

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
GRAD VARAŽDIN
IV.OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
Varaždin, Antuna Matije Reljkovića 36
Tel./fax 042-330 595 ili 330 599
KLASA :112-02/23-01-27
URBROJ: 2186-94-01-23-03
U Varaždinu, 24.05.2023.

Na temelju članka 13., st 1. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u IV. OŠ Varaždin, a vezano uz raspisani natječaj za VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA, puno, ne određeno radno vrijeme, ravnateljica IV. OŠ VARAŽDIN donosi

ODLUKU

O NAČINU PROVEDBE POSTUPKA PROCJENE I VREDNOVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ ZA VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA

PRAVILA TESTIRANJA:

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u poslovnim prostorijama IV. OŠ Varaždin **dana 31. 05. 2023., s početkom u 07,30 sati**, obaviti će postupak procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj - voditelj/ica računovodstva, objavljenog 09.05. 2023.

Kandidati/kinje će biti obaviješteni o točnom vremenu osobnog dolaska na razgovor putem telefonskog poziva na fiksni ili mobilni telefon čiji su broj dostavili u predmetnoj prijavi na natječaj.

Provjera se sastoji od **razgovora (intervjua)** kandidata/kinje s Povjerenstvom. Kandidati/kinje su obvezni pristupiti provjeri znanja, sposobnosti i vještina. Ako kandidat/kinja ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao/la prijavu na natječaj. Kandidati/kinje su dužni na testiranje ponijeti sa sobom **osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu** na temelju koje će Povjerenstvo utvrditi - prije testiranja - identitet kandidata/kinje.

Testiranju ne mogu pristupiti

- kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet
- kandidati/kinje za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja
- kandidati/kinje čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja Povjerenstvo će pristupiti **razgovoru s Povjerenstvo u trajanju od 15 minuta po kandidatu/kinji - 5 pitanja iz niže navedene literature i izvora.**

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se procjena i vrednovanje / testiranje odvija i
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama.

Ukoliko kandidat/kinja postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen/a s testiranja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata/kinju koji je pristupio testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:


1. važeći Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22)
2. važeći Statut IV. OŠ Varaždin
3. važeći Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22)
4. važeći Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/2017) te važeći Dodatak Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama
5. važeći Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama
6. važeći Zakon o porezu na dohodak
7. važeća Uredba o visini minimalne plaće
8. važeći Zakon o plaćama u javnim službama
9. važeći Zakon o proračunu te važeći Zakon o izmjenama i dopunama zakona o proračunu
10. važeći Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu te važeći Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu
11. važeći Pravilnik o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima
12. važeći Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu

Članovi Povjerenstva kandidatima će postaviti pitanja iz područja koja su vezana uz obavljanje poslova radnog mjesta VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA te procjenu obrazovanja i profesionalnu edukaciju kandidata, specifična znanja, vještine, profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta, a koja se vrednuju od strane svakog člana Povjerenstva pojedinačno od 0-10 bodova i na kraju zbrajaju.

Smatra se daje kandidat/kinja zadovoljio/la na intervju ako je dobio/la najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o provedenom postupku i utvrditi rang listu kandidata s naznakom broja bodova koje su ostvarili temeljem provedenog postupka ravnateljici Škole.

Ravnateljica će nakon istog zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zapošljavanje.


Doc. dr. sc. *Jasmina Posavec* ravnateljica

DOSTAVITI:

1. Članovima Povjerenstva, osobno
2. Kandidatima/kinjama prijavljenim na natječaj – putem mrežnih stranica IV. OŠ VARAŽDIN
3. Pismohrana