

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 58. Statuta IV. osnovne škole Varaždin, Školski odbor IV. osnovne škole Varaždin nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća od 01.06.2023, Vijeća roditelja od 01.06.2023. i Vijeća učenika dana od 01.06.2023. dana 07.06.2023.donosi:

## **KUĆNI RED**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Kućnim redom IV. osnovne škola Varaždin u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru Škole
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i zaposlenika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- način postupanja prema imovini.

#### **Članak 2.**

(1) Odredbe ovoga Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

#### **Članak 3.**

(1)S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

(2)Ovaj Kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i na mrežnim stranicama Škole.

#### **Članak 4.**

(1)Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

## **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

### **Članak 5.**

(1) Učenici, zaposlenici Škole te druge osobe smiju boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

### **UČENICI**

### **Članak 6.**

(1) U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- nošenje oružja i drugih predmeta kojima se može samoozlijediti ili ozlijediti druge
- pisanje po zidovima (unutarnjim i vanjskim) i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola te narkotičnih sredstava,
- konzumacija energetskih napitaka, a preporuča se konzumacija zdrave hrane i tekućine
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja, osim onih koje se upotrebljavaju u obrazovne svrhe,
- krađa i uništavanje tuđe i školske imovine,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- druga neprimjerena ponašanja poput stvaranja buke, svađe i sl.

(2) U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje bez znanja ili odobrenja osobe ili osoba koje se snima.

(3) Ravnatelj Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje, a snimanje se može obavljati uz suglasnost ravnatelja i osoba iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu učenike koji nisu učenici ove Škole i druge strane osobe.

(5) Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim ako je isto odgojno-obrazovno opravdano i planirano kao dio projekta.

### **Članak 7.**

(1) Preporuča se učenicima da ne donose mobitele u prostore Škole.

(2) Zabranjuje se uporaba mobitela za vrijeme nastave, osim kada je isto pedagoški opravdano uz dopuštenje predmetnog učitelja.

(3) Učenici ne smiju rabiti mobilni telefon pod odmorom.

(4) Učenicima kojima je mobilni telefon potreban radi komunikacije s roditeljima dužni su mobilni telefon ostaviti u garderobnom ormariću koji je zaključan.

(5) Učenicima kojima je mobilni telefon potreban radi medicinskih i zdravstvenih razloga dozvoljeno je imati mobilni telefon uz sebe i za vrijeme nastave.

(6) Za vrijeme nastave i učeničkog odmora nije dopušteno igrati nasilne igrice ili gledati nasilne sadržaje na računalima, tabletima i prijenosnim računalima u vlasništvu škole.

### **Članak 8.**

(1) Zaposlenici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

## **Članak 9.**

(1)Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada (izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti i sl. ).

(2)Učenici mogu boraviti u zajedničkom prostoru Škole u vrijeme dok čekaju nastavu.

(3)Za vrijeme dok učenici čekaju izbornu nastavu ili neke druge izvannastavne aktivnosti, mogu napustiti školu u pratnji odrasle osobe.

(4)Učenik je dužan doći u Školu najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije deset minuta nakon završetka školskih obveza.

(5) Po ulasku u Školu učenici su dužni obuti obuću za Školu, a suvišne odjevne predmete odložiti na mjesto određeno za tu namjenu – garderobne ormariće, osim djece koja nose ortopedske cipele i sl.

## **Članak 10.**

(1)Učenik je dužan:

- uljudeno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje, za vrijeme posjeta kazalištu, kinu, izložbama, izletima i drugim organiziranim aktivnostima Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu,
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad,
- u slučaju kašnjenja javiti se svom razrednom ili predmetnom učitelju.

## **Članak 11.**

(1)Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

(2)Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika, a samo iznimno prema potrebi predmetnog učitelja.

(3)Učenici su iza sebe dužni ostaviti čiste i uredne prostorije u kojima su boravili.

## **Članak 12.**

(1)Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

(2)Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

## **Članak 13.**

(1)Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

(2)Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

## **Članak 14.**

(1)Na nastavi učenik smije koristiti školski laptop, mobitel, walkman i druge slične uređaje.

(2)Učenici u Školu skupocjene stvari nose na vlastitu odgovornost.

### **Članak 15.**

- (1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.
- (2) Mali odmor traje pet minuta.
- (3) Tijekom malog odmora učenici mirno prelaze u druge učionice ili dvoranu i pripremaju se za nastavni sat.
- (4) Veliki odmori traju 15 minuta.
- (5) Veliki odmor za razrednu nastavu je iza drugog sata, a za predmetnu nastavu iza trećeg sata.
- (6) Za vrijeme velikog odmora učenici prelaze u druge učionice ili dvoranu, odlaze u blagovaonicu na užinu.
- (7) Za vrijeme velikog odmora učenici smiju napuštati školsku zgradu samo zbog izvođenja projekata, cjelodnevne nastave i sl.

### **Članak 16.**

- (1) Za nastavu u sportskoj dvorani potrebna je sportska odjeća i obuća prema uputama predmetnog učitelja.
- (2) Prije početka sata tjelesne i zdravstvene kulture učenici u miru čekaju učitelja u svlačionicama
- (3) Učenici odjeću ostavljaju u svlačionicama, a vrijedne predmete prema uputi učitelja.
- (4) Učenici se ne smiju koristiti sportskim rekvizitima i spravama za vježbanje bez nazočnosti učitelja ili njegova odobrenja.
- (5) Nakon odlaska s nastave svlačionice moraju ostati uredne i čiste.

### **Članak 17.**

- (1) Tijekom boravka u školskoj knjižnici učenici se trebaju ponašati uljudno, stajati u redu dok čekaju knjige, vrlo tiho razgovarati kako ne bi ometali one koji čitaju te nakon čitanja vratiti knjige i časopise na mjesto.
- (2) Posuđene knjige učenik je obavezan čuvati i neoštećene vratiti u knjižnicu u roku koji je određen u Pravilniku o radu školske knjižnice.

### **Članak 18.**

- (1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.  
Redari:
  - pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
  - prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
  - izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto škole,
  - izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred,
  - nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja.

## **Članak 19.**

(1) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju.

## **Članak 20.**

(1) Redare iz članka 15. ovoga Kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu.

## **Članak 21.**

(1) Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici, a uz iznimno dopuštenje razrednika i u učionici.

(2) Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

(3) Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red, mir i primjereno ponašanje za stolom.

(4) Nakon završenog jela učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

(5) Učenici se u školskoj kuhinji ponašaju pristojno prema osobama koje tamo rade.

## **UČITELJI**

### **Članak 22.**

(1) Učitelji i drugi zaposlenici Škole dužni su se pridržavati Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta, Pravilnika o ocjenjivanju, Etičkog kodeksa, Pravilnika o zaštiti dostojanstva radnika, te ostalih propisa i općih akata Škole.

(2) Učitelji su dužni doći na vrijeme na rad kako bi otvorili svoju učionicu ili kabinet i to deset minuta prije početka nastave.

(3) Tijekom dana provjeravati stanje inventara i izgled svoje učionice i moguća nastala oštećenja prijaviti u tajništvo ili ravnatelju.

(4) Tijekom velikog odmora razredni učitelj koji je bio na satu vodi učenike u blagovaonicu.

(5) Učitelji su dužni započeti nastavni sat na znak školskog zvona.

(6) Učitelj treba evidentirati svako kašnjenje učenika.

### **Članak 23.**

(1) Učitelji i ostali zaposlenici Škole dužni su o svojim izostancima ili zakašnjenjima obavijestiti ravnatelja.

(2) Izostanke su dužni opravdati liječničkom potvrdom ili drugim odgovarajućim dokazom.

(3) Izostanke za obavljanje neodgodivih poslova mogu ostvariti prema odredbama Kolektivnog ugovora.

## **RODITELJI**

### **Članak 24.**

(1) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u dane individualnih primanja ili u vrijeme koje odredi razrednik ili predmetni učitelj.

(2)Roditelji ne smiju ometati učitelje u vrijeme trajanja nastavnog sata osim u iznimno hitnim slučajevima.

(3)Roditelji koji čekaju dijete ili učitelja zadržavaju se u zajedničkim prostorima Škole.

### **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

#### **Članak 25.**

(1)Učenik je dužan pridržavati se dogovorenih pravila Škole o ponašanju jednih prema drugima.

(2)U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika,
- trebaju dati primjereni savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost,
- mogu predložiti ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

#### **Članak 26.**

(1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina, korištenjem pogrđnih riječi, fizičkim obračunavanjem i slično.

(2) Međusobne sporove učenici trebaju rješavati razgovorom i dogovorom.

(2) U slučaju nemogućnosti rješavanja međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika predmetnog učitelja ili stručnog suradnika koja će im u tome pomoći.

### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

#### **Članak 27.**

(1)Učenici su dužni uljudeno se odnositi prema učiteljima i drugim zaposlenicima Škole te pozdraviti zaposlenike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

#### **Članak 28.**

(1)Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama i učenicima s posebnim potrebama.

### **Članak 29.**

(1) Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

(2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju ili zaposleniku razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

### **Članak 30.**

(1) Učitelj ne smije za vrijeme nastave učenika poslati izvan učionice.

(2) Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

(3) Ako se učenik iz nekog razloga mora udaljiti sa sata, mora biti zbrinut od strane odrasle osobe.

## **V. RADNO VRIJEME**

### **Članak 31.**

(1) Radno vrijeme Škole je od 5:00 sati do 21:00 sat.

(2) Rad sa strankama obavlja se u vremenu od 8:00 sati do 14:00 sati svakog radnog dana u tjednu.

### **Članak 32.**

(1) Zaposlenici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

### **Članak 33.**

(1) Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika ističe se na vratima ureda.

### **Članak 34.**

(1) Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala mogu se unositi i iznositi iz školske zgrade za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

## **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

### **Članak 35.**

(1) Zaposlenici Škole dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

### **DEŽURSTVO**

### **Članak 36.**

- (1) U Školi za vrijeme radnog vremena dežuraju učitelji i tehničko osoblje.
- (2) Učitelji dežuraju u hodnicima Škole, a tehničko osoblje na ulazu u Školu.
- (3) Raspored, obveze, mjesto i trajanje dežurstva dežurnih učitelja i tehničkog osoblja određuje ravnatelj.
- (4) Raspored dežurstva učitelja objavljuje se na oglasnim pločama Škole.

### **Članak 37.**

- (1) Tehničko osoblje vodi evidenciju ulazaka i izlazaka iz Škole.
- (2) U evidenciju se upisuju podatci koje odredi ravnatelj.

### **Članak 38.**

(1) Na oglasnoj ploči Škole na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### **Članak 39.**

(1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

### **Članak 40.**

(1) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugoga neprimjerenog ponašanja.



(2)Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

(3)Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora Škole.

(4)Ako se osoba ne udalji iz prostora Škole, treba zatražiti pomoć najbliže policijske postaje.

## **VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

### **Članak 41.**

(1)Zaposlenici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

### **Članak 42.**

(1)Zaposlenici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2)Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja i školske imovine zaposlenici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

### **Članak 43.**

(1)Nakon isteka radnog vremena zaposlenici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### **Članak 44.**

(1)Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

### **Članak 45.**

(1)Kod napuštanja školskog prostora zaposlenici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

(2)Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

### **Članak 46.**

(1)Zaposlenici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima te su dužni istu nadoknaditi.

## VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA ŠKOLE

### Članak 48.

- (1) Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Škole.
- (2) Zaposlenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovora za povredu radne obveze.
- (3) Učenik koji postupa suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je prema Statutu Škole.
- (4) Osobe koje nisu zaposlenici i učenici Škole, a teže krše odredbe ovog Pravilnika udaljit će se iz prostorija škole, a ako se usprotive treba pozvati policiju.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 49.

(1) Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole, a može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

KLASA:011-04/23-01-04  
URBROJ:2186-94-01-23-01  
Varaždin, 07.06.2023.



Predsjednica Školskog odbora:  
Monika Studak

*Monika Studak*

Kućni red objavljen je na oglasnim pločama Škole dana 14.06.2023, a stupio je na snagu dana 15.06.2023.



Ravnateljica:  
doc.dr.sc. Jasmina Posavec

*Jasmina Posavec*