



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA  
GRAD VARAŽDIN  
IV.OSNOVNA ŠKOLA

Varaždin, Antuna Matije Reljkovića 36

Tel./fax 042-330 595 ili 330 599

KLASA :009-01/23-01-2

URBROJ:2186-94-01-23-01

U Varaždinu, 02. listopad 2023.

Na temelju članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), te temeljem čl. 24. Pravilnika o zaštiti osobnih podataka IV. OŠ Varaždin, v.d. ravnateljica IV. OŠ Varaždin, dana 02. listopada 2023. donosi

## ODLUKU

### o imenovanju službenika za zaštitu podataka

#### I.

MAJA ĐAKMANEC LOBOREC, mag. prim. educ, na radnom mjestu učiteljice likovne kulture, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka.

*Kontakt podaci službenice za zaštitu podataka:*

Ime i prezime: Maja Đakmanec Loborec

Adresa i mjesto rada: M. A. Reljkovića 36

Službeni telefon: 042 330 595

E-mail adresa: [maja.dakmanec1@skole.hr](mailto:maja.dakmanec1@skole.hr)

#### II.

Imenovana osoba iz točke I. ove Odluke obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- ✓ informiranje i savjetovanje voditelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ove Uredbe te drugim odredbama EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;
- ✓ praćenje poštovanja Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- ✓ pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe;
- ✓ suradnja s nadzornim tijelom;

- ✓ djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.
- ✓ Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.
- ✓ Službenik za zaštitu podataka osigurava svoju dostupnost ispitanicima za kontaktiranje u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka, putem kontaktnih podataka (telefonski broj i email adresa), pomaže kod sklapanja Sporazuma s drugim voditeljima i/ili izvršiteljima obrade, prikuplja informacije radi utvrđivanja aktivnosti obrade koje Škola vrši, te izrađuje i ažurira evidenciju aktivnosti obrada, kao što i provjerava usklađenost aktivnosti obrada.

### III.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svoje dužnosti. Obveza iz prethodnog stavka ove točke traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu podataka.

### IV.

O imenovanju službenika za zaštitu podataka izvijestit će se Agencija za zaštitu osobnih podataka.

### V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama IV. OŠ Varaždin



d. ravnateljica škole  
Snježana Šitum, dipl. paed.

Dostaviti:

1. Maja Đakmanec Loborec
2. Agencija za zaštitu osobnih podataka, Zagreb, Selska cesta 136, uz Izvješće o imenovanju službenika za zaštitu podataka
3. Oglasne ploče i mrežne stranice Škole
4. Pismohrana, ovdje