

**OSNOVNA ŠKOLA CVJETNO NASELJE**  
Zagreb, Cvjetna cesta 17  
Tel: 01/6195-299  
Faks: 01/6461 998  
e-mail: [oscvjetnonaselje@os-cvjetno-naselje-zg.skole.hr](mailto:oscvjetnonaselje@os-cvjetno-naselje-zg.skole.hr)  
OIB:95267786050

**KLASA: 007-05/24-01/02**  
**URBROJ: 251-200-24-3**  
**Zagreb, 30. siječnja 2024.**

### ZAKLJUČCI

**29.** sjednice Školskog odbora održane **30. siječnja 2024.** godine, s početkom u 18.00 sati u školskoj zbornici.

#### **NAZOČNI ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:**

1. Miroslava Pavletić – predstavnica učitelja i stručnih suradnika Škole
2. Darko Miloknoja – predstavnik radnika Škole,
3. Lidija Krešić Capak – predstavnica učitelja i stručnih suradnika Škole
4. Adrijan Rakić – predstavnik Osnivača
5. Katarina Gamberger – predstavnica Osnivača
6. Marija Mesnjak – predstavnica Osnivača

#### **NENAZOČNI ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:**

1. Lana Banovec Čović – predstavnica roditelja

**NAZOČNI OSTALI:** Nataša Batnožić (ravnateljica), Damir Bluha (računovođa)

**NENAZOČNI OSTALI:** Petra Jerolimov (tajnica škole)

Predsjednica Školskog odbora Miroslava Pavletić pozdravila je nazočne, konstatirala da postoji kvorum za donošenje pravovaljanih odluka i predložila slijedeći dnevni red:

1. **Verifikacija zapisnika 28. sjednice Školskog odbora,**
2. **Usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine**
3. **Radni odnosi**
4. **Različito**

*Dnevni red je usvojen jednoglasno.*

#### **Ad 1.) Verifikacija zapisnika 28. sjednice Školskog odbora**

Predsjednica Školskog odbora Miroslava Pavletić pitala je nazočne imaju li primjedbe na zapisnik 28. sjednice Školskog odbora. Nije bilo primjedbi.

Sukladno članku 47. Statuta Škole, Školski odbor donio je slijedeću ODLUKU:

*Verificira se zapisnik 28. sjednice Školskog odbora.*

*(jednoglasno)*

## **Ad 2.) Usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine**

Predsjednica Školskog odbora dala je riječ računovođi Škole.

Računovođa Škole je iznio Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Sukladno članku 29. st. točki 3. Statuta Škole Školski odbor donosi ODLUKU:

*Donosi se Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023.*

**(jednoglasno)**

## **Ad3) Radni odnosi**

Predsjednica Školskog odbora daje riječ ravnateljici Škole.

Ravnateljica predlaže zasnivanje radnog odnosa sa Tatjanom Žarkić na radno mjesto učiteljice razredne nastave u produženom boravku na neodređeno, puno radno vrijeme uz uvjet probnog roka od 6 mjeseci. Natječaj za navedeno radno mjesto proveden je od 10. siječnja do 18. siječnja 2024.

Sukladno članku 29. st. 2. točki 8. Statuta Škole Školski odbor je donio slijedeću ODLUKU:

*Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Tatjanom Žarkić na neodređeno, puno radno vrijeme na mjestu učiteljice razredne nastave u produženom boravku.*

**(jednoglasno)**

Na natječaj za radno mjesto kuhara na neodređeno nepuno radno vrijeme provedenog u razdoblju od 10. siječnja do 18. siječnja 2024. nije pristigla niti jedna zamolba. Sukladno navedenom donijet će se odluka o nezasnivanju radnog odnosa.

## **Ad 4.) Različito**

Ravnateljica je obavijestila Školski odbor da su učenici 3.ab i 7.b razreda sudjelovali na Riječkom karnevalu u subotu 27. siječnja. Išli su organiziranim autobusnim prijevozom. Zahvalila je koordinatrici Lidiji Krešić Capak na motivaciji i organizaciji učenika i roditelja.

Sjednica je završila u 18.45 sati.

Zapisnik ima dvije (2) stranice.

Zapisničarka  
Lidija Krešić Capak

Predsjednica Školskog odbora  
Miroslava Pavletić, prof.