

OSNOVNA ŠKOLA DIVŠÍCI

DIVŠÍCI

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama u OŠ Divšići

Divšići, 30. prosinca 2016.

A. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacija (N.N. br. 25/13, 85/15) Osnovna škola Divšići, (u daljnjem tekstu: Škola), kao tijelo javne vlasti, ima obvezu omogućavanja pristupa informacijama.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Škole da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije, neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Pravo na pristup informaciji u Školi ostvaruje se na način:

1. putem službene web stranice Škole:

- informacije o ustroju i nadležnosti Škole
- informacije o zaposlenicima
- informacije o aktivnostima Škole
- informacije o pravnim i drugim aktima Škole
- informacije o učeničkim aktivnostima
- informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
- informacije o načinu i pravilima školovanja
- najave aktivnosti Škole
- objave priopćenja za javnost

2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

4. dostavljanjem pisane informacije ili preslika dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

B. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI DIVŠIĆI

Osnovna škola Divšići, Divšići br. 5, 52206 Marčana obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH i **152/14**) i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece

Osnovna škola Divšići utemeljena je 1960 godine, a postoji u zgradi koja je izgrađena 1911 godine, te se nastava oduvijek odvija u istoj zgradi. Nastava se je odvijala i u Područnoj školi Šajini dok ista nije zatvorena.

Osnovna škola Divšići, obavlja slijedeće djelatnosti: opće obrazovanje, te druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Poslovi u okviru djelatnosti.

- upis u školu i ispis iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima.,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu- zajednički elektronički upisnik učenika

Školom upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

C. NAČIN OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

a) Pregled informacija kojima škola raspolaže:

Škola posjeduje informacije, raspolaže se informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podaci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnoj, stručnoj i društvenoj ravni)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanja najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj).

c) Pristup informacija

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama (N.N. br. 25/13, 85/15):

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na adresu sjedišta škole:

Osnovna škola Divšići, Divšići br. 5, 52206 Marčana

Putem elektroničke pošte na:

ured@os-divisci.skole.hr

skola.divsici@gmail.com

telefonom na sljedeći broj:

052 580 432

telefaksom na broj:

052 580 -405

usmeni m putem:

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole svakog radnog dana od 08:00-11:00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi osim u slučajevima određenim Zakonom o upravnim pristojbama.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova. Visina naknade temelji se na Kriterijima za određivanje visine stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija (N.N. 12/2014.).

Škola će zatražiti od korisnika da unaprijed položi na njezin žiro-račun iznos stvarnih materijalnih troškova odnosno troškova dostave u roku od osam dana, ukoliko iznos prelazi 150,00 kn. U slučaju da korisnik prava na pristup informaciji u roku ne položi navedeni iznos smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva.

Iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti te ostvarenja razmjerenosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa, tijelo javne vlasti može odlučiti da korisniku prava na informaciju ne zaračuna troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 50,00 kn .

Naknada se uplaćuje na žiro-račun Škole IBAN:HR552360000-1101375307 kod Zagrebačke banke d.d. poziv na broj 05 – OIB (za fizičke i pravne osobe); svrha doznake: naknada za uvid u dokumente /preslika dokumenata.

Škola će korisniku prava na informaciju izdati račun prema visini naknade stvarnih materijalnih troškova

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

D. IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Škola će uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Škola će uskratiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

1. onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke i kazne,
2. onemogućilo rad tijela koje vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
3. Povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

V. d. ravnatelja

Milan Čubrilo

Divšići, 30. prosinca 2016.

Klasa: 003-05/16-01/2

Urbroj:2168-07-16-01

