

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	2/2024
--------------	--------

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>
Naziv škole:	Osnovna škola Skradin, Skradin
Adresa:	Put Križa 1
Mjesto:	22222 Skradin
E-adresa na koju se dostavlja ponuda:	ured@os-skradin.hr

<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>8. razreda OŠ Skradin i OŠ Čista Velika</b>
---------------------------------------	--

<b>3. Tip putovanja</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>
a) Škola u prirodi	
b) Višednevna terenska nastava	
c) Školska ekskurzija	<b>4 dana / 3 noćenja</b>
d) Posjet	

<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država:</i>
a) u Republici Hrvatskoj	Istra
b) u inozemstvu	

<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okviru termina od dva tjedna)</i>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>5</b>	<b>2025</b>
	Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina

<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>	
a) predviđeni broj učenika	<b>27</b>	<i>s mogućnošću odstupanja za 3 učenika</i>
b) predviđeni broj učitelja	<b>3</b>	
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		

<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>
Mjesto polaska	<b>Skradin – Čista Velika</b>
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	<b>Rijeka, Trsat, Pula, Brijuni, Motovun, Poreč, Rovinj, zvjezdarnica Višnjan, jama Baredine, Rizvan city</b>

<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X</b>
b) Vlak	
c) Brod	
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	

<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
a) Hostel	
b) Hotel, ako je moguće:	<b>X</b>
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<b>X</b>
<input type="checkbox"/> Izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
<input type="checkbox"/> Nije bitna udaljenost od grada	
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	<b>X</b>
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	

<b>10. U cijenu ponude uračunati</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.</i>
--------------------------------------	---

a) Ulaznice za	Ulaznice za NP Brijuni, ulaznice za Arenu Pula, ulaznice za Eufrazijevu baziliku te ulaznice za ostale sadržaje koji će se posjetiti prema programu agencije.
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Sva navedena odredišta prema programu. (sva navedena odredišta)

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od	Traženo označiti s X
a) posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
b) zdravstveno osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenje i gubitak prtljage	

12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	3.1.2025. na adresu: OŠ Skradin Put Križa 1, 22222 Skradin ili e-mail ured@os-skradin.hr
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	10.1.2025. u 11:30, u OŠ Skradin

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.**

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

KLASA: 602-01/24-20/5

URBROJ: 2182-37-01-24-1

U Skradinu, 20. prosinca 2024.



RAVNOATELJICA:  
Diana Gaši, prof.

*Diana Gaši*