

# Godišnji plan i program rada Osnovne škole Centar



Temeljem članka 28. i članak 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 8.i 43. Statuta Osnovne škole «Centar» - Rijeka, Podhumskih žrtava 5, Školski odbor, uz mišljenje Vijeća roditelja održanog dana 26. 9. 2024., a na prijedlog Učiteljskog vijeća održanog dana 26. 9. 2024. i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 26. 9. 2024. godine donosi

## **G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M Z A Š K O L S K U 2 0 2 4 . / 2 0 2 5 . G O D I N U**

**Rijeka, rujan 2024.**

## SADRŽAJ

1. Podaci o uvjetima rada .....	6
1.1 OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI "CENTAR" .....	6
1.2 BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA .....	6
1.3 BROJ DJELATNIKA:.....	6
1.4 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	7
1.5 PROSTORNI UVJETI .....	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK.GOD. 2024./2025. ....	11
2.1 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	13
2.2 podaci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	13
2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	14
2.4 Podaci o učiteljima pripravnicima.....	15
2.5 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole, administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja .....	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	16
3.1 RASPORED DEŽURSTVA.....	16
3.2 PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA .....	17
3.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....	17
3.4 Prehrana učenika .....	17
3.5 Prijevoz učenika .....	18
3.6 BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU .....	18
3.7 GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	18
4. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN .....	20
5. PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA.....	27
5.1 SADRŽAJ ORGANIZIRANIH AKTIVNOSTI PO MJESECIMA .....	29
5.2 OKVIRNI KURIKULUM RADA PRODUŽENOG BORAVKA .....	30
5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	32
5.4. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. -RN .....	34
5.5. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. – PN.....	36
6. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI .....	37
6.1 NASTAVA MAKEDONSKOG JEZIKA I KULTURE PO MODELU C .....	38
7. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	38
8. NASTAVA U KUĆI .....	42
9. DODATNA NASTAVA.....	42

10.	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA .....	42
11.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	43
12.	UČENIČKA ZADRUGA.....	45
13.	VOLONTERSKI KLUB .....	46
14.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	49
	Profesionalna orijentacija učenika 8. razreda.....	49
15.	Plan brige škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika .....	50
	15.1 Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2024./2025.....	51
	15.2 Programi prevencije nasilja i ovisnosti te poticanje održivog razvoja .....	53
16.	Školski preventivni programi.....	55
	16.1 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) šk.god. 2024./2025.....	55
17.	PLAN DJELOVANJA ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA .....	61
18.	ANTI KORUPCIJSKI PROGRAM RADA ŠKOLE .....	62
19.	PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	64
	19.1 STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI.....	64
	19.2 PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI .....	64
	19.2.1 Stručni aktiv razredne nastave .....	64
	19.2.2 Stručni aktiv predmetne nastave .....	66
	19.3 VIJEĆE UČENIKA.....	69
20.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA.....	71
	20.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....	71
	20.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	72
	20.3 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	73
	20.4 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	73
21.	PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE .....	75
	21.1 PLAN RADA RAVNATELJICE.....	75
	21.2 PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE.....	79
	21.3 PLAN PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	86
	21.4 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE.....	107
	21.5 PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE.....	124
	21.6 PLAN RADA RAČUNOVOĐE .....	125
	21.7 PLAN RADA LOŽAČA-DOMARA.....	128

21.8	PLAN RADA KUCHARICE.....	128
21.9	PLAN RADA SPREMAČA/ICA .....	129



## ***Mala škola-velika obitelj***

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1 OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI "CENTAR"

**OSNOVNA ŠKOLA:** OSNOVNA ŠKOLA „CENTAR“

**ADRESA:** PODHUMSKIH ŽRTAVA 5

**BROJ I NAZIV POŠTE:** 51000 RIJEKA

**BROJ TELEFONA I FAX:** (051)372-038; 377-010; 372-033; 051 372 038

**E-MAIL:** [centar@os-centar-ri.skole.hr](mailto:centar@os-centar-ri.skole.hr)

**ŽUPANIJA:** PRIMORSKO-GORANSKA

**ŠIFRA ŠKOLE:** 08-071-003

**WEB STRANICA:** [www.os-centar-ri.skole.hr](http://www.os-centar-ri.skole.hr)

## 1.2 BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

I – IV razred	39	6
V – VIII razred	54	4
<b>UKUPNO</b>	<b>93</b>	<b>10</b>

Broj područnih škola: 1

Područna škola Orehovica, Kalina 5; učenici se školuju u kombiniranim razrednim odjelima i to u kombinaciji 1. i 4. te 2. i 3. razred. Područna škola Pašac privremeno je zatvorena.

## 1.3 BROJ DJELATNIKA:

učitelja razredne nastave:	6
učitelj u produženom boravku:	1
učitelja predmetne nastave:	19
stručnih suradnika:	3
pomoćnika u nastavi:	7
ostalih djelatnika:	9
Ravnateljica škole:	Tina Bošković Sertić, prof.
Predsjednica Školskog odbora:	Vesna Majetić-Linić, prof.

## 1.4 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Centar smještena je u užem gradskom području, na području Vijeća Mjesnog odbora Centar-Sušak. Zgrada u kojoj škola djeluje sagrađena je 1887. godine prema projektu Julija Stanisavljevića. Po svojoj je strukturi specifičan primjer gradnje i čini dio jedinstvene povijesne jezgre Sušaka. Nalazi se na području zaštićene Urbanističke cjeline Grada Rijeke.

Zbog svog položaja nastavni rad obogaćujemo izvanučioničkim sadržajima. Učitelji i učenici redovito posjećuju izložbe, muzeje, predstave i druga događanja. Zbog samog položaja, škola je vrlo dobro povezana gradskim i prigradskim prometom s ostalim dijelovima grada. Određen dio učenika svakodnevno putuje u školu autobusnim linijama iz Orehovice, gdje djeluje područna škola Orehovica od 1. do 4. razreda. Autobusne stanice nalaze se u blizini škole tako da učenici - putnici nemaju većih problema pri dolasku i odlasku iz škole.

Škola u potpunosti zadovoljava potrebe osnovnog školovanja djece. Želimo graditi školu prepoznatljivu po kvaliteti učiteljskog kadra, suradničkim odnosima, poštovanju učenikove osobnosti i međusobnom uvažavanju. Određen dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti u Rijeci i okolici. Naša škola pruža usluge produženog boravka, a roditelji participiraju razmjerno svojim primanjima.

## 1.5 PROSTORNI UVJETI

### UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Zgrada matične škole sagrađena je u 19. stoljeću.

Nastava se odvija u učionicama, sa zadovoljavajućom didaktičkom opremom. Svaka učionica ima računalo i projektor. Učionice su svijetle i prostrane. Četiri učionice koriste se kao matične učionice mlađih razreda. Škola posjeduje opremljenu informatičku učionicu. Informatička učionica raspolaže s 15 osobnih računala i modernom pametnom pločom i projektorom.

Škola posjeduje 3 osobna računala za potrebe tajništva, računovodstva i ravnateljice, 1 osobno računalo za potrebe socijalnog pedagoga u kabinetu ERP, 1 osobno računalo za potrebe pedagoginje, 1 osobno računalo za potrebe knjižničarke i 1 u zbornici. U učionici broj 7 nalazi se pametna ploča. U sklopu projekta eŠkole isporučena su dva interaktivna zaslona koja su u učionicama na katu i u prizemlju. Područna škola Orehovica posjeduje prijenosna računala. Škola je priključena na internet. Područna škola grije se pomoću klima uređaja. Arhiva je smještena uz arhivu u prostoru škole. Knjižni fond u knjižnici se redovito popunjava u skladu s financijskim sredstvima. Sportsku dvoranu unajmljujemo od Sportskog društva Sušak gdje učenici imaju prilike vježbati svakog dana u tjednu prema unaprijed određenom rasporedu.

Svakodnevno je organizirano dežurstvo učitelja. Školsko zvono za ulazak zvoni u 7:50 sati. Po ulasku u školu, učenici odlaze u svoje učionice. U slučaju lošeg vremena svi učenici po dolasku u školu ulaze u školu uz prihvata dežurnih učitelja.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sufinancira prehranu za svakog učenika i iznosi 1,33 eura pop učeniku. U organizaciji prehrane sudjeluju ravnopravno školska



kuharica, voditeljica računovodstva i ravnateljica. Marenda se uzima nakon drugog sata. Kuhinja i blagovaona su u potpunosti uređene te zadovoljavaju higijensko-sanitarne standarde. Svake godine ulažemo u obnavljanje dotrajale opreme te održavanje škole. U novoj školskoj godini 2024./2025. najavljena je zamjena podne obloge u učionici broj 3 u sklopu tekućeg i investicijskog održavanja objekata osnovnih škola kojima je osnivač Grad Rijeka. Prošle školske godine zamijenjeni su radijatori u dvije učionice (1 i 4), obnovljen je parket u učionici broj 5, postavljena je nova podna obloga, laminat, u učionicama 1 i 4 te su zamijenjena rasvjetna tijela u učionici broj 3, u uredu tajnika, računovođe i ravnateljice.

Raspored učionica u kojima se izvodi dnevni odgojno-obrazovni rad:

učionica broj 1- 1. razred

učionica broj 2 - 4. razred

učionica broj 3 - 2. razred

učionica broj 4 - 3. razred

Učenici starijih razreda izmjenjuju se prema rasporedu u učionicama tijekom nastave. Onda kada vremenski uvjeti to dopuštaju, odgojno-obrazovni rad moguće je izvoditi na otvorenom (izvanučionička nastava).

U Školi djeluje Odjel za edukacijsko-rehabilitacijsku potporu socijalnog pedagoga. Edukacijsko-rehabilitacijska potpora socijalnog pedagoga za učenike matične škole odvija se u sklopu prijedodnevne satnice uz dogovor s roditeljima i razrednicima učenika, prema utvrđenom rasporedu. Edukacijsko rehabilitacijska potpora socijalnog pedagoga za učenike vanjskih škola odvijat će se u popodnevnoj smjeni temeljem rasporeda koji će roditelji dobiti u dogovoru sa socijalnom pedagoginjom. Roditelji učenike dovode pred školu, gdje ga predaju socijalnoj pedagoginji ili u školu prema dogovoru. Po završetku tretmana, roditelji učenika preuzimaju prema dogovoru.

Škola je u sklopu II. faze programa E-Škole (Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće) opremljena s dva interaktivna zaslona funkcionalna na dodir s ugrađenim računalom u zaslon i ugrađenom aplikacijom za prijenos slike, računalima namijenjenim opremanju učionica, uređajima za primjenu digitalne tehnologije, audio opremom te didaktičkom opremom za specijaliziranu učionicu Informatike.

## Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u šk. 2024./2025.

Prizemlje			
naziv prostorije	broj prostorije	Namjena	površina u m <sup>2</sup>
klasična učionica	1	razredna nastava 1.razred	50,64
klasična učionica	2	razredna nastava 4.razred, PB	48,20
klasična učionica	3	razredna nastava 2.razred	44,19
klasična učionica	4	razredna nastava 3.razred	50,12
klasična učionica	5	Hrvatski jezik	63,19

## 1. kat

naziv prostorije	broj prostorije	Namjena	površina u m <sup>2</sup>
specijalizirana učionica	6	informatika	63,26
specijalizirana učionica	7	pri., bio., likovni, kemija	66,50
specijalizirana učionica	8	matematika, fizika	62,84

knjižnica i pedagoginja	18,14
zbornica	26,07
soc.pedagog	14,62

### **Prikaz unutrašnjeg prostora Područne škole Orehovica**

Učionica kombiniranih odjela u područnoj školi je matična učionica kombiniranog odjela 1. i 4. i 2. i 3. razreda. Učionica je opremljena svom potrebnom didaktikom, grijanje je na klima uređaj, nabavljen je novi projektor i nova ploča. Izmijenjena su ulazna vrata, a jednako tako obavljeni su građevinski radovi u okolnim prostorijama površine 30m<sup>2</sup>. Uređen je dio školskog dvorišta i nastavit će se uređivati školski vrt.

### **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

Ispred škole na području šetališta djeca borave na otvorenom kada to dozvoljavaju vremenske prilike. Na tom su području postavljene velike vaze s maslinama i oslikan je kolnik kroz volonterske akcije pa se tako vodi računa i o ekološkom i estetskom dijelu. Plan je nastaviti uređivati vanjski prostor koliko budu dozvoljavale financijske mogućnosti te u sklopu volonterskog tjedna organizirati uređenje kako bi se u tom dijelu mogle održavati sportske aktivnosti, slobodne aktivnosti i druge manifestacije.

Obnova vanjske ovojnice matične zgrade dovršena je u rujnu 2022. Napravljena je kompletna restauracija profilacija, ukrasa i balustera na pročelju. Oličene su zaštitne rešetke na prizemlju. Zamijenjeno je pet drvenih prozora. Radovi na sanaciji krova obuhvatili su demontažu i zbrinjavanje starog azbestnog krovnog pokrova, rušenje postojećih slojeva drvenog krovništa, pregradnih zidova i lamperije na tavanu, postavljanje novih podnih dasaka na tavanskom podu, reparaciju i zaštitu nosivih greda te izradu i montažu novih slojeva krova. U sklopu radova na sanaciji krova montiran je krovni oluk, sanirana je krovna folija i letve, postavljena nova kanalica i limeni opšavi te napravljena rekonstrukcija centralnog nadozida. U zgradi škole ugrađeni su termostatski ventili čime se optimizira potrošnja toplinske energije. Na krovu se nalazi jedan otvor za evakuaciju. Tavanski prostor nije moguće koristiti.

Vanjski prostor područne škole uređuje se konstantno tijekom godine zahvaljujući predanim djelatnicima i koordiniranim akcijama Mjesnog odbora Orehovica, s kojima surađujemo dugi niz godina.

U sklopu škole nalazi se školski vrt o kojemu, za lijepog vremena brinu učiteljice i učenici u sklopu izvannastavnih aktivnosti, prema vlastitim mogućnostima i u skladu s klimatskim i drugim uvjetima te tako čuvaju autohtono bilje svojega podneblja. U vrtu kojeg su učiteljice i učenici sami oblikovali i uredili, djeca uče voljeti prirodu te prepoznavati vrijednost i ljepotu podneblja u kojem žive. Vrt sadrži ukrasne grmove, sezonsko cvijeće, trajnice, travnjak, nekoliko stabala voćaka, a planirana je sadnja sukulentog bilja, ljekovitog i začinskog bilje, novih stabala i sadnica, kako bismo i ove godine sudjelovali u ekološko - obrazovnom projektu Najljepši školski vrtovi kojega Hrvatska radiotelevizija provodi već 30 godina u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te uz potporu Ministarstva poljoprivrede, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i brojnih privatnih donatora. Projekt promiče isključivo organsku poljoprivredu, uzgoj izvornog i domaćeg bilja, prepoznavanje ljepote vlastitoga krajolika, te povratak tradicijskim vrtovima u svim dijelovima Hrvatske. U uređivanje okoliša oko škole uključeni su svi djelatnici i svi učenici. Nastavit ćemo naše učenike poticati na razmišljanje o razvijanju svijesti potrebe očuvanja okoliša i preventivnog djelovanja u zaštiti svoga zdravlja. Mnogim aktivnostima uključeni smo u program djelovanja unutar našeg grada. Aktivnosti za učenike obuhvaćaju održavanje čistoće oko škole, postavljanje vaza sa cvijećem pred školu, uređenje učionica i okolnih prostorija.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK.GOD. 2024./2025.

Ime i prezime	Zvanje	St.šk. spr.	Predmet koji predaje	Napom.	God. staža
1. Ana Čargonja	Dipl.vjerouč.	VSS	vjeronauk	OŠ Čavle	5
2. Biljana Žutelija	prof. pedagogije i informatike	VSS	informatika		19
3. Ana Bilen	Prof. povijesti i filozofije	VSS	povijest	OŠ Nikola Tesla	14
4. Ana Crljenko	Magistra biotehnologije u medicini	VSS	kemija	OŠ F. Krste Frankopana Brod na Kupu OŠ Pehlin	2
5. Zoran Nikodić	Prof.geog.	VSS	geografija	OŠ Zamet	15
6. Dorina Badurina	Prof. engleskog jezika i pedagogije	VSS	engleski jezik		6
7. Hana Krmpotić Grubišić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava		8
8. Ivančica Benković-Managarov	Prof. politehnike	VSS	tehnička kultura	OŠ Ivan Zajc, OŠ Petar Zrinski Čabar	22
9. Jelena Devčić Samaržija	mag. ing. brodstrojarstva i pomorske tehnologije	VSS	tehnička kultura (zamjena)	OŠ Trsat	1
10. Barbara Škeva	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava		3
11. Katarina Bedlek	Magistra edu.Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	Nepuno radno vrijeme	3
12. Vesna Majetić-Linić	Prof. matem.i fizike	VSS	matematika, fizika		34

13. Nikolina Gotovac	Mag ekologije i zaštite prirode	VSS	priroda/biologija	OŠ F. Krste Frankopana Brod na Kupi	9
14. Ema Rupčić	Učitelj engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	PŠ Orehovica	2
15. Ivana Balen-Grudenić	Prof. TJ	VSS	Talijanski jezik	OŠ Jelenje Dražice	18
16. Petar Burilo	Prof. GK	VSS	glazbena kultura	OŠ Pehlin	2
17. Silvana Konjevoda	Profesor LK	VSS	likovna kultura	OŠ Kantrida	21
18. Nataša Mesaroš Grgurić	Dipl. uč. RN s pojačanim inf.	VSS	Razredna nastava		24
19. Maja Matijević	Dipl. učitelj RN	VSS	Razredna nastava		17
20. Alma Čaušević	novinarka	VSS	Islamski vjeronauk	OŠ Podmurvice	3
21. Tanja Matijević	Prof. TJ i HJ	VSS	Hrvatski jezik		13
22. Nikola Babić	Mag CIN	VSS	TZK	Prva sušačka hrvatska gimnazija	5
23. Marko Grizelj	Magistar primarnog obr.	VSS	Razredna nastava	Produženi boravak	5
24. Nikolina Antić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	PŠ Orehovica	5
25. Lucija Plentaj	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	PŠ Orehovica	3

Sva nastava stručno je zastupljena. Stručna sprema učitelja u skladu je sa zakonskim odredbama. Rad učitelja u produženom boravku se ne financira iz državnog proračuna već iz proračuna Grada Rijeke.

## 2.1 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

<i>Ime i prezime</i>	<i>God staž.</i>	<i>Struka</i>	<i>St.šk. spr.</i>	<i>Poslovi koje obavlja</i>	<i>Došk</i>
1. Tina Bošković Sertić	12	Prof. engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	ravnateljica	Mag. kroatistike
2. Snježana Carević-Tomac	19	Prof. pedagogije i informatike	VSS	pedagoginja	-
3. Tea Juretić	11	Magistra socijalne pedagogije	VSS	Socijalna pedagoginja	-
4. Nataša Jelčić-Kovačević	25	Magistra kroatistike	VSS	knjižničarka	

## 2.2 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

<i>Ime i prezime</i>	<i>God staž.</i>	<i>Struka</i>	<i>St.šk. spr.</i>	<i>Poslovi koje obavlja</i>	<i>Došk</i>
1. Nina Kalinić Babić	7	dipl. pravnik	VSS	tajnik	-
2. Elena Crnovršanin	9	dipl.oecc	VSS	računovođa	-
3. Boris Martinec	35	elektrotehničar	SSS	ložač-domar	ložač
4. Dubravka Žilić (BO)	10	cvjećarka	SSS	spremačica	-
6. Radojka Gizdulić	24	OŠ	NSS	kuharica	-
7. Vesna Busić	10	stručni suradnik u izradi odjeće	KV	spremačica	
8. Kristina Žmarić	23	srednja građevinska škola	SSS	spremačica	

**2.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE**  
**GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG**  
**RADNOG TJEDNA**

<i>Ime i prezime</i>	<i>Neposredni odg.-obraz. rad s učenicim</i>	<i>Ost. poslovi</i>	<i>Pos. poslovi</i>	<i>Godišnje zaduženje</i>	<i>Napomena</i>
Nikolina Antić	21	19	-	2080	
Nikola Babić	10	10	-	1040	Sušačka gimnazija
Dorina Badurina	23	17	-	2080	
Ivana Balen Grudenić	12	9		1040	OŠ Dražice Jelenje
Katarina Bedlek	14	10		1248	
Ivančica Benković-Managarov	5	4	-	468	OŠ Ivan Zajc OŠ „Petar Zrinski“, Čabar
Ana Bilen	10	10	-	1040	OŠ Nikola Tesla
Petar Burilo	8	5	-	676	
Snježana Carević Tomac	25	15		2080	
Ana Crljenko	8	7	-	780	OŠ Pehlin, oš Brod na Kup
Ana Čargonja	13	9	-	1144	OŠ Čavle
Alma Čaušević	2	2	-	2080	OŠ Podmurvice
Jelena Devčić Samaržija	5	4	-	468	OŠ Trsat
Nikolina Gotovac	9,5	5,5		780	OŠ Brod na Kupi i SŠ Delnice, porodiljni
Hana Grubišić Krmpotić	21	19		2080	
Nataša Jelčić-Kovačević	12.5	7.5		1040	
Tea Juretić	25	15	-	2080	
Silvana Konjevoda	8	7	Voditeljica školske zadruge	780	OŠ Kantrida
Vesna Majetić Linić	22	18	-	2080	
Maja Matijević	20	20	-	2080	
Tanja Matijević	12	8	-	1040	
Nataša Mesaroš Grgurić	21	19	-	2080	
Zoran Nikodić	9.5	6.5	-	832	OŠ Zamet
Lucija Plentaj	21	19	-	2080	
Ema Rupčić	4	4	-	416	
Barbara Škeva	21	19		2080	
Biljana Žutelija	24	16	e-administrator, IKT podrška	2080	
Marko Grizelj	25	15		2080	

## 2.4 PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ime i prezime	Predmet	Mentori	Napomena
Ana Crljenko	Kemija	Marta Božić	
Jelena Devčić Samaržija	Tehnička kultura	Vlado Došen	Zamjena za učiteljicu Tehničke kulture, Ivančicu Beković Managarov
Katarina Bedlek	Hrvatski jezik	Ingrid Šlosar	

## 2.5 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA

<i>Ime i prezime</i>	<i>Struka</i>	<i>Naziv poslova koje obavlja</i>	<i>Broj sati tjedno</i>	<i>Radno vrijeme (od-do)</i>
1. Tina Bošković Sertić	Prof. engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	ravnateljica	40	8,30-16,30
2. Snježana Carević Tomac	prof. ped. i inf.	pedagoginja	40	8 - 14
3. Tea Juretić	Mag. soc.ped.	Soc. pedagoginja	40	Utorak, četvrtak, petak 8 - 14  Pon, srijeda  12-18
4. Nataša Jelčić Kovačević	VSS	knjižničarka	20	PON, SRI 8-14 Svaki drugi petak 8-14
5. Nina Kalinić Babić	Dipl.iur	Tajnik	40	7,00- 15,00
6. Elena Crnovršanin	Mag.oec.	računovotkinja	40	7,00 -15,00
7. Boris Martinec	ložač	domar, ložač	40	7,00- 15,00
8. Dubravka Žilić	SSS	spremačica	40	8 - 16;10,30-18,30
9. Radojka Gizdulić	NKV radn.	kuharica	20	9- 13
10. Kristina Žmarić	SSS	Spremačica, PŠ Orehovica	10	16:30-18:30



### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Osnovna škola Centar radi u petodnevnom radnom tjednu. Nastava je organizirana u jednoj smjeni za sve učenike od 1. do 8. razreda u matičnoj školi. Početak nastave je u 8 sati. Kombinirani razredni odjeli u područnoj školi Orehovica polaze nastavu u smjenama. Nastava za prijednevnu smjenu počinje u 8:00 sati, a za poslijepodnevnu smjenu u 12:25 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

U matičnoj školi organizirana su dežurstva učitelja, dok su u područnoj školi dežurni učitelji oni koji vode nastavu (razrednu ili izbornu).

Zadatak svih zaposlenika škole je raditi na održavanju reda te zaštititi imovine i školske zgrade, provođenju sigurnosnih mjera, osiguranju reda i mira za vrijeme odvijanja odgojno-obrazovnog rada. Dežurni učitelji dolaze u 7,30 sati i skrbe se o dobrobiti i sigurnosti učenika te nadgledaju provođenje pravila Kućnog reda. Zadaća je svih dežurnih učitelja evidentirati svako nepoštivanje pravila Kućnog reda škole te o istom obavijestiti razrednika. Učitelji koji su na zamjeni odsutnog učitelja zamjenjuju ga na mjestu dežurnog učitelja prema tjednom rasporedu dežurstva učitelja. Po dva dežurna učenika određena su svaki tjedan u razrednom odjelu čija je obveza da vode računa o redu i čistoći u učionici.

#### 3.1 RASPORED DEŽURSTVA

VRIJEME DEŽURSTVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:30 – 8:00 (suh/kiša) (07:50 ulazak u školu)	M. Matijević (ulaz/dvorište L/prizemlje) D. Badurina (ulaz/dvorište D/1. kat)	N. Mesaroš Grgurić (ulaz/dvorište L/prizemlje) Nikola Babić (ulaz/dvorište D/1. kat)	B. Škeva (ulaz/dvorište L/prizemlje) N. Jelčić Kovačević (ulaz/dvorište D /1. kat)	H. Grubišić Krmpotić (ulaz/dvorište L/prizemlje) V. Majetić Linić (ulaz/dvorište D/1. kat)	Z. Nikodić (ulaz/dvorište L/prizemlje) K. Bedlek (ulaz/dvorište D/1. kat)
9:35 – 9:50  <b>VELIKI ODMOR</b> (nakon 2. sata) (suh/kiša)	A. Bilen (ulaz/dvorište D /1. kat) N. Jelčić Kovačević (ulaz/dvorište /prizemlje) P. Burilo (ulaz/dvorište L/1. kat)	B. Škeva (ulaz/dvorište D /1. kat) K. Bedlek (ulaz/dvorište/priz emlje) A. Crljenko (ulaz/dvorište L /1. kat)	A. Čargonja (ulaz/dvorište D /1. kat) N. Jelčić Kovačević (ulaz/dvorište/priz emlje) N. Gotovac (ulaz/dvorište L/1. kat)	D. Badurina (ulaz/dvorište D /1. kat) V. Majetić Linić (ulaz/dvorište/priz emlje) B. Žutelija (ulaz/dvorište L /1. kat)	A. Bilen (ulaz/dvorište D /1. kat) J. Devčić Samaržija (ulaz/dvorište/priz emlje) S. Konjevoda (ulaz/dvorište L /1. kat)
3.sat-7. sat	<i>Na malim odmorima između satova</i>	<i>Učitelji dežuraju na hodniku prvog</i>			

	<i>dežurni su svi učitelji, tehnička služba, stručna služba i ravnateljica</i>	<i>kata, drugog kata, pored sanitarnog čvora u prizemlju i na katu</i>			
--	--	--	--	--	--

Osim učitelja, u dežurstvo je uključena i tehnička služba.

### 3.2 PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

U Školi se provodi Kućni red. Neposredan odgojno-obrazovni rad tijekom dana provode učitelji i stručni suradnici tijekom petodnevnog radnog tjedna.

#### RASPORED ZVONJENJA

7:50 ULAZAK	10:45 –11:30 ČETVRTI SAT
8:00 –8:45 PRVI SAT	11:35 –12:20 PETI SAT
8:50 – 9:35 DRUGI SAT	12:25 –13:10 ŠESTI SAT
9:35 –9:50 VELIKI ODMOR	13:15 –14:00 SEDMI SAT
9:55 – 10:40 TREĆI SAT	

### 3.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika	Djevojčica	U PB	Ime i prezime razrednika
1.	4	3	3	Barbara Škeva
2.	8	5	2	Hana Grubišić Krmpotić
3.	6	1	4	Nataša Mesaroš Grgurić
4.	10	4	5	Maja Matijević
PŠO 1/4	4	1	n/a	Lucija Plentaj
PŠO 2/3	7	3	n/a	Nikolina Antić

5.	16	5		Dorina Badurina
6.	10	5		Katarina Bedlek
7.	16	7		Tanja Matijević
8.	13	9		Ana Crljenko

Ukupan broj odjela je 10.

### 3.4 PREHRANA UČENIKA

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sufinancira prehranu za svakog učenika. U organizaciji prehrane sudjeluju školska kuharica, voditeljica računovodstva i ravnateljica. Usluge pružaju ugostiteljski obrt „Blato 1902“ d.o.o. iz Rijeke, Pik, Pert, Na piketu i Radnik.

Škola provodi Program Školski medni dan čiji je cilj educiranje djece o važnosti meda kao sastavnog dijela prehrane, kao i naglašavanje važnosti pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i biološku raznolikost. Škola je također iskazala interes za program Školske sheme koju provodi EU kao dio strategije „Od farme do stola“ kojom se nastoji potaknuti zdraviji i održiviji prehrambeni sustav u Europskoj Uniji. Školska shema u školskoj godini 2024./2025. provodi se na području čitave Republike Hrvatske od 1. kolovoza 2024. do 31. srpnja 2025. godine sukladno Pravilniku o provedbi Nacionalne strategije za provedbu Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2023./2024. do školske godine 2028./2029.

(Narodne novine br. 81/23 i 40/24). U okviru Školske sheme voće, povrće, mlijeko i mliječni proizvodi ponudit će se učenicima kao zaseban obrok neovisno od obroka u okviru školske prehrane, kontinuirano u nastavne dane tijekom školske godine. Voće i povrće ponuditi će se učenicima u osnovnim i srednjim školama, a mlijeko i mliječni proizvodi učenicima od 1. do 8. razreda osnovnih škola.

### **3.5 PRIJEVOZ UČENIKA**

Učenici s teškoćama u razvoju imaju osiguran financiran prijevoz do škole. Temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, besplatan prijevoz je osiguran za 22 učenika, ovisno o udaljenosti mjesta stanovanja. Za dolazak u školu učenici nemaju organizirani prijevoz već koriste usluge javnog gradskog prijevoznika "Autotrolej" ili dolaze u školu u pratnji roditelja. Škola se nalazi u blizini autobusnih stajališta, a učenici koji zbog udaljenosti od škole (više od 3 km u mlađim odjeljenjima i više od 5 km u starijim odjeljenjima) koriste autobusni prijevoz za dolazak u školu, ostvaruju pravo na besplatne mjesečne pokazne karte.

### **3.6 BROJ UČENIKA U PRODUŽENOM BORAVKU**

Produženi boravak počinje s prihvatom učenika u 11:30, a završava s radom u 16:30. Produženi boravak učenika u školskoj 2024./2025. godini organiziran je za 14 učenika 1.,2.,3. i 4. razreda. Produženi boravak organiziran je kao heterogena skupina. Zaposlen je jedan učitelj razredne nastave u punom radnom vremenu. U školskoj godini 2024./2025. organizirana je jedna skupina produženog boravka i uz roditelje ga sufinancira Osnivač škole- Grad Rijeka. Gradonačelnik Grada Rijeke donio je 2. rujna 2024. Zaključak (KLASA: 024-02/24-01/104-90 URBROJ: 2170-1-02-00-24-43, kojim je utvrđeno da će Grad Rijeka nastaviti sufinancirati Program produženog boravka učenika i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada od 1. do 4. razreda u školskoj godini 2024./2025.

Cijena produženog boravka koju plaćaju roditelji iznosi ovisno o dohotku po članu kućanstva 15,00 €, 25,00 €; 45,00 € i vanjske općine 126,00 €. Produženi boravak je besplatan za učenike čiji roditelji koriste prava iz socijalne skrbi sukladno Odluci o socijalnoj skrbi. Produženi boravak radi prema planu i programu koji se nalazi u Godišnjem planu i programu škole.

### **3.7 GODIŠNJI KALENDAR RADA**

# ŠKOLSKI KALENDAR 2024./2025.

**Rujan**

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**Listopad**

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Studeni**

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

9. rujna - početak nastave

1. studenog - Svi sveti

18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

**Prosinac**

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**Siječanj**

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**Veljača**

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

23. prosinca - 6. siječnja - prvi dio zimskih praznika

25. i 26. prosinca - Božić i sv. Stjepan

1. i 6. siječnja - Nova godina i Tri kralja

24. veljače - 2. ožujka - drugi dio zimskih praznika

**Ožujak**

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**Travanj**

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**Svibanj**

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

17. - 21. travnja - proljetni praznici

20. i 21. travnja - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja - Praznik rada

23. svibnja - kraj nastave za maturante

30. svibnja - Dan državnosti

**Lipanj**

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**Srpanj**

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Kolovoz**

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

13. lipnja - kraj nastave, ljetni praznici službeno počinju 16. lipnja

U Narodnim novinama objavljen je izmijenjeni školski kalendar za 2024./2025. školsku godinu. Nastava u školskoj godini 2024./2025. započinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine. Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 9. rujna do 20. prosinca 2024. i drugo koje traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine. Praznici u 2024./2025. raspoređeni na sljedeći način:

- prvi dio zimskih praznika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- drugi dio zimskih praznika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- proljetni praznici počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- ljetni praznici počinju 16. lipnja

Uz prethodno pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i Školskog odbora, 2. svibanj je nenastavni radni dan. Prema ovom kalendaru u školskoj godini 2024./2025. u Osnovnoj školi Centar ostvarit će se 176 nastavnih dana. Dokumenti temeljem kojih je određen kalendar rada su sljedeći:

- Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.
- Kalendar školske godine 2024./2025.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Napomene
		radnih	nastavnih		
Prvo polug odište	Rujan	21	16	9	9.9. početak nastave 1.11.blagdan Svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 23.12. -6.1. prvi dio zimskih praznika
	Listopad	23	23	8	
	Studeni	19	18	10	
	Prosinac	20	15	11	
				<b>72</b>	
Drugo polug odište	Siječanj	21	19	10	7.1.2025. Početak drugog polugodišta 24.2.-2.3.2025. II. dio zimskih praznika 17.-21.4. Proljetni praznici 1. 5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti 6. 6. Dan škole
	Veljača	20	15	8	
	Ožujak	31	21	10	
	Travanj	21	19	9	
	Svibanj	21	20	10	
	Lipanj	21	10	9	
	Srpanj	23		8	
	Kolovoz	21		10	
				<b>104</b>	

Za učenike koji budu imali ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će od 18.6. do 27.6.2025. organizirati dopunski nastavni rad. Trajanje dopunskog rada utvrđuje učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. Rokovi za popravne, razredne i predmetne ispite usklađeni su s relevantnim Pravilnicima odnosno popravni ispiti predviđeni su za 25.8.2025.

Napominjemo kako broj dana popravnih ispita i upisa u I. razred ovisi o broju učenika, pa zbog toga može doći do manjih odstupanja od predviđenog, što će biti pravovremeno utvrđeno na sjednici UV i Školskog odbora.

Dani otvorenih vrata Škole održavaju se već tradicionalno prve srijede u mjesecu kada su organizirana predavanja, edukacije, stručni susreti, učiteljska vijeća, aktivni i informacije za roditelje uz prisustvo svih učitelja. Tijekom ove školske godine održavat će se prve srijede u mjesecu od 16 do 18 sati.

#### 4. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

<b>Cilj 1</b>	<b>Jačanje kadrovske strukture škole</b>
<b>Mjera 1.1.</b>	Implementacija programa kontinuirane edukacije odgojno-obrazovnih djelatnika u području novih metodologija
<b>Cilj</b>	Upoznati sve odgojno-obrazovne radnike škole s različitim, novim metodologijama, s ciljem osnaživanja te poučavanja novih vještina i otpornosti uz preporuku za korištenje istih u odgojno-obrazovnom radu. Brze promjene u suvremenom svijetu, zahtijevaju nove vještine poput onih za rješavanja problema i sukoba te izgradnje zdravih odnosa. Kontinuirano informiranje i edukacija vodi ka usvajanju novih znanja stoga će se edukacija za učitelje provoditi tri puta godišnje po jedan do dva sunčana sata. Za provedbu mjere škola će koristiti vlastite prostorne i tehničke resurse te vanjske kadrovske resurse za provedbu radionica.
<b>Ciljana skupina</b>	Odgojno-obrazovni djelatnici škole
<b>Aktivnosti</b>	Upoznavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Škole s načinom provedbe i vremenom realizacije radionica i aktivnosti. Provedba stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika za korištenje suvremenih metodologija i alata za rad u nastavi. Izrada plana redovitog uređivanja mrežne stranice škole  Redoviti sastanci te analize provedenih edukacija od strane nositelja aktivnosti i korisnika: prijedlozi, sugestije, eventualne poteškoće u pripremi i provedbi edukacije.
<b>Nositelji</b>	Ravnateljica
<b>Koordinator</b>	Stručni suradnici
<b>Indikatori za praćenje uspješnosti</b>	Izrađen plan rada, broj i popis održanih tema stručnog usavršavanja, evaluacija učitelja nakon održanih edukacija (listić evaluacije) i primjene te novouvedeni alati i metode u radu s učenicima. Evaluacija učenika na kraju nastavne godine (upitnik za učenike). Upitnik za roditelje na kraju školske godine o kvaliteti mrežne stranice Škole. Izvješće Ravnateljice na kraju školske godine.
<b>Potrebna financijska sredstva</b>	Financijska sredstva Škole dostatna su za provedbu planiranih aktivnosti
<b>Cilj 1.1.</b>	<b>Jačanje europske dimenzije škole</b>
<b>Mjera 1.1.</b>	Implementacija eTwinning projekata

<b>Cilj</b>	Upoznati sve učitelje škole s različitim mogućnostima koje etwinning nudi i na taj način pojačati motivaciju za rad i internacionalizaciju škole.
<b>Ciljana skupina</b>	Odgojno-obrazovni djelatnici škole i učenici
<b>Aktivnosti</b>	Upoznavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Škole s načinom provedbe i/ili vođenjem eTwinning projekata Kreiranje projekta sukladno potrebama ustanove Provođenje projekta
<b>Nositelji</b>	Ravnatelj, učitelji
<b>Koordinator</b>	Učiteljica RN
<b>Indikatori za praćenje uspješnosti</b>	Nacionalna oznaka kvalitete Evaluacija učenika na kraju nastavne godine (upitnik za učenike). Upitnik za roditelje na kraju školske godine Izvješće Ravnateljice na kraju školske godine.
<b>Potrebna financijska sredstva</b>	Financijska sredstva Škole dostatna su za provedbu planiranih aktivnosti

<b>Cilj 2</b>	<b>Unaprjeđenje uvjeta rada učenika i djelatnika škole</b>
<b>Mjera 2</b>	Implementacija nove opreme u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija
<b>Cilj</b>	Kontinuirano opremanje učionica novim računalima, IKT opremom i pomagalicama i njihovo redovito održavanje. Nabava robota za izbornu nastavu Informatike i izvannastavnu aktivnost Robotika.
<b>Ciljana skupina</b>	Odgojno-obrazovni djelatnici i učenici Škole
<b>Aktivnosti</b>	Izrada financijskog plana na godišnjoj razini, Upućivanje zahtjeva za dodjelu financijska sredstva osnivaču škole i lokalnoj zajednici Upućivanje zamolbi potencijalnim donatorima na području Grada Rijeke Praćenje natječaj za dodjelu financijskih sredstava

<b>Nositelji</b>	Ravnatelj, voditeljica računovodstva, učitelji predmetne nastave
<b>Koordinator</b>	Ravnateljica
<b>Korisnici</b>	Učenici i učitelji
<b>Indikatori za praćenje uspješnosti</b>	Financijska izvješća o prikupljenim sredstvima podneseni Školskom odboru škole na polugodišnjoj i godišnjoj razini ili na zahtjev ŠO, financijska izvješća ravnatelja o utrošenim materijalnim sredstvima za nabavku nastavnih sredstava i pomagala podneseni Školskom odboru škole na polugodišnjoj i godišnjoj razini ili na zahtjev ŠO. Podaci o prijavama na natječaje te dodijeljena sredstva.
<b>Potrebna financijska sredstva</b>	Nabava robota Nabava 3 računala za učionice Nabava ostale računalne opreme (projektori, projektna platna, kamere i sl.) Ukupno: okvirno 5,000 EUR Troškovnik je planiran za razdoblje od 5 godina i obuhvaća nabavu računalne opreme za potrebe OŠ Centar i područne škole Orehovica

<b>Cilj 3 Unaprjeđenje komunikacije i odnosa s roditeljima</b>	
<b>Mjera 3</b>	Podizanje razine informiranja roditelja o školskim projektima i rezultatima
<b>Cilj</b>	Roditelji su ključna zainteresirana javnost za rad Škole u cjelini, ključni su korisnici usluga ustanove budući da brinu i skrbe o odgoju i obrazovanju svoje djece i njihovom napretku, zainteresirani su za bolje uvjete školovanja svoje djece, a stupanj njihovog zadovoljstva školom utječe na sliku Škole u široj javnosti. Za provedbu mjere škola će koristiti vlastite prostorne, tehničke i kadrovske resurse.
<b>Ciljana skupina</b>	Roditelji učenika
<b>Aktivnosti</b>	Redizajn kutka za roditelje na mrežnoj stranici Škole Izrada plana redovitog uređivanja i izmjenjivanja informacija na oglasnoj ploči na ulazu Škole i usklađivanje s objavama na internetskoj stranici Škole
<b>Nositelji</b>	Ravnatelj, stručne suradnice, učiteljica Informatike
<b>Koordinator</b>	Ravnatelj



<b>Korisnici</b>	Svi unutarnji dionici Škole, lokalna zajednica i šira javnost
<b>Indikatori za praćenje uspješnosti</b>	Izrada posebnog instrumenta za praćenje pokazatelja uspješnosti (upitnik za roditelje), redizajniran kutak za roditelje na mrežnoj stranici Škole, brojač posjeta na školskim mrežnim stranicama
<b>Potrebna financijska sredstva</b>	Financijska sredstva Škole dostatna su za provedbu planiranih aktivnosti

<b>Cilj 3.1. Unaprjeđenje komunikacije i odnosa s roditeljima</b>	
<b>Mjera 3.1.</b>	Održavanje tematski roditeljskih sastanaka, otvorenih vrata škole
<b>Cilj</b>	Omogućiti i osigurati što bolju suradnju s roditeljima, koristiti Otvorena vrata kao vid kontinuirane vrste informacija, pobrinuti se za pravovremenu obavještenost i dostupnost informacija
<b>Ciljana skupina</b>	Roditelji učenika
<b>Aktivnosti</b>	Izmjenjivanja informacija na Otvorenim vratima, obilježavanje datuma važnima za obitelj, dogovaranje tematskih roditeljskih sastanaka
<b>Nositelji</b>	Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici
<b>Koordinator</b>	Ravnateljica
<b>Korisnici</b>	Svi unutarnji dionici Škole, lokalna zajednica i šira javnost
<b>Indikatori za praćenje uspješnosti</b>	Evaluacijski list/ upitnik za roditelje
<b>Potrebna financijska sredstva</b>	Financijska sredstva Škole dostatna su za provedbu planiranih aktivnosti

<b>Cilj 4 Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima</b>	
<b>Mjera 4</b>	Edukativne radionice za učenike o dobrobiti u školi
<b>Cilj</b>	Osvijestiti učenike o najnovijim spoznajama o zdravom i uspješnom socio-emocionalnom razvoju djece i mladih, kao i činiteljima dobrobiti zadovoljstva učitelja. Koristiti djelotvorna rješenja u komunikaciji, kreiranje obrazovnog okruženja i procesa poučavanja usmjerenih na dobrobit djeteta i socio-emocionalni razvoj, jačanje pripadnosti školskoj zajednici

<b>Ciljana skupina</b>	Učenici
<b>Aktivnosti</b>	Dizajn kutka za učenike, Predavanja i radionice za učenike na temu socio-emocionalnog razvoja, radionice na temu emocionalna pismenost, stvaranje okruženja poticajnog za učenje izmjenjivanja informacija na oglasnoj ploči na ulazu Škole i usklađivanje s objavama na internetskoj stranici Škole
<b>Nositelji</b>	Ravnatelj, voditeljica Zadruga, učiteljice RN, voditeljica INA "Priče koje grle"
<b>Koordinator</b>	Ravnateljica, stručne suradnice
<b>Korisnici</b>	Svi unutarnji dionici Škole, lokalna zajednica i šira javnost
<b>Indikatori za praćenje uspješnosti</b>	Izrada posebnog instrumenta za praćenje pokazatelja uspješnosti (upitnik za roditelje), evaluacijski listić
<b>Potrebna financijska sredstva</b>	Financijska sredstva Škole dostatna su za provedbu planiranih aktivnosti

<b>Cilj 5 Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima</b>	
<b>Mjera 5</b>	Poticanje solidarnosti putem humanitarnih projekata i učeničkog volonterskog kluba
<b>Cilj</b>	Osvijestiti učenike o važnosti solidarnosti, sve veće pojave socijalne isključenosti, diskriminacije, nejednakosti i kršenju ljudskih prava. Pružiti obrazovni odgovor na negativne društvene pojave i razmišljati proaktivno.
<b>Ciljana skupina</b>	Učenici
<b>Aktivnosti</b>	Provedba akcija solidarnosti u lokalnoj zajednici kontinuirano tijekom školske godine Izmjenjivanja informacija na oglasnoj ploči na ulazu Škole i usklađivanje s objavama na internetskoj stranici Škole posjet Domu za nezbrinutu djecu Sveta Ana
<b>Nositelji</b>	Ravnatelj, vjeroučiteljica, str.suradnici i ostali učitelji RN/PN
<b>Koordinator</b>	Ravnateljica
<b>Korisnici</b>	Svi unutarnji dionici Škole, lokalna zajednica i šira javnost
<b>Indikatori za praćenje uspješnosti</b>	Samovrednovanje, evaluacijski listić, anketa, upitnik
<b>Potrebna financijska sredstva</b>	Financijska sredstva Škole dostatna su za provedbu planiranih aktivnosti

## 5. PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

Ciljevi programa rada i organizacije slobodnog vremena u produženom boravku:

1. omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove/njezine cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala
2. omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića i unapređenje socijalnih vještina djeteta
3. pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

### Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti
- fokusiranje na učenje
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

Sadržaji programa: ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih kompetencija najučinkovitije će se ostvariti usmjeravanjem rada, obzirom na odrednice (sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća) Kurikuluma nastavnih predmeta i međupredmetnih tema, i to u onom dijelu vremena koje je predviđeno za: produženi boravak - pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog na redovitoj nastavi.

### OSNOVNI ZADACI

- Organizacija rada
- Odgojno obrazovni rad
- Njegovanje moralno društvenih odnosa
- Razvijanje higijenskih navika
- Tjelesno zdravstveni odgoj
- Kulturno zabavni život
- Učenje i pisanje domaćeg uratka
- Vježbanje i ponavljanje gradiva

### RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Produženi boravak počinje od 11.30, a za učenike koji imaju duže nastavu, počinje po završetku nastave.

Rad će se odvijati u pravilu u sljedećim aktivnostima:

1. 11.30 – 12.00 – Prihvat učenika i učenički odmor od nastave (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre).
2. 12.00 – 12.30 – Objed učenika – neposredno prije objeda učiteljica će provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke te organizirati smještaj djece. Učiteljica će biti nazočna objedu i provoditi odgojno – obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.
3. 12.30 – 14.00 – Pisanje domaćih zadaća. Osim pisanja zadaća, učiteljica produženog boravka će organizirati individualni ili skupni rad radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja.
4. 14.00 – 16.30 – U ovom periodu organizirat će se aktivnosti prema okvirnom kurikulumu te slične aktivnosti, koje provodi učiteljica u produženom boravku. U osnovi će rad biti organiziran kroz: radionice, igraonice, društvene igre, pričaonice, sportske i rekreativne aktivnosti, gledanje filmova, čitanje slikovnica i knjiga i slušanje glazbe.

Tjedna struktura radnog vremena učitelja u produženom boravku

RED.BR.	OPIS POSLA	BROJ SATI
1.	Neposredni odgojno- obrazovni rad	25
2.	Planiranje i programiranje	2
3.	Pripreme	8
4.	Dokumentacija	1
5.	Suradnja	2
6.	Stručno usavršavanje	1
7.	Dežurstvo	1
		Ukupno: 40

Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u produženom boravku:

1. ugovori između roditelja i škole
2. popisi učenika
3. e-dnevnik
4. plan i program rada produženog boravka (godišnji, mjesečni)
5. dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka
6. dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme
7. školski jelovnik
8. izvješća za sjednice razrednih vijeća i statistički prikazi rezultata rada

## 5.1 SADRŽAJ ORGANIZIRANIH AKTIVNOSTI PO MJESECIMA

<u>MJESEC</u>	<u>SADRŽAJI</u>
<b>RUJAN</b>	<p>Upoznavanje            Oformljivanje grupe            Stvaranje zajedničkih pravila ponašanja            Donošenje rasporeda rada            Podjela razrednih zaduženja            Vizualno uređenje učionice            Formiranje kutića za čitanje            Formiranje kutića za igru i razonodu            Formiranje jesenskog kutića</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Prometna kultura            Humanitarni rad i prikupljanje stvari za potrebite            Pozdrav jeseni kroz šetnje prirodom, uređenje učionice te razgovor o tome godišnjem dobu            Eko akcije – uređenje prostora oko produženog boravka            Sakupljanje plodova jeseni            Likovna radionica – izrada predmeta različitih plodova            Glazbena radionica – Jesenske pjesme te reprodukcija zvukova jeseni</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Upoznavanje s pravilima šahovske igre            Elementarne igre u školskom dvorištu            Sakupljanje kutija i raznih korisnih predmeta za likovnu radionicu            Likovna radionica – izrada visećih predmeta za uređenje učionice (npr. ježići, jesenski listići..)            Literarna radionica, sjećanje na Vukovar</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Osvrt na proteklo polugodište            Prometna kultura            Glazbena radionica – pjevanje i sviranje Božićnih pjesama            Sportska radionica – šah            Plesna radionica – ples na određenu modernu Božićnu pjesmu            Obilježavanje Svetog Nikole i Božića            Prigodno uređivanje interijera            Izrada prigodnih darova za roditelje            Priredba za kraj polugodišta</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>Eko akcija – uređenje i čišćenje okoline Škole            Glazbena radionica – pjevanje pjesama o zimi            Sportska radionica – štafetne igre            Eko istraživanje – može li bilje bez sunčeve energije ili ne može?            Kako možemo štedjeti električnu energiju?</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>Obilježavanje Valentinova – izrada čestitki i osmišljavanje pisama            Plesna radionica – održavanje plesa pod maskama            Likovna radionica – uređenje učionice za maškare te izrada maski            Prometna kultura            Uvježbavanje šahovske igre</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Uvježbavanje igrokaza, Svjetski dan kazališta            Razgovorne igre            Terenske igre u prirodi – pozdrav proljeću            Glazbena radionica – učenje pjesama o proljeću</p>

	Sportska radionica – moderni plesovi Pisanje eko poruka za eko bonton Obilježavanje Dana žena, obilježavanje dana osoba sa sindromom Down
<b>TRAVANJ</b>	Likovna radionica – ukrašavanje učionice za Uskrs, izrada čestitki i prigodnih darova za roditelje Radionica-pokusi Sportska učionica – štafetne i elementarne igre te preskakivanje vijače Glazbena radionica – pjevanje prigodnih Uskrsnih pjesama
<b>SVIBANJ</b>	Obilježavanje Majčinog dana Sportska radionica-košarka Plesna radionica – djeca samostalno osmišljavaju koreografiju Obilježavanje Dana obitelji Glazbena radionica – priprema pjesme za završnu priredbu
<b>LIPANJ</b>	uređenje učionice u ljetnom tonu Izložba dječjih radova Izložba za kraj školske godine

## 5.2 OKVIRNI KURIKULUM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

<b>PODRUČJE</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA</b>
<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slušanje i govorenje</li> <li>• uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas)</li> <li>• glasovna analiza i sinteza</li> <li>• analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove</li> <li>• vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova</li> <li>• čitanje, pisanje, recitiranje</li> <li>• artikulirano i razumljivo govorenje</li> <li>• vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica</li> <li>• pokazivanje emocija izrazom lica</li> <li>• povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela</li> <li>• situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti</li> <li>• reproduciranje priča uz pomoć lutaka</li> <li>• igranje uloga</li> <li>• glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru</li> <li>• sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina</li> <li>• kritičko i kreativno čitanje</li> <li>• vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja</li> <li>• komunikacija s različitim medijima</li> <li>• pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona</li> </ul>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
<b>MATEMATIČKO-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uočavanje prostora i odnosa u prostoru</li> </ul>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p>

<b>LOGIČKO, ZNAJSTV ENO- TEHNOLO ŠKO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak</li> <li>• interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova</li> <li>• prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome)</li> <li>• aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti</li> <li>• aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema</li> <li>• otkrivanje redanije klasificiranje generaliziranje skiciranje računanje i mjerenje</li> <li>• primjena matematičkih znanja u različitim konceptima</li> <li>• korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik</li> <li>• podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću</li> <li>• primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima</li> </ul>	<p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava, učenje kroz igru, praksu, učenje za život, tečajna nastava izvanučionička i terenska nastava, izvannastavne aktivnosti</p>
<b>SOCIJALIZ ACIJA,  ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU , OKOLINI I RADNIM OBVEZAM A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja</li> <li>• vježbanje vještina za samoučenje</li> <li>• odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka</li> <li>• usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja</li> <li>• učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu</li> <li>• slušanje i slijeđenje upute</li> <li>• promatranje aktivnosti osoba u neposrednoj dječjoj okolini</li> <li>• sudjelovanje u aktivnostima zajednice</li> <li>• skrb o sebi drugima</li> <li>• uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života</li> <li>• razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika</li> <li>• učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik)</li> <li>• učenje tehnika opuštanja i relaksacije</li> <li>• vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece</li> <li>• razvijanje kooperativnosti, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju,</li> <li>• igranje uloge vođe i istraživača</li> <li>• svladavanje umijeća snalaženja u sukobu</li> <li>• diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema zdravom okolišu</li> <li>• pisanje kritika i ekoloških preporuka</li> <li>• citiranje ekoloških poruka</li> </ul>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička i terenska nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>



<b>KULTURN O-UMJETNIČ KO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• taktilne, olfaktivne, gustativne aktivnosti</li> <li>• razvijanje osjećaja za ritam i slušanje</li> <li>• povezivanje govora s ritmičkim kretnjama</li> <li>• pjevanje, sviranje</li> <li>• pokret, ples</li> <li>• slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn</li> <li>• posjet kazalištima, galerijama, koncertima, kinima</li> <li>• upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine</li> </ul>	<p>integrirano učenje i poučavanje, timsko – suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>problemska /projektna nastava</p> <p>izvanučionička nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
<b>IGRE, SPORT, REKREACI JA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igre oponašanja</li> <li>• dječje igre narodne tradicije</li> <li>• improviziranje igara u samostalnoj režiji</li> <li>• popravljnje koordinacije pokreta</li> <li>• grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom</li> <li>• elementarne igre</li> <li>• momčadske igre</li> </ul>	<p>integrirano učenje i poučavanje, multidisciplinarni i kroskurikularni pristup, timsko – suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava, iskustveno učenje, projektna nastava, učenje kroz igru, praksu, učenje za život, fakultativni programi, izvanučionička i terenska nastava, izvannastavne aktivnosti</p>

### 5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Planirani sati su vezani uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

Naziv	Godišnji broj sati nastave								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>Makedonski jezik</b>	<i>heterogena</i>	<i>grupa</i>							<b>70</b>
<b>Informatika</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>560</b>
<b>Talijanski jezik</b>				<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>350</b>
<b>RKT vjeronauk</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>560</b>
<b>Islamski vjeronauk</b>	<i>heterogena</i>	<i>grupa</i>							<b>70</b>

Naziv predmeta	Godišnji broj sati nastave								Ukupno planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
HJ	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	280
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	280
EJ	70	70	70	70	105	105	105	105	700
TJ				70	70	70	70	70	350
MAT.	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
PRIR.	-	-	-	-	52.5	70	-	-	122.5
BIOL.	-	-	-	-	-	-	70	70	140
KEM.	-	-	-	-	-	-	70	70	140
FIZ.	-	-	-	-	-	-	70	70	140
PID	70	70	70	105	-	-	-	-	315
POV.	-	-	-	-	70	70	70	70	280
ZEM.	-	-	-	-	52.5	70	70	70	262.5
TK	-	-	-	-	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
VJ	70	70	70	70	70	70	70	70	560
UKUPNO	700	700	700	770	910	945	1050	1050	6825

OREHOVICA	I	II	III	IV	UKUPNO
HJ	175	175	175	175	700
LK	35	35	35	35	140
GK	35	35	35	35	140
EJ	70	70	70	70	280
MAT	140	140	140	140	560
PID	70	70	70	105	315
TZK	105	105	105	70	385
RKT	70	70	70		210
UKUPNO	630	700	630	700	2730

### **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZ DODATNE I DOPUNSKE**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

#### **Dotatna i dopunska nastava**

<i>Predmet</i>	<i>Razred -grupa</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirano tjedno/god išnje sati</i>	<i>Ime učitelja izvršitelja</i>
1. HJ i matematika	1./4.	5	2/70	Nikolina Antić
2. HJ i matematika	2./3	7	2/70	Lucija Kordić
3. Mat i priroda	1.	7	2/70	Barbara Škeva
4. Matematika	3.	7	2/70	Nataša Mesaroš-Grgurić
6. HJ i matematika	4.	7	2/70	Maja Matijević

7. Matematika	5.,6.,7.,8	10	1/35	Vesna Majetić- Linić
8. Hrvatski jezik	6.,8.	18	1/35	K. Bedlek,
9. Hrvatski jezik	5.,7.	7	1/35	T. Matijević
10. Biologija	7.,8	7	1/35	N.Gotovac
11. Geografija	5.-8.	7	1/35	Zoran Nikodić
12. Engleski jezik	1	7	1/35	Dorina Badurina
13. Povijest	1	7	1/35	Ana Bilen

Dopunsku nastavu provode sve učiteljice mlađih odjeljenja iz hrvatskog jezika, matematike i prirode, prilagodljivo potrebama učenika, tako da će broj učenika tijekom školske godine varirati.

## 5.4. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. -RN

IZVANUČIONIČNA NASTAVA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME OSTVARENJA
1. KAKO SE PONAŠAM U PROMETU 2. JESEN U ZAVIČAJU 3. SAJAM CVIJEĆA 4. PARKOVI GRADA 5. DJEČJI TJEDAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Snalaženje u prometu</li> <li>Uočiti i prepoznati promjene u prirodi</li> <li>Upoznati nove vrste biljaka</li> <li>Doživljaj jeseni, promatranje</li> </ul>	Učiteljice  Udruga Žmergo Društvo naša djeca	Učenici  Učenici RN	Okoliš škole  Okoliš škole Kastavska šuma Most na Rječini  Dječja kuća	rujan  i svibanj tijekom cijele godine  3.10.-10.10.
6. DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 7. ŠKOLA U KINU 8. PARKOVI GRADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>posjet Delnicama</li> <li>igre</li> </ul>	Učitelji RN  4.R.  ART KINO	Učenici  UČITELJI RN I PN	  CINESTAR, ART KINO  OREHOVICA	listopad TIJEKOM GODINE  LISTOPAD, TRAVANJ
9. OBILAZAK GRADSKÉ URE 10. KULTURNE ZNAMENITOSTI GRADA  11. UPOZNAJMO SVOJE MJESTO I OKOLICU  12. KAZALIŠNA PREDSTAVA 13. PARKOVI GRADA 14. REVIJA LUTKARSKIH KAZALIŠTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crtanje gradske ure, Shvatiti njenu važnost kroz povijest i danas</li> <li>Zapažanje kulturnih i povijesnih znamenitosti</li> <li>Doživjeti kazališnu predstavu</li> <li>igre</li> </ul>	Učiteljica    Djelatnici kazališta, učitelji	Učenici	Korzo  Vila Ružić   kazalište  GKL	studeni    Tijekom godine    STUDENI

15. BLAGDANSKI UGOĐAJ NA KORZU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doživjeti novogodišnji ugođaj</li> </ul>	Učitelji	Učenici	Korzo Vožnja novogodišnjim vlakićem, posjet riječkim tunelima, pošta Djeda Božićnjaka	prosinac
16. DJEČJI KARNEVAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maškarani običaji</li> </ul>	Učitelji	Učenici	Maškarana povorka, Korzo	siječanj
17. ČISTOĆA OKOLIŠA 18. PARKOVI GRADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eko-akcija u školskom dvorištu</li> <li>igre</li> </ul>	Učitelji	Učenici		ožujak
19. PROLJEĆE - TRSAT 20. KNJIŽNICA  21. GRAD – PROMET U GRADU 22. MOJ ZAVIČAJ Moja županija 23. U PROMETU 24. Luka u RI 25. Festival znanosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doživljaj godišnjeg doba posjet knjižnici i čitaonici u Rijeci</li> <li>Promet u gradu</li> <li>Kretanje u prometu</li> <li>upoznavanje zavičaja</li> </ul>	Učitelji, djelatnici gradske knjižnice	Učenici	Park Trsat, – gradska linija Korzo Stribor  Okoliš škole - prometnice u okolici - vježba  TERMINAL	travanj  tijekom godine
26. GRADSKI PARKOVI  27. MUZEJI GRADA RIJEKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Igre u parku, promatranje i doživljaj ribnjaka</li> <li>Razgledati eksponate</li> </ul>	Učitelji	Učenici.	Pješice, Kozala, Rječina  Pješice	svibanj
28. KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA, KASTAVSKA ŠUMA  29. POSJED CONTESSA, DRAGANIĆ 30. ISTRANJE, FUŽINE, DELNICE	Upoznavanje šireg zavičaja, njegovanje kulturne tradicije. stjecanje znanja i vještina izvan učionice	Učitelji, roditelji	Učenici 1.-4.	autobus  Autobus	Lipanj  Svibanj

## 5.5. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. – PN

IZVANUČIONIČNA / TERENSKA NASTAVA	PLANIRANJE AKTIVNOSTI	NOSIOCI	SUDIONICI	MJESTO	VRIJEME
Odlazak u Dom zdravlja – ambulanta školske medicine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obvezno cijepljenje</li> <li>• Predavanje o zaraznim bolestima</li> <li>• Procjena učenika za profesionalnu orijentaciju</li> </ul>	Roditelji	Učenici 5. i 8. razreda i roditelji	Rijeka	Tijekom godine
Antikvarijat, muzeji, izložbe, kino predstave, knjižnica, Art Kino, CTK, Dom mladih, Korzo, informativni centar MUP-a, Prirodoslovni muzej, kazalište HNK i lutkarsko kazalište, galerija Zajc, Američki kutak Astronomski centar-zvezdarnica meteorološka postaja	Iskustveno učenje, educiranje i motiviranje učenika za druga područja, susret sa stručnjacima iz određenog područja, stjecanje kulture gledanja	Razrednici 5. – 8. r., predmetniučitelji Lik, Gk, Hj, Bio, Mat	Učenici od 5.- 8. raz.	Ustanove u kulturi i obrazovanju	tijekom cijele šk. godine
TZK natjecanja	Izvršavanje funkcionalnih sposobnosti i snalaženje u prostoru	Učitelj TZK	Učenici od 5.- 8. raz.		travanj, svibanj
POVIJEST Povijesni sadržaji vezani uz povijesna zbivanja	Posjet muzeju antifašizma, Lipa, PPMHP, Frankopanski kaštel, Čavle	Učiteljica povijesti	Učenici 5. - 8. r.	<i>Grad Rijeka i okolica</i>	Travanj ožujak
Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	upoznavanja povijesti Vukovara, poučavanje o Domovinskom ratu	razrednik	Učenici 8. razreda	Vukovar	28. - 29. 11. 2024.
Izvanučionička nastava svih učenika starijih razreda u Zagreb, Žumberačko gorje, Samobor	Upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti	Razrednici 5.-8. razreda	Učenici 5.- 8. razreda	Zagreb	svibanj
Izvanučionička jednodnevna nastava u Italiji	Upoznavanje kulture naroda čiji jezik uče	Učiteljica Talijanskog	Učenici koji pohađaju Izbornu nastavu Talijanskog	Padova	svibanj

Smotra učeničkih Zadruga PGŽ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentacija učeničkih radova Zadruga „Sušak“</li> </ul>	Učiteljica likovne kulture	Učenici Zadruga	PGŽ	svibanj
Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razne manifestacije i obilježavanje važnih datuma</li> </ul>	Učiteljica RN	Učenici	PGŽ	Tijekom cijele šk. god.
TŽV završna svečanost	Izrada završnog projekta, postavljanje plakata na Korzu	razrednici	Učenici	Korzo	svibanj
MULTIMEDIJSKA GRUPA –dio aktivnosti odvija se na terenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje važnih datuma i aktualnih događaja (blagdani i praznika)</li> </ul>	Pedagoginja i knjižničarka	Učenici 5-8. r.	Centar grada, okruženje Škole, knjižnica	Tijekom cijele školske godine
Lipa i Kastav	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet memorijalnom centru Lipa pamti, područna jedinica PPMH</li> </ul>	Učiteljica povijesti, pomoćnica u nastavi	Učenici 8. r. koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Moja Rijeka		Svibanj 2025.
IVANINA KUĆA BAJKI, Ogulin	Posjet učenika multimedijalnom i interaktivnom centru posvećenom bajkovitom stvaralaštvu	Učiteljice razredne i predmetne nastave	4., 6. i 7. razred		Drugo polugodište školske godine 2024./2025.

Tijekom školske godine učenici odlaze na razne manifestacije, kazališne i kino predstave s učiteljima. Planirane su posjete muzejima, antikvarijatu, kazalištima, kinu, galerijama ukoliko bude postavljen sadržaj koji je predviđen nastavnim programima.

Produženi boravak će pratiti nastavni plan razrednog odjela te, prema mogućnostima, proširivati ga i osnaživati kroz izvanučioničnu nastavu. Za sve oblike izvanučionične nastave – izlete, ekskurzije, terensku nastavu, školu u prirodi, te druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole kao što je škola plivanja (Rijeka pliva), posjeti ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti. Škola, odnosno nosioci izvanučioničke nastave će od roditelja zatražiti pisanu suglasnost za sudjelovanje djeteta u toj nastavi najmanje sedam dana prije njezina izvođenja, odnosno za posjet tri dana prije njegovog izvođenja u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

## 6. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učen.	Ime izvršitelja programa	Sati tjedno-god.	Napomena
Makedonski jezik	1.-8.	11	Marija Markovska	2 70	MODEL C
Informatika	7.	10	Biljana Žutelija	2 70	
Informatika	8.	12	„	2 70	
Informatika	1.	10	„	2 70	
Informatika	2.	8	„	2 70	
Informatika	1/4	10	„	2 70	

Informatika	0 1/4	3	„	2 70	
Informatika	0 2/3	5	„	2 70	
Vjeronauk	1., 2.	2; 6	Ana Čargonja	2 70	
Vjeronauk	3., 4.	1; 5	„	2 70	
Vjeronauk	5., 6.	3; 8	„	2 70	
Vjeronauk	7.;8.	9, 4	„	2 70	
Vjeronauk	1.-4. PŠ	6	“	2 70	
Talijanski	5.,6.	8;4	Ivana Balen Grudenić	2 70	
Talijanski	7.,8.	7; 2	Ivana Balen Grudenić	2 70	
Talijanski	4.	7	Ivana Balen Grudenić	2 70	
Talijanski	4 PŠ	1	Ivana Balen Grudenić	2 70	
Islamski vjeronauk	1.-8.	10	Alma Čaušević	2 70	

### 6.1 NASTAVA MAKEDONSKOG JEZIKA I KULTURE PO MODELU C

Nastava se održava srijedom od 17:00 do 18:30. Učiteljica podučava o makedonskoj kulturi, folkloru, povijesti, jeziku i tradiciji. Nastavu pohađa 10 učenika. Polaznici nastave makedonskog jezika su i učenici drugih škola iz grada Rijeke.

Predmet Makedonski jezik i kultura nije samo namijenjen pripadnicima makedonske nacionalne manjine već je namijenjen i svima koji ga žele učiti. Omogućava djeci koja žive u višekulturnoj i višetetničkoj zajednici cjelovitije učenje o zavičaju, kulturi i običajima naroda s toga područja, a u cilju boljšeg razumijevanja sebe i vlastitoga identiteta te upoznavanja i poštovanja drugih, što je od iznimne važnosti za izgradnju međukulturnoga društva. Potiče učenike na osobni razvoj i izražavanje, djelotvornu komunikaciju s drugima u različitim životnim situacijama te sudjelovanje u brojnim aktivnostima (učenje, društvene i kulturno-umjetničke aktivnosti itd.).

Učeći se od najranije dobi poštovanju drugih zajednica u svojoj okolini, djeca se uče skladnomu životu s drugima. Svrha ovakvog učenja je izgradnja nacionalnoga i kulturnoga identiteta te oblikovanje zrele, odgovorne, cjelovite osobe pozitivno orijentirane prema društvu i kulturi. Osim jezikoslovlja predmet uključuje i stjecanje znanja o Makedoniji i njezinoj kulturi u širem smislu (povijesti, kulturnoj i prirodnoj baštini, ali i suvremenome životu), što će doprinijeti boljšem razumijevanju vlastitoga ili tuđeg nacionalnog identiteta i razvijanju osjećaja pripadnosti, tolerancije i razumijevanja.

## 7. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Učenici koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, odnosno redovni program uz prilagodbu i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) i redovni program uz individualizirane postupke i pristup učitelja te edukacijsko rehabilitacijske potpore stručnjaka (čl. 5. gore navedenog Pravilnika)

SP OL	ime i prezime učenika	klasa i datum rješenja	razred	Članak/ točka Orijentacijske liste	Redoviti program uz (individualizirane postupke ili prilagodbu zadržaja)	ERP (upisati specijalnost), produženi stručni postupak, posebna odgojno- obrazovna grupa ili posebni razredni odjel	IZ PREDMETA:
Ž	S.S.	UP/I-602- 01/24-8/373; 11.7.2023.	1.	6.	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, pedagog, edukacijski rehabilitator, socijalni pedagog	SVI
M	A.K.	UP/I-602- 01/24-08/358	1.0	6.	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, edukacijski rehabilitator, socijalni pedagog	SVI
M	D.T.	UP/I-602- 01/23-8/373; 11.7.2023.	2.0	5.	redovni program uz individualizirane postupke	logoped, socijalni pedagog, stručni suradnik	SVI
Ž	H.B.	UP/I-602- 01/23-08/336, 12.5.2023.	2.	5.	redovni program uz individualizirane postupke	logoped, edukacijski rehabilitator, psiholog	SVI
M	A.M.	UP/I-602- 01/23-08/235; 3.7.2023.	2.	5.	redovni program uz individualizirane postupke	logoped, socijalni pedagog, audiorehabilitator	SVI
M	T.R.	UP/I-602- 01/23-08/293	3.	5.	redovni program uz individualizirane postupke	Socijalni pedagog i psiholog	SVI
M	R.M.	K:UP/I-602- 01/22-08/387, 24.kolovoza 2022	3.	Članak 5 7 (3.1.2, 3.1.3.)	redovni programu uz individualizirane postupke iz svih predmeta	Logoped Soc.ped., struč.sur.	SVI
M	M.D.	K:UP/I-602- 01/22-08/321, 24.kolovoza 2022.	3.	Članak 5 7 (3.1.2, 3.1.4.), 6 (6.7.)	redovni programu uz individualizirane postupke iz svih predmeta	Logoped Soc.ped., struč.s	SVI



M	A. DŽ.	UP/I-602-01/24-08/19	3.	6.	redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Socijalni pedagog i logoped	SVI
M	N. M.	UP/I-602-01/21-08/300; 20.7.2021	4.	Članak 5 1.2.1.	redovni programu uz individualizirane postupke iz svih predmeta	edukacijski rehabilitator (stručnjak za vid)	SVI
M	O.R.	K: UP/I-602-01/21-08/460	4.	Članak 5 7 (3,6)	redovni programu uz individualizirane postupke	Logoped Soc.ped.	SVI
M	B.I.	UP/I-602-01/24-08/409	4.	6.	redovni program uz prilagodbu sadržaja	Logoped, edukacijski rehabilitator	SVI
M	K. K.	UP/I-602-01/22-08/445	4.	6	redovni programu uz prilagodbu sadržaja	Logoped, stručni suradnici	SVI
Ž	M M	K:UP/I-602-01/23-08/39	5.	Članak 6	redovni program uz prilagodbu sadržaja	socijalni pedagog, logoped, edukacijski rehabilitator	SVI
M	D.M.	UP/I-602-01/24-08/408	5.	6	redovni program uz prilagodbu sadržaja	socijalni pedagog, logoped, edukacijski rehabilitator	SVI
M	L.Š.	K:UP/I-602-01/23-08/434; 22.2.2024.	5.	5.	redovni programu uz individualizirane postupke	Logoped	SVI
M	F. B.	UP/I-602-01/20-08/269	5.	Članak 6 7 (6 i 3)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, socijalni pedagog, edukator rehabilitator	SVI
M	L. K.	UP/I-602-01/24-08/585, 30.7.2024.	5.	Članak 6 (6., 4., 3.)	redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	logoped, socijalni pedagog, edukator rehabilitator	SVI
M	M. V.	UP/I-602-01/19-02/182	6.	Članak 6	redovni program uz individualizirane postupke	socijalni pedagog	SVI
M	L.T.	UP/I-602-01/24-08/21	6.	5	redovni program uz individualizirane postupke	Logoped, socijalni pedagog	SVI

Ž	G.K.	UP/I-602-01-22-08/123	6.	Članak 5 3 (3.2.5.)	redovni program uz individualizirane postupke	logoped	<b>SVI</b>
M	B.G.	UP/I-602-01/24-08/14	7.	Članak 6 7 (3.1.2.,3.2.5.,6.7.)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, socijalni pedagog	<b>SVI</b>
M	G.P.	UP/I-602-01/18-02/105 13.6.2018.	7.	Članak 5 3.1.1.	redoviti program uz individualizirane postupke	RP logoped	<b>HJ, EJ, M, PID</b>
M	A. M.	UP/I-602-01/18-02/107, 13.6.2018.	7.	Članak 5 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.	redoviti program uz individualizirane postupke	RP logopeda	<b>HJ, EJ, M, PID</b>
Ž	V.T.	UP/I/602-01/22-08/541;11.1.2023.	8.	5.	redoviti program uz individualizirane postupke	Socijalni pedagog	<b>SVI</b>
M	V. Đ.	UP/I-602-01/20-08/50	8.	Članak 6 3.2.6.	redovni program uz prilagodbu sadržaja	RP logopeda	<b>SVI</b>
M	M. D.	UP/I-602-01/21-08/309, 19.10.2021.	8.	Članak 6 7(3.1.2. 3.1.3., 3.2.6., 4.2.,6.6.)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, socijalni pedagog	<b>SVI</b>
M	G. L.	UP/I-602/01/21-08/308 19.10.2021.	8.	Članak 6 7(3.1.2., 3.1.3. 2.36., 4.4., 6.6. 6.6.)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, socijalni pedagog.	<b>SVI</b>
M	P. K.	UP/I-602-01/17-02/101 9.6.2017.	8.	Članak 6 7 (6.5., 3.1.1., 3.1.4.)	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, socijalni pedagog	<b>SVI</b>
Ž	L.T.	UP/I-602-01/23-08/136	8	6	redovni program uz prilagodbu sadržaja	logoped, socijalni pedagog, edukator rehabilitator	<b>SVI</b>

Ukupan broj učenika s Rješenjem Ureda državne oprave za učenike s teškoćama u učenju i razvoju za šk. god. 2024./2025. je 30.

## 8. NASTAVA U KUĆI

U vrijeme izrade Godišnjeg plana i programa niti jedan učenik se ne školuje prema ovom obliku nastave. Ako se tijekom godine ukaže potreba, Škola će zatražiti odobrenje Ministarstva.

## 9. DODATNA NASTAVA

Realizacija dodatne nastave planira se fleksibilno, tj. prema broju zainteresiranih i uključenih učenika u ovaj oblik nastavnog rada, a ovisit će o interesima učenika, dok je planirani broj sati tijekom godine jednom tjedno po svakoj grupi. Dopunska, kao i dodatna, planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj s.god.</i>	<i>Imena učitelja izvršitelja</i>
Matematika	5.-8.	35	Vesna Majetić-Linić
Hrvatski jezik	6.,8.	35	Katarina Bedlek
Geografija	5. – 8.	35	Zoran Nikodić
Matematika	3.	35	Nataša Mesaroš Grgurić
Informatika	5.-8.	70	Biljana Žutelija
Hrvatski	2.	35	Hana Grubišić Krmpotić
Priroda	1	35	Barbara Škeva
Matematika	2./3.	35	Lucija Plentaj
Priroda	4.	35	Maja Matijević
Matematika	1./4.	35	Nikolina Antić

## 10. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

<i>Naziv aktivnosti ili grupe</i>	<i>Br. Uč.</i>	<i>God. Br.sati</i>	<i>Imena učitelja izvršitelja</i>
1. Brodomaketarstvo	8	35	Ivančica Benković Managarov
2. Umjetničko-kreativna radionica PŠO	6	35	Nikolina Antić, Lucija Plentaj
3. Glazbena radionica	10	35	Petar Burilo
4. Ručni rad	8	35	Barbara Škeva
5. Umjetna inteligencija AI	8	35	Biljana Žutelija
6. Multimedijaska grupa	15	35	Snježana Carević Tomac
7. Mali humanitarci	8	35	Ana Čargonja
8. Biozaštita i biosigurnost	8	35	Ana Mioč
9. Robotika i umjetna inteligencija	6	35	Biljana Žutelija
11. Moja Rijeka	25	35	Ana Bilen
12. Likovna grupa	13	35	Silvana Konjevoda
14. Zbor	12	35	Petar Burilo

15. Građanski odgoj	16	35	Ana Bilen
17. ŠSD	11	70	Nikola Babić
20. Zadruga	11	70	Silvana Konjevoda
21. Volonterski klub „Volontiram-profitiram“	12	35	Snježana Carević Tomac
22. Glagoljaši	8	35	Katarina Bedlek
23. Financijska pismenost	10	35	Hana Grubišić Krmpotić
24. Dodatni matematičari	10	35	Nataša Mesaroš Grgurić
25. Retro foto	10	70	Ana Bilen
26. Dramska skupina	9	35	Maja Matijević
27. Zdravstveni odgoj i obrazovanje	10	70	D.Badurina, B.Žutelija

Evidenciju o ovim oblicima rada učitelji će voditi u e-dnevniku.

## 11. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

<i>Mje-sec</i>	<i>Sadržaji</i>	<i>God sati</i>	<i>Nositelji Aktivnosti</i>	<i>Napomena</i>
IX.	Uređenje školskog hola „Poštujte naše znakove“ suradnja s polic. prometnom jedinicom - uvođenje uč.1. raz. Europski dan jezika Tjedan održivosti Suradnja s VMO Noć istraživača Vrisak-riječki festival knjiga Sigurnost i kultura u prometu	5 1 2	LK TZK učitelji 1. razreda  učitelji povijesti, Lik, RN,HJ, učitelj PB	1.9. rujan  10.9. 14.9. 18.9.
X.	Sve za nju- mjesec borbe protiv raka Dan učitelja Dan djeteta Dan neovisnosti Dani zahvalnosti za plodove zemlje Međunarodni dan borbe protiv siromaštva Dječji tjedan Svjetski dan hrane Dan jabuka Međunarodni dan školskih knjižnica Dan štednje	1 1 5 2 10 10 2 2 1 1	RN Razred-nici vjeroučit., RN učitelji RN razrednici razrednici razrednici, pedagog razrednici razrednici	02.10. 05.10. 05.10. 05.10. 12.10. 16.10. 13.10. 22.10. 30.10.
XI.	Dan spomena na mrtve Svjetski humanitarni dan Dan hrvatskog kazališta Međunarodni dan tolerancije	1 2 35	vjeroučit., razred. razrednici 8. raz.	30.10. 16.11. 23.11.

XII.	Dan borbe protiv AIDS-a	2	razrednici	03.12.
	Međunarodni dan invalida	1	vjeroučiteljica	04.12.
	međunarodni dan volontera	5	vjeroučiteljica	07.12.
	međunarodni dan ljudskih prava	2	razrednici	14.12.
	Sveti Nikola	3	učitelji RN i LK	Tijekom
	Dan UNICEF-a		učitelji HJ i LK	prosinca
	Blagdansko uređenje škole	2	učitelji RN i LK	
	Međunarodni dan solidarnosti			
I.	Dan međunar. prizn. RH	1	Razrednici i stručni	16.01.
	međunarodni dan zagrljaja	2	suradnici	Tijekom
	Svjetski dan smijeha	1		siječnja
II.	Dan sigurnijeg interneta	2	razrednici i stručni suradnici	03.02.
	Međunarodni dan materinskog jezika	2		10.02.
	Valentinovo	2		17.02.
	Karneval	10		Tijekom
	Dan ružičastih majica			veljače
III.	Međunarodni Dana žena	1	razrednici i uč. pov.	09.3.
	Dan kazališta-org.posjet kazalištu		razrednici	20.3.
	Dan zaštite voda	1	svi učitelji	
	Dan darovitih	2	učitelji HJ	
	Svjetski dan osoba s Downovim sidromom	1		23.3.
	Dani hrvatskoga jezika			
IV.	Svjetski dan šale	4	Razrednici, , HJ	09.4.
	Međunarodni dan dječje knjige	2	RN, vjerouč.	09.4.
	Uskršnji blagdani	2	HJ, RN	17.4.
	Dan planeta Zemlja	20	učitelji HJ	29.4.
	Dan hrvatske knjige			Tijekom
	Svjetski dan plesa	2		travnja
		10		
V.	Obilježavanje Praznika rada	2	učitelji povijesti	30.4.
	Tjedan Crvenog križa-Podmladak	10	vjeroučitelj, uč. RN	4-10.5.
	Međunarodni dan obitelji		uč. pov. i LK	15.5.
	Međunarodni dan muzeja	2	vođitelji grupa izvan-	18.5.
	Svjetski dan nepušenja		nastavnih aktivnosti	
	Dan vatrogasaca	1	svi učitelji	
	Dani medijske pismenosti	2	učitelj TZK	
		2	učitelji HJ i LK	Tijekom
		knjižničarka	svibnja	
		razrednici		
		PN; informatičarka,		
		pedagoginja		

VI	Međunarodni dan Sporta	10	Učitelj TZK	
	Dan zaštite okoliša	2	Razrednici i BI	05.6.
	Dani profesionalne orijentacije	2	razredn. 8. r.i pedagog	
	Oproštaj za učenike 8. razreda	2	razredn. 8. razreda i	
	Svjetski dan mora		HJ	
	Dani Sv.Vida		razredna nastava	15.6.
	Svjetski dan glazbe			21.6.

Tijekom školske godine učenici naše Škole sudjelovat će i na manifestacijama koje se organiziraju na nivou Grada, a čiji termin u trenutku izrade dokumenta nije poznat. Na nivou Škole, primjereno dobi učenika, bit će obilježene značajne obljetnice iz hrvatske povijesti.

## 12. UČENIČKA ZADRUGA

Učenička zadruga Sušak je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih svrha škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje stjecanje radno-tehničkoga, ekološkoga, gospodarskoga te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena. Učenička zadruga je organizacija koja učenicima pruža priliku da kroz praktičan rad stječu poslovne, organizacijske i društvene vještine. Cilj učeničke zadruge je poticanje poduzetničkog duha među učenicima te ih uči odgovornosti, suradnji i samostalnom upravljanju resursima. Protekle dvije godine, učenička zadruga bavila se izradom različitih proizvoda poput suvenira, rukotvorina, nakita od keramike i sudjelovala u organizaciji raznih događaja, radionica, prezentacija ili ponuda usluga. Temeljne odgojne i obrazovne zadaće Zadruga jesu, što ranije i u što većeg broja učenika:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga.

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učenikovih interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (zemljišta, strojeva, alata, stoke, reprodukcijanskog materijala itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruga;

- problemskom, egzemplarnom i istraživačkom podukom, a poglavito sudjelovanjem učenika u pokusima i izradi samostalnih istraživačkih radova;
- osiguranjem stručne pomoći, i to stručnih voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;
- prepoznavanjem, praćenjem i potporom pojedinaca i skupina oblikovanijeg interesa i izraženijih predispozicija te omogućivanjem svladavanja diferenciranih programa (ljetne škole, kampovi i drugo);
- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama, visokim učilištima, fakultetima i znanstvenim institutima.

Članom Zadruga može postati svaki učenik Škole nakon završenoga prvog razreda osnovne škole, roditelj učenika člana Zadruga, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu. Članovi Zadruga mogu biti učenici koji su završili Školu i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruga. Djelatnost Zadruga je javna. Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se: članarinom, prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi, potporom iz državnoga, županijskoga i gradskog-općinskog proračuna, donacijama i sponzorstvom, darovima, iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

## 13. VOLONTERSKI KLUB

Voditeljica: pedagoginja Snježana Carević Tomac

Temeljem Odluke o proglašenju Zakona o volonterstvu kojega je Hrvatski sabor donio na sjednici 18. svibnja 2007. godine., ovim datumom oformljen je Volonterski klub škole prihvaćen od strane Učiteljskog vijeća i Školskog odbora

### „VOLONTIRAM-PROFITIRAM“

Tijekom 2019., Ministarstvo znanosti i obrazovanja razradilo je Kurikulum za međupredmetne teme kao što su Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, gdje smo upravo volontiranje vidjeli kao alat i način za učenje, osnaživanje, osvještavanje i pomaganje sebi i zajednici integrirajući navedene međupredmetne teme.

#### **Volonterski program kluba:**

Program školskog volonterskog kluba se temelji na Zakonu o volonterstvu (NN 22/13) i Etičkom kodeksu volontera (čl.23. Zakona o volonterstvu NN 58/07)

Primarno je neprofitna aktivnost koja svojim djelovanjem i aktivnostima promiče ljudska prava i jednake mogućnosti za sve učenike. Osnaživanje i osvještavanje učenika i mladih najbolje se postiže konkretnim praktičnim radom kroz vlastito iskustvo. Kako u svojoj obiteljskoj zajednici tako se može provoditi u Školi i široj zajednici. Učenici svojim aktivnostima i primjerima grade svoj osobni razvoj i šalju poruku svojoj okolini koliko je za svih od velike važnosti pomagati, doprinositi i sudjelovati u građanskim akcijama koje u konačnici stvaraju pozitivne promjene u društvu.

Timski rad jedan je od bitnih faktora u volonterskom klubu, a svaki učenik se po svojim afinitetima i mogućnostima može dobrovoljno priključiti aktivnosti koja se planira.

Program koji se provodi ima nekoliko komponenti:

- **edukacija i motivacija** učenika-početnika u trajanju od 3 sata s temeljnim temama:
  - a) Zakon i Etički kodeks

- b) Razvoj komunikacijski i socijalnih vještina
- c) Zaštita i sigurnost učenika u volonterskom radu
- unos učenika u **bazu podataka volontera**
- transparentna **diseminacija** na web – stranici škole (po potrebi u medijima)
- **predavanja** stručnjaka-voditelja volonterskih organizacija i iskusnih volontera (npr. suradnja s Galerijom Kortil, Udrugom Portić, Volonterskim centrom Rijeka –SMART...)
- **praćenje** volonterskih aktivnosti: sastanci, evaluacija i izvješće kluba volontera (jednom godišnje)
- **vrednovanje i nagrađivanje** istaknutih volontera
- **evaluacija** volonterskog programa i rada volontera
- **obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5.12.) i Tjedna volontera Hrvatske (svibanj)** te drugih međunarodnih dana i humanitarnih događanja

Osmišljavanje i prijedlozi članova kluba volontera za obilježavanje ostalih međunarodnih i svjetskih Dana s kratkim aktivnostima (obilježavanja, radio emisije, izrada plakata, kreativni rad...) u skladu s mogućnostima kao što su:

Međunarodni dan mira	21.9.
Svjetski dan zaštite životinja	4.10.
Međunarodni dan starijih osoba	1.10.
Međunarodni dan međusobnog pomaganja	26.10.
Svjetski dan ljubaznosti	11.11.
Međunarodni dan tolerancije	16.11.
Međunarodni dan volontera	5.12.
Međunarodni dan ljudskih prava	10.12.
Međunarodni dan solidarnosti	20.12.
Međunarodni dan zagrljaja	21.12.
Dan ružičastih majica	29.2.
Svjetski dan voda	22.3.
Dan planete Zemlje	22.4.
Svjetski dan zaštite okoliša	5.6.
Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada	12.6.

- **plan i program predviđenih aktivnosti za 2024./2025.**

NAZIV PROJEKATA/PROGRAMA	OPIS AKTIVNOSTI
VRŠNJACI POMAGAČI- pomoć u učenju	Dopunska nastava za predmete koji su nedostatni za pomoć potrebitima, briga o učenicima s teškoćama u razvoju, pomoć u rješavanju odgojnih i obrazovnih zadataka
Mjesec borbe protiv raka, Sve za nju	Izrada plakata i promoviranje prevencije protiv raka na djeci primjeren način (Mama, budi zdrava)
Obilježavanje Dana planete Zemlje	Plakati, kviz i uređenje okoliša
Međunarodni dan volontera	Radio emisija, vijeće učenika – poticanje na humanitarne i društvene aktivnosti
Volonterski tjedan	Manifestacija ispred škole: kulturno, edukativne, kreativne i sportske igre i druženja učenika i zajednice (na Trgu Škole) u suradnji s Galerijom Kortil, SS Građevinska i Graditeljsko-industrijska



Projekti u suradnji s lokalnom zajednicom (galerija Kortil, HKD, HNK, Dječja kuća, muzeji...)	Eko-akcije i društvene, kulturne, sportske i edukativne aktivnosti u suradnji i sa susjednim srednjim školama; Tematsko obilježavanje Dana škole (svibanj/lipanj)
Posjet Domu za nezbrinutu djecu	Prikupljene igračke, roba i školski pribor i edukativni program
Pomoć riječkim azilima za nezbrinutu djecu	Prikupljanje hrane i materijala, izrada poklona
Projekt „Djeci s ljubavlju“ -Posjet Udruzi za oboljele od MS-a	Učitelji i učenici razredne nastave, prikupljanje čepova
Mladi protiv gladi	Projekt u organizaciji socijalne samoposluge – prikupljanje higijenskih i prehrambenih artikala
Obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje	Roditelji, učenici i učitelji peku pekarske proizvode, te prigodnim programom i ukrašavanjem interijera škole daju svoj doprinos
Obilježavanje Međunarodnog dana volontera	Svaki put provodi se jedna volonterska akcija – u 19./20. pokrenuti akciju pomoć i prikupljanja hrane i pokrivača za napuštene i nezbrinute životinje koje nemaju svoj dom. Suradnja s Udrugom Kira i okolnim azilima iz područja PGŽ
Projekt „Čitamo mi u razredu svi“	Knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastave i učenicima: čitaju priče, izabranu literaturu sukladno dobi
Projekt „Široke ruke dobrote“	promoviranje volonterskog rada i humanitarnih akcija (organizacija posjeta, edukacija, predavanje...)
Projekt „Moj školski okoliš“	Učitelji na Orehovici uređuju s učenicima i roditeljima mediteranski vrt, provode eko akcije i promoviraju mediteranski bilje i održivi razvoj
Školska Zadruga „Sušak“	izrada predmeta opće uporabe i ostalih likovno-kreativnih sadržaja koji promoviraju zajedništvo, toleranciju, ekologiju, održivi razvoj, recikliranje i prirodu.
Dan obilježavanja Vukovara	18.11. učenici s učiteljima polažu svijeće na Hrvatski most branitelja (na mrtvom Kanalu); Posjet 8. razreda Vukovaru (dvodnevni izlet)
Dani medijske pismenosti	Svibanj, medijskapismenost.hr, radionice i predavanja za učenike od 1.—8. r. Provode knjižničarka, razrednici, pedagoginja, učiteljica informatike
Organizacija i provedba pojedinih razrednih i školskih preventivnih programa i projekata	Tijekom godine, po potrebi i prilici, učenici pod nadzorom učitelja uređuju, dekoriraju prostorije, okoliš škole, nose opremu, montiraju i sudjeluju u fizički adekvatnim poslovima kako bi se projekti i programi mogli realizirati.

## 14. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

### Profesionalna orijentacija učenika 1.-7. razreda

1. Pedagogijska obrada cijele generacije pri upisu u 1. razred, u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim smetnjama u razvoju i nadarenih.
2. Dodatna psihologijska, pedagoška i druga ispitivanja učenika tijekom obrazovanja u osn. školi.
3. Profesionalni odgoj i informiranje:
  - kroz nastavne sadržaje,
  - posjete izložbama, poduzećima itd.,
  - projekti i školski programi
  - razgovori o različitim zanimanjima,
  - obrada odgovarajućih tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima,
  - utjecaj roditelja na razvoj profesionalnih interesa.
4. Sustavno praćenje učenika, sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranost učenika u školi i izvan nje, sudjelovanje na natjecanjima.
5. Rad s nadarenim učenicima kroz dodatnu i izvannastavne aktivnosti. Rad pedagoginje s nadarenim učenicima.
6. Učenici s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim problemima, praćenje rada.

### Profesionalna orijentacija učenika 8. razreda

1. Razgovori s učenicima na nastavi i satovima razrednika o radnim navikama učenika, učenikovim interesima, zanimanjima, zdravlju i sl.
2. Suradnja sa školskom liječnikom i Zavodom za zapošljavanje u svezi učenika sa zdravstvenim poteškoćama i učenika s teškoćama u razvoju. Obrada i profesionalno usmjeravanje u Zavodu za zapošljavanje.
3. Predstavljanje gospodarstva naše Županije učenicima.
4. Upoznavanje učenika i roditelja s uvjetima upisa u srednju školu, bodovima i ocjenama.
5. Upoznavanje učenika i roditelja s mrežom srednjih škola i pojedinim zanimanjima.
6. Identifikacija nadarenih učenika 8. razreda ( svrha stipendiranje ).
7. Oglasna ploča u školskom holu sa svim srednjim školama naše regije i uvjetima upisa.
8. Prezentacija raznih zanimanja
9. Sajam zanimanja
10. e-upisi u srednju školu

## 15. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaji</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>
IX.	Organizacija prehrane učenika Higijenski nadzor škole Komisijski pregled u svrhu utvrđivanja zdravstv. sposobnosti za prilagodbu programa TZK Kako pripremiti učenike za peti razred, predavanje Zdravstveni odgoj i obrazovanje	Ravnateljica, tajnica, razrednici, računovođa, kuharica, školski odbor školski liječnik HZZJZ edukatorice
X.	Uređenje školskog okoliša Adaptacija učenika na početku šk. godine-roditeljski sastanak Svjetski dan hrane Mjesec hrvatske knjige Mjesec borbe protiv raka- Sve za nju Nacionalni tjedan školskog doručka Sigurnost i kultura u prometu Kontrola sanitarnih prostorija	Učiteljica LK, učitelj PB Ravnateljica stručni suradnici Razrednici, HZZJZ Udruga Sve za nju Razrednici i kuharica Prometno redarstvo Tehničko osoblje
XI.	Održavanje sadnica (okoliš i Škola) Mladi protiv gladi Sigurnost i kultura u prometu Demonstracija sportova Hig.-epidem. nadzor šk. Kuhinje Ornitološki laboratorij	Razrednici, Socijalna samoposluga Prometno redarstvo, učitelji RN ŠSD, učitelj TZK HZZJZ, voditelj HACCP standarda Vijeće MO Centar-Sušak
XII.	Psihološke promjene u pubertetu-predavanje za učenike Odabir dobavljača za ručkove sportske aktivnosti na klizalištu „Pahuljica“ Školski Medni dan Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije	Stručni suradnici Ravnateljica, računovođa, tajnica, školski odbor Razrednici Ministarstvo poljoprivrede Ravnateljica
I.	Osmišljavanje maski za karneval Socijalne i komunikacijske vještine Ekoprojekti	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici Novi list
II.	Ovisnosti i nasilje <i>screening</i> mentalnog zdravlja Alati za moderno doba	NZZJ i šk. liječnik, stručni suradnici, razrednici ERF, HT; stručna služba
III.	Suradnja s nadležnim tijelima, Profesionalna orijentacija uč. 8. r. Prevenција nasilja nad ženama Ekoakcija (Zeleni korak) Tjedan mozga Hrvatski dan osviještenosti o debljini Svjetski dan prava potrošača  Radionica povodom dana voda	Ravnateljica, razrednici, pedagoginja SOS Rijeka DM KBC Rijeka, MedRi Grad Rijeka Udruga za zaštitu potrošača, Ministarstvo financija ViK
IV.	Radionica povodom Svjetskog dana svjesnosti o autizmu Ekološke radionice povodom Dana planeta Zemlje Povijesne radionice <i>in situ</i> Medijska pismenost Pregledi za upis u 1. raz. Stručno povjerenstvo – testiranje školskih obveznika <i>screening</i> vida, kralježnice, sluha	Razrednici, Udruga za skrb autističnih osoba Žmergo SABA PGŽ CzSI, Američki kutak Stručna služba u suradnji sa šk. liječnikom

V.	Zdravstveni odgoj i obrazovanje Sistematski pregled i cijepljenje Tjedan Crvenog križa Organiziranje izvanučionične nastave Sportska natjecanja i dani sporta Smotra zadruga Volonterske akcije Radionice medijske pismenosti	Edukatrice Stručna služba u suradnji sa šk. liječnikom razrednici Erste banka, učitelj TZK Voditeljica zadruge Voditeljica ŠVK-a, ravnateljica Učiteljica talijanskog, HUPTI
VI.	Tematski roditeljski sastanak Održavanje školskog okoliša	Razrednici Tehničko osoblje

Kroz školsku godinu provodit će se i:

- Školska shema, zahvaljujući kojem svaki učenik škole jednom tjedno dobiva jednu sezonsku voćku iz domaćeg uzgoja te mliječne proizvode
- Prehrana za socijalno ugrožene učenike o Socijalni program Grada Rijeke, kojim troškove prehrane ugroženim učenicima snosi Grad Rijeka.
- Rijeka pliva u sklopu kojeg se u školu plivanja besplatno uključuju učenici. Projekt Rijeka pliva provodi Grad Rijeka i Plivački klub Primorje – Croatia osiguranje. Za provođenje ovog projekta suglasnost Plivačkom klubu Primorje – Croatia osiguranje dalo je nadležno Ministarstvo.

#### 15.1 PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE U OSNOVNIM ŠKOLAMA, TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

**1. Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

**2. Sistematski pregled** – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (od 01.02. do 30.06.), **učenike 5.r. o.š.** (II polugodište), **učenike 8.r.o.š.** (I polugodište). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija.

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

**3. Screening pregledi (probiri)** kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada:

- a) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- b) probir kralježnice i stopala, te oralnog statusa za učenike 6.r.(I-II polugodište),
- c) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište)

**4. Namjenski preventivni pregledi**

- a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
- c) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim-sportskim natjecanjima**,
- d) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika s većim zdravstvenim poteškoćama.
- e) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- f) **ostali pregledi**-u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

## 5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

### I - Cijepljenje i docjepljivanje

- a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV) za učenike 1.r. (pri upisu, te u I polug.),
- b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r. (I polug.)
- c) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.

### II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi ( npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

## 6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ ( 1sat)
- b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat)
- c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)

Zdravstveni odgoj provodi se s učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovališnog rada i dr.

### 7. Savjetovališni rad

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje,
- skrb o djeci s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

### 8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

Ovaj plan i program rada za osnovne škole temelji se na Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi ( NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5, 6 i 8 (cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu će roditelji biti pravovremeno obaviješteni.

## 15.2 PROGRAMI PREVENCIJE NASILJA I OVISNOSTI TE POTICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA

Sukladno Razvojnom planu Škole, posložili smo prioritete koji su bitni za sve sudionike Škole. Iz SWOT/Kreda analiza te upitnika samovrednovanja učenika, učitelja i roditelja, već duži niz godina provodimo ove programe gdje svake školske godine određujemo drugi prioritet. Osnovni cilj preventivnih programa je da kroz edukaciju i aktivnosti učenici, roditelji i učitelji, djeluju na očuvanju mentalnog zdravlja učenika i učitelja, smanjivanju interesa mladih za konzumiranje sredstava ovisnosti te osvješćivanju mladih o ekologiji. Namjena aktivnosti je poučiti i osvijestiti učenike o opasnostima i posljedicama ako se preventivni programi ne provode i ne usvajaju i primjenjuju naučena znanja u svakodnevnom životu. Kroz sadržaj i tematiku učenici će se upoznati i educirati o mogućim posljedicama, opasnostima, ugroženosti (psihičkoj i fizičkoj) koje mogu nastati.

Nadalje, sve škole obvezne su razvijati, implementirati i evaluirati školske preventivne programe (Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Narodne novine, 132/13). Škole imaju obvezu ulagati osmišljene napore u smjeru prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja učenika, poučavati učenike socijalno-emocionalnim vještinama, osiguravati podršku roditeljima te brinuti o stručnom usavršavanju djelatnika za preventivni rad. Škole izrađuju Školski preventivni program. Škole su pozvane razvijati i implementirati programe univerzalne prevencije koji obuhvaćaju svu populaciju učenika u nekoj ustanovi, s ciljem sprječavanja, ublažavanja ili odgode djelovanja različitih činitelja rizika. Njihova je svrha promocija prosocijalnog i prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, odnosno zaštita mentalnog zdravlja.

Kao odgovor na izazove prepoznate u Nacionalnom planu razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2023.), a tiču se nedostatne stručne potpore stručnih suradnika za profesionalnu podršku učiteljima i nastavnicima u

provedbi preventivnih programa, odnosno za izradu i provedbu dodatnih preventivnih i rano interventnih programa osmišljena je *Abeceda prevencije* radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske. *Abeceda prevencije* je podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija.

Izrađeni su vodiči *Abecede prevencije* za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno dva priručnika za osnovne (razredna i predmetna) i jedan za srednje škole.

*Abecedu prevencije* osmislile su socijalne pedagoginje koje dolaze iz: Agencije za odgoj i obrazovanje, znanstvene zajednice, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta te voditeljice županijskih stručnih vijeća, umirovljenice, stručne suradnice mentorice i savjetnice.

*Abecede prevencije* je strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije:

- **razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi**
- **razvoj suradničkih socijalnih vještina**
- **razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.**

Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, izraditi plakat i predstaviti ga roditeljima, predložiti roditeljima podržavanje naučene vještine u obiteljskom kontekstu, može se izraditi razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu...

Uz osiguranu podršku stručnjaka okupljenih u AZOO program omogućuje ujednačenu praksu prevencije u svim hrvatskim školama. *Abeceda prevencije* obuhvaća i ponudu znanstveno utemeljenih preventivnih programa koji su prilagođeni potrebama učenika u različitim razvojnim fazama. Voditelj ŠPP-a će biti podrška razrednicima, a oni će imati podršku županijskih koordinatora za *Abecedu prevencije*. Imat će tri edukacije u nastavnoj godini s temama koje unaprjeđuju njihova znanja i kompetencije za individualni rad s učenicima kojima je potrebna stručna podrška. Voditeljica školskog preventivnog programa je stručna suradnica Snježana Carević Tomac, pedagoginja naše škole.

### **Zadaci učenika u prevenciji ovisnosti su:**

- naučiti kako zaštititi sebe u vršnjačkim odnosima
- zaštita u virtualnom svijetu
- kako pravilno reagirati u iznenadnim situacijama
- kako reći NE i djelovati pod pritiskom skupine ili vršnjaka
- napraviti plan i program provođenja slobodnog vremena
- sustavno praćenje svih učenika posebice rizičnih skupina
- ojačati i osnažiti osobnost pojedinca
- uključivanje u projekte, školske programe i sportske aktivnosti

Učenici kroz radionice na satovima razrednog odjela (razrednici u suradnji stručnom službom) saznaju kako se nositi s opasnostima i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti, utjecajem alkohola i droga na organizam i posljedicama uzimanja droga (npr. na psihofizičko zdravlje) kao i ostalih vrsta i tipova ovisnosti (TV, računalo, digitalna tehnologija, sadržaji i aktivnosti neprimjereni uzrastu...).

Učenci i njihovi roditelje (na roditeljskim sastancima) upoznati su s institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete ili pomoć. Tijekom šk. god. učenike redovito potičemo na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa, motivira ih se na razne kreativne slobodne aktivnosti, educirani su kroz predavanja i radionice o negativnom vanjskom utjecaju svega što im okolina nudi (cigareta, alkohola, lakih i težih droga, tehnologija, kladionice, casina...)

## 16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

### 16.1 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA)

ŠK.GOD. 2024./2025.

*Voditelj/i ŠPP: pedagoginja Snježana Carević Tomac*

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Zadnja provedba upitnika o samovrednovanju (šk. god. 2023./2024.), sukladno Razvojnom planu škole, kao i do sada, prioriteti u prevenciji su međuljudski i vršnjački odnosi, razvoj komunikacijski vještina i kompetencija. Međupredmetne teme osobnog i socijalnog razvoja te nenasilje, ovisnosti i ekološke teme iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja, Zdravlja, Održivog razvoja. Tijekom godine, u nastavi sata razrednog odjela i izvannastavnih aktivnosti provodimo i međupredmetne teme Učiti kako učiti, ICT (sigurnost na internetu). Nakon provedbe upitnika o znanjima i vještinama komunikacije koje se koriste unutar kolektiva među kolegama, u odnosu učenika i učitelja i konačno u obitelji, među roditeljima i djecom, te poznavanju tehnika osobnog razvoja, uočena je potreba za poboljšanjem kvalitete komunikacije te općenito povećanjem kontrole nad emocijama, prepoznavanjem emocija i strategija nošenja s istima te sukladno tome reguliranjem vlastitih ponašanja, poboljšanjem odnosa unutar kolektiva kao i u učionici.

CILJEVI PROGRAMA: Svaki od programa ima za cilj upoznati, informirati i naučiti učenike o kvaliteti vlastitog rada, ponašanja i djelovanja u školi i životu, te kroz predavanja i radionice pokušati osvijestiti sebe i međuvršnjačke odnose kako bi uspješnije rješavali potencijalne probleme, situacije i opasnosti s kojima se mogu susresti u živo i u digitalnom svijetu. Također se kroz navedeno provlače međupredmetne teme koje obuhvaćaju od osnova bontona, kulture ponašanja i ophođenja sukladno Kućnom redu škole (Etički kodeks), Statutu Škole te Školskim i razrednim pravilima, pa do socijalnih vještina, komunikacijskih, osobnog razvoja te empatije i poštivanja različitosti.

#### **AKTIVNOSTI:**

##### 16.1.1.1 RAD S UČENICIMA

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program:</b> a) <i>Evaluiran *</i> b) <i>Ima stručno mišljenje /preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<b>Razina intervencije</b> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
Održivo gospodarenje otpadom	a) i b)	a	PN	53	2	Razrednici i Udruga Žmergo



Abeceda prevencije	a	a	1.-8.	92	5 -10	razrednici
Zdravstveni odgoj	a	b	6. I 6 · R	10	Tijekom godine	Dorina Badurina i Biljana Žutelija
Alati za moderno doba	a	b	7.	16	12	Stručna služba
TŽV: Pušenje, utjecaj medija, donošenje odluka, anksioznost, suočavanje s ljutnjom, socijalne vještine, rješavanje sukoba, donošenje odluke	a) Evaluaciju provodi NZZJZ b)	a	3.-7.	53	Predavanja i radna bilježnica tijekom godine	Razrednici u organizaciji NZZJZ
Međunarodni dan tolerancije	b	a	1.-8.	100	2	Razrednici, stručna služba škole
„Učiti kako učiti“ – plan rada domaći uradaka i školskih obveza (prevencija slabog uspjeha u školi)	c	b) namijenjena učenicima 5. razreda	5.	11	2	pedagoginja
Volonterske akcije Volonterskog školskog kluba „Volontiram – profitiram“	c	PŠ Orehovica + matična škola	1.- 8.	13	Tijekom godine	Pedagoginja
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	c	PŠ Orehovica + matična škola	1.-4.	47	Listopad	Učitelji PŠ
Volonterska akcija - estetsko uređenje škole, Hrvatska volontira, Zasadi stablo, ne budi panj	c	PŠ Orehovica	1.-4.	13	5 sati u listopadu, svibanj	Učenici i učitelji , stručni suradnici
Sudjelovanje u akciji Crvenog križa – učlanjivanje 1. razreda	b	b	Učenici 1. razreda	21	1 susret i akcija u godini	Učiteljica biologije i Crveni križ
Konvencija o pravima djeteta, sprečavanje nasilja	b	b	5.r.	11	Predavanja (radionice)	Razrednica, pedagoginja
Tko sam ja – svi smo mi različiti i jednaki	c	c	5.r.	11		

1.Sigurnosti na internetu – kako se zaštititi od opasnosti na internetu, ovisnosti, virusi, štetnost igrice i internetskog sadržaja	b	a	5.-8.r.	53	Predavanja, edukativni filmovi, kviz (3 -5 sati)	Razrednici, pedagoginja, učiteljica informatike
Mali humanitarci, promicanje socijalne osviješenosti	B	a	Svi učenici	106	Jačanje socijalnih vještina – razvoj empatije	Vjeroučiteljica i djelatnici škole
TEEN CAP program – prevencija nasilja	b	a	8.r.	15	Radionice i diskusije	Pedagoginja i informatičarka
Građanski odgoj i obrazovanje	a	PN	5.-8.razred	48	Radionice, posjete, edukacije	Uč.pov.
Upisi u srednju – usmjeravanje i radionice za elektronički upis u NISPUŠ	b	a	8. r.	13	Blok sat radionice na satu informatike	Pedagoginja i informatičarka
Međunarodni dan volontera i Međunarodni dan solidarnosti u prosincu – pomoć i donacija potrebitima	A	a	Učenici škole	100	1 dan	Volonterski klub za potrebite
Mladi protiv gladi“ – u suradnji sa Socijalnom samoposlugom. Učiteljica RKT vjeronauka s ciljem humanitarne pomoći najugroženijih sugrađana. Prikupljanje higijenskih i prehrambenih namirnica	b	a	Svi učenici	100	2 put godišnje	Vjeroučiteljica u suradnji sa socijalnom samoposlugom
Preventini projekt “Zdrav za 5!” – u suradnji NZZJ, MUP I Škola provodi projekt s podtemom “Nula promila” (pedagoginja). Cilj je podizanje razine javnozdravstven svijesti kod djece	a	a	8.r.	15	2 predavanja	1 od strane djelatnika MUP-a 2. pedagoginja „Nula promila“ – predavanje i kviz

posebice tinejđera. 1. Komponenta je "Prevenција ovisnosti i zlouporaba alkohola" u OŠ.						
Organizacija slobodnog vremena u borbi protiv ovisnosti i nasilja (tematske predstave, kino, kazalište, muzeji)	c	a	5.-8.	10	Tijekom godine	knjižničarka
Medijska pismenost: Obrazovni digitalni materijali <a href="http://www.medijskapismenost.hr">www.medijskapismenost.hr</a>	b	a	1.-4. 5.-8.	92		Pedagoginja, informatičarka, razrednici, knjižničarka
Dom mladih "Sigurno u prometu"	b	a	1.r.	16	1 susret od više sati	Učiteljica razredne nastave
Poticanje čitanja naglas (natjecanje) – obilježavanje svjetskog dana obilježavanja na glas	Organizacija Udruge Portić	b	Svi učenici	10	Dodatna aktivnost/nastava	Knjižničarka
Dan nepušenja (ovisnosti i droge)	c	c	5. – 8. r.	53	1 x 4	Razrednici, pedagoginja
Evakuacija – zaštita od potresa	c	c	1.- 8.	svi	2	Djelatnici škole
Dan ružičastih majica – u suradnji s MUPom	c	a	svi	1.-8.r.	2	Stručna služba i razrednici
Obilježavanje Dana darovitih – osobni razvoj	c	a	svi	1.-8.r.	1 susret u ožujku	Učitelji i učenici
Program prevencije vršnjačkog nasilja - po uzoru na UNICEFOM projekt „Za sigurno i poticajno okruženje“ (kreativne radionice)	c	b	5. -6. r.	53	Ciklus radionica u 1. i 2. polugodištu (2 + 2)	Razrednici, pedagoginja
„Zajedno više možemo“ – preventivni program MUPa i škole MAH i PIA 1 i 2	b	b	4. -6. r	36	3 susreta	Razrednici
Bontončić za djecu i kućne ljubimce (AAS – Usluge potpomognute životinjama/psima)	a	b	1. -4.r. Orehovica	11	Ciklus radionica (3 – 5) tijekom godine	Stručna služba

16.1.1.2 RAD S RODITELJIMA

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) b) c)				
a, b, c, d	a	Roditelji učenika od 1.-8. r.	Upoznavanje roditelja sa Zakonskim aktima, Pravilnicima i Kućnim redom škole	1 na početku školske godne	Razrednici - roditeljski sastanak, stručna služba – grupno i individualno, ravnateljica i pedagoginja – vijeće roditelja
c	b	Roditelji učenika od 5. – 8. r.	Novi protokol o nasilju među djecom i mladima	Studen i	Stručna služba
c	a	Roditelji 6. razred	Alati za moderno doba	listopad	Stručna služba
c	a	Predavanje školskog liječnika a bolestima školske djece	Pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama	Prosinac, 2 sata	Školski liječnik
c	b	5. r.	Sociometrija - kohezija razreda, područje osobno i socijalnog razvoja	Prosinac, 1 susret	Pedagoginja i razrednica

c	a	Roditelji 8.r.	Prevenција nasilja - TEENCAP	veljača	Pedagoginja
c	a	Roditelji 8. r.	Upisi u srednju školu - predavanje	svibanj	Pedagoginja i razrednik
a	a	1. - .4. r.	Novi protokol o nasilju među učenicima i mladima	travanj	pedagoginja
a	b	1.-4.r. Orehovica	Bontončić za djecu i kućne ljubimce	Predavanje za roditelje u 1. polugodištu	Stručna služba
a	a	svi	Abeceda prevencije	1.kvartal	Razrednici

### RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planiran i broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
d	a	učitelji	Novi protokol o nasilju među djecom i mladima	listopad	Pedagoginja i socijalna pedagoginja
d	a		Prevenција nasilja - TEEN CAP (i za djelatnike)	veljača	Pedagoginja
d	a	Razrednici	Abeceda prevencije – radionica za razrednice	studeni	Pedagoginja i socijalna pedagoginja

d	a	UV	Pedagoška evicencija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju	prosina c	Stručna služba
d	a	UV	Internalizirani problemi u ponašanju	ožujak	Stručna služba
d	a	UV	Medijski centar za 5 – Centar za nestalu i zlostavljaju djecu	travanj	Učiteljica Ej Dorina Badurina

## **17. PLAN DJELOVANJA ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA**

### **Ciljevi:**

1. Sustavno obrazovanje i odgoj za ravnopravnost spolova
2. Priprema i obrazovanje oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje na svim područjima života

**Zadaće:** stalan rad na promicanju ravnopravnosti spolova u okviru redovne nastave i vannastavnih aktivnosti.

### **Aktivnosti na nivou Škole:**

1. Organizacija rada Škole
2. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela
3. Organizacija nastave TZK
4. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
5. Rad učenika u projektima
6. Sudjelovanje učenika u pripremi, organizaciji natjecanja
7. Rad učenika na promicanju i prezentaciji Škole
8. Rad učenika u Učeničkom vijeću na temu prihvaćanja različitosti
9. Rad u programima Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, Prevenciji ovisnosti, Programu za nasilje
10. Rad u projektu Rijeka-zdravi grad
11. Organizacija izleta
12. Obilježavanje važnijih datuma
13. Organizacija rada produženog stručnog postupka za učenike s progradirajućim psihopatološkim stanjima
14. Organizacija rada stručnih tijela i Vijeća roditelja

### **Aktivnosti na nivou razrednog odjela:**

1. Planiranje rada na satovima razredne zajednice
2. Radionice na temu usvajanja sposobnosti komunikacije, razumijevanja, prihvaćanja, odlučivanja, tolerancije, stvaranja pozitivne slike o sebi
3. Profesionalna orijentacija
4. Zdravstvena preventiva

5.Predavanja na teme: pubertet, odrastanje, nasilje, zdrave prehrane, prilagodbe na školu, kako učiti, borbe protiv spolno prenosivih bolesti, poštivanje različitosti, kako se nositi s negativnim ocjenama

6.Praćenje napredovanja učenika

#### **Aktivnosti s učenicima:**

1.Vođenje učeničkih dosjea

2.Zdravstvena anamneza učenika

3.Uvid u obitelj

4.Pokretanje postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja

5.Izrada prilagođenih programa i programa za nadarene

6.Savjetodavni rad s učenicima

#### **Aktivnosti s roditeljima:**

1.Organizacija roditeljskih sastanaka

2.Individualni razgovori

3.Savjetovanišni rad

4.Predavanja za roditelje

#### **Aktivnosti na nivou izvan Škole:**

Suradnja Škole s različitim institucijama i organizacijama poput.: predškolske ustanove, susjedne škole, školski liječnik, Hrvatski zavod za socijalni rad, Centar za odgoj, Grad Rijeka, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, udruge za nenasilje i promicanje ljudskih prava i sl.

## **18. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM RADA ŠKOLE**

Voditeljica antikorupcijskog programa: **Snježana Carević Tomac**

Nema točno određene zakonske definicije, no pod korupcijom se podrazumijeva:

- svaki oblik zlouporabe javne ovlasti radi osobnog dobitka
- različite društvene pojave: organizirani i gospodarski kriminal, davanje i primanje mita, lošu vlast i njezine posljedice, ljudsku prevrtljivost i bahatost vlasti

Posljedice korupcije:

Političke - razara se osnovni odnos povjerenja između političara i građana.

Gospodarske - sprečava sigurno investiranje, poštenu gospodarsku utakmicu, dovodi do rasipanja proračunskog novca.

Socijalne - povećava siromaštvo, povećava nejednakost građana, pridonosi općem osjećaju letargije i apatije.

Korupcija ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije i pravnu državu, poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana. Korupcija povećava i zaoštava društvene razlike, potiče nastojanje za nepoštenim načinom života. Korupcija rastače moral, kulturu i tradiciju kao temeljne vrijednosti društva i zato se korupcija mora stalno prosuđivati i protiv nje odgovorno djelovati. Opći društveni razvitak zemlje između ostalog ovisi o sposobnosti odupiranja rizicima korupcije u svim nivoima pa tako i u javnim ustanovama.

SPRJEČAVANJE KORUPCIJE U OBRAZOVANJU

Glavno i zajedničko obilježje problema sprječavanja korupcije na području obrazovanja i znanosti je dugogodišnja materijalna stagnacija tih područja društva i u svezi s time izostanak materijalne motivacije zaposlenih, negativna društvena valorizacija posla koji se u ovom području obavljaju i osoba koje to obavljaju. Moguću korupciju u ovom resoru najbolje je suzbijati sustavnim pristupom financiranja javnih potreba u znanosti, obrazovanju i sportu te edukacijom koja treba utjecati i na područje korupcije.

Stvaranje i poticanje volje i odlučnosti u tijelima Škole presudni su za suzbijanje korupcije. Suzbijanje korupcije ne može se smatrati kampanjom već trajnim zadatkom. Korupcija se mora sustavnim mjerama suzbijati.

Materijalni položaj predškolskog odgoja te osnovnog i srednjeg školstva pretpostavljaju objektivnu okolnost koja u prvi plan stavlja nužnost vraćanja dostojanstva i vrijednosti odgojiteljima, učiteljima i nastavnicima za provođenje mjera profesionalne etike. Odgojni zadaci škole znače i to da se posljedice propusta u odgojnim sadržajima osjećaju tek kasnije i posredno, kada su nepopravljive. Dječji vrtić i škola koji kod djece razvijaju moralne i društvene vrijednosti imaju izuzetnu ulogu u sprječavanju korupcije i odgoju društva protiv korupcije, pa tim sadržajima treba dati odgovarajući prioritet. Poslovanje škola i donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornost u trošenju sredstava, upućuju na to da je u vođenju ustanova potrebna suradnja sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava. Uvođenjem centraliziranog sustava u upravljanju standardiziranim skupovima podataka, omogućuje se ažuriranje osnovnih podataka u vezi s djelatnicima i korištenjem financijskih sredstava školskih ustanova. Implementacijom vanjskog vrednovanja učenika i škola, pridonosi se daljnjem razvoju transparentnosti financiranja sustava i stručnog rada u njemu.

U upravljanju škole poštuju se krovni dokumenti škole te se prati njegova realizacija. Škola provodi praksu da ravnatelj podnosi izvješće Školskom odboru o namjeri zasnivanja radnog odnosa s pojedinim radnicima kao i da ih kroz Godišnje izvješće informira o njihovom radu. Kao javna ustanova, OŠ Centar, ima upravno tijelo i posloводство. Osnovnom školom upravlja Školski odbor, a poslovni i pedagoški voditelj Škole je ravnatelj. Kao upravno tijelo Školski odbor dužan je donijeti sve akte predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole te pratiti njihovu realizaciju. Unošenjem Antikorupcijskog programa u Godišnji plan i program omogućava se suzbijanje korupcije, dok se kroz izvješće o radu prati njegova realizaciju za što su zaduženi svi zaposleni u Školi a pogotovo voditeljica antikorupcijskog plana. Ravnatelj po svojoj funkciji organizira i vodi poslovanje osnovne škole i između ostalog vodi pedagoški rad škole. Kroz to je dužan upoznati Učiteljsko vijeće s antikorupcijskim programom i pratiti njegovu realizaciju. Učitelji su upoznati sa svim normativnim aktima Škole čije se provođenje pomno prati jer pravilnom primjenom akata Škole onemogućena je korupcija u Školi. Poseban akcent stavljen je na pravilnu primjenu Pravilnika o ocjenjivanju. Upozoriti razrednike i druge učitelje da ne smiju primati poklone od učenika i roditelja koje imaju materijalnu vrijednost i o tome su razrednici dužni upoznati roditelje na roditeljskom sastanku, a ravnatelj će ih upoznati na Vijeću roditelja. Kroz poslovanje Škole ravnateljica je dužna poštivati sve propise vezano za poslovanje čime bi se smanjili rizici korupcije. Zasnivanje radnih odnosa mora biti transparentno, javno, u suglasnosti s aktima Škole. O svim aktivnostima i radnjama vezano za financijska izdvajanja roditelja, ravnateljica je dužna prethodno ili u vidu izvješća upoznati Školski odbor i po potrebi Vijeće roditelja, kao na primjer cijeni produženog boravka, osiguranju učenika. Kod postupak javne nabave poštuje se Zakon o javnoj nabavi. Razrednici su zaduženi da kroz Satove razrednika planiraju upoznavanje s problemom korupcije u društvu, prilagođavajući temu dobi svojih učenika. Isticati moral svakog čovjeka kroz razne vidove ponašanja s posebnim osvrtom na ponašanja u Školi zadaća je svakog razrednika. Zadužuju se ostali učitelji, djelatnici i stručni suradnici da kroz svoj rad, gdje je moguće upoznaju učenike s pojmom korupcije u društvu, kao i o mjerama koje bi dovele do smanjenja iste u društvu.



## 19. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj i suradnik dužan je voditi plan i program svoga usavršavanja i permanentno se usavršavati uz proporcionalnu zastupljenost svih područja. Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualna teorijska i praktična pitanja, pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje. Svaka organizacija odgoja i obrazovanja planira vrijeme za usavršavanje radnika u strukturi rada kao radnu obvezu i vrednuje rezultate usavršavanja svakog pojedinog učitelja i suradnika interno.

### 19.1 STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

U školskoj godini 2024./2025. planiramo održati jednom mjesečno stručni aktiv učitelja razredne nastave. Stručni aktiv učitelja predmetne nastave održavat će se svake prve srijede u mjesecu te po potrebi i češće.

### 19.2 PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

#### 19.2.1 Stručni aktiv razredne nastave

Voditeljica aktiva: MAJA MATIJEVIĆ

MJESEC	SADRŽAJ RADA
<i>rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizacija programa za svečani prijem prvašića</li><li>- Kriteriji i elementi vrednovanja</li><li>- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li><li>- Izrada školskog kurikulumuma</li><li>- Planiranje izvanučionične nastave</li><li>- Projekti u razrednoj nastavi</li><li>- Izrada godišnjih izvedbenih kurikulumuma- timski i tematski korelativno</li><li>- Izrada individualiziranih kurikulumuma za učenike s teškoćama u razvoju</li><li>- Nabavka udžbenika i priručnika za razrednu nastavu</li><li>- Uređivanje panoa u predvorju Škole</li><li>- Organizacija slobodnih aktivnosti</li></ul>
<i>listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li><li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole</li><li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li><li>- Individualizirani kurikulumi</li><li>- Izvješća sa seminara i stručnih skupova</li><li>- Organizacija posjeta kazališnim i kino-predstavama, muzejima</li><li>- Obilježavanje i sudjelovanje na manifestacijama Grada</li><li>- Produženi boravak</li><li>- Tekuća problematika</li></ul>
<i>studeni</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obilježavanje prigodnih datuma u školi</li><li>- Večer matematike</li><li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li><li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća o provođenju preventivnih programa</li> <li>- Produženi boravak</li> <li>- Tekuća problematika</li> <li>- Problemi i poteškoće u realizaciji nastavnih sadržaja</li> </ul>
<i>prosinač</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno-korelativni odnosi</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi</li> <li>- Organizacija božićne priredbe u školi</li> <li>- Prigodno uređenje škole</li> <li>- Uključivanje u e-Twinning projekte</li> <li>- Izvješća o provedenom</li> <li>- Obilježavanje i sudjelovanje na manifestacijama Grada (karnevalska povorka)</li> <li>- Produženi boravak</li> <li>- Planiranje stručnih usavršavanja u drugom polugodištu</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>
<i>siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole</li> <li>- Planiranje izvanučionične nastave u drugom polugodištu</li> <li>- Produženi boravak</li> </ul>
<i>veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno-korelativni odnosi</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi</li> <li>- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole</li> <li>- Produženi boravak</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>
<i>ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije</li> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi</li> <li>- Provođenje Nacionalnih ispita u 4. razredu</li> <li>- Sudjelovanje na natjecanju „Klokan bez granica“</li> <li>- Izvješća o provedenom</li> <li>- Produženi boravak</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>
<i>travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi</li> <li>- Obilježavanje prigodnih datuma, sudjelovanje na manifestacijama Grada</li> <li>- Estetsko uređenje škole</li> <li>- Izvješća o provedenom</li> <li>- Produženi boravak</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>
<i>svibanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije.</li> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Izvješća o provedenom</li> <li>- organizacija posjeta kazališnim predstavama i muzejima</li> <li>- Obilježavanje i sudjelovanje na svim manifestacijama Grada.</li> <li>- Izvanučionička nastava i izleti.</li> <li>- Produženi boravak</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>
<i>lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priredbe u školi povodom Dana škole,</li> <li>- Organizacija završne priredbe</li> <li>- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole- prezentacije.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Izvješća o provedenom</li> <li>- Obilježavanje i sudjelovanje na manifestacijama Grada.</li> <li>- Izvanučionička nastava i izleti.</li> <li>- Produženi boravak</li> <li>- Vođenje e- dnevnika</li> </ul>
<i>srpanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole</li> <li>- Osvrt na rad tijekom nastavne godine</li> <li>- E-matica</li> </ul>
<i>kolovoz</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- E-matice</li> <li>- Pregled e- dnevnika</li> </ul>

### 19.2.2 Stručni aktiv predmetne nastave

Plan rada Stručnog vijeća predmetne nastave, voditeljica aktiva: Biljana Žutelija, prof.

<i>MJESEC</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>
<i>rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada kurikuluma</li> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi</li> <li>- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole.</li> <li>- Dežurstva učitelja</li> <li>- Projekti u predmetnoj nastavi</li> <li>- Timska nastava u školi</li> <li>- Estetsko uređenje Škole</li> <li>- Slobodne aktivnosti</li> <li>- Obilježavanje svih važnih datuma</li> <li>- Uređivanje panoa u predvorju Škole</li> <li>- Vođenje e- dnevnika</li> <li>- Usklađivanje kriterija vrednovanja</li> </ul>
<i>Listopad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole.</li> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi</li> <li>- Projekti u predmetnoj nastavi</li> <li>- Timska nastava u školi</li> <li>- Estetsko uređenje Škole</li> <li>- Tekuća problematika</li> <li>- Obilježavanje svih EKO-datuma</li> <li>- Uređivanje panoa u predvorju Škole</li> <li>- Slobodne aktivnosti</li> <li>- Vođenje e- dnevnika</li> </ul>
<i>studeni</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje prigodnih datuma vezanih za predmet i zaduženja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole</li> <li>- kolegijalno opažanje nastave</li> <li>- Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>- Projekti u predmetnoj nastavi</li> <li>- Estetsko uređenje Škole</li> <li>- Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu</li> <li>- Obilježavanje svih važnih datuma</li> <li>- Uređivanje panoa u predvorju Škole</li> <li>- Slobodne aktivnosti</li> <li>-Vođenje e- dnevnika</li> </ul>
<i>prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole.</li> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi.</li> <li>- Projekti u predmetnoj nastavi</li> <li>- Timska nastava u školi</li> <li>- Estetsko uređenje Škole</li> <li>- Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu</li> <li>- Obilježavanje svih važnih datuma</li> <li>- Uređivanje panoa u predvorju Škole</li> <li>- Vođenje e- dnevnika</li> </ul>
<i>siječanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole.</li> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi.</li> <li>- Projekti u predmetnoj nastavi</li> <li>- Timska nastava u školi</li> <li>- Estetsko uređenje Škole</li> <li>- Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu</li> <li>- Uređivanje panoa u predvorju Škole</li> <li>- Slobodne aktivnosti</li> <li>- Sudjelovanje na gradsko-općinskom natjecanju „Znanost mladima“</li> <li>- Vođenje e- dnevnika</li> </ul>
<i>veljača</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole.</li> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi.</li> <li>- Projekti u predmetnoj nastavi</li> <li>- Timska nastava u školi</li> <li>- Estetsko uređenje Škole</li> <li>- Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu</li> <li>- Obilježavanje svih važnih datuma</li> <li>- Uređivanje panoa u predvorju Škole</li> <li>- Slobodne aktivnosti</li> </ul>

<i>ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na natjecanju „Klokan bez granica“</li> <li>- Sudjelovanje na natjecanju Dabar</li> <li>- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole.</li> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi.</li> <li>- Projekti u predmetnoj nastavi</li> <li>- Timska nastava u školi</li> <li>- Estetsko uređenje Škole</li> <li>- Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu</li> <li>- Obilježavanje svih važnih datuma</li> <li>- Slobodne aktivnosti</li> <li>- Uređivanje panoa u predvorju Škole</li> <li>- Vođenje e- dnevnika</li> </ul>
<i>travanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole.</li> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi.</li> <li>- Projekti u predmetnoj nastavi</li> <li>- Timska nastava u školi</li> <li>- Slobodne aktivnosti</li> <li>- Estetsko uređenje Škole</li> <li>- Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu</li> <li>- Obilježavanje svih važnih datuma</li> <li>- Slobodne aktivnosti</li> <li>- Uređivanje panoa u predvorju Škole</li> <li>- Sudjelovanje na Lidranu</li> <li>- Vođenje e- dnevnika</li> </ul>
<i>svibanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za obilježavanje Dana škole</li> <li>- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole.</li> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi.</li> <li>- Projekti u predmetnoj nastavi</li> <li>- Timska nastava u školi</li> <li>- Estetsko uređenje Škole</li> <li>- Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava.</li> <li>- Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu</li> <li>- Slobodne aktivnosti</li> <li>- Obilježavanje svih važnih datuma</li> <li>- Uređivanje panoa u predvorju Škole</li> <li>- Vođenje e- dnevnika</li> </ul>

<i>lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integracijsko- korelacijski pristup u nastavi</li> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole.</li> <li>- Planiranje i programiranje mjesečno- korelativni odnosi</li> <li>- Poteškoće i problemi u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>- Prilagođeni programi i individualizirani programi.</li> <li>- Projekti u predmetnoj nastavi</li> <li>- Timska nastava u školi</li> <li>- Estetsko uređenje Škole</li> <li>- Tekuća problematika, posjete kinu, kazalištu, izložbama- terenska nastava.</li> <li>- Slobodne aktivnosti</li> <li>- Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu</li> <li>- Obilježavanje svih važnih datuma</li> <li>- Uređivanje panoa u predvorju Škole</li> <li>- Vođenje e- dnevnika</li> </ul>
<i>srpanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole.</li> <li>- Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu</li> <li>- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- E-matice</li> <li>- Pregled e- dnevnika</li> </ul>
<i>kolovoz</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih aktiva izvan Škole.</li> <li>- Tekuća problematika, vlastita iskustva o radu</li> <li>- Kriterij vrednovanja učenika, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije</li> <li>- E-matice</li> <li>- Pregled e- dnevnika</li> <li>- Pitanja i prijedlozi</li> </ul>

### 19.3 VIJEĆE UČENIKA

Koordinira: pedagoginja i ravnateljica Škole

RUJAN	Izbor predstavnika razrednih odjela
LISTOPAD	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, zapisničara Dogovor o temama i načinu rada Vijeća Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (pravilnici)
STUDENI	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, dogovor o aktivnostima Radio emisija u sklopu Mjeseca borbe protiv ovisnosti

PROSINAC	Osvrt na prvo obrazovno razdoblje Osmišljavanje aktivnosti i ukrasa za blagdane
VELJAČA	Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja) Radio emisija za sve učenike o školi kao kultoj toleranciji na nasilje
TRAVANJ	Pripreme za humanitarne i volonterske akcije
SVIBANJ	Osvrt na rad Vijeća učenika i škole – što možemo drugačije i bolje Obilježavanje završetka školske godine i pripreme za Dan škole Pitanja i prijedlozi

## 20. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA

### 20.1 .PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme ostvarenja</i>	<i>Izvršitelji</i>
Analiza uspjeha i samovrednovanje Novozaposleni učitelji Raspored zaduženja i radnog vremena učitelja, ravnatelja i ostalih suradnika Upoznavanje UV-a s obvezujućim pravnim dokumentima Ustrojstvo razrednih odjela i razrednika Zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Kolovoz 2024.	Ravnateljica
Organizacija rada u šk. god. 2024./ 2025. Obveze na početku školske godine Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojnoobrazovnog tretmana produženog stručnog postupka Odluke o zahtjevima za upis učenika Tekuća problematika Teme vezane za početak školske godine, upute za izradu IOOP-a Zaduženja učitelja i stručnih suradnika Pravilnik o Kućnom redu Plan stručnih usavršavanja Dogovori o školskim projektima Prijedlog i donošenje krovnih dokumenata Škole	rujan	Ravnateljica Socijalna pedagoginja Knjižničarka Pedagoginja
Izazovi koji se javljaju u organizacijskom i odgojno-obrazovnom radu Međusektorska suradnja	listopad	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja Knjižničarka
Izvešća sa stručnih usavršavanja Izricanje pedagoških mjera u nadležnosti UV-a Međusektorska suradnja	studeni	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja
Realizacija plana i programa Uspjeh učenika Izvešće o sigurnosnoj situaciji u školi Međusektorska suradnja	prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja
Realizac.progr.rada Škole Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta, Prijedlozi za unapređiv.rada	siječanj	Pedagoginja Socijalna pedagoginja
Informacije i naputci vezano uz rad škole	veljača	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja Knjižničarka



Informacije i naputci vezano uz tekuća pitanja Gostujuće predavanje	ožujak	Ravnateljica Pedagoginja Knjižničarka
Sudjelovanje u međ.projektima Analiza na kraju 3.kvartala	travanj	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja Knjižničarka
Organizacija obilježavanja Dana Škole Gostujuće predavanje Međusektorska suradnja	svibanj	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja Knjižničarka
Analiza rada i postignutih rezultata Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Formiranje komisija za popravne ispite i izvješća Izvješće o sigurnosnoj situaciji u školi	lipanj	Ravnateljica pedagoginja
Analiza programa rada Škole Organizacija školske 2025./2026.	srpanj	Ravnateljica Pedagoginja Socijalna pedagoginja Knjižničarka
Uspjeh učenika nakon održane dopunske nastave Plan zaduženja učitelja Rasprava o programu rada za iduću školsku godinu	kolovoz	Ravnateljica

## 20.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sjednice razrednih vijeća održavaju se prema utvrđenim potrebama. Osim sjednica koje se javljaju tijekom godine kao potreba, ostvaruju se i redovne sjednice sa sljedećim sadržajima.

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>	<b>Izvršitelji</b>
Formiranje odjela 1. razreda - dogovor o radu Formiranje odjela 5. raz, u suradnji s učit. 4. razr. Izrada školskog kurikula Planiranje rada u idućoj školskoj godini	kolovoz	Stručna služba razrednici članovi RV
Upoznavanje s učenicima, njihovim dosadašnjim uspjehom, ponašanjem i karakteristikama Sjednica RV 5.r.-prijenos informacija učiteljica RN u svrhu boljeg poznavanja učenika	rujan	Stručna služba članovi RV Ravnateljica
Uspjeh učenika na kraju I. kvartala pedagoške mjere Prijedlozi za daljnji rad	Prva srijeda u mjesecu	Stručna služba članovi RV
Prijedlozi i sugestije za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Izvješće o realizaciji Preventivnih programa u prvom polugodištu	tijekom godine po potrebi prosinac	Stručna služba članovi RV

Uspjeha učenika na kraju III. kvartala, pedagoške mjere Prijedlozi za daljnji rad	Prva srijeda u mjesecu	Stručna služba članovi RV
Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju godine Utvrđivanje uspjeha vladanja učenika Primjena pedagoških mjera Analiza realizacije nastavnih sadržaja Prijedlozi za nagrade učenicima Izvešće o realizaciji Preventivnih programa na kraju školske godine	Prva srijeda u mjesecu	razrednici

### 20.3 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. Planiramo održati 3 sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine, a prema ukazanoj potrebi može biti održano i više.

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
IX.	Organizacija nastave, Kućni red Škole, protokoli Teme vezane za početak školske godine Rasprava o Godišnjem planu i programu rada Škole/Školskom kurikulumu	Ravnateljica, tajnica, pedagoginja
XII.	Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Analiza ponašanja učenika Škole Primjena pedagoških mjera i prijedlozi za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika Izvešće o realizaciji preventivnih programa u prvom polugodištu	Ravnateljica, pedagoginja
VI.	Analiza odgojne situacije učenika Plan izvanučioničke nastave Analiza suradnje roditelja i Škole Izvešće o realizaciji Preventivnih programa na kraju nastavne godine Prijedlozi i sugestije roditelja Realizacija programa Škole Prijedlozi za rad u sljedećoj školskoj godini	Ravnateljica, pedagoginja

### 20.4 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Prijedlog rada školskog odbora temelji se na Statutu i Poslovniku.

<i>Mjesec</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Izvršitelji</i>
VII.	Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Kadrovska problematika Analiza potrebnog investicijskog održavanja u Školi	Predsjednica ŠO

IX.	Organizacija nastave Osiguranje učenika Kadrovske i ostale teme vezane za početak šk. god. Prijedlozi krovnih dokumenata škole (GPP i Kurikulum)	ravnateljica tajnica članovi ŠO
X.	Kadrovska pitanja Financijsko poslovanje	ravnateljica tajnica voditeljica računovodstva
XI.	Kadrovska pitanja Tekuća pitanja analiza potrebnih radova u Školi	ravnateljica tajnica
XII.	Izvješće o stanju sigurnosti u školi rezultati odgojnoobrazovnog rada prvog polugodišta Donošenje prijedloga financijskog plana	ravnateljica stručna služba
I.	Kadrovska pitanja Financijski plan i izvješća rezultati odgojno- obrazovnog rada prvog polugodišta	ravnateljica tajnica voditeljica računovodstva
III.	Tekuća pitanja	ravnateljica
IV.	Završetak mandata članova Školskog odbora	ravnateljica tajnica
V.	Konstituiranje Školskog odbora	ravnateljica tajnica
VI.	Analiza realizacije programa rada Škole Financijsko izvješće Izvješće o sigurnosnoj situaciji u školi Usvajanje polugodišnjeg obračuna razmatranje rada Školskog odbora	ravnateljica tajnica voditeljica računovodstva
VIII.	Pripreme za početak nove školske godine	ravnateljica voditeljica računovodstva

## 21. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

### ŠKOLE

#### 21.1 PLAN RADA RAVNATELJICE

Plan i program rada ravnateljice zasniva se na poslovima i zadacima koji su stavljeni ravnatelju u nadležnost Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnom školstvu i općim aktima Škole, određeni nastavnim planom i programom za osnovne škole i proizlaze iz odluka Školskog odbora i stručnih organa Škole. Svi navedeni poslovi i zadaci ravnatelja mogu se svrstati u nekoliko kategorija:

- organizacijsko-upravni poslovi,
- materijalno financijski poslovi,
- pedagoško-instruktivni rad,
- rad s učenicima,
- rad s roditeljima i ostalim građanima,
- rad sa Školskim odborom i Vijećem roditelja,
- rad sa stručnim tijelima,
- rad sa stručnom službom

SADRŽAJ RADA	I X .	X .	X I.	X II .	I .	I I .	I I I.	I V .	V .	V I .	V II .	VI II.
izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	4 0										4	5
raspored zaduženja radnim obvezama	1 0									1 0	2	2
izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima	1 2											11
izrada izvještaja o radu	3 0											6
izrada plana i programa rada ravnateljice	8											
izrada plana i programa stručnog usavršavanja	5				5							
prijem učenika prvog razreda- prvi dan škole	2											
analiza ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje		1 0	1 0	16	1 0	7	1 5	1 5	1 0	2 5	1	
konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	3	4	5	6	2		2	3	5			
ostali organizacijski poslovi- terenska nastava	3	1 6	1 5	17	1 5	7	2 2	1 0	1 0	7	5	
planiranje izvanučioničke nastave	1 0											

obilježavanje značajnih datuma		5	8	8	8	8	8	8	8	8		
ukupno	1 2 2	3 5	3 8	55	4 0	2 2	4 7	3 6	3 3	5 0	12	24

- kadrovska pitanja,
- rad na vlastitom stručnom usavršavanju.

## PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

praćenje nastavnih planova i programa rada te Kurikuluma		4	2	3	3	2	2	5	2	2		
suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja rada učitelja		4	2	2	2	2	2	2	2			2

uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti - praćenje, analiza i vrednovanje		7	6	3		8	8	8	8			
analiza opremljenosti nastavnim sredstvima, pomagalicama i opremom		1		2					2			4
suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	8	2	8	8	4	8	8	1	2	1		1
ukupno	8	1 8	1 8	1 8	9	2 0	2 0	1 6	2 0	3		7

## RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA

oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole		1 6	2 3	1 0	1 6	20	1 8	1 8	1 6	1 5		2
prihvatanje i uvođenje u rad novih djelatnika	2											
ukupno	2	1 6	2 3	1 0	1 6	20	1 8	1 8	1 6	1 5		2

## UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD

upoznavanje s GPP-om, Statutom, zakonima i pravilnicima te ostalim pravnim propisima		2	2	2	2	2	2	1				
individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposr. rada, rad na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi		2	4	2	2	2	2	2				
ukupno		4	6	4	4	4	4	3				

## PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

raščlamba postignuća na kraju polugodišta te realizacija God. plana i programa rada škole			5	7	5	5			2	5	8	
koordinacija natjecanja i pripreme					8	16	6	3	2	3		
sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti		5	5	5	2	2		2	5	16		
Evaluacija Kurikuluma 2023./2024.	2								2	2	2	2
ukupno	2	5	10	12	15	23	6	5	11	26	10	2

## SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		
ukupno	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		

## ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI

praćenje propisa i zakonitosti rada	1	4	1	2	2	2	1	1	2	2		3
priprema podataka o kadrovskim potrebama										4		
raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	1											1
rad na provođenju odluka organa upravljanja i stručnih organa škole	1	2	1		2	2	1	1	1	1		1
izrada i vođenje statističkih podataka	3	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	5
priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV i upravnim tijelima	8	5	9	16	8	12	10	9	6	12		9
praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature		4		4	4							
skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije			8	8	8	4	5	5	5	10		
ukupno	10	17	20	32	26	22	18	17	15	31	2	19

## FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedlogu rebalansa i završnog računa	2	4	2	4	5	2	2		2			1
uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	4	6	4	7	3	3	4	4	4	5		5
ukupno	6	10	6	11	8	5	6	4	6	5		6

## POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI

praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja	1	2	2	4	2	2	6	2	4	4		
priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl.	4											
planiranje i provođenje projekata na promicanju	2	2	2	4	2	2	4	4	6			

zaštite školskog okoliša												
ukupno	7	4	4	8	4	4	10	6	10	4		

## SURADNJA S MZOM, UPRAVNIM ODJELOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT I MLADE, UPRAVNIM ODJELOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

redovita suradnja informiranje o rezultatima rada	1	1	1	1	1	1	2	6	8	2		
suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	3	2	3	4	4	3	2	1	8	2		
rad na sjednicama pojedinih organa	1	1	1	1	3	2	2	2	2	2		
suradnja na realizaciji Plana investicijskog održavanja i Plana javne nabave	1	1	1	1	1	1		2	2			
ukupno	6	5	6	7	9	7	6	11	20	6		

## PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje	1	8	8	3	6	6	12	16	2	6		
suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl.	2	2	8	2	3	3	3	4	2	2		
analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja												
- ostali nepredviđeni poslovi	4	3 2	1 1	1 0	4	2 2	35	22	8	1 8	24	
ukupno	7	4 2	2 7	1 5	1 3	3 1	50	42	4	2 6	24	
ukupno radnih dana	2 2	2 1	2 1	2 2	1 9	2 0	23	21	2 9	1 9	6	7
ukupno radnih sati	1 7 6	1 6 8	1 6 8	1 7 6	1 5 2	1 6 0	18 2	168	1 6 8	1 5 2	48	5 6

Ovi poslovi i zadaci raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine prema značaju i aktualnosti. Raspored poslova i zadataka i njihova konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada. Posebna pažnja u školskoj 2024./2025. godini usmjerena je na organizaciju nastave u svrhu sprječavanja posljedica pandemije te na instruktivno-pedagošku djelatnost s posebnim inzistiranjem na poduzimanju odgovarajućih mjera radi očuvanja zdravlja učenika i zaposlenika. Većina poslova u našoj školi ostvaruje se timskim radom i suradnjom sa stručnim suradnicama i učiteljima što je jedna od pozitivnih karakteristika ostvarivanja pedagoških ciljeva škole. Sve poslove koordinira i vodi ravnateljica kao ovlaštena i odgovorna osoba za funkcioniranje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u školi. U svrhu poticanje aktivnosti svih djelatnika, unapređenje međuljudskih odnosa (posebno odnosa učitelj - učenik) radit ćemo direktno na stvaranju zdrave radne atmosfere i promicanju zadovoljstva u radu.

### 21.2 PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Odlukom Ureda za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Županije primorsko goranske od 10. 7.1995. godine dodatna edukacijsko rehabilitacijska potpora socijalnog pedagoga pri Osnovnoj školi Centar pruža se učenicima osnovnih škola: Bakar, Centar, Čavle, Gornja Vežica, Hreljin, Kostrena, Pećine i Vežica. Od šk.god.2018./19. pridružena je i Katolička osnovna škola. Edukacijsko-rehabilitacijsku potporu provodi edukacijsko-rehabilitacijski stručnjak-socijalni pedagog, sukladno čl.12 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju koji navodi:

1. Rehabilitacijski programi obuhvaćaju one postupke i aktivnosti koje uspostavljaju, obnavljaju, održavaju i/ili modificiraju učenikove osjetilne, motoričke, jezično-govorno-glasovne, komunikacijske, kognitivne, psihološke, emocionalne i interakcijske sposobnosti te vještine izvedbe aktivnosti svakodnevnog života, a koje značajno utječu na rezultate učenja te time i na odgojno-obrazovni proces.



2.Rehabilitacijski programi utvrđeni su školskim kurikulumom, a plan je određen nastavnim planovima i programima/kurikulumima. Izrađuju ih i provode stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila u opsegu svoje stručnosti: edukacijski rehabilitator, logoped i socijalni pedagog te stručnjaci drugih profila prema potrebama učenika.

3.Rehabilitacijski programi provode se izvan nastavnog procesa. Provode se u ustanovama koje osiguravaju posebne uvjete odgoja i obrazovanja, a uz posebnu suglasnost Ministarstva mogu se provoditi i u školama koje su Mrežom školskih ustanova utvrđene za provođenje programa za učenike s teškoćama u razvoju, osobito ako škole koje osiguravaju posebne uvjete odgoja i obrazovanja nisu dostupne na području lokalne zajednice.

## 2. ORGANIZACIJA RADA EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKE POTPORE

### 2.1. PROSTORNI UVJETI

Tijekom šk. godine 2024./25. za provođenje rehabilitacijskih programa u Osnovnoj školi Centar i dalje će se koristiti prostor Kabineta za ERP, opremljen didaktičkim pomagalicama, računalom i bijelom pločom. Odjel posjeduje edufeedback uređaj za vježbanje pažnje i koncentracije „Play Attention“, nekoliko instrumenata, pisač i zvučnike. Prostor je dovoljan za individualni rad, savjetodavne razgovore s roditeljima i učiteljima te rad u malim grupama od najviše 4-5 učenika. Ukoliko se ukaže potreba za većim grupama, koristit će se drugi školski prostori kada bude moguće.

### 2.2. OPREMLJENOST

Namještaj odgovara potrebama. Didaktička sredstva za rad s učenicima nabavljaju se iz školskih sredstava. Kabinet je trenutno opremljen s novim društvenim i didaktičkim igrama, Play Attention uređajem. Kabinet je renoviran novim podnim oblogama kako bi se prostor učinio prikladnim za prihvata svih učenika koji dolaze u našu školu na tretmane.

### 2.3. KORISNICI

Korisnici rehabilitacijskih programa su učenici 9 ranije navedenih osnovnih škola, kojima je takav oblik pomoći izrečen od strane Ureda državne uprave u PGŽ, Službe za društvene djelatnosti, Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, temeljenom na Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, sukladno čl.5 i čl. 6. te učenici koji su u postupku za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. Učenici uglavnom pripadaju skupinama 5 (podskupina 5.1), 6 i 7 Orijentacijske liste vrsta teškoća iz spomenutog Pravilnika. Tijekom ove školske godine Odjel bi trebao provoditi rehabilitacijske programe za oko 80 učenika.

### 2.4. ORGANIZACIJA RADA

Rehabilitacijski programi, organizirani kroz individualni, savjetodavni rad te prema mogućnostima i grupni rad, provodit će se prema unaprijed određenim rasporedima dogovorenim s roditeljima i školama učenika, kako slijedi:

ponedjeljkom i srijedom od 12,00 do 18,00 sati,

utorkom, četvrtkom i petkom od 8,00 do 14,00 sati

Savjetodavni rad s roditeljima odvija se za sve škole po potrebi uz dogovor, svaku prvu srijedu u mjesecu od 16,00 – 18,00 sati.

Savjetodavni rad s učiteljima odvija se prema potrebi dnevno.

**PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA NA ODJELU ZA REHABILITACIJU UČENIKA S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU I OŠTEĆENJIMA MENTALNOG ZDRAVLJA**

PODRUČJE RADA	PL. GOD. FOND SATI
1. NEPOSREDNI REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	2080
1.1 Ustroj i uspostava rada s učenicima u postupku određivanja primjerenog oblika školovanja	1259
1.2. Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju / edukacijsko-rehabilitacijska potpora	
1.3. Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju	
1.4. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju	
2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	
2.1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada - planovi i programi rada s učenicima - plan rada s pomoćnicima u nastavi - plan za osiguravanje specifičnih potreba - program rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima - program sustava praćenja učenika, sustav evidencije i dokumentacije	444
2.2 Pripremanje za neposredni rad s učenicima - priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski socio-pedagoški rad s učenicima - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - izrada individualnog didaktičkog pribora	
3. RAD S RODITELJIMA	
3.1 Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize nalaza o djetetu prikupljenih prilikom pregleda i ispitivanja	
3.2 Upoznavanje sa sadržajem planiranog rehabilitacijskog rada tijekom ostvarivanja RP	125
3.3 Poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom	
4. OSTALI POSLOVI	252
4.1 Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća	
4.2 Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja	
4.3 Zadaci vezani uz početak, tijek i završetak školske godine	

## PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA PO MJESECIMA

<p>RUJAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u školskom povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja</li> <li>-stručno usavršavanje u okviru Erasmus+ programa, Wispers to Nature</li> <li>-suradnja s učiteljima, sugestije u postupcima i metodama za izradu IOOP</li> <li>-koordiniranje rada pomoćnika u nastavi</li> <li>-prisustvovanje nastavi u razredima s pomoćnicima u nastavi</li> <li>-prisustvovanje sjednicama UV i RV</li> <li>- pripremanje za neposredni rad s učenicima</li> <li>- neposredni rad s učenicima</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> </ul>
<p>LISTOPAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-priprema didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima</li> <li>-neposredni rad s učenicima</li> <li>-rad na školskim preventivnim programima i projektima</li> <li>-prisustvovanje sjednicama UV i RV,</li> <li>-prisustvovanje sjednicama ŽSV ER-stručnih suradnika PGŽ</li> <li>-rad s roditeljima i učiteljima</li> <li>-koordinacija rada pomoćnika u nastavi</li> <li>-stručno usavršavanje</li> <li>-Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, u suradnji sa stručnom suradnicom, pedagoginjom</li> <li>-Alati za moderno doba, tematski roditeljski sastanak</li> <li>-radionice za razrednike u suradnji sa stručnom suradnicom, pedagoginjom</li> <li>- Predavanje na UV-u: <i>pedagoška dokumentacija, evidencija i praćenje učenika s TUR-om u suradnji s pedagoginjom</i></li> </ul>
<p>STUDENI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima</li> <li>- neposredni rad s učenicima</li> <li>- rad na školskim preventivnim programima i projektima</li> <li>-organiziranje i održavanje predavanja za UV na temu „Rad s djecom iz spektra“ (gostovanje stručnjaka iz Centra za autizam)</li> <li>- izvješće sa stručnih usavršavanja</li> <li>-prisustvovanje sjednicama UV i RV, ŽSV</li> <li>-rad u školskom povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja</li> <li>-sudjelovanje u aktivnostima povodom obilježavanja Međunarodnog dana prava djeteta</li> <li>-koordinacija rada pomoćnika u nastavi</li> <li>-rad u Stručnim timovima drugih škola-po potrebi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionica za učitelje na UV s temom „Smjernice za kvalitetniju i provedbu IK i vrednovanje učenika s TUR“ (stručna služba)</li> <li>- priprema didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima</li> <li>- neposredni rad s učenicima</li> </ul>

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s roditeljima i učiteljima</li> <li>- rad na školskim preventivnim programima i projektima</li> <li>- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, u suradnji sa stručnom suradnicom, pedagoginjom-predstavljanje roditeljima</li> <li>-prisustvovanje sjednicama UV i RV</li> <li>-suradnja s ravnateljima, stručnim suradnicima i učiteljima</li> <li>-suradnja s djelatnicima HZZR-a i ostalim institucijama po potrebi</li> <li>-Provedba radionica <i>Alati za moderno doba</i></li> <li>-rad u Stručnim timovima drugih škola-po potrebi</li> <li>- <i>Usluge potpomognute životinjama</i> -edukativne radionice u suradnji sa stručnom suradnicom, pedagoginjom, usluge potpomognute životinjama koristit će se po potrebi u individualnom radu</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-priprema didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima</li> <li>-neposredni rad s učenicima</li> <li>-prisustvovanje sjednicama UV i RV</li> <li>-rad s roditeljima</li> <li>-suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima</li> <li>-stručno usavršavanje</li> <li>-provedba radionica „Alati za moderno doba“, 7. razred (preventivni program ponašajnih ovisnosti i rizičnog ponašanja u virtualnom okruženju)</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionice „Alati za moderno doba“</li> <li>-izrada didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima</li> <li>-neposredni rad s učenicima</li> <li>- rad na školskim preventivnim programima i projektima</li> <li>-rad u školskom povjerenstvu</li> <li>-prisustvovanje sjednicama UV i RV</li> <li>-rad s roditeljima</li> <li>-koordinacija rada pomoćnika u nastavi</li> <li>- stručno usavršavanje</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u karnevalskim manifestacijama i dječjoj povorc</li> <li>-izrada didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima</li> <li>- neposredni rad s učenicima</li> <li>-rad sa roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima</li> <li>- koordinacija rada pomoćnika u nastavi</li> <li>- rad na školskim preventivnim programima i projektima</li> <li>- prisustvovanje sjednicama UV i RV</li> <li>- predavanje za Učiteljsko vijeće: <i>Internalizirani PUP</i></li> <li>- obilježavanje Međunarodnog praznika 8. marta- Dana žena</li> <li>- rad u školskom povjerenstvu, upisi učenika u prvi razred</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima</li> <li>-neposredni rad s učenicima</li> <li>- rad s roditeljima</li> </ul>

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-rad u školskom povjerenstvu,</li> <li>- rad na školskim preventivnim programima i projektima</li> <li>-koordinacija rada pomoćnika u nastavi</li> <li>-stručno usavršavanje</li> <li>-prisustvovanje sjednicama RV,UV,</li> <li>-prisustvovanje sjednici ŽSV stručnih suradnika ER PGŽ</li> <li>-obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2. travnja)</li> <li>- sudjelovanje u aktivnostima povodom obilježavanja Dana planete Zemlje</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima</li> <li>-neposredni rad s učenicima</li> <li>- rad na školskim preventivnim programima i projektima</li> <li>-prisustvovanje sjednicama UV i RV, ŽSV ER</li> <li>-rad s roditeljima</li> <li>-stručno usavršavanje</li> <li>-rad u školskom povjerenstvu</li> <li>-koordinacija rada pomoćnika u nastavi</li> <li>-prezentacija projekta „Podrška i jačanje roditeljskih kompetencija“ UV</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluacija neposrednog rada s učenicima</li> <li>-izrada izvješća</li> <li>-rad na školskim preventivnim programima i projektima</li> <li>-rad u školskom povjerenstvu</li> <li>-prisustvovanje sjednicama UV i RV</li> <li>-izrada pojedinačnih izvješća za učenike</li> <li>-suradnja s ravnateljima, stručnim suradnicima i učiteljima</li> <li>-suradnja s djelatnicima HZZSR po potrebi</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o radu Odjela ERP</li> <li>-prisustvovanje sjednicama UV i RV</li> <li>-suradnja sa stručnim suradnicima pripadajućih škola i dostava pojedinačnih</li> <li>-izvješća o učenicima</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-planiranje i programiranje</li> <li>-konzultacije sa stručnim suradnicima škola</li> <li>-prisustvovanje sjednicama UV i RV</li> </ul>

## 5. PROGRAM RADA S UČITELJIMA, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

## 5.1.PROGRAM RADA S UČITELJIMA

### 5.1.1. Organiziranje radionica i edukacija

- u listopadu se planira gostujuće predavanje “

### 5.1.2 Tematska predavanja na sjednicama Učiteljskih vijeća

- *Pedagoška dokumentacija, evidencija i praćenje učenika s TUR-om u suradnji s pedagoginjom*

-*Internalizirani PUP*

-*Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima*

### 5.1.3. Pojedinačna suradnja s učiteljima

-pomoć pri izradi inicijalne procjene i IK

-savjetodavna pomoć u provođenju IK i ostvarivanju primjerenog oblika školovanja

-savjetodavna pomoć kod individualizacije pristupa učenicima

### 5.1.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća

### 5.1.5. Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća

## 5.2.PROGRAM RADA SA STRUČNIM SURADNICIMA

### 5.2.1. Dogovor o učenicima kojima se pruža edukacijsko rehabilitacijska potpora

### 5.2.2. Suradnja pri izradi programa praćenja

### 5.2.3. Suradnja pri izradi IOOP i vrednovanja postignuća

### 5.2.4. Suradnja pri osiguravanju uvjeta za ostvarivanje rehabilitacijskih programa

### 5.2.5. Suradnja s djelatnicima drugih ustanova

### 5.2.6. Suradnja sa zdravstvenim djelatnicima

## PLAN RADA NA OSIGURAVANJU SPECIFIČNIH POTREBA ZA OSTVARIVANJE EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKE POTPORE

### 6.1.OPREMANJE ODJELA

6.1.2. Nabava nove opreme: vrata, rasvjetna tijela, zavjese, ladičar, sjedalice

### 6.2.DOPUNJAVANJE DIDAKTIČKIH POMAGALA

6.2.1.Nabava didaktičkih pomagala za ostvarivanje pojedinačnog programa rada s učenicima / puzzle, brojalice, i sl.

6.2.2. Materijali, vježbenice i radni listovi za grafomotoričke vježbe, vidnu percepciju i razlikovanje

6.2.3. Nabava sredstava za poticanje razvoja senzomotoričkih vještina (terapijske lopte raznih veličina, balans ploča, konop za balansiranje, vijače, tunel, hula-hop obruči...)

### 6.3.OSIGURAVANJE POTREBNOG POTROŠNOG PRIBORA

Papir  
Olovke i bojice ( drvene, vodene, tempere i akrilne boje)  
Ljepilo i škare  
Trokuti, ravnala i šestar  
Plastelin, glinamol, kinetički pijesak

## **POMOĆNICI U NASTAVI**

Inkluzivno obrazovanje u osnovnim školama Grada Rijeke započelo je 2008. godine. Od 2014. inkluzivno se obrazovanje u Rijeci provodi kroz EU projekt „RInkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“. Učenicima s teškoćama integriranim u redovna razredna odjeljenja u osnovnim školama podršku pružaju pomoćnici u nastavi. Pomoćnik je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakodnevnim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade u sklopu projekta „RInkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“ objavio je Javni poziv za prijavu kandidata za izvršavanje poslova pomoćnika u nastavi u osnovnim školama. Pomoćnik predstavlja neposrednu potporu učeniku, a posredno potporu učitelju te ostalim učenicima u razredu, no pritom nije zamjena za druge oblike pomoći. Uključivanjem pomoćnika u nastavu povećava se socijalna uključenost i olakšava integracija učenika s teškoćama u školama. S odabranim pomoćnicima sklopljeni su ugovori o radu. Koordinatorica pomoćnika u nastavi je socijalna pedagoginja, Tea Juretić.

### **21.3 PLAN PROGRAM RADA PEDAGOGA**

## **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA**

### **Organizacijski poslovi – planiranje**

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa OŠ Centar
- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu
- analiza prošlogodišnjih rezultata i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika
- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama
- suradnja s vanjskim suradnicima (školama, šk. medicina, HZSR, KBC Rijeka, HZZ, NZZJ, MUP) roditeljima i drugim stručnjacima (soc. pedagog, logoped, psiholog) za nastavak daljnjeg rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- izrada tekstualnog izvješća o realizaciji poslova na kraju šk. god.
- vođenje Volonterskog kluba „Volontiram-profitiram“ i provedba društveno korisnog rada i aktivnosti za dobrobit učenika i zajednice tijekom cijele školske godine

### **Izvedbeno/operativno planiranje i programiranje**

- suradnja i savjetovanja u korelaciji među predmetima za izradu i provođenje planova i programa tijekom cijele školske godine, te njihovo prikupljanje i sortiranje na redovne, prilagođene i individualizirane odgojno obrazovne programe;
- izrada nastavnog plana i programa pedagoga s naglaskom na učenike s teškoćama u razvoju (pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju)
- timska izrada plana i programa profesionalnog informiranja u suradnji sa socijalnim pedagogom za Godišnji plan i program
- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnoga i dugoročnog razvoja i promoviranja škole kroz školski kurikulum
- plan i program izvannastavne aktivnosti „Multimedijske grupe“, prijava na natječaj i sudjelovanje na natjecanjima (35 sati tjedno)
- izrada i planiranje godišnjih, mjesečnih, razrednih projekata u suradnji s učiteljskim vijećem te vanjskim suradnicima iz lokalne zajednice
- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove.
- uvođenje novih učenika i učitelja u organizaciju i plan rada Škole te izrada plana i programa za uvođenje pripravnika u stažiranje

## **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU**

### **Upisi učenika i formiranje razrednih odjela**

- organizacija i uređenje razrednih odjela
- reorganizacija kombiniranih razreda u OŠ Centar i PŠ Orehovica (PŠ Pašac zatvorena 1. put sa šk. god. 2020./2021.)
- poslovi upisa i popis djece 1. razreda, područnih škola te 5. razreda: formiranje novog odjela prelaskom učenika iz područnih u matičnu školu te sudjelovanja u izboru novih predstavnika Vijeća učenika
- upisi u produženi boravak i izrada (u suradnji s učiteljicom) novog plana i programa za heterogenu grupu produženog boravka po posebnim uvjetima uz određeni razmak, maske i pleksiglas
- unos i kreiranje novih podataka učenika u e-maticu i e-dnevnik, ID Carneta te ažuriranje dosadašnjih podataka (status administratora imenike e-matice)
- ispis učenika iz OŠ i razrednih odjela u bazi podataka (emtica i ednevnik, ID Carnet) Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta; e-Matica te izvoz novih podataka u e dnevnik
- inicijalne procjene učenika s TURom ( u suradnji sa socijalnom pedagoginjom)
- kreiranje i izmjena podataka za ID Carnet korisničke račune učenika i djelatnika radi kreiranja digitalnih kanala/razreda u aplikaciji Teams (u suradnji s učiteljicom informatike)
- roditeljski sastanak za sve razrede od 1. do 8. u suradnji s ravnateljicom škole i razrednicima
- promocija i organizacija rada škole putem web stranice, medija i izvannastavnih aktivnosti i projekata škole tijekom godine
- tablice učenika prvih razreda o učenicima s teškoćama u razvoju (s rješenjem za školovanje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i redovnom programu uz individualizirane postupke
- organizacija psihološkog ispitivanja zrelosti za srednju školu – testiranje kod psihologa u HZZ-u kao i nalazi doktora specijalista - mjesec svibanj
- savjetodavni i individualni razgovori s roditeljima učenika za informacije u svezi upisa u srednje škole
- predbilježbe i cjelokupni upisni postupak od prosinca do 31. kolovoza
- upute, prezentacije ili predavanja za roditelje o polasku učenika u 1. razred osnovne škole te ostalim temama u svezi odgoja, digitalne pismenosti i nastave na daljinu (online i individualno).



## **Provođenje edukativnih sadržaja za učitelje**

- upoznavanje i suradnja roditelja, učitelja i učenika
- nova organizacija rada u područnoj školi
- podatci o uspjehu učenika u odnosu na prethodnu godinu i druge škole (rujan, listopad veljača, svibanj)
  - koordinacija skupnog usavršavanja na sjednicama RV sprovesti predavanja i informacije o novim učenicima s teškoćama u razvoju i rješenjima o primjerenom obliku školovanja
  - uvođenje novih učitelja, pripravnika i pomoćnika u nastavi u organizaciju i rad škole te školsku i pedagošku dokumentaciju, školskih obveza, nastavnih i izvannastavnih aktivnosti (tijekom godine)
  - Kvantiteta i kvaliteta uspjeha učenika tijekom godine – analiza i statistika uspjeha predavanja (kvartalne sjednice – siječanj, travanj, lipanj)
  - Organizacijske aktivnosti u svezi kreiranja pomoći za učenike s teškoćama u učenju nakon analiza uspjeha učenika prije kraja nastavne godine (svibanj)

## **Praćenje i izviđanje odgojno-obrazovnog rada**

- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) tijekom cijele nastavne godine
- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa stručnom službom, ravnateljicom, učiteljima Škole
- Projekti i školski preventivni programi nasilja, ovisnosti i zaštite okoliša tijekom godine za učenike od 1.-8. razreda (navedeni u Školskom kurikulumu i Tablici ŠPP) u suradnji s razrednicima
- provođenje TEECAP programa (prevencija nasilja nad djecom)
- Predavanja i radionice za učenike 8. razreda: „Kamo nakon osnovne škole“,
- „NISPUŠ – e-upisi u srednju školu“
- profesionalna orijentacija, priopćavanje i usmjeravanje učenika 8. razreda – prezentacija: „Profesionalna orijentacija za srednju školu» –upute i informacije o srednjim školama u Primorsko goranskoj županiji
- upute učenicima i roditeljski sastanak u svezi e-upisa za srednju školu (novi elementi i kriteriji upisa u srednje škole digitalnim putem)
- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - tijekom cijele godine (individualno ili grupno)
- pomoć učiteljima u uspješnom održavanju i realiziranju nastavnog sata posebice učiteljima na zamjeni uvid u specifične probleme i situacije unutar škole i pojedinaca
- praćenje učenika u matičnoj i područnoj školi i individualni razgovori s učenicima koji imaju prilagođene programe kao i redovne programe s individualizirani postupcima i metodama – tijekom godine
- individualni rad s učiteljima-pripravicima te volonterima u ustanovi; priprema za stručni ispit i uvođenje u stažiranje
- obilježavanje Dana Škole
- grupna i individualna pomoć učenicima, roditeljima i učiteljima uporabe digitalnih alata: TEams, e-matica i e – Dnevnika, ID Carnet
- izrada i pomoć učiteljima u kreiranju IK za učenike s TURom u e-dnevnik
- Volonterski klub „Voloniram-profitiram“ kroz humanitarne akcije tijekom godine u matičnoj i područnoj školi

## **Savjetodavna predavanja za roditelje**

- individualna pomoć roditeljima u svezi učenika u odgojnom i obrazovnom segmentu
- individualni razgovori i predavanja na roditeljskim sastancima:

\*Novi protokol o nasilju među djecom i mladima (listopad)

TEEN CAP u 8. razredu (veljača)

Osvrt na analizu sociometrije 5. razreda (prosinac)

Alati za moderno doba (7. razred) – stručna služba

-grupni savjetodavni rad s roditeljima učenika s problemima u ponašanju

- profesionalna orijentacija za roditelje učenika 8. razreda – mjesec travanj
- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno- svaka 1. srijeda u mjesecu
- Usmjeravanje i informiranje roditelja za učenike s teškoćama u razvoju u svezi promjena odluka Povjerenstva za promjenu oblika školovanja
- Predavanje za roditelje PŠ Orehovica u suradnji sa socijalnom pedagoginjom „Bontončić za djecu i kućne ljubimce“
- Upoznavanje Vijeća Školski preventivni programi u suradnji s institucijama (MUP, šk. Medicina, HZJZ, TIĆ, Udruge Portić – 3,4, sad uči (projekt pomoći učenicima u učenju), , muzeji, kazališta): „Sigurnosti na internetu“, „**Zdrav za 5**“ - Sajam mogućnosti, TEENCAP, (osnovni SN i TEEN), , Ambasadori Tića, edukacije predstavnika Vijeća učenika
- Projekt grada Rijeke „**Zajedno više možemo**“ u suradnji sa Policijskom upravom, predviđeno za roditelje 6., razreda. Projekt je podijeljen na MAH 1 i 2 za 4. razrede, te PIA 1 i 2 za 5. i 6. razrede gdje je predviđeno i predavanje za roditelje.
- Pilot projekt savjetodavne radionice za roditelje škole tijekom godine, jednom mjesečno, sa socijalnom pedagoginjom jednom mjesečno „Podrška i jačanje roditeljskih kompetencija“

### **Rad s učenicima s teškoćama**

- Za zainteresirane i darovite učenike Izvannastavna aktivnost Multimedijaska grupa – prevencija nasilja i ovisnosti, jačanje vršnjačkih odnosa, kreiranje i osmišljavanje scenarija, te snimanje i montaža filma po međupredmetnim područjima: Natjecanje E-lektira (Učiti kako učiti) „Kamera, ton, e-lektira (sudjelovanje na drugim natjecanjima tijekom godine)
- Savjetodavni razgovori (u suradnji s ravnateljicom i socijalnom pedagoginjom) s roditeljima učenika s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju te nadareni učenici upućuju se na procjene)
- koja se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke i prilagodbu e – tijekom cijele šk. godine
- poticanje i podrška (uz učitelje pojedinih predmeta) nadarenim učenicima za napredovanje u područjima za koja su talentirana i imaju afiniteta
- koordiniranje aktivnosti udruge Tić za učenike štíćenike i u svezi projekata o nenasilju
- kontakti s Hrvatskim zavodom za socijalni rad u svezi obitelji učenika naše škole koji suradnja Centru za autizam, školskim liječnikom i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje radi kvalitetnog rada s učenicima s teškoćama i njihovim pomoćnicima u nastavi
- svakodnevni individualni i grupni razgovori s učenicima (i njihovim roditeljima) o tekućim problemima vezanih uz teškoće u učenju i socijalnom razvoju
- edukacija i praktični primjeri prakse s učenicima (individualno ili grupno) kao prevencija nasilja te rješavanje konfliktnih situacija - tijekom cijele šk. Godine

## **Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika**

- vođenje dokumentacije za profesionalno usmjeravanje u suradnji s HZZ-om za djecu sa teškoćama u razvoju, učenju i zdravstvenim teškoćama
- informiranje učenika o raznim izvannastavnim i izvanškolskim mogućnostima i slobodnim aktivnostima radi otkrivanja afiniteta prema budućim zanimanjima
- upoznavanje svih razrednika s poslovima profesionalne orijentacije – tijekom godine...
- upoznavanje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZ-a i drugim relevantnim ustanovama - mjesec ožujak, travanj, svibanj
- informiranje o mogućim posjetima srednjim školama, te predstavljanje srednjih škola učenicima posjetom (ili pozivom) srednjoškolskih profesora – mjesec svibanj, lipanj
- analiza knjiga, anketa i ostalih sadržaja o upisu u srednju školu; prikaz prezentacija i video zapisa o pojedinim zanimanjima, zanatima i srednjim školama u primorsko-goranskoj županiji
- predavanje za roditelje i učenike 8. razreda tijekom šk. god o digitalnim brošurama, materijalima za upis u srednje škole te e-prijavama i e-upisima u srednje škole
- prezentacije putem Teamsa i online o upisu u srednje škole (programi i smjerovi na području Grada) predavanja srednjih školama na satovima SRO - upoznavanje s budućim zanimanjima
- provođenje radionica mentalnog zdravlja za učenike od 1.-8. razreda

## **Zdravstvena i socijalna zaštita**

- organizacija sa Ambulantom školske medicine – predavanja za UV i Roditelje
- uvid u komisijske odluke i danim rješenjima o učenicima
- suradnja sa Odjelom stomatologije o prevenciji sprečavanja karijesa
- sudjelovanje u provođenju zdravstvenoga odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite
- kontinuirana suradnja i komunikacija sa školskim dispanzerom prema rasporedu sistematskih i kontrolnih pregleda i cijepljenja te posebna skrb o učenicima s narušenim zdravljem (smanjenim mogućnostima)
- vođenje pojedinih razreda kod školskog liječnika na sistematske preglede (umjesto odnosno razrednikom)
- suradnja sa ustanovama socijalne skrbi u svezi učenika i njihovih roditelja koji su njihovi štíćenici – tijekom cijele godine
- suradnja na problematici profesionalne orijentacije o djeci suženih mogućnosti izbora zanimanja (školski liječnik, HZZ)
- predavanja i radionice međupredmetne teme Zdravlja u skladu s kurikulumom za učenike od 1.- 8. razreda. Ovisno o temama predavači su: šk. liječnik, medicinska sestra, stomatolog, pedagoginja i razrednici.

## **EVALUACIJA OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE ISTRAŽIVANJA**

### **Vrednovanje rezultata tekuće godine u odnosu na utvrđene rezultate**

- periodične analize ostvarenih rezultata
- prikupljanje osnovnih podataka novih učenika i učenika koji su promijenili podatke
- unos svih novih podataka o učenicima u bazu e-matice (uspjeh, vladanje i izostanci na polugodištu i kraju šk. godine)
- e-matice (unos podataka i izmjena podataka u bazi podataka učenika)
- statistika na početku i na kraju školske godine 2023./2024. godine (analiza općeg uspjeha, po predmetima, po razredima te u postotcima izraženi podatci o izostancima i pedagoškim mjerama)
- prezentiranje ŠPP na kraju 1. polugodišta i kraj šk. god (izvješće UV, Školski odbor, Vijeće roditelja i Vijeće Učenika)
- održavanje kvartalnih sjednica Vijeća učenika (te češće po potrebi odnosno na zahtjev članova Vijeća učenika)
- polugodišnja ostvarenja školskog projekta i školskog kurikulumuma
- izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje - svaki mjesec
- izvješće pedagoga o realiziranom planu i programu na kraju školske godine
- istraživanja/ankete (sociometrija) u funkciji napredovanja odnosa u relaciji učenik-učitelj, učitelj-učitelj, učenik-učitelj
- Stručno povjerenstvo škole za učenike s teškoćama u razvoju, tijekom cijele školske god. (promjena oblika školovanja) te za školske obveznike testiranje u travnju/svibnju
- izrada školskom kurikulumuma te provjera i evaluiranje realiziranog
- uspješnost projekta škole vrednujemo kroz školske i lokalne medije te prezentacije

### **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- Stručni skupovi uživo ili online s obaveznim temama prevencije ovisnosti, nasilja, darovitih učenika, poteškoća u obrazovanju, u suradnji s nevladinim udrugama (primjena projekata)
- Uključenje u online grupu putem ETwinninga „Stručni suradnici u školi“ te sudjelovanje na njihovim međunarodnim edukacijama
- Stručne edukacije od strane MZO i AZOO putem ettaedu i EMe
- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika i stručnim skupovima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- individualno stručno usavršavanje na kongresima na razini Županije i države
- praćenje stručne periodike i literature
- permanentno praćenje zakonske regulative
- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i razrednog vijeća
- online državni skup u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- jednodnevni seminari i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Županijski stručni aktivni i edukativna predavanja
- sudjelovanje na Županijskim stručnim aktivima za ŠPP
- informiranje učitelja o aktualnim temama te promjenama i izmjenama u Zakonu o osnovnom školstvu
- praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima te učiteljima za zamjeni
- suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno – obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja.

## BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

- stručna literatura za uvođenje aktualnosti i noviteta u školskom obrazovno sustavu (skripte za stručnu službu o e-dnevnicima i ostalim digitalnim materijalima te aplikacijama u nastavi)
- kreiranje i ažuriranje web-stranice škole (kao administrator imenika) upoznavanje s novim znanstvenim i stručnim informacijama, novitetima, inovativnostima kroz časopise, knjige, priručnike i ostale multimedijske informativne izvore znanja.
- poticanje učenika i roditelja na korištenje znanstvene i školske literature
- vođenje školske pedagoške i nastavne dokumentacije (prikupljanje izvješća i dokumentacije sa popravnih i razrednih ispita)
- kreiranje i izrada tiskanih materijala i brošura te prezentacije za učenike, učitelje, roditelje za nastavne i izvannastavne sate – tijekom cijele šk. godine
- prikupljanje, sortiranje i pohrana godišnjih planova i programa iz svakog predmeta kao i za prilagođene i individualizirane odgojno obrazovne programe iz pojedinih predmeta
- ispunjavanje matica za kraj i početak školske godine
- pomoć razrednicima pri unosu izmjena i novih podataka u e-matice u bazu MZOS-a – tijekom cijele školske godine
- pomoć učiteljima pri korištenju digitalnih e-dnevnika i imenika te unošenju svih potrebnih učeničkih podataka preko Carnetovog sustava
- BAZA PODATAKA - unos podataka (u suradnji s razrednicima) u tablice o podacima učenika za školsku medicinu (u digitalnom obliku)
- e-upisi učenika 8. r. u srednju školu preko digitalnog portala NISPUŠ (prezentacije i radionice za učenike i roditelje)
- materijali i Obrasci za izradu školskih projekata sufinanciranih od strane MZO (ŠPP i izvannastavne aktivnosti)

## PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA PO MJESECIMA

MJESECI	SATI
<b>RUJAN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada za početak šk. god - pomoć ravnateljici u izradi</li> <li>- Unos podataka i ažuriranje e-dnevnika i e-matice - pregled rada imenika, zapisnika i pedagoške dokumentacije za kraj šk. god.</li> <li>- tjedni odlasci odnosno pomoć u realizaciji nastave satova razredništva u kombiniranim odjelima RN PŠ „Orehovica“</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa OŠ «Centar»</li> <li>- priprema izrade školskog kurikulumuma za školske i izvanučionične aktivnosti</li> <li>- roditeljski sastanak za sve razrede od 1. do 8. (u matičnoj školi) uz ravnateljicu škole i razrednike – 1. tjedan rujna (popodne sati) doček i prijem učenika prvog razreda u matičnoj školi – uz ravnateljicu i učiteljice sukladno epidemiološkim mjerama</li> </ul>	

- suradnja i savjetovanja u međupredmetnom području za izradu i provođenje planova, preventivnih programa, i projekata tijekom cijele školske godine
- pomoć u izradi IK-a i GIK-ova za učenike s prilagodbom sadržaja i individualiziranim postupcima;
- pomoć učiteljima (pripravnicima i početnicima) u korištenju e-dnevnika
- timska izrada plana i programa profesionalnog informiranja u suradnji sa socijalnim pedagogom za Godišnji plan i program
- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnoga i dugoročnog razvoja i promoviranja škole kroz školski kurikulum – provedba izvannastavnih aktivnosti „Multimedijska grupa“ i Volonterski klub „Volontiram-profitiram“
- praćenje razvoja i napredovanja učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove
- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima,
- suradnja s izvanškolskim institucijama kao što su školska ambulanta, srednje škole, udruge, HZZ...
- poslovi upisa i popis djece 1. razreda i 5. razreda: formiranje novog odjela u e matici – prebacivanje učenika iz područnih u matičnu školu; provjera osnovnih podataka novih učenika i učenika koji su promijenili podatke
- upisi u produženi boravak i izrada (u suradnji s učiteljicom) novog plana i programa za heterogenu grupu produženog boravka
- komparacija statističkih podataka o uspjehu učenika u odnosu na prethodnu godinu i druge škole
- organizacija RV u svezi novih učenika i prelaska iz 4.- r. u 5.r. (u suradnji s učiteljima)
- upoznavanje novih učitelja, pripravnika i PUN o sustavu rada škole i školskih obveza izvannastavnih aktivnosti, izrada školskog kurikuluma i oblicima nastavnog rada (rad u grupama, paru, TN, izvanučionična nastava...)
- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi)
- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa stručnom službom, ravnateljicom, učiteljima
- profesionalno usmjeravanje učenika 8.r. – tijekom godine
- pomoć učiteljima i učenicima pri radu na tekućim školskim projektima;

168

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima</li> <li>- praćenje učenika u matičnoj i područnoj školi i individualni razgovori s učenicima koji imaju prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i redovne programe s individualizirani postupcima i metodama</li> <li>- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu</li> <li>- zdravstvena i socijalna zaštita učenika ( u suradnji sa školskim liječnikom i kroz projekte iz međupredmetnog područja Zdravlje)</li> <li>- stručno usavršavanje pedagoga – najčešće online zbog pandemije: seminare, županijske i stručne aktivne tijekom godine organizirane od strane AZOO te MZO i NZZJZ</li> <li>- ažuriranje baze podataka učenika na početku školske godine (izmjene i dopune za šk. liječnika)</li> <li>- <b>Teme za učitelje: „Pedagoška evidencija i praćenje učenika s TUR-om</b></li> <li>- <b>Preventivni programi za učenike: „Alati za moderno doba“</b></li> </ul>	
<b>LISTOPAD</b>	<b>SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultata samovrednovanja učenika, učitelja i roditelja radi utvrđivanja odgojno-obrazovnih potreba učenika (šk.god.2023./2024.)</li> <li>- provedba školskih preventivnih programa (tijekom godine) nasilnog ponašanja, ovisnosti, zaštita na internetu, zaštita okoliša – predavanja za roditelje, učenike i učitelje (po potrebi u suradnji s izvanškolskim institucijama)</li> <li>- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove</li> <li>- unos podataka u tablice i izrada popisa za djecu upisanu u 1. razred</li> <li>- ispunjavanje tablica za učenike prvih razreda o učenicima s teškoćama u razvoju (s rješenjem za školovanje po prilagođenom programu i redovnom programu uz individualizirane postupke)</li> <li>- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi)</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – Vijeće učenika - interakcija sa socijalnom pedagoginjom, ravnateljicom, učiteljima</li> <li>- prezentacija za učenike 5. razreda «Kako učiti» - mjesec listopad</li> <li>- pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu</li> <li>- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima</li> <li>- praćenje učenika u matičnoj i područnoj školi i individualni razgovori s učenicima koji imaju prilagodbe sadržaja s individualizirani postupcima i metodama</li> <li>- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama</li> </ul>	<b>168</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> <li>- izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje</li> <li>- stručno usavršavanje pedagoga</li> <li>- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> <li>- suradnja Škole sa školskim liječnikom i ZZJZ u PGŽ</li> <li>- sjednica Tima za kvalitetu škole – inovativnost Škole kroz projekte i preventivne programe s naglaskom na volonterske akcije i preventivne programe</li> <li>- Radionice za razrednike: <b>ABECEDA PREVENCIJE od 1. – 8. r.</b></li> <li>- i savjetodanvi razgovori za roditelje od 1.- 8. r s ciljem podrške i jačanje roditeljskih kompetencija (1 mjesечно tijekom godine)</li> </ul>	
<b>STUDENI</b>	SATI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove</li> <li>- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima</li> <li>- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi)</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa stručnom službom i stručnim suradnicima škole</li> <li>- suradnja s učiteljima u provedbi edukativnih sadržaja-uvođenje i priprema za rad na projektu</li> <li>- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima</li> <li>- praćenje učenika u matičnoj – individualni i grupni razgovori s učenicima koji imaju poteškoća u realizaciji socijalnih vještina</li> <li>- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesечно; 1. srijeda u mjesecu</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama</li> <li>- zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> <li>- izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje</li> <li>- stručna usavršavanja pedagoga</li> <li>- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> </ul>	<b>160</b>
<b>PROSINAC</b>	SATI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- -stručno usavršavanje : Alati digitalnog doba“ 3 dana</li> <li>- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove</li> <li>- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama</li> <li>- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi)</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa socijalnim pedagogom, ravnateljem, učiteljima</li> <li>- pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu</li> <li>- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima</li> <li>- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. utorak u mjesecu</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama</li> <li>- zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> <li>- izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje</li> <li>- stručno usavršavanje pedagoga</li> <li>- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> <li>- <b>UV:</b> - Radionica za učitelje na UV s temom „Novi protokol o nasilju među djecom i mladima“ (stručna služba)</li> <li>- <b>Roditeljski sastanci i preventivni program za učenika:</b> jednom mjesečno i po potebi (savjetodavni rad s roditeljima) „Alati za moderno doba</li> </ul>	<b>160</b>
<b>SIJEČANJ</b>	<b>SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba Razvojnog plana na sjednicama Tima za kvalitetu Škole</li> <li>- Vijeće učenika: osvrt na 1. polugodište i ostale aktualne teme</li> <li>- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove</li> <li>- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama</li> <li>- predavanja za razrednike/učitelje na teme aktualne problematike prema uputama i informacijama sa stručnih skupova i vijeća pedagoga</li> <li>- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi)</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima</li> <li>- edukativna predavanja i radionice za učenike RN na satovima razredne nastave iz međupredmetnog područja</li> <li>- pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad u obrazovnom sustavu (učenici nedovoljnog uspjeha)</li> <li>- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima</li> <li>- praktičan rad s učenicima izvannastavne aktivnosti Multimedijske grupe u svezi školskog projekta o mentalnom zdravlju</li> </ul>	<b>160</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama</li> <li>- vođenje dokumentacije o Profesionalnom usmjeravanju za 8. r. u suradnji s HZZ-om i školskim liječnikom</li> <li>- informiranje učenika o aktualnim temama, tjednim aktivnostima, profesionalnom usmjeravanju prema budućim zanimanjima</li> <li>- Kreiranje Povjerenstva za profesionalno usmjeravanje - upoznavanje razrednika 8.r. s poslovima profesionalne orijentacije</li> <li>- zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> <li>- unos svih novih/izmijenjenih podataka o učenicima u bazu e-matice (uspjeh, vladanje i izostanci na polugodištu)</li> <li>- evaluacija polugodišnjih ostvarenja školskih preventivnih programa odnosno kurikuluma - izvješće o realiziranom sadržaju</li> </ul> <p>- „RESCUR, Na Valovimaa“ – radionice za učenike RN r. (preventivni program ponašajnih ovisnosti i rizičnog ponašanja u virtualnom okruženju)</p> <p>-organizacija, koordinacija i početak provedbe školskog preventivnog projekta „Bontončić za djecu i kućne ljubimce“ na PŠ Orehovici</p>	
<b>VELJAČA</b>	<b>SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionice „Alati za moderno doba“, roditeljski sastanak</li> <li>- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove</li> <li>- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama</li> <li>- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi)</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima</li> <li>- pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu</li> <li>- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima</li> <li>- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama</li> <li>- zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> <li>- provedba i analiza sociometrije 5.r. u funkciji napredovanja odnosa u relaciji učenik-učenik, učitelj-učitelj, učenik-učitelj</li> <li>- stručno usavršavanje pedagoga</li> <li>- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> <li>- <b>UV: predavanje za učitelje „Internalizirani poremećaji u ponašanju“</b></li> </ul>	<b>160</b>
<b>OŽUJAK</b>	<b>SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove</li> <li>- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama</li> <li>- izrada reklamnih i web materijala te organizacija prezentiranja škole posebice za buduće osnovnoškolce – od mjeseca ožujka do upisnog postupka zaključno s kolovozom 2013. godine</li> <li>- «Procjena vladanja učenika u skladu s Zakonom o osnovnom školstvu» - predavanje u suradnji s defektologom soc. pedagogom</li> <li>- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave učitelja i učenika u redovnoj i izbornoj nastavi)</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima</li> <li>- pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu</li> <li>- profesionalna orijentacija i usmjeravanje učenika 8. razreda – prezentacija: “Profesionalna orijentacija za srednju školu» - odabir zanimanja, upoznavanje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZ-a,</li> <li>- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima</li> <li>- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama</li> <li>- zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> <li>- izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje</li> <li>- stručno usavršavanje pedagoga</li> <li>- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> </ul> <p><b>UV: TEEN CAP + djelatnici škole za 8.r.</b>  <b>Roditeljski sastanak: TEEN CAP – 8.r.</b></p>	<b>168</b>
<b>TRAVANJ</b>	<b>SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove</li> <li>- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice</li> </ul>	

<p>roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave učitelja u redovnoj i izbornoj nastavi)</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima</li> <li>- pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu</li> <li>- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima</li> <li>- profesionalna orijentacija za roditelje učenika 8. razreda</li> <li>- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. utorak u mjesecu</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama</li> <li>- daljnje informiranje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZZ-a i drugim relevantnim ustanovama</li> <li>- zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> <li>- izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje</li> <li>- stručno usavršavanje pedagoga</li> <li>- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> <li>- <b>UV: Analiza na kraju 3. kvartala</b></li> </ul>	<p><b>168</b></p>
<p><b>SVIBANJ</b></p>	<p><b>SATI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove</li> <li>- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama</li> <li>- organizacija psihološkog ispitivanja zrelosti za srednju školu – testiranje kod psihologa u HZZ-u kao i nalazi doktora specijalista -</li> <li>- savjetodavni i individualni razgovori s roditeljima učenika za informacije u svezi upisa u srednje škole</li> <li>- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi)</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima</li> <li>- pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu</li> <li>- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima</li> <li>- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- daljnje informiranje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZZ-a i drugim relevantnim ustanovama</li> <li>- prezentacije srednjih školama, te predstavljanje srednjih škola učenicima digitalnim putem radi pandemije</li> <li>- analiza anketa i ostalih sadržaja o upisu u srednju školu; prikaz prezentacija i video zapisa o pojedinim zanimanjima, zanatima i srednjim školama u primorsko-goranskoj županiji</li> <li>- konstantno informiranje 8. razreda o novopristiglim brošurama, materijalima za upis u srednje škole</li> <li>- zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> <li>- izvješće o realiziranom sadržaju i korelacijama – timsko planiranje i programiranje</li> <li>- stručno usavršavanje pedagoga</li> <li>- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> <li>- Organizacija proslave Dana Škole</li> <li>- <b>Roditeljski sastanak: Upisi u srednju školu – NISPUŠ 8.r. (elektronski upisi)</b></li> <li>- <b>UV:</b> -prezentacija privedbe projekta „Podrška i jačanje roditeljskih kompetencija“ UV</li> </ul>	<b>160</b>
<b>LIPANJ</b>	<b>SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove</li> <li>- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama</li> <li>- predavanje za roditelje o polasku učenika u 1. razred osnovne škole; uz ravnateljicu i učiteljice prvih razreda upisu njihove djece u prvi razred osnovne škole</li> <li>- komparacija statističkih podataka o uspjehu učenika u odnosu na prethodnu godinu i druge škole</li> <li>- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi)</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima</li> <li>- pomoć učenicima pri radu na tekućim školskim projektima; uvođenje i priprema za rad na projektu</li> <li>- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima</li> <li>- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno; 1. srijeda u mjesecu</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, socijalno depriviranim učenicima i suradnja s vanjskim institucijama</li> <li>- informiranje o mogućim posjetima srednjim školama, te predstavljanje srednjih škola učenicima posjetom (ili pozivom) srednjoškolskih profesora – mjesec svibanj, lipanj</li> <li>- analiza knjiga, anketa i ostalih sadržaja o upisu u srednju školu; prikaz prezentacija i video zapisa o pojedinim zanimanjima, zanatima i srednjim školama u primorsko-goranskoj županiji</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba upisa i tehnička podrška Povjerenstva za upis u srednju školu</li> <li>- zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> <li>- ostvarene realizacije nastavnih sadržaja učenika s teškoćama</li> <li>- testiranje učenika predbilježenih za upis u 1. razred</li> <li>- stručno usavršavanje pedagoga</li> <li>- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> <li>- Vijeće učenika</li> <li>- <b>Izvešće o stanju sigurnosti škole na kraju godine</b></li> </ul>	<b>160</b>
<b>SRPANJ</b>	<b>SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima</li> <li>- analiza ostvarenih rezultata,</li> <li>- statistička obrada podataka, zaključivanje školske dokumentacije</li> <li>- unos svih novih podataka o učenicima u bazu e-matice (uspjeh, vladanje i izostanci na kraju šk. godine)</li> <li>- evaluacija godišnjih ostvarenja školskog programa odnosno kurikuluma</li> <li>- izvješće o uspjehu na 2. polugodištu i kraju nastavne godine</li> <li>- stručno usavršavanje pedagoga</li> <li>- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> <li>- održavanje i uređenje radnog prostora</li> <li>- <b>UV: izvješće pedagoga o kvaliteti i kvantiteti rada škole na kraju godine</b></li> </ul>	<b>80</b>
<b>KOLOVOZ</b>	<b>SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje i uređenje radnog prostora</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija s defektologom, ravnateljem, učiteljima</li> <li>- statistička obrada podataka za početak nastavne godine</li> <li>- pripremanje školske dokumentacije (tekstualno izvješće škole i pedagoga)</li> <li>- stručno usavršavanje pedagoga</li> <li>- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> <li>- popravni ili razredni ispiti; 2. rok za učenike koji nisu prošli na provom roku</li> <li>- e-upisi u srednju školu u 2. roku koji nisu ostvarili upise u 1. roku</li> <li>- izrada novog Školskog kurikuluma (odabir projekta i preventivnih programa, radionica i predavanja za slijedeću školsku godinu)</li> </ul>	<b>80</b>

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	25	875
OSTALI POSLOVI	15	525

Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema stavku 3. i 4. Članka 3. Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi		
OSTALI POSLOVI U DANIMA KAD NEMA NASTAVE		440
Poslovi stručnog usavršavanja i drugi izvannastavni poslovi		240 GO
<b>Ukupno:</b>	<b>40</b>	<b>2080</b>

### **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA -**

- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa OŠ Centar
- analiza prošlogodišnjih rezultata i utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika
- prevencija nasilnog ponašanja, savjetovanje, priprema mjera za raznovrsne potrebe korisnike, suradnja s roditeljima, posebice roditeljima učenika 1. razreda te suradnja s izvanškolskim institucijama
- suradnja s vanjskim suradnicima (školama, šk. medicina, HZSR, DZO, HZZ, NZZJ, MUP) roditeljima i drugim stručnjacima (soc. pedagog, logoped, psiholog, KBC psihijatar) za nastavak daljnjeg rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- izrada tekstualnog izvješća o realizaciji poslova na kraju šk. god.
- vođenje Volonterskog kluba „Volontiram-profitiram“ i provedba društveno korisnog rada i aktivnosti za dobrobit učenika i zajednice tijekom cijele školske godine

### **Izvedbeno/operativno planiranje i programiranje**

- suradnja i savjetovanja u korelaciji među predmetima za izradu i provođenje planova i programa tijekom cijele školske godine, te njihovo prikupljanje i sortiranje na redovne, prilagođene i individualizirane odgojno obrazovne programe;
- izrada nastavnog plana i programa pedagoga s naglaskom na učenike s teškoćama u razvoju (pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju)
- timska izrada plana i programa profesionalnog informiranja u suradnji sa socijalnim pedagogom za Godišnji plan i program
- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja i promoviranja škole kroz školski kurikulum
- plan i program izvannastavne aktivnosti „Multimedijske grupe“, prijava na natječaje i sudjelovanje na natjecanjima (35 sati tjedno)
- izrada i planiranje godišnjih, mjesečnih, razrednih projekata u suradnji s učiteljskim vijećem te vanjskim suradnicima iz lokalne zajednice
- praćenje razvoja i napredovanja svih učenika škole kojima je potrebna pomoć u učenju i socijalizaciji unutar razreda ili ustanove.
- uvođenje novih učenika i učitelja u organizaciju i plan rada Škole te izrada plana i programa za uvođenje pripravnika u stažiranje
- sudjelovanje u eTwinning projektima - međunarodna suradnja sa evropskim školama

### **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU**

## **Upisi učenika i formiranje razrednih odjela**

- pomoć pri organizaciji razrednih odjela matične i područne škole
- uvođenje učitelja u rad s novim poslovima i upoznavanje novih učenika
- poslovi upisa i popis djece 1. razreda, područnih škola te 5. razreda: formiranje novog odjela prelaskom učenika iz područnih u matičnu školu
- upisi u produženi boravak i izrada (u suradnji s učiteljicom) novog plana i programa za heterogenu grupu produženog boravka
- unos i kreiranje novih podataka učenika u e-maticu i e-dnevnik te ažuriranje dosadašnjih podataka (status administratora imenike e-matice)
- ispis učenika iz OŠ i razrednih odjela u bazi podataka Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta; e-Matica te izvoz novih podataka u e dnevnik
- inicijalne procjene učenika s TURom
- unos novih podataka i učenika u ID Carnet korisničke račune učenika i djelatnika
- roditeljski sastanak za sve razrede od 1. do 8. u suradnji s ravnateljicom škole i razrednicima po posebnim mjerama, u malim grupama ili individualno ili elektroničkim putem
- promocija i organizacija rada škole putem web stranice, medija i izvannastavnih aktivnosti i projekata škole tijekom godine
- tablica za učenike prvih razreda o učenicima s teškoćama u razvoju (s rješenjem za školovanje po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i redovnom programu uz individualizirane postupke
- organizacija psihološkog ispitivanja zrelosti za srednju školu – testiranje kod psihologa u HZZ-u kao i nalazi doktora specijalista - mjesec svibanj
- savjetodavni i individualni razgovori s roditeljima učenika za informacije u svezi upisa u predbilježbe i cjelokupni upisni postupak od prosinca do lipnja

## **Provođenje edukativnih sadržaja za učitelje**

- upoznavanje roditelja, učitelja i učenika o novonastaloj situaciji izazvanoj pandemijom
- Nova organizacija rada, preporuke mjere ponašanja sukladne HZJZ transparentno objavljivanje na mrežnim stranicama škole
- podaci o uspjehu učenika u odnosu na prethodnu godinu i druge škole (rujan, listopad veljača, svibanj)
  - koordinacija skupnog usavršavanja na sjednicama UV sprovesti predavanja i informacije o novim učenicima s teškoćama u razvoju i rješenjima o primjerenom obliku školovanja
  - „Problemsko učenje i poučavanje (istraživačko učenje u nastavi)“ – predavanje za učiteljsko vijeće (mjesec listopad)
  - Prezentacija eTwinning projekta – primjeri dobre prakse
  - Predavanje na temu „Suvremene metode u nastavi“ u suradnji sa socijalnom pedagoginjom (mjesec ožujak)
  - uvođenje novih učitelja, pripravnika i pomoćnika u nastavi u školsku i pedagošku dokumentaciju te o cjelokupnom sustavu rada škole i školskih obveza, nastavnih i izvannastavnih aktivnosti (tijekom godine)
  - Kvantiteta i kvaliteta uspjeha učenika tijekom godine – analiza i statistika uspjeha predavanje (kvartalne sjednice – siječanj, travanj, lipanj)
- Organizacija pomoći za učenike s teškoćama u učenju nakon analiza uspjeha učenika prije kraja nastavne godine (svibanj)
- Prezentacija provedbe radionice za roditelje „Podrška i jačanje roditeljske kompetencije“



- predavanje za učiteljsko vijeće „Suvremene metode u nastavi“

### **Praćenje i izviđanje odgojno-obrazovnog rada**

- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada (praćenje nastave u redovnoj i izbornoj nastavi) tijekom cijele nastavne godine
- sudjelovanje u radu stručnih tijela – interakcija sa stručnom službom, ravnateljicom, učiteljima Škole
- neposredan rad u nastavi s učenicima kroz međupredmetne teme
- edukativna predavanja i radionice za **Vijeće učenika** i sve učenike: „Novi protokol o nasilju među djecom i mladima“, „Kohezija razredne grupe“ , „Učiti kako učiti“, 5. r.“ Verbalna i neverbalna komunikacija“, 7.r. „Alati za moderno doba“; 8.r. „Profesionalno usmjeravanje“, „Asertivnost“, „Aktivno slušanje i komunikacija“, „Sprečavanja sukoba i nasilja“, „Ovisnosti novoga doba“, RN: RESCUR, preventivni program na valovima
- Projekti i školski preventivni programi nasilja, ovisnosti i zaštite okoliša tijekom godine za učenike od 1.-8. razreda (navedeni u Školskom kurikulumu i Tablici ŠPP)
- Za učenike RN provođenje osnovnog CAP programa (prevencija nasilja nad djecom)
- Teme zdravstvenog odgoja s naglaskom na mentalno zdravlje djece za učenike od 1.-8.r. (u suradnji s razrednicima)
- „NISPUŠ – e-upisi u srednju školu“
- profesionalna orijentacija, priopćavanje i usmjeravanje učenika 8. razreda – prezentacija: “Profesionalna orijentacija za srednju školu» –upute i informacije o srednjim školama u Primorsko goranskoj županiji
- upute učenicima i roditeljski sastanak u svezi e-upisa za srednju školu (novi elementi i kriteriji upisa u srednje škole digitalnim putem)
- pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, obiteljskim problemima i otežavajućim okolnostima - tijekom cijele godine
- pomoć učiteljima u uspješnom održavanju i realiziranju nastavnog sata posebice učiteljima na zamjeni uvid u specifične probleme i situacije unutar škole i pojedinaca
- praćenje učenika u matičnoj i područnim školama i individualni razgovori s učenicima koji imaju prilagođene programe kao i redovne programe s individualizirani postupcima i metodama – prva tri mjeseca
- individualni rad s učiteljima-pripravnicima te volonterima u ustanovi; priprema za stručni ispit i uvođenje u stažiranje
- obilježavanje Dana Škole kroz kulturno-sportske aktivnosti
- grupna i individualna pomoć učenicima, roditeljima i učiteljima uporabe e – Dnevnika
- izrada i pomoć učiteljima u kreiranju Ika za učenike s TURom u e-dnevnik
- navedena predavanja i radionice u integraciji su s Školskim preventivnim programima koje provodim tijekom godine (TEENCAP, Zajedno više možemo, Zdrav za 5, Prevencije nasilja i ovisnosti, Jačanje mentalnog zdravlja – radionice tehnike opuštanja i fokusiranja iz preventivnog programa „Ljubav u pokretu te mindfulness, fraktalni crteži, tehnike disanja...“, humanitarne akcije kroz Volonterski klub
- jačanje otpornosti i razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina u sudjelovanju u **Volonterskom klubu „Volontiram-profitiram“** i volonterskim akcijama škole (pomoć potrebitima, starački domovi, nezbrinuta djeca, okoliš škole...)

### **Savjetodavna predavanja za roditelje**

- individualna pomoć roditeljima u svezi e-Dnevnika
- individualni razgovori i predavanja na roditeljskim sastancima

- profesionalna orijentacija za roditelje učenika 8. razreda – mjesec travanj
- «Otvorena vrata škole» - informacije, predavanja i radionice za roditelje – jednom mjesečno
  - u toku šk. god. – svaka 1. srijeda u mjesecu
- individualno usmjeravanje i informiranje roditelja za učenike s teškoćama u razvoju u svezi promjena odluka Povjerenstva za promjenu oblika školovanja
- Radionice i predavanja o aktualnim temama i novitetima u školstvu
- Školski preventivni programi u suradnji s institucijama (MUP, šk. Medicina, HZJZ, Udruga Portić, muzeji, kazališta): „Medijska pismenost“, „**Novi protokol o nasilju među djecom i mladima**“, **Alati za moderno doba**, , TeenCAP (prevencija nasilja za učenika),
- Projekt grada Rijeke „**Bontončić za djecu i kućne ljubimce**“ u suradnji sa socijalnom pedagoginjom u OŠ Orehovica,
- Profesionalno usmjeravanje – Upisi u srednju školu
- Abeceda prevencije – pedagoginja i razrednici –predavanje za roditelje

### **Rad s učenicima s teškoćama**

- Izvannastavna aktivnost Multimedijaska grupa – prevencija nasilja i ovisnosti, jačanja vršnjačkih odnosa, rad s učenicima s teškoćama u ponašanju i daroviti učenici u snimanju i montaži filma (sudjelovanje na raznim natjecanjima)
- Savjetodavni razgovori ( u suradnji s ravnateljicom i socijalnom pedagoginjom) s roditeljima učenika s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju te nadareni učenici upućuju se na procjene)
- koja se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke i prilagodbe – tijekom cijele šk. godine
- poticanje i podrška (uz učitelje pojedinih predmeta) nadarenim učenicima za napredovanje u područjima za koja su talentirana i imaju afiniteta

- intenzivna suradnja s Udrugom Portić (učenici s emotivnim teškoćama) kroz kreativne radionice i dugotrajnu suradnju za pomoć u učenju „Tri četiri uči“ i program „Čitko“ za RN
- kontakti s Centrom za socijalnu skrb u svezi obitelji učenika naše škole koji imaju nadzor – tijekom cijele šk. g.
- Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje, NZZJZ Dječjom bolnicom Kantrida te Odjelom za dječju psihijatriju KBC Rijeka
- svakodnevni individualni i grupni razgovori s učenicima (i njihovim roditeljima) o tekućim problemima vezanih uz teškoće u učenju i socijalnom razvoju
- edukacija i praktični primjeri prakse s učenicima (individualno ili grupno) kao prevencija nasilja te rješavanje konfliktnih situacija - tijekom cijele šk. godine

### **Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika**

- vođenje dokumentacije za profesionalno usmjeravanje u suradnji s HZZ-om za djecu sa teškoćama u razvoju, učenju i zdravstvenim teškoćama
- informiranje učenika o raznim izvannastavnim i izvanškolskim mogućnostima i slobodnim aktivnostima radi otkrivanja afiniteta prema budućim zanimanjima
- upoznavanje svih razrednika s poslovima profesionalne orijentacije – tijekom godine...
- upoznavanje učenika osmih razreda s mogućnostima nastavka školovanja u suradnji sa stručnim službama HZZ-a i drugim relevantnim ustanovama - mjesec ožujak, travanj, svibanj
- informiranje o mogućim posjetima srednjim školama, te predstavljanje srednjih škola učenicima posjetom (ili pozivom) srednjoškolskih profesora – mjesec svibanj, lipanj
- analiza knjiga, anketa i ostalih sadržaja o upisu u srednju školu; prikaz prezentacija i video zapisa o pojedinim zanimanjima, zanatima i srednjim školama u primorsko-goranskoj županiji
- predavanje za roditelje i učenike 8. razreda tijekom šk. god o digitalnim brošurama, materijalima za upis u srednje škole te e-prijavama i e-upisima u srednje škole
- organizacija predstavljanja srednjih školama na satovima SRO

### **Zdravstvena i socijalna zaštita**

- uvid u komisijske odluke i danim rješenjima o učenicima
- organizacija sa školskom ambulantom screening vida, kraljeznice.
- sudjelovanje u provođenju zdravstvenoga odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite
- kontinuirana suradnja i komunikacija sa školskim dispanzerom prema rasporedu sistematskih
  - i kontrolnih pregleda i cijepljenja te posebna skrb o učenicima s narušenim zdravljem (smanjenim mogućnostima)
- vođenje pojedinih razreda kod školskog liječnika na sistematske preglede (umjesto odnosno s razrednikom)
- suradnja sa ustanovama socijalne skrbi (Centar za socijalnu skrb) u svezi učenika i njihovih roditelja koji su njihovi štice – tijekom cijele godine

## 21.4 .PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

### OPIS PROSTORA

Knjižnica ima prostoriju s knjigama za učenički i učiteljski fond sa slobodnim pristupom. Učenički fond je odvojen od učiteljskog, police su označene slovima abecede. Slikovnice su smještene na stalcima i polici, a časopisi i novine nalaze se na posebnoj polici koja je uvijek dostupna čitateljima. U suradnji s ondašnjim Odjelom za školstvo Grada Rijeke i Gradske knjižnice Rijeka, počelo je sustavno uvođenje knjižnog fonda u sustav Zaki koje se nastavlja i u ovoj školskoj godini. Knjižnica radi tri dana u tjednu, ponedjeljak, srijeda i svaki drugi petak od 8,00 do 14,00 sati. U knjižnici radi knjižničarka na pola radnog vremena od 20 sati tjedno.

### OPIS KNJIŽNOG FONDA

Knjižnica ima zabilježeni 3648 zapisa u sustavu Zaki, a ostale se trebaju stručno obraditi u sustav. Učenički fond je svrstan po abecedi, radi lakšeg snalaženja kod odabira knjiga. U 1993., 1998., 2000., 2018. i 2022. godini obavljen je rashod i tada je s polica odvojeno mnogo uništenih ili neprimjerenih knjiga, ima dovoljno primjeraka starih naslova lektire, a zastupljeni su i novi lektirni naslovi. Potrebno je stalno nadopunjavati lektirni fond i otpisivati dotrajalu građu.

Učiteljski fond sačinjavaju pretežno stručna i pedagoška literatura te nešto primjeraka lijepe književnosti kojima se služe i učenici viših razreda. Ukoliko lektirnog naslova nema, djeca posuđuju naslove djela u Gradskoj knjižnici. Od školske godine 2008./2009. naša je knjižnica bogatija za još jedan fond. Budući da se u školi održava nastava makedonskog jezika i kulture po modelu C, imamo fond knjiga na makedonskom jeziku koji za sada broji 45 knjiga.

Posebna se pažnja posvećuje poučnim slikovnicama i knjigama za najmlađe. Svi su časopisi izloženi, najnoviji je broj svakog primljenog časopisa izdvojen. Svi se učitelji i učenici koriste školskom knjižnicom besplatno i ona je tijekom školske godine vrlo dobro posjećena.

Neposredni rad s učenicima 8 sati tjedno, 280 sati godišnje

#### a) Informiranje

- Posjeti riječkom festivalu knjiga Vrisak,
- osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja; enciklopedije, rječnici, leksikoni, online izvori informacija,
- savjetodavni rad i pomoć pri obradi zadane teme (zadaje, referati, ppt, plakati),
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima,
- pomoć pri izboru lektire, beletristike i popularno znanstvene građe

#### b) Animacija kod čitanja

- pomoć pri odabiru knjiga
- razgovor s učenicima o pročitanim knjigama
- popis i prikaz novih knjiga
- Mladi knjižničari u svojim razredima propagiraju dobre i zanimljive knjige
- prigodnim zidnim novinama preporučaju se knjige po odabiru knjižničara
- organizacija susreta s omiljenim književnicima te ostalim kulturnim i javnim djelatnicima
- posjet svim drugim kulturnim zbivanjima u gradu

#### c) Usmjeravanje učenika prema dobroj knjizi

- susreti s književnicima koji sami prezentiraju svoje uratke; uz razgovor o pročitanoj knjizi
- posebna pozornost posvećuje se učenicima drugih razreda koji sa slikovnica prelaze na čitanjeknjiga

#### d) Podučavanje u služenju knjižnicom i svim informacijama kojima knjižnica raspolaže

U suvremenoj pedagoškoj literaturi školske knjižnice definirane su kao kulturno središte škole te konstitutivni element nastavnog procesa i izvannastavnih aktivnosti. Ističe se prijeka potreba odgajanja budućih samostalnih čitača pripremljenih za snalaženje u većim i specijaliziranim knjižnicama. Knjižni fond je u našoj knjižnici raspoređen po principu slobodnog pristupa knjigama. Knjižničar uči učenike da se služe literaturom. Knjižničar uči učenike I., II. i III. razreda kako se kretati u knjižnici, učenici pozdravljaju, oslovljavaju, vraćaju, produžavaju posudbu i čuvaju knjigu te ih upoznaje s namjenom knjižnice. Učenici IV., V. i VI. razreda moraju znati raspored dječjih knjiga i uz pomoć školskog knjižničara počinju se služiti priručnom literaturom. Učenici VII. i VIII. razreda već se potpuno znaju ponašati i služiti školskom knjižnicom.

Projekti i aktivnosti koje provodi knjižničar s učenicima i u suradnji s drugim učiteljima:

- Web Škole
- Food educators
- Kazališna mladež
- Radio emisije
- ugošćivanje kulturnih i javnih djelatnika

Rad s učiteljima: 1 sat tjedno, 35 sati godišnje

Obvezna je suradnja s učiteljima svih predmeta prilikom nabave udžbenika, priručnika, ostalih knjiga i časopisa. S učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika razrađuje plan školske lektire.

Pomoć učiteljima kod odabira udžbenika te u odabiru tekstova za izbornu nastavu, priredbe i proslave. Suradnja s učiteljicama prvih razreda u organizaciji svečanog prijama prvašića u članstvoškolske knjižnice te organiziranje posjeta Gradskoj knjižnici i jednoj od gradskih knjižara. Suradnja s kolegama u projektima i volonterskom radu. pismeno i usmeno informiranje učitelja o novoj literaturi i člancima iz časopisa.

Redoviti rad s roditeljima: 1 sat tjedno, 35 sati godišnje

Ukoliko roditelji žele jače motivirati svoju djecu za samostalno čitanje, dolaze se savjetovati i odabrati prikladne autore i naslove. Savjetovanje roditelja o stručnoj literaturi vezanoj uz posebnosti njihove djece.

Rad sa stručnim suradnicima: 1 sat tjedno, 35 sati godišnje

Kulturna i javna djelatnost: 0.5, 17, 5 sati godišnje

- planiranje kulturnih sadržaja i aktivnosti za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, susreti, natjecanja, posjeti muzejima, kazalištima i sl.)
- obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica, obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, nazočnost na književnim susretima u Gradskoj knjižnici
- sudjelovanje na kulturnim događanjima u Gradu

- obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, predavanja, istraživačke radionice
- organizacija terenske nastave i posjeta Muzejima, Kazalištima, Dječjoj kući s učiteljima i učenicima

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada: 1 sat tjedno, 35 sati godišnje

Tijekom ove školske godine nastavlja se suradnja s kulturnim djelatnicima grada Rijeke i cijele Hrvatske kako bi se ostvario dolazak kvalitetnih umjetnika u OŠ Centar.

#### Knjižničarski poslovi

- nabava knjižnične građe
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- uvođenje fonda u sustav Zaki

**IZVEDBENI GODIŠNJI PROGRAM RADAŠKOLSKE KNJIŽNICE**

<b>MJESEC</b>	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>OBLICI REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJ PROGRAMA</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>R U J A N</b>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>                      pomoć učenicima u izboru literature, izrada plakata za nastavu, posudba lektire i časopisa                      Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za prve razrede: posudba, korištenje računala                      Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć računala</p>	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata i plakata</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p>	<p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka usuradnji s razrednikom</p>	40 sati
	<p><b>2. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost</b>                      Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave Dnevna i mjesečna statistika korištenja knjižnične građe u čitaonici i posudba                      Rad na računalnoj obradi knjižnične građe u programu ZAKI</p>	<p>Popisi, katalogizacija knjiga, predmetni katalogi časopisa, statistike, izvještaji; kompjutorska obrada i unos podataka za knjižnu građu</p>	<p>Knjižničarka i voditelji stručnih aktivna, pedagog; programer za ZAKI</p>	10 sati
	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>                      Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, predavanja, susreti, natjecanja i sl.)                      Sudjelovanje na riječkom sajmu knjiga i festival autora "Vrisak"</p>	<p>Izložbe, susreti, predavanja, učenički radovi</p>	<p>Knjižničarka, voditelji stručnih aktivna i razrednici</p>	20 sati

	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b>  Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja  Praćenje nove stručne pedagoške literature i periodike  Usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici  Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika</p> <p><b>Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b>  Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici  Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu</p>	<p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskanimaterijali i sl.</p> <p>Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba</p>	<p>Knjižničarka u suradnji s AZOO RH, savjetnica za školske knjižnice</p> <p>Knjižničar</p>	<p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p><b>80</b></p>
L I S T O P A D	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>  Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora  Priručnici, referentna zbirka, periodika  Posudba lektire i pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva  Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima</p>	<p>Grupni i frontalni rad sučenicima</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga u kompjutorskoj aplikaciji ZAKI</p>	<p>Knjižničar razrednici</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p>	<p>50 sati</p> <p>20 sati</p>
	<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>  Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe  Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva  Računalna obrada građe i dorada kataloga knjižnice</p>	<p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali; književni susret</p>		<p>13 sati</p>
	<p><b>Kulturna i javna djelatnost</b>  <b>Mjesec hrvatske knjige,</b></p>			



	<p><b>15.10.-15.11.2024., tema:</b>  <b>pripovijedanje i kazivanje</b>  organiziranje  radionica/pričaonica za učenike  razredne nastave matične i  područne škole pod motom  <b>Pričaj mi!</b> te prijava na  <b>Nacionalni kviz za poticanje</b>  <b>čitanja</b> pod nazivom Velike,  male priče, predstavljanje knjiga  za kviz u višim razredima –  motivacija za čitanje, razgovor,  pregledavanje online izvora  informacija o zadanim knjigama i  autorima, rješavanje kviza;</p> <p><b>27.10. Međunarodni dan</b>  <b>školskih knjižnica</b> – obilježiti  zajedno sa svim hrvatskim  knjižnicama sudjelujući u  <i>nacionalnom kvizu za poticanje</i>  <i>čitanja</i></p> <p>16.10. obilježavanje Svjetskog  dana rječnika u sklopu Mjeseca  hrvatske knjige (kvizovi u  suradnji s profesoricom hrvatskog  jezika)</p> <p><b>Stručno usavršavanje</b>  Pregled novije stručne,  pedagoške, metodičke i  psihološke literature i periodike,  ŽSV</p> <p><b>4. Suradnja s ravnateljem i</b>  <b>računovođom</b>  Kupnja novih knjiga,  Suradnja s razrednicima svih  razreda  Suradnja s ravnateljem u svezi  potreba knjižnice</p>	<p>Izložbe, susreti,  predavanja,  učenički</p>	<p>Knjižničar i  voditelji  stručnih  aktiva,  osobito  aktiv  hrvatskog  jezika i  prof.  povijesti</p>	
--	---	---	--	--

	<p><b>Stručno usavršavanje</b>  Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ŽSV</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom</b>  Kupnja novih knjiga, Suradnja s razrednicima svih razreda</p> <p>Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice</p>	<p>Predavanja, radionice, iskustva iz prakse i sl.</p> <p>Prijedlozi stručnih aktiva usvezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici; stručna i pedagoška literatura, AV građa</p>	<p>Knjižničar, razrednici i voditelji stručnih aktiva</p>	<p>10 sati</p> <p>7 sati</p> <p><b>100</b></p>
--	---	---	---	--

<b>S T U D E N I</b>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad sučenicima</b></p> <p>Radionica za učenike drugih razreda, pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja izvannastavnih aktivnosti te sati razredne zajednice i izborne nastavu. Posudba lektire i stručne literature učenicima. Natjecanje u čitanju naglas.</p>	Radionica u knjižnici/razred uza učenike drugog razreda	Knjižničarka i razrednici	40 sati
	<p><b>2. Stručni rad i informacijskadjelatnost</b></p> <p>Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature. Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika</p> <p>Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe</p>	Izrada kataloga knjiga, biltena nove literature, popisa AV građe i sl.	Knjižničarka	10 sati

	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <p><b>18.11. Dan sjećanja na Vukovar</b>  <b>1991.</b>- radio emisija- izložba učeničkih radova pod nazivom <i>Mi u Vukovaru – Vukovar u srcu</i> (čitanje priča Siniše Glavaševića uz poticanje učenika na literarni izričaj); radijska emisija Stoji grad  16. studenog – Međunarodni dan tolerancije  20. studenog – Dan dječjih prava (web objava)  22. studenog – Međunarodni dan školskih knjižnica</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b>  Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga  Sudjelovanje na stručnim skupovima za školske knjižničare</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</b>  Pomoć učiteljima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika i AV građe za nastavu.  Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature</p>	<p>Pano knjižnice i izložbe učeničkih literarnih uradaka; natjecanje u čitanju naglas</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali</p> <p>Nova literatura i periodika</p>	<p>Knjižničar, prof. povijesti hrvatskog jezika; prof. fizike, likovne umjetnosti i ostali</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p>	<p>5 sata</p> <p><b>80</b></p>
--	---	--	--	--------------------------------

<b>P R O S I N A C</b>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Svakodnevni rad s učenicima učitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta. Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura Izrada bibliografskih popisa za pojedina područja Radionica za učenike trećeg razreda na temu upoznavanja i korištenja enciklopedije</p>	Izrada tematskih popisa, sat s učenicima trećega razreda	Knjižničar i učitelji predmetne nastave razrednici	30 sati
	<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> dopuna popisa novim naslovima <b>Računalna obrada novih knjiga</b> Kompletiranje stručnih časopisa u godišta i pravilan smještaj</p>	Kompjutorska obrada knjiga, katalozi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga	Knjižničarka	10 sati
	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> Izrada božićnoga panoa s preporukama za čitanje 5. prosinca – Međunarodni dan volontera 6. prosinca – Sveti Nikola (web objava) 10. prosinca – Međunarodni dan ljudskih prava (stranica virtualne knjižnice i web objava) 11.12. obilježavanje Međunarodnog dana planina (preporuka putopisa za čitanje)</p>		Knjižničar i učiteljica likovne kulture	5 sata
	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b> Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško- metodičke literature Sudjelovanje na stručnim skupovima Matične službe ili u organizaciji NSK-a Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima u školi</p>	Izložba knjiga, plakata i učeničkih radova Predavanje radionice, iskustva	Knjižničar	5 sata
	<p><b>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom</b> Dogovor o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici</p>		Knjižničar u suradnji s računovođom škole	60

<b>S I J E Č A N J</b>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoću realizaciji sadržaja multimedijalne grupe Radionica za učenike četvrtogarazreda – uporaba rječnika i pravopisa</p>	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima	20 sati
	<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <b>Računalna obrada novih knjiga,</b> sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice za barkodove. Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe uz pomoć kompjutera;</p>	Stručni rad u knjižnici; kompjuterska obrada građe	Knjižničar	5 sati
	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <b>Dan sjećanja na žrtve Holokausta –</b> izložba u suradnji s profesorima povijesti i književnosti – <b>27. 1.</b>, osobito knjige s tematikom holokausta i Drugog svjetskog rata (romani, beletristika...) – radijska emisija Obilježiti Noć muzeja</p>	Predavanje, tribina, izložba, prikazi knjiga	Knjižničar u suradnji s učiteljicom povijesti, hrvatskog jezika i fizike	20 sati
	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b> Praćenje nove stručne literature i periodike</p>	Nova stručna literatura i periodika, Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama i sl		
	<p><b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b> Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa Prisustvovanje sjednicama Učiteljskoga vijeća i sastancima stručnih aktiva Izvještaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, donacije, vrijednost fonda i sl.</p>	Dogovor, sugestije Izvještaj	Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matično m službom i NSK	5 sata 5 sata
				<b>60</b>

V E LJ A Č A	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Radionica za učenike petog razreda na temu upoznavanja signatura i pronalaženja jedinica građe pomoću istih Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata	Radionica zapeti razred Frontalni rad i rad u skupinama	Knjižničar Razrednici i predmetni učitelji	28 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <b>Računalna obrada knjižnične građe u programu ZAKI</b> Statistika posudbe korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec Ispunjavanje online statistike (Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica)	Rad na kompjuterskoj obradi knjižnične građe	Knjižničar	4 sata
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> Obilježiti <i>Međunarodni dan materinskog jezika</i> – 21. 2. izložba značajnih jezičnih priručnika <b>2.2.</b> obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas (radionice, kvizovi u suradnji s prof. hrvatskog jezika) <b>7.2.</b> obilježavanja Dana sigurnijeg interneta (radionice/predavanja) Valentinovo, <b>14. 2.</b> – valentinovska pošta i Međunarodni dan darivanja knjigom Obilježavanje <i>Dan ružičastih majica</i>	Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva...	Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika, povijesti i likovne umjetnosti	30 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> ŽSV	Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja		8 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe		Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK	1 sat
		Knjižničar	<b>71</b>	

<b>O Ž U J A K</b>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe Radionica za učenike šestoga razreda na temu Dani hrvatskoga jezika</p>	Savjeti, upute, sugestije i pomoć; radionica za učenike 6. razreda	Knjižničar irazrednici	40 sati
	<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> Računalna obrada noveknjižne građe</p>			10 sati
	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <i>Dani hrvatskog jezika</i> 11. – 17. 3. 2023. – obilježiti jezičnim kvizom o poznavanju povijesti hrvatskoga jezika ili pravopisa <b>Mjesec hrvatskog jezika</b> – u suradnji s prof. hrvatskog jezika (razne jezične igre, plakati) 8. ožujka – Međunarodni dan žena (stranica knjižnice, web objava) 11. ožujka - 17.ožujka – Dani hrvatskog jezika (stranica knjižnice, web objava) 20. ožujka – Međunarodni dan pripovijedanja (radionica pripovijedanja u razrednoj nastavi) 21. ožujka – Proljeće (ukrašavanje panoa ispred knjižnice) 21. ožujka – Svjetski dan pjesništva (stranica knjižnice i web objava) 22. ožujka - Svjetski dan voda (stranica knjižnice i web objava) 27. ožujka – Svjetski dan kazališta (stranica knjižnice i web objava)</p>	Rad u knjižnicina računalnoj obradi knjižne građe	Knjižničar	30 sati
	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b> Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike</p>	Izložba, predavanje zaučenike škole;	Knjižničar ,prof. hrvatskog jezika	6 sati
	<p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> Suradnja s predmetnim učiteljima u provedbinastavnih sadržaja Rad u stručnom aktivu Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici</p>	Predavanja, radionice, tiskani materijali	Knjižničarka usuradnji s AZOO RH	2 sata
			Knjižničarka	<b>88</b>



T R A V N J	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> Rad s učenicima: redovita posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. Radionica za učenike osmoga razreda – upoznavanje pojma kataloga te pretraživanje onlinekataloga školske, mjesne/narodne i nacionalne knjižnice</p>	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar	10 sati
	<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <b>Stručni rad u knjižnici: kompjuterska obrada građe –ZAKI</b> Sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe</p>	Računalna obrada knjižne građe	Knjižničar i učiteljica likovne kulture, učiteljica hrvatskog jezika	10 sati
	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> Obilježiti <b>Dan hrvatske knjige</b> usklodu <i>Tjedna dobre dječje knjige</i> i suradnje s Dječjim odjelom „Dječje kuće“. Obilježiti ekološke dane: <i>Svjetski dan voda</i>, <b>Dan planeta Zemlje</b>– predavanjem stručnjaka na temu ekologije ili organizacijaradionice s pričaoicom ekološke tematike– knjižničarka u suradnji s prof. Geografije ili radionica <b>Reciklirajmo! Čuvajmonaš planet!</b> 2.4. obilježiti Međunarodni dan dječje knjige 23.4. Noć knjiga (obilježiti u sklopu Svjetskog dana knjiga i autorskih prava I Dana hrvatske knjige-22.travnja)</p>	Izložba plakata i postera koje radeučenici; izložba kreativnih radova učenika likovne grupe	Knjižničar, AZOO Matična služba, NSK	25 sati
	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b> Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire</p>	Predavanja, radionice, primjeri dobreprakse, tiskani materijali,	Knjižničarka	5 sati 1 sat
	<p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnimnastavnicima Suradnja s voditeljima slobodnih aktivnosti</p>	Dogovori, savjeti; rad s učenicima u grupama slobodnih aktivnosti		51

S V I B A N J	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>  Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu.  Pojačani rad s učenicima –pomoć u učenju i postizanje boljeg uspjeha  Pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom</p>	<p>Rad u knjižnici i čitaonici;  individualni i grupni rad s učenicima;  radionica za učenike sedmog razreda</p>	<p>Knjižničar i predmetni profesori</p>	<p>35 sati</p>
	<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>  Izrada statistike– mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe.</p>	<p>Izveštaji, predmetni katalozi;  Kompjuterska aplikacija ZAKI</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>5 sati</p>
	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>  Obilježavanja Dana obitelji izrada razrednih lanaca zahvalnosti obitelji  3. svibnja – Svjetski dan sunca. Uključiti se u obilježavanje <b>Dana medijske pismenosti</b> (prijava programa)  11. svibnja – Svjetski dan pisanja pisama (radionica u nižim razredima)  14. svibnja – Majčin dan (web objava)  15. svibnja – Međunarodni dan obitelji  18. svibnja – Međunarodni dan muzeja (posjet odabranom muzeju u Rijeci; stranica knjižnice)</p>	<p>Izložbe, promocije, predavanja i susreti</p>	<p>Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti i likovne umjetnosti te razrednom nastavom</p>	<p>35 sat 10 sati</p>
	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b>  Prisustvovanje stručnim skupovima i promocijama knjiga u lokalnoj zajednici (Vrisak)</p>	<p>Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a</p>	<p>Knjižničarka i Matična služba za školske knjižnice i AZOO</p>	<p>3 sata</p>
	<p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>  Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe učenika  Suradnja s voditeljima izbornenastave i pomoć u realizaciji nastave</p>	<p>Dogovor, pomoć,</p>		<p>88</p>

<p><b>L</b></p> <p><b>I</b></p> <p><b>P</b></p> <p><b>A</b></p> <p><b>N</b></p> <p><b>J</b></p>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>  Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom  Pojačano vraćanje svih posuđenih knjiga, ulaganje napolice, kao i sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima.</p> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>  Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama, razduživanje  Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razred  Ulaganje svih vraćenih knjiga napolice  Izrada preporuka za čitanje tijekom ljetnih praznika  Priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu</p> <p><b>4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>  Pomoć u organizaciji  Dana škole  9.6. obilježiti Dan hrvatskih putujućih knjižnici</p> <p><b>5. Stručno usavršavanje</b>  ŽSV  Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu.</p> <p><b>6. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>  Suradnja s ravnateljem i računovođom škole  Prisustvovanje sjednicama  Učiteljskoga vijeća i stručnih aktivna u školi  Završetak nabave za ovu godinu  Izvješće o radu knjižnice i stanju fonda</p>	<p>Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici</p> <p>Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe</p> <p>Predavanje, radionice, iskustva dobre prakse, stručni izlet...</p>	<p>Knjižničarka</p> <p>Multimedijna grupa</p>	
---	--	---	---	--

<b>S R P A NJ</b>	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem računovođom škole evaluacija rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničkog fonda, donacijama i vrijednosti fonda Sređivanjem inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu Završetak kompjuterske obrade građe Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu Stručno usavršavanje	Rad u knjižnici, izvještaji, statistike  Suradnja s računovođom  Razduživanje učitelja I povrat svih posuđenih AV građe  Predavanja, radionice	Knjižničarka	8 sati
-----------------------------------	---	--	--------------	--------

<b>K O L O V O Z</b>	Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: izvedbeni plan Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice Narudžba novih udžbenika Planska nabava Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police			<b>UKUPN O: 700 SATI</b>
--	--	--	--	----------------------------------

## **21.5 PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

### **PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE**

Plan rada tajnice Škole temelji se na poslovima i zadacima koji su u njegovoj nadležnosti zakonskim propisima i općim aktima Škole. Neki od poslova koje tajnik osnovne škole obavlja su: praćenje propisa, izrada prijedloga akata, rješenja i ugovora, vođenje postupka javne nabave, vođenje urudžbenog zapisnika i arhive te personalnih dosjea radnika, poslovi zaštite na radu, pripremanje dokumentacije i vođenje zapisnika školskih odbora, ažuriranje elektroničkih matica, izdavanje potvrda učenicima, naručivanje pedagoške dokumentacije i sanitarnog materijala i dr. poslove tajnika škole mogu obavljati osobe koje imaju završen sveučilišni diplomski studij pravne odnosno stručni studij upravne struke, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Napredovanje tajnika nije predviđeno zakonom ni drugim podzakonskim aktima.

Poslovi i zadaci tajnika mogu se svrstati u nekoliko grupa:

1. Normativno-pravni i upravni poslovi.
2. Personalno-kadrovski poslovi.
3. Opći poslovi.
4. Suradnja s tijelima upravljanja.
5. Administrativni poslovi.
6. Ostali poslovi.

Ovi poslovi i zadaci raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine. Njihov raspored, konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određen je planom rada.

<b>1. Upravno- pravni poslovi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima</li> <li>- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila</li> <li>- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka</li> <li>- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama</li> <li>- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi školskog izvješća</li> <li>- izrada statističkih izvješća</li> <li>- seminari i stručno usavršavanje</li> </ul>	
<b>2. Kadrovski i administrativni poslovi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje matične evidencije djelatnika</li> <li>- vođenje e- matice, registra djelatnika</li> <li>- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko- invalidskog i zdravstvenog osiguranja</li> <li>- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print- listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu te pravovremena dostava Ministarstvu</li> <li>-vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja) te izrada plana godišnjih odmora</li> <li>- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole</li> <li>- primanje i uvođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte</li> <li>- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora</li> <li>- vođenje arhive Škole</li> <li>- briga o nabavi osnovnih sredstava i potrošnog materijala</li> <li>- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)</li> </ul>	
<b>3. Poslovi u odnosu na tehničko osoblje</b>	
-organiziranje, koordiniranje i kontrola tehničkog osoblja	
	Ukupno 2080

## 21.6 PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Ovaj plan zasniva se na poslovima i zadacima koji su računovođi stavljeni u nadležnost Zakonom o računovodstvu i općim aktima Škole.

Poslovi i zadaci računovođe mogu se svrstati u nekoliko kategorija:

1. Organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova
2. Izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja
3. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima
4. Kontrola obračuna i isplata putnih naloga

5. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
  6. Priprema operativnih izvješća i analiza za Školski odbor i ravnatelja Škole te za jedinice lokalne i područne samouprave
  7. Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti
  8. Suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
  9. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
  10. Poslovi vezani za uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja
  11. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
  12. Obračun isplate i naknade plaće u skladu s propisima
  13. Obračun isplate po ugovorima o djelu
  14. Obračun isplate članovima povjerenstva
  15. Evidencija i izrada ulaznih i izlaznih faktura
  16. Blagajnički poslovi
  17. Evidencija podataka u COP-u
  18. Pomoć u nabavi materijala potrebnih za dezinfekciju i čišćenje u doba pandemije
- Ovi poslovi raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine. Raspored poslova i zadataka i njihova konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada.

### Mjesečni plan rada računovođe

Realizacija	Poslovi tijekom godine
<b>Rujan</b>	Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole Priprema uvjeta za rad - prostor, oprema, organizacija Planiranje sredstava i izrada zahtjeva za sufinanciranje besplatnih obroka Izrada financijskog plana
<b>Mjesečno</b>	Kontrola obračuna plaća i ostalih isplata zaposlenicima Unos računa i izrada zahtjeva za materijalna sredstva Izrada zahtjeva za refundaciju plaća u produženom boravku Obračun i izrada plaće i ostalih naknada: osnovne plaće, bolovanje na teret poslodavca, smjenskog rada, mentorstva, zamjena Naknada za trošak prijevoza Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći Evidencija kredita radnika Energetska učinkovitost - unos računa energenata (plin, el. energija, voda) te praćenje potrošnje)
<b>Tijekom godine</b>	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora Suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole Praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada posredstvom literature i seminara - stručno usavršavanje Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama Vođenje svih poslova oko Učeničke zadruge

	<p>Vođenje pomoćnih knjiga, analitičko knjigovodstvenih evidencija dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti</p> <p>Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, sportskih klubova i sl.</p>
<b>Svakodnevno</b>	<p>Vođenje knjigovodstva, odlaganje računa izvoda i ostale dokumentacije te njihovo knjiženje i analiza poslovanja evidencija i plaćanje ulaznih i izlaznih računa</p> <p>Financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje</p>
<b>Mjesečno</b>	<p>Obračun i izrada plaće i ostalih naknada -osnovne plaće, bolovanje na teret poslodavca, smjenskog rada, mentorstva, dvokratni rad i zamjene</p> <p>Obračun bolovanja preko 42 dana, popunjavanje zahtjeva prema MZOŠ-a, izrada obrasca ER-1 - šestomjesečni prosjek i zahtjev za refundaciju od HZZO-a</p> <p>Naknada za trošak prijevoza</p> <p>Obračun jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći</p> <p>Evidencija kredita radnika</p> <p>Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja</p> <p>Energetska učinkovitost- unos računa energenata (plin,el.energija i voda) te praćenje potrošnje</p>
<b>Prema potrebi</b>	<p>Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara - osobno stručno usavršavanje</p> <p>Izrada zahtjeva za dječji doplatak</p> <p>Kontakt s Ministarstvom, Gradom, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za MIO - osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaća, financijskih izvještaja i sl.</p> <p>Vođenje dokumentacije za izradu mirovine</p> <p>Ispunjavanje potvrda o plaći za radnike, poreznih kartica za tekuću i prošle godine</p> <p>Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove</p>
<b>Listopad</b>	<p>Izrada rebalansa financijskog plana</p> <p>Izrada Financijskog plana</p> <p>Izrada otvorenih stavki</p> <p>Izrada Financijskog plana decentraliziranih funkcija</p> <p>Izrada plana sistematskih pregleda</p> <p>Izrada plana nabave roba i usluga za osnovnu školu</p>
<b>Studeni</b>	<p>Izrada plana nabave roba i usluga za osnovnu školu</p> <p>Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</p>
<b>Prosinac</b>	<p>Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove</p> <p>Izrada završnog računa</p> <p>Priprema godišnjeg popisa- inventura, suradnja s članovima povjerenstva za popis imovine i potraživanja te suradnja u izradi elaborata o izvršenom popisu</p> <p>Izrada plana investicijskog održavanja za tekuću godinu i plana nabave opreme za tekuću godinu</p>



<b>Siječanj</b>	Izrada tabela i planiranje sredstava za isplate prema kolektivnom ugovoru Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja – bilance, izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – prema izvoru financiranja, izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima Izvještaji o financiranju iznad minimalnih standarda – za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda
<b>Veljača</b>	Izrada i predaja izvještaja i prilog o fiskalnoj odgovornosti za proteklu godinu Realizacija plana nabave osnovne škole za proteklu godinu
<b>Travanj, srpanj</b>	Sastavljanje godišnjih i periodičnih izvještaja, bilanci, izvještajima o prihodima i rashodima
<b>Srpanj, kolovoz</b>	Obračun godišnjeg odmora

## 21.7 PLAN RADA LOŽAČA-DOMARA

Djelokrug rada ložača-domara predstavljaju sljedeći poslovi:

1. loženje,
2. održavanje instalacija centralnog grijanja,
3. stolarski radovi,
4. soboslikarski radovi,
5. vodoinstalaterski radovi,
6. uređenje okoline Škole,
7. zidarski i keramičarski radovi,
8. električarski radovi,
9. dobava, nabava, dostava,
10. popravljavanje nastavnih pomagala,
11. staklarski radovi,
12. isticanje zastave povodom državnih blagdana,
13. ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika.

Poslove loženja i u vezi s loženjem ložač-domar će obavljati tijekom sezone grijanja (od kraja listopada do kraja travnja okvirno), a ostale poslove iz svog djelokruga ravnomjerno tijekom cijele školske godine, odnosno prema potrebi.

## 21.8 PLAN RADA KUCHARICE

Djelokrug rada kuharice predstavljaju sljedeći poslovi:

1. organizacija rada u školskoj kuhinji,
2. evidencija primljene i izdane hrane,
3. primanje hrane,
4. briga o pravilnom uskladištenju robe,

5. vođenje evidencije o količini robe,
  6. sastavljanje jelovnika,
  7. pripremanje hrane i napitka ( marena ),
  8. izdavanje hrane i napitka,
  9. pripremanje i serviranje reprezentacije,
  10. uređenje kuhinje,
  11. suradnja s računovodstvom oko usuglašavanja dokumentacije,
  12. ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika Škole ( zakuske i sl.).
- te pomoć u čišćenju škole tijekom jutarnje smjene, ljetnih i zimskih praznika.
- Navedeni poslovi ravnomjerno su raspoređeni i kuharica će ih obavljati tijekom cijele školske godine.

### 21.9 PLAN RADA SPREMAČA/ICA

Djelokrug rada spremačica predstavljaju sljedeći poslovi:

1. čišćenje i dezinficiranje prostora u Školi:
    - čišćenje podova, namještaja, zidova, sanitarnih uređaja, sakupljanje i odnošenje smeća, postavljanje košarica i prozračivanje učionica,
  2. pranje prozora,
  3. brisanje prašine,
  4. održavanje i pranje zavjesa,
  5. održavanje zelenila,
  6. kontrola inventara prostorija u kojima čiste
  7. kurirski poslovi,
  8. čišćenje okoliša Škole,
  9. ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika Škole.
- Navedene poslove spremačice će obavljati ravnomjerno tijekom cijele školske godine, a generalno čišćenje planira se za vrijeme školskih praznika.

Temeljem članka 28. i članak 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 8.i 43. Statuta Osnovne škole Centar - Rijeka, Podhumskih žrtava 5, Školski odbor, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja održanog dana 26.9.2024., a na prijedlog Učiteljskog vijeća održanog dana 26.9.2024. i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 26.9.2024. godine donosi Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

Prilozi 1. Školski kurikulum

Klasa: 602-11/24-01/01  
Urbroj: 2170-1-59-01-24-1  
Rijeka, 26.9.2024.

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

---

/Tina Bošković Sertić, prof./

---

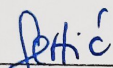
/Vesna Majetić-Linić, prof./

Temeljem članka 28. i članak 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 8.i 43. Statuta Osnovne škole Centar - Rijeka, Podhumskih žrtava 5, Školski odbor, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja održanog dana 26.9.2024., a na prijedlog Učiteljskog vijeća održanog dana 26.9.2024. i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 26.9.2024. godine donosi Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

Prilozi 1. Školski kurikulum

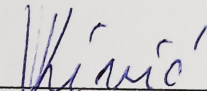
Klasa: 602-11/24-01/01  
Urbroj: 2170-1-59-01-24-1  
Rijeka, 26.9.2024.

Ravnateljica:

  
\_\_\_\_\_  
/Tina Bošković Sertić, prof./



Predsjednica Školskog odbora:

  
\_\_\_\_\_  
/Vesna Majetić-Linić, prof./