

OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod

# Godišnji plan i program rada Škole

Školska godina 2021./2022.

Igor Nikičić, ravnatelj

## Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	3
2. DJELATNICI .....	4
3. UVJETI RADA .....	5
3.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU .....	5
4. PROSTORNI UVJETI .....	5
4.1 UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR .....	5
5. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA .....	7
6. PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA ...	8
7. DJELATNICI .....	10
7.1 PODACI O UČITELJIMA .....	10
7.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	12
7.3 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE .....	13
7.4 RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKOG OSOBLJA .....	14
8. ORGANIZACIJA .....	15
8.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....	15
8.1.1 Razredna nastava .....	15
8.1.2 Predmetna nastava .....	16
9. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA .....	17
9.1 Učenici s poteškoćama u razvoju .....	17
9.2 Učenici s poremećajima u ponašanju .....	17
9.3 Daroviti učenici .....	17
10. ORGANIZACIJA SMJENA .....	19
11. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU .....	20
12. RASPORED SATI .....	21
13. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	22
13.1 GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA .....	22
13.1.1 Razredna nastava .....	22
13.1.2 Predmetna nastava .....	22
14. PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE .....	23
15. PLAN IZBORNE NASTAVE .....	24
16. DOPUNSKA NASTAVA .....	25
17. DODATNA NASTAVA .....	26

18.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....	27
19.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....	29
20.	PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA .....	32
21.	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA .....	33
21.1	SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE .....	33
21.2	PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI.....	33
21.3	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	34
22.	RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.....	36
23.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA .....	37
24.	INVESTICIJE.....	39
24.1	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2020./2021. GODINU PO PRIORITETIMA.....	39
24.2	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2020./2021. GODINU – PO PRIORITETIMA .....	39
25.	PRILOZI.....	40
25.1	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR» ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. ....	41
25.2	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE šk.god 2020./2021. ....	42
25.3	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2021./2022. ....	45
25.4	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022. ....	48
25.5	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2021./2022.GODINU .....	56
25.6	PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE.....	59
25.7	PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE .....	60
25.8	PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA .....	61
25.9	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022. ....	63
25.10	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA .....	64
25.10.1	PROGRAM .....	65
25.10.2	RAD S RODITELJIMA .....	69
25.10.3	RAD S UČITELJIMA.....	71

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Đuro Pilar Slavonski Brod

Adresa: Slavonski Brod, Vinogorska 1

Broj i naziv pošte: 35000, Slavonski Brod

Telefon: 035/465-004

Fax: 035/465-030

Email adresa: [ured@os-djpilar-sb.skole.hr](mailto:ured@os-djpilar-sb.skole.hr)

Županija: Brodsko-posavska

### PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA

Razred	Broj odjela	Broj učenika
Matična škola Brodsko Vinogorje		
I-IV	8	129
V-VIII	7	130
I-VIII	15	259
Područna škola Kolonija		
I-IV	7	119
V-VIII	8	135
I-VIII	15	254
UKUPNO	30	513

Ravnatelj škole: Igor Nikičić, diplomirani učitelj s pojačanim predmetom engleski jezik

Osnutak škole: 1908. godina

Dan škole : svibanj 2022.

Naš ponos: Svi naši učenici, učitelji, stručna i tehnička služba

## 2. DJELATNICI

Djelatnici	Broj uposlenih
Učitelji razredne nastave:	15 - puno, neodređeno 1 zamjena – puno određeno
Učitelji predmetne nastave:	25 - neodređeno (20 – puno, 3 nepuno) 2 zamjene (1 određeno puno, 1 određeno nepuno)
Vjeroučitelji:	3 - neodređeno, puno
Stručni suradnici:	3 - puno, neodređeno 1 zamjena – određeno nepuno
Administrativno i tehničko osoblje:	15 – puno neodređeno; 2- nepuno neodređeno; 2 zamjene - određeno puno
Ravnatelj:	1 – neodređeno puno
<b>UKUPNO DJELATNIKA:</b>	<b>69</b>
Učiteljica razredne nastave u produženom boravku:	1 – određeno puno
Asistent u nastavi	4 – određeno nepuno
<b>UKUPNO DJELATNIKA:</b>	<b>74</b>

### 3. UVJETI RADA

#### 3.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ «Đuro Pilar» obuhvaća dva Mjesna odbora (MO):

- MO Brodsko Vinogorje
- MO Kolonija

Sjedište naše škole nalazi se u Brodskom Vinogorju. Broj žitelja u oba mjesna odbora je oko 9000. Veći broj žitelja živi na području MO Kolonija. Sukladno tome broj djece koja se upisuju u našu školu živi na području MO Kolonija je veći. Izradom nove mreže škola od strane Osnivača i nadležnog Ministarstva bi se područna škola trebala osamostaliti za što je pokrenuta inicijativa Grada i Županije, te postoji i odluka Vlade RH (o mreži Škola) koja to predviđa. Škola je 2018. i 2019. izradila elaborat osamostaljenja te ga dostavila Osnivaču na daljnje postupanje.

### 4. PROSTORNI UVJETI

#### 4.1 UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

MŠ Brodsko Vinogorje: (P=3000 m<sup>2</sup>)

Broj učionica	12
Knjižnica	Da
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 - Informatika 1- produženi boravak
Kabineta	5

Škola samostalno preuređuje dio prostora te ih oprema za nastavu. Tijekom školske godine 2020./2021. su sve učionice redovno održavane no zbog epidemije Covid 19 su zaustavljena sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade. Osposobljena je učionica u prostoru TRIM dvorane u kojoj je održavan program produženog boravka; prostor je uređen namještajem i svom potrebnom opremom. Učinjenim su se uvjeti za rad škole primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica (KEM/BIO i TEH) te nedostatak minimalno još jedne učionice kako bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 8 novih učionica što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave.

PŠ Kolonija: (P=3651m<sup>2</sup>)

Broj učionica	10
Knjižnica	Da-mini knjižnica RN
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 -Informatička učionica, 1 -učionica Bio/Kem/Fiz, (nefunkcionalna) 1-učionica produženi boravak
Kabineta	5

Područna škola na Koloniji izgrađena je 1981. Dograđena je 2003. a 2012 je izgrađena sportska dvorana a 2015. hodnik između dvaju zgrada. Tijekom posljednjih godina (od 2014. nadalje) je u potpunosti obnovljen spojni hodnik (grijanje, uređenje) te je obnovljen inventar i uređenje blagovaonice (stolovi). Obnovljena je i učionica HJ (klupe, stolice, oprema) te je zatvoren prostor u dvorani (budući produženi boravak). Sve su učionice opremljene projektorima i računalima te je izvršeno umrežavanje svih učionica za e-Dnevnik što je Škola činila iz samostalnih prihoda (najam dvorana i prostora). Tijekom školske godine 2019./2020. je osposobljen prostor za održavanje programa produženog boravka a sve druge učionice su redovno održavane no zbog epidemije Covid 19 su zaustavljena sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade tj. prostora. Učinjenim su se uvjeti za rad škole značajno primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica točnije nefunkcionalnost učionice Bio/Kem te nepostojanje učionice Tehničke kulture. Izgradnjom/dogradnjom jedne učionice bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati za dvosmjenski rad bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom novih 8 učionica što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave. Planirana je izgradnja 5 novih učionica i zbornice (novo krilo Škole) čime bi jedno smjenski rad bio moguć no kabinetska nastava ne bi bila moguća. Realizacija ovih aktivnosti ovisi o Osnivaču.

#### ZAKLJUČAK:

Unutrašnji prostor OŠ «Đuro Pilar», iako je u posljednjih nekoliko godina značajno poboljšana, još uvijek nije u potpunosti primjeren za izvođenje suvremene nastave prema važećim pedagoškim standardima, nadamo da će u skoro vrijeme takvo stanje biti poboljšano.

## 5. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole se redovito održava i unaprjeđuje. Tijekom šk.god. 2020./2021. je stanje okoliša i prostora Škole poboljšano u vidu:

### *Matična škola Brodsko Vinogorje*

- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Uređen zapadni prilaz sportske dvorane (zamjena dotrajalih pločica)
- Adekvatno ograđen školski park i betonsko igralište
- Postavljeni su „nosači“ za bicikle

### *Područna škola Kolonija*

- Uređivanje rasvjetnih tijela na zgradi Škole
- Održavano uredno stanje cjelokupnog okoliša
- Obnovljeno košarkaško igralište
- Postavljeni sigurnosni stupovi na glavni ulaz škole
- Postavljeni su „nosači“ za bicikle
- Obnovljeno dječje igralište (mjesni odbor)



## 6. PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA

Tijekom školske godine 2020./2021. su sve učionice redovno održavane no zbog epidemije Covid 19 su zaustavljena sva dodatna ulaganja u fizičke aspekte zgrade. Uprava škole planira izvesti sljedeće zahvate na objektima ukoliko to bude moguće obzirom na pandemiju u tijeku.

### *Matična škola Brodsko Vinogorje*

- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare i nove zgrade)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dotrajalog (nefunkcionalnog) video nadzora
- Uređivanje zajedničkih prostora
- Uređenje ureda tajništva i računovodstva
- Uređenje vanjskog parka

### *Područna škola Kolonija:*

- **Nadogradnja sustava grijanja - HITNO**
- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare zgrade i dvorane)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dvorane (svlačionice, rasvjeta, oprema...)
- Uređenje vanjskog parka (aktivnost EU projekta STEM for life)

Uprava Škole planira investicije usmjeriti na održavanje i poboljšavanje stanja unutrašnjosti zgrada te opremljenost učionica u svrhu poboljšavanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

**PLAN ZA KALENDARSKU (financijsku) GODINU 2021./2022.***Matična škola Brodsko Vinogorje*

- **Obnova i dogradnja pozornice na južnoj strani Škole - prioritet**
- Postavljanje video nadzora u novoizgrađeni dio Škole
- **Postavljanje klima uređaja u prostoriju učionice INF**
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampe na 2 ulaza na školsko parkiralište
- Uređenje školskog okoliša i održavanje drvnog fonda Škole
- Izrada čitkih natpisa imena škole (fasada)

*Područna škola Kolonija*

- **Obnova školskog parkirališta- prioritet- ovisno o Osnivaču-prioritet**
- **Izgradnja parkirališta južno od glavnog ulaza- ovisno o Osnivaču-prioritet**
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampu na ulazu
- Nastavak planiranog uređenja parka
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Osvremenjivanje računalnog sustava
- Obnova opreme i asfalta igrališta- ovisno o Osnivaču
- Izrada čitkih natpisa imena škole (fasada)

## 7. DJELATNICI

### 7.1 PODACI O UČITELJIMA

DJELATNICI	BROJ UPOSLENIH
Učitelji razredne nastave:	16
Učitelji predmetne nastave:	27
Vjeroučitelji:	3
Stručni suradnici:	4
Ostalih djelatnika:	23 + 1 (ravnatelj)
<b>UKUPNO DJELATNIKA:</b>	<b>74</b>

RB	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	PREDAJE U 2021./22.	NAPOMENA
				RAZREDNA NASTAVA
1.	Svjetlana Bajan	RN-VŠS	1.a	
2.	Martina Šošić	RN-VSS	1.b	
3.	Marija Spajić	RN-VŠS	1.c	
4.	Ladislav Tolarić	RN - VŠS	1.d	
5.	Darija Grgić	RN-VSS	2.a	
6.	Adriana Drinovac	RN-VSS	2.b	
7.	Jasna Blažić	RN-SSS	2.c	
8.	Snježana Oreč	RN-VŠS	2.d	
9.	Jadranka Žderić	RN-VŠS	3.a	
10.	Zvonimira Marijić	RN-VSS	3.b	
11.	Ankica Jozić	RN-VŠS	3.c	
12.	Jasminka Hrskanović	RN-VŠS	3.d	
13.	Senka Jelić	RN-VŠS	4.a	
14.	Josipa Matić	RN-VSS	4.b	
15.	Maja Badanjak - Butković	RN-VSS	4.c	
				PREDMETNA NASTAVA
16.	Gabrijela Paležnica	KEM-BIO-VSS	BIO	
17.	Irena Tomašić	HJ-VSS	HJ	
18.	Maja Pekić	HJ-VSS	HJ	
19.	Karolina Momčilović	HJ-VSS	HJ	
20.	Maja Šimić	HJ-VSS	HJ	
21.	Karolina Čačić	RN-LK-VSS	LK	
22.	Mirela Šprajc	GK-VSS	GK	
23.	Ivana Lovrić	RN+EJ-VSS	EJ	
24.	Maja Miljković	EJ-VSS		
25.	Aleksandra Balen	EJ-VSS	EJ	
26.	Ana Đurđević	EJ-VSS	EJ	
27.	Ivana Lovrić	EJ – VSS	EJ	
28.	Marija Matijević	RN-M-VSS	MAT	
29.	Sanja Kosanović	MAT-VSS	MAT	
30.	Mirta Malčić	VSS-KEM	KEM	
31.	Berislav Šumanjski	POV-VSS	POV	
32.	Dragana Soldo	NJJ-VSS	NJJ	
33.	Ivan Ilišević	POV-GEO-VSS	POV GEO	
34.	Zrinka Jagodar	GEO-VSS	GEO	Zamjena ½, Inja Petričević - VSS
35.	Tomislav Perković	TK-VSS	TK	
36.	Krunoslav Kozina	TZK-VSS	TZK	
37.	Milenko Lubina	TZK-VSS	TZK	
38.	Mirjana Ećimović	VJ-VSS	VJER	
39.	Željka Peić	VJ-VSS	VJER	

## STRUČNA ZASTUPLJENOST – UČITELJI PRIPRAVNICI

Nastava je u gotovo potpuno stručno zastupljena. Na početku školske godine nastavilo je s radom tri zaposlenika uposlenih na određeno radno vrijeme do povratka djelatnica s bolovanja.

Učitelji-pripravnici

Na početku ove školske godine nema prijavljenih učiteljica pripravnica: za sve djelatnice će se po potrebi organizirati ostvarivanje pripravničkog staža prema zakonskim odredbama.

## 7.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA
1.	Igor Nikičić	Dipl.uč. RN i EJ-ravnatelj mentor	VSS
2.	Mirjana Dolibašić-Pešut	RN i dipl.pedagog-pedagog	VSS
3.	Jasna Livada	HJ i knjižničarstvo-Dipl.knjižn.	VSS
4.	Ema Filajdić	mag.psih.-psiholog	VSS
5.	Danijela Pupavac	mag. psih. – psiholog (1/2 radnog vremena)	VSS

### 7.3 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

RB	IME I PREZIME	Struka	Stručna sprema	Br. sati tjedno	Obavlja poslove	Napomena
1.	Anita Vidović	upravni pravnik	VŠS	20	Tajnica	
2.	Ivana Kožul	spec. admin. publ..	VSS	20	Tajnica	
3.	Ana Šarić	dipl. oec.	VSS	40	Računovođa	
4.	Marta Valenta	Radnik	KV	40	Čistačica	
5.	Jelena Kruljac	Kuhar	PK	40	Kuhar-čistač	
6.	Berislav Sekulić	Stolar	KV	40	Domar	
7.	Ana Sabljic	Kuhar	KV	40	Kuhar	
8.	Branka Janković	Radnik	NKV	40	Čistač	Zamjena: Mirjana Skok
9.	Antun Baričević	Inst.p.g	KV	40	Ložač/Domar	
10.	Ljiljana Marušić	Radnik	NKV	40	Čistač	
11.	Manda Bubalo	Radnik	NKV	40	Čistač	
12.	Nada Pavlešin	Radnik	KV	40	Čistač	
13.	Kata Čičak	Radnik	KV	40	Čistač	
14.	Željka Maduna	Radnik	SSS	40	Čistač	
15.	Slađana Biljecki	Radnik	SSS	20	Čistač	
16.	Josipa Katavić	Kuhar	SSS	20	Kuhar	
17.	Slađana Mikulić	Radnik	SSS	40	Čistač	

#### 7.4 RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Djelatnik	Radno vrijeme 1. smjena	Pauza	Radno vrijeme 2. smjena	Pauza
Ravnatelj	7.00-15.00	10.30-11.00		
Pedagog	Pon/Pet 8.00-14.00	10.30-11.00	Uto/Čet 13.00-19.00	15.30 – 16.00
			Sri 10,00-14,00	12,00-12:30
Psiholog	8.30- 14.30	12.00 – 12.30	12.00 – 18.00	15.30 – 16.00
Knjižničar	7.30-13.30	10.30-11.00		
Tajnik	7.00-15.00	11.00-11.30		
Računovođa	7.00-15.00	11.00-11.30		
Domar	6.30-14.30	10.30-11.00		
Ložač	6.00-14.00	10.00-10.30		
Kuharica	7.00-12.00	10.30-10.45	14.00-17.00	15.00-15.15
Čistači	6.00-14.00	10.30-11.00	12.00-20.00	16.30-17.00

## 8. ORGANIZACIJA

### 8.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

#### 8.1.1 Razredna nastava

RB	RAZ.	BR.UČ	DJEV.	RAZREDNIK	NAPOMENA
1.	1a	17	7	Svjetlana Bajan	
2.	1b	18	10	Martina Šošić	
3.	1c	13	6	Marija Spajić	
4.	1d	12	6	Ladimir Tolarić	
	<b>UK 1.</b>	<b>60</b>	<b>29</b>		
5.	2a	15	4	Darija Grgić	
6.	2b	15	6	Adriana Drinovac	
7.	2c	18	5	Jasna Blažić	
8.	2d	17	10	Snježana Oreč	
	<b>UK 2.</b>	<b>65</b>	<b>25</b>		
9.	3a	13	8	Jadranka Žderić	
10.	3b	14	8	Zvonimira Marijić	
11.	3c	18	10	Ankica Jozić	
12.	3d	17	8	Jasminka Hrskanović	
	<b>UK 3.</b>	<b>62</b>	<b>34</b>		
13.	4a	19	8	Senka Jelić	
14.	4b	18	10	Josipa Matić	
15.	4c	24	11	Maja Badanjak - Butković	
	<b>UK 4.</b>	<b>61</b>	<b>29</b>		
	<b>UK 1-4</b>	<b>248</b>	<b>139</b>		

Razredni odjeli: 1cd, 2cd, 3cd, 4c pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija , ukupno 119 učenika.  
 Razredni odjeli: 1ab, 2ab, 3ab, 4ab pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju, ukupno 129 učenika.



## 8.1.2 Predmetna nastava

RB.	RAZRED	BROJ UČENIKA	DJEVOJČICE	RAZREDNIK/CA	NAPOMENA
1.	5a	15	8	TOMISLAV PERKOVIĆ	
2.	5b	16	9	KRUNOSLAV KOZINA	
3.	5c	15	5	MIRJANA EĆIMOVIĆ	
4.	5d	15	6	KAROLINA MOMČILOVIĆ	
	<b>UK 5.</b>	<b>61</b>	<b>28</b>		
5.	6a	20	10	IRENA TOMAŠIĆ	
6.	6b	19	10	MARIJA GELEMANOVIĆ	
7.	6c	17	7	KAROLINA ČAČIĆ	
8.	6d	18	12	ILIŠEVIĆ IVAN	
	<b>UK 6.</b>	<b>74</b>	<b>39</b>		
9.	7a	16	10	ŽELJKA PEIĆ	
10.	7b	15	9	MAJA PEKIĆ	
11.	7c	20	9	ZRINKA JAGODAR	
12.	7d	19	9	BERISLAV ŠUMANJSKI	
	<b>UK 7.</b>	<b>70</b>	<b>37</b>		
13.	8a	29	16	MAJA MILJKOVIĆ	
15.	8c	15	11	ALEKSANDRA BALEN	
16.	8d	16	13	MAJA ŠIMIĆ	
<b>UK</b>	<b>8.</b>	<b>60</b>	<b>40</b>		
<b>UK</b>	<b>5-8</b>	<b>265</b>	<b>144</b>		
<b>UK</b>	<b>1-8</b>	<b>513</b>	<b>283</b>		

Razredni odjeli: 5cd, 6cd, 7cd, 8cd, pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija 135 učenika. Razredni odjeli: 5ab, 6ab, 7ab, 8a, pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju 130 učenika.

## 9. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

### 9.1 Učenici s poteškoćama u razvoju

Na početku školske godine 2019./2020. evidentirana je ukupno 8 učenika sa rješenjem za rad po primjerenim oblicima školovanja, i to:

MODEL INDIVIDUALIZACIJE UZ PRIMJENU PRILAGOĐENIH PROGRAMA				
Rb	Razred	Br.uč.	Spol	Vrsta poteškoća
1.	I.	2	2 M	specifične poteškoće u učenju
2.	III.	1	1 Ž	specifične poteškoće u učenju
3.	IV.	4	3 M 1 Ž	specifične poteškoće u učenju
4.	V.	3	1 M 2 Ž	specifične poteškoće u učenju
	VII.	2	1 M 1 Ž	
5.	VIII.	1	1 Ž	specifične poteškoće u učenju
<b>UK</b>	<b>I-VIII</b>	<b>13</b>	<b>7 M 6 Ž</b>	

Za svakog pojedinog učenika sa rješenjem - ukupno 13 učenika, predmetni i razredni učitelji izradit će prilagođene-posebne programe rada za svaki obrazovni nastavni predmet. Pri planiranju i programiranju uvažavati će predznanje i individualne sposobnosti i mogućnosti svakog pojedinog učenika.

Budući da škola nema uposlenog stručnog suradnika defektologa, rad po modelu djelomične integracije uz primjenu posebnih nastavnih programa ne može se u cijelosti ostvariti prema zahtjevima.

Tijekom godine nastavit će se postupak opservacije i dijagnostike u suradnji s psihologom, defektologom i liječnikom.

### 9.2 Učenici s poremećajima u ponašanju

U radu s ovom kategorijom učenika škola će i u ovoj školskoj godini raditi na razini škole te surađivati s Centrom za socijalnu skrb, a prema potrebi i sa policijom i Odsjekom za razvoj psihološkog zdravlja djece i mladeži pri općoj bolnici "Dr. Josip Benčević". Nositelji ovoga rada su stručni suradnici pedagog i psihologinja.

### 9.3 Daroviti učenici

Budući da je uposlen stručni suradnik psiholog ove će se školske godine pristupiti temeljitijem i osmišljenijem radu s darovitim učenicima: identifikaciji, planiranju i ostvarivanju planiranog:

Identifikaciju će obavljati predmetni učitelji prema osobnoj procjeni – na početku školske godine i tijekom godine a definitivnu identifikaciju voditi će stručni suradnik psiholog. Uočeni učenici uključivati će se u skupine dodatne nastave iz predmeta:

- Hrvatski jezik – u razrednoj i u predmetnoj nastavi

- Engleski jezik
- Matematika - u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Fizika
- Biologija
- Kemija
- Likovna kultura
- Glazbena kultura
- Skupine izvannastavnih aktivnosti

Sa posebno darovitim učenicima provodit će se neki oblici mentorske nastave, iz područja:

- hrvatski jezik –predmetna nastava
- fizika
- matematika
- kemija
- biologija
- povijest
- geografija
- informatika

Učenici uključeni u mentorsku nastavu pripremat će se za natjecanja i smotre tijekom školske godine.

## 10. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u nastavi organiziran je u dvije smjene, u petodnevnom nastavnom radnom tjednu ( sve subote slobodne). Zbog trenutne pandemije Covid 19, razredi RN pohađaju jednu smjenu a PN drugu. Tome je prilagođen i raspored smjena.

NASTAVNE SMJENE	
Škola radi u dvije smjene; A tjedan i B tjedan	
<b>A tjedan</b>	Vrijeme
Razredna nastava - 1.smjena	7,30 - 12,45
Predmetna nastava 2.smjena	13,30 - 16,40
<b>B tjedan</b>	
Predmetna nastava - 1.smjena	7,30 - 12,45
Razredna nastava - 2.smjena	13,30 - 16,40

U međusmjerni (12,45-13,30) se vrši potrebna dezinfekcija prostora po prethodno navedenim Uputama. Nastava DOP,DOD ,INA se organizira u vrijeme 12:45-13:30

Raspored odjela po smjenama

SMJENA	BRODSKO VINOGRJE					KOLONIJA				
I.	1.ab	2.ab	5.ab	7.ab	<b>UK</b>	1.cd	2.cd	5.cd	7.cd	<b>UK</b>
	35	30	31	31	<b>127</b>	25	35	30	39	<b>129</b>
II.	3.ab	4.ab	6.ab	8.a	<b>UK</b>	3.cd	4.c	6.cd	8.cd	
	27	37	39	29	<b>132</b>	35	24	35	31	<b>125</b>
Ukupno					<b>259</b>					<b>254</b>
<i>UKUPNO učenika</i>										<b>513</b>

**UKUPNO UČENIKA = 513**

Sukladno Uputama MZO i HZJZ, rad je usklađen sa epidemiološkim uvjetima sprečavanja širenja VOCID-19 virusa. Smjene su izmijenjene od standardnih. U istu smjenu polaze učenici RN (1.-4.r) a suprotnu svi učenici PN (5.-8.r). Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

U školi nema evidentiranih učenika - putnika.

Za svaku smjenu organizirana je užina za učenike. Užinu uzima oko 400 učenika.

## 11. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

Školska godina počinje 1. rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021. godine.

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine.

Planiramo ostvariti: 175 nastavnih dana u 35 tjedana nastavne godine

Kalendar školske godine 2021./2022.																											
Rujan 2021.							Listopad 2021.							Studen 2021.							Prosinac 2021.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
Siječanj 2022.							Veljača 2022.							Ožujak 2022.							Travanj 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
					1	2	1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																											
Svibanj 2022.							Lipanj 2022.							Srpanj 2022.							Kolovoz 2022.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
						1			1	2	3	4	5				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				
30	31																										

## 12. RASPORED SATI

Raspored sati sačinjen je za rad u petodnevnom nastavnom tjednu. Radi izmjena smjena, svakog tjedna, sačinjena se dva različita rasporeda sati.

Pri izradi rasporeda sati vođeno je računa o zakonski propisanoj mogućoj opterećenosti učenika redovnom nastavom.

- najviše 5 sati redovne nastave u razrednoj nastavi
- najviše 6 sati redovne nastave u predmetnoj nastavi.

Nastava vjeronauka unesena je u raspored sati. Svi propisani oblici rada - nastavni i izvannastavni, planirani su u jednoj smjeni

Satničarka za školsku godinu 2021./2022. je Renata Kadić-Zarožinski a voditeljica smjene je Dragana Soldo. Kolega Šumanjski je voditelj Područne škole.

## 13. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 13.1 GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA

#### 13.1.1 Razredna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED (4 ODJELA)	2. RAZRED (4 ODJELA)	3. RAZRED (3 ODJELA)	4. RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	700	700	525	700	2625
2.	LK	140	140	105	140	525
3.	GK	140	140	105	140	525
4.	EJ	280	280	210	280	1050
5.	MAT	560	560	420	560	2100
6.	PID	280	280	210	420	1190
7.	TZK	280	280	210	280	1050
	<b>UKUPNO</b>	<b>2380</b>	<b>2380</b>	<b>1785</b>	<b>2520</b>	<b>9065</b>
8.	VJE	280	280	210	280	1050
9.	NJ	0	0	0	280	280
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2660</b>	<b>2660</b>	<b>2800</b>	<b>3080</b>	<b>10395</b>

#### 13.1.2 Predmetna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	5. RAZRED (4 ODJELA)	6. RAZRED (4 ODJELA)	7. RAZRED (3 ODJELA)	8. RAZRED (4 ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	700	700	560	560	2520
2.	LK	140	140	105	140	560
3.	GK	140	140	105	140	560
4.	EJ	420	420	315	420	1680
5.	MAT	560	560	420	560	2240
6.	PRI	210	280			490
7.	BIO			210	280	560
8.	KEM			210	280	560
9.	FIZ			210	280	560
10.	POV	280	280	210	280	1120
11.	ZEM	210	280	210	280	1050
12.	TK	140	140	105	140	560
13.	TZK	280	280	210	280	1120
	<b>UKUPNO</b>	<b>3080</b>	<b>3220</b>	<b>2870</b>	<b>3640</b>	<b>13580</b>
14.	VJE	280	280	210	280	1120
15.	INF	280	280	210	280	1120
16.	NJ	280	280	210	280	1120
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>3920</b>	<b>4060</b>	<b>3500</b>	<b>4480</b>	<b>16940</b>

Ukupno planirano sati redovne nastave u školskoj godini 2021./2022.:

Razredna nastava	10395
Predmetna nastava	16940
<b>UKUPNO</b>	<b>27335</b>

Godišnje planiranje i programiranje nastavnih predmeta u svim razredima izvršeno je prema važećem nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Uz sadržaje zdravstvenog odgoja koji su već planirani protekle školske godine ove će se godine pristupiti planiranju i programiranju Programa među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi.

## 14. PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE

I u školskoj godini 2021./2022. pažnja će se posvetiti izvan-učioničkoj, terenskoj te integriranoj nastavi. Ukoliko se pandemija povuče planiramo provesti:

U svibnju 2022. planiramo jednodnevne izlete za sve razrede naše škole, koji će imati i karakter izvan-učioničke terenske nastave:

RAZRED	MJESTO IZLETA
1. razred	Upoznavanje Slavnskoga Broda
2. razred	Obilazak i upoznavanje Brodsko-posavske županije
3. razred	Vrpolje, Đakovo, Osijek
4. razred	Zagreb, Središnja Hrvatska
5. razred	Vinkovci, Vučedol, Vukovar
6. razred	Sjeverni Velebit, Senj, Selce, Fužine
7. razred	Klanjec, Kumrovec, Gornja Stubica, Tuheljske toplice
8. razred	Brijuni, Pula, Rovinj
Svi razredi.	Pozdrav jeseni – Školska igrališta i okoliš
Svi razredi	Pozdrav proljeću - Školska igrališta i okoliš
3.-8.razredi	<i>Ljetovanje učenika u Starom gradu na Hvaru</i>

Osim ovih jednodnevnih izleta, svakako na RV i mjesečnom planiranju kada to bude pogodno planirati ćemo izvan-učionički i terenski oblik nastave. Za 8.razrede je planiran i posjet Vukovaru, Pakracu i Karlovcu u sklopu programa MZO koji ove godine ovisi o epidemiološkoj situaciji u RH.



## 15. PLAN IZBORNE NASTAVE

RB.	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	GODIŠNJI PLAN	UČITELJ/ICA
1.	INFORMATIKA	7.	2	4	140	Anita Boroz- 7.ab; 7.cd
2.	INFORMATIKA	1.-4., 8.	10	20	700	Matea Paljuca - 1.ab;1.cd;2.ab;2.cd; 3.ab; 3.cd; 4.ab; 4.c ; 8.a; 8.cd
2.	NJEMAČKI JEZIK	4.-8.	10	20	700	Dragana Soldo - 4.ab, 4.c; 5.ab, 5.cd; 6.ab, 6.cd; 7.ab, 7.cd; 8.a, 8.cd
3.	VJERONAUK	1.-8.	15	30	1050	Željka Peić- 1.A,B ; 2A,B ; 3.A,B ; 4.A,B ; 5.a, 8.a Mirjana Ećimović– 1.C,; 2.C,D; 3.C,D; 4.C,D; 6.C,D; 8.C Marija Gelemanović-5.C,D; 6.AB, 7.A,B,C,D; 8.B,D

Izborna nastava vjeronauka je u satnici redovne nastave. Nastava informatike i njemačkog jezika se izvodi prije ili poslije nastave **ukoliko je organizacijski moguće.**

## 16. DOPUNSKA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
1.	HJ + MAT	1a	1	35	Darija Grgić
2.	HJ + MAT	1b	1	35	Adriana Drinovac
3.	HJ + MAT	1c	1	35	Jasna Blažić
4.	HJ+MAT	1d	1	35	Snježana Oreč
5.	HJ + MAT	2a	1	35	Jadranka Žderić
6.	HJ + MAT	2b	1	35	Zvonimira Marijić
7.	HJ + MAT	2c	1	35	Ankica Jozić
8.	HJ + MAT	2d	1	35	Jasminka Hrskanović
9.	HJ + MAT	3a	1	35	Senka Jelić
10.	HJ + MAT	3b	1	35	Josipa Matić
11.	HJ + MAT	3c	1	35	Maja Badanjak Butković
12.	HJ + MAT	4a	1	35	Svjetlana Bajan
13.	HJ + MAT	4b	1	35	Martina Šošić
14.	HJ + MAT	4c	1	35	Marija Spajić
15.	HJ+MAT	4d	1	35	Ladislav Tolarić
	<b>UKUPNO RN</b>		<b>15</b>	<b>525</b>	
16.	HJ	5.a, b, 7.a, 8.a	1	35	Irena Tomašić
17.	HJ	5.c,d,7.c,d	1	35	Maja Šimić
18.	HJ	6.a,b, 8.b	1	35	Maja Pekić
19.	HJ	6.c,d,8.c,d	1	35	Karolina Momčilović
20.	EJ	5.a,b,7.a,b	1	35	Maja Miljkovi Mirna Eskeričić
21.	EJ	5.c,d, 7.c,d	2	70	Aleksandra Balen
22.	EJ	6.a,b,8.a,b	1	35	Ivana Lovrić
23.	EJ	6.c,d,8.c,d	2	70	Ana Đurđević
24.	MAT	5. a, b, d, 7.c,d	1	35	Sanja Kosanović
25.	MAT	7.a, 6.a,b , 8.a,b	2	70	Marija Matijević
26.	MAT	5.c,6.c,d, 8.c,d	1	35	Renata Kadić Zarožinski
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.-8.</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	

## 17. DODATNA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	MAT	1a	1	35	Darija Grgić
2.	MAT	1b	1	35	Adriana Drinovac
3.	HJ	1c	1	35	Jasna Blažić
4.	MAT	1d	1	35	Snježana Oreč
5.	MAT	2a	1	35	Jadranka Žderić
6.	PID	2b	1	35	Zvonimira Marijić
7.	MAT	2c	1	35	Ankica Jozić
8.	MAT	2d	1	35	Jasminka Hrskanović
9.	MAT	3a	1	35	Senka Jelić
10.	MAT	3b	1	35	Josipa Matić
11.	PID	3c	1	35	Maja Badanjak Butković
12.	MAT	4a	1	35	Svjetlana Bajan
13.	MAT	4b	1	35	Martina Šošić
14.	HJ	4c	1	35	Marija Spajić
15.	MAT	4d	1	35	Ladislav Tolarić
	UKUPNO	1. – 4.	15	525	
					<i>Predmetna nastava</i>
16.	HJ	8. c i d.	1	35	Karolina Momčilović
17.	EJ	8.a i b.	1	35	Ivana Lovrić
18.	EJ	7.a,b	1	35	Maja Miljković
19.	GEO/POV	5. – 8.	1	35	Ivan Ilišević
20.	GEO	6.-8.	2	70	Zrinka Jagodar/ Inja Petričević
21.	EJ	7.c.i d.	1	35	Aleksandra Balen
22.	EJ	8.c,d	1	35	Ana Đurđević
23.	POV	8c i 8d	1	35	Berislav Šumanjski
24.	TJE	5.-8.	1	35	Milenko Lubina
25.	VJE	5-8.	1	35	Marija Gelemanović
26.	KEM	8.c,d	1	35	Mirta Malčić
27.	FIZIKA	7d	1	35	Marina Zirdum
28.	Mali znanstvenici	7.a	1	35	Mirta Malčić
29.	HJ	5.a,b, 7.a, 8.a	1	35	Irena Tomašić
	UKUPNO	5. – 8.	11	385	
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1. – 8.</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	

## 18. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RB	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
					<i>Razredna nastava</i>
1.	Likovna skupina	1a	1	35	Svjetlana Bajan
2.	Mješovita skupina	1b	1	35	Martina Šošić
3.	Mješovita skupina	1d	1	35	Ladislav Tolarić
4.	Radost pripovijedanja	2a	1	35	Darija Grgić
5.	Dramska skupina	2b	1	35	Adriana Drinovac
6.	Kreativna skupina	2c	1	35	Jasna Blažić
7.	Mali ekolozi	2d	1	35	Snježana Oreč
8.	Ekološka skupina	3a	1	35	Jadranka Žderić
9.	Sportska skupina	3b	1	35	Zvonimira Marijić
10.	Sportska skupina	3c	1	35	Ankica Jozić
11.	Likovna skupina	3d	1	35	Jasminka Hrskanović
12.	Plesna skupina	4a	1	35	Senka Jelić
13.	Kreativna skupina	4b	1	35	Josipa Matić
14.	Mladi biolozi	4c	1	35	Maja Badanjak Butković
	UKUPNO RN		14	490	
					<i>Predmetna nastava</i>
1.	Novinarska skupina	5. i 7.	1	35	Maja Pekić
2.	Literarna skupina	5. i 7.	1	35	Maja Šimić
3.	Glazbeno –scenska skupina	4 - .7.	2	70	Željka Peić
4.	Pjevački zbor	4.-8.	1	37	Mirela Šprajc
5.	Ekolozi - mladi čuvari prirode	6.	1	35	Mirta Malčić
6.	Kreativna skupina	2.-4	2	70	Mirjana Ećimović
7.	ŠSK-nogomet	5.-8.	1	35	Krunoslav Kozina
8.	ŠSK-odbojka	5.-8.	1	35	Milenko Lubina
9.	Botanika	8.	1	35	Mirta Malčić
10.	Građanski odgoj	5.i 7.	1	35	Ivana Lovrić
11.	Astronomija	6.	1	35	Ivan Ilišević
12.	Mladi knjižničari	1.-8.	1	35	Jasna Livada
13.	Podmladak CK	7.	1	35	Berislav Šumanjski
14.	Prirodoslovlje	5.-8.	1	35	Gabrijela Paležnica
15.	Likovna skupina	5.-8.	2	70	Karolina Čačić
16.	Građanski odgoj	5.-8.	1	35	Ivana Lovrić
17.	Promet	5.	1	35	Tomislav Perković
18.	STEM for life	7.-8.	1	35	Marina Zirdum
19.	GLOBE	7.	1	35	Ivan Ilišević
20.	Biosigurnost i biozaštita	7. i 8.	1	35	Mirta Malčić
	UKUPNO PN	5.-8.	20	807	
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.-8.</b>	<b>34</b>	<b>1330</b>	

## REKAPITULACIJA - PLANIRANI FOND SATI

RAZREDNA NASTAVA	PLANIRANO SATI
Redovna nastava	10080 sati
Dopunska nastava	560 sati
Dodatna nastava	560 sati
INA	420 sati
<b>U K U P N O</b>	<b>11620 sati</b>

PREDMETNA NASTAVA	PLANIRANO SATI
Redovna nastava	13580 sati
Dopunska nastava	525 sati
Dodatna nastava	700 sati
INA	1115 sati
<b>UKUPNO</b>	<b>15715 sati</b>
<b>SVEUKUPNO RN i PN</b>	<b>31635sati</b>

## UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole kao i svake godine uključuju se u razne izvanškolske aktivnosti – glazbena škola, KUD-ovi, športski klubovi . Vodi se evidencija o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti i prati rad te povezuje s uključenosti učenika u izvannastavne aktivnosti na razini škole.

## 19. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

### PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

RB.	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	Uređenje školskog prostora Vanjski prostor Unutrašnji prostor (panoi, cvijeće...)	Malčić Mirta, mali znanstvenici Marina Zirdum, fizičari Jadranka Žderić, ekološka skupina Maja Badanjak Butković, ekološka skupina Karolina Čačić, likovna skupina Jasminka Hrskanović, likovna skupina Svjetlana Bajan – likovna skupina Svi razrednici i učenici RN i PN Tehničko osoblje	Tijekom školske godine
2.	Javna predavanja za Roditelje	razrednici, ravnatelj, stručni suradnik, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
3.	Dani kruha	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Listopad
4.	Sveti Nikola	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Prosinac
5.	Božićni i novogodišnji blagdani	Irena Tomašić, Željka Peić, svi učitelji voditelji scenskih skupina	Prosinac
6.	Valentinovo	Maja Pekić Razrednici razredne i predmetne nastave	Veljača
7.	Maskenbal - u školi - gradska povorka	Na razini škole: svi učitelji razrednici 3.r razredne nastave Povorka/grad: Marijić, Jozić, Hrskanović, Žderić	Veljača

<b>8.</b>	<b>DAN ŠKOLE</b> Program	<b>koordinatorica: Maja Šimić</b> Irena Tomašić Karolina Momčilović Mirela Šprajc Svi voditelji glazbenih i scenskih skupina	svibanj 2022.
	Izložba učeničkih radova	Karolina Čačić Jasminka Hrskanović Svjetlana Bajan Tomislav Perković Berislav Sekulić	
	Sportske aktivnosti	Milenko Lubina Krunoslav Kozina Ladislav Tolarić Tomislav Perković	
	Multimedijalna priprema i prezentacija	Anita Boroz	
<b>9.</b>	<b>Natjecanja i smotre</b>		veljača-svibanj 2022.
	Geografija, povijest, astronomija, globe, kviz koliko poznaješ Hrvatski sabor	Ivan Ilišević	
	Futsal (nogomet)	Krunoslav Kozina	
	Natjecanje Klokani bez granica, matematika	Maja Badanjak Butković, Jadranka Žderić, Jasminka Hrskanović, Ankica Jozić, Senka Jelić, Sanja Kosanović, Josipa Matić, Snježana Oreč	
	LIDRANO		
	Kviz Dragutin Tadijanović		
	Vjeronaučna Olimpijada	Marija Gelemanović	
	Geografija	Zrinka Jagodar	
	Radost pokreta	Darija Grgić, Senka Jelić	
	Sportske igre mladih	Darija Grgić	
	Fizika	Marina Zirdum	
	Engleski jezik	Maja Miljković	
	Likovna kultura	Karolina Čačić	
	Kemija, Državna smotra Biosigurnost i biozaštita	Mirta Malčić	

<b>10.</b>	<b>Obilježavane državnih Blagdana i obljetnica</b> Dan grada	panoi – razrednici RN i PN učitelji HJ	Prigodno 16. svibnja
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje	MŠ- Tomašić PŠ- Momčilović	
<b>11.</b>	<b>Posjet kulturnim Ustanovama</b>	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN	tijekom godine
<b>12.</b>	<b>Posjet kazališnim predstavama</b>	učitelji RN i PN	tijekom godine
<b>13.</b>	<b>Susret s književnicima</b>	knjižničar, učitelji HJ i RN	tijekom godine
<b>14.</b>	<b>Dani plesa Mie Čorak/ Radost pokreta</b>	Senka Jelić Darija Grgić	Veljača/Ožujak 2022.
<b>15.</b>	<b>11. tjedan psihologije</b>	Psihologinja Ema Filajdić i Danijela Pupavac	Veljača 2022.



## 20. PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA

RB	SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATORI
<b>1.</b>	Unutrašnji prostor škole	Tijekom školske godine	Učenici 1.-8. Razreda, učiteljica LK, razrednici
<b>1.1.</b>	Održavanje reda, čistoće i uređenje učionica	Tijekom školske godine	Grupa biologa, učitelji prirode i biologije učenici 1. – 8. razreda
<b>1.2.</b>	Održavanje reda i čistoće u ostalim prostorijama škole	Ožujak-svibanj	Razrednici 1. – 4. razreda
<b>1.3.</b>	Uzgoj i njegovanje cvijeća i zelenila u unutarnjim prostorijama	Tijekom školske godine	Učiteljica biologije, grupa biologa
<b>1.4.</b>	Postavljanje panoa s prigodnim temama iz ekologije	Tijekom školske godine	učiteljica biologije, grupa biologa
<b>1.5.</b>	Predavanja s temom iz područja zaštite prirode za učenike I-IV razreda	Tijekom školske godine	Učiteljica Prirode i Biologije
<b>2.</b>	Vanjski prostori škole	Tijekom školske godine	
<b>2.1</b>	Čišćenje i održavanje parka i okoliša škole u B. Vinogorju i na Koloniji	Tijekom školske godine	Tehničko osoblje, domari , učenici (Zelena čistka)
<b>2.2</b>	Prateće mjere školske sheme voća i mlijeka -kušaonice voća -predavanja o zdravoj prehrani -uređenje školskih vrtova (MŠ i PŠ)	Listopad 2021. i tijekom šk.god.	Mirta Malčić sa grupom mladih znanstvenika,

Škola je 2021./2022., u sklopu pratećih mjera Školske sheme voća i povrća osvojila donaciju Ministarstva poljoprivrede u vrijednosti 8.200,00kn u vidu opreme za kultivaciju bilja u školskim vrtovima i obnovu/zasnivanje istih.

## **21. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

### **21.1 SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE**

U ovoj školskoj godini jedan od primarnih zadataka škole postoji socijalna zaštita učenika, a na što ukazuju neki pokazatelji o socijalnom statusu učenika.

- Broj učenika sa slabijim materijalnim stanjem u obitelji
- Broj učenika poginulih i ranjenih
- Broj učenika sa troje i više djece
- Broj učenika koji ostvaruju pravo na DD
- Socijalna zaštita učenika provodit će se: suradnjom sa Centrom za socijalni rad, suradnjom sa Crvenim križem, suradnjom sa humanitarnim organizacijama, Crkvom-dvama župama, udrugama...

### **21.2 PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI**

Zdravstveni odgoj u školi provodit će se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja u osnovnoj školi koji je objavljen na stranicama AZZO 28.8.2013. godine. Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja predviđeno je ostvarivanje sadržaja i tema zdravstvenog odgoja putem:

- sata razrednika
- interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta
- školskih preventivnih programa
- kroz projekte

Svaki razredni planirati će u okviru plana i programa rada sata razrednika teme iz područja zdravstvenoga odgoja prema propisanom godišnjem fondu sati : 1. razred-10 sati, 2. razred – 11 sati, 3. razred – 11 sati, 4. razred – 12 sati, 5. razred – 12 sati, 6. razred – 12 sati, 7. razred – 12 sati i 8. razred – 12 sati; ukupno 368 sati godišnje. Uz sadržaje u okviru sata razrednika teme će se provoditi interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta. Učitelji će voditi evidenciju o ostvarenju programa zdravstvenog odgoja tijekom školske godine.

#### **SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM ORGANIZACIJAMA**

Prema planu i programu rada zdravstvenih ustanova provodit će se redoviti pregledi učenika, cijepljenja, zdravstveno-odgojni i savjetodavni rad.

#### **PREHRANA UČENIKA**

Mliječni obrok u školskoj kuhinji prima oko 400 učenika. Učenici koji žive u lošim materijalnim uvjetima primaju školsku kuhinju besplatno. Sufinanciranje takvih učenika provodi

Škola, po naputcima osnivača kroz program Lunch box, faza IV. priprema izvedbu programa. Škola se uključila i u dodatne projekte (Školska shema voća, povrća i mlijeka ) financiranja prehrane učenika.

Škola je ove godine jedna od 2 škole u kojima se provodi Kaufland ViP program, donacijama tvrtke Kaufland je osigurana jedna besplatna voćka za svakog učenika naše škole na tjedan.

Napomena: Cijena prehrane iznosi 3,50kn po obroku (maksimalno 70,00 kuna po učeniku za jedan mjesec).

### **21.3 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

#### **Sistematsko praćenje i upoznavanje učenika**

- posebno pratiti razvoj i upoznavanje učenika I-VIII raz. u redovnoj nastavi
- INA, DOD, nastaviti pratiti postignute rezultate
- uočavati profesionalne interese i sklonosti pojedinog učenika
- evidentirati eventualna ograničenja u mogućnosti izvora obrazovanja odnosno zanimanja

Nosioци zadataka: razrednik, učiteljsko vijeće, pedagog, psiholog

#### **Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. raz.**

- Profesionalno informiranje u redovnoj nastavi.

Realizatori: učitelji pojedinih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja

- Profesionalno informiranje učenika u INA i DOD nastavi

Realizatori: učitelji zaduženi za rad u INA i DOD

- Profesionalno informiranje učenika na satu razrednika.

Realizatori: razrednici, stručni suradnici

#### **Posebni oblici profesionalnog informiranja 5. – 8. Razred**

- Predavanja za učenike s temom iz profesionalne orijentacije
- razgovor s učenicima
- samostalni radovi učenika (likovni, literarni)
- Ispitivanje profesionalnih želja, interesa i namjera učenika

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, vanjski suradnici

#### **Profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda**

Provodi se sa posebnim kategorijama učenika:

- Učenici s razvojnim poteškoćama
- Učenici koji ne postižu uspjeh u svladavanju gradiva
- Učenici iz socijalno depriviranih obitelji

- Nadareni učenici

Realizatori: učitelji, razrednici, pedagog, psiholog

#### **Rad s roditeljima učenika 8. razreda**

- Predavanja za roditelje
- Individualni oblici rada

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, služba za PO

#### **Upis učenika 8.razreda u srednju školu putem aplikacije e-upisi**

Sastav povjerenstva: stručni suradnik pedagog (Mirjana Dolibašić Pešut), stručni suradnik psiholog (Ema Filajdić), razrednici 8. Razreda i ravnatelj škole, Igor Nikičić



## 23. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

### INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj, na početku školske godine, izrađuje osobni program individualnog stručnog usavršavanja koji obuhvaća područje struke, stručno-metodičko područje i pedagoško-psihološko područje. Individualni programi osnova su za planiranje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi. Stadij usavršavanja se provjerava pregledom dokumentacije minimalno 2 puta u školskoj godini.

### STRUČNO USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU

Provodi se:

- na sjednicama učiteljskoga vijeća
- na školskim stručnim vijećima i razrednim vijećima

RB	TEMA	VRIJEME	PREDAVAČ-I
1.	Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u Osnovnim školama	IX/2020.	Ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih vijeća
2.	Programiranje školskog kurikulumu	VIII-IX/2020. tijekom godine	Ravnatelj, stručni suradnici
3.	Građanski odgoj i obrazovanje	IX/2020.	Pedagog, psiholog ravnatelj,
4.	Korelacija i integracija nastavnih sadržaja – unutar-predmetno i među-predmetno tematsko i funkcionalno povezivanje sadržaja	Tijekom nastavne godine	Pedagog
5.	Prevenција ovisnosti – prevencija i postupci u osnovnoj školi	XI/2020.	Vanjski suradnici – Zavod za javno zdravstvo
6.	Nadareni učenici	XII/2020.	Psiholog, pedagog
7.	Poteškoće u čitanju i pisanju	II/2021.	vanjski suradnik-logoped
8.	Etički kodeks odgojno-obrazovnih djelatnika	III/2021.	Ravnatelj, psiholog
9.	Uspješna komunikacija	V/2021.	Stručni suradnik psiholog

### **ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA**

Pedagoški djelatnici škole redovito će sudjelovati na županijskim stručnim vijećima, prema programu (kalendaru) MZO za školsku godinu 2020./2021.

U našoj školi su, s ovom školskom godinom, imenovana 3 voditelja Županijskih stručnih vijeća;

- a) Mirta Malčić, voditelj ŽSV Kemija za osnovne i srednje škole BPŽ
- b) Ivan Ilišević, voditelj ŽSV GLOBE program za osnovne škole BPŽ
- c) Igor Nikičić, voditelj ŽSV GOO i srodnih među-predmetnih tema za osnovne i srednje škole BPŽ

### **DRŽAVNI SEMINARI**

Djelatnici škole redovito će sudjelovati na državnim seminarima – prema programu Ministarstva obrazovanja za 2020./2021. godinu, a prema financijskim mogućnostima škole.

## 24. INVESTICIJE

### 24.1 PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2020./2021. GODINU PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS RADOVA (USLUGE)	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Brušenje i lakiranje parketa u sjevernim učionicama MŠ Vinogorje	40.000,00	40.000,00
Bojanje i uređivanje učioničkog prostora, hodnika i uredskih prostorija MŠ Vinogorje	20.000,00	20.000,00
Popravak sustava grijanja (nadogradnja) PŠ Kolonija	75.000,00	75.000,00
Uređenje športske dvorane (vrata, svlačionice) PŠ Kolonija	24.000,00	24.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>159.000,00</b>	<b>159.000,00</b>

U slučaju hitnih potreba će se Škola obratiti Osnivaču.

### 24.2 PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2020./2021. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Zamjena dotrajalih školskih ploča	8.760,00	8.760,00
Nabavka klima uređaja (INF)	5.000,00	5.000,00
Nabavka stroja za čišćenje sportske dvorane	24.270,80	24.270,80
Računalna oprema – prijenosna i stolna računala, pametne ploče	56.589,37	56.589,37
<b>UKUPNO</b>	<b>99.189,55</b>	<b>99.189,55</b>



## 25. PRILOZI

1. Program rada Vijeća roditelja OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod
2. Program rada ravnatelja
3. Program rada psihologa
4. Program rada pedagoga
5. Program rada knjižničara
6. Program rada tajnika
7. Program rada računovođe
8. Programi rada pomoćno-tehničkog osoblja
9. Program rada Školskog odbora
10. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti
11. Školski preventivni program suzbijanja nasilja među vršnjacima

## 25.1 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR» ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

RB	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME	NOSITELJI	OSTVARENO
1.	1.1.Konstituirajuća sjednica vijeća roditelja 1.2.Donošenje programa rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2020./2021. 1.3.Godišnji program rada škole za školsku godinu 2020./2021. 1.4.Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Rujan/listopad 2021.	Ravnatelj škole, predsjednik vijeća roditelja, članovi vijeća roditelja	
2.	2.1.Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja -analiza, prijedlozi 2.2.Elementi i mjerila ocjenjivanja u nastavnim predmetima 2.3. Provođenje izricanja pedagoških mjera	Ožujak 2021.	Ravnatelj, predsjednik, tajnik škole	
3.	3.1.Učenci s posebnim potrebama-poremećaji u ponašanju 3.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 3.3.Dan škole	Travanj 2021.	Vanjski suradnik, stručni suradnik, ravnatelj	
4.	4.1.Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2020./2021.	Lipanj 2021.	Ravnatelj škole	

## 25.2 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE šk.god 2020./2021.

RB	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SATI
1.	Planiranje i programiranje	tijekom godine	137
2.	Organizacijski poslovi	-II-	147
3.	Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	-II-	205
4.	Analitičko-studijski rad	-II-	85
5.	Rad u upravnim i stručnim tijelima	-II-	99
6.	Suradnja s članovima stručne službe i djelatnicima škole	-II-	102
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	-II-	107
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	-II-	481
9.	Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	-II-	65
10.	Poslovi Zaštite na radu	-II-	70
11.	Rad s roditeljima učenika i strankama	-II-	64
12.	Ostali poslovi	-II-	555
	<b>UKUPNO</b>		<b>2088</b>
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izrada godišnjeg programa rada škole	IX.	80
1.2.	Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja	IX.	20
1.3.	Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja	X.,XI.	10
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog poslovanja	I.	10
1.5.	Izrada planova Civilne zaštite/Zaštite na radu	tijekom godine	10
	<b>UKUPNO</b>		<b>137</b>
	2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
2.1.	Izrada godišnjih zaduženja učitelja u nastavi i ostalim oblicima neposrednog rada s učenicima	VIII., IX	32
2.2.	Organizacija tehničkih priprema za početak školske godine	VIII.	10
2.3.	Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	20
2.4.	Izrada strukture radnoga vremena i rješenja o godišnjim zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika	X.	50
2.5.	Organiziranje poslova – obavljanje godišnjeg popisa inventara	XII.	10
2.6.	Ostali organizacijski poslovi	tijekom godine	15
	<b>UKUPNO</b>		<b>147</b>
	3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD		
3.1.	Uvid u sve oblike nastave s pripravom i razgovorom	X,XI,III,IV	75
3.2.	Uvid i sudjelovanje u radu izvannastavnih oblika rada	tijekom godine	60
3.3.	Uvid i praćenje ostalih oblika rada	tijekom godine	70
	<b>UKUPNO</b>		<b>205</b>
	4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD		
4.1.	Sudjelovanje u izradi raščlambe rezultata u učenju i vladanju	tijekom godine	32
4.2.	Izrada izvješća o radu škole	tijekom godine	12
4.3.	Koordinacija na izradi izvješća o radu škole	tijekom godine	26

4.4.	Izrada i obrada statističkih podataka i analiza	tijekom godine	15
	<b>UKUPNO</b>		<b>85</b>
	5. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE		
5.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	26
5.2.	Sudjelovanje u radu komisija	-II-	10
5.3.	Pripremanje i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	-II-	18
5.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	-II-	20
5.5.	Uvid i kontrola provođenja odluka upravnih i stručnih organa	-II-	15
5.6.	Sudjelovanje u radu učeničkih organizacija i vijeća roditelja	-II-	10
	<b>UKUPNO</b>		<b>99</b>
	6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNO –RAZVOJNE SLUŽBE I OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI		
6.1.	Rukovođenje i koordinacija rada SRS	tijekom godine	20
6.2.	Rukovođenje i koordinacija rada tajništva i računovodstva	tijekom godine	38
6.3.	Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima	tijekom godine	34
6.4.	Suradnja s ostalim radnicima	tijekom godine	10
	<b>UKUPNO</b>		<b>102</b>
7.	7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE		
7.1.	Suradnja s prosvjetnim institucijama (Ministarstvo, Županijski ured za prosvjetu, Gradski ured, inspekcije ... )	tijekom godine	20
7.2.	Suradnja s drugim osnovnim školama	tijekom godine	15
7.3.	Suradnja s privrednim organizacijama	tijekom godine	20
7.4.	Suradnja na području mjesnog odbora	tijekom godine	15
7.5.	Suradnja s kulturnim institucijama	tijekom godine	27
	<b>UKUPNO</b>		<b>107</b>
	8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI		
8.1.	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije, matične knjige, svjedodžbi ...	IX, IV, VI	406
8.2.	Vođenje Ljetopisa škole	VI, IX	10
8.3.	Vođenje osobnog dnevnika rada	tijekom godine	50
8.4.	Rad na ostaloj dokumentaciji	tijekom godine	15
	<b>UKUPNO</b>		<b>481</b>
	9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA		
9.1.	Osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika	tijekom godine	10
9.2.	Praćenje primjene zakonitosti	tijekom godine	20

9.3.	Učešće u rješavanju spornih pitanja	tijekom godine	20
9.4.	Kontrola radne discipline	tijekom godine	5
9.5.	Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija radnika	tijekom godine	10
	<b>UKUPNO</b>		<b>65</b>
	10. PLANOVI ZAŠTITE NA RADU I CIVILNE ZAŠTITE		
10.1.	Sudjelovanje u radu CZ	tijekom godine	10
10.2.	Suradnja s voditeljima ZNR	tijekom godine	10
10.3.	Suradnja u izradi i ažuriranju dokumenata ZNR	tijekom godine	20
10.4.	Zaštita od minsko-eksplozivnih sredstava	tijekom godine	30
	<b>UKUPNO</b>		<b>70</b>
	11. RAD S RODITELJIMA UČENIKA I SA STRANKAMA		
11.1.	Rad s roditeljima: pojedinačni razgovori, roditeljski sastanci, rad s grupom roditelja ....	IX, XII, III, IV	20
11.2.	Rad sa strankama	IX-VII	26
11.3.	Rad s učenicima	IX-VII	18
	<b>UKUPNO</b>		<b>64</b>
	12. OSTALI POSLOVI		
12.1.	Sudjelovanje na priredbama i manifestacijama	tijekom godine	20
12.2.	Rad u aktivu ravnatelja	tijekom godine	35
12.3.	Osobno stručno usavršavanje	tijekom godine	87
12.4.	Ostali poslovi	tijekom godine	45
12.5.	Godišnji odmor		304
12.6.	Blagdani		64
	<b>UKUPNO</b>		<b>555</b>
	<b>UKUPNO SATI</b>		<b>4018</b>

## 25.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2021./2022.			
POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b> 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole 1.2. Sudjelovanje u provođenje pred-upisa i upisa djece dorasle za prvi razred 1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2021.; travanj-lipanj 2022. kolovoz 2022.	50
<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b> 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju GPP rada škole, Kurikuluma i Razvojnog plana 2.2. Sudjelovanje u prikazu podataka za upis za potrebe Ureda državne uprave 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.4. Izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa 2.5. Sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa 2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	ravnatelj, pedagog  učitelji, pedagog	rujan 2021. - lipanj 2022.  prosinač 2021.- lipanj 2022.  rujan 2022.	50
<b>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b> 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka 3.2. Podaci o DSTUR-u županijskom uredu i gradskom poglavarstvu	pedagog, ravnatelj	rujan 2021-lipanj 2022.	10
<b>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini</b> 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, profesionalnog usmjeravanja i darovitosti 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.3. Rad na prevenciji nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju 4.4. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 4.5. Provedba radionica u sklopu projekt - „New ways new skills 4.6. Identifikacija potencijalno darovitih učenika 4.7. Grupni rad s učenicima koji su identificirani kao potencijalno daroviti (Tim za darovite)	članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  članovi Tima za darovite  članovi EU Tima “New ways new skills”	rujan 2021-lipanj 2022.	790

<p><b>5. RAD S RODITELJIMA</b>  5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa roditeljima  5.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  5.4. Obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije</p>	učitelji, pedagog	rujan 2021.- lipanj 2022.	220
<p><b>6. RAD S UČITELJIMA</b>  6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  6.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima  6.3. Intervencije u radu s učenicima  6.4. Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije</p>	pedagog, ravnatelj	rujan 2021.- lipanj 2022.	200
<p><b>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>  7.1. Istraživački rad  7.2. Testiranje darovitosti učenika  7.3. Procjena učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao voditelj stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjelovanje u istom  7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje  7.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi  7.6. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i></p>	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2021.- lipanj 2022.  prosinač 2021.- lipanj 2022.  veljača 2022.	70
<p><b>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>  8.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi  8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima  8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p>	liječnica školske medicine, stručnim tim Centra za socijalnu skrb, djelatnici, stručni tim Dječjeg centra	rujan 2021.- lipanj 2022.	60
<p><b>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>  9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja  9.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi  9.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća</p>	učitelji	rujan 2021.- lipanj 2022.	40
<p><b>10. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA</b>  10.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva  10.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika  10.3. Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije</p>	članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	rujan 2021.- lipanj 2022.	80

<b>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> 11.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOŠ 11.2. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOŠ 11.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta 11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ)	psiholog	rujan 2021.- lipanj 2022.	130
<b>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b> 12.1. Vođenje dosjea učenika uključenih u individualni rad 12.2. Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva	pedagog	rujan 2021.-lipanj 2022.	54
<b>13. ZASTUPANJE</b> 13.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 13.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite	pedagog, djelatnici Centra za socijalnu skrb, djelatnici PU BPŽ	rujan 2021.- lipanj 2022.	30
<b>BLAGDANI</b>			64
<b>GODIŠNJI ODMOR</b>			240
<b>UKUPNO SATI</b>			<b>2088</b>



## 25.4 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

BR	PODRUČJE RADA	CILJ	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			120	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, roditelja, škole	Odgojno obrazovne potrebe i pripremiti kvalitetno planiranje I programiranje rada	pedagog		Rujan, Listopad, lipanj, Kolovoz, 2021./2022.
1.2.	Poslovi planiranja i organiziranja			50	
	Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole, školski kurikulum, rad u timu za kvalitetu (izrada školskog razvojnog plana)	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvojnog plana škole	Pedagog, Ravnatelj, učitelji		Kolovoz Rujan 2021..
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga		pedagog		Rujan 2021.
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		Pedagog, učitelji		Kolovoz Rujan 2021.
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Kvalitetan plan i program rada škole kojeg je moguće evaluirati		70	kolovoz, rujan 2021.
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		Pedagog, Psiholog, Učitelji, konzultiran je s defektologom-iz druge škole		Rujan, Listopad 2021.
	Rad s učenicima Individualan i grupni rad s učenicima, pedagoško praćenje učenika, Neposredan rad u razrednom odjelu - pedagoške radionice, predavanja na SR, profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda		Pedagog, HZZZ, NZJZ, MUP		Rujan, Listopad, Tijekom školske godine
	Rad s roditeljima		Pedagog,		Rujan 2021.

	Individualan rad s roditeljima- konzultativni, savjetodavni. Organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka 1. i 5. razreda - predavanja i radionica za roditelje i učitelje.				Tijekom školske godine
	Rad s učiteljima Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno obrazovnih problema. Pripremanje učitelja početnika za stručni ispit-pripravnički staž Izrada plana i programa stažiranja pripravnika. Suradnja s mentorom pripravnika.		Pedagog, učitelji, Učitelj pripravnik  pedagog		Tijekom školske godine  Tijekom Šk.god.
	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga.		Pedagog, knjižničar		Rujan 2021.
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		Pedagog, psiholozi HZZZ		
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Jasan plan praćenja inovacija i priprema za kvalitetan rad			tijekom školske godine
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj Opremi, sredstvima, pomagalicama		Pedagog, ravnatelj		tijekom školske godine
	Suradnja s nakladnicima udžbenika		Pedagog, promotori izdavačkih kuća, ŠK, Profil, Alfa		Tijekom školske godine
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Aktivno participiranje	pedagog	1045	
2.1.	Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Humanizacija procesa upisa djece u školu i stvaranje kvalitetnih uvjeta za uspješan početak školovanja	Pedagog, psiholog	45	lipanj, kolovoz 2021.
	Suradnja s Dječjim vrtićima DV ,ORGANIZACIJA POSJETA, ORGANIZACIJA 1.Dana u školi – prvog razreda		Pedagog, odgajatelji Pedagog DV		Rujan, Listopad 2021. Svibanj 2022.
	Radni dogovori povjerenstva za upis- liječnik školske medicine, psiholog, učitelj,		Pedagog, psiholog, Liječnik školske		Veljača, Ožujak 2022.

	Poslovi predsjednika školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu I tijekom školovanja		medicine, učitelji		
	Pripreme materijala za upis I osmišljavanje postupaka upisa – obavijesti, upitnici, letci za roditelje		pedagog		Svibanj, Lipanj, 2022.
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u osnovnu školu.		Pedagog, psiholog		Svibanj, Lipanj 2022.
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. Razreda		Pedagog, učitelji		Kolovoz Rujan 2021.
2.2.	Upoznavanje i uvođenje novih programa	Osvremenjivanje nastavnog procesa	pedagog	140	Tijekom šk.god.
	Kurikulum GOO, Kurikulum ZOO, Projekti u sklopu GPP škole Suradnja s učenicima I nastavnicima u provedbi projekta: EKO dani u našoj školi, kroz šk. god. Zemljoteka - Zajedno za Školski Park - višegodišnji projekt u suradnji s Hrvatskim šumama. Projekt za učenike 7.razreda "Živjeti zdravo" Edukativne slikovnice o zaštiti zdravlja - „Nevidljivi dvorac za spas od opasnog virusa“(Corona virusa) Nacionalni projekt Sve za nju "Mama, budi zdrava" – „Ružičasti listopad“ 2021. Suradnja s Crvenim križem - projekti u suradnji te sudjelovanje na Smotri učeničkih radova u mjesecu borbe protiv ovisnosti i nasilja	Poticanje učenika na razmišljanje o klimatskim promjenama te aktivno uključivanje učenika u zaštitu okoliša.  Osvijestiti i potaknuti učenike da brinu o vlastitom zdravlju. Djeca kao pozitivan utjecaj na roditelje te poticanje njihovog odgovornog ponašanja. Djeca sudjeluju u prenošenju preventivnih i edukativnih poruka majkama i dr. ženskim članovima obitelji kako bi ih potakli na brigu o zdravlju.	Pedagog, ravnatelj, Učitelji, učenici, Pedagog NZZJZ djelatnici Hrvatskih šuma, pedagog, razrednici, Udruga Sve za nju Pedagog, razrednici, učenici učenici 7.razreda, suradnja pedagoga sa Timom nastavnika		Rujan Listopad 2021./  2022.  Tijekom školske godine  prosinac 2021. tijekom šk.god.
2.3.	Praćenje I izvođenje odgojno obrazovnog rada	Unapređenje nastave	pedagog	140	
	Praćenje ostvarivanja NPP-a		Pedagog, ravnatelj		Tijekom školske godine
	Praćenje kvalitete izvođenja nastave - hospitacija Pedagoško – metodički uvid u nastavu.		pedagog		Tijekom školske godine

	Praćenje rada pripravnika , novih učitelja		Pedagog, ravnatelj		Tijekom šk.god.
	Praćenje ocjenjivanje učenika	Odgojno I preventivno djelovanje	Pedagog, učitelji		Tijekom šk.god.
	Praćenje uspjeha I napredovanje učenika				tijekom cijele šk.god.
	Priprema I realizacija pedagoških radionica		pedagog		Tijekom šk.god
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela , RV , UV	Razvoj stručnih kompetencija	Pedagog, ravnatelj Stručni tim		Tijekom šk.god.
	Rad u stručnim timovima – sudjelovanje u novim Projektima Projekti koji se provode u školi po GPP		Pedagog, Stručni tim škole		Tijekom šk.god.
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Prevladavanje Odgojno obrazovnih teškoća	Pedagog, psiholog	90	Rujan 2021. Po potrebi i tijekom šk.god.
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		Pedagog, učitelji		Rujan, . listopad 2021. tijekom šk.god.
	Upis I rad s novopridošlim učenicima		pedagog		Rujan 2021. tijekom šk.god.
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh I s problemima u ponašanju		pedagog		Tijekom školske godine
	Praćenje učenika ,praćenje učenika sa teškoćama u razvoju, mišljenje i prijedlozi		Pedagog, psiholog, učitelji		Tijekom školske godine
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Pružanje pomoći I podrške		450	Tijekom školske godine
	Savjetodavni rad s učenicima		Pedagog, psiholog	150	tijekom cijele šk.god.
	Individualni i grupni rad				tijekom šk.god.
	Savjetodavni rad s učiteljima		pedagog	100	tijekom šk.god.
	Savjetodavni rad s roditeljima		Pedagog, psiholog	50	tijekom šk.god.
	Otvoreni sat - individualni savjetodavni rad		pedagog	35	tijekom šk.god. Po potrebi
	Predavanja i radionice – 1.r ,5.r, 8.r		pedagog		Rujan 2021. tijekom šk.god..
	Vijeće učenika	Upoznavanje učenika kao predstavnika razreda, iznošenje postojećih mišljenja učenika , rad na pravima učenika njihovom	pedagog	10	rujan, listopad 2021. tijekom šk.god.

		ostvarivanju i promicanje demokratskih načela.			
	Vijeće roditelja		Ravnatelj, pedagog	5	Rujan, listopad 2021.lipanj 2022.
	Suradnja s ravnateljem, psihologom, tajništvom, stručnom službom		Pedagog, ravnatelj, psiholog, tajnik, računovođa	50	Tijekom školske godine
	Suradnja s stručnjacima iz van škole: liječnik Školske medicine, CSS, socijalnim radnicima, djelatnicima MUP-a, Dom za djecu Slavonski Brod, Crveni križ, Loco Moto i drugim		Pedagog, liječnik, Socijalni radnik, djelatnici MUP-a,	50	Tijekom školske godine
2.6.	Profesionalna orijentacija			30	
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO – 8.raz.		Pedagog, učitelji, razrednici 8.raz.		Tijekom školske godine
	Predavanje I radionice za učenike I roditelje		pedagog		tijekom šk.god.
	Profesionalno informiranje Letci, brošure, obavijesti, odlazak s učenicima 8.raz reda Na poziv I predstavljanje Srednjih škola : Klasična gimnazija, Tehnička škola, Obrtnička škola i dr.		pedagog		travanj svibanj. Lipanj, 2022..
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika 8. razred		HZZZ, pedagog		veljača 2022.
	Briga za PO učenika s TUR i učenika s zdravstvenim teškoća		Pedagog, liječnik, razrednici		Tijekom školske godine
	Individualno i profesionalno učenika 8.raz. savjetovanje i upućivanje		Pedagog, djelatnici CISOK-a		tijekom šk.god.
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		pedagog, liječnik Školske medicine, CSS	30	Tijekom školske godine
	Suradnja I pomoć u provedbi cijepljenja I sistematskih pregleda u školi	Zdrav život i odgovornost	Pedagog, liječnik školske medicine		Tijekom šk.god.

2.8.	Školski preventivni program ŠPP	Prevenirati neprihvatljivo ponašanje i poticanje Zdravog načina življenja te ukazivanje na štetnost bilo kakve vrste Ovisnosti.	Pedagog, psiholog,	100	Rujan 2021.i tijekom šk. god.
	Osmišljavanje realizacije programa prevencije ovisnosti Predavanje: Tema – Mentalno zdravlje Prevenicija ovisnosti i zaštita mentalnog zdravlja mladih i starijih osoba	Čuvanje i zaštita mentalnog zdravlja	Pedagog, NZZJZ soc. rad. Tamara Brezičević	5	Listopad, Studeni 2021.
	Koordinacija programa prevencije vršnjačkog nasilja Obilježavanje Međunarodnog dana Nenasilja - "Živim život bez nasilja" Dan Ružičastih majica	Uspješno svladavanje izazova odrastanja te borba protiv vršnjačkog nasilja	pedagog, razrednici službenici MUP		Tijekom školske godine
2.9.	Sudjelovanje u realizaciji programa Kulturne i javne djelatnosti škole Suradnja s kulturnim ustanovama MBP,	Javno djelovanje	Pedagog, djelatnici kulturnih ustanova	20	Po GPP škole Rujan, Listopad, 2021.Tijekom šk.god.
	Rad u timu za planiranje i provedbu priredbi i izložbi Prigodne obljetnice i godišnjice	Javno djelovanje	Pedagog, učitelji		Tijekom šk. God.
3.	PRAĆENJE VREDNOVANJE OSTVARENIAH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI		pedagog	220	tijekom cijele šk.god.
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve				
	Analiza pojedinih sastavnica odgojno-obrazovnog rada  Analiza pedagoške dokumentacije učitelja, individualno usavršavanje, GOO	Utvrđiti stanje i predložiti plan unapređenja  Utvrđiti stanje i predložiti plan unapređenja	pedagog	120	Rujan, prosinac 2021. Siječanj, Lipanj, 2022.
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polug. i na kraju šk. god. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave(nasilje u obitelji,		pedagog		Prosinac 2021. Siječanj,2022.. Lipanj,2022. tijekom cijele šk.god..

	nasilje među mladima, preventivni programi... ured za droge) DZS, Pedagoška evidencija rada s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija razgovora konzultacija s pripravnicima, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije.				
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			255	
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		pedagog	200	tijekom šk.god.
	Praćenje i prorada stručne literature, stručnih časopisa, Internet, periodike- individualno stručno usavršavanje,				Tijekom školske godine
	Stručno usavršavanje u školi - sudjelovanje na (predavanjima, radionicama)				Po GPP
	Sudjelovanje u radu županijskog i međuzupanijskog stručnog vijeća pedagoga		pedagog		tijekom šk.god.
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na državnoj razini u organizaciji HPD, AZOO. MZOŠ.		pedagog		tijekom šk.god.
	Stručno usavršavanje učitelja		Pedagog		
	Individualna Pomoć učiteljima u stručnom usavršavanju		pedagog		tijekom šk.god.
	Poticanje rada školskih stručnih vijeća i sudjelovanje u školskim stručnim vijećima nastavnika		Pedagog, voditelji Školskih stručnih vijeća		Tijekom Školske godine
	Rad s učiteljima pripravnicima, individualne konzultacije s nastavnicima pripravnicima.		pedagog		Tijekom školske godine
	Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika		pedagog		tijekom šk.god.
	Organizacija studentske p rakse kod učitelja		Pedagog, učitelji		Po potrebi, dolazak studenata
5.	BIBLIOTEČNA – INFORMACIJSKA DJELATN OST	Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje		120	Tijekom školske godine

5.1.	Nabava stručne literature I didaktičkog materijala		Pedagog, knjižničar		tijekom šk.god.
	Informiranje I predstavljanje novih izdanja				tijekom šk.god.
	Upućivanje učenika, učitelja I roditelja na različite izvore znanja				tijekom šk.god.
5.2.	Dokumentacijska djelatnost			80	
	Briga za školsku dokumentaciju, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije		pedagog		Tijekom cijele školske godine
	Vođenje dokumentacije o svom radu		pedagog		Tijekom školske godine
	UKUPNO RADNIH SATI			1760	
6.	BLAGDANI I NERADNI DANI			88	
7.	GODIŠNJI ODMOR			240	
	UKUPNO			2088	



## 25.5 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2021./2022.GODINU

DJELATNOST	PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA	MJESEC	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<b>1. NEPOSREDNA ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema knjižnice za početak rada s učenicima</li> <li>- Upis učenika u knjižnicu</li> <li>- Upis učenika 1. razreda u knjižnicu</li> <li>- Posudbeni rad s učenicima u knjižnici</li> <li>- Pomoć pri izboru knjižnične građe</li> <li>- Razvijanje kulture čitanja i dolaženja u knjižnicu i čitaonicu</li> <li>- Organiziranje pretplate učenika na dječje časopise putem knjižnice</li> <li>- Mjesečna podjela periodike učenicima</li> <li>- Završetak posudbenoga rada s učenicima i potraživanje za povratom posuđene građe</li> </ul> <p><b>2 . NASTAVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Knjižnični odgoj i obrazovanje učenika prema nastavnom programu za određeni razred u okviru nastavnoga predmeta hrvatskoga jezika, nastavnoga područja medijske kulture</li> <li>- Organizacija i vođenje individualnoga odgojno-obrazovnoga rada učenika u čitaonici</li> <li>- Izvođenje programa za samostalno istraživačko učenje i cjeloživotno obrazovanje</li> <li>- Razvoj informacijskih i komunikacijskih vještina učenika: uporaba i pretraživanje izvora znanja</li> <li>- Rad u virtualnoj knjižnici</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJEM I OSTALIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor s ravnateljem škole o provedbi akcija i poslova u knjižnici</li> <li>- Izrada okvirnoga financijskoga plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom</li> <li>- Financijski izvještaj računovođi o stanju knjižničnoga fonda do 31. 12.</li> <li>- Posudbeni rad s učiteljima, stručnom službom i ostalima</li> <li>- Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika</li> <li>- Suradnja s učiteljima u pripremi i ostvarenju nastavnih sadržaja izborom knjižnične građe</li> <li>- Suradnja s učiteljima i stručnom službom radi nabave i izgradnje knjižničnoga fonda u knjižnici</li> <li>- Suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave</li> <li>- Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe</li> <li>- Rad u virtualnoj knjižnici</li> </ul>	Tijekom školske godine	20	740

<b>2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>- Planiranje razvoja i osuvremenjivanja školske knjižnice</li> <li>- Provedba revizije i otpisa 2020. godine (svake četiri godine se radi redovna revizija za veličinu knjižnog fonda naše knjižnice)</li> <li>- Stručno uređivanje i izgradnja fonda: nabava nove knjižne i neknjižne građe</li> <li>- Nabava i obrada periodike</li> <li>- Nabava udžbeničke literature</li> <li>- Praćenje stručne i metodičke literature i periodike</li> <li>- Praćenje dječje literature i literature za mladež</li> <li>- Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja</li> <li>- Suradnja s nakladnicima</li> <li>- Knjižnično poslovanje – stručna obrada nove građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija</li> <li>- Zaštita građe: popravak oštećenih knjiga</li> <li>- Informacijska djelatnost: izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja</li> <li>- Izrada informacijskih pomagala: formiranje kataloga</li> <li>- Izrada informativnoga materijala za korisnike o novoj knjižničnoj građi u knjižnici</li> <li>- Prikaz novih naslova</li> <li>- Prikaz novih stručnih knjiga na Učiteljskim vijećima</li> <li>- Ispitivanje interesa korisnika i praćenje uporabe knjižnične građe</li> <li>- Vođenje dnevnika rada</li> <li>- Rad na dnevnoj i mjesečnoj statistici</li> <li>- Izrada godišnjega izvještaja o radu školske knjižnice</li> <li>- Uređivanje i estetika knjižničnoga prostora</li> </ul>	Tijekom školske godine	8	296
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja prema Kulturnom kalendaru knjižnice</li> <li>-izložbena djelatnost</li> <li>-Kulturne aktivnosti knjižnice</li> <li>-Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme</li> </ul>	Tijekom školske godine	7	259
<b>4. RAD IZVAN KNJIŽNICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje rada stručnoga suradnika knjižničara</li> <li>- Rad na pripremi i izvođenju nastave i aktivnosti u knjižnici</li> <li>- Priređivanje materijala za provođenje kulturnih sadržaja</li> <li>- Rad u stručnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće)</li> <li>- Posjeti kulturnim i javnim ustanovama</li> </ul> <p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOGA SURADNIKA KNJIŽNIČARA</b></p> <p><b>a) Individualno stručno usavršavanje</b></p>	Tijekom školske godine		336

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>- Stručni posjet: Zagreb: Interliber - međunarodni sajam knjiga</li> <li>- Suradnja s ostalim knjižnicama</li> </ul> <p><b>b) Skupno stručno usavršavanje izvan škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijska stručna vijeća (Agencija za odgoj i obrazovanje)</li> <li>- Stručni seminari</li> <li>- Stručni skup –Proljetna škola školskih knjižničara RH</li> <li>- Online edukacije</li> </ul>			
<b>UKUPNO</b>			<b>40</b>	<b>1816</b>
<b>Državni praznici i blagdani subote i nedjelje</b>				<b>32</b>
<b>Godišnji odmor</b>				<b>240</b>
<b>UKUPNO</b>				<b>2088</b>

## 25.6 PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	tijekom godine	424
1.1.	Izrada normativnih akata		
1.2.	Praćenje propisa		
1.3.	Izrada Ugovora, rješenja, odluka i sl.		
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	tijekom godine	120
2.1.	Raspisivanje natječaja, izrada obavijesti kandidatima natječaja, prijave- odjave zaposlenika		
2.2.	Vođenje matične knjige zaposlenika i ostale evidencije		
3.	SURADNJA S RAVNATELJEM	tijekom godine	170
3.1.	Rad na pripremanju sjednica		
3.2.	Provedba odluka		
3.3.	Informiranje zaposlenika		
4.	OPĆI POSLOVI	tijekom godine	148
4.1.	Izrada godišnjeg plana	IX	
4.2.	Izrada statističkih izvještaja	VI, IX	
4.3.	Vođenje i izrada zapisnika		
4.4.	Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora	VI	
5.	ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	tijekom godine	490
5.1.	Otvaranje i evidentiranje pošte		
5.2.	Vođenje urudžbenog zapisnika		
5.3.	Izrada dopisa, otpremanje pošte		
5.4.	Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i zaposlenicima		
5.5.	Izdavanje putnih naloga zaposlenicima		
5.6.	Poslovi narudžbe za učeničku prehranu		
5.7.	Poslovi narudžbe uredskog materijala		
5.8.	Administrativni poslovi vezani za učeničke ekskurzije (izrada poziva za dostavu ponuda, vođenje zapisnika, izrada odluka o izboru ponuditelja)		
	Poslovi ažuriranja podataka u e-maticu o ustanovi i djelatnicima, registra zaposlenika		
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	400
6.1.	Rad sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici)		
6.2.	Raspored i izrada zaduženja za pomoćno-tehničko osoblje		
6.3.	Suradnja s ravnateljem, UO za društvene djelatnosti, HZMIO, HZZO, HZZZ i dr.		
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	24
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI	.	72
	<b>UKUPNO</b>		<b>2088</b>

## 25.7 PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	tijekom godine	541
1.1.	Kontroliranje i knjiženje		
1.2.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa		
1.3.	Pisanje narudžbi i plaćanje računa		
1.4.	Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica		
2.	OBRAČUN OSOBNOG DOHOTKA	tijekom godine	406
2.1.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada, uplata doprinosa		
2.2.	Obračun bolovanja do 42 dana i preko 42 dana		
2.3.	Obračun i isplata putnih naloga, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, naknada za vanjsko vrednovanje, naknada po projektu besplatnih udžbenika, dvokratnog rada i sl.		
2.4.	Obračun troškova prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, regresa, te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora		
2.5.	Obračun i isplata po Ugovorima o djelu i autorskih honorara		
3.	PLANSKI I ANALITIČKI POSLOVI	tijekom godine	108
3.1.	Izrada financijskih planova		
3.2.	Analiza financijskih planova		
4.	STATISTIČKI POSLOVI	tijekom godine	100
4.1.	Izrada statističkih izvještaja, RAD-1, INV-P		
4.2.	Izrada statističkih i financijskih izvještaja za Županijski ured za prosvjetu		
4.3.	Izrada izvještaja za fond zdravstva i zdravstveno osiguranje		
5.	IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA	tijekom godine	400
5.1.	Izrada godišnjeg i polugodišnjeg obračuna		
5.2.	Obračun amortizacije		
5.3.	Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja		
5.4.	Obračun revalorizacije		
6.	POSLOVI EVIDENTIRANJA	tijekom godine	100
6.1.	Vođenje knjige osnovnih sredstava		
7.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	121
7.1.	Stručno usavršavanje-praćenje literature		
7.2.	Suradnja za Županijskim uredom za prosvjetu, Gradskim UO za društvene djelatnosti, FINA-om, HZZZ i dr.		
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI		72
	<b>UKUPNO</b>		<b>2088</b>

## 25.8 PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

### GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - SPREMAČI

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	456
3.	Premazivanje podnih površina	192
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika	210
5.	Poslovi održavanja okoliša	170
6.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	20
7.	Poslovi vezani uz pripremu proslave Dana škole	20
8.	Obilazak školskih objekata u neradne dane	10
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	216
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

### GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUHARICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Pripreme za početak rada školske kuhinje	290
2.	Priprema i podjela hrane	710
3.	Pripremanje hrane prilikom svečanosti u školi	120
4.	Poslovi čišćenja kuhinje u vrijeme praznika	200
5.	Redovito čišćenje školskog prostora u vrijeme ljetnih i zimskih praznika	312
6.	Poslovi vezani uz nabavku namirnica potrebnih za rad školske kuhinje	72
7.	Poslovi na održavanju čistoće u školi	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	40
6.	Blagdani	64
7.	Godišnji odmor	240
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR**

RB	POSLOVI I ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi na održavanju objekta škole	278
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	745
3.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)	261
4.	Održavanje i punjenje protupožarnih aparata	20
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi nabavke materijala za održavanje	130
7.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	120
8.	Ličenje stolarije i učionica	180
9.	Ostali neplanirani poslovi (obavljanje poslova u HZMIO, HZZO, FINA i sl.)	10
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - LOŽAČ**

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi u tijeku sezone grijanja	320
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	110
3.	Poslovi vezani za grijanje u PŠ Kolonija	130
4.	Obavljanje poslova na krečenju učionica, bojanje stolarije, održavanje vanjskog djela zgrade u suradnji s domarom škole	436
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	402
7.	Poslovi dostave u PŠ Kolonija literature, pošte, knjiga, hrane i sl.	136
8.	Poslovi odlazaka u FINA-u, HZMIO, HZZO, Poreznu upravu, Županiju, Grad	180
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

## 25.9 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Školom upravlja školski odbor

Školski odbor u sklopu svog rada vrši sljedeće radnje:

- donosi opće akte škole
- donosi godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi školski kurikulum
- donosi financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o pravnim poslovima koji se odnose na nabavku sredstava te na tekuće, investicijsko i dodatno ulaganje u prostor pojedinačne vrijednosti od 20.000 do 70.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole



## **25.10 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA**

Voditelj /i ŠPP: Psihologinje Ema Filajdić i Danijela Pupavac i pedagoginja Mirjana Dolibašić Pešut

### **PROCIJENA STANJA I POTREBA:**

Različiti oblici socijalno neprihvatljivih ponašanja poput problema u ponašanju, maloljetničke delikvencije i ovisnosti prisutni su među učenicima te je potrebno preventivno djelovati. U školi se redovito provodi preventivni program obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima kao i njihovim obiteljima. U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavlja se s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite.

Program je izrađen na temelju profila razrednih odjela koje ispunjavaju razrednici i sociometrijskog istraživanja razrednih odjela. Kod dijela učenika potrebno je razvijati toleranciju na različitost i poticati suradničke odnose unutar razreda. Učenicima je također potrebna pomoć u usvajanju tehnika i stilova učenja.

### **CILJEVI PROGRAMA:**

- Uključiti sve učitelje škole u provođenje preventivnih aktivnosti
- Senzibilizirati učenike na sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje
- Osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, Internet)
- Razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- Poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- Razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- Usvajanje vještina rješavanja problema i nošenje sa stresom
- Učenici su zajedno s učiteljima i svim djelatnicima škole dio zaštitne mreže
- Učenici prepoznaju potencijalno opasne situacije
- Učenici traže pomoć u slučaju nasilja ili zlostavljanja
- Škola djeluje u skladu s Protokolom o postupanju
- Promovirati zdrave životne navike
- Osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
- Ukazati na štetnost sredstava ovisnosti

### **AKTIVNOSTI:**

- Edukacija na učiteljskom vijeću o provedbi preventivnog programa
- Radionice na satu razrednika
- Suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Povezivanje tema nasilja i ovisnosti s redovitim nastavnim programom

**SUDIONICI:** Učenici od 1.-8.razreda, roditelji učenika, razrednici, svi učitelji, stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici (djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo).

## 25.10.1 PROGRAM

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
	a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	1.-8.razred	513		
1. Program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja Cilj radionica posvećenih prevenciji nasilničkih ponašanja jest pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba te ukazati da u slučaju povrede ili nanošenja štete nekome od njih obavijeste i potraže pomoć odrasle osobe, razvijati osjećaj vlastite vrijednosti, jačanje samopouzdanja, prepoznavanje, razumijevanje i izražavanje osjećaja na prihvatljiv način, učenje rješavanja sukoba nenasilnim putem, razvijanje odgovornosti za ponašanje, suradnje, tolerancije, empatije, prihvaćanja različitosti, poboljšanje komunikacijskih vještina.	c)	a) univerzalna		513	4 radionice po razrednom odjelu	Razrednici, stručne suradnice
2. Program suzbijanja sredstava ovisnosti Radionicama iz područja prevencije ovisnosti nastoji se učenike potaknuti na usvajanje poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene oblike rizičnih ponašanja.	c)	a) univerzalna	1.-8.razred	513	3 radionice po razrednom odjelu	Razrednici, stručne suradnice

<p>Cilj programa je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih poticanjem zdravih životnih navika i odgovornog ponašanja, prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje, primijeniti socijalne vještine kritičkog promišljanja, potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama.</p>						
<p>3. Za sigurno i poticajno okruženje u školama – „Stop nasilju među djecom“</p> <p>1. Povećati svijest o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim.</p> <p>2. Povećanjem informiranosti svih sudionika osigurati prepoznavanje rizika i obrazaca nasilničkog i zlostavljajućeg ponašanja.</p> <p>3. Povećati efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole (druge stručne službe), protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja.</p> <p>4. Osigurati primjereniju pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja.</p> <p>NAČIN REALIZACIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice na satovima razrednika:</li> <li>- roditeljski sastanci na temu nasilja među djecom</li> <li>- primjena protokola o postupanju</li> <li>- dežurstva nastavnika</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom</li> </ul>	<p>a) program je evaluiran od strane UNICEF-a Hrvatska. Evaluiran je proces, učinak i ishod</p>	<p>a) univerzalna</p>	<p>1.-8.razred</p>	<p>513</p>	<p>2 do 3 radionice po razrednom odjelu</p>	<p>Razrednici i stručne suradnice</p>

4. Prevencija nasilja putem interneta Cilj je prepoznavanje rizičnih ponašanja na internetu, nabranje i prepoznavanje prednosti i nedostataka korištenja interneta te primjena pravila o sigurnom ponašanju na internetu	c)	a) univerzalna	7. i 8.razred	130	4 radionice po razrednom odjelu	Stručne suradnice
5. Zdrav za 5 Ciljevi programa su podizanje razine svijesti kod učenika o opasnostima što ih kriju sredstva ovisnosti te prevencija rizičnih ponašanja mladih vezanih uz eksperimentiranje različitim sredstvima ovisnosti.	b) program ima preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja	a) univerzalna	8.razred	60	2 školska sata u svakom razrednom odjelu	Stručne suradnice i djelatnici MUP-a
6. Prijateljstvo, a ne nasilje Cilj programa je poticanje prepoznavanja i otkrivanja vršnjačkog nasilja, razvijanje vještina za nenasilno rješavanje sukoba, stvaranje sigurnog okruženja u školi i lokalnoj zajednici.	c)	a) univerzalna	7. i 8.razred	130	1 školski sat u svakom razrednom odjelu	Djelatnici MUP-a
7. MAH 1, MAH 2 i PIA Program prevencije ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja kojima je cilj upoznavanje učenika s policijskim službenicima koji brinu o sigurnosti u zajednici, posebno upoznavanje svoga kontakt-policajca u gradskoj četvrti u kojoj obitavaju i kako bi ih se potaknulo na razmišljanje o samo-zaštitnom ponašanju, povećati informiranost te upoznati učenike sa samo-zaštitnim ponašanjem te s opasnostima koje nose sredstva ovisnosti.	b) program ima preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja	a) univerzalna	8.razred	60	2 školska sata u svakom razrednom odjelu	Djelatnici MUP-a
8. Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day) Obilježava s ciljem podizanja svijesti o problemu vršnjačkog nasilja, te prihvaćanju različitosti među učenicima. Učitelji i učenici odijevaju ružičaste majice u školu.	b) ima preporuku AZOO	a) univerzalna	1.- 8.razred	513	1 dan	Razrednici, učitelji, stručni suradnici
9. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (Safer Internet Day - SID) Cilj je poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i	b) ima preporuku AZOO	a) univerzalna	6.razredi	74	Na nastavi informatike 1 školski sat po razredu	Razrednici, učiteljice informatike i

mobilnih uređaja među mladima i djecom, ali također i roditeljima.						stručne suradnice
Obilježavanje međunarodnog dana nenasilja - 2.listopad Učenici će spoznati prave vrijednosti uljudnog ponašanja i uvidjeti lošu stranu nasilnog ponašanja.	c)	a)	5.- 8.razred	254	1 školski sat u svakom razrednom odjelu	Pedagoginja i razrednici

*\*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

*\*\*Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

### 25.10.2 RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
a) Individualno b) savjetovanje c) Grupno savjetovanje d) Roditeljski sastanak e) Vijeće roditelja	a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana				
1. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 1.razreda	Pravila ponašanja u razredu	1 po razrednom odjelu	učitelji prvih razreda i stručna služba
2. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Uloga medija u odgoju djece	1 po razrednom odjelu	učitelji prvih razreda
3. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 2.razreda	Odgojni stilovi	1 po razrednom odjelu	učitelji drugih razreda
4. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 2.razreda	Razvijanje zdravih radnih navika	1 po razrednom odjelu	učitelji drugih razreda
5. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 3.razreda	Stilovi roditeljstva	1 po razrednom odjelu	učitelji trećih razreda
6. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 3.razreda	Ponašanje na internetu	1 po razrednom odjelu	učitelji trećih razreda
7. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 4.razreda	Djeca i mediji	1 po razrednom odjelu	učitelji četvrtih razreda
8. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 4.razreda	Nenasilno rješavanje sukoba	1 po razrednom odjelu	učitelji četvrtih razreda
9. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 5.razreda	Cyber bullying	1 po razrednom odjelu	razrednici petih razreda

10. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Međuljudski odnosi	1 po razrednom odjelu	razrednici petih razreda
11. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Preuzimanje odgovornosti	1 po razrednom odjelu	razrednici šestih razreda
12. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 6. razreda	Sigurno korištenje interneta	1 po razrednom odjelu	razrednici šestih razreda
13. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	Prevenција ovisnosti	1 po razrednom odjelu	razrednici sedmih razreda
14. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	O autoritetu i granicama u odgoju	1 po razrednom odjelu	razrednici sedmih razreda
15. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Ovisnosti modernog doba	1 po razrednom odjelu	razrednici osmih razreda
16. Roditeljski sastanak	a) univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Vršnjačko nasilje	1 po razrednom odjelu	razrednici osmih razreda
17. Individualno	c) indicirana	roditelji pojedinih učenika		Prema potrebi	razrednici, stručne suradnice, ravnatelj
18. Vijeće roditelja	a) univerzalna	Članovi vijeća roditelja učenika 1.-8. razreda	Sigurnost učenika	Prema potrebi	ravnatelj, stručne suradnice

*\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).*

### 25.10.3 RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju Učiteljsko vijeće	a) indicirana	učitelji, razrednici	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicama ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	Po potrebi	Stručne suradnice
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	učitelji, razrednici	Radionice za sat razrednog odjela ili predavanja na stručnim aktivima u školi	Po potrebi	Ravnatelj i stručne suradnice
c) Razredna vijeća	a) univerzalna	Svi učitelji	Stanje sigurnosti u razredu	1	Stručne suradnice i ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	a) univerzalna	Svi učitelji	Školski preventivni program	1	Stručne suradnice

*\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i članka 24. Statuta OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole te nakon pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 6.listopada 2020. godine donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2020./2021.

**KLASA: 602-02/21-01/01**

**URBROJ: 2178/01-07/21-1**

**U Slavanskom Brodu, 6.listopada 2021.**

Predsjednik Školskog odbora:

---

Ivan Ilišević

Ravnatelj Škole:

---

Igor Nikičić