

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
*Istarska županija*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
*Osnovne škole CENTAR, Pula*  
*za školsku godinu*  
*2022./2023.*



*5. listopada 2022.*

**Klasa:** 602-01/22-01/19  
**Urbroj:** 2168/01-55-53-01-22-1  
Adresa: Pula, Danteov trg 2  
Županija: Istarska

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126712, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20 i članka 58. Statuta **Osnovne škole Centar**, Danteov trg 2, Pula, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2022. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća (sjednica 29. rujna 2022.g.), pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja (sjednica 4. listopada 2022.g.) i ravnateljice škole donosi

## ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU***

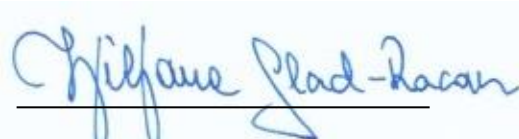
**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole (osim ovog dokumenta) jesu:**

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja – u pismohrani škole
2. Plan i program rada razrednika – e-dnevnik
3. *IOOP-i* za učenike s teškoćama u razvoju – e-dnevnik i kod defektologa-soc. pedagoga
4. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona) – u pismohrani škole
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u dosjeu radnika i pismohrani škole

Ravnateljica škole  
Loreta Ribarić, dipl.pedagog



Predsjednica školskog odbora  
Ljiljana Glad - Racan, prof.



## Sadržaj

|  |    |
|--|----|
| 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....  | 4  |
| 2. PODACI O UVJETIMA RADA.....   | 5  |
| 2.1. Podaci o upisnom području .....   | 5  |
| 2.2. Školski okoliš .....  | 5  |
| 2.3. Unutrašnji školski prostori .....   | 5  |
| 2.4. Nastavna sredstva i pomagala .....  | 7  |
| 2.5. Plan obnove i adaptacije.....   | 8  |
| 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U<br>2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI.....      | 9  |
| 3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....   | 9  |
| 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....                                    | 14 |
| 4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....  | 17 |
| 4.1. Organizacija smjena .....   | 17 |
| 4.2. Raspored dežurstva .....  | 18 |
| 4.3. Godišnji kalendar rada .....  | 19 |
| 4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....  | 20 |
| 4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....  | 21 |
| 4.6. Nastava u kući .....  | 21 |
| 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....                       | 22 |
| 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....                 | 22 |
| 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....                  | 25 |
| 5.3. Obuka plivanja .....  | 29 |
| 6. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....                                      | 30 |
| 6.1. Plan rada ravnatelja .....  | 30 |
| 6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....   | 33 |
| 6.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa .....  | 34 |
| 6.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....  | 35 |
| 6.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila .....                                      | 36 |
| 6.6. Plan rada tajništva .....   | 37 |
| 6.7. Plan rada računovodstva .....   | 38 |
| 6.8. Plan rada školskog liječnika .....  | 39 |
| 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....   | 41 |
| 7.1. Plan rada Školskog odbora.....  | 41 |
| 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....  | 42 |
| 7.3. Plan rada Razrednog vijeća .....  | 43 |
| 7.4. Plan rada Vijeća roditelja .....  | 43 |
| 7.5. Plan rada Vijeća učenika .....  | 44 |
| 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....  | 45 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u školi.....   | 45 |
| 8.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....   | 46 |
| 8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....  | 46 |
| 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG<br>RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE ..... | 47 |
| 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....   | 47 |
| 9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....                             | 50 |
| 9.3. Školski preventivni program.....  | 50 |
| 9.4. Školski razvojni plan .....   | 57 |
| 9.5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima .....                                   | 59 |
| 9.6. Strategija razvoja kvalitete Osnovne škole Centar .....   | 61 |
| 10. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....  | 62 |
| 11. PRILOZI .....  | 63 |
| 11.1. Raspored sati učitelja .....   | 63 |
| 11.2. Raspored sati po razredima .....   | 65 |

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |   |
|--|---|
| <b>Naziv škole:</b>                            | Osnovna škola Centar  |
| <b>Adresa škole:</b>                           | Pula, Danteov trg 2   |
| <b>Županija:</b>                               | Istarska  |
| <b>Telefonski broj:</b>                        | 052 222248  |
| <b>Broj telefaksa:</b>                         | 052 394864  |
| <b>Internetska pošta:</b>                      | <a href="mailto:ured@os-centar-pu.skole.hr">ured@os-centar-pu.skole.hr</a>            |
| <b>Internetska adresa:</b>                     | www.os-centar-pu.skole.hr   |
| <b>Šifra škole:</b>                            | 18-069-003  |
| <b>Matični broj škole:</b>                     | 03203514  |
| <b>OIB:</b>                                    | 88890785871   |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>  | MBS 040065320   |
| <b>Škola vježbaonica za:</b>                   | Razrednu nastavu: hrvatski jezik, prirodu i društvo i glazbenu kulturu te informatiku |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                        | Loreta Ribarić, dipl. pedagog   |
| <b>Zamjenik ravnatelja:</b>                    | Prema potrebi, nakon prijedloga ŠO  |
| <b>Voditelj smjene:</b>                        | -----   |
| <b>Broj učenika:</b>                           | 242   |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>       | 108   |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>      | 134   |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>     | 23  |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>      | 72  |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                   | 57  |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>           | 18  |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b> | 18  |
| <b>Broj razrednih odjela posebna grupa</b>     | 2   |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>             | 8   |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>             | 8   |
| <b>Broj smjena:</b>                            | 1   |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>       | 08,00- 14.50, izb. nas. do 15,40<br>Produženi boravak.: od 11,00 do 16,00 sati        |
| <b>Broj radnika:</b>                           | 50  |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>        | 25  |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>         | 8   |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>     | 3   |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                | 4   |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                   | 10  |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>               | 0   |
| <b>Broj pripravnika:</b>                       | 1   |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>              | 1   |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                   | 0   |
| <b>Broj računala u školi:</b>                  | 37  |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>         | 14  |
| <b>Broj općih učionica:</b>                    | 12  |
| <b>Broj sportskih dvorana:</b>                 | 1   |
| <b>Broj sportskih igrališta:</b>               | 1   |
| <b>Školska knjižnica:</b>                      | 1   |
| <b>Školska kuhinja:</b>                        | 1   |

## **2. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **2.1. Podaci o upisnom području**

Školsko područje ove škole ide od mora u putničkoj luci, ulicom Amfiteatarskom k Trgu Festivala, Istarskom ulicom, trgom Giardini, Zagrebačkom ulicom, Santorijevom ulicom, ispod Opće bolnice na Valvazarovu ulicu, Mutilskom ulicom te Monte Magno, Škokovica, Fojbon, zatim semafora kod glavne pošte ulicom Jurja Dobrile, Vatrogasnom ulicom, Vergerijevom ulicom do Mutilske ulice.

Upisno područje škole obuhvaća jezgro starog grada, Valdebeka (jedan dio). Manji broj djece koristi gradski promet – školsko područje nije raspršeno.

### **2.2. Školski okoliš**

|    | <b>Naziv površine</b> | <b>Veličina u m<sup>2</sup></b> | <b>Ocjena stanja</b> |
|----|-----------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1. | Sportsko igralište    | 1 200,00                        | 1=50%                |
| 2. | Zelene površine       | ---                             | ---                  |
| 3. | Školski vrt           | ---                             | ---                  |
|    | <b>UKUPNO</b>         | 1 200,00                        |                      |

### **2.3. Unutrašnji školski prostori**

Većina učionica u školi je klasičnog tipa jer je zgrada škole sagrađena 1867. godine. Učitelji imaju svoju učionicu za rad osim nekoliko učitelja koji dijele učionicu: kemija i biologija/priroda, likovna kultura i islamski vjeronauk, talijanski jezik i tehnička kultura. Učionice za razrednu nastavu nalaze se na drugom katu te prostorno i funkcionalno omogućavaju ostvarenje nastavnog procesa. Učenici razredne nastave i posebnog razrednog odjela imaju nastavu u matičnim učionicama, a strane jezike i izbornu nastavu u specijaliziranim učionicama. Učenici predmetne nastave imaju kabinetsku nastavu. Učionice za predmetnu nastavu odgovarajuće su opremljene prema nastavnim područjima i nemaju kabinete osim likovne kulture.

Imamo tri grupe produženog boravka koji koriste tri učionice razredne nastave na drugom katu nakon završetka nastave.

Knjižnica ima mali prostor i u sklopu knjižnice nalazi se čitaonica. Dobro smo opremljeni audiovizualnim sredstvima. Zadovoljeni su higijensko-tehnički zahtjevi za rad u školi.

Učenici za vrijeme velikog odmora izlaze ispred škole na Danteovom trgu i vodi se briga o njihovoj sigurnosti te uz dežurstvo dežurnih učitelja. Školsko igralište je vlasništvo Grada koji je dao na korištenje OŠ Centar.

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice      |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja<br>opremljenosti |                            |
|---|---------------|------------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
|   | Broj          | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>oprem<br>ljenost       | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>   |               |                              |          |                              |                                |                            |
| 1. razred+ produženi boravak  | 7+5/II        | 65+51                        |          |                              | 70%-2                          | 85%-3                      |
| 2. razred+ produženi boravak  | 2+4/II        | 52+92                        |          |                              | 70%-2                          | 85%-3                      |
| 3. razred   | 8+3/II        | 70+53                        |          |                              | 70%-2                          | 85%-3                      |
| 4. razred+ produženi boravak  | 10+/III       | 46+55                        |          |                              | 70%-2                          | 85%-3                      |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>  |               |                              |          |                              |                                |                            |
| Likovna kult + Vjeronauk<br>isl.                                      | 1./0          | 103                          |          |                              | 80%-3                          | 80%-3                      |
| Priroda + Biologija + Kemija  | 2./0          | 88                           |          |                              | 80%-3                          | 80%-3                      |
| Matematika + Fizika   | 3./0          | 50                           |          |                              | 70%-2                          | 90%-3                      |
| Talijanski j. + Tehnička kult.  | 1./I          | 56                           |          |                              | 70%-2                          | 80%-3                      |
| Hrvatski jezik  | 2./I          | 52                           |          |                              | 70%-2                          | 70%-2                      |
| Engleski jezik  | 3.,8./I       | 54+65                        |          |                              | 70%-2                          | 80%-3                      |
| Glazbena kultura  | 4./I          | 88                           |          |                              | 70%-2                          | 80%-3                      |
| Hrvatski jezik + Povijest   | 5.,7./I       | 47+61                        |          |                              | 70%-2                          | 70%-2                      |
| Poseban razredni odjel  | 9./I          | 38                           |          |                              | 70%-2                          | 70%-2                      |
| Poseban razredni odjel  | 12/II,<br>7/0 | 32+34                        |          |                              | 50%-1                          | 50%-1                      |
| Geografija  | 10./I         | 46                           |          |                              | 70%-2                          | 80%-3                      |
| Matematika  | 11./I         | 55                           |          |                              | 70%-2                          | 90%-3                      |
| Vjeronauk katolički   | 6./II         | 25                           |          |                              | 70%-2                          | 70%-2                      |
| Njemački jezik  | 9./II         | 38                           |          |                              |                                |                            |
| Informatika   | 11./II        | 54                           |          |                              | 80%-3                          | 90%-3                      |
| <b>OSTALO</b>   |               | 1470                         |          |                              |                                |                            |
| Dvorana za TZK  | 13./0         | 287                          |          |                              | 75%-3                          | 70%-2                      |
| Knjižnica+čitaonica   | 12./I         | 75                           |          |                              | 70%-2                          | 70%-2                      |
| Zbornica  | 5./0          | 66                           |          |                              | 80%-3                          | 90%-3                      |
| Ured ravnateljice   | 6./0          | 19                           |          |                              | 70%-2                          | 90%-3                      |
| Ured pedagoginje  | 6./I          | 24                           |          |                              | 70%-2                          | 80%-3                      |
| Tajništvo + računovodstvo   | 4./0          | 21+14+9                      |          |                              | 80%-3                          |                            |
| Psihologinja + defektologinja   | 13./II        | 24+23                        |          |                              | 70%-2                          | 80%-3                      |
| Kuhinja s blagovaonicom   | 10/0          | 39+110                       |          |                              | 90%-3                          |                            |
| Sanitarni čvor za kuharicu  | 12/0          | 7                            |          |                              |                                |                            |
| Spremište kuhinje   | 8/0           | 15                           |          |                              |                                |                            |
| Domar   | 7,9/0         | 10+18                        |          |                              |                                |                            |
| Sanitarni čvor učenički – ž   |               | 13+20+21                     |          |                              |                                |                            |
| Sanitarni čvor učenički – m   |               | 8+23+19                      |          |                              |                                |                            |
| Sanitarni čvor nastavnički  |               | 9+4+4                        |          |                              |                                |                            |
| Tavan+hodnici+stepenište  |               | 897+474+216                  |          |                              |                                |                            |
| <b>UKUPNO:</b>  |               | 3939                         |          |                              |                                |                            |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
|------------------------------|--------|----------|
| <b>Audiooprema:</b>          |        | 75%-3    |
| Videorekorder                | 6      |          |
| DVD                          | 13     |          |
| TV                           | 1      |          |
| CD player                    | 9      |          |
| Radio kazetofon              | 4      |          |
| Fotografski aparat           | 2      |          |
| Video i fotooprema:          |        | 75%-3    |
| HIFI                         | 2      |          |
| Zvučna kutija                | 1      |          |
| Mikrofon                     | 4      |          |
| Diktafon                     | 2      |          |
| <b>Informatička oprema:</b>  |        | 90%-3    |
| Računala                     | 37     |          |
| Laptop                       | 33     |          |
| Printer                      | 9      |          |
| Projektor                    | 22     |          |
| Platno za projiciranje       | 3      |          |
| Pametne ploče                | 5      |          |
| Multifunkcionalni uređaj     | 3      |          |
| iPad                         | 17     |          |
| Apple TV                     | 4      |          |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 2.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

| KNJIŽNI FOND                         | STANJE      | STANDARD |
|--------------------------------------|-------------|----------|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred)   | 966         | 30%      |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1276        | 30%      |
| Književna djela                      | 2263        | -        |
| Stručna literatura za učitelje       | 1558        | 40%      |
| Ostalo                               | -           | -        |
| <b>U K U P N O</b>                   | <b>5465</b> |          |

## 2.5. Plan obnove i adaptacije

| <b>Što se preuređuje ili obnavlja</b>        | <b>Veličina u m<sup>2</sup></b> | <b>Za koju namjenu</b>   |
|--|---------------------------------|--|
| Održavanje kotlovnice                        | 56 m <sup>2</sup>               | Grijanje i sigurnost na radu   |
| Čišćenje oluka i pregled krovne konstrukcije | 200 m dužnih                    | Hidro zaštita ( zaštita od poplave i održavanje krovne konstrukcije) |
| Vodoinstalaterski radovi                     | nakon procjene                  | Higijena i zaštita zdravlja  |
| Izmjena ulaznih staklenih vrata              | 16 m <sup>2</sup>               | Toplinska izolacija  |
| Izmjena vanjskih ulaznih vrata               | 9,5 m <sup>2</sup>              | Izolacija  |
| Ličenje sportske dvorane                     | 450 m <sup>2</sup>              | Higijena i zaštita zdravlja  |



### 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

#### 3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

##### 3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. Broj | Ime i prezime                                      | Zvanje                                  | Stupanj stručne spreme | Mentor - savjetnik |
|-----------|--|---|------------------------|--------------------|
| 1.        | Irena Grgić<br>(zamjena Sara Križanić)             | Mag.primarnog obrazovanja               | VSS                    |                    |
| 2.        | Nicolina Catela Bošnjak                            | Dipl. učiteljica RN                     | VSS                    |                    |
| 3.        | Denis Nemeš<br>(zamjena Andrea Buršić)             | Dipl.učitelj RN s pojačanom geografijom | VSS                    |                    |
| 4.        | Biljana Ivković                                    | Učiteljica RN                           | VSS                    |                    |
| 5.        | Ivana Kujundžija<br>(zamjena Sandra Legović)       | Mag.primarnog obrazovanja               | VSS                    |                    |
| 6.        | Sandra Kegelj                                      | Dipl. učiteljica RN                     | VSS                    |                    |
| 7.        | Nataša Makovac                                     | Dipl. učiteljica RN s pojačanim EJ      | VSS                    |                    |
| 8.        | Ivana Ruba   | Dipl. učiteljica RN s pojačanom INF     | VSS                    |                    |
| 9.        | Saška Solomonovska-Janevska                        | Prof. RN                                | VSS                    | PB                 |
| 10.       | Diana Kralj  | Dipl. učiteljica RN                     | VSS                    | PB                 |
| 11.       | Antonela Jakovljević<br>(zamjena Marijana Nišević) | Mag.primarnog obrazovanja               | VSS                    | PB                 |

### 3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime                     | Zvanje  | Stupanj stručne spreme | Predmeti koji predaje          | Mentor - savjetnik |
|-----------|-----------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 1.        | Sadžida Jukan                     | Prof. islamskog vjeronauka                            | VSS                    | Islamski vjeronauk             |                    |
| 2         | Alen Crnković                     | Dipl. ing. biologije                                  | VSS                    | Priroda i biologija            |                    |
| 3         | Damir Blašković                   | Diplomirani ing. stojarstva                           | VSS                    | Informatika                    | mentor             |
| 4         | Rita Cukon                        | Prof. talijanskog jezika                              | VSS                    | Talijanski jezik               |                    |
| 5.        | Helena Dabo                       | Prof. PTO   | VSS                    | Tehnička kultura               |                    |
| 6.        | Deni Kostešić                     | Mag. kineziologije                                    | VSS                    | Tjelesna i zdravstvena kultura |                    |
| 7.        | Ljiljana Glad-Racan               | Prof. glazbene kulture                                | VSS                    | Glazbena kultura               |                    |
| 8.        | Goranka Grbić-Brečević            | Prof. njemačkog jezika i filozofije                   | VSS                    | Njemački jezik                 |                    |
| 9.        | Goran Grofelnik                   | Diplomirani slikar                                    | VSS                    | Likovna kultura                |                    |
| 10.       | Anna Buić (zamjena Drita Jusufi)  | Magistar engleskog i francuskog jezika i književnosti | VSS                    | Engleski jezik                 |                    |
| 11.       | Nensi Peruško                     | Mag.zaštite okoliša                                   | VSS                    | Priroda i biologija            |                    |
| 12.       | Liza Kajtazi                      | Prof. albanskog jez. i književnosti                   | VSS                    | Albanski jezik i kultura       |                    |
| 13.       | Ljubica Redžović                  | Prof. engleskog jezika                                | VSS                    | Engleski jezik                 |                    |
| 14.       | Jelena Novoselec Janjić           | Prof. HJ i književnosti i povijesti                   | VSS                    | Hrvatski jezik                 |                    |
| 15.       | Dojran Slacki                     | Prof.geolog. i geo                                    | VSS                    | Geografija                     |                    |
| 16.       | Tatjana Tomić                     | Prof. mat i fizike                                    | VSS                    | Matematika i fizika            |                    |
| 17.       | Darinka Tuzlić                    | Dipl. kemičar   | VSS                    | Kemija                         |                    |
| 18.       | Marina Spajić                     | Dipl. kateheta  | VSS                    | Katolički vjeronauk            |                    |
| 19.       | Saška Solomonovska Janevska       | Prof. RN  | VSS                    | Makedonski jezik i kultura     |                    |
| 20.       | Gordana Maltar Kondić             | Diplomirani ekonomist                                 | VSS                    | Matematika                     |                    |
| 21.       | Mirna Lesničar                    | Mag.prim.edukacije s modulom informatika              | VSS                    | Informatika                    |                    |
| 22.       | Anja Kopeč (zamjena Sanja Koroman | Mag.hist  | VSS                    | Učitelj defektolog             |                    |

|     |                |                                     |     |                        |  |
|-----|----------------|-------------------------------------|-----|------------------------|--|
|     | Lavižati)      |                                     |     |                        |  |
| 23. | Sonja Perković | Prof. HJ i književnosti i povijesti | VSS | Hrvatski j. i povijest |  |
| 24. | Borka Sladonja | Prof. HJ i književnosti i povijesti | VSS | Hrvatski j. i povijest |  |
| 25. | Doris Mejak    | Dipl. učiteljica RN s pojačanim Ej  | VSS | Engleski jezik         |  |

### 3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime      | Zvanje                             | Stupanj stručne sprema | Radno mjesto                      |
|-----------|--------------------|------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 1.        | Loreta Ribarić     | Dipl. pedagog                      | VSS                    | Ravnateljica                      |
| 2.        | Ilse Bošković Duić | Dipl. defektolog-socijalni pedagog | VSS                    | Defektologinja- socijalni pedagog |
| 3.        | Biljana Matković   | Dipl. učiteljica RN i bibliotekar  | VSS                    | Knjižničarka                      |
| 4.        | Maja Manzin        | Magistra pedagogije                | VSS                    | Pedagoginja                       |
| 5.        | Jeannette Glivarec | Prof. psiholog                     | VSS                    | Psihologinja                      |

### 3.1.4. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima – pripravnicima

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje                     | Pripravnički staž       | Radno mjesto  | Ime i prezime mentora |
|-----------|---------------|----------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| 1.        | Irena Grgić   | Mag. primarnog obrazovanja | 1.9.2022.-<br>1.9.2023. | Učiteljica RN | Sandra Kegelj         |

### 3.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

| Red. broj | Ime i prezime       | Stručna sprema | Broj sati |
|-----------|---------------------|----------------|-----------|
| 1.        | Ilenia Grbac Knapić | SSS            | 23        |
| 2.        | Biserka Samaržija   | VSS            | 29        |
| 3.        | Mia Cetina          | SSS            | 22        |
| 4.        | Tamara Ivančić      | SSS            | 30        |
| 5.        | Vesna Pokrajac      | SSS            | 19        |
| 6.        | Mirjana Jovanović   | SSS            | 29        |
| 7.        | Zlatko Gotovac      | SSS            | 26        |
| 8.        | Sanja Bubonjić      | VSS            | 29        |
| 9.        | Predrag Melnjak     | SSS            | 29        |
| 10.       | Kristina Krivokapić | SSS            | 22        |

### 3.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole

| <b>Red. broj</b> | <b>Ime i prezime</b>   | <b>Zvanje</b>      | <b>Stupanj stru. spreme</b> | <b>Radno mjesto</b>    |
|------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1.               | Karmen Zekić-Žgomba    | Dipl. pravnik      | VSS                         | Tajnica                |
| 2.               | Kristina Radolović     | Magistra ekonomije | VSS                         | Voditelj računovodstva |
| 3.               | Đino Šverko            | Elektromehaničar   | VKV                         | Domar/ložač            |
| 4.               | Kristina Marić Cindrić | Kuharica           | KV                          | Kuharica               |
| 5.               | Ana Pendić             | Radnica            | NKV                         | Spremačica             |
| 6.               | Refija Kukić           | Radnica            | NKV                         | Spremačica             |
| 7.               | Nastazija Kamenčić     | Radnica            | NKV                         | Spremačica             |
| 8.               | Rozana Maras           | Radnica            | NKV                         | Spremačica             |
| 9.               | Romina Peruško         | Konobar            | SSS                         | Spremačica             |

## 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i predmetne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno. Zaduženje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

| IME I PREZIME<br>UČITELJA   | RAZ. | REDOV.<br>NASTAVA | IZBOR.<br>NASTAVA | RAD<br>RAZR. | POSLOVI<br>čl.13.st.7. | DOP   | DOD | INA | Č.<br>14 | KU<br>čl.8a | UKUP.<br>NOOR | POSEBNI<br>POSLOVI<br>čl.7. i 8. | OSTALI<br>POSLOVI | UKUP. | PREKOV<br>REMENI<br>+<br>priprema | SVEUKU<br>PNO |
|-----------------------------|------|-------------------|-------------------|--------------|------------------------|-------|-----|-----|----------|-------------|---------------|----------------------------------|-------------------|-------|-----------------------------------|---------------|
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>     |      |                   |                   |              |                        |       |     |     |          |             |               |                                  |                   |       |                                   |               |
| Nataša Makovac              | 2.a  | 16                | ....              | 2            | ---                    | 1     | 1   | 1   | ---      | ---         | 21            | ---                              | 19                | 40    | ---                               | 40            |
| Biljana Ivković             | 2.b  | 16                | ---               | 2            | ---                    | 1     | 1   | 1   | ---      | ---         | 21            | ---                              | 19                | 40    | ---                               | 40            |
| Ivana Ruba                  | 3.a  | 16                | ---               | 2            | ---                    | 1     | 1   | 1   | ---      | ---         | 21            | ---                              | 19                | 40    | ---                               | 40            |
| Denis Nemeš-zamjena         | 3.b  | 16                | ---               | 2            | ---                    | 1     | 1   | 1   | ---      | ---         | 21            | ---                              | 19                | 40    | ---                               | 40            |
| Sandra Kegelj               | 4.a  | 15                | ---               | 2            | ---                    | 1     | 1   | 1   | ---      | ---         | 20            | ---                              | 20                | 40    | ---                               | 40            |
| Irena Grgić-zamjena         | 4.b  | 15                | ---               | 2            | ---                    | 1     | 1   | 1   | ---      | ---         | 20            | ---                              | 20                | 40    | ---                               | 40            |
| Nicolina Catela Bošnjak     | 1.a  | 16                | ---               | 2            | ---                    | 1     | 1   | 1   | ---      | ---         | 21            | ---                              | 19                | 40    | ---                               | 40            |
| Ivana Kujundžija-zamjena    | 1.b  | 16                | ---               | 2            | ---                    | 1     | 1   | 1   | ---      | ---         | 21            | ---                              | 19                | 40    | ---                               | 40            |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>    |      |                   |                   |              |                        |       |     |     |          |             |               |                                  |                   |       |                                   |               |
| Anja Kopeč-zamjena          | PRO  | 18                | ---               | 2            | ---                    | 3PERP | --- | --- | 1        | ---         | 24            | ---                              | 16                | 40    | ---                               | 40            |
| Tatjana Tomić               | ---  | 20                | ---               | ---          | ---                    | 1     | 1   | --- | ---      | ---         | 22            | ---                              | 18                | 40    | 3                                 | 43            |
| Gordana Maltar Kondić-zamj. | ---  | 20                | ---               | ---          | ---                    | 2     | --- | --- | ---      | ---         | 22            | ---                              | 18                | 40    | 6                                 | 46            |
| Alen Crnković               | ---  | 10                | ---               | ---          | ---                    | 1     | 1   | --- | ---      | ---         | 12            | ---                              | 8                 | 20    | ---                               | 20            |
| Nensi Peruško               | 7.a  | 5                 | ---               | 2            | ---                    | ---   | --- | 1   | ---      | ---         | 8             | ---                              | 6                 | 14    | 3                                 | 17            |
| Helena Dabo                 | ---  | 9                 | ---               | ---          | ---                    | ---   | --- | 2   | ---      | ---         | 11            | ---                              | 7                 | 18    | ---                               | 18            |
| Sadžida Jukan               | ---  | ---               | 6                 | ---          | ---                    | ---   | --- | --- | ---      | ---         | 6             | ---                              | 4                 | 10    | ---                               | 10            |
| Damir Blašković             | ---  | 8                 | 12                | ---          | ---                    | ---   | --- | 1   | 1        | ---         | 22            | 2                                | 16                | 40    | ---                               | 40            |
| Darinka Tuzlić              | ---  | 8                 | ---               | ---          | ---                    | 2     | --- | --- | ---      | ---         | 10            | ---                              | 6                 | 16    | 3                                 | 19            |
| Mirna Lesničar              | ---  | ---               | 12                | ---          | ---                    | ---   | --- | --- | 2        | ---         | 14            | ---                              | 8                 | 22    | ---                               | 22            |
| Dojran Slacki               | 8.a  | 15                | ---               | 2            | ---                    | ---   | 1   | 2   | ---      | ---         | 20            | ---                              | 14                | 34    | 3                                 | 37            |
| Jelena Novoselec Janjić     | PRO  | 18                | ---               | 2            | ---                    | 1     | --- | 1   | ---      | ---         | 22            | ---                              | 18                | 40    | 6                                 | 46            |
| Sonja Perković              | 6.a  | 17                | ---               | 2            | ---                    | 1     | 1   | 1   | ---      | ---         | 22            | ---                              | 18                | 40    | ---                               | 40            |
| Borka Sladonja              | 5.a  | 17                | ---               | 2            | ---                    | 2     | --- | 1   | ---      | ---         | 22            | ---                              | 18                | 40    | 3                                 | 43            |
| Deni Kostešić               | 5.b  | 16                | ---               | 2            | 2                      | ---   | --- | 4   | ---      | ---         | 24            | ---                              | 16                | 40    | 3                                 | 43            |
| Ljiljana Glad-Racan         | 6.b  | 10                | ---               | 2            | 1                      | ---   | --- | 4   | ---      | 3           | 20            | ---                              | 16                | 36    | 1,5                               | 37,5          |
| Goran Grofelnik             | 8.b  | 9                 | ---               | 2            | 2                      | ---   | 1   | 2   | ---      | 2           | 18            | ---                              | 15                | 33    | ---                               | 33            |
| Marina Spajić               | ---  | ---               | 20                | ---          | 2                      | ---   | 2   | --- | ---      | ---         | 24            | ---                              | 16                | 40    | ---                               | 40            |
| Rita Cukon                  | ---  | ---               | 20                | ---          | ---                    | ---   | 1   | 2   | ---      | ---         | 23            | ---                              | 17                | 40    | ---                               | 40            |
| Anna Buić-zamjena           | ---  | 21                | ---               | ---          | ---                    | 1     | --- | 1   | ---      | ---         | 23            | ---                              | 17                | 40    | ---                               | 40            |

| IME I PREZIME<br>UČITELJA        | RAZ. | REDOV.<br>NASTAVA | IZBOR.<br>NASTAVA | RAD<br>RAZR. | POSLOVI<br>čl.13.st.7. | DOP | DOD | INA | ČI.14 | KU<br>čl.8a | UKUP.<br>NOOR | POSEBNI<br>POSLOVI<br>čl.7. i 8. | OSTALI<br>POSLOVI | UKUP. | PREKOV<br>REMENI | SVEUKU<br>PNO |
|----------------------------------|------|-------------------|-------------------|--------------|------------------------|-----|-----|-----|-------|-------------|---------------|----------------------------------|-------------------|-------|------------------|---------------|
| Ljubica Redžović                 | 7.b  | 19                | ---               | 2            | ---                    | 1   | 1   | --- | ---   | ---         | 23            | ---                              | 17                | 40    | ---              | 40            |
| Goranka Grbić-<br>Brečević       | ---  | ---               | 10                | ---          | ---                    | --- | 1   | 1   | ---   | ---         | 12            | ---                              | 9                 | 21    | ---              | 21            |
| Doris Mejak                      | ---  | 3                 | ---               | ---          | ---                    | --- | --- | --- | ---   | ---         | ---           | ---                              | 3                 | 6     | ---              | 6             |
| Saška Solomonovska<br>Janevska   | ---  | 4                 | ---               | ---          | ---                    | --- | --- | 1   | ---   | ---         | 5             | ---                              | 3                 | 8     | ---              | 8             |
| Liza Kajtazi                     | ---  | 6                 | ---               | ---          | ---                    | --- | --- | 1   | ---   | ---         | 7             | ---                              | 6                 | 13    | ---              | 13            |
| <b>PRODUŽENI BORAVAK</b>         |      |                   |                   |              |                        |     |     |     |       |             |               |                                  |                   |       |                  |               |
| Saška Solomonovska<br>Janevska   | PB   | ---               | ---               | ---          | ---                    | --- | --- | --- | ---   | ---         | 20            | ---                              | 12                | 32    | ---              | 32            |
| Diana Kralj                      | PB   | ---               | ---               | ---          | ---                    | --- | --- | --- | ---   | ---         | 25            | ---                              | 15                | 40    | ---              | 40            |
| Antonela Jakovljević-<br>zamjena | PB   | ---               | ---               | ---          | ---                    | --- | --- | --- | ---   | ---         | 25            | ---                              | 15                | 40    | ...              | 40            |
| <b>STRUČNI SURADNICI</b>         |      |                   |                   |              |                        |     |     |     |       |             |               |                                  |                   |       |                  |               |
| Maja Manzin                      | ---  | ---               | ---               | ---          | ---                    | --- | --- | --- | ---   | ---         | 25            | ---                              | 15                | 40    | ---              | 40            |
| Ilse Bošković-Duić               | ---  | ---               | ---               | ---          | ---                    | --- | --- | --- | ---   | ---         | 25            | ---                              | 15                | 40    | ---              | 40            |
| Jeannette Glivarec               | ---  | ---               | ---               | ---          | ---                    | --- | --- | --- | ---   | ---         | 5             | ---                              | 5                 | 10    | ---              | 10            |
| Biljana Matković                 | ---  | ---               | ---               | ---          | ---                    | --- | --- | --- | ---   | ---         | 25            | ---                              | 15                | 40    | ---              | 40            |

### 3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljca i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka                        | Radno mjesto                     | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Loreta Ribarić        | Diplomirani pedagog           | ravnateljica                     | 07,45-15,45             | 8-9<br>12,30-13,30         | 40               | 1776                          |
| 2.        | Maja Manzin           | Magistra pedagogije           | pedagoginja                      | 08,00-14,00             | 8-9<br>12,30-13,30         | 40               | 1776                          |
| 3.        | Ilse Bošković-Duić    | Defektolog socijalni pedagog  | defektologinja socijalni pedagog | 08,00-14,00             | 8-9<br>12,30-13,30         | 40               | 1776                          |
| 4.        | Jeannette Glivarec    | Prof. psiholog                | psihologinja-rad na više škola   | Srijeda<br>08,00 -14,00 | 8-9<br>12,30-13,30         | 10               | 524                           |
| 5.        | Biljana Matković      | Dipl. učitelj RN, bibliotekar | knjižničarka                     | 08,00 -14,00            | 08,00-14,00                | 40               | 1776                          |

### 3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika  | Struka              | Radno mjesto           | Radno vrijeme (od – do)       | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Karmen Zekić-Žgomba    | Diplomirana pravica | tajnica                | 08,00-16,00                   | 40               | 1776                          |
| 2.        | Kristina Radolović     | Magistra ekonomije  | Voditelj računovodstva | 07,00-15,00                   | 40               | 1776                          |
| 3.        | Đino Šverko            | elektromehaničar    | domar                  | 07,00-15,00                   | 40               | 1776                          |
| 4.        | Kristina Marić-Cindrić | kuharica            | kuharica               | 07,00-15,00                   | 40               | 1776                          |
| 5.        | Ana Pendić             | NKV radnica         | spremačica             | 07,00-15,00 ili od13,00-21,00 | 40               | 1776                          |
| 6.        | Romina Peruško         | Ugostieljski radnik | spremačica             | 07,00-15,00 ili od13,00-21,00 | 40               | 1776                          |
| 7.        | Nastazija Kamenčić     | NKV radnica         | spremačica             | 07,00-15,00 ili od13,00-21,00 | 40               | 1776                          |
| 8.        | Refija Kukić           | NKV radnica         | spremačica             | 07,00-15,00 ili od13,00-21,00 | 40               | 1776                          |
| 9.        | Rozana Maras           | NKV radnica         | spremačica             | 07,00-15,00 ili od13,00-21,00 | 40               | 1776                          |



## **4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

### **4.1. Organizacija smjena**

Škola od školske godine 2000./2001. radi u jednoj smjeni.

Nastava započinje u 8,00 sati, a završetak nastave je u 13,10 sati, 14,00 sati ili 14,50 sati, ovisno o nastavi izbornih predmeta učenika. Ne radimo u međusmjenama.

Produženi boravak započinje s radom u 11,00 sati, a završava u 16,00 sati. Imamo tri grupe produženog boravka. Grad plaća 80% učiteljice u PB, a roditelji sufinanciraju mjesečnim iznosom od 120,00 kuna po učeniku ( 20% plaće ).

Informacije razrednici održavaju svaki drugi i četvrti tjedan u mjesecu u popodnevnim satima, a u ostala dva tjedna još dva puta prema rasporedu objavljenom na stranicama škole. Predmetni učitelji informacije održavaju u dogovoru s roditeljima prema rasporedu u jutarnjem terminu. Otvoreni dan škole održava se drugi utorak u mjesecu.

Školsku marendu prima 81 učenik. Cijena marende je 12,00 kuna.

Ručak za produženi boravak kuha se u školskoj kuhinji. Cijena ručka s užinom iznosi 25,00 kuna dnevno.

Učenici putnici imaju organiziran javni prijevoz i mjesečnu kartu.

## 4.2. Raspored dežurstva

|                         | Ponedjeljak                | Utorak                      | Srijeda                       | Četvrtak                    | Petak                         |
|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>Ulaz</b>             | Irena Grgić<br>Denis Nemeš | Sandra Kegelj<br>Ivana Ruba | Denis Nemeš<br>Nataša Makovac | Sandra Kegelj<br>Ivana Ruba | Irena Grgić<br>Nataša Makovac |
|                         | Goran Grofelnik            | Helena Dabo                 | Alen Crnković                 | Darinka Tuzlić              | Deni Kostešić                 |
| <b>Prizemlje</b>        | Goran Grofelnik            | Helena Dabo                 | Alen Crnković                 | Darinka Tuzlić              | Deni Kostešić                 |
|                         | Darinka Tuzlić             | Alen Crnković               | Deni Kostešić                 | Nensi Peruško               | Tomić Tatjana                 |
| <b>I. kat</b>           | Borka Sladonja             | Gordana Maltar<br>Kondić    | Dojran Slacki                 | Rita Cukon                  | Ljiljana Glad-Racan           |
|                         | Sonja Perković             | Jelena Novoselec<br>Janjić  | Ljubica Redžović              | Anna Buić                   | Gordana Maltar<br>Kondić      |
| <b>II. kat do 10,30</b> | Irena Grgić                | Sandra Kegelj               | Nataša Makovac                | Sandra Kegelj               | Irena Grgić                   |
|                         | Denis Nemeš                | Ivana Ruba                  | Denis Nemeš                   | Ivana Ruba                  | Nataša Makovac                |
| <b>II. kat od 10,30</b> | Damir Blašković            | Goranka Grbić<br>Brečević   | Marina Spajić                 | Damir Blašković             | Mirna Lesničar                |

### 4.3. Godišnji kalendar rada

|   | Mjesec | Broj dana |            | Blagdani i neradni dani  | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...  |
|---|--------|-----------|------------|--|--|
|   |        | radnih    | nastavnih  |  |  |
| <b>I. polugodište</b><br>od 5.IX.<br>do 23.XII.<br>2022. god. | IX.    | 2         | 20         | -  | Prijam prvašića, Promocija pravilne prehrane, Europski dan jezika  |
|   | X.     | 1         | 20         | -  | Međunarodni dan starijih osoba<br>Dani Misericordie ( 10.10.)<br>Dani zahvalnosti za plodove Zemlje.Dan hrane,<br>Međunarodni dan školskih knjižnica; Međunarodni dan djeteta, Svjetski dan beskućnika<br><b>Jesenski odmor za učenike</b><br><b>Od 31.10. do 1.11.2022.</b> |
|   | XI.    | -         | 20         | Svi sveti<br>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata<br>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | Svi sveti.Dušni dan<br>Svjetski dan nepušača, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  |
|   | XII.   | 4         | 17         | Božić<br>Sveti Stjepan   | Božićno-novogodišnja priredba (21.12.)<br>Međunarodni dan osoba s invaliditetom  |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                                  |        | <b>7</b>  | <b>77</b>  |  | <b>1. Zimski odmor učenika</b><br><b>Od 27.12.2022.do 5.01.2023. godine</b>  |
| <b>II. polugodište</b><br>od 9.I.<br>do 21.VI.<br>2023. god.  | I.     | 4         | 17         | Nova godina<br>Sveta tri kralja  | -  |
|   | II.    | 5         | 15         | -  | <b>2. zimski odmor učenika</b><br><b>Od 20.02. do 24.02.2023.</b><br>Valentinovo, Poklade  |
|   | III.   | -         | 23         | -  | Dan žena, Dan voda, Dan darovitih učenika<br>Nacionalni ispiti u 8. razredu  |
|   | IV.    | 7         | 12         | Uskrs<br>Uskrsni ponedjeljak   | <b>Proljetni odmor učenika</b><br><b>Od 6.04. do 14.04.2023. godine</b><br>Županijsko natjecanje<br>Dan planeta zemlje<br>„Cvijet gradu“(20.4.)  |
|   | V.     | 1         | 20         | Praznik rada<br>Dan državnosti   | Projekt „Čakule sa Danteovog trga“ (2.-5.5.)<br>Priredba povodom Dana škole (4.05.)<br>Sportski dan škole (29.05.)<br>Međunarodni praznik rada. Dan Sunca. Svjetski dan kulturne raznolikosti. Dan biološke raznolikosti.  |
|   | VI.    | 6         | 14         | Tijelovo<br>Dan antifašističke borbe   | Humanitarni sajam (Za)činimo dobro (13. i 14.06.)<br>Dopunski nastavni rad od 26.06. do 1.07.2023.<br><b>Ljetni odmor učenika</b><br><b>Počinje 23.06.2023.</b>  |
|   | VII.   | 5         | 0          | -  | Stručna ekurzija radnika škole nakon nastavne godine<br>Ispraćaj osmaša  |
|   | VIII.  | 8         | 0          | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti<br>Velika Gospa   | Popravni ispiti od 22. do 24.08.2023.  |
| <b>UKUPNO II. polugodište</b>                                 |        | <b>36</b> | <b>101</b> |  |  |
| <b>UKUPNO:</b>  |        | <b>43</b> | <b>178</b> |  |  |

#### DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

01.11. Svi sveti  
 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  
 25.12. Božić  
 26.12. Sveti Stjepan  
 01.01. Nova godina  
 06.01. Bogojavljanje – Sveta tri kralja  
 09.04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg  
 10.04. Uskrsni ponedjeljak  
 01.05. Praznik rada  
 30.05. Dan državnosti  
 08.06. Tijelovo  
 22.06. Dan antifašističke borbe  
 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti  
 15.08. Velika Gospa

#### GRADSKI BLAGDANI

05.05.- Dan grada Pule - Sveti Toma - zaštitnik grada Pule

#### 4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred                             | učenika    | odjela    | djevojčica | ponavlača | Primjeren oblik školovanja (uč. s rješenjem) | Prehrana  |           | Putnika   |            | U boravku |           | Ime i prezime razrednika |
|------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|--|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|--------------------------|
|                                    |            |           |            |           |  | užina     | objed     | 3 do 5 km | 5 do 10 km | cije.     | prod.     |                          |
| I.a                                | 15         | 1         | 7          | 0         | 1  | 10        | 10        | 3         | 0          | 0         | 11        | Nicolina Catela Bošnjak  |
| I.b                                | 8          | 1         | 5          | 0         | 1  | 5         | 6         | 2         | 0          | 0         | 7         | Ivana Kujundžija         |
| <b>UKUPNO</b>                      | <b>23</b>  | <b>2</b>  | <b>12</b>  | <b>0</b>  | <b>2</b>                                     | <b>15</b> | <b>16</b> | <b>5</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>18</b> |                          |
| II.a                               | 13         | 1         | 4          | 0         | 0  | 10        | 10        | 3         | 1          | 0         | 11        | Nataša Makovac           |
| II.b                               | 15         | 1         | 8          | 0         | 0  | 6         | 10        | 0         | 0          | 0         | 10        | Biljana Ivković          |
| <b>UKUPNO</b>                      | <b>28</b>  | <b>2</b>  | <b>12</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>                                     | <b>16</b> | <b>20</b> | <b>3</b>  | <b>1</b>   | <b>0</b>  | <b>21</b> |                          |
| III.a                              | 13         | 1         | 6          | 0         | 0  | 5         | 8         | 5         | 0          | 0         | 9         | Ivana Ruba               |
| III.b                              | 17         | 1         | 7          | 0         | 0  | 9         | 13        | 0         | 0          | 0         | 13        | Denis Nemeš              |
| <b>UKUPNO</b>                      | <b>30</b>  | <b>2</b>  | <b>13</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>                                     | <b>14</b> | <b>21</b> | <b>5</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>22</b> |                          |
| IV.a                               | 16         | 1         | 9          | 0         | 0  | 6         | 7         | 1         | 3          | 0         | 7         | Sandra Kegelj            |
| IV.b                               | 11         | 1         | 4          | 0         | 1  | 2         | 2         | 1         | 0          | 0         | 3         | Irena Grgić              |
| <b>UKUPNO</b>                      | <b>27</b>  | <b>2</b>  | <b>13</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>                                     | <b>8</b>  | <b>9</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>0</b>  | <b>10</b> |                          |
| <b>UKUPNO I.-IV.</b>               | <b>108</b> | <b>8</b>  | <b>50</b>  | <b>0</b>  | <b>3</b>                                     | <b>53</b> | <b>66</b> | <b>15</b> | <b>4</b>   | <b>0</b>  | <b>71</b> |                          |
| V.a                                | 20         | 1         | 4          | 0         | 0  | 6         | 0         | 5         | 2          | 0         | 0         | Borka Sladonja           |
| V.b                                | 15         | 1         | 7          | 0         | 1  | 4         | 0         | 7         | 0          | 0         | 0         | Deni Kostešić            |
| <b>UKUPNO</b>                      | <b>35</b>  | <b>2</b>  | <b>11</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>                                     | <b>10</b> | <b>0</b>  | <b>12</b> | <b>2</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>  |                          |
| VI.a                               | 13         | 1         | 5          | 1         | 1  | 2         | 0         | 2         | 1          | 0         | 0         | Sonja Perković           |
| VI.b                               | 12         | 1         | 6          | 0         | 2  | 3         | 0         | 3         | 1          | 0         | 0         | Ljiljana Glad Racan      |
| <b>UKUPNO</b>                      | <b>25</b>  | <b>2</b>  | <b>11</b>  | <b>1</b>  | <b>3</b>                                     | <b>5</b>  | <b>0</b>  | <b>5</b>  | <b>2</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>  |                          |
| VII.a                              | 21         | 1         | 12         | 0         | 1  | 4         | 0         | 3         | 0          | 0         | 0         | Nensi Peruško            |
| VII.b                              | 14         | 1         | 4          | 0         | 1  | 1         | 0         | 5         | 2          | 0         | 0         | Ljubica Redžović         |
| <b>UKUPNO</b>                      | <b>35</b>  | <b>2</b>  | <b>16</b>  | <b>9</b>  | <b>2</b>                                     | <b>5</b>  | <b>0</b>  | <b>8</b>  | <b>2</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>  |                          |
| VIII.a                             | 12         | 1         | 0          | 0         | 4  | 0         | 0         | 3         | 0          | 0         | 0         | Dojran Slacki            |
| VIII.b                             | 19         | 1         | 6          | 0         | 2  | 6         | 0         | 2         | 0          | 0         | 0         | Goran Grofelnik          |
| <b>UKUPNO</b>                      | <b>31</b>  | <b>2</b>  | <b>6</b>   | <b>0</b>  | <b>6</b>                                     | <b>6</b>  | <b>0</b>  | <b>5</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>  |                          |
| PRO 1                              | 6          | 1         | 0          | 0         | 6  | 1         | 0         | 2         | 0          | 0         | 0         | Anja Kopeč               |
| PRO 2                              | 2          | 1         | 0          | 0         | 2  | 0         | 0         | 1         | 0          | 0         | 0         | Jelena Novoselec Janjić  |
| <b>UKUPNO</b>                      | <b>8</b>   | <b>2</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>8</b>                                     | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>3</b>  | <b>6</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>  |                          |
| <b>UKUPNO V.-VIII., Posebni RO</b> | <b>134</b> | <b>10</b> | <b>44</b>  | <b>1</b>  | <b>20</b>                                    | <b>28</b> | <b>0</b>  | <b>32</b> | <b>6</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>  |                          |
| <b>UKUPNO I.-VII.</b>              | <b>242</b> | <b>18</b> | <b>94</b>  | <b>1</b>  | <b>23</b>                                    | <b>81</b> | <b>66</b> | <b>47</b> | <b>10</b>  | <b>0</b>  | <b>71</b> |                          |

#### 4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

| određen primjereni oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       |            |              | Ukupno |
|-------------------------------|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|------------|--------------|--------|
|                               | I.   | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | PRO 1 A.K. | PRO 2 J.N.J. |        |
| Model individualizacije       | 1  |     |      |     |    |     |      | 4     |            |              | 5      |
| Prilagođeni program           | 1  |     |      | 1   | 1  | 3   | 2    | 2     |            | 2            | 12     |
| Posebni program               |  |     |      |     |    |     |      |       | 6          |              | 6      |

#### 4.6. Nastava u kući

Nastavu u kući ne pohađa niti jedan učenik.

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet        | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |             |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             | Ukupno planirano |              |
|-------------------------|---|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|--------------|
|                         | 1.  |             | 2.        |             | 3.        |             | 4.        |             | 5.        |             | 6.        |             | 7.        |             | 8.        |             | T                | G            |
|                         | T   | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           |           |             |                  |              |
| Hrvatski jezik          | 10  | 360         | 10        | 360         | 10        | 360         | 10        | 360         | 10        | 360         | 10        | 360         | 12        | 432         | 8         | 288         | 80               | 2880         |
| Likovna kultura         | 2   | 72          | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 72          | 3         | 108         | 2         | 72          | 17               | 612          |
| Glazbena kultura        | 2   | 72          | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 72          | 2         | 72          | 3         | 108         | 2         | 72          | 17               | 612          |
| Strani jezik            | 4   | 144         | 4         | 144         | 4         | 144         | 4         | 144         | 6         | 216         | 6         | 216         | 9         | 324         | 6         | 216         | 43               | 1548         |
| Matematika              | 8   | 288         | 8         | 288         | 8         | 288         | 8         | 288         | 8         | 288         | 8         | 288         | 12        | 432         | 8         | 288         | 68               | 2448         |
| Priroda                 | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 3         | 108         | 4         | 144         | 0         | 0           | 0         | 0           | 7                | 252          |
| Biologija               | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 6         | 216         | 4         | 144         | 10               | 360          |
| Kemija                  | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 6         | 216         | 4         | 144         | 10               | 360          |
| Fizika                  | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 6         | 216         | 4         | 144         | 10               | 360          |
| Priroda i društvo       | 4   | 144         | 4         | 144         | 4         | 144         | 6         | 216         | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 18               | 648          |
| Povijest                | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 4         | 144         | 4         | 144         | 6         | 216         | 4         | 144         | 18               | 648          |
| Geografija              | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 3         | 108         | 4         | 144         | 6         | 216         | 4         | 144         | 17               | 612          |
| Tehnička kultura        | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 2         | 72          | 2         | 72          | 3         | 108         | 2         | 72          | 9                | 324          |
| Tjelesna i zdr. kultura | 6   | 216         | 6         | 216         | 6         | 216         | 4         | 144         | 4         | 144         | 4         | 144         | 6         | 216         | 4         | 144         | 40               | 1440         |
| Informatika             | 0   | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 0         | 0           | 4         | 144         | 4         | 144         | 0         | 0           | 0         | 0           | 8                | 288          |
| <b>UKUPNO:</b>          | <b>36</b>   | <b>1296</b> | <b>36</b> | <b>1296</b> | <b>36</b> | <b>1296</b> | <b>36</b> | <b>1296</b> | <b>68</b> | <b>2466</b> | <b>52</b> | <b>1872</b> | <b>78</b> | <b>2808</b> | <b>52</b> | <b>1872</b> | <b>372</b>       | <b>13392</b> |

| Nastavni predmet                        | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete u posebnom razrednom odjelu |   |    |   |    |   |    |   |    |   |           |            |    |   |    |   | Ukupno planirano |            |
|---|--|---|----|---|----|---|----|---|----|---|-----------|------------|----|---|----|---|------------------|------------|
|   | 1.   |   | 2. |   | 3. |   | 4. |   | 5. |   | 6.        |            | 7. |   | 8. |   | T                | G          |
|   | T  | G | T  | G | T  | G | T  | G | T  | G | T         | G          | T  | G | T  | G | T                | G          |
| Hrvatski jezik                          |  |   |    |   |    |   |    |   |    |   | 6         | 216        |    |   |    |   | 6                | 216        |
| Matematika                              |  |   |    |   |    |   |    |   |    |   | 5         | 180        |    |   |    |   | 5                | 180        |
| Priroda i društvo/<br>priroda/biologija |  |   |    |   |    |   |    |   |    |   | 3         | 108        |    |   |    |   | 3                | 108        |
| Geografija                              |  |   |    |   |    |   |    |   |    |   | 2         | 72         |    |   |    |   | 2                | 72         |
| Povijest                                |  |   |    |   |    |   |    |   |    |   | 2         | 72         |    |   |    |   | 2                | 72         |
| <b>UKUPNO:</b>                          |  |   |    |   |    |   |    |   |    |   | <b>18</b> | <b>648</b> |    |   |    |   | <b>18</b>        | <b>648</b> |

5.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po modelu C

| Makedonski<br>Jezik i kultura | Razred | Broj<br>učenika | Broj<br>grupa | Izvršitelj<br>programa | Planirano |            |
|-------------------------------|--------|-----------------|---------------|------------------------|-----------|------------|
|                               |        |                 |               |                        | T         | G          |
| Makedonski<br>Jezik i kultura | I.     | 0               | 1             | 1                      | 2         | 70         |
|                               | II.    | 2               |               |                        |           |            |
|                               | III.   | 1               |               |                        |           |            |
|                               | IV.    | 0               |               |                        |           |            |
| <b>UKUPNO<br/>I. – IV.</b>    |        | <b>3</b>        |               | <b>1</b>               | <b>2</b>  | <b>70</b>  |
| Makedonski<br>jezik i kultura | V.     | 3               | 1             |                        |           |            |
|                               | VI.    | 0               |               |                        |           |            |
|                               | VII.   | 0               |               |                        |           |            |
|                               | VIII.  | 1               |               |                        |           |            |
| <b>UKUPNO<br/>V. – VIII.</b>  |        | <b>4</b>        | <b>1</b>      | <b>1</b>               | <b>2</b>  | <b>70</b>  |
| <b>UKUPNO<br/>I. – VIII.</b>  |        | <b>7</b>        | <b>2</b>      | <b>1</b>               | <b>4</b>  | <b>140</b> |

| Albanski<br>Jezik i kultura  | Razred | Broj<br>učenika | Broj<br>grupa | Izvršitelj<br>programa | Planirano |            |
|------------------------------|--------|-----------------|---------------|------------------------|-----------|------------|
|                              |        |                 |               |                        | T         | G          |
| Albanski<br>Jezik i kultura  | I.     | 2               | 1             | 1                      | 2         | 70         |
|                              | II.    | -               |               |                        |           |            |
|                              | III.   | -               |               |                        |           |            |
|                              | IV.    | 1               |               |                        |           |            |
| <b>UKUPNO<br/>I. – IV.</b>   |        | <b>3</b>        |               | <b>1</b>               | <b>2</b>  | <b>70</b>  |
| Albanski jezik i<br>kultura  | V.     | 3               | 1             | 1                      | 2         | 70         |
|                              | VI.    | -               |               |                        |           |            |
|                              | VII.   | 2               | 1             | 1                      | 2         | 70         |
|                              | VIII.  | 1               |               |                        |           |            |
| <b>UKUPNO<br/>V. – VIII.</b> |        | <b>6</b>        | <b>3</b>      | <b>1</b>               | <b>4</b>  | <b>140</b> |
| <b>UKUPNO<br/>I. – VIII.</b> |        | <b>9</b>        | <b>3</b>      | <b>1</b>               | <b>6</b>  | <b>210</b> |



## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

| Katolički vjeronauk      | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano |            |
|--------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|-----------|------------|
|                          |        |              |            |                     | T         | G          |
| Katolički vjeronauk      | I.     | 8            | 1          | 1                   | 2         | 70         |
|                          | II.    | 6            | 1          | 1                   | 2         | 70         |
|                          | III.   | 10           | 2          | 1                   | 4         | 140        |
|                          | IV.    | 7            | 1          | 1                   | 2         | 70         |
| <b>UKUPNO I. – IV.</b>   |        | <b>31</b>    | <b>5</b>   | <b>1</b>            | <b>10</b> | <b>360</b> |
| Katolički vjeronauk      | V.     | 10           | 2          | 1                   | 2         | 70         |
|                          | VI.    | 2            | 1          | 1                   | 2         | 70         |
|                          | VII.   | 5            | 1          | 1                   | 2         | 70         |
|                          | VIII.  | 8            | 2          | 1                   | 4         | 140        |
| <b>UKUPNO V. – VIII.</b> |        | <b>25</b>    | <b>5</b>   | <b>1</b>            | <b>10</b> | <b>360</b> |
| <b>UKUPNO I. – VIII.</b> |        | <b>56</b>    | <b>10</b>  | <b>1</b>            | <b>20</b> | <b>720</b> |

| Islamski vjeronauk       | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano |            |
|--------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|-----------|------------|
|                          |        |              |            |                     | T         | G          |
| Islamski vjeronauk       | I.     | 1            | 1          | 1                   | 2         | 70         |
|                          | II.    | 1            |            |                     |           |            |
|                          | III.   | 3            | 1          | 1                   | 2         | 70         |
|                          | IV.    | 2            |            |                     |           |            |
| <b>UKUPNO I. – IV.</b>   |        | <b>7</b>     | <b>1</b>   | <b>1</b>            | <b>4</b>  | <b>140</b> |
| Islamski vjeronauk       | V.     | 6            | 1          | 1                   | 2         | 70         |
|                          | VI.    | 4            |            |                     |           |            |
|                          | VII.   | 4            | 1          | 1                   | 2         | 70         |
|                          | VIII.  | 5            |            |                     |           |            |
| <b>UKUPNO V. – VIII.</b> |        | <b>18</b>    | <b>2</b>   | <b>1</b>            | <b>2</b>  | <b>70</b>  |
| <b>UKUPNO I. – VIII.</b> |        | <b>26</b>    | <b>3</b>   | <b>1</b>            | <b>6</b>  | <b>210</b> |

### 5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

| Talijanski jezik         | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano |            |
|--------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|-----------|------------|
|                          |        |              |            |                     | T         | G          |
|                          | I.     | 0            | 0          | 0                   | 0         | 0          |
|                          | II.    | 19           | 2          | 1                   | 4         | 140        |
|                          | III.   | 24           | 2          | 1                   | 4         | 140        |
|                          | IV.    | 10           | 1          | 1                   | 2         | 70         |
|                          | V.     | 20           | 2          | 1                   | 4         | 140        |
|                          | VI.    | 10           | 1          | 1                   | 2         | 70         |
|                          | VII.   | 11           | 1          | 1                   | 2         | 70         |
|                          | VIII.  | 4            | 1          | 1                   | 2         | 70         |
| <b>UKUPNO I. – VIII.</b> |        | <b>98</b>    | <b>10</b>  | <b>1</b>            | <b>20</b> | <b>700</b> |

| Njemački jezik           | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano |            |
|--------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|-----------|------------|
|                          |        |              |            |                     | T         | G          |
|                          | I.     | 0            | 0          | 0                   | 0         | 0          |
|                          | II.    | 0            | 0          | 0                   | 0         | 0          |
|                          | III.   | 0            | 0          | 0                   | 0         | 0          |
|                          | IV.    | 11           | 1          | 1                   | 2         | 72         |
|                          | V.     | 16           | 1          | 1                   | 2         | 72         |
|                          | VI.    | 7            | 1          |                     | 2         | 72         |
|                          | VII.   | 16           | 1          | 1                   | 2         | 72         |
|                          | VIII.  | 6            | 1          |                     | 2         | 72         |
| <b>UKUPNO I. – VIII.</b> |        | <b>56</b>    | <b>5</b>   | <b>1</b>            | <b>10</b> | <b>360</b> |

5.2.2.1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|                    | Razred                   | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano |            |
|--------------------|--------------------------|--------------|------------|---------------------|-----------|------------|
|                    |                          |              |            |                     | T         | G          |
| <b>Informatika</b> | I.                       | 20           | 2          | 1                   | 4         | 140        |
|                    | II.                      | 25           | 2          | 1                   | 4         | 140        |
|                    | III.                     | 30           | 2          | 1                   | 4         | 140        |
|                    | IV.                      | 21           | 2          | 1                   | 4         | 140        |
|                    | <b>UKUPNO</b>            | <b>96</b>    | <b>8</b>   | <b>1</b>            | <b>16</b> | <b>560</b> |
|                    | VII.                     | 31           | 2          | 1                   | 4         | 140        |
|                    | VIII.                    | 22           | 2          | 1                   | 4         | 140        |
|                    | <b>UKUPNO</b>            | <b>53</b>    | <b>4</b>   | <b>1</b>            | <b>8</b>  | <b>280</b> |
|                    | <b>UKUPNO I. – VIII.</b> | <b>149</b>   | <b>12</b>  | <b>2</b>            | <b>24</b> | <b>840</b> |

### 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| Red. Broj                | Nastavni predmet          | Razred grupa     | Broj učenika | Planirani broj Sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|--------------------------|---------------------------|------------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
|                          |                           |                  |              | T                   | G          |                                    |
| 1.                       | Hrvatski jezik/Matematika | I                | 5            | 1                   | 35         | Nicolina Catela Bošnjak            |
| 2.                       | Hrvatski jezik/Matematika | I                | 5            | 1                   | 35         | Ivana Kujundžija                   |
| 3.                       | Hrvatski jezik/Matematika | II               | 4            | 1                   | 35         | Nataša Makovac                     |
| 4.                       | Hrvatski jezik/Matematika | II               | 4            | 1                   | 35         | Biljana Ivković                    |
| 5.                       | Hrvatski jezik/Matematika | III              | 4            | 1                   | 35         | Ivana Ruba                         |
| 6.                       | Hrvatski jezik/Matematika | III              | 6            | 1                   | 35         | Denis Nemeš                        |
| 7.                       | Hrvatski jezik/Matematika | IV               | 7            | 1                   | 35         | Sandra Kegelj                      |
| 8.                       | Hrvatski jezik/Matematika | IV               | 4            | 1                   | 35         | Irena Grgić                        |
| <b>UKUPNO I. – IV.</b>   |                           | <b>8</b>         | <b>39</b>    | <b>8</b>            | <b>280</b> |                                    |
|                          |                           |                  |              |                     |            |                                    |
| Red. Broj                | Nastavni predmet          | Razred grupa     | Broj učenika | Planirani broj Sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|                          |                           |                  |              | T                   | G          |                                    |
| 1.                       | Hrvatski jezik            | V., VII.         | 6            | 2                   | 70         | Borka Sladonja                     |
| 2.                       | Hrvatski jezik            | VI., VII., VIII. | 6            | 1                   | 35         | Jelena Novoselec – Janjić          |
| 3.                       | Hrvatski jezik            | V., VIII.        | 7            | 1                   | 35         | Sonja Perković                     |
| 4.                       | Engleski jezik            | II.-VII.         | 22           | 1                   | 35         | Anna Buić                          |
| 5.                       | Engleski jezik            | VI., VII., VIII. | 11           | 1                   | 35         | Ljubica Redžović                   |
| 7.                       | Matematika/Fizika         | VII.-VIII.       | 13           | 1                   | 35         | Tatjana Tomić                      |
| 8.                       | Matematika                | V.-VIII.         | 30           | 2                   | 70         | Gordana Maltar Kondić              |
| 9.                       | Priroda/Biologija         | VI.-VIII.        | 5            | 1                   | 35         | Alen Crnković                      |
| 10.                      | Kemija                    | VII.-VIII-       | 7            | 2                   | 70         | Darinka Tuzlić                     |
| <b>UKUPNO V. – VIII.</b> |                           | <b>9</b>         | <b>107</b>   | <b>12</b>           | <b>420</b> | -                                  |
| <b>UKUPNO I. – VIII.</b> |                           | <b>17</b>        | <b>146</b>   | <b>20</b>           | <b>700</b> | -                                  |

Učiteljica posebnog razrednog odjela Anja Kopeč provodi edukacijsko rehabilitacijske postupke sa učenicima u posebnoj razrednoj odjelu u trajanju 3 nastavna sata tjedno, a godišnje 105 sati.

### 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. Broj                | Nastavni predmet          | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja Izvršitelja |
|--------------------------|---------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
|                          |                           |              |              | T                   | G          |                                    |
| 1.                       | Hrvatski jezik            | I            | 6            | 1                   | 35         | Nicolina Catela Bošnjak            |
| 2.                       | Hrvatski jezik            | I            | 3            | 1                   | 35         | Ivana Kujundžija                   |
| 3.                       | Hrvatski jezik/Matematika | II           | 4            | 1                   | 35         | Nataša Makovac                     |
| 4.                       | Hrvatski jezik/Matematika | II           | 4            | 1                   | 35         | Biljana Ivković                    |
| 5.                       | Hrvatski jezik/Matematika | III          | 4            | 1                   | 35         | Ivana Ruba                         |
| 6.                       | Hrvatski jezik/Matematika | III          | 6            | 1                   | 35         | Denis Nemeš                        |
| 7.                       | Hrvatski jezik            | IV           | 9            | 1                   | 35         | Sandra Kegelj                      |
| 8.                       | Hrvatski jezik            | IV           | 6            | 1                   | 35         | Irena Grgić                        |
| <b>UKUPNO I. – IV.</b>   |                           | <b>8</b>     | <b>42</b>    | <b>8</b>            | <b>280</b> |                                    |
|                          |                           |              |              |                     |            |                                    |
| Red. Broj                | Nastavni predmet          | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja Izvršitelja |
|                          |                           |              |              | T                   | G          |                                    |
| 1.                       | Hrvatski jezik            | V.-VIII.     | 5            | 1                   | 35         | Sonja Perković                     |
| 2.                       | Geografija                | V.-VIII.     | 15           | 1                   | 35         | Dojran Slacki                      |
| 3.                       | Matematika                | V.           | 3            | 1                   | 35         | Tatjana Tomić                      |
| 4.                       | Talijanski jezik          | VIII.        | 5            | 1                   | 35         | Rita Cukon                         |
| 5.                       | Engleski jezik            | VIII.        | 6            | 1                   | 35         | Ljubica Redžović                   |
| 6.                       | Biologija                 | VII., VIII.  | 7            | 1                   | 35         | Alen Crnković                      |
| 7.                       | Vjeronaučna olimpijada    | VII.-VIII.   | 5            | 2                   | 70         | Marina Spajić                      |
| <b>UKUPNO V. - VIII.</b> |                           | <b>7</b>     | <b>46</b>    | <b>8</b>            | <b>280</b> | <b>-</b>                           |
| <b>UKUPNO I. - VIII.</b> |                           | <b>15</b>    | <b>88</b>    | <b>16</b>           | <b>560</b> | <b>-</b>                           |

### 5.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja realizira se u sklopu programa „Znamo plivati“, a obuku prolaze učenici prvih i drugih razreda. Cilj programa je smanjiti broj neplivača, a svako dijete za koje se utvrdi da je neplivač ili lošiji plivač ima pravo pohađati program obuke na bazenu u trajanju od 18 sati.

## 6. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 6.1. Plan rada ravnatelja

| <b>SADRŽAJ RADA</b>  | <b>Predvideno vrijeme ostvarivanja</b> | <b>Predvideno vrijeme u satima</b> |
|--|--|------------------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>   |  |                                    |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  | VI - IX                                | 20                                 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja   | VI – IX                                | 5                                  |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma   | VI – IX                                | 5                                  |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma  | VI – IX                                | 10                                 |
| 1.5. Izrada razvojnog plana i programa škole   | VI – IX                                | 10                                 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća  | IX – VI                                | 5                                  |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja   | VI – VIII                              | 20                                 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima  | IX – VI                                | 20                                 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata  | IX – VI                                | 20                                 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja  | IX – VI                                | 5                                  |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja  | IX – VI                                | 10                                 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole   | IX – VI                                | 5                                  |
| 1.13. Ostali poslovi   | IX – VIII                              | 40                                 |
|  |  |                                    |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>   |  |                                    |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII                              | 5                                  |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole   | VIII – IX                              | 5                                  |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  | VI – IX                                | 20                                 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a  | IX – VI                                | 10                                 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole   | IX – VI                                | 10                                 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora  | I i VIII                               | 70                                 |
| 2.17. Ostali poslovi   | IX – VIII                              | 80                                 |
|  |  |                                    |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>   |  |                                    |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole  | IX – VI                                | 20                                 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta  | XII i VI                               | 10                                 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima   | IX – VI                                | 30                                 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava  | IX – VI                                | 5                                  |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe   | IX – VIII                              | 20                                 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe  | IX – VIII                              | 10                                 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole   | IX – VIII                              | 5                                  |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije  | IX – VIII                              | 10                                 |
| 3.9. Ostali poslovi  | IX – VIII                              | 40                                 |

|  |           |    |
|--|-----------|----|
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>   |           |    |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela, upoznavanje i razrada na UV pravilnika o postupanju o-o radnika, protokolima o postupanju u slučaju nasilja i dr. pravilnicima | IX – VIII | 10 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole   | IX – VIII | 5  |
| 4.3. Ostali poslovi  | IX – VIII | 20 |

|   |           |     |
|---|-----------|-----|
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b> |           |     |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima      | IX – VIII | 140 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu             | IX – VI   | 30  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                       | IX – VI   | 100 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole          | IX – VIII | 100 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika              | IX – VIII | 100 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/               | IX – VIII | 50  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                         | IX – VIII | 20  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika               | IX – VIII | 5   |
| 5.9. Ostali poslovi   | IX – VIII | 50  |

|  |           |    |
|--|-----------|----|
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>  |           |    |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                           | IX – VIII | 70 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole  | IX – VIII | 10 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole              | IX – VIII | 5  |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/      | IX – VIII | 10 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                  | IX – VIII | 10 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                        | IX – VIII | 70 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                           | VIII – IX | 5  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja             | IX – VIII | 10 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure                         | XII       | 30 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice                               | VI        | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica  | VI        | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala       | VIII i I  | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi   | IX – VIII | 20 |

|   |           |     |
|---|-----------|-----|
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>               |           |     |
| 7.1. Predstavljanje škole   | IX – VIII | 20  |
| 7.2. Suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja                   | IX – VIII | 10  |
| 7.3. Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje                       | IX – VIII | 20  |
| 7.4. Suradnja sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 5   |
| 7.5. Suradnja sa Agencijom za mobilnost i programe EU                   | IX – VIII | 5   |
| 7.6. Suradnja sa ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini   | IX – VIII | 5   |
| 7.7. Suradnja sa Uredom državne uprave                                  | IX – VIII | 30  |
| 7.8. Suradnja sa osnivačem  | IX – VIII | 100 |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                               | IX – VIII | 10  |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo                            | IX – VIII | 10  |
| 7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb                             | IX – VIII | 10  |
| 7.12. Suradnja sa Obiteljskim centrom                                   | IX – VIII | 5   |
| 7.13. Suradnja sa Policijskom upravom                                   | IX – VIII | 20  |
| 7.14. Suradnja sa Župnim uredom   | IX – VIII | 5   |
| 7.15. Suradnja sa ostalim osnovnim i srednjim školama                   | IX – VIII | 40  |
| 7.16. Suradnja sa turističkim agencijama                                | IX – VIII | 10  |
| 7.17. Suradnja sa kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama      | IX – VIII | 10  |
| 7.18. Suradnja sa udrugama  | IX – VIII | 10  |
| 7.19. Ostali poslovi  | IX – VIII | 20  |

|  |         |    |
|--|---------|----|
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>   |         |    |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                          | IX – VI | 40 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 50 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova              | IX – VI | 10 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                   | IX – VI | 40 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja, on-line usavršavanje                 | IX – VI | 10 |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                    |         |    |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                | IX – VI | 35 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                       | IX – VI | 10 |



## 6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| <b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>  |  |                  |
|---|--|------------------|
| <p><b>Područje rada stručnog suradnika</b><br/>           pedagoga uključuje planiranje i programiranje rada;<br/>           sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole,<br/>           izrada prijedloga globalnog programa permanentnog usavršavanja, osobnog stručnog usavršavanja, profesionalnog informiranja i orijentacije učenika, operativnog programa uvođenja početnika pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad,<br/>           praćenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu, organizacija predupisa i upisa učenika u I. razred te formiranje razrednih odjela.<br/>           Ispunjavanje statistike i tablica i dostava podataka nadležnim institucijama, praćenje nastave i ostalih oblika o-o rada s učenicima, analiza o-o rezultata (na kraju obrazovnih razdoblja i tijekom godine po potrebi)</p> <p><b>Rad s učenicima</b> grupno i individualno, pedagoške radionice, praćenje i pomoć učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju, savjetodavan rad, sudjelovanje u radu Vijeća učenika.</p> <p><b>Rad s roditeljima;</b> grupno – predavanje odnosno radionice po potrebi i individualno – pomoć roditeljima u odgojnom radu – kako bolje razumijeti i komunicirati sa svojim djetetom- preventivno djelovanje, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja po potrebi.</p> <p><b>Rad s učiteljima;</b> suradnja i timski rad s razrednicima i predmetnim učiteljima, savjetodavan rad, sudjelovanje u radu RV i UV. Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom te tajništvom. Suradnja sa okruženjem ( osnovne i srednje škole, visoka učiteljska škola, CSS, MUP, zdravstvene institucije, Obiteljski centar, Ured prosvjete i ostale javne i kulturne institucije ). Rad za upis djece i Stručnom timu za opservaciju.<br/>           Osobno stručno usavršavanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima i edukacijama.</p> |  |                  |
| <b>Mjesec</b>   | <b>Sadržaj rada</b>  | <b>Broj sati</b> |
| Rujan   | Neposredni pedagoški rad; stručno razvojni poslovi; ostali stručni | 176              |
| Listopad  | Neposredni pedagoški rad; stručno razvojni poslovi; ostali stručni | 168              |
| Studeni   | Neposredni pedagoški rad; stručno razvojni poslovi; ostali stručni | 160              |
| Prosinac  | Neposredni pedagoški rad; stručno razvojni poslovi; ostali stručni | 168              |
| Siječanj  | Neposredni pedagoški rad; stručno razvojni poslovi; ostali stručni | 136              |
| Veljača   | Neposredni pedagoški rad; stručno razvojni poslovi; ostali stručni | 160              |
| Ožujak  | Neposredni pedagoški rad; stručno razvojni poslovi; ostali stručni | 184              |
| Travanj   | Neposredni pedagoški rad; stručno razvojni poslovi; ostali stručni | 152              |
| Svibanj   | Neposredni pedagoški rad; stručno razvojni poslovi; ostali stručni | 160              |
| Lipanj  | Neposredni pedagoški rad; stručno razvojni poslovi; ostali stručni | 160              |
| Srpanj  | Stručno razvojni poslovi; ostali stručni poslovi                   | 76               |
| Kolovoz   | Stručno razvojni poslovi; ostali stručni poslovi                   | 76               |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE</b>   |  | <b>1776</b>      |

### 6.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine   |  |            |
|---|--|------------|
| Jeannette Glivarec, stručni suradnik – psiholog |  |            |
| Mjesec  | Sadržaj rada   | Broj sati  |
| 5.;6.;7.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- psihologijska obrada djece pri upisu i na početku školovanja</li> <li>- organizacijski poslovi</li> <li>- testiranje djece</li> <li>- obrada podataka</li> <li>- informiranje roditelja i stručnih suradnika</li> </ul> | 80         |
| tijekom cijele god.                             | rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, identifikacija učenika za poseban tretman ili za posebno školovanje   | 90         |
| "   | psihologijska obrada djece i analiza uzroka slabijeg školskog uspjeha u pojedinih učenika  | 140        |
| "   | rad u Povjerenstvu za opservaciju djece sa teškoćama u razvoju, te u Povjerenstvu za upis djece u osnovnu školu  | 45         |
| "   | terapijsko savjetodavni rad s roditeljima, učenicima i učiteljima  | 74         |
| "   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- instruktivna djelatnost</li> <li>- predavanja za UV</li> <li>- razgovori i informiranje roditelja</li> </ul>  | 35         |
| "   | suradnja s drugim ustanovama   | 30         |
| "   | stručno usavršavanje   | 20         |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE</b>     |  | <b>524</b> |

## 6.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine   |  |             |
|---|--|-------------|
| <p>Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručnu- knjižničnu te kulturnu i javnu djelatnost. Školski knjižničar u programu svoga rada oko 60% vremena će predvidjeti za odgojno-obrazovne poslove, a 40% vremena za stručne knjižnične poslove.</p> <p><u>Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</u> uključuje a) rad s učenicima i b) suradnju s učiteljima i stručnim timom. Kroz rad s učenicima razvijaju se navike dolaženja u knjižnicu i navike čitanja, organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, pomoć pri izboru knjižnične građe, upućivanje u metode rada na istraživačkim zadaćama, organizacija rada s učenicima putnicima, rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad), pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe svih izvora znanja, sustavno poučavanje i permanentno učenje, podučavanje informacijskih vještina pri uporabi dostupnih znanja, razvoj svih komunikacijskih sposobnosti, vođenje skupine „ Mladi knjižničari“ .</p> <p>Kroz suradnju s učiteljima i stručnim timom razvija se suradnja u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju knjižnice, timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati, projekata, izložbi, kreativnih radionica,.</p> <p><u>Stručna knjižnična djelatnost</u> uključuje organizaciju i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, nabava knjižnične građe, izgradnja fonda, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija, izrada informacijskih pomagala, izrada tematskih popisa literature.</p> <p><u>Kulturna i javna djelatnost</u> uključuje organizaciju i pripreme te provedbu kulturnih sadržaja kao što su natjecanja u znanju, književni susreti, tribine, tematske izložbe, filmske i video projekcije, suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme.</p> |  |             |
| Mjesec  | Sadržaj rada   | Broj sati   |
| Rujan   | Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost; Stručna knjižn. dj. ; | 176         |
| Listopad  | Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost; Stručna knjižn. dj. ; | 168         |
| Studeni   | Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost; Stručna knjižn. dj. ; | 160         |
| Prosinac  | Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost; Stručna knjižn. dj. ; | 168         |
| Siječanj  | Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost; Stručna knjižn. dj. ; | 136         |
| Veljača   | Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost; Stručna knjižn. dj. ; | 160         |
| Ožujak  | Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost; Stručna knjižn. dj. ; | 184         |
| Travanj   | Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost; Stručna knjižn. dj. ; | 152         |
| Svibanj   | Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost; Stručna knjižn. dj. ; | 160         |
| Lipanj  | Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost; Stručna knjižn. dj. ; | 160         |
| Srpanj  | Stručna knjižnična djelatnost                                  | 76          |
| Kolovoz   | Stručna knjižnična djelatnost                                  | 76          |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE.</b>  |  | <b>1776</b> |

## 6.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine   |   |             |
|---|---|-------------|
| <p>Stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila (<b>defektolog-socijalni pedagog</b>) kao <b>stručni suradnik</b> u školi nositelj je razvojno-pedagoške djelatnosti i njegov je rad usmjeren na sva područja odgojno-obrazovne djelatnosti i sudionike uključene u ostvarivanje ciljeva škole. Područja rada su sljedeća: pripremanje školsko-obrazovnog programa i njegove realizacije; neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu; vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata; provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata; stalni stručni razvoj i usavršavanje; otkrivanje, dijagnosticiranje i terapija učenika s teškoćama u razvoju i učenju; utvrđivanje individualnih odgojno-obrazovnih sadržaja namjenjenih učenicima s teškoćama i određivanje nastavnih oblika i metoda rada primjerenih sposobnostima učenika; briga o osposobljavanju i stručnom usavršavanju učitelja u području integracije i brige za razvoj učenika s teškoćama; utvrđivanje didaktičko-metodičkih uvjeta rada sukladno vrsti i stupnju teškoće; suradnja s roditeljima uz usklađivanje odgojno-obrazovnih napora škole i zadataka roditelja.</p> <p><b>Neposredni pedagoški rad</b> uključuje individualni i grupni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima; suradnju s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima te izvannastavne aktivnosti.</p> <p><b>Stručno-razvojni poslovi</b> uključuju analizu efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa i predlaganje mjera za poboljšanje; planiranje i programiranje rada škole; istraživački rad i operativne projekte; rad na upisu djece i u stručnom timu za opservaciju; planiranje i vođenje stručne dokumentacije.</p> <p><b>Ostali stručni poslovi</b> uključuju planiranje i programiranje rada stručnog suradnika; individualno usavršavanje; pripremanje za rad; vođenje pedagoške dokumentacije; sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i Vijeća roditelja; sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole; sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava.</p> |   |             |
| Mjesec  | Sadržaj rada  | Broj sati   |
| Rujan   | Neposredni pedagoški rad; Stručno razvojni poslovi; Ostali str. poslovi | 176         |
| Listopad  | Neposredni pedagoški rad; Stručno razvojni poslovi; Ostali str. poslovi | 168         |
| Studeni   | Neposredni pedagoški rad; Stručno razvojni poslovi; Ostali str. poslovi | 160         |
| Prosinac  | Neposredni pedagoški rad; Stručno razvojni poslovi; Ostali str. poslovi | 168         |
| Siječanj  | Neposredni pedagoški rad; Stručno razvojni poslovi; Ostali str. poslovi | 136         |
| Veljača   | Neposredni pedagoški rad; Stručno razvojni poslovi; Ostali str. poslovi | 160         |
| Ožujak  | Neposredni pedagoški rad; Stručno razvojni poslovi; Ostali str. poslovi | 184         |
| Travanj   | Neposredni pedagoški rad; Stručno razvojni poslovi; Ostali str. poslovi | 152         |
| Svibanj   | Neposredni pedagoški rad; Stručno razvojni poslovi; Ostali str. poslovi | 160         |
| Lipanj  | Neposredni pedagoški rad; Stručno razvojni poslovi; Ostali str. poslovi | 160         |
| Srpanj  | Stručno razvojni poslovi; Ostali poslovi                                | 76          |
| Kolovoz   | Stručno razvojni poslovi; Ostali poslovi                                | 76          |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE.</b>  |   | <b>1776</b> |

## 6.6. Plan rada tajništva

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine   |   |             |
|---|---|-------------|
| <p><b>Normativno-pravni poslovi:</b> izrađivanje normativnih akata, govora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa.</p> <p><b>Kadrovski poslovi:</b> obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika.</p> <p><b>Opći i administrativno-analički poslovi:</b> radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave te osnivačem – Grad Pula.</p> <p><b>Ostali poslovi:</b> sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora, vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, obavlja dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole i drugih propisa.</p> |   |             |
| Mjesec  | Sadržaj rada  | Broj sati   |
| IX.   | Vođenje pers. dokum. (prijava novih radnika, odj.) mat.knjig. rad.izrada                      | 176         |
| X.  | Osiguranje i prijevoz uč., izdavanje potvrda, sv. prijelaznice, urudžbir.                     | 168         |
| XI.   | Blagajna, prim. i provedba propisa,izdavanje putnih naloga, urudžbeni.                        | 160         |
| XII.  | Obračun marendi i PB, usluge fotokopiranja, uplata uč.  | 184         |
| I.  | Vođ.per.dok.,mat.knjiga,arhiviranje dok. Obračun prod.boravka, socijalni program i evidencija | 160         |
| II.   | Vođ.evid. o uč. s pravom na d.d., pisanje dopisa, rad sa strankama                            | 160         |
| III.  | Struč.usavr. urudžb.matične evidencije,sređivanje popisa i arhive                             | 184         |
| IV.   | Praćenje pravnih propisa, izdavanje raznih potvrda, blagajničkih izvj.                        | 160         |
| V.  | Urudžbiranje, razvrstavanje pošte, razni administ. poslovi u tijeku dana                      | 168         |
| VI.   | Obračuni – socijalni program, marende, PB, vođenje evid.stručnih                              | 160         |
| VII.  | Nabava osnovnih sredstava, suradnja s računov., priprema normativnih ak.                      | 48          |
| VIII.   | Uvođenje prijave za polaganje popravnih ispita i pripreme za poč.šk.god.                      | 48          |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE.</b>  |   | <b>1776</b> |

## 6.7. Plan rada računovodstva

| <b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>   |   |                  |
|--|---|------------------|
| <p>Kontiranje i knjiženje poslovnih promjena (izvodi, temeljnice)<br/>vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičke evidencije<br/>obračun zahtjeva za dodjelu sredstava plaća i ostalih naknada<br/>plaćanje obveza i usklađivanje stanja po kontima<br/>praćenje naplate potraživanja<br/>blagajničko poslovanje-kontiranje, knjiženje<br/>izrada mj. i period. statističkih izvještaja<br/>financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, produženog boravka<br/>obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnom ugovoru te drugog dohotka<br/>praćenje dostave dokumenata po rokovima<br/>praćenje zakonskih propisa - stručne literature, seminari<br/>prikupljanje i kontrola podataka za obradu<br/>kontakti s MZO, HZZO, HZMIO, FIN-om, REGOSOM, BANKAMA, GRADOM<br/>PULA, POREZKOM UPRAVOM I DR.<br/>Praćenje prihoda i rashoda prema izvorima financiranja<br/>ostali nepredviđeni poslovi. Poslovi vezani za određena razdoblja<br/>izrada financijskih planova i rebalansa<br/>sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja<br/>pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena-unos novih i brisanje -<br/>rashoda sredstava<br/>zaključivanje godine tj. kartica, uvezivanje i štampanje<br/>Uvođenjem obrasca JOPPD vodi se evidencija i slanje u poreznu upravu</p> |   |                  |
| <b>Mjesec</b>  | <b>Sadržaj rada</b>   | <b>Broj sati</b> |
| 1.   | Gore navedeno + kontrola +inventura +pripreme vezane za godiš. izvještaje i kraj godine | 176              |
| 2.   | Gore navedeno +ispis obrazaca za finan.izvješće +bilješke zaključivanje                 | 168              |
| 3.   | Gore navedeno +statistika   | 160              |
| 4.   | Gore navedeno-statistika +periodični financijski izvještaj                              | 184              |
| 5.   | Gore navedeno   | 160              |
| 6.   | Gore navedeno + pripreme za polugodišnji izvještaj                                      | 160              |
| 7.   | Gore navedeno +izrada polugodišnjeg izvještaja  | 184              |
| 8.   | Gore navedeno +priprema financijskog plana  | 160              |
| 9.   | Gore navedeno +izrada financijskog plana  | 168              |
| 10.  | Gore navedeno + periodični financijski izvještaj+ seminar                               | 160              |
| 11.  | Gore navedeno   | 48               |
| 12.  | Gore navedeno + priprema za inventure, kontrole knjiženja,potraživanja                  | 48               |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE</b>  |   | <b>1776</b>      |

## 6.8. Plan rada školskog liječnika

### 6.8.1. Sistematski pregledi

#### 1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole za šk. god. 2023./2024.

Obavljati ćemo od kraja veljače do kraja lipnja 2023. godine. Uz pregled se obavlja i cijepljenje MPR, a nakon toga, prije polaska u školu ili kroz prvo polugodište 1. razreda, prvašici se cijepi Polio cjepivom. Roditelji će dobiti poziv i termin sistematskog pregleda e-mailom, poštom na kućnu adresu ili telefonskim pozivom.

#### 2. Sistematski pregled u petom razredu osnovne škole

Ovisno o mogućnostima organizacije rada, sistematski pregled učenika 5. razreda planiramo obaviti u drugom polugodištu šk. god. 2022./2023.

#### 3. Sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole (u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za upis u srednje škole)

Obavljati ćemo tijekom prvog polugodišta šk.god. 2022./2023. Uz sistematski pregled obavlja se cijepljenje DI-TE, Polio i savjetovanje vezano za profesionalnu orijentaciju učenika. Učenici, njihovi roditelji i škola dobit će pisanu obavijest o točnom terminu pregleda, uz napomenu da donesu na uvid svu medicinsku dokumentaciju, ukoliko takva postoji. Djeca dolaze na pregled pratnji roditelja ili sami. Razrednicima i stručnim suradnicima škole će se povratno javiti školski liječnik, osobito za one učenike koje treba uputiti na profesionalnu orijentaciju.

#### 4. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda

Odvijati će se kontinuirano, prema potrebi i indikaciji.

### 6.8.2. Namjenski pregledi

#### 1. Pregled prije prijema u učenički dom - provode se kontinuirano prema potrebi

2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole - samo kada je to neophodno

#### 3. Pregled prije sportskog natjecanja (za školska sportska natjecanja)

Profesori TZK trebaju se najaviti za preglede nadležnom školskom liječniku barem tjedan dana prije samog natjecanja te poslati e-mailom popis učenika koji će ići na sportsko natjecanje.

#### 4. Pregled za utvrđivanje psiho fizičkog stanja djeteta radi prilagodbe nastave TZK:

Roditelj trebaju od nadležnog školskog liječnika e-mailom zatražiti prilagodbu ili oslobađanje od nastave TZK, te dostaviti skeniranu medicinsku dokumentaciju, ne stariju od godinu dana, o bolesti ili stanju zbog koje se traži prilagodba ili iznimno poštuda nastave TZK u cjelosti. Odnosi se na prilagodbe duže od mjesec dana.

### 6.8.3. Rad u povjerenstvima škola i Ureda državne uprave:

Za učenike s teškoćama u psihofizičkom razvoju i teškoćama u učenju, a radi utvrđivanja primjerenoga oblika školovanja provodi se prema potrebi kroz školsku godinu u dogovoru sa stručnim suradnicima škole ili na zahtjev roditelja.

### 6.8.4. Probiri

1. Poremećaj vida za boje i vidne oštine (u trećem razredu osnovne škole), provoditi će se kroz školsku godinu uz prethodnu najavu.

2. Pregled kralježnice i mjerenja tjelesne težine i visine djeteta, cijepljenje protiv Hepatitisa B, (u šestom razredu osnovne škole).

Učenici šestog razreda cijepi se protiv hepatitisa B samo ukoliko u ranijoj dobi nisu redovito cijepljeni.

Provodit će se pojedinačno, prema organizacijskim uvjetima i mogućnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.

### 3. Poremećaj sluha (u sedmom razredu osnovne škole)

Tonalna audiometrija, provoditi će se u školama, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

#### 6.8.5. Mjere higijensko – epidemiološke zaštite

**1. Cijepljenje i docjepljivanje, koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja u RH provodi se uz sistematski pregled u 8. razredu i pri pregledu za upis u prvi razred OŠ.**

#### **Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV infekcije:**

Cijepljenje protiv HPV-a biti će dostupno ( **besplatno i dobrovoljno**) za djevojčice i dječake u osmom razredu osnovne škole. Prilikom sistematskog pregleda u 8. razredu OŠ učenicima će biti podijeljen informativni letak o mogućnosti cijepljenja protiv HPV-a.

**Roditelji učenika osmih razreda dobiti će informativni HPV letak. Roditelj ispunjava letak i kada odbija cijepljenje, a ne samo kada želi HPV cijepljenje.**

Svi roditelji, učenici i učenice mogu se i telefonski obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na tel 052/529 030 ili na e-mail [skolska.medicina@zzjz.hr](mailto:skolska.medicina@zzjz.hr).

Roditelji koji žele svoju djecu cijepiti protiv **COVID-19**, mogu nam se javiti radi dogovora termina cijepljenja na telefon 052/529 030 ili na e-mail [skolska.medicina@zzjz.hr](mailto:skolska.medicina@zzjz.hr)

Protiv COVID-19 mogu se cijepiti svi učenici od 1. do 8. razreda OŠ.

#### 6.8.6. Savjetovališni rad

Provodi se kontinuirano prema zahtjevima, u ambulanti ili prema potrebi i ovisno o epidemiološkoj situaciji telefonom ili e-mailom.

**Ponedjeljkom i utorkom od 15:00 do 17:00 sati učenici mogu doći na savjetovanje u Savjetovalište za spolno zdravlje mladih (osmaši, roditelji osmaša za svoju djecu kao i drugi zainteresirani učenici). U savjetovalištu rade ponedjeljkom dr. Kristina Jelenić, specijalist školske i adolescentne medicine, a utorkom dr. Klaudija Blarežina, dr. med. specijalist školske medicine. Potrebno je da se učenici prije dolaska najave na telefon 052/529 030 ili na e-mail [skolska.medicina@zzjz.hr](mailto:skolska.medicina@zzjz.hr).**

#### **ZDRAVSTVENI ODGOJ :**

Provodit će se u školama ovisno o mogućnostima.

- 1. razred " Pravilno pranje zuba po modelu"
- 3.razred "Skrivene kalorije"
- 5. razred "Pubertet"
- 8. razred "Spolnost i zdravlje"

**Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije** - kontinuirano prema potrebama i sukladno uputama HZJZ i Ministarstva zdravstva.

U prostorima ambulante Službe za školsku i adolescentnu medicinu sve naše aktivnosti će se do opoziva HZJZa odvijati uz pridržavanje svih propisanih epidemioloških mjera za zdravstvene ustanove.



## 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 7.1. Plan rada Školskog odbora

| Mjesec                         | Sadržaj rada  | Izvršitelji  |
|--------------------------------|---|--|
| rujan                          | Iznošenje izvješća o realizaciji GPiP, prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada škole, davanje suglasnosti ŠO u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi, razmatranje i donošenje Kurikuluma, polugodišnji financijski obračun | ŠO, ravnateljica, Predsjednica ŠO, voditelj računovodstva      |
| listopad<br>studen<br>prosinac | Tekuća problematika (davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školi, promjena ili nadopuna općih akata škole, prijedlozi i odluke vezani uz rad i sigurnost rada u školi )   | Predsjednica ŠO<br>članovi<br>ŠP, ravnateljica                 |
| siječanj<br>veljača            | Izvješće o uspjehu učenika za I. polugodište, financijski obračun za prethodnu godinu   | Pedagoginja,<br>Voditelj<br>računovodstva                      |
| travanj<br>svibanj<br>lipanj   | Tekuća problematika (davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školi, promjena ili nadopuna općih akata, prijedlozi i odluke vezani uz rad i sigurnost rada u školi...)<br>Izvješće ŠPP   | Ravnateljica,<br>predsjednica<br>ŠO, članovi ŠO<br>pedagoginja |
| rujan-<br>srpanj               | Sazivanje ŠO po potrebi   | Predsjednica ŠO  |

## 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec   | Sadržaj rada   | Izvršitelji  |
|----------|--|--|
| kolovoz  | Tjedna zaduženja učitelja i ustroj rada za narednu školsku godinu<br>Poslovi na početku šk.god.<br>Organizacija rada škole   | Ravnateljica   |
| rujan    | Pravilnik o ocjenjivanju, Etički kodeks, Kućni red, Pravilnik o načinu postupanja o-o radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostali protokoli i pravilnici, Prijedlog Godišnjeg plana i programa i kurikuluma za narednu školsku godinu.<br>Analiza početka rada školske godine i prijedlozi projekata u nastavi. | Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji                  |
| listopad | Dijabetes kod učenika-stručna tema<br>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i s nadarenim učenicima<br>Analiza školskog uspjeha  | Školska liječnica<br>Učitelji, stručni suradnici           |
| studeni  | Razvojni plan škole<br>Prijedlozi za unaprijeđivanje rada škole.<br>Razvoj digitalnih kompetencija<br>Praćenje realizacije nastavnog plana i programa  | Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji                  |
| prosinac | Izvešće o pregledu pedagoške dokumentacije.<br>Prezentacija rada Tima za psihološke krizne intervencije-stručna tema<br>Analiza rada, uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. polugodišta   | Ravnateljica<br>Pedagoginja                                |
| siječanj | Izvešće na kraju prvog polugodišta.  | Stručni suradnici  |
| veljača  | Aktualni problemi i tekuća problematika.<br>Predavanje: Krizno stanje djece i adolescenata   | Ravnateljica<br>Učitelji<br>Vanjski predavači              |
| ožujak   | Utjecaj novih tehnologija na zdravlje i ponašanje djece i mladih<br>Rezultati provedenih hospitacija na satovima razrednih i predmetnih učitelja.  | Defektologinja<br>Ravnateljica, pedagoginja                |
| travanj  | Sportski dan škole<br>Organizacijske pripreme za Dan škole.  | Ravnateljica, str. suradnici, učitelji                     |
| svibanj  | Priredba povodom Dana škole<br>Izvešće o realizaciji projekta  | KUD,<br>Voditelji projekta, ravnateljica                   |
| lipanj   | Pripreme za kraj školske godine<br>Analiza rada nakon završetka nastavne godine  | KUD<br>Svi djelatnici, Stručni suradnici, Tim za kvalitetu |
| srpanj   | Ispraćaj osmaša.<br>Završna sjednica.<br>Analiza rada i pripreme za narednu školsku godinu   | Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji                  |

### 7.3. Plan rada Razrednog vijeća

| Mjesec                       | Sadržaj rada   | Izvršitelji                                       |
|------------------------------|--|---|
| rujan                        | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Etički kodeks, Kućni red škole, Pravilnik o postupanju u slučaju nasilja, Pravilnik o načinu postupanja o-o radnika skolskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima,<br>Zadatak razrednika je da upoznaju učenike i roditelje s navedenim Pravilnicima. | razrednici  |
| rujan                        | Upoznavanje s učenicima petih razreda.<br>Prijenos informacija o učenicima s teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima.<br>Razgovor o radu učenika, prilagodbi na školu i uspjehu u prva dva mjeseca. Naglasak na vrjednovanje i praćenje učenika.   | Učitelji RN i RV, ravnateljica, stručni suradnici |
| listopad                     | Razgovor o radu učenika, prilagodbi na školu i uspjehu u prva dva mjeseca. Naglasak na vrednovanje i praćenje učenika.   | Razrednici, stručni suradnici                     |
| studeni<br>prosinac          | Sjednice RV od 1.-8.razreda.<br>Uspjeh učenika u I. polugodištu. Trijažno testiranje učenika petih razreda.  | razrednici, stručni suradnici, ZZJZ               |
| siječanj                     | Analiza na kraju prvog polugodišta.  | pedagoginja                                       |
| veljača<br>ožujak<br>travanj | Rezultati longitudinalnog praćenja sposobnosti učenika – prijedlozi učitelja i stručnih suradnika za profesionalno usmjeravanje učenika.<br>Osvrt na učenje i vladanje učenika. Metode rada za uspješan rad.   | razrednici, ravnateljica, stručni suradnici       |
| lipanj                       | Uspjeh i vladanje učenika na kraju godine.   | razrednici  |

### 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec               | Sadržaj rada   | Izvršitelji                          |
|----------------------|--|--------------------------------------|
| Rujan/<br>listopad   | Konstituiranje VR<br>Prihvatanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole za šk.god. 2022./2023. | Ravnateljica, članovi VR             |
| Studeni/<br>prosinac | Tekuća problematika  | Ravnateljica, pedagoginja članovi VR |
| siječanj             | Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta   | Pedagoginja, članovi VR              |
| Veljača/<br>ožujak   | Tekuća problematika  | Ravnateljica, članovi VR             |
| Travanj/<br>lipanj   | Izvešće o realizaciji GPiP rada škole na kraju školske godine  | Ravnateljica, pedagoginja            |

## 7.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec   | Sadržaj rada   | Izvršitelji  |
|----------|--|--|
| listopad | Konstituiranje Vijeća učenika (Biranje Predsjedništva Vijeća učenika, donošenje godišnjeg plana rada Vijeća) | Ravnateljica, pedagoginja, defektologinja          |
| studeni  | Tekuća problematika<br>Školovanje u novonastalim uvjetima  | Učenici, pedagoginja, defektologinja               |
| prosinac | Rezime učinjenog i prijedlozi za unaprjeđenje rada   | Učenici, pedagoginja, defektologinja, ravnateljica |
| veljača  | Organizacija aktivnosti i obilježavanje važnih dana s naglaskom na razvijanje ekološke svijesti              | Učenici, pedagoginja, defektologinja               |
| ožujak   | Rad i djelovanje preko SRO   | Učenici, pedagoginja, defektologinja               |
| travanj  | Organizacija Dana škole  | Učenici, pedagoginja, defektologinja               |
| svibanj  | Prijedlozi za daljnji rad<br>Međunarodni dan obitelji  | Učenici, pedagoginja, defektologinja, ravnateljica |
| lipanj   | Prijedlog za učenika generacije i ispraćaj osmaša  | Učenici, pedagoginja, defektologinja, ravnateljica |

## 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji i stručni suradnici planiraju stručno usavršavanje za školsku godinu 2022./2023.

### 8.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 8.1.1. Stručna vijeća

| Sadržaj permanentnog usavršavanja  | Ciljne skupine                            | Vrijeme ostvarenja     | Planirani broj sati          |
|--|---|------------------------|------------------------------|
| Tematska predavanja učitelja i stručnih suradnika<br>Prezentacija rezultata podizanje motivacije učenika i povećanje obrazovnih postignuća učenika<br>Razvojni plan škole<br>Primjeri dobre prakse | Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji | Tijekom školske godine | Jedan sat po predavanju      |
| Tematska predavanja vanjskih suradnika ili predavača (online)  | Vanjski suradnici                         | Tijekom školske godine | Jedan dan mjesečno po 5 sati |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine        |                        | 30 sati                      |

#### 8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja  | Ciljne skupine                            | Vrijeme ostvarenja     | Planirani broj sati |
|--|---|------------------------|---------------------|
| Praćenje stručne i pedagoško-psihološko-edukacijsko rehabilitacijske literature  | Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji | Tijekom školske godine | Kontinuirano        |
| Praćenje inovacija<br>Podrška učiteljima kroz korištenje digitalne tehnologije u nastavi<br>Učenici s teškoćama u razvoju i nadareni učenici | Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji | Tijekom školske godine | Kontinuirano        |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine        |                        | 60 sati             |

## 8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja         | Namijenjeno                                     | Vrijeme ostvarenja     | Planirani broj sati        |
|----------------------------------|---|------------------------|----------------------------|
| Agencija za odgoj i obrazovanje  | Ravnateljima, stručnim suradnicima, učiteljima  | Tijekom školske godine | Poludnevni ili jednodnevni |
| Druge javne ustanove             | Ravnateljima, stručnim suradnicima, učiteljima, | Tijekom školske godine | Poludnevni ili jednodnevni |
| Stručno vijeće Istarske županije | Ravnateljima, stručnim suradnicima, učiteljima  | Tijekom školske godine | Poludnevni                 |
|                                  | Ukupno sati tijekom školske godine              |                        | Prema planu organizatora   |

### 8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

| Organizator usavršavanja            | Namijenjeno                                    | Vrijeme ostvarenja     | Planirani broj sati        |
|-------------------------------------|--|------------------------|----------------------------|
| Ministarstvo znanosti i obrazovanja | Ravnateljima, stručnim suradnicima, učiteljima | Tijekom školske godine | Jednodnevni ili višednevni |
| Agencija za odgoj i obrazovanje     | Ravnateljima, stručnim suradnicima, učiteljima | Tijekom školske godine | Jednodnevni ili višednevni |
|                                     | Ukupno sati tijekom školske godine             |                        | Prema planu organizatora   |

Stručna usavršavanja na državnoj razini planiraju se prema Katalogu stručnih skupova i planu i programu webinara.

## 8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja planiraju se prema potrebama i afinitetima pojedinaca i timova a u suradnji i prema dogovoru s organizatorima stručnih usavršavanja i edukacija sukladno epidemiološkoj situaciji.

Učitelji i stručni suradnici planiraju stručno usavršavanje za školsku godinu 2022./2023.

## 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG

### RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

#### 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| Mjesec | Sadržaji aktivnosti  | Broj učenika                       | Sudionici u kulturnim i javnim aktivnostima/voditelji  |
|--------|--|------------------------------------|--|
| IX.    | Prijam učenika prvih razreda<br>Europski dan jezika<br>Učenici u prometu   | 24<br>60                           | KUD<br>Učitelji stranih jezika MUP,<br>razrednice 1.ab   |
| X.     | Dječji tjedan<br>Dani kruha i plodova zemlje<br>Solidarnost na djelu<br>Obilježavanje Dana Starog Grada,<br>Dan Misericordie (valorizira tradiciju i kulturnu baštinu područja mjesnog odbora) | SVI<br>1 –4<br>SVI                 | Učenici, učitelji,<br>ravnateljica, stručni<br>suradnici<br>MO Stari Grad                              |
| XI.    | Dan sjećanja na Vukovar<br>Prikupljanje pomoći za potrebne<br>INFO olimpijada-tijekom godine<br>Obilježavanje mjeseca knjige   | SVI<br>SVI<br>3<br>SVI             | HCK,<br>Učenici., učitelj informatike<br>Učitelji, knjižničarka  |
| XII.   | Sveti Nikola i Božić<br>Božićno-novogodišnja priredba  | SVI<br>1 - 4<br>1 – 8              | HCK,KUD<br>Zadruga naše škole<br>KUD   |
| I.     | Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta   | 1 - 8                              | Učitelji, razrednici, učenici  |
| II.    | Maskenbal – pokladni dani<br>Valentinovo<br>Natjecanja učenika (Znanost mladima)   | SVI<br>1-8                         | Učenici, učitelji  |
| III.   | Svjetski dan voda<br>Obilježavanje dana hrvatskog jezika<br>Profesionalna orijentacija<br>Međunarodni dan kazališta  | 1–4<br>1–8<br>1–8                  | Učitelji<br>Učitelji, učenici<br>Pedagoginja, razrednici,<br>predstavnici srednjih<br>škola, roditelji |
| IV.    | Cvijet gradu-prigodan program učenika uz podjelu sadnica žiteljima povodom Dana planeta Zemlje   | 1-8                                | Učenici, učitelji<br>Vanjski suradnici,<br>Roditelji, MO Stari Grad                                    |
| V.     | Svjetski dan sporta i nepušenja<br>Majčin dan<br>Igre mladih<br>Dan Škole<br>Sportski dan škole  | 2-8<br>1- 4<br>SVI<br>3 i 4<br>1-8 | Učitelji, učenici<br>Učitelji, učenici<br>Svi djelatnici škole i<br>vanjski suradnici                  |

|             |   |      |                                    |
|-------------|---|------|------------------------------------|
|             | Projektni dani „Čakule sa Danteovog trga“-<br>interaktivna izložba namijenjena našim<br>učenicima, roditeljima, suradnicima i široj<br>javnosti | 1-8. | KUD, učitelji, razrednici, učenici |
| <b>VI.</b>  | Humanitarni sajam "(za) činimo dobro"<br>Svjetski dan zaštite okoliša   | SVI  | Učenici, učitelji,<br>roditelji    |
| <b>VII.</b> | Ispraćaj osmaša-nagrade najboljim učenicima   | 8    | Učenici, učitelji,<br>roditelji    |



## **NADNEVCI ZA OBILJEŽAVANJE**

### **Rujan**

Međunarodni dan pismenosti (8.9.),  
Dan Hrvatske ratne mornarice (18.9.)  
Međunarodni dan mira (21.9.)  
Europski dan bez automobila (22.9.)  
Europski dan jezika (26.9.)

### **Listopad**

Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)  
Međunarodni dan nenasilja (2.10.)  
Međunarodni dan zaštite životinja (4.10.)  
Svjetski dan učitelja (5.10.)  
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha  
(listopad)  
Svjetski dan hrane (16.10.)  
Svjetski dan jabuke (20.10.)  
Svjetski dana štednje (31.10.)

### **Studeni**

Međunarodni dan tolerancije (16.11.)  
Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)  
Međunarodni dan djeteta (20.11.)  
Dan hrvatskog kazališta (24.11.)

### **Prosinac**

Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (1.12.)  
Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3.12.)  
Sveti Nikola (6.12.)  
Dan ljudskih prava (10.12.)  
Dan UNICEF-a, Međunarodni dan planina (11.12.)

### **Siječanj**

Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta  
(27.1.)

### **Veljača**

Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti  
(11.2.)  
Dan zaljubljenih (14.2.)  
Svjetski dan čitanja naglas (16.2.)  
Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)  
Dan ružičastih majica (27.2.)

### **Ožujak**

Svjetski dan matematike (6.3.)  
Međunarodni dan žena (8.3.)  
Dani hrvatskog jezika (11.3.- 17.3.)  
Dan očeva (19.3.)  
Svjetski dan šuma i pjesništva (21.3.)  
Svjetski dan zaštite voda (22.3.)  
Svjetski dan kazališta (27.3.)

### **Travanj**

Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Međunarodni  
dan dječje knjige (2.4.)  
Uskrs (17.4.)  
Svjetski dan zdravlja (7.4.)  
Dana planeta Zemlje (22.4.)  
Međunarodni dan plesa (29.4.)  
Sportski dan škole (29.4.)

### **Svibanj**

Svjetski dan Sunca (3.5.)  
Svjetski dan vatrogasaca (4.5.)  
Dan Europe (9.5.)  
Majčin dan (13.5.)  
Međunarodni dan obitelji (15.5.)  
Međunarodni dan muzeja (18.5.)  
Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.5.)  
Dan škole (27.5.)

### **Lipanj**

Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)  
Sajam (Za)činimo dobro (14. i 15.6.)

## 9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski pregledi koje organizira i financira Grad za sve radnike škole.
  - Jednogodišnji pregled svih radnika u Zavodu za javno zdravstvo.
- Periodični pregledi koje mora obavljati kuharica.
- Pridržavanje HACCP mjera.

## 9.3. Školski preventivni program

Koordinatorica: Maja Manzin, pedagoginja

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Temeljem procjene školskog povjerenstva za prevenciju i uvidom u zapisnike s RV-a, UV-a i razredne knjige, posebno kroz komunikaciju s učiteljima i opservaciju u razrednim odjelima, utvrdili smo da se posebni izazovi javljaju u osobnom i socijalnom razvoju, međusobnim odnosima među učenicima, u odnosima učitelj-učenik, neadekvatnom rješavanju sukoba koje vodi ka fizičkom i verbalnom nasilju, neprihvatanju tuđeg mišljenja i rizičnim ponašanjima.

### CILJEVI PROGRAMA:

- razvijanje asertivnosti i važnosti prepoznavanja i komuniciranja emocija
- razvijanje tolerancije i prihvaćanje različitosti
- razvijanje tehnika mirnog rješavanja sukoba
- prevencija konzumacije sredstava ovisnosti

## RAD S UČENICIMA

### PROGRAM

| <i>Naziv programa/aktivnosti<br/>Kratak opis, ciljevi</i>   | <i>Program:<br/>a) Evaluiran*<br/>b) Ima stručno<br/>mišljenje/preporuku**<br/>c) Ništa od navedenoga</i> | <i>Razina intervencije<br/>Univerzalna<br/>Selektivna<br/>Indicirana</i> | <i>Razred</i> | <i>Broj<br/>učenika</i> | <i>Planirani<br/>broj susreta</i> | <i>Voditelj, suradnici</i>  |
|---|---|--|---------------|-------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. Poštujte naše znakove – cilj je upoznati djecu s temeljnim pravilima bitnim za njihovo sigurno sudjelovanje u prometu  | a)  | b)   | 1.raz.        | 24                      | 2                                 | Policijska Uprava Istarska, razrednici, pedagog   |
| 2. Dan ružičastih majica – cilj je osvijestiti djecu o posljedicama vršnjačkog nasilja, objasniti koje su negativne strane nasilja po žrtvu te poticanje humanih odnosa | a)  | b)   | 1. -8. raz.   | 242                     | 4                                 | Policijska Uprava Istarska Centar za edukaciju i prevenciju nasilja   |
| 3. Manifestacija “Baci drogu u koš”- cilj je kroz prezentaciju programa o prevenciji i zlouporabi droga osvijestiti problem ovisnosti                                   | a)  | b)   | 7.raz.        | 35                      | Po potrebi                        | Grad Pula, u suradnji s IŽ, Policijska Uprava Istarska, ZZJZ, Udruga AB Original, Udruga Insitut, Udruga za rehabilitaciju i resocijalizaciju ovisnika UZPIRO i Reagional Expressom |
| 4. Zdrav za 5 - cilj je prevencija i edukacija o  | a)  | b)   | 8. raz.       | 31                      | 2                                 | Policijska Uprava Istarska, ZZJZ,   |

|  |    |    |              |     |   |  |
|--|----|----|--------------|-----|---|--|
| sadržajima koji su mladima bliski i neizbježni   |    |    |              |     |   | Stručni suradnici/Razrednici   |
| 5. <b>Nasilje na internetu</b> – cilj je edukacija djece u svezi odgovornost korištenja Interneta te svijest o prisutnosti nasilja putem Interneta.  | a) | b) | 5. i 6. raz. | 60  | 4 | Policajska Uprava Istarska, razrednici, pedagog  |
| 6. <b>Pubertet</b> – cilj je upoznati djecu s tjelesno-psihičkim promjenama koje se događaju u određenoj fazi razvoja (uživo ili putem video materijala).  | b) | b) | 5.           | 35  | 2 | Školska liječnica (uživo ili putem video materijala)   |
| 7. <b>Mir i dobro</b> - edukacija učenika o opasnostima koje prijete od uporabe pirotehničkih sredstava s ciljem smanjenja neželjenih posljedica.  | b) | b) | 6.           | 25  | 2 | Policajska Uprava Istarska, razrednici, pedagog  |
| 8. Predstava " <b>Pulo reci drogi NE</b> "   | b) | b) | 7.           | 35  | 1 | Policajska Uprava Istarska, ZZJZ, Grad Pula, razrednici, pedagog   |
| 9. <b>Uključivanje u zajedničke akcije cijelog razreda</b> (npr. izleti, odlasci na kazališne predstave i filmske projekcije, zajedničko uređenje učionice, briga za okoliš i dr.)<br>- cilj je raditi na kvalitetnijim međuljudskim odnosima unutar razredne cjeline. | a) | b) | 1.-8.        | 242 | 1 | Razrednici, Stručna služba, učitelji   |
| 10. <b>Vježba evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti</b>  | b) | a) | 1.-8.        | 242 | 1 | Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, ostali djelatnici škole |
| 11. <b>Uđi u igru</b> – distribucija promidžbenog video spota u okviru projekta Prevencija nasilja bavljenjem sportom u školama  | b) | b) | 1.-4.        | 110 | 1 | Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Razrednici nižih razreda, Stručna služba                             |
| 12. <b>Promocija pravilne prehrane u osnovnim školama Istarske županije</b> –cilj je upoznati učenike s načelima pravilne prehrane   | a) | b) | 5.           | 35  | 2 | Djeltnice ZZJZIŽ   |

*\*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

*\*\*Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

## RAD S RODITELJIMA\*

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>   | <i>Razina intervencije</i>                       | <i>Sudionici</i>                   | <i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>   | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj/ suradnici</i>                       |
|--|--|------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| a) Individualno savjetovanje<br>b) Grupno savjetovanje<br>c) Roditeljski sastanak<br>d) Vijeće roditelja   | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana |                                    |   |                               |  |
| <b>1. Roditeljski sastanak</b>   | b)   | Roditelji učenika od 1.-4. razreda | Uspješno roditeljstvo – Suradnja roditelja i škole (načini, intenzitet, uspješnost) | 1                             | Pedagog i učitelj razredne nastave               |
| <b>2. Individualno savjetovanje</b>  | a)   | Roditelji učenika od 1.-8. razreda | Po potrebi  | Po potrebi                    | Pedagog, psiholog i socijalni pedagog            |
| <b>3. Poučavanje roditelja o roditeljskim stilovima, savjetovanje vezano uz odgoj i obrazovanje, davanje smjernica o načinima postupanja u kriznim situacijama, naglašavanje važnosti nadzora nad djecom u svrhu izgradnje pozitivne slike o sebi kod učenika, ali i izgradnje kvalitetnijeg odnosa na relaciji roditelj - dijete.</b> | a)   | Roditelji učenika od 1.-8. razreda | Po potrebi  | Po potrebi                    | Pedagog, psiholog, socijalni pedagog, razrednici |

*\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).*

## **RAD S UČITELJIMA\***

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>   | <i>Razina intervencije</i>                       | <i>Sudionici</i> | <i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i> | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj/ suradnici</i>        |
|--|--|------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju<br>c) Razredna vijeća<br>d) Učiteljska vijeća | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana |                  |   |                               |                                   |
| <b>1. Individualno savjetovanje</b>  | a)   | Svi učitelji     | Rad s učenicima s teškoćama             | 1-2 po učitelju               | Stručni suradnici                 |
| <b>2. Preporuke i davanje uputa ovisno o specifičnostima djeteta</b>   | a)   | Svi učitelji     | Produktivniji rad s učenicima           | 2                             | Stručni suradnici                 |
| <b>3. Predavanja i radionice na stručnim aktivima u organizaciji AZOO-a</b>  | b)   | Svi učitelji     | Stručno usavršavanje                    | 1                             | AZOO                              |
| <b>4. Razredno vijeće u suradnji s djelatnicima Doma za odgoj djece i mladeži Pula</b>   | b)   | Svi učitelji     | Produktivniji rad s učenicima           | 2                             | Dom za odgoj djece i mladeži Pula |

*\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

#### **9.3.4. Vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti**

Školskim kurikulumom OŠ Centar, Pula za šk. god. 2022./2023. planirana je vježba evakuacije i spašavanja učenika i osoblja što podrazumijeva organizirano napuštanje mjesta rada i organizirano provođenje radnji s ciljem otklanjanja rizika nastalih izvanrednim događajem. Vježba bi se trebala izvesti na simulaciju dojave požara, a provela bi se putem utvrđene postojeće sheme evakuacije zgrade OŠ Centar, Pula.

Školska zgrada ima četiri etaže: prizemlje, prvi kat, drugi kat i potkrovlje. Boravišno-radni prostor je prizemlje, prvi i drugi kat.

Broj prostorija u cijeloj zgradi:

Broj učionica prizemlje: 5

Broj učionica prvi kat: 10

Broj učionica drugi kat: 12

Broj prostorija prizemlje: 18

Broj prostorija prvi kat: 17

Broj prostorija drugi kat: 17

Broj stepeništa: 2 ( centralno i desno- bočno )

Broj izlaza u slučaju evakuacije: 3 ( glavni izlaz, bočni desni izlaz i izlaz iz dvorane za TZK )

U slučaju incidenta treba obavijestiti službu za uzbunjivanje i spašavanje građana, a učenici i osoblje evakuiraju se po pravilu sheme evakuacije s kojim su upoznati svi djelatnici škole, sheme su vidno izvještene na svim etažama zgrade.

### **9.3.5. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece**

**ORGANIZIRA:** Zavod za javno zdravstvo istarske županije, služba za školsku medicinu, Klaudija Blarežina, dr.med.

#### **SITEMATSKI PREGLEDI:**

##### **1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole za šk. god. 2022./2023.**

Obavljati ćemo od kraja veljače do kraja lipnja 2023. godine. Uz pregled se obavlja i cijepljenje MPR, a nakon toga, prije polaska u školu ili kroz prvo polugodište 1. razreda, prvašići se cijepuju Polio cjepivom.

Roditelji će dobiti poziv i termin sistematskog pregleda e-mailom, poštom na kućnu adresu ili telefonskim pozivom.

##### **2. Sistematski pregled u petom razredu osnovne škole**

Ovisno o mogućnostima organizacije rada, sistematski pregled učenika 5. razreda planiramo obaviti u drugom polugodištu šk. god. 2022./2023.

##### **3. Sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole (u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na izabrano zvanje, a radi upisa u srednju školu)**

(obavljat će se tijekom prvog polugodišta šk.god. 2022./2023.) Uz sistematski pregled obavlja se i cijepljenje DI-TE, Polio, savjetovanje vezano za profesionalnu orijentaciju. Učenici i njihovi roditelji dobit će obavijest o točnom terminu pregleda, uz napomenu da donesu na uvid svu medicinsku dokumentaciju, ukoliko takva postoji. Djeca dolaze na pregled sama ili u pratnji roditelja. Mole se škole da omogućе svojim učenicima da po potrebi izostaju sa nastave radi obavljanja sistematskog pregleda, za koji će dobiti ispričnicu.

##### **4. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda**

Na kontrolne preglede će se učenici pozivati po potrebi nakon prethodnih sistematskih ili namjenskih pregleda. Roditeljima će biti napisana preporuka za posjet školskom liječniku.

#### **NAMJENSKI PREGLEDI:**

##### **1. Pregled prije prijema u učenički dom, upis u srednju školu**

**2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole** (ukoliko te školske godine dijete nije pregledano)

##### **3. Pregled prije sportskog natjecanja (za školska sportska natjecanja)**

##### **4. Pregled za utvrđivanje psiho fizičkog stanja djeteta radi prilagodbe nastave TZK:**

Početak školske godine nadležni liječnik školske medicine u suradnji s profesorom TZK, donosi preporuku o primjerenom obliku nastave TK za učenike s većim zdravstvenim teškoćama (odnosi se na kronično bolesnu djecu i one učenike čije bolovanje traje duže od mjesec dana).

Molim profesore TK da se jave nadležnom školskom liječniku u rujnu, najkasnije početkom listopada 2022. godine radi dogovora termina pregleda učenika. Molim profesore TK da nam nekoliko dana prije pregleda dostave popise učenika sa zdravstvenim teškoćama, odnosno popis učenika koji smatraju da bi trebali biti djelomično ili potpuno, trajno ili privremeno oslobođeni nastave TZK u šk. god. 2022./2023.

Na pregled učenici obavezno donose fotokopije relevantnih specijalističkih nalaza ne starije od godinu dana, o bolesti ili stanju zbog koje učenik traži prilagodbu ili poštedu nastave TZK. Fotokopije specijalističkih nalaza se pohranjuju u zdravstvenom kartonu učenika.

Oni učenici koji ne dolaze grupni, na timski sastanak, sa školskim liječnikom i profesorima TZK, trebaju doći u pratnji roditelja.

Kraća bolovanja (do mjesec dana) svojom potvrdom pravda izabrani obiteljski liječnik.

## **RAD U POVJERENSTVIMA ŠKOLA I UREDA DRŽAVNE UPRAVE:**

Za učenike s teškoćama u psihofizičkom razvoju i teškoćama u učenju, a radi utvrđivanja primjerenoga oblika školovanja.

Provodi se prema potrebi kroz školsku godinu u dogovoru sa stručnim suradnicima škole ili na zahtjev roditelja.

### **PROBIRI:**

**1. Poremećaj vida za boje i vidne oštine (u trećem razredu osnovne škole),** provoditi će se kroz školsku godinu uz prethodnu najavu.

**2. Pregled kralježnice i mjerenja tjelesne težine i visine djeteta, cijepljenje protiv Hepatitisa B, (u šestom razredu osnovne škole)**

**Učenici šestog razreda cijepaju se protiv hepatitisa B samo ukoliko u ranijoj dobi nisu redovito cijepljeni.**

**3. Poremećaj sluha (u sedmom razredu osnovne škole)**

Provodit će se pojedinačno, samo kad je to neophodno (teškoće sluha koje utječu na praćenje nastave i izbor budućeg zanimanja), prema organizacijskim uvjetima i mogućnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.

### **MJERE HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE:**

**1. Cijepljenje i docjepljivanje, koje se provodi prema Programu obaveznog cijepljenja u RH (opisano ranije za prvašice i učenike 8. razreda)**

#### **Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV infekcije:**

Cijepljenje protiv HPV-a biti će dostupno ( **besplatno i dobrovoljno**) za djevojčice i dječake u osmom razredu osnovne škole.

**Roditelji učenika osmih razreda dobiti će informativni HPV letak. Roditelj ispunjava letak i kada odbija cijepljenje, a ne samo kada želi HPV cijepljenje.**

Svi roditelji, učenici i učenice mogu se i telefonski obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na tel 052/529 030.

### **SAVJETOVALIŠNI RAD:**

Provodi se kontinuirano prema zahtjevima, u ambulanti ili prema potrebi i ovisno o epidemiološkoj situaciji telefonom ili e-mailom.

### **ZDRAVSTVENI ODGOJ:**

Provodit će se u školama ili na daljinu ovisno o epidemiološkoj situaciji.



## 9.4 . Školski razvojni plan

Samovrjednovanje škola je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih dionika odgojno – obrazovnog procesa. To je proces profesionalne refleksije kroz koji škole dobro upoznaju same sebe i pronalaze najbolje načine za unaprjeđenje svoga rada. Samovrjednovanje omogućava djelatnicima škola da procjene kvalitetu svoga poučavanja i razrednog ozračja uvažavajući kontekst užeg - školskog i šireg – društvenog, socijalnog i kulturalnog okruženja.

U projektu Samovrjednovanje u osnovnim školama, odabrane su tri kategorije kvalitete koje zajedno daju cjelovitu sliku funkcioniranja škole: obrazovna postignuća učenika, procesi unutar škole i organizacija rada škole. Svaka od tih kategorija kvalitete sastavljena je od nekoliko područja unaprjeđenja rada škole.

Nakon detaljnog uvida u rezultate, njihove interpretacije i određivanja prioritetnih područja definiran je *Školski razvojni plan* koji pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje se planiraju poduzimati te predstavlja jednogodišnju strategiju za unaprjeđivanje kvalitete. Služi kao vodič za ostvarivanje željenih ciljeva, kao sredstvo za planiranje razvoja te kao mjera dinamike razvoja. Pruža jasan i lako razumljiv pregled ciljeva i aktivnosti koje valja poduzeti u određenom vremenskom razdoblju.

## ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA ŠK.GOD. 2022./2023.

| Prioritetna područja unaprjeđenja  | Ciljevi  | Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva   | Nužni resursi   | Datum do kojeg će se cilj ostvariti  | Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti   | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva  |
|--|--|---|---|--|--|---|
| Primjenjivost digitalne tehnologije  | <p>Primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne potrebe odgovorno, moralno, sigurno i učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju</p> <p>upravljati informacijama u digitalnome okružju stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija</p> | <p>edukacija učitelja</p> <p>izrada strategije provedbe planiranih sadržaja</p> <p>provedba planiranih sadržaja i evaluacija</p>  | <p>Vrijeme za konstrukciju, primjenu i obradu materijala, stručna znanja</p> <p>resursi: računala, projektori, iPadi, tableti, pametne ploče i interaktivni zasloni</p>       | <p>tijekom cijele školske godine 2022./2023.</p> <p>do kraja listopada 2022.</p> <p>do kraja svibnja 2023.</p> | <p>Svi učitelji i stručni suradnici</p>  | <p>ispunjavanje spomenutih ciljeva omogućava jačanje temeljnih kompetencija na način zanimljiv djeci i mladima te ih priprema obrazovne, radne i privatne potrebe</p> <p>evaluacija</p> |
| <p>Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj djelatnika škole</p> <p>Podizanje kompetencija učitelja i stručnih suradnika u korištenju digitalnih alata u nastavi</p> <p>Razvoj digitalnih kompetencija učitelja</p> | <p>Preispitati i unaprijediti osobnu praksu</p> <p>Steći nove kompetencije i proširiti stručna znanja</p> <p>Unaprijediti rad s učenicima</p> <p>Ujednačavanje osnovnih znanja putem radionica na nivou škole</p>  | <p>Primijeniti upitnik</p> <p>Pratiti izvođenje nastave drugih učitelja u školi</p> <p>Mentorstvo sustručnjaka, surađivanje s „kritičkim prijateljima“</p> <p>Radionice vanjskih suradnika</p> <p>Radionice stručnih suradnika i učitelja u školi po stručnim vijećima</p> <p>Radionice za izradu</p> | <p>Stručna znanja stručnih suradnika i učitelja</p> <p>Stručna literatura</p> <p>Vrijeme za pripremu i održavanje i radionica te konstrukciju, provođenje i obradu anketa</p> | <p>Tijekom nastavne godine</p>   | <p>Učitelji i stručni suradnici</p> <p>Učitelji informatike</p> <p>Učitelji koji imaju višu razinu kompetencija</p> <p>Tim za kvalitetu</p> <p>Vanjski suradnici</p> | <p>Broj uključenih učitelja</p> <p>Rezultati evaluacije i radionica</p> <p>Anketni upitnik zadovoljstva (učenici, stručna vijeća)</p> <p>Broj alata u nastavi</p>                       |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | digitalnih alata   |  |  |  |  |
|  |  | Informiranje i osvještavanje djelatnika o važnosti IKT-a |  |  |  |  |

## 9.5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Protokol sadrži obveze nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika, oblike, način i sadržaj suradnje između nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika i ostale aktivnosti i obveze. Sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, satova razrednog odjela, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način. Primjereno postupanje vezano uz problematiku vršnjačkog nasilja zahtijeva aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih državnih tijela, budući da je prepuštanje tereta odgovornosti i postupanja samo jednom čimbeniku ( primjerice samo školi, policijskoj postaji, domu za skrb o djeci ili centru za socijalnu skrb ) u znatnom broju slučajeva može definirati dugoročno potpuno neučinkovitim, stoga je navedena suradnja preduvjet sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece.

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. OŠ Centar dužna je prema Protokolu provoditi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije.
- Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupaju posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;
- Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;
- Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno

obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;

Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

## **9.6. Strategija razvoja kvalitete Osnovne škole Centar**

### **UVOD**

Strategija razvoja kvalitete Osnovne škole Centar je dokument koji ima za cilj unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada škole. Tim za kvalitetu razradio je smjernice za poboljšanje kvalitete rada Škole. Strategija sadržava akcijski plan za razvoj određenih područja iz rada škole za razdoblje od pet školskih godina.

### **VIZIJA**

Osnovnoj školi Centar je od izuzetne važnosti osigurati sigurno i poticajno ozračje svima koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu. Učenicima bi se omogućio kvalitetan, pozitivan i pravilan socio-emocionalni i intelektualni razvoj te im se pružila mogućnost stjecanja kompetencija, znanja i vještina. Kroz iskustveno učenje i aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima, razvojem digitalnih kompetencija kao i izgradnjom sustava vrijednosti, omogućilo bi se usvajanje temeljnih znanja i vrednota koje će ih osposobiti za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom i suvremenom okruženju.

### **MISIJA**

Kako bismo ostvarili našu viziju škole misija nam je:

Pomoći učenicima u njihovom odrastanju; poticati pozitivnu komunikaciju među učenicima i kvalitetnu komunikaciju učenika, učitelja i roditelja; razvijati toleranciju i suradnju; jačati samopouzdanje; međusobno pomaganje; omogućiti učenicima stjecanje kompetencija i razvijanje kritičkog mišljenja te digitalnih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje i rad.

### **CILJEVI**

Kako bismo proveli našu misiju odredili smo ciljeve:

- poboljšati kvalitetu znanja, vještina i temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje
- njegovati i očuvati tradicionalnu baštinu kroz zavičajnu nastavu
- razvijati digitalnu kompetenciju
- projektnim aktivnostima razvijati inicijativnost, kreativnost i poduzetnost
- osposobiti učenika za život i rad u promjenjivom okruženju i snalaženje u novim životnim izazovima
- uvođenje novih sadržaja kojima će se razvijati informacijska, financijska i medijska pismenost
- osigurati opremljenost škole informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i ostalom dodatnom opremom
- poticati učitelje na cjeloživotno usavršavanje i njihov profesionalni razvoj
- razvijati kod učenika timski rad i suradničko učenje kao i međusobno pomaganje

## **10. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Ove školske godine 2022./2023. planirano je opremanje učionica sa:

1. Didaktičko-metodičkim sredstvima i pomagalicama u PRO
2. Pametnim pločama/ekranima
3. iPadima za korištenje u nastavi
4. Namještajem po učionicama
5. Računalnom opremom

# 11. PRILOZI

## 11.1. Raspored sati učitelja

Osnovna škola Centar, Pula

|                             | Ponedjeljak |       |       |  |  |   |   |   |      | Utorak |       |       |      |   |    |       |    |       | Srijeda |      |    |   |   |       |       |       |    | Četvrtak |      |      |   |    |    |       |          |          | Petak                |  |  |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|-------------|-------|-------|--|--|---|---|---|------|--------|-------|-------|------|---|----|-------|----|-------|---------|------|----|---|---|-------|-------|-------|----|----------|------|------|---|----|----|-------|----------|----------|----------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|
|                             | 1           | 2     | 3     | 4  | 5  | 6 | 7 | 8 | 9    | 1      | 2     | 3     | 4    | 5 | 6  | 7     | 8  | 9     | 1       | 2    | 3  | 4 | 5 | 6     | 7     | 8     | 9  | 1        | 2    | 3    | 4 | 5  | 6  | 7     | 8        | 9        | 1                    | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Perković Sonja              | 5A          |       |       | 8A   | 5B   |   |   |   | 7A   |        | 6A    | 8A    |      |   |    |       |    |       | 5A      | 7A   | 6A |   |   |       |       |       |    | 5A       |      |      |   |    |    |       |          | 8A       | 8A                   | 8B   |  |   |   |   |   |   |   |
| Sladonja Borka              | 5B          | 6B    |       | 5B   | 5A   |   |   |   |      | 5A     | 5B    | 5B    | 5A   |   |    |       | 7B |       | PRO-S   |      |    |   |   |       |       | 5A    |    | 7B       | 5B   |      |   |    |    |       | 6B       | 7B       | 7B                   |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Novoselec Janjić Jelena     | PRO-S       | PRO-S | 6A    | 6B   |  |   |   |   | 6B   | 7A     |       | PRO-S |      |   |    | 6B    | 6B | PRO-S | 6A      |      |    |   |   |       | 6B    |       | 7A |          |      |      |   |    |    | PRO-S | 7A       |          | 6A                   |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Grofelnik Goran             | 7A7B        | 5A5B  |       |  |  |   |   |   | 6A8B | 8A8B   |       |       |      |   |    |       |    |       |         |      |    |   |   |       |       |       |    |          |      | 8B   |   |    |    |       | PRO-S    |          |                      |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Glad - Racan Ljiljana       |             | 8A    | 4A    | 6A   |  |   |   |   |      |        |       |       |      |   |    |       |    |       |         |      |    |   |   |       | 5B    | PRO-S | 4B | 7B       | 8B   |      |   |    |    | 7A    | 6B       | 6B       | 5A                   | 1B2A<br>3A3B<br>4A4B<br>7A                     |  |   |   |   |   |   |   |
| Jusufović Drita             |             | 3B    | 2B    | 3A   | 4A   |   |   |   | 5A   | 2B     | 3B    | 2A    |      |   |    | 7A    |    | 5A    | 6A      |      |    |   |   |       | 2A    | 3A    | 4A | 1A       |      |      |   |    |    | 1A    | 6A       | 7A       |                      |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Redžović Ljubica            |             |       | 4B    | 8B   |  |   |   |   |      |        | 6B    | 8B    |      |   |    |       | 6B | 1B    | 5B      | 6A   | 7B |   |   |       |       | 7B    | 5B | 8A       | 4B   |      |   |    |    | 7B    | 1B       | 5B       |                      |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Cukon Rita                  |             |       | 2A    | 2A   | 6B6A   |   |   |   |      | 3A     | 3A    | 7A7B  |      |   |    |       | 3B | 3B    | 4A4B    | 4A4B |    |   |   |       |       | 2B    | 2B | 5A       | 8A8B |      |   |    |    |       |          |          |                      | 5B   |  |   |   |   |   |   |   |
| Grbić-Brečević Goranka      |             |       |       |  |  |   |   |   |      |        |       | 4A4B  | 5A5B |   |    |       |    |       |         |      |    |   |   |       |       |       |    |          | 6A8B | 8A8B |   |    |    |       |          |          |                      |  | 7A7B   |   |   |   |   |   |   |
| Solomonovska-Janevska Saška |             |       |       | Makeds<br>1981<br>1981<br>1981<br>1981<br>1981 | Makeds<br>1981<br>1981<br>1981<br>1981<br>1981 |   |   |   |      |        |       |       |      |   |    |       |    |       |         |      |    |   |   |       |       |       |    |          |      |      |   |    |    |       |          |          |                      | Makeds<br>1981<br>1981<br>1981<br>1981<br>1981 | Makeds<br>1981<br>1981<br>1981<br>1981<br>1981 |   |   |   |   |   |   |
| Maltar Kondić Gordana       | 6A          | 7B    |       | 5A   |  |   |   |   | 7B   | PRO-S  | 7A    | 5A    |      |   | 8A | 6A    | 7B | 7A    |         |      |    |   |   | 7A    | PRO-S |       |    |          |      |      |   | 6A | 5A | 8A    |          |          |                      |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Tomić Tatjana               | 6B          | 8B    |       | PRO-S  |  |   |   |   |      |        |       | 5B    |      |   | 6B | 5B    | 7A | 7B    |         |      |    |   |   | 8A    | 8B    |       |    |          |      |      |   | 8B | 8B | 6B    | 7A       |          |                      |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Slacki Dojran               | 8B          |       | 7A    |  |  |   |   |   |      |        |       |       |      |   | 5A | PRO-S | 8A | 5B    |         |      |    |   |   | 8A    | 8A    |       | 7B |          |      |      |   | 5A |    | 7A    | PRO-S    | 8B       |                      |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Crnković Alen               |             |       |       |  |  |   |   |   | 6A   | 7B     | 8B    |       |      |   | 6A | 8B    |    |       |         |      |    |   |   |       |       |       |    |          |      |      |   |    |    |       |          |          |                      |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Peruško Nensi               |             |       |       |  |  |   |   |   |      |        |       |       |      |   |    |       |    |       |         |      |    |   |   | PRO-S |       | 5A    | 7A | 7A       |      |      |   | 5B | 5B | PRO-S |          |          |                      |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Dabo Helena                 | 7A7B        | 5A5B  |       |  |  |   |   |   | 6A8B | 8A8B   | PRO-S |       |      |   |    |       |    |       |         |      |    |   |   |       |       |       |    |          |      |      |   |    |    |       |          |          |                      |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Kostešić Deni               |             |       | PRO-S | 7A   |  |   |   |   | 5B   | 7A     |       | 6A    |      |   | 5B | 7B    |    | 8B    |         |      |    |   |   |       | 6B    | 8A    |    | 8A       |      |      |   |    |    | 5B    | 5A       |          |                      |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Blašković Damir             |             |       | 6B    | 4B   | 4B   |   |   |   | 5B   | 5A     | 7B    | 8B    |      |   |    | 6B    | 7A |       |         |      |    |   |   | 5B    | 6A    | 4A    | 4A | 7B       |      |      |   |    |    |       |          | 6A       |                      |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Spajić Marina               |             |       | 2B2A  | 2B2A   | 7B   |   |   |   |      |        | 3B    | 3B    | 1A1B |   |    | 1A1B  | 5A | 8A8B  | 8A8B    |      |    |   |   |       |       | 3A    | 3A | 5B       |      |      |   |    |    |       | 4A4B     | 4A4B     | 6A                   |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Jukan Sadžida               |             |       |       |  |  |   |   |   |      |        |       |       |      |   |    |       |    |       |         |      |    |   |   |       |       |       |    |          |      |      |   |    |    |       | 1A1B2A2B | 3A3B4A4B | 5A5B6A6B<br>7A7B8A8B |  |  |   |   |   |   |   |   |

|                         | Ponedjeljak          |                      |                      |                      |                      |    |   |   |   | Utorak               |                      |                      |                      |                           |                           |                           |   |   | Srijeda |                      |                      |                      |                      |                      |    |   |   | Četvrtak |   |   |   |   |   |   |   |   | Petak                |                      |                      |                      |        |    |   |   |   |  |  |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|---|---------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------|----|---|---|---|--|--|
|                         | 1                    | 2                    | 3                    | 4                    | 5                    | 6  | 7 | 8 | 9 | 1                    | 2                    | 3                    | 4                    | 5                         | 6                         | 7                         | 8 | 9 | 1       | 2                    | 3                    | 4                    | 5                    | 6                    | 7  | 8 | 9 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1                    | 2                    | 3                    | 4                    | 5      | 6  | 7 | 8 | 9 |  |  |
| Tuzlić Darinka          | 8A                   |                      | 7A                   |                      | 7B                   |    |   |   |   |                      |                      |                      |                      |                           |                           |                           |   |   |         |                      |                      |                      |                      |                      |    |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   | 8B                   |                      | 7A                   |                      | PRO-SB |    |   |   |   |  |  |
| Kajtazi Liza            |                      |                      |                      |                      |                      |    |   |   |   |                      |                      |                      |                      | Atenejski jadri / kultura | Atenejski jadri / kultura | Atenejski jadri / kultura |   |   |         |                      |                      |                      |                      |                      |    |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |                      |                      |                      |                      |        |    |   |   |   |  |  |
| Kujundžija Ivana        |                      |                      | 1B                   | 1B                   | 1B                   |    |   |   |   | 1B                   | 1B                   | 1B                   | 1B                   | 1B                        |                           |                           |   |   |         | 1B                   | 1B                   |                      |                      | 1B                   |    |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |                      | 1B                   |                      | 1B                   |        |    |   |   |   |  |  |
| Catela Bošnjak Nicolina | 1A                   | 1A                   |                      |                      |                      |    |   |   |   | 1A                   | 1A                   | 1A                   | 1A                   | 1A                        |                           |                           |   |   |         | 1A                   | 1A                   | 1A                   |                      | 1A                   |    |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |                      | 1A                   | 1A                   | 1A                   |        |    |   |   |   |  |  |
| Kegelj Sandra           | 4A                   | 4A                   | 4A                   |                      |                      |    |   |   |   | 4A                   | 4A                   |                      |                      | 4A                        |                           |                           |   |   |         | 4A                   | 4A                   | 4A                   | 4A                   |                      |    |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |                      | 4A                   | 4A                   |                      | 4A     |    |   |   |   |  |  |
| Grgić Irena             | 4B                   | 4B                   |                      | 4B                   |                      |    |   |   |   | 4B                   | 4B                   |                      |                      | 4B                        |                           |                           |   |   |         | 4B                   | 4B                   | 4B                   | 4B                   |                      |    |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |                      | 4B                   | 4B                   |                      | 4B     |    |   |   |   |  |  |
| Makovac Nataša          | 2A                   | 2A                   | 2A                   |                      |                      |    |   |   |   | 2A                   | 2A                   | 2A                   |                      | 2A                        |                           |                           |   |   |         | 2A                   | 2A                   |                      |                      | 2A                   |    |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |                      | 2A                   | 2A                   | 2A                   | 2A     | 2A |   |   |   |  |  |
| Ivković Biljana         | 2B                   | 2B                   |                      |                      |                      |    |   |   |   | 2B                   |                      | 2B                   | 2B                   | 2B                        |                           |                           |   |   |         | 2B                   | 2B                   | 2B                   | 2B                   | 2B                   |    |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |                      | 2B                   | 2B                   |                      |        | 2B |   |   |   |  |  |
| Ruba Ivana              | 3A                   | 3A                   | 3A                   |                      | 3A                   |    |   |   |   | 3A                   | 3A                   | 3A                   |                      |                           |                           |                           |   |   |         |                      |                      | 3A                   | 3A                   | 3A                   | 3A |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |                      | 3A                   |                      | 3A                   |        |    |   |   |   |  |  |
| Lesničar Mirna          | 1B                   |                      | 1A                   |                      |                      |    |   |   |   |                      |                      |                      |                      |                           |                           |                           |   |   |         | 3A                   | 2A                   |                      |                      |                      |    |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |                      | 3B                   |                      |                      |        | 2B |   |   |   |  |  |
| Denis Nemeš             | 3B                   |                      | 3B                   | 3B                   | 3B                   | 3B |   |   |   | 3B                   | 3B                   |                      |                      |                           |                           |                           |   |   |         | 3B                   | 3B                   |                      |                      | 3B                   |    |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |                      | 3B                   | 3B                   | 3B                   | 3B     | 3B |   |   |   |  |  |
| Kopeč Anja              | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel |    |   |   |   | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel      | Površni radovi odjel      | Površni radovi odjel      |   |   |         | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel |    |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel | Površni radovi odjel |        |    |   |   |   |  |  |
| Mejak Doris             |                      |                      |                      |                      |                      |    |   |   |   | PRO-SB               |                      |                      |                      |                           |                           |                           |   |   |         | PRO-SB               |                      |                      |                      |                      |    |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |                      |                      |                      |                      |        |    |   |   |   |  |  |



## 11.2. Raspored sati po razredima

Osnovna škola Centar, Pula

|     | Ponedjeljak |     |     |     |    |   |   |   |     | Utorak |     |     |     |       |   |   |   |     | Srijeda |     |       |     |   |   |   |   |     | Četvrtak |     |     |     |   |   |   |   |     | Petak |     |       |     |   |   |   |   |   |
|-----|-------------|-----|-----|-----|----|---|---|---|-----|--------|-----|-----|-----|-------|---|---|---|-----|---------|-----|-------|-----|---|---|---|---|-----|----------|-----|-----|-----|---|---|---|---|-----|-------|-----|-------|-----|---|---|---|---|---|
|     | 1           | 2   | 3   | 4   | 5  | 6 | 7 | 8 | 9   | 1      | 2   | 3   | 4   | 5     | 6 | 7 | 8 | 9   | 1       | 2   | 3     | 4   | 5 | 6 | 7 | 8 | 9   | 1        | 2   | 3   | 4   | 5 | 6 | 7 | 8 | 9   | 1     | 2   | 3     | 4   | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5.A | HJ          | LK  | Mat | GO  |    |   |   |   | EJ  | SRO    | Inf | Pov | Mat | NjJ   |   |   |   | Geo | HJ      | EJ  |       |     |   |   |   |   | Pov | HJ       | Pri |     |     |   |   |   |   | Geo | Mat   | GK  | TZK   |     |   |   |   |   |   |
| 5.B | HJ          | LK  | Pov | GO  |    |   |   |   | TZK | Inf    | HJ  | Pov | Mat | NjJ   |   |   |   | SRO | Mat     | EJ  | Geo   |     |   |   |   |   | GK  | Inf      | EJ  | HJ  |     |   |   |   |   | Pri | Pri   | EJ  | TZK   |     |   |   |   |   |   |
| 6.A | Mat         | HJ  | GK  | TJ  |    |   |   |   | LK  |        | Pov | TZK |     |       |   |   |   | Pri | Mat     | SRO | EJ    | HJ  |   |   |   |   | Geo | Inf      |     |     |     |   |   |   |   | Mat | EJ    | HJ  |       |     |   |   |   |   |   |
| 6.B | Mat         | Pov | Inf | HJ  | TJ |   |   |   | LK  |        | EJ  | Pri |     |       |   |   |   | Mat | EJ      | HJ  | Inf   |     |   |   |   |   | HJ  | TZK      |     |     |     |   |   |   |   | Pov | GK    | SRO | Mat   | Geo |   |   |   |   |   |
| 7.A | LK          | Kem | Geo | TZK |    |   |   |   | Pov | TZK    | HJ  | Mat | TJ  |       |   |   |   | EJ  | Pov     | Fiz | Mat   | Inf |   |   |   |   | Mat | Kem      | HJ  | Bio | SRO |   |   |   |   | GK  | HJ    | Geo | EJ    | Fiz |   |   |   |   |   |
| 7.B | LK          | Mat | Kem |     |    |   |   |   | Mat | Bio    | Inf | TJ  |     |       |   |   |   | HJ  | TZK     | Mat | Fiz   | SRO |   |   |   |   | EJ  | HJ       | GK  | Geo | Inf |   |   |   |   | EJ  | Pov   | HJ  |       |     |   |   |   |   |   |
| 8.A | Kem         | GK  | HJ  |     |    |   |   |   | Bio | LK     | HJ  |     |     |       |   |   |   | Mat | Geo     | EJ  |       |     |   |   |   |   | Fiz | SRO      | EJ  | TZK | TJ  |   |   |   |   | Pov | HJ    | Mat | Inf   |     |   |   |   |   |   |
| 8.B | Geo         | Fiz | EJ  |     |    |   |   |   | HJ  | LK     | EJ  | Inf |     |       |   |   |   | HJ  | Bio     | TZK |       |     |   |   |   |   | Kem | Mat      | GK  | SRO | TJ  |   |   |   |   | Mat | Fiz   | Pov |       |     |   |   |   |   |   |
| 1.A | Pid         | Mat | Inf |     |    |   |   |   | HJ  | HJ     | TZK | Mat | SRO | KVjer |   |   |   | Mat | Pid     | HJ  | KVjer | LK  |   |   |   |   | HJ  | TZK      | Mat | EJ  |     |   |   |   |   | EJ  | HJ    | TZK | IVjer |     |   |   |   |   |   |
| 1.B | Inf         | Pid | Mat | LK  |    |   |   |   | Mat | Pid    | TZK | HJ  | SRO | KVjer |   |   |   | HJ  | Mat     | EJ  | KVjer | GK  |   |   |   |   | Mat | TZK      | HJ  | HJ  |     |   |   |   |   | HJ  | EJ    | TZK | IVjer |     |   |   |   |   |   |

|                            | Ponedjeljak |     |     |           |           |     |   |   |   | Utorak |     |     |           |           |   |   |   |   | Srijeda |     |     |     |     |     |     |    |   | Četvrtak |   |   |   |   |   |   |   |   | Petak |     |     |          |     |           |           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     |     |     |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|-------------|-----|-----|-----------|-----------|-----|---|---|---|--------|-----|-----|-----------|-----------|---|---|---|---|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|-----|-----|----------|-----|-----------|-----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                            | 1           | 2   | 3   | 4         | 5         | 6   | 7 | 8 | 9 | 1      | 2   | 3   | 4         | 5         | 6 | 7 | 8 | 9 | 1       | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8  | 9 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1     | 2   | 3   | 4        | 5   | 6         | 7         | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     |     |     |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.A                        | TZK         | Mat | HJ  | KVje<br>r | KVje<br>r |     |   |   |   | HJ     | Mat | Pid | EJ        | SRO       |   |   |   |   |         | HJ  | Mat |     | Inf |     |     |    |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   | EJ    | Mat | Pid | HJ       | TZK |           |           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TZK |     | HJ  |     | Z1-4      |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.B                        | TZK         | HJ  | EJ  | KVje<br>r | KVje<br>r |     |   |   |   | Mat    | EJ  | HJ  | HJ        | LK        |   |   |   |   |         | HJ  | Mat | Pid | TZK | SRO |     |    |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |       | HJ  | Mat |          | TJ  | TJ        | Pid       |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     | TZK | Mat |     | GK        | Inf  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.A                        | HJ          | TZK | Pid | EJ        | Mat       |     |   |   |   | Mat    | HJ  | HJ  | TJ        | TJ        |   |   |   |   |         | Inf | HJ  | Pid | LK  | SRO |     |    |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |       |     | TZK | EJ       | Mat | KVje<br>r | KVje<br>r |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     |     | GK  | HJ        | Mat  | TZK  | Z1-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.B                        | Mat         | EJ  | HJ  | HJ        | Pid       | TZK |   |   |   | Mat    | HJ  | EJ  | KVje<br>r | KVje<br>r |   |   |   |   |         | HJ  | Mat |     | TJ  | TJ  | TZK |    |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |       | TZK | HJ  | Mat      | Pid | SRO       |           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     | Inf |     | LK        |      | Z1-4 |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.A                        | HJ          | Mat | Pid | GK        | EJ        |     |   |   |   | HJ     | Mat |     | TZK       | NjJ       |   |   |   |   |         | Pid | HJ  | LK  | SRO |     | TJ  | TJ |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |       | Mat | HJ  | EJ       | Pid | Inf       | Inf       |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     | HJ  | TZK | Mat | KVje<br>r | Z1-4 |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.B                        | HJ          | Mat | EJ  | Pid       | Inf       | Inf |   |   |   | HJ     | Mat |     | TZK       | NjJ       |   |   |   |   |         | Pid | HJ  | LK  | SRO |     | TJ  | TJ |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |       | Mat | HJ  | GK       | Pid | EJ        |           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     | HJ  | TZK | Mat | KVje<br>r | Z1-4 |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRO-5-8                    | HJ          | SRO | TZK |           |           |     |   |   |   | EJ     | Mat | TK  | HJ        |           |   |   |   |   |         | EJ  | Geo | Pov | HJ  |     |     |    |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |       | Bio | GK  | Mat      |     | Kem       |           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     | HJ  | LK  | Bio | Geo       |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Posebni razredni odjel     |             | Mat |     |           | Pov       |     |   |   |   |        | Mat |     | Pov       |           |   |   |   |   |         | Mat | Mat |     | SRO |     |     |    |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |       | Mat |     | PER<br>P |     |           |           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     | HJ  |     | Pri |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Makedonski jezik i kultura |             |     |     |           | MAK       | MAK |   |   |   |        |     |     |           |           |   |   |   |   |         |     |     |     |     |     |     |    |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |       |     |     |          |     | MAK       |           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     |     |     |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Albanski jezik i kultura   |             |     |     |           |           |     |   |   |   |        |     |     |           |           |   |   |   |   |         |     |     |     |     |     |     |    |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |       |     |     |          |     |           |           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |     |     |     |           |      |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |