
Godišnji plan i program Osnovne škole Cavtat

2021./2022. školske godine



Rad učenice Lee S: U knjižnici (2021. Godina čitanja u Hrvatskoj i Međunarodna godina čitanja)

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
PODACI O UVJETIMA RADA	6
O kontinuitetu rada Osnovne škole Cavtat.....	6
Podaci o upisnom području	7
Unutrašnji školski prostori	8
Školski okoliš	10
Naziv površine	10
Nastavna sredstva i pomagala	10
Knjižni fond škole	11
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI	16
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	16
Podaci o učiteljima razredne nastave	16
Podaci o učiteljima predmetne nastave	18
Podaci o voditeljima.....	21
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	22
Pomoćnici u nastavi	22
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....	22
Podaci o tehničkom osoblju	23
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	24
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	24
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave u područnim školama.....	24
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	26
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	30
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	30
PODACI O ORGANIZACIJI RADA U IZMIJENJENIM UVJETIMA POVEZANIM S BOLESTI COVID-19.....	31
Organizacija rada u 2021./2022. školskoj godini.....	31
Organizacija smjena	32
PODRUČNE ŠKOLE ČILIP, KOMAJI, GABRILE, STRAVČA, MOČIĆI.....	33
Organizacija rada tijela škole	33
Preporuke i upute za roditelje.....	34
KRETANJE ŠKOLSKIH AUTOBUSA	34
RASPORED RAZREDNIH ODJELA PREMA UČIONICAMA	36
RASPORED DEŽURSTVA	36
DEŽURSTVO UČITELJA U JUTARNJOJ SMJENI (4. – 8. r.)	36
DEŽURSTVO UČITELJA U JUTARNJOJ SMJENI (4. – 8. r.)	38
INFORMACIJE ZA RODITELJE	39
Razredna nastava.....	39
Predmetna nastava.....	40
Godišnji kalendar rada.....	43
Podaci o broju učenika i razrednih odjela	45
MATIČNA ŠKOLA	45
PODRUČNA ŠKOLA ČILIP	46
PODRUČNA ŠKOLA MOČIĆI	47

PODRUČNA ŠKOLA KOMAJI	48
PODRUČNA ŠKOLA GABRILI	48
PODRUČNA ŠKOLA STRAVČA	48
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	49
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	50
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	50
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	51
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	51
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	51
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave francuskog jezika	52
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika	53
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE	53
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	54
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	56
PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	59
Plan rada ravnatelja	59
Plan rada stručnog suradnika knjižničara	65
Plan rada pedagoga	72
PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA	85
Plan rada tajništva	85
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 2021./2022.	87
Plan rada Školskog odbora	87
Plan rada Učiteljskog vijeća	88
Plan rada Razrednog vijeća	90
Plan rada Vijeća roditelja	91
Plan rada Vijeća učenika	93
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	94
PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	95
Plan kulturne i javne djelatnosti	95
PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	98
SAVJETOVALIŠNI RAD	102
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	104
Postupanje u slučaju nasilja	104
OPERATIVNI PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI – PROTOKOL	104
Školski preventivni programi	106
RAZVOJNI PLAN	115
PLAN NABAVE I OPREMANJA	119
PRILOZI:	120

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA CAVTAT
Adresa škole:	STJEPANA RADIĆA 3, 20210 CAVTAT
Županija:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA
Telefonski broj:	Tajništvo: 020/478 052 Ravnateljica: 020/478 358 Računovodstvo: 020/479 064 Knjižnica 020/479 550
Broj telefaksa:	020/478 358
Internetska pošta:	ured@os-cavtat.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-cavtat.skole.hr
Šifra škole:	19-507-001
Matični broj škole:	3303667
OIB:	07260663095
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-02/587-4 MBS 060167569, 4. rujna 2002.
Ravnateljica škole:	Kate Kukuljica
Zamjenica ravnateljice:	Jelena Prohaska
Voditelj smjene:	Perica Tomšić
Voditeljica područne škole Čilipi:	Petra Trče (do povratka Pauline Grbić)
Broj učenika:	515
Broj učenika u matičnoj školi:	408
Broj učenika u razrednoj nastavi:	257
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	258
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	24
Broj učenika u produženom boravku:	17
Broj učenika putnika:	270
Ukupan broj razrednih odjela:	30

Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	10
Broj razrednih odjela RN-a:	18
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2 (u poslijepodnovnoj smjeni istovremeno i Umjetnička škola Luke Sorkočevića – dislocirani odjel)
Početak i završetak svake smjene:	7:10 – 13:05 13:30– 17:15 (trajanje školskog sata je 40 minuta za učenike 4. do 8. razreda ujutro)
Broj zaposlenika:	69
Broj učitelja predmetne nastave:	35
Broj učitelja razredne nastave:	21
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	4
Broj pripravnika:	4
Broj pripravnika na stručnom osposobljavanju:	1
Broj mentora i savjetnika:	3+2
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj asistenata u nastavi:	5
*Administrator:	1
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	14 (prostor prenamijenjen)
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1

**mlađa osoba sa smanjenom pokretljivošću, 100% invalid zaposlen kao administrator od 1. travnja 2012. (na tri mjeseca Vladinim mjerama), a od tada sredstvima Općine Konavle uz obnavljanje Ugovora za svaku tekuću godinu.*

PODACI O UVJETIMA RADA

O kontinuitetu rada Osnovne škole Cavtat

Cavtat je središte općine Konavle koje imaju 32 naseljena sela. Konavle su krajnji jugoistočni prostor Dubrovnika čijim je stjecanjem okolnosti u 15. stoljeću Dubrovačka Republika zaokružila svoj državni teritorij. Poznate su po prirodnim ljepotama, kvalitetnoj i autohtonoj kamenoj arhitekturi i nadasve po bogatoj kulturnoj tradiciji u umjetničkom rukotvorstvu.

Školstvo u Cavtatu djeluje od 1833./1834. godine pod nazivom *SCUOLA ELEMENTARE MINORE DI RAGUSAVECCHIA*. U današnjoj zgradi djeluje od školske godine 1980./1981.

Ponosimo se velikanima koji su pohađali našu školu: Frano Supilo, Baltazar Bogišić, Vlaho Bukovac i Tino Patijera... Suvremenici smo bivšim učenicima naše škole koji su danas osobe iz sportskog, umjetničkog, znanstvenog i vjerskog života, a primjer su ne samo našim sadašnjim učenicima nego i svim sumještanima.

Za vrijeme Domovinskoga rata škola je bila oštećena, a učenici su pohađali nastavu u gradskim školama i hotelima u kojima su boravili prognanici. Pripadnici Konavoske bojne svake školske godine posjećuju Školu i satom povijesti čuvaju uspomenu na teško vrijeme Domovinskoga rata.

Osnovnoj školi Cavtat od 1980. godine pridružile su se i područne škole Čilipi, Močići, Komaji, Gabrile i Stravča.

Škola radi u dvije smjene, nema organiziran produženi boravak. Ujutro je nastava organizirana za učenike od 4. do 8. razreda, a poslijepodne za učenike od 1. do 3. razreda. U izmijenjenim uvjetima rada u školskoj godini 2020./2021. u jutarnjoj su smjeni učenici od 5. do 8. razreda, a u poslijepodnevnoj učenici od 1.-3., a ove 2021./22 učenici 4. razreda Matične škole nastavu opet pohađaju u jutro.

Veliki broj učenika i učitelja su putnici. Školski prijevoz je organiziran.

Objekt Osnovne škole Cavtat je dotrajao, nesiguran i neprimjeren za izvođenje suvremenog nastavnog procesa te ne odgovara potrebama i zahtjevima i potrebama suvremene nastave. Broj učenika se iz godine u godinu blago povećava te je ove godine u školu upisano 105 učenika više u odnosu na broj upisanih učenika u 2016./2017. Kako se u okruženju škole grade brojni stambeni objekti, očekuje se novi priljev mladih obitelji, a time i učenika.

Sve područne škole djeluju u kontinuitetu na pet dislociranih lokacija s tim da u četiri škole imamo kombinirane razredne odjele. Učitelji predmetne nastave izvode redovite i izborne predmete, češće u blok-satovima po modelu A.

Kvaliteta boravka i sigurnosti za učenike i zaposlenike podignuta je brojnim zahvatima na uređenju: uređivanjem svih stepeništa novim staklenim stijenkama, postavljanjem novih roleta na sve školske prozore, uređivanjem sanitarnih čvorova novim pregradama, postavljanjem led-rasvjete u sportskoj dvorani, postavljanjem sporednih ulaznih vrata, uređivanjem galerije sportske dvorane za održavanje stolnog tenisa, prenamjenom unutrašnjeg prostora škola u predvorju u učionicu. Organizacijski se za početak 2021./2022. godine prostor knjižnice prenamijenio u učionicu, a zbornica je prenamijenjena u knjižnicu. Time nam slijedi nova prilagodba za rad u postojećim uvjetima sprječavanja COVID – 19 epidemije prenamjenom ostatka predvorja u zbornicu te prilagodba uvjeta za ulazak u knjižnicu iz vanjskog prostora.

U školi djeluje dislocirani odjel Umjetničke škole Luke Sorkočevića iz Dubrovnika. U poslijepodnevnom satima nastavu pohađaju učenici cijelih Konavala, a djelomično i Župe dubrovačke, oko 80 učenika.

U školskoj sportskoj dvorani, koja je jedina izgrađeni čvrsti građevinski objekt, trenira Judo klub Konavle, Cavtatske mažoretkinje, Vaterpolo klub Cavtat te se održavaju sportske aktivnosti Školskog sportskog kluba Osnovne škole Cavtat. Članovi Školskog sportskog kluba Osnovne škole Cavtat treniraju nakon poslijepodnevne smjene po utvrđenom rasporedu u nastavne dane.

Podaci o upisnom području

MATIČNA ŠKOLA: Cavtat, Zvekovića, Obod, Konavoska brda, Uskoplje, Gabrile, Močići, Čilipi, Komaji

PODRUČNA ŠKOLA ČILIP: Čilipi

PODRUČNA ŠKOLA MOČIĆI: Močići

PODRUČNA ŠKOLA KOMAJI: Komaji

PODRUČNA ŠKOLA GABRILE: Gabrile, Uskoplje

PODRUČNA ŠKOLA STRAVČA: Konavoska brda, Brotnice, Stravča, Šilješci, Duba

Svaki upis učenika u drugu školu izvan upisnog područja kojem pripada po mjestu stanovanja moguće je uz prethodnu Izjavu roditelja u skladu s čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju.

Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	*Opća Opremljenost	* Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. /4. r.	2	118,6	1	10,8	1	1
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	118,6			1	1
Likovna kultura	1	59,30			1	1
Glazbena kultura	1	59,30			1	1
Strani jezik	1	59,30	1	10,8	1	1
Matematika	2	118,60	1	10,8	1	1
Kemija/Biologija	1	59,30	1	9,40	1	1
Fizika	1	59,30			1	1
Geografija	1	59,30	1	10,8	1	1
Tehnička kultura	1	59,30	1		1	1
Informatika	1		1	13	1	1
OSTALO*					1	1
Dvorana za TZK	1+ galerija	408,5+10 8			1	1
Radiona		78,98			1	1
**Knjižnica/Učionica	1	50,3	1	5,95	1	1
Dvorana za priredbe					1	1
**Zbornica/Knjižnica	1	43,99			1	1
Uredi	4	87,75			1	1
Kuhinja	1	49,38			1	1
Učionica do kuhinje	1	63,91			1	1
PREDVORJE	1	113,7			1	1

PODRUČNE ŠKOLE						
ČILIPÍ	4	240			1	1
OSTALO*					1	1
MOČÍCI	1	49,5	1	7,95	1	1
OSTALO*					1	1
KOMAJI	1	35,7			1	1
OSTALO*						
GABRILE	2	44,5			1	1
OSTALO*				20,32	1	1
STRAVČA	1	54,5	1	54,5	1	1
OSTALO*						
U K U P N O:		2199,3		154,32		

OSTALO* u tablici unutrašnjih školskih prostora podrazumijeva prostore: *hodnik, garderoba, stepenice, radiona, sanitarni čvor, sprema, prolaz*

****za šk.god.2021./22. prostori su prenamijenjeni zbog povećanja broja odjela u jutarnjoj smjeni i možemo reći da će u 2022./2023. škola opet tražiti nova organizacijska rješenja jer će broj odjela u predmetnoj nastavi rasti.**

Prema tablici nastavnih sredstava i pomagala vidi se brojčana opremljenost pomagala.

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

*Demonstracijska i nastavno-radna sredstva oznaka opremljenosti za sve učionice i kabinete 51-70% **2**

*Laboratorijsko-eksperimentalna sredstva za kabinete kemije, biologije, prirode do 50% **1**

*Auditivna, vizualna i audiovizualna za sve učionice 51-70% **2**

*Wi-fi mrežom pokrivene sve područne škole, žičana i bežična mreža u PŠ Čilipi ove godine razvedena po svim prostorima. U svim školama poboljšani ruteri. Sve učionice područnih kao i svi prostori matične škole pokrivene internetskom vezom. CARNet-ova aplikacija E-Dnevnik: od 1. rujna 2013. uvedena u rad u matičnu školu, a od 8. rujna 2014. E-Dnevnik uveden u sve razredne odjele i sve područne škole.

Iz godine u godinu prate nas tehnički nedostaci u prekidima veze što ometa rad u nastavnom procesu. Praćenje i ulaganje u kvalitetniju opremu nužno je i konstantno važno.

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2464	Zadovoljavajuće
2. Zelene površine	8000	Djelomično obrasle, nužno stalno održavanje
U K U P N O	10464	

Školsko igralište položajem iznad škole ujedno je i igralište na kojem se okupljaju učenici i ostali mladi Cavtata u slobodno vrijeme. Igralište je s učvršćenim rukometaškim golovima za mali nogomet kao i malo igralište za košarku. Uređeno je 2004. godine, tribine i sjedalice trpe značajna oštećenja, osvijetljeno je rasvjetom.

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema: radiokasetofoni, glazbena linija, razglas, minilinja	20	
Video- i fotooprema: TV, digitalni fotoaparati, VHS kamera DVD playeri	17	
Informatička oprema:		
Računala	50	
Laptop	71	
Printer	14	
LCD projektora	20	2
Skener, sve u jednom	2/6	2

Fotokopirni uređaji	2	
Stroj za uvezivanje uredski	1	1
Plastifikator	1	1
Zbrajalice	1	3
Pametna ploča	1	1
Display s računalom	1	1
Bežična mreža u MŠ i PŠČ, optička veza u MŠ u sklopu projekta E-škole u Čilipima i Cavtatu	6	3
Pristup internetu – sve škole	6	3
Tablet uređaji	311	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE
Učenički fond (lektira, slobodno čitanje)	4827
Nastavnički fond (stručna literatura, književna djela i sl.)	1233
Audiovizualna građa	239
UKUPNO	6299

Područna škola Čilipi

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	*Opća Opremljenost	* Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. /4.r.	4	212,14			2	2
Podrumska učionica	1	85,00				
OSTALO*					1	1
Dvorana za TZK/Učionica	1	59,99			1	1
Ulazno predvorje	1	34,32				
Knjižnica	1	11,81			1	1
Predvorje za priredbe	1	55,65			1	1
Zbornica	1	33,77			1	1
Hodnik 1 i 2	2	93,58+3,8 1			1	1
Kuhinja	1	12,90			1	1
Stepenište 1 i 2	2	12,77 + 18,00			1	1
Sanitarni čvorovi za učitelje	1	4,00			1	1
Sanitarni čvorovi za učenike	2	51,90				
Kotlovnica	1	42,02				
Potkrovlje-kabinetsko spremište	1	>200				
U K U P N O:		731,66 +200				

Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja/održava	Veličina u m ²	Za koju namjenu
<p>Osnovna škola Cavtat</p> <p>Postojeća građevina škole raspoređena je ispod 18 krovova, montažnog je materijala, dotrajala i predviđena za korištenje do izgradnje nove škole na novoj lokaciji. Započela je s radom 1980. godine te je po materijalima od kojih je izgrađena bila predviđena za korištenje oko 30 godina. Prethodno izrađen projekt iz veljače 2019. za postojeću lokaciju neće se realizirati budući da je određeno suradnjom više ministarstava, osnivača i lokalne zajednice da se nova škola gradi na novoj lokaciji u skladu sa zakonskom odredbom iz NN 68/18. Glavni projekt škole na novoj lokaciji je u fazi konačne dorade te ga financira Općina Konavle.</p> <p>Postojeći objekt zahtijeva iznimno praćenje i održavanje za sigurno odvijanje rada i boravka učenika i zaposlenika te se nailazi na povećane zahtjeve otklanjanja oštećenja na odvodnji, prodoru vode u školu koji se periodično ponavlja za vrijeme kišnih dana. Električne instalacije u dijelovima potkrovlja su dotrajale. Za investicijsko i tekuće održavanje osnivač Dubrovačko-neretvanska županija svake godine planira i realizira sredstva kojim se namiruju posljedice prokišnjavaanja i dotrajalosti.</p> <p>U radu škole u izmijenjenim uvjetima šk.god. 2021./2022. korištenjem svih sporednih ulaza za pojedine razrede u dvije smjene postavljeni su reflektori i video nadzor.</p> <p>Vanjski prostor škole pokriven je sa sedam kamerama te ih je potrebno još. U predvorju škole pregrađujemo zbornicu s ostakljenim površinama vrhom te razmatramo organizaciju života škole za sljedeću školsku godinu 2022./23. u kojoj će se broj odjela u predmetnoj nastavi povećati za jedan što znači da ćemo ukupno imati 15 razrednih odjela od 4. do 8. razreda. Trebamo se pripremiti za organizaciju rada u novonastalim uvjetima po puitanju održavanja redovite nastave za učenike budućeg 4. razreda. (poslijepodne) ili neko drugo moguće rješenje.</p> <p>Stijenke i rukohvati stepeništa koji vode u razrednu nastavu izmijenjeni, zahodi adaptirani novim pregradama.</p> <p>Ukazivanjem na potrebu dodatnoga održavanja i poboljšavanja uvjeta u okolišu matične škole Općina Konavle pomogla je nasipanjem šljunka i poravnavanja istog. Time je za boravak na vanjskim površinama škole nastao ugodan prostor osim postojećeg zatvorenog učioničkog.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Područne škole Čilipi, Močići, Gabrili i Stravča– zahtijevaju tekuće održavanje. • Područna škola Komaji uz pomoć Općine Konavle i mjesne uprave promijenit će se ulazna vrata u prostor škole. • Područna škola Močići – održavanje školskog vrta. Školski vrt PŠ Močići s raznolikim biljnim vrstama i autentičnim suhozidima zahtijeva održavanje malim vrtnim pomagalicima (kosilicom, pilom i 	2500	Za redovito održavanje nastave

škarama za živicu) i alatima, čiji smo dio sami nabavili, a nabavka drugog dijela je dogovorena u suradnji s Zelenilom i Čistoćom Konavle.		
--	--	--

PRILIKE U KOJIMA ŠKOLA RADI I INVESTICIJE NA DUGOTRAJNOJ IMOVINI

Osnovna škola Cavtat djeluje u montažnom objektu otvorenom za korištenje 1980. godine. Objekt je star 40 godina. Škola je pretrpjela granatiranje u ratno vrijeme.

Pod utjecajem vremenskih prilika materijal od kojeg je škola građena je promijenio svojstva i na mjestima gdje se objekti dodiruju dolazi do razdvajanja kao i naliježanja u terenu. Cijevi odvodnje u vanjskom prostoru uslijed puknuća naliježu te za vrijeme zimskih dana imamo teškoće s odvodnjom. U kolovozu 2018. izvršeno je **otklanjanje unutrašnjih oštećenja** u okviru mogućnosti tako da su brojna oštećenja dovedena do estetski ugodnog izgleda. Popravci su se odnosili na pokrivanje pukotina u unutrašnjem prostoru i na fasadi, podovima i zidovima u sanitarnim čvorovima.

Programski zadatak za idejni **projekt škole** zadan je u okviru normativa za izgradnju školskih ustanova, u skladu s odlukom o utvrđivanju normativa prostora i opreme građevina škola za rad u jednoj smjeni uz cjelodnevni boravak, 2016. godine.

U planskom pristupanju izradi glavnog projekta škole kao i ishođenju akata o građenju uz Općinu Konavle sudjeluju Škola i Županija.

Školu je školske godine 2018./19. u veljači posjetila tadašnja ministrica znanosti i obrazovanja Blaženka Divjak sa suradnicom, te je u obilasku škole stekla uvid u prilike u kojima škola radi. Upoznala nas je sa zakonskom procedurom proizašlom iz zakonske promjene, te o ulozi Ministarstva u građenju novih škola. Zaključak Sjednice Vlade Republike Hrvatske u Dubrovniku u okviru feste Sv.Vlaha je da je Osnovna škola Cavtat jedna od škola koje će Ministarstvo znanosti i obrazovanja financirati u izgradnji po donošenju akta o građenju.

S obzirom na demografske prilike i pozitivni prirast broja učenika škole postaje sve složenije organizirati svakodnevni rad škole u skladu s novim programskim zadacima i očekivanjima

(rad u dvije smjene, dislociranost prostora, četiri izborna predmeta, rad područnog odjela Umjetničke škole Luke Sorkočevića za učenike Konavala i Župe Dubrovačke.

Područne škole koje pripadaju Osnovnoj školi Cavtat, sve imaju trend „preživljavanja“ te i školski objekti zahtijevaju redovito održavanje.

U Područnoj školi Čilipi 1. rujna 2019. započeo radom je produženi boravak a ove školske godine ga pohađa 17 učenika 1. i 2. razreda, a time i prenamjena prostora. Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja ishodena je temeljem traženja Škole, te nakon tripartitnog Ugovora između Osnivača Dubrovačko-neretvanske županije, Škole i Općine Konavle uz sufinanciranje roditelja u visini cijene obroka. Nakon redovite nastave učenici imaju i izbornu nastavu Informatike.

Prostor PŠ Čilipi kontinuirano se prilagođavao potrebnim prilikama još od 2000. godine, te smo prostore koji je niz godina koristila Udruga „Malirači“ unutrašnjom rekonstrukcijom prostora oplemenili stepeništem. U izmijenjenim uvjetima rada ove godine taj ulaz se koristi kao jedan od tri za izbjegavanje grupiranja učenika, a ove godine škola broji 66 učenika u 4 razredna odjela.

Osnovna škola Cavtat ima potrebu, ali nema mogućnost uvođenja produženog boravka čime bi se kršile zakonske odredbe o odvijanju redovite nastave.

Sve naše područne škole su čvrsti objekti koji ispunjavaju očekivanja sredine u kojima djeluju, sve rade u jutarnjoj smjeni.

Često imamo oštećenja na krovovima, krov sportske dvorane u Cavtatu, krov škole u PŠ Močići oštećuju nesavjesni pojedinci u slobodno vrijeme, intervencije su nužne više puta na godinu. Također često imamo i štete na prozorima.

Vanjski prostori škola zahtijevaju održavanje zelenila, tu su brojne mediteranske biljke, čempresi, masline, oleandri, lovorike, te ostalo grmlje i stabla koje zahtijeva održavanje. U PŠ Močići rastu smokve, brojne ruže, šljive, višnje i sve to povezuje travnjak sa postavljenim spravama za igru koju koriste seoska djeca u slobodno vrijeme.

Regulacija prometa u okruženju škola odvija se u skladu s infrastrukturom na čijem poboljšanju radi Općina Konavle i koracima koji se poduzimaju u upravljanju komunalnim redom. Širenjem naselja koje prolazi ulicom ispred škole i povećani broj vozila stvaraju pritisak na prostor u kojem bi se učenici trebali osjećati sigurno. Prostor ispred matične škole je obilježen za parkiranje vozila s jednim obilježenim mjestom za osobe sa smanjenom pokretljivošću. Veći autobus ne može pristupiti školi, te se učenici koriste autobusnom postajom udaljenom oko 200 m. Rampa na ulazu u škole olakšava pristup, a samo središnji

dio škole s jednim bočnim krilom dijelom je dostupno osobama sa smanjenom pokretljivošću. Ostala tri dijela škole osobe sa smanjenom pokretljivošću teže mogu samostalno svladavati. U tom segmentu trebaju se žurno pronaći rješenja. Predviđeni broj razrednih odjela predmetne nastave u sljedećim godinama bit će još veći, čeka nas organizacijski izazov u svakom smislu.

Vrlo mali broj učenika dolazi u školu samostalno, uglavnom ih dovode roditelji ili su učenici putnici. Budući da u školi djeluje i Umjetnička škola skućeni prostor pred školom nerijetko je u zimskom periodu preopterećen velikim brojem vozila te se naši učenici nižih razreda teško mogu osjećati sigurnima kao sudionici u prometu u večernjim satima kada je vidljivost slaba. Komunalni redari te djelatnici MUP-a na poziv ili na početku nastavne godine reguliraju u prostoru ispred škole. Radimo u suradnji s prometnom policijom koja educira učenike 1. razreda o sigurnom kretanju na putu od kuće do škole.

Složenost prilika u kojima radimo najviše se odražava na prijevoz učenika, rad u dislociranim školama te nedostatno reguliranim javnim prijevozom za zaposlenike koji rade u područnim školama ili u više osnovnih škola.

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	MARIJA VLAHUSIN	Profesor razredne nastave	VSS	Mentor	35
2.	ANKICA STRMEČKI	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		11
3.	PETRA KUŠAR	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		20
4.	MARIJA PULJIĆ	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		23

5.	MAJA NJIRE MILJANOVIĆ	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		8
6.	KRISTINA CIKATIĆ	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		5
7.	MAJA VLAHUŠIĆ	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		28
8.	MARIJANA NOVAK	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		14
9.	KATE JURIĆ	Diplomirani učitelj razredne nastave	VŠS		15
10.	ELENA KLAIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS		36
11.	STANKICA DIKLIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	Mentor	35
12.	PAULINA GRBIĆ	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		23
13.	MARTINA MARINOVIĆ	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		5
14.	ANA ĆAPIN	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	Mentor savjetnik	34
15.	MIA ZORIĆ	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		2
16.	MARJANA JOGUNICA	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS		7
17.	MARIJA ANIČIĆ ZAMUČEN	Profesor razredne nastave	VSS		10
18.	ANA SIMOVIĆ	Učitelj razredne nastave	VŠS	Mentor	29
19.	KATICA LUČIĆ	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		10
20.	NIKOLINA OREPIĆ	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		6
21.	PETRA TRČE	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		2

22.	SANDRA ŠUNJIĆ (učiteljica u produženom boravku)	Profesor razredne nastave	VSS		19
-----	---	------------------------------	-----	--	----

**učiteljica Mia Zorić, Kristina Cikatić i Petra Trče su na zamjeni do povratka zaposlenica Nikoline Orepić, Katice Lučić i Pauline Grbić.*

Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor–savjetnik	Godine staža
1.	JELENA SUKURICA	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK		11
2.	IVAN MARIĆ	Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK I POVIJEST		7
3.	MARIJANA ĐURAŠ	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HRVATSKI JEZIK		7
4.	MIRNA GJURAŠ CAR	Profesor hrvatskog i ruskog jezika	VSS	HRVATSKI JEZIK		4,5
5.	DENIS SARIĆ	Profesor glazbene kulture	VSS	GLAZBENA KULTURA		16
6.	MARIJANA LUČIĆ BRAILO	Profesor likovne kulture	VSS	LIKOVNA KULTURA		10
7.	MARGITA JOVIČEVIĆ	Profesor engleskog i francuskog jezika	VSS	ENGLESKI JEZIK / FRANCUSKI JEZIK		34
8.	NATAŠA PEČAR	Magistra kineziologije	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		3
9.	MAJA ČUPIĆ	Magistar kineziologije	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		1
10.	BORIS OBRADOVIĆ	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		26

11.	MIA BARIŠKOVIĆ	Profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	ENGLESKI JEZIK		11
12.	MIRJANA RODIĆ	Profesor francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	FRANCUSKI JEZIK		16
13.	ANDREA RAŠE KULAŠ	Magistra njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	NJEMAČKI JEZIK		6
14.	KARMEN MILJEVIĆ	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	MATEMATIKA		15
15.	JELENA GULJELMOVIĆ	Student matematike i fizike		MATEMATIKA		0
16.	ANTONIJA MILIČIĆ	Profesor matematike i informatike	VSS	MATEMATIKA	Savjetnik	16
17.	PATRICIA RAŠICA ČURČIJA	Magistra hrvatskog i magistra engleskog jezika	VSS	ENGLESKI JEZIK/ HRVATSKI JEZIK		4
18.	STANKA DUBRETIĆ	Profesor biologije i kemije	VSS	KEMIJA BIOLOGIJA PRIRODA		23
19.	MARIJA ČOVIĆ	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	PRIRODA BIOLOGIJA KEMIJA		6
20.	MARIJANA KANDRAČ	Profesor geografije	VSS	GEOGRAFIJA		16
21.	PERICA TOMŠIĆ	Profesor povijesti i profesor geografije	VSS	POVIJEST		19
22.	LUCIJA BOGDANOVIĆ	Prvostupnica inženjerka strojarstva	VŠS	TEHNIČKA KULTURA		14

23.	NEBOJŠA BATINOVIĆ	Prvostupnik biologije i geografije	VSS	PRIRODA		8
24.	KATARINA RADONIĆ	Profesor vjeronauka – diplomirani kateheta	VSS	KATOLIČKI VJERONAUKE		36
25.	ZORAN JUKO	Magistar religiozne pedagogije i katehetike	VSS	KATOLIČKI VJERONAUKE		5
26.	GLORIA TADIĆ	Magistra teologije	VSS	KATOLIČKI VJERONAUKE		4
27.	NIKŠA GULJELMOVIĆ	Magistar inženjer računarstva	VSS	INFORMATIKA		9
28.	MARINA VULETIN	Magistra matematike i fizike	VSS	FIZIKA MATEMATIKA		3
29.	MATIJANA PEŠORDA	Diplomirani učitelj razredne nastave s modulom engleski jezik	VSS	ENGLESKI JEZIK		7
30.	DANIELA BENIĆ	Profesor geografije	VSS	GEOGRAFIJA		10
31.	IRENA STANOVIĆ	Sveučilišna prvostupnica primijenjene umjetnosti	VSS	TEHNIČKA KULTURA		1
32.	IVA ŠKEGRO	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	ENGLESKI JEZIK		8
33.	DIJANA CIGELJ	Profesor njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	NJEMAČKI JEZIK		11
34.	ANAMARIJA KRSTANOVIĆ ARKULIN	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	INFORMATIKA		2
35.	LUKA BAULE	Magistar engleskoga i	VSS	ENGLESKI JEZIK		1

		francuskoga jezika				
--	--	--------------------	--	--	--	--

Podaci o voditeljima

Voditelj Županijskog stručnog vijeća učitelja razredne nastave	Ana Ćapin
Voditelj Županijskog stručnog vijeća učitelja matematike i Aktiva matematike	Antonia Miličić
Voditelj Aktiva učitelja razredne nastave	Ankica Strmečki
Voditelj Aktiva učitelja hrvatskog jezika	Marijana Đuraš
Voditelj Aktiva učitelja engleskog i francuskog jezika	Margita Jovičević
Voditelj Aktiva učitelja njemačkog jezika	Andrea Raše Kulaš
Voditelj Aktiva učitelja tehničke kulture i informatike	Nikša Guljelmović
Voditelj aktiva učitelja prirode, biologije, kemije	Stanka Dubretić
Voditelj Aktiva učitelja vjeronauka	Katarina Radonić
Voditelj Aktiva učitelja geografije	Danijela Benić
Voditelj aktiva učitelja povijesti	Perica Tomšić
Voditelj aktiva učitelja tjelesne i zdravstvene kulture	Boris Obradović
Voditelj Područne škole Čilipi	Petra Trče (do povratka Pauline Grbić)
Satničar	Ivan Marić
Voditelj smjene	Perica Tomšić

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	KATE KUKULJICA	Profesor razredne nastave	VSS	ravnateljica		37
2.	JELENA PROHASKA	Profesor pedagogije	VSS	pedagog		17
3.	IVANA MILETIĆ	Diplomirani knjižničar i profesor filozofije	VSS	knjižničar		11

Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Škola	Razredni odjel	Sati rada
1.	ANITA RADOVIĆ	PŠ Čilipi	3.	25
2.	IVA DRAGOVIĆ	PŠ Čilipi	4.	25
3.	JOSIPA MILETIĆ	PŠ Močići	1.	20
4.	JELENA GRMOLJEZ	OŠ Cavtat	1.	20
5.	BARBARA DANIČIĆ	OŠ Cavtat	5.	25

*Osnovna škola Cavtat zapošljava pet pomoćnika u nastavi za potporu učenicima u nastavi. Škola je projektni partner Dubrovačko-neretvanske županije koja je nositelj projekta *Zajedno možemo sve!* – 5.

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
-----------	---------------------------	--------	--------------	---------------------------	-----------------------

1.	LUKA BAULE	Magistar engleskoga i francuskoga jezika	Učitelj engleskog jezika	10. rujna 2020. (do 10. rujna 2021.)	Margita Jovičević
2.	REA CVJETKOVIĆ	Magistra psihologije	Psiholog	2. prosinca 2020.	Nikica Greguš (OŠ Župa Dubrovačka)
3.	ANA DERANJA	Magistra primarnog obrazovanja	Učitelj razredne nastave	28. rujna 2021.	Stankica Diklić
4.	MARIJANA KANDRAČ	Profesor geografije	Učitelj geografije	1. ožujka 2021.	Toni Prusina (Biskupijska klasična gimnazija RB Dubrovnik)

**Rea Cvjetković i Ana Deranja korisnice državne potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo.*

Podaci o tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	PAULINE RUNJE	upravni pravnik	VŠS	TAJNICA	16
2.	KATARINA ĆUMO	dipl.ekonomist	VSS	RAČUNOVOĐA	18
3.	DUŠANKA BRAUTOVIĆ	sobarica	SSS	SPREMAČICA	27
4.	JULIJANA BARIŠIĆ	krojačica	SSS	SPREMAČICA	23
5.	MIRJANA KANAZIR	krojačica	SSS	SPREMAČICA	11
6.	ANA KORDIĆ	frizer	SSS	SPREMAČICA	19
7.	MARIJA SEPER	trgovac	SSS	SPREMAČICA	26
8.	MARICA KUKULJICA	trgovac	SSS	SPREMAČICA	27
9.	MILENKO SENTIĆ	automehaničar	SSS	DOMAR/ KOTLOVNIČAR	32
11.	MARIJA PAVLIN	trgovac	SSS	SPREMAČICA	8

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RAZREDNA NASTAVA	STRUKA	RAZREDNI ODJEL	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	DODATNI RAD	DOPUNSKI RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP. RADA	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
1. RAZRED										
Marija Vlahusin	Razredna nastava	1.a	16+dop.hrv./mat .2 2. polug.		2	1	1	1	19	40
Ankica Strmečki	Razredna nastava	1.b	16+ dop hrv.jez. 2		2	1	1	1	19	40
2. RAZRED										
Petra Kušar	Razredna nastava	2.a	16 +dop hrv.jez. 2 1.pol.		2	1	1	1	19	40
Marija Puljić	Razredna nastava	2.b	16		2	1	1	1	19	40
3. RAZRED										
Maja Njire Miljanović	Razredna nastava	3.a	16		2	1	1	1	19	40
Kristina Cikatić	Razredna nastava	3.b	16		2	1	1	1	19	40
4. RAZRED										
Maja Vlahušić	Razredna nastava	4.a	15		2	1	1	1	20	40
Marijana Novak	Razredna nastava	4.b	15		2	1	1	1	20	40

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave u područnim školama

PODRUČNA ŠKOLA / UČITELJICE	STRUKA	RAZREDNI ODJELI	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	DODATNI RAD	DOPUNSKI RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP. RADA	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
PŠ Čilipi Kate Jurić	Razredna nastava	1.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ Čilipi Elena Klaić	Razredna nastava	2.	16		2	1	1	1	19	40

PŠ Čilipi Petra Trče	Razredna nastava	3.	15 + Čl. 7. – 1 sat		2	1	1	1	19	40
PŠ Čilipi Stankica Diklić	Razredna nastava	4.	15 + čl.8. Prav. 1 +2 pripreme nast. hrv.jez		2	1	1			40 +1 PV +2 pripr.nast.hrv.j .
PŠ MOČIĆI Martina Marinović	Razredna nastava	1./3.	16		2	1	1	1	19	40 +3 PV
PŠ MOČIĆI Ana Čapin	Razredna nastava	2./4.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ STRAVČA Mia Zorić	Razredna nastava	1./2./4.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ STRAVČA Marjana Jogunica	Razredna nastava	3.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ KOMAJI Ana Drašković	Razredna nastava	1./3./4.	18+3 Čl. 42. i 56.Sindik. Povjer. 3 sata		2	1	1	1	17	40 +3 PV
PŠ GABRILI Marija Aničić Zamučen	Razredna nastava	1./2./4.	16		1	1	1	1		

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

UČITELJ PO NASTAVNOM PREDMETU	STRUKA	REDOVIT A NASTAVA	IZBORN A NASTAV A	NEP. RAD RAZREDNIK A	IZVANNASTAVN A AKTIVNOST	DODATN I RAD	DOPUNS KI RAD	OSTALI POSLOV I IZ NEP. R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJ E
HRVATSKI JEZIK									
Jelena Sukurica, 5.a (5.ab, 7.ac)	Hrvatski jezik	18		2	1 Literarna grupa	0,5	0,5	18	40
Marijana Đuraš, 6.c (6.ac, 8.ac)	Hrvatski jezik	18		2	1 Dramsko- recitatorska grupa	0,5	0,5	18	40
Mirna Gjuraš Car (5.c, 6.b)	Hrvatski jezik	10					1	5	20
HRVATSKI JEZIK / POVIJEST									
Ivan Marić, 7.b (HJ 7.b, 8.b, POV 8.ab)	Hrvatski jezik/Povijest	19 + 3 Čl.7.st.2 Prav. 14 -1		2	1 Filmska grupa	1/2		18	40
LIKOVNA KULTURA									
Marijana Lučić Brailo 5.b (5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc)	Likovna kultura	12 čl. 13. Prav. 1		2	1			14,5	30 (5 u nastavi Gimnazija Dubrovnik)
TEHNIČKA KULTURA									
Irena Stanović	Tehnička kultura	12			1			11	24
GLAZBENA KULTURA									
Denis Sarić, 8.a (4.ab, 4.ČMKG, 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc)	Glazbena kultura	18 čl. 13. Prav. 1	1	2	1			18	40 + 1 PV
ENGLESKI JEZIK									

Mia Barišković, 5.c (5.abc, 7.abc)	Engleski jezik	22		2			2	18	40
Matijana Pešorda (PŠG,PŠK;PŠM;PŠ S, 1.ab, 3.ab)	Razredna nastava s pojačanim modulom engleski jezik	20					2	19	40
Luka Baule (2.ab, 4.ab,PŠČ 1.do 4., 8.a)	Engleski jezik	19				1	1	19	40
ENGLESKI JEZIK / FRANCUSKI JEZIK									
Margita Jovičević (8.abc, 6.abc)	Engleski jezik/Francuski jezik	15 Bonus na staž 2	2			1	1	19	40
FRANCUSKI JEZIK									
Mirjana Rodić (4.ab, PŠČ 4., PŠM, 5.abc, 6.abc, 7.abc)	Francuski jezik		12 +2 (2) sata čl. 42 i 46. KU. Povjerenik ZNR					14	29
NJEMAČKI JEZIK									
Dijana Cigelj (4.ab, PŠČ, PŠM, PŠG, 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc)	Njemački jezik		14			1		13	28 (OŠ Gruda)
KEMIJA/BIOLOGIJA									
Stanka Dubretić, 8.c (5.a, 7.ac, 8.abc)	Kemija/Biologija/Priro da	11		2			1	10	24 +1 PV (16 u BKGD)
PRIRODA / BIOLOGIJA									
Marija Čović, 8.b (6.abc, 7.abc, 8.abc)	Priroda/Biologija	20		2	1	1		16	40
PRIRODA									

Nebojša Batinović (5.bc)	Priroda	3					1	3	7 (OŠ Ivana Gundulića 15,5)
MATEMATIKA									
Antonia Miličić (5.abc, 6.bc)	Matematika	18 Čl. 42. i Čl. 56. Prav. 1 sat Čl. 14, Čl. 8a – 1 sat				1	1	18	40 +2 PV
Karmen Miljević, 6.a (6.a, 8.c)	Matematika	10		2		0,5	0,5	9	20
Jelena Guljelmović (7.abc)	Matematika	12				1	1	13	27
MATEMATIKA / FIZIKA									
Marina Vuletin (7.abc, 8.abc)	Matematika/Fizika	8 Mat +12 Fiz				1	1	18	40
POVIJEST									
Perica Tomšić, 6.b (5.abc, 6.abc, 7.abc)	Povijest	18 čl. 8. Prav. 2		2		1		16 čl. 8 prav. 1	40
GEOGRAFIJA									
Marijana Kandrač (5.bc)	Geografija	3					1	2	7
Daniela Benić, 7.c (5.c, 6.abc, 7.abc, 8.abc)	Geografija	19,5		2		1	1	16,5	40
VJERONAUK KATOLIČKI									
Katarina Radonić (PŠČ, PŠK, 4.a, 7.bc, 8.ab)	Vjeronauk		20 Bonus na staž 2		1			17	40
Zoran Juko, 7.a (PŠG, PŠS, PŠM,	Vjeronauk		20	2				18	40

4.b, 7.a i 8.c									
Gloria Tadić (1.ab, 2.ab, 5.abc, 6.abc)	Vjeronauk		20		1			20	40
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA									
Boris Obradović (5.c, 6.abc, 7.abc, 8.abc)	Tjelesna i zdravstvena kultura	20 čl.13. prav. 2			1			17	40
Maja Čupić (5.ab)	Tjelesna i zdravstvena kultura	4						3	8
INFORMATIKA									
Nikša Guljelmović (6.abc, 7.abc, 8.abc)	Informatika	6 čl. 8. Prav. 3	11			1		17	40+ 1 PV (IT)
Anamarija Krstanović Arkulin (1.do 4.,5.ab, PŠČ; PŠM, PŠG, PŠK, PŠS)	Informatika	4	18					18	40

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	KATE KUKULJICA	prof. razredne nastave	RAVNATELJICA	7:30 – 15:30	utorak 11:00 – 13:00	40	2088
2.	JELENA PROHASKA	prof. pedagogije	PEDAGOG	8:00 – 14:00	9:00 – 11:00	40	2088
3.	IVANA MILETIĆ	prof. filozofije i knjižničarstva	KNJIŽNIČAR	PON/SRI/ČET/ PET 8:00 – 14:00 UTO 11:00 – 17:00	9:00 – 14:00	40	2088
4.	REA CVJETKOVIĆ	Magistra edukacije psihologije	PSIHOLOG	8:00 – 14:00	ponedjeljak 11:00 – 16:00	40	2088

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MILENKO SENTIĆ	SSS	DOMAR KOTLOVNIČAR	6:00 – 14:00	40	2088
2.	MARICA KUKULJICA	SSS	SPREMAČICA	6:00 – 14:00	40	2088
3.	DUŠANKA BRAUTOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	12:00 – 20:00	40	2088
4.	MIRJANA KANAZIR	SSS	SPREMAČICA	12:00 – 20:00	40	2088
5.	ANA KORDIĆ	SSS	SPREMAČICA	6:00 – 10:00 14:00-18:00	40	2088
6.	MARIJA SEPER	SSS	SPREMAČICA	6:00 – 14:00	40	2088

7.	JULIJA BARIŠIĆ	SSS	SPREMAČICA	10:00 – 18:00	40	2088
9.	MARIJA PAVLIN	SSS	SPREMAČICA	6:00 – 10:00 14:00-18:00	40	2088

PODACI O ORGANIZACIJI RADA U IZMIJENJENIM UVJETIMA POVEZANIM S BOLESTI COVID-19

Organizacija rada u 2021./2022. školskoj godini

Prilog godišnjem planu i programu školske godine 2021./2022. su dokumenti koje je ravnatelj predložio tijelima škole, Civilnom stožeru Općine Konavle i osnivaču Dubrovačko-neretvanskoj županiji i Školskom odboru 3. rujna 2020.:

Te u skladu s izmijenjenim uputama za sprječavanje i suzbijanje bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./22.; Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. kolovoza 2021. te Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19, Ministarstva znanosti i obrazovanja iz kolovoza 2021. Epidemiološke mjere podložne su promjenama u skladu s epidemiološkom situacijom.

[Epidemiološke mjere za učenike i roditelje naše škole u školskoj godini 2021./2022.](#)

[Epidemiološke mjere za djelatnike naše škole.](#)

Osnovna škola Cavtat 6. rujna započela je i planira nastaviti rad po modelu A, a to je odgojno-obrazovni rad i nastava u ustanovama. Riječ je o fleksibilnim modelima koji se na lokalnoj razini mogu mijenjati ili dopunjavati u skladu s epidemiološkom slikom. Model A predviđa fizički razmak, higijenu i dezinfekciju ruku, uključivanje svih učenika, razredni odjel boravi u jednoj prostoriji što je više moguće osim za kabinetsku nastavu, tjelesnu i zdravstvenu kulturu i informatičku učionicu prema potrebi. Izvođenje nastave u dvosatu, čišćenje prostorija na početku i na kraju nastave, uz preporuku da djelatnici s kroničnim bolestima nose masku, vođenje evidencije ulaska i izlaska, održavanje razmaka, ograničenje posjeta ustanovi, provjetravanje i čišćenje te konstantna edukacije i informiranje podsjetnicima, video

materijalima kao podsjetnik o higijenskim protokolima. Zaposlenici škole unaprijed će biti upoznati u slučaju potrebe zamjene učitelja. Učenicima u izolaciji učitelji će se obraćati putem platforme e365 Za škole, Teams. Alati i ostale aplikacije koje će se koristiti u slučaju pogoršanih epidemioloških mjera bit će isključivo oni s preporukama nadređenih školskih institucija. Za izrazito vulnerabilne skupine organizirat će se nastava na daljinu.

Postojeći raspored sati školske godine 2021./2022. prema potrebi doživljavat će promjene o kojima ćemo na vrijeme obavještavati učenike i učitelje u platformi Teams. Obveza je učitelja svakodnevno pratiti događanja u virtualnoj zbornici osnovne škole Cavtat za šk.god. 2021./2022., po potrebi Lumen učionicu naše škole.

[Protokol o kretanju učenika školom – jutro](#)

[Upute za rad poslijepodne](#)

[Upute za rad u PŠ Čilipi](#)

[Upute za rad u PŠ Močići](#)

[Upute za rad u PŠ Gabrili](#)

[Upute za rad u PŠ Stravča](#)

[Upute za rad u PŠ Komaji](#)

Organizacija smjena

MATIČNA ŠKOLA

Nastava se odvija u dvije smjene.

Prva smjena je za učenike od V. do VIII. razreda s početkom prvoga sata u 7:45, a druga smjena je za učenike od I. do III. razreda s početkom prvoga sata u 13:30 sati.

TRAJANJE ŠKOLSKOG SATA

Prva smjena	Druga smjena
1. sat 7,45 – 8,25	1. sat 13,30 – 14,15
2. sat 8,30 – 9,10	2. sat 14,20 – 15,05
3. sat 9,15 – 9,55	ODMOR 15,05 – 15,20
ODMOR 9,55 – 10,10	3. sat 15,25 – 16,10
4. sat 10,10 – 10,50	4. sat 16,15 – 17,00
5. sat 10,55 – 11,35	5. sat 17,05 – 17,35
6. sat 11,40 – 12,20	

Nastava se odvija uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za izmjenu trajanja školskoga sata za šk.god. 2021./2022. kojom se omogućuje skraćenje s 45 na 40 minuta, skraćenje se primjenjuje na matičnu školu za učenike 4. do 8. razreda u prvoj smjeni, vodeći računa da odluka ne utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa.

Područne škole i učenici druge smjene matične škole imaju trajanje nastavnog sata 45 minuta.

PODRUČNE ŠKOLE ČILIP, KOMAJI, GABRILE, STRAVČA, MOČIĆI

TRAJANJE ŠKOLSKOG SATA

Druga smjena
1. sat 13,30 – 14,15
2. sat 14,20 – 15,05
ODMOR 15,05 – 15,20
3. sat 15,25 – 16,10
4. sat 16,15 – 17,00
5. sat 17,05 – 17,35

Nastava se u svim područnim školama održava u jutarnjoj smjeni, od 8,00 sati, osim u PŠ Stravča od 7,45 sati, 6 od 7 učenika PŠ Stravča su putnici koji dolaze organiziranim učeničkim prijevozom, a koji je vezan za prijevoz učenika viših razreda matične škole.

Predmetni učitelji engleskog, francuskog i njemačkog jezika, glazbene kulture, vjeronauka i informatike odlaze u navedene škole po unaprijed utvrđenom rasporedu.

Informatika kao izborni predmet od 1. do 4. razreda uveden je u OŠ Cavtat, u svim područnim školama provodi se od 2020./2021. školske godine.

Organizacija rada tijela škole

Sjednice Učiteljskog vijeća planiramo održavati srijedom, a prema prilikama i drugim danima, često u međusmjeni, kako bi učitelji obje smjene mogli nazočiti.

Sjednice Razrednih vijeća kao i Vijeća učenika održavat će se u prostorima škole.

U izmijenjenim uvjetima rada sjednice Učiteljskog vijeća od ožujka 2020. provodit će se ponekad na daljinu, moguće ponekad i u vanjskom prostoru te najčešće u sportskoj dvorani škole.

Sjednica Vijeća roditelja također i Školskog odbora planiramo održavati u skladu s aktualnim epidemiološkim prilikama za naše područje, ali najčešće u školi ili elektronski ukoliko je potrebno žurno postupanje. Svaka promjena organizacije rada škole u skladu sa Zakonom bit će upućena na znanje školskim tijelima.

Preporuke i upute za roditelje

Na prvom roditeljskom sastanku roditelji su upoznati s organizacijom rada za šk.god. 2021./2022. Upute za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 su postavljene na mrežne stranice škole.

Zakonskom procedurom ishode se privole roditelja za objavu osobnih podataka učenika na mrežnim stranicama škole za svaku aktivnost planiranu kurikulumom škole te kurikulumom pojedinog predmeta. Navedeni dokumenti pohranjuju se u dosjeima učenika.

Roditelji dodatno potpisuju privole za dodatnu, dopunsku, izbornu, izvannastavnu aktivnost i za sve druge projektne aktivnosti tijekom školske godine, terensku nastavu, cijepljenja i liječničke preglede te zdravstvenu zaštitu.

Roditelji su zamoljeni da u skladu s uputama učenici iz doma nose obrok koji će pojesti za vrijeme velikoga odmora. Ne podržava se odlazak u trgovinu.

KRETANJE ŠKOLSKIH AUTOBUSA

Učenici putuju u matičnu školu i u Područnu školu Stravča, a za sve ostale učenike koji se upisuju izvan navedene mreže upisnoga područja naših škola roditelji potpisuju suglasnost o samostalnoj brizi za prijevoz učenika.

Učenici putnici u našoj školi su učenici koji školskim prijevozom dolaze na nastavu u Osnovnu školu Cavtat u obje smjene na adresu Stjepana Radića 3, Cavtat: ujutro od 4. do 8. razreda, a poslijepodne od 1. do 3. razreda.

Učenici 1., 2. i 3. razreda PŠ Stravča su učenici putnici (6 od 7 učenika s pet lokacija).

Ukupno je 286 učenika putnika ili otprilike 60 %, od čega je 53 učenika putnika 1. do 3. razreda poslijepodnevne smjene.

U sve ostale škole učenici dolaze samostalno ili ih dovoze roditelji. Svake školske godine iznova se utvrđuje popis učenika putnika, lokacije, udaljenosti i vozni red u skladu s člankom 69. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08).

Vozni red šk.god. 2021./2022.

Vozni red je prilagođen izmijenjenim uvjetima rada te korištenjem prostora škole tijekom cijele godine tijekom cijelog radnog dana tri različite skupine učenika (1. – 3. razred, umjetnička škola, 4. – 8. razred), a sve u školskim prilikama usklađeno s propisanim epidemiološkim mjerama. Zadržavamo pravo da se kroz prijedloge roditelja na sjednici Vijeća roditelja prilagodi i izmijeni vrijeme održavanja nastave, a time i vozni red.

Školski prijevoz provodi prijevoznik Libertas Dubrovnik d.o.o., izmjene dogovaramo izravnim kontaktom, elektronskom poštom, telefonom i uoči planiranih vožnja ako se izvodi terenska nastava, ali samo za jedan razredni odjel po izmijenjenim uvjetima rada.

Roditelje i učenike o promjenama u radu obavještavamo putem mrežne stranice škole, a škola usko surađuje s prijevoznikom, osnivačem, prometnom policijom i prometnim inspektorom u skladu s potrebama, a sve u svrhu sigurnosti učenika. Zaprimljene primjedbe se razmatraju, traže se rješenja u komunikaciji s prijevoznikom i osnivačem.

Na Vijeću roditelja redovito se razmatra problematika prijevoza učenika obzirom na rastrkanost prostora i iznimke u potrebama, uvažavaju se podaci o podizanju kvalitete sigurnosti prijevoza te se usklađuje s najboljim interesom učenika kao sudionika u prometu. Suradnjom prometne policije i škole kroz edukativne filmove, susrete i radionice učenike se educira o prometnoj kulturi te pravilima kretanja od kuće do škole. Roditelje će se i dalje na mrežnim stranicama škole upućivati na poštivanje prometnih pravila u okruženju škole prilikom dolaska i odlaska učenika u školu.

RASPORED RAZREDNIH ODJELA PREMA UČIONICAMA

Razredni odjel	Učionica
1.a / 6.a	Razredna nastava br. 2
1.b / 6.c	Razredna nastava br. 1
3.a / 8.c	Biologija/kemija
3.b / 8.b	Fizika
4.a / 2.b	Matematika 1
4.b / 2.a	Matematika 2
8.a	Geografija
5.a	Hrvatski 2
7.c	Glazbena kultura
5.c	Engleski jezik
5.b	Likovna kultura
6.b	Hrvatski 1
7.a	Knjižnica (prenamijenjena)
7.b	Mala učionica

Dislocirani odjel Umjetničke škole „Luka Sorkovčević“ nastavu solfeggija održava u učionici glazbene kulture, u učionicama s klavirom (hrvatski 1, likovna kultura,) te u ostalim prostorima s drugim instrumentima u kojima se ne održava redovita nastava poslijepodnevne smjene. Učenici nižih razreda satove instrumenata pohađaju u jutarnjoj smjeni u ostalim slobodnim prostorima škole.

RASPORED DEŽURSTVA

DEŽURSTVO UČITELJA U JUTARNJOJ SMJENI (4. – 8. r.)

Glavni ulaz s terase (4. ab, 7. bc)

VRIJEME/DAN U TJEDNU	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
POČETAK NASTAVNOG DANA	Nebojša Batinović Gloria Tadić	M. Đuraš Ivan Marić	Antonia Miličić Perica Tomšić	Denis Sarić J. Sukurica	Ivan Marić Marina Vuletin
VELIKI ODMOR	Perica Tomšić Marija Čović	Ivan Marić	J. Guljemović N. Guljemović	Gloria Tadić	Mia Barišković Marija Čović

KRAJ NASTAVNOG DANA	Stanka Dubretić M. Lučić Brailo	I. Stanović M. Lučić Brailo	M. Lučić Brailo M. Čović	Ivan Marić Mia Barišković	Jelena Guljelmović Gloria Tadić

Učiteljice Maja Vlahušić i Marijana Novak dežurne uz razrede 4.ab pon-pet.

Ulaz do učionice geografije (5. abc, 6. b, 8. a)

VRIJEME/DAN U TJEDNU	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
POČETAK NASTAVNOG DANA	Antonia Miličić Stanka Dubretić	M. Gjuraš Car M. Lučić Brailo	M. Gjuraš Car	D. Benić L. Baule	Jelena Sukurica Antonia Miličić
VELIKI ODMOR	Mia Barišković Marijana Lučić Brailo	Marina Vuletin Mia Barišković	J. Sukurica M. Jovičević	Antonia Miličić	Anamarija Krstanović Arkulin
KRAJ NASTAVNOG DANA	Jelena Sukurica	J. Sukurica	Luka Baule	Jelena Sukurica	Marina Vuletin Jelena Sukurica

Ulaz zapad – dvorana (6. ac, 7. a)

VRIJEME/DAN U TJEDNU	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
POČETAK NASTAVNOG DANA	Marina Vuletin Marija Čović	Antonia Miličić Karmen Miljević	Jelena Guljelmović Daniela Benić	B. Obradović	Margita Jovičević Maja Čupić
VELIKI ODMOR	Marijana Đuraš Irena Stanović	Zoran Juko Denis Sarić	Boris Obradović Antonia Miličić	B. Obradović N. Guljelmović	Maja Čupić
KRAJ NASTAVNOG DANA	Marija Čović	Marijana Đuraš Marija Čović	Boris Obradović	M. Čović G. Tadić	Boris Obradović

Ulaz jug između učionica Matematika 1 i Matematika 2 (8. bc)

VRIJEME/DAN U TJEDNU	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
POČETAK NASTAVNOG DANA	Marijana Đuraš Maja Vlahušić	Maja Vlahušić Marijana Novak	Marijana Novak Stanka Dubretić	Katarina Radonić	Marijana Đuraš Stanka Dubretić
VELIKI ODMOR	Marina Vuletin Stanka Dubretić	K. Miljević	D. Benić	M. Čović	Ivan Marić
KRAJ NASTAVNOG DANA	Ivan Marić	Zoran Juko	Ivan Marić	Karmen Miljević	Ivan Marić

DEŽURSTVO UČITELJA U JUTARNJOJ SMJENI (4. – 8. r.)

Ulaz dvorana, 1.ab razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
POČETAK NASTAVNOG DANA	Marija Vlahusin Matijana Pešorda		Gloria Tadić Ankica Strmečki	Marija Vlahusin Ankica Strmečki	Marija Vlahusin Ankica Strmečki
VELIKI ODMOR		Marija Vlahusin Ankica Strmečki	Gloria Tadić Marija Vlahusin		
KRAJ NASTAVNOG DANA	Ankica Strmečki Matijana Pešorda		Marija Vlahusin		

Glavni ulaz, 3.ab razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
POČETAK NASTAVNOG DANA	Maja Njire Miljanović	Maja Njire Miljanović	Matijana Pešorda	Maja Njire Miljanović	Maja Njire Miljanović
VELIKI ODMOR			Kristina Cikatić		
KRAJ NASTAVNOG DANA			Maja Njire	Kristina	Kristina

DANA	Gloria Tadić	Kristina Cikatić	Miljanović Matijana Pešorda	Cikatić	Cikatić
-------------	--------------	------------------	--------------------------------	---------	---------

Ulaz Matematika 1/Matematika 2, 2.ab razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
POČETAK NASTAVNOG DANA	Petra Kušar Marija Puljić	Petra Kušar Gloria Tadić	Marija Puljić Petra Kušar	Petra Kušar Luka Baule	Petra Kušar Marija Puljić
VELIKI ODMOR				Anamarija Krstanović	
KRAJ NASTAVNOG DANA					

Napomena: U područnim školama dežuraju svi učitelji svaki dan. Voditeljica Područne škole Čilipi Kate Jurić prva dolazi u školu i dočekuje učenike koji prvi stignu.

INFORMACIJE ZA RODITELJE

Razredna nastava

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet/ Razrednik razreda	Dan u tjednu	Vrijeme od-do	Način održavanja informacija za vrijeme pandemije
MARIJA VLAHUSIN	1.A	PONEDJELJAK	15:25-16:10	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
ANKICA STRMEČKI	1.B	UTORAK	15:25-16:10	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
PETRA KUŠAR	2.A	ČETVRTAK	17:00-17:45	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MARIJA PULJIĆ	2.B	ČETVRTAK	17:00-17:45	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MAJA NJIRE MILJANOVIĆ	3.A	PONEDJELJAK	15:25-16:10	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
KRISTINA CIKATIĆ	3.B	PONEDJELJAK	14:20-15:05	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MAJA VLAHUŠIĆ	4.A	UTORAK	10:10-10:50	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MARIJANA NOVAK	4.B	UTORAK	8:30-9:10	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama

				mjerama
KATE JURIĆ	PŠ ČILIP 1.R	PETAK	8:45-9:30	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
ELENA KLAJČ	PŠ ČILIP 2.R	UTORAK	8:45-9:30	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
STANKICA DIKLIĆ	PŠ ČILIP 3.R	UTORAK	8:00-8:45	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
PETRA TRČE	PŠ ČILIP 4.R	UTORAK	8:00-8:45	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MARTINA MARINOVIĆ	PŠ MOČIĆI 1./3.	UTORAK	9:50-10:35	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
ANA ČAPIN	PŠ MOČIĆI 2./4.	UTORAK	12:00-12:45	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MIA ZORIĆ	PŠ STRAVČA 1./2.	SRIJEDA	10:10-10:50	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MARJANA JOGUNICA	PŠ STRAVČA 3.	SRIJEDA	10:10-10:50	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
ANA DRAŠKOVIĆ	PŠ KOMAJI 1./3./4.	SRIJEDA	10:00-10:45	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MARIJA ANIČIĆ ZAMUČE N	PŠ GABRILI 1./ 2./4.	ČETVRTAK	10:10-10:50	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama

Predmetna nastava

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet/ Razrednik razreda	Dan u tjednu	Vrijeme od-do	Način održavanja informacija za vrijeme pandemije
JELENA SUKURICA	HRVATSKI JEZIK, 5. A	UTORAK	10:10-10:50	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MARIJANA LUČIĆ BRAILO	LIKOVNA KULTURA, 5.B	UTORAK	8:30-9:10	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MIA BARIŠKOVIĆ	ENGLESKI JEZIK, 5.C	SRIJEDA	10:10-10:50	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
KARMEN MILJEVIĆ	MATEMATIKA, 6.A	ČETVRTAK	10:10-10:50	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
PERICA	POVIJEST /6.B	PETAK	9:15-9:55	Unutrašnji prostor škole, a u

TOMŠIĆ				skladu s epidemiološkim mjerama
MARIJANA ĐURAŠ	HRVATSKI JEZIK .6.C	SRIJEDA	9:15-9:55	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
ZORAN JUKO	VJERONAUKE, 7.A	UTORAK	9:15-9:55	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
IVAN MARIĆ	HRVATSKI JEZIK I POVIJEST, 7.B	UTORAK	9:15-9:55	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
DANIELA BENIĆ	GEOGRAFIJA, 7.C	PETAK	9:15-9:55	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
DENIS SARIĆ	GLAZBENA KULTURA 8.A	ČETVRTAK	9:15-9:55	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MARIJA ČOVIĆ	BIOLOGIJA, KEMIJA, 8.B	UTORAK	10:10-10:50	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
STANKA DUBRETIĆ	PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA, 8.C	PETAK	9:15-9:55	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MIRNA GJURAŠ CAR	HRVATSKI JEZIK	PETAK	10:10-10:50	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
ANTONIA MILIČIĆ	MATEMATIKA	PONEDJELJAK	9:15-9:55	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
JELENA GULJELMOVIĆ	MATEMATIKA	PETAK	10:10-10:50	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MARINA VULETIN	MATEMATIKA I FIZIKA	PONEDJELJAK	10:55-11:35	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
NEBOJŠA BATINOVIĆ	PRIRODA	PONEDJELJAK	10:10-10:50	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MARIJANA KANDRAČ	GEOGRAFIJA	PONEDJELJAK	9:15-9:55	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MARGITA JOVIČEVIĆ	ENGLESKI I FRANCUSKI JEZIK	PETAK	10:10-10:50	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MATIJANA PEŠORDA	ENGLESKI JEZIK	PONEDJELJAK	17:00-17:35	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
LUKA BAULE	ENGLESKI JEZIK	ČETVRTAK	8:30-9:10	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MIRJANA RODIĆ	FRANCUSKI JEZIK	SRIJEDA	7:45-8:25	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
DIJANA CIGELJ	NJEMAČKI JEZIK	PONEDJELJAK	10:55-11:35	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama

		AK		skladu s epidemiološkim mjerama
NIKŠA GULJELMOVIĆ	INFORMATIKA	PONEDJELJ AK	8:30-9:10	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
ANAMARIJA KRSTANOVIĆ ARKULIN ZLATIC	INFORMATIKA	UTORAK	10:55-11:35	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
IRENA STANOVIĆ	TEHNIČKA KULTURA	UTORAK	8:30-9:10	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
KATARINA RADONIĆ	VJERONAUK	PONEDJELJ AK	8:30-9:10	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
GLORIA TADIĆ	VJERONAUK	SRIJEDA	12:25-13:05	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
BORIS OBRADOVIĆ	TJELESNA I ZDR. KULTURA	UTORAK	10:10-10:50	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama
MAJA ČUPIĆ	TJELESNA I ZDR. KULTURA	PETAK	10:55-11:35	Unutrašnji prostor škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama

Napomena:

*informativni razgovori podložni promjenama, izmjene pratiti na mrežnim stranicama škole

GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 6. rujna do 23. prosinca. 2021. god.	IX.	22	19	11	Svečani doček prvaša
	X.	21	21	10	Svjetski dan učitelja, Dan Općine Konavle 21. listopada Dan zahvalnosti za plodove zemlje 12. 10.
	XI.	20	18	12	Svi sveti
	XII.	22	17	8	Sveti Nikola i Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		85	75	41	Prvi dio zimskog odmora učenika od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022. godine
II. polugodište	I.	20	16	11	Sveta tri kralja, Svjetski dan smijeha 10. siječnja, Dan međunarodnog priznanja Hrvatske 15. siječnja, Međunarodni dan zagrljaja 21. siječnja
	II.	20	14	9	Drugi dio zimskog odmora učenika od 21. veljače 2022. do 25. veljače 2022. godine Sveti Vlaho-Dan dubrovačke biskupije 3. veljače, maskari u školi i u mjestu
	III.	23	23	8	Dani hrvatskog jezika 11. - 17. ožujka; Očev dan 19. ožujka, Svjetski dan pripovijedanja 20. ožujka, Svjetski dan osoba s Down sindromom 21. ožujka, Svjetski dan voda 22. ožujka
	IV.	20	14	9	Proljetni odmor za učenike od 14. travnja 2022. do 22. travnja 2022.godine Dan planeta Zemlje; 22.travnja Međunarodni dan plesa 29. travnja

	V.	21	21	10	1. svibanj, Svjetski dan vatrogasaca 4. svibnja, Majčin dan 9. svibnja, Svjetski dan medicinskih sestara 12. svibnja, Svjetski dan nepušenja 31. svibnja
	VI.	20	14	10	Susret zborova, Dan škole, završna priredba, ispraćaj osmaša
	VII.	21	0	10	Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2022. godine
	VIII.	21	0	11	
UKUPNO II. polugodište		166	102	78	
U K U P N O:		251	177	119	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.

1. studenog (ponedjeljak) – Svi Sveti
18. studenoga (četvrtak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (subota) – Božić
26. prosinca (nedjelja) – Sveti Stjepan
1. siječnja (subota) – Nova Godina
6. siječnja (četvrtak) – Sve tri kralja
17. travnja (nedjelja) – Uskrs
18. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (nedjelja) – Međunarodni praznik rada
30. svibnja (ponedjeljak) – Dan državnosti
16. lipnja (četvrtak) – Tijelovo
22. lipnja (srijeda) – Dan antifašističke borbe u RH
25. lipnja (subota) – Dan neovisnosti (spomendan, državni blagdan)
5. kolovoza (petak) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza (ponedjeljak) – Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

21. listopada (četvrtak) – Dan Općine Konavle
3. veljače (četvrtak) – Sveti Vlaho

BLAGDANI U TJEDNIMA KAD JE NASTAVA

18. studenoga (četvrtak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
3. veljače (četvrtak) – Sveti Vlaho
3. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA
MATIČNA ŠKOLA

Razred	Broj učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnici	Ime i prezime razrednika
I.a	13	1	7	0	2	4	Marija Vlahusin
I.b	13	1	6	0	0	4	Ankica Strmečki
UKUPNO	26	2	13	0	2	8	
II.a	15	1	8	0	1	7	Petra Kušar
II.b	16	1	7	0	0	10	Marija Puljić
UKUPNO	31	2	15	0	1	17	
III. a	19	1	11	0	1	11+1	Maja Njire Miljanović
III.b	21	1	11	0	0	14	Kristina Cikatić
UKUPNO	40	2	22	0	1	26	
IV. a	28	1	12	0	0	22	Maja Vlahušić
IV. b	25	1	11	0	1	12	Marijana Novak
UKUPNO	53	2	23	0	1	34	
UKUPNO I.–IV.	150	8	73	0	5	85	
V. a	22	1	8	0	1	19	Jelena Sukurica
V. b	23	1	8	0	0	14	Marijana Lučić Brailo
V. c	22	1	5	0	2	15	Mia Barišković

UKUPNO	67	3	21	0	3	48	
VI.a	22	1	10	0	2	17	Karmen Miljević
VI.b	21	1	11	0	0	13	Perica Tomšić
VI.c	20	1	8	0	2	14	Marijana Đuraš
UKUPNO	63	3	29	0	4	44	
VII. a	19	1	11	0	0	18	Zoran Juko
VII. b	18	1	10	0	0	13	Ivan Marić
VII. c	17	1	10	0	3	15	Danijela Benić
UKUPNO	54	3	31	0	3	46	
VIII. a	25	1	10	0	1	23	Denis Sarić
VIII. b	23	1	10	0	1	19	Marija Čović
VIII. c	26	1	11	0	1	19	Stanka Dubretić
UKUPNO	74	3	31	0	3	61	
UKUPNO V. - VIII.	258	12	112	0	13	199	
UKUPNO I. - VIII.	408	20	185	0	18	284	

PODRUČNA ŠKOLA ČILIP

Razred	Broj učenika	Broj odjela	djevojčica	ponavljajući	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Produženi boravak	putnici	Ime i prezime razrednika
I. r	20	1	10	0	0	11	10*	Kate Jurić
UKUPNO	20	1	10	0	0	11	10	

II. r	16	1	7	0	0	6	6*	Elena Klaić
UKUPNO	16	1	7	0	0	6	6	
III. r	19	1	13	0	1	0	4*	Stankica Diklić
UKUPNO	19	1	10	0	1	0	4	
IV. r	20	1	10	0	1	0	1*	Petra Trče
UKUPNO	20	1	2	0	1	0	1	
UKUPNO I.-IV.	75	4	29	0	2	17	21	

*Učenike putnike dovoze roditelji.

PODRUČNA ŠKOLA MOČIĆI

Razred	Broj učenika	odjela	Djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	putnici	Ime i prezime razrednika
I. r	4	1/2	3	0	1	0	Martina Marinović
UKUPNO	4	1/2	1	0	0	0	
II. r	4	1/2	1	0	0	0	Ana Čapin
UKUPNO	2	1/2	2	0	0	0	
III. r	2	1/2	2	0	0	0	Martina Marinović
UKUPNO	2	1/2	3	0	0	0	
IV. r	6	1/2	3	0	0	0	Ana Čapin
UKUPNO	6	1/2	3	0	0	0	
UKUPNO I.-IV.	14	2	9	0	1	0	

PODRUČNA ŠKOLA KOMAJI

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
I.r	2	1/3	2	0	0	0	0	Ana Drašković
III. r	1	1/3	1	0	0	0	0	
IV. r	1	1/3	0	0	0	0	0	
UKUPNO	4	1	3	0	0	0	0	

PODRUČNA ŠKOLA GABRILI

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjere ni oblik školovanj a (uče. s rje.)	Putnici	Ime i prezime razrednika
I. r	1	1/3	1	0	0	0	Marija Aničić Zamučen
II. r	1	1/3	0	0	0	0	
IV. r	3	1/3	1	0	0	0	
UKUPNO	5	1	2	0	0	0	

PODRUČNA ŠKOLA STRAVČA

Razred	učenik a	odjela	djevojčica	ponavlj ača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	putnici	Ime i prezime razrednika
I. r.	1	1/2	1	0	0	1	Mia Zorić
II. r.	3	1/2	0	0	0	2	
III. r.	3	1	0	0	0	3	Marjana

UKUPNO I.–III.	7	2	1	0	0	6	Jogunica
---------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirani pristup	1	1	0	2	1	3	4	4	16
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	2	0	0	0	1	0	0	0	3
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i redoviti program uz individualizirani pristup	0	1	2	0	1	1	0	0	5
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	3	2	2	2	3	4	4	4	24

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

BROJ RAZREDNIH ODJELA	7		6		6		6		3		3		3		3			
Razred	1		2		3		4		5		6		7		8		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	35	1225	30	1050	30	1050	30	1050	15	525	15	525	12	420	12	420	179	6265
Likovna kultura	7	245	6	210	6	210	6	210	3	105	3	105	3	105	3	105	37	1295
Gkazbena kultura	7	245	6	210	6	210	6	210	3	105	3	105	3	105	3	105	37	1295
Engleski jezik	14	490	12	420	12	420	12	420	9	315	9	315	9	315	9	315	86	3010
Matematika	28	980	24	840	24	840	24	840	12	420	12	420	12	420	12	420	148	5180
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	158	6	210	0	0	0	0	10,5	367,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	12	420
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	12	420
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	14	490	12	420	12	420	18	630	0	0	0	0	0	0	0	0	56	1960
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	158	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Tjelesna i zdravstvena kultura	21	735	18	630	18	630	12	420	6	210	6	210	6	210	6	210	93	3255
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	0	0	0	0	12	420
UKUPNO	126	4410	108	3780	108	3780	108	3780	72	2520	75	2625	78	2730	78	2730	753	26355

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
				T	G
I.a	12	1	Gloria Tadić	2	70
I.b	12	1	Gloria Tadić	2	70
II.a	13	1	Gloria Tadić	2	70
II.b	16	1	Gloria Tadić	2	70
III.a	17	1	Zoran Juko	2	70
III.b	19	1	Zoran Juko	2	70
IV.a	25	1	Katarina Radonić	2	70
IV.b	24	1	Zoran Juko	2	70
I.PŠČ	20	1	Katarina Radonić	2	70
II.PŠČ	16	1	Katarina Radonić	2	70
III.PŠČ	17	1	Katarina Radonić	2	70
IV.PŠČ	20	1	Katarina Radonić	2	70
I./III.PŠM	4/2	1	Zoran Juko	2	70
II./IV.PŠM	4/6	1	Zoran Juko	2	70
I./III/IV.PŠK	2/1/1	1	Katarina Radonić	2	70
I./II. PŠS	1/3	1	Zoran Juko	2	70
III. PŠS	3	1	Zoran Juko	2	70
I./II./IV. PŠG	1/1/3	1	Zoran Juko	2	70
UKUPNO I. – IV.	243	18	3	36	1260
V.a	22	1	Gloria Tadić	2	70
V.b	22	1	Gloria Tadić	2	70
V.c	20	1	Gloria Tadić	2	70
VI.a	22	1	Gloria Tadić	2	70
VI.b	20	1	Gloria Tadić	2	70
VI.c	19	1	Gloria Tadić	2	70
VII.a	19	1	Zoran Juko	2	70
VII.b	16	1	Katarina Radonić	2	70
VII.c	16	1	Katarina Radonić	2	70
VIII.a	24	1	Katarina Radonić	2	70
VIII.b	20	1	Katarina Radonić	2	70

VIII.c	25	1	Zoran Juko	2	70
UKUPNO V. – VIII.	245	12	3	24	840
UKUPNO I. – VIII.	488	30	3	60	2100

Vjeronauk – Islamski (izborni)

Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa
6.b	1	Salkan Herić
5.c	1	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave francuskog jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
IV.ab	4/7 11	1	Mirjana Rodić	2	70
IV.PŠČ	8	1	Mirjana Rodić	2	70
IV.PŠM	1	1	Mirjana Rodić	2	70
V.abc	2/4/2 8	1	Mirjana Rodić	2	70
VI.abc	1/3/1 5	1	Mirjana Rodić	2	70
VII.abc	1/1/2 4	1	Mirjana Rodić	2	70
VIII.abc	3/ /5 8	1	Margita Jovičević	2	70
UKUPNO	45	7	2	14	490

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.ab MŠ	2/5 7	1	Dijana Cigelj	2	70
PŠČ	6	1		2	70
PŠM	3	1		2	70
PŠG	1	1		2	70
5.abc	7/5/3 15	1		2	70
6.abc	4/2/2 9	1		2	70
7.abc	2/3/1 6	1		2	70
8.abc	4/1/3 8	1		2	70
UKUPNO IV. – VII.	55	7	1	16	560

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

Informatika od 1.-4. razreda

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
				T	G
I.a	4	1	Anamarija Krstanović Arkulin	2	70
I.b	4				
II. a	7				
II.b	6				
III.a	2	1		2	70
III.b	8				
IV.a	10	1		2	70
IV.b	8				
PŠČ I.	11	1		2	70
PŠČ II.	14				
PŠČ III.	10	1		2	70
PŠČ IV	13				

PŠM I./III.	3/2	1	Anamarija Krstanović Arkulin		70
PŠM II./IV.	3/2				
PŠK I./III./IV	1/1			2	70
PŠS I./II./III.	1/2/3			2	70
PŠG I./II./IV.	1/1/3			2	70
UKUPNO L. – IV.	138	9	1	18	630

Informatika od 7. i 8. razred

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
				T	G
VII.a	25	1	Nikša Guljelmović	2	70
VII.b	21	1		2	70
VII. c	25	1		2	70
VIII.a	15	1		2	70
VIII.b	14	1		2	70
VIII.c	16	1		2	70
UKUPNO VII. – VIII.	116	6	1	12	420

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik jezik/matematika	1.a	6/1	1	35	Marija Vlahusin
2.	Hrvatski jezik jezik/matematika	1.b	4/4	1	35	Ankica Strmečki
3.	Hrvatski jezik jezik/matematika	2.a	3/3	1	35	Petra Kušar
4.	Hrvatski jezik/mate	2.b	3/1	1	35	Marija Puljić
5.	Hrvatski jezik jezik/matematika	3.a	7/5	1	35	Maja Njire Miljanović
6.	Hrvatski jezik jezik/matematika	3.b	4/4	1	35	Kristina Cikatić
7.	Matematika	4.a	6	1	35	Maja Vlahušić
8.	Matematika	4.b	6	1	35	Marijana Novak
9.	Hrvatski jezik	1. PŠČ	3	1	35	Kate Jurić
10.	Matematika	2. PŠČ	3	1	35	Elena Klaić
11.	Hrvatski jezik	3. PŠČ	2	1	35	Stankica Diklić
12.	Hrvatski/Matematika	4.PŠČ	6/5	1	35	Petra Trče

13.	Hrvatski jezik	1./3. PŠM	2/2	1	35	Martina Marinović
14.	Hrvatski jezik	2./4. PŠM	2/2	1	35	Ana Čapin
15.	Hrvatski jezik	1.,3. 4. PŠK	4	1	35	Ana Drašković
16.	Matematika	1.2.4. PŠG	1	1	35	Marija Aničić Zamučen
17.	Hrvatski jezik	1./2. PŠS	4	1	35	Mia Zorić
18.	Hrvatski/Matematika	3. PŠS	2	1	35	Marjana Jogunica
	UKUPNO I. – IV.		95	18	630	
1.	Engleski jezik	5.abc, 7.abc	8	2	70	Mia Barišković
2.	Engleski jezik	6.abc	14	1	35	Margita Jovičević
3.	Matematika	6.a, 8.c	5	0,5	17	Karmen Miljević
4.	Matematika	5.abc, 6.bc	16	1	35	Antonia Miličić
5.	Biologija	6.abc,7.abc, 8.abc	7	0,5	17	Marija Čović
6.	Hrvatski jezik	5.b, 8.b	3	1	35	Ivan Marić
7.	Hrvatski jezik	5.ab, 7.ac	14	0,5	18	Jelena Sukurica
8.	Hrvatski jezik	6.ac, 8.ac	14	0,5	17	Marijana Đuraš
9.	Geografija	5.c,6.abc, 7.abc, 8.abc	4	1	35	Daniela Benić
10.	Geografija	5.ab	3	0,5	17	Marijana Kandrač
11.	Matematika/Fizika	7.abc, 8.abc – fiz,	2	1	35	Marina Vuletin
12.	Hrvatski	6.b, 5.c	4	1	35	Mirna Gjuraš Car
13.	Kemija	7abc, 8.abc	5	1	35	Stanka Dubretić
14.	Engleski jezik	1.–4.r. PŠ i MŠ	3	2	70	Matijana Pešorda
15.	Engleski jezik	8.abc	10	1	35	Luka Baule
16.	Priroda	5.ab	3	1	35	Nebojša Batinović
	UKUPNO V. – VIII.		115	14	488	
	UKUPNO I. – VIII.		210	32	1118	

Nastava se planira izvoditi isključivo za učenike istog razrednog odjela u školi ili na daljinu za mještovite grupe.

Dopunska/pripremna nastava za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik (izvodi se u školi ili na daljinu)

Razred	Broj učenika	Zaduženje
3.b razred	2	Mirna Gjuraš Car, 70 sati pripremne nastave
4.a razred	1	Mirna Gjuraš Car, 70 sati pripremne nastave
7.b razred	1	Ivan Marić, 70 sati pripremne nastave

*Pravilnik o provođenju pripreme ili dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostаточно znaju hrvatski jezik i nastave jezika i kulture države podrijetla učenika (NN 15/2013)

*U tijeku je ishođenje suglasnosti Ureda državne uprave i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	5	1	35	Marija Vlahusin
2.	Matematika	1.b	6	1	35	Ankica Strmečki
3.	Matematika	2.a	8	1	35	Petra Kušar
4.	Matematika	2.b	9	1	35	Marija Puljić
5.	PID	3.a	19	1	35	Maja Njire Miljanović
6.	PID	3.b	21	1	35	Kristina Cikatić
7.	PID	4.a	26	1	35	Maja Vlahušić
8.	PID	4.b	25	1	35	Marijana Novak
9.	PID	1.PŠČ	20	1	35	Kate Jurić
10.	PID	2.PŠČ	16	1	35	Elena Klaić
11.	PID	3.PŠČ	18	1	35	Stankica Diklić
12.	PID	4.PŠČ	19	1	35	Petra Trče
13.	Matematika	1./3.PŠM	2	1	35	Martina Marinović
14.	Hrvatski jezik / matematika	2./4.PŠM	5	1	35	Ana Čapin
15.	Hrvatski jezik / PID	1.,3.,4.PŠK	4	1	35	Ana Drašković
16.	Hrvatski jezik / PID	3. PŠS	1/3	1	35	Marjana Jogunica
17.	Matematika	1.2.4.PŠG	2	1	35	Marija Aničić Zamučen
18.	Hrvatski jezik / PID	1./2./PŠS	3	1	35	Mia Zorić
	UKUPNO I. – IV.		212	18	630	
1.	Hrvatski jezik	8.ac	2	0,5	18	Marijana Đuraš
2.	Povijest	7.abc	5	1	35	Ivan Marić
3.	Matematika	6.a, 8.c	5	0,5	18	Karmen Miljević

4.	Geografija	6.abc, 5.c, 7.abc,8.abc	4	1	35	Daniela Benić
5.	Informatika	5.a,6abc,.7abc	12	1	35	Nikša Guljelmović
6.	Povijest	5.abc, 6.abc,7.abc	1	1	35	Perica Tomšić
7.	Matematika/Fizika	8.ab -mat; 7abc,8abc-Fiz	2	1	35	Marina Vuletin
8.	Geografija	5.ab	3	0,5	18	Marijana Kandrač
9.	Biologija	7.abc, 8.abc	7	0,5	18	Marija Čović
11.	Njemački jezik	8.abc	2	1	35	Dijana Cigelj
12.	Engleski/Francuski	8.abc	8+3	1	35	Margita Jovičević
13.	Matematika	5.abc, 6.bc	6	1	35	Antonia Miličić
14.	Hrvatski jezik	7.ac	7	0,5	17	Jelena Sukurica
15.	Kemija	7.ac, 8.abc	3	1	35	Stanka Dubretić
16.	Vjeronauk	5.abc	5	1	35	Gloria Tadić
	UKUPNO V. - VIII.		75	14	385	
	UKUPNO I. - VIII.		287	32	1120	

ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

Obuka plivanja i Judo u školi

U sastavu školskog sportskog kluba djeluju sljedeće sportske aktivnosti:

- stolni tenis
- odbojka za dječake
- odbojka za djevojčice
- judo za dječake i djevojčice u sklopu Judo kluba Konavle
- košarka za dječake
- mali nogomet
- nogomet u sklopu Nogometne škole Konavle

Učenici škole angažirani su u brojnim izvannastavnim sportskim aktivnostima. U sportskoj dvorani slobodno vrijeme vježbaju Cavtatske mažoretkinje članice KUD-a Vlaho Bukovac koje redovito donose medalje s državnih i europskih natjecanja u različitim skupnim i pojedinačnim kategorijama. Učenici škole također sviraju u cavtatskoj limenoj glazbi istoimenog KUD-a.

Učenice aktivno treniraju i u nekoliko različitih plesnih studija, a stečenim vještinama i plesnim kreacijama uljepšavaju javne događaje u prigodnim danima u Konavlima i Dubrovniku.

U Osnovnoj školi Cavtat judo se trenira od 1997.g., a u sklopu Judo kluba Konavle je od 2000. godine. Godine 2019./2020. judo je trenirala skupina od 35 učenika naše škole, a zbog epidemioloških mjera ove godine učenici treniraju u vanjskom prostoru. Redovito imamo uspješne borce na državnim i međunarodnim natjecanjima i turnirima, te smo 2018. i 2019. sudjelovali na državnom natjecanju školskih sportskih klubova u Vinkovcima.

Osnovna škola Cavtat nastavlja suradnju s Vaterpolo klubom Cavtat, VK Jug Adriatic osiguranje u vidu posjeta i prezentiranje vaterpola i plivanja kao tradicijski važnog sporta za Cavtat s ciljem poticanja uključivanja učenika Konavala na aktivne treninge i školu plivanja za vrijeme ljetnog odmora.

Tradicijski gradić vaterpola – Cavtat – dao je brojne reprezentativce, uzore u zajednici i članove obitelji naših učenika. Učenici OŠ Cavtat redovito se uključuju nakon treniranja u VK Cavtat u dubrovački VK Jug Adriatic osiguranje te sudjeluju na različitim kupovima i natjecanjima državne, regionalne i međunarodne razine osvajajući medalje i priznanja u različitim kategorijama. Suradnja između trenera vaterpola i plivanja sa školom je kontinuirana i kvalitetna.

Za većinu učenika obuku plivanja stručno provode treneri VK Cavtat (PK Jug) na bazenu u Gružu i na plivalištu u Cavtatu prva dva tjedna nastave za učenike od 1. do 3. razreda i nekih 4. razreda područnih škola.

Rezultati testiranja plivačkih vještina dobiveni u rujnu 2020. godine uz sljedeći protokol:

1. Skok
2. Zaranjanje
3. Plivanje bilo kako u položaju na stomku do 25 m
4. Okret u leđni položaj
5. Plivanje u leđnom položaju,

Testirana su 92 učenika, a rezultat je sljedeći:

- Sigurnih plivača 56,52 %
- Loših plivača (nesigurni u moru) je 43,47 %
- U plivačkoj školi 17,40 %

Na kraju svake nastavne godine plivački i jedriličarski klub pozivaju učenike na uključenje u školu plivanja, treninge plivanja i jedrenja te ćemo i dalje nastojati poticati razvijanje interesa za uključenje u vodene sportove uz stručno vodstvo.

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđen o vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole u izmijenjenim uvjetima u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama i uputama MZO iz kolovoza 2021.	VI - IX	50
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
Izrada Razvojnog plana i programa škole, misija i vizija škole	VI – IX	30
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima, koordiniranje i administriranje E-dnevnika, mrežne stranice škole, te ostalih pohranjenih podataka	IX – VI	10
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
Planiranje nabave opreme i namještaja, nabava udžbenika	IX – VI	15
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole, brigu o unturašnjosti škola, mrežama u školi, tehnici, sigurnosti, higijeni, rasvjeti, prijevozu učenika.	IX – VI	15
Ostali poslovi	IX – VIII	10
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		

Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole, produženi boravak). Rješavanje problematike, sastanci i obveze vezano za stvaranje uvjeta za održavanje škole. Unaprjeđenje u provođenja produženog boravka u PŠ Čilipi (projekt koji se ugovara svake godine između osnivača, Općine Konavle i Škole).	IX – VIII	20
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole s aktivnostima.	VIII – IX	5
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i tehničkog osoblja i dežurstva.	VI – IX	20
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a prema prilikama za tekuću godinu, organizacija savjetničkih posjeta školi, anketiranja činilaca školskog života, analize i rad na poboljšanju kvalitete rada.	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole i aktivnosti u školi (anketni upitnici, prezentiranje, planiranje).	IX – VI	20
Organizacija prijevoza učenika i poduzimanje mjera zaštite prava učenika, pravilnik NN 132/13 – izvještavanje tijelima škole, zaštite sigurnosti učenika.	IX – VII	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika.	IX – VI	10
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, 2022./22.šk.god. u skladu s Epidemiološkim mjerama koja će se provesti po preporukama iz Ministarstva i HZZJZ nakon epidemije.	IX – VI	20
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole, naš put u kvaliteti, određivanje željenih ishoda i aktivnosti.	IX – VIII	50
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred.	IV – VII	20
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, važnih datuma i spomen dana.	IX – VI	10
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja i ostalih zaposlenika.	IX – VI	10

Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita.	VI i VIII	10
Organizacija poslova vezanih uz nabavu odabranih udžbenika, opreme i programa u kojima učitelji surađuju.	V-IX	10
Poslovi vezani uz natjecanja učenika, poslovi vezani za Natječaj za učenike i škole.	I-VI	20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora, nabave opreme.	I - VIII	20
Ostali poslovi nepredvidivog karaktera	IX – VIII	5
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, Naša škola-kvalitetna škola. Praćenje inovacija u nastavi.	IX – VI	70
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja, Izvješćaji iz E-dnevnika, rad na sadržaju praćenja učenika.	Tijekom godine	30
Administrativno pedagoško i instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, E-dnevnik, elementi i kriteriji vrednovanja, uvođenje pripravnika u rad, suglasnosti i privole. Obaviještenost o epidemiološkim mjerama. Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i epidemiolozima.	IX – VI	50
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole, lokalne zajednice i/ili državnih institucija i udruga koje djeluju na dobrobit djece. Suradnja sa Kriznim stožerom Općine Konavle, osnivačem DNŽ i Općinom Konavle, članovima Školskog odbora vezano za povratak u školu i održavanje nastavnog procesa. Praćenje higijenskih mjera i potreba škole.	IX – VIII	50
Kontrola pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, e-Matice, te ostale povezane aplikacije i upisnike) Kontrola oblika zapisnika, te postupanja u skladu sa zakonskim okvirom.	IX – VIII	30
Ostali poslovi	IX – VIII	10

RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
Ostali poslovi	IX – VIII	10
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima, virtualno i izravno, po potrebi i prilikama u 2021./22. prema epidemiološkim mjerama i uputama	IX – VIII	30
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu, učenička zadruža - mogućnost osnivanja. Praćenje rada Vijeća učenika	IX – VI	20
Briga o sigurnosti u školi i oko škole, pravima i obvezama učenika, obavješćivanje roditelja o pitanjima važnim za učenike, o promjenama vezanima za rad i koje proistječu iz rada	IX – VI	50
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, tehničkog, administrativnog i nastavnog osoblja	IX – VIII	50
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika, izvršavanje i upoznavanje sa zapisnicima nadređenih kada je u školi izvršen uvid	IX – VIII	40
Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/roditeljski sastanci na početku ili tijekom školske godine, kao i prilagođavanje u radu na daljinu. Prosljeđivanje i odgovaranje na pitanja roditelja putem Vijeća roditelja	IX – VIII	50
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad, upoznavanja sa našom školom, prilikama i posebnostima u kojima radimo uz stručni pedagoški uvid u rad	IX - VI	40
Poslovi oko praćenja napredovanja učitelja i stručnih suradnika, poticanje na prezentiranje primjera vlastite prakse u školi, kulturom suradnje njegovati suradničke odnose	IX - VI	10
Ostali poslovi (praćenje i poticanje učitelja na edukaciju putem webinaru, (etta.edu, ema.e-skole.hr, i druge) Primjena	IX – VIII	10

inovativnih načina rada upotrebom različitih alata u radu		
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole za uspostavu i ažuriranje postojećih baza podataka u kojima škola radi	IX – VIII	50
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
Usklađivanje i provedba i usuglašavanje općih i pojedinačnih akata škole u skladu s rokovima.	IX – VIII	20
Provođenje natječaja za potrebe radnih mjesta u školi	IX – VIII	10
Zasnivanje i prekid radni odnos uz suglasnost Školskog odbora uz primjenu važećeg Pravilnika	IX – VIII	5
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
Izrada financijskog plana škole, fiskalno poslovanje-upitnik	VIII – IX	30
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	50
Organizacija i provedba inventure	XII	20
Poslovi vezani uz E-maticu, E-dnevnik, izvještaji i analize	VI	40
Potpisivanje i provjera svjedodžbi, nagrada, priznanja i pohvala	VI	30
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
Ostali poslovi	IX – VIII	5
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Medijsko predstavljanje i oglašavanje škole na mrežnim stranicama Facebook škole, Youtube i Wimeo kanal škole, u određene dane važne za život škole	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, resorom za osnovne škole, nadležnim inspekcijskim službama	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, savjetnicima za učitelje, stručne suradnike i ravnatelje, NCVVO, voditeljem županijskog stručnog vijeća za ravnatelje DNŽ	IX – VIII	10

Suradnja s prijevoznikom učenika putnika i usklađivanje potreba	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
Suradnja s Ministarstvom poljoprivrede i agencijama na državnoj razini, Ugovor s Dubrovačko-neretvanskom županijom (Školska shema)	X – VI	5
Suradnja s Čistoćom i zelenilom Konavle, Komunalno društvo Konavle	IX – VIII	5
Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	IX – VIII	10
Suradnja s osnivačem, Općinom Konavle i projektantom buduće Škole	IX – VIII	30
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
Suradnja s Policijskom upravom, prometnom policijom i Posotajom granične policije Gruda	IX – VIII	5
Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama (Biciklistički klub Konavle, Udruga <i>Dvije rote</i> , DVD Konavle, Intervencijske postrojbe, Hrvatska policija, Udruga mame, Centar za rehabilitaciju Josipovac)	IX – VIII	5
Suradnja s Hrvatskim crvenih križem – Dubrovnik	IX – VIII	5
Suradnja s Općinom Konavle, Turističkom zajednicom Općine Konavle, Zračnom lukom Dubrovnik, Muzejima i galerijama Konavle, Maticom Hrvatskom, hotelima iz Cavtata	IX - VIII	5
Suradnja s Arhivom Dubrovnik, Dubrovačkim muzejima te Gradskim zidinama	Tijekom godine	5
Ostali poslovi	IX – VIII	5
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi, savjetnički posjeti	IX – VI	8

učitelja iz eksperimentalnih škola, webinar i učitelja prema najavi i planu, kao i webinar izdavačkih kuća		
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a i ostalo prema potrebi i interesima	IX – VI	30
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	18
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	5
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2088

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI
RUJAN	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, časopisi za učenike Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici Sat u knjižnici: PRAVILA LIJEPOG PONAŠANJA U KNJIŽNICI; DJEČJI ČASOPISI Čitanjem do zvijezda! - projekt poticanja čitanja za učenike 5. – 8. razreda <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabava stručne literature Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabavke besplatnih udžbenika za potrebe nastave Suradnja s učiteljima – prijedlog lektire Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu 8. rujna Međunarodni dan pismenosti 	

	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Suradnja s drugim školskim knjižnicama; Agencija za odgoj i obrazovanje RH <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu 	<p>UKUPNO 160 SATI</p>
LISTOPAD	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete • Sat u knjižnici: 4. r – KORIŠTENJE ENCIKLOPEDIJA – građanski odgoj • Rad s novinarskom grupom – izrada časopisa „Zrcalo“ • Čitanjem do zvijezda! - projekt poticanja čitanja za učenike 5. – 8. razreda • Projekt „Čitam ti“ za poticanje čitanja i pažnje kod učenika <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva • Nabava i obrada novih knjiga, računalna obrada • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) <p>3. Suradnja s ravnateljem i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda <p>4. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05.10. Svjetski dan učitelja • 15.10. Mjesec hrvatske knjige – uređivanje panoa – projekt poticanja čitanja za učenike 5. do 8. razreda • 21.10. – Dan Općine Konavle • 26.10. – Međunarodni dan školskih knjižnica • Projektni dan <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće • Pregled sve novije stručne i pedagoške literature 	<p>UKUPNO 140 SATI</p>
STUDENI	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Rad s novinarskom grupom – izrada časopisa „Zrcalo“ • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Suradnja u projektu poticanja čitanja s učenicima nižih i viših razreda s učiteljicama hrvatskog jezika povodom Mjeseca knjige • Čitanjem do zvijezda! - projekt poticanja čitanja za učenike 5. – 8. razreda • Projekt „Čitam ti“ za poticanje čitanja i pažnje kod učenika <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga – inventarizacija, klasifikacija i dr. • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16. studenoga – Međunarodni dan tolerancije • 18. studenoga – Dan sjećanja na Vukovar • 20. studenoga – Međunarodni dan djeteta <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature 	UKUPNO 161 SATI
PROSINAC	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja • Rad s novinarskom grupom – izrada časopisa „Zrcalo“ • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Čitanjem do zvijezda! - projekt poticanja čitanja za učenike 5. – 8. razreda • Projekt „Čitam ti“ za poticanje čitanja i pažnje kod učenika <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga – računalna obrada i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18. – 23. 12. – ususret blagdanima; • Božićni tjedan <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike <p>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovodnom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovodnom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 	UKUPNO 160 SATI
SIJEČANJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji • Rad s novinarskom grupom – izrada časopisa „Zrcalo“ • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Projekt „Čitam ti“ za poticanje čitanja i pažnje kod učenika <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljem aktiva hrvatskog jezika; <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovodnom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođe o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	UKUPNO 159 SATI
VELJAČA	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	

	<ul style="list-style-type: none"> • Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja • Rad s novinarskom grupom – izrada časopisa „Zrcalo“ • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Projekt „Čitam ti“ za poticanje čitanja i pažnje kod učenika <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.) • 21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika • Organizacija maskenbala • 24. veljače – Dan ružičastih majica <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici 	<p>UKUPNO 160 SATI</p>
OŽUJAK	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije učenicima • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Rad s novinarskom grupom „Zrcalo“ • Priprema za provođenje manifestacije „Noć knjige“ • Projekt „Čitam ti“ za poticanje čitanja i pažnje kod učenika <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Računalna i stručna obrada nove knjižne građe • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11. – 17. 03. Dani hrvatskog jezika • 27.03. Svjetski dan kazališta <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s drugim knjižnicama 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Sudjelovanje na ŽSV; stručno usavršavanje Centra za stalno stručno usavršavanje <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	UKUPNO 160 SATI
TRAVANJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s učiteljima • Rad s novinarskom grupom i izrada školskog časopisa „Zrcalo“ • Projekt „Čitam ti“ za poticanje čitanja i pažnje kod učenika <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Računalna obrada građe • Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22. i 23. 04. Hrvatski i svjetski dan knjige (UNESCO) • Noć knjige: radionice prema dogovoru s učiteljicama hrvatskog jezika, poticanje čitanja na otvorenom • Projektni dan <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje na aktivima, Proljetnoj školi i sl. <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, slobodnim aktivnostima 	UKUPNO 160 SATI
SVIBANJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima • Sat u knjižnici: prema edukacijskom planu u dogovoru s 	

	<p>učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje izvannastavne aktivnosti – Novinarska grupa i izrada časopisa „Zrcalo“ • Projekt „Čitam ti“ za poticanje čitanja i pažnje kod učenika <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Računalna obrada građe u knjižnici • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14. 05. Majčin dan; • 18.05. Svjetski dan muzeja <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati 	<p>UKUPNO 150 SATI</p>
LIPANJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Vođenje izvannastavne aktivnosti – novinarska grupa i izrada časopisa „Zrcalo“ <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Računalna obrada knjižne građe, časopisa i AV fonda • Objava novosti o zbivanjima u knjižnici na web stranicama • Vođenje pretplate na časopise (za školsku knjižnicu i učenike) <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan škole <p>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje sjednica Učiteljskog vijeća i stručnim aktivima u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu 	<p>UKUPNO 45 SATI</p>

Plan rada pedagoga

PODRUČJA ODGOJNOOBRAZOVNE DJELATNOSTI

1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije, neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu.
2. Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata.
3. Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi.
4. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost.

CILJ RAZVOJNO PEDAGOŠKE AKTIVNOSTI

Sustavno unapređivanje i definiranje sastavnica odgojno-obrazovnoga rada u:

1. kvaliteti nastave
2. praćenju promjena u školskom sustavu
3. planiranju, pripremanju i realizaciji programa, evaluaciji i objavi rezultata
4. planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja osoblja, roditelja i učenika

VRSTA POSLOVA	CILJ / ISHODI	PODRUČJE RADA / AKTIVNOST	Planirano vrijeme
PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I PRAĆENJE NJIHOVE REALIZACIJE 105 (rujan, listopad, lipanj, kolovoz)	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni plan razvoja škole	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	10
		Pomoć u planiranju – GIK	10
		Organizacijski poslovi – planiranje - Godišnji plan i program rada Škole, školski kurikulum, statistički podaci , e-matica, e-dnevnik	45
		Izvedbeno planiranje i programiranje - Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	25
		Prikupljanje godišnjih planova i programa rada učitelja, pomoć u planiranju MEĐUPREDMETNIH TEMA	15
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU I SAVJETODAVNI RAD 875 (25 sati tjedno)	Unapređivati kvalitetu procesa upisa djece u školu. Postizati ujednačene grupe učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvarati uvjete za uspješan početak školovanja Sudjelovati u suvremenim promjenama u radu škole. Poticati uvođenje i primjenu novih metoda i oblika	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	95
		Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike) pozivi i ugovaranje termina razgovora	10
		Ispitivanje pripremljenosti i zrelosti za upis u 1. razred- i popratna dokumentacija	50
		Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića Pomoć u organizaciji posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	10
		Radni dogovori povjerenstva za upis upis učenika , suradnja s članovima Povjerenstva (školska liječnica, edu.rehabilitator.- odgode	15
		Formiranja razrednih odjela i odgojno-obrazovnih grupa	10
			65

<p>nastavnog i školskog rada. Pružati stručnu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku pomoć. Doprinositi demokratskim odnosim u školi i pozitivnom školskom ozračju.Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa i podizanje kvalitete nastavnog procesa -Pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihove primjene u nastavnom i školskom radu.</p> <p>-Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. - Osigurati primjereni odgojno-obrazovni tretman,uvođenje u novo šk. okružje, podršku u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća -Pridonijeti realizaciji odgojne uloge škole s posebnim naglaskom na ishode međupredmetnih tema - Poticati samopoštovanje i osobni razvoj učenika. -Doprinositi radu stručnih tijela Škole - koordinirati rad. -Razvijati stručne kompetencije -Preventivno djelovati - Savjetovati, pružati pomoć i podršku.</p> <p>Suradivati i koordinirati odgojno-obrazovni rad učitelja, savjetovati,pružati stručnu pomoć i podršku.Osmišljavati i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.Pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu Posebnu pozornost pokloniti vrednovanju (način,</p>	Unapređenje rada Škole	
	Unaprjeđivanje sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi – „Škola za život“,briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje	25
	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća Organizacija i praćenje pedagoške prakse pripravnika , suradnja s mentorima	15
	Savjetodavni rad	25
	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - savjetodavni razgovori s učenicima: problemi u učenju, problemi odrastanja, prevladavanje straha od škole, jačanje pozitivne slike o sebi, vršnjački sukobi...	210
	Rad u razrednom odjelu – socijalni i emocionalni razvoj,problemi odrastanja (u suradnji s razrednicima)	55
	Rad s novoupisanim učenicima na početku i tijekom godine	15
	Rad s učenicima iz rizičnih skupina - pedagoške radionice u suradnji sa educ.rehabilitatorom (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa – kao koordinatorica ŠPP i razrednicima (prevladavanje stresnih doživljaja,komunikacijske vještine...)osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	70
	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima :	105
	Roditeljski sastanci ,informativni razgovori,savjetodavni rad ,suradnja sa CISOKOM, 8.r – što je važno u izboru škole i zanimanja	35

	metode,elementi)		
		Otvoreni sat - individualni razgovori	35
		Neželjeni događaji, sukobi, nasilje...	35
		Rad u stručnim vijećima, razrednim vijećima, timovima-projekti	140
		Sudjelovanje i/ili pomoć u izradi plana i provedbi izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija , terenske nastave	20
		Sudjelovanje i/ili pomoć u provedbi školskih i drugih projekata, integriranih nast. dana i sl.	20
		Organizacija i sudjelovanje u provođenju popravnih, predmetnih i razrednih ispita	15
		Akcijsko istraživanje: vrednovanje, kriteriji vrednovanja	35
		Pomoć u realizaciji programa rada razrednika i razrednih odjela	15
		Sudjelovanje u radu stručnih organa škole i praćenje realizacije programa (RV,UV)	35
		Razvojni poslovi	170
		Koordiniranje provedbe međupredmetnih tema, pomoć u provedbi kurikularne reforme	35
		Poslovi administratora e- imenika i dnevnika, pomoć učiteljima	105
		Član povjerenstva za testiranje učenika koji nedovoljno poznaju hrvatski jezik, dokumentacija testovi NCVVO, Ured DNŽ	

SURADNJA 140 (4 sata tjedno)	Koordinirati aktivnosti Informirati učenike Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	Profesionalno informiranje	105
		Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima – individualno ili putem panoa, posjeta školama..	25
		Uvod u profesionalnu orijentaciju	10
		Predavanja za roditelje učenika 8.razreda : 1.O čemu treba voditi računa pri izboru škole i zanimanja, e-upisi 2.Upisi u srednju školu, e-upisi, kriteriji, rokovi	10
		Suradnja s HZZ- stručnom službom za profesionalno informiranje, školskim liječnikom, srednjim školama, CISOKOM	20
		e- upis učenika 8. razreda pomoć učenicima i roditeljima u provedbi	40
	Osigurati primjereni odgojno-obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okruženje, podršku u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Prepoznavanje, opservacija i tretman učenika s teškoćama	65
		Sudjelovanje u identifikaciji i opservaciji učenika za primjereni oblik školovanja	35
		Pomoć u izradi IOOP-a i diferenciranih zadataka i ispita	10
		Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i predlaganje primjerenog oblika školovanja	20
		Rad s darovitim učenicima	35
		osnovnim i srednjim školama, dječjim vrtićom...Predlaganje učenika za utvrđivanje intelektualne darovitosti (psihologija)	10

		Uključivanje na osnovu praćenja i procjena darovitih u određene oblike rada u školi i izvan škole, praćenje napredovanja INA, IŠA, DOD	25
		S ravnateljem i ostalim suradnicima u školi	60
		Vijeće učenika, Vijeće roditelja	10
		sa suradnicima izvan škole NCVVO, AZOO, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, , ustanovama za skrb o starim osobama, Policijskom upravom, Župnim uredom, ostalim	70
ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA 35	Podizati zdravstvenu kulturu učenika i drugih sudionika odg.obr. procesa.Pomoći učenicima u ostvarivanju soc-zaštitnih potreba koordinirati aktivnosti.	Pomoć u organizaciji i provođenju sistematskih pregleda i cijepljenja	10
		Pomoć u organizaciji prehrane ,produženi boravak	5
		Pomoć u organizaciji ili sudjelovanju u humanitarnim i ekološkim akcijama	15
		Pomoć u organizaciji posjeta Domu za nezbrinutu djecu „Maslina“ i sličnim ustanovama ,a prema dogovoru sa ravnateljicom	5
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 70 RAŠČLAMBA USPJEŠNOSTI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA 105	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno–obrazovnog rada u školi, predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Organizacija i provođenje natjecanja , susreta i smotri – školska, županijska	50
		Pomoć u organizaciji i izvođenju školskih priredbi, kulturnih događanja u školi i izvan škole	10
		Pomoć u odlasku i posjetu Domu za nezbrinutu djecu „Maslina“ i sličnim ustanovama ,a prema dogovoru sa ravnateljicom i učiteljem glazbene kulture za vrijeme blagdana	10
		Tim za kvalitetu i samovrednovanje	35
		Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i nakon dopunskog rada i mogućih popravni ispita	35

		Izvješće o postignućima učenika i izvješće pedagoga , e-matica – podaci na početku i kraju godine e-dnevnik – uspjeh i izostanci	35
ISTRAŽIVAČKI RAD I PROJEKTI 30	Podizati stručne kompetencije	Provođenje akcijskih i razvojnih i istraživanja i znanstveno-stručnih projekata u suradnji s ravnateljicom i SRS	30
STRUČNO USAVRŠAVANJE 290	Kontinuirano se stručno usavršavati Sudjelovati u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje	Osobno stručno usavršavanje Edukacija u virtualnim učionicama - Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školska stručna vijeća – nazočnost, - Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike - ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja - Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija - sudjelovanje	155
	Skrbiti o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažurirati sve relevantne podatke Organizirati i pratiti upis u srednju školu	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnici - (učitelji početnici, stručno osposobljavanje za rad) Izrada programa, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje, izrada izvješća usavršavanje učitelja -individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja, - prikupljanje evidencija na kraju šk.god. - uvidi	45
			35
		Koordinacija skupnog usavršavanja - stručna vijeća u suradnji sa ravnateljicom	10
BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 100		Rad s učiteljima na zamjeni, upoznavanje s GIK-om, planom i programom, RO, planom razrednika, e-dnevnikom, u suradnji sa ravnateljicom	45

		Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	10
		Dokumentacija o radu škole: e- matica, statistika, tablice za Županijski ured	35
		Vođenje osobne dokumentacije, bilješke o radu s učenicima, dnevnik rada	45
		Član Upisnog povjerenstva – upis u srednju školu,	10
OSTALI POSLOVI 50	Pridonijeti nesmetanom provođenju odgojno-obrazovnog procesa Rješavati nepredviđene situacije	Nepredviđeni poslovi i situacije Drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	50
	UKUPNO:		2088

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Područje rada	Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Ishodi
1. PLANIRANJE PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA	1.1. Planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u izradi programa školskih projekata ▪ Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa ▪ Sudjelovanje u planiranju Školskog preventivnog programa ¹ ▪ Izrada programa rada s darovitim učenicima ▪ Izrada izvješća o radu stručnog suradnika psihologa 	Ravnatelj, učitelji, stručno razvojni suradnici	Rujan	Godišnji plan i program Pojedinačni programi: <ul style="list-style-type: none"> - ŠPP - Plan i program rada psihologa - Plan rada školskih projekata - Plan rada s darovitim učenicima - Izvješća o radu
2. RAD S UČENICIMA – na individualnoj i/ili skupnoj razini	2.1. Identifikacija učenika koji trebaju psihološku pomoć <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utvrđivanje stanja učenika, procjena učenikovih potreba i mogućnosti (na području akademske kompetencije, usvojenost i upotreba strategija za učenje, intelektualne razvijenosti, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime, psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole) 2. 2. primjena psihologijskog intervjua i odgovarajućih psihologijskih instrumenata 2.3. Suradnja s vrtićem za djecu s teškoćama i procjena djece prema potrebi 2.4. Savjetodavni rad s	Učitelji, ravnateljica, članovi stručno razvojne službe, roditelji učenika, vanjski suradnici	tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - dosjei učenika - rezultati testiranja - psihologijska mišljenja - bilješke - izvješća - materijali s radionica - planovi i programi - program i zapis s radionica - učenički radovi

¹ Realizacija Školskog preventivnog programa uključivati će i realizaciju međupredmetnih tema *Učiti kako učiti*, *Osobni i socijalni razvoj*, *Zdravlje* sukladno njihovim zadanim ishodima

	<p>učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme ▪ Podrška učenicima s utvrđenim razvojnim teškoćama ▪ Individualni i grupni rad na učenju socijalnih i komunikacijskih vještina, nenasilno rješavanje sukoba ▪ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad na usvajanju strategija za učenje ▪ Razvijanje adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja <p>2.5. Radionice za učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprema radionica za učenike; teme: strategije učenja, samopoštovanje, osnaživanje mentalnog zdravlja, socijalne vještine, nenasilno rješavanje sukoba, sigurno ponašanje na internetu, zdravi izbori ▪ Rad na temama i projektima Školskog preventivnog programa ▪ Primjena anketa i upitnika kao uvod u pripremu i realizaciju radionica ▪ Realizacija radionica u odjelima <p>2.6. Psihologijska obrada podataka o učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza podataka o učenicima ▪ Izrada psihologijskog mišljenja <p>2.7. Rad s darovitim učenicima</p>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prepoznavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika u suradnji s učiteljima ▪ Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika ▪ Predlaganje metoda i strategija podučavanja darovitih učenika ▪ Realizacija projekata poticanja razvoja darovite djece 			
3. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA	<p>3.1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rad s roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba njihove djece i informiranja o vještinama roditeljstva ▪ Rad s roditeljima djece s TUR i onih u tretmanu SRS ▪ Rad roditeljima koji samoinicijativno traže savjet psihologa ▪ Savjetovanje roditelja u okviru upisa u 1. razred <p>3.2. Tematski roditeljski sastanci</p> <p>3.3. Pomoć roditeljima pri uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama</p>	Učitelji, vanjski suradnici, stručno razvojni suradnici	tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - dosjei - bilješke - programi i sadržaji tematskih roditeljskih sastanaka - prezentacije - dopisi
4. RAD S UČITELJIMA I DRUGIM DJELATNICIMA ŠKOLE	<p>4.1. Individualni rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s učiteljima pri identifikaciji učenika s teškoćama, pri planiranju i u radu s učenicima ▪ Pomoć u identifikaciji specifičnosti razredne klime te u razvijanju strategija za rješavanje teškoća 	Učitelji, stručno razvojni suradnici	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - zapisnici - bilješke - dosjei - prezentacije

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć i podrška pri suradnju učitelja i roditelja <p>4.2 Ostali oblici suradnje</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole – Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće ▪ Prenošnje recentnih saznanja iz razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije ▪ Promoviranje metoda koje potiču kreativnost i sudjelovanje učitelja i učenika zajedno ▪ Podrška u procesu vrednovanja učenikovih postignuća i samovrednovanja ▪ Suradnja pri ostvarivanju aktivnosti Školskog preventivnog programa 			
5. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/ UČENIKA	<p>5.1. Upis u 1. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ispitivanje zrelosti za školu ▪ Analiza rezultata učenika ▪ Utvrđivanje indikacija za TUR i dodatno ispitivanje djece s indikacijama ▪ Informiranje roditelja o rezultatima djece ▪ Sastanak sinteze članova Povjerenstva za upis u 1.r <p>5.2. Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika radi utvrđivanja primjerenog oblika obrazovanja – S početkom školske 	<p>Članovi Povjerenstva za upis u 1. razred, ravnatelj, pravnik Županijskog ureda</p> <p>Članovi stručno razvojne službe, učitelji, članovi Povjerenstva</p>	<p>Travanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bilješke - psihologijska mišljenja - prijedlog primjerenog oblika školovanja - dosjei učenika - zapisnici - dopisi

	<p>godine 2021./2022. u postupku utvrđivanja primjerenog oblika obrazovanja je ukupno 7 učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Psihodijagnostika učenika s teškoćama u razvoju ▪ Upoznavanje s medicinskom dokumentacijom učenika s TUR ▪ Izrada nalaza i mišljenja s prijedlogom nastavka izobrazbe <p>5.3. Ostalo sukladno poslovima Povjerenstva</p>			
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE, STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA	<p>6.1. Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje evidencije o vlastitom radu ▪ Vođenje psihološke dokumentacije o učenicima <p>6.2. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i proučavanje stručne literature ▪ Aktivno sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama (u organizaciji i/ili preporuci AZOO, MZOŠ, DPH, HPK...) ▪ Održavanje stručnih edukacija za nastavnike, roditelje i dr. ▪ Stručno-konzultativni i rad sa stručnjacima ▪ Članstvo u HPK i sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga <p>6.3. Radni materijali psihologa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad 	Ostali djelatnici škole, vanjski suradnici	Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrde - stručni materijali - predavanje - radionice, materijali za individualni i grupni rad - dnevници rada - evidencije - mape - dosjei - izvješća

	<ul style="list-style-type: none"> Izrada radnih materijala za individualni i grupni rad te plakate panoe 			
--	--	--	--	--

PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Poslovi administracije, blagajne, organizacije rada škole prema Statutu OŠ Cavtat i važećim propisima		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	Organizacija početka školske godine, novi učenici, novi učitelji, prijave-odjave i promjene za MIO, HZZO, MZO, E-matica, Registar, zaduženja, godišnji plan i program, prijevoz učenika, osiguranje učenika, stručni ispiti učitelja, DNŽ, Ured DUP za prosvjetu	
X.	Statistika, osiguranje učenika, tablice za MZO, DNŽ, URED, natječaj, izleti učenika, Registar zaposlenih, stručno usavršavanje	
XI.	Školska natjecanja, tablice za MZO, DNŽ, HZZO, MIO, terenska nastava, suradnja s institucijama u kulturi, sudjelovanje u tijelima škole kao zapisničar	
XII.	Tekući poslovi, poslovi oko završetka 1.polugodišta, org.kino i kazališne predstave, suradnja s Arhivom	
I.	Školska natjecanja, županijska natjecanja, početak 2.polugodišta	
II.	Natjecanja, tekući poslovi, tablice za MZO, DNŽ, URED	
III.	Tekući mjesečni poslovi, tablice, natjecanja učenika, stručna usavršavanja učitelja	
IV.	Izleti i terenska nastava, natjecanja	
V.	Tekući poslovi, tablice	
VI.	Poslovi oko završetka šk.god., Dan škole, E-matica, rješenja za godišnje odmore	
VII.	Sređivanje dokumentacije	
VIII.	Pripreme za početak školske godine	

Ukupno		2088
---------------	--	------

Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove - u suradnji sa ravnateljem škole izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja i prati njihovo izvršavanje - sastavlja periodične i godišnje financijske izvještaje - sastavlja statističke izvještaje - surađuje sa nadležnim ministarstvom, jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, te poreznim uredima - u suradnji sa ravnateljem i tajnikom škole ispunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti, te podnosi izvješće i izrađuje plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti - priprema izvješća i analize za školski odbor, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture - vodi poslovne knjige u skladu sa propisima - obračunava isplate i naknade plaća - obavlja ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole, te propisa o vođenju proračunskog računovodstva 	2088

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 2021./2022.

Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Analiza uspjeha na kraju 2020/2021..šk. god. Odluka o broju razrednih odjela školske godine 2021./2022. Suglasnosti za nove učitelje, zakonske novine. Rad u izmijenjenim uvjetima u skladu s epidemiološkim mjerama HZZJ i uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja Odluka o davanju u zakup prostora škole i ugovori s vrtićem Konavle Aktivnosti oko početka školske godine, nabava udžbenika, produženi boravak Aktualnosti – suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Financijski izvještaj za 2021.god.	pedagoginja ravnateljica predsjednik
X.	Aktualnosti u školi, suglasnosti za nove zaposlenike, Natječaji Odabir osiguravatelja za učenike i imovinu Usvajanje Statuta Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Natječaj za radna mjesta Upiti i primjedbe roditelja Poslovi na poboljšanju uvjeta rada u školi ŠPP – izvještaj za šk.god. 2020./2021.	ravnatelj
XI.	Aktivnosti do kraja prvog polugodišta	predsjednik
XII.	Godišnje financijsko izvješće	računovođa
I.	Financijski plan za 2022.god.s projekcijama na 2023./2024. Aktivnosti u drugom polugodištu	računovođa predsjednik
II.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	pedagoginja
III.	Aktualnosti u školi Usvajanje godišnjeg fin.obračuna Natječaj za radna mjesta	ravnateljica
tijekom godine	Donošenje odluka vezanih za rad škole, rješavanje molbi i žalbi učitelja i roditelja roditelja, te ostali tekući poslovi, polugodišnje financijsko izvješće. Izvešća inspekcija prema prilikama i sigurnost u školi i poduzimanje mjera zaštite prava djece sukladno Zakonu, pravilnik NN 132/13.	predsjednik
		ravnateljica
		ravnateljica

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Početak nastave, E-dnevnik, E-matica, izmjene Zakona, novi i postojeći pravilnici i protokoli, zaduženja učitelja, Predlaganje rada u izmijenjenim uvjetima, skraćeno trajanje nastavnih sati za matičnu školu, usklađivanje Odluke o broju odjela u šk.god. 2021./22. Tableti i laptopi kao dio školske imovine	ravnateljica razrednici SRS, ravnateljica Svi učitelji tijekom godine
	Pravilnici i protokoli, zaduženja učitelja, prijedlog Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma, upute o roditeljskim sastancima, suglasnosti roditelja o sigurnosti i zaštiti osobnih podataka, privole za sudjelovanje u aktivnostima, projektima i za objave u skladu s Kurikulumom	
	Elementi i kriteriji vrednovanja, imenovanje voditelja aktiva učitelja pojedinih predmeta, organiziranje tehničkih sredstava i zaduženja za ista po razredima, razmatranje molbi roditelja, podjela opreme	
	Upoznavanje s opasnostima u radu s računalima, novi djelatnici, osiguranje učenika, Kurikulum, suradnja s drugim školama	
	Prijedlozi razvojnog plana, skrb o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s učenicima, odlučivanje o pedagoškim mjerama u skladu sa zakonskim odredbama, odluke o oslobađanju ood pohađanja određenog predmeta, primjeri dobre prakse u školi-međusobna izmjena iskustva na webinarima (prijedlozi zaposlenika)	
	Etički kodeks, rasprava o stručnim pitanjima, mjesečna razredna vijeća, Kvalitetna škola, planiranje dana posvećenog mentalnom zdravlju kroz igru Izrada programa izrade konavoskog veza, radionice- škola nositeljica zaštite kulturne baštine po Rješenju Ministarstva kulture.	
X.	Projektni dan, aktivnosti za Dan Općine, izvanučionična nastava – suradnja s roditeljima oko prijevoza učenika prema potrebi u razrednoj nastavi	razrednici
	EKO odbor i EKO aktivnosti	ravnateljica
XI.	Aktivnosti do kraja polugodišta	učitelji
	Predprijava za upis u srednje škole, unaprjeđivanje i samovrednovanja škole (Tim za kvalitetu)	Svi učitelji
XII.	Katalog natjecanja, imenovanje povjerenstava	učitelji,

	Pedagoške mjere, Sv.Nikola i Božić; Božićni sajam	razrednici
	Predupisi u 1.razred	
I.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	pedagoginja
	Pripreme za natjecanja, Sv.Vlaho, maškari	razrednici
II.	Organizacija školskih i međuopćinskih natjecanja i smotri	ravnateljica
	EKO aktivnosti	učitelji
III.	Izvješće o ispravljenim ocjenama, osvrt na natjecanja	ravnateljica
	Planiranje projektnog dana, predupis u 1.razred	učitelji
IV.	Projektni dan, akcija Volim Hrvatsku, Zeleni korak, izleti, škola u	razrednici
	Projekt Grga Čvarak; Aktivnosti do Uskrsa	
V.	Udžbenici, Dan škole, izleti	pedagog
	Ekskurzija, aktivnosti do kraja šk.god.	defektolog
	Upis u srednje škole	razrednici
VI.	Prijedlozi RV-mjere sprečavanja imjere poticanja, popravni ispiti, razmatranje molbi roditelja	ravnateljica
	Izvješće o upisu u 1.razred, molbe i žalbe	defektolog
	Izleti i ekskurzija, evaluacija Projektnog dana i Dana škole, izvješće s ekskurzija i izleta te posjete Vukovaru.	razrednici
	Analiza odgojno-obrazovnog rada	pedagog
VII.	Analiza popravnih ispita, rješavanje žalbi, godišnji odmori	učitelji
	Kraj šk.god. i pripreme za početak nove šk.god.	razrednici
VIII.	Analiza uspjeha na kraju šk.god., izvještaj o ispitima pred povjerenstvima	ravnateljica
	Konačna tablica upisa prvaša, prijedlog zaduženja za šk.	pedagog
	2021./2022.god., aktivnosti oko početka šk.god.	ravnateljica

Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Godišnji izvedbeni kurikulumi (Nastavni planovi i programi), planiranje, edukacija o vođenju E-dnevnika za nove učitelje, E-matica, novi pravilnici i izmjene zakona, eko-škola, elementi i kriteriji vrednovanja, mrežna stranica, Škola za život, međupredmetni kurikulumi	ravnateljica, SRS, učitelji
	Priprema terenske nastave, izvannastavne aktivnosti, razrednika	
	Sastanak s bivšim učiteljima učenika na prelascima u više razrede, ishođenje primjerenog oblika školovanja za učenike	
X.	Provedene aktivnosti, projektni dan, pedagoške mjere, izostanci	razrednici
XII.	Utvrđivanje uspjeha na kraju 1.polugodišta, odgojna situacija u razredima, dogovaranje o zapisnicima i bilješkama	svi
I.	Izvješće o realizaciji plana i programa, izvješće o uspjehu, vladanje učenika,	svi
III.	Priprema projektnog dana	svi
IV.	Izvješće o projektnom danu	svi
V.	Priprema za Dan škole, provođenje programa Eko škole	svi
VI.	Izricanje pedagoških mjera, plan popravnih ispita, organiziranje dopunskih sati, ispraćaj osmaša	svi
IX.-VI.	Evaluacija rada 2021../22. šk.godine, tekući poslovi	svi

Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine, kada roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju između sebe svog predstavnika. Vijeće roditelja bira između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika. Također, Vijeće roditelja predlaže svog člana u Školski odbor. Vijeće roditelja osniva se u svakoj školi, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), a u cilju ostvarivanja zadaća školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Vijeće roditelja surađuje s tijelima škole, surađuje s Vijećem učenika, surađuje s drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja te zaštite zdravlja učenika. Način rada i djelokrug Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- s prijedlogom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole
- s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- s organizacijom izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija, s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanju učenika u njihovom radu
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s pritužbama na obrazovni rad, na unapređenje obrazovnog rada, o uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Imenovani roditelji članovi Vijeća roditelja za školsku godinu 2021./22.

OŠ CAVTAT	IME I PREZIME RODITELJA
1. a razred	Marijana Perović
1. b razred	Kate Rajič
2. a razred	Ana Glasnović
2. b razred	Ana Šiša
3. a razred	Ivana Dimnić
3. b razred	Antonija Bijelić
4. a razred	Vinka Sambrailo Lazarević
4. b razred	Andrijana Begić
5. a razred	Mario Jerković
5. b razred	Nikoleta Borković Ljubić
5. c razred	Zrinka Bebić
6. a razred	Anita Katušić Mulja

6. b razred	Tamara Šačić
6. c razred	Marijana Baule
7. a razred	Marijana Kutlić
7. b razred	Anton Markoni
7. c razred	Ljiljana Marević
8. a razred	Mirjana Vodopija
8. b razred	Alen Radelj
8. c razred	Nine Deranja
PODRUČNE ŠKOLE	IME I PREZIME RODITELJA
PŠ Čilipi	
1. razred	Azra Bošković
2. razred	Slaven Radišić
3. razred	Sanda Barkidija
4.razred	Romana Korda
PŠ Gabrili	Marija Čupić
1./3. razred	Ilijana Diklić
2./4. razred	Petra Borković
PŠ Stravča	
1./2. razred	Vinka Karaman
3. razred	Nedjeljka Orepić
PŠ Komaji	
1./3./4. razred	Ana Drobac

Plan (operativni) Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje s novim članovima, Konstituiranje i izbor vodstva, Kurikulum (prijedlozi), upute za sprječavanje epidemije COVID-19 u 2021./2022. šk.god.; Školska shema, modeli nastave Prijedlog godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022.šk.god. Izveštaj SRS o Školskom preventivnom programu; prijedlozi kućnog reda; razmatranje pritužbi roditelja; ŠPP - izvještaj	Ravnateljica SRS
XII.	Aktivnosti do kraja prvog polugodišta	
I.	Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta	pedagog
	Profesionalna orijentacija	

VI.	Uspjeh učenika, pedagoške mjere, realizacija plana i programa, rasprave o izvješćima ravnatelja, razmatranje pritužbi roditelja, mišljenja i prijedlozi o uvjetima rada.	ravnateljica
tijekom godine	Odgovornost roditelja, prevencija nepoželjnih ponašanja, sudjelovanje u školskim proslavama, Pravilnik NN132/13	ravnateljica SRS
	Sudjelovanje u projektu EKO škole	

Plan rada Vijeća učenika

CILJ rada Vijeća učenika – aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi, zauzimanje i sudjelovanje predstavnika učenika na sastancima tijela škole kada se problematika odnosi na pojedini razred.

Cilj je rada Vijeća razvijanje prava, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

Vijeće učenika saziva pedagoginja.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije Vijeće – razredna zajednica <ul style="list-style-type: none"> Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. 2021./2022. godinu Izbor predstavnika Vijeća učenika naše škole za Vijeće učenika na razini Županije <ul style="list-style-type: none"> Izvanastavne aktivnosti-prijedlozi, dogovor rad po epidemiološkim mjerama 	Ravnatelj Pedagoginja Predstavnici učenika V.-VIII. r.
X.	Izvješće s protekle sjednice Vijeća, pripreme za Projektni dan <ul style="list-style-type: none"> Aktualna problematika u školi Dogovor o načinu sudjelovanja učenika u planiranim aktivnostima do sljedeće sjednice Vijeća Prijedlozi i dogovori za rješavanje tekućih situacija 	Pedagoginja Predstavnici učenika V.-VIII.r.
XII.	Sudjelovanje u provedbi Božićne priredbe i uključivanje u ostale školske projekte <ul style="list-style-type: none"> Stanje razrednih odjela pred kraj 1. polugodišta 	Pedagoginja Predstavnici učenika V.-VIII.r.
Tijekom	Sjednice o čijim temama će se dogovarati, a u skladu s	Ravnatelj

godine	potrebama vezano za potrebe učenika, kvalitetnije socijalne odnose, odgojno obrazovnu situaciju u školi koje će pripremiti i voditi pedagoginja	Pedagoginja Predstavnici učenika V.-VIII. r.
IV.	Izvješće s protekle sjednice Vijeća, pripreme za Projektni dan <ul style="list-style-type: none"> • Aktualna problematika u školi • Dogovor o načinu sudjelovanja učenika u planiranim • aktivnosti do sljedeće sjednice Vijeća 	Pedagoginja Predstavnici učenika V.-VIII.r.
I. VI.	Izvješće o radu Vijeća učenika <ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh i vladanje učenika –polugodište, kraj • Problemi u razrednim odjelima 	Ravnatelj Pedagoginja Predstavnici učenika V.-VIII. r.

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje u školi

Zaposlenici škole usavršavaju se na skupovima organiziranim uživo i virtualno u skladu s obavijestima o vremenu usavršavanja iz Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje. Stručno usavršavanje zaposlenika prate i izvještavanja na aktivima učitelja te razrednom i učiteljskom vijeću u skladu s razvojnim planom škole. U Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju učitelji se razmjerno usavršavaju sudjelovanjem na stručnim kolegijima u školi i izvan nje.

Svaki učitelj po izboru vodi evidenciju o usavršavanju u obrascu individualnog plana usavršavanja za pojedinu školsku godinu u svoju osobnu evidenciju i dosje. Učitelje se upućuje na edukacije Ettaedu, ema.e-skole.hr, virtualno usavršavanje koje provodi Carnet, Ministarstvo znanosti i obrazovanje i Agencija za odgoj i obrazovanje. Na Carnetovim mrežnim stranicama dostupne su snimke održanih seminara. Također učitelje se upućuje u korištenje virtualnih alata za suradnju, učenje i poučavanje.

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se i:

- na sjednicama tijela škole
- individualnim usavršavanjem
- na županijskoj i državnoj razini putem stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja.

PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Plan kulturne i javne djelatnosti

Razrada po mjesecima sadržaja i sudionika u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

mjesec	sadržaji aktivnosti	skupine učenika*	nositelji aktivnosti
IX.	6. rujna – Svečani doček prvaša	1./2./3. r.	učiteljice i učenici RN
	Početak školske godine i prvi dan jeseni (uređenje školskog panoa) Međunarodni dan tablice množenja	5. do 8. r.	Marijana Lučić Brailo
X.	1. listopada – Međunarodni dan starijih osoba		učiteljice i učenici RN
	4. listopada – Svjetski dan zaštite životinja	1.do 8. r.	učitelji RN, učitelji prirode i biologije
	5. listopada - Svjetski dan učitelja	1. do 8. r.	svi učitelji
	8. listopada – Dan Hrvatskog sabora 10. listopada – Svjetski dan mentalnog zdravlja	5. do 8.r.	učiteljice i učenici RN
	16. listopada – Dan kravate	1. – 8. r.	svi učitelji
	12. listopada – Dan zahvalnosti za plodove zemlje	svi	eko-grupa i učitelji
	16. listopada – Svjetski dan hrane	svi	eko-grupa i učitelji
	20. listopada – Svjetski dan jabuka	1. do 4. r.	učitelji razredne nastave
	25. listopada – Međunarodni dan školskih knjižnica	1. do 8. r.	knjižničarka
	Akcija Crvenog križa: Solidarnost na djelu	5. do 8. r.	Marija Čović
	Mjesec knjige (15.listopada – 15. studenoga)	1. do 8. r.	Knjižničarka, učitelji Hrvatskoga jezika

	28. listopada – Svjetski dan animiranog filma	5. do 8. r.	Ivan Marić
	31. listopada – Svjetski dan štednje	1. do 8. r.	svi učitelji
	15. listopada – Međunarodni dan pješaćenja	1. do 8. r.	vjeroučitelji
	21. listopada – Dan Općine Konavle	1. do 8. r.	učitelji hrvatskog jezika, Denis Sarić
XI.	2. studenoga – Dušni dan	1. do 8. r.	vjeroučitelji
	16. studenoga – Međunarodni dan tolerancije	5. do 8. r.	SRS
	17. studenoga – Svjetski dan nepušača	1. do 8. r.	svi učitelji i učenici
	18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1. do 8. r.	Ravnateljica, knjižničarka, učitelji povijesti
	20. studenoga – Međunarodni dan djeteta	1. do 8. r.	SRS
	25. studenoga – Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	5. do 8. r.	SRS
XII.	3. prosinca – Međunarodni dan osoba s invaliditetom	1. do 8. r.	vjeroučitelji
	Izrada čestitki za Božić Došašće – Božić (radionice po dogovoru, pano)	1. do 8. r.	svi učenici
	Večer matematike	1.-8. r.	Matematičari, učiteljice RN
	6. prosinca – Sv. Nikola (Dan branitelja grada Dubrovnika)	1. do 8. r.	svi učenici
	Koncert PO glazbene škole	1. do 8. r.	PO glazbene škole
I.	15. siječnja – Dan međunarodnoga priznanja Republike Hrvatske	1.-8.	učitelji povijesti
	21. siječnja – Međunarodni dan zagrljaja		razrednici
	28. siječnja – Dan zaštite podataka		razrednici
II.	3. veljače – Sveti Vlaho	1./2./3. r.	vjeroučitelji
	7. do 11. veljače – maškarane aktivnosti	1.do8. r.	svi učenici
	Korizma (karitativne aktivnosti + pano)	RN, PN	vjeroučitelji
	14. veljače - Valentinovo	1.do 8. r.	knjižničarka
	23. veljače (18. veljače) – Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica)	1. do 8. r.	Svi učenici

	21. veljače – Međunarodni dan materinskog jezika	5.- 8.r.	Jelena Sukurica, Mirna Gjuraš Car
III.	8. – ožujka Međunarodni dan žena 19. – ožujka Dan očeva	1. do 8. r.	Učiteljice i učenici RN
	11. ožujka – 17. ožujka Dani hrvatskoga jezika	5. – 8. r.	učitelji Hrvatskog jezika
	27. ožujka – Svjetski dan kazališta	5. – 8. r.	Knjižničarka, učitelji Hrvatskoga jezika
	21. ožujka – Svjetski dan zaštite šuma 21. ožujka – Svjetski dan osoba s Down-sindromom 22. ožujka – Svjetski dan voda	5. – 8. r.	Učitelji prirode i Mali istraživači
IV.	2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige 23. travnja – Svjetski dan knjige	1. do 8. r.	Knjižničarka, učitelji Hrvatskoga jezika
	22. travnja – Dan planeta Zemlja	1. do 8. r.	svi učitelji
	26. travnja – Svjetski dan obnovljivih izvora energije	7. do 8. r.	STEM područje
	29. travnja – Međunarodni dan plesa	1. do 8. r.	učiteljice RN, učitelj glazbene kulture, Mia Barišković
V.	2. svibnja – Svjetski dan smijeha	1. do 8. r.	svi učitelji
	3. svibnja – Svjetski dan Sunca	1. do 8. r.	svi učitelji
	4. svibnja – Svjetski dan vatrogasaca	1. do 4. r.	vatrogasci
	8. svibnja – Svjetski dan Crvenoga križa	5. do 8. r.	Marija Čović
	15. svibnja – Međunarodni dan obitelji	1. do 8. r.	svi učitelji
	18. svibnja – Međunarodni dan muzeja	5. do 8. r.	Marija Lučić Brailo, učitelji povijesti
	20. svibnja – Dan zdravih gradova	1. do 4. r.	učiteljice RN
VI.	Dan škole	1. do 8. r.	svi učitelji, ravnateljica, SRS, knjižničarka
	4. lipnja – Međunarodni dan djece žrtava agresije	5. do 8. r.	učitelji povijesti, razrednici
	11. lipnja – Dan vrtova	1. do 4. r.	učiteljice RN
	14. lipnja – Dan darivatelja krvi	5. do 8. r.	Marija Čović, učitelji prirode i biologije

	5. lipnja – Svjetski dan zaštite okoliša 8. lipnja – Dan oceana	1. do 8. r.	svi učitelji
	Podjela svjedodžbi Ispraćaj osmaša Podjela nagrada, pohvala i priznanja	1. do 8. r.	Učitelji Hrvatskoga jezika
Tijekom godine	Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Konavle, KUD-om Čilipi, Muzejima i galerijama Konavle, Maticom hrvatskom, Udrugom branitelja, Udrugom „Mame“, Udrugom „Dvije rote“, Biciklizam Konavle Međuresorna suradnja: Čistoća i zelenilo Konavle, Konavosko komunalno društvo	1. do 8. r.	svi učitelji RN, SRS, ravnateljica
	Dva projektna dana: listopad 2021. i travanj 2022. <i>Igrom glavu čuvaj</i>	1. do 4. r.	svi učitelji i SRS, ravnateljica
	Program eko-škole	1. do 8. r.	Marija Čović, učiteljice razredne nastave

*Aktivnosti kulturne i javne djelatnosti škole realizirat će se u skladu s epidemiološkim uputama s pojedinim skupinama učenika ili razreda virtualno ili u učionici ovisno o prirodi aktivnosti. Kulturna i javna djelatnost predstavljat će se u obavijestima na naslovnici mrežne stranice škole.

PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi

Nositelj djelatnosti: **Tim školske medicine**

1 doktor specijalist školske medicine

1 medicinska sestra

Liječnički pregledi učenika u školi

Unaprijed je dogovoreno s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, liječnicom školske medicine da se u školi provode liječnički pregledi u skladu s programom zdravstvene zaštite učenika. Roditelji će unaprijed dobiti pisanu obavijest o vremenu i prirodi pregleda za pojedini razred. Roditelj prilikom liječničke posjete školi obaviještava liječnika i/ili školu/razrednika o eventualnom postupanju ili stanju učenika te vraća ispunjen obrazac koji učenik dostavlja liječniku.

Planiranje izleta i svih oblika izvanučioničke i terenske nastave, svečanosti i priredbi u školi, gostovanja i predavanja zahtijeva prilagođavanje izmijenjenim uvjetima rada, prijelaz na virtualnu suradnju, a izlasci iz škole su ograničeni na šetnje kroz mjesto i okruženje škole. U skladu s preporukama da se u izmijenjenim uvjetima rada što više vremena provodi na otvorenom, učitelji će koristiti priliku te s tim u skladu sve nastavne predmete mogu provoditi i vani, time i dijelove sata, cijele satove uvažavajući potrebe učenika na izlaskom u vanjski prostor.

SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

Sistematski pregled djeteta prije upisa u I. razred osnovne škole

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu i pomoći kod ostalih problema mentalnog zdravlja

Sistematski pregled u VIII. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja.

Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama, te razgovor s razrednikom i stručnom službom škole u svezi mentalnog zdravlja učenika.

OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

Namjenski pregledi

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano).

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor, na školska športska natjecanja, za upis u srednju školu ili smještaj u učenički dom i sl.,
Obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

PROBIRI (SCREENING) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Screening	Metoda	Vrijeme provođenja
Pregled vida	Snellenove tablice	III. razred
Pregled vida na boje	Ishihara tablice	III. razred
Procjena uhranjenosti	Mjerenje visine, težine, opsega struka, izračun ITM	III. razred i VI. razred
Pregled kralježnice	Test pretklona	VI. razred
Pregled sluha	Audiometrija	VII. razred
Mentalno zdravlje		
Virtualno nasilje	Anketni upitnik	VII. razred
Rizični stavovi, navike i ponašanja	Intervju i anketiranje uz sistematski pregled	VIII. razred

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su i sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima.

MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje slanje obavijesti roditeljima i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

Razred	Cjepivo	Broj doza
Osnovna škola		
Upis u prvi razred	Mo-Pa-Ru	1
I.	Polio	1
I.	DI-TE*	1
VI.	Hepatitis B	3
VIII.	Di-Te, Polio	1

*samo za djecu koja su zadnje DI-TE cjepivo dobila pred više od 5 godina.

Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

SAVJETOVALIŠNI RAD

- Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici.
- Prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole

- Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

Aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja

- Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

Skrb o djeci i mladeži s rizicima po zdravlje

- Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr.
- Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad.

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

- Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja

Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

- Osnovna škola I-III razred
- osobna higijena u očuvanju zdravlja
- značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Osnovna škola V-VI razred

- psihičke i somatske promjene u pubertetu
- fiziologija i higijena menstruacije

Osnovna škola VII-VIII razred

- ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)
- spolnost

Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

Zdravstveni odgoj za djelatnike škole

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivisti, također prema dogovoru i potrebama škole).

PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

PROM d.o.o. Metković, Poduzeće za integralnu zaštitu vrši edukaciju, tečaj i provjeru osposobljenosti za siguran rad za svakog novog radnika kao i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Poliklinika Glavić vrši kompletan sistematski pregled prema planu: Svake godine 1/3 zaposlenika. Sistematski pregled se vrši svake 2-3 godine ovisno o starosnoj dobi zaposlenika.

Postupanje u slučaju nasilja

Plan postupanja u slučaju nasilja u školi odnosi se na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece kao i svih radnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Temelji se na odredbama o Zakonu o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova, u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), Statutu i Kućnom redu škole. Plan postupanja u slučaju postupanja u školu dio je Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Cavtat.

OPERATIVNI PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI – PROTOKOL

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (NN 59/01); čl. 70, st.2. ZOŠ (NN 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Cavtat donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

- Odmah poduzeti sve mjere da se **zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje** (dežurni učitelj, predmetni učitelj ili svaka odrasla osoba koja se nađe u blizini) u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije
- Ukoliko je **učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati roditelje učenika i službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku** (razrednika, stručnog

suradnika, ravnatelja škole,), te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;

- **Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika (stručni suradnik ili razrednik, ako nisi nazočni dežurni učitelj)** ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;
- Po prijavi, odnosno dojavi **nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja**, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće (razrednik, dežurni učitelj). **Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih suradnika škole**, a na način da se postupi posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- **Roditeljima** ili zakonskim zastupnicima učenika koje je **žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje**, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog događaja;
- **Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju** te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;
- **Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja**, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;
- **Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja** (razrednik, stručna služba škole) savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i

izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

- **poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke** (razrednik, stručna služba i ravnatelj) kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Učitelji su prema čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja koji je dužan javiti Centru za socijalnu skrb odnosno drugom nadležnom tijelu.

Školski preventivni programi

Školski preventivni program izrađen je na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zloporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa i Županijskog preventivnog programa.

Školski preventivni program je izradio školski koordinator u suradnji sa stručno-razvojnou službou i razrednicima, a aktivnosti ovise o procjeni/identifikaciji razrednika u skladu sa specifičnostima razrednog odjela, snage koje odjel ima, vještine koje je potrebno usvajati i usavršavati..

Školski preventivni program realizirat se na satovima razrednog odjela i kroz međupredmetne teme. Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema. Tematski roditeljski sastanci planirani su u skladu s Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, prema kojem je obvezno jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti određenu preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu) koji, u pravilu, provodi razrednik.

Stručni suradnici mogu dopuniti planirane aktivnosti u razrednom odjelu svojim aktivnostima za učenike, roditelje ili učitelje, bilo da su planirane zbog razvojnih potreba dobi ili zbog specifičnosti razrednog odjela. Koordinator školskog preventivnog programa u digitalnoj platformi Teams ažurira kroz datoteke korisne radne materijale za razrednike, učitelje i

pripravnike. Učiteljima, roditeljima i učenicima nudi se mogućnost uključivanja u online edukacije u sklopu izabranih projekata.

TEME RODITELJSKIH SASTANAKA

Razred	Tema
1.	Moje dijete u prvom razredu
2.	Komunikacija
	Učiti je lako, pitaj me kako!
3.	Opasnost od interneta
	Kako učiti
	Trening životnih vještina
4.	Prelazak s razredne na predmetnu nastavu
	Kako djeci pomoći kod učenja -samostalnost i samopouzdanje
	Sigurnost na internetu
5.	Sad sam petaš
	Virtualno nasilje
6.	Virtualno nasilje
	Trening životnih vještina
7.	Moje dijete u pubertetu
	Zdravi život -prevencija ovisnosti
	Trening životnih vještina
8.	Elementi i kriteriji za upis učenika u srednju školu
	Zdravi život - prevencija ovisnosti
	Kamo nakon osnovne škole?

Razrednici na prvom roditeljskom sastanku planiraju tematski roditeljski sastanak vezan uz Zakone i Pravilnike koji proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju i Statuta Osnovne škole Cavtat. (Kućni red, Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja, Pravilnik o kriterijima za donošenje pedagoških mjera, a u vrijeme epidemije COVID-19 upute za rad u izmijenjenim prilikama). Predmetni učitelji na prvim nastavnim satovima upućuju u temeljne Pravilnike i pravila ponašanja.

U slučaju da prilike zahtijevaju navedene teme za roditeljske sastanke su podložne promjenama.

AKTIVNOSTI I PROJEKTI NAMIJENJENI UČENICIMA U SKLOPU ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Programu Razvoj vještina za adolescenciju *Trening životnih vještina* za učenike trećih, šestih i sedmih razreda te njihove razrednike.

Program je predstavljen na Županijskom vijeću za preventivne programe za osnovne i srednje škole i učeničke domove Dubrovačko-neretvanske županije 2019. godine. Programom se želi raditi na primarnoj prevenciji rizičnih ponašanja. Cilj programa je da se vještine koje se programom razvijaju kako bi ojačali kapacitete djece i prevladavanje posljedica na mentalno zdravlje koje je uzrokovala pandemija virusom COVID-19. Preventivni program se ostvaruje u suradnji sa Uredom ujedinjenih Naroda za prevenciju droge i kriminalitete (UNODC), Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Zavoda za javno zdravstvo Dubrovnik.

Dva stručna suradnika i dvanaest učitelja (razredne i predmetne nastave) će u školskoj godini 2021./22. započeti s edukacijom.

Planirana je i supervizija te evaluacija na kraju. Održat će se 8-12 radionica u tijeku godine od kojih se veliki dio uklapa u zdravstveni odgoj.

Učitelji provode radionice na satu s učenicima, a stručni suradnik/ce će koordinirati provedbu programa na razini škole

Ciljane radionice s cijelim razredom radionice su strukturirane na način kad se pojavi određeni problem u razredu, te razrednici potraže pomoć socijalnog pedagoga ili školskog pedagoga. Priprema se radionica na određenu temu koja se izvodi na satu razrednog odjela. Stručno-razvojni tim samoinicijativno priprema radionice s određenom temom, a sa svrhom realizacije gore navedenih ciljeva. Radionice su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece i odvijat će se barem jedanput mjesečno.

Sad sam petaš individualne i grupne aktivnosti kojima je cilj poučiti djecu različitim načinima učenja te odabiru najprihvatljivijeg stila učenja za pojedinog učenika.

Projektni dan *Igrom glavu čuvaj* – školski projekt stručno-razvojne službe u suradnji sa učiteljima i ravnateljicom, Projektni dan za cijelu školu, tip izvanučionične nastave.

Cilj projekta je očuvanje i jačanje mentalnog zdravlja učenika boravkom u prirodi i sudjelovanjem u timskim natjecateljskim igrama.

Sigurnost u prometu povezuje planirane aktivnosti vezane uz prometne prilike oko škole. Nositelj je ravnateljica. Cilj je ojačati sve sudionike u prometu, a pogotovo naše učenike u sigurnosti. Ravnateljica redovito uključuje i druga tijela škole ili izvanškolske institucije.

Program prevencije za sprečavanje nasilja među mladima

Cilj programa je rješavanje sukoba i stvaranje povoljnog okruženja za rast i razvoj učenika. Program je osmišljen na školskoj razini i provodit će se putem Školskog preventivnog programa, a nositelji su stručno razvojna služba, učitelji i vanjski stručnjaci nadležnih institucija.

Plan za stručno-razvojnu službu u sklopu Programa prevencije za sprečavanje nasilja

- 1) **Jačanje razredne kohezije** – radionice stručno-razvojne službe za prve i pete razrede
- 2) **Nenasilno rješavanje sukoba** - radionice stručno-razvojne službe

PREDAVANJA ZA UČITELJE, UČENIKE I RODITELJE

Za učenike i roditelje 7.r. i 8.r. održat će se predavanje na temu *Ovisnosti*, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo. Predavanje će održati Martina Jerinić Njirić, prof. pedagogije i stručna suradnica Zavoda za javno zdravstvo.

Za učenike i roditelje 7.r. i 8.r. održat će se predavanje predavača iz Postaje granične policije Gruda roditeljima će prezentirati vrste i karakteristike opojnih droga, njihova podjelu, simptomi koji upućuju na uživanje, kao i posljedice uživanja droga i alkohola na ljudski organizam. Isto tako roditelje će se upoznati s propisima koji reguliraju ovo područje i propisanim sankcijama za prekršitelje.

Za učenike i roditelje 7.r. i 8.r. održat će se predavanje *Kamo nakon osnovne škole?* u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, Dubrovnik.

Predstavljanje srednjih škola i predavanje o *Deficitarnim zanimanjima* realizirat će se u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Hrvatskom gospodarskom komorom.

Projekt *What do you need* online radionice za učitelje, nastavnike i stručne suradnike.

Za učitelje - Grupa podrške za učitelje/nastavnike

Identificiranje izazova vezanih uz mentalno zdravlje i dobrobit s kojima se susreću učitelji, vođene rasprave, vršnjačka podrška i razmjena iskustava, individualni zadaci usmjereni na dobrobit učitelja/nastavnika.

23.9.2021. Povezanost socio-emocionalnih vještina i podučavanja

30.9.2021. Što je burn-out, kako ga spriječiti i kako se nositi s njime?

7.10.2021. Nošenje sa stresom na radnom mjestu specifično za školsko okruženje

14.10.2021. Suradnički modeli poučavanja

21.10.2021. Kako odabrati dobno prikladne aktivnosti vezane uz mentalno zdravlje za provođenje u razredu?

Za roditelje

15.9.2021.: Razlika između nemotiviranog i lijenog djeteta i zašto je važna

29.9.2021.: Kako emocionalna dobrobit djeteta utječe na sposobnost za učenje?

13.10.2021.: Kako izgraditi odnos povjerenja i suradnje s djetetom kada je riječ o učenju?

20.10.2021.: Što su teškoće u razvoju, kako utječu na učenje i koja su prava djece s teškoćama u obrazovnom sustavu?

Za učenike

27.9.2021.: Što je zapravo učenje i od čega se sastoji?

11.10.2021.: Kako su naše emocije povezane s učenjem?

25.10.2021.: Kako bolje organizirati učenje?

8.11.2021.: Kako se nositi sa stresom i brinuti o sebi?

Za učenike i roditelje 7.r. i 8.r. održat će se predavanje *Kamo nakon osnovne škole?* u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, Dubrovnik.

Također, održati će se niz predstavljanja srednjih škola kako bi se učenici bolje informirali. Predavanje o *Deficitarnim zanimanjima* realizirat će se u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Hrvatskom gospodarskom komorom.

PROVOĐENJE PLANA PREVENCIJE NASILJA MEĐU UČENICIMA

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:

Provođenje plana prevencije nasilja među učenicima / Područje prevencije nasilja i zaštite zdravlja učenika i djelatnika.

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Jelena Prohaska, prof.- stručna suradnica pedagoginja
Kate Kukuljica, ravnateljica

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Kate Kukuljica, ravnateljica, Matija Čale Mratović – školska liječnica; djelatnici MUP-a; djelatnici CZSS; članovi razrednih vijeća; svi razrednici, Rea Cvjetković, psihologinja.

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SUDJELUJU I NAČIN SUDJELOVANJA (AKO SUDJELUJU):

- svi učenici prema planu radionica i predavanja vezanih za prevenciju nasilja.

PLANIRANI CILJ AKTIVNOSTI:

Spriječiti nasilje među učenicima i preventivno djelovati na sve oblike neželjenog ponašanja među učenicima te pružiti svu stručnu pomoć žrtvama nasilja.

DETALJNO PLANIRANJE AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Izrada preventivnog plana borbe protiv nasilja	Rujan, listopad	OŠ Cavtat	Pedagoginja Edukacijski rehabilitator, ravnateljica razrednici,učitelji MUP	
Organiziranje provođenja preventivnog plana borbe protiv nasilja	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat	Pedagoginja Edukacijski rehabilitator,ravnateljica Razrednici,učitelji MUP	Koordinatorica je pedagoginja
Suradnja s ostalim ustanovama,	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat	Pedagoginja Edukacijski rehabilitator,	

organizacijama i osobama koje se brinu o prevenciji i borbi protiv nasilja			ravnateljica razrednici, učitelji MUP	
Nadzirati provođenje pedagoških mjera u slučaju pojave nasilja	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat	Pedagoginja Edukacijski rehabilitator, ravnateljica razrednici, učitelji MUP	
Pružiti ili organizirati pružanje stručne pomoći žrtvama nasilja	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat	Pedagoginja Edukacijski rehabilitator, ravnateljica Razrednici, učitelji MUP	Izvanjski suradnici (liječnici, psiholozi, psihoterapeuti) prema potrebi
Pratiti propise vezane uz zaštitu prava djece i suzbijanja nasilja	Tijekom šk. godine po potrebi	OŠ Cavtat	Pedagoginja ravnateljica	U rujnu podsjetiti učitelje na Protokole o nasilju
Pružati stručnu podršku učiteljima i roditeljima u rješavanju problema nasilnog ponašanja	Tijekom šk. godine redovito	OŠ Cavtat	Pedagoginja edukacijski rehabilitator, ravnateljica razrednici, učitelji MUP, CZSS	
Sudjelovanje na Vijeće za prevenciju kriminaliteta i narušavanja javnog reda na području Općine Konavle	Tijekom šk. godine	PU Gruda Općina Konavle	Pedagoginja Ravnateljica Načelnik Općine Konavle ,djelatnici PU Gruda,Hitne službe ,CZSS i svi oni koji organiziraju i vode javni život u Konavlima u sklopu svojih poslova i aktivnosti.	Izvanjski suradnici

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Aktivnosti se dokumentiraju na različite načine: izvješća razrednika u e-Dnevniku rada, Rješenja o pedagoškim mjerama, obrasci protokola o nasilju, Izvješće na kraju školske godine, fotografsko dokumentiranje radionica, objave na mrežnim stranicama

SIGURNOST U ŠKOLI

U sklopu Nacionalnog programa sigurnosti u školama od 2007.g. formiran je **Krizni tim OŠ Cavtat**.

Učenici i roditelji upoznaju se s pravilima ponašanja u Školi na početku školske godine.

Na nivou Škole izrađen je Pravilnik o postupanju u slučaju nasilja među učenicima ili na učenicima, a na nivou razreda postoje razredna pravila. U školi je imenovana osoba za zaštitu dječjih prava.

Svaki slučaj nasilja pismeno se evidentira te se o njemu obavještavaju roditelji.

U slučaju većeg izgeda, nasilje se prijavljuje Policiji, Centru za socijalnu skrb Dubrovnik, Uredu državne uprave i Državnom odvjetništvu.

Razrednici upoznaju učenike na prvim satovima razrednog odjela s **Protokolom postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima**.

PROVOĐENJE PLANA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE UČENIKA

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:

Provođenje plana profesionalne orijentacije učenika

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Jelena Prohaska, prof.- stručna suradnica pedagoginja

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

razrednici 8. razreda, srednje škole, CISOK Dubrovnik, ravnateljica, upisno povjerenstvo

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SUDJELUJU I NAČIN SUDJELOVANJA (AKO SUDJELUJU):

svi učenici 8. razreda

PLANIRANI CILJ AKTIVNOSTI:

Pružiti učenicima 8. razreda sve relevantne informacije za izbor budućeg zanimanja i odabir srednje škole.

DETALJNO PLANIRANJE AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Izrada plana	Rujan,	OŠ Cavtat	Pedagoginja,	

profesionalne orijentacije učenika	listopad		Razrednici osmih razreda	
Organiziranje provođenja plana profesionalne orijentacije učenika	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat	Pedagoginja Razrednici Predstavnici srednjih škola CISOK Zavod za zapošljavanje	
Uvod u profesionalnu orijentaciju	Listopad, studeni	OŠ Cavtat	pedagoginja	
Suradnja s ostalim ustanovama, organizacijama i osobama koje se brinu o profesionalnoj orijentaciji učenika	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat	Pedagoginja, edukacijski rehabilitator Razrednici Predstavnici Srednjih škola CISOK Zavod za zapošljavanje, Ured državne uprave	Medicina rada (pregledi, potvrde) Cisok-radionice ,predavanja, upućivanje učenika u roditelja na savjetovanje i informiranje, učenici sa Rješenjima, zdravstvenim poteškoćama
Informiranje učenika i izrada materijala o profesionalnoj orijentaciji učenika	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat Teams	Pedagoginja, ravnateljica	
Suradnja sa srednjim školama i organiziranje posjeta srednjim školama/gosti predavači predstavnici srednjih škola	Tijekom šk. godine	OŠ Cavtat Srednje škole	Pedagoginja Ravnateljica Predstavnici srednjih škola, Zavod za zapošljavanje, Hrvatska gospodarska komora	Dani otvorenih vrata, deficitarna zanimanja

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

- izvješća razrednika u dnevnicima rada, izvješće na kraju školske godine, izvješća u

Tim za kvalitetu na osnovu izvješća iz virtualne učionice OŠ Cavtat Loomena 2 („OŠ Cavtat NND“ – nastava na daljinu) od prošle školske godine, anketa i upitnika učenika, roditelja i učitelja planira **Razvojni plan rada škole** za ovu školsku godinu.

Članovi Tima za kvalitetu su:

- Kate Kukuljica, ravnateljica
- Jelena Prohaska, stručna suradnica – pedagoginja
- Kate Jurić, učiteljica razredne nastave
- Ana Ćapin, učiteljica razredne nastave
- Antonija Miličić, predmetna učiteljica matematike i
- Jelena Sukurica, predmetna učiteljica Hrvatskog jezika
- Ivana Miletić, knjižničarka

RAZVOJNI PLAN

Vizija

Naša škola nastoji biti ugodna, poželjna i sigurna za svaku osobu koja u nju uđe. Da bismo pokazali ono što jesmo posvećeni smo suradnji, prepoznatljivošću razvijanja izvrsnih postignuća pripremajući naše učenike za snalaženje u srednjim školama kada za to dođe vrijeme. Sve naše aktivnosti u ishodištu imaju odgoj i obrazovanje kako bi naši učenici zadovoljili svoje razvojne potrebe. Pogled i dodir s budućnosti očituje se u dinamici radnog okruženja, činitelja suradnje i skrbi o pedagoškom procesu kroz planirani školski kurikulum. Sadržaje zavičajnog, nacionalnog i multikulturalnog karaktera i dalje ćemo promicati uz praćenje mogućih inovacija.

Misija

Uvažavamo različite pojedince, djelujemo ekološki osviješteno, volimo baštinski nadahnuto i društveno odgovorno kročimo preko praga svakodnevnice u budućnost.

Razvojni plan škole planiran na temelju samoprocjene tijekom nastave na daljinu od strane učitelja, ravnatelja, stručno razvojne službe, učenika i roditelja. Nakon analize prikupljenih

podataka, nakon izvršenog samovrednovanja i određivanja razvojnih prioriteta škole **Tim za kvalitetu** će donijeti razvojni plan.

Samoprocjena se bazira na:

- izvješćima aktiva pojedinih predmeta (lipanj 2021.g.)
- anketnim upitnicima tijekom nastave na daljinu za učitelje, učenike i roditelje (od ožujka do kraja lipnja 2021.g.)
- anketnom upitniku za učitelje na kraju školske godine 2020./2021. koji se sastoji od pet područja.

ISPITANICI/PODRUČJE /PRIORITET/AKTIVNOSTI/ NAČIN VREDNOVANJA	AKTIVNOSTI/SADRŽAJ
Ispitanici	učitelji/učenici/roditelji
1. područje	Odnos prema osobnim i školskim ostvarenjima
2. područje	Smjer kojem trebamo težiti
3. područje	Područje koje zahtijeva promjenu
Prioritet	Podjednak akcent u izradi razvojnog plana stavljen je na sva područja koja su ispitivana 20.21. šk.god.
Aktivnosti/radionice ili digitalni alati	Upitnici za roditelje i učenike (Google forms, Teams, Jot forms) Upitnici za učitelje (Teams virtualna učionica OŠ Cavtat, Loomen 2, Google forms, ankete i upitnici, Polly izvješća i drugi digitalni alati i platforme)
Način vrednovanja	Izvještavanje tijela škole o provedenim anketama te aktivnostima u području razvojnog plana i djelovanja škole.

Okvirne smjernice:

- Redovito ažuriranje mrežnih stranica škole
- Razmjena iskustava među učiteljima s ciljem bolje informiranosti i edukacije iz drugih područja odgojno-obrazovnog procesa
- Upoznavanje s Kućnim redom te pridržavanje istog u životu škole uz pojačanu odgovornost.
- Razmatrati oblike primjerenog oblika modela nastave prema epidemiološkoj situaciji
- Dopunska, dodatna i izvannastavna – usklađivanje termina i načina održavanja u mješovitim grupama
- Traženje rješenja u komunikaciji s učenicima koji su u izolaciji te odvijanje nastave po rasporedu u okviru mogućnosti pojedine učionice Teams
- Izrada protokola u skladu sa uputama epidemioloških mjera za svaku područnu školu u skladu sa uvjetima u pojedinoj školi te objava protokola na mrežnim stranicama
- Komunikacija s prijevoznikom Libertas d.o.o. vezano za odvijanje prometa na siguran način
- Gostovanja pojedinaca i kazališnih družina u školskom okruženju
- Suradnja s lokalnom zajednicom i Konavoskim komunalnim društvom vezano za potrebu uređenja i održavanja okoliša škole i školskog igrališta
- Planiranje konstrukcije školskog vrta u koordinaciji s Čistoćom i zelenilom Konavle
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti u školi i organizacija odlazaka učenika na kino i kazališne predstave i izložbe
- Uključivanje u različite projekte i natječaje po pozivu: Zeleni korak, Zelena čistka, održivost energije i ostali eko projekti, Shema voća, Zajedno možemo sve – 5!; Volim znanost, Volim mlijeko, Školski medni dan, Različita školska natjecanja iz nastavnih predmeta te sportske aktivnosti na projektnim danima.

SIGURNOST U ŠKOLI

U sklopu Nacionalnog programa sigurnosti u školama od 2007. g. formiran je **Krizni tim OŠ Cavtat**.

Učenici i roditelji upoznaju se s pravilima ponašanja u Školi na početku školske godine.

Na nivou Škole izrađen je Pravilnik o postupanju u slučaju nasilja među učenicima ili na učenicima, a na nivou razreda postoje razredna pravila. U školi je imenovana osoba za zaštitu dječjih prava.

Svaki slučaj nasilja pismeno se evidentira te se o njemu obavještavaju roditelji.

U slučaju većeg izgređa, nasilje se prijavljuje Policiji, Centru za socijalnu skrb Dubrovnik, Uredu državne uprave i Državnom odvjetništvu.

Svi razrednici će i ove godine na satu razrednika obraditi temu s učenicima *Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima*, a na prvom roditeljskom sastanku u sklopu predavanja o zakonskim regulativama Škole, pravima i obvezama roditelja i učenika sve roditelje informirati i o ovom Protokolu.

ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:
Zaštita dostojanstva radnika škole/ Područje prevencije nasilja i zaštite zdravlja učenika i djelatnika
ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:
Jelena Prohaska (osoba koja je osim poslodavca ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika)
OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:
Ana Simović – sindikalni povjerenik u funkciji Radničkog vijeća; članovi Etičkog povjerenstva
PLANIRANI CILJ AKTIVNOSTI:
Osigurati Zakonom zajamčenu zaštitu dostojanstva radnika i sprječavanje svake diskriminacije i neprimjerenog uznemiravanja radnika na radnom mjestu.

PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja u skladu s internim aktom o stvaranju ugovornih obveza:

- Jednostavna nabava za obavljanje popravaka i rekonstrukcija ili ugradnje zatvora u školi/školama
- Nabava udžbenika u skladu s uputama iz Ministarstva znanosti i obrazovanja, a radnih bilježnica i ostalih sredstava putem nositelja financiranja Dubrovačko-neretvanske županije (jednostavnim potupcima ili javnom nabavom)
- Nabava putem donacija ili natječaja na projektima

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dodjeljuje školi tablet uređaje u sklopu projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme faza II (CKR II) sufinanciranog u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Europskog socijalnog fonda.

Škola je roditeljima posudila tablet uređaje za učenike koje učenici koriste tijekom nastavnog procesa ili u nastavi na daljinu za individualno korištenje. Dinamiku i način korištenja tableta određuju učitelji ovisno o planiranom nastavnom procesu kako bi učenici pomoću tablet uređaja ostvarili odgojno-obrazovne ishode. Troškove popravka oštećenja na tablet uređajima snosi roditelj.

Područne škole 2020. godine dobile su na korištenje proporcionalno broju učenika u razredima ukupno 19 laptopa za realizaciju izborne nastave informatike za učenike 1.-4. razreda koja je Školi odobrena 2020./21. šk.godine.

Svi odgojno-obrazovni djelatnici i ravnatelj škole u okviru projekta e-Škole dobili su na korištenje laptop uređaje.

PRILOZI:

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada s darovitim učenicima – usklađivanje sa zakonskom procedurom (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika**
- 7. Školski kurikulum 2021./2022. šk.god.**

1. [Raspored sati od 5. do 8. r.](#)

2. [Raspored sati od 1. do 4. r.](#)

Na 2. Sjednici Školskog odbora održanoj dana 6. listopada 2021. – sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008) donesen Godišnji plan i program rada Osnovne škole Cavtat za 2021./2022. školsku godinu na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika.

Ravnateljica škole

Predsjednica Školskog odbora

Kate Kukuljica

Stanka Dubrečić

KLASA: 606-02/21-02/02

URBROJ: 2117/1-30-21-01