11.30	10.45 - 11.30	16.00 - 16.45
5.sat	11.35 - 12.20	11.35 - 12.20	16.50 - 17.35
6.sat	12.25 - 13.10	12.25 - 13.10	17.40 - 18.25

- Dežurstvo:**

Uz dežurne učitelje, na ulazu u školu dežura tehničko i pomoćno osoblje prema dnevnom rasporedu, a na katu, ispred ulaza u zbornicu, dežura jedan učenik 5. do 8. razreda.

DEŽURSTVO UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

ponedjeljak	Utorak	srijeda	četvrtak	petak
Kanjer N. Šanko Milković D. Molnar-Čargonja L. / Kunsek Đ. Zaharija A. - Horvat S.	Manjgotić I. / Perhat T. Juretić J. Kanjer N. Malnar A.	Juretić J. Šanko Milković D. Miler A. Perhat T. / Kunsek Đ.	Žagar-Pančić A. Radetić-Mavrinac B. Miler A. Zaharija A. - Horvat S. Malnar A.	Molnar Čargonja L. / Manjgotić I. Žagar-Pančić A. Radetić-Mavrinac B. Starčević M.

DEŽURSTVO UČITELJA U PREDMETNOJ NASTAVI

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Bolić Starčević N. Rakinić / Vukušić S. Manojlović G. Rendić M.	Fabris M. Barković A. Štefanac M. Pavlek T. Blažević M.	Kukučević M. Petrinić M. Zoretić M. Kukec B.(odmor) Reljac M.	Maršanić D. Majnarić Janeš G. Štimac A. Radošević K. Stanković Šubat R.	Linić Lj. Žagar R. Pavin D. Banda A.(odmor i 6. sat) Martinović (odmor) Badurina Miculinić K. Banduka A.

RASPORED RADA I DEŽURSTVO TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA

RASPORED RADA	1. tjedan	2. tjedan	3. tjedan	4. tjedan
UJUTRO: 6.30 -14.30	Sandra Franović	Sandra Bocka	Alemka Šupak	Sandra Franović
	Milvana Petrović	Emina Kovač	Marija Vučić	Milvana Petrović
POSLIJEPODNE: 12.30 – 20.30 (Vučić) / 13.00 -21.00	Sandra Bocka	Sandra Franović	Sandra Franović	Sandra Bocka
(Franović: 13.00 - 19.00)	Emina Kovač	Marija Vučić	Milvana Petrović	Emina Kovač
	Alemka Šupak	Alenka Šupak	Emina Kovač	Marija Vučić
	Marija Vučić	Milvana Petrović	Sandra Bocka	Alemka Šupak
PŠ Grobnik (Franović): 12.45 -14.30/ 19.15 – 21.00	Sandra Franović	Sandra Franović	Sandra Franović	Sandra Franović
DEŽURSTVO				
7.00 – 7.30	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić
8.00 - 9.15	Milvana Petrović	Sandra Bocka	Alemka Šupak	Milvana Petrović
9.15 -10.30	Sandra Franović	Emina Kovač	Marija Vučić	Sandra Franović
10.30 – 11.30	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić
11.30 – 12.00	Alemka Šupak	Sandra Bocka	Alemka Šupak	Alemka Šupak
12.00 – 12.30	Marija Vučić	Emina Kovač	Marija Vučić	Marija Vučić
13.10 – 14.00	Sandra Bocka	Alemka Šupak	Sandra Franović	Sandra Bocka
14.00 – 15.00	Emina Kovač	Marija Vučić	Milvana Petrović	Emina Kovač
15.00 – 16.00	Alemka Šupak	Alemka Šupak	Sandra Bocka	Alemka Šupak
16.00 – 17.00	Marija Vučić	Sandra Franović	Emina Kovač	Marija Vučić
17.00 – 18.25	Sandra Bocka / Emina Kovač	Alemka Šupak / Marija Vučić	Sandra Franović / Milvana Petrović	Sandra Bocka / Emina Kovač

- **Prehrana učenika:**

Prehrana učenika ustrojena je u školskoj kuhinji (MŠ) te se dostavlja učenicima u PŠ Grobnik prema slijedećem rasporedu:

- za učenike od 1. do 4. razreda poslije drugog sata (MŠ i PŠ Grobnik),
- za učenike od 5. do 8. razreda (MŠ) poslije trećeg školskog sata,
- za učenike koji su uključeni u Program produženog boravka (1.- 4. razred), za učenike koji povremeno ručaju (5. - 8. razred) ručak se poslužuje u školskoj kuhinji (MŠ) od 12.30 – 13.00 sati (*Restoran Villa Sandi*).

- **Učenici putnici** koriste redovne linije prigradskih autobusa KD *Autotrolej, d.o.o.*, Rijeka.

3.2. Raspored sati– u privitku

- **Dopunski rad:** 18. lipanj – 3. srpanj 2020.
- **Popravni ispiti:** 24. i 25. kolovoz 2020. (moguće izmjene u skladu s Vremenikom upisa u SŠ)
- **Podjela svjedodžbi:** za učenike 8. razreda – 6. srpanj 2020.
za učenike od 1. do 7. razreda i PŠ Grobnik – 7. srpanj 2020.

3.3. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada bazira se na Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020.:

	mjesec	broj dana		blagdani i neradni dani	Dan škole, općine; školske priredbe, programi, manifestacije....
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9.9. do 20.12.2019. godine	IX.	16	16	0	Roditeljski sastanci
	X.	22	22	1	<i>Grobnička jesen 2019.</i> Otvoreni dan: 24.10.
	XI.	20	20	1	Integrirani dan povodom Svjetskog dana za mir i razvitak (11.11.) Otvoreni dan: 28.11.
	XII.	15	15	2	Božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova (17.12.) Otvoreni dan: 19.12.
UKUPNO I. polugodište		73	73	4	Zimski odmor učenika od 23.12.2019. do 10.1.2020.
II. polugodište od 13.1. do 17.6.2020. godine	I.	15	15	2	
	II.	20	20	0	Karnevalske svečanosti Roditeljski sastanci Otvoreni dan: 27.2.
	III.	22	21	0	Otvoreni dan: 26.3
	IV.	16	15	2	Proletni odmor učenika od 10. do 17.4.2020. Multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i> (22.4.) Otvoreni dan (30.4.)
	V.	20	21	1	Roditeljski sastanci Otvoreni dan: 28.5. Dan škole: 25.5.
	VI.	12	10	3	Ljetni odmor učenika od 17.6.2020.
	VII.	0	0	0	
	VIII.	0	0	2	
UKUPNO II. polugodište		105	101	10	
UKUPNO:		178	177	14	

- **Blagdani Republike Hrvatske**

8.10.	Dan nezavisnosti	1.5.	Praznik rada
1.11.	Dan svih svetih	20.6.	Tijelovo
25.12.	Božić	22.6.	Dan antifašističke borbe
26.12.	Sveti Stjepan	25.6.	Dan državnosti
1.1.	Nova godina	5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
6.1.	Sveta tri kralja	15.8.	Velika Gospa
21.4.	Uskrs		
22.4.	Uskršnji ponedjeljak		

*** mogućnost premošćivanja: 7. listopad 2019. i 12. lipanj 2020.

- **Učenički izleti, ekskurzije i škola u prirodi:**

Školske izlete organizirat ćemo kao poludnevne i cjelodnodnevne s ciljem: razvijanja ekološke svijesti kod učenika, uočavanja različitosti zavičaja i domovine, razvijanja sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene stečenih znanja u svakodnevnom životu, razvoja samostalnosti i ljubavi prema prirodi, sportu i igri, razvoja empatije i moralnih vrijednosti, razvijanje pozitivnih stavova prema kulturno-povijesnoj baštini te ostalih odgojno-obrazovnih zadaća.

Školske ekskurzije i stručno-naučne ekskurzije u trajanju od 3 do 5 dana organiziramo za učenike osmih razreda te za učenike koji pohađaju izbornu nastavu iz njemačkog jezika s ciljem upoznavanja prirodnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti izvan sjedišta škole, a u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole.


Sve izlete, ekskurzije i ostale oblike odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole organizirat ćemo uz pristanak roditelja i preko ovlaštenih agencija, a u skladu sa Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14 i 81/15).

Na prvim roditeljskim sastancima, u rujnu 2019., roditeljima je prezentiran plan i program izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole, planiran u školskoj godini 2019./2020., o čemu su se roditelji očitovali i potpisali suglasnost za predloženi plan i program.

Aktivnost, program i/ili projekt:	OKVIRNI PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA UČENIKE 1. - 8. RAZREDA: IZLETI (JEDNODNEVNI, VIŠEDNEVNI), ŠKOLA U PRIRODI, EKSKURZIJA, TERENSKA NASTAVA I OSTALE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE
Cilj i namjena aktivnosti:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Povezati nastavno gradivo s viđenim. 2. Povezati teoriju iz plana i programa sadržaja predmetnih područja sa stvarnom okolinom. 3. Neposredno upoznavanje pojava u prirodnoj i društvenoj sredini. 4. Upoznavanje šireg zavičaja. 5. Razvijanje ljubavi prema zavičaju u kojem učenik živi. 6. Upoznavanje županijskog /državnog središta kao središta društvenih, gospodarskih, kulturnih, vjerskih... aktivnosti. 7. Upoznavanje kulturno – povjesnih znamenitosti šireg zavičaja / domovine / zemalja čiji se jezik uči. 8. Razvijanje ljubavi prema običajima i tradiciji užeg / šireg zavičaja te svijest o očuvanju tradicijske baštine. 9. Upoznavanje prirodnih ljepota šireg zavičaja / domovine. 10. Upoznavanje šireg zavičaja – promet i gospodarstvo. 11. Razvijanje pozitivnih stavova prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima. 12. Razvijanje ljubavi i ponosa prema jeziku, kulturi i običajima svoga kraja i domovine. 13. Stjecanje znanja o vrijednostima i važnosti Domovinskog rata. 14. Naučiti snalaziti se u prostoru uz pomoć prirodnih obilježja i kompasa. 15. Poticati i razvijati sposobnosti promatranja i uočavanje orijentira u prostoru. Osposobiti učenike za orijentaciju u prirodi. Naglasiti važnost orijentacije u svakodnevnom životu. Isticati prednost i sigurnost orijentacije pomoću kompasa. 16. Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba. 17. Odrediti i razlikovati stajalište, obzor. 18. Snalaziti se na planu mjesta ili dijela grada. 19. Uočavati, razlikovati i imenovati vode u zavičajnom području. 20. Razvijanje samostalnosti, empatije i moralnih vrijednosti. 21. Razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti. 22. Razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika u razrednom odjelu te između učenika i učitelja. 23. Poticanje učenika na zdrave i konstruktivne oblike korištenja slobodnog vremena. 24. Razvijanje duha zajedništva i druženja, razvijanje prijateljstva, njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima ... 25. Poticanje jezičnog, literarnog, novinarskog i likovnog stvaralaštva. 26. Uvoditi učenike u samostalno istraživanje. 27. Razvijati sposobnost promatranja i opažanja. 28. Istraživačkim radom motivirati učenike za samostalan rad. 29. Izgrađivati sposobnost objektivne analize vlastitog rada i znanja. 30. Poticati i razvijati sposobnosti promatranja i uočavanje u prostoru. 31. Razvijati kreativnost učenika, radne navike, upornost i ustrajnost u radu. 32. Osuvremeniti nastavu interdisciplinarnim pristupom obradi nastavnih tema (integrirana nastava, korelacija među predmetima). 33. Razvijati svijest o okolišu i potrebi čuvanja okoliša.


	<p>34. Razvijati pozitivan odnos prema zdravom životu, zdravoj prehrani te zaštićenim geološkim i biološkim raznolikostima.</p> <p>35. Poticati promatranje, zapažanje u prirodi.</p> <p>36. Razvijati ljubav prema zavičaju.</p> <p>37. Istraživati i povezivati temeljem povijesnih izvora (predmeti, mape, fotografije, karte...).</p> <p>38. Stjecanje iskustvenih znanja.</p> <p>39. Poticanje radosti istraživanja i stvaranja.</p> <p>40. Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.</p> <p>41. Poticanje razvoja socio-emocionalnih iskustava.</p> <p>42. Razvijanje timskog rada i poduzetničkog duha.</p> <p>43. Druženje, sportski duh i razvijanje zdravih životnih navika.</p> <p>44. Razvijanje navike posjeta kazalištu, kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske umjetnosti.</p> <p>45. Snalaženje pri izboru knjiga i drugih izvora koji pomažu u pripremi i obradi zadane teme ili referata.</p> <p>46. Razvijanje komunikacijskih vještina i kompetencija.</p> <p>47. Njegovati kulturne navike, praktično učenje i povezivanje stečenih znanja.</p> <p>48. Primjena naučenog u nastavi, razvijati ljubav prema svim dijelovima naše domovine, njegovati kulturne navike.</p> <p>49. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja.</p> <p>50. Stjecanje novih znanja vezanih za glazbeno stvaralaštvo.</p> <p>51. Razvijanje potrebe za glazbeno – scenskim stvaralaštvom.</p> <p>52. Razvoj empatije i tolerancije.</p>
Nositelji aktivnosti:	razrednici 1. - 8. razreda, predmetni učitelji, voditelji interesnih grupa, školski psiholog, ravnateljica
Način realizacije:	<p>1. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja.</p> <p>2. Obilazak kulturno – povijesnih znamenitosti.</p> <p>3. Terenska nastava.</p> <p>4. Redovna nastava.</p> <p>5. Izvanučionična nastava.</p> <p>6. Integrirana nastava.</p> <p>7. Gledanje kazališne predstave.</p> <p>8. Gledanje filma.</p> <p>9. Razgled izložbe (muzeji, galerije).</p> <p>10. Izrada plakata, uređivanje panoa u prostorijama škole.</p> <p>11. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja.</p>
Vremenik:	tijekom školske godine 2019./2020.
Način realizac.	Organizacija i provedba u skladu s Pravilnikom izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti škole (NN 67/2014 i 87/15). Voditelj dostavlja izvješće o ostvarenju.
Način vrednovanja i korištenja rezultata:	<p>1. Izvješća učitelja, video snimke, fotografije, radovi učenika.</p> <p>2. Uspjesi na natjecanjima.</p> <p>3. Vrjednovanje stvaralačkog izričaja.</p> <p>4. Nastavni listići.</p> <p>5. Pisani rad – opis ili izvještaj.</p> <p>6. Izrada plakata.</p> <p>7. Njegovanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti.</p> <p>8. Informativni pano za roditelje.</p> <p>9. Usmeno opisivanje, izrada plakata, likovni i literarni radovi učenika.</p> <p>10. Praćenje učenika u zalaganju.</p> <p>11. Praćenje učenika tijekom rada.</p> <p>12. Omogućavanje javnih nastupa, samovrjednovanje vlastitih postignuća.</p> <p>13. Zajednički kritički osvrt i analiza radova.</p> <p>15. Zajednička analiza i zadovoljstvo postignutim rezultatima.</p> <p>15. Povratna informacija učenika.</p> <p>16. Primjena u nastavi i svakodnevnom životu.</p> <p>17. Prezentacija viđenog i izrada plakata i prezentacije.</p> <p>18. Ekspresija doživljenog kroz razgovor, anketu, prezentacije...</p> <p>19. Rad i zalaganje učenika na samom terenu.</p> <p>20. Povratna informacija učenika, učitelja i roditelja.</p> <p>21. Kultura ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda.</p>

Aktivnost, program i/ili projekt:	JEDNODNEVNI UČENIČKI IZLETI: 1. – 4. RAZRED
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	voditelji: razrednici 1. – 4. razreda (MŠ i PŠ Grobnik); pratitelji: članovi RV-a, stručni suradnici...

Planirani broj učenika:	76	Razred(i):	1.a,b,c		
	-----		2.a,b,c		
	74		-----		3.a,b,c
	-----		4.a,b,c		
	66		-----		PŠ Grobnik
	72		-----		
-----	13				


Razred/ interesna skupina	Određište:	Ciljevi (navedeni u planu izvanučionične nastave):	Vremeni:	Nositelj/i: realizacije:	Način realizacije i vrednovanja (navedeni u planu izvanučionične nastave):	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja:
1.a,b,c	Istra	4., 5., 9., 24.	lipanj 2020.	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici; okvirni troškovnik: 200,00 kn
2.a,b,c	Krk	1., 2., 4., 6., 9.	svibanj 2020.	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici okvirni troškovnik: 200,00 kn
3.a,b,c, PŠ Grobnik	Krk	1., 2., 4., 5., 7., 9., 11., 12., 21., 22., 24., 27., 36.	svibanj 2020.	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici okvirni troškovnik: 200,00 kn
4.a,b,c, PŠ Grobnik	Zagreb	1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10.	listopad 2019.	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici okvirni troškovnik: 200,00 kn
4.a,b,c	Hrvatsko zagorje /Dalmacija	1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10.	svibanj 2020.	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici okvirni troškovnik: 200,00 kn

Aktivnost, program i/ili projekt:	JEDNODNEVNI UČENIČKI IZLETI : 5. – 8. RAZRED
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	voditelji: razrednici 5. – 8. razreda; pratitelji: članovi RV-a, stručni suradnici

Planirani broj učenika:	78	Razred(i):	5.a,b,c		
	79		6.a,b,c		
63	7.a,b,c				
79	8.a,b,c				
Planirani broj sati:	tjedno:	/	godišnje:	cca 12-14 sati po izletu	

Ciljevi i zadaci:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva ▪ njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri ▪ razvoj empatije i moralnih vrijednosti ▪ razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ za učenike 5. – 8. razreda
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijanje sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene stečenih znanja ▪ posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima / sadržajima ▪ slijediti pravila grupe i pravila Kućnog reda
Vrijeme i mjesto održavanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 8.a,b,c: Lika, rujan 2019. ▪ 5.a,b,c: Karlovac, svibanj 2020. ▪ 6.a,b,c: Krapina, svibanj 2020. ▪ 7.a,b,c: Lika, svibanj 2020.
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 8.a,b,c: Lika, rujan 2019., cca 200 kn ▪ 5.a,b,c: Karlovac, svibanj 2020., cca 150 kn ▪ 6.a,b,c: Krapina, svibanj 2020., cca 200 kn ▪ 7.a,b,c: Lika, svibanj 2020., cca 200 kn
Način vrjednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uočavanje različitosti zavičaja i domovine ▪ iskazivanje pozitivnih stavova prema prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine ▪ kultura ponašanja i povratna informacija učenika

Aktivnost, program i/ili projekt:	VIŠEDNEVNI IZLETI: 1. Školska ekskurzija (3 dana) 2. Posjet Memorijalnom centru domovinskog rata Vukovar (2 dana) 3. Škola u prirodi
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	razrednici, predmetni učitelji, članovi UV-a, ravnateljica

Planirani broj učenika:	1. 79 učenika ----- 2. 79 učenika ----- 3. 72 učenika	Razred(i):	1. 8. a,b,c ----- 2. 8. a,b,c ----- 3. 4. a,b,c	
-------------------------	---	------------	---	---

Ciljevi i zadaci:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijati samostalnosti i osjećaj zajedništva ▪ njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri ▪ razvoj empatije i moralnih vrijednosti ▪ razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine ▪ isticanjem i nagrađivanjem primjernog ponašanja i odnosa prema radu ukazivati na potrebnu razinu kulture ponašanja te poticati ostale učenike da slijede pozitivne primjere ▪ razvijanje ljubavi i ponosa prema jeziku, kulturi i običajima svoga kraja ▪ upoznavanje i druženje djece ▪ razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ školska ekskurzija i Posjet Memorijalnom centru domovinskog rata Vukovar - za sve učenike 8.a,b,c, razreda ▪ <i>Škola u prirodi</i> – za sve učenike četvrtih razreda
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upoznavanje s prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima izvan sjedišta škole, a u skladu sa odgojno-obrazovnim zadaćama škole ▪ radom, učenjem i druženjem u prirodi učenici, polaznici Škole u prirodi, primjenjuju stečena znanja i iskustva u stvarnoj životnoj sredini
Vrijeme i mjesto održavanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ školska ekskurzija (8.a,b,c): Dalmacija (Zadar, Šibenik, Split, Sinj i Klis), 14.- 16.10.2019. ▪ dvodnevna izvanučionična nastava u Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar (8.a,b,c), 14. i 15. 11. 2019. ▪ Škola u prirodi (4. razredi): Srednja Dalmacija/Hrvatsko zagorje, svibanj 2020.
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ školska ekskurzija (8.razredi): 1.400 kn ▪ Škola u prirodi (4. razredi): cca1.600 kn

Način vrjednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uočavanje različitosti zavičaja, domovine ▪ iskazivanje pozitivnih stavova prema prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima svoje domovine i susjednih zemalja ▪ razvijanje pozitivnih stavova prema jeziku, običajima i tradiciji svoga naroda i drugih naroda ▪ kultura ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda ▪ povratne informacije učenika ▪ izvješća učitelja, video snimke, fotografije, radovi učenika. ▪ nastavni listići. ▪ pisani rad – opis ili izvještaj ▪ izrada plakata. ▪ informativni pano za roditelje ▪ usmeno opisivanje, izrada plakata, likovni i literarni radovi učenika. ▪ praćenje učenika u zalaganju
---------------------	---

PRVI RAZREDI 1.a – razrednica Anita Zaharija/Sanja Horvat; 1.b – razrednica Lidija Molnar Čargonja; 1.c -razrednica Tatjana Perhat						
Razred/ interesna skupina:	Odredište:	Cilj:	Vremenik:	Nositelj/i realizacije:	Način vrednova-nja i korištenja rezultata:	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja:
1.a,b,c	Čavle, Pozdrav jeseni /snalaženje u prostoru – šetnja	1., 4., 5., 8., 9., 11., 16., 19., 24., 27., 30., 33. 35.	rujan	razrednice	6., 9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik:
1.a,b,c	Čavle, snalaženje u prometu (Čavle)	2., 7., 10., 24., 27., 30.	rujan	razrednice	1., 10.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle, <i>Igre naših nona</i> u dječjem tjednu	6., 8., 24.	listopad	voditelji SA	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Čavle, Pekara Čavjanka i Knjižnica Čavle	5., 8., 24.	listopad	razrednice	6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Čavle, Knjižnica Čavle	12., 24., 45.	studeni	razrednice	9.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi u Rijeci	1., 4., 5., 6., 24.	prosinac	razrednice	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
1.a,b,c	Čavle, Božićni koncert u Domu kulture Čavle	8., 24., 47.	prosinac	razrednice	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Rijeka, EPK 2020. Posjet lutkarskoj predstavi.	1., 4., 5., 6., 24.	siječanj	razrednice	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn
1.a,b,c	Čavle, Valentinovo – Dom kulture Čavle	21., 24.	veljača	razrednice	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesna skupine	Rijeka, Karnevalske svečanosti (Rijeka)	8., 36.	veljača	S. Sveško Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Žagar Pančić	1., 9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 100,00 kn

interesne skupine	Rijeka, Prirodoslovni muzej Rijeka, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja	6., 7., 39., 40.	ožujak	voditelji SA	9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
1.a,b,c	Rijeka, HNK Ivan pl. Zajc, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, kino CineStar Rijeka	24., 44.	ožujak	razrednice	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020. Posjet interaktivnoj robotskoj umjetničkoj instalaciji u sklopu projekta "Estetika umjetničkog ponašanja".	1.,2.,10.,20., 21.,24.,38.,41 43.,49.	ožujak / travanj	razrednice, voditelji SA	9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn
interesne skupine	Čavle, Uređenje okoliša (područje općine Čavle)	5., 11.	travanj	voditelji SA	10.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Rijeka, EPK 2020. Posjet knjižnici i upoznavanje s autorima knjiga.	24., 49.	travanj	razrednice, voditelji SA	9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn
1.a,b,c	Rijeka, Prijem učenika prvih razreda u Mladež Crvenog križa (Dvorana mladosti).	6., 20., 24.	svibanj	razrednice	1.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik: /
Univerzalna sportska škola	Zagreb, smotra Univerzalne sportske škole (PGŽ, Zagreb)	23.,34.,43	svibanj	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik: /

DRUGI RAZREDI

2.a – razrednica Adela Malnar, 2.b – razrednica Ivana Manjgotić, 2.c - razrednica Đeni Kunsek

Razred/ interesna skupina:	Odredište:	Cilj:	Vremenik:	Nositelj/i realizacije:	Način vrednovanja i korištenja rezultata:	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja:
2.a,b,c	Čavle, Pozdrav jeseni /snalaženje u prostoru – šetnja	2., 3., 4., 33., 34., 35., 36.	rujan	razrednice	1., 5., 6., 9., 14., 15., 16.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Čavle, posjet pekari Čavjanka i Knjižnici Čavle	1., 2., 4., 5.	listopad	razrednice	5., 6., 9., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle, Igre naših nona u dječjem tjednu	8., 12., 41., 43.	listopad	voditelji SA	3., 10., 15., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

interesne skupine	Čavle, Pekmezijada (Dom kulture Čavle) i eko patrola	8., 11., 34., 38.	listopad	voditelji SA	6., 10., 16.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle, Grad Grobnik Kulturno umjetnički program <i>Grobnička jesen 2019.</i> u Kaštelu	5., 8., 36., 46.	25.10.	voditelji SA	1., 3., 4., 5., 6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Čavle, Knjižnica Čavle	23., 38., 45.	studeni	razrednice	3., 4., 6., 16., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Čavle, izložba gljiva	1., 3., 23., 30., 33.	studeni	razrednice	6., 16.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, Astronomski centar Rijeka	1., 3., 27.	studeni, veljača, svibanj	razrednice, voditelji SA	5., 6., 8., 9., 10., 14., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
2.a,b,c	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi u Rijeci	5., 6., 7., 24., 44.	prosinac	razrednice	5., 6., 7., 9., 13., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
2.a,b,c	Čavle, Božićni koncert u Domu kulture Čavle	36., 38., 39.	prosinac	razrednice	8., 9., 10., 12., 14., 15., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, Prirodoslovni muzej Rijeka	1., 3., 33., 34., 49.	prosinac	voditelji SA	5., 6., 8., 9., 15., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
2.a,b,c	Rijeka, EPK 2020. Posjet lutkarskoj predstavi.	1., 4., 5., 6., 24.	siječanj	razrednice	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn
2.a,b,c	Čavle, snalaženje u prometu	1., 2., 10., 38.	siječanj	razrednice	11., 13., 16., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Čavle, Valentinovo – Dom kulture Čavle	21., 24., 41.	veljača	razrednici	6., 10., 12., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Rijeka, Grad Rijeka (lučki, autobusni, željeznički promet,	5., 6., 7., 24.	veljača	razrednice	11., 13., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik:

	industrijska baština)					20,00 kn
interesne skupine	Rijeka, karnevalske svečanosti (Rijeka)	8., 12.	veljača	S.S. Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Žagar Pančić	12., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 100,00 kn
2.a,b,c	Rijeka, <i>HNK Ivana pl. Zajca, Gradsko kazalište lutaka, kino CineStar, Art kino Rijeka</i>	5., 6., 7., 24.	tijekom šk. god	razrednice	5., 6., 7., 10., 13., 15., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
2.a,b,c, interesne skupine	Rijeka, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Prirodoslovni muzej Rijeka	1., 3., 7., 37.	ožujak, lipanj	razrednice, voditelji SA	5., 6., 8., 9., 14., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne skupine	Čavle, Uređenje okoliša (područje općine Čavle)	5., 11., 33.	travanj	voditelji SA	5., 11., 13., 14., 15., 16., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, Orehovica, šetnja kanjonom Rječine	1., 3., 4., 8., 11., 19.,	rujan	voditelji SA	14., 15.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20,00 kn
2.a,b,c	Rijeka, EPK 2020. Posjet knjižnici i upoznavanje s autorima knjiga.	24., 49.	travanj	razrednice, voditelji SA	9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn
Univerzalna sportska škola	Zagreb, smotra Univerzalne sportske škole (PGŽ, Zagreb)	23.,34.,43	svibanj	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik: /
interesne skupine	PGŽ, Sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja	23., 34., 43.	tijekom godine	Beti Radetić Mavrinac	2., 10., 11., 12., 14., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Kastav, Dječji dan Kastav	3., 33., 34., 39., 43.	lipanj	voditelji SA	1., 6., 11., 14., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik/ okvirni troškovnik: 20,00 kn
2. a,b,c	Rijeka, EPK 2020. Posjet lutkarskoj predstavi.	1., 4., 5., 6., 24.	lipanj	razrednice	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn

interesne skupine	Platak , posjet izletištu Platak	3., 4., 33., 34., 43.	tijekom godine	voditelji SA	10., 15., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 60,00 kn
-------------------	---	-----------------------	----------------	--------------	--------------------	--

TREĆI RAZREDI						
3.a – razrednica Jasna Juretić, 3.b – razrednica Neda Kanjer, 3.c – Andreja Miler						
Razred/ interesna skupina:	Odredište:	Cilj:	Vremenik:	Nositelj/i realizacije:	Način vrednovanja i korištenje rezultata:	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja:
3.a,b,c	Čavle , Pozdrav jeseni /snalaženje u prostoru – šetnja	1., 3., 4., 8., 14., 9.	rujan	razrednice	5., 6., 9., 11. , 14., 15., 16.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , Šetnja kanjonom Rječine	1., 3., 8., 11., 16.	rujan	voditelji SA	1., 10., 11, 14., 15., 16.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 15,00 kn
interesne skupine	Čavle, Grad Grobnik , proglašenje pobjednika <i>Darovani</i>	5., 8., 36., 46.	27.9.	voditelji SA	1., 3., 4., 5., 6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
nagrađeni učenici	Pazin , izlet za nagrađene učenike u manifestaciji <i>Grobnička jesen 2019. – Darovani</i>	7., 9., 49.	3.10.	voditelji SA	2., 3., 5., 6., 18., 20.	izvor financiranja: Katedra čakavskog sabora Grobnišćine okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle, Grad Grobnik Kulturno umjetnički program <i>Grobnička jesen 2019.</i> u Kaštelu	5., 8., 36., 46.	25.10.	voditelji SA	1., 3., 4., 5., 6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle , <i>Pekmezijada</i> (Dom kulture Čavle, područje Općine Čavle)	1., 8., 11.,	listopad	voditelji SA	10., 14., 15. 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
3.a,b,c	Čavle pekara <i>Čavjanka</i> i Knjižnica <i>Čavle</i>	1., 3., 8. ,	listopad	razrednice	5., 6., 9., 14., 15. 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

interesne skupine	Čavle, <i>Igre naših nona</i> (dječji tjedan)	4., 5., 8., 24.	listopad	voditelji SA	10., 11., 14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
3.a,b,c	Čavle, plan mjesta – snalaženje u prostoru	1., 3., 15., 18.	listopad	razrednice	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, Gradska knjižnica Rijeka – Dječji odjel Stribor	1., 3., 45.	studeni	razrednice, voditelji SA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 30,00 kn
3.a,b,c, interesne skupine	Čavle, izložba gljiva – Dom kulture Čavle	1., 3.,	studeni	razrednice, voditelji SA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
3.a,b,c interesne skupine	Rijeka, Astronomski centar Rijeka	1., 3.,	studeni, veljača, svibanj	razrednice, voditelji SA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
3.a,b,c	Čavle, Knjižnica Čavle	1., 45.	studeni	razrednice	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
3.a,b,c	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi u Rijeci	3., 5., 44.	prosinac	razrednice	7., 14., 15., 16., 18., 19. 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
3.a,b,c	Čavle, Božićni koncert u Domu kulture Čavle	31., 44.	prosinac	razrednice	12., 14., 15., 16., 18., 19. 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, Prirodoslovni muzej Rijeka	1., 3., 7.,	prosinac	voditelji SA	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
3.a,b,c, interesne skupine	Rijeka, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Prirodoslovni muzej Rijeka	1., 3., 7., 37.	veljača /ožujak	razrednice, voditelji SA	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
3.a,b,c	Čavle, <i>Valentinovo</i> – Dom kulture Čavle	8., 21.	veljača	razrednice	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

interesne skupine	Rijeka, karnevalske svečanosti	4., 8., 21., 24., 48.	veljača	S.S. Šafar, T. Šojat, A. Miler, M.Zoretić, Žagar Pančić	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 100,00 kn
interesne skupine	Rijeka, EPK 2020. Posjet Sveučilišnome kampusu i obilazak radionica.	2., 3., 26., 32., 40., 49.	ožujak	voditelji SA	5., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn
interesne skupine	Čavle, Eko akcija na području općine Čavle (<i>Zelena čistka</i>)	1., 3., 4., 5., 11., 33.	travanj	voditelji SA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, sveučilišni odjeli Kampusu na Trsatu	2., 3., 26., 32., 40., 49.	travanj	voditelji SA, ravnateljica	5., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: okvirni troškovnik:
Univerzalna sportska škola	Zagreb, smotra Univerzalne sportske škole (Primorsko-goranska županija, Zagreb)	23.,34.,43	svibanj	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik: /
3.a,b,c	Rijeka, EPK 2020. Posjet starom brodu Uragan i obilazak umjetničkih intervencija.	1., 7., 5., 11., 21., 24., 40.,	svibanj/lipanj	razrednice, voditelji SA	9., 15., 17.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn
interesne skupine	PGŽ, Prezentacije sporta, sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja	23.,34.	tijekom godine	Beti Radetić Mavrinc	2., 10., 11., 12., 14., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, <i>HNK Ivan pl. Zajc, Gradsko kazalište lutaka Rijeka,</i> kino <i>CineStar</i> , Art kino, Rijeka	1., 3., 7., 8. , 23., 44.	tijekom godine	voditelji SA	7., 14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne skupine	Platak, posjet izletištu Platak	1., 3., 4., 11., 44.	tijekom godine	voditelji SA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 60,00 kn

ČETVRTI RAZREDI

4.a – razrednica Beti Radetić - Mavrinac, 4.b - razrednica Doris Šanko Milković, 4.c -razrednica Alenka Žagar Pančić

Razred/ interesna skupina:	Odredište:	Cilj:	Vremenik:	Nositelj/i realizacije:	Način vrednovanja i korištenja rezultata:	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja:
4.a,b,c	Čavle, Pozdrav jeseni /snalaženje u prostoru – šetnja	1., 2., 3., 4., 5., 9., 11., 14., 15., 16., 19., 35., 36.	rujan	razrednice	1., 5., 6., 9., 11., 20., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, Orehovica, šetnja kanjonom Rječine	1., 3., 4., 8., 11., 19.,	rujan	voditelji SA	14., 15.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20,00 kn
interesne skupine	Čavle, Grad Grobnik, proglašenje pobjednika <i>Darovani</i> u Kaštelu	5., 8., 36., 46.	27.9.	voditelji SA	1., 3., 4., 5., 6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
nagrađeni učenici	Pazin, izlet za nagrađene učenike u manifestaciji <i>Grobnička jesen 2019. – Darovani</i>	7., 9., 49.	3.10.	voditelji SA	2., 3., 5., 6., 18., 20.	izvor financiranja: Katedra čakavskog sabora Grobnišćine okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Čavle, Grad Grobnik Kulturno umjetnički program <i>Grobnička jesen 2019.</i> u Kaštelu	5., 8., 36., 46.	25.10.	voditelji SA	1., 3., 4., 5., 6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
4.a,b,c, interesne skupine	Čavle, knjižnica <i>Čavle</i>	12., 25., 45., 46., 47.	listopad	razrednice	3., 4., 6., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle, <i>Pekmezijada</i>	1., 2., 49.	listopad	voditelji SA	6., 10., 15., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle, <i>Igre naših nona</i> (Dječji tjedan)	5., 8., 23., 43.	listopad	voditelji SA	3., 10., 11., 15., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4.a,b,c, interesne skupine	Čavle, izložba gljiva – Dom kulture Čavle	1., 3.,	studeni	razrednice, voditelji SA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4.a,b,c, interesne skupine	Rijeka, revija lutkarskih kazališta u Rijeci – <i>Gradsko kazalište lutaka, HKD Sušak</i>	12., 25., 46., 47., 49.	studeni	razrednice, voditelji SA	6., 7., 9., 10., 11., 17., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
4.a,b,c	Čavle, knjižnica <i>Čavle</i>	12., 25., 45., 46., 49.	studeni	razrednice	3., 4., 6., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

4.a,b,c	Rijeka, <i>Zajedno više možemo</i> , MAH 1, 3. policijska postaja Rijeka	1., 2., 3., 21., 24., 49.	6. studeni	razrednice	1., 6., 8., 10., 11., 15., 17., 18., 21.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik:
4.a,b,c	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi u Rijeci	12., 25., 46., 49.	prosinac	razrednice	5., 6., 7., 10., 11., 16., 17., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne skupine	Rijeka, Prirodoslovni muzej Rijeka	1., 3., 7.,	prosinac	voditelji SA	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
4.a,b,c	Čavle, Božićni koncert u Domu kulture Čavle	20., 21., 24., 31., 32., 41.	prosinac	razrednice	8., 9., 10., 11., 12., 17., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, Astronomski centar Rijeka	1., 2., 3., 19., 39.	studeni, veljača, svibanj	voditelji SA	5., 6., 8., 9., 10., 11., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
4.a,b,c	Rijeka, EPK 2020. Posjet lutkarskoj predstavi.	1., 4., 5., 6., 24.	siječanj	razrednice	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn
4.a,b,c	Čavle, <i>Valentinovo</i> – Dom kulture Čavle	24.	veljača	razrednice	6., 10., 15., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, karnevalske svečanosti	8., 5., 21., 23., 43.	veljača	S.S.Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić	12., 17., 18., 19., 20., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 100,00 kn
4.a,b,c	Čavle, pozdrav proljeću – šetnja mjestom	1., 2., 5., 9., 11.	ožujak	razrednice	5., 6., 9., 18., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Ogulin, <i>Ivanina kuća bajke</i>	4., 7., 8., 12., 32.	ožujak	voditelji SA	1., 5., 6., 7., 8., 14., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 100,00 kn
4.a,b,c, interesne skupine	Rijeka, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Prirodoslovni muzej Rijeka	1., 3., 7., 37.	ožujak	razrednice, voditelji SA	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne skupine	Rijeka, EPK 2020.	2., 3., 26., 32., 40., 49.	ožujak	voditelji SA	5., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik

	Posjet Sveučilišnome kampusu i obilazak radionica.					okvirni troškovnik: 25,00 kn
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020. Posjet interaktivnoj robotskoj umjetničkoj instalaciji u sklopu projekta "Estetika umjetničkog ponašanja".	1.,2.,10.,20., 21.,24.,38., 41.,43.,49.	ožujak / travanj	razrednice, voditelji SA	9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn /
interesne skupine	Čavle, Eko akcija na području općine Čavle (<i>Zelena čistka</i>)	11., 33., 34., 35.	travanj	voditelji SA	1., 10., 11., 19., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, sveučilišni odjeli Kampusu na Trsatu	2., 3., 26., 32., 40., 49.	travanj	voditelji SA, ravnateljica	5., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 30,00 kn
interesne skupine	Rijeka, posjet knjižnicama	12., 25., 45., 46., 47.	travanj	voditelji SA	3., 4., 6., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020. Posjet koncertu robotskog benda.	1.,2.,10.,20., 21.,24.,38.,4 1.,43.,49.	svibanj-srpanj	voditelji SA	18.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn
interesne skupine	Kostrena, Čakavski susreti	12., 31., 47., 48.	svibanj	voditelji SA	2., 3., 10., 11., 12., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4.a,b,c	Čavle, <i>Zajedno više možemo:</i> Sajam mogućnosti, MAH 1 – OŠ Jelenje-Dražice i OŠ Čavle	1., 2., 5., 8., 11.	svibanj	razrednice	8., 10., 11., 15., 17., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
Univerzalna sportska škola	Zagreb, smotra Univerzalne sportske škole (PGŽ, Zagreb)	23.,34.,43	svibanj	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik: /
4.a,b,c	Rijeka, EPK 2020. Posjet starom brodu Uragan i obilazak umjetničkih intervencija.	1., 7., 5., 11., 21., 24., 40.,	svibanj/lipanj	razrednice, voditelji SA	9., 15., 17.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn
interesne skupine	PGŽ, prezentacije sportova, sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja	23.,34.	tijekom godine	Beti Radetić Mavrinac	2., 10., 11., 12., 14., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

interesne skupine	Platak , posjet izletištu Platak	4., 9., 11., 33., 34.	tijekom godine	voditelji SA	10., 11., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 60,00 kn
-------------------	---	-----------------------	----------------	--------------	---------------	--

PŠ GROBNIK						
1. i 2. razred – razrednica Sanja Sveško Šafar; 3 i 4. razredi – razrednica Tanja Šojat						
Razred/ interesna skupina:	Odredište:	Cilj:	Vremenik:	Nositelj/i realizacije:	Način vrednovanja i korištenja rezultata:	Okvirni troškovnik (cca po uč.) i izvor financiranja:
PŠ Grobnik	Grad Grobnik , snalaženje u mjestu	1., 3., 4., 8., 9. 10., 24., 27.	rujan	razrednice	4., 10., 11., 16., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Grad Grobnik , Crkva sv. Filipa i Jakova	1., 3., 4., 8., 9. 10., 24., 27.	rujan	razrednice	4., 10., 11., 16., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Pozdrav jeseni /snalaženje u prostoru – šetnja	1., 2., 3., 4., 5., 9., 11. 33., 34., 35.	rujan	razrednice	1., 5., 6., 17., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle, Grad Grobnik , proglašenje pobjednika <i>Darovani</i>	5., 8., 36., 46.	27.9.	voditelji SA	1., 3., 4., 5., 6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
nagrađeni učenici	Pazin , izlet za nagrađene učenike u manifestaciji <i>Grobnička jesen 2019. – Darovani</i>	7., 9., 49.	3.10.	voditelji SA	2., 3., 5., 6., 18., 20.	izvor financiranja: Katedra čakavskog sabora Grobnišćine okvirni troškovnik: /
interesne grupe	Grad Grobnik , radionice u Kaštelu u Gradu Grobniku povodom manifestacije <i>Grobnička jesen 2019.</i>	5., 8., 11., 12.	17.10.	voditelji SA	1., 3., 9., 12., 14., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Čavle , pekara <i>Lišćevica</i> i Knjižnica <i>Čavle</i>	1., 3., 5., 8., 24.	listopad	razrednice	1., 5., 6., 16., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Čavle , <i>Igre naših nona</i> (Dječji tjedan)	4., 5., 8., 12., 23. 24.	listopad	razrednice	2., 12., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Grad Grobnik , Grad Grobnik (moje mjesto, plan mjesta)	1., 3., 15., 18.	listopad	razrednice	1., 5., 6., 17., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

PŠ Grobnik	Čavle, OŠ Čavle – <i>Svjetski dan znanosti za mir i razvitak</i>	1., 2., 23., 27., 38., 39.	studeni	razrednice	1., 2., 8., 10., 16., 20.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne grupe	Rijeka, Revija lutkarskih kazališta u Rijeci – <i>Gradsko kazalište lutaka Rijeka</i> ili HKD na Sušaku	12., 25., 46., 47., 49.	studeni, prosinac	voditelji SA	7., 9., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
4. razred PŠ Grobnik	Rijeka, <i>Zajedno više možemo, MAH 1,</i> 3. policijska postaja Rijeka	1., 2., 3., 231., 24., 49.	studeni	Tanja Šojat	1., 4., 15., 18., 21.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Rijeka, Astronomski centar Rijeka	1., 3., 26., 27.	studeni	razrednice	5., 6., 17., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
PŠ Grobnik	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi u Rijeci	3., 5., 12., 25., 46., 49.	prosinac	razrednice	3., 5., 7., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne grupe	Čavle, Večer matematike u OŠ Čavle	20., 21., 23., 27., 46., 47., 49.	prosinac	voditelji SA	2., 8., 11., 15., 20.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Čavle, Božićni koncert u Domu kulture Čavle	20., 21., 24., 31., 32., 44.	prosinac	razrednice	3., 12., 17., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Rijeka, EPK 2020. Posjet lutkarskoj predstavi.	1., 4., 5., 6., 24.	siječanj	razrednice	7.	izvor financiranja: roditelj / skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn
interesne skupine	Rijeka, karnevalske svečanosti	5., 8., 21., 23., 24., 46., 48.	veljača	S. Sveško Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Žagar Pančić	1., 12., 17., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 100,00 kn
PŠ Grobnik	Rijeka, Grad Rijeka (promet, industrijska baština)	5., 6., 7., 24.	veljača	razrednice	1., 4., 9., 16., 20.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20,00 kn
PŠ Grobnik	Čavle, <i>Valentinovo,</i> Dom kulture Čavle	21., 24.	veljača	razrednice	2., 10., 12., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Grad Grobnik, maskirani obilazak Grada Grobnika	5., 8., 21., 24., 36., 46.	veljača	razrednice	1., 12., 18., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni trošk.: /

I.razred PŠ Grobnik	Čavle , OŠ Čavle: Prvi koraci u prometu	1., 2., 3., 24., 49.	ožujak	Sanja Sveško Šafar	1., 4., 10., 11., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , <i>Prirodoslovni muzej Rijeka, Astronomski centar Sv. Križ Rijeka</i>	1., 3., 6., 7., 39., 40.	tijekom godine	voditelji SA	1., 10., 17., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne skupine	Čavle , Eko akcija na području općine Čavle (<i>Zelena čistka</i>)	3., 4., 5., 11., 33.	travanj	voditelji SA	6., 11., 15., 19., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , sveučilišni odjeli Kampusna na Trsatu	2., 3., 26., 32., 40., 49.	travanj	Tanja Šojat, ravnateljica	5., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 30,00 kn
PŠ Grobnik	Čavle , Multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i>	1., 2., 23., 27., 33., 34., 38., 39.	travanj	razrednice	2., 4., 6., 11., 17.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Rijeka , EPK 2020. Posjet knjižnici i upoznavanje s autorima knjiga.	24., 49.	travanj	razrednice, voditelji SA	9.	izvor financiranja: roditelj / skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn
PŠ Grobnik	Čavle , Dan škole (OŠ Čavle, Dom kulture Čavle)	2., 5., 21., 22., 24., 25., 26.	svibanj	razrednice	3., 6., 17., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Rijeka , prijem učenika prvih razreda u Pomladak Crvenog križa (Dvorana mladosti, Rijeka)	6., 20., 24.	svibanj	Sanja Sveško Šafar	15., 18., 19., 20., 21.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik 4. razred	Čavle , Zajedno više možemo: <i>Sajam mogućnosti</i> , MAH 1 – OŠ Jelenje-Dražice i OŠ Čavle	1., 2., 5., 8., 11.	svibanj	Tanja Šojat	1., 5., 8., 12., 17., 18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
Univerzalna sportska škola	Zagreb , smotra Univerzalne sportske škole (PGŽ, Zagreb)	23., 34., 43	svibanj	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Rijeka , EPK 2020. Posjet starom brodu Uragan i obilazak umjetničkih intervencija.	1., 7., 5., 11., 21., 24., 40.,	svibanj/lipanj	razrednice, voditelji SA	9., 15., 17.	izvor financiranja: roditelj / skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn

PŠ Grobnik	Rijeka, EPK 2020. Posjet lutkarskoj predstavi.	1., 4., 5., 6., 24.	lipanj	razrednice	7.	izvor financiranja: roditelj / skrbnik okvirni troškovnik: 25,00 kn
PŠ Grobnik	Rijeka, HNK <i>Ivan pl. Zajc</i> , Gradsko kazalište lutaka Rijeka, kino <i>CineStar Rijeka</i>	1., 3., 5., 6., 7., 8., 23., 44.	tijekom šk. god	razrednice	1., 5., 6., 7., 17., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
PŠ Grobnik	Čavle, sportska i kulturna događanja u OŠ Čavle	23., 34., 43.	tijekom godine	razrednice	1., 10., 12., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Grad Grobnik, Kaštel, Sokolana i čitaonica (Grad Grobnik)	5., 8., 11., 24., 36., 41., 43.	tijekom godine	razrednice	3., 5., 11., 12., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Platak, posjet izletištu Platak	1., 3., 4., 9., 11., 33.	tijekom godine	voditelji SA	1., 5., 14., 18., 20., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 60,00 kn

*** tijekom školske godine organizirani odlazak učenika na Bazene Kantrida u sklopu programa *Na valovima sporta*

PRODUŽENI BORAVAK voditelji: Ana Bobić/ Ana Barak, Petra Lukežić, Matea Kitak						
Razred/ interesna skupina:	Odredište:	Cilj:	Vremenik:	Nositelj/i realizacije:	Način vrednovanja i korištenja rezultata:	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja:
produženi boravak	Čavle, <i>Pekmezijada</i> (Dom kulture Čavle)	1., 8., 11.	listopad	voditelji PB-a	10., 14., 15., 16., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Čavle, Pekara <i>Čavjanka</i> i Knjižnica <i>Čavle</i>	1., 3., 8.	listopad	voditelji PB-a	5., 6., 9., 14., 15., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Rijeka, Gradsko kazalište	1., 4., 5., 6., 24.	travanj	voditelji PB-e	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
produženi boravak	Čavle, eko akcija na području općine Čavle (<i>Zelena čistka</i>)	1., 4., 5., 11., 33.	tijekom godine	voditelji PB-a	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Rijeka, kino i/ili kazališne predstave (dva odlaska)	1., 7., 23., 24., 44.	tijekom godine	voditelji PB-a	7., 14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: 100,00 kn

produženi boravak	Čavle, Knjižnica <i>Čavle</i>	1., 24., 25., 45.	tijekom godine	voditelji PB-a	14., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Čavle, šetnja mjestom	1., 2., 3., 4., 5., 9., 11. 33., 34., 35.	tijekom godine	voditelji PB-a	1., 5., 6., 17., 18., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

PETI RAZREDI

5.a – razrednik Bojana Kukec; 5.b – razrednica Monika Kukučević; 5.c – razrednica Denis Pavin

Razred/ interesna skupina:	Odredište:	Vrijeme:	Cilj:	Nositelji realizacije :	Način realizacije i vrednovanje:	Sredstva (kn):
interesna skupina	Rijeka	rujan	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-a	<i>Noć istraživača</i> 6.,21.	25,00
interesna skupina	Kastav	rujan	12.,8.,24.	K. Badurina Miculinić, D. Maršanić	<i>ČA-čitalnica</i> 3.,26.	20,00
interesne skupine	Čavle, Grad Grobnik, proglašenje pobjednika <i>Darovani</i>	27.9.	5., 8., 36., 46.	voditelji SA	1., 3., 4., 5., 6.	/
5.a,b,c	Rijeka	rujan- svibanj	2.,12.,44., 47.	razrednici i učitelji HJ-a	<i>Škola u kinu</i> 6.,7.,21.	20,00
5.a,b,c	Čavle	rujan- svibanj	2.,12.,44., 47.	K. Badurina Miculinić, D. Maršanić	kazališne predstave 3., 26.	/
nagrađeni učenici	Pazin, izlet za nagrađene učenike u manifestaciji <i>Grobnička jesen 2019. – Darovani</i>	3.10.	7., 9., 49.	voditelji SA	2., 3., 5., 6., 18., 20.	/
interesna skupina	Čavle	studeni/ prosinac	1., 2., 4.,5.,9., 11.,24.,31., 38.	D. Pavin, R. Žagar	zavičajni kviz <i>Gdje sam,tko sam?</i> 3.,26.	/
interesna skupina	Čavle, Grad Grobnik	17.10.	2.,5.,8.,12.,25., 31.,48.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	radionice u sklopu obilježavanja <i>Grobnička jesen 2019.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Čavle, Grad Grobnik	25.10.	5.,8.,12., 25.,38.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	svečana priredba u <i>Kaštelu</i> , Grad Grobnik u sklopu obilježavanja <i>Grobnička jesen 2019.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Rijeka	studeni	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	50,00
svi učenici	Čavle	prosinac	5.,6.,8.,20.,24., 42.,46.	svi djelatnici	Božićni sajam i humanitarni koncert u Domu kulture <i>Čavle</i> 1.,21.,15.	/
interesna skupina	Rijeka	veljača	8.,6.,24.	S.S. Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić, D. Šanko	karnevalske svečanosti (Rijeka) 15.,20.,21.	100,00
interesna skupina	Zagreb	veljača- svibanj	2.,6.,7.,27.	učiteljice hrvatskog jezika, M. Kukučević	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	100,00

zbor	Rijeka	ožujak	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.	20,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	2. ožujak	1.,2.,27.,49.	učitelji PZ-e grupe predmeta	STEM radionice na Sveučilišnom kampusu 18.	25,00
prometna grupa	Rijeka	ožujak- svibanj	1.,2.,10., 20.,21.,24.	M. Reljac	<i>Prometna grupa</i> 1.,6.,10.,11.,12., 15.	/
interesna skupina	Istra	ožujak - svibanj	6.,8.,24., 27.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 1.,6.,17.,20.,21.	120,00
zbor	Rijeka	travanj	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	<i>Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e</i> 7.,15.,21.	20,00
interesna skupina	Velebit	travanj	3.,7.,9.,31.,32., 42.,46.,49.	učitelji PZ-a	<i>NP Sjeverni Velebit</i> 6.,21.,15.	200,00
interesna skupina	Zagreb	travanj	1.,7.,8.,11.46.	G. Manojlović, D. Maršanić, M. Kukučević	Goethe institut, Muzej suvremene umjetnosti, Medijska kuća 1.,6.,17.,20.,21.	200,00
interesna skupina	Novigrad	travanj	2.,24.,31., 47.	učitelji JUP-a	Škola stvaralaštva <i>Novigradsko proljeće 2019.</i> 3.,11.,20.,21.	1.200,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	travanj	2.,7.,11.	D. Pavin, G. Manojlović	Posjet kompleksu Benčić. 18.	25,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	lipanj	1.,2.,27.,49.	M. Rendić	Posjet interaktivnoj robotskoj instalaciji. 18.	25,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	travanj	1.,2.,27.,49.	M. Rendić	Posjet izložbi J.L. Mororne i Mediengruppe Bitnik. 18.	25,00
interesna skupina	PGŽ	travanj/ svibanj	42.,8.,23., 24.,28.,31.	M. Kukučević	smotra učeničkih zadruga 3.,11.,20.,21.	50,00
interesna skupina	Rijeka	travanj	2.,26.,28., 29.,31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i Kampusu povodom tjedna darovitosti 15.,19.,21.	20,00
Univerzalna sportska škola	Zagreb, smotra Univerzalne sportske škole (PGŽ, Zagreb)	svibanj	23.,34.,43.	Bojana Kukec	1.	/
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	svibanj	2., 6., 8., 12., 44., 50.	D. Pavin, R. Žagar	Posjet starom brodu Uragan. 18.	25,00

interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	lipanj	1., 2., 6., 7., 8., 12., 44., 50.	A. Barković, N. Bolić Starčević, D. Pavin	Posjet predstavi <i>Djeca luke</i> u sklopu kazališne radionice Malik. 1., 5., 7., 9.	/
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	lipanj	1.,2.,27.,49.	M. Rendić	Posjet izložbi J.L. Mororne i Mediengruppe Bitnik. 18.	25,00
interesna skupina	Rijeka	siječanj – lipanj	1.,2.,13., 16.,20.,25.	mentori	Odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Hrvatskog saveza ŠSD-a. 14.,15.,21.	/
interesna skupina	Rijeka	tijekom godine	2.,44.	učiteljice HJ-a	(ZA)voli kazalište, HNK <i>Ivan pl. Zajc</i> 3.,11.,20.,21.	20,00
interesna skupina	Grobnik	tijekom godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	učiteljica TZK-a	Vježbaonica	/

ŠESTI RAZREDI

6.a – razrednik Marko Fabris 6.b – razrednica Ljerka Linić; 6.c – razrednica Ana Barković

Razred/ interesna skupina:	Odredište:	Vrijeme:	Cilj:	Nositelji realizacije :	Način realizacije i vrednovanje:	Potrebna sredstva (kn)
interesna skupina	Rijeka	rujan	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-a	<i>Noć istraživača</i> 6.,21.	25,00
interesna skupina	Kastav	rujan	12.,8.,24.	K. Badurina Miculinić, R. Stanković Šubat	<i>ČA – čitalnica</i> Kastav 3.,26.	/
interesne skupine	Čavle, Grad Grobnik, proglašenje pobjednika <i>Darovani</i>	27.9.	5., 8., 36., 46.	voditelji SA	1., 3., 4., 5., 6.	/
6.a,b,c	Čavle	rujan-svibanj	2.,12.,44., 47.	učiteljice HJ-a	kazališne predstave 3., 26.	50,00
nagrađeni učenici	Pazin, izlet za nagrađene učenike u manifestaciji <i>Grobnička jesen 2019. – Darovani</i>	3.10.	7., 9., 49.	voditelji SA	2., 3., 5., 6., 18., 20.	/
zainteresirani učenici	Čavle	studeni/prosinac	1., 2., 4.,5.,9., 11.,24.,31., 38.	D. Pavin, R. Žagar	zavičajni kviz <i>Gdje sam, tko sam?</i> 3.,26.	/
interesna skupina	Grad Grobnik	17.10.	2.,5.,8.,12.,25.,31.,48.	voditelji izvannastavnih	radionice u sklopu obilježavanja	/

				aktivnosti	<i>Grobničke jeseni 2019.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	
interesna skupina	Grad Grobnik	25.10.	5.,8.,12., 25.,38.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	svečana priredba u Domu kulture Čavle u sklopu obilježavanja <i>Grobničke jeseni 2019.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Rijeka	studeni	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	50,00
svi učenici	Čavle	prosinac	5.,6.,8.,20.,24.,42.,46	svi djelatnici	Božićni humanitarni koncert i sajam prigodnih učeničkih radova 16.,21.	/
6.a,b,c	Rijeka	prosinac	2.,12.,44., 47.	učitelji HJ-a, razrednici	<i>Škola u kinu</i> 6.,7.,21.	25,00
interesna skupina	Rijeka	siječanj	1.,2.,4.,3.,9.,23.,28.,29.,31.,35.,46.	učitelj geografije, učiteljica povijesti, razrednici	<i>Noć muzeja</i> 6.,21.	25,00
interesna skupina	Rijeka	siječanj - lipanj	1.,2.,13.,16.,20.,25	mentori	Odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Hrvatskog saveza ŠSD-a. 14.,15.,21.	/
interesna skupina	Rijeka	veljača	8.,6.,24.	S.S. Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić, D. Šanko	karnevalske svečanosti (Rijeka) 15.,20.,21.	100,00
zbor	Rijeka	ožujak	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.	20,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	2.ožujak	1.,2.,27.,49.	učitelji PZ-e grupe predmeta	STEM radionice na Sveučilišnom kampusu 18.	25,00
interesna skupina	Istra	ožujak-svibanj	8.,32.,47.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 6.,15.,21.,19.	100,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	ožujak/travanj	1.,2.,10.,20.,21.,24.,38.,41.,43.,49.	M. Reljac	Posjet interaktivnoj robotskoj umjetničkoj instalaciji u sklopu projekta "Estetika umjetničkog ponašanja". 18.	/
interesna skupina	Zagreb	travanj	1.,7.,8.,11.46.	G. Manojlović, M. Kukučević, D. Maršanić	Goethe institut, Muzej suvremene umjetnosti, Medijska kuća 1.,6.,17.,20.,21.	200,00

interesna skupina	Novigrad	travanj	2.,24.,31., 47.	učitelji JUP-a	Škola stvaralaštva <i>Novigradsko proljeće 2020.</i> 3.,11.,20.,21.	1.200,00
interesna skupina	Velebit	travanj	3.,7.,9.,31.,32.,42.,46.,49.	učitelji PZ-a	NP <i>Sjeverni Velebit</i> 6.,21.,15.	50,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	travanj	1.,2.,27.,49.	M. Rendić	Posjet interaktivnoj robotskoj instalaciji. 18.	25,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	lipanj	2.,7.,11.	D. Pavin, G. Manojlović	Posjet kompleksu Benčić. 18.	25,00
interesna skupina	Rijeka	travanj / svibanj	2.,26.,28., 29.,31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti 15.,19.,21.	20,00
Univerzalna sportska škola	Zagreb, smotra Univerzalne sportske škole (PGŽ, Zagreb)	23.,34.,43 svibanj	23.,34.,43.	Bojana Kukec	1.	/
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	svibanj	2., 6., 8., 12., 44., 50.	D. Pavin, R. Žagar	Posjet starom brodu Uragan 18.	25,00
zbor	Rijeka	travanj	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	<i>Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e</i> 7.,15.,21.	20,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom godine	2.,44.	učiteljice HJ-a	(ZA)voli kazalište, HNK <i>Ivan pl. Zajc</i> 3.,11.,20.,21.	20,00
interesna grupa	Rijeka	svibanj	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43.,49.	M. Reljac	prezentacija robotike, Dan tehničke kulture 3.,26.	30,00
robotičari	Krk, Pula, Barban	svibanj-kolovoz	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43., 49.	M. Reljac	natjecanje Robotrka na prstenac 3.,26.	500,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	svibanj-srpanj	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43.	M. Reljac	Posjet koncertu robotskog benda. 18.	25,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	lipanj	1., 2., 6., 7., 8., 12., 44., 50.	A. Barković, N. Bolić Starčević, D. Pavin	Posjet predstavi <i>Djeca luke</i> u sklopu kazališne radionice Malik. 1., 5., 7., 9.	25,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	lipanj	1.,2.,27.,49.	M. Rendić	Posjet izložbi J.L. Mororne i Mediengruppe Bitnik 18.	25,00
interesna skupina	Grobnik	tijekom godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	Učiteljica TZK-a	Vježbaonica	/

SEDMI RAZREDI

7.a – razrednica Gordana Majnarić Janeš; 7.b – razrednica Dolores Maršanić; 7.c - razrednica Gordana Manojlović

Razred/ interesna skupina:	Odredište:	Vrijeme:	Cilj:	Nositelji realizacije :	Način realizacije i vrednovanje:	Potrebna sredstva (kn)
interesna skupina	Rijeka	rujan	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelj geografije, učiteljica povijesti	<i>Noć istraživača</i> 6.,21.	25,00
interesne skupine	Čavle, Grad Grobnik, proglašenje pobjednika <i>Darovani</i>	27.9.	5., 8., 36., 46.	voditelji SA	1., 3., 4., 5., 6.	/
7.a,b,c	Rijeka	rujan- svibanj	2.,12.,44., 47.	D. Maršanić	kazališne predstave 3., 26.	20,00
nagrađeni učenici	Pazin, izlet za nagrađene učenike u manifestacij i <i>Grobnička jesen 2019. – Darovani</i>	3.10.	7., 9., 49.	voditelji SA	2., 3., 5., 6., 18., 20.	/
interesna skupina	Grad Grobnik	17.10.	2.,5.,8.,12.,25.,3 1.,48.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	radionice u sklopu obilježavanja <i>Grobnička jesen</i> <i>2019.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesne skupina	Čavle	25.10.	5.,8.,12., 25.,38.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	svečana priredba u Domu kulture Čavle u sklopu obilježavanja <i>Grobnička jesen</i> <i>2019.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna grupa	Čavle	studeni/ prosinac	1., 2., 4.,5.,9., 11.,24.,31., 38.	D. Pavin, R. Žagar	zavičajni kviz <i>Gdje sam,tko sam?</i> 3.,26.	/
interesna skupina	Rijeka	studeni	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-a	posjet <i>Astronomskom</i> <i>centru Sv. križ,</i> Rijeka 6.,21.	35,00
interesna skupina	Rijeka	studeni	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeka 16.,21.	50,00
7.a,b,c	Rijeka	studeni- svibanj	2.,12.,44., 47.	razrednici i učiteljica hrvatskog jezika	<i>Škola u kinu</i> 6.,7.,21.	20,00
svi učenici	Čavle	prosinac	5.,6.,8.,20.,24.,4 2.,46	svi djelatnici	Božićni humanitarni koncert i sajam prigodnih učeničkih radova 1.,21.,15.	/
interesna skupina	Ljubljana	prosinac/ travanj	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-a	<i>Hiša eksperimentov</i> 6.,21.	200,00
interesna skupina	Rijeka	siječanj	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelj geografije, učiteljica povijesti, razrednici	<i>Noć muzeja</i> 6.,21.	25,00

interesna skupina	Rijeka	siječanj – lipanj	1.,2.,13.,16.,20.,25.	mentori	Odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Hrvatskog saveza ŠSD-a. 14.,15.,21.	/
interesna skupina	Rijeka	veljača	8.,6.,24.	S.S. Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić, D. Šanko	karnevalske svečanosti (Rijeka) 15.,20.,21.	100,00
povjesničari	Lipa	ožujak	1.,2.,4.,3.,9.,23.,28.,29.,31.,35.,46.	D. Pavin, R. Žagar	Memorijalni centar <i>Lipa pamti</i> 6.,7.,21.	50,00
zbor	Rijeka	ožujak	8.,21.,50., 51.	M.Fabris	HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.	20,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	2.ožujak	1.,2.,27.,49.	učitelji PZ-e grupe predmeta	STEM radionice na Sveučilišnom kampusu 18.	25,00
interesna skupina	Velebit	ožujak/travanj	3.,7.,9.,31.,32.,42.,46.,49.	učitelji PZ-a	NP <i>Sjeverni Velebit</i> 6.,21.,15.	50,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	ožujak/travanj	1.,2.,10.,20.,21.,24.,38.,41.,43.,49.	M. Reljac	Posjet interaktivnoj robotskoj umjetničkoj instalaciji u sklopu projekta "Estetika umjetničkog ponašanja".	/
interesna skupina	Istra	ožujak-svibanj	8.,32.,47.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 6.,15.,21.,19.	100,00
interesna skupina	Rijeka	ožujak /travanj	1.,2.,4.,7.,11.,18.,27.	D. Pavin, R. Žagar	<i>Ča je ča</i> 2.,18.,19.	/
zbor	Rijeka	travanj	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	<i>Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e</i> 7.,15.,21.	20,00
interesna skupina	Rijeka	travanj	2.,28.,31.,32.,42.,46.,49.	učitelji PZ-a	<i>Festival znanosti</i> 6.,15.,21.,19.	/
interesna skupina	Zagreb	travanj	1.,7.,8.,11.46.	G. Manojlović, M. Kukučević, D. Maršanić	Goethe institut, Muzej suvremene umjetnosti, Medijska kuća 1.,6.,17.,20.,21.	200,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	travanj	1.,2.,27.,49.	M. Rendić	Posjet izložbi J.L. Mororne i Mediengruppe Bitnik 18.	25,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	travanj	2.,7.,11.	D. Pavin, G. Manojlović	Posjet kompleksu Benčić 18.	25,00
interesna skupina	Rijeka	travanj / svibanj	2.,26.,28.,29.,31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti 15.,19.,21.	20,00

interesna skupina	Zagreb	travanj/ svibanj	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učiteljice matematike, HJ-a, geografije i informatike	Institut <i>Ruđer Bošković</i> , Nacionalna i sveučilišna knjižnica 6.,15.,21.,19.	150,00
interesna skupina	Pula	svibanj	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učitelji matematike	Festival matematike 6.,15.,21.,19.	/
interesna grupa	Rijeka	svibanj	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43.,4 9.	M. Reljac	prezentacija robotike, Dan tehničke kulture, Korzo 3.,26.	30,00
članovi zadruga	PGŽ	svibanj	8.,23.,24.,28., 42.	M. Kukučević	županijska smotra učeničkih zadruga 1.,21.,15.	50,00
Univerzalna sportska škola	Zagreb, smotra univerzalne sportske škole (PGŽ, Zagreb)	svibanj	23.,34.,43.	B.Kuvec	1.	/
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	svibanj	2., 6., 8., 12., 44., 50.	D. Pavin, R. Žagar	Posjet starom brodu Urgan 18.	25,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	svibanj	1.,2.,27.,49.	učitelji PZ-e grupe predmeta	Posjet industrijskim četvrtima (Mlaka, Turnić) 18.	25,00
robotičari	Krk, Pula, Barban	svibanj- kolovoz	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43.,4 9.	M. Reljac	natjecanje Robotrka na prstenac 3.,26.	500,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	svibanj- srpanj	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43.,4 9.	M. Reljac	Posjet koncertu robotskog benda.	25,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	lipanj	1., 2., 6., 7., 8., 12., 44., 50.	A. Barković, N. Bolić Starčević, D. Pavin	Posjet predstavi Djeca luke u sklopu kazališne radionice Malik. 1., 5., 7., 9.	25,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	lipanj	1., 2., 6., 7., 8., 12., 44., 50.	D. Maršanić, D. Pavin, A. Banduka	Predstava u Hrvatskom narodnom kazalištu Ivana pl. Zajca u sklopu sezone „Vježbanje različitosti“. 1., 5., 7., 9.	25,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	lipanj	1.,2.,27.,49.	M. Rendić	Posjet izložbi J.L. Mororne i Mediengruppe Bitnik 18.	25,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom godine	2.,44.	učiteljice HJ-a	(Z)voli kazalište, HNK pl. Zajca 3.,11.,20.,21.	20,00
interesna skupina	Grobnik	tijekom godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kuvec	Vježbaonica	/

OSMI RAZREDI

8.a – razrednica Anita Štimac 8.b – razrednica Mira Reljac; 8.c – razrednica Romina Stanković Šubat

Razred/ interesna skupina:	Odredište:	Vrijeme:	Cilj:	Nositelji realizacije :	Način realizacije i vrednovanje:	Potrebna sredstva (kn)
interesna skupina	Kastav	rujan	12.,8.,24.	K. Badurina Miculinić, R. Stanković Šubat	ČA – čitalnica Kastav 3.,26.	/
interesna skupina	Rijeka	rujan	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelj geografije, učiteljica povijesti	Noć istraživača 6.,21.	25,00
interesne skupine	Čavle, Grad Grobnik, proglašenje pobjednika <i>Darovani</i>	5., 8., 36., 46.	27.9.	voditelji SA	1., 3., 4., 5., 6.	/
nagrađeni učenici	Pazin, izlet za nagrađene učenike u manifestacij i <i>Grobnička jesen 2019.</i> – <i>Darovani</i>	7., 9., 49.	3.10.	voditelji SA	2., 3., 5., 6., 18., 20.	/
interesna skupina	Grad Grobnik	17.10.	2.,5.,8.,12.,25.,3 1.,48.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	radionice u sklopu obilježavanja <i>Grobnička jesen 2019.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Čavle	25.10.	5.,8.,12., 25.,38.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	svečana priredba u Domu kulture Čavle u sklopu obilježavanja <i>Grobnička jesen 2019.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Rijeka	studeni	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-a	posjet <i>Astronomskom centru Sv. križ</i> , Rijeka 6.,21.	35,00
interesna skupina	Rijeka	studeni	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	50,00
interesna skupina	Rijeka	prosinac	52.	K. Radošević, A. Banduka	Posjet prihvatilištu Ruže sv. Franje 18.	25,00
svi učenici	Čavle	prosinac	5.,6.,8.,20.,24.,4 2.,46	svi djelatnici	Božićni humanitarni koncert i sajam prigodnih učeničkih radova 1.,21.,15.	/
interesna skupina	Rijeka	siječanj	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelj geografije, učiteljica povijesti, razrednici	Noć muzeja 6.,21.	25,00
interesna skupina	Rijeka	veljača	8.,6.,24.	S.S. Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić, D. Šanko	karnevalske svečanosti (Rijeka) 15.,20.,21.	100,00
interesna skupina	Rijeka	siječanj – lipanj	1.,2.,13., 16.,20.,25.	mentori	Odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	/

					te Hrvatskog saveza ŠSD-a. 14.,15.,21.	
interesna skupina	Rijeka	veljača	8.,6.,24.	S.S.Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić, D. Šanko	karnevalske svečanosti (Rijeka) 15.,20.,21.	130,00
povijesničari	Lipa	ožujak	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	D. Pavin, R. Žagar	Memorijalni centar <i>Lipa pamti</i> 6.,7.,21.	50,00
interesna skupina	Bakar	ožujak	11.	M. Kukučević	posjet Pomorskoj školi Bakar – <i>Plavi dan</i> 5.	/
zbor	Rijeka	ožujak	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.	20,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	2.ožujak	1.,2.,27.,49.	učitelji PZ-e grupe predmeta	STEM radionice na Sveučilišnom kampusu 18.	25,00
interesna skupina	Velebit	ožujak/ travanj	3.,7.,9.,31.,32.,4 2.,46.,49.	učitelji PZ-a	NP <i>Sjeverni Velebit</i> 6.,21.,15.	200,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	ožujak/ travanj	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43., 49.	M. Reljac	Posjet interaktivnoj robotskoj umjetničkoj instalaciji u sklopu projekta “Estetika umjetničkog ponašanja”.	25,00
interesna skupina	Istra	ožujak- svibanj	8.,32.,47.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 6.,15.,21.,19.	100,00
interesna skupina	Zagreb	travanj	1.,7.,8.,11.46.	G. Manojlović, M. Kukučević, D. Maršanić	Goethe institut, Muzej suvremene umjetnosti, Medijska kuća 1.,6.,17.,20.,21.	200,00
interesna skupina	Rijeka	travanj	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učitelji matematike i fizike	<i>Festival znanosti</i> 6.,15.,21.,19.	/
Zbor	Rijeka	travanj	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	<i>Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e</i> 7.,15.,21.	20,00
interesna skupina	Zagreb	travanj- svibanj	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učitelji matematike, HJ-a, geografije, kemije, fizike, informatike	institut <i>Ruder Bošković</i> , Nacionalna i sveučilišna knjižnica 6.,15.,21.,19.	150,00
interesna skupina	Rijeka	travanj / svibanj	2.,26.,28., 29.,31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti 15.,19.,21.	20,00
interesna skupina	Pula	svibanj	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učitelji matematike	<i>Festival matematike</i> 6.,15.,21.,19.	/
interesna grupa	Rijeka	svibanj	1.,2.,10.,20., 21.,24.,38.,41., 43.,49.	M. Reljac	prezentacija robotike, Dan tehničke kulture, Korzo 3.,26.	30,00
Univer- zalna sportska škola	Zagreb, smotra univerzalne sportske škole (PGŽ, Zagreb)	23.,34.,43	svibanj	Bojana Kucec	1.	/

interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	svibanj	2., 6., 8., 12., 44., 50.	D. Pavin, R. Žagar	Posjet starom brodu Uragan. 18.	25,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	svibanj	1.,2.,27.,49.	učitelji PZ grupe predmeta	Posjet industrijskim četvrtima (Mlaka, Turnić). 18.	25,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	svibanj-srpanj	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43., 49.	M. Reljac	Posjet koncertu robotskog benda.	25,00
Robotičari	Krk, Pula, Barban	svibanj-kolovoz	1.,2.,10.,20., 21.,24.,38.,41.,4 3.,49.	M. Reljac	natjecanje Robotrka na prstenac 3.,26.	50,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	lipanj	1., 2., 6., 7., 8., 12., 44., 50.	A. Barković, N. Bolić Starčević, D. Pavin	Posjet predstavi <i>Djeca luke</i> u sklopu kazališne radionice Malik. 1., 5., 7., 9.	25,00
interesna skupina	Rijeka, EPK 2020.	lipanj	1., 2., 6., 7., 8., 12., 44., 50.	D. Maršanić, D. Pavin, A. Banduka	Predstava u Hrvatskom narodnom kazalištu Ivana pl. Zajca u sklopu sezone „Vježbanje različitosti“. 1., 5., 7., 9.	25,00
učenici 8. a, b, c	Vukovar	studeni	1.,2.,7.,13.,20.,2 1.,48.	razrednice	dvodnevni posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar 1.,18.,20.	/
interesna skupina	Grobnik	tijekom godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	učiteljica TZK-a	Vježbaonica	/

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

a) Matična škola

Razred:	Broj učenika:	M:	Ž:	Pona- vljači:	Primjereni oblik školovanja:	Prehrana:		Putnici:		PB:	Ime i prezime razrednice:
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
1.a	25	15	10	0	0	14	15	0	1	15	Anita Zaharija /Sanja Horvat
1.b	26	15	11	0	0	16	12	0	0	12	Lidija Molnar Čargonja
1.c	26	16	10	0	0	19	10	5	2	10	Tatjana Perhat
UKUPNO:	77	46	31	0	0	49	37	5	3	37	
2.a	26	10	16	0	0	15	11	5	0	11	Adela Malnar
2.b	24	9	15	0	1	8	9	2	4	9	Ivana Manjgotić
2.c	24	9	15	0	0	14	6	0	2	6	Đeni Kunsek
UKUPNO:	74	28	46	0	1	37	26	7	6	26	
3.a	22	9	13	0	0	8	3	0	1	3	Jasna Juretić
3.b	24	8	16	0	2	8	6	1	0	6	Neda Kanjer
3.c	20	7	13	0	0	11	6	5	2	6	Andreja Miler
UKUPNO:	66	24	42	0	2	27	15	6	3	15	
4.a	24	10	14	0	0	10	6	2	2	6	Beti Radetić Mavrinac
4.b	25	12	13	0	0	11	4	0	0	4	Doris Šanko Milković
4.c	23	14	9	0	0	5	2	4	0	2	Alenka Žagar Pančić
UKUPNO	72	36	36	0	0	26	12	6	2	12	
UKUPNO 1. - 4.	289	134	155	0	3	139	90	24	14	90	
5.a	24	12	12	0	2	5	1	1	1	0	Bojana Kukec
5.b	28	17	11	0	0	7	0	1	0	0	Monika Kukučević
5.c	26	13	13	0	2	14	0	4	0	0	Denis Pavin
UKUPNO:	78	42	36	0	4	26	1	6	1	0	
6.a	27	16	11	0	0	10	0	3	1	0	Marko Fabris
6.b	24	15	9	0	2	14	0	4	1	0	Ljerka Linić
6.c	28	12	16	0	0	11	0	3	0	0	Ana Barković
UKUPNO	79	43	36	0	2	35	0	10	2	0	
7.a	23	14	9	0	3	7	0	1	0	0	Gordana Majnarić Janeš
7.b	25	15	10	0	3	5	0	3	0	0	Dolores Maršanić
7.c	15	10	5	0	0	4	0	1	0	0	Gordana Manojlović
UKUPNO	63	39	24	0	6	16	0	5	0	0	
8.a	28	10	18	0	2	11	0	6	1	0	Anita Štimac
8.b	25	16	9	0	1	9	0	0	1	0	Mira Reljac
8.c	26	12	14	0	1	6	0	0	0	0	Romina Stanković Šubat
UKUPNO	79	38	41	0	4	26	0	6	2	0	
UKUPNO 5. - 8.	299	162	137	0	16	103	1	27	5	0	
UKUPNO 1. - 8.	588	296	292	0	19	242	91	51	19	90	

b) Područna škola

Razred:	Broj učenika:	M:	Ž:	Pona-vljači:	Primjereni oblik školovanja:	Prehrana:		Putnici:		PB:	Ime i prezime razrednice:
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
1.	4	1	3	0	0	3	0	0	0	0	Sanja Sveško Šafar
2.	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Sanja Sveško Šafar
3.	4	3	1	0	0	2	0	0	0	0	Tanja Šojat
4.	3	2	1	0	0	1	0	0	0	0	Tanja Šojat
UKUPNO	13	8	5	0	0	6	0	0	0	0	

U K U P N O (MŠ+PŠ)

	Broj učenika:	M:	Ž:	Pona-vljači:	Primjereni oblik školovanja:	Prehrana:		Putnici:		PB:	
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
	601	304	297	0	19	248	91	51	19	90	

3.4.1. Učenici koji se školuju po IOOP-u

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – 3 učenika								
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred
Broj uč.						1		1
Redoviti program uz individualizirane postupke - učenika								
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Broj uč.		1		2	2	1	4	3
Kombinacija redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualiziranih postupaka i redovitog programa uz individualizirane postupke – 3 učenik								
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Broj uč.					2		2	

Programi se ostvaruju uz stručnu pomoć:

- socijalnog pedagoga Mirjane Malnar u OŠ Centar
- logopeda Anje Sobol u OŠ Vladimir Gortan
- logopeda Slavice Tijan u Dvorani Mavrinci (financira JLS)

3.4.2. Nastava u kući - nema potrebe

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima za redovnu nastavu

a) Matična škola

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		
Nastavni predmet:	1. razred x 3		2. razred x 3		3. razred x 3		4. razred x 3		5. razred x 3		6. razred x 3		7. razred x 3		8. razred x 3		Ukupno planirano :	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski Jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	114	3990
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	60	2100
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									27	945
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
TZK-a	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	57	1995
Informatika									6	210	6	210					12	420
UKUPNO	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	72	2520	75	2625	78	2730	78	2730		
Ukupno planirano: TJEDNO : 519 GODIŠNJE: 18 165 (na bazi 35 RT)																		

b) Područna škola Grobnik

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima										
Nastavni predmet:	1.razred		2.razred		3.razred		4.razred		Ukupno planirano:	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
TZK-a	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2 520

4.2. Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati rimokatoličkog vjeronauka

	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati;	
					T	G
Vjeronauk	I.	56	3	Kornelija Radošević, Monika Starčević	6	210
	II.	59	3	Marta Zoretić	6	210
	III.	50	3	Marta Zoretić	6	210
	IV.	45	3	Kornelija Radošević	6	210
UKUPNO I. – IV.		210	12		24	840
Vjeronauk	V.	62	3	Kornelija Radošević, Marta Zoretić	6	210
	VI.	55	3	Kornelija Radošević	6	210
	VII.	52	3	Marta Zoretić	6	210
	VIII.	62	3	Kornelija Radošević	6	210
UKUPNO V. – VIII.		231	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		441	24		48	1680
PŠ Grobnik		8	2	Monika Starčević	4	140
MŠ/PŠ		449	26		52	1820

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati islamskog vjeronauka

Vjeronauk	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
Vjeronauk	I.	5	1	Meliha Hasanović	2	70
	II.	2				
	III.	4				
	IV.	8				
Vjeronauk	V.	4	1	Meliha Hasanović	2	70
	VI.	6				
	VII.	5				
	VIII.	4				
UKUPNO I. – VIII.		38	2		4	140

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
Njemački jezik	IV.	14	1	Gordana Manojlović	2	70
	V.	21	1	Gordana Manojlović	2	70
	VI.	13	1	Gordana Manojlović	2	70
	VII.	6	1	Gordana Manojlović	2	70
	VIII.	12	1	Gordana Manojlović	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		66	5		10	350

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati engleskog jezika

Engleski jezik	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
Engleski jezik	4.c	17	1	Nikolina Bolić Starčević	2	70
	7.c	8	1	Nikolina Bolić Starčević	2	70
UKUPNO		25	1		4	140

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave informatike

Informatika	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
Informatika	VII.	45	3	Maja Rendić	6	210
	VIII.	52	3	Anita Štimac, Mira Reljac	6	210
UKUPNO		97	6		12	420

- I ove školske godine učenicima je ponuđeno pohađanje nastave iz predmeta *Njegovanja albanskog jezika i kulture* u OŠ *Nikola Tesla* u Rijeci (MODEL C) te izborne nastave iz baptističkog vjeronauka (2 učenika 6.c razreda).

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj:	Nastavni predmet:	Razred/ grupa:	Broj učenika:	Planirani broj sati:		Ime i prezime učitelja izvršitelja:
				T	G	
1.	hrvatski jezik, matematika	1.a	5	1	35	Anita Zaharija / Sanja Horvat
2.	hrvatski jezik, matematika	1.b	5	1	35	Lidija Molnar Čargonja
3.	hrvatski jezik, matematika	1.c	5	1	35	Tatjana Perhat
4.	hrvatski jezik, matematika	2.a	2	1	35	Adela Malnar
5.	hrvatski jezik, matematika	2.b	4	1	35	Ivana Manjgotić
6.	hrvatski jezik, matematika	2.c	2	1	35	Đeni Kunsek
7.	hrvatski jezik, matematika	3.a	5	1	35	Jasna Juretić
8.	hrvatski jezik, matematika	3.b	3	1	35	Neda Kanjer
9.	hrvatski jezik, matematika	3.c	10	1	35	Andreja Miler
10.	hrvatski jezik, matematika	4.a	4	1	35	Beti Radetić Mavrinac
11.	hrvatski jezik, matematika	4.b	4	1	35	Doris Šanko Milković
12.	hrvatski jezik, matematika	4.c	5	1	35	Alenka Žagar Pančić
13.	hrvatski jezik, matematika	1./2.	4/2	1	35	Sanja Sveško Šafar
14.	hrvatski jezik, matematika	3./4.	3/2	1	35	Tanja Šojat
15.	engleski jezik	5.	10	1	35	Sanjin Vukušić/ Radmila Rakinić
	UKUPNO I. - IV.	14	75	15	525	
1.	hrvatski jezik	5. 6.	8 8	0.5 0.5	35	Katarina Badurina Miculinić
2.	hrvatski jezik	8.	10-15	1	35	Romina Stanković Šubat
3.	hrvatski jezik	7.	10-15	1	35	Dolores Maršanić
4.	engleski jezik	6. 8.	10-15 10-15	0.5 1	52.5	Ana Barković
5.	engleski jezik	5. 7.	15 10	0.5 0.5	17.5	Nikolina Bolić Starčević
6.	matematika	6.	20	1	35	Ljerka Linić
7.	matematika	5. 7.	15 15	1 1	70	Gordana Majnarić Janeš
8.	matematika	8.	16	1	35	Štimac Anita
9.	kemija	7. 8.	10 10	1 1	70	Margareta Petrinić
10.	fizika	7. 8.	15 15	0.5 0.5	35	Martina Štefanac
	UKUPNO V. - VIII.	16	197- 217	12.5	420	
	UKUPNO I. - VIII.	19	275- 292	27.5	945	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj:	Nastavni predmet:	Razred/ grupa:	Broj učenika:	Planirani broj sati:		Ime i prezime učitelja izvršitelja:
				T	G	
1	hrvatski jezik, matematika	1.a,b	10	1	35	Lidija Molnar Čargonja
2.	hrvatski jezik, matematika	1.c	5	1	35	Tatjana Perahat
3.	hrvatski jezik, matematika	2.a	3	1	35	Adela Malnar
4.	hrvatski jezik, matematika	2.b	5	1	35	Ivana Manjgotić
5.	hrvatski jezik, matematika	2.c	7	1	35	Đeni Kunsek
6.	hrvatski jezik, matematika	3.a	4	1	35	Jasna Juretić
7.	hrvatski jezik, matematika	3.b,c	10	1	35	Andreja Miler
8.	hrvatski jezik, matematika	4.a	3	1	35	Beti Radetić Mavrinac
9.	hrvatski jezik, matematika	4.b	6	1	35	Doris Šanko Milković
10.	hrvatski jezik, matematika	4.c	9	1	35	Alenka Žagar Pančić
11.	hrvatski jezik, matematika	1./2.	4/2	1	35	Sanja Sveško Šafar
12.	hrvatski jezik, matematika	3./4.	1/1	1	35	Tanja Šojat
UKUPNO I. - IV.		12	70	12	420	
1.	hrvatski jezik	7.	8	1	35	Dolores Maršanić
2.	hrvatski jezik	8.	1	1	35	Romina Stanković Šubat
3.	engleski jezik	6. 8.	10 10	0.5 1	52.5	Ana Barković
4.	matematika	5.	9	1	35	Gordana Majnarić Janeš
5.	matematika	6.	15	1	35	Ljerka Linić
6.	priroda	5. - 6.	10	1	35	Ana Banda
7.	povijest	5.- 8.	10	1	35	Denis Pavin
8.	geografija	5.- 8	15	1.5	52.5	Robert Žagar
UKUPNO V. - VIII.		9	88	9	315	
UKUPNO I. - VIII.		21	158	21	735	

4.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija

4.4.1. Razredna nastava

Red. broj:	Prezime i ime:	Naziv aktivnosti:	Broj učenika:	Planirani broj sati:	
				T	G
1.	Horvat Sanja	ritmika	8	1	35
2.	Juretić Jasna	zavičajna grupa	6	1	35
3.	Kanjer Neda	literarno-dramska grupa	6	1	35
4.	Kunsek Đeni	kreativna radionica	17	1	35
5.	Malnar Adela	kreativna grupa	12	1	35
6.	Manojlović Gordana	njemački jezik (3. razredi)	8	1	35
7.	Manjgotić Ivana	Mali keramičari	25	1	35
8.	Miler Andrea	kultura življenja – mali ekolozi	11	1	35
9.	Molnar Čargonja Lidija	scenska grupa domaćinstvo	10 15	0.5 0.5	35
10.	Perhat Tatjana	literarna grupa	8	1	35
11.	Radetić Mavrinac Beti	sportska grupa	15	1	35
12.	Sveško Šafar Sanja	zavičajna grupa	6	1	35
13.	Šojat Tanja	riječ, zvuk, pokret	7	1	35
14.	Šanko Milković Doris	Abacus likovna grupa	8 8	0.5 0.5	35
15.	Vukušić Sanjin / Rakinić Radmila	engleski jezik (3.c)	7	1	35
16.	Zaharija Anita	čakavska grupa	/	1	35
17.	Žagar Pančić Alenka	Abacus Mali prirodnjaci	12 15	0.5 0.5	35

4.4.2. Predmetna nastava

Red. broj:	Prezime i ime:	Naziv aktivnosti:	Broj učenika:	Planirani broj sati:	
				T	G
1.	Badurina Miculinić Katarina	Mala škola glagoljice	10	1	35
2.	Banda Ana	Mladi čuvari okoliša	10	1.5	52.5
3.	Fabris Marko	Školski zbor Radijska emisija „3+MI“	25 5	2 2	70 70
4.	Janeš Majnarić Gordana	kreativna matematika	10	1	35
5.	Kukec Bojana	atletika badminton	20 15	1 1	35 35
6.	Kukučević Monika	likovna grupa (5. – 6. razred) keramičari (7. – 8. razred)	10 15	2 2	70 70
7.	Linić Ljerka	domaćinstvo	20	1	35
8.	Manojlović Gordana	Građanski odgoj i obrazovanje	7	1	35
9.	Maršanić Dolores	literarno-novinarska grupa	15	1	35
10.	Pavin Denis	Kazalište sjena	10	1	35
11.	Petrinić Margerita	kemičari biolozi	8 8	1 1	70
12.	Radošević Kornelija	vjeronaučna olimpijada karitativna grupa	5 6	1 1	35 35
13.	Reljac Mira	robotika prometa	15 15	1 1	70
14.	Stanković Šubat Romina	literarno - dramska	10	1	35
15.	Štefanac Martina	fizičari	10	1	35
16.	Štimac Anita	Abacus	10	1	35

KLUBOVI I DRUŠTVA				
Voditelji:	Naziv kluba/ društva:	Broj učenika:	Planirani broj sati:	
			T	G
Mira Reljac	KMT	35	2	70
Tanja Šojat (suradnici: Adela Malnar, Žagar Pančić Alenka)	DND	601	/	/
Marta Zoretić	MCK	601	1	35
Bojana Kukec (suradnici: Radetić Mavrincac Beti, Martinović Tomislav, vanjski suradnici)	ŠŠD	150	2	70

UČENIČKA ZADRUGA MALIN				
Voditelj/i:	Naziv kluba/ društva:	Broj učenika:	Planirani broj sati:	
			T	G
Kukučević Monika (suradnici: voditelji izvannastavnih aktivnosti i vanjski suradnici)	Učenička zadruga Malin	35-40	1	35

4.5. Plan izvanškolskih aktivnosti

Red. br.	Naziv aktivnosti:	Broj učenika:	Voditelj aktivnosti:	Mjesto održavanja:	Suradnja s organizatorom:
1.	nogomet	84(M) 2(Ž)	trener	Čavle,Rijeka	Bojana Kukec
2.	ples	48	trener	Čavle,Rijeka	
3.	košarka	8	trener	Čavle	
4.	taekwondo	24	trener	Čavle	
5.	odbojka	25(M) 57(Ž)	trener	Čavle	
6.	biciklizam	7	trener	Čavle	
7.	skijaško trčanje / skijanje	1 / 4	trener	Čavle,Rijeka	
8.	rukomet	15	trener	Čavle,Rijeka	
9.	karate	5	trener	Čavle,Rijeka	
10.	boćanje	9	trener	Čavle	
11.	atletika	37	trener	Čavle	
12.	tenis	10	trener	Čavle,Rijeka	
13.	plivanje	14	trener	Rijeka	
14.	sinkronizirano plivanje	1	trener	Rijeka	
15.	parkour	1	trener	Rijeka	
16.	jahanje	2	trener	Čavle	
17.	ragbi	1	trener	Rijeka	
18.	šah	2	trener	Čavle	
19.	vaterpolo	5	trener	Rijeka	
20.	veslanje	1	trener	Rijeka	
21.	planinarenje	2	trener	Čavle	
22.	skokovi u vodu	7	trener	Rijeka	
23.	jedrenje	1	trener	Rijeka	
24.	pecanje	2	trener	Rijeka	
25.	karting	1	trener	Rijeka	
26.	gimnastika	7	trener	Čavle	
27.	penjanje	2	trener	Rijeka	
28.	izviđači	18	edukator	Čavle	
29.	skvoš	4	trener	Čavle	
30.	borilački sportovi	22	trener	Čavle	
31.	streljaštvo	1	trener	Rijeka	
32.	Univerzalna sportska škola	75	trener	Čavle	
33.	engleski jezik	44	edukator	Čavle,Rijeka	Nikolina Bolić Starčević
34.	talijanski jezik	8	edukator	Rijeka	
35.	Digitalna akademija	1	edukator	Rijeka	Mira Reljac
36.	informatika	8	edukator	Rijeka	
37.	dondolaši	7	edukator	Čavle	Marko Fabris
38.	folklor	3	edukator	Čavle	
39.	klavir	6	edukator	Čavle	
40.	bubnjevi	1	edukator	Čavle	
41.	gitara	3	edukator	Čavle	
42.	Glazbena škola	8	edukator	Rijeka	
43.	Baletna škola	1	edukator	Rijeka	
44.	mažoretkinje	10	trener	Čavle	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika

5.1.1. Plan rada ravnateljice – godišnji

SADRŽAJ RADA:	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima:
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		308
1.1. Izrada Razvojnog plana škole (član Školskog tima za kvalitetu)	VI – IX	35
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	22
1.3. Izrada Izvješća o radu i odgojno – obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2018./2019.	VI – IX	28
1.4. Pisanje Ljetopisa škole	VI – IX	20
1.5. Poslovi vezani uz nabavu udžbenika	VI – IX	5
1.6. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./2020. te Izvješća o realizaciji kurikula i Izvješća o samovrjednovanju škole za školsku godinu 2018./2019.	VI – IX	20
1.7. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	20
1.8. Poslovi vezani uz frontalnu provedbu kurikularne reforme <i>Škola za život</i>	VI – IX	20
1.9. Planiranje i programiranje rada UV-a i RV-a	IX – VI	28
1.10. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.11. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	21
1.12. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	25
1.13. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	23
1.14. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	17
1.15. Ostali poslovi	IX – VIII	4
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		305
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole	IX – VIII	28
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	9
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	38
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	17
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	30
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	14
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	22
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	II – VII	14
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	28
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	22
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	31
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	8

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		220
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih Razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno – pedagoško - instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	15
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava i Aktiva RN-e i PN-e	IX – VI	32
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	25
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	22
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	28
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	18
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	15
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		155
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	15
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, učeničke zadruge i interesnih grupa; pomoć u radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	12
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje i praćenje pripravnika u odgojno- obrazovni rad	IX - VII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		5
5.9. Nazočnost nastavi, izrada izvješća i razgovor s učiteljima nakon obilaska nastave	X - V	41
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	2
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		238
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	28
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOŠ-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	I i VIII	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		212
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	15
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	27
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
7.4. Suradnja s CARN-etom	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave u PGŽ-i	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s Osnivačem (PGŽ-a) i JLS (Općinom Čavle)	IX – VIII	30
7.10. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	4
7.13. Suradnja s Policijskom upravom i Domom mladih	IX – VIII	5
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	15
7.18. Suradnja sa udrugama, klubovima i društvima	IX – VIII	15
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	6
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		131
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	26
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a...	IX – VI	45
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	23
8.4. Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VI	26
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	15
8. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		31
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	21
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1664

5.1.2.1. Plan rada ravnateljice – mjesečni

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • pregled izvršenog planiranja i programiranja rada škole te izvršenih zaduženja učitelja • organizacijsko-materijalni i stručno-poslovodni zadaci • prezentacija novosti u zakonodavnom djelu (Odluke, Pravilnici, izmjene i dopune Pravilnika, ZOOOSŠ-i ...) • organizacija zdravstvene edukacije djelatnika na temu pružanja prve pomoći • koordinacija poslova vezanih uz provedbu vježbe evakuacije u slučaju opasnosti • predlaganje, usklađivanje i ustroj rad u školi te procesa rada u školi • podnošenje izvješća o radu i odgojno-obrazovnim rezultatima u školskoj godini 2018./2019. • pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za školsku godinu 2019./2020. te potpora u provedbi kurikularne reforme <i>Škola za život</i> • organizacija radionica i edukacija vezanih uz uvođenje e dnevnika • svečani prijem učenika prvih razreda • učešće na roditeljskim sastancima – prezentacija <i>Škole za život</i> (1., 5. i 7. razredi) • suradnja s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima • suradnja sa Općinom Čavle i vjerskom zajednicom • suradnja sa društvenom sredinom • suradnja sa Školskim odborom i predstavnikom radničkog vijeća • izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2019./2020. • koordinacija poslova vezanih uz izradu kriterija i mjerila praćenja i ocjenjivanja učenika • izrada Izvješća o samovrjednovanju škole za šk. godinu 2018./2019. • predlaganje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole Školskom odboru • rad na promidžbi škole • rad u stručnim tijelima škole: planiranje i održavanje sjednica UV-a, sudjelovanje na sjednicama RV-a, prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e • provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora • briga, izrada i podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti u školi i provedbi preventivnih programa i aktivnosti • suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi • učešće na sastancima i aktivima ravnatelja • nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronsku maticu • nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika i Odluka • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • analiza rada administrativnog i tehničkog osoblja • prisustvovanje roditeljskim sastancima • posjet PŠ Grobnik • tekući administrativni i drugi poslovi • briga o investicijskom održavanju i planiranje nabave opreme i namještaja • izrada plana tekućeg i investicijskog održavanja zgrada za 2020 godinu • savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima • individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e maticu i e dnevnik
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- organizacija proslave Svjetskog dana učitelja
- posjet PŠ-i Grobnik
- nazočnost nastavi **prirode, biologije, kemije i fizike** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- uvid u rad učitelja pripravnika i nazočnost nastavi
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠŠD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a
- učešće u provedbi programa i projekata
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave i učešće u realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana
- suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora
- organizacija sjednice UV-a
- prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e
- suradnja sa stručnom službom škole
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja
- suradnja s povjerenikom zaštite na radu i stručnjakom zaštite na radu te poslovi vezani za zaštitu na radu
- stručno usavršavanje i praćenje stručne literature
- učešće u provedbi programa (*Grobnička jesen 2019.*)
- sudjelovanje na sastancima i aktivima ravnatelja
- redovito praćenje zakonskih propisa
- suradnja i rad s tajnikom i voditeljem računovodstva
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima
- učešće na Otvorenim danima
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije, e dnevnika i unosa u e maticu
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- nazočnost aktivima RN-e i PN-e
- nadziranje rada učitelja i stručnih suradnika
- nazočnost nastavi **povijesti i geografije** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih klubova i društva: ŠŠD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a
- učešće u provedbi programa i projekata te integriranog dana (*Svjetski dan za mir i razvitak*)
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave i učešće u realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana
- učešće na Otvorenim danima
- suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora
- organizacija sjednica RV-a te sjednica UV-a
- suradnja sa stručnom službom škole
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima
- učešće na Otvorenim danima
- suradnja s povjerenikom zaštite na radu i stručnjakom zaštite na radu te poslovi zdravstvene zaštite radnika i učenika

- priprema sjednica UV-a i RV-a
- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije te pomoć u ispunjavanju pedagoške dokumentacije
- nadziranje pravodobnog i točnog unosa podataka u elektronsku maticu
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- posjet PŠ-i Grobnik
- nazočnost nastavi **matematike** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- uvid u rad učitelja pripravnika
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- uvid u izvođenje izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- imenovanje inventurnih komisija
- suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora
- suradnja s povjerenikom zaštite na radu i stručnjakom zaštite na radu, briga o sigurnosti učenika i radnika u školi te analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa (prezentacija na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru)
- suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem
- učešće u organizaciji i provedbi božićnog programa u Domu kulture Čavle
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- sudjelovanje u pripremi božićno – novogodišnjeg programa
- učešće na sastancima i aktivima ravnatelja
- organizacijski pripremni poslovi vezani za početak 2. polugodišta
- organizacija poslova vezanih za tekuće održavanje školskih objekata
- analiza stanja sigurnosti u školi
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- administrativni i drugi poslovi
- učešće na Otvorenim danima
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- periodična analiza polugodišnjeg rada; analiza odgojno – obrazovnih rada tijekom 1. polugodišta školske godine 2019./2020.
- izrada analize uspješnosti dežurstva učitelja, učenika i tehničkog osoblja
- analiza realizacije plana brige škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika
- izrada izvješća o stanju sigurnosti u školi
- nazočnost izbornoj nastavi **informatike i vjeronauka**
- uvid u izvođenje dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole
- pripremne radnje vezane uz početak 2. polugodišta
- priprema sjednice UV-a
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- suradnja i rad s tajnikom i voditeljem računovodstva
- briga o tekućem održavanju školskih objekata i nabavi nastavne opreme
- tekući i drugi administrativni poslovi
- nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- provedba odluka stručnih tijela škole i Školskog odbora
- učešće na Otvorenim danima
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- priprema sjednice UV-a
- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave
- nazočnost nastavi **likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠŠD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge
- učešće u provedbi programa i projekata
- suradnja sa stručnom službom škole
- potpora u pripremi i sudjelovanju učenika na natjecanjima, smotrama...
- briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole
- osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja
- učešće u organizaciji terenske nastave, učeničkih izleta i ekskurzija
- stručno usavršavanje i praćenje stručne literature
- učešće u provedbi programa (karnevalske svečanosti)
- briga o uvjetima rada u školi i nabavi nastavne opreme suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave ustanovama i drugim tijelima
- suradnja sa Općinom Čavle
- rad na promidžbi škole
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima
- učešće na Otvorenim danima
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- posjet PŠ-i Grobnik
- učešće na roditeljskim sastancima
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- nazočnost nastavi **razredne nastave** s ciljem uvida u organizaciju rada
- uvid u rad učitelja pripravnika
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- pregled pedagoške dokumentacije – kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja
- priprema sjednice RV-a i UV-a
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja sa stručnom službom
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem
- suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- suradnja sa Općinom Čavle
- rad na promidžbi škole
- učešće na Otvorenim danima
- briga o uvjetima rada u školi
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- briga o tekućem i investicijskom održavanju
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- pregled pedagoške dokumentacije
- periodična analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika
- priprema sjednice UV-a
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave – učešće u obradi rezultata istraživanja i definiranju prioriternih područja unapređenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2020./2021.
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja sa Osnivačem, Općinom Čavle, vjerskom zajednicom te klubovima, udrugama i društvima na području Općine Čavle
- suradnja sa stručnom službom i administrativno – tehničkim osobljem
- nazočnost nastavi **hrvatskoga, engleskoga i njemačkoga jezika** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- nazočnost nastavi učitelja pripravnika
- osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja
- suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- nazočnost satovima s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠŠD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a
- učešće u provedbi programa i projekata te multidisciplinarnog dana *Sigurna djeca* (21.4.)
- sudjelovanje i koordinacija poslova vezanih uz obilježavanje Dana škole
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

SVIBANJ 2020.

- učešće na roditeljskim sastancima
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- obilazak PŠ-e Grobnik
- pregled pedagoške dokumentacije
- uvid u rad učitelja pripravnika
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave – učešće u obradi rezultata istraživanja i definiranju prioriternih područja unapređenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2020./2021.
- suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- učešće u realizaciji programa povodom Dana škole
- **uvid u izvođenje izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti**
- individualni razgovori s roditeljima
- suradnja sa Školskim odborom
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- suradnja sa stručnom službom
- suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem
- suradnja sa Općinom Čavle te klubovima, udrugama i društvima na području Općine Čavle
- rad na promidžbi škole
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme
- učešće na Otvorenim danima
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

LIPANJ 2020.

- administrativni poslovi vezani uz kraj nastavne godine
- organizacija sjednica UV-a i RV-a
- učešće u prezentaciji programa i projekata
- pregled pedagoške dokumentacije
- nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje završnog ocjenjivanja
- briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave: učešće u obradi i prezentaciji rezultata istraživanja i utvrđivanja prioriternih područja unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada za šk. godinu 2020./2021. i izrada Razvojnog plana i programa škole za slijedeću školsku godinu
- analiza i izrada Izvješća o realizaciji Kurikuluma OŠ Čavle za šk. godinu 2019./2020.
- analiza uspješnosti u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- analiza stanja sigurnosti u školi i provedbe preventivnih programa (prezentacija na Učiteljskom vijeću, Školskom odboru i Vijeću roditelja)
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem
- poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne i prvi razred srednje škole
- individualni razgovori s roditeljima
- nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronsku maticu
- nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- organizacija dopuskog rada
- planiranje i ustroj polaganja ispita (popravnih / predmetnih / razrednih) i kontrola njihovog održavanja
- organizacija svečane dodjele zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima
- svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda

<p style="text-align: center;">SRPANJ 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi vezani uz kraj nastavne / školske godine • organizacija radova na održavanju školske zgrade • rad na analizi pedagoške dokumentacije • priprema godišnjeg izvješća rada škole • sudjelovanje u radu stručnih skupova • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • suradnja sa Školskim odborom • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
<p style="text-align: center;">KOLOVOZ 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija popravnih ispita • organizacija i učešće na sjednicama RV-a • organizacija sjednice UV-a • analiza pedagoške dokumentacije • pripremne radnje za izradu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2020./2021. • priprema godišnjeg izvješća rada škole • priprema zaduženja za novu školsku godinu • suradnja sa administrativno-tehničkim osobljem i stručnom službom škole • pisanje Ljetopisa škole • izrada statističkih i tekstualnih izvješća • izrada plana i programa ravnatelja • izrada godišnjeg kalendara rada škole • tekući, administrativni i drugi poslovi • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • planiranje nabave opreme i namještaja

5.1.2. Plan rada stručne suradnice – psihologinje

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI – 875 sati		
RAD S UČENICIMA		
Prepoznavanje individualnih potreba te u skladu s time provođenje individualnih i grupnih savjetovanje	tijekom godine	35
Psihološka procjena djece	tijekom godine	20
Procjena psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u školu	III.-VIII.	45
Pomoć u učenju – individualni i grupni rad	tijekom godine	70
Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima i pomoć u njihovom savladavanju – individualni i grupni rad	tijekom godine	70
Pomoć u savladavanju emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća – individualni i grupni rad	tijekom godine	70
Razvijanje i provođenje programa prevencije	tijekom godine	105
Profesionalno savjetovanje	tijekom godine	35
Rad s učenicima s IOOP-ima	tijekom godine	70
Radionice	tijekom godine	35
Praćenje rada učenika te eventualno pokretanje postupka o donošenju primjerenog oblika školovanja	tijekom godine	20
RAD S RODITELJIMA		
Pomoć roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju potreba djece te kako reagirati	tijekom godine	35
Edukacija roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije	tijekom godine	35
Razvijanje adekvatnih vještina i komunikacije s ciljem kvalitetnog poticaja djece	tijekom godine	20
Pomaganje aktivnom uključivanju roditelja u život škole	tijekom godine	5
Pomoć u uspostavljanju kontakata sa vanjskim suradnicima i institucijama	tijekom godine	5
Ostali poslovi	tijekom godine	5
RAD S UČITELJIMA		
Pomoć u izradi IOOP-a	IX.	30
Pomoć u uspostavljanju kontakata sa vanjskim suradnicima i institucijama	tijekom godine	5
Edukacija iz područja razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije	tijekom godine	15
Pomoć u realizaciji sadržaja satova razrednih odjela	tijekom godine	20
Pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije, e-matice, e-dnevnika	tijekom godine	20
Savjetodavni rad	tijekom godine	105
Ostali poslovi	tijekom godine	35
STRUČNO RAZVOJNI I DRUGI STRUČNI POSLOVI		
Doprinos u procesu samovrjednovanja škola	V.-VI.	35
Rad u timovima (Školski preventivni program, TŽV-a, Tim za kvalitetu)	tijekom godine	10
Administrativni poslovi vezani za e- maticu	tijekom godine	40
Izrada, provedba i praćenje programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi	tijekom godine	35
Osmišljavanje i provedba istraživanja povezana s odgojno obrazovnom praksom	tijekom godine	30
Sudjelovanje i istraživanjima projekata drugih institucija	tijekom godine	10
Informacijska i dokumentacijska djelatnost	tijekom godine	35

OSTALI POSLOVI		
Kontinuirano usavršavanje	tijekom godine	100
Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi	tijekom godine	20
Formiranje razrednih odjela	VIII.-IX.	20
Sudjelovanje u radu sjednica UV-a, RV-a, Aktiva RN-e	tijekom godine	30
Rad na izradi Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole	IX.	50
Obrada statistički podataka	tijekom godine	20
Izrada programa rada Povjerenstva za prevenciju ovisnosti i rada psihologa	IX.	5
Nadzor nad upisom podataka u e- maticu; administrator e-dnevnika	tijekom godine	50
Suradnja s školskom liječnicom	tijekom godine	10
Organizacija i provedba aktivnosti vezane za Program prevencije ovisnost i nasilja, TeenCAP, Zdrav za 5	tijekom godine	30
Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	tijekom godine	15
Uključivanje u organizaciju kulturnih i sportskih manifestacija	tijekom godine	20
Rad s pripravnicima, pomoćnicima u nastavi	tijekom godine	15
Administrativni poslovi	tijekom godine	40
Ostali poslovi	tijekom godine	50
UKUPNO		1664

5.1.3. Plan rada stručne suradnice - pedagoginje

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa		130
Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i škole: KREDA analiza rada škole Analiza odgojne i obrazovne situacije škole Razvojni plan rada škole	VIII., IX., VI., VII.	20
Organizacijski poslovi – planiranje		
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII., IX.	30
Sudjelovanje u izradi Školskoga kurikulumu	VIII., IX.	20
Rad u e-matici	VIII., IX.	5
Izrada godišnjeg plana i programa rada školskoga pedagoga	VIII., IX.	5
Planiranje akcijskih istraživanja	VIII., IX.	5
Izvedbeno planiranje i programiranje		
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama (IOOP-i)	IX.-VI.	20
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci)	IX.-VI.	10
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije učenika osmih razreda	IX.-VI.	5
Planiranje praćenja napredovanja učenika slabijeg obrazovnog postignuća	IX.-VI.	5
Planiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave (pedagoška supervizija)	IX.-VI.	5
Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu		1073
Sudjelovanje u poslovima vezanim za upis učenika u prvi razred (predbilježbe, organiziranje i sređivanje pedagoške dokumentacije) i formiranje razrednih odjela.	I.-IX.	70
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnoga rada (pedagoške radionice, predavanja, zamjene).	IX.-VI.	250
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.	IX.-VI.	30
Suradnja s ravnateljicom u svim poslovima važnim za školu.	IX.-VI.	53

Rad s učenicima s posebnim potrebama (identifikacija, daljnje mjere).	IX.-VI.	50
Rad s učenicima slabijeg obrazovnog postignuća.	IX.-VI.	150
Savjetodavni rad s učenicima.	IX.-VI.	360
Savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci).	IX.-VI.	20
Sudjelovanje u organizaciji rada Vijeća učenika.	IX.-VI.	20
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi profesionalne orijentacije za učenike osmih razreda.	IX.-VI.	30
Suradnja u realizaciji programa zdravstvene zaštite škole.	IX.-VI.	20
Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, ljetovanja, škole u prirodi, izvanučioničke nastave.	IX.-VI.	20
Vrednovanje odgojno-obrazovnoga rada škole		181
Pedagoška supervizija (praćenje ostvarivanja GiK-a, praćenje kvalitete izvođenja nastavnoga procesa, praćenje ocjenjivanja učenika, praćenje opterećenja učenika).	IX.-VI.	78
Analiza obrazovnih rezultata na kraju prvoga polugodišta i na kraju školske godine.	I., VI.	50
Akcijska istraživanja u funkciji poboljšanja odgojno-obrazovnoga rada škole.	IX.-VI.	30
Samovrednovanje rada školske pedagoginje.	IX.-VI.	5
Samovrednovanje rada škole (KREDA analiza).	VI., VII.	18
Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika		130
Pomoć učiteljima u planiranju i realiziranju stručnoga usavršavanja.	IX.-VI.	5
Sudjelovanje u organizaciji stručnoga usavršavanja u školi (na RV i UV).	IX.-VI.	10
Praćenje stručne literature iz područja Pedagogije.	IX.-VI.	35
Sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i drugim stručnim skupovima.	IX.-VI.	50
Stručno usavršavanje u ustanovi.	IX.-VI.	30
Informacijska i dokumentacijska djelatnost		70
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja.	IX.-VI.	10
Briga o školskoj dokumentaciji.	IX.-VI.	30
Pregled učiteljske dokumentacije.	IX.-VI.	20
Vođenje dokumentacije o radu.	IX.-VI.	5
Unos podataka u e-maticu.	IX.-VI.	5
Ostali poslovi		80
Nepredviđeni poslovi	IX.-VI.	80
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE:		1664

5.1.4. Plan rada stručne suradnice- knjižničarke

Programski sadržaj	Nositelji	Vrijeme	Broj sati
1.Odgojno obrazovna djelatnost			
1.1.Rad s učenicima			
Posjet školskoj knjižnici ; upoznavanje sa školskom knjižnicom	učenici 1. razreda i učiteljice	IX.	5
Poslovi vezani uz nabavu udžbenika	knjižničarka, tajnica, ravnateljica	VI. – IX.	15
Upis učenika u školsku knjižnicu	učenici od 2. - 8. razreda	IX . - XI.	15
Upis učenika prvih razreda	učenici 1. razreda	XI . - XII.	15
Propaganda i pretplata na učeničke časopise	svi učenici	IX. – I.	30
Zavoli čitanje Pomoć pri odabiru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela i čitanje na glas	2. – 4. razred	IX. –VI.	105
Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	učenici od 4. -8. razreda	X. – V.	20
Upoznavanje sa časopisima (za učenike drugih razreda)	učenici 2. razreda i učiteljice	X.	5
Posudba knjiga	svi učenici	IX .- VI.	350
Osposobljavanje učenika za samostalno pretraživanje priručne literature	učenici od 5.-8. razreda	IX. –V.	20
Distribucija časopisa	učenici – pretplatnici	IX. – VI.	20
Obilježavanje Dana školskih knjižnica	svi učenici i učitelji	X.	10
Poticanje čitanja: <i>ČA – čitalnica, Čitanje ne dolazi u pitanje, Pričaonica</i>	svi učenici	X. – XI.	15
Razvijanje jezične kompetencije i komunikacije na materinjskom jeziku	svi učenici	X. - VI.	10
Rad sa skupinom knjižničara	knjižničari	IX . – VI.	70
Upoznavanje s knjigom: nastanak knjige, dijelovi knjige	učenici 3. razreda i učiteljice	III.	10
Način uporabe referentne zbirke	učenici 4.razreda	III.	20
Raspored knjiga : polica D i O - učenički i nastavnički fond; kako pronaći željenu knjigu	učenici 5. razreda	IV.	5
Valentinovo – ljubavna poezija	interesne skupine	II.	10
Veze knjižnice s ostalim knjižnicama: UDK katalozi	učenici 6. razreda	IV.	5
Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige	svi učenici	IV.	15
Upoznavanje različitih leksikona, rječnika, enciklopedija	učenici 7. razreda	XI.	10
1.2. Suradnja s ravnateljicom, nastavnicima i stručnim suradnikom			
Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnikom i učiteljima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	ravnateljica, psiholog, učitelji	IX. – VI.	20
Suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika - utvrđivanjem obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu	učiteljice razredne nastave i učitelji hrvatskog jezika	IX.	40
Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnikom i nastavnicima	ravnateljica, psiholog, učitelji	IX. –VI.	30
		SATI:	875
2. Stručno knjižnična i informacijsko referalna djelatnost			
Izrada godišnjeg plana i programa		IX.	5
Sređivanje i pripremanje knjižnog fonda		IX. – VI.	130

Uvođenje knjiga u računalo	školski knjižničar	IX. – VI.	50
Stručna obrada knjižne građe: evidentiranje, klasificiranje i signiranje		X. - V.	30
Nabava knjiga i ostale informacijske građe		IX. – VI.	30
Praćenje stručne literature		IX. – VI.	20
Praćenje dječje i literature za mladež		IX. – VI.	10
Sustavno izvještavanje nastavnika i učenika o novim knjigama i časopisima		IX. –VI.	15
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare		IX. - VI.	40
Proletna škola školskih knjižničara		IV.	30
Suradnja s ostalim knjižnicama		IX. – VI.	5
Suradnja s knjižarama, nakladnicima i njihovim zastupnicima		VIII.- VI.	20
Nazočnost sjednicama UV-a		IX. - VII.	30
Suradnja sa Gradskom knjižnicom		IX. – VI.	5
Pripremanje za slijedeću školsku godinu		VIII.	10
		SATI:	430
3. Kulturna i javna djelatnost			
Obilježavanje Dana kruha - dana zahvalnosti za plodove zemlje	školski knjižničar, učitelji RN-e i HJ-a, knjižničari, učenici	X.	2
Obilježavanje Dana školskih knjižnica		X.	5
Organizacija, priprema i provedba radionica i kvizova s ciljem razvijanja čitalačkih kompetencija kod učenika		X. – XI.	8
Posjet spomenicima kulture, muzejima		X.-XI., III.-IV.	10
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige		X. – XI.	20
Književni susreti; pisac u gostima		X. – V.	10
U susret Božiću - prigodne radionice		XII.	2
Rad s učenicima za natječaj <i>Moja prva knjiga</i>		I.	3
Valentinovo		II.	3
Maškare – karnevalske svečanosti		II.	3
Obilježavanje Dana materinskog jezika		III.	5
Obilježavanje Dana hrvatske knjige		IV.	6
Posjet kulturnim priredbama i zbivanjima		tijekom godine	10
Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz obilježavanje Dana škole		V.	5
Tematske izložbe		X. – VI.	5
		SATI:	95
		UKUPNO	1400
4.Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave			
Stručno usavršavanje – praćenje stručne literature	školski knjižničar, učitelji RN-e i HJ-a, knjižničari, učenici		15
<i>Stručno usavršavanje – seminari</i>			10
Sređivanje građe na policama			50
Dređivanje knjiga (ljepljenje, brisanje)			50
Obrada novih knjiga			8
Planiranje daljnje nabave			6
Vođenje administracije			10
Priprema revizije knjižnog fonda			30
Otpis zastarjelih, poderanih I nevraćenih knjiga			40
Sortiranje udžbenika po razredima			20
Izrada statistike			10
Sastanci Aktiva JUP-a			10
Sjednice UV-a			5
		SATI:	264
	UKUPNO	1664	

5.1.5. Plan rada tajnice škole

<p>1. NORMATIVNO - PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada nacрта i prijedloga normativnih akata ▪ izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata ▪ praćenje i tumačenje pravnih propisa ▪ izrada rješenja, odluka i ugovora ▪ vođenje imovinsko pravne dokumentacije ▪ vođenje sudskih i izvansudskih postupaka Škole 	<p>tijekom godine</p>
<p>2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ objava natječaja i provođenje natječajnog postupka ▪ evidentiranje novih djelatnika, prijave i odjave putem e- mirovinskog i e-zdravstvenog ▪ izrada rješenja iz područja radnih odnosa, rješenja o plaćama, vođenje matične knjige djelatnika škole i personalne dokumentacije ▪ izrada prijedloga plana godišnjih odmora ▪ vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu ▪ vođenje Registra zaposlenih u državnim i javnim službama ▪ upis podataka o djelatnicima u e-maticu ▪ ostali poslovi i radni zadaci oko evidencije i školske dokumentacije 	<p>tijekom godine</p>
<p>3. POSLOVI RUKOVOĐENJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija i nadzor rada pomoćno tehničkog osoblja ▪ održavanje sastanaka i radnih dogovora s pomoćno - tehničkim osobljem škole 	<p>dnevno tijekom godine</p>
<p>4. MATERIJALNO – FINACIJSKI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoć pri izradi Financijskog plana škole ▪ provođenje postupka jednostavne i javne nabave ▪ kontrola i nadzor nad školskim objektima (MŠ i PŠ) ▪ briga o racionalnom trošenju sredstava škole i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti ▪ suradnja sa ravnateljicom i voditeljicom računovodstva škole ▪ obračun dnevnica ▪ poslovi vezani uz nabavu udžbenika 	<p>veljača prosinac tijekom godine dnevno prema potrebi tijekom godine lipanj - rujan</p>
<p>5. OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primanje stranaka osobno / telefonom ▪ suradnja i pomoć pri izradi godišnjeg izvješća ▪ suradnja na izradi godišnjeg plana i programa ▪ izrada statističkih evidencija ▪ suradnja sa zdravstvenim ustanovama i JLS ▪ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje ▪ suradnja s Osnivačem ▪ vođenje evidencije o pečatima škole ▪ vođenje brige o matičnim knjigama i registru učenika škole ▪ evidencija učeničkih marendi ▪ nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara ▪ poslovi oko osiguranja školske imovine ▪ stručno usavršavanje 	<p>dnevno rujan listopad tijekom godine mjesečno</p>

6. SURADNJA SA ORGANIMA UPRAVLJANJA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora ▪ suradnja u radu povjerenstava ▪ prisustvovanje sjednicama Školskog odbora ▪ vođenje zapisnika Školskog odbora ▪ provođenje odluka Školskog odbora 	tijekom godine
7. RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje evidencije, prijepis ocjena te izdavanje raznih potvrda 	tijekom godine

5.1.6. Plan rada voditeljice računovodstva

I. POSLOVI RUKOVOĐENJA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada Financijskog plana škole ▪ izrada rebalansa Financijskog plana ▪ izrada periodičnog obračuna za šest mjeseci / polugodišnjeg obračuna za 2020. godinu ▪ izrada izvješća s analitičkim podacima ▪ izrada završnog računa / godišnjeg obračuna za 2019. godinu ▪ praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu ▪ priprema inventure ▪ vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa komisiji ▪ knjiga - kartice dugotrajne imovine i sitnog inventara – unos promjena po popisu ▪ vođenje brige o prihodima i rashodima škole ▪ vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti ▪ rad u COP-u (centralni obračun plaća), obračun plaća i naknada, usklađivanje podataka zaposlenika ▪ vođenje sustava označavanja, popisa inventara (digitalni oblik) ▪ suradnja s ravnateljicom i tajnicom 	veljača lipanj srpanj siječanj siječanj /veljača tijekom godine studen prosinac ožujak tijekom godine/ dnevno
--	---

II. PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE

<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontroliranje izlaznih računa ▪ kontroliranje ulaznih računa ▪ kontroliranje blagajne ▪ kontroliranje izvoda banke ▪ kontroliranje isplatnih lista 	tijekom godine
--	----------------

III. POSLOVI FINACIJSKOG KNJIGOVODSTVA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaključivanje poslovnih knjiga za 2019. ▪ otvaranje financijskog knjigovodstva /otvaranje poslovnih knjiga za 2020. godinu ▪ knjiženje početnog stanja ▪ knjiženje izlaznih faktura ▪ knjiženje ulaznih faktura ▪ knjiženje blagajne ▪ knjiženje izvoda banke ▪ knjiženje plaća ▪ izrada brutto bilance ▪ izrada statističkih izvješća ▪ usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom 	siječanj tijekom godine srpanj, siječanj tijekom godine
--	--

IV. OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> ▪ obračun poreza i doprinosa ▪ konačni obračun amortizacije za 2019. godinu ▪ vođenje knjige OSA i sitnog inventara ▪ revalorizacija ▪ kalkulacija učeničke marende i PB-a ▪ izdavanje i kontrola obračuna putnih naloga ▪ obračun troškova PB i praćenje naplate ▪ obračun poreza i doprinosa za osobe na stručnom osposobljavanju ▪ obračun i isplate plaće pomoćniku u nastavi ▪ obračun i isplate plaće za autorske honorare 	<p>tijekom godine siječanj</p> <p>tijekom godine</p>
---	--

V. BLAGAJNIČKI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje ▪ uplate i isplate u blagajni ▪ uplata gotovog novca ▪ vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja ▪ obračun plaća djelatnika škole ▪ izrada platnih listi u suradnji s tajnikom škole ▪ obračun naknada za bolovanje ▪ potrošački kredit ▪ vođenje i kontrola elektroničkog bankarstva škole ▪ vođenje kartica plaća ▪ likvidiranje ulaznih računa 	<p>tijekom godine</p>
---	-----------------------

5.1.7. Plan rada domara – ložača - kućnog majstora i domara – kućnog majstora

VRSTA POSLA:	SADRŽAJ RADA:	
POSLOVI DOMARA:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ briga o školskom inventaru i školskoj zgradi ▪ otvaranje i zatvaranje školske zgrade ▪ briga o okolišu i zelenim površinama škole ▪ postavljanje zastava uoči državnih praznika i drugih prigoda ▪ pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti ▪ dežurstvo prema dnevnom rasporedu ▪ evidencija potrošnje vode i el. energije ▪ briga o rezervnim ključevima ▪ dostavljačko - kurirski poslovi ▪ vođenje brige o protupožarnoj zaštiti ▪ obilazak škole u neradne dane 	<p>dnevno</p> <p>dnevno</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>dnevno</p> <p>tjedno</p> <p>dnevno</p> <p>tijekom godine</p>
POSLOVI LOŽAČA:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zagrijavanje školskih prostorija ▪ vođenje brige o urednosti kotlovnice ▪ održavanje prostorija centralnog grijanja ▪ popravci postrojenja i naručivanje servisa ▪ briga o čišćenju dimnjaka u MŠ-i ▪ generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja ▪ nabavka goriva uz suradnju tajnice ▪ briga o racionalnom trošenju energenata 	<p>listopad-travanj</p> <p>tijekom godine</p>
POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanje ▪ održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala ▪ nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje ▪ soboslikarsko - ličilački radovi 	<p>tijekom godine</p> <p>srpanj-kolovoz</p>

5.1.8. Plan rada kuhara

<ul style="list-style-type: none">▪ organizacija rada u školskoj kuhinji▪ sudjelovanje u nabavci hrane i napitaka▪ vođenje evidencije primljene i izdane hrane▪ pripremanje i serviranje učeničkih menandi▪ provedba <i>Školske sheme</i>▪ učešće u aktivnostima povodom Dana kruha, Dana jabuka, Dana škole i multidisciplinarnom danu <i>Sigurna djeca</i>▪ serviranje ručkova za učenike iz produženog boravka, ostale učenike koji povremeno ručaju pranje, dezinfekcija i spremanje suđa▪ spremanje i održavanje kuhinje i pomoćnih prostorija (spremišta)▪ suradnja s tajnikom, računovođom i učiteljima▪ dežurstvo prema dnevnom rasporedu▪ briga o pravilnom odlaganju otpadaka i zbrinjavanju ambalaže▪ pranje stolnjaka i salveta▪ pomoć spremačicama u generalnom čišćenju za vrijeme školskih praznika▪ stručno usavršavanje i rad u skladu sa normativima NZJZ-o i HACAP-a	tijekom godine/dnevno
--	-----------------------

5.1.9. Plan rada pomoćnog osoblja

I. ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ŠKOLI

<ul style="list-style-type: none">▪ čišćenje podova, klupa, tepiha▪ pranje školskih ploča▪ pranje prozora▪ čišćenje namještaja▪ pranje zidova, radijatora▪ pranje i dezinficiranje sanitarnih prostorija▪ čišćenje rasvjetnih tijela i panoa▪ čišćenje vitrina▪ briga o postavljanju sapuna, toalet papira i ručnika▪ čišćenje ostalih nastavnih pomagala▪ briga o čuvanju izgubljenih stvari	dnevno dnevno mjesečno tjedno mjesečno dnevno mjesečno po potrebi dnevno prema potrebi dnevno
---	---

II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA

<ul style="list-style-type: none">▪ zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole▪ čišćenje školskog dvorišta	dnevno dnevno
---	------------------

III. OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none">▪ briga o prozračivanju prostorija▪ pranje zavjesa i stolnjaka▪ obavještanja domara i ravnateljice o oštećenjima na zgradi i inventaru škole▪ suradnja s domarom i djelatnikom u školskoj kuhinji▪ suradnja s tajnikom škole▪ spremačica u PŠ Grobnik postavlja zastave uoči praznika i drugih svečanosti▪ dežurstvo prema dnevnom rasporedu	dnevno prema potrebi po potrebi dnevno dnevno po potrebi dnevno
--	---

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora OŠ Čavle:

1. Jasna Juretić, iz reda UV-a, **predsjednica**
2. Ankica Banduka, iz reda UV-a, član
3. Ivana Cvitan Polić, predstavnik Osnivača, član
4. Maja Mavrinac, predstavnik Osnivača, član
5. Sandra Banović, predstavnik Osnivača, član
6. Goran Gračanin, predstavnik Vijeća roditelja
7. Gordana Manojlović, predstavnik radničkog vijeća, **zamjenica predsjednice**

	Sadržaji:	Nositelji:
RUJAN 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • razmatranje odgojno – obrazovnih rezultata u školskoj godini 2018./2019. i usvajanje Izvješća ravnateljice za školsku godinu 2018./2019. (osvrt na odgojno – obrazovni rad, realizaciju Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma za školsku godinu 2018./2019., realizaciju ciljeva Razvojnog plana škole, realizaciju školskog preventivnog programa) • razmatranje i usvajanje Školskog kurikula za školsku godinu 2019./2020. • razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020. • osvrt na akte Škole i Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada • tekuća problematika (kadrovska, hitne intervencije...) • donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
LISTOPAD 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • snimanje postojećeg stanja na nekretninama i utvrđivanje potrebnih intervencija • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • nazočnost kulturno-umjetničkom programu povodom manifestacije <i>Grobnička jesen 2019.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
STUDENI 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
PROSINAC 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • nadzor nad izvršenjem Godišnjeg plana i programa uz prezentaciju aktivnosti rujan - prosinac 2019. • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • nazočnost Božićno – novogodišnjem programu učenika i učitelja 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole

VELJAČA 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno – obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2019./2020. • analiza godišnjeg financijskog izvješća za 2019. godinu • analiza financijskog plana za 2020. godinu • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole -voditeljica računovodstva škole
OŽUJAK 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika (kadrovska, tekuće i investicijsko održavanje...) • nadzor nad izvršenjem Godišnjeg plana i programa i prezentacija aktivnosti siječanj – ožujak 2020. • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
TRVANJ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • upoznavanje s prijedlogom područja unapređenja odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2020./2021. (Razvojni plan škole) • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
SVIBANJ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • nazočnost kulturno-umjetničkom programu povodom Dana škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
LIPANJ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 2019./2020. • nadzor nad izvršenjem Godišnjeg plana i programa te prezentacija aktivnosti travanj - lipanj 2020. • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
SRPANJ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju proračuna • analiza rada Školskog odbora 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole -voditeljica računovodstva škole

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sjednice Učiteljskih vijeća se održavaju jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Na Otvorenim danima održava se radni sastanak s ciljem prezentacije aktivnosti međupredmetnih korelacija i planiranja aktivnosti za naredni mjesec.

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza Izvješća ravnateljice na kraju školske godine 2018./2019. • analiza Izvješća o realizaciji kurikula za školsku godinu 2018./2019. • organizacija rada u školskoj godini 2019./2020. • prijem učenika u prvi razred • pripreme za provedbu kurikularne reforme Škola za život u 1., 5. i 7. razredu (BIO, KEM i FIZ) • osvrt na predmetne kurikulume i implementaciju kurikuluma međupredmetnih tema u predmete i satove razrednika • upoznavanje s novim pravnim aktima • izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020. • Prezentacija Kriterija i mjerila ocjenjivanja učenika (predmetna područja) • usvajanje Plana izvanučionične nastave za školsku godinu 2019./2020. • osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije • potvrđivanje voditelja stručnih aktiva • utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti • razmatranje o načinu vođenja izvedbenih programa • dogovor o aktivnostima u listopadu (obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja, Tjedna cjeloživotnog učenja, Dječjeg tjedna, Dana neovisnosti, Svjetskog dana hrane, Svjetskog dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Tjedna solidarnosti i Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva, Grobničke jeseni 2019. ...) • planiranje aktivnosti vezanih za realizaciju ciljeva Razvojnog plana škole • dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka • usvajanje Školskog kurikula za šk. godinu 2019./2020. • usvajanje GPP za školsku godinu 2019./2020. te Preventivnog programa OŠ Čavle za školsku godinu 2019./2020. • stručna tema: Vrednovanje, Sanja Brajković (Udruga Korak po korak) • edukacija iz područja zdravstvene zaštite: Pružanje prve pomoći (GDCK-a, Rijeka)
LISTOPAD 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza obavljenih poslova u rujnu • obilježavanje Dana učitelja • tekuća problematika • izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije • izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova • rad Školskog tima za kvalitetu nastave • osvrt na realizaciju aktivnosti u listopadu i planiranje za studeni; pripreme za integrirani dan posvećen 10. studenom - <i>Svjetskom danu za mir i razvitak</i> (OŠ Čavle, 11.11.) • rad na uređenju okoliša škole • Otvoreni dan • edukativni posjet i obilazak sadržaja u funkciji izvođenja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima (listopad/studeni)

STUDENI 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza obavljenih poslova u listopadu • dogovor o aktivnostima u prosincu (obilježavanje Sv. Nikole, Božićni koncert...) • dogovor o sjednicama razrednih vijeća • izvješća sa stručnih skupova • tekuća problematika • razredna problematika i uspješnost učenika • Otvoreni dani – osvrt na realizaciju aktivnosti u studenom i planiranje za prosinac • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi prirode, biologije, kemije i fizike
PROSINAC 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza poslova obavljenih u studenom • organizacija aktivnosti vezanih uz predstojeće božićno - novogodišnje blagdane • dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV-a...) • izvješća sa stručnih skupova • aktualna problematika • dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani za početak drugog polugodišta) • osvrt na realizaciju aktivnosti u prosincu i planiranje za siječanj • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi povijesti i geografije
SIJEČANJ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi matematike • analiza odgojno – obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2019./2020. • analiza provedbe kurikularne reforme <i>Škola za život</i> (1., 5. i 7. razredi – BIO, KEM, FIZ) • organizacija provedbe natjecanja, susreta i smotri u organizaciji AZOO • dogovor o poslovima vezanim uz predbilježbe učenika za prvi razred • Otvoreni dan • osvrt na realizaciju aktivnosti u siječnju i planiranje za veljaču
VELJAČA 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza obavljenih poslova tijekom siječnja • predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama • Školski tim za kvalitetu – analiza realizacije ciljeva Školskog razvojnog plana • izvješća sa stručnih skupova • aktualna problematika • zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika • analiza rada učenika s poteškoćama • Otvoreni dan - osvrt na realizaciju aktivnosti u veljači i planiranje za ožujak • osvrt ravnateljice na izvođenje izborne, dopunske, dodatne nastave i izvanastavnih aktivnosti • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi informatike i vjeronauka
OŽUJAK 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza poslova obavljenih tijekom veljače • izvješća sa stručnih skupova • osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata • aktualna problematika • Otvoreni dani – osvrt na realizaciju aktivnosti u ožujku i planiranje za travanj; pripreme za multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i> • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture • stručna tema (obrazovno područje)

TRAVANJ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza poslova obavljenih u ožujku • odgojno - obrazovni rezultati učenika • izvješća sa stručnih skupova • pripreme za svečanu proslavu Dana škole • osvrt na realizaciju aktivnosti u travnju i planiranje za svibanj • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi razredne nastave
SVIBANJ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • svečana proslava Dana škole • analiza uspješnosti učenika • izvješća sa stručnih skupova • dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV-a...) • aktualna problematika • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika • KREDA analiza – rangiranje ciljeva unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2020./2021. • edukativni posjet i obilazak sadržaja u funkciji izvođenja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima
LIPANJ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza poslova obavljenih tijekom svibnja i planiranje aktivnosti u lipnju • utvrđivanje Školskog razvojnog plana za 2020./2021. školsku godinu • analiza odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju nastavne godine • aktualna problematika • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • nazočnost svečanosti dodijeli zahvalnica učenicima i učiteljima mentorima • nazočnost svečanosti podjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda • provedba dopunskog rada
SRPANJ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • završetak i analiza provedbe dopunskog rada i utvrđivanje uspješnosti • okvirni prijedlog zaduženja učitelja i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./2021. • analiza provedbe kurikularne reforme <i>Škola za život</i> (1., 5. i 7. razredi – BIO, KEM, FIZ) • obveze učitelja vezane uz izradu Školskog kurikulumuma i GPP-a za školsku godinu 2020./2021.
KOLOVOZ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti • analiza uspješnosti rada u školskoj godini 2019./2020. • pripreme za početak nove školske godine • stručna tema (obrazovno područje)

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Sjednice Razrednih vijeća u pravilu se održavaju sredinom i pri kraju prvog i drugog polugodišta te prema potrebi. Početkom rujna održavaju se sjednice Razrednih vijeća petih razreda i razrednih učitelja četvrtih razreda.

Plan rada RV-a

1. Upoznavanje sa učenicima 5- ih razreda (nositelji: razrednici četvrtih razreda)
2. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta te analiza uspjeha učenika na kraju nastavne / školske godine
3. Analiza provedbe kurikularne reforme *Škola za život* (1., 5. i 7. razred – BIO, KEM i FIZ)
4. Vladanje učenika
5. Donošenje pedagoških mjera u domeni RV-a
6. Ostvarenje nastavnog plana i programa
7. Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć u učenju
8. Suradnja s roditeljima
9. Identifikacija nadarenih učenika
10. Praćenje učenika koji se školuju po IOOP-u
11. Realizacija dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti (razrednici i voditelji aktivnosti)

6.4. Plan rada razrednika

I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - tijekom godine

1. Vođenje pedagoške razredne dokumentacije, e dnevnika, analiza izostanaka
2. Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela
3. Izrada godišnjeg plana sata razrednika
4. Priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća
5. Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza
6. Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilježki u svezi s psihofizičkim napretkom i socijalnim razvitkom učenika
7. Administrativni poslovi na kraju polugodišta i školske godine
8. Upis podataka o učenicima u Matičnoj knjizi i upisniku učenika u e-matici

II. RAD S RODITELJIMA – tijekom godine

1. Upoznavanje s Pravilnicima, zakonskim aktima i Statutom škole te kurikularnom reformom *Škola za život* u 1., 5. i 7. razredu – BIO, KEM i FIZ (roditeljski sastanci u rujnu u suradnji s ravnateljicom)
2. Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje zabilježki; redovito obavještanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika
3. Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika
4. Rad s grupama roditelja učenika; uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad škole
5. (Re)izbor predstavnika roditelja za Vijeće roditelja (rujan)

III. RAD S UČENICIMA – tijekom godine

1. Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima (rujan)
2. Upoznavanje s Kućnim redom škole i Protokolom o postupanju u slučaju nasilja (rujan)
3. Upoznavanje sa Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Kriterijima i mjerilima ocjenjivanja učenika (rujan)
4. Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti te praćenje pohađanja; uključivanje učenika u programe i projekte
5. Rad razrednika na uključivanju u međurazredna natjecanja u školi
6. Praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju
7. Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV-a i UV-a te stručnim aktivima
8. Realizacija SR-a u skladu sa planom i programom (naglasak na prevenciji, ishodima kurikuluma međupredmetnih tema, zdravim navikama i kulturi življenja te ekologiji; njegovanje ljubavi prema tradiciji...)

9. Organiziranje izleta (u skladu s Pravilnikom o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole, NN 67/14. i 81/15.)
10. Organiziranje pomoći slabijim učenicima
11. Uključivanje učenika u proslave, organizacija odlaska u kino, kazalište, izložbe, muzeje...
12. Organizacija i sudjelovanje učenika u ekološkim i humanitarnim akcijama
13. Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji
14. Razgovori i upućivanja učenika o potrebi i načinu odražavanja osobne higijene
15. Organizacija odlaska na sistematske i druge preglede; suradnja s liječnikom i roditeljima u svezi zdravstvene zaštite učenika
16. Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici
17. Profesionalno informiranje učenika
18. Provedba i briga o provedbi preventivnih programa (TŽV-a, *Zajedno više možemo*, *Teen CAP*, *Zdrav za pet ...*)

IV. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA - tijekom godine

1. Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV-a i RV-a
2. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija
3. Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju školske godine
4. Suradnja razrednika s ravnateljicom
5. Suradnja razrednika sa stručnom službom škole, školskom liječnicom
6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, PU Rijeka, DND, DVD Čavle ...

6.5. Vijeće roditelja

RAZRED:	PREDSTAVNIK/CA RAZREDNOG ODJELA U VIJEĆU RODITELJA:
1.a	Vjeran Ivanušić
1.b	Marina Klobučar
1.c	Sanja Milinković
2.a	Barbara Kalebić Maglica
2.b	Jadranka Karuza
2.c	Goranka Milanović Šironja
3.a	Aleksandar Cuculić
3.b	Jelena Budimir
3.c	Dario Mitrović – predsjednik Vijeća roditelja
4.a	Iva Ilić Stanić
4.b	Sanja Haramija
4.c	Silvija Petrović
PŠ Grobnik	Vedrana Carević
5.a	Anton Miculinić
5.b	Petra Šuljić
5.c	Sanda Čargonja Babajko
6.a	Andrea Ban
6.b	Mirela Miculinić
6.c	Estera Perković Sečen
7.a	Marina Burić
7.b	Amela Babajić
7.c	Jelena Mijić
8.a	Helena Đermati Juretić
8.b	Danijela Mavrinac
8.c	Lidija Grlić Gošić

- verifikacija mandata novih članova VR-a i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja
- osvrt na :
 - Poslovnik o radu VR-a i upoznavanje sa zadaćama Vijeća roditelja
 - upoznavanje sa Statutom i Kućnim redom škole
 - upoznavanje s pravilnicima i zakonskim aktima s naglaskom na: Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te izmjenama i dopunama Pravilnika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Pravilnik o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14. i 81/15.)
- razmatranje odgojno - obrazovnih rezultata u školskoj godini 2018./2019. (Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, školskog kurikulumuma i preventivnog programa za školsku godinu 2018./2019.)
- razmatranje školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020. – davanje prijedloga i mišljenja
- prezentacija kurikularne reforme *Škola za život*
- davanje mišljenja i prijedloga u svezi organizacije:
 - Otvoreni dana škole
 - zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 - ekoloških i humanitarnih akcija
 - prehrane učenika / školska kuhinja
 - izvanučionične nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
 - sportskih i kulturnih sadržaja
 - programa koji će se provoditi u školskoj godini 2019. /2020. (programi prevencije nasilja i ovisnosti, antikorupcijski program, program Univerzalne sportske škole, Program produženog boravka ...)
 - aktivnosti koji će se provoditi tijekom godine (integrirani dani, multidisciplinarni dan, nove izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti ...)
 - upoznavanje s kalendarom rada u školskoj godini 2019./2020.
- upoznavanje sa ovlastima i djelokrugom rada Školskog odbora te njegovim članovima
- upoznavanje s novim članovima Učiteljskog vijeća
- upoznavanje s ustrojem i organizacijom rada te predlaganje mjera unapređenja odgojno – obrazovnog rada
- davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi
- prijedlozi oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije koje će se provoditi tijekom godine)
- tekuća problematika

-predsjednik VR-a
 -zamjenik VR-a
 -članovi VR-a
 -ravnateljica
 -stručna suradnica - psiholog
 -predsjednica Školskog tima za kvalitetu

<p style="text-align: center;">PROSINAC 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole • analiza rada i uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, izborne programe i izvannastavne aktivnosti • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • analiza rada i uključenosti učenika u programe kreativnog rada i ostale programe koji se provode u školi • predlaganje mjera unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada i uvjeta rada u školi • prezentacija aktivnosti u razdoblju rujan – prosinac 2019. • nazočnost božićno-novogodišnjem programu 	<p>-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica</p>
<p style="text-align: center;">OŽUJAK 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno – obrazovnih rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2019./2020. – primjedbe i mišljenja; prijedlog mjera • upoznavanje s tijekom projekta samovrjednovanja • KREDA analiza – prijedlog područja unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2020./2021. - Razvojni plan škole • uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama – školska, županijska, državna... razina • osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole • prezentacija aktivnosti u razdoblju siječanj – ožujak 2020. • prezentacija programa i projekata • tekuća problematika 	<p>-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica -stručna suradnica- psiholog</p>
<p style="text-align: center;">SVIBANJ – LIPANJ 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza realizacije Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole • prezentacija aktivnosti u razdoblju ožujak – svibanj 2020. • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama – školska, županijska i državna razina • rangiranje ciljeva – područja unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada u novoj školskoj godini (rezultati KREDA analize VR-a te usporedba s rezultatima KREDA analize učenika, učitelja i administrativno-tehničkog osoblja) • nazočnost sportskom i kulturno – umjetničkom programu i aktivnostima povodom Dana škole • nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima za postignute rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama 	<p>-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica -predsjednica Školskog tima za Kvalitetu nastave</p>

6. 6. Vijeće učenika

Temeljem članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N 87/08.), u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđen je Statutom škole.

Prema Statutu škole, Vijeće učenika je savjetodavno tijelo. Dajući prijedloge i primjedbe, učenici mogu sudjelovati u kreiranju politike škole, neposredno utjecati na kvalitetu obrazovanja i odrastanja, mogu poboljšati radno ozračje u školi i učiniti svoj boravak u školi ugodnijim. Vijeće učenika zasniva se na ideji bolje povezanosti učenika u školi te čvršćoj suradnji učenika, učitelja i roditelja.

Vijeće učenika donosi svoj akcijski program rada te kontinuirano radi na vrjednovanju realiziranih aktivnosti prema pokazateljima uspješnosti tijekom školske godine.

MJESEC:	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
RUJN 2019.	<ul style="list-style-type: none">• formiranje Vijeća učenika OŠ Čavle:<ul style="list-style-type: none">- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela• Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./2020.• osvrt na:<ul style="list-style-type: none">- kurikularnu reformu <i>Škola za život</i>- Kućni red škole,- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i izmjene i dopune Pravilnika,- preventivne programe,- Protokol o postupanju u kriznim situacijama,- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,- Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/2014.; 81/2015.) i Plan i program izvanučionične nastave za školsku godinu 2019./20.• učešće u organizaciji aktivnosti vezanih uz <i>Hrvatski olimpijski dan, Tjedan mobilnosti /kretanja, Europski školski sportski dan...</i>
LISTOPAD 2019.	<ul style="list-style-type: none">• učešće u organizaciji aktivnosti vezanih uz Dan učitelja, Dječji tjedan, manifestaciju Dan kruha – dan zahvalnosti za plodove zemlje i program <i>Grobnička jesen 2019.</i>• učešće u aktivnostima vezanim uz UNICEF-ov projekt <i>Škole za Afriku</i>• Konvencija o pravima djeteta; prava i obveze učenika sukladno članku 61. ZOOOSŠ-i• strategije i vještine učenja:<ul style="list-style-type: none">- organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama,- pamćenje i koncentracija,- što nas koči i ometa u radu,- koliko su zanimljivi školski satovi.• aktualna problematika – prijedlog mjera za unaprjeđenje rada

STUDENI 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • učešće u aktivnostima vezanim uz integrirani dan posvećen znanosti • aktivnosti vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u školi: <ul style="list-style-type: none"> - Protokol o postupanju u slučaju nasilja, - Ima li nasilja u našoj školi?, - načini rješavanja konfliktnih situacija, - kako pomoći učenicima neprimjerenog ponašanja, - okrugli stol – gost po izboru. • aktualna problematika – prijedlozi za poboljšanje stanja i unaprjeđenje rada
PROSINAC 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • učešće u organizaciji i provedbi humanitarnog božićno-novogodišnjeg koncerta i prigodnog sajma učeničkih radova (prosinac 2019., Dom kulture Čavle) • osvrt na rad tijekom prvog polugodišta školske godine 2019./2020.
SIJEČANJ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta školske godine 2019./2020. • pripreme za karnevalske svečanosti na Korzu i u školi • Tko mi može pomoći da budem uspješniji i bolji? • unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik – roditelj – škola
VELJAČA 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za Valentinovo • unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik – učenik; učenik – učitelj • obilježavanje <i>Dana ružičastih majica</i> i <i>Dana sigurnog interneta</i>
OŽUJAK 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje <i>Dan ljudskih prava</i> • odnosi među spolovima • kultura življenja
TRAVANJ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • prigodno obilježavanje Uskrsa • učešće u aktivnostima vezanim uz multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i> • zdrave navike življenja • daroviti učenici • KREDA analiza – čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi... • anketa <i>Kako se osjećaš u školi?</i>
SVIBANJ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • učešće u aktivnostima vezanim uz obilježavanje Dana škole • kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme (<i>Sajam mogućnosti...</i>) • prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za školsku godinu 2020./2021. temeljem dobivenih rezultata KREDA analize i ankete <i>Kako se osjećaš u školi</i> • prezentacija rezultata KREDA analize i ankete <i>Kako se osjećaš u školi</i> učenicima u svojem razredu

- dogovor o obilježavanju završetka nastavne godine
- nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica najuspješnijim učenicima i njihovim učiteljima mentorima
- realizacija plana i programa Vijeća učenika: što smo postigli i naučili; što želimo nastaviti u slijedećoj školskoj godini...
- analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine 2019./2020.
- nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda

RAZRED:	PREDSTAVNIK /CA:
1.a	Niko Mikuličić
1.b	Marko Jugović
1.c	Tara Dimitrić
2.a	Sara Baffo
2.b	Barbara Mohorić
2.c	Marija Čuljat
3.a	Korina Mavrinac
3.b	Ivor Perković
3.c	Karlo Radetić
4.a	Lucija Mavrinac
4.b	Niko Haramija
4.c	Mihael Petrović
PŠ Grobnik	Tedi Sobotinčić
5.a	Borna Hlača Gruevski
5.b	Mahir Močić
5.c	Dora Čargonja – zamj. predsjednice Vijeća učenika
6.a	Elena Ban
6.b	Diego Stjelja
6.c	Juraj Klobučar
7.a	Katja Fućak
7.b	Mario Tomaić
7.c	Vito Čubelić
8.a	Anja Juretić – predsjednica Vijeća učenika
8.b	Bruno Baćac
8.c	Iva Miculinić

7. PLAN RADA, STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA PO STRUČNIM AKTIVIMA

Tijekom godine djelatnici škole kontinuirano prisustvuju seminarima, radionicama, aktivima... u organizaciji MZO-a, AZOO-e, HUROŠ-a, izdavačkih kuća... Na sjednicama Učiteljskog vijeća planirane su stručne teme (gosti predavači), prezentacije primjera dobre prakse i prezentacije sa stručnih skupova (članovi Učiteljskog vijeća), edukacija iz područja prevencije i zdravstvene zaštite učenika te edukacija iz područja pružanja prve pomoći i osposobljavanja za pružanje prve pomoći.

7.1. Aktiv RN-e

Tijekom školske godine učiteljice razredne nastave sudjelovat će u radu na projektu Ivana Brlić Mažuranić. Nastavljamo sa suradnjom s raznim udrugama (Udruga Vidov san za čistu planetu, Udruga Grobnički dondolaši, DND Čavle, Crveni križ, Žmergo, Katedra čakavskog sabora Grobnišćine) i ostalim vanjskim suradnicima.

Sastanci Aktiva održavat će se jednom mjesečno ili češće, ukoliko se za time ukaže potreba.

Voditeljica: Doris Šanko Milković, učiteljica RN-e

RUJAN 2019.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom ▪ izrada plana i programa /Godišnjeg izvedbenog kurikulumu za školsku godinu 2019./2020. ▪ izrada kriterija ocjenjivanja po predmetima i po razredima ▪ izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje ▪ izrada Plana izvanučionične nastave ▪ Prvašići u klupama – izvješće liječnika, konzultacija sa školskim psihologom (opservacija) – svečani prijem učenika prvih razreda ▪ stručno usavršavanje učitelja ▪ organizacija rada izvannastavnih aktivnosti (ritmika, scenska grupa, domaćinstvo, literarna grupa, kreativna grupa, Mali keramičari, kreativna radionica, zavičajna grupa, literarno-dramska grupa, Kultura življenja- Mali ekolozi, sportska grupa, likovna grupa, Abacus, Mali prirodnjaci) ▪ okvirni dogovor za Grobničku jesen 2019. ▪ prvašići na prometnicama – ▪ uključivanje i praćenje učenika - dodatni rad, dopunski rad 	suradnja s MUP-om
<ul style="list-style-type: none"> • aktivno čitanje: ČA – čitalnica 	voditelji SA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ blagoslov početka nove školske godine 	vjeroučitelji
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hrvatski olimpijski dan (10.9.) – prezentacije sportova ▪ Europski tjedan kretanja (16.9. -22.9.) – pješačenje 	
<ul style="list-style-type: none"> • pregled natječaja za tekuću školsku godinu 	razrednice
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Europski sportski dan (30.9.) 	B. Radetić Mavrinac u suradnja s učiteljicom B. Kukec
<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje aktivnosti za listopad, nabava materijala 	

LISTOPAD 2019.

▪ 15. listopada – 15. studenoga - obilježavanje Mjeseca knjige- književni susret ili sl.	u suradnji s knjižničarkom
▪ obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje; blagoslov kruha	u suradnji s vjeroučiteljima
▪ suradnja s učiteljima TZK-e, GK-e, LK-e i razvojno - pedagoškom službom ▪ uključivanje u rad županijskih stručnih aktiva ▪ dogovor o sudjelovanju na Međunarodnoj dječjoj povorci u Rijeci ▪ obilježavanje Dječjeg tjedan (6.10. – 12.10) i Međunarodnog dana djeteta (5.10.) ▪ akcija sakupljanja starog papira	
▪ Grobničkojesenski dani 2019. - završna priredba/kulturnoumjetnički program	voditelji SA
▪ nagradni izlet za najuspješnije učenike i njihove mentore	
• obilježavanje Dana jabuka (20.10.) – prikupljanje jabuka za Pučku kuhinju	
▪ humanitarne aktivnosti – donacija za pučku kuhinju (<i>Mladi protiv gladi, Škole za Afriku</i>), humanitarna akcija povodom obilježavanja Dana jabuka	u suradnji s vjeroučiteljima
▪ informacije o tekućem mjesecu, praćenje aktivnosti, izvješćivanje	
▪ osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa, planiranje aktivnosti u studenome	

STUDENI 2019.

• analiza rada s učenicima s poteškoćama	
▪ tekuća problematika u razrednom odjelu	
▪ pripreme za nastup na LiDraNu	voditelji SA
▪ osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa	
▪ Međunarodni dan tolerancije (16.11.)	
▪ planiranje aktivnosti u prosincu (humanitarni božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova)	

PROSINAC 2019.

• analiza odgojno - obrazovnog rada s učenicima • analiza uspješnosti na kraju prvog polugodišta • posjet kazališnim /kino predstavama	
▪ obilježavanje Sv. Nikole (6.12.)	u suradnji s vjeroučiteljima
▪ Božićne svečanosti: Božićni humanitarni koncert, božićni sajam i izložba učeničkih radova (17.12.) ▪ rad na projektu Ivana Brlić Mažuranić	
▪ priprema za LiDraNo	voditelji SA

SIJEČANJ 2020.

<ul style="list-style-type: none">• dogovor o aktivnostima tijekom 2. polugodišta - manifestacije, natjecanja...• susret s vanjskim suradnicima (liječnik, logoped)	
<ul style="list-style-type: none">▪ analiza rada u prethodnom razdoblju/tekuća problematika	
<ul style="list-style-type: none">▪ priprema za natjecanja i sudjelovanje na literarnim i likovnim natjecanjima	voditelji SA
<ul style="list-style-type: none">▪ LiDraNo 2020. – provedba aktivnosti	voditelji SA
<ul style="list-style-type: none">• rad na projektu Ivana Brlić Mažuranić	

VELJAČA 2020.

<ul style="list-style-type: none">▪ Dan sigurnijeg interneta (8.2.)	pedagog
<ul style="list-style-type: none">▪ obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14. 2)	
<ul style="list-style-type: none">▪ Dan ružičastih majica – zadnja srijeda u mjesecu (26.2)	
<ul style="list-style-type: none">• tekuća problematika razrednih odjela	
<ul style="list-style-type: none">▪ karnevalske svečanosti u školi, posjet Grobničkih dondolaša (25.2.)▪ karnevalske svečanosti: sudjelovanje na Dječjoj karnevalskoj povorci, izrada maski, Dječja reduta• Svjetski dan čitanja naglas (16.2.) i Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)	voditelji SA
<ul style="list-style-type: none">▪ permanentno usavršavanje učitelja – izvješća sa stručnih skupova (tekuća problematika)▪ rad na projektu Ivana Brlić Mažuranić▪ planiranje aktivnosti u ožujku	

OŽUJAK 2020.

<ul style="list-style-type: none">• organizacija učeničkih izleta
<ul style="list-style-type: none">• posjet kazališnoj predstavi - Međunarodni dan kazališta (27.03.)
<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje Svjetskog dana šuma (21.3.) i voda (22.3.)
<ul style="list-style-type: none">• planiranje predstojećih aktivnosti• rad na projektu Ivana Brlić Mažuranić

TRAVANJ 2020.

<ul style="list-style-type: none">• analiza odgojno - obrazovnog rada učenika i rad s učenicima s poteškoćama	
<ul style="list-style-type: none">• obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 04.)	
<ul style="list-style-type: none">• planiranje aktivnosti u svibnju (ključno: pripreme za proslavu Dana škole)• akcija sakupljanja starog papira• rad na projektu Ivana Brlić Mažuranić	

SVIBANJ 2020.

<ul style="list-style-type: none"> • Zajedno više možemo: Sajam mogućnosti (4. razredi OŠ Jelenje -Dražice i OŠ Čavle) u OŠ Čavle • izvanučionična nastava • Tjedan Crvenog križa (6.-12.5.) – primanje učenika prvih razreda u MCK • Međunarodni dan obitelji (15.5.) • Međunarodni dan muzeja (18.5.) – posjet muzejima u gradu Rijeci • Svjetski dan sporta (29.05.) 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripreme za proslavu Dana škole i prezentacija aktivnosti 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacije o tekućem mjesecu, praćenje aktivnosti, izvješćivanje ▪ osvrt na realizirano i planiranje predstojećih aktivnosti ▪ prezentacija projekta: Ivana Brlić Mažuranić 	

LIPANJ 2020.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju nastavne godine 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ osvrt na realizaciju aktivnosti u protekloj školskoj godini unutar Aktiva RN-e <p>Tijekom godine: organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu <i>Rijeka, Europska prijestolnica kulture 2020.</i>, a u skladu s predviđenim planom izvanučiončne nastave.</p>	

7.2. Aktiv jezično-umjetničkog područje

Voditeljica: **Nikolina Bolić Starčević**, učiteljica engleskoga jezika

RUJAN 2019.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom ▪ izrada plana i programa za školsku godinu 2019./2020. s naglaskom na korelaciju predmeta ▪ izrada kriterija ocjenjivanja po predmetima ▪ izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje ▪ uključivanje i praćenje učenika-dodatni rad, dopunski rad ▪ organizacija plana rada grupa školskih izvannastavnih aktivnosti (radijska grupa, Mala škola glagoljice, literarno-scenska, mali humanitarci, školska zadruga <i>Malin</i>, njemački jezik, engleski jezik, građanski odgoj, likovna grupa, keramičari, zbor, školski knjižničari, karitativna grupa i Mladež Crvenog križa) 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje i organizacija aktivnosti vezanih uz poticanje čitanja i knjigu tijekom školske godine ▪ <i>aktivno čitanje</i>: ČA - čitalnica 	učitelji HJ-a
<ul style="list-style-type: none"> ▪ blagoslov početka nove školske godine ▪ godišnja pretplata za kazališnu sezonu 2019./2020. ▪ gostovanje kazališne predstave ▪ Za(voli) kazalište 	vjeroučitelji A. Barković
<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje lektire ▪ pregled literarnih natječaja za tekuću školsku godinu ▪ obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.) 	kazališne radionice učitelji HJ-a i knjižničarka učitelji stranih jezika
<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje aktivnosti za listopad, nabava materijala 	sastanak Aktiva zadnji tjedan u mjesecu
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uređenje škole 	učitelj LK-e

LISTOPAD 2019.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15. listopada – 15. studenoga - obilježavanje Mjeseca knjige (školska knjižnica) - književni susret ili sl. (1. 10. Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica – ISLM) 	knjižničarka
<ul style="list-style-type: none"> ▪ obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje; blagoslov kruha 	vjeroučitelji
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje na literarnim natjecanjima – Grobnička jesen 2019., Pojriči materinske... 	voditelji izvannastavnih aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grobničkojesenski dani 2019.– kreativna radionica glagoljice u Kaštelu (Grad Grobnik) - sudjelovanje na likovno-literarnom natjecanju <i>Darovani</i> u organizaciji KČSG-e ▪ Grobničkojesenski dani 2019. - završna priredba/kulturnoumjetnički program – Dom kulture Čavle 	učenici 1.-8. r. uključujući i PŠ Grobnik voditelji izvannastavnih aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nagradni izlet za najuspješnije učenike i njihove mentore 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>aktivno čitanje</i>: županijsko natjecanje u čitanju naglas ▪ <i>aktivno čitanje</i>: Nacionalni kviz za poticanje čitanja - <i>Čitam sto na sat</i> 	učitelji HJ-a knjižničarka

<ul style="list-style-type: none"> ▪ humanitarne aktivnosti – donacija za pučku kuhinju (<i>Mladi protiv gladi, Škole za Afriku</i>), humanitarna akcija povodom obilježavanja Dana jabuka 	vjeroučitelji
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacije o tekućem mjesecu, praćenje aktivnosti, izvješćivanje 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa, planiranje aktivnosti u studenome ▪ planiranje predstojećih aktivnosti vezane (ključno: integrirani dan – Dan znanosti suradnji s Aktivom PZ-a) 	sastanak Aktiva zadnji tjedan u mjesecu

STUDENI 2019.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ književni susret ili radionica/kviz u školskoj knjižnici (1.-4. razred, mali knjižničari) 	knjižničarka
<ul style="list-style-type: none"> ▪ stručna usavršavanja: Jesenska i proljetna škola HPKZ-a ▪ simpozij učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika ▪ terenska nastava – Posjet sakralnim objektima (Rijeka) 	učitelji HJ-a M. Zoretić, K. Badurina Miculinić, M. Hasanović
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Škola u kinu - Art-kino Rijeka: Brailleovo srce, igrani film (05.11. - 7.r); Mirai, animirani film (29.11.- 5.r.) ▪ integrirani dan - Dan znanosti: Žene koje su promijenile svijet (11.11.) 	članovi Aktiva JUP-a i PZ-a
<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje aktivnosti u prosincu (ključno: humanitarni božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova „Mali za velike” u Domu kulture Čavle) ▪ osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa 	sastanak Aktiva zadnji tjedan u mjesecu

PROSINAC 2019.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ obilježavanje Sv. Nikole (6. prosinca) 	vjeroučitelji
<ul style="list-style-type: none"> ▪ humanitarni božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova „Mali za velike” u Domu kulture na Čavlima: osmišljavanje i provedba svečanosti i sajma (audicije – izbor točaka za nastup, rad s odabranim učenicima – voditeljima, sastavljanje programa (konferansa), kontakt s gostima koji sudjeluju u programu, glazbene podloge, plakt, pozivnice, dekoracija prostora, fotografiranje, prilozi za web, Školske novine, Novi list i sl.) 	voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, predmetni učitelji
<ul style="list-style-type: none"> ▪ obilježavanje Tjedna solidarnosti (od 8. 12.) – humanitarna akcija <i>Za 1000 radosti</i> ▪ priprema za LiDraNo – 3+mi, literarni i novinarski radovi, scenski nastupi 	vjeroučitelji učitelji HJ-a

SIJEČANJ 2020.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza rada u prethodnom razdoblju/tekuća problematika ▪ priprema za natjecanja i sudjelovanje na literarnim i likovnim natjecanjima ▪ LiDraNo 2020. – provedba aktivnosti ▪ organizacija školskih natjecanja iz hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika i Vjeronaučna olimpijada 	voditelji izvannastavnih aktivnosti učitelji HJ-a članovi JUP-a na koje se to odnosi prema zaduženjima
---	--

VELJAČA 2020.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14. 2.) i obilježavanje karnevalskih svečanosti (običaji našega kraja) ▪ Dan ružičastih majica – zadnja srijeda u mjesecu ▪ županijska razina natjecanja ▪ <i>aktivno čitanje</i>: izrada fototape povodom Svjetskog dana čitanja naglas 	školski ples – svi članovi JUP-a prema dogovoru članovi JUP-a na koje se to odnosi prema zaduženjima D. Maršanić, A. Barković
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ posjet kazalištu (5. i 6. razredi) ▪ permanentno usavršavanje učitelja – izvješća sa stručnih skupova (tekuća problematika) ▪ planiranje aktivnosti u ožujku (ključno: integrirani dan - Dan žena: Žene koje su promijenile svijet) 	učitelji HJ-a; razrednici sastanak Aktiva zadnji tjedan u mjesecu
---	--

OŽUJAK 2020.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>aktivno čitanje</i>: gostovanje književnika 	knjižničarka
<ul style="list-style-type: none"> ▪ natjecanje Mladeži CK-a 	M. Zoretić
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje na literarnim, likovnim i glazbenim natjecanjima – Čakavčići pul Ronjgi, Europa u školi, Glazbene dječje čarolije... 	učitelji HJ-a, LK-e i GK-e
<ul style="list-style-type: none"> ▪ posjet kazalištu: Mali princ (7. i 8. raz.) 	učitelji HJ-a, razrednici
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Škola u kinu - Art-kino Rijeka: Zagonetni dječak, igrani film (11.3. - 5.r); Haker, igrani film (20.3.- 7.r.) 	učitelji HJ-a, razrednici
<ul style="list-style-type: none"> ▪ integrirani dan - Dan žena: Žene koje su promijenile svijet (09.3.) ▪ planiranje predstojećih aktivnosti 	članovi Aktiva JUP-a i PZ-a sastanak Aktiva zadnji tjedan u mjesecu

TRAVANJ 2020.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>aktivno čitanje</i>: Noć knjige (zadnji tjedan u travnju) 	knjižničarka, učitelji HJ-a
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje na literarnim natjecanjima 	učitelji HJ-a
<ul style="list-style-type: none"> ▪ županijska smotra učeničkih zadruga 	M. Kukučević
<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvanučionična nastava – staza glagoljice Aleja glagoljaša 	učitelji HJ-a i LK-e
<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvanučionična nastava – Zagreb (Goethe Institut, medijska kuća, muzej) 	G. Manojlović, D. Maršanić, M. Kukučević
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje darovitih učenika u Školi stvaralaštva <i>Novigradsko proljeće</i> 	učitelji HJ-a, LK-e i GK-e
<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje aktivnosti u svibnju (ključno: pripreme za proslavu Dana škole) 	sastanak Aktiva zadnji tjedan u mjesecu

SVIBANJ 2020.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripreme za proslavu Dana škole i prezentacija aktivnosti 	svi članovi JUP-a i PZ-a
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje na literarnim natjecanjima – Di ča slaje zvoni, Hrvatska kulturna baština... 	učitelji HJ-a
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informacije o tekućem mjesecu, praćenje aktivnosti, izvješćivanje ▪ osvrt na realizirano i planiranje predstojećih aktivnosti 	sastanak Aktiva zadnji tjedan u mjesecu

LIPANJ 2020.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ svečanost podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda - osmišljavanje i provedba ▪ osvrt na realizaciju aktivnosti u protekloj školskoj godini unutar Aktiva JUP-a 	prema dogovoru sastanak Aktiva, termin prema dogovoru
---	--

Tijekom godine: organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu *Rijeka, Europska prijestolnica kulture 2020.*, a u skladu s predviđenim planom izvanučionične nastave.

7.3. Aktiv prirodno-znanstvenog i humanističkog područja

Voditeljice: **Margherita Petrinić**, učiteljica kemije i biologije, **Maja Rendić**, učiteljica informatike

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA PRIRODNO-ZNANSTVENIH PREDMETA I RADNO-TEHNIČKOG PODRUČJA			
Mjesec	Sadržaj	Nosioci	Prijedlog sadržaja
Tijekom školske godine	<p>obilježavanje značajnijih datuma vezanih uz znanost i PZ grupu predmeta</p> <p>organizirani posjeti učenika aktivnostima u sklopu projekta Rijeka 2020. – europska prijestolnica kulture</p>	svi članovi Aktiva	
RUJAN	<p>izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom</p> <p>izrada plana i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma za 2019./20.</p> <p>izrada kriterija vrednovanja po predmetima</p> <p>izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje</p> <p>uključivanje i praćenje učenika-dodatni i dopunski rad te izvannastavne aktivnosti</p>	svi članovi Aktiva	dogovor o planovima za školsku godinu na sastanku Aktiva
	Noć istraživača	učitelji geografije i kemije	posjet sadržajima u Tower centru, 29. rujna
	Dan europske baštine	učitelji povijesti i geografije	obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti
	Dan tehničke kulture	učiteljica TK-e	prezentacija učeničkih radova: Robo trka na prstenac, Robo pauk...
LISTOPAD	<p>izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje</p> <p>izvješća sa Stručnih aktiva</p>	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva
	Zdravom hranom do zdravlja Dan jabuka i Dan kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane	razrednici	
	Tjedan solidarnosti	razrednici	
	Dan neovisnosti	učitelji geografije i povijesti	obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti

	razgledavanje sakralnih objekata	učitelji povijesti, geografije i Marta Zoretić, vjeroučiteljica	obilazak sakralnih objekata u gradu Rijeci	
	Dan UN-a	učitelji povijesti i geografije	obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti	
	zavičajni kviz "Gdje sam tko sam"	učitelji povijesti i geografije	sudjelovanje na natjecanju	
	Dan učitelja	svi članovi Aktiva		
	Festival tehničke kulture	učiteljica TK-e	sudjelovanje u radionicama	
	EU Code Week (Europski tjedan programiranja)	učiteljica informatike	Micro:bit radionice	
STUDENI	izrada mjesečnih planova i tematsko planiranja izvješća sa Stručnih aktiva praćenje znanstvenih dostignuća, literature	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva	
	Dan znanosti (integrirana nastava – Žene koje su promijenile svijet)	svi članovi Aktiva	izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave	
	Dan sjećanja na Vukovar	učitelji geografije i povijesti	izrada prigodnog plakata	
	Noć muzeja	učitelji geografije i povijesti	organizirani posjeti učenika izložbama – terenska nastava	
	Astronomski centar Rijeka	učitelji geografije, fizike	organizirani posjet Astronomskom centru Rijeka - terenska nastava	
	zavičajni kviz "Gdje sam tko sam"	učitelji povijesti	sudjelovanje na natjecanju	
	natjecanje Dabar	L. Linić, učiteljica matematike	sudjelovanje na natjecanju	
	projekt Claustra	Ana Golja, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja; učiteljica povijesti	predavanja	
	PROSINAC	izrada mjesečnih planova i tematskih planiranja izvješća sa Stručnih aktiva pripreme za školska natjecanja	svi članovi aktiva	dogovori i prezentacije na sastanku Aktiva
		Dan borbe protiv AIDS-a		
Večer matematike		A. Štimac i G. Janeš, učiteljice matematike	organizacija Večeri matematike	
Božićni sajam i nastupi učenika		svi razredi i razrednici	organizacija Božićnog sajma	
SIJEČANJ	izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje analiza usvojenosti nastavnih sadržaja (poteškoće, problemi, uspjesi) školska natjecanja	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima	

	Dan međunarodnog priznanja RH-e	učitelji povijesti i geografije	izrada prigodnog plakata
	Dan sjećanja na žrtve holokausta	učitelji povijesti	
VELJAČA	izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje izvješća sa Stručnih aktiva natjecanja	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima
	Svjetski dan šuma	učitelji prirode, biologije i geografije	obilježavanje dana na satovima prirode, biologije i geografije
	Dan sigurnijeg interneta	učiteljice informatike	radionice povodom Dana sigurnijeg interneta
	Međunarodni dan zaštite močvara	učitelji prirode, geografije, biologije i kemije	izrada prigodnog plakata
OŽUJAK	izrada mjesečnih planova i tematskih planiranja natjecanja	svi članovi Aktiva	dogovori na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za natjecanja
	Svjetski dan matematike	učiteljice matematike	
	Svjetski meteorološki dan	učitelj geografije	posjet meteorološkoj stanici
	vožnja bicikla na uređenom poligonu-Dom mladih	Mira Reljac, učiteljica TK-e	posjet Domu mladih Rijeka
	“Klokan bez granica”	A. Štimac, G. Janeš, učiteljice matematike	
	Dan broja II	učiteljice matematike	
	sudjelovanje na <i>Plavim danima</i> Pomorske škole Bakar natjecanje Mladeži Crvenog križa	učiteljice prirode i biologije	
	Dan žena (integrirana nastava – Žene koje su promijenile svijet)	svi članovi Aktiva	obilježavanje na satovima svih učitelja
	“Ča je ča” natjecanje iz poznavanja zavičajne prošlosti	učitelji povijesti i geografije	sudjelovanje na natjecanju
TRAVANJ	izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje izvješća sa Stručnih aktiva natjecanja	svi članovi aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za natjecanja

	Dan planeta Zemlje i Dan obnovljivih izvora energije - multidisciplinarni dan Sigurna djeca	učiteljice prirode i biologije	uređenje okoliša, mediteranskog vrta eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima prezentacija eko projekata akcija sakupljanja papira
	multidisciplonarni dan <i>Sigurna djeca</i>		
	posjet Domu mladih	učiteljica TK-e, Mira Reljac	vožnja bicikla na prometnom poligonu Doma mladih, Rijeka
	Festival znanosti u Rijeci	učitelji PZ grupe predmeta	posjet radionicama, predavanjima i izložbama u sklopu Festivala
	posjet Institutu Ruđer Bošković	učitelji informatike, biologije, kemije	Organizirani posjet učenika IRB - u
	posjet e-učionici i kampusu Riječkog Sveučilišta – tjedan darovitosti	A. Štimac, G. Janeš	
	posjet NP Sjeverni Velebit	učitelji geografije, prirode, biologije i kemije, TZK-e	terenska nastava (NP Sjeverni Velebit)
SVIBANJ	izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje analiza uspjeha učenika nakon završenih školskih i županijskih natjecanja	svi članovi aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva
	Dan škole	svi članovi aktiva	prezentacija projekta, kulturno-umjetnički program, radionice, izložbe radova izrađenih tijekom školske godine
	natjecanje <i>Sigurno u prometu</i>	učiteljica TK-e	natjecanje u poznavanju prometnih pravila i spretnosti na biciklu
	kup natjecanje Robo trka na prstenac	učiteljica TK-e	natjecanje robotičara
	Dani TK-e na Korzu	učiteljica TK-e	prezentacija robotike
	Međunarodni dan muzeja	učitelji povijesti...	posjet muzejima
	Festival matematike u Puli	A. Štimac i G. Janeš, učiteljice matematike	
	Dan EU	učitelji povijesti i geografije	izrada prigodnog plakata i promjena školskog zvona – himna EU
LIPANJ	izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje	svi članovi Aktiva	dogovori na sastanku Aktiva
	Svjetski dan zaštite okoliša	učitelji prirode, geografije, biologije i kemije	izrada prigodnog plakata
	Kup natjecanje <i>Robo trka na prstenac</i>	Mira Reljac, učiteljica TK-e	natjecanje robotičara

Tijekom godine: organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu *Rijeka 2020. - Europska prijestolnica kulture*, a u skladu s predviđenim planom izvanučiončne nastave.

7.4. Aktiv TZK-a

Voditelj ŠSD: **Bojana Kukec**, učiteljica TZK-e

Suradnici: Tomislav Marinović, učitelj TZK-e i Beti Radetić Mavrinac, učiteljica RN-e

PLAN I PROGRAM ŠSD ČAVLE

Red. broj	Nazivkluba	Voditelj	Napomena
1.	OK <i>Grobničan</i>	Crnković Marko	vanjski suradnik
2.	Tae kwon do klub <i>Grobnik</i>	Prpić Jurica	vanjski suradnik
3.	TSK klub <i>Rijeka-Čavle</i>	Štimac Marijan	vanjski suradnik
4.	NK <i>Grobničan</i>	Laser Damir	vanjski suradnik
5.	BK <i>Čavle-Škola boćanja</i>	Klarić Dean	vanjski suradnik
6.	Šahovski klub <i>Rječina</i>	Relja Marin	vanjski suradnik
7.	Univerzalna sportska škola	Kukec Bojana	/
8.	Vježbaonica	Kukec Bojana	/
9.	MOK <i>Grobničan</i>	Maglica Vlado	vanjski suradnik
10.	AK <i>Grobnik</i>	Majer Andrej	vanjski suradnik
11.	RK <i>Čavle</i>	Sanjin Lamza	vanjski suradnik
12.	Karate klub <i>Grobničan</i>	Vazmoslav Perušić	vanjski suradnik
13.	Odred izviđača <i>Sjever - jug</i>	Borka Reljac	

RUJAN

- organizacija rada u novoj školskoj godini
- sređivanje dokumentacije
- sastanak sa suradnicima ŠSD OŠ Čavle: raspored korištenja sportske dvorane
- uređenje zidnih novina
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Europskog školskog sportskog dana (30.9.2019.)

LISTOPAD

- rad na uređenju sportskih objekata (s učenicima)
- nabava sportskih rekvizita
- nabava sportske opreme
- prijava školskih sportskih ekipa na natjecanja
- Univerzalna sportska škola (voditeljica Bojana Kukec)

STUDENI

- organizacija posjete učenika, članova ŠSD-a, značajnim sportskim manifestacijama
- praćenje rada školskih sportskih ekipa
- suradnja ŠSD-a sa Općinom Čavle
- uređenje zidnih novina
- stručna tema: Sportom do zdravlja

PROSINAC

- organiziranje posjete utakmicama lokalnih sportskih klubova OK *Grobničan*, NK *Grobničan*, turnirima u boćanju, taekwondo-u...
- susreti sa poznatim sportašima
- organiziranje sportskih susreta u povodu prigodnih blagdana

SIJEČANJ

- analiza rada školskih sportskih ekipa – suradnja među voditeljima
- prisustvovanje sastancima vezanim za organizaciju županijskih natjecanja ŠSD-a

VELJAČA

- sređivanje administrativno – tehničkih detalja vezanih za početak natjecanja školskih ekipa
- suradnja sa školskim liječnikom – pregled učenika natjecatelja
- organiziranje posjete učenika i članova ŠSD-a značajnim sportskim manifestacijama
- uređenje panoa i zidnih novina

OŽUJAK

- sudjelovanje na Školskom prvenstvu na nivou županije (nogomet, odbojka, skijaško trčanje, rukomet, taekwondo, plivanje, atletika, kros, šah)
- rješavanje aktualne problematike (prijevoz ekipa na natjecanje, oprema, rekviziti, prehrana)
- stručna tema: Sport i nasilje
- pratnja ekipa na natjecanje
- evidentiranje rezultata

TRAVANJ

- pratnja ekipa na natjecanje i evidentiranje rezultata
- organizacija domaćinstva županijskih prvenstva
- analiza rada i rezultata u sporskim natjecanjima – voditelji školskih ekipa

SVIBANJ

- organizacija poluzavršnih i završnih natjecanja (ovisno o plasmanu pojedinih školskih ekipa)
- organizacija sporskih natjecanja u povodu Dana škole
- analiza i prezentacija ukupno ostvarenih rezultata u sportskim natjecanjima školskih ekipa
- sastanak voditelja školskih ekipa uz stručnu razmjenu mišljenja i vlastitih iskustava, a u smislu unapređenja rada i poboljšanja sportskih rezultata

LIPANJ

- analiza rada i postignutih rezultata tijekom školske godine
- proglašenje najboljih sportaša škole (najsportaš i najsportašica)
- završno druženje članova ŠSD-a Čavle

TIJEKOM GODINE

- uređenje panoa u prostoru školske dvorane
- sudjelovanje u provođenju Programa prevencije nasilja i ovisnosti

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec:	Sadržaj:	Nositelj aktivnosti:
IX.	<p>1. Prijem učenika prvih razreda (9.9.)</p> <p>2. Blagoslov šk. godine (9.9.)</p> <p>3. Međunarodni dan pismenosti (8.9.)</p> <p>4. Hrvatski olimpijski dan (10.9.)</p> <p>5. Svjetski dan prve pomoći (10.9.) Tjedan borbe protiv TBC-a</p> <p>6. Međunarodni dan mira (21.9.)</p> <p>7. Dan europske baštine - Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.)</p> <p>8. Europski dan jezika (26.9.)</p> <p>9. Noć istraživača (27.9.) - posjet organiziranim aktivnostima u Rijeci (Tower centar)</p> <p>10. Grobnička jesen 2019. – proglašenje pobjednika literarno – likovnog natječaja Darovani (27.9., Kaštel, Grad Grobnik)</p> <p>10. Europski tjedan kretanja/mobilnosti Europski školski sportski dan (30.9.)</p>	<p>Horvat S., Molnar Čargonja L., Perhat T., Sveško Šafar S., Fabris M., šk. psiholog, pedagog, ravnateljica, predstavnici Općine Čavle</p> <p>vjeroučitelji, župnik, razrednici, učitelji, str.suradnici, ravnateljica</p> <p>učitelji HJ-a i RN-e</p> <p>Kukec B., Radetić Mavrinc B., razrednici, AK <i>Grobnik</i>, <i>Prve riječke mažoretkinje</i>, OK <i>Grobničan</i>, MOK <i>Grobničan</i>, Taekwondo klub <i>Grobnik</i></p> <p>Zoretić M.</p> <p>vjeroučitelji, razrednici, ravnateljica</p> <p>Pavin D., Pavlek T., Žagar R., Badurina Miculinić K., Kukučević M., Sveško Šafar S., Šojat T.</p> <p>učitelji HJ-a, EJ-a i NJ-a</p> <p>učitelji PZ-e grupe predmeta</p> <p>voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnateljica</p> <p>Kukec B., Martinović T., Radetić Mavrinc B., razrednici, vanjski suradnici</p>
X.	<p>1. Međunarodni dan nenasilja (2.10.)</p> <p>2. Tjedan cjeloživotnog učenja</p> <p>3. Svjetski dan učitelja (5.10.)</p> <p>4. Međunarodni tjedan djeteta (6.-12.10.) - posjet kinu, kazalištu, kviz,</p> <p>5. Dan neovisnosti (8.10.)</p> <p>6. Svjetski dan hrane (16.10.) Svjetski dan borbe protiv siromaštva (17.10) Tjedan solidarnosti: - humanitarna akcija (14. – 18.10., akcija <i>Mladi</i></p>	<p>razrednici, šk. psiholog</p> <p>ravnateljica, Žagar R.</p> <p>ravnateljica, Malnar A., Žagar Pančić A., Šojat T., šk. psiholog, razrednici, učitelji, DND <i>Čavle</i></p> <p>Pavin D., Žagar R., razrednici...</p> <p>Zoretić M., Petrinić M., Šanko Miličević D., Barak A., Radošević K., Zoretić M., Starčević M., Kunsek Đ., Žagar Pančić A., razrednici, ravnateljica</p>

<p><i>protiv gladi)</i> Dan jabuka (20.10.) – prikupljanje jabuka za pučku kuhinju u Gradu Rijeci Svjetski dan kruha (20.10) Dani kruha– dani zahvalnosti za plodove zemlje (posjet pekari, radionice, izložba ... - akcija sakupljanja starog papira</p> <p>7. Grobnička jesen 2019. - proglašenje pobjednika –literarno – likovni natječaj <i>Darovani</i> (27.9., Kaštel, G. Grobnik) - kulturno –umjetnički program (25.10., Kaštel, Grad Grobnik): zajednički nastup škola učesnica programa: OŠ <i>Jelenje-Dražice</i>, OŠ <i>Hreljin</i>, OŠ <i>Kostrena</i>, OŠ <i>Kraljevica</i>, OŠ <i>Sv. Matej Viškovo</i>, OŠ <i>I. Mažuranića, Novi Vinodolski</i>, OŠ <i>Dr. J. Pančića, Bribir</i>, OŠ <i>Srdoči i OŠ Čavle</i> - radionice i terenska nastava u Gradu Grobniku (17. 10.) - izlet za nagrađene učenike i njihove učitelje mentore (3. 10., Pazin) - kviz znanja <i>Gdje sam - tko sam</i> (Dom kulture Čavle (studeni / prosinac)</p> <p>9. Međunarodni mjesec školskih knjižnica (20.10.)</p> <p>10. Dan UN-a (24.10.)</p> <p>11. Međunarodni dan štednje (31.10.) - posjet banci u Čavlima</p>	<p>ravnateljica, Fabris M., Kukučević M., Maršanić D., Šojat T., Sveško Šafar S., Pavin D., Badurina Miculinić K., Stanković Šubat R., ostali voditelji IA , <i>Katedra Čakavskoga sabora Grobnišćine</i></p> <p>knjižničar, učitelji HJ-a, učitelji RN-e</p> <p>Pavin D., Pavlek T.</p> <p>učitelji i učenici prvih razreda</p>
<p>XI.</p> <p>1. Svi sveti (1.11.)</p> <p>2. Dan spomena na mrtve (2.11.)</p> <p>3. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (3.11.)</p> <p>4. Dan hrvatskih knjižnica (11.11.)</p> <p>5. Međunarodni dan djeteta (20.11.) - okrugli stolovi, parlaonice</p> <p>5. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (10.11.) - integrirana nastava (11.11.)</p> <p>6. Međunarodni dan tolerancije (16.11.)</p> <p>7. Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)</p> <p>8. Dan hrvatskog kazališta (24.11.)</p> <p>9. Zavičajni kviz <i>Gdje sam, tko sam?</i> (14.11., 21.11., 28.11.)</p>	<p>vjeroučitelji, razrednici</p> <p>vjeroučitelji, razrednici</p> <p>razrednici</p> <p>knjižničar</p> <p>razrednici, šk. psiholog , šk. pedagog, Malnar A., Šojat T., Žagar Pančić</p> <p>ravnateljica, voditelji aktiva, učitelji, šk. psiholog, pedagog, vanjski suradnici</p> <p>razrednici, ravnateljica, šk. psiholog, pedagog, Manojlović G., ravnateljica, Pavin D., Pavlek T., razrednici</p> <p>knjižničar, učitelji HJ-a, Juretić J., Kanjer N., Žagar Pančić A., Molnar Čargonja L. Pavin D., Pavlek T., Žagar R., <i>Katedra Čakavskog sabora Grobnišćine</i></p>

<p>XII.</p> <p>1. Tjedan borbe protiv AIDS-a (1.12.) Mjesec borbe protiv, alkoholizma, niktizma i ovisnosti (15.11.-15.12.)</p> <p>2. Tjedan solidarnosti - humanitarna akcija</p> <p>3. Sveti Nikola (6.12.) - prigodan program</p> <p>4. Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.) - parlaonica</p> <p>5. Božićne svečanosti - Božićni humanitarni koncert i prigodni sajam učeničkih radova (18.12., Dom kulture Čavle) - posjet predstavama u gradu...</p>	<p>Zoretić M., šk.psiholog, pedagog, liječnik, MCK</p> <p>Zoretić M., Radošević K., Starčević M.</p> <p>vjeroučitelji, razrednici, Žagar Pančić A.,Šanko Miličević D.</p> <p>šk. psiholog, Malnar A., razrednici</p> <p>Fabris M., Kukučević M., Kunsek Đ., Molnar Čargonja L., Malnar A., Badurina Miculinić K., Stanković Šubat R., Šojat T., razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, vjeroučitelji, vanjski suradnici</p>
<p>I.</p> <p>1. Dan međunarodnog priznanja RH -e (15.1.)</p> <p>2. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti (27.1.)</p>	<p>razrednici, Pavin D., Pavlek T.</p> <p>Pavin D., Pavlek T., Manojlović G., razrednici</p>
<p>II.</p> <p>1. Dan ružičastih majica (5.2.)</p> <p>2. Međunarodni dan sigurnijeg interneta (8.2.)</p> <p>3. Valentinovo (14. 2.) - ples u školi, karaoke, radijska emisija</p> <p>4. Međunarodni dan materinjeg jezika - susret s čakavskim piscima...(21.2.)</p> <p>5. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice (22.2.)</p> <p>6. Karnevalske svečanosti - maskirani ples u školi, izrada eko maski, - sudjelovanje na Dječjoj karnevalskoj povorci, susret s Udrugom <i>Grobnički dondolaši</i></p>	<p>razrednici, šk. psiholog, pedagog, ravnateljica</p> <p>Rendić M., Reljac M., Štimac A., pedagog, ravnateljica</p> <p>Fabris M., razrednici</p> <p>knjižničar, učitelji HJ-a, Jurerić J., Kanjer N.</p> <p>knjižničar, vanjski suradnici (Knjižnica Čavle)</p> <p>Fabris M., Kunsek Đ., Molnar Čargonja L., Zoretić M., Žagar Pančić A., Sveško Šafar S., Šojat T., Miler A., razrednici</p>
<p>III.</p> <p>1. Međunarodni dan žena (8.3)</p> <p>2. Dani hrvatskog jezika (11.03 – 17.03.) Dani jezične kulture u OŠ Čavle</p> <p>3. Dan broja PI (14.3.)</p> <p>3. Dan pokreta prijatelja prirode (14.3.) i Svjetski dan šuma (21.3.)</p> <p>4. Dan darovitih učenika (21.3.)</p>	<p>knjižničar, Badurina Miculinić K., Manojlović G., Barković A., Bolić Starčević N.</p> <p>Linić Lj., Štimac A., Majnarić Janeš G.</p> <p>razrednici, Banda A., Petrinović M., Žagar Pančić A., Miler A.</p> <p>voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnateljica, šk. psiholog,</p>

<p>5. Svjetski dan šuma (21.3.) i Svjetski dan voda (22.3.) - foto natječaj na temu vode - eko akcija u okolici mjesta - sudjelovanje na <i>Plavim danima</i> Pomorske škole Bakar...</p> <p>6. Svjetski meteorološki dan (23.3.) - posjet meteorološkoj stanici, Astronomskom centru...</p> <p>7. Svjetski dan kazališta (27.3.) - posjet kazališnim predstavama, scenske igre...</p>	<p>pedagog, vanjski suradnici voditelji aktiva, ostali učitelji, ravnateljica</p> <p>Štefanac M., Žagar Pančić A., Miler A., Linić Lj.</p> <p>učitelji HJ-a, Fabris M., učitelji RN-e</p>
<p>IV.</p> <p>1. Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.)</p> <p>2. Međunarodni dan dječje knjige (2.4.) - posjet tiskari, gostovanje dječjeg pisca (radionice), Vila Ružić...</p> <p>3. Svjetski dan zdravlja (7.4.)</p> <p>4. U susret Uskrsu - likovne radionice</p> <p>5. Dan planeta Zemlje (22.4.) Multidisciplinarni dan Sigurna djeca (22.4.) - eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima, sudjelovanje u akciji <i>Zelena čistka</i>; akcija sakupljanja starog papira - Dan obnovljivih izvora energije (26.4.)</p> <p>6. Dan hrvatske knjige (22.4.) - susret sa dječjim piscima, radionice... Svjetski dan knjige i autorskog prava (23.4)</p>	<p>Zoretić M., šk. psiholog, razrednici</p> <p>učitelji RN-e, učitelji HJ-a, knjižničar</p> <p>šk. psiholog, pedagog, šk. liječnik, Zoretić M., CK PGŽ-e i Grada Rijeke</p> <p>učitelji RN-e, Kukučević M.</p> <p>Žagar Pančić A., Petrinić M., Miler A., Banda A., Kukučević M., Kušec B., roditelji, udruge, Općina Čavle, vanjski suradnici (<i>REA Kvarner</i>, <i>Udruga Vidov san za čistu planetu</i>, <i>Udruga Žmergo</i>, <i>Područni ured civilne zaštite Rijeka</i>, <i>HGGS</i>, <i>HUOPP – PJ Rijeka</i>, <i>OI Sjever - jug</i>, <i>AK Grobnik</i>, <i>DVD Čavle</i>, <i>PU primorsko-goranska</i>, <i>Dom mladih</i>, <i>Poljoprivredna savjetodavna služba</i>, <i>Crveni križ Grada Rijeke...</i>)</p> <p>knjižničar, učitelji HJ-a, učitelji RN-e</p>
<p>V.</p> <p>1. Međunarodni praznik rada (1.5.)</p> <p>2. Tjedan Crvenog križa (8.5.- 15.5.)</p> <p>3. Svibanj – mjesec zaštite od požara</p> <p>4. Dan škole (25. 5.) - sportske igre, Platak / radijska emisija, sportska natjecanja, kazališne predstave - dodjela zahvalnica najuspješnijim učenicima i učiteljima mentorima</p> <p>5. Dan EU (9.5.) - kviz</p>	<p>Zoretić</p> <p>ravnateljica, Manojlović G., <i>DVD Čavle</i>, <i>DVD Jelenje</i></p> <p>ravnateljica, šk. psiholog, pedagog, Maršanić D., Kukučević M., Fabris M., voditelji aktiva, Pavić H., Kušec B., Radetić Mavrinac B., ostali učitelji - voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali djelatnici</p> <p>ravnateljica, Pavin D., Pavlek T., Žagar R., razrednici</p>

6. Majčin dan (8.5.)	razrednici
7. Međunarodni dan obitelji (15.5.) - posjet domu za napuštenu djecu	Zoretić M., Radošević K., Starčević M., Malnar A., Šojat T.
8. Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.5.)	
9. Svjetski dan športa (31.5.)	Crnković T., Kukec B., Radetić Mavrinac B., vanjski suradnici
VI. 1. Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.) - sudjelovanje na smotri MČO-a	Petrinić M., Zoretić M., Kukučević M., Udruga <i>Vidov san</i>
2. Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda (6.7.)	razrednici, ravnateljica, Fabris M., šk. psiholog, pedagog, članovi RV-a osmih razreda, roditelji, predstavnici Općine Čavle

8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Mjesec:	Sadržaj:	Nositelj aktivnosti:
IX. - IV.	- priprema informacija za učenike, roditelje i učitelje	- stručna služba
IX. - VI.	- prikupljanje brošura, časopisa, letaka, plakata, audio i video materijala	- stručna služba
IX. - VI.	- praćenje učenika, nadarenih i s teškoćama u razvoju - suradnja s roditeljima - identifikacija neodlučnih - vođenje dokumentacije: 1. anketa i upitnika 2. liječničkih nalaza 3. mišljenja soc.i drugih službi 4. mišljenja službi za profesionalnu orijentaciju 5. preporuka o nastavku obrazovanja 6. rješenja o odgovarajućim oblicima školovanja - informiranje učenika	- razrednici, stručna služba
IX.	- sistematski pregled i savjetovanje	- školska liječnica
IV. - V.	- posjet srednjoškolskim centrima	- razrednici, stručna služba
III.	- tjedan profesionalnog informiranja	- predstavnici srednjih škola
III. - V.	- informiranje roditelja o načinu upisa	- razrednici, stručna služba
IV. - VI.	- individualno profesionalno savjetovanje - suradnja s HZZO-om – slanje podataka učenika 7. razreda kojima će trebati profesionalno savjetovanje	- HZZO, liječnik, stručna služba

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ove školske godine sistematske, kontrolne preglede, cijepljenja i preglede pri upisu učenika u prvi razred obavljat će dr. Zagorka Korolija-Čuić. Liječnica će se uključiti u provođenje programa zdravstvenog odgoja. Školska liječnica ordinira u školskom dispanzeru Centar u Rijeci, Studentska 1.

Savjetovanište: svaka parna srijeda 14.00 – 17.00 sati

Telefon: 335-028

PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

RUJAN

Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom.

Preuzimanje popisa učenika po razredima.

Planiranje rada i aktivnosti za pojedinu školu.

Rad u timu stručnog povjerenstva.

Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana).

Savjetovanje učitelja o djeci s teškoćama u razvoju i izradu prilagođenih programa.

Predavanje za roditelje učenika 1. razreda na temu „Prilagodba na školu“.

Procjepljivanje učenika 1. razreda protiv dječje paralize i ospica, zaušnjaka i rubeola.

Podjela zubnih putovnica za učenike 6-ih razreda-projekt *Oralno zdravlje*.

LISTOPAD

Sistematski pregled učenika 8. razreda vezanih uz profesionalno usmjerenje.

Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cijepivo 3 u1) i podjela informativnih pristanaka za cijepljenje protiv HPV-a za učenike osmih razreda.

Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju.

Rad u timu stručnog povjerenstva.

STUDENI

Zdravstveni odgoj na temu *Oralno zdravlje* učenicima 1. razreda, viša medicinska sestra.

Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rasta i razvoja (TV/TT).

Zdravstveni odgoj na temu „*Skrivene kalorije* „ učenicima trećih razreda, viša medicinska sestra.

Rad u timu stručnog povjerenstva.

SIJEČANJ

Pregledi za školska sportska natjecanja.

Sistematski pregledi učenika petih razreda.

Predavanje za učenike petih razreda s temom *Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije* (viša medicinska sestra) te *Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu* (liječnica).

Rad u timu stručnog povjerenstva.

VELJAČA

Screening poremećaja sluha kod učenika 7. razreda.

Rad u timu stručnog povjerenstva.

OŽUJAK

Screening na lokomotorni aparat učenika šestih razreda i mjerenje tjelesne težine i visine i prikupljanje zubnih putovnica polaznika šestih razreda.

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred i cijepljenje upisnika u prvi razred (ospice-rubeola i zaušnjaci, dječja paraliza).

Rad u timu stručnog povjerenstva.

SVIBANJ/LIPANJ

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred.

Cijepljenje upisnika u 1. razred (ospice, rubeola i zaušnjaci, dječja paraliza).

Rad u timu stručnog povjerenstva.

SRPANJ

Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde.

KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture.

Pregledi pri započinjanju bavljenja sportskim aktivnostima.

Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanje, kronični poremećaj zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja).

Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti.

Cijepljenje zaostataka.

DODATNO

Cijepljenje protiv HPV infekcije učenika 8. razreda (preporučeno).

Sve navedeno podliježe promjenama tijekom školske godine.

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Pitanja zdravstvene i socijalne zaštite djelatnika uređena su :

- Pravilnikom o radu – pitanja zaštite dostojanstva radnika
- Kolektivnim ugovorom
- Zakonom o radu – utvrđena pitanja radnih odnosa i prava koja proizlaze iz radnog odnosa
- Pravilnikom o zaštiti na radu – utvrđena pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika i učenika; poslovi zaštite na radu utvrđeni su primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonskim i provedbenim propisima
- Pravilnikom o zaštiti od požara
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13)
- Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi koji sadrži moralna načela i načela profesionalne etike
- kontinuiranim radom Odbora za zaštitu na radu

Novi djelatnici uključuju se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

Donesen je Plan evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život.

U skladu sa Zakonom, vježbe evakuacije i spašavanja provode se svake druge godine. U vježbu su uključeni svi učenici i djelatnici škole.

U unaprjeđenju zdravstvene i socijalne zaštite djelatnika sudjeluju uz ravnateljicu, povjerenik zaštite na radu, stručnjak zaštite na radu, sindikalni povjerenik, školski liječnik i liječnik medicine rada. Djelatnike koji su u doticaju sa hranom upućuje se na liječnički pregled tipa B. Sistematski pregled djelatnika provodi se svake druge, odnosno treće godine.

Učitelji i stručni suradnici uključeni su i podupiru akcije Općine Čavle koje se odnose na pomoć i zaštitu socijalno ugrožene kategorije učenika.

Člankom 23., st. 7. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13) propisano je da je školska ustanova obvezna u suradnji s nadležnim institucijama organizirati najmanje jednom u dvije godine edukaciju pružanja prve pomoći te osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za

pružanje pomoći učenicima s zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenika. Isto je održano 2. i 3. rujna 2019. u organizaciji GDCK-a Rijeka.

Program edukacije obuhvaća općenito o bolesti, prepoznavanje i mogući znakovi bolesti te pomoć i postupanje kod slijedećih bolesti: astma, konvulzija, hiperventilacija, šećerna bolest (hipoglikemija i hiperglikemija), gušenje, alergija i anafilaktički šok, pomoć i postupanje kod krvarenja i otvorenih ozljeda, ozljeda kostiju i zglobova te pomoć i postupanje u situacijama kada je dijete bez svijesti i postupci osnovnog održavanja života.

U mjesecu travnju provodi se jedinstveni multidisciplinarni projektni dan *Sigurna djeca* posvećen ekologiji, zdravlju, prevenciji, zaštiti i spašavanju i njegovu provedbu uključeni su, uz učitelje i djelatnike: Područni ured civilne zaštite Rijeka, Državna intervencijska postrojba civilne zaštite - odjel Rijeka, Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka, Hrvatska udruga za obuku potražnih pasa – grupa PP Rijeka, Odred izviđača *Sjever-jug*, DVD Čavle, Policijska uprava Primorsko-goranska – Odjel za prevenciju, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka, Dom mladih Rijeka, Udruga *Žmergo*, Atletski klub *Grobnik*, Ugoditeljska škola Opatija, Udruga *Vidov san* za čistu, Prirodoslovni muzej Rijeka, Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci – Odsjek za psihologiju i Odsjek za biotehnologiju i istraživanje lijekova, Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci ...

8.5. Preventivni programi i projekti

- Program prevencije ovisnosti i nasilja
- Provedba kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom (u suradnji sa Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti)
- *Trening životnih vještina* (3. - 7. razred)
- *Zajedno više možemo* - MAH 1, Sajam mogućnosti, PIA 1, PIA 2 (4. – 6. razredi)
- *Teen CAP* program (8. razredi)
- Projekt *Škole za Afriku*, UNICEF (1. – 8. razred)
- Građanski odgoj i obrazovanje (prema riječkom modelu, 5. i 6. razredi)
- Projektni dan *Sigurna djeca*
- Provedba *Školske sheme*
- *Zdrav za 5!* (8. razredi)
- Pružanje prve pomoći, GDCK-a Grada Rijeke (za djelatnike i učenike 8. razreda)
- Eko projekti: uređenje i održavanje Mediteranskog vrta
- NZJZ: Oralno zdravlje (6. razredi)
- Spolno prenosive bolesti (8. razredi)
- Univerzalna sportska škola (1. - 4. razred)
- Vježbaonica (5. i 6. razredi) i Vrtim zdravi film (5. -8. razred)

9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

CILJEVI PROGRAMA

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u sferi zasnivanja radnih odnosa: u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) **U radu i poslovanju:**

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) **Odgovornost u trošenju sredstava :**

- postupanje prema važećim propisima
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina i sl.

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi i vrijednosti, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj medija
- podizanje svijesti učenika o štetnosti učenika i uključivanje učenika u aktivnosti na temu suzbijanja korupcije, sukladno dobi učenika (radionice, radionice, okrugli stolovi, razgovori...)

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja.


5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

10. VJEŽBA EVAKUACIJE

Aktivnost, program i/ili projekt:	SIGURNOSNA VJEŽBA EVAKUACIJE U SLUČAJU OPASNOSTI
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	Gordana Manojlović, povjerenik zaštite na radu, učiteljica njemačkog jezika; Tanja Stanković, ravnateljica škole; DVD Čavle, DVD Jelenje Dražice; JVP Grada Rijeke i VZ PGŽ-e

Planirani broj učenika:	511	Razred(i):	2. – 8. razred	
Planirani broj sati:	2 sata	Vrijeme:	27. listopada 2019.	

Ciljevi i zadaci:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ promicati razvoj i unaprjeđenje vatrogastva i zaštite od požara ▪ utvrditi spremnost učenika i djelatnika škole na reakciju nakon dojave o opasnosti od elementarnih nepogoda i požara ▪ upoznati učenike i djelatnike škole s Planom evakuacije i postupanjem u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda ili požara ▪ locirati nedostatke i probleme vezane uz rješavanje sličnih stvarnih situacija ▪ provođenje aktivnosti na zaštiti prirode i okoliša
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upoznati učenike s radom DVD-a ▪ razvijati svijest učenika i djelatnika škole o opasnosti od požara ▪ osposobiti učenike i djelatnike škole na ispravnu reakciju u slučaju izbijanja požara ili elementarnih nepogoda
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema za provedbu vježbe: izrada elaborata i priprema sudionika ▪ predavanja, razgovori, radionice, demonstracije ▪ provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda i požara u suradnji s DVD Čavle, DVD Jelenje Dražice te JVP Grada Rijeke i VZ PGŽ-e
Vrijeme i mjesto održavanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 27. rujna. 2019., u školskoj zgradi, na školskom dvorištu i školskom igralištu
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ na teret DVD-a Čavle i JLS
Način vrjednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ samoprocjena i kritička analiza provedenoga

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA TE PRIJEDLOZI ZA UNAPRJEĐENJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

- osigurati uvjete i potrebnu potporu za frontalnu provedbu kurikularne reforme *Škola za život*;
- inzistirati na kurikularnom pristupu u radu s ciljem razvijanja svestrane ličnosti učenika;
- vrijednosti kao što su znanje, solidarnost, identitet i odgovornost ugraditi u sve aktivnosti i programe u školi (vizija i misija);
- planski i organizirano raditi na realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana; (dugoročni i kratkoročni) te na razvoju učeničkih vještina i kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje;
- raznim aktivnostima poticati i inzistirati na razvoju čitalačke kulture i jezične pismenosti kod učenika;
- primjenjivati u nastavi poticajne strategije poučavanja, a u radu inzistirati na suradnji i timskom radu što većeg broja učitelja;
- poticati edukaciju učitelja za korištenje inovativnih alata, resursa i metoda, odnosno kontinuirano osposobljavanje učitelja u primjeni novih IKT alata koje nude širok spektar mogućnosti u učionici, naročito kada je riječ o oblikovanju individualiziranog oblika nastave te unaprjeđenje digitalne pismenosti i vještina učitelja i učenika;
- upotreba informacijskih tehnologija u svim nastavnim predmetima i za sve učenike, a naročito u prirodno-znanstvenoj grupi predmeta;
- doprinos motiviranosti učenika za učenje uz pomoć tehnologije te personalizirano i individualizirano učenje;
- poticati daljnju suradnju s lokalnom zajednicom i udrugama na području JLS;
- organizirati stručna predavanja (sjednice Učiteljskog vijeća) i radionice za učitelje i stručne suradnike;
- i ove godine uključiti razrednike i učenike u provedbu preventivnih programa;
- uz Katedru Čakavskog sabora Grobnišćine, organizirati manifestaciju *Grobnička jesen 2019.*;
- poticati rad s darovitim učenicima;
- pružati adekvatnu podršku učenicima s teškoćama u učenju;
- nastaviti s provedbom projekta *Škole za Afriku*;
- nastaviti s provedbom Programa: produženi boravak, *Rano učenje informatike*, *Univerzalna sportska škola* za učenike 1. – 4. razreda; *Škola vježbaonica* za učenike 5. -8. razreda;
- i ove godine uključiti se u *Školsku shemu* i koristiti raspoložive prateće mjere *Školske sheme*;
- premjestiti školsku knjižnicu u prostor učionice 010 i prostor školske etnozbirke;
- veći dio iz fundusa školske etnozbirke donirati Katedri Čakavskoga sabora Grobnišćine;
- započeti sa oplemenjivanjem hodnika u novom krilu škole: interaktivni i didaktički sadržaji, čitalački kutak, kutak za igranje društvenih igara koje su se igrali nekada....

Dugoročni plan

- uređenje fasade zgrade Matične škole
- uređenje školskog igrališta (na pripadajućem prostoru ispred zgrade MŠ-e)
- plinifikacija

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

/Tanja Stanković, prof./

/Jasna Juretić, uč. RN-e/

U prilogu:

1. Prijedlog i Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika za školsku godinu 2019./2020.
2. Raspored sati (razredna nastava / predmetna nastava)
3. Program prevencije ovisnosti i nasilja; *Protokol o postupanju OŠ Čavle u kriznim situacijama*
4. Izvješće o realizaciji Kurikula OŠ Čavle za školsku godinu 2018./2019.
5. Izvješće ravnateljice na kraju školske godine 2018./2019.
6. Izvješće o realizaciji preventivnog programa za školsku godinu 2018./2019.

U arhivi Škole pohranjeno:

1. Godišnji/tematski planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. IOOP-i