

**GRAD VARAŽDIN  
IV.OSNOVNA ŠKOLA**

Varaždin, Antuna Matije Reljkovića 36  
Tel. (042) 330-595 ili 330-599 fax. 303-050  
e-adresa: [ured@os-cetvrta-vz.skole.hr](mailto:ured@os-cetvrta-vz.skole.hr)

KLASA: 112-02/23-01-53  
URBROJ:2186-94-01-23-02  
Varaždin, 30.11.2023.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), članka 6. i 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja IV. osnovne škole Varaždin (dalje u tekstu: Pravilnik) v.d. ravnateljica IV. osnovne škole Varaždin objavljuje:

**NATJEČAJ  
za zasnivanje radnog odnosa**

**Naziv radnog mjesta: TAJNIK/ICA ŠKOLE**– 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, uz uvjet probnog rada od 6 mjeseci

**Mjesto rada:** IV. osnovna škola Varaždin, Antuna Matije Reljkovića, Varaždin

**Opći uvjeti i odgovarajuća vrsta obrazovanja:**

- a) završen sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave
- b) završen preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke pod a).

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane su člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22).

Provjeru nepostojanja zapreka iz članka 106. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi izvršit će po službenoj dužnosti Škola prije zasnivanja radnog odnosa s izabranim kandidatom.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

**Uz prijavu treba priložiti:**

- životopis,
- diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o državljanstvu,
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana objave natječaja,

- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, o radno- pravnom statusu ne starije od 30 dana od dana objave natječaja.

Navedene isprave dostavljaju se u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat/kinja prije sklapanja ugovora o radu dužan/na je predočiti izvornike ili ovjerene preslike.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan/na je u prijavi natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja iz članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21) da bi ostvarile pravo prednosti pri zapošljavanju, koje u trenutku podnošenja prijava ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužne su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze u skladu s člankom 103. Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju koji su dostupni na poveznici

(<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>) Ministarstva hrvatskih branitelja.

Kandidat/kinja iz članka 48. stavaka 1.do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) da bi ostvarile pravo prednosti pri zapošljavanju, koje u trenutku podnošenja prijava ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužne su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze u skladu s člankom 49. stavku 1. Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju koji su dostupni

na (<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>) Ministarstva hrvatskih branitelja.

Kandidat/kinja prijavljena na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja i dužan/a je pristupiti postupku procjene i vrednovanju prema Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u IV. osnovnoj školi Varaždin dostupni na (<http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr/pravilnici/>)

Procjenu i vrednovanje kandidata/kinja prijavljenih na natječaj za radno mjesto tajnik/ica škole Povjerenstvo će utvrditi putem testiranja ( pisana provjera) i razgovora s kandidatima/kinjama.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata su:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22),

2. Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“ broj 51/2018“)
3. Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/2021)
4. Statut IV. OŠ Varaždin (KLASA: 012-03/19-01-2 URBROJ: 2186-94-09-19-1)
5. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14)
6. Zakon o javnoj nabavi ( NN 120/16, 114/22)
7. Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u osnovnim školama (<http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr/pravilnici/>)

Obavijest o datumu i vremenu postupka procjene i vrednovanja kandidata/kinje bit će objavljena na mrežnoj stranici Škole (<http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr>) i oglasnoj ploči Škole.

Dostavom prijave na natječaj svi kandidati/kinje dali/e su privolu Školi za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole dana 30. studenog 2023. godine.

Natječaj je otvoren 8 dana u razdoblju od 30. studenog do 8. prosinca 2023. godine. Ako se prijave šalju posljednjeg dana natječaja moraju biti poslone preporučenom pošiljkom.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja osobno u tajništvo ili poštom na adresu: IV. osnovna škola Varaždin, Antuna Matije Reljkovića 36, Varaždin, s naznakom "Za natječaj – tajnik/ica škole“.

Neprikladne i nepotpune prijave neće se razmatrati, kao ni prijave dostavljene elektronskom poštom.

Kandidat/kinja prijavljen/na na natječaj bit će obaviješten/na putem mrežne stranice (<http://www.os-cetvrta-vz.skole.hr>) najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, kandidati/kinje se izvješćuje prema pravilima osobne dostave, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom, a ostali kandidati/kinje istim tekstom obavijesti redovitom poštanskom pošiljkom.

**v.d. RAVNATELJICA:**



**Ruža Levatić, dipl. uč.**

*Ruža Levatić*

