

OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod

Godišnji plan i program rada Škole

Školska godina 2020./2021.

Igor Nikičić, ravnatelj

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
2.	DJELATNICI.....	4
3.	UVJETI RADA	5
3.1	PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....	5
4.	PROSTORNI UVJETI.....	5
4.1	UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR	5
5.	STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA.....	7
6.	PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA.....	8
7.	DJELATNICI.....	10
7.1	PODACI O UČITELJIMA.....	10
7.2	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	12
7.3	ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE.....	13
7.4	RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA.....	14
8.	ORGANIZACIJA.....	15
8.1	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	15
8.1.1	Razredna nastava	15
8.1.2	Predmetna nastava	16
9.	UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA	17
9.1	Učenici s poteškoćama u razvoju.....	17
9.2	Učenici s poremećajima u ponašanju	17
9.3	Daroviti učenici.....	17
10.	ORGANIZACIJA SMJENA.....	19
11.	KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU	20
12.	RASPORED SATI	21
13.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	22
13.1	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA.....	22
13.1.1	Razredna nastava	22
13.1.2	Predmetna nastava	22
14.	PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE.....	23
15.	PLAN IZBORNE NASTAVE	24
16.	DOPUNSKA NASTAVA	25
17.	DODATNA NASTAVA.....	26

18.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	27
19.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	29
20.	PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA	32
21.	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	33
21.1	SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE	33
21.2	PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI	33
21.3	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	34
22.	RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.	36
23.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA.....	37
24.	INVESTICIJE.....	39
24.1	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2020./2021. GODINU PO PRIORITETIMA	39
24.2	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2020./2021. GODINU – PO PRIORITETIMA	39
25.	PRILOZI.....	40
25.1	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR» ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.....	41
25.2	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE šk.god 2020./2021.....	42
25.3	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2020./2021.....	45
25.4	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.....	48
25.5	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2020./2021.GODINU	56
25.6	PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE	59
25.7	PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE	60
25.8	PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	61
25.9	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.....	63
25.10	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI	64
25.10.1	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI - detaljno	66
25.11	ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA.....	68
25.11.1	ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA - detaljno	70

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Đuro Pilar Slavonski Brod

Adresa: Slavonski Brod, Vinogorska 1

Broj i naziv pošte: 35000, Slavonski Brod

Telefon: 035/465-004

Fax: 035/465-030

Email adresa: ured@os-djpilar-sb.skole.hr

Županija: Brodsko-posavska

PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA

Razred	Broj odjela	Broj učenika
Matična škola Brodsko Vinogorje		
I-IV	8	122
V-VIII	7	128
I-VIII	15	250
Područna škola Kolonija		
I-IV	7	121
V-VIII	8	137
I-VIII	15	258
UKUPNO	30	508

Ravnatelj škole: Igor Nikičić, diplomirani učitelj s pojačanim predmetom engleski jezik

Osnutak škole: 1908. godina

Dan škole : svibanj 2021.

Naš ponos: Svi naši učenici, učitelji, stručna i tehnička služba

2. DJELATNICI

Djelatnici	Broj uposlenih
Učitelji razredne nastave:	15 - puno, neodređeno; 1 zamjena – puno određeno
Učitelji predmetne nastave:	24 - neodređeno (21 – puno, 3 nepuno) 4 - zamjene (2 - određeno puno, 2 - određeno nepuno)
Vjeroučitelji:	3 - neodređeno, puno
Stručni suradnici:	3 - puno, neodređeno, 2 - nepuno određeno
Administrativno i tehničko osoblje:	15 – puno neodređeno; 2- nepuno neodređeno 1 zamjena (određeno nepuno)
Ravnatelj:	1 – neodređeno puno
UKUPNO DJELATNIKA:	71
Učiteljica razredne nastave u produženom boravku:	2 – određeno puno
Asistent u nastavi	4 – određeno nepuno
UKUPNO DJELATNIKA:	77

3. UVJETI RADA

3.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ «Đuro Pilar» obuhvaća dva Mjesna odbora (MO):

- MO Brodsko Vinogorje
- MO Kolonija

Sjedište naše škole nalazi se u Brodskom Vinogorju. Broj žitelja u oba mjesna odbora je oko 9000. Veći broj žitelja živi na području MO Kolonija. Sukladno tome broj djece koja se upisuju u našu školu živi na području MO Kolonija je veći. Izradom nove mreže škola od strane Osnivača i nadležnog Ministarstva bi se područna škola trebala osamostaliti za što je pokrenuta inicijativa Grada i Županije, te postoji i odluka Vlade RH (o mreži Škola) koja to predviđa. Škola je u srpnju 2018. izradila elaborat osamostaljenja te ga dostavila Osnivaču na daljnje postupanje.

4. PROSTORNI UVJETI

4.1 UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

MŠ Brodsko Vinogorje: (P=3000 m²)

Broj učionica	12
Knjižnica	Da
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 - Informatika 1- produženi boravak
Kabineta	5

Škola samostalno preuređuje dio prostora te ih oprema za nastavu. Tijekom školske godine 2019./2020. su sve učionice redovno održavane no zbog epidemije Covid 19 su zaustavljena sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade. Osposobljena je učionica u prostoru TRIM dvorane u kojoj je održavan program produženog boravka; prostor je uređen namještajem i svom potrebnom opremom. Učinjenim su se uvjeti za rad škole primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica (KEM/BIO i TEH) te nedostatak minimalno još jedne učionice kako bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 8 novih učionica što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave.

PŠ Kolonija: (P=3651m²)

Broj učionica	10
Knjižnica	Da-mini knjižnica RN
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 -Informatička učionica, 1 -učionica Bio/Kem (nefunkcionalna) 1-učionica produženi boravak
Kabineta	5

Područna škola na Koloniji izgrađena je 1981. Dograđena je 2003. a 2012 je izgrađena sportska dvorana a 2015. hodnik između dvaju zgrada. Tijekom posljednjih godina (od 2014. nadalje) je u potpunosti obnovljen spojni hodnik (grijanje, uređenje) te je obnovljen inventar i uređenje blagovaonice (stolovi). Obnovljena je i učionica HJ (klupe, stolice, oprema) te je zatvoren prostor u dvorani (budući produženi boravak). Sve su učionice opremljene projektorima i računalima te je izvršeno umrežavanje svih učionica za e-Dnevnik što je Škola činila iz samostalnih prihoda (najam dvorana i prostora). Tijekom školske godine 2019./2020. je osposobljen prostor za održavanje programa produženog boravka a sve druge učionice su redovno održavane no zbog epidemije Covid 19 su zaustavljena sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade tj. prostora. Učinjenim su se uvjeti za rad škole značajno primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica točnije nefunkcionalnost učionice Bio./Kem. te nepostojanje učionice Tehničke kulture. Izgradnjom/dogradnjom jedne učionice bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati za dvosmjenski rad bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 8 novih učionica što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave.

ZAKLJUČAK:

Unutrašnji prostor OŠ «Đuro Pilar», iako je u posljednjih nekoliko godina značajno poboljšana, još uvijek nije u potpunosti primjeren za izvođenje suvremene nastave prema važećim pedagoškim standardima, nadamo da će u skoro vrijeme takvo stanje biti poboljšano.

5. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole se redovito održava i unaprjeđuje. Tijekom šk.god. 2019./2020. je stanje okoliša i prostora Škole poboljšano u vidu:

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Početak uređenja zapadnog prilaza sportske dvorane (zamjena dotrajalih pločica)

Područna škola Kolonija

- Uređivanje rasvjetnih tijela na zgradi Škole
- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša

6. PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA

U školskoj godini 2020./2021. Tijekom školske godine 2019./2020. su sve učionice redovno održavane no zbog epidemije Covid 19 su zaustavljena sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade. Uprava škole planira izvesti sljedeće zahvate na objektima ukoliko to bude moguće obzirom na pandemiju u tijeku.

Matična škola Brodsko Vinogorje

- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare i nove zgrade)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dotrajalog (nefunkcionalnog) video nadzora
- Postavljanje video nadzora u novoizgrađeni dio Škole
- Postavljanje klima uređaja u prostoriju učionice INF
- Uređivanje zajedničkih prostora
- Postavljanje ograde oko Školskog parka
- Postavljanje platenika (u sklopu prateće mjere SHEMA-e školskog voća i mlijeka; Ministarstvo poljoprivrede)
- Uređenje vanjskog parka (aktivnost EU projekta GREMI)

Područna škola Kolonija:

- **Nadogradnja sustava grijanja - HITNO**
- Zamjena ulaznih vrata sportske dvorane
- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare zgrade i dvorane)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dvorane (svlačionice, rasvjeta, oprema...)
- Uređenje vanjskog parka (aktivnost EU projekta GREMI)
- Uređenje betonskog igrališta (aktivnost EU projekta NWNS)

Uprava Škole planira investicije usmjeriti na održavanje i poboljšavanje stanja unutrašnjosti zgrada te opremljenost učionica u svrhu poboljšavanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

PLAN ZA KALENDARSKU (financijsku) GODINU 2020./2021.*Matična škola Brodsko Vinogorje*

- Postavljanje „spirala“ za bicikle na južnoj i sjevernoj strani Škole
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampe na 2 ulaza na školsko parkiralište
- Uređenje školskog okoliša i održavanje drvnog fonda Škole
- **Obnova i dogradnja pozornice na južnoj strani Škole - prioritet**
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava

Područna škola Kolonija

- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampe na 2 ulaza
- Nastavak planiranog uređenja parka
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- **Osvremenjivanje računalnog sustava - prioritet**
- Izgradnja parkirališta južno od glavnog ulaza- ovisno o Osnivaču
- Obnova opreme i asfalta igrališta- ovisno o Osnivaču

7. DJELATNICI

7.1 PODACI O UČITELJIMA

DJELATNICI	BROJ UPOSLENIH
Učitelji razredne nastave:	16
Učitelji predmetne nastave:	28
Vjeroučitelji:	3
Stručni suradnici:	5
Ostalih djelatnika:	18 + ravnatelj
UKUPNO DJELATNIKA:	71

RB	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	PREDAJE U 2020./21.	NAPOMENA
				RAZREDNA NASTAVA
1.	Darija Grgić	RN – VSS	1.a	
2.	Adriana Drinovac	RN-VSS	1.b	
3.	Jasna Blažić	RN-VŠS	1.c	
4.	Snježana Oreč	RN - VŠS	1.d	Zamjena Anja Vukoje (RN-VSS)
5.	Jadranka Žderić	RN-VŠS	2.a	
6.	Zvonimira Marijić	RN-VSS	2.b	
7.	Ankica Jozić	RN-VŠS	2.c	
8.	Jasminka Hrskanović	RN-VŠS	2.d	
9.	Senka Jelić	RN-VŠS	3.a	
10.	Josipa Matić	RN-VSS	3.b	
11.	Maja Badanjak Butković	RN-VSS	3.c	
12.	Senka Jelić	RN-VŠS	4.a	
13.	Martina Šošić	RN-VSS	4.b	
14.	Marija Spajić	RN – VŠS	4.c	
15.	Ladislav Tolarić	RN-VŠS	4.d	
				PREDMETNA NASTAVA
16.	Gabrijela Paležnica	KEM-BIO-VSS	BIO	Zamjena Martina Anušić (RN - VSS)
17.	Irena Tomašić	HJ-VSS	HJ	
18.	Maja Pekić	HJ-VSS	HJ	
19.	Karolina Momčilović	HJ-VSS	HJ	
20.	Maja Šimić	HJ-VSS	HJ	
21.	Karolina Čačić	RN-LK-VSS	LK	
22.	Mirela Šprajc	GK-VSS	GK	
23.	Ivana Lovrić	RN+EJ-VSS	EJ	
24.	Maja Miljković	EJ-VSS	EJ	Zamjena Mirna Eskeričić (EJ + PED, VSS)
25.	Aleksandra Balen	EJ-VSS	EJ	
26.	Ana Đurđević	EJ-VSS	EJ	
27.	Marina Zirdum	FIZ - VSS	FIZ	
28.	Marija Matijević	RN-M-VSS	MAT	
29.	Renata Kadić Zarožinski	RN-M-VSS	MAT	
30.	Sanja Kosanović	MAT-VSS	MAT	
31.	Mirta Malčić	VSS-KEM	KEM	
32.	Berislav Šumanjski	POV-VSS	POV	
33.	Dragana Soldo	NJJ-VSS	NJJ	
34.	Ivan Ilišević	GEO-VSS	GEO	
35.	Zrinka Jagodar	GEO-VSS	GEO	Zamjena: Inja Petričević (RN – VSS)
36.	Tomislav Perković	TK-VSS	TK	
37.	Krunoslav Kozina	TZK-VSS	TZK	
38.	Milenko Lubina	TZK-VSS	TZK	
39.	Mirjana Ećimović	VJ-VSS	VJER	
40.	Željka Peić	VJ-VSS	VJER	
41.	Marija Gelemanović	VJ-VSS	VJER	
42.	Anita Boroz	RN-INF-VSS	INF	
43.	Matea Paljuca	RN – VSS	INF	
44.	Renata Štajner	NJJ-Ej-VSS	NJJ EJ	
45.	Renata Kadić Zarožinski	RN+MAT	MAT	

STRUČNA ZASTUPLJENOST – UČITELJI PRIPRAVNICI

Nastava je u gotovo potpuno stručno zastupljena. Na početku školske godine nastavilo je s radom tri zaposlenika uposlenih na određeno radno vrijeme do povratka djelatnica s bolovanja.

Učitelji-pripravnici

Na početku ove školske godine prijavljeni su 3 učiteljice pripravnice: za sve djelatnice će se organizirati će se ostvarivanje pripravničkog staža prema zakonskim odredbama.

7.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA
1.	Igor Nikičić	Dipl.uč. RN i EJ-ravnatelj	VSS
2.	Mirjana Dolibašić-Pešut	RN i dipl.pedagog-pedagog	VSS
3.	Jasna Livada	HJ i knjižničarstvo-Dipl.knjižn.	VSS
4.	Ema Filajdić	mag.psih.-psiholog	VSS
5.	Danijela Pupavac	mag. psih. – psiholog (1/2 radnog vremena)	VSS
6.	Amela Muftić Župan	mag. psih. – psiholog (1/2 radnog vremena)	VSS

7.3 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

RB	IME I PREZIME	Struka	Stručna sprema	Br. sati tjedno	Obavlja poslove	<small>Napomena</small>
1.	Anita Vidović	upravni pravnik	VŠS	20	Tajnica	
2.	Ivana Kožul	spec. admin. publ.	VSS	20	Tajnica	
3.	Dajana Vrljić	mag.oec.	VSS	40	Računovođa	
4.	Jelena Kruljac	Kuhar	PK	40	Kuhar-čistač	
5.	Berislav Sekulić	Stolar	KV	40	Domar	
6.	Ana Sabljic	Kuhar	KV	40	Kuhar	
7.	Branka Janković	Radnik	NKV	40	Čistač	
8.	Antun Baričević	Inst.p.g	KV	40	Ložač/Domar	
9.	Ljiljana Marušić	Radnik	NKV	40	Čistač	
10.	Manda Bubalo	Radnik	NKV	40	Čistač	
11.	Nada Pavlešin	Radnik	KV	40	Čistač	
12.	Kata Čičak	Radnik	KV	40	Čistač	
13.	Željka Maduna	Radnik	SSS	40	Čistač	
14.	Sladana Biljecki	Radnik	SSS	20	Čistač	
15.	Josipa Katavić	Kuhar	SSS	20	Kuhar	
16.	Sladana Mikulić	Radnik	SSS	40	Čistač	

7.4 RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Djelatnik	Radno vrijeme 1. smjena	Pauza	Radno vrijeme 2. smjena	Pauza
Ravnatelj	7.00-15.00	10.30-11.00		
Pedagog	Pon/Pet 8.00-14.00	10.30-11.00	Uto/Čet 13.00-19.00	15.30 – 16.00
			Sri 10,00-14,00	12,00-12:30
Psiholog	8.30- 14.30	12.00 – 12.30	12.00 – 18.00	15.30 – 16.00
Knjižničar	8.00-14.00	10.30-11.00		
Tajnik	7.00-15.00	11.00-11.30		
Računovođa	7.00-15.00	11.00-11.30		
Domar	6.30-14.30	10.30-11.00		
Ložač	6.00-14.00	10.00-10.30		
Kuharica	7.00-12.00	10.30-10.45	14.00-17.00	15.00-15.15
Čistači	6.00-14.00	10.30-11.00	12.00-20.00	16.30-17.00

8. ORGANIZACIJA

8.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

8.1.1 Razredna nastava

RB	RAZ.	BR.UČ	DJEV.	RAZREDNIK	NAPOMENA
1.	1a	15	4	Darija Grgić	
2.	1b	15	6	Adriana Drinovac	
3.	1c	13	3	Jasna Blažić	
4.	1d	15	9	Snježana Oreč	Zamjena: Anja Vukoje
	UK 1.	58	22		
5.	2a	13	7	Jadranka Žderić	
6.	2b	13	7	Zvonimira Marijić	
7.	2c	18	10	Ankica Jozić	
8.	2d	18	9	Jasminka Hrskanović	
	UK 2.	62	33		
9.	3a	19	8	Senka Jelić	
10.	3b	17	10	Josipa Matić	
11.	3c	24	11	Maja Badanjak Butković	
	UK 3.	60	29		
12.	4a	14	8	Svjetlana Bajan	
13.	4b	16	9	Martina Šošić	
14.	4c	17	6	Marija Spajić	
15.	4d	16	7	Ladislav Tolarić	
	UK 4.	63	30		
	UK 1-4	243	114		

Razredni odjeli: 1cd, 2cd, 3c, 4cd pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija , ukupno 121 učenika.
 Razredni odjeli: 1ab, 2ab, 3ab, 4ab pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju, ukupno 112 učenika.

8.1.2 Predmetna nastava

RB.	RAZRED	BROJ UČENIKA	DJEVOJČICE	RAZREDNIK/CA	NAPOMENA
1.	5a	20	10	Irena Tomašić	
2.	5b	19	10	Marija Gelemanović	
3.	5c	16	7	Karolina Čačić	
4.	5d	17	11	Ivan Ilišević	
	UK 5.	72	38		
5.	6a	16	10	Željka Peić	
6.	6b	15	10	Maja Pekić	
7.	6c	20	9	Zrinka Jagodar	
8.	6d	20	10	Berislav Šumanjski	
	UK 6.	71	39		
9.	7a	26	14	Mirna Eskeričić	
11.	7c	16	11	Aleksandra Balen	
12.	7d	16	12	Maja Šimić	
	UK 7.	58	37		
13.	8a	16	9	Tomislav Perković	
14.	8b	16	8	Krunoslav Kozina	
15.	8c	17	8	Mirjana Ećimović	
16.	8d	15	4	Karolina Momčilović	
UK	8.	64	29		
UK	5-8	265	143		
UK	1-8	508	257		

Razredni odjeli: 5cd, 6cd, 7cd, 8cd, pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija 137 učenika. Razredni odjeli: 5ab, 6ab, 7a, 8ab, pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju 128 učenika.

9. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

9.1 Učenici s poteškoćama u razvoju

Na početku školske godine 2019./2020. evidentirana je ukupno 8 učenika sa rješenjem za rad po primjerenim oblicima školovanja, i to:

MODEL INDIVIDUALIZACIJE UZ PRIMJENU PRILAGOĐENIH PROGRAMA				
Rb	Razred	Br.uč.	Spol	Vrsta poteškoća
1.	i.	1	1M	specifične poteškoće u učenju
2.	III.	3	2M 1Ž	specifične poteškoće u učenju
3.	IV.	5	3M 2 Ž	specifične poteškoće u učenju
4.	V.	2	1M 1Ž	specifične poteškoće u učenju
5.	VI.	6	3M 3Ž	specifične poteškoće u učenju
6.	VII.	2	1M 1Ž	specifične poteškoće u učenju
7.	VIII.	3	3M	specifične poteškoće u učenju
UK	I-VIII	22	14 M 8 Ž	

Za svakog pojedinog učenika sa rješenjem, predmetni i razredni učitelji izradit će prilagođene posebne programe rada za svaki obrazovni nastavni predmet. Pri planiranju i programiranju uvažavati će predznanje i individualne sposobnosti i mogućnosti svakog pojedinog učenika.

Budući da škola nema uposlenog stručnog suradnika defektologa, rad po modelu djelomične integracije uz primjenu posebnih nastavnih programa ne može se u cijelosti ostvariti prema zahtjevima.

Tijekom godine nastavit će se postupak opservacije i dijagnostike u suradnji s psihologom, defektologom i liječnikom.

9.2 Učenici s poremećajima u ponašanju

U radu s ovom kategorijom učenika škola će i u ovoj školskoj godini raditi na razini škole te surađivati s Centrom za socijalnu skrb, a prema potrebi i sa policijom i Odsjekom za razvoj psihološkog zdravlja djece i mladeži pri općoj bolnici "Dr. Josip Benčević". Nositelji ovoga rada su stručni suradnici pedagog i psihologinja.

9.3 Daroviti učenici

Budući da je uposlen stručni suradnik psiholog ove će se školske godine pristupiti temeljitijem i osmišljenijem radu s darovitim učenicima: identifikaciji, planiranju i ostvarivanju planiranog:

Identifikaciju će obavljati predmetni učitelji prema osobnoj procjeni – na početku školske godine i tijekom godine a definitivnu identifikaciju voditi će stručni suradnik psiholog. Uočeni učenici uključivati će se u skupine dodatne nastave iz predmeta:

- Hrvatski jezik – u razrednoj i u predmetnoj nastavi

- Engleski jezik
- Matematika - u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Fizika
- Biologija
- Kemija
- Likovna kultura
- Glazbena kultura
- Skupine izvannastavnih aktivnosti

Sa posebno darovitim učenicima provodit će se neki oblici mentorske nastave, iz područja:

- hrvatski jezik –predmetna nastava
- fizika
- matematika
- kemija
- biologija
- povijest
- geografija
- informatika

Učenici uključeni u mentorsku nastavu pripremat će se za natjecanja i smotre tijekom školske godine.

10. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u nastavi organiziran je u dvije smjene, u petodnevnom nastavnom radnom tjednu (sve subote slobodne). Zbog trenutne pandemije Covid 19, razredi RN pohađaju jednu smjenu a PN drugu. Tome je prilagođen i raspored smjena.

POČETAK RADA SMJENA	
MŠ Brodsko Vinogorje	PŠ Kolonija
RN 1. smjena : u 7:30	RN 1. smjena : u 7:30
RN 2. smjena : u 13:30	RN 2. smjena : u 13:30
PN 1. smjena: u 7,30	PN 1. smjena: u 7,30
PN 2. smjena u 13,30	PN 2. smjena u 13,30

Raspored odjela po smjenama

SMJENA	BRODSKO VINOGRJE					KOLONIJA				
I.	1.ab	2.ab	3.ab	4.ab	UK	1.cd	2.cd	3.c	4.cd	UK
	30	26	36	30	122	28	36	24	33	121
II.	5.ab	7.a	6.ab	8.ab	UK	5.cd	7.cd	6.cd	8.cd	UK
	39	26	31	32	128	33	32	40	32	138

UKUPNO UČENIKA = 508

Sukladno Uputama MZO i HZJZ, rad je usklađen sa epidemiološkim uvjetima sprečavanja širenja VOCID-19 virusa. Smjene su izmijenjene od standardnih. U istu smjenu polaze učenici RN (1.-.4.r) a suprotnu svi učenici PN (5.-8.r). Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

U školi nema evidentiranih učenika - putnika.

U među-smjeni se vrši potrebna dezinfekcija prostora po prethodno navedenim Uputama. Nastava DOP,DOD ,INA se organizira mrežno.

Za svaku smjenu organizirana je užina za učenike. Užinu uzima oko 400 učenika.

11. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU

Školska godina počinje 1. rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021. godine.

Nastavna godina počinje 7. rujna 2020., a završava 18. lipnja 2021. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021.

Ljetni odmor počinje: 19. lipnja 2021. godine.

Planiramo ostvariti: 175 nastavnih dana u 35 tjedana školske godine

Kalendar školske godine 2020./2021.

RUJAN 2020.							LISTOPAD 2020.							STUDENI 2020.							PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													
SJEČANJ 2021.							VELJAČA 2021.							OŽUJAK 2021.							TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		
SVIBANJ 2020.							LIPANJ 2021.							SRPANJ 2021.							KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
31																					30	31					

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
Proljećni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020. Svi sveti	26.12.2020. Sveti Stjepan	5.04.2021. Uskrni ponedjeljak	22.06.2021. Dan antifašističke borbe
18.11.2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i	1.01.2021. Nova godina	1.05.2021. Praznik rada	5.08.2021. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2020. Božić	6.01.2021. Sveta tri kralja	30.05.2021. Dan državnosti	
	4.04.2021. Uskrs	3.06.2021. Tijelovo	15.08.2021. Velika Gospa

12. RASPORED SATI

Raspored sati sačinjen je za rad u petodnevnom nastavnom tjednu. Radi izmjena smjena, svakog tjedna, sačinjena se dva različita rasporeda sati.

Pri izradi rasporeda sati vođeno je računa o zakonski propisanoj mogućoj opterećenosti učenika redovnom nastavom.

- najviše 5 sati redovne nastave u razrednoj nastavi
- najviše 6 sati redovne nastave u predmetnoj nastavi.

Nastava vjeronauka unesena je u raspored sati. Svi propisani oblici rada - nastavni i izvannastavni, planirani su u jednoj smjeni

Satničarka za školsku godinu 2020./2021. je Renata Kadić-Zarožinski a voditeljica smjene je Dragana Soldo. Kolega Šumanjski je voditelj Područne škole.

13. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

13.1 GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA

13.1.1 Razredna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED (4 ODJELA)	2. RAZRED (4 ODJELA)	3. RAZRED (3 ODJELA)	4. RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	700	700	525	700	2625
2.	LK	140	140	105	140	525
3.	GK	140	140	105	140	525
4.	EJ	280	280	210	280	1050
5.	MAT	560	560	420	560	2100
6.	PID	280	280	210	420	1190
7.	TZK	280	280	210	280	1050
	UKUPNO	2380	2380	1785	2520	9065
8.	VJE	280	280	210	280	1050
9.	NJ	0	0	0	280	280
	SVEUKUPNO	2660	2660	2800	3080	10395

13.1.2 Predmetna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	5. RAZRED (4 ODJELA)	6. RAZRED (4 ODJELA)	7. RAZRED (3 ODJELA)	8. RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	700	700	560	560	2520
2.	LK	140	140	105	140	560
3.	GK	140	140	105	140	560
4.	EJ	420	420	315	420	1680
5.	MAT	560	560	420	560	2240
6.	PRI	210	280			490
7.	BIO			210	280	560
8.	KEM			210	280	560
9.	FIZ			210	280	560
10.	POV	280	280	210	280	1120
11.	ZEM	210	280	210	280	1050
12.	TK	140	140	105	140	560
13.	TZK	280	280	210	280	1120
	UKUPNO	3080	3220	2870	3640	13580
14.	VJE	280	280	210	280	1120
15.	INF	280	280	210	280	1120
16.	NJ	280	280	210	280	1120
	SVEUKUPNO	3920	4060	3500	4480	16940

Ukupno planirano sati redovne nastave u školskoj godini 2020./2021.:

Razredna nastava	10395
Predmetna nastava	16940
UKUPNO	27335

Godišnje planiranje i programiranje nastavnih predmeta u svim razredima izvršeno je prema važećem nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Uz sadržaje zdravstvenog odgoja koji su već planirani protekle školske godine ove će se godine pristupiti planiranju i programiranju Programa među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi.

14. PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE

I u školskoj godini 2020./2021. pažnja će se posvetiti izvan-učioničkoj, terenskoj te integriranoj nastavi. Ukoliko se pandemija povuče planiramo provesti:

U svibnju 2021. planiramo jednodnevne izlete za sve razrede naše škole, koji će imati i karakter izvan-učioničke terenske nastave:

RAZRED	MJESTO IZLETA
1. razred	Upoznavanje Slavanskoga Broda
2. razred	Obilazak i upoznavanje Brodsko-posavske županije
3. razred	Vrpolje, Đakovo, Osijek
4. razred	Zagreb, Središnja Hrvatska
5. razred	Krapina Stubica Marija Bistrica
6. razred	Vučedol
7. razred	Opatija Trsat Rijeka
8. razred	Plitvička jezera
Svi razredi.	Pozdrav jeseni – Školska igrališta i okoliš
Svi razredi	Pozdrav proljeću - Školska igrališta i okoliš
3.-8.razredi	<i>Ljetovanje učenika u Starom gradu na Hvaru</i>

Osim ovih jednodnevnih izleta, svakako na RV i mjesečnom planiranju kada to bude pogodno planirati ćemo izvan-učionički i terenski oblik nastave. Za 8.razrede je planiran i posjet Vukovaru, Pakracu i Karlovcu u sklopu programa MZO koji ove godine ovisi o epidemiološkoj situaciji u RH.

15. PLAN IZBORNE NASTAVE

RB.	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	GODIŠNJI PLAN	UČITELJ/ICA
1.	INFORMATIKA	7.	2	4	140	Anita Boroz- 7.a,b,c,d
2.	INFORMATIKA	1.-4., 8.	10	20	700	1.a/b, c/d; 2.a/b, c/d; 3.a/b, c/d; 4.a/b, c/d; 8.a/b, c/d
2.	NJEMAČKI JEZIK	4.-8.	10	20	700	Dragana Soldo – 4.A/B,C/D; 5.A/B,C/D; 6.A/B,C/D; 7.A,C/D; 8.A/B,C/D
3.	VJERONAUK	1.-8.	15	30	1050	Željka Peić- 1.A,B ; 2A,B ; 3.A,B ; 4.A,B ;6.A,B Mirjana Ećimović– 1.C,D; 2.C,D; 3.C; 4.C,D; 6.C; 8.C,D Gelemanović Marija-5.A,B,C,D; 6.D, 7.A,C,D ,8.A,B

Izborna nastava vjeronauka je u satnici redovne nastave. Nastava informatike i njemačkog jezika se izvodi prije ili poslije nastave **ukoliko je organizacijski moguće**.

16. DOPUNSKA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
1.	HJ + MAT	1a	1	35	Darija Grgić
2.	HJ + MAT	1b	1	35	Adriana Drinovac
3.	HJ + MAT	1c	1	35	Jasna Blažić
4.	HJ+MAT	1d	1	35	Snježana Oreč
5.	HJ + MAT	2a	1	35	Jadranka Žderić
6.	HJ + MAT	2b	1	35	Zvonimira Marijić
7.	HJ + MAT	2c	1	35	Ankica Jozić
8.	HJ + MAT	2d	1	35	Jasminka Hrskanović
9.	HJ + MAT	3a	1	35	Senka Jelić
10.	HJ + MAT	3b	1	35	Josipa Matić
11.	HJ + MAT	3c	1	35	Maja Badanjak Butković
12.	HJ + MAT	4a	1	35	Svjetlana Bajan
13.	HJ + MAT	4b	1	35	Martina Šošić
14.	HJ + MAT	4c	1	35	Marija Spajić
15.	HJ+MAT	4d	1	35	Ladislav Tolarić
	UKUPNO RN		15	525	
16.	HJ	5.a, b, 7.a, 8.a	1	35	Irena Tomašić
17.	HJ	5.c,d,7.c,d	1	35	Maja Šimić
18.	HJ	6.a,b, 8.b	1	35	Maja Pekić
19.	HJ	6.c,d,8.c,d	1	35	Karolina Momčilović
20.	EJ	5.a,b,7.a,b	1	35	Maja Miljkovi Mirna Eskeričić
21.	EJ	5.c,d, 7.c,d	2	70	Aleksandra Balen
22.	EJ	6.a,b,8.a,b	1	35	Ivana Lovrić
23.	EJ	6.c,d,8.c,d	2	70	Ana Đurđević
24.	MAT	5. a, b, d, 7.c,d	1	35	Sanja Kosanović
25.	MAT	7.a, 6.a,b, 8.a,b	2	70	Marija Matijević
26.	MAT	5.c,6.c,d, 8.c,d	1	35	Renata Kadić Zarožinski
	UKUPNO	5.-8.	15	525	

17. DODATNA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	MAT	1a	1	35	Darija Grgić
2.	MAT	1b	1	35	Adriana Drinovac
3.	HJ	1c	1	35	Jasna Blažić
4.	MAT	1d	1	35	Snježana Oreč
5.	MAT	2a	1	35	Jadranka Žderić
6.	PID	2b	1	35	Zvonimira Marijić
7.	MAT	2c	1	35	Ankica Jozić
8.	MAT	2d	1	35	Jasminka Hrskanović
9.	MAT	3a	1	35	Senka Jelić
10.	MAT	3b	1	35	Josipa Matić
11.	PID	3c	1	35	Maja Badanjak Butković
12.	MAT	4a	1	35	Svjetlana Bajan
13.	MAT	4b	1	35	Martina Šošić
14.	HJ	4c	1	35	Marija Spajić
15.	MAT	4d	1	35	Ladislav Tolarić
	UKUPNO	1. – 4.	15	525	
					<i>Predmetna nastava</i>
16.	HJ	8. c i d.	1	35	Karolina Momčilović
17.	EJ	8.a i b.	1	35	Ivana Lovrić
18.	EJ	7.a,b	1	35	Maja Miljković
19.	GEO/POV	5. – 8.	1	35	Ivan Ilišević
20.	GEO	6.-8.	2	70	Zrinka Jagodar/ Inja Petričević
21.	EJ	7.c.i d.	1	35	Aleksandra Balen
22.	EJ	8.c,d	1	35	Ana Đurđević
23.	POV	8c i 8d	1	35	Berislav Šumanjski
24.	TJE	5.-8.	1	35	Milenko Lubina
25.	VJE	5-8.	1	35	Marija Gelemanović
26.	KEM	8.c,d	1	35	Mirta Malčić
27.	FIZIKA	7d	1	35	Marina Zirdum
28.	Mali znanstvenici	7.a	1	35	Mirta Malčić
29.	HJ	5.a,b, 7.a, 8.a	1	35	Irena Tomašić
	UKUPNO	5. – 8.	11	385	
	SVEUKUPNO	1. – 8.	26	910	

18. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RB	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	Mješovita skupina	1a	1	35	Darija Grgić
2.	Kreativna skupina	1b	1	35	Adriana Drinovac
3.	Kreativna skupina	1c	1	35	Jasna Blažić
4.	Mješovita skupina	1d	1	35	Snježana Oreč
5.	Ekološka skupina	2a	1	35	Jadranka Žderić
6.	Sportska skupina	2b	1	35	Zvonimira Marijić
7.	Sportska skupina	2c	1	35	Ankica Jozić
8.	Likovna skupina	2d	1	35	Jasminka Hrskanović
9.	Plesna skupina	3a	1	35	Senka Jelić
10	Kreativna skupina	3b	1	35	Josipa Matić
11.	Ekološka skupina	3c	1	35	Maja Badanjak Butković
12.	Likovna skupina	4a	1	35	Svjetlana Bajan
13.	Dramska skupina	4b	1	35	Martina Šošić
14.	Dramska skupina	4c	1	35	Marija Spajić
15.	Sportska skupina	4d	1	35	Ladislav Tolarić
	UKUPNO RN		15	525	
					<i>Predmetna nastava</i>
1.	Novinarska skupina	6. i 8.	1	35	Maja Pekić
2.	Literarna skupina	5. i 7.	1	35	Maja Šimić
3.	Glazbeno –scenska skupina	3.-6	1	70	Željka Peić
4.	Pjevački zbor	4.-5.	2	70	Mirela Šprajc
5.	Ekolozi	6.	1	35	Mirta Malčić
6.	Kreativna skupina	2.-4	2	70	Mirjana Ećimović
7.	ŠSK-nogomet	5.-8.	1	35	Krunoslav Kozina
8.	ŠSK-odbojka	5.-8.	1	35	Milenko Lubina
9.	Botanika	8.	1	35	
10.	Građanski odgoj	6.i 8.	1	35	Ivana Lovrić
11.	Mladi astronomi	5.	1	35	Ivan Ilišević
12.	Podmladak CK	7c i 7d	1	35	Berislav Šumanjski
13.	Prirodoslovlje	5.-8.	1	35	Anušić Martina
14.	Likovna skupina	5.-8.	2	70	Karolina Čačić
15.	Građanski odgoj	6. i 8.	1	35	Ivana Lovrić
16.	Promet	5.-8.	1	35	Tomislav Perković
17.	Mladi fizičari	7d.	1	35	Marina Zirdum
18.	GLOBE	6.	1	35	Ivan Ilišević
	UKUPNO PN	5.-8.	23	770	
	UKUPNO	1.-8.	38	1330	

REKAPITULACIJA - PLANIRANI FOND SATI

RAZREDNA NASTAVA	PLANIRANO SATI
Redovna nastava	10080 sati
Dopunska nastava	560 sati
Dodatna nastava	560 sati
INA	420 sati
U K U P N O	11620 sati

PREDMETNA NASTAVA	PLANIRANO SATI
Redovna nastava	13580 sati
Dopunska nastava	525 sati
Dodatna nastava	700 sati
INA	1115 sati
UKUPNO	15715 sati
SVEUKUPNO RN i PN	31635sati

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole kao i svake godine uključuju se u razne izvanškolske aktivnosti – glazbena škola, KUD-ovi, športski klubovi . Vodi se evidencija o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti i prati rad te povezuje s uključenosti učenika u izvannastavne aktivnosti na razini škole.

19. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

RB.	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	Uređenje školskog prostora Vanjski prostor Unutrašnji prostor (panoi, cvijeće...)	Malčić Mirta, mali znanstvenici Marina Zirdum, fizičari Jadranka Žderić, ekološka skupina Maja Badanjak Butković, ekološka skupina Karolina Čačić, likovna skupina Jasminka Hrskanović, likovna skupina Svjetlana Bajan – likovna skupina Svi razrednici i učenici RN i PN Tehničko osoblje	Tijekom školske godine
2.	Javna predavanja za Roditelje	razrednici, ravnatelj, stručni suradnik, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
3.	Dani kruha	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Listopad
4.	Sveti Nikola	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Prosinac
5.	Božićni i novogodišnji blagdani	Karolina Momčilović, Željka Peić, svi učitelji voditelji scenskih skupina	Prosinac
6.	Valentinovo	Jasna Livada, Razrednici razredne i predmetne nastave	Veljača
7.	Maskenbal - u školi - gradska povorka	Na razini škole: svi učitelji razrednici 3.r razredne nastave Grad: Ankica Jozić, Josipa Matić/Tanja Soldan	Veljača

8.	<p>DAN ŠKOLE Program</p> <p>Izložba učeničkih radova</p> <p>Sportske aktivnosti</p> <p>Multimedijalna priprema i prezentacija</p>	<p>koordinator: Irena Tomašić Maja Šimić Karolina Momčilović Mirela Šprajc Martina Šošić Darija Grgić Snježana Oreč Svi voditelji glazbenih i scenskih skupina Karolina Čačić Jasminka Hrskanović Svjetlana Bajan Tomislav Perković Berislav Sekulić Milenko Lubina Krunoslav Kozina Ladislav Tolarić Tomislav Perković Anita Boroz</p>	svibanj 2021.
9.	<p>Natjecanja i smotre Matematika PN</p> <p>Fizika Kemija Povijest Geografija</p> <p>Biologija</p> <p>Engleski jezik Astronomija Vjeronauk</p> <p>Tehnička kultura Informatika Likovna kultura</p>	<p>Marija Matijević Renata Kadić Zarožinski Sanja Kosanović Suzana Bandalo Mirta Malčić Berislav Šumanjski Ivan Ilišević Zrinka Jagodar Gabrijela Paležnica Maja Miljković Ana Đurđević Ivan Ilišević Marija Gelemanović Mirjana Ećimović Tomislav Perković Anita Boroz Karolina Čačić</p>	veljača-svibanj 2021.

	Hrvatski jezik LIDRANO	Svjetlana Bajan Jasminka Hrskanović Tamara Mikša Karolina Momčilović Maja Šimić Maja Šimić Karolina Momčilović	
10.	Obilježavane državnih Blagdana i obljetnica Dan grada	panoi – razrednici RN i PN Ivan Ilišević, Zrinka Jagodar Jasna Livada, učitelji HJ	Prigodno 16. svibnja
11.	Posjet kulturnim Ustanovama	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN	tijekom godine
12.	Posjet kazališnim predstavama	učitelji RN i PN	tijekom godine
13.	Susret s književnicima	knjižničar, učitelji HJ i RN	tijekom godine
14.	Dani plesa Mie Čorak/ Radost pokreta	Senka Jelić Darija Grgić	Veljača 2021.
15.	11. tjedan psihologije	Psihologinja Ema Filajdić i Jasna Livada	Veljača 2021.

20. PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA

RB	SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATORI
1.	Unutrašnji prostor škole	Tijekom školske godine	učenici 1.-8. Razreda, učitelj LK, razrednici
1.1.	Održavanje reda, čistoće i uređenje učionica	Tijekom školske godine	grupa biologa, učitelji prirode i biologije učenici 1. – 8. razreda
1.2.	Održavanje reda i čistoće u ostalim prostorijama škole	Ožujak-svibanj	razrednici 1. – 4. razreda
1.3.	Uzgoj i njegovanje cvijeća i zelenila u unutarnjim prostorijama	Tijekom školske godine	učiteljica biologije, grupa biologa
1.4.	Postavljanje panoa s prigodnim temama iz ekologije	Tijekom školske godine	učiteljica biologije, grupa biologa
1.5.	Predavanja s temom iz područja zaštite prirode za učenike I-IV razreda	Tijekom školske godine	Učiteljica Prirode i Biologije
2.	Vanjski prostori škole	Tijekom školske godine	
2.1	Čišćenje i održavanje parka i okoliša škole u B. Vinogorju i na Koloniji	Tijekom školske godine	tehničko osoblje, domari , učenici (Zelena čistka)
2.2	Postavljanje plastenika i sadnja povrća*	Listopad 2020. i tijekom šk.god.	Mirta Malčić sa grupom mladih znanstvenika,

Škola je u sklopu pratećih mjera Školske sheme voća i povrća osvojila donaciju Ministarstva poljoprivrede u vrijednosti 10.000,00kn u vidu plastenika i opreme za kultivaciju bilja u istom.

21. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

21.1 SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE

U ovoj školskoj godini jedan od primarnih zadataka škole postoji socijalna zaštita učenika, a na što ukazuju neki pokazatelji o socijalnom statusu učenika.

- Broj učenika sa slabijim materijalnim stanjem u obitelji
- Broj učenika poginulih i ranjenih
- Broj učenika sa troje i više djece
- Broj učenika koji ostvaruju pravo na DD
- Socijalna zaštita učenika provodit će se: suradnjom sa Centrom za socijalni rad, suradnjom sa Crvenim križem, suradnjom sa humanitarnim organizacijama, Crkvom-dvama župama, udrugama...

21.2 PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI

Zdravstveni odgoj u školi provodit će se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja u osnovnoj školi koji je objavljen na stranicama AZZO 28.8.2013. godine. Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja predviđeno je ostvarivanje sadržaja i tema zdravstvenog odgoja putem:

- sata razrednika
- interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta
- školskih preventivnih programa
- kroz projekte

Svaki razredni planirati će u okviru plana i programa rada sata razrednika teme iz područja zdravstvenoga odgoja prema propisanom godišnjem fondu sati : 1. razred-10 sati, 2. razred – 11 sati, 3. razred – 11 sati, 4. razred – 12 sati, 5. razred – 12 sati, 6. razred – 12 sati, 7. razred – 12 sati i 8. razred – 12 sati; ukupno 368 sati godišnje. Uz sadržaje u okviru sata razrednika teme će se provoditi interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta. Učitelji će voditi evidenciju o ostvarenju programa zdravstvenog odgoja tijekom školske godine.

SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM ORGANIZACIJAMA

Prema planu i programu rada zdravstvenih ustanova provodit će se redoviti pregledi učenika, cijepljenja, zdravstveno-odgojni i savjetodavni rad.

PREHRANA UČENIKA

Mliječni obrok u školskoj kuhinji prima oko 515 učenika. Učenici koji žive u lošim materijalnim uvjetima primaju školsku kuhinju besplatno. Sufinanciranje takvih učenika provodi Škola, po nuputcima osnivača kroz program Lunch box, faza III. Priprema izvedbu programa no zbog

pandemije COVID 19 virusa program nije aktivan. Škola se uključila i u dodatne projekte (Školska shema voća, povrća i mlijeka) financiranja prehrane učenika.

Škola je ove godine jedna od 2 škole u kojima se provodi Kaufland ViP program, donacijama tvrtke Kaufland je osigurana jedna besplatna voćka za svakog učenika naše škole na tjedan.

Napomena: Cijena prehrane iznosi 3,50kn po obroku (maksimalno 70,00 kuna po učeniku za jedan mjesec).

21.3 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sistematsko praćenje i upoznavanje učenika

- posebno pratiti razvoj i upoznavanje učenika I-VIII raz. u redovnoj nastavi
- INA, DOD, nastaviti pratiti postignute rezultate
- uočavati profesionalne interese i sklonosti pojedinog učenika
- evidentirati eventualna ograničenja u mogućnosti izvora obrazovanja odnosno zanimanja

Nosioци zadataka: razrednik, učiteljsko vijeće, pedagog, psiholog

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. raz.

- Profesionalno informiranje u redovnoj nastavi.

Realizatori: učitelji pojedinih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja

- Profesionalno informiranje učenika u INA i DOD nastavi

Realizatori: učitelji zaduženi za rad u INA i DOD

- Profesionalno informiranje učenika na satu razrednika.

Realizatori: razrednici, stručni suradnici

Posebni oblici profesionalnog informiranja 5. – 8. Razred

- Predavanja za učenike s temom iz profesionalne orijentacije
- razgovor s učenicima
- samostalni radovi učenika (likovni, literarni)
- Ispitivanje profesionalnih želja, interesa i namjera učenika

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, vanjski suradnici

Profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda

Provodi se sa posebnim kategorijama učenika:

- Učenici s razvojnim poteškoćama
- Učenici koji ne postižu uspjeh u svladavanju gradiva
- Učenici iz socijalno depriviranih obitelji

- Nadareni učenici

Realizatori: učitelji, razrednici, pedagog, psiholog

Rad s roditeljima učenika 8. razreda

- Predavanja za roditelje
- Individualni oblici rada

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, služba za PO

Upis učenika 8.razreda u srednju školu putem aplikacije e-upisi

Sastav povjerenstva: stručni suradnik pedagog – Mirjana Dolibašić Pešut, stručni suradnik psiholog – Ema Filajdić, razrednici 8. Razreda i ravnatelj škole- Igor Nikičić

23. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj, na početku školske godine, izrađuje osobni program individualnog stručnog usavršavanja koji obuhvaća područje struke, stručno-metodičko područje i pedagoško-psihološko područje. Individualni programi osnova su za planiranje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi. Stadij usavršavanja se provjerava pregledom dokumentacije minimalno 2 puta u školskoj godini.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU

Provodi se:

- na sjednicama učiteljskoga vijeća
- na školskim stručnim vijećima i razrednim vijećima

RB	TEMA	VRIJEME	PREDAVAČ-I
1.	Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u Osnovnim školama	IX/2020.	Ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih vijeća
2.	Programiranje školskog kurikulumu	VIII-IX/2020. tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici
3.	Građanski odgoj i obrazovanje	IX/2020.	Pedagog, psiholog ravnatelj,
4.	Korelacija i integracija nastavnih sadržaja – unutar-predmetno i među-predmetno tematsko i funkcionalno povezivanje sadržaja	Tijekom nastavne godine	Pedagog
5.	Prevenција ovisnosti – prevencija i postupci u osnovnoj školi	XI/2020.	Vanjski suradnici – Zavod za javno zdravstvo
6.	Nadareni učenici	XII/2020.	Psiholog, pedagog
7.	Poteškoće u čitanju i pisanju	II/2021.	vanjski suradnik-logoped
8.	Etički kodeks odgojno-obrazovnih djelatnika	III/2021.	Ravnatelj, psiholog
9.	Uspješna komunikacija	V/2021.	Stručni suradnik psiholog

ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Pedagoški djelatnici škole redovito će sudjelovati na županijskim stručnim vijećima, prema programu (kalendaru) MZO za školsku godinu 2020./2021.

U našoj školi su, s ovom školskom godinom, imenovana 3 voditelja Županijskih stručnih vijeća;

- a) Mirta Malčić, voditelj ŽSV Kemija za osnovne i srednje škole BPŽ
- b) Ivan Ilišević, voditelj ŽSV GLOBE program za osnovne škole BPŽ
- c) Igor Nikičić, voditelj ŽSV GOO i srodnih među-predmetnih tema za osnovne i srednje škole BPŽ

DRŽAVNI SEMINARI

Djelatnici škole redovito će sudjelovati na državnim seminarima – prema programu Ministarstva obrazovanja za 2020./2021. godinu, a prema financijskim mogućnostima škole.

24. INVESTICIJE

24.1 PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2020./2021. GODINU PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS RADOVA (USLUGE)	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Brušenje i lakiranje parketa u sjevernim učionicama MŠ Vinogorje	40.000,00	40.000,00
Bojanje i uređivanje učioničkog prostora, hodnika i uredskih prostorija MŠ Vinogorje	20.000,00	20.000,00
Popravak sustava grijanja (nadogradnja) PŠ Kolonija	75.000,00	75.000,00
Uređenje športske dvorane (vrata, svlačionice) PŠ Kolonija	24.000,00	24.000,00
UKUPNO	159.000,00	159.000,00

U slučaju hitnih potreba će se Škola obratiti Osnivaču.

24.2 PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2020./2021. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Zamjena dotrajalih školskih ploča	8.760,00	8.760,00
Nabavka klima uređaja (INF)	5.000,00	5.000,00
Nabavka stroja za čišćenje sportske dvorane	24.270,80	24.270,80
Računalna oprema – prijenosna i stolna računala, pametne ploče	56.589,37	56.589,37
UKUPNO	99.189,55	99.189,55

25. PRILOZI

1. Program rada Vijeća roditelja OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod
2. Program rada ravnatelja
3. Program rada psihologa
4. Program rada pedagoga
5. Program rada knjižničara
6. Program rada tajnika
7. Program rada računovođe
8. Programi rada pomoćno-tehničkog osoblja
9. Program rada Školskog odbora
10. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti
11. Školski preventivni program suzbijanja nasilja među vršnjacima

25.1 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR» ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

RB	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME	NOSITELJI	OSTVARENO
1.	1.1.Konstituirajuća sjednica vijeća roditelja 1.2.Donošenje programa rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2020./2021. 1.3.Godišnji program rada škole za školsku godinu 2020./2021. 1.4.Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Rujan/listopad 2020.	Ravnatelj škole, predsjednik vijeća roditelja, članovi vijeća roditelja	
2.	2.1.Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja -analiza, prijedlozi 2.2.Elementi i mjerila ocjenjivanja u nastavnim predmetima 2.3. Provođenje izricanja pedagoških mjera	Ožujak 2021.	Ravnatelj, predsjednik, tajnik škole	
3.	3.1.Učenci s posebnim potrebama-poremećaji u ponašanju 3.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 3.3.Dan škole	Travanj 2021.	Vanjski suradnik, stručni suradnik, ravnatelj	
4.	4.1.Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2020./2021.	Lipanj 2021.	Ravnatelj škole	

25.2 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE šk.god 2020./2021.

RB	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SATI
1.	Planiranje i programiranje	tijekom godine	137
2.	Organizacijski poslovi	-II-	147
3.	Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	-II-	205
4.	Analitičko-studijski rad	-II-	85
5.	Rad u upravnim i stručnim tijelima	-II-	99
6.	Suradnja s članovima stručne službe i djelatnicima škole	-II-	102
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	-II-	107
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	-II-	481
9.	Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	-II-	65
10.	Poslovi Zaštite na radu	-II-	70
11.	Rad s roditeljima učenika i strankama	-II-	64
12.	Ostali poslovi	-II-	555
	UKUPNO		2088
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izrada godišnjeg programa rada škole	IX.	80
1.2.	Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja	IX.	20
1.3.	Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja	X.,XI.	10
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog poslovanja	I.	10
1.5.	Izrada planova Civilne zaštite/Zaštite na radu	tijekom godine	10
	UKUPNO		137
	2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
2.1.	Izrada godišnjih zaduženja učitelja u nastavi i ostalim oblicima neposrednog rada s učenicima	VIII., IX	32
2.2.	Organizacija tehničkih priprema za početak školske godine	VIII.	10
2.3.	Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	20
2.4.	Izrada strukture radnoga vremena i rješenja o godišnjim zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika	X.	50
2.5.	Organiziranje poslova – obavljanje godišnjeg popisa inventara	XII.	10
2.6.	Ostali organizacijski poslovi	tijekom godine	15
	UKUPNO		147
	3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD		
3.1.	Uvid u sve oblike nastave s pripravom i razgovorom	X,XI,III,IV	75
3.2.	Uvid i sudjelovanje u radu izvannastavnih oblika rada	tijekom godine	60
3.3.	Uvid i praćenje ostalih oblika rada	tijekom godine	70
	UKUPNO		205
	4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD		
4.1.	Sudjelovanje u izradi raščlambe rezultata u učenju i vladanju	tijekom godine	32
4.2.	Izrada izvješća o radu škole	tijekom godine	12
4.3.	Koordinacija na izradi izvješća o radu škole	tijekom godine	26

4.4.	Izrada i obrada statističkih podataka i analiza	tijekom godine	15
	UKUPNO		85
	5. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE		
5.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	26
5.2.	Sudjelovanje u radu komisija	-II-	10
5.3.	Pripremanje i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	-II-	18
5.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	-II-	20
5.5.	Uvid i kontrola provođenja odluka upravnih i stručnih organa	-II-	15
5.6.	Sudjelovanje u radu učeničkih organizacija i vijeća roditelja	-II-	10
	UKUPNO		99
	6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNO –RAZVOJNE SLUŽBE I OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI		
6.1.	Rukovođenje i koordinacija rada SRS	tijekom godine	20
6.2.	Rukovođenje i koordinacija rada tajništva i računovodstva	tijekom godine	38
6.3.	Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima	tijekom godine	34
6.4.	Suradnja s ostalim radnicima	tijekom godine	10
	UKUPNO		102
7.	7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE		
7.1.	Suradnja s prosvjetnim institucijama (Ministarstvo, Županijski ured za prosvjetu, Gradski ured, inspekcije ...)	tijekom godine	20
7.2.	Suradnja s drugim osnovnim školama	tijekom godine	15
7.3.	Suradnja s privrednim organizacijama	tijekom godine	20
7.4.	Suradnja na području mjesnog odbora	tijekom godine	15
7.5.	Suradnja s kulturnim institucijama	tijekom godine	27
	UKUPNO		107
	8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI		
8.1.	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije, matične knjige, svjedodžbi ...	IX, IV, VI	406
8.2.	Vođenje Ljetopisa škole	VI, IX	10
8.3.	Vođenje osobnog dnevnika rada	tijekom godine	50
8.4.	Rad na ostaloj dokumentaciji	tijekom godine	15
	UKUPNO		481
	9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA		
9.1.	Osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika	tijekom godine	10
9.2.	Praćenje primjene zakonitosti	tijekom godine	20

9.3.	Učešće u rješavanju spornih pitanja	tijekom godine	20
9.4.	Kontrola radne discipline	tijekom godine	5
9.5.	Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija radnika	tijekom godine	10
	UKUPNO		65
	10. PLANOVI ZAŠTITE NA RADU I CIVILNE ZAŠTITE		
10.1.	Sudjelovanje u radu CZ	tijekom godine	10
10.2.	Suradnja s voditeljima ZNR	tijekom godine	10
10.3.	Suradnja u izradi i ažuriranju dokumenata ZNR	tijekom godine	20
10.4.	Zaštita od minsko-eksplozivnih sredstava	tijekom godine	30
	UKUPNO		70
	11. RAD S RODITELJIMA UČENIKA I SA STRANKAMA		
11.1.	Rad s roditeljima: pojedinačni razgovori, roditeljski sastanci, rad s grupom roditelja	IX, XII, III, IV	20
11.2.	Rad sa strankama	IX-VII	26
11.3.	Rad s učenicima	IX-VII	18
	UKUPNO		64
	12. OSTALI POSLOVI		
12.1.	Sudjelovanje na priredbama i manifestacijama	tijekom godine	20
12.2.	Rad u aktivu ravnatelja	tijekom godine	35
12.3.	Osobno stručno usavršavanje	tijekom godine	87
12.4.	Ostali poslovi	tijekom godine	45
12.5.	Godišnji odmor		304
12.6.	Blagdani		64
	UKUPNO		555
	UKUPNO SATI		4018

<p>5. RAD S RODITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa roditeljima 5.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije</p>	učitelji, pedagog	rujan 2020.-lipanj 2021.	220
<p>6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima 6.3. Intervencije u radu s učenicima 6.4. Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije</p>	pedagog, ravnatelj	rujan 2020.-lipanj 2021.	200
<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Istraživački rad 7.2. Testiranje darovitosti učenika 7.3. Procjena učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao voditelj stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjelovanje u istom 7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 7.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.6. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i></p>	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2020.- lipanj 2021. prosinac 2020.- lipanj 2021. veljača 2021.	70
<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p>	liječnica školske medicine, stručnim tim Centra za socijalnu skrb, djelatnici, stručni tim Dječjeg centra	rujan 2020.-lipanj 2021.	60
<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi 9.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća</p>	učitelji	rujan 2020.-lipanj 2021.	40
<p>10. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA 10.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva 10.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika 10.3. Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije</p>	članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	rujan 2020.-lipanj 2021.	80

11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 11.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOŠ 11.2. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOŠ 11.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta 11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ)	Psiholog	rujan 2020.-lipanj 2021.	130
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 12.1. Vođenje dosjea učenika uključenih u individualni rad 12.2. Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva	Pedagog	rujan 2020.-lipanj 2021.	54
13. ZASTUPANJE 13.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 13.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite	Pedagog, djelatnici Centra za socijalnu skrb, djelatnici PU BPŽ	rujan 2020.-lipanj 2021.	30
BLAGDANI			64
GODIŠNJI ODMOR			240
UKUPNO SATI			2088

25.4 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

BR	PODRUČJE RADA	CILJ	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			120	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, roditelja, škole	Odgojno obrazovne potrebe i pripremiti kvalitetno planiranje i programiranje rada	pedagog		Rujan, Listopad, lipanj, Kolovoz 2020./2021.
1.2.	Poslovi planiranja i organiziranja			50	
	Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole, školski kurikulum, rad u timu za kvalitetu (izrada školskog razvojnog plana)	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvojnog plana škole	Pedagog, Ravnatelj, učitelji		Kolovoz Rujan 2020..
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga		pedagog		Rujan 2020.
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		Pedagog, učitelji		Kolovoz Rujan 2020.
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Kvalitetan plan i program rada škole kojeg je moguće evaluirati		70	kolovoz, rujan 2020.
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		Pedagog, Psiholog, Učitelji, konzultiranje s defektologom iz druge škole		Rujan, Listopad 2020.
	Rad s učenicima Individualan i grupni rad s učenicima, pedagoško praćenje učenika, Neposredan rad u razrednom odjelu - pedagoške radionice, predavanja na SR, profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda		Pedagog, HZZZ, NZJZ, MUP		Rujan, Listopad, Tijekom školske godine

	Rad s roditeljima Individualan rad s roditeljima- konzultativni, savjetodavni. Organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka 1. i 5. razreda - predavanja i radionica za roditelje i učitelje.		Pedagog,		Rujan 2020. Tijekom školske godine
	Rad s učiteljima Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno obrazovnih problema. Pripremanje učitelja početnika za stručni ispit-pripravnički staž Izrada plana i programa stažiranja pripravnika.Suradnja s mentorom pripravnika.		Pedagog, učitelji, Učitelj pripravnik pedagog		Tijekom školske Godine Tijekom Šk.god.
	Planiranje I programiranje stručnog usavršavanja u čitelja I pedagoga.		Pedagog, knjižničar		Rujan 2020.
	Planiranje I programiranje profesionalne orijentacije		Pedagog, psiholozi HZZZ		
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Jasan plan praćenja inovacija i priprema za kvalitetan rad			tijekom školske godine
	Praćenje I informiranje o inovacijama u nastavnoj Opremi , sredstvima , pomagalicama		Pedagog, ravnatelj		tijekom školske godine
	Suradnja s nakladnicima udžbenika		Pedagog, promotori izdavačkih kuća, ŠK, Profil, Alfa		Tijekom školske godine
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Aktivno participiranje	pedagog	1025	
2.1.	Upis učenika u 1. Razred I formiranje razrednih odjela	Humanizacija procesa upisa djece u školu I stvaranje kvalitetnih uvjeta za uspješan početak školovanja	Pedagog, psiholog	45	lipanj,kolovoz 2020.
	Suradnja s Dječjim vrtićima DV ,ORGANIZACIJA POSJETA, ORGANIZACIJA 1.Dana u školi – prvog razreda		Pedagog, odgajatelji Pedagog DV		Rujan, Listopad 2020. Svibanj 2021.

	Radni dogovori povjerenstva za upis- liječnik školske medicine, psiholog, učitelj, Poslovi predsjednika školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu I tijekom školovanja		Pedagog, psiholog, Liječnik školske medicine, učitelji		Veljača, Ožujak 2021.
	Pripreme materijala za upis I osmišljavanje postupaka upisa – obavijesti, upitnici, letci za roditelje		pedagog		Svibanj, Lipanj 2021.
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u osnovnu školu.		Pedagog, psiholog		Svibanj, Lipanj 2021.
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. Razreda		Pedagog, učitelji		Kolovoz Rujan 2020.
2.2.	Upoznavanje I uvođenje novih programa	Osuvođenjivanje nastavnog procesa	pedagog	140	Tijekom šk.god.
	Kurikulum GOO, Kurikulum ZOO, Projekti u sklopu GPP škole Suradnja s učenicima I nastavnicima u provedbi projekta : EKO dani u našoj školi, kroz šk. god. Zajedno za Školski Park - višegodišnji projekt u suradnji s Hrvatskim šumama. Projekt za učenike 7.razreda " Živjeti zdravo" Suradnja s Crvenim križem - projekti u suradnji te sudjelovanje na Smotri učeničkih radova u mjesecu borbe protiv ovisnosti i nasilja		Pedagog, ravnatelj, Učitelji, učenici, pedagog djelatnici Hrvatskih šuma, učenici 7.razreda, suradnja pedagoga sa Timom nastavnika Mirta Malčić, Anita Boroz, Maja Šimić, Aleksandra Balen, Mirna Eskeričić		Rujan Listopad 2020./2021. Tijekom školske godine prosinac 2020. tijekom šk.god.
2.3.	Praćenje I izvođenje odgojno obrazovnog rada	Unapređenje nastave	pedagog	140	
	Praćenje ostvarivanje NPP-a		Pedagog, ravnatelj		Tijekom školske godine
	Praćenje kvalitete izvođenja nastave - hospitacija		pedagog		Tijekom školske godine

	Pedagoško – metodički uvid u nastavu.				
	Praćenje rada pripravnika , novih učitelja		Pedagog, ravnatelj		Tijekom šk.god.
	Praćenje ocjenjivanje učenika	Odgojno I preventivno djelovanje	Pedagog, učitelji		Tijekom šk.god.
	Praćenje uspjeha I napredovanje učenika				tijekom cijele šk.god.
	Priprema I realizacija pedagoških radionica		pedagog		Tijekom šk.god
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela , RV , UV	Razvoj stručnih kompetencija	Pedagog, ravnatelj Stručni tim		Tijekom šk.god.
	Rad u stručnim timovima – sudjelovanje u novim Projektima Projekti koji se provode u školi po GPP		Pedagog, Stručni tim škole		Tijekom šk.god.
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Prevladavanje Odgojno obrazovnih teškoća	Pedagog, psiholog	90	Rujan 2020.. Po potrebi i tijekom šk.god.
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		Pedagog, učitelji		Rujan, listopad 2020. tijekom šk.god.
	Upis I rad s novopridošlim učenicima		pedagog		Rujan 2020. tijekom šk.god.
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh I s problemima u ponašanju		pedagog		Tijekom školske godine
	Praćenje učenika ,praćenje učenika sa teškoćama u razvoju, mišljenje I prijedlozi		Pedagog, psiholog, učitelji		Tijekom školske godine
2.5.	Savjetodavni rad I suradnja	Pružanje pomoći I podrške		45	Tijekom školske godine
	Savjetodavni rad s učenicima		Pedagog, psiholog	130	tijekom cijele šk.god.
	Individualni I grupni rad				tijekom šk.god.
	Savjetodavni rad s učiteljima		pedagog	100	tijekom šk.god.
	Savjetodavni rad s roditeljima		Pedagog, psiholog	100	tijekom šk.god.
	Otvoreni sat - individualni savjetodavni rad		pedagog		tijekom šk.god. Po potrebi
	Predavanja I radionice – 1.r ,5.r, 8.r		pedagog		Rujan 2020. tijekom šk.god..

	Vijeće učenika	Upoznavanje učenika kao predstavnika razreda, iznošenje postojećih mišljenja učenika, rad na pravima učenika njihovom ostvarivanju i promicanje demokratskih načela.	pedagog		rujan, listopad 2020. tijekom šk.god.
	Vijeće roditelja		Ravnatelj, pedagog		Rujan, listopad 2020. lipanj 2021.
	Suradnja s ravnateljem, psihologom, tajništvom, stručnom službom		Pedagog, ravnatelj, psiholog, tajnik, računovođa	50	Tijekom školske godine
	Suradnja s stručnjacima izvan škole: liječnik Školske medicine, CSS, socijalnim radnicima, djelatnicima MUP-a, Dom za djecu Sl.Brod, Crveni križem, i drugim		Pedagog, liječnik, Socijalni radnik, djelatnici MUP-a,	65	Tijekom školske godine
2.6.	Profesionalna orijentacija			30	
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO – 8.raz.		Pedagog, učitelji, razrednici 8.raz.		Tijekom školske godine
	Predavanje i radionice za učenike i roditelje		pedagog		tijekom šk.god.
	Profesionalno informiranje Letci, brošure, obavijesti, odlazak s učenicima 8.razreda Na poziv i predstavljanje Srednjih škola: Klasična gimnazija, Tehnička škola, Obrtnička škola i dr.		pedagog		travanj svibanj. Lipanj, 2021..
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika 8. raz.		HZZZ, pedagog		veljača 2021..
	Briga za PO učenika s TUBR i učenika s zdravstvenim teškoćama		Pedagog, liječnik, razrednici		Tijekom školske godine
	Individualno i profesionalno učenje 8.raz. savjetovanje i upućivanje		Pedagog, djelatnici CISOK-a		tijekom šk.god.
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		pedagog, liječnik Školske medicine, CSS	30	Tijekom školske godine

	Suradnja I pomoć u provedbi cijepljenja I sistematskih pregleda u školi	Zdrav život i odgovornost	Pedagog, liječnik školske medicine		Tijekom šk.god.
2.8.	Školski preventivni program ŠPP	Prevenirati neprihvatljivo ponašanje i poticanje Zdravog načina življenja te ukazivanje na štetnost bilo kakve vrste Ovisnosti.	Pedagog, psiholog,	100	Rujan 2020.i tijekom šk. god.
	Osmišljavanje realizacije programa prevencije ovisnosti				Listopad, Studeni 2020..
	Koordinacija programa prevencije vršnjačkog nasilja		pedagog, razrednici službenici MUP		Tijekom školske godine
2.9.	Sudjelovanje u realizaciji programa Kulturne I javne djelatnosti škole Suradnja s kulturnim ustanovama MBP,	Javno djelovanje	Pedagog, djelatnici kulturnih ustanova	50	Po GPP škole Rujan, Listopad, 2020.Tijekom šk.god.
	Rad u timu za planiranje I provedbu priredbi I izložbi Prigodne obljetnice I godišnjice	Javno djelovanje	Pedagog, učitelji		Tijekom Šk. God.
3.	PRAĆENJE VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI		pedagog	240	tijekom cijele šk.god.
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve				
	Analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada Analiza pedagoške dokumentacije učitelja, individualno usavršavanje, GOO	Utvrđiti stanje I predložiti plan unapređenja Utvrđiti stanje I predložiti plan unapređenja	pedagog	120	Rujan, prosinac 2020. Siječanj, Lipanj, 2021..
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polug. i na kraju šk. god. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne		pedagog		Prosinac 2020. Siječanj, 2021.. Lipanj, 2021.

	uprave(nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi... ured za droge) DZS, Pedagoška evidencija rada s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija razgovora konzultacija s pripravnicima, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije.				tijekom cijele šk.god..
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			255	
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		pedagog	200	tijekom šk.god.
	Praćenje i prorada stručne literature, stručnih časopisa, Internet, periodike- individualno stručno usavršavanje,				Tijekom školske godine
	Stručno usavršavanje u školi - sudjelovanje na (predavanjima, radionicama)				Po GPP
	Sudjelovanje u radu županijskog i međuzupanijskog stručnog vijeća pedagoga		pedagog		tijekom šk.god.
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na državnoj razini u organizaciji HPD, AZOO. MZOŠ.		pedagog		tijekom šk.god.
	Stručno usavršavanje učitelja		Pedagog		
	Individualna Pomoć učiteljima u stručnom usavršavanju		pedagog		tijekom šk.god.
	Poticanje rada školskih stručnih vijeća i sudjelovanje u školskim stručnim vijećima nastavnika		Pedagog, voditelji Školskih stručnih vijeća		Tijekom Školske godine
	Rad s učiteljima pripravnicima, individualne konzultacije s nastavnicima pripravnicima.		pedagog		Tijekom školske godine
	Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika		pedagog		tijekom šk.god.
	Organizacija studentske p rakse kod učitelja		Pedagog, učitelji		Po potrebi, dolazak studenata

5.	BIBLIOTEČNA – INFORMACIJSKA DJELATN OST	Stvaranje uvjet a za stručno u savršavanje		120	Tijekom školske godine
5.1.	Nabava stručne literature I didaktičkog materijala		Pedagog, knjižničar		tijekom šk.god.
	Informiranje I predstavlja nje novih izdanja				tijekom šk.god.
	Upućivanje učenika , učitelja I roditelja na različite izvor e znanja				tijekom šk.god.
5.2.	Dokumentacijska djelatnos t			80	
	Briga za školsku dokumen taciju , vođenje elektronske peda goške dokumentacije		pedagog		Tijekom cijele školske godine
	Vođenje dokumentacije o svom radu		pedagog		Tijekom školske godine
	UKUPNO RADNIH SATI			1760	
6.	BLAGDANI I NERADNI DA NI			88	
7.	GODIŠNJI ODMOR			240	
	UKUPNO			2088	

25.5 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2020./2021.GODINU

DJELATNOST	PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA	MJESEC	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. NEPOSREDNA ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST	<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema knjižnice za početak rada s učenicima - Upis učenika u knjižnicu - Upis učenika 1. razreda u knjižnicu - Posudbeni rad s učenicima u knjižnici - Pomoć pri izboru knjižnične građe - Razvijanje kulture čitanja i dolaženja u knjižnicu i čitaonicu - Organiziranje pretplate učenika na dječje časopise putem knjižnice - Mjesečna podjela periodike učenicima - Završetak posudbenoga rada s učenicima i potraživanje za povratom posuđene građe <p>2 . NASTAVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Knjižnični odgoj i obrazovanje učenika prema nastavnom programu za određeni razred u okviru nastavnoga predmeta hrvatskoga jezika, nastavnoga područja medijske kulture - Organizacija i vođenje individualnoga odgojno-obrazovnoga rada učenika u čitaonici - Izvođenje programa za samostalno istraživačko učenje i cjeloživotno obrazovanje - Razvoj informacijskih i komunikacijskih vještina učenika: uporaba i pretraživanje izvora znanja - Rad u virtualnoj knjižnici <p>3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJEM I OSTALIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor s ravnateljem škole o provedbi akcija i poslova u knjižnici - Izrada okvirnoga financijskoga plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom - Financijski izvještaj računovođi o stanju knjižničnoga fonda do 31. 12. - Posudbeni rad s učiteljima, stručnom službom i ostalima - Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika - Suradnja s učiteljima u pripremi i ostvarenju nastavnih sadržaja izborom knjižnične građe - Suradnja s učiteljima i stručnom službom radi nabave i izgradnje knjižničnoga fonda u knjižnici - Suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave - Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe 	Tijekom školske godine	20	740

	- Rad u virtualnoj knjižnici			
2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Planiranje razvoja i osuvremenjivanja školske knjižnice - Provedba revizije i otpisa 2020. godine (svake četiri godine se radi redovna revizija za veličinu knjižnog fonda naše knjižnice) - Stručno uređivanje i izgradnja fonda: nabava nove knjižne i ne knjižne građe - Nabava i obrada periodike - Nabava udžbeničke literature - Praćenje stručne i metodičke literature i periodike - Praćenje dječje literature i literature za mladež - Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja - Suradnja s nakladnicima - Knjižnično poslovanje – stručna obrada nove građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija - Zaštita građe: popravak oštećenih knjiga - Informacijska djelatnost: izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja - Izrada informacijskih pomagala: formiranje kataloga - Izrada informativnoga materijala za korisnike o novoj knjižničnoj građi u knjižnici - Prikaz novih naslova - Prikaz novih stručnih knjiga na Učiteljskim vijećima - Ispitivanje interesa korisnika i praćenje uporabe knjižnične građe - Vođenje dnevnika rada - Rad na dnevnoj i mjesečnoj statistici - Izrada godišnjega izvještaja o radu školske knjižnice - Uređivanje i estetika knjižničnoga prostora 	Tijekom školske godine	8	296
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja prema Kulturnom kalendaru knjižnice -izložbena djelatnost -Kulturne aktivnosti knjižnice -Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme 	Tijekom školske godine	7	259
4. RAD IZVAN KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje rada stručnoga suradnika knjižničara - Rad na pripremi i izvođenju nastave i aktivnosti u knjižnici - Priređivanje materijala za provođenje kulturnih sadržaja - Rad u stručnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće) - Posjeti kulturnim i javnim ustanovama <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOGA SURADNIKA KNJIŽNIČARA</p>	Tijekom školske godine		336

	<p>a) Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - Stručni posjet: Zagreb: Interliber - međunarodni sajam knjiga - Suradnja s ostalim knjižnicama <p>b) Skupno stručno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Županijska stručna vijeća (Agencija za odgoj i obrazovanje) - Stručni seminari - Stručni skup –Proljetna škola školskih knjižničara RH - Online edukacije 			
UKUPNO			40	1816
Državni praznici i blagdani subote i nedjelje				32
Godišnji odmor				240
UKUPNO				2088

25.6 PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	tijekom godine	424
1.1.	Izrada normativnih akata		
1.2.	Praćenje propisa		
1.3.	Izrada Ugovora, rješenja, odluka i sl.		
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	tijekom godine	120
2.1.	Raspisivanje natječaja, izrada obavijesti kandidatima natječaja, prijave- odjave zaposlenika		
2.2.	Vođenje matične knjige zaposlenika i ostale evidencije		
3.	SURADNJA S RAVNATELJEM	tijekom godine	170
3.1.	Rad na pripremanju sjednica		
3.2.	Provedba odluka		
3.3.	Informiranje zaposlenika		
4.	OPĆI POSLOVI	tijekom godine	148
4.1.	Izrada godišnjeg plana	IX	
4.2.	Izrada statističkih izvještaja	VI, IX	
4.3.	Vođenje i izrada zapisnika		
4.4.	Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora	VI	
5.	ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	tijekom godine	490
5.1.	Otvaranje i evidentiranje pošte		
5.2.	Vođenje urudžbenog zapisnika		
5.3.	Izrada dopisa, otpremanje pošte		
5.4.	Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i zaposlenicima		
5.5.	Izdavanje putnih naloga zaposlenicima		
5.6.	Poslovi narudžbe za učeničku prehranu		
5.7.	Poslovi narudžbe uredskog materijala		
5.8.	Administrativni poslovi vezani za učeničke ekskurzije (izrada poziva za dostavu ponuda, vođenje zapisnika, izrada odluka o izboru ponuditelja)		
	Poslovi ažuriranja podataka u e-maticu o ustanovi i djelatnicima, registra zaposlenika		
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	408
6.1.	Rad sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici)		
6.2.	Raspored i izrada zaduženja za pomoćno-tehničko osoblje		
6.3.	Suradnja s ravnateljem, UO za društvene djelatnosti, HZMIO, HZZO, HZZZ i dr.		
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	24
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI	.	64
	UKUPNO		2088

25.7 PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	tijekom godine	541
1.1.	Kontroliranje i knjiženje		
1.2.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa		
1.3.	Pisanje narudžbi i plaćanje računa		
	Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica		
2.	OBRAČUN OSOBNOG DOHOTKA	tijekom god.	414
2.1.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada, uplata doprinosa		
2.2.	Obračun bolovanja na teret do 42 dana i preko 42 dana		
2.3.	Obračun i isplata putnih naloga, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, naknada za vanjsko vrednovanje, naknada po projektu besplatnih udžbenika, dvokratnog rada i sl.		
2.4.	Obračun troškova prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, regresa, te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora		
2.5.	Obračun i isplata po Ugovorima o djelu i autorskih honorara		
2.6.	Knjiženje i usklađivanje osobnih kartona zaposlenika		
3.	PLANSKI I ANALITIČKI POSLOVI	tijekom godine	108
3.1.	Izrada financijskih planova		
3.2.	Analiza financijskih planova		
3.3.	STATISTIČKI POSLOVI	tijekom godine	100
4.	Izrada statističkih izvještaja, RAD-1, mjesečno i godišnje		
4.1.	Izrada statističkih i financijskih izvještaja za Županijski ured za prosvjetu	VI, IX	
4.2.	Izrada izvještaja za fond zdravstva i zdravstveno osiguranje		
5.	IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA	I,II,VI,XI	400
5.1.	Izrada godišnjeg i polugodišnjeg obračuna		
5.2.	Obračun amortizacije		
5.3.	Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja		
5.4.	Obračun revalorizacije		
6.	POSLOVI EVIDENTIRANJA	tijekom godine	100
6.1.	Vođenje knjige osnovnih sredstava		
7.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	121
7.1.	Stručno usavršavanje-praćenje literature		
7.2.	Suradnja za Županijskim uredom za prosvjetu, Gradskim UO za društvene djelatnosti, FINA-om, HZZZ i dr.		
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI		64
	UKUPNO		2088

25.8 PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - SPREMAČI

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	456
3.	Premazivanje podnih površina	192
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika	210
5.	Poslovi održavanja okoliša	170
6.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	20
7.	Poslovi vezani uz pripremu proslave Dana škole	20
8.	Obilazak školskih objekata u neradne dane	10
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	216
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUCHARICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Pripreme za početak rada školske kuhinje	290
2.	Priprema i podjela hrane	710
3.	Pripremanje hrane prilikom svečanosti u školi	120
4.	Poslovi čišćenja kuhinje u vrijeme praznika	200
5.	Redovito čišćenje školskog prostora u vrijeme ljetnih i zimskih praznika	312
6.	Poslovi vezani uz nabavku namirnica potrebnih za rad školske kuhinje	72
7.	Poslovi na održavanju čistoće u školi	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	40
6.	Blagdani	64
7.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR

RB	POSLOVI I ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi na održavanju objekta škole	278
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	745
3.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)	261
4.	Održavanje i punjenje protupožarnih aparata	20
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi nabavke materijala za održavanje	130
7.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	120
8.	Ličenje stolarije i učionica	180
9.	Ostali neplanirani poslovi (obavljanje poslova u HZMIO, HZZO, FINA i sl.)	10
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - LOŽAČ

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi u tijeku sezone grijanja	320
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	110
3.	Poslovi vezani za grijanje u PŠ Kolonija	130
4.	Obavljanje poslova na krečenju učionica, bojanje stolarije, održavanje vanjskog djela zgrade u suradnji s domarom škole	436
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	402
7.	Poslovi dostave u PŠ Kolonija literature, pošte, knjiga, hrane i sl.	136
8.	Poslovi odlazaka u FINA-u, HZMIO, HZZO, Poreznu upravu, Županiju, Grad	180
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

25.9 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Školom upravlja školski odbor

Školski odbor u sklopu svog rada vrši sljedeće radnje:

- donosi opće akte škole
- donosi godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi školski kurikulum
- donosi financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o pravnim poslovima koji se odnose na nabavku sredstava te na tekuće, investicijsko i dodatno ulaganje u prostor pojedinačne vrijednosti od 20.000 do 70.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole

25.10 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

UVOD

Školski preventivni program - ŠPP - provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droge u Republici Hrvatskoj. Zbog činjenice da je broj ovisnika o različitim sredstvima ovisnosti u porastu, osobito među mlađom populacijom postoji potreba za osmišljavanjem i provođenjem preventivnog programa. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Najbolji način smanjenja broja ovisnika je dobra i učinkovita prevencija što je zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

1. CILJ

Osnovni cilj ŠPP je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih te tako smanjivati interes za uzimanjem sredstava ovisnosti što se postiže razvijanjem i poticanjem pozitivnih osjećaja samopoštovanja, odgovornosti za vlastito ponašanje, povjerenja u vlastite vrijednosti i drugih pozitivnih osjećaja, stavova i vrijednosti.

2. ZADAĆE

Razvijanje samopoštovanja, vrijednosnih sustava, vještina donošenja odluka, a sve s ciljem smanjivanja interesa za promišljanje o uporabi sredstava ovisnosti. Humanizacija odnosa u školi. Ovakav program ima cilja omogućiti socijalnu potporu učenicima, poboljšati kvalitetu života učenika u školi, pomoć u pravilnom organiziranju i provođenju slobodnog vremena učenje socijalnih vještina zašto i kako se oduprijeti pritiscima te razvijanje pozitivnih obrazaca komunikacije kako među vršnjacima tako i s odraslima.

3. USTROJ

Školskim preventivnim programom suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 8. razreda i njihovi roditelji. Program će se provoditi u dva stupnja:

PRIMARNA PREVENCIJA: Obuhvaća učenike od 1. do 8. razreda i provodi se u nastavnom procesu, na satovima razrednika (u okviru Zdravstvenog odgoja).

SEKUNDARNA PREVENCIJA: Obuhvaća učenike rizičnog ponašanja. Na sjednicama razrednih vijeća utvrđuje se rizična populacija (suradnja razrednika, stručne službe i roditelja). Potom se izrađuje plan postupanja (suradnja razrednika, stručne službe, CZSS i drugih službi i roditelja). Vršiti se kontrola i nadzor svih zabrana u i oko škole (CZSS i policija).

4. NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji kroz dodatnu i dopunsku nastavu, voditelji školskog športskog kluba

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici CZSS

5. PROVEDBA

RAD S UČENICIMA

Kroz različite oblike rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, individualni razgovori, predavanja, edukativni treninzi, izrada panoa) obrađivat će se određeni sadržaji kao što su učenje socijalnih vještina, zdrav način života, traženje pozitivnih uzora, stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijanje sustava vrijednosti, donošenje odluka i rješavanje problema, formiranje svijesti o drogi i upoznavanje s načinima zlouporabe droga i ostalih sredstava ovisnosti te postupanje s vršnjačkim pritiskom. Pojačan rad s učenicima odvija se tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti, u razdoblju od 15.11. do 15.12. prilikom čega se obilježavaju značajniji datumi, održavaju predavanja i radionice te izrađuju plakati na temu ovisnosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

S roditeljima uglavnom surađuju razrednici, predmetni nastavnici te stručni suradnici. Rad s roditeljima odnosi se na izobrazbu i informiranje na roditeljskim sastancima i predavanjima, individualne razgovore i savjetodavni rad.

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Škola surađuje s PU brodsko-posavskom te Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo brodsko-posavske županije. „Zdrav za 5“ projekt je Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode u sklopu kojega se održavaju predavanja za učenike 8.razreda. Program Male kreativne socijalizacijske skupine u koje su uključeni učenici nižih razreda i njihovi roditelji provodi psihologinja u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod. Preventivne programe i predavanja u provedbi s PU i HZJZ tijekom godine realiziraju se za učenike i roditelje kroz satove razrednika ili organizirana predavanja.

6. EVALUACIJA

Sustavnim bilježenjem rezultata rada kao i realiziranih aktivnosti planiranih ovim programom dokumentirat će se rezultati rada.

25.10.1 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI - detaljno

RAZ	SADRŽAJ	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.R	Oprez- računalne igrice Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju- lijekovi u našem okruženju.	Učenici će prepoznati učinak računalnih igrica na slobodno vrijeme učenika Učenici će prepoznati opasnost od kemikalija i lijekova te njihove rizike koji se pojavljuju zbog dostupnosti i neprimjerene upotrebe.	Predavanja i radionice	Razrednici	Veljača Svibanj
2.R	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Učenici će prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezanost osobne odgovornosti s odgovornim ponašanjem, objasniti važnost i potrebu zaštite zdravlja i primjene zdravih stilova življenja te pripremiti osobni program zdravog ponašanja.	Predavanja i radionice	Razrednici	Ožujak
3.R	Ponašanje i naše zdravlje	Učenici će moći prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja te opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje.	Predavanja i radionice	Razrednici	Prosinac
4.R	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje. Mediji i sredstva ovisnosti	Učenici će moći navesti prednosti zdravih životnih navika, prepoznati izvore vjerodostojnih informacija te prepoznati utjecaj medija i reklama na rizično ponašanje.	Predavanja i radionice	Razrednici	Ožujak
5.R	Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, Sport DA, ovisnost NE	Učenici će moći navesti primjere opasnosti za zdravlje od pušenja, alkohola, zlorabe lijekova i droga. Učenici će prepoznati i povezati štetne posljedice uporabe alkohola i uzimanja droga na pojedinca, obitelj i zajednicu te će prepoznati na konkretnim primjerima rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima. Učenici će nabrojati različite način provođenja slobodnog vremena, moći prepoznati i nabrojati pozitivne stvari tijekom bavljenja sportom.	Predavanja i radionice	Učiteljica prirode, razrednici Pedagoginja	Tijekom školske godine
6.R	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe.	Učenici će prepoznati i raspraviti osnovne marketinške strategije i utjecaj medija na ponašanje, prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja te opisati načine na koje se mogu oduprijeti pritisku vršnjaka.	Predavanja i radionice	Razrednici	Tijekom školske godine

7.R	Rizične situacije – izazovi i izbor Recimo NE ovisnostima	Učenici će moći prepoznati rizične situacije, opisati proces donošenja odluka u rizičnim situacijama te prepoznati povezanost i posljedice rizičnog ponašanja na zdravlje. Učenici će prepoznati različite vrste ovisnosti te nabrojati negativne posljedice ovisnosti.	Predavanja i radionice	Razrednici Pedagoginja i psihologinja	Tijekom školske godine Studeni
8.R	Ovisnosti Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Zdrav za 5	Učenici će moći obrazložiti pojam ovisnosti. Učenici će moći obrazložiti vezu između alkoholizma, nesreća na radu i u prometu, zlostavljanja, kriminala i gubitka samopoštovanja te prepoznati rizike korištenja sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere. Učenici će moći nabrojiti negativne posljedice konzumacije alkohola i posljedice na obitelj i zajednicu. Učenici će znati pravilno procijeniti te odabrati tjelesnu aktivnost i prehranu, načine očuvanja zdravlja i održavanja dobre tjelesne spremnosti.	Predavanja i radionice	Učiteljica biologije, razrednici Službenik PU brodsko-posavske	Tijekom školske godine

25.11 ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA

UVOD

Preventivni program za prevenciju i suzbijanje nasilja među učenicima ima svrhu spriječiti porast nasilja u našoj školi, pojavu novih oblika nasilja te smanjiti postojeće oblike nasilja među djecom. U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavlja se s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Kako bismo stvorili ozračje u školi u kojem će se svi osjećati sigurno i uvažavano neizostavna je dobra i učinkovita prevencija što predstavlja zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

1. CILJEVI:

- Suzbijanje nasilja i zlostavljanja u školi s namjerom doprinosa razvoju i uspostavljanju kvalitetnih odnosa najprije u našoj školi, a potom i u društvu.
- Promicanje zdravih suradničkih odnosa među svim članovima školske zajednice
- Uspostavljanje nulte tolerancije na nasilje.

2. ZADAĆE

Povećati razinu osviještenosti o problemu nasilja kod djece, zaposlenika škole, roditelja i lokalne zajednice. Povećati razinu znanja o načinima i mehanizmima djelovanja u školi. Potaknuti spremnost na akciju i promjene kod svih zaposlenih, djece, roditelja i čimbenika u društvenoj sredini. Stvoriti sustav podrške i zaštite djeci koja trpe nasilje ili se ponašaju nasilno. Uključiti djecu, zaposlene u školi, roditelje, stručnjake i lokalnu zajednicu u proces promjena ponašanja i stvaranja drugačije klime u školi. Razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje. Stvarati pozitivan stav prema poštovanju osnovnih ljudskih vrijednosti. Ostvariti dobru komunikaciju između učitelja, stručnih suradnika, učenika i roditelja. Otkriti učenike sklone rizičnom ponašanju i uključiti ih u savjetodavni rad. Učiti učenike neagresivnom ponašanju i toleranciji. Podržavati pozitivno i prijateljsko ponašanje.

3. USTROJ

Školskim preventivnim programom suzbijanja nasilja među učenicima obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 8.razreda i njihovi roditelji. Pored provođenja preventivne aktivnosti u okviru kurikulumu Zdravstvenog odgoja na satovima razrednika, prevencija nasilja ostvaruje se i kroz program „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“. Ovaj način rada odnosi se na primarnu prevenciju nasilja. Sekundarna prevencija nasilja podrazumijeva rad s učenicima za koje se na sjednicama razrednih vijeća utvrdi da pripadaju skupini učenika rizičnog ponašanja te se sukladno tome izrađuje plan postupanja (suradnja razrednika, stručne službe i roditelja).

4. NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji kroz dodatnu i dopunsku nastavu, voditelji školskog športskog kluba

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU Brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici CZSS

5. PROVEDBA

RAD S UČENICIMA

Kroz različite oblike rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, individualni razgovori, predavanja, edukativni treninzi, izrada panoa) obrađivat će se određeni sadržaji kao što su učenje socijalnih vještina, načini rješavanja sukoba, komunikacijske vještine, ponašanje na internetu. Program Male kreativne socijalizacijske skupine provodi psihologinja u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod. U program su uključeni učenici nižih razreda i njihovi roditelji. Program predstavlja rani obuhvat rizične djece koja se poučavaju socijalnim vještinama i pruža im se pomoć u podizanju razine odgovornosti.

SURADNJA S RODITELJIMA

S roditeljima uglavnom surađuju razrednici, predmetni nastavnici te stručni suradnici. Rad s roditeljima odnosi se na izobrazbu i informiranje na roditeljskim sastancima i predavanjima, putem informativnih plakata, tijekom individualnih razgovora i savjetodavnog rada.

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Škola surađuje s PU brodsko-posavskom te Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo brodsko-posavske županije. „Prijateljstvo, a ne nasilje“ projekt je PU brodsko-posavske namijenjen učenicima 7.razreda osnovnih škola s ciljem prevencije među-vršnjačkog nasilja. Preventivne programe i predavanja u provedbi s PU i HZJZ tijekom godine realiziraju za učenike i roditelje kroz satove razrednika ili organizirana predavanja.

6. EVALUACIJA

Sustavnim bilježenjem rezultata rada kao i realiziranih aktivnosti planiranih ovim programom dokumentirat će se rezultati rada.

25.11.1 ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA - detaljno

RAZ	SADRŽAJ	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.R	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima. Kako se ponašamo prema životinjama.	Učenici će moći primijeniti pravila uljudnog ponašanja u različitim školskim i životnim situacijama te će se primjereno i s poštovanjem ponašati prema životinjama.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad
2.R	Ponašanje prema djeci i odraslima. Ponašanje u školi. Ponašanje prema životinjama.	Učenici će moći opisati neprihvatljivo ponašanje, razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja, poštovati različitosti, uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama te se odgovorno ponašati prema životinjama.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad Siječanj
3. R	Poštivanje pravila i autoriteta. Humano ponašanje	Učenici će poštovati dogovorena pravila, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje, prepoznati nasilničke oblike ponašanja, reagirati na nanošenje štete ili povrede osoba te činiti dobra djela. Učenici će preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje, reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe.	Predavanja i radionice	Razrednici	Veljača Ožujak
4. R	Primjereno ponašanje – kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama). Ponašanje u školi Poželjna ponašanja. Životne vještine.	Učenici će se ponašati odgovorno prema prijateljima u razredu, pokazati sposobnost preuzimanja odgovornosti, raspravljati o prijateljstvu i značaju prijateljstva. Učenici će promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba, primijeniti naučene vještine komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba i uvažavanja osjećaja te primijeniti vještinu reći „ne“ u problematičnoj situaciji.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad Veljača
5.R	Životne vještine: Temeljni pojmovi komunikacije, Emocionalnost, Nenasilno ponašanje/Problematične situacije, (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu Biram nenasilje Različiti, a jednaki	Učenici će objasniti temeljne pojmove komunikacije, reagirati na nasilno ponašanje, primijeniti socijalnu vještinu rješavanja problema i donošenja odluka te opisati povezanost neprimjerenog ponašanja s kažnjivim radnjama. Učenici će poznavati različite situacije koje dovode do sukoba, prepoznavati stilove ponašanja u sukobu i načine mirnog rješavanja sukoba, primijeniti naučene vještine komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba i uvažavanja osjećaja. Učenici će primijetiti po čemu se međusobno razlikuju ali i što im je svima zajedničko. Razgovarat će o svojim	Predavanja i radionice	Razrednici Pedagoginja i psihologinja Pedagoginja i psihologinja	Tijekom školske godine Listopad-lipanj Ožujak

		osjećajima u različitim životnim situacijama te kako se osjećaju kada su izdvojeni zbog neke svoje različitosti.			
6.R	Životne vještine – Vrijednosti, Promocija odgovornog ponašanja Ne e-nasilju Budi dobar navijač	Učenici će usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja, kontrolirati ljutnju te poštovati autoritet. Učenici će prepoznati i navesti prednosti i pozitivne strane korištenja interneta i društvenih mreža, prepoznati i navesti rizike i negativne strane korištenja interneta i društvenih mreža te osvijestiti koje informacije dijelimo s drugima i na koji način. Moći će navesti oblike rizičnih ponašanja na internetu, prepoznati uzroke i (emocionalne) posljedice rizičnih ponašanja na internetu i e-nasilja, predložiti načine kako izbjeći rizična ponašanja na internet i kako smanjiti posljedice istih te povezati dobivene spoznaje s vlastitim iskustvima. Učenici će promišljati o važnosti sigurnosti sudionika i gledatelja na sportskim natjecanjima. Učenici će prepoznati nepoželjna ponašanja kao i moguće opasnosti i posljedice.	Predavanja i radionice	Razrednici Pedagoginja i psihologinja Pedagoginja	Tijekom školske godine Studeni, siječanj, ožujak, svibanj
7.R	Vršnjački pritisak i samopoštovanje Samokontrola Prijateljstvo, a ne nasilje Komunikacija- ključ uspješnog rješavanja problema	Učenici će opisati i primijeniti načine odbijanja neprimjerenih vršnjačkih pritisaka i zauzeti se za sebe. Učenici će primijeniti kvalitetnu komunikaciju. Reagirati na rizična ponašanja vršnjaka. Opisati povezanost nasilničkog ponašanja s kriminalom, nasiljem i drugim oblicima agresije Učenici će prepoznati nasilno ponašanje, razvijati vještine nenasilnog rješavanja sukoba. Učenici će moći primijeniti različite komunikacijske tehnike, prepoznat će važnost međusobne komunikacije u kojoj čujemo i razumijemo sugovornika i on čuje i razumije nas.	Predavanja i radionice	Razrednici Službenik PU brodsko-posavske Pedagoginja i psihologinja	Tijekom školske godine Siječanj, ožujak
8.R	Životne vještine – Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad; Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola	Učenici će koristiti pozitivne snage i resurse, ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje te iskazati smisao i spremnost za dijeljenje zajedničkog cilja i vrijednosti.	Predavanja i radionice	Razrednici	Tijekom školske godine

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i članka 24. Statuta OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole te nakon pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 7.listopada 2020. godine donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2020./2021.

KLASA: 003-05/18-01/02

URBROJ:

U Slavonskom Brodu, 7.listopada 2020.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Ilišević

Ravnatelj Škole:

Igor Nikičić