

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) i članka 58. Statuta IV. osnovne škole Varaždin , Školski odbor IV. osnovne škole Varaždin na svojoj sjednici od 20.04.2023. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O NABAVI ROBE, USLUGA I RADOVA

Članak 1.

U članku 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Ovim Pravilnikom uređuje se pitanje nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 26.500,00 eura, odnosno radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura bez PDV-a, a za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.“

Članak 2.

U članku 2. stavak 2. alineja 2. „poziv za dostavu ponude (obrazac 2)“ mijenja se i glasi:

Obrazac 2.

REPUBLIKA HRVATSKA
IV. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
KLASA:
URBROJ:
Varaždin,

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
(jednostavna nabava)

- 1.1. Podaci o naručitelju:**
IV. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
Varaždin, Antuna Matije Reljkovića 36
OIB: 68707284812
Broj telefona: 042/330-595
Broj telefaksa: 042/303-050
Adresa elektroničke pošte: ured@os-cetvrta-vz.skole.hr
Odgovorna osoba naručitelja: doc.dr.sc JASMINA POSAVEC, ravnateljica škole.
- 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:**
Tajništvo škole: Ivka Hrg
Broj telefona: 042/330-595

Broj telefaksa: 042/303-050
Adresa elektroničke pošte: ivka.hrg@skole.hr

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:
Vrijednost: XXXXXX eura (bez PDV-a)
Sklapa se ugovor za razdoblje od jedne godine (12 mjeseci)

2. PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE

2.1 Opis predmeta jednostavne nabave

Predmet jednostavne nabave je _____.

Predmet jednostavne nabave nije podijeljen na grupe te nuđenje predmeta nabave po grupama nije dozvoljeno.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama, odnosno ponudu kojom se nudi roba koja očito ne zadovoljava potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti ocijenjena kao neprikladna.

2.2 Količina predmeta jednostavne nabave

Detaljan opis i okvirna količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

2.3 Tehničke specifikacije

Ponuditelj je dužan ponuditi robu sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.4 Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je Varaždin, Antuna Matije Reljkovića 36.

2.5 Rok isporuke

Isporuke robe su sukcesivne tijekom 12 mjeseci.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se u toj državi ne izdaje takav dokument on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje

gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1 Ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost:

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjermom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. sadržaj ponude s popisom dokumenata i ostalih priloga ponude
2. popunjen ponudbeni list (obrazac 3.), potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. 1.
4. tražene dokaze sposobnosti iz točke 4. ove dokumentacije za nadmetanje
5. popunjen troškovnik potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja
6. ostale isprave i dokumente ukoliko su traženi ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Sve zahtijevane dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja i dokumente kojima dokazuju svoju sposobnost, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

5.2 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

IV. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN, Antuna Matije Reljkovića 36, 42000 Varaždin, s naznakom „Jednostavna nabava XXXXX- NE OTVARAJ“.

Do isteka roka za dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

5.3 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.6 Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1.1 Rok za dostavu ponuda je:

- rok za dostavu ponuda je xxx do xx na adresu škole ili osobno dostaviti u tajništvo škole.

6.1.2 Svaka ponuda pristigla nakon roka iz točke 6.1.1. ne otvara se, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju, bez odgode.

6.1.3 Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja. Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj se obvezuje poslati Odluku o odabiru zajedno sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave, te Odluku o odabiru objaviti na svojim službenim internetskim stranicama.

6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši po ispostavljenom računu. Rok, način i uvjeti plaćanja se dogovaraju prilikom sklapanja ugovora između odabranog ponuditelja i naručitelja, sukladno Općim uvjetima za opskrbu plinom.

6.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Dopušteno je dostavljanje ponuda elektroničkim putem na adresu:
ured@os-cetvrta-vz.skole.hr

Ravnateljica škole:

Članak 3.

U članku 5. stavak 2. iznosi „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se iznosima „26.540,00 eura“ , a iznosi „500.000,00 kuna“ zamjenjuju se iznosima „66.360,00 eura“.

Članak 4.

U članku 7. stavak 1. iznos „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se iznosom „26.540,00 eura“ , a iznos „500.000,00 kuna“ zamjenjuju se iznosom „66.360,00 eura“.

Članak 5.

U članku 8. stavak 1. iznos „20.000,00“ kuna zamjenjuje se iznosom „2.650,00 eura“.

Članak 6.

U članku 9. riječi: „od 20.000,0 do 80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „ od 2.650,00 do 10.620,00 eura“.

Članak 7.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi: (1) „Postupak nabave robe, usluga i radova vrijednosti jednake ili veće od 10.620,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove u Školi provodi Povjerenstvo za nabavu kao ovlašteni predstavnici Škole.“

Članak 8.

U članku 14 iznos“80.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „10.620,00 eura“.

Članak 9.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika o nabavi roba, usluga i radova stupaju na snagu danom objave na oglasnim pločama Škole.

Izmjene i dopune Pravilnika o nabavi robe, usluga i radova objavit će se na mrežnim stranicama škole.

KLASA: 007-04/23-02-13

URBROJ:2186-94-09-23-04

Varaždin, 20.04.2023.



Predsjednica Školskog odbora:

Monika Studak

Monika Studak

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o nabavi robe, usluga i radova objavljene su na oglasnim pločama Škole dana 27.04.2023. te su tada i stupile na snagu.



Ravnateljica Škole:

doc.dr.sc. Jasmina Posavec

doc. dr. sc. Jasmina Posavec