



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE

Čavja 47, 51219 Čavle
OIB 85168360573

Tel. 051/259-570 Fax 051/259-169
e-pošta: os.cavle@gmail.com

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU
2020./2021.**



rujan, 2020.

VIZIJA

Biti uzorna ustanova prepoznatljiva po predanosti, ugodnom i poticajnom radnom ozračju i međusobnoj suradnji učenika, učitelja i roditelja.

MISIJA

Tolerantnim odnosom i poštivanjem potreba i interesa svakog učenika omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti za cjeloživotno učenje.



NAŠ MOTO

Djeca imaju neotuđivo pravo na ljubav, svjetlo i toplinu, pravo na dvije ruke da se osjete zaštićenima, da se osjećaju ugodno...

***U srcu Čavala, u najdražem kraju,
jedna je škola za koju svi znaju.
Kao Kaštel poznata, samo malo manja,
utvrda je igre, prijateljstva, znanja.***

(ulomak iz školske himne)

Sadržaj:

Osnovni podatci o školi	str. 4
1. Podatci o uvjetima rada Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije covid-19 bolesti – Protokol OŠ Čavle	str. 6
2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim zaduženjima u 2020./2021. školskoj godini	str. 11
3. Podatci o organizaciji rada	str. 18
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	str. 55
5. Planovi rada ravnateljice, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	str. 64
6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela	str. 86
7. Plan rada i stručnog usavršavanja i osposobljavanja po stručnim aktivima	str. 98
8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	str. 112
9. Antikorupcijski program	str. 123
10. Vježba evakuacije	str. 125
11. Plan nabave i opremanja u školskoj godini 2020./2021.	str. 126

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Čavle
Adresa škole:	Čavja 47, 51 219 Čavle
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051/259-570; 051/259-169
Broj telefaksa:	051/259-169
Internetska pošta:	ured@os-cavle.skole.hr os.cavle@gmail.com
Internetska adresa:	http://os-cavle.skole.hr/
Šifra škole:	08-276-001
Matični broj škole:	3328490
OIB:	85168360573
Upis u sudski registar (broj i datum):	040058167, 16.12.1996.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnateljica škole:	Tanja Stanković
Satničarka:	Ljerka Linić
Broj učenika:	598
Broj učenika u razrednoj nastavi:	297
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	301
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	67
Broj učenika putnika:	45 (3-5 km); 2 (6-10 km)
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2 kombinirana odjela
Broj razrednih odjela RN-a:	12 (MŠ) + 2 (PŠ)
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena (u uobičajenim uvjetima):	1 (3. -8. razred); 2 (1. i 2. razred)
Broj smjena (u uvjetima epidem. bolesti COVID -19):	2 (smjena A: 2., 6. i 8. razredi; smjena B: 1., 5. i 7. razredi); 1 (3. i 4. razredi; PŠ Grobnik)
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 13.10 / 13.30 – 18.05
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj stručnih suradnika:	2 (+ logoped nep. rad.. vrijeme – JLS)
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj volontera (SOR):	0
Broj pomoćnika u nastavi:	2
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj računala u školi:	81 stolna i 11 prijenosnih
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	20 (MŠ) i 2 (PŠ Grobnik)
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na temelju odredbe članka 118. st. 2, al. 5., vezano uz odredbu čl. 28. st. 9. i odredbu čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 84/20) te temeljem odredbe članka 60. Statuta Osnovne škole Čavle, Čavja 47, Čavle, Školski odbor Osnovne škole Čavle, na prijedlog ravnateljice Škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2020./2021.

na sjednici Školskog odbora održanoj 6. listopada 2020. godine (KLASA:003-06/20-01/07; URBROJ: 2170/03-55-05-20-02), a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 5. listopada 2020. godine (KLASA:003-06/20-03/12; URBROJ: 2170/03-55-07-20-01) i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 5. listopada 2020. godine (KLASA: 003-08/20-01/03; URBROJ: 2170/03-55-09-20-01).

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

Tanja Stanković, prof.

Jasna Juretić, nastavnik

KLASA: 003-06/20-01/07
URBROJ: 2170/03-55-05-20-05

U Čavlima 6. listopada 2020. godine

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Čavle nalazi se na području Općine Čavle koja predstavlja središte živopisnog grobničkog kraja bogate kulturno – povijesne baštine.

Općina Čavle ima oko 7 200 stanovnika koji stanuju uglavnom u obiteljskim kućama. Manji dio stanovnika živi u društvenim stanovima u Novom naselju Mavrinci.

Centar Općine Čavle je mjesto Čavle gdje je locirana i matična školska zgrada. U sastavu Osnovne škole Čavle je Područna škola Grobnik, na adresi trg Zrinskih i Frankopana 1.

Učenici, polaznici naše škole, su sa područja Općina Čavle i Jelenje, a dijelom i grada Rijeke. Općina Čavle povezana je s gradom Rijekom prigradskim autobusom. Učenici iz okolnih mjesta uglavnom putuju redovnim autobusnim linijama KD *Autotrolej, d.o.o.*, Rijeka.

Prosječna udaljenost do škole je 2 kilometra.

1.2. Prostorni uvjeti

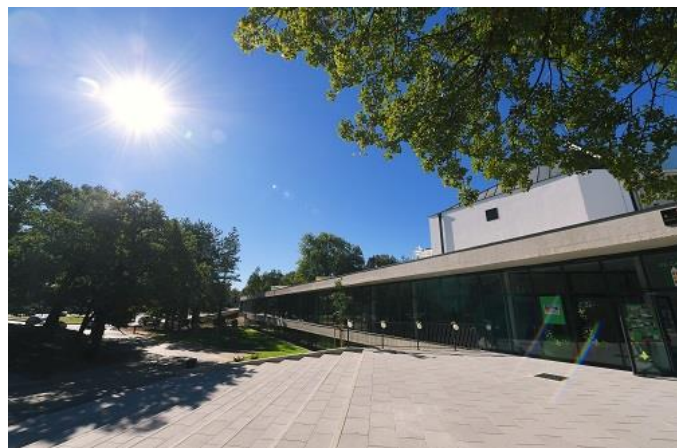
1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Matična škola

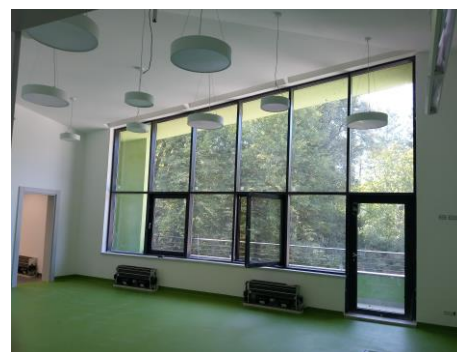
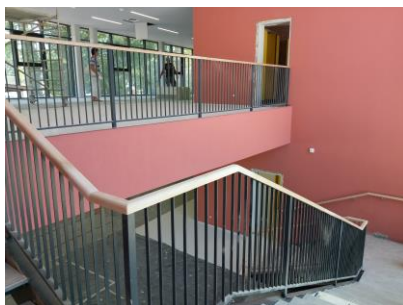
Zgrada Osnovne škole Čavle sagrađena je 1965. godine i dograđena 1984. godine te obuhvaćala 3147 m² unutarnjeg prostora i 2310 m² uređenog dvorišta, odnosno sportskog igrališta.

Škola je raspolagala sa 13 klasičnih učionica, 2 specijalizirane učionice (priroda/biologija/kemija/fizika; informatika/tehnička kultura), dvoranom za tjelesno-zdravstvenu kulturu, knjižnicom, etno-učionicom te kabinetima. Učenički prostor je bio zadovoljavajući u pogledu uređenosti i opremljenosti, ali prostorno nedostatan. Iz tog razloga, školska knjižnica je preseljena u prostor u prizemlju škole, a prostor školske knjižnice prenamjenjen u specijaliziranu učionicu za izvođenje nastave informatike.

Polaganjem temeljnog kamena, u ponedjeljak, 3. srpnja 2017., započela je realizacija dogradnje novog krila zgrade Matične škole čime je škola dobila osam novih učionica, pripadajuće sanitarne čvorove i kabinete za učitelje te sigurnosno stubište i dizalo za osobe smanjene pokretljivosti. U većoj mjeri uređen je i okoliš škole, kolno - pješačke i hortikulturalne površine. Ovaj projekt ravnopravno su financirale Osnivač Škole, Primorsko - goranska županija i Općina Čavle. Škola je dobila novih 1 670 m² unutarnjeg prostora te sada ima 5 004,38 m² unutarnjeg prostora i 13 290,00 m² vanjskog prostora od čega 2 310 m² uređenog okoliša prilagođenog boravku učenika na otvorenom.



Svečano otvorenje novoizgrađenog krila škole održano je 28. rujna 2018, a od 1. listopada 2018. nastava za učenike 1. - 4. razreda odvija se u novim prostorima škole čime su se stekli uvjeti za jednosmjensku nastavu za učenike 3. - 8. razreda.



Novo krilo škole



Područna škola Grobnik

Školska zgrada u Gradu Grobniku izgrađena je 1847. godine, renovirana 1990. godine, a u potpunosti adaptirana 2013. godine. 10. svibnja 2013. svečano je otvorena obnovljena zgrada PŠ Grobnik u kojoj je 2. rujna 2013. godine započela s radom i podružnica dječjeg vrtića „Čavlić“. Za dva kombinirana razredna odjela koriste se dvije klasične učionice na katu škole, sanitarni čvor i mala zbornica, ukupne korisne površine od 350 m² unutarnjeg prostora i oko 1 000 m² školskog dvorišta.

Stari dio Matične škole ima centralno grijanje iz vlastite kotlovnice sa tekućim gorivom, a novi dio i školska zgrada u Gradu Grobniku grijanje na struju.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m ²	broj	veličina u m ²	opća opremlje nost	didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	9	553,81	4	52		
1. razred / 2.razred	3	66,82 x 3	2	26	3	3
3. razred	3	54,37 x 1 58,04 x2	1	13	3	3
4. razred	3	58,04 x 2 66,82 x 1	1	13	3	3
PREDMETNA NASTAVA	14	824,71	6	84,85		
Hrvatski jezik	2	108,74 (54,37x2)	1	7,29	3	2
Likovna / Glazbena kultura	1	54,37	2	17,66+15,70	3	2
Izborna nastava	1	47,04			3	2
Strani jezik	2	108,74 (54,37x2)			3	2
Matematika	2	108,74 (54,37x2)			3	3
Prir. i biologija /kemija/ fizika	2	108,74 (54,37x2)	1	16,68	3	2
Povijest/geografija	2	108,74 (54,37x2)	1	11,87	3	3
Tehnička kultura/informatika	2	179,60 (91,76 + 87,84)	1	15,65	3	3
OSTALO		718,89	1	8,51		
Dvorana za TZK	1	467,25	1	8,51	2	2
Produženi boravak	1	64,25			2	2
Knjižnica	1	66,35			1	1
Zbornica	1	56,24			2	2
Uredi	4	64,80 (16,20 x 4)		3	2	/
PODRUČNA ŠKOLA	3	81,00				
1. razred i 2. razred	1	34,5			3	3
3. razred i 4. razred	1	34,5			3	3
Zbornica	1	12,00			2	2
U K U P N O:	27	2178,41	7	93,36		

Oznaka stanja opremljenosti: do 50%. - 1, od 51-70%..2, od 71-100% -3

Napomena: u vrijeme provedbe epidemioloških mjera i u skladu sa Protokolom OŠ Čavle, kabinetni tip nastave zamjenjen je nastavom u matičnim učionicama.

1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Završetkom radova na dogradnji zgrade Matične škole u velikoj mjeri je uređen i školski okoliš, kolno - pješačke i hortikulturalne površine. U 2020. godini školski okoliš oplemenjen je i U planu je uređenje vanjskog igrališta *Jama*.

Uz pomoć roditelja i Općine Čavle, u školskoj godini 2009./2010., započeli smo s realizacijom jednog od ciljeva Školskog razvojnog plana: formiranje eko - učionice, u čijem je sastavu mediteranski vrt i kutak s ljekovitim biljem grobničkog kraja. U narednim školskim godinama nastavili smo s uređenjem i oplemenjivanjem mediteranskog vrta u kojem je postavljen i sunčani sat.

Rasvjetna tijela u okolišu škole zadovoljavaju potrebe škole. Škola je spojena na CARNetovu mrežu brzom optičkom vezom za potrebe e dnevnika koji je u uporabi od školske godine 2015./2016.

Naziv površine (MŠ)	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1 053	3
2. Zelene površine	1 257	3
UKUPNO	2 310	
Naziv površine (PŠ)	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	0	/
2. Školsko dvorište	1 000	3
UKUPNO	1 000	

Oznaka uređenosti vanjskog prostora: nedostatno -1; djelomično dobro -2; dobro -3

1.2.3. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala u matičnoj i područnoj školi je dobra. Učenički namještaj u većem broju učionica je uglavnom dobar te primjeren ergonomskim zahtjevima i uzrastu učenika.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	3	zadovoljava potrebe
TV	3	zadovoljava potrebe (učionica 111, PB i hol škole)
DVD	3	zadovoljava potrebe
Video- i fotooprema:		
fotoaparati (2)	3	zadovoljava potrebe
videokamera (1)	2	ne zadovoljava potrebe
Informatička oprema:		
46 stolno računalo za nastavu informatike 26 stolna računala za nastavu 30 prijenosnih računala 4 uredskih računala 2 računala za potrebe zbornice učenički tableti 371	3	zadovoljava potrebe
28 LCD projektora	3	zadovoljava potrebe
interaktivni uređaj (4)	3	zadovoljava potrebe
pisač- fotokopirni uređaj (4)	3	zadovoljava potrebe
Ostala oprema:		
grafoskop (2)	3	ne koristi se u nastavi
epidijaskop (1)	3	ne koristi se u nastavi

Oznaka stanja opremljenosti: loše -1; djelomično dobro -2; dobro -3

1.2.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2419	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3065	2
Književna djela	707	2
Stručna literatura za učitelje	478	3
Ostalo	257	3
UKUPNO	6926	

Oznaka stanja opremljenosti: loše -1; djelomično dobro -2; dobro -3

Uvjeti rada:

Zbog nedostatka prostora za izvođenje nastave, 2016. godine knjižnica je preseljena u prizemlje škole, u prostor veličine 47,04 m². Godine 2019. knjižnica je preseljena u prostor bivše etnografske zbirke i učionice za izvođenje izborne nastave ukupne površine 66,35 m².

Predmeti etnografske zbirke ustupljeni su Katedri čakavskog sabora Grobnišćine u Gradu Gobniku.

Knjižnica je osvijetljena, opremljena ormarima i policama za knjige, radnim stolovima za knjižničara i učenike, računalom, programom i čitačem knjiga. Razmještaj policama i stolova omogućava nesmetano kretanje i rad u knjižnici.

Knjižnica u radu primjenjuje Informacijski sustav ZAKI.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

	Prezime i ime	Godina rođenja	Stož	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koje predaje
1.	Čargonja Molnar Lidija					RN-a
2.	Juretić Jasna					RN-a
z	Horvat Sanja					RN-a
3.	Kanjer Neda					RN-a
4.	Kunsek Đeni					RN-a
5.	Malnar Adela					RN-a
6.	Manjgotić Ivana					RN-a
7.	Miler Andreja					RN-a
8.	Perhat Tatjana					RN-a
9.	Radetić Mavrinac Beti					RN-a
10.	Sveško Šafar Sanja					RN-a
11.	Šanko Milković Doris					RN-a
12.	Šojat Tanja					RN-a
13.	Zaharija Anita					RN-a
14.	Žagar Pančić Alenka					RN-a

z – učitelj na zamjeni

2.1.2. Podatci o učiteljima u produženom boravku

	Prezime i ime	Godina rođenja	Stož	Zvanje	Stručna sprema	Odgojna grupa
1.	Barak Ana				VSS	/
2.	Bobić Ana				VSS	1.c
z	Kitak Matea				VSS	2.a,b,c
3.	Martišković Mirna				VSS	1.b
4.	Lončarević Marta*				VSS	1.a

z – učitelj na zamjeni

*Stručna suradnica školska knjižničarka je privremeno, zbog epidemiološke situacija, na radnom mjestu učiteljice u PB-u.

2.1.3. Podatci o učiteljima predmetne nastave

	Prezime i ime	Godina rođenja	Stož	Zvanje	Stručna sprema	Predmeti koje predaje
1.	Badurina Miculinić Katarina				VSS	HJ
2.	Banda Ana				VSS	PRI / BIO
3.	Barković Ana				VSS	EJ
4.	Bolić Starčević Nikolina				VSS	EJ

	Prezime i ime	Godina rođenja	Stož	Zvanje	Stručna sprema	Predmeti koje predaje
5.	Fabris Marko				VSS	GK-a
6.	Hasanović Meliha				VŠS	VJER (islamski)
7.	Juričić Antonia				VSS	INF
z	Kružić Jelena				VSS	PRI, BIO
8.	Kukec Bojana				VSS	TZK
9.	Kukučević Monika				VSS	LK-a
10.	Linić Ljerka				VSS	MAT
11.	Majnarić Janeš Gordana				VSS	MAT
12.	Manojlović Gordana				VSS	NJ
13.	Maršanić Dolores				VSS	HJ
14.	Navas Rodriguez Luis Eduardo				VSS	TZK-a
15.	Pavin Denis				VSS	POV
16.	Predoević Zadković Petra				VSS	POV
17.	Petrinić Margerita				VSS	BIO/KEM
18.	Radošević Kornelija				VSS	VJER (RKT)
19.	Reljac Mira				VSS	TK-a/INF
20.	Rendić Maja				VSS	INF
21.	Stanković Šubat Romina				VSS	HJ
22.	Starčević Monika				VSS	VJER (RKT)
23.	Štefanac Martina				VSS	FIZ
24.	Štimac Anita				VŠS	MAT/INF
25.	Vukušić Sanjin				VSS	EJ
26.	Zoretić Marta				VSS	VJER (RKT)
27.	Žagar Robert				VSS	GEO

z – učitelji na zamjeni

2.1.4. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

	Prezime i ime	Godina rođenja	Stož	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Stanković Tanja				VSS	ravnateljica
2.	Banduka Ankica				VSS	str.suradnica-psihologinja
3.	Lončarević Marta				VSS	str. suradnica - knjižničarka
4.	Tijan Slavica				VSS	logoped /sredstva osigurava JLS

*Stručna suradnica školska knjižničarka je privremeno, zbog epidemiološke situacija, na radnom mjestu učiteljice u PB-u.

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

	Prezime i ime	Godina rođenja	Stož	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Bocka Sandra				NKV	spremačica
2.	Franović Sandra				SSS	spremačica
z	Grudiček Gabrijela				SSS	spremačica
3.	Kovač Emina				SSS	spremačica
z	Luketić Dejan				SSS	domar/kućni majstor/ložač
4.	Martinčić Igor				VŠS	domar/kućni majstor
5.	Mavrinac Igor				SSS	domar/kućni majstor/ložač
6.	Pavić Helena				VSS	tajnica
7.	Petrović Milvana				SSS	spremačica
8.	Rožmanić Juričić Tajana				VSS	voditeljica računovodstva
9.	Šupak Alemka				NKV	spremačica
10.	Vrkić Marin				SSS	kuhar
11.	Vučić Marija				NKV	spremačica

z- zamjena

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RN - redovna nastava	R - razredništvo	DOP - dopunska nastava
DOD - dodatna nastava	INA - izvannastavne aktivnosti	UNR - ukupno neposredni rad
URO - umanjenje radne obveze	OP i PP -ostali i posebni poslovi	

	Prezime i ime učitelja	Razred	RN	R	DOP	DOD	INA	URO	UNR	OP PP	UKUPNO	
											T	G
1.	Čargonja Molnar Lidija	2.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
2.	Juretić Jasna	4.a	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400
3.	Kanjer Neda	4.b	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400
4.	Kunsek Đeni	3.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
5.	Malnar Adela	3.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
6.	Manjgotić Ivana	3.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
7.	Miler Andreja	4.c	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400
8.	Perhat Tatjana	2.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
9.	Radetić Mavrinac Beti	1.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
10.	Sveško Šafar Sanja	2. i 3.	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
11.	Šanko Milković Doris /Horvat Sanja	1.b	15	2	1	1	1	0	21	19	40	1400

12.	Šojat Tanja	1. i 4.	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
13.	Zaharija Anita	2.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
14.	Žagar Pančič Alenka	1.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU												
1.	Barak Ana/ Kitak Matea	PB							25	15	40	1400
2.	Bobić Ana	PB							25	15	40	1400
3.	Lončarević Marta	PB							25	15	40	1400
4.	Martišković Mirna	PB							25	15	40	1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RN - redovna nastava	R - razredništvo	DOP - dopunska nastava
DOD - dodatna nastava	INA - izvannastavne aktivnosti	UNR - ukupno neposredni rad
URO - umanjenje radne obveze	OP -ostali poslovi	IZB –izborna nastava
PP – posebni poslovi	RPN – rad preko normne	

	Prezime i ime učitelja	Predmet koji predaje	R	Predaje u razredima	RN	IZB	OP	DOP	DOD	INA	URO	UNR	PP	UKUPNO	
														T	G
1.	Banda Ana /Kružić Jelena	PRI/ BIO	0	PRI: 5.a,b,c; 6.a,b,c BIO: 7.a,b	14,5	0	11	0	0,5	1	0	16	0	27	945
2.	Badurina Miculinić Katarina	HJ	0	6.b,c; 7.a,c	18	0	18	2	1	1	0	22	0	40	1400
3.	Barković Ana	EJ	2	6.a,b,c; 7.a,b,c; izb. 5.c	18	2	17	0,5	0,5	0	0	23 _{rpn 1}	0	40	1400
4.	Bolić Starčević Nikolina	EJ	2	3.a,b,c; 5.a,b; 8.a,b; izb. 8.c	18	2	17	0,5	0,5	0	0	23 _{rpn 1}	0	40	1400
5.	Fabris Marko	GK-a	2	4. - 8.	15	0	18	0	0	4	0	21	1	40	1400
6.	Hasanović Meliha	VJER	0	1. - 8.	0	4	3	0	0	0	0	4	0	7	245
7.	Juretić Antonia	INF	0	1.a,b,c; 2.a,b,c; 3.a,b,c; 5.b; PŠ Grobnik	2	20	16	0	0	1	0	23	1	40	1400
8.	Kukec Bojana	TZK	2	6.a,b,c; 7.a,b,c; 8.a,b,c	18	0	16	0	0	4	0	24	0	40	1400
9.	Kukučević Monika	LK-a	2	5. - 8.	12	0	18	0	0	6	0	20	2	40	1400
10.	Linić Ljerka	MAT	2	5.b; 7.a,b,c;	16	0	18	1	1	1	0	21	1	40	1400

	Prezime i ime učitelja	Predmet koji predaje	R	Predaje u razredima	RN	IZB	OP	DOP	DOD	INA	URO	UNR	PP		
11.	Majnarić Janeš Gordana	MAT	2	6.a; 8.a,b,c	16	0	18	2	1	1	0	22	0	40	1400
12.	Manojlović Gordana	NJEM	2	1.c; 4.c; 5.c; 8.c izb. 4. - 8.	10	8	17	0	0	1	0	21	2	40	1400
13	Maršanić Dolores	HJ	2	6.a; 8.a,b,c	17	0	18	1	1	1	0	22	0	40	1400
14.	Navas Rodriguez Luis Eduardo	TZK-a	0	5.a,b,c	6	0	4	0	0	0	0	6	0	10	350
15.	Pavin Denis	POV	2	5.a,b,c; 6.a,b,c; 7.a; 8.a,b,c	20	0	16	0	1	1	0	24	0	40	1400
16.	Petrinić Margerita	BIO KEM	0	BIO: 7.c; 8.a,b,c KEM: 7.a,b,c; 8.a,,b,c	20	0	16	1	1	2	0	24	0	40	1400
17.	Predoević Zatković Petra	POV	0	7.b,c	4	0	4	0	0	0	0	4	0	8	280
18.	Radošević Kornelija	VJER	0	1.a,b,c; 3.a,b; 5.a,b,c; 7.a,b,c	0	22	16	0	0	2	0	24	0	40	1400
19.	Reljac Mira	TK/ INF	0	TK-a: 5. – 8. INF: 4.a,b,c	12	6	18	0	0	4	0	22	0	40	1400
20.	Rendić Maja	INF	0	5.c; 6.a,b,c; izb.7.a,b,c; 8.a,b,c	8	12	16	0	0	2	0	20	2	40	1400
21.	Stanković Šubat Romina	HJ	2	5.a,b,c; 7.b	19	0	18	1	0	0	0	22 rpn 1	0	40	1400
22.	Starčević Monika	VJER	0	2.b,c; PŠ Grobnik	0	8	6	0	0	0	0	8	0	14	490
23.	Štefanac Martina	FIZ	0	7.a,b,c ; 8.a,b,c	12	0	11	1	0	1	0	14	0	25	875
24.	Štimac Anita	MAT/ INF	2	MAT: 5.a,c; 6.b,c INF: 5.a	18	0	18	1	0	1	0	22	0	40	1400
25.	Vukušić Sanjin	EJ	0	1.a,b; 2.a,b,c; 4.a,b; PŠ Grobnik izb 4.c	18	2	17	1	0	1	0	22	1	40	1400
26.	Zoretić Marta	VJER	0	2.a; 3.c; 4.a,b,c; 6.a,b,c; 8.a,b,c	0	22	16	0	0	1	0	23	1	40	1400
27.	Žagar Robert	GEO	0	5. - 8.	22,5	0	16	0	1,5	0	0	24 rpn 1	0	40	1400

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika

	Prezime i ime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno
1.	Stanković Tanja		ravnateljica	7.30-15.30 10.00-18.00 (PON)	08.00-14.00 12.00-17.00 (PON)	40
2.	Banduka Ankica		stručni suradnik psiholog	8.00-14.00 12.00-18.00 (UTO, ČET)	8.00-14.00 12.00-18.00 (UTO, ČET)	40
3.	Lončarević Marta*		stručni suradnik knjižničar	8. – 14.00 11.00 – 17.00 (SRI)	8. – 14.00 11.00 – 17.00 (SRI)	40
4.	Slavica Tijan		logoped	14.30 – 17.30 (UTO, ČET)	14.30 – 17.30 (UTO, ČET)	13

*za vrijeme trajanja epidemioloških mjera, školska knjižničarka privremeno raspoređena na radno mjesto učiteljice u PB

2.3.4. Učitelji / stručni suradnici pripravnici

	Prezime i ime pripravnika	Godina rođenja	Struka	Mentor
1.	Kitak Matea			Lidija Molnar Čargonja
2.	Navas Rodriguez Luis Eduardo			Bojana Kukec
3.	Martišković Mirna			Đeni Kunsek
4.	Juričić Antonia			Maja Rendić

2.3.5. Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

	Prezime i ime volontera-pripravnika	Godina rođenja	Struka	Mentor
1.	/	/	/	/

2.3.6. Pomoćnik u nastavi

	Ime i prezime pomoćnika u nastavi	Godina rođenja	Struka
1.	Broznić Lucić Vanja		
2.	Lončar Olivera		

2.3.7. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

	Prezime i ime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno
1.	Pavić Helena		tajnica	7.30-15.30	40
2.	Rožmanić Juričić Tajana		voditeljica računovodstva	7.30-15.30	40
3.	Mavrinac Igor / Luketić Dejan		domar / kućni majstor / ložač	Radno vrijeme navedeno u tablici u poglavlju 3.1.3..	40
4.	Martinčić Igor		domar / kućni majstor	Radno vrijeme navedeno u tablici (3.1.3.)	20
5.	Vrkić Marin		kuhar	7.00 – 15.00	40
6.	Bocka Sandra		spremačica	Radno vrijeme navedeno u tablici u poglavlju 3.1.3..	40
7.	Franović Sandra		spremačica		40
8.	Kovač Emina		spremačica		40
9.	Petrović Milvana		spremačica		40
10.	Šupak Alemka		spremačica		40
11.	Vučić Marija		spremačica		40

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Podatci o organizaciji rada u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti

IZ SMJERNICA ZA PREVENCIJU I KONTROLU INFEKCIJE U OŠ ČAVLE U UVJETIMA EPIDEMIJE COVID-19 BOLESTI - PROTOKOL ZA COVID 19

Namjena

U skladu s uputama HZJZ-a za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova te osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., od 24. kolovoza 2020. i nadležnog Ministarstva, Osnovna škola Čavle donosi Protokol za COVID – 19.

Protokol za COVID 19 izrađen je uz poštivanje navedenih Uputa, a u skladu s raspoloživim mogućnostima i uvjetima rada s ciljem zaštite i sigurnosti svih dionika odgojno – obrazovnog procesa, a naročito učenika.

Rad u školi, u sadašnjim epidemiološkim uvjetima, uz poštivanje ovih uputa, smatra se jednako sigurnim za djecu/učenike i zaposlenike kao i rad od kuće, odnosno ostanak kod kuće kada nisu na snazi mjere potpunog zatvaranja.

Dostupnost i upoznavanje s uputama HZJZ-o i Protokolom

Na sjednici Učiteljskog vijeća te radnom sastanku s ostalim zaposlenicima škole, dana 31.08.2020., ravnateljica je upoznala prisutne radnike sa Smjernicama za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID – 19, odnosno Protokolom COVID-19. Isto je elektronskim putem dostavljeno Vijeću roditelja te usvojeno na elektronskoj sjednici Školskog odbora, 1. rujna 2020. Protokol je dostupan na ulazu u školu i objavljen na mrežnim stranama škole.

Putem odabranog komunikacijskog kanala razrednika s roditeljima, Protokol je dostavljen svim roditeljima, a učenike su sa istim detaljno upoznali razrednici prvi sat prvog dana nastave u novoj školskoj godini.

U obvezi je roditelja bilo upoznati učenike s najbitnijim odrednicama Protokola prije prvog dana nastave u školskoj godini 2020./2021.

Odgovorni tim i aktivnosti za kontrolu i prevenciju infekcije

Odgovorni tim unutar Škole vodi i koordinira provedbu aktivnosti vezane za kontrolu i prevenciju infekcije. Delegirani tim za kontrolu i prevenciju infekcije ima uspostavljen komunikacijski kanal s ravnateljicom škole te nadležnim ustanovama i stručnim osobama.

Sastavni dio ovog Protokola je Odluka o imenovanju članova Odgovornog tima za koordinaciju aktivnosti vezanih za kontrolu i prevenciju infekcije uzrokovane COVID-om 19.

Organizacija rada i nastave

3.1.1. Organizacija smjena

U cilju provedbe općih mjera sprečavanja širenja zaraze, rad u OŠ Čavle, za vrijeme trajanja epidemije COVID-19, organiziran je u **smjenama** s ciljem rasterećenja javnog prijevoza, smanjivanja grupiranja učenika prilikom dolaska i odlaska iz škole i pranja ruku u sanitarnim čvorovima prije početka nastave,

poštivanja fizičke udaljenosti učenika kada i koliko god je moguće te dezinfekcije prostora u kojima borave učenici.

Raspored smjena			
1. i 2. razredi	3. i 4. razredi; PŠ Grobnik	5. i 7. razredi (smjena B)	6. i 8. razredi (smjena A)
Učenici naizmjenično pohađaju nastavu u jutarnjoj, odnosno poslijepodnevnoj smjeni. Prvi tjedan nastave u novoj školskoj godini, učenici prvih razreda pohađaju nastavu u poslijepodnevnoj smjeni, a učenici drugih razreda u jutarnjoj smjeni.	Učenici pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni.	Učenici naizmjenično pohađaju nastavu u jutarnjoj, odnosno poslijepodnevnoj smjeni. Učenici 5. i 7. razreda su u smjeni B, a učenici 6. i 8. razreda u smjeni A. Prvi tjedan nastave u novoj školskoj godini, učenici petih i sedmih razreda (smjena B) pohađaju nastavu u poslijepodnevnoj smjeni, a učenici šestih i osmih razreda (smjena A) u jutarnjoj smjeni.	
Početak nastave u jutarnjoj smjeni je u 8.00 sati, a u poslijepodnevnoj u 13.30 sati. Veliki odmor je nakon 2. sata i traje 15 minuta.		Početak nastave u jutarnjoj smjeni je u 8.00 sati, a u poslijepodnevnoj u 13.30 sati. Veliki odmor je nakon 3. sata i traje 15 minuta.	

3.1.2. Organizacija nastave

U skladu s Odlukom MZO-a, u školama koje izvode dvosmjensku nastavu u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti, školski sat traje 40 minuta. Odluka se primjenjuje i za PŠ Grobnik.

- Početak nastave u prvoj smjeni je u 8.00 sati, a završetak 6. sata u 12.35. U drugoj smjeni početak nastave je u 13.30 sati, a završetak 6. sata je u 18.05 sati.
- U PŠ Grobnik nastava se odvija u jutarnjoj smjeni s početkom u 8.00 sati, sa istim rasporedom zvonjenja za učenike nižih razreda kao i u Matičnoj školi.
- Ulazna vrata škole otvaraju se u 7.00 sati u Matičnoj školi te u 7.30 sati u PŠ Grobnik.
- **Raspored zvona:**

SAT	UJUTRO		POSLIJEPODNE	
	I. - IV.r.	V. - VIII.r.	I. - II.r.	V. - VIII.r.
predsat			12.40 – 13.20	12.40 – 13.20
1.sat	8.00 - 8.40	8.00 - 8.40	13.30 - 14.10	13.30 - 14.10
2.sat	8.45 - 9.25	8.45 - 9.25	14.15 - 14.55	14.15 - 14.55
3.sat	9.40 - 10.20	9.30 - 10.10	15.10 - 15.50	15.00 – 15.40
4.sat	10.25 - 11.05	10.25 - 11.05	15.55 - 16.35	15.55 – 16.35
5.sat	11.10 – 11.50	11.10 - 11.50	16.40 - 17.20	16.40 - 17.20
6.sat	11.55 - 12.35	11.55 - 12.35	17.25 – 18.05	17.25 – 18.05
7. sat	12.40 – 13.20	12.40 – 13.20		18.10 – 18.50

3.1.3. Raspored dežurstva

DEŽURSTVO UČITELJA RAZREDNE NASTAVE				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Učitelji razredne nastave i učitelji koji u potpunosti ili djelomično izvode nastavu u razrednim odjelima 1. - 4. razreda dočekuju učenike u razredima od 7.30 ujutro, odnosno od 13.00 sati u poslijepodnevnoj smjeni. Za vrijeme velikog odmora učitelji su sa učenicima u učionicama.				

DEŽURSTVO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE (za vrijeme velikog odmora)						
		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
SMJENA A (2., 6. i 8. r)	prizemlje	Badurina Miculinić	Štimac	Pavin	Štimac	Fabris
		Žagar	Maršanić	Kukučević (pop.) / Reljac (uj.)	Kružić	Majnarić Janeš
					Zoretić	
	kat	Maršanić	Majnarić Janeš	Žagar	Petrinić	Pavin
		Bolić Starčević	Zoretić	Kukučević (uj.) / Reljac (pop.)	Manojlović	Kukec
		Rendić (inform. uč.)				Banduka (uj.)
		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
SMJENA B (1., 5. i 7. r.)	prizemlje	Kukučević (uj.) / Reljac (pop.)	Fabris	Bolić Starčević	Banduka (pop.) /	Kružić
		Stanković Šubat	Luis Navas Rodriguez Eduardo	Manojlović	Kukec	Stanković Šubat
			Banduka/pop.		ujutro –Juričić sa 5.b u inf.	
	kat	Kukučević (pop.) / Reljac (uj.)	Petrinić	Linić	Badurina Miculinić	Linić
		Barković	Predoević Zadković	Rendić	Štefanac	Barković

RASPORED RADA I DEŽURSTVO TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA				
RASPORED RADA	1. tjedan	2. tjedan	3. tjedan	4. tjedan
UJUTRO: 6.30 - 14.30 (Franović: 6.30 – 12.30)	Sandra Franović	Sandra Bocka	Alemka Šupak	Sandra Franović
	Milvana Petrović	Emina Kovač	Marija Vučić	Milvana Petrović
	Igor Martinčić (P,U,S)	Igor Martinčić (P,U)	Igor Martinčić (P, U, S)	Igor Martinčić (P, U)
6.30 - 13.30	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić
POSLIJEPODNE: 13.00 - 21.00 (Franović: 13.00 -19.00)	Sandra Bocka	Sandra Franović	Sandra Franović	Sandra Bocka
	Emina Kovač	Marija Vučić	Milvana Petrović	Emina Kovač
	Alemka Šupak	Alenka Šupak	Emina Kovač	Marija Vučić
	Marija Vučić	Milvana Petrović	Sandra Bocka	Alemka Šupak
19.00 – 20.00	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić
PŠ Grobnik (Franović): 12.45 -14.30/19.15 – 21.00	Sandra Franović	Sandra Franović	Sandra Franović	Sandra Franović
DEŽURSTVO				
7.00 – 7.30	Dean Luketić Igor Martinčić (P, U, S)	Dean Luketić Igor Martinčić (P, U)	Dean Luketić Igor Martinčić (P, U, S)	Dean Luketić Igor Martinčić (P, U)
8.00 - 9.15	Milvana Petrović	Sandra Bocka	Alemka Šupak	Milvana Petrović
9.15 -10.30	Sandra Franović	Emina Kovač	Marija Vučić	Sandra Franović
10.30 – 11.30	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić
11.30 – 12.00	Alemka Šupak	Sandra Bocka	Alemka Šupak	Alemka Šupak
12.00 – 12.30	Marija Vučić	Emina Kovač	Marija Vučić	Marija Vučić
13.10 – 14.00	Sandra Bocka	Alemka Šupak	Sandra Franović	Sandra Bocka
14.00 – 15.00	Emina Kovač	Marija Vučić	Milvana Petrović	Emina Kovač
15.00 – 16.00	Alemka Šupak	Alemka Šupak	Sandra Bocka	Alemka Šupak
16.00 – 17.00	Marija Vučić	Sandra Franović	Emina Kovač	Marija Vučić
17.00 – 18.25	Sandra Bocka / Emina Kovač	Alemka Šupak / Marija Vučić	Sandra Franović / Milvana Petrović	Sandra Bocka / Emina Kovač

U skladu s preporukama HZJZ-o neophodno je izbjegavati fizički kontakt: učenika i učitelja iz jednog razrednog odjela s učenicima i učiteljima drugih razrednih odjela prilikom ulaska i izlaska iz škole i tijekom boravka u školi te roditelja učenika i zaposlenika Škole. U cilju smanjivanja fizičkog kontakta između učenika različitog razreda te broja učitelja koji se izmjenjuju na nastavi tijekom dana, nastava se odvija u blok satovima, a svaki razredni odjel boravi u jednoj učionici (osim u vrijeme nastave TZK-e i informatike).

Za vrijeme boravka učenika u učionicama izbjegava se ulazak drugih osoba osim učitelja.
Učionice se redovito provjetravaju.

Raspored matičnih učionica za vrijeme izvođenja nastave u uvjetima epidemije COVID-19:

RAZRED	UČIONICA	RAZRED	UČIONICA	RAZRED	UČIONICA
1.a	08	4.a	01	7.a	102
1.b	07	4.b	02	7.b	104
1.c	06	4.c	001	7.c	105
2.a	08	5.a	003	8.a	101
2.b	07	5.b	002	8.b	103
2.c	06	5.c	005	8.c	106
3.a	04	6.a	003		
3.b	03	6.b	002		
3.c	05	6.c	005		

S obzirom na broj učenika u razredu i veličinu učionica, nemoguće je zadovoljiti upute vezane za fizičku distancu te su učenici 5. - 8. razreda dobili prvi dan nastave dvije platnene maske perive na 65°- 90° i te maske nose za vrijeme boravka u školi.

Kako bi se spriječilo miješanje učenika iz različitih razreda, dopunska, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti u 5. - 8. razredu te izborna nastava njemačkoga jezika u 4. - 8. razredu izvode se kao mješoviti oblik nastave – on line i u razredu, prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

U nastavi TZK-e nema kontaktnih sportova i vježbi sa spravama i rekvizitima. Svlačionice školske sportske dvorane se ne koriste. Učenici se ne presvlače u opremu za TZK-u.

U cilju boravka učenika na svježem zraku, dio nastave TZK-e, satova razrednika te satova ostalih predmeta izvodit će se, kada vremenski uvjeti budu dozvoljavali, na školskom dvorištu, igralištu, mediteranskom vrtu i ostalim hortikulturalnim površinama škole.

Učenici 5. - 8. razreda na nastavu informatike odlaze u informatičku učionicu, a s učenicima 1. - 4. razreda nastava informatike izvodi se na tabletima u matičnoj učionici i u informatičkoj učionici.

Dolazak i odlazak iz škole

	NASTAVA UJUTRO		NASTAVA POSLIJEPODNE	
RAZRED	ULAZ	IZLAZ	ULAZ	IZLAZ
1.a,b,c	učenici ulaze na glavna vrata, bez zadržavanja i grupiranja te odlaze u matične učionice gdje ih čeka učitelj	učenici izlaze u pratnji učitelja na glavna vrata	učenici ulaze na glavna vrata, bez zadržavanja i grupiranja te odlaze u matične učionice gdje ih čeka učitelj	učenici izlaze u pratnji učitelja na glavna vrata
2.a,b,c				
3.a,b	učenici ulaze na velika vrata u suterenu novog krila škole, bez zadržavanja i grupiranja te odlaze u matične učionice gdje ih čeka učitelj	učenici izlaze na velika vrata u suterenu novog krila škole, bez zadržavanja i grupiranja te odlaze u matične učionice gdje ih čeka učitelj	/	/
3. c	učenici ulaze na glavna vrata, bez zadržavanja i grupiranja te odlaze u matičnu učionicu gdje ih čeka učitelj	učenici izlaze u pratnji učitelja na glavna vrata	/	/
4.a,b	učenici ulaze na velika vrata u suterenu novog krila škole, bez zadržavanja i grupiranja te odlaze u matične učionice gdje ih čeka učitelj	učenici izlaze na velika vrata u suterenu novog krila škole, bez zadržavanja i grupiranja te odlaze u matične učionice gdje ih čeka učitelj	/	/
4.c	učenici ulaze na glavna vrata, bez zadržavanja i grupiranja te odlaze u matičnu učionicu gdje ih čeka učitelj	učenici izlaze u pratnji učitelja na glavna vrata	/	/
5.a,b,c	učenici ulaze na pomoćna vrata uz školsku sportsku dvoranu, bez	učenici izlaze u pratnji učitelja na pomoćni izlaz u prizemlju, uz	učenici ulaze na pomoćna vrata uz školsku sportsku dvoranu, bez	učenici izlaze u pratnji učitelja na pomoćna vrata školske sportske

6.a,b,c	zadržavanja i grupiranja te odlaze u matične učionice gdje ih čeka učitelj	učionicu 006	zadržavanja i grupiranja te odlaze u matične učionice gdje ih čeka učitelj	dvorane
7.a,b,c	učenici ulaze na pomoćna vrata uz školsku sportsku dvoranu, bez	učenici izlaze u pratnji učitelja na pomoćni izlaz na katu škole, uz učionicu	učenici ulaze na pomoćna vrata uz školsku sportsku dvoranu, bez	učenici izlaze u pratnji učitelja na glavna vrata
8.a,b,c	zadržavanja i grupiranja te odlaze u matične učionice gdje ih čeka učitelj	106	zadržavanja i grupiranja te odlaze u matične učionice gdje ih čeka učitelj	

Prilikom ulaska u školu, učenike dočekuje tehničko i pomoćno osoblje. Učenici prolaze preko dezbarijere, idu bez zadržavanja i grupiranja prema matičnoj učionici, preobuvaju se i obuču odlažu u ormariće ispred svoje učionice te ulaze u učionicu u kojoj ih dočekuje predmetni / razredni učitelj / razrednik od 7.30 sati / 13.00 sati.

U učionici / sanitarnom čvoru peru ruke tekućom vodom i sapunom i dezinficiraju ih dezinfekcijskim sredstvima. Pri pranju ruku potrebno je pridržavati se naputaka za pravilno pranje ruku: <https://bit.ly/2ThY08M>.

Učenici koji dođu u školu prije 7.30 /13.00 čekaju u hodniku, u prizemlju, vodeći računa o međusobnoj udaljenosti od 1,5 metara. U 7.30 / 13.00 odlaze u svoje matične učionice.

Nošenje maski

Učenici 1. - 4. i razredni učitelji nisu u obvezi nositi maske.

Učenici 5. – 8. razreda obavezni su nositi maske od ulaska u školu, tijekom nastave i pri izlasku iz škole zbog nemogućnosti održavanja propisane fizičke udaljenosti

Tijekom izvođenja nastave u 1. - 4. razredu, predmetni učitelji (strani jezik, informatika i vjeronauk) trebaju nositi maske. Tijekom izvođenja nastave u 5. - 8. razredu, učitelji su u obvezi nositi masku tijekom.

Maske moraju nositi i svi ostali zaposlenici te učitelji i stručni suradnici prilikom prolaska hodnikom i u nužnim kontaktima s odraslim osobama.

Mjerenje tjelesne temperature

- **1. - 4. razred**

Prije odlaska u školu roditelj mora djetetu izmjeriti temperaturu i upisati u bilježnicu/blok namijenjen za evidenciju izmjerene temperature sa sljedećim podacima za svaki radni dan.

- **5. - 8. razred**

Učenicima 5. – 8. razreda, prije polaska u školu, tjelesnu temperaturu mjere roditelji ili je mjere samostalno. Svakodnevno mjerenje temperature je obavezno.

- **zaposlenici škole**

Svi zaposlenici Škole obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.

Kod dolaska na posao i kod odlaska s posla, svim se zaposlenicima mjeri tjelesna temperatura beskontaktnim toplomjerom i o vrijednostima izmjerene temperature i eventualnom postojanju respiratornih problema vodi evidencija. Evidenciju izmjerene temperature vodi zaduženo tehničko osoblje.

Organizacija odmora za učenike i marena

- **1. - 4. razred**

Za vrijeme velikog odmora učenici 1. - 4. razreda ostaju s učiteljem u razredu i jedu marendu. Tijekom dana, u pratnji razrednog učitelja idu na školsko dvorište, svaki razredni odjel zasebno, bez međusobnog kontakta i na prethodno utvrđeno mjesto: 1.a,b,c/2.a,b,c, 3.c,4.c – školsko dvorište ispred glavnog ulaza; 3.a,b, 4.a,b – prostor ispred ulaza u suterenu novog krila škole.

Za cijelo vrijeme boravka učenika u školi, s učenicima su razredni učitelji, izuzev satova stranog jezika, informatike i vjeronauka koji izvode predmetni učitelji.

S učenicima koji ne idu na izbornu nastavu su razredni učitelji.

Nije dozvoljeno zadržavanje po hodnicima za vrijeme malih odmora i velikog odmora.

- **5. - 8. razred**

Za vrijeme velikog odmora, učenici 5. - 8. razreda ostaju u svojim učionicama.

Na hodnicima u prizemlju i na katu dežuraju po dva dežurna učitelja.

Uporaba sanitarnih čvorova

- **1. - 4. razred**

Učenici 1.a,b razreda / 2.a,b razreda koriste sanitarni čvor plave boje, a učenici 1.c/2.c, 3.c i 4.c razreda sanitarni čvor žute boje koji se nalaze u neposrednoj blizini učionica, u prizemlju novog krila škole.

Učenici 4.a,b razreda koriste sanitarni čvor žute boje, a učenici 3.a,b razreda sanitarni čvor plave boje koji se nalaze u neposrednoj blizini učionica, u suterenu novog krila škole.

- **5. - 8. razred**

Učenici 5.a,b,c / 6.a,b,c razreda koriste sanitarne čvorove u prizemlju starog djela škole, a učenici 7.a,b,c /8.a,b,c razreda koriste sanitarne čvorove na katu škole.

U cilju izbjegavanja grupiranja učenika iz različitih razrednih odjela, učenici, uz dozvolu učitelja, odlaze na toalet prema potrebi i za vrijeme sata. Treba izbjegavati velik broj odlaska na toalet za vrijeme malih odmora i velikog odmora. Maksimalan broj učenika u sanitarnom čvoru je tri učenika – ostali učenici čekaju ispred sanitarnog čvora, vodeći računa o propisanoj fizičkoj udaljenosti.

Pravci kretanja po hodnicima određeni su strelicama na podu.

- **zaposlenici**

Zaposlenici škole koriste sanitarne čvorove za djelatnike na katu škole te sanitarni čvor u prizemlju novog krila škole.

Preporučuje se izbjegavanje nepotrebnih kontakata među odgojno-obrazovnim radnicima i drugim zaposlenicima kako bi se smanjio rizik zaraze. Komunikacija među odgojno-obrazovnim radnicima treba biti redovita, a sastanci se odvijati u online okruženju ili drugom obliku koji jamči fizičku razmak i poštivanje mjera.

Zbornica prestaje biti mjesto okupljanja većeg broja djelatnika.

Školska knjižnica

Učenici ne ulaze u školsku knjižnicu već učitelji razredne nastave/učitelji hrvatskoga jezika (i drugih predmeta prema potrebi) posuđuju knjige za cijeli razred i iste vraćaju, vodeći brigu o njihovom pravodobnom vraćanju.

Produženi boravak

Temeljem preporuka i uputa HZJZ-o i nadležnog Ministarstva vezanog uz formiranje homogenih odgojno - obrazovnih skupina (grupe učenika iz istog razrednog odjela), trenutno je moguće organizirati Program produženog boravka za učenike prvih i drugih razreda. Ukoliko i kada se steknu uvjeti za uključivanje učenika trećih i četvrtih razreda u Program produženog boravka, isto će se naknadno organizirati i na vrijeme obavijestiti roditelje.

Raspored učionica / prostora u kojima će se odvijati Program produženog boravka:

1.a razred – školska knjižnica (prostor će se koristiti samo za potrebe odvijanja Programa produženog boravka u 1.a razredu) ; 1.b razred – učionica 006; 1.c razred – učionica 004; 2.a,b,c – u prostorima u suterenu škole (svaki razredni odjel je u zasebnoj prostoriji).

Kada učenici uključeni u Program produženog boravka imaju nastavu ujutro, od 7.00 do 7.30 čekaju u predvorju, u blizini tehničkog osoblja, na unaprijed određenom mjestu. U 7.30 odlaze u matične učionice gdje ih čekaju učitelji.

U skladu s preporukama, učenici 1.a,b i c razreda jedu u učionicama, a učenici 2.a,b i c razreda u blagavaoni, svaki razred zasebno.

PŠ Grobnik

Učenici dolaze u školu između 7.30 i 8.00 sati. Prilikom ulaska u školu učenici prolaze preko dezbarijere, preobuvaju se u obuću za boravak u prostoru škole, peru ruke u sanitarnom čvoru i odlaze u učionice, pojedinačno, bez zadržavanja i grupiranja, na kat škole gdje ih dočekuju učitelji. U učionici dezinficiraju ruke dezinfekcijskim sredstvima.

Učenici jedu u učionicama.

Svaki kombinirani razredni odjel (1. i 4. razred / 2. i 3. razred) koristi zaseban sanitarni čvor u prizemlju škole. Učitelji koriste sanitarni čvor za zaposlenike u prizemlju škole.

Sva gore navedena pravila i upute vezane za održavanje fizičke udaljenosti, prozračivanje, higijenu i dezinfekciju prostora vrijede i za PŠ Grobnik.

Putovanje u školu javnim prijevozom

U javnom prijevozu učenici se trebaju pridržavati mjera propisanih za javni prijevoz (nošenje maske u javnom prijevozu i održavanje fizičke distance) koje se mogu pronaći na poveznici:

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-rad-u-djelatnosti-prijevozaputnika-autobusima-tijekom-epidemije-koronavirusa-COVID-19.pdf>.

3.2. Podatci o organizaciji rada u uvjetima prestanka epidemije COVID-19 bolesti

Dole navedeni podatci odnose se na rad u uobičajenim uvjetima, odnosno u uvjetima kada nema opasnosti od zaraze i epidemije uzrokovane COVID-19 bolesti.

3.2.1. Organizacija smjena

Matična škola: 3. - 8. razred ustrojen je u jednoj smjeni, a

1. i 2. razredi pohađaju dvosmjensku nastavu.

Područna škola Grobnik: nastava se odvija u jutarnjoj smjeni.

- Početak nastave u prvoj smjeni je u 8.00 sati, a završetak u 13.10 sati. U drugoj smjeni početak je u 13.15 sati, a završetak u 18.25 sati.
- U PŠ Grobnik nastava se odvija u jutarnjoj smjeni s početkom u 8.00 sati, sa istim rasporedom zvonjenja za učenike nižih razreda kao i u Matičnoj školi.
- Ulazna vrata škole otvaraju se u 7.00 sati u Matičnoj školi te u 7.30 sati u PŠ Grobnik.

3.2.2. Organizacija nastave

- **Raspored zvona:**

SAT	UJUTRO		POSLIJEPODNE
	I. - IV.r.	V. - VIII.r.	I. - II.r.
1.sat	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45	13.15 - 14.00
2.sat	8.50 - 9.35	8.50 - 9.35	14.05 - 14.50
3.sat	9.55 - 10.40	9.40 - 10.25	15.10 - 15.55
4.sat	10.45 - 11.30	10.45 - 11.30	16.00 - 16.45
5.sat	11.35 - 12.20	11.35 - 12.20	16.50 - 17.35
6.sat	12.25 - 13.10	12.25 - 13.10	17.40 - 18.25

3.2.3. Dežurstvo

Na ulazu u školu, prije početka nastave u jutarnjoj smjeni, od 7.30 sati, dežuraju učitelji razredne i predmetne nastave te tehničko osoblje prema utvrđenom rasporedu. Dežurni učitelji predmetne nastave dežuraju i 6. sat, na ulazu u školu. Učitelji 1. i 2. razreda u poslijepodnevnoj smjeni dežuraju od 13.00 sati. Na katu, ispred ulaza u zbornicu, dežura jedan učenik 5. – 8. razreda prema utvrđenom rasporedu.

Za vrijeme velikog odmora s učenicima su dežurni učitelji razredne nastave/predmetne nastave prema utvrđenom rasporedu.

Raspored dežurstva učitelja razredne i predmetne nastave utvrdit će se u skladu s novim rasporedom i prelaskom učenika 3. - 8. razreda u jednosmjenski rad uvjetovanim prestankom epidemije uzrokovane COVID-19 bolesti.

Dežurno osoblje na ulasku u školu vodi evidencijsku knjigu ulaska/izlaska.

Okvirni plan dežurstva u uvjetima prestanka epidemije COVID – 19 bolesti

DEŽURSTVO UČITELJA U RAZREDNOJ NASTAVI				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Kanjer N. Molnar-Čargonja L. / Žagar Pančić A. Kunsek Đ. Malnar A. Juretić J.	Radetić Mavrinac B. / Zaharija A. Kunsek Đ. Juretić J. Miler A.	Žagar Pančić A. Horvat S. / Perhat T. Manjgotić I. Kanjer N. Juričić A.	Horvat S. / Molnar Čargonja L. Zaharija A. Manjgotić I. Kunsek Đ.	Radetić-Mavrinac B. / Perhat T. Starčević M. Malnar A. Vukušić S. Miler A.

DEŽURSTVO UČITELJA U PREDMETNOJ NASTAVI				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Raspored dežurstva učitelja razredne i predmetne nastave utvrdit će se u skladu s novim rasporedom i prelaskom učenika 3. - 8. razreda u jednosmjenski rad uvjetovanim prestankom epidemije uzrokovane COVID-19 bolesti.				

RASPORED RADA I DEŽURSTVO TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA				
RASPORED RADA	1. tjedan	2. tjedan	3. tjedan	4. tjedan
UJUTRO: 6.30 - 14.30 (Franović: 6.30 – 12.30)	Sandra Franović	Sandra Bocka	Alemka Šupak	Sandra Franović
	Milvana Petrović	Emina Kovač	Marija Vučić	Milvana Petrović
	Igor Martinčić (P, U, S)	Igor Martinčić (P, U)	Igor Martinčić (P, U, S)	Igor Martinčić (P, U)
	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić
POSLIJEPODNE: 13.00 - 21.00 (Franović: 13.00 -19.00)	Sandra Bocka	Sandra Franović	Sandra Franović	Sandra Bocka
	Emina Kovač	Marija Vučić	Milvana Petrović	Emina Kovač
	Alemka Šupak	Alenka Šupak	Emina Kovač	Marija Vučić
	Marija Vučić	Milvana Petrović	Sandra Bocka	Alemka Šupak
	Dean Luketić			
PŠ Grobnik: 12.45 - 14.30/19.15 - 21.00	Sandra Franović	Sandra Franović	Sandra Franović	Sandra Franović
DEŽURSTVO				
7.00 – 7.30	Dean Luketić Igor Martinčić (P,U,S)	Dean Luketić Igor Martinčić (P,U)	Dean Luketić Igor Martinčić (P, U, S)	Dean Luketić Igor Martinčić (P, U)
8.00 - 9.15	Milvana Petrović	Sandra Bocka	Alemka Šupak	Milvana Petrović
9.15 -10.30	Sandra Franović	Emina Kovač	Marija Vučić	Sandra Franović
10.30 – 11.30	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić
11.30 – 12.00	Alemka Šupak	Sandra Bocka	Alemka Šupak	Alemka Šupak

12.00 – 12.30	Marija Vučić	Emina Kovač	Marija Vučić	Marija Vučić
13.10 – 14.00	Sandra Bocka	Alemka Šupak	Sandra Franović	Sandra Bocka
14.00 – 15.00	Emina Kovač	Marija Vučić	Milvana Petrović	Emina Kovač
15.00 – 16.00	Alemka Šupak	Alemka Šupak	Sandra Bocka	Alemka Šupak
16.00 – 17.00	Marija Vučić	Sandra Franović	Emina Kovač	Marija Vučić
17.00 – 18.25	Sandra Bocka / Emina Kovač	Alemka Šupak / Marija Vučić	Sandra Franović / Milvana Petrović	Sandra Bocka / Emina Kovač

3.2.4. Prehrana učenika:

Prehrana učenika ustrojena je u školskoj kuhinji (MŠ) te se dostavlja učenicima u PŠ Grobnik prema sljedećem rasporedu:

- za učenike od 1. do 4. razreda poslije drugog sata (MŠ i PŠ Grobnik),
- za učenike od 5. do 8. razreda (MŠ) poslije trećeg školskog sata,
- za učenike koji su uključeni u Program produženog boravka (1.- 4. razred) i za učenike koji povremeno ručaju (5. - 8. razred), ručak se poslužuje u školskoj kuhinji (MŠ) od 12.00 – 13.00 sati (*Restoran Villa Sandi*).

3.2.5. Učenici putnici koriste redovne linije prigradskih autobusa KD *Autotrolej, d.o.o.*, Rijeka.

3.2.6. Raspored sati – u arhivi škole raspored sati u uvjetima epidemije bolesti COVID-19 i u uvjetima prestanka epidemije COVID-19 bolesti i prelaska 3. - 8. razreda u jednosmjenski rad

3.3. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada bazira se na Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021.:

	mjesec	broj dana		blagdani i neradni dani	Dan škole, općine; školske priredbe, programi, manifestacije....
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7.9. do 23.12.2020. godine	IX.	18	18	0	roditeljski sastanci
	X.	22	22	1	<i>Grobnička jesen 2020.</i> Otvoreni dan: 29.10.
	XI.	18	18	3	Integrirani dan povodom Svjetskog dana za mir i razvitak (10.11.) Otvoreni dan: 26.11. Jesenski odmor za učenike: 2. i 3.11.
	XII.	17	17	1	Božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova (16.12.) Otvoreni dan: 17.12.
	UKUPNO I. polugodište	75	75	4	1. dio zimskog odmora učenika od 24.12.2020. do 8.1.2021.
II. polugodište od 11.1. do 18.6.2021. godine	I.	15	15	2	
	II.	16	16	0	2. dio zimskog odmora učenika od 23.2. do 26.2. 2021. Karnevalske svečanosti Roditeljski sastanci
	III.	23	23	0	Otvoreni dan: 25.3
	IV.	16	16	1	Proljećni odmor učenika od 2. do 9.4.2021. Multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i> (22.4.) Integrirani dan <i>JaBOOKa</i> (23.4.) Otvoreni dan: 29.4.

	V.	20	19	1	Roditeljski sastanci Otvoreni dan: 27.5. Dan škole: 28.5.
	VI.	12	12	2	Ljetni odmor učenika od 21.6.2021.
	VII.	0	0	0	
	VIII.	0	0	2	
UKUPNO II. polugodište		104	103	8	
UKUPNO:		179	178	12	

- **Dopunski rad:** 21. lipanj – 5. srpanj 2021.
- **Popravni ispiti:** 24. i 25. kolovoz 2021. (moguće izmjene u skladu s Vremenikom upisa u SŠ)
- **Podjela svjedodžbi:** za učenike 8. razreda – 6. srpanj 2021.
za učenike od 1. do 7. razreda i PŠ Grobnik – 7. srpanj 2021.

* napomena: sve planirane aktivnosti podložne su promjenama, zavisno od trenutne epidemiološke situacije i uputa MZO –a i HZJZ-o

• **Blagdani Republike Hrvatske**

1.11.	Dan svih svetih	5.4.	Uskršnji ponedjeljak
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	1.5.	Praznik rada
25.12.	Božić	30.5.	Dan državnosti
26.12.	Sveti Stjepan	3.6.	Tijelovo
1.1.	Nova godina	22.6.	Dan antifašističke borbe
6.1.	Sveta tri kralja	5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
4.4.	Uskrs	15.8.	Velika Gospa

* mogućnost premošćivanja: 4. lipanj 2021.

3.4. Učenički izleti, ekskurzije i škola u prirodi

Školske izlete organizirat ćemo kao poludnevne i cjelodnodnevne s ciljem: razvijanja ekološke svijesti kod učenika, uočavanja različitosti zavičaja i domovine, razvijanja sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene stečenih znanja u svakodnevnom životu, razvoja samostalnosti i ljubavi prema prirodi, sportu i igri, razvoja empatije i moralnih vrijednosti, razvijanje pozitivnih stavova prema kulturno-povijesnoj baštini te ostalih odgojno-obrazovnih zadaća.

Školske ekskurzije i stručno-naučne ekskurzije u trajanju od 3 do 5 dana organiziramo za učenike osmih razreda te za učenike koji pohađaju izbornu nastavu iz njemačkog jezika s ciljem upoznavanja prirodnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti izvan sjedišta škole, a u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole.


Roditeljima je u rujnu 2020. dostavljen okvirni plan i program izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole, planiran u školskoj godini 2020./2021., o čemu su se roditelji očitovali i potpisali suglasnost za predloženi plan i program.

Sve izlete, ekskurzije i ostale oblike odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole organizirat ćemo uz pristanak roditelja i preko ovlaštenih agencija, a u skladu sa Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14 i 81/15) te preporukama i uputama MZO-a i HZJZ-o vezanim uz mogućnost realizacije istog, zavisno od epidemioloških uvjeta.

Aktivnost, program i/ili projekt:	OKVIRNI PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA UČENIKE 1. - 8. RAZREDA: IZLETI (JEDNODNEVNI, VIŠEDNEVNI), ŠKOLA U PRIRODI, EKSKURZIJA, TERENSKA NASTAVA I OSTALE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE
Cilj i namjena aktivnosti:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Povezati nastavno gradivo s viđenim. 2. Povezati teoriju iz plana i programa sadržaja predmetnih područja sa stvarnom okolinom. 3. Neposredno upoznavanje pojava u prirodnoj i društvenoj sredini. 4. Upoznavanje šireg zavičaja. 5. Razvijanje ljubavi prema zavičaju u kojem učenik živi. 6. Upoznavanje županijskog /državnog središta kao središta društvenih, gospodarskih, kulturnih, vjerskih... aktivnosti. 7. Upoznavanje kulturno – povjesnih znamenitosti šireg zavičaja / domovine / zemalja čiji se jezik uči. 8. Razvijanje ljubavi prema običajima i tradiciji užeg / šireg zavičaja te svijest o očuvanju tradicijske baštine. 9. Upoznavanje prirodnih ljepota šireg zavičaja / domovine. 10. Upoznavanje šireg zavičaja – promet i gospodarstvo. 11. Razvijanje pozitivnih stavova prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima. 12. Razvijanje ljubavi i ponosa prema jeziku, kulturi i običajima svoga kraja i domovine. 13. Stjecanje znanja o vrijednostima i važnosti Domovinskog rata. 14. Naučiti snalaziti se u prostoru uz pomoć prirodnih obilježja i kompasa. 15. Poticati i razvijati sposobnosti promatranja i uočavanje orijentira u prostoru. Osposobiti učenike za orijentaciju u prirodi. Naglasiti važnost orijentacije u svakodnevnom životu. Isticati prednost i sigurnost orijentacije pomoću kompasa. 16. Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba. 17. Odrediti i razlikovati stajalište, obzor. 18. Snalaziti se na planu mjesta ili dijela grada. 19. Uočavati, razlikovati i imenovati vode u zavičajnom području. 20. Razvijanje samostalnosti, empatije i moralnih vrijednosti. 21. Razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti. 22. Razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika u razrednom odjelu te između učenika i učitelja. 23. Poticanje učenika na zdrave i konstruktivne oblike korištenja slobodnog vremena. 24. Razvijanje duha zajedništva i druženja, razvijanje prijateljstva, njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima ... 25. Poticanje jezičnog, literarnog, novinarskog i likovnog stvaralaštva. 26. Uvoditi učenike u samostalno istraživanje. 27. Razvijati sposobnost promatranja i opažanja. 28. Istraživačkim radom motivirati učenike za samostalan rad. 29. Izgrađivati sposobnost objektivne analize vlastitog rada i znanja. 30. Poticati i razvijati sposobnosti promatranja i uočavanje u prostoru. 31. Razvijati kreativnost učenika, radne navike, upornost i ustrajnost u radu. 32. Osuvremeniti nastavu interdisciplinarnim pristupom obradi nastavnih tema (integrirana nastava, korelacija među predmetima). 33. Razvijati svijest o okolišu i potrebi čuvanja okoliša. 34. Razvijati pozitivan odnos prema zdravom životu, zdravoj prehrani te zaštićenim geološkim i biološkim raznolikostima. 35. Poticati promatranje, zapažanje u prirodi. 36. Razvijati ljubav prema zavičaju. 37. Istraživati i povezivati temeljem povijesnih izvora (predmeti, mape, fotografije, karte...). 38. Stjecanje iskustvenih znanja. 39. Poticanje radosti istraživanja i stvaranja. 40. Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti. 41. Poticanje razvoja socio-emocionalnih iskustava. 42. Razvijanje timskog rada i poduzetničkog duha. 43. Druženje, sportski duh i razvijanje zdravih životnih navika.

	<ul style="list-style-type: none"> 44. Razvijanje navike posjeta kazalištu, kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske umjetnosti. 45. Snalaženje pri izboru knjiga i drugih izvora koji pomažu u pripremi i obradi zadane teme ili referata. 46. Razvijanje komunikacijskih vještina i kompetencija. 47. Njegovati kulturne navike, praktično učenje i povezivanje stečenih znanja. 48. Primjena naučenog u nastavi, razvijati ljubav prema svim dijelovima naše domovine, njegovati kulturne navike. 49. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja. 50. Stjecanje novih znanja vezanih za glazbeno stvaralaštvo. 51. Razvijanje potrebe za glazbeno – scenskim stvaralaštvom. 52. Razvoj empatije i tolerancije.
Nositelji aktivnosti:	razrednici 1. - 8. razreda, predmetni učitelji, voditelji interesnih grupa, školski psiholog, ravnateljica
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja. 2. Obilazak kulturno – povijesnih znamenitosti. 3. Terenska nastava. 4. Redovna nastava. 5. Izvanučionična nastava. 6. Integrirana nastava. 7. Gledanje kazališne predstave. 8. Gledanje filma. 9. Razgled izložbe (muzeji, galerije). 10. Izrada plakata, uređivanje panoa u prostorijama škole. 11. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja.
Vremenik:	tijekom školske godine 2020./2021.
Način realizac.	Organizacija i provedba u skladu s Pravilnikom izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti škole (NN 67/2014 i 87/15). Voditelj dostavlja izvješće o ostvarenju.
Način vrednovanja i korištenja rezultata:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izvješća učitelja, video snimke, fotografije, radovi učenika. 2. Uspjesi na natjecanjima. 3. Vrjednovanje stvaralačkog izričaja. 4. Nastavni listići. 5. Pisani rad – opis ili izvještaj. 6. Izrada plakata. 7. Njegovanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti. 8. Informativni pano za roditelje. 9. Usmeno opisivanje, izrada plakata, likovni i literarni radovi učenika. 10. Praćenje učenika u zalaganju. 11. Praćenje učenika tijekom rada. 12. Omogućavanje javnih nastupa, samovrjednovanje vlastitih postignuća. 13. Zajednički kritički osvrt i analiza radova. 15. Zajednička analiza i zadovoljstvo postignutim rezultatima. 15. Povratna informacija učenika. 16. Primjena u nastavi i svakodnevnom životu. 17. Prezentacija viđenog i izrada plakata i prezentacije. 18. Ekspresija doživljenog kroz razgovor, anketu, prezentacije... 19. Rad i zalaganje učenika na samom terenu. 20. Povratna informacija učenika, učitelja i roditelja. 21. Kultura ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda.

Aktivnost, program i/ili projekt:	JEDNODNEVNI UČENIČKI IZLETI: 1. – 4. RAZRED
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	voditelji: razrednici 1. – 4. razreda (MŠ i PŠ Grobnik); pratitelji: članovi RV-a, stručni suradnici...

Planirani broj učenika:	73	Razred(i):	1.a,b,c	
	-----		2.a,b,c	
	76		-----	
	-----		3.a,b,c	
	73		-----	
62 + 13 (75)	-----	4.a,b,c + PŠ Grobnik	-----	
-----	13	-----	PŠ Grobnik	-----


Razred/ interesna skupina	Odredište:	Ciljevi (navedeni u planu izvanučionične nastave):	Vremenik:	Nositelj/i: realizacije:	Način realizacije i vrednovanja (navedeni u planu izvanučionične nastave):	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja:
1.a,b,c	Gorski kotar	4., 5., 9., 24.	tijekom godine	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici; okvirni troškovnik: 200,00 kn
2.a,b,c	Istra *	4., 5., 9., 24.	tijekom godine	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici okvirni troškovnik: 200,00 kn
	Krk	1., 2., 4., 6., 9.	tijekom godine	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici okvirni troškovnik: 200,00 kn
3.a,b,c,	Krk *	1., 2., 4., 6., 9.	tijekom godine	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici okvirni troškovnik: 200,00 kn
	Brijuni	1., 2., 4., 5., 7., 9., 11., 12., 21., 22., 24., 27., 36.	tijekom godine	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici okvirni troškovnik: 200,00 kn
4.a,b,c, PŠ Grobnik	Krk *	1., 2., 4., 5., 7., 9., 11., 12., 21., 22., 24., 27., 36.	tijekom godine	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici okvirni troškovnik: 200,00 kn
	Zagreb	1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10.	tijekom godine	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici okvirni troškovnik: 200,00 kn
	Brijuni	1., 2., 4., 5., 7., 9.,	tijekom	razrednici,	1., 5., 9., 15., 18.,	izvor financiranja:

		11., 12., 21., 22., 24., 27., 36.	godine	pratitelji	21.	roditelji/skrbnici okvirni troškovnik: 200,00 kn
--	--	--------------------------------------	--------	------------	-----	---

*nerealizirani izleti prošle školske godine

Vrijeme održavanja izleta odredit će se naknadno, u skladu s epidemiološkim okolnostima tijekom školske godine 2020./2021.


Aktivnost, program i/ili projekt:	JEDNODNEVNI UČENIČKI IZLETI : 5. – 8. RAZRED
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	voditelji: razrednici 5. – 8. razreda; pratitelji: članovi RV-a, stručni suradnici

Planirani broj učenika:	81	Razred(i):	5.a,b,c		
	78		6.a,b,c		
	78		7.a,b,c		
	64		8.a,b,c		
Planirani broj sati:	tjedno:	/	godišnje:	cca 12-14 sati po izletu	

Ciljevi i zadaci:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva ▪ njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri ▪ razvoj empatije i moralnih vrijednosti ▪ razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ za učenike 5. – 8. razreda
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijanje sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene stečenih znanja ▪ posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima / sadržajima ▪ slijediti pravila grupe i pravila Kućnog reda
Vrijeme i mjesto održavanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5.a,b,c: 1.) Krk 2.) Krapina, Trakošćan 3.) Pula, Briuni ▪ 6.a,b,c: Karlovac ▪ 7.a,b,c: Krapina ▪ 8.a,b,c: Lika ▪ vrijeme održavanja izleta odredit će se naknadno, u skladu s epidemiološkim okolnostima tijekom školske godine 2020./2021.
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5.a,b,c: 1.) Krk cca 200 kn 2.) Krapina, Trakošćan cca 200 kn 3.) Pula, Briuni cca 200 kn ▪ 6.a,b,c: Karlovac cca 150 kn ▪ 7.a,b,c: Krapina cca 200 kn ▪ 8.a,b,c: Lika, rujan cca 200 kn

Način vrjednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uočavanje različitosti zavičaja i domovine ▪ iskazivanje pozitivnih stavova prema prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine ▪ kultura ponašanja i povratna informacija učenika
---------------------	---

Aktivnost, program i/ili projekt:	VIŠEDNEVNI IZLETI: 1. Školska ekskurzija (3 dana) 2. Posjet Memorijalnom centru domovinskog rata Vukovar (2 dana)
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	razrednici, predmetni učitelji, članovi UV-a, ravnateljica

Planirani broj učenika:	1. 64 učenika 2. 64 učenika	Razred(i):	1. 8. a,b,c 2. 8. a,b,c	
-------------------------	--------------------------------	------------	----------------------------	---

Ciljevi i zadaci:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijati samostalnosti i osjećaj zajedništva ▪ njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri ▪ razvoj empatije i moralnih vrijednosti ▪ razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine ▪ isticanjem i nagrađivanjem primjernog ponašanja i odnosa prema radu ukazivati na potrebnu razinu kulture ponašanja te poticati ostale učenike da slijede pozitivne primjere ▪ razvijanje ljubavi i ponosa prema jeziku, kulturi i običajima svoga kraja ▪ upoznavanje i druženje djece ▪ razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ školska ekskurzija i Posjet Memorijalnom centru domovinskog rata Vukovar - za sve učenike 8.a,b,c, razreda
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upoznavanje s prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima izvan sjedišta škole, a u skladu sa odgojno-obrazovnim zadaćama škole
Vrijeme i mjesto održavanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ školska ekskurzija (8.a,b,c): Dalmacija (Zadar, Šibenik, Split, Trogir, Knin) ▪ dvodnevna izvanučionična nastava u Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar (8.a,b,c) ▪ vrijeme održavanja izleta odredit će se naknadno, u skladu s epidemiološkim okolnostima tijekom školske godine 2020./2021.
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ školska ekskurzija (8.razredi): 1390 kn

Način vrjednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uočavanje različitosti zavičaja, domovine ▪ iskazivanje pozitivnih stavova prema prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima svoje domovine i susjednih zemalja ▪ razvijanje pozitivnih stavova prema jeziku, običajima i tradiciji svoga naroda i drugih naroda ▪ kultura ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda ▪ povratne informacije učenika ▪ izvješća učitelja, video snimke, fotografije, radovi učenika. ▪ nastavni listići. ▪ pisani rad – opis ili izvještaj ▪ izrada plakata. ▪ informativni pano za roditelje ▪ usmeno opisivanje, izrada plakata, likovni i literarni radovi učenika ▪ praćenje učenika u zalaganju
---------------------	--

PRVI RAZREDI						
1.a – razrednica Beti Radetić - Mavrinac, 1.b - razrednica Sanja Horvat, 1.c -razrednica Alenka Žagar Pančić						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
1.a,b,c	Šetnja mjestom	1.,22.,23.,24.	tijekom godine	razrednice	15.,18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Pozdrav jeseni (snalaženje u prostoru)	1., 4., 5., 8., 9., 11., 16., 19., 24., 27., 30., 33. 35.	IX. – XI.	razrednice	6., 9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20,00 kn
interesne skupine	Čavle, <i>Igre naših nona</i> (Dječji tjedan)	6., 8., 24.	X.	voditelji IA	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Čavle, posjet pekari <i>Čavjanka</i>	5., 8., 24.	tijekom godine	razrednice	6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Čavle, Knjižnica <i>Čavle</i>	12., 24., 45.	tijekom godine	razrednice	9.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi	1., 4., 5., 6., 24.	tijekom godine	razrednice	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
1.a,b,c	Čavle, Dom kulture Čavle, božićno-novogodišnji program	8., 24., 47.	XII.	razrednice	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Čavle, Dom kulture Čavle, Valentinovo	21., 24.	II.	razrednice	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesna skupine	Rijeka, karnevalske svečanosti	8., 36.	II.	S. S. Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić	1., 9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 100,00 kn
1.a,b,c	OŠ Čavle, snalaženje u prometu (<i>Prvi koraci u prometu</i>)	2., 7., 10., 24., 27., 30.	III.	Dom mladih Rijeka, HAK, razrednice	1., 10.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik: 1.900,00 kn
interesne skupine	Rijeka, <i>Prirodoslovni muzej</i>	6., 7., 39., 40.	tijekom	voditelji IA	9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik

	<i>Rijeka, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja</i>		godine			okvirni troškovnik: 50,00 kn
1.a,b,c	Rijeka, <i>HNK Ivan pl. Zajc, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, kino CineStar Rijeka</i>	24., 44.	tijekom godine	razrednice	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne skupine	Čavle, uređenje okoliša (područje općine Čavle)	5., 11.	IV.	voditelji IA	10.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Rijeka, Dvorana mladosti, prijem učenika prvih razreda u MCK-a	6., 20., 24.	V.	razrednice	1.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik: /
Univerzalna sportska škola	PGŽ-a, Zagreb, smotra Univerzalne sportske škole	23.,34.,43	tijekom godine	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik:/

DRUGI RAZREDI						
2.a – razrednica Anita Zaharija; 2.b – razrednica Lidija Molnar Čargonja; 2.c -razrednica Tatjana Perhat						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
2.a,b,c	Šetnja mjestom	1.,22.,23.,24.	tijekom godine	razrednice	15.,18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Pozdrav jeseni (snalaženje u prostoru – šetnja)	2., 3., 4., 33., 34., 35., 36.	IX. – XI.	razrednice	1., 5., 6., 9., 14., 15., 16.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20,00 kn
2.a,b,c	Kastav, Ča - čitalnica	4., 5., 8., 12., 20., 24., 25., 31., 45., 46.	IX.	razrednice	2., 10., 12.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20,00 kn
2.a,b,c	PGŽ-a, Natjecanje u čitanju naglas	4., 5., 8., 12., 20., 24., 25., 31., 45., 46.	X.	voditelji IA	2., 10., 12	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20,00 kn po učeniku
2.a,b,c	Čavle, posjet pekari <i>Čavjanka</i>	1., 2., 4., 5.	tijekom godine	razrednice	5., 6., 9., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Čavle, Igre naših nona (Dječji tjedan)	8., 12., 41., 43.	X.	voditelji IA	3., 10., 15., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Čavle, Dom kulture Čavle, <i>Pekmezijada</i>	8., 11., 34., 38.	tijekom godine	voditelji IA	6., 10., 16.	izvor financiranja: / okvirni roškovnik:/
interesne skupine	Čavle, Grad Grobnik, kulturno umjetnički program <i>Grobnička jesen 2020.</i>	5., 8., 36., 46.	X.	voditelji IA	1., 3., 4., 5., 6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
nagrađeni učenici i učitelji mentori	Izlet za nagrađene učenike u manifestaciji <i>Grobnička jesen 2020. – Darovani</i>	7., 9., 49.	X.	voditelji IA	2., 3., 5., 6., 18., 20.	izvor financiranja: Katedra čakavskog sabora Grobnišćine okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Rijeka, GKL Rijeka, Revija lutkarskih	8., 12., 20., 21., 23., 24., 44.	tijekom godine	voditelji IA	1., 6., 7.	izvor financiranja: roditelji okvirni troškovnik:

	kazališta					30 kn
2.a,b,c	Čavle, posjet Knjižnici <i>Čavle</i>	23., 38., 45.	tijekom godine	razrednice	3., 4., 6., 16., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Čavle, Dom kulture Čavle, izložba gljiva	1., 3., 23., 30., 33.	tijekom godine	razrednice	6., 16.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a, 2.b, 2.c interesne skupine	Rijeka, <i>Astronomski centar Sv. Križ</i>	1., 3., 27.	tijekom godine	razrednice, voditelji IA	5., 6., 8., 9., 10., 14., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
2.a,b,c	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazalištu	5., 6., 7., 24., 44.	tijekom godine	razrednice	5., 6., 7., 9., 13., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
2.a,b,c	Čavle, Dom kulture Čavle, božićno – novogod. program	36., 38., 39.	XII.	razrednice	8., 9., 10., 12., 14., 15., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, <i>Prirodoslovni muzej Rijeka</i>	1., 3., 33., 34., 49.	tijekom godine	voditelji IA	5., 6., 8., 9., 15., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
2.a,b,c	Čavle, snalaženje u prometu	1., 2., 10., 38.	tijekom godine	razrednice	11., 13., 16., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Čavle, Dom kulture Čavle, Valentinovo	21., 24., 41.	II.	razrednici	6., 10., 12., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Rijeka, središte grada Rijeke (lučki, autobusni, željeznički promet, industrijska baština)	5., 6., 7., 24.	tijekom godine	razrednice	11., 13., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20,00 kn
interesne skupine	Rijeka, karnevalske svečanosti	8., 12.	II.	S.S. Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić	12., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 100,00 kn
2.a,b,c	Rijeka, <i>HNK Ivan pl. Zajc,</i> <i>Gradsko kazalište lutaka,</i> kino <i>CineStar, Art kino</i>	5., 6., 7., 24.	tijekom godine	razrednice	5., 6., 7., 10., 13., 15., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
2.a,b,c, interesne skupine	Rijeka, <i>Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka,</i> <i>Prirodoslovni muzej Rijeka</i>	1., 3., 7., 37.	tijekom godine	razrednice, voditelji IA	5., 6., 8., 9., 14., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne skupine	Čavle, uređenje okoliša (područje općine Čavle)	5., 11., 33.	tijekom godine	voditelji IA	5., 11., 13., 14., 15., 16., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:
Univerzalna sportska škola	PGŽ-a, Zagreb, smotra Univerzalne sportske škole	23.,34.,43	tijekom godine	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik: /
interesne	PGŽ-a,	23., 34., 43.	tijekom	Beti Radetić	2., 10., 11.,	izvor financiranja: /

skupine	sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja		godine	Mavrinac	12., 14., 19.	okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Platak , posjet izletištu Platak	3., 4., 33., 34., 43.	tijekom godine	voditelji IA	10., 15., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 60,00 kn

TREĆI RAZREDI						
3.a – razrednica Adela Malnar, 3.b – razrednica Ivana Manjgotić, 3.c - razrednica Đeni Kunsek						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenje rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
3.a,b,c	Šetnja mjestom	1.,22.,23.,24.	tijekom godine	razrednice	15.,18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
3.a,b,c	Pozdrav jeseni (snalaženje u prostoru – šetnja)	1., 3., 4., 8., 14., 9.	IX.-XI.	razrednice	5., 6., 9., 11., 14., 15., 16.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 40,00 kn
interesne skupine	Rijeka , šetnja kanjonom Rječine	1., 3., 8., 11., 16.	tijekom godine	voditelji IA	1., 10., 11., 14., 15., 16.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 15,00 kn
interesne skupine	Čavle , Dom kulture Čavle, <i>Pekmezijada</i>	1., 8., 11.,	tijekom godine	voditelji IA	10., 14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
3.a,b,c	Čavle , posjet pekari Čavjanka i Knjižnici Čavle	1., 3., 8.,	tijekom godine	razrednice	5., 6., 9., 14., 15. 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle , Igre naših nona (Dječji tjedan)	4., 5., 8., 24.	X.	voditelji IA	10., 11., 14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
3.a,b,c	Čavle , plan mjesta – snalaženje u prostoru	1., 3., 15., 18.	tijekom godine	razrednice	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle , Dom kulture Čavle, kulturno umjetnički program <i>Grobnička jesen 2020.</i>	4., 5., 8.	X.	voditelji IA	3., 12., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
nagrađeni učenici	Izlet za nagrađene učenike u manifestaciji <i>Grobnička jesen 2020. – Darovani</i>	1., 3., 4., 5.,	X.	voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: Katedra čakavskog sabora Grobnišćine okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , <i>Gradska knjižnica</i>	1., 3., 45.	tijekom godine	razrednice, voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik

	<i>Rijeka – Dječji odjel Stribor</i>					okvirni troškovnik: 30,00 kn
3.a,b,c, interesne skupine	Čavle , Dom kulture Čavle, izložba gljiva	1., 3.,	tijekom godine	razrednice, voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
3.a,b,c interesne skupine	Rijeka , <i>Astronomski centar Sv. Križ</i>	1., 3.,	tijekom godine	razrednice, voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
3.a,b,c	Čavle , Knjižnica Čavle	1., 45.	tijekom godine	razrednice	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
3.a,b,c	Rijeka , šetnja Korzom, posjet kinu ili kazalištu	3., 5., 44.	tijekom godine	razrednice	7., 14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
3.a,b,c	Čavle, Dom kulture Čavle, božićno – novogod. program	31., 44.	XII.	razrednice	12., 14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , <i>Prirodoslovni muzej Rijeka</i>	1., 3., 7.,	tijekom godine	voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
3.a,b,c, interesne skupine	Rijeka , <i>Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Prirodoslovni muzej Rijeka</i>	1., 3., 7., 37.	tijekom godine	razrednice, voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
3.a,b,c	Čavle , Dom kulture Čavle, Valentinovo	8., 21.	II.	razrednice	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , karnevalske svečanosti	4., 8., 21., 24., 48.	II.	S.S. Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 100,00 kn
interesne skupine	Čavle , eko akcija na području općine Čavle (<i>Zelena čistka</i>)	1., 3., 4., 5., 11., 33.	IV.	voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
Univerzalna sportska škola	PGŽ-a, Zagreb , Smotra Univerzalne sportske škole (Primorsko-goranska županija, Zagreb)	23.,34.,43	V.-VI.	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik: /
interesne skupine	PGŽ-a , prezentacije sporta, sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja	23.,34.	tijekom godine	Beti Radetić Mavrinac	2., 10., 11., 12., 14., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , <i>HNK Ivan pl. Zajc, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, kino CineStar, Art kino</i>	1., 3., 7., 8., 23., 44.	tijekom godine	voditelji IA	7., 14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn

ČETVRTI RAZRED

4.a – razrednica Jasna Juretić, 4.b – razrednica Neda Kanjer, 4.c – Andreja Miler

Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
4.a,b,c	Šetnja mjestom	1.,22.,23.,24.	tijekom godine	razrednice	15.,18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4.a,b,c	Pozdrav jeseni (snalaženje u prostoru – šetnja)	1., 2., 3., 4., 5., 9., 11., 14., 15., 16., 19., 35., 36.	IX.-XI.	razrednice	1., 5., 6., 9., 11., 20., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 40,00 kn
interesne skupine	Rijeka, šetnja kanjonom Rječine	1., 3., 4., 8., 11., 19.,	tijekom godine	voditelji IA	14., 15.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20,00 kn
4.a,b,c, interesne skupine	Čavle, knjižnica <i>Čavle</i>	12., 25., 45., 46., 47.	tijekom godine	razrednice	3., 4., 6., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle, Igre naših nona (Dječji tjedan)	5., 8., 23., 43.	X.	voditelji IA	3., 10., 11., 15., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4.a,b,c, interesne skupine	Grad Grobnik, radionice u Kaštelu u Gradu Grobniku povodom manifestacije <i>Grobnička jesen 2020.</i>	1., 2., 3., 5., 12., 31., 47., 48., 49.	X.	razrednice voditelji IA	1., 3., 4., 5., 6., 21.	izvor financiranja: škola okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle, Dom kulture Čavle, kulturno umjetnički program <i>Grobnička jesen 2020.</i>	12., 25., 31.	X.	voditelji IA	3., 7., 10., 11., 12., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
nagrađeni učenici	Izlet za nagrađene učenike u manifestaciji <i>Grobnička jesen 2020. – Darovani</i>	4., 5., 9., 12., 48.	X.	voditelji IA	2., 3., 5., 6., 19., 21.	izvor financiranja: Katedra čakavskog sabora Grobnišćine okvirni troškovnik: /
4.a,b,c, interesne skupine	Rijeka, <i>GKL Rijeka, HKD Sušak</i>	12., 25., 46., 47., 49.	tijekom godine	razrednice, voditelji IA	6., 7., 9., 10., 11., 17., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
4.a,b,c	Rijeka, <i>Zajedno više možemo, MAH 1, 2. policijska postaja Rijeka</i>	1., 2., 3., 21., 24., 49.	XI.	razrednice	1., 6., 8., 10., 11., 15., 17., 18., 21.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik:
4.a,b,c	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi	12., 25., 46., 49.	tijekom godine	razrednice	5., 6., 7., 10., 11., 16., 17., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne skupine	Rijeka, <i>Prirodoslovni muzej Rijeka</i>	1., 3., 7.,	tijekom godine	voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn

4.a,b,c	Čavle , Dom kulture Čavle, božićno – novogod. program	20., 21., 24., 31., 32., 41.	XII.	razrednice	8., 9., 10., 11., 12., 17., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , <i>Astronomski centar Sv. Križ</i>	1., 2., 3., 19., 39.	tijekom godine	voditelji IA	5., 6., 8., 9., 10., 11., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
4.a,b,c	Čavle , Dom kulture Čavle, Valentinovo	24.	II.	razrednice	6., 10., 15., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , karnevalske svečanosti	8., 5., 21., 23., 43.	II.	S.S.Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić	12., 17., 18., 19., 20., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 100,00 kn
4.a,b,c	Čavle , pozdrav proljeću – šetnja mjestom	1., 2., 5., 9., 11.	III. - V.	razrednice	5., 6., 9., 18., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4.a,b,c, interesne skupine	Rijeka , <i>Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Prirodoslovni muzej Rijeka</i>	1., 3., 7., 37.	tijekom godine	razrednice, voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne skupine	Park prirode Učka	1., 3., 4., 8., 11., 19.,	tijekom godine	voditelji IA	14., 15.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne skupine	Čavle , eko akcija na području općine Čavle (<i>Zelena čistka</i>)	11., 33., 34., 35.	IV.	voditelji IA	1., 10., 11., 19., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , sveučilišni odjeli Kampusu na Trsatu	2., 3., 26., 32., 40., 49.	IV.	voditelji IA	5., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 30,00 kn
interesne skupine	Rijeka , posjet knjižnicama	12., 25., 45., 46., 47.	tijekom godine	voditelji IA	3., 4., 6., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne skupine	Kostrena , <i>Čakavski susreti va Kostrene</i>	12., 31., 47., 48.	V.	voditelji IA	2., 3., 10., 11., 12., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4.a,b,c	<i>Zajedno više možemo: Sajam mogućnosti, MAH 1</i>	1., 2., 5., 8., 11.	V.	razrednice	8., 10., 11., 15., 17., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	PGŽ-a , prezentacije sportova, sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja	23.,34.	tijekom godine	Beti Radetić Mavrinac	2., 10., 11., 12., 14., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Platak , posjet izletištu Platak	4., 9., 11., 33., 34.	tijekom godine	voditelji IA	10., 11., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 60,00 kn

PŠ GROBNIK						
1. i 4. razred – razrednica Tanja Šojat; 2. i 3. razredi – razrednica Sanja Sveško Šafar						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata:	Okvirni troškovnik (cca po uč.) i izvor financiranja
PŠ Grobnik	Šetnja mjestom	1.,22.,23.,24.	tijekom godine	razrednice	15.,18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Grad Grobnik, snalaženje u mjestu; plan mjesta; pozdrav jeseni	1., 3., 4., 8., 9. 10., 11., 15., 18., 24., 27., 33., 34., 35.	tijekom godine	razrednice	1., 4., 5., 6., 10., 11., 16., 17., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Grad Grobnik, Crkva sv. Filipa i Jakova , Sokolana, čitaonica	1., 3., 4., 8., 9. 10., 24., 27.	tijekom godine	razrednice	4., 10., 11., 16., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Čavle, pekara <i>Lišćevica</i> i Knjižnica <i>Čavle</i>	1., 3., 5., 8., 24.	tijekom godine	razrednice	1., 5., 6., 16., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
nagrađeni učenici	Izlet za nagrađene učenike u manifestaciji <i>Grobnička jesen 2020. – Darovani</i>	4., 5., 9., 12., 48.	X.	voditelji IA	2., 3., 5., 6., 19., 21.	izvor financiranja: Katedra čakavskog sabora Grobnišćine okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Čavle, Igre naših nona (Dječji tjedan)	4., 5., 8., 12., 23. 24.	X.	razrednice	2., 12., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Grad Grobnik, radionice u Kaštelu u Gradu Grobniku povodom manifestacije <i>Grobnička jesen 2020.</i>	5., 8., 11., 12.	X.	voditelji IA	1., 3., 9., 12., 14., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne grupe	Čavle, kulturno umjetnički program <i>Grobnička jesen 2020.</i> u Domu kulture Čavle	4., 5., 8., 12., 25., 31.	X.	voditelji IA	1., 3., 19., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Čavle, OŠ Čavle – <i>Svjetski</i>	1., 2., 23., 27., 38.,39.	XI.	razrednice	1., 2., 8., 10., 16., 20.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

	<i>dan znanosti za mir i razvitak</i>					
PŠ Grobnik	Rijeka, <i>Gradsko kazalište lutaka, HKD Sušak</i>	12., 25., 46., 47., 49.	tijekom godine	voditelji IA	7., 9., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
4. razred PŠ Grobnik	Rijeka, <i>Zajedno više možemo, MAH 1,</i> 2. policijska postaja Rijeka	1., 2., 3., 23., 24., 49.	XI.	T. Šojat	1., 4., 15., 18., 21.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Rijeka, <i>Astronomski centar Sv. Križ</i>	1., 3., 26., 27.	tijekom godine	razrednice	5., 6., 17., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
PŠ Grobnik	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kaz. predstavi	3., 5., 12., 25., 46., 49.	tijekom godine	razrednice	3., 5., 7., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne grupe	Čavle, OŠ Čavle, Večer matematike	20., 21., 23., 27., 46., 47., 49.	XII.	voditelji IA	2., 8., 11., 15., 20.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Čavle, Dom kulture Čavle, božićno – novogod. program	20., 21., 24., 31., 32., 44.	XII.	razrednice	3., 12., 17., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, karnevalske svečanosti	5., 8., 21., 23., 24., 46., 48.	II.	S. S. Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž.Pančić	1., 12., 17., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 100,00 kn
PŠ Grobnik	Rijeka, središte grada (lučki, autobusni, željeznički promet, industr. baština)	5., 6., 7., 24.	tijekom godine	razrednice	1., 4., 9., 16., 20.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20,00 kn
PŠ Grobnik	Čavle, Dom kulture Čavle, Valentinovo	21., 24.	II.	razrednice	2., 10., 12., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Grad Grobnik, maskirani obilazak Grada Grobnika	5., 8., 21., 24., 36., 46.	II.	razrednice	1., 12., 18., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.razred PŠ Grobnik	Grad Grobnik, PŠ Grobnik, <i>Prvi koraci u prometu</i>	1., 2., 3., 24., 49.	III.	T. Šojat	1., 4., 10., 11., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, <i>Prirodoslovni muzej Rijeka</i>	1., 3., 6., 7., 39., 40.	tijekom godine	voditelji IA	1., 10., 17., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
interesne skupine	Čavle, eko akcija na području općine Čavle (<i>Zelena čistka</i>)	3., 4., 5., 11., 33.	IV.	voditelji IA	6., 11., 15., 19., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, sveučilišni odjeli Kampusa na Trsatu	2., 3., 26., 32., 40., 49.	IV.	T. Šojat	5., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 30,00 kn
PŠ Grobnik	Čavle, OŠ Čavle, multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i>	1., 2., 23., 27., 33., 34., 38., 39.	IV.	razrednice	2., 4., 6., 11., 17.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Čavle, OŠ Čavle,	2., 5., 21., 22.,	V.	razrednice	3., 6., 17., 20.,	izvor financiranja: /

	Dom kulture Čavle, Dan škole	24., 25., 26.			21.	okvirni troškovnik: /
1.razred PŠ Grobnik	Rijeka , prijem učenika prvih razreda u PCK-a	6., 20., 24.	V.	T. Šojat	15., 18., 19., 20., 21.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik 4. razred	Zajedno više možemo: <i>Sajam mogućnosti</i> , MAH 1	1., 2., 5., 8., 11.	V.	T. Šojat	1., 5., 8., 12., 17., 18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Rijeka , HNK <i>Ivan pl. Zajc, GKL-a, CineStar Rijeka</i>	1., 3., 5., 6., 7., 8., 23., 44.	tijekom godine	razrednice	1., 5., 6., 7., 17., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50,00 kn
PŠ Grobnik	Čavle , OŠ Čavle, sportska i kulturna događanja	23., 34., 43.	tijekom godine	razrednice	1., 10., 12., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

PRODUŽENI BORAVAK

voditeljice: Ana Bobić, Matea Kitak, Mirna Martišković, Marta Lončarević

Napomena: Marta Lončarević - zbog epidemiološke situacije privremeno na radnom mjestu učiteljice u PB-u.

Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
produženi boravak	Šetnja mjestom	1.,22.,23.,24.	tijekom godine	voditeljice u PB-u	15.,18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Čavle , Dom kulture Čavle, <i>Pekmezijada</i> (Dom kulture Čavle)	1., 8., 11.	tijekom godine	voditeljice u PB-u	10., 14., 15., 16., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Čavle , Pekara <i>Čavjanka</i> i Knjižnica <i>Čavle</i>	1., 3., 8.	tijekom godine	voditeljice u PB-u	5., 6., 9., 14., 15., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Čavle , eko akcija na području općine Čavle (<i>Zelena čistka</i>)	1., 4., 5., 11., 33.	tijekom godine	voditeljice u PB-u	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Rijeka , kino i/ili kazališne predstave	1., 7., 23., 24., 44.	tijekom godine	voditeljice u PB-u	7., 14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: 100,00 kn
produženi boravak	Čavle , Knjižnica <i>Čavle</i>	1., 24., 25., 45.	tijekom godine	voditeljice u PB-u	14., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Čavle , Šetnja mjestom	1., 2., 3., 4., 5., 9., 11. 33., 34., 35.	tijekom godine	voditeljice u PB-u	1., 5., 6., 17., 18., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

PETI RAZREDI						
5.a – razrednica Anita Štimac; 5.b – razrednica Nikolina Bolić Starčević; 5.c – razrednica Romina Stanković Šubat						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Vrijeme	Cilj	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanje	Potrebna sredstva (kn)
interesna skupina	Rijeka	IX.	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-e grupe predmeta	<i>Noć istraživača</i> 6.,21.	25,00
interesna skupina	Kastav	IX.	12.,8.,24.	K. Badurina Miculinić, D. Maršanić	<i>ČA-čitalnica</i> 3.,26.	20,00
5.a,b,c	Rijeka	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	razrednici i učitelji HJ-a	<i>Škola u kinu</i> 6.,7.,21.	20,00
5.a,b,c	Čavle, Rijeka	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	K. Badurina Miculinić, D. Maršanić	kazališne predstave 3., 26.	/
interesna skupina	Čavle, Dom kulture Čavle	X. – XII.	1., 2., 4.,5.,9., 11., 24.,31., 38.	D. Pavin, R. Žagar	zavičajni kviz <i>Gdje sam,tko sam?</i> 3.,26.	20,00
interesna skupina	Grad Grobnik	X.	2.,5.,8.,12.,25., 31.,48.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	radionice u sklopu obilježavanja <i>Grobnička jesen 2020.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Čavle	X.	5.,8.,12., 25.,38.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	kulturno – umjetnički program u Domu kulture Čavle u sklopu obilježavanja <i>Grobnička jesen 2020.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
nagrađeni učenici	Odredište prema odabiru KČSG	X.	1.,3.,11., 18.,20.	mentori	izlet za nagrađene učenike - <i>Grobnička jesen 2019. – Darovani</i> 3.,6.,12.,17.,19.	troškove snosi KČSG
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	50,00
svi učenici	Čavle	XII.	5.,6.,8.,20.,24., 42.,46.	svi djelatnici	božićni sajam i prigodni božićno – novogodišnji program u Domu kulture Čavle 1.,21.,15.	/
interesna skupina	Rijeka	II.	8.,6.,24.	S.S. Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić	karnevalske svečanosti (Rijeka) 15.,20.,21.	130,00
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učiteljice hrvatskog jezika, M. Kukučević	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	100,00
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	<i>HKD Rijeka</i> , županijska smotra zborova 7.,15.,21.	20,00
prometna grupa	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,10., 20.,21.,24.	M. Reljac	Dom mladih - prometna grupa 1.,6.,10.,11.,12.,15.	/

interesna skupina	Istra	tijekom školske godine	6.,8.,24., 27.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 1.,6.,17.,20.,21.	120,00
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M.Fabris	<i>Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e</i> 7.,15.,21.	20,00
interesna skupina	NP Risnjak	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42.,46.,49.	učitelji PZ-a	Pet škola - jedan vrh 6.,21.,15.	200,00
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	1.,7.,8.,11.46.	G. Manojlović, D. Maršanić, M. Kukučević	Goethe institut, muzej, medijska kuća 1.,6.,17.,20.,21.	200,00
interesna skupina	Novigrad	IV. – V.	2.,24.,31., 47.	učitelji JUP-a	Škola stvaralaštva <i>Novigradsko proljeće 2021.</i> 3.,11.,20.,21.	1.200,00
interesna skupina	PGŽ-a	V. – VI.	42.,8.,23., 24.,28.,31.	M. Kukučević	smotra učeničkih zadruga 3.,11.,20.,21.	50,00
interesna skupina	Rijeka	III.	2.,26.,28., 29.,31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti 15.,19.,21.	20,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,13., 16.,20.,25.	mentori	odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te HŠSS-a 14.,15.,21.	/
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	2.,44.	učiteljice HJ-a	(ZA)voli kazalište, HNK <i>Ivan pl. Zajc</i> 3.,11.,20.,21.	20,00
interesna skupina	Grobnik	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kuvec	Vježbaonica	troškove snosi HŠSS

ŠESTI RAZREDI						
6.a –razrednik Bojana Kuvec 6.b – razrednica Monika Kukučević; 6.c – razrednica Denis Pavin						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Vrijeme	Cilj	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanje	Potrebna sredstva (kn)
interesna skupina	Rijeka	IX.	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-e grupe predmeta	<i>Noć istraživača</i> 6.,21.	25,00
interesna skupina	Kastav	IX.	12.,8.,24.	K. Badurina Miculinić, R. Stanković Šubat	<i>ČA – čitalnica</i> Kastav 3.,26.	/
6.a,b,c	Čavle	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	učiteljice HJ-a	kazališne predstave 3., 26.	50,00

zainteresirani učenici	Čavle	X. – XII.	1., 2., 4.,5.,9., 11.,24.,31., 38.	D. Pavin, R. Žagar	zavičajni kviz <i>Gdje sam, tko sam?</i> 3.,26.	20,00
interesna skupina	Grad Grobnik	X.	2.,5.,8.,12.,25.,31.,48.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	radionice u sklopu obilježavanja <i>Grobničke jeseni 2020.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Čavle	X.	5.,8.,12., 25.,38.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	kulturno – umjetnički program u Domu kulture Čavle u sklopu obilježavanja <i>Grobničke jeseni 2020.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
nagrađeni učenici	Odredište prema odabiru KČSG	X.	1.,3.,11., 18.,20.	mentori	izlet za nagrađene učenike - <i>Grobnička jesen 2019.</i> – <i>Darovani</i> 3.,6.,12.,17.,19.	troškove snosi KČSG
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	50,00
svi učenici	Čavle	XII.	5.,6.,8.,20.,24.,42.,46	svi djelatnici	božićni sajam i prigodni božićno – novogodišnji program 16.,21.	/
6.abc	Rijeka	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	učitelji HJ-a, razrednici	<i>Škola u kinu</i> 6.,7.,21.	25,00
interesna skupina	NP Risnjak	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32.,42.,46.,49.	učitelji PZ-e grupe predmeta	Pet škola – jedan vrh 6.,21.,15.	200,00
interesna skupina	Rijeka	I.	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelj geografije, učiteljica povijesti, razrednici	<i>Noć muzeja</i> 6.,21.	25,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,13., 16.,20.,25	mentori	odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te H 14.,15.,21.	/
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.	20,00
interesna skupina	Istra	tijekom školske godine	8.,32.,47.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 6.,15.,21.,19.	100,00

interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	1.,7.,8.,11.46.	G. Manojlović, M Kukučević, D. Maršanić	Goethe institut, muzej, medijska kuća 1.,6.,17.,20.,21.	200,00
interesna skupina	Novigrad	tijekom školske godine	2.,24.,31., 47.	učitelji JUP-a	Škola stvaralaštva <i>Novigradsko proljeće 2021.</i> 3.,11.,20.,21.	1.200,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	2.,26.,28., 29.,31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti 15.,19.,21.	20,00
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	<i>Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e</i> 7.,15.,21.	20,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	2.,44.	učiteljice HJ-a	(ZA)voli kazalište, HNK <i>Ivan pl. Zajc</i> 3.,11.,20.,21.	20,00
interesna grupa	Rijeka	X. / V.	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43.,4 9.	M. Reljac	prezentacija robotike, Dan tehničke kulture, Korzo 3.,26.	30,00
robotičari	Krk, Pula, Barban	tijekom školske godine	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43.,4 9.	M. Reljac	natjecanje Robotrka na prstenac 3.,26.	troškove snosi Centar za robotiku
interesna skupina	Grobnik	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kuvec	Vježbaonica	troškove snosi HŠŠS

SEDMI RAZREDI						
7.a – razrednik Marko Fabris; 7.b – razrednica Ljerka Linić; 7.c - razrednica Ana Barković						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Vrijeme	Cilj	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanje	Potrebna sredstva (kn)
interesna skupina	Rijeka	IX.	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-a	<i>Noć istraživača</i> 6.,21.	25,00
7.abc	Rijeka	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	D. Maršanić	kazališne predstave 3., 26.	20,00
interesna skupina	Grad Grobnik	X.	2.,5.,8.,12.,25.,3 1.,48.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	radionice u sklopu obilježavanja <i>Grobnička jesen 2020.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Čavle	X.	5.,8.,12., 25.,38.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	kulturno – umjetnički program u Domu kulture Čavle u sklopu obilježavanja <i>Grobničke jeseni 2020.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
nagrađeni učenici	Odredište prema odabiru KČSG	X.	1.,3.,11., 18.,20.	učitelji mentori	izlet za nagrađene učenike - <i>Grobnička jesen 2019. – Darovani</i> 3.,6.,12.,17.,19.	troškove snosi KČSG

interesna skupina	Kastav/ Rijeka	X.	6., 8., 13.	D. Pavin	Natjecanje iz zavičajne povijesti <i>Ča je ča?</i>	/
interesna grupa	Čavle	X. – XII.	1., 2., 4., 5., 9., 11., 24., 31., 38.	D. Pavin, R. Žagar	zavičajni kviz <i>Gdje sam, tko sam?</i> 3., 26.	20,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1., 2., 4., 3., 9., 23., 28., 29., 31., 35., 46.	učitelji PZ-e grupe predmeta	posjet <i>Astronomskom centru Sv. križ</i> , Rijeka 6., 21.	35,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1., 6., 8., 21., 11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16., 21.	50,00
7.abc	Rijeka	tijekom školske godine	2., 12., 44., 47.	razrednici i učiteljica hrvatskog jezika	<i>Škola u kinu</i> 6., 7., 21.	20,00
svi učenici	Čavle	XII.	5., 6., 8., 20., 24., 42., 46	svi djelatnici	sajam učeničkih radova i prigodni božićno – novogodišnji program u Domu kulture Čavle 1., 21., 15.	/
interesna skupina	Rijeka	I.	1., 2., 4., 3., 9., 23., 28., 29., 31., 35., 46.	učitelj geografije, učiteljica povijesti, razrednici	<i>Noć muzeja</i> 6., 21.	25,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1., 2., 13., 16., 20., 25.	mentori	odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Hrvatskog saveza ŠSD-a. 14., 15., 21.	/
povjesničari	Lipa	tijekom školske godine	1., 2., 4., 3., 9., 23., 28., 29., 31., 35., 46.	D. Pavin, R. Žagar	Memorijalni centar <i>Lipa pamti</i> 6., 7., 21.	50,00
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8., 21., 50., 51.	M. Fabris	HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7., 15., 21.	20,00
interesna skupina	Bakar	III.	11.	J. Kružić, M. Kukučević	posjet Pomorskoj školi Bakar – <i>Plavi dan</i> 5.	/
interesna skupina	NP Risnjak	tijekom školske godine	3., 7., 9., 31., 32., 42., 46., 49.	učitelji PZ-a	Pet škola – jedan vrh 6., 21., 15.	200,00
interesna skupina	Istra	tijekom školske godine	8., 32., 47.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 6., 15., 21., 19.	100,00
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8., 21., 50., 51.	M. Fabris	<i>Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e</i> 7., 15., 21.	20,00
interesna skupina	Rijeka Pula	IV. V.	2., 28., 31., 32., 42., 46., 49.	učitelji PZ-e grupe predmeta	<i>Festival znanosti</i> (Rijeka); <i>Festival Matematika+</i> (Pula) 6., 15., 21., 19.	/
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	1., 7., 8., 11., 46.	G. Manojlović, M. Kukučević, D. Maršanić	Goethe institut, muzej, medijska kuća 1., 6., 17., 20., 21.	200,00

interesna skupina	Rijeka	III.	2.,26.,28., 29.,31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti 15.,19.,21.	20,00
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učitelji PN-e	Institut <i>Ruder Bošković</i> , Nacionalna i sveučilišna knjižnica 6.,15.,21.,19.	150,00
interesna grupa	Rijeka	X. / V.	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43.,4 9.	M. Reljac	prezentacija robotike, Dan tehničke kulture, Korzo 3.,26.	30,00
članovi zadruge	PGŽ	V. – VI	8.,23.,24.,28., 42.	M. Kukučević	smotra učeničkih zadruga 1.,21.,15.	50,00
robotičari	Krk, Pula, Barban	tijekom školske godine	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43.,4 9.	M. Reljac	natjecanje Robotrka na prstenac 3.,26.	Centar za robotiku
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	2.,44.	učiteljice HJ-a	(ZA)voli kazalište, HNK pl. Zajca 3.,11.,20.,21.	20,00
interesna skupina	Grobnik	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kukec	Vježbaonica	troškove snosi HŠSS

OSMI RAZREDI						
8.a – razrednica Gordana Majnarić-Janeš 8.b – razrednica Dolires Maršanić; 8.c - razrednica Gordana Manojlović						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Vrijeme	Cilj	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanje	Potrebna sredstva (kn)
interesna skupina	Kastav	IX.	12.,8.,24.	K. Badurina Miculinić, R. Stanković Šubat	ČA – čitalnica Kastav 3.,26.	/
interesna skupina	Rijeka	IX.	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ	Noć istraživača 6.,21.	25,00
interesna skupina	Grad Grobnik	X.	2.,5.,8.,12.,25.,3 1.,48.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	radionice u sklopu obilježavanja <i>Grobnička jesen 2020.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Čavle	X.	5.,8.,12., 25.,38.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	kulturno - umjetnički u Domu kulture Čavle u sklopu obilježavanja <i>Grobnička jesen 2020.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
nagrađeni učenici	Odredište prema odabiru KČSG	X.	1.,3.,11., 18.,20.	učitelji mentori	izlet za nagrađene učenike - <i>Grobnička jesen 2020.</i> – <i>Darovani</i> 3.,6.,12.,17.,19.	troškove snosi KČSG
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-e grupe predmeta	posjet <i>Astronomskom centru Sv. križ</i> , Rijeka 6.,21.	35,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	50,00
svi učenici	Čavle	XII.	5.,6.,8.,20.,24.,4 2.,46	svi djelatnici	božićno – novogod. program i sajam učeničkih radova	/

					1.,21.,15.	
interesna skupina	Rijeka	I.	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelj geografije, učiteljica povijesti, razrednici	<i>Noć muzeja</i> 6.,21.	25,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,13., 16.,20.,25.	mentori	natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji AZOO i HŠŠS-a 14.,15.,21.	/
interesna skupina	Rijeka	II.	8.,6.,24.	S.S.Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Pančić	karnevalske svečanosti (Rijeka) 15.,20.,21.	130,00
povijesničari	Lipa	tijekom školske godine	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	D. Pavin, R. Žagar	Memorijalni centar <i>Lipa pamti</i> 6.,7.,21.	50,00
interesna skupina	Bakar	III.	11.	J. Kružić, M. Kukučević	posjet Pomorskoj školi Bakar – <i>Plavi dan</i> 5.	/
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.	20,00
interesna skupina	NP Risnjak	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32.,4 2.,46.,49.	učitelji PZ-a	Pet škola – jedan vrh 6.,21.,15.	200,00
interesna skupina	Istra	tijekom školske godine	8.,32.,47.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 6.,15.,21.,19.	100,00
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	1.,7.,8.,11.46.	G. Manojlović, M Kukučević, D. Maršanić	Goethe institut, muzej, medijska kuća 1.,6.,17.,20.,21.	200,00
interesna skupina	Rijeka Pula	IV. V.	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učitelji matematike i fizike	<i>Festival znanosti</i> (Rijeka) <i>Festival Matematika+</i> (Pula) 6.,15.,21.,19.	/
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	<i>Dječje glazbeno</i> <i>stvaralaštvo PGŽ-e</i> 7.,15.,21.	20,00
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učitelji PN	institut <i>Ruder</i> <i>Bošković</i> , Nacionalna i sveučilišna knjižnica 6.,15.,21.,19.	150,00
interesna skupina	Rijeka	III.	2.,26.,28., 29.,31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti 15.,19.,21.	20,00
interesna grupa	Rijeka	X. / V.	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43.,4 9.	M. Reljac	prezentacija robotike, Dan tehničke kulture, Korzo 3.,26.	30,00
robotičari	Krk, Pula, Barban	tijekom školske godine	1.,2.,10.,20.,21., 24.,38.,41.,43.,4 9.	M. Reljac	natjecanje Robotrka na prstenac 3.,26.	Centar za robotiku
8. a, b, c	Vukovar	tijekom školske godine	1.,2.,7.,13.,20.,2 1.,48.	razrednice	posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar 1.,18.,20.	troškove snosi Ministarstv o branitelja
interesna skupina	Grobnik	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kuvec	Vježbaonica	troškove snosi HŠŠS

3.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

a) Matična škola

Razred:	Broj učenika	M	Ž	Pona- vljači	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnici		PB	Ime i prezime razrednice/ka
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
1.a	25	14	11	0	0	14	12	0	0	12	Beti Radetić Mavrinac
1.b	24	15	9	0	0	12	11	0	0	11	Doris Šanko Milković/Sanja Horvat
1.c	24	13	11	0	0	18	13	3	0	13	Alenka Žagar Pančić
UKUPNO:	73	42	31	0	0	44	36	3	0	36	
2.a	23	13	10	0	1	10	9	0	0	9	Anita Zaharija
2.b	26	15	11	0	0	16	10	1	0	10	Lidija Molnar Čargonja
2.c	27	17	10	0	0	8	12	5	0	12	Tatjana Perhat
UKUPNO:	76	45	31	0	1	34	31	6	0	31	
3.a	25	10	15	0	0	13	0	5	0	0	Adela Malnar
3.b	24	9	15	0	1	13	0	2	0	0	Ivana Manjgotić
3.c	24	9	15	0	0	15	0	1	0	0	Đeni Kunsek
UKUPNO:	73	28	45	0	1	41	0	8	0	0	
4.a	21	8	13	0	0	6	0	1	0	0	Jasna Juretić
4.b	23	8	15	0	0	6	0	0	0	0	Neda Kanjer
4.c	18	7	11	0	0	8	0	4	0	0	Andreja Miler
UKUPNO	62	23	39	0	0	20	0	5	0	0	
UKUPNO 1. - 4.	284	138	146	0	2	139	67	22	0	67	
5.a	28	12	16	0	0	9	0	3	0	0	Anita Štimac
5.b	26	13	13	0	3	8	0	0	0	0	Nikolina Bolić Starčević
5.c	27	17	10	0	0	6	0	4	1	0	Romina Stanković Šubat
UKUPNO:	81	42	39	0	3	23	0	7	1	0	
6.a	24	12	12	0	3	8	0	2	0	0	Bojana Kukec
6.b	28	17	11	0	0	6	0	2	0	0	Monika Kukučević
6.c	26	13	13	0	2	5	0	3	0	0	Denis Pavin
UKUPNO	78	42	36	0	5	19	0	7	0	0	
7.a	27	16	11	0	0	6	0	2	0	0	Marko Fabris
7.b	23	15	8	0	2	7	0	0	1	0	Ljerka Linić
7.c	28	12	16	0	0	7	0	2	0	0	Ana Barković
UKUPNO	78	43	35	0	2	20		4	1	0	
8.a	23	14	9	0	3	2	0	1	0	0	Gordana Majnarić Janeš
8.b	26	15	11	0	4	4	0	3	0	0	Dolores Maršanić
8.c	15	10	5	0	0	4	0	1	0	0	Gordana Manojlović
UKUPNO	64	39	25	0	7	10	0	5	0	0	
UKUPNO 5. - 8.	301	166	135	0	17	72	0	23	2	0	
UKUPNO 1. - 8.	585	304	281	0	19	211	67	45	2	67	

b) Područna škola

Razred	Broj učenika	M	Ž	Pona-vljači	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnici		PB	Ime i prezime razrednice
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
1.	4	1	3	0	0	3	0	0	0	0	Tanja Šojat
2.	4	1	3	0	1	3	0	0	0	0	Sanja Sveško Šafar
3.	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	Sanja Sveško Šafar
4.	4	3	1	0	0	2	0	0	0	0	Tanja Šojat
UKUPNO	13	6	7	0	1	9	0	0	0	0	

U K U P N O (MŠ+PŠ)

	Broj učenika:	M:	Ž:	Pona-vljači:	Primjereni oblik školovanja:	Prehrana:		Putnici:		PB:
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
	598	310	288	0	20	220	67	45	2	67

3.6. Učenici koji se školuju po IOOP-u

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – 7 učenika								
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred
Broj uč.	1	1				3	1	1
Redoviti program uz individualizirane postupke – 11 učenika								
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Broj uč.		1			3	2	1	4
Kombinacija redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualiziranih postupaka i redovitog programa uz individualizirane postupke – 2 učenika								
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Broj uč.								2

Programi se ostvaruju uz stručnu pomoć:

- socijalnog pedagoga Mirjane Malnar u OŠ Centar
- logopeda Anje Sobol u OŠ Vladimir Gortan
- logopeda Slavice Tijan u Dvorani Mavrinci (financira JLS)

3.7. Nastava u kući - nema potrebe

4 . TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima za redovnu nastavu

Matična škola

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		
Nastavni predmet:	1. razred x 3		2. razred x 3		3. razred x 3		4. razred x 3		5. razred x 3		6. razred x 3		7. razred x 3		8. razred x 3		Ukupno planirano :	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	114	3990
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	60	2100
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									27	945
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
TZK-a	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	57	1995
Informatika									6	210	6	210					12	420
UKUPNO	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	72	2520	75	2625	78	2730	78	2730		
Ukupno planirano: TJEDNO : 519 GODIŠNJE: 18 165 (na bazi 35 RT)																		

Područna škola Grobnik

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima										
Nastavni predmet:	1.razred		2.razred		3.razred		4.razred		Ukupno planirano:	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
TZK-a	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2 520

4.2. Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati rimokatoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati;	
					T	G
Vjeronauk	I.	53	3	Kornelija Radošević	6	210
	II.	54	3	Monika Starčević, Marta Zoretić	6	210
	III.	54	3	Kornelija Radošević, Marta Zoretić	6	210
	IV.	46	3	Marta Zoretić	6	210
UKUPNO I. – IV.		207	12		24	840
Vjeronauk	V.	49	3	Kornelija Radošević	6	210
	VI.	61	3	Marta Zoretić	6	210
	VII.	54	3	Kornelija Radošević	6	210
	VIII.	53	3	Marta Zoretić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		217	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		426	24		48	1680
PŠ Grobnik		6	2	Monika Starčević	4	140
MŠ + PŠ		432	26		52	1820

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati islamskog vjeronauka

Vjeronauk	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
Vjeronauk	I.	1	1	Meliha Hasanović	2	70
	II.	6				
	III.	2				
	IV.	4				
Vjeronauk	V.	8	1	Meliha Hasanović	2	70
	VI.	5				
	VII.	5				
	VIII.	5				
UKUPNO I. – VIII.		36	2		4	140

Nastava iz islamskog vjeronauka organizirana je u virtualnim učionicama zbog trenutne epidemiološke situacije.

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
Njemački jezik	IV.	5	1	Gordana Manojlović	2	70
	V.	16	1	Gordana Manojlović	2	70
	VI.	18	1	Gordana Manojlović	2	70
	VII.	7	1	Gordana Manojlović	2	70
	VIII.	4	1	Gordana Manojlović	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		50	5		10	350

U skladu s epidemiološkom uputom o nemiješanju učenika iz različitih razreda, izborna nastava iz njemačkoga jezika organizirana je po modelu B te se, prema unaprijed utvrđenom rasporedu, odvija “uživo” za jednu grupu učenika, odnosno on line za drugu/druge grupe učenika.

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati engleskog jezika

Engleski jezik	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
Engleski jezik	4.c	13	1	Sanjin Vukušić	2	70
	5.c	18	1	Ana Barković	2	70
	8.c	9	1	Nikolina Bolić Starčević	2	70
UKUPNO		40	3		6	210

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave informatike

Informatika	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
	I.	48	3	Antonia Juričić	6	210
	II.	50	3	Antonia Juričić	6	210
	III.	58	3	Antonia Juričić	6	210
	IV.	44	3	Mira Reljac	6	210
	PŠ Grobnik	13	1	Antonia Juričić	2	70
	VII.	56	3	Maja Rendić	6	210
	VIII.	36	3	Maja Rendić	6	210
	UKUPNO	305	19		38	1330

- I ove školske godine učenicima je ponuđeno pohađanje nastave iz predmeta *Njegovanja albanskog jezika i kulture* u OŠ *Nikola Tesla* u Rijeci (MODEL C).

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik, matematika	1.a	5	1	35	Beti Radetić Mavrinac
2.	hrvatski jezik, matematika	1.b	5	1	35	Sanja Horvat
3.	hrvatski jezik, matematika	1.c	5	1	35	Alenka Žagar Pančić
4.	hrvatski jezik, matematika	2.a	5	1	35	Anita Zaharija
5.	hrvatski jezik, matematika	2.b	6	1	35	Lidija Molnar Čargonja
6.	hrvatski jezik, matematika	2.c	5	1	35	Tatjana Perhat
7.	hrvatski jezik, matematika	3.a	3	1	35	Adela Malnar
8.	hrvatski jezik, matematika	3.b	3	1	35	Ivana Manjgotić
9.	hrvatski jezik, matematika	3.c	4	1	35	Đeni Kunsek
10.	hrvatski jezik, matematika	4.a	4	1	35	Jasna Juretić
11.	hrvatski jezik, matematika	4.b	4	1	35	Neda Kanjer
12.	hrvatski jezik, matematika	4.c	5	1	35	Andreja Miler
13.	hrvatski jezik, matematika	1./4.	4	1	35	Tanja Šojat
14.	hrvatski jezik, matematika	2./3.	4	1	35	Sanja Sveško Šafar
15.	engleski jezik	4.a,b	10	1	35	Sanjin Vukušić
	UKUPNO I. - IV.	15	72	15	525	
1.	hrvatski jezik	6. 7.	10 10	1 1	35 35	Katarina Badurina Miculinić
2.	hrvatski jezik	8. 6.a	15 5	1	35	Dolores Maršanić
3.	hrvatski jezik	5.	10	1	35	Romina Stanković Šubat
4.	engleski jezik	6.	15	0.5	17.5	Ana Barković
5.	engleski jezik	5. 8.	10 10	0.5 0.5	17.5 17.5	Nikolina Bolić Starčević
6.	matematika	7.	10-15	1	35	Ljerka Linić
7.	matematika	6. 8.	15 15	1 1	35 35	Gordana Majnarić Janeš
8.	matematika	5.	10-15	1	35	Štimac Anita
9.	kemija	7. 8.	12 10	1 1	35 35	Margareta Petrinić
10.	fizika	7. 8.	15-20 15-20	0.5 0.5	17.5 17.5	Martina Štefanac
	UKUPNO V. - VIII.	15	187-207	12.5	437.5	
	UKUPNO I. - VIII.	30	260-280	27.5	962.5	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik, matematika	1.a	5	1	35	Beti Radetić Mavrinac
2.	hrvatski jezik, matematika	1.b	5	1	35	Sanja Horvat
3.	hrvatski jezik, matematika	1.c	5	1	35	Alenka Žagar Pančić
4.	hrvatski jezik, matematika	2.a	6	1	35	Anita Zaharija
5.	hrvatski jezik, matematika	2.b	7	1	35	Lidija Molnar Čargonja
6.	hrvatski jezik, matematika	2.c	8	1	35	Tatjana Perhat
7.	hrvatski jezik, matematika	3.a	4	1	35	Adela Malnar
8.	hrvatski jezik, matematika	3.b	6	1	35	Ivana Manjgotić
9.	hrvatski jezik, matematika	3.c	4	1	35	Đeni Kunsek
10.	hrvatski jezik, matematika	4.a	4	1	35	Jasna Juretić
11.	hrvatski jezik, matematika	4.b	4	1	35	Neda Kanjer
12.	hrvatski jezik, matematika	4.c	4	1	35	Andreja Miler
13.	hrvatski jezik, matematika	1./4.	4	1	35	Tanja Šojat
14.	hrvatski jezik, matematika	2./3.	3	1	35	Sanja Sveško Šafar
	UKUPNO I. - IV.	14	69	14	490	
1.	hrvatski jezik	8.	5-10	1	35	Dolores Maršanić
2.	hrvatski jezik	7.	4	1	35	Katarina Badurina Miculinić
3.	engleski jezik	7.	15	0.5	17.5	Ana Barković
4.	matematika	6.	7	1	35	Gordana Majnarić Janeš
5.	matematika	7.	10	1	35	Ljerka Linić
6.	priroda	5. i 6.	10	0.5	17.5	Jelena Kružić
7.	biologija	7. i 8.	15	1	35	Margerita Petrinić
8.	povijest	5. – 8.	10	1	35	Denis Pavin
9.	geografija	5. – 8.	15	1.5	52.5	Robert Žagar
	UKUPNO V. - VIII.	9	91-96	8.5	297.5	
	UKUPNO I. - VIII.	23	160-165	22.5	787.5	

4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – razredna nastava					
	Prezime i ime	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Planirani broj sati	
				T	G
1.	Horvat Sanja	plesna grupa	5	1	35
2.	Juretić Jasna	zavičajna grupa	6	1	35
3.	Kanjer Neda	literarno-dramska grupa	5	1	35
4.	Kunsek Đeni	kreativna radionica	16	1	35
5.	Malnar Adela	kreativna grupa	12	1	35
6.	Manojlović Gordana	njemački jezik (3. razredi)	28	1	35
7.	Manjgotić Ivana	keramičari	10	1	35
8.	Miler Andreja	kultura življenja – mali ekolozi	13	1	35
9.	Molnar Čargonja Lidija	scenska grupa domaćinstvo	6	0.5 0.5	35
10.	Perhat Tatjana	literarna grupa	6	1	35
11.	Radetić Mavrinac Beti	sportska grupa	10	1	35
12.	Sveško Šafar Sanja	zavičajna grupa	5	1	35
13.	Šojat Tanja	riječ, zvuk, pokret	8	1	35
14.	Vukušić Sanjin	engleski jezik (1.c)	23	1	35
15.	Zaharija Anita	čakavska grupa	5	1	35
16.	Žagar Pančić Alenka	Abacus prirodnjaci	10 13	0.5 0.5	35

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – predmetna nastava					
	Prezime i ime	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Planirani broj sati	
				T	G
1.	Badurina Miculinić Katarina	Mala škola glagoljice	7	1	35
2.	Fabris Marko	Školski zbor Radijska emisija „3+MI“	6 3	2 2	70 70
3.	Janeš Majnarić Gordana	kreativna matematika	7	1	35
4.	Kružić Jelena	MČO	10	1	35
5.	Kukec Bojana	atletika badminton	20	1 1	35 35
6.	Kukučević Monika	likovna grupa (5. – 6. razred) keramičari (7. – 8. razred)	15 10	2 2	70 70
7.	Linić Ljerka	domaćinstvo	15	1	35

8.	Maršanić Dolores	literarno-novinarska grupa	15	1	35
9.	Pavin Denis	Kazalište sjena	5-10	1	35
10.	Petrinić Margerita	kemičari	10	1	35
11.	Radošević Kornelija	vjeronaučna olimpijada karitativna grupa	5 5	1 1	35 35
12.	Reljac Mira	robotika prometa	8 10	1 1	70
13.	Štefanac Martina	fizičari	5	1	35
14.	Štimac Anita	Abacus	10-15	1	35

KLUBOVI I DRUŠTVA				
Voditelji	Naziv kluba/ društva	Broj učenika	Planirani broj sati	
			T	G
Mira Reljac	KMT	30	2	70
Tanja Šojat (suradnici: Adela Malnar, Žagar Pančić Alenka)	DND	598	/	/
Marta Zoretić	MCK	598	1	35
Bojana Kukec (suradnici: Radetić Mavrinac Beti, Navas Rodriguez Luis Eduardo, vanjski suradnici)	ŠŠD	150	2	70

UČENIČKA ZADRUGA MALIN				
Voditelji	Naziv kluba/ društva	Broj učenika	Planirani broj sati	
			T	G
Kukučević Monika (suradnici: voditelji izvannastavnih aktivnosti i vanjski suradnici)	Učenička zadruga Malin	25-30	1	35

4.4. Plan izvanškolskih aktivnosti

	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Voditelj aktivnosti	Mjesto održavanja	Suradnja s organizatorom
1.	nogomet	85	trener	Čavle, Rijeka	Bojana Kukec
2.	ples	46	trener	Čavle, Rijeka	
3.	košarka	19	trener	Čavle	
4.	taekwondo	17	trener	Čavle	
5.	odbojka	54	trener	Čavle	
6.	biciklizam	4	trener	Čavle	
7.	skijaško trčanje / skijanje	3	trener	Čavle, Rijeka	
8.	rukomet	17	trener	Čavle, Rijeka	
9.	boćanje	7	trener	Čavle	
10.	atletika	29	trener	Čavle	
11.	tenis	9	trener	Čavle, Rijeka	
12.	plivanje	10	trener	Rijeka	
13.	sinkronizirano plivanje	1	trener	Rijeka	
14.	jahanje	2	trener	Čavle	
15.	ragbi	1	trener	Rijeka	

16.	vaterpolo	1	trener	Rijeka		
17.	veslanje	1	trener	Rijeka		
18.	skokovi u vodu	2	trener	Rijeka		
19.	gimnastika	3	trener	Čavle		
20.	izviđači	15	edukator	Čavle		
21.	skvoš	1	trener	Čavle		
22.	borilački sportovi	12	trener	Čavle		
23.	individualni trening / kondicijski trenng	10	trener	Čavle, Rijeka		
24.	streličarstvo	1	trener	Rijeka		
25.	alpinizam	1	trener	Rijeka		
26.	šah	3	trener	Čavle		
27.	engleski jezik	37	edukator	Čavle, Rijeka		Nikolina Bolić Starčević
28.	talijanski jezik	8	edukator	Rijeka		
29.	španjolski jezik	1	edukator	Čavle		
30.	dondolaši	1	edukator	Čavle	Marko Fabris	
31.	klavir	1	edukator	Čavle		
32.	saksofon	1	edukator	Rijeka		
33.	bubnjevi	2	edukator	Čavle		
34.	gitara	6	edukator	Čavle		
35.	harmonika	1	edukator	Čavle		
36.	klarinet	1	edukator	Čavle		
37.	violina	2	edukator	Čavle		
38.	pjevanje	1	edukator	Čavle		
39.	Glazbena škola	10	edukator	Rijeka		
40.	balet	2	edukator	Rijeka		
41.	mažoretkinje	5	trener	Čavle		
42.	likovna radionica	3	edukator	Čavle, Rijeka	Monika Kukučević	

5. PLANVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika

Svi planovi su podložni promjenama, zavisno od epidemiološke situacije i uputa i preporuka MZO-a i HZZJ-o.

5.1.1. Plan rada ravnateljice – godišnji

SADRŽAJ RADA:	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predviden o vrijeme u satima:
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		308
1.1. Izrada Razvojnog plana škole (član Školskog tima za kvalitetu)	VI – IX	35
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	11
1.3. Izrada Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti i nadzor nad provedbom	IX – prestanka epid. bolesti COVID-19	11
1.4. Izrada Izvješća o radu i odgojno – obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2019./2020.	VI – IX	28
1.5. Pisanje Ljetopisa škole	VI – IX	20
1.6. Poslovi vezani uz nabavu udžbenika	VI – IX	5
1.7. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./2021. te Izvješća o realizaciji kurikula i Izvješća o samovrjednovanju škole za školsku godinu 2019./2020.	VI – IX	20
1.8. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	20
1.9. Poslovi vezani uz frontalnu provedbu kurikularne reforme <i>Škola za život</i>	VI – IX	20
1.10. Planiranje i programiranje rada UV-a i RV-a	IX – VI	28
1.11. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.12. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	21
1.13. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	25
1.14. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	23
1.15. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	17
1.16. Ostali poslovi	IX – VIII	4
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		305
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole	IX – VIII	28
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	9
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	38
2.4. Koordinacija provedbe aktivnosti NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	17
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	30
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	14
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	22
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	II – VII	14
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	28
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8

2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	22
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	31
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		220
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta te na kraju nastavne/školske godine	XII, VI, VIII	20
3.3. Organizacija dopunskog rada, popravnih/predmetnih/razrednih ispita		5
3.4. Administrativno – pedagoško - instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	15
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava i Aktiva RN-e i PN-e	IX – VI	32
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	25
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	22
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	28
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	18
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	15
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		155
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	15
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, učeničke zadruge i interesnih grupa; pomoć u radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	12
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje i praćenje pripravnika u odgojno- obrazovni rad	IX - VII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		5
5.9. Nazočnost nastavi, izrada izvješća i razgovor s učiteljima nakon obilaska nastave	X - V	41
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	2
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		238
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	28
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nautaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20

6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	I i VIII	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		212
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	15
7.2. Suradnja s MZO-a	IX – VIII	27
7.3. Suradnja s AZOO-e	IX – VIII	20
7.4. Suradnja s CARN-etom	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s NCVVO-a	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave u PGŽ-i	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s Osnivačem (PGŽ-a) i JLS (Općinom Čavle)	IX – VIII	30
7.10. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, epidemiološkim odjelom i i školskim liječnikom	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	4
7.13. Suradnja s Policijskom upravom i Domom mladih	IX – VIII	5
7.14. Suradnja sa župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	15
7.18. Suradnja sa udrugama, klubovima i društvima	IX – VIII	15
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	6
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		131
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	26
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a...	IX – VI	45
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	23
8.4. Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VI	22
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	15
8. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		35
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	25
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1664

Plan rada ravnateljice – mjesečni

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • izrada, prezentacija i nadzor nad provedbom mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti • suradnja sa NZJZ-o, epidemiološkim odjelom i školskim liječnikom • pregled izvršenog planiranja i programiranja rada škole te izvršenih zaduženja učitelja • organizacijsko-materijalni i stručno-poslovodni zadaci • prezentacija novosti u zakonodavnom djelu (Odluke, Pravilnici, izmjene i dopune Pravilnika, ZOOOSŠ ...) • prijem učenika prvih razreda • učešće na roditeljskim sastancima • rad na promidžbi škole • suradnja s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima • suradnja sa Općinom Čavle i vjerskom zajednicom • suradnja sa društvenom sredinom • suradnja sa Školskim odborom i predstavnikom radničkog vijeća • izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2020./2021. • koordinacija poslova vezanih uz izradu kriterija i mjerila praćenja i ocjenjivanja učenika • izrada Izvješća o odgojno – obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2019./2020. • izrada Izvješća o realizaciji kurikulumu za školsku godinu 2019./2020. • izrada Izvješća o samovrjednovanju škole za šk. godinu 2019./2020. • briga, izrada i podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti u školi i provedbi preventivnih programa i aktivnosti • predlaganje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./2021. Školskom odboru • rad u stručnim tijelima škole: planiranje i održavanje sjednica UV-a (on line / “uživo”), sudjelovanje na sjednicama RV-a, prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e • provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora • suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi • učešće na sastancima i aktivima ravnatelja • nadziranje pravodobnog i točnog unosa podataka u elektronsku maticu • nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika i Odluka • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • analiza rada administrativnog i tehničkog osoblja • posjet PŠ Grobnik • tekući administrativni i drugi poslovi • briga o investicijskom održavanju i planiranje nabave opreme i namještaja • izrada plana tekućeg i investicijskog održavanja zgrada za 2021. godinu • savjetodavni rad s pripravicima, mentorima i savjetnicima • individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- nadzor nad provedbom mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti
- suradnja sa NZJZ-o, epidemiološkim odjelom i školskim liječnikom
- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e maticu i e dnevnik
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- organizacija proslave Svjetskog dana učitelja
- posjet PŠ Grobnik
- nazočnost nastavi **prirode, biologije, kemije i fizike** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- uvid u rad učitelja pripravnika i nazočnost nastavi
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠŠD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a
- učešće u provedbi programa i projekata
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave i učešće u realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana
- suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora
- organizacija sjednice UV-a (on line / “uživo”)
- prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e
- suradnja sa stručnom službom škole
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja
- suradnja s povjerenikom zaštite na radu i stručnjakom zaštite na radu te poslovi vezani za zaštitu na radu
- stručno usavršavanje i praćenje stručne literature
- učešće u provedbi programa (*Grobnička jesen 2020.*)
- sudjelovanje na sastancima i aktivima ravnatelja
- redovito praćenje zakonskih propisa
- suradnja i rad s tajnikom i voditeljem računovodstva
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima
- učešće na Otvorenim danima
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- u skladu s epidemiološkom situacijom - nadzor nad provedbom mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti
- suradnja sa NZJZ-o, epidemiološkim odjelom i školskim liječnikom
- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije, e dnevnika i unosa u e maticu
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- nazočnost aktivima RN-e i PN-e
- nadziranje rada učitelja i stručnih suradnika
- nazočnost nastavi **povijesti i geografije** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih klubova i društva: ŠŠD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a
- učešće u provedbi programa i integriranog dana (*Svjetski dan za mir i razvitak*)
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave i učešće u realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana
- učešće na Otvorenim danima
- suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora
- organizacija sjednica RV-a te sjednica UV-a (on line / „uživo”)
- suradnja sa stručnom službom škole
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima
- učešće na Otvorenim danima
- suradnja s povjerenikom zaštite na radu i stručnjakom zaštite na radu te poslovi zdravstvene zaštite radnika i učenika

- u skladu s epidemiološkom situacijom - nadzor nad provedbom mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti
- suradnja sa NZJZ-o, epidemiološkim odjelom i školskim liječnikom
- priprema sjednica UV-a (on line / “u živo”)
- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije te pomoć u ispunjavanju pedagoške dokumentacije
- nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronsku maticu
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- posjet PŠ Grobnik
- nazočnost nastavi **matematike i informatike** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- uvid u rad učitelja pripravnika
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- uvid u izvođenje izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- imenovanje inventurnih komisija
- suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora
- suradnja s povjerenikom zaštite na radu i stručnjakom zaštite na radu, briga o sigurnosti učenika i radnika u školi te analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa (prezentacija na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru)
- suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem
- učešće u organizaciji i provedbi božićnog programa u Domu kulture Čavle
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- sudjelovanje u pripremi božićno – novogodišnjeg programa
- učešće na sastancima i aktivima ravnatelja
- organizacijski pripremni poslovi vezani za početak 2. polugodišta
- organizacija poslova vezanih za tekuće održavanje školskih objekata
- analiza stanja sigurnosti u školi
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- administrativni i drugi poslovi
- učešće na Otvorenim danima
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- u skladu s epidemiološkom situacijom - nadzor nad provedbom mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti
- suradnja sa NZJZ-o, epidemiološkim odjelom i školskim liječnikom
- periodična analiza polugodišnjeg rada; analiza odgojno – obrazovnih rada tijekom 1. polugodišta školske godine 2020./2021.
- izrada analize uspješnosti dežurstva učitelja, učenika i tehničkog osoblja
- analiza realizacije plana brige škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika
- izrada izvješća o stanju sigurnosti u školi
- nazočnost izbornoj nastavi **vjeronauka**
- uvid u izvođenje dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole
- pripreme radnje vezane uz početak 2. polugodišta
- priprema sjednice UV-a (on line / “uživo”)
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
 - nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- suradnja i rad s tajnikom i voditeljem računovodstva
- briga o tekućem održavanju školskih objekata i nabavi nastavne opreme
- tekući i drugi administrativni poslovi
- nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- provedba odluka stručnih tijela škole i Školskog odbora
- aktivnosti vezane za početak upisnog postupka učenika prvih razreda u školskoj godini 2021./2022.
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- u skladu s epidemiološkom situacijom - nadzor nad provedbom mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti
- suradnja sa NZJZ-o, epidemiološkim odjelom i školskim liječnikom
- priprema sjednice UV-a (on line / “uživo”)
- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave
- nazočnost nastavi **likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠŠD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge
- učešće u provedbi programa i projekata
- suradnja sa stručnom službom škole
- aktivnosti vezane za početak upisnog postupka učenika prvih razreda u školskoj godini 2021./2022.
- potpora u pripremi i sudjelovanju učenika na natjecanjima, smotrama...
- briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole
- osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja
- učešće u organizaciji terenske nastave, učeničkih izleta i ekskurzija
- stručno usavršavanje i praćenje stručne literature
- učešće u provedbi programa (karnevalske svečanosti)
- briga o uvjetima rada u školi i nabavi nastavne opreme suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave ustanovama i drugim tijelima
- suradnja sa Općinom Čavle
- rad na promidžbi škole
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima
- učešće na Otvorenim danima
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- u skladu s epidemiološkom situacijom - nadzor nad provedbom mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti
- suradnja sa NZJZ-o, epidemiološkim odjelom i školskim liječnikom
- priprema sjednica RV-a i UV-a (on line / “uživo”)
- posjet PŠ Grobnik
- učešće na roditeljskim sastancima
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- nazočnost nastavi **razredne nastave** s ciljem uvida u organizaciju rada
- uvid u rad učitelja pripravnika
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- pregled pedagoške dokumentacije – kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja sa stručnom službom
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem
- suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- suradnja sa Općinom Čavle
- rad na promidžbi škole
- učešće na Otvorenim danima
- briga o uvjetima rada u školi
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- u skladu s epidemiološkom situacijom - nadzor nad provedbom mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti
- suradnja sa NZJZ-o, epidemiološkim odjelom i školskim liječnikom
- briga o tekućem i investicijskom održavanju objekta Matične škole i PŠ Grobnik
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- pregled pedagoške dokumentacije
- periodična analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika
- priprema sjednice UV-a (on line / “uživo”)
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave – učešće u obradi rezultata istraživanja i definiranju prioriternih područja unapređenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2021./2022.
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja sa Osnivačem, Općinom Čavle, vjerskom zajednicom te klubovima, udrugama i društvima na području Općine Čavle
- suradnja sa stručnom službom i administrativno – tehničkim osobljem
- nazočnost nastavi **hrvatskoga, engleskoga i njemačkoga jezika** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- nazočnost nastavi učitelja pripravnika
- osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja
- suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- nazočnost satovima s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠŠD-a,
- KMT-a, DND-a i MCK-a
- učešće u provedbi programa i projekata, integriranog dana *JaBOOKa* te multidisciplinarnog dana *Sigurna djeca* (22.4.)
- sudjelovanje i koordinacija poslova vezanih uz obilježavanje Dana škole
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- u skladu s epidemiološkom situacijom - nadzor nad provedbom mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti
- suradnja sa NZJZ-o, epidemiološkim odjelom i školskim liječnikom
- učešće na roditeljskim sastancima
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi kurikularne reforme *Škola za život*
- obilazak PŠ Grobnik
- pregled pedagoške dokumentacije
- uvid u rad učitelja pripravnika
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave – učešće u obradi rezultata istraživanja i definiranju prioritetnih područja unapređenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2021./2022.
- suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- učešće u realizaciji programa povodom Dana škole
- **uvid u izvođenje izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti**
- individualni razgovori s roditeljima
- suradnja sa Školskim odborom
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- suradnja sa stručnom službom
- suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem
- suradnja sa Općinom Čavle te klubovima, udrugama i društvima na području Općine Čavle
- rad na promidžbi škole
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme
- učešće na Otvorenim danima
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

LIPANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • u skladu s epidemiološkom situacijom - nadzor nad provedbom mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti • suradnja sa NZJZ-o, epidemiološkim odjelom i školskim liječnikom • administrativni poslovi vezani uz kraj nastavne godine • organizacija sjednica UV-a i RV-a (on line / “uživo”) • učešće u prezentaciji programa i projekata • pregled pedagoške dokumentacije • nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • praćenje završnog ocjenjivanja • briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme • suradnja sa Školskim odborom • suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave: učešće u obradi i prezentaciji rezultata istraživanja i utvrđivanja prioriternih područja unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada za šk. godinu 2021./2022. i izrada Razvojnog plana i programa škole za slijedeću školsku godinu • analiza i izrada Izvješća o realizaciji Kurikuluma OŠ Čavle za šk. godinu 2020./2021. • analiza uspješnosti u provedbi kurikularne reforme <i>Škola za život</i> • analiza stanja sigurnosti u školi i provedbe preventivnih programa (prezentacija na Učiteljskom vijeću, Školskom odboru i Vijeću roditelja) • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem • poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne i prvi razred srednje škole • individualni razgovori s roditeljima • nadziranje pravodobnog i točnog unosa podataka u elektronsku maticu • nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • organizacija dopunskog rada • planiranje i ustroj polaganja ispita (popravnih / predmetnih / razrednih) i kontrola njihovog održavanja • organizacija svečane dodjele zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima • svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda
SRPANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi vezani uz kraj nastavne / školske godine • organizacija radova na održavanju školske zgrade • rad na analizi pedagoške dokumentacije • priprema godišnjeg izvješća rada škole • sudjelovanje u radu stručnih skupova • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • suradnja sa Školskim odborom • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja

KOLOVOZ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija popravnih ispita • organizacija i učešće na sjednicama RV-a (on line / “uživo”) • organizacija sjednice UV-a (on line / “uživo”) • analiza pedagoške dokumentacije • pripremne radnje za izradu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2021./2022. • priprema godišnjeg izvješća rada škole • priprema zaduženja za novu školsku godinu • suradnja sa administrativno-tehničkim osobljem i stručnom službom škole • pisanje Ljetopisa škole • izrada statističkih i tekstualnih izvješća • izrada plana i programa ravnatelja • izrada godišnjeg kalendara rada škole • tekući, administrativni i drugi poslovi • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • planiranje nabave opreme i namještaja
----------------------	--

5.1.2. Plan rada stručne suradnice – psihologinje

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI – 875 sati		
RAD S UČENICIMA		
Prepoznavanje individualnih potreba te u skladu s time provođenje individualnih i grupnih savjetovanje	tijekom godine	35
Psihološka procjena djece	tijekom godine	20
Procjena psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u školu	III.-VIII.	45
Pomoć u učenju – individualni i grupni rad	tijekom godine	70
Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima i pomoć u njihovom savladavanju – individualni i grupni rad	tijekom godine	70
Pomoć u savladavanju emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća – individualni i grupni rad	tijekom godine	70
Razvijanje i provođenje programa prevencije	tijekom godine	105
Profesionalno savjetovanje	tijekom godine	35
Rad s učenicim s IOOP-ima	tijekom godine	70
Radionice	tijekom godine	35
Praćenje rada učenika te eventualno pokretanje postupka o donošenju primjerenog oblika školovanja	tijekom godine	20
RAD S RODITELJIMA		
Pomoć roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju potreba djece te kako reagirati	tijekom godine	35
Edukacija roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije	tijekom godine	35
Razvijanje adekvatnih vještina i komunikacije s ciljem kvalitetnog poticaja djece	tijekom godine	20
Pomaganje aktivnom uključivanju roditelja u život škole	tijekom godine	5

Pomoć u uspostavljanju kontakata sa vanjskim suradnicima i institucijama	tijekom godine	5
Ostali poslovi	tijekom godine	5
RAD S UČITELJIMA		
Pomoć u izradi IOOP-a	IX.	30
Pomoć u uspostavljanju kontakata sa vanjskim suradnicima i institucijama	tijekom godine	5
Edukacija iz područja razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije	tijekom godine	15
Pomoć u realizaciji sadržaja satova razrednih odjela	tijekom godine	20
Pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije, e-matrice, e-dnevnika	tijekom godine	20
Savjetodavni rad	tijekom godine	105
Ostali poslovi	tijekom godine	35
STRUČNO RAZVOJNI I DRUGI STRUČNI POSLOVI		
Doprinos u procesu samovrjednovanja škola	V.-VI.	35
Rad u timovima (Školski preventivni program, TŽV-a, Tim za kvalitetu)	tijekom godine	10
Administrativni poslovi vezani za e- maticu	tijekom godine	40
Izrada, provedba i praćenje programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi	tijekom godine	35
Osmišljavanje i provedba istraživanja povezana s odgojno obrazovnom praksom	tijekom godine	30
Sudjelovanje i istraživanjima projekata drugih institucija	tijekom godine	10
Informacijska i dokumentacijska djelatnost	tijekom godine	35
OSTALI POSLOVI		
Kontinuirano usavršavanje	tijekom godine	100
Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi	tijekom godine	20
Formiranje razrednih odjela	VIII.-IX.	20
Sudjelovanje u radu sjednica UV-a, RV-a, Aktiva RN-e	tijekom godine	30
Rad na izradi Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole	IX.	50
Obrada statistički podataka	tijekom godine	20
Izrada programa rada Povjerenstva za prevenciju ovisnosti i rada psihologa	IX.	5
Nadzor nad upisom podataka u e- maticu; administrator e-dnevnika	tijekom godine	50
Suradnja s školskom liječnicom	tijekom godine	10
Organizacija i provedba aktivnosti vezane za Program prevencije ovisnost i nasilja, TeenCAP, Zdrav za 5	tijekom godine	30
Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	tijekom godine	15
Uključivanje u organizaciju kulturnih i sportskih manifestacija	tijekom godine	20
Rad s pripravnicima, pomoćnicima u nastavi	tijekom godine	15
Administrativni poslovi	tijekom godine	40
Ostali poslovi	tijekom godine	50
UKUPNO		1664

5.1.3. Plan rada stručne suradnice- knjižničarke

Programski sadržaj	Nositelji	Vrijeme	Broj sati
1.Odgojno obrazovna djelatnost			
1.1.Rad s učenicima			
Posjet školskoj knjižnici ; upoznavanje sa školskom knjižnicom	učenici 1. razreda i učiteljice	IX.	5
Poslovi vezani uz nabavu udžbenika	knjižničarka, tajnica, ravnateljica	VI. – IX.	15
Upis učenika u školsku knjižnicu	učenici od 2. - 8. razreda	IX . - XI.	15
Upis učenika prvih razreda	učenici 1. razreda	XI . - XII.	15
Propaganda i pretplata na učeničke časopise	svi učenici	IX. – I.	30
Zavoli čitanje Pomoć pri odabiru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela i čitanje na glas	2. – 4. razred	IX. –VI.	105
Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	učenici od 4. -8. razreda	X. – V.	20
Upoznavanje sa časopisima (za učenike drugih razreda)	učenici 2. razreda i učiteljice	X.	5
Posudba knjiga	svi učenici	IX . - VI.	350
Osposobljavanje učenika za samostalno pretraživanje priručne literature	učenici od 5.-8. razreda	IX. –V.	20
Distribucija časopisa	učenici – pretplatnici	IX. – VI.	20
Obilježavanje Dana školskih knjižnica	svi učenici i učitelji	X.	10
Poticanje čitanja: <i>ČA – čitalnica, Čitanje ne dolazi u pitanje, Pričaonica</i>	svi učenici	X. – XI.	15
Razvijanje jezične kompetencije i komunikacije na materinjskom jeziku	svi učenici	X. - VI.	10
Rad sa skupinom knjižničara	knjižničari	IX . – VI.	70
Upoznavanje s knjigom: nastanak knjige, dijelovi knjige	učenici 3. razreda i učiteljice	III.	10
Način uporabe referentne zbirke	učenici 4.razreda	III.	20
Raspored knjiga : polica D i O - učenički i nastavnički fond; kako pronaći željenu knjigu	učenici 5. razreda	IV.	5
Valentinovo – ljubavna poezija	interesne skupine	II.	10
Veze knjižnice s ostalim knjižnicama: UDK katalozi	učenici 6. razreda	IV.	5
Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige	svi učenici	IV.	15
Upoznavanje različitih leksikona, rječnika, enciklopedija	učenici 7. razreda	XI.	10
1.2. Suradnja s ravnateljicom, nastavnicima i stručnim suradnikom			
Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnikom i učiteljima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	ravnateljica, psiholog, učitelji	IX. – VI.	20
Suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika - utvrđivanjem obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu	učiteljice razredne nastave i učitelji hrvatskog jezika	IX.	40
Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnikom i učiteljima	ravnateljica, psiholog, učitelji	IX. –VI.	30
		SATI:	875

2. Stručno knjižnična i informacijsko referalna djelatnost				
Izrada godišnjeg plana i programa	školski knjižničar	IX.	5	
Sređivanje i pripremanje knjižnog fonda		IX. – VI.	130	
Uvođenje knjiga u računalo		IX. – VI.	50	
Stručna obrada knjižne građe: evidentiranje, klasificiranje i signiranje		X. - V.	30	
Nabava knjiga i ostale informacijske građe		IX. – VI.	30	
Praćenje stručne literature		IX. – VI.	20	
Praćenje dječje i literature za mladež		IX. – VI.	10	
Sustavno izvještavanje nastavnika i učenika o novim knjigama i časopisima		IX. –VI.	15	
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare		IX. - VI.	40	
Proljetna škola školskih knjižničara		IV.	30	
Suradnja s ostalim knjižnicama		IX. – VI.	5	
Suradnja s knjižarama, nakladnicima i njihovim zastupnicima		VIII.- VI.	20	
Nazočnost sjednicama UV-a		IX. - VII.	30	
Suradnja sa Gradskom knjižnicom		IX. – VI.	5	
Pripremanje za sljedeću školsku godinu		VIII.	10	
		SATI:	430	
3. Kulturna i javna djelatnost				
Obilježavanje Dana kruha - dana zahvalnosti za plodove zemlje	školski knjižničar, učitelji RN-e i HJ-a, knjižničari, učenici	X.	2	
Obilježavanje Dana školskih knjižnica		X.	5	
Organizacija, priprema i provedba radionica i kvizova s ciljem razvijanja čitalačkih kompetencija kod učenika		X. – XI.	8	
Posjet spomenicima kulture, muzejima		X.-XI., III.-IV.	10	
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige		X. – XI.	20	
Književni susreti; pisac u gostima		X. – V.	10	
U susret Božiću - prigodne radionice		XII.	2	
Rad s učenicima za natječaj <i>Moja prva knjiga</i>		I.	3	
Valentinovo		II.	3	
Maškare – karnevalske svečanosti		II.	3	
Obilježavanje Dana materinskog jezika		III.	5	
Obilježavanje Dana hrvatske knjige i sudjelovanje u pripremi integriranog dana <i>JaBOOKa</i>		IV.	6	
Posjet kulturnim priredbama i zbivanjima		tijekom godine	10	
Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz obilježavanje Dana škole		V.	5	
Tematske izložbe		X. – VI.	5	
			SATI:	95
			UKUPNO	1400
4.Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave				
Stručno usavršavanje – praćenje stručne literature	školski knjižničar, učitelji RN-e i HJ-a, knjižničari, učenici		15	
Stručno usavršavanje – seminari			10	
Sređivanje građe na policama			50	
Dređivanje knjiga (ljepljenje, brisanje)			50	
Obrada novih knjiga			8	
Planiranje daljnje nabave			6	
Vođenje administracije			10	
Priprema revizije knjižnog fonda			30	

Poslovi otpisa knjižne građe			40
Sortiranje udžbenika po razredima			20
Izrada statistike			10
Sastanci Aktiva JUP-a			10
Sjednice UV-a			5
		SATI:	264
		UKUPNO	1664

5.1.4. Plan rada tajnice škole

1. NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada nacрта i prijedloga normativnih akata ▪ izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata ▪ praćenje i tumačenje pravnih propisa ▪ izrada rješenja, odluka i ugovora ▪ vođenje imovinsko pravne dokumentacije ▪ vođenje sudskih i izvansudskih postupaka Škole 	tijekom godine
2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ objava natječaja i provođenje natječajnog postupka ▪ evidentiranje novih djelatnika, prijave i objave putem e- mirovinskog i e-zdravstvenog ▪ izrada rješenja iz područja radnih odnosa, rješenja o plaćama, vođenje matične knjige djelatnika škole i personalne dokumentacije ▪ izrada prijedloga plana godišnjih odmora ▪ vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu ▪ vođenje Registra zaposlenih u državnim i javnim službama ▪ upis podataka o djelatnicima u e-maticu ▪ ostali poslovi i radni zadaci oko evidencije i školske dokumentacije 	tijekom godine
3. POSLOVI RUKOVOĐENJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija i nadzor rada pomoćno tehničkog osoblja ▪ održavanje sastanaka i radnih dogovora s pomoćno - tehničkim osobljem škole 	dnevno tijekom godine
4. MATERIJALNO – FINANCIJSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoć pri izradi Financijskog plana škole ▪ provođenje postupka jednostavne i javne nabave ▪ kontrola i nadzor nad školskim objektima (MŠ i PŠ) ▪ briga o racionalnom trošenju sredstava škole i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti ▪ suradnja sa ravnateljicom i voditeljicom računovodstva škole ▪ obračun dnevnica ▪ poslovi vezani uz nabavu udžbenika 	veljača prosinac tijekom godine dnevno prema potrebi tijekom godine lipanj - rujan
5. OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primanje stranaka osobno / telefonom ▪ suradnja i pomoć pri izradi godišnjeg izvješća ▪ suradnja na izradi godišnjeg plana i programa ▪ izrada statističkih evidencija ▪ suradnja sa zdravstvenim ustanovama i JLS ▪ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje 	dnevno rujan listopad tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja s Osnivačem ▪ vođenje evidencije o pečatima škole ▪ vođenje brige o matičnim knjigama i registru učenika škole ▪ evidencija učeničkih marendi ▪ nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara ▪ poslovi oko osiguranja školske imovine ▪ stručno usavršavanje 	mjesečno
6. SURADNJA SA ORGANIMA UPRAVLJANJA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora ▪ suradnja u radu povjerenstava ▪ prisustvovanje sjednicama Školskog odbora ▪ vođenje zapisnika Školskog odbora ▪ provođenje odluka Školskog odbora 	tijekom godine
7. RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje evidencije, prijepis ocjena te izdavanje raznih potvrda 	tijekom godine

5.1.5. Plan rada voditeljice računovodstva

I. POSLOVI RUKOVOĐENJA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada Financijskog plana škole ▪ izrada rebalansa Financijskog plana ▪ izrada periodičnog obračuna za šest mjeseci / polugodišnjeg obračuna za 2020. godinu ▪ izrada izvješća s analitičkim podacima ▪ izrada završnog računa / godišnjeg obračuna za 2019. godinu ▪ praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu ▪ priprema inventure ▪ vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa komisiji ▪ knjiga - kartice dugotrajne imovine i sitnog inventara – unos promjena po popisu ▪ vođenje brige o prihodima i rashodima škole ▪ vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti ▪ rad u COP-u (centralni obračun plaća), obračun plaća i naknada, usklađivanje podataka zaposlenika ▪ vođenje sustava označavanja, popisa inventara (digitalni oblik) ▪ suradnja s ravnateljicom i tajnicom 	<p>veljača lipanj srpanj</p> <p>siječanj siječanj /veljača tijekom godine studen prosinac ožujak</p> <p>tijekom godine/ dnevno</p>
--	--

II. PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE

<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontroliranje izlaznih računa ▪ kontroliranje ulaznih računa ▪ kontroliranje blagajne ▪ kontroliranje izvoda banke ▪ kontroliranje isplatnih lista 	tijekom godine
--	----------------

III. POSLOVI FINANCIJSKOG KNJIGOVODSTVA

<ul style="list-style-type: none">▪ zaključivanje poslovnih knjiga za 2020.▪ otvaranje financijskog knjigovodstva /otvaranje poslovnih knjiga za 2020. godinu▪ knjiženje početnog stanja▪ knjiženje izlaznih faktura▪ knjiženje ulaznih faktura▪ knjiženje blagajne▪ knjiženje izvoda banke▪ knjiženje plaća▪ izrada brutto bilance▪ izrada statističkih izvješća▪ usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom	siječanj tijekom godine srpanj, siječanj tijekom godine
--	--

IV. OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none">▪ obračun poreza i doprinosa▪ konačni obračun amortizacije za 2019. godinu▪ vođenje knjige OSA i sitnog inventara▪ revalorizacija▪ kalkulacija učeničke marende i PB-a▪ izdavanje i kontrola obračuna putnih naloga▪ obračun troškova PB i praćenje naplate▪ obračun poreza i doprinosa za osobe na stručnom osposobljavanju▪ obračun i isplate plaće pomoćniku u nastavi▪ obračun i isplate plaće za autorske honorare▪ vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja▪ obračun plaća djelatnika škole▪ izrada platnih listi u suradnji s tajnikom škole▪ obračun naknada za bolovanje▪ potrošački kredit▪ vođenje kartica plaća	tijekom godine siječanj tijekom godine
--	--

V. BLAGAJNIČKI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none">▪ kontiranje▪ uplate i isplate u blagajni▪ uplata gotovog novca▪ vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja▪ vođenje i kontrola elektroničkog bankarstva škole▪ likvidiranje ulaznih računa	tijekom godine
--	----------------

5.1.6. Plan rada domara – ložača - kućnog majstora i domara – kućnog majstora

VRSTA POSLA:	SADRŽAJ RADA:	
POSLOVI DOMARA:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provedba mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti ▪ briga o školskom inventaru i školskoj zgradi ▪ otvaranje i zatvaranje školske zgrade ▪ briga o okolišu i zelenim površinama škole ▪ postavljanje zastava uoči državnih praznika i drugih prigoda ▪ pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti ▪ dežurstvo prema dnevnom rasporedu ▪ evidencija potrošnje vode i el. energije ▪ briga o rezervnim ključevima ▪ dostavljačko - kurirski poslovi ▪ vođenje brige o protupožarnoj zaštiti ▪ obilazak škole u neradne dane 	<p>dnevno dnevno tijekom godine tijekom godine</p> <p>dnevno tjedno</p> <p>dnevno tijekom godine</p>
POSLOVI LOŽAČA:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zagrijavanje školskih prostorija ▪ vođenje brige o urednosti kotlovnice ▪ održavanje prostorija centralnog grijanja ▪ popravci postrojenja i naručivanje servisa ▪ briga o čišćenju dimnjaka u MŠ-i ▪ generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja ▪ nabavka goriva uz suradnju tajnice ▪ briga o racionalnom trošenju energenata 	listopad-travanj tijekom godine
POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala ▪ održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanja ▪ nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje ▪ soboslikarsko - ličilački radovi 	tijekom godine srpanj-kolovoz

5.1.7. Plan rada kuhara

<ul style="list-style-type: none"> ▪ provedba mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti ▪ organizacija rada u školskoj kuhinji ▪ sudjelovanje u nabavci hrane i napitaka ▪ vođenje evidencije primljene i izdane hrane ▪ pripremanje i serviranje učeničkih marendi ▪ provedba <i>Školske sheme</i> ▪ učešće u aktivnostima povodom Dana kruha, Dana jabuka, Dana škole i multidisciplinarnom danu <i>Sigurna djeca</i> ▪ serviranje ručkova za učenike iz produženog boravka, ostale učenike koji povremeno ručaju pranje, dezinfekcija i spremanje suđa ▪ spremanje i održavanje kuhinje i pomoćnih prostorija (spremišta) ▪ suradnja s tajnikom, računovođom i učiteljima ▪ dežurstvo prema dnevnom rasporedu ▪ briga o pravilnom odlaganju otpadaka i zbrinjavanju ambalaže ▪ pranje stolnjaka i salveta ▪ pomoć spremačicama u generalnom čišćenju za vrijeme školskih praznika ▪ stručno usavršavanje i rad u skladu sa normativima NZJZ-o i HACAP-a 	tijekom godine/dnevno
--	-----------------------

5.1.8. Plan rada pomoćnog osoblja

I. ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ŠKOLI

<ul style="list-style-type: none">▪ provedba mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti▪ čišćenje podova, klupa, tepiha▪ pranje školskih ploča▪ pranje prozora▪ čišćenje namještaja▪ pranje zidova, radijatora▪ pranje i dezinficiranje sanitarnih prostorija▪ čišćenje rasvjetnih tijela i panoa▪ čišćenje vitrina▪ briga o postavljanju sapuna, toalet papira i ručnika▪ čišćenje ostalih nastavnih pomagala▪ briga o čuvanju izgubljenih stvari	dnevno dnevno mjesečno tjedno mjesečno dnevno mjesečno po potrebi dnevno prema potrebi dnevno
---	---

II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA

<ul style="list-style-type: none">▪ zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole▪ čišćenje školskog dvorišta	dnevno dnevno
---	------------------

III. OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none">▪ briga o prozračivanju prostorija▪ pranje zavjesa i stolnjaka▪ obavještanja domara i ravnateljice o oštećenjima na zgradi i inventaru škole▪ suradnja s domarom i djelatnikom u školskoj kuhinji▪ suradnja s tajnikom škole▪ spremačica/domar u PŠ Grobnik postavlja zastave uoči praznika i drugih svečanosti▪ dežurstvo prema dnevnom rasporedu	dnevno prema potrebi po potrebi dnevno dnevno po potrebi dnevno
--	---

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

U skladu s epidemiološkom situacijom te uputama i preporukama MZO-a i HZJZ-o, sjednice će se održavati on line ili “uživo”.

Članovi Školskog odbora OŠ Čavle:

1. Jasna Juretić, iz reda UV-a, **predsjednica**
2. Ankica Banduka, iz reda UV-a, član
3. Ivana Cvitan Polić, predstavnik Osnivača, član
4. Maja Mavrinac, predstavnik Osnivača, član
5. Sandra Banović, predstavnik Osnivača, član
6. Dario Mitrović, predstavnik Vijeća roditelja
7. Gordana Manojlović, predstavnik radničkog vijeća, **zamjenica predsjednice**

	Sadržaji:	Nositelji:
RUJAN 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • razmatranje odgojno – obrazovnih rezultata u školskoj godini 2019./2020. i usvajanje Izvješća ravnateljice za školsku godinu 2019./2020. (osvrt na odgojno – obrazovni rad, realizaciju Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., realizaciju ciljeva Razvojnog plana škole, realizaciju školskog preventivnog programa) • usvajanje Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti • razmatranje i usvajanje Školskog kurikula za školsku godinu 2020./2021. • razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./2021. • osvrt na akte Škole i Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada • tekuća problematika (kadrovska, hitne intervencije...) • donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
LISTOPAD 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • snimanje postojećeg stanja na nekretninama i utvrđivanje potrebnih intervencija • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • nazočnost kulturno-umjetničkom programu povodom manifestacije <i>Grobnička jesen 2020.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
STUDENI 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole

PROSINAC 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • nadzor nad izvršenjem Godišnjeg plana i programa uz prezentaciju aktivnosti rujan - prosinac 2020. • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • nazočnost Božićno – novogodišnjem programu učenika i učitelja 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
VELJAČA 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno – obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2020./2021. • analiza godišnjeg financijskog izvješća za 2020. godinu • analiza financijskog plana za 2021. godinu • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole -voditeljica računovodstva škole
OŽUJAK 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika (kadrovska, tekuće i investicijsko održavanje...) • nadzor nad izvršenjem Godišnjeg plana i programa i prezentacija aktivnosti siječanj – ožujak 2021. • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
TRVANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • upoznavanje s prijedlogom područja unapređenja odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2021./2022. (Razvojni plan škole) • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
SVIBANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • nazočnost kulturno-umjetničkom programu povodom Dana škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
LIPANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 2020./2021. • nadzor nad izvršenjem Godišnjeg plana i programa te prezentacija aktivnosti travanj - lipanj 2021. • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
SRPANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju proračuna • analiza rada Školskog odbora 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole -voditeljica računovodstva škole

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sjednice Učiteljskih vijeća se održavaju jednom mjesečno, a po potrebi i češće. U skladu s epidemiološkom situacijom te uputama i preporukama MZO-a i HZJZ-o, održavat će se on line ili „uživo“.

Na Otvorenim danima održava se radni sastanak s ciljem prezentacije aktivnosti međupredmetnih korelacija i planiranja aktivnosti za naredni mjesec. Ukoliko epidemiološka situacija nije povoljna, Otvoreni dani se neće održavati. Komunikacija s roditeljima održavat će se on line, a radni sastanci on line ili u manjim grupama „uživo“.

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza Izvješća ravnateljice na kraju školske godine 2019./2020. • analiza Izvješća o realizaciji kurikuluma za školsku godinu 2019./2020. • organizacija rada u školskoj godini 2020./2021. • prijem učenika u prvi razred • pripreme za provedbu kurikularne reforme Škola za život u 2., 3. i 6. razredu te 8. razredu (BIO, KEM i FIZ) • osvrt na predmetne kurikulume i implementaciju kurikuluma međupredmetnih tema u predmete i satove razrednika • upoznavanje s novim pravnim aktima • izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021. • Prezentacija Kriterija i mjerila ocjenjivanja učenika (predmetna područja) • usvajanje Plana izvanučionične nastave za školsku godinu 2020./2021. • osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije • potvrđivanje voditelja stručnih aktiva • utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti • razmatranje o načinu vođenja izvedbenih programa • dogovor o aktivnostima u listopadu (obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja, Tjedna cjeloživotnog učenja, Dječjeg tjedna, Dana neovisnosti, Svjetskog dana hrane, Svjetskog dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Tjedna solidarnosti i Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva, Grobničke jeseni 2020. ...) • planiranje aktivnosti vezanih za realizaciju ciljeva Razvojnog plana škole • dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka • usvajanje Školskog kurikula za šk. godinu 2020./2021. • usvajanje GPP za školsku godinu 2020./2021. te Preventivnog programa OŠ Čavle za školsku godinu 2020./2021. • edukacija iz područja zdravstvene zaštite - provedba mjera iz Smjernica za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti
LISTOPAD 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza obavljenih poslova u rujnu • obilježavanje Dana učitelja • tekuća problematika • izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije • izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova • rad Školskog tima za kvalitetu nastave • osvrt na realizaciju aktivnosti u listopadu i planiranje za studeni; pripreme za integrirani dan posvećen 10. studenom - <i>Svjetskom danu za mir i razvitak</i> (OŠ Čavle, 10.11.) • rad na uređenju okoliša škole • Otvoreni dan • edukativni posjet i obilazak sadržaja u funkciji izvođenja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima (listopad/studeni)

STUDENI 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza obavljenih poslova u listopadu • dogovor o aktivnostima u prosincu (obilježavanje Sv. Nikole, Božićni koncert...) • dogovor o sjednicama razrednih vijeća • izvješća sa stručnih skupova • tekuća problematika • razredna problematika i uspješnost učenika • Otvoreni dani – osvrt na realizaciju aktivnosti u studenom i planiranje za prosinac • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi prirode, biologije, kemije i fizike
PROSINAC 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza poslova obavljenih u studenom • organizacija aktivnosti vezanih uz predstojeće božićno - novogodišnje blagdane • dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV-a...) • izvješća sa stručnih skupova • aktualna problematika • dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani za početak drugog polugodišta) • osvrt na realizaciju aktivnosti u prosincu i planiranje za siječanj • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi povijesti i geografije
SIJEČANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi matematike • analiza odgojno – obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2020./2021. • analiza provedbe kurikularne reforme <i>Škola za život</i> (2., 3. i 6. razredi te 8. razredi – BIO, KEM, FIZ) • organizacija provedbe natjecanja, susreta i smotri u organizaciji AZOO • dogovor o poslovima vezanim uz predbilježbe učenika za prvi razred • Otvoreni dan • osvrt na realizaciju aktivnosti u siječnju i planiranje za veljaču
VELJAČA 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza obavljenih poslova tijekom siječnja • predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama • Školski tim za kvalitetu – analiza realizacije ciljeva Školskog razvojnog plana • izvješća sa stručnih skupova • aktualna problematika • zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika • analiza rada učenika s poteškoćama • Otvoreni dan - osvrt na realizaciju aktivnosti u veljači i planiranje za ožujak • osvrt ravnateljice na izvođenje izborne, dopunske, dodatne nastave i izvanastavnih aktivnosti • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi informatike i vjeronauka
OŽUJAK 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza poslova obavljenih tijekom veljače • izvješća sa stručnih skupova • osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata • aktualna problematika • Otvoreni dani – osvrt na realizaciju aktivnosti u ožujku i planiranje za travanj; pripreme za multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i> • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture • stručna tema (obrazovno područje)

TRAVANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza poslova obavljenih u ožujku • odgojno - obrazovni rezultati učenika • izvješća sa stručnih skupova • pripreme za svečanu proslavu Dana škole • osvrt na realizaciju aktivnosti u travnju i planiranje za svibanj • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi razredne nastave
SVIBANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • svečana proslava Dana škole • analiza uspješnosti učenika • izvješća sa stručnih skupova • dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV-a...) • aktualna problematika • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika • KREDA analiza – rangiranje ciljeva unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2021./2022. • edukativni posjet i obilazak sadržaja u funkciji izvođenja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima
LIPANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza poslova obavljenih tijekom svibnja i planiranje aktivnosti u lipnju • utvrđivanje Školskog razvojnog plana za 2021./2022. školsku godinu • analiza odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju nastavne godine • aktualna problematika • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • nazočnost svečanoj dodijeli zahvalnica učenicima i učiteljima mentorima • nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda • provedba dopunskog rada
SRPANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • završetak i analiza provedbe dopunskog rada i utvrđivanje uspješnosti • okvirni prijedlog zaduženja učitelja i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./2021. • analiza uspješnosti provedbe kurikularne reforme <i>Škola za život</i> • obveze učitelja vezane uz izradu Školskog kurikulumu i GPP-a za školsku godinu 2021./2022.
KOLOVOZ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti • analiza uspješnosti rada u školskoj godini 2019./2020. • pripreme za početak nove školske godine • stručna tema (obrazovno područje)

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Sjednice Razrednih vijeća u pravilu se održavaju sredinom i pri kraju prvog i drugog polugodišta te prema potrebi. Početkom rujna održavaju se sjednice Razrednih vijeća petih razreda i razrednih učitelja četvrtih razreda. U skladu s epidemiološkom situacijom i uputama i preporukama MZO-a i HZJZ-o, sjednice Razrednih vijeća održavat će se on line ili „uživo“.

1. Upoznavanje sa učenicima 5- ih razreda (nositelji: razrednici četvrtih razreda)
2. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta te analiza uspjeha učenika na kraju nastavne / školske godine
3. Analiza provedbe kurikularne reforme *Škola za život*
4. Vladanje učenika
5. Donošenje pedagoških mjera u domeni RV-a
6. Ostvarenje nastavnog plana i programa
7. Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć u učenju
8. Suradnja s roditeljima
9. Identifikacija nadarenih učenika
10. Praćenje učenika koji se školuju po IOOP-u
11. Realizacija dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti (razrednici i voditelji aktivnosti)

6.4. Plan rada razrednika

I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - tijekom godine

1. Vođenje pedagoške razredne dokumentacije, e dnevnika, analiza izostanaka
2. Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela
3. Izrada godišnjeg plana sata razrednika
4. Priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća
5. Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza
6. Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilježki u svezi s psihofizičkim napretkom i socijalnim razvitkom učenika
7. Administrativni poslovi na kraju polugodišta i školske godine
8. Upis podataka o učenicima u Matičnoj knjizi i upisniku učenika u e-matici

II. RAD S RODITELJIMA – tijekom godine

1. Upoznavanje s Pravilnicima, zakonskim aktima i Statutom škole te kurikularnom reformom *Škola za život* u 2., 3. i 6. razredu te 8. razredu – BIO, KEM i FIZ (roditeljski sastanci u rujnu u suradnji s ravnateljicom)
2. Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje zabilježki; redovito obavještanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika
3. Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika
4. Rad s grupama roditelja učenika; uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad škole
5. (Re)izbor predstavnika roditelja za Vijeće roditelja (rujan)

III. RAD S UČENICIMA – tijekom godine

1. Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima (rujan)
2. Upoznavanje s Kućnim redom škole i Protokolom o postupanju u slučaju nasilja (rujan)
3. Upoznavanje sa Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Kriterijima i mjerilima ocjenjivanja učenika (rujan)
4. Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti te praćenje pohađanja; uključivanje učenika u programe i projekte
5. Rad razrednika na uključivanju u međurazredna natjecanja u školi
6. Praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju

7. Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV-a i UV-a te stručnim aktivima
8. Realizacija SR-a u skladu sa planom i programom (naglasak na prevenciji, ishodima kurikuluma međupredmetnih tema, zdravim navikama i kulturi življenja te ekologiji; njegovanje ljubavi prema tradiciji...)
9. Organiziranje izleta (u skladu s Pravilnikom o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole, NN 67/14. i 81/15.)
10. Organiziranje pomoći slabijim učenicima
11. Uključivanje učenika u proslave, organizacija odlaska u kino, kazalište, izložbe, muzeje...
12. Organizacija i sudjelovanje učenika u ekološkim i humanitarnim akcijama
13. Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji
14. Razgovori i upućivanja učenika o potrebi i načinu odražavanja osobne higijene
15. Organizacija odlaska na sistematske i druge preglede; suradnja s liječnikom i roditeljima u svezi zdravstvene zaštite učenika
16. Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici
17. Profesionalno informiranje učenika
18. Provedba i briga o provedbi preventivnih programa (TŽV-a, *Zajedno više možemo*, *Teen CAP*, *Zdrav za pet ...*)

IV. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA - tijekom godine

1. Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV-a i RV-a
2. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija
3. Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju školske godine
4. Suradnja razrednika s ravnateljicom
5. Suradnja razrednika sa stručnom službom škole, školskom liječnicom
6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, PU Rijeka, DND, DVD Čavle ...

6.5. Vijeće roditelja

U skladu s epidemiološkom situacijom i uputama i preporukama MZO-a i HZJZ-o, sastanci Vijeća roditelja održavat će se on line ili „uživo“.

Plan rada Vijeća roditelja

RUJAN 2020.	<ul style="list-style-type: none">• verifikacija mandata novih članova VR-a• osvrt na :<ul style="list-style-type: none">- Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti- Poslovnik o radu VR-a i upoznavanje sa zadaćama Vijeća roditelja- upoznavanje sa Statutom i Kućnim redom škole- upoznavanje s pravilnicima i zakonskim aktima s naglaskom na: Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te izmjenama i dopunama Pravilnika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Pravilnik o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14. i 81/15.)• razmatranje odgojno - obrazovnih rezultata u školskoj godini 2019./2020. (Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, školskog kurikulumu i preventivnog programa za školsku godinu 2019./2020.)• razmatranje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./2021. – davanje prijedloga i mišljenja• prezentacija kurikularne reforme <i>Škola za život</i>• davanje mišljenja i prijedloga u svezi organizacije:<ul style="list-style-type: none">- Otvoreni dana škole- zdravstvene i socijalne zaštite učenika- ekoloških i humanitarnih akcija- prehrane učenika / školska kuhinja- izvanučionične nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole- sportskih i kulturnih sadržaja- programa koji će se provoditi u školskoj godini 2020./2021. (programi prevencije nasilja i ovisnosti, antikorupcijski program, program Univerzalne sportske škole, Program produženog boravka ...)- aktivnosti koji će se provoditi tijekom godine (integrirani dani, multidisciplinarni dan, nove izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti ...)- upoznavanje s kalendarom rada u školskoj godini 2020./2021.• upoznavanje sa ovlastima i djelokrugom rada Školskog odbora te njegovim članovima• upoznavanje s novim članovima Učiteljskog vijeća• upoznavanje s ustrojem i organizacijom rada te predlaganje mjera unapređenja odgojno – obrazovnog rada• davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi• prijedlozi oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije koje će se provoditi tijekom godine)• tekuća problematika	<ul style="list-style-type: none">-predsjednik VR-a-zamjenik VR-a-članovi VR-a-ravnateljica-stručna suradnica - psiholog-predsjednica Školskog tima za kvalitetu
-------------	---	---

PROSINAC 2020.	<ul style="list-style-type: none"> osvrtna na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole analiza rada i uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, izborne programe i izvannastavne aktivnosti analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa analiza rada i uključenosti učenika u programe kreativnog rada i ostale programe koji se provode u školi predlaganje mjera unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada i uvjeta rada u školi prezentacija aktivnosti u razdoblju rujna – prosinac 2020. nazočnost božićno-novogodišnjem programu 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica
OŽUJAK 2021.	<ul style="list-style-type: none"> analiza odgojno – obrazovnih rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2020./2021. – primjedbe i mišljenja; prijedlog mjera upoznavanje s tijekom projekta samovrjednovanja KREDA analiza – prijedlog područja unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2021./2022. - Razvojni plan škole uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama – školska, županijska, državna... razina osvrtna na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole prezentacija aktivnosti u razdoblju siječanj – ožujak 2021. prezentacija programa i projekata tekuća problematika 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica -stručna suradnica-psiholog
SVIBANJ – LIPANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> analiza realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole prezentacija aktivnosti u razdoblju ožujak – svibanj 2021. analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama rangiranje ciljeva – područja unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada u novoj školskoj godini (rezultati KREDA analize VR-a te usporedba s rezultatima KREDA analize učenika, učitelja i adm.-teh. osoblja) nazočnost sportskom i kulturno – umjetničkom programu i aktivnostima povodom Dana škole nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima za postignute rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama 	<ul style="list-style-type: none"> -predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica -predsjednica Školskog tima za Kvalitetu nastave

Razred	Predstavnik/ca u Vijeću roditelja	Razred	Predstavnik/ca u Vijeću roditelja
1.a	Martina Margetić	5.a	Iva Ilić Stanić
1.b	Ema Matijević	5.b	Sanja Haramija
1.c	Tajana Haramija	5.c	Silvija Petrović
2.a	Vjeran Ivanušić	6.a	Anton Miculinić
2.b	Dolores Rajnović	6.b	Petra Šuljić
2.c	Sanja Milinović	6.c	Sandra Čargonja Babajko
3.a	Barbara Kalebić	7.a	Andrea Ban
3.b	Jadranka Šojić Karuza	7.b	Mirela Miculinić
3.c	Goranka Milanović Šironja	7.c	Estera Perković Sečen
4.a	Aleksandar Cuculić	8.a	Marina Burić
4.b	Jelena Budimir	8.b	Amela Babajić
4.c	Dario Mitrović – predsjednik VR-a	8.c	Jelena Mijić
PŠ Grobnik	Vedrana Carević		

6. 6. Vijeće učenika

Temeljem članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N 87/08.), u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđen je Statutom škole.

Prema Statutu škole, Vijeće učenika je savjetodavno tijelo. Dajući prijedloge i primjedbe, učenici mogu sudjelovati u kreiranju politike škole, neposredno utjecati na kvalitetu obrazovanja i odrastanja, mogu poboljšati radno ozračje u školi i učiniti svoj boravak u školi ugodnijim. Vijeće učenika zasniva se na ideji bolje povezanosti učenika u školi te čvršćoj suradnji učenika, učitelja i roditelja.

Vijeće učenika donosi svoj akcijski program rada te kontinuirano radi na vrjednovanju realiziranih aktivnosti prema pokazateljima uspješnosti tijekom školske godine.

MJESEC:	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
RUJN 2020.	<ul style="list-style-type: none">• formiranje Vijeća učenika OŠ Čavle:<ul style="list-style-type: none">- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika• Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021.• osvrt na:<ul style="list-style-type: none">- Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti- kurikularnu reformu <i>Škola za život</i>- Kućni red škole,- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i izmjene i dopune Pravilnika,- preventivne programe,- Protokol o postupanju u kriznim situacijama,- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,- Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/2014.; 81/2015.) i Plan i program izvanučionične nastave za školsku godinu 2020./21.• učešće u organizaciji aktivnosti vezanih uz <i>Hrvatski olimpijski dan, Tjedan mobilnosti /kretanja, Europski školski sportski dan...</i>
LISTOPAD 2020.	<ul style="list-style-type: none">• učešće u organizaciji aktivnosti vezanih uz Dan učitelja, Dječji tjedan, manifestaciju Dan kruha – dan zahvalnosti za plodove zemlje i program <i>Grobnička jesen 2020</i>.• učešće u aktivnostima vezanim uz UNICEF-ov projekt <i>Škole za Afriku</i>• Konvencija o pravima djeteta; prava i obveze učenika sukladno članku 61. ZOOOSŠ-i• strategije i vještine učenja:<ul style="list-style-type: none">- organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama,- pamćenje i koncentracija,- što nas koči i ometa u radu,- koliko su zanimljivi školski satovi.• aktualna problematika – prijedlog mjera za unaprjeđenje rada

STUDENI 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • učešće u aktivnostima vezanim uz integrirani dan posvećen znanosti • aktivnosti vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u školi: <ul style="list-style-type: none"> - Protokol o postupanju u slučaju nasilja, - Ima li nasilja u našoj školi?, - načini rješavanja konfliktnih situacija, - kako pomoći učenicima neprimjerenog ponašanja, - okrugli stol – gost po izboru. • aktualna problematika – prijedlozi za poboljšanje stanja i unaprjeđenje rada
PROSINAC 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • učešće u organizaciji i provedbi humanitarnog božićno-novogodišnjeg koncerta i prigodnog sajma učeničkih radova (prosinac 2020., Dom kulture Čavle) • osvrt na rad tijekom prvog polugodišta školske godine 2020./2021.
SIJEČANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta školske godine 2020./2021. • pripreme za karnevalske svečanosti • Tko mi može pomoći da budem uspješniji i bolji? • unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik – roditelj – škola
VELJAČA 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za Valentinovo • unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik – učenik; učenik – učitelj • obilježavanje <i>Dana ružičastih majica</i> i <i>Dana sigurnog interneta</i>
OŽUJAK 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje <i>Dan ljudskih prava</i> • odnosi među spolovima • kultura življenja
TRAVANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • prigodno obilježavanje Uskrsa • učešće u aktivnostima vezanim uz multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i> • zdrave navike življenja • daroviti učenici • KREDA analiza – čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi... • anketa <i>Kako se osjećaš u školi?</i>
SVIBANJ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • učešće u aktivnostima vezanim uz obilježavanje Dana škole • kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme (<i>Sajam mogućnosti...</i>) • prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za školsku godinu 2021./2022. temeljem dobivenih rezultata KREDA analize i ankete <i>Kako se osjećaš u školi</i> • prezentacija rezultata KREDA analize i ankete <i>Kako se osjećaš u školi</i> učenicima u svojem razredu

- dogovor o obilježavanju završetka nastavne godine
- nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica najuspješnijim učenicima i njihovim učiteljima mentorima
- realizacija plana i programa Vijeća učenika: što smo postigli i naučili; što želimo nastaviti u slijedećoj školskoj godini...
- analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine 2020./2021.
- nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda

RAZRED:	PREDSTAVNIK/CA:
1.a	Petar Mitrović
1.b	Dominik Matijašević
1.c	Ruža Pavić
2.a	Niko Rožmarić
2.b	Sara Crnković
2.c	Vita Linić
3.a	Lara Jurčić
3.b	Mia Jantošik
3.c	Borna Duvnjak
4.a	Tara Kovačić
4.b	Katarina Kukec
4.c	Borna Pavić
PŠ Grobnik	
5.a	Stefani Sveško
5.b	Niko Haramija
5.c	Virna Begić
6.a	Anton Miculinić
6.b	Sara Čargonja
6.c	Tessa Ropac
7.a	Gašpar Mavrinac
7.b	Toni Abramović
7.c	Lana Čargonja
8.a	Katja Fućak
8.b	Mario Tomaić
8.c	Eni Žeželić

7. PLAN RADA, STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA PO STRUČNIM AKTIVIMA

Tijekom godine djelatnici škole kontinuirano prisustvuju seminarima, radionicama, aktivima... u organizaciji MZO-a, AZOO-e, HUROS-a, izdavačkih kuća... Na sjednicama Učiteljskog vijeća planirane su stručne teme (gosti predavači), prezentacije primjera dobre prakse i prezentacije sa stručnih skupova (članovi Učiteljskog vijeća), edukacija iz područja prevencije i zdravstvene zaštite učenika te edukacija iz područja pružanja prve pomoći i osposobljavanja za pružanje prve pomoći.

7.1. Aktiv RN-e

Tijekom školske godine učiteljice razredne nastave nastavit će rad na prošlogodišnjem projektu *Ivana Brlić Mažuranić*, dok će učiteljice Područne škole Grobnik započeti s projektom *Grajska škola – 350 let* povodom obilježavanja 350 godina škole u Gradu Grobniku.

Nastavljamo sa suradnjom s raznim udrugama (Udruga Vidov san za čistu planetu, Udruga Grobnički dondolaši, DND Čavle, Crveni križ, Žmergo, Katedra čakavskog sabora Grobnišćine) i ostalim vanjskim suradnicima.

Sastanci Aktiva održavat će se jednom mjesečno ili češće, ukoliko se za time ukaže potreba.

Voditeljica: Tanja Šojat, učiteljica RN-e

RUJAN 2020.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom ▪ izrada plana i programa / Godišnjeg izvedbenog kurikuluma za školsku godinu 2020./2021. ▪ izrada kriterija ocjenjivanja po predmetima i po razredima ▪ izrada kriterija za donošenje ocjene iz vladanja ▪ izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje ▪ izrada Plana izvanučionične nastave ▪ Prvašići u klupama – izvješće liječnika, konzultacija sa školskim psihologom (opservacija) – svečani prijem učenika prvih razreda ▪ stručno usavršavanje učitelja ▪ organizacija rada izvannastavnih aktivnosti ▪ okvirni dogovor za Grobničku jesen 2020. ▪ prvašići na prometnicama ▪ uključivanje i praćenje učenika - dodatni rad, dopunski rad 	
<ul style="list-style-type: none"> • aktivno čitanje: ČA – čitalnica 	voditelji SA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ blagoslov početka nove školske godine 	vjeroučitelji
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hrvatski olimpijski dan (10.9.) – prezentacije sportova ▪ Europski tjedan kretanja (16.9. -22.9.) – pješačenje 	
<ul style="list-style-type: none"> • pregled natječaja za tekuću školsku godinu 	razrednice
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Europski sportski dan (30.9.) 	B. Radetić Mavrinac u suradnja s učiteljicom B. Kuček
<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje aktivnosti za listopad, nabava materijala 	

LISTOPAD 2020.

<ul style="list-style-type: none">▪ 15. listopada – 15. studenoga - obilježavanje Mjeseca knjige književni susret ili sl.	u suradnji s knjižničarkom
<ul style="list-style-type: none">▪ obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje; blagoslov kruha	u suradnji s vjeroučiteljima
<ul style="list-style-type: none">▪ suradnja s učiteljima TZK-e, GK-e, LK-e i razvojno - pedagoškom službom▪ uključivanje u rad županijskih stručnih aktiva▪ dogovor o sudjelovanju na Međunarodnoj dječjoj povorci u Rijeci▪ obilježavanje Dječjeg tjedan (5.10. – 11.10) i Međunarodnog dana djeteta (5.10.)▪ akcija sakupljanja starog papira	
<ul style="list-style-type: none">▪ Grobničkojesenski dani 2020. - završna priredba/kulturnoumjetnički program	voditelji SA
<ul style="list-style-type: none">▪ nagradni izlet za najuspješnije učenike i njihove mentore	
<ul style="list-style-type: none">• obilježavanje Dana jabuka (20.10.) – prikupljanje jabuka za Pučku kuhinju	
<ul style="list-style-type: none">▪ humanitarne aktivnosti – donacija za pučku kuhinju (<i>Mladi protiv gladi, Škole za Afriku</i>), humanitarna akcija povodom obilježavanja Dana jabuka	u suradnji s vjeroučiteljima
<ul style="list-style-type: none">▪ informacije o tekućem mjesecu, praćenje aktivnosti, izvješćivanje	
<ul style="list-style-type: none">▪ osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa, planiranje aktivnosti u studenome	

STUDENI 2020.

<ul style="list-style-type: none">• analiza rada s učenicima s poteškoćama	
<ul style="list-style-type: none">▪ tekuća problematika u razrednom odjelu	
<ul style="list-style-type: none">▪ pripreme za nastup na LiDraNu	voditelji SA
<ul style="list-style-type: none">▪ osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa	
<ul style="list-style-type: none">▪ Međunarodni dan tolerancije (16.11.)	
<ul style="list-style-type: none">▪ planiranje aktivnosti u prosincu (humanitarni božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova)	

PROSINAC 2020.

<ul style="list-style-type: none">• analiza odgojno - obrazovnog rada s učenicima• analiza uspješnosti na kraju prvog polugodišta• posjet kazališnim /kino predstavama	
<ul style="list-style-type: none">▪ obilježavanje Sv. Nikole (6.12.)	u suradnji s vjeroučiteljima
<ul style="list-style-type: none">▪ Božićne svečanosti: Božićni humanitarni koncert, božićni sajam i izložba učeničkih radova▪ rad na projektima Ivana Brlić Mažuranić i Grajska škola – 350 let	
<ul style="list-style-type: none">▪ priprema za LiDraNo	voditelji SA

SIJEČANJ 2021.

<ul style="list-style-type: none">• dogovor o aktivnostima tijekom 2. polugodišta - manifestacije, natjecanja...• susret s vanjskim suradnicima (liječnik, logoped)	
<ul style="list-style-type: none">▪ analiza rada u prethodnom razdoblju/tekuća problematika	
<ul style="list-style-type: none">▪ priprema za natjecanja i sudjelovanje na literarnim i likovnim natjecanjima	voditelji SA
<ul style="list-style-type: none">▪ LiDraNo 2020. – provedba aktivnosti	voditelji SA
<ul style="list-style-type: none">• rad na projektima Ivana Brlić Mažuranić i Grajska škola – 350 let	

VELJAČA 2020.

<ul style="list-style-type: none">▪ Dan sigurnijeg interneta (5.2.)	pedagog
<ul style="list-style-type: none">▪ obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14. 2)	
<ul style="list-style-type: none">▪ Dan ružičastih majica – zadnja srijeda u mjesecu (24.2)	
<ul style="list-style-type: none">• tekuća problematika razrednih odjela	
<ul style="list-style-type: none">▪ karnevalske svečanosti u školi, posjet Grobničkih dondolaša▪ karnevalske svečanosti: sudjelovanje na Dječjoj karnevalskoj povorci, izrada maski, Dječja ređuta• Svjetski dan čitanja naglas (16.2.) i Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)	voditelji SA
<ul style="list-style-type: none">▪ permanentno usavršavanje učitelja – izvješća sa stručnih skupova (tekuća problematika)▪ rad na projektima Ivana Brlić Mažuranić i Grajska škola – 350 let▪ planiranje aktivnosti u ožujku	

OŽUJAK 2021.

<ul style="list-style-type: none">• organizacija učeničkih izleta	
<ul style="list-style-type: none">• posjet kazališnoj predstavi - Međunarodni dan kazališta (27.03.)	
<ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje Svjetskog dana šuma (21.3.) i voda (22.3.)	
<ul style="list-style-type: none">• planiranje predstojećih aktivnosti	
<ul style="list-style-type: none">• rad na projektima Ivana Brlić Mažuranić i Grajska škola – 350 let	

TRAVANJ 2020.

<ul style="list-style-type: none">• analiza odgojno - obrazovnog rada učenika i rad s učenicima s poteškoćama	
<ul style="list-style-type: none">• obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 04.) - projektni dan Sigurna djeca	
<ul style="list-style-type: none">• planiranje aktivnosti u svibnju (ključno: pripreme za proslavu Dana škole)• akcija sakupljanja starog papira• rad na projektima Ivana Brlić Mažuranić i Grajska škola – 350 let	

SVIBANJ 2021.

<ul style="list-style-type: none">• Zajedno više možemo: Sajam mogućnosti (4. razredi OŠ Jelenje -Dražice i OŠ Čavle) u OŠ Čavle• izvanučionična nastava• Tjedan Crvenog križa (8.-15.5.) – primanje učenika prvih razreda u MCK• Međunarodni dan obitelji (15.5.)• Međunarodni dan muzeja (18.5.) – posjet muzejima u gradu Rijeci• Svjetski dan sporta (29.05.)	
<ul style="list-style-type: none">▪ pripreme za proslavu Dana škole i prezentacija aktivnosti	
<ul style="list-style-type: none">▪ informacije o tekućem mjesecu, praćenje aktivnosti, izvješćivanje▪ osvrt na realizirano i planiranje predstojećih aktivnosti▪ prezentacija projekata: Ivana Brlić Mažuranić i Grajska škola – 350 let	

LIPANJ 2021.

<ul style="list-style-type: none">▪ analiza odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju nastavne godine▪ osvrt na realizaciju aktivnosti u protekloj školskoj godini unutar Aktiva RN-e	
<p>Tijekom godine:</p> <ul style="list-style-type: none">- realizacija izvanučionične nastave (jednodnevnog izleta) koja je u šk.g. 2019./2020. odgođena zbog pandemije korona virusa- organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu <i>Rijeka, Europska prijestolnica kulture 2020.</i>, a u skladu s predviđenim planom izvanučionične nastave.	

7.2. Aktiv jezično-umjetničkog područje

Voditeljica: **Nikolina Bolić Starčević**, učiteljica engleskoga jezika

RUJAN 2020.

- izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom
- izrada plana i programa za školsku godinu 2020./2021. s naglaskom na korelaciju predmeta
- izrada kriterija ocjenjivanja po predmetima
- izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje
- uključivanje i praćenje učenika - dodatni rad, dopunski rad
- organizacija plana rada grupa školskih izvannastavnih aktivnosti (radijska grupa, Mala škola glagoljice, literarno-scenska, literarno-novinarska, školska zadruga Malin, njemački jezik, engleski jezik, likovna grupa, keramičari, zbor, karitativna grupa i Mladež Crvenog križa)
- planiranje i organizacija aktivnosti vezanih uz poticanje čitanja i knjigu – učitelji HJ-a i školska knjižničarka
- aktivno čitanje: ČA – čitalnica – učitelji HJ-a
- blagoslov početka nove školske godine - vjeroučitelji
- godišnja pretplata za novu kazališnu sezonu – A. Barković
- gostovanje kazališne predstave *Za(voli) kazalište*- učitelji HJ-a i školska knjižničarka
- planiranje lektire - učitelji HJ-a i školska knjižničarka
- pregled literarnih natječaja za tekuću školsku godinu – učitelji HJ-a i školska knjižničarka
- obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.) – učitelji stranih jezika
- uređenje škole – učiteljica LK-e
- planiranje aktivnosti za listopad, nabava materijala – sastanak Aktiva

LISTOPAD 2020.

- 15. listopada – 15. studenoga - obilježavanje Mjeseca knjige (školska knjižnica) – književni susret i sl. (1.10. Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica – ISLM) - učitelji HJ-a i školska knjižničarka
- obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje; blagoslov kruha - vjeroučitelji
- sudjelovanje na literarnim natjecanjima – *Grobnička jesen, Pojriči materinske* - voditelji SA
- *Grobničkojesenski dani* .– kreativna radionica glagoljice u Kaštelu (Grad Grobnik) - sudjelovanje na likovno-literarnom natjecanju Darovani u organizaciji KČSG-e – voditelji SA
- *Grobničkojesenski dani* - završna priredba/ kulturnoumjetnički program u Domu kulture Čavle
- aktivno čitanje: županijsko natjecanje u čitanju naglas - učitelji HJ-a i školska knjižničarka
- aktivno čitanje: Nacionalni kviz za poticanje čitanja - Čitam sto na sat - učitelji HJ-a i školska knjižničarka
- humanitarne aktivnosti – donacija za pučku kuhinju (Mladi protiv gladi, Škole za Afriku) - vjeroučitelji
- humanitarna akcija povodom obilježavanja Dana jabuka
- osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa, planiranje aktivnosti u studenome
- planiranje predstojećih aktivnosti vezane (ključno: integrirani dan – Dan znanosti suradnji s Aktivom PZ-a)

STUDENI 2020.

- književni susret ili radionica / kviz u školskoj knjižnici (1.- 4. razred) – školska knjižničarka
- terenska nastava – Posjet sakralnim objektima (Rijeka) - vjeroučitelji
- stručna usavršavanja: Jesenska i proljetna škola HPKZ-a
- simpozij učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika
- Škola u kinu - Art-kino Rijeka 5.-8.r.
- integrirani dan - Dan znanosti: Žene koje su promijenile svijet (10. studeni) – svi članovi Aktiva
- planiranje aktivnosti u prosincu (ključno: humanitarni božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova u Domu kulture Čavle)
- osvrt na realizirane aktivnosti

PROSINAC 2020.

- obilježavanje Sv. Nikole (6. prosinca)
- humanitarni božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova „Mali za velike” u Domu kulture na Čavlima: osmišljavanje i provedba svečanosti i sajma (audicije – izbor točaka za nastup, rad s odabranim učenicima – voditeljima, sastavljanje programa (konferansa), kontakt s gostima koji sudjeluju u programu, glazbene podloge, plakat, pozivnice, dekoracija prostora, fotografiranje, prilozi za web, Školske novine, Novi list i sl.)
- obilježavanje Tjedna solidarnosti (od 8. 12.) – humanitarna akcija *Za 1000 radosti* - vjeroučitelji
- priprema za LiDraNo – 3+mi, literarni i novinarski radovi, scenski nastupi – učitelji HJ-a

SIJEČANJ 2021.

- analiza rada u prethodnom razdoblju/tekuća problematika, planiranje aktivnosti za veljaču
- priprema za natjecanja i sudjelovanje na literarnim i likovnim natjecanjima
- LiDraNo 2020. – provedba aktivnosti
- organizacija školskih natjecanja iz hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika i Vjeronaučna olimpijada

VELJAČA 2021.

- obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14. 2.) i obilježavanje karnevalskih svečanosti (običaji našega kraja)
- Dan ružičastih majica
- županijska razina natjecanja
- posjet kazalištu (5. i 6. razredi)
- permanentno usavršavanje učitelja – izvješća sa stručnih skupova,
- tekuća problematika; planiranje aktivnosti u ožujku

OŽUJAK 2021.

- posjet kazalištu (5.- 8. raz.)
- Škola u kinu - Art-kino Rijeka (5.-8.r.)
- natjecanje Mladeži CK-a
- sudjelovanje na literarnim, likovnim i glazbenim natjecanjima: *Čakavčići pul Ronjgi, Europa u školi, Glazbene dječje čarolije*
- aktivno čitanje: gostovanje književnika
- planiranje predstojećih aktivnosti (ključno: integrirani dan JaBOOKa posvećen knjizi (23. travnja, Svjetski dan knjige i autorskih prava)
- osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa, planiranje aktivnosti u travnju

TRAVANJ 2021.

- aktivno čitanje: Noć knjige (zadnji tjedan u travnju) - knjižničar, učitelji HJ-a
- sudjelovanje na literarnim natjecanjima - učitelji HJ-a
- županijska smotra učeničkih zadruga - M. Kukučević
- izvanučionična nastava – staza glagoljice Aleja glagoljaša - učitelji HJ-a i LK-e
- Integrirani dan JaBOOKa - posvećen knjizi (23. travnja, Svjetski dan knjige i autorskih prava) - članovi Aktiva JUP-a i PZ-a
- izvanučionična nastava – Zagreb (Goethe Institut, medijska kuća, muzej) - G. Manojlović, D. Maršanić, M. Kukučević
- sudjelovanje darovitih učenika u Školi stvaralaštva Novigradsko proljeće
- planiranje aktivnosti u svibnju (ključno: pripreme za proslavu Dana škole)

SVIBANJ 2021.

- pripreme za proslavu Dana škole i prezentacija aktivnosti - svi članovi JUP-a i PZ-a
- sudjelovanje na literarnim natjecanjima – *Di ča slaje zvoni, Hrvatska kulturna baština* - učitelji HJ-a
- informacije o tekućem mjesecu, praćenje aktivnosti, osvrt na realizirano i planiranje predstojećih aktivnosti - sastanak Aktiva

LIPANJ 2021.

- svečanost podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda - osmišljavanje i provedba - članovi Aktiva na koje se to odnosi po zaduženjima
- osvrt na realizaciju aktivnosti u protekloj školskoj godini unutar Aktiva JUP-a - sastanak Aktiva

7.3. Aktiv prirodno-znanstvenog i humanističkog područja

Voditeljice: **Margerita Petrinić**, učiteljica kemije i biologije, **Maja Rendić**, učiteljica informatike

PLAN RADA AKTIVA UČITELJA PRIRODNO-ZNANSTVENIH PREDMETA I RADNO-TEHNIČKOG PODRUČJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. Voditeljice: Margerita Petrinić , učiteljica kemije i biologije i Maja Rendić , učiteljica informatike			
Mjesec	Sadržaj	Nosioci	Prijedlog sadržaja
Tijekom školske godine	obilježavanje značajnijih datuma vezanih uz znanost i PZ grupu predmeta organizirani posjeti učenika aktivnostima u sklopu projekta Rijeka – europska prijestolnica culture	svi članovi Aktiva	
RUJANI	izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom izrada plana i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma za 2020./21. izrada kriterija vrednovanja po predmetima izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje uključivanje i praćenje učenika- dodatni i dopunski rad te izvannastavne aktivnosti	svi članovi Aktiva	dogovor o planovima za školsku godinu na sastanku Aktiva
	Noć istraživača	učitelji geografije i kemije	posjet sadržajima u Tower centru
	Dan europske baštine	učitelji povijesti i geografije	obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti
	Dan tehničke kulture	učiteljica TK-e	prezentacija učeničkih radova: Robo trka na prstenac, Robo pauk...
	Biciklistička škola	učiteljica TK – e	
	LISTOPAD	izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje izvješća sa Stručnih aktiva	svi članovi Aktiva

	Zdravom hranom do zdravlja Dan jabuka i Dan kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane	razrednici	
	Tjedan solidarnosti	razrednici	
	Dan neovisnosti	učitelji geografije i povijesti	obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti
	razgledavanje sakralnih objekata	učitelji povijesti, geografije i Marta Zoretić, vjeroučiteljica	obilazak sakralnih objekata u gradu Rijeci
	Dan UN-a	učitelji povijesti i geografije	obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti
	zavičajni kviz "Gdje sam tko sam"	učitelji povijesti	sudjelovanje na natjecanju
	Dan učitelja	svi članovi Aktiva	
	Festival tehničke kulture	učiteljica TK-e	sudjelovanje u radionicama
	EU Code Week (Europski tjedan programiranja)	učiteljice informatike	radionice
	Biciklistička škola	učiteljica TK – e	
STUDENI	izrada mjesečnih planova i tematsko planiranja izvješća sa Stručnih aktiva praćenje znanstvenih dostignuća, literature	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva
	Dan znanosti (integrirana nastava – Žene koje su promijenile svijet)	svi članovi Aktiva	izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave
	Dan sjećanja na Vukovar	učitelji geografije i povijesti	izrada prigodnog plakata
	Noć muzeja	učitelji geografije i povijesti	organizirani posjeti učenika izložbama – terenska nastava
	Astronomski centar Rijeka	učitelji geografije, fizike	organizirani posjet Astronomskom centru Rijeka - terenska nastava
	zavičajni kviz "Gdje sam tko sam"	učitelji povijesti	sudjelovanje na natjecanju
	natjecanje Dabar	L. Linić, učiteljica matematike	sudjelovanje na natjecanju
	projekt Claustra	Ana Golja, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja; D. Pavin, učiteljica povijesti	predavanja
	Biciklistička škola	učiteljica TK – e	

PROSINAC	izrada mjesečnih planova i tematskih planiranja izvješća sa stručnih aktiva pripreme za školska natjecanja	svi članovi aktiva	dogovori i prezentacije na sastanku Aktiva
	Dan borbe protiv AIDS-a	M. Zoretić, voditeljica MCK-a	
	Večer matematike	A.Štimac i G. Janeš, učiteljice matematike	organizacija Večeri matematike
	Božićni sajam i nastupi učenika	svi razredi i razrednici	organizacija božićnog sajma
	Biciklistička škola	učiteljica TK – e	
SIJEČANJ	izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje analiza usvojenosti nastavnih sadržaja (poteškoće, problemi, uspjesi) školska natjecanja	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima
	Dan međunarodnog priznanja RH-e	učitelji povijesti i geografije	izrada prigodnog plakata
	Dan sjećanja na žrtve holokausta	učitelji povijesti	
VELJAČA	izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje izvješća sa stručnih aktiva natjecanja	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima
	Svjetski dan šuma	učitelji prirode, biologije i geografije	obilježavanje dana na satovima prirode, biologije i geografije
	Dan sigurnijeg interneta	učiteljice informatike	radionice povodom Dana sigurnijeg interneta
	Međunarodni dan zaštite močvara	učitelji prirode, geografije, biologije i kemije	obilježavanje dana na satovima prirode, biologije i geografije
OŽUJAK	izrada mjesečnih planova i tematskih planiranja natjecanja	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva, aktivnosti vezane za natjecanja

	Svjetski dan matematike	učiteljice matematike	
	Svjetski meteorološki dan	učitelj geografije	posjet meteorološkoj stanici
	vožnja bicikla na uređenom poligonu-Dom mladih	Mira Reljac, učiteljica TK-e	posjet Domu mladih Rijeka
	“Klokan bez granica”	A. Štimac, G. Janeš, učiteljice matematike	
	Dan broja Π	učiteljice matematike	
	sudjelovanje na <i>Plavim danima</i> Pomorske škole Bakar	učiteljice prirode i biologije	
	natjecanje Mladeži Crvenog križa		
	“Ča je ča” natjecanje iz poznavanja zavičajne prošlosti	učitelji povijesti i geografije	sudjelovanje na natjecanju
TRAVANJ	izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje izvješća sa stručnih aktiva natjecanja	svi članovi aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva, aktivnosti vezane za natjecanja
	Dan planeta Zemlje Dan obnovljivih izvora energije	učiteljice prirode i biologije	uređenje okoliša, mediteranskog vrta eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima prezentacija eko projekata akcija sakupljanja papira
	multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i>	ravnateljica, vanjski suradnici, učitelji	
	posjet Domu mladih	učiteljica TK-e	vožnja bicikla na prometnom poligonu Doma mladih, Rijeka
	Festival znanosti u Rijeci	učitelji PZ grupe predmeta	posjet radionicama, predavanjima i izložbama u sklopu Festivala
	posjet Institutu Ruđer Bošković	učitelji PZ grupe predmeta	Organizirani posjet učenika IRB - u
	posjet e-učionici i kampusu Riječkog Sveučilišta – tjedan darovitosti	A. Štimac, G. Janeš	
	Integrirani dan <i>JaBOOKa</i> posvećen knjizi	svi članovi PN	izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave

SVIBANJ	izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje analiza uspjeha učenika nakon završenih školskih i županijskih natjecanja	svi članovi aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva
	Dan škole	svi članovi aktiva	prezentacija projekta, kulturno-umjetnički program, radionice, izložbe radova izrađenih tijekom školske godine
	natjecanje <i>Sigurno u prometu</i>	učiteljica TK-e	natjecanje u poznavanju prometnih pravila i spretnosti na biciklu
	Kup natjecanje Robo trka na prstenac	učiteljica TK-e	natjecanje robotičara
	Međunarodni dan muzeja	učitelji povijesti	posjet muzejima
	Festival matematike u Puli	A. Štimac i G. Janeš, učiteljice matematike	
	Dan EU	učitelji povijesti i geografije	izrada prigodnog plakata i promjena školskog zvona – himna EU
	terenska nastava <i>Pet škola jedan vrh</i> (Risnjak)	učitelji PZ	Terenska nastava u suradnji s drugim školama
LIPANJ	izrada mjesečnih planova i planiranje	svi članovi Aktiva	dogovori na sastanku Aktiva
	Svjetski dan zaštite okoliša	učitelji prirode, geografije, biologije i kemije	izrada prigodnog plakata
	Kup natjecanje <i>Robo trka na prstenac</i>	učiteljica TK-e	natjecanje robotičara

Tijekom godine: organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu *Rijeka 2020. - Europska prijestolnica kulture*, a u skladu s predviđenim planom izvanučiončne nastave, epidemiološkim uvjetima i uputama i preporukama MZO-a i HZJZ-o.

7.4. Aktiv TZK-a

Voditelj ŠSD: **Bojana Kukec**, učiteljica TZK-e

Suradnici: Navas Rodriguez Luis Eduardo, učitelj TZK-e i Beti Radetić Mavrinac, učiteljica RN-e

PLAN I PROGRAM ŠŠD ČAVLE

Ukoliko dođe do poboljšanja epidemiološke situacije nastaviti će se aktivnija suradnja s niže navedenim klubovima.

Red. broj	Nazivkluba	Voditelj	Napomena
1.	OK <i>Grobničan</i>	Crnković Marko	vanjski suradnik
2.	Tae kwon do klub <i>Grobnik</i>	Prpić Jurica	vanjski suradnik
3.	TSK klub <i>Rijeka-Čavle</i>	Štimac Marijan	vanjski suradnik
4.	NK <i>Grobničan</i>	Laser Damir	vanjski suradnik
5.	BK <i>Čavle-Škola boćanja</i>	Klarić Dean	vanjski suradnik
6.	Šahovski klub <i>Rječina</i>	Relja Marin	vanjski suradnik
7.	Univerzalna sportska škola	Kukec Bojana	/
8.	Vježbaonica	Kukec Bojana	/
9.	MOK <i>Grobničan</i>	Maglica Vlado	vanjski suradnik
10.	AK <i>Grobnik</i>	Majer Andrej	vanjski suradnik
11.	RK <i>Čavle</i>	Sanjin Lamza	vanjski suradnik
12.	Karate klub <i>Grobničan</i>	Vazmoslav Perušić	vanjski suradnik
13.	Odred izviđača <i>Sjever - jug</i>	Borka Reljac	vanjski suradnik
14.	Aequilibrium <i>jiu jitse</i>	Galjanić Siniša	vanjski suradnik

RUJAN

- organizacija rada u novoj školskoj godini
- sređivanje dokumentacije
- sastanak sa suradnicima ŠSD OŠ Čavle: raspored korištenja sportske dvorane
- uređenje zidnih novina
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Europskog školskog sportskog dana (30.9.2019.)
- obilježavanje Europskog sportskog tjedna
- organizirana aktivnost – ronjenje

LISTOPAD

- rad na uređenju sportskih objekata (s učenicima)
- nabava sportskih rekvizita
- nabava sportske opreme
- prijava školskih sportskih ekipa na natjecanja
- Univerzalna sportska škola (voditeljica Bojana Kukec)

STUDENI

- organizacija posjete učenika, članova ŠŠD-a, značajnim sportskim manifestacijama
- praćenje rada školskih sportskih ekipa
- suradnja ŠŠD-a sa Općinom Čavle
- uređenje zidnih novina
- stručna tema: Sportom do zdravlja

PROSINAC

- organiziranje posjete utakmicama lokalnih sportskih klubova OK *Grobničan*, NK *Grobničan*, *turnirima u boćanju, taekwondo-u...*
- *susreti sa poznatim sportašima*
- organiziranje sportskih susreta u povodu prigodnih blagdana

SIJEČANJ

- analiza rada školskih sportskih ekipa – suradnja među voditeljima
- prisustvovanje sastancima vezanim za organizaciju županijskih natjecanja ŠSD-a

VELJAČA

- sređivanje administrativno – tehničkih detalja vezanih za početak natjecanja školskih ekipa
- suradnja sa školskim liječnikom – pregled učenika natjecatelja
- organiziranje posjete učenika i članova ŠSD-a značajnim sportskim manifestacijama
- uređenje panoa i zidnih novena

OŽUJAK

- sudjelovanje na Školskom prvenstvu na nivou županije (nogomet, odbojka, skijaško trčanje, rukomet, taekwondo, plivanje, atletika, kros, šah, košarka)
- rješavanje aktualne problematike (prijevoz ekipa na natjecanje, oprema, rekviziti, prehrana)
- stručna tema: Sport i nasilje
- pratnja ekipa na natjecanje
- evidentiranje rezultata

TRAVANJ

- pratnja ekipa na natjecanje i evidentiranje rezultata
- organizacija domaćinstva županijskih prvenstva
- analiza rada i rezultata u sporskim natjecanjima – voditelji školskih ekipa

SVIBANJ

- organizacija poluzavršnih i završnih natjecanja (ovisno o plasmanu pojedinih školskih ekipa)
- organizacija sporskih natjecanja povodom Dana škole
- analiza i prezentacija ukupno ostvarenih rezultata u sportskim natjecanjima školskih ekipa
- sastanak voditelja školskih ekipa uz stručnu razmjenu mišljenja i vlastitih iskustava, a u smislu unapređenja rada i poboljšanja sportskih rezultata
- sudjelovanje u natjecanju Erste plave lige

LIPANJ

- analiza rada i postignutih rezultata tijekom školske godine
- proglašenje najboljih sportaša škole (najsportaš i najsportašica)
- završno druženje članova ŠSD-a Čavle

TIJEKOM GODINE

- uređenje panoa u prostoru školske dvorane
- sudjelovanje u provođenju Programa prevencije nasilja i ovisnosti

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole

Plan je podložan promjenama, zavisno od epidemioloških uvjeta i uputa i preporuka MZO-a i HZJZ-a.

Mjesec:	Sadržaj:	Nositelj aktivnosti:
IX.	<p>1. Prijem učenika prvih razreda (.79.)</p> <p>2. Blagoslov šk. godine (9.9.)</p> <p>3. Međunarodni dan pismenosti (8.9.)</p> <p>4. Hrvatski olimpijski dan (10.9.)</p> <p>5. Svjetski dan prve pomoći (10.9.) Tjedan borbe protiv TBC-a</p> <p>6. Međunarodni dan mira (21.9.)</p> <p>7. Dan europske baštine - Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.)</p> <p>8. Europski dan jezika (26.9.)</p> <p>9. Noć istraživača (27.9.) - posjet organiziranim aktivnostima u Rijeci (Tower centar)</p> <p>10. Grobnička jesen 2020. – proglašenje pobjednika literarno – likovnog natječaja Darovani (Kaštel, Grad Grobnik)</p> <p>10. Europski tjedan kretanja/mobilnosti Europski školski sportski dan (30.9.)</p>	<p>Radetić Mavrinac B., Horvat S., Žagar Pančić A., Fabris M., šk. psiholog, ravnateljica, predstavnici Općine Čavle</p> <p>vjeroučitelji, župnik, razrednici, učitelji, str.suradnici, ravnateljica</p> <p>učitelji HJ-a i RN-e</p> <p>Kukec B., Radetić Mavrinac B., razrednici, AK <i>Grobnik</i>, <i>Prve riječke mažoretkinje</i>, OK <i>Grobničan</i>, MOK <i>Grobničan</i>, Taekwondo klub <i>Grobnik</i></p> <p>Zoretić M., Kružić J., Petrinić M.</p> <p>vjeroučitelji, razrednici, ravnateljica</p> <p>Pavin D., Predoević Zadković P., Žagar R., Badurina Micolinić K., Kukučević M., Sveško Šafar S., Šojat T.</p> <p>učitelji HJ-a, EJ-a i NJ-a</p> <p>učitelji PZ-e grupe predmeta</p> <p>voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnateljica</p> <p>Kukec B., Navas Rodriguez L. E., Radetić Mavrinac B., razrednici, vanjski suradnici</p>
X.	<p>1. Međunarodni dan nenasilja (2.10.)</p> <p>2. Tjedan cjeloživotnog učenja</p> <p>3. Svjetski dan učitelja (5.10.)</p> <p>4. Međunarodni tjedan djeteta (6.-12.10.) - posjet kinu, kazalištu, kviz,</p> <p>5. Dan neovisnosti (8.10.)</p>	<p>razrednici, šk. psiholog</p> <p>ravnateljica, Žagar R.</p> <p>ravnateljica, Malnar A., Žagar Pančić A., Šojat T., šk. psiholog, razrednici, učitelji, DND <i>Čavle</i></p> <p>Pavin D., Žagar R., razrednici...</p>

<p>6. Svjetski dan hrane (16.10.) Svjetski dan borbe protiv siromaštva (17.10) Tjedan solidarnosti: - humanitarna akcija (14. – 18.10., akcija <i>Mladi protiv gladi</i>) Dan jabuka (20.10.) – prikupljanje jabuka za pučku kuhinju u Gradu Rijeci Svjetski dan kruha (20.10) Dani kruha– dani zahvalnosti za plodove zemlje (posjet pekari, radionice, izložba ... - akcija sakupljanja starog papira</p> <p>7. Grobnička jesen 2020. - proglašenje pobjednika –literarno – likovni natječaj <i>Darovani</i> (Kaštel, G. Grobnik) - kulturno – umjetnički sadržaji škola učesnica programa: <i>OŠ Jelenje-Dražice, OŠ Hreljin, OŠ Kostrena, OŠ Kraljevica, OŠ Sv. Matej Viškovo, OŠ I. Mažuranića, Novi Vinodolski, OŠ Dr. J. Pančića, Bribir, OŠ Srdoči i OŠ Čavle</i> - radionice i terenska nastava u Gradu Grobniku - izlet za nagrađene učenike i njihove učitelje mentore - kviz znanja <i>Gdje sam - tko sam</i> (Dom kulture Čavle (studeni / prosinac)</p> <p>9. Međunarodni mjesec školskih knjižnica (20.10.)</p> <p>10. Dan UN-a (24.10.)</p> <p>11. Međunarodni dan štednje (31.10.) - posjet banci u Čavlima</p>	<p>Zoretić M., Petrinić M., Kružić J., Šojat T., Horvat S., Radošević K., Zoretić M., Starčević M., Kunsek Đ., Žagar Pančić A., razrednici, ravnateljica</p> <p>ravnateljica, Fabris M., Kukučević M., Maršanić D., Šojat T., Sveško Šafar S., Pavin D., Badurina Miculinić K., Stanković Šubat R., ostali voditelji IA , <i>Katedra Čakavskoga sabora Grobnišćine</i></p> <p>knjižničar, učitelji HJ-a, učitelji RN-e</p> <p>Pavin D., Predoević Zadković P.</p> <p>učitelji i učenici prvih razreda</p>
<p>XI.</p> <p>1. Svi sveti (1.11.)</p> <p>2. Dan spomena na mrtve (2.11.)</p> <p>3. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (3.11.)</p> <p>4. Dan hrvatskih knjižnica (11.11.)</p> <p>5. Međunarodni dan djeteta (20.11.) - okrugli stolovi, parlaonice</p> <p>5. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (10.11.) - integrirani dan (10.11.)</p> <p>6. Međunarodni dan tolerancije (16.11.)</p>	<p>vjeroučitelji, razrednici</p> <p>vjeroučitelji, razrednici</p> <p>razrednici</p> <p>knjižničar</p> <p>razrednici, šk. psiholog , šk. pedagog, Malnar A., Šojat T., Žagar Pančić</p> <p>ravnateljica, voditelji aktiva, učitelji, šk. psiholog, pedagog, vanjski suradnici</p> <p>razrednici, ravnateljica, šk. psiholog, pedagog,</p>

<p>7. Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)</p> <p>8. Dan hrvatskog kazališta (24.11.)</p> <p>9. Zavičajni kviz <i>Gdje sam, tko sam?</i></p>	<p>Manojlović G., ravnateljica, Pavin D., Predoević Zadković P., razrednici</p> <p>knjižničar, učitelji HJ-a, Juretić J., Kanjer N., Žagar Pančić A., Molnar Čargonja L.</p> <p>Pavin D., Predoević Zadković P., Žagar R., <i>Katedra Čakavskog sabora Grobnišćine</i></p>
<p>XII. 1. Tjedan borbe protiv AIDS-a (1.12.) Mjesec borbe protiv, alkoholizma, niktizma i ovisnosti (15.11.-15.12.)</p> <p>2. Tjedan solidarnosti - humanitarna akcija</p> <p>3. Sveti Nikola (6.12.) - prigodan program</p> <p>4. Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.) - parlaonica</p> <p>5. Božićne svečanosti - Božićni humanitarni koncert i prigodni sajam učeničkih radova (16.12., Dom kulture Čavle) - posjet predstavama u gradu...</p>	<p>Zoretić M., Kružić J., Petrinić M., šk.psiholog, liječnik, CK</p> <p>Zoretić M., Radošević K., Starčević M.</p> <p>vjeroučitelji, razrednici, Žagar Pančić A., Šojat T..</p> <p>šk. psiholog, Malnar A., razrednici</p> <p>Fabris M., Kukučević M., Kunsek Đ., Molnar Čargonja L., Malnar A., Badurina Miculinić K., Stanković Šubat R., Šojat T., razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, vjeroučitelji, vanjski suradnici</p>
<p>I. 1. Dan međunarodnog priznanja RH -e (15.1.)</p> <p>2. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti (27.1.)</p>	<p>razrednici, Pavin D., Predoević Zadković P.</p> <p>Pavin D., Predoević Zadković P., Manojlović G., razrednici</p>
<p>II. 1. Dan ružičastih majica (5.2.)</p> <p>2. Međunarodni dan sigurnijeg interneta (8.2.)</p> <p>3. Valentinovo (14. 2.) - ples u školi, karaoke, radijska emisija</p> <p>4. Međunarodni dan materinjeg jezika - susret s čakavskim piscima...(21.2.)</p> <p>5. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice (22.2.)</p> <p>6. Karnevalske svečanosti - maskirani ples u školi, izrada eko maski, susret s Udrugom <i>Grobnički dondolaši</i></p>	<p>razrednici, šk. psiholog, ravnateljica</p> <p>Rendić M., Reljac M., Štimac A., ravnateljica</p> <p>Fabris M., razrednici</p> <p>knjižničar, učitelji HJ-a, Jurerić J., Kanjer N.</p> <p>knjižničar, vanjski suradnici (Knjižnica Čavle)</p> <p>Fabris M., Kukučević M., Kunsek Đ., Molnar Čargonja L., Zoretić M., Žagar Pančić A., Sveško Šafar S., Šojat T., Miler A., razrednici</p>
<p>III. 1. Međunarodni dan žena (8.3)</p>	

<p>2. Dani hrvatskog jezika (11.03 – 17.03.) Dani jezične kulture u OŠ Čavle</p> <p>3. Dan broja PI (14.3.)</p> <p>3. Dan pokreta prijatelja prirode (14.3.) i Svjetski dan šuma (21.3.)</p> <p>4. Dan darovitih učenika (21.3.)</p> <p>5. Svjetski dan šuma (21.3.) i Svjetski dan voda (22.3.) - foto natječaj na temu vode - eko akcija u okolici mjesta - sudjelovanje na <i>Plavim danima</i> Pomorske škole Bakar...</p> <p>6. Svjetski meteorološki dan (23.3.) - posjet meteorološkoj stanici, Astronomskom centru...</p> <p>7. Svjetski dan kazališta (27.3.) - posjet kazališnim predstavama, scenske igre...</p>	<p>knjižničar, Badurina Miculinić K., Manojlović G., Barković A., Bolić Starčević N.</p> <p>Linić Lj., Štimac A., Majnarić Janeš G.</p> <p>razrednici, Banda A., Petrinić M., Žagar Pančić A., Miler A.</p> <p>voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnateljica, šk. psiholog, vanjski suradnici voditelji aktiva, ostali učitelji, ravnateljica</p> <p>Štefanac M., Žagar Pančić A., Miler A.</p> <p>učitelji HJ-a, Fabris M., učitelji RN-e</p>
<p>IV.</p> <p>1. Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.)</p> <p>2. Međunarodni dan dječje knjige (2.4.) - posjet tiskari, gostovanje dječjeg pisca (radionice), Vila Ružić...</p> <p>3. Svjetski dan zdravlja (7.4.)</p> <p>4. U susret Uskrsu - likovne radionice</p> <p>5. Dan planeta Zemlje (22.4.) Multidisciplinarni dan Sigurna djeca (22.4.) - eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima, sudjelovanje u akciji <i>Zelena čistka</i>; akcija sakupljanja starog papira - Dan obnovljivih izvora energije (26.4.)</p> <p>6. Dan hrvatske knjige (22.4.) - susret sa dječjim piscima, radionice... Svjetski dan knjige i autorskog prava (23.4)</p>	<p>Zoretić M., šk. psiholog, razrednici</p> <p>učitelji RN-e, učitelji HJ-a, knjižničar</p> <p>šk. psiholog, šk. liječnik, Zoretić M., CK</p> <p>učitelji RN-e, Kukučević M.</p> <p>Žagar Pančić A., Petrinić M., Miler A., Kružić J., Kukučević M., Kukec B., udruge, Općina Čavle, vanjski suradnici (<i>REA Kvarner, Udruga Vidov san za čistu planetu, Udruga Žmergo, HGGŠ, HUOPP – PJ Rijeka, OI Sjever - jug, AK Grobnik, DVD Čavle, PU primorsko-goranska, Dom mladih, Poljoprivredna savjetodavna služba, Crveni križ Grada Rijeke. ...</i>)</p> <p>knjižničar, učitelji HJ-a, učitelji RN-e</p>
<p>V.</p> <p>1. Međunarodni praznik rada (1.5.)</p> <p>2. Tjedan Crvenog križa (8.5.- 15.5.)</p> <p>3. Svibanj – mjesec zaštite od požara</p>	<p>Zoretić</p> <p>ravnateljica, Manojlović G., <i>DVD Čavle, DVD Jelenje</i></p>

<p>4. Dan škole (28. 5.) - sportske igre, Platak / radijska emisija, sportska natjecanja, kazališne predstave - dodjela zahvalnica najuspješnijim učenicima i učiteljima mentorima</p> <p>5. Dan EU (9.5.) - kviz</p> <p>6. Majčin dan (8.5.)</p> <p>7. Međunarodni dan obitelji (15.5.) - posjet domu za napuštenu djecu</p> <p>8. Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.5.)</p> <p>9. Svjetski dan sporta (31.5.)</p>	<p>ravnateljica, šk. psiholog, pedagog, Maršanić D., Kukučević M., Fabris M., voditelji aktiva, Pavić H., Kukec B., Radetić Mavrinac B., ostali učitelji - voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali djelatnici</p> <p>ravnateljica, Pavin D., Predoević Zadković P., Žagar R., razrednici</p> <p>razrednici</p> <p>Zoretić M., Radošević K., Starčević M., Malnar A., Šojat T.</p> <p>Navas Rodriguez L.E., Kukec B., Radetić Mavrinac B., vanjski suradnici</p>
<p>VI.</p> <p>1. Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.) - sudjelovanje na smotri MČO-a</p> <p>2. Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda</p>	<p>Petrinić M., Kružić J., Zoretić M., Kukučević M., Žagar Pančić A., Miler A., Udruga <i>Vidov san</i></p> <p>razrednici, ravnateljica, Fabris M., šk. psiholog, članovi RV-a osmih razreda, roditelji, predstavnici Općine Čavle</p>

8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Mjesec:	Sadržaj:	Nositelj aktivnosti:
IX. - IV.	- priprema informacija za učenike, roditelje i učitelje	- stručna služba
IX. - VI.	- prikupljanje brošura, časopisa, letaka, plakata, audio i video materijala	- stručna služba
IX. - VI.	- praćenje učenika, nadarenih i s teškoćama u razvoju - suradnja s roditeljima - identifikacija neodlučnih - vođenje dokumentacije: 1. anketa i upitnika 2. liječničkih nalaza 3. mišljenja soc.i drugih službi 4. mišljenja službi za profesionalnu orijentaciju 5. preporuka o nastavku obrazovanja 6. rješenja o odgovarajućim oblicima školovanja - informiranje učenika	- razrednici, stručna služba
X.	- sistematski pregled i savjetovanje	- školska liječnica
IV. - V.	- posjet srednjoškolskim centrima	- razrednici, stručna služba
III.	- tjedan profesionalnog informiranja	- predstavnici srednjih škola
III. - V.	- informiranje roditelja o načinu upisa	- razrednici, stručna služba
IX. - VI.	- individualno profesionalno savjetovanje - suradnja s HZZO-om – slanje podataka učenika 7.rareda kojima će trebati profesionalno savjetovanje	- HZZO, liječnik, stručna služba

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Sistematske preglede, cijepljenja, preglede pri upisu učenika u prvi razred, savjetodavne razgovore obavljat će dr. Zagorka Korolija-Cuić. Liječnica i medicinska sestra će se uključiti u provođenje programa zdravstvenog odgoja.

Zbog trenutne epidemiološke situacije pojačat će se suradnja Škole i školske liječnice (informiranje o učenicima u samoizolaciji, učenicima zaraženim COVID-om 19).

Školska liječnica ordinira u školskom dispanzeru Centar u Rijeci, Studentska 1.

Radno vrijeme: ujutro osim srijedom popodne (13.00 – 18.00 sati)

Telefon: 335-028

PROGRAM RADA LIJEČNIKA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Realizacija plana ovisit će o epidemiološkoj situaciji ove školske godine. Sistematski preglede, cijepljenja će se organizirati u ambulanti u Rijeci.

RUJAN

Preuzimanje popisa učenika po razredima.

Planiranje rada i aktivnosti za pojedinu školu.

Rad u timu stručnog povjerenstva.

Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana).

Savjetovanje učitelja o djeci s teškoćama u razvoju i izradu prilagođenih programa.

Procjepljivanje učenika 1. razreda protiv dječje paralize i ospica, zaušnjaka i rubeola.
Podjela zubnih putovnica za učenike 6-ih razreda-projekt *Oralno zdravlje*.

LISTOPAD

Sistematski pregled učenika 8. razreda vezanih uz profesionalno usmjerenje.
Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cijepivo 3 u1) i podjela informativnih pristanaka za cijepljenje protiv HPV-a za učenike osmih razreda.
Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju.
Rad u timu stručnog povjerenstva.

STUDENI

Zdravstveni odgoj na temu *Oralno zdravlje* učenicima 1. razreda, viša medicinska sestra (online).
Ovisno o epidemiološkoj situaciji - screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rasta i razvoja (TV/TT).
Zdravstveni odgoj na temu „*Skrivene kalorije* „ učenicima trećih razreda, viša medicinska sestra (online).
Rad u timu stručnog povjerenstva.

SIJEČANJ

Pregledi za školska sportska natjecanja.
Sistematski pregledi učenika petih razreda.
Predavanje za učenike petih razreda s temom *Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije*, viša medicinska sestra (online).
Rad u timu stručnog povjerenstva.

VELJAČA

Ovisno o epidemiološkoj situaciji - screening poremećaja sluha kod učenika 7. razreda.
Rad u timu stručnog povjerenstva.

OŽUJAK

Ovisno o epidemiološkoj situaciji - screening na lokomotorni aparat učenika šestih razreda i mjerenje tjelesne težine i visine i prikupljanje zubnih putovnica polaznika šestih razreda.
Sistematski pregledi upisnika u prvi razred i cijepljenje upisnika u prvi razred (ospice-rubeola i zaušnjaci, dječja paraliza).
Rad u timu stručnog povjerenstva.

SVIBANJ/LIPANJ

Sistematski pregledi upisnika u prvi razred.
Cijepljenje upisnika u 1. razred (ospice, rubeola i zaušnjaci, dječja paraliza).
Rad u timu stručnog povjerenstva.

SRPANJ

Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde.

KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja.
Pregledi pri započinjanju bavljenja sportskim aktivnostima.

Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanje, kronični poremećaj zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja).

Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti.

Cijepljenje zaostataka.

DODATNO

Cijepljenje protiv HPV infekcije učenika 8. razreda (preporučeno).

Sve navedeno podliježe promjenama tijekom školske godine.

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Pitanja zdravstvene i socijalne zaštite djelatnika uređena su :

- Pravilnikom o radu – pitanja zaštite dostojanstva radnika
- Kolektivnim ugovorom
- Zakonom o radu – utvrđena pitanja radnih odnosa i prava koja proizlaze iz radnog odnosa
- Pravilnikom o zaštiti na radu – utvrđena pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika i učenika; poslovi zaštite na radu utvrđeni su primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonskim i provedbenim propisima
- Pravilnikom o zaštiti od požara
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13)
- Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi koji sadrži moralna načela i načela profesionalne etike
- kontinuiranim radom Odbora za zaštitu na radu

Novi djelatnici uključuju se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

Donesen je Plan evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život.

U skladu sa Zakonom, vježbe evakuacije i spašavanja provode se svake druge godine. U vježbu su uključeni svi učenici i djelatnici škole.

U unaprjeđenju zdravstvene i socijalne zaštite djelatnika sudjeluju uz ravnateljicu, povjerenik zaštite na radu, stručnjak zaštite na radu, sindikalni povjerenik, školski liječnik i liječnik medicine rada. Djelatnike koji su u doticaju sa hranom upućuje se na liječnički pregled tipa B. Sistematski pregled djelatnika provodi se svake druge, odnosno treće godine.

Učitelji i stručni suradnici uključeni su i podupiru akcije Općine Čavle koje se odnose na pomoć i zaštitu socijalno ugrožene kategorije učenika.

Člankom 23., st. 7. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13) propisano je da je školska ustanova obvezna u suradnji s nadležnim institucijama organizirati najmanje jednom u dvije godine edukaciju pružanja prve pomoći te osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima s zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenika. Isto je održano 2. i 3. rujna 2019. u organizaciji GDCK-a Rijeka.

Program edukacije obuhvaća općenito o bolesti, prepoznavanje i mogući znakovi bolesti te pomoć i postupanje kod slijedećih bolesti: astma, konvulzija, hiperventilacija, šećerna bolest (hipoglikemija i hiperglikemija), gušenje, alergija i anafilaktički šok, pomoć i postupanje kod krvarenja i otvorenih ozljeda, ozljeda kostiju i zglobova te pomoć i postupanje u situacijama kada je dijete bez svijesti i postupci osnovnog održavanja života.

U mjesecu travnju provodi se jedinstveni multidisciplinarni projektni dan *Sigurna djeca* posvećen ekologiji, zdravlju, prevenciji, zaštiti i spašavanju i unjegovu provedbu uključeni su, uz učitelje i djelatnike: Područni ured civilne zaštite Rijeka, Državna intervencijska postrojba civilne zaštite - odjel Rijeka, Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka, Hrvatska udruga za obuku potražnih pasa – grupa PP Rijeka, Odred izviđača *Sjever-jug*, DVD Čavle, Policijska uprava Primorsko-goranska – Odjel za prevenciju, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka, Dom mladih Rijeka, Udruga *Žmergo*, Atletski klub *Grobnik*, Ugoditeljska škola Opatija, Udruga *Vidov san* za čistu, Prirodoslovni muzej Rijeka, Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci – Odsjek za psihologiju i Odsjek za biotehnologiju i istraživanje lijekova, Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci ...

Iz Smjernica

Postupanje s febrilnom osobom, odnosno s drugim simptomima zarazne bolesti i postupanje u slučaju pojave simptoma zarazne bolesti

Zaposlenici

S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti o učenicima niti dolaziti u prostor poslodavca, odnosno Škole. Zaposlenici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta. Ravnatelj treba pravodobno organizirati zamjenu za takav slučaj.

Učenici

Roditelji ne dovode/šalju učenika u školu ukoliko ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ima izrečenu mjeru samoizolacije ili ima saznanja da je zaraženo s COVID-19.

Kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) u vrijeme boravka učenika u školi, neophodno je učeniku izmjeriti tjelesnu temperaturu.

Ako učenici razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u školi, učitelji odmah obavještavaju roditelje/zakonske skrbnike, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete te ravnateljicu, odnosno stručnog suradnika psihologa koji je zadužen za evidenciju pozvanih roditelja. Do dolaska roditelja učenik je u izolacijskoj sobi (Matična škola: prostorija za radijsku emisiju; PŠ Grobnik: zbornica), pod nadzorom ravnateljice ili školskog psihologa.

Roditelji / osobe u pratnji učenika

Roditelji / osobe u pratnji učenika ne ulaze u školu, ali ni ne dolaze u pratnji ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19.

Komunikacija između roditelja i Škole

Komunikacija između roditelja i razrednika isključivo će se odvijati putem jednog od dogovorenih komunikacijskog kanala, a sa školom i ostalim učiteljima / stručnim suradnicima putem e maila.

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom > 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljev, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

Učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u ustanovu.

Postupanje u slučaju sumnje na zarazu

Kod pojave navedenih znakova bolesti učenik ostaje kod kuće. Učenik/roditelj se najprije javlja telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj telefonom obavještava Školu.

Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka učenika u Školi, odmah treba pozvati roditelja te učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja.

O pozivima roditelja i pozivima roditeljima Škola vodi knjigu evidencije. Za knjigu evidencije poziva zadužen je školski psiholog, a podatke o pozivima (datum i vrijeme poziva, ime i prezime roditelja/zakonskog skrbnika, ime i prezime djeteta, razred, razlog poziva) dostavljaju razrednici / predmetni učitelji.

Ukoliko dođe do znakova bolesti kod zaposlenika, isti odmah napušta ustanovu, javlja telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj telefonom obavještava Školu.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:

- svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili djece/učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.)* kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku
- svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.

Kada se kod učenika ili uposlenika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

Higijena i dezinfekcija prostora

Na početku i na kraju svake smjene potrebno je svakodnevno primjereno čišćenje i dezinfekcija podova i radnih površina u učionicama, hodnicima i sanitarnim čvorovima te školskoj kuhinji, sukladno uputama HZJZ-o.

Kancelarije i zbornica se čiste i dezinficiraju jednom dnevno, na kraju radnog vremena, a po potrebi i češće. Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u ustanovu. Zadnja osoba koja izlazi iz ustanove je spremačica iz poslijepodnevne smjene koja dezinficira sve korištene površine.

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnog rada.

Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata. Ako postoje prozori na kip na vrhu prozora, isti stalno trebaju biti otvoreni.

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati prebrisavanjem više puta (na početku i na kraju svake smjene te najmanje jednom tijekom smjene).

Preporuča se izbjegavanje korištenja klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja koji izazivaju kovitlanje zraka. Čišćenje se provodi u vrijeme kada su učenici u dvorištu ili nakon njihovog odlaska. Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju i to nakon svakog odmora.

Poslovi higijene i dezinfekcije prostora vrše se u skladu s Protokolom i rasporedom zaduženja.

8.5. Preventivni programi i projekti

- Program prevencije ovisnosti i nasilja
- Provedba kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom (u suradnji sa Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti)
- *Trening životnih vještina* (3. - 7. razred)
- *Zajedno više možemo* - MAH 1, Sajam mogućnosti, PIA 1, PIA 2 (4. – 6. razredi)
- *Teen CAP* program (8. razredi)
- Projekt *Škole za Afriku*, UNICEF (1. – 8. razred)
- Multidisciplinarni dan *Sigurna djeca*
- Provedba *Školske sheme*
- *Zdrav za 5!* (8. razredi)
- Pružanje prve pomoći, GDCK-a Grada Rijeke (za djelatnike i učenike 8. razreda)
- NZJZ: *Oralno zdravlje* (6. razredi)
- *Spolno prenosive bolesti* (8. razredi)
- Univerzalna sportska škola (1. - 4. razred)
- *Vježbaonica* (5. i 6. razredi)
- *Vrtim zdravi film* (7. razredi)
- PROMEHS (Promoting Mental Health at school project) - razvijanje univerzalnog kurikulumu za promociju pozitivnog mentalnog zdravlja djece i mladih u dobi od 4-18 godina
- PoMoZi DA – zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih (u sklopu projekta *Živjeti zdravo* HZJZ-o)

9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

CILJEVI PROGRAMA

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u sferi zasnivanja radnih odnosa: u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) **U radu i poslovanju:**

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) **Odgovornost u trošenju sredstava :**

- postupanje prema važećim propisima
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina i sl.

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi i vrijednosti, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj medija
- podizanje svijesti učenika o štetnosti učenika i uključivanje učenika u aktivnosti na temu suzbijanja korupcije, sukladno dobi učenika (radionice, parlamentarne, okrugli stolovi, razgovori...)

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja.


5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

10. VJEŽBA EVAKUACIJE

Aktivnost, program i/ili projekt:	SIGURNOSNA VJEŽBA EVAKUACIJE U SLUČAJU OPASNOSTI
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	Gordana Manojlović, povjerenik zaštite na radu, učiteljica njemačkog jezika; Robert Žagar, stručnjak zaštite na radu (početni stupanj); Tanja Stanković, ravnateljica škole; DVD Čavle, DVD Jelenje Dražice; JVP Grada Rijeke i VZ PGŽ-e

Planirani broj učenika:	598	Razred(i):	1. – 8. razred	
Planirani broj sati:	2 sata	Vrijeme:	svaku drugu godinu (2021.)	

Ciljevi i zadaci:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ promicati razvoj i unaprjeđenje vatrogastva i zaštite od požara ▪ utvrditi spremnost učenika i djelatnika škole na reakciju nakon prijave o opasnosti od elementarnih nepogoda i požara ▪ upoznati učenike i djelatnike škole s Planom evakuacije i postupanjem u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda ili požara ▪ locirati nedostatke i probleme vezane uz rješavanje sličnih stvarnih situacija ▪ provođenje aktivnosti na zaštiti prirode i okoliša
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upoznati učenike s radom DVD-a ▪ razvijati svijest učenika i djelatnika škole o opasnosti od požara ▪ osposobiti učenike i djelatnike škole na ispravnu reakciju u slučaju izbijanja požara ili elementarnih nepogoda
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema za provedbu vježbe: izrada elaborata i priprema sudionika ▪ predavanja, razgovori, radionice, demonstracije ▪ provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda i požara u suradnji s DVD Čavle, DVD Jelenje Dražice te JVP Grada Rijeke i VZ PGŽ-e
Vrijeme i mjesto održavanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ u školskoj zgradi, na školskom dvorištu i školskom igralištu ▪ svibanj 2021.
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ /
Način vrjednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ samoprocjena i kritička analiza provedenoga

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA TE PRIJEDLOZI ZA UNAPRJEĐENJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

- osigurati uvjete za frontalnu provedbu kurikularne reforme *Škola za život* u 2., 3. i 6. razredima te 8. razredima (BIO, KEM, FIZ);
- osigurati uvjete za provedbu izborne nastave iz informatike u 1., 2., 3. i 4. razredima u Matičnoj školi i PŠ Grobnik;
- inzistirati na kurikularnom pristupu u radu s ciljem razvijanja svestrane ličnosti učenika;
- vrijednosti kao što su znanje, solidarnost, identitet i odgovornost ugraditi u sve aktivnosti i programe u školi (vizija i misija);
- planski i organizirano raditi na realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana; (dugoročni i kratkoročni) te na razvoju učeničkih vještina i kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje;
- raznim aktivnostima poticati i inzistirati na razvoju čitalačke kulture i jezične pismenosti kod učenika;
- primjenjivati u nastavi poticajne strategije poučavanja, a u radu inzistirati na suradnji i timskom radu što većeg broja učitelja;
- unaprjeđenje digitalne pismenosti i vještina učitelja i učenika;
- poticati daljnju edukaciju učitelja za korištenje inovativnih alata, resursa i metoda, odnosno kontinuirano osposobljavanje učitelja u primjeni novih IKT alata koje nude širok spektar mogućnosti u učionici, a naročito prilikom izvođenja nastave na daljinu;
- doprinos motiviranosti učenika za učenje uz pomoć tehnologije te personalizirano i individualizirano učenje;
- poticati daljnju suradnju s lokalnom zajednicom i udrugama na području JLS-e;
- organizirati stručna predavanja (sjednice Učiteljskog vijeća) i radionice za učitelje i stručne suradnike te roditelje;
- i ove godine uključiti razrednike i učenike u provedbu preventivnih programa;
- uz Katedru Čakavskog sabora Grobnišćine, organizirati manifestaciju *Grobnička jesen 2020.*;
- poticati rad s darovitim učenicima;
- pružati adekvatnu podršku učenicima s teškoćama u učenju;
- nastaviti s provedbom projekta *Škole za Afriku*;
- nastaviti s provedbom Programa: produženi boravak, *Rano učenje informatike*, *Univerzalna sportska škola* za učenike 1. – 4. razreda; *Škola vježbaonica* za učenike 5. -8. razreda;
- i ove godine uključiti se u *Školsku shemu* i koristiti raspoložive prateće mjere
- nastaviti s opremanjem novog krila škole interaktivnim i didaktičkim sadržajima.

Dugoročni plan

- uređenje fasade zgrade Matične škole
- uređenje školskog igrališta (na pripadajućem prostoru ispred zgrade MŠ-e)
- plinifikacija

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

/Tanja Stanković, prof./

/Jasna Juretić, uč. RN-e/

U prilogu:

1. Prijedlog Odluke i Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika za školsku godinu 2020./2021.
2. Raspored sati (razredna nastava / predmetna nastava)
3. Program prevencije ovisnosti i nasilja
4. Protokol o postupanju OŠ Čavle u kriznim situacijama

U arhivi Škole pohranjeno:

1. Godišnji/tematski planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. IOOP-i
4. Izvješće o realizaciji Kurikula OŠ Čavle za školsku godinu 2019./2020.
5. Izvješće ravnateljice na kraju školske godine 2019./2020.
6. Izvješće o realizaciji preventivnog programa za školsku godinu 2019./2020.