

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
GRAD VARAŽDIN
IV.OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
Varaždin, Antuna Matije Reljkovića 36
Tel./fax 042-330 595 ili 330 599
KLASA :112-02/22-01-08
URBROJ: 2186-94-01-22-03
U Varaždinu, 08. 03. 2022.

Na temelju članka 13., st 1 Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u IV. OŠ Varaždin, a vezano uz raspisani natječaj za **spremač/ica, puno, neodređeno radno vrijeme** Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata ravnateljica donosi

ODLUKU

O NAČINU PROVEDBE POSTUPKA PROCJENE I VREDNOVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ ZA SPREMAČA/ICU

PRAVILA TESTIRANJA:

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u poslovnim prostorijama IV. OŠ Varaždin **dana 21. 03. 2022., s početkom u 08,30 sati**, obaviti će postupak procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj - SPREMAČ/ICA, objavljenog 03. 03. 2022.

Kandidati/kinje će biti obaviješteni o točnom vremenu osobnog dolaska na razgovor putem telefonskog poziva na fiksni ili mobilni telefon čiji su broj dostavili u predmetnoj prijavi na natječaj.

Provjera se sastoji od **razgovora (intervjua)** kandidata/kinje s Povjerenstvom. Kandidati/kinje su obvezni pristupiti provjeri znanja, sposobnosti i vještina. Ako kandidat/kinja ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao/la prijavu na natječaj. Kandidati/kinje su dužni na testiranje ponijeti sa sobom **osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu** na temelju koje će Povjerenstvo utvrditi - prije testiranja - identitet kandidata/kinje.

Testiranju ne mogu pristupiti

- kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet
- kandidati/kinje za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja
- kandidati/kinje čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja Povjerenstvo će pristupiti **razgovoru s Povjerenstvo u trajanju od 15 minuta po kandidatu/kinji - 5 pitanja iz niže navedene literature i izvora.**

Za vrijeme testiranja **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odn. bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se procjena i vrednovanje / testiranje odvija i
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama.

Ukoliko kandidat/kinja postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen/a s testiranja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata/kinju koji je pristupio testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

Zakon o radu

Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama

Zakon o zaštiti na radu

Članovi Povjerenstva kandidatima će postaviti pitanja iz područja koja su vezana uz obavljanje poslova radnog mjesta spremača/ice te procjenu obrazovanja i profesionalnu edukaciju kandidata, specifična znanja, vještine, profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta, a koja se vrednuju od strane svakog člana Povjerenstva pojedinačno od 0-10 bodova i na kraju zbrajaju.

Smatra se daje kandidat/kinja zadovoljio/la na intervju ako je dobio/la najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o provedenom postupku i utvrditi rang listu kandidata s naznakom broja bodova koje su ostvarili temeljem provedenog postupka ravnateljici Škole.

Ravnateljica će nakon istog zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zapošljavanje.

doc. dr. sc. **Jasmina Dvorski**, ravnateljica



DOSTAVITI:

1. Članovima Povjerenstva, osobno
2. Kandidatima/kinjama prijavljenim na natječaj – putem mrežnih stranica IV. OŠ VARAŽDIN
3. Pismohrana