

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		3/2023.		
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>		
Ime škole:		IV. OŠ VARAŽDIN		
Adresa:		A. M. RELIKOVIĆA 36		
Mjesto:		VARAŽDIN		
Poštanski broj:		42 000		
2. Korisnici usluge su učenici		osmi (8. ABC) u šk. godini 2024./'25.		Razreda: 8. ABC
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>		
a) Škola u prirodi				
b) Višednevna terenska nastava			DA:	5 DANA I 4 NOĆENJA
c) Školska ekskurzija				
d) Posjet				
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>		
a) u Republici Hrvatskoj		da		
b) u inozemstvu		ne		
5. Planirano vrijeme realizacije		od	2. rujna	do
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>
			6. rujna	2024.
			<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>		
a) Predviđeni broj učenika		63	s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
b) Predviđeni broj učitelja-pratitelja		5 (PET) + 1 pomoćnik u nastavi		
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		TRI UČENIKA (3) – JEDAN PO RAZREDNOM ODJELU		
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>		
Mjesto polaska		Varaždin, IV. OŠ Varaždin		
Usputna odredišta				
Krajnji cilj putovanja		Srednja Dalmacija		
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>		
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		DA		
b) Vlak				
c) Brod		DA		
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>		
a) Hostel				
b) Hotel		DA, TRI ZVJEZDICE ***; Hotel s minimalno tri zvjezdice		
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		DA (4 NOĆENJA – 5 DANA) – prehrana na bazi punog pansiona ili all inclusive light		
f) Drugo (upisati što se traži)		Ne		

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	sve ulaznice koje podrazumijeva putovanje
b) Sudjelovanje u radionicama	sve radionice koje podrazumijeva putovanje
c) Vodiča za razgled grada	PO POTREBI – uključiti u cijenu (lokalni vodič)
d) Drugi zahtjevi	<p>Rastoke</p> <p>Prijedlog plana puta po danima:</p> <p>1. dan: Varaždin – Rastoke (obilazak) – Perušić (Pećinski park Grabrovača , špilja Samograd) – Biograd – smještaj u hotel, večera</p> <p>2. dan: doručak- Šibenik, šetnja i razgled uz stručno vodstvo – Sokolarski centar – ručak u hotelu – kupanje- večera</p> <p>3. dan: doručak- kupanje – ručak – Nacionalni park Krka (odlazak do Skradinskog buka i obilazak parka pješice uz stručno vodstvo), vožnja brodom do izlaza Skradin –večera u hotelu</p> <p>4. dan: doručak - Nin , Ninska solana - Zadar (razgled grada uz stručno vodstvo) – ručak u hotelu – kupanje- večera</p> <p>5. dan: doručak – odlazak iz hotela- Smiljan (memorijalni centar Nikola Tesla uz stručno vodstvo) – povratak za Varaždin</p>
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	- sloboda odlučivanja o korištenju usluga autobusa i mogućnost promjene programa (u slučaju lošeg vremena ili drugih nepredvidivih otežavajućih okolnosti)

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	da
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	da
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	4.1.2024.	<i>(datum)</i>	
Javno otvaranje ponuda održat će se u IV. OŠ Varaždin	15.1.2024.	u 17:00 sati	

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- a) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica)

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

Sve će se aktivnosti dogovarati prema važećim epidemiološkim napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Stožera civilne zaštite, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

