

Osnovna škola „Đuro Pilar“ Slavonski Brod

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska godina 2016./2017.

Igor Nikičić, ravnatelj  
30.9.2016

## Sadržaj

1	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	5
2	PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA .....	5
3	DJELATNICI.....	5
4	UVJETI RADA.....	7
4.1	PODACI O UPISNOM PODRUČJU .....	7
4.2	PROSTORNI UVJETI.....	7
4.2.1	UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	7
4.2.2	PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA ...	9
4.3	STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA .....	10
4.3.1	PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017. ....	10
5	DJELATNICI.....	11
5.1	PODACI O UČITELJIMA.....	11
5.2	STRUČNA ZASTUPLJENOST – UČITELJI PRIPRAVNICI .....	12
5.3	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	12
5.4	ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE.....	13
5.5	RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA .....	14
6	ORGANIZACIJA.....	15
6.1	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	15
6.1.1	Razredna nastava .....	15
6.1.2	Predmetna nastava .....	16
6.1.3	Učenici s posebnim potrebama.....	16
6.2	ORGANIZACIJA SMJENA.....	19
7	KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU .....	20
8	RASPORED SATI .....	21
9	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	22
9.1	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA.....	22
9.1.1	Razredna nastava.....	22
9.1.2	Predmetna nastava .....	22
9.2	PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE.....	24
9.3	PLAN IZBORNE NASTAVE.....	25
9.4	DOPUNSKA NASTAVA.....	26
9.5	DODATNA NASTAVA.....	27

9.6	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	28
9.7	REKAPITULACIJA - PLANIRANI FOND SATI .....	29
9.8	UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI .....	29
10	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....	30
10.1	PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. ....	30
10.2	PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA.....	32
11	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA .....	33
11.1	SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE.....	33
11.2	PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI .....	33
11.3	SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM ORGANIZACIJAMA.....	33
11.4	PREHRANA UČENIKA .....	33
11.5	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	34
11.5.1	Sistematsko praćenje i upoznavanje učenika.....	34
11.5.2	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. raz.....	34
11.5.3	Posebni oblici profesionalnog informiranja 5. – 8. Razred.....	34
11.5.4	Profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda.....	34
11.5.5	Rad s roditeljima učenika 8. razreda .....	34
11.5.6	Upis učenika 8.razreda u srednju školu putem aplikacije e-upisi.....	34
12	RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. ....	35
12.1	TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	35
12.2	TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA- Razredna nastava, šk.god. 2016./2017. ....	36
12.3	TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA- Predmetna nastava, šk.god. 2016./ 2017. ....	36
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA.....	37
13.1	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	37
13.2	STRUČNO USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU .....	37
13.3	ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA.....	37
13.4	DRŽAVNI SEMINARI .....	37
14	INVESTICIJE .....	38
14.1	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2016/2017. GODINU PO PRIORITETIMA .....	38
14.2	PLAN FINACIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2016. /2017. GODINU – PO PRIORITETIMA .....	38
15	PRILOZI .....	39

16	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR» ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017. ....	40
17	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE .....	41
18	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2016./2017. ....	45
19	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017. ....	48
20	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU .....	54
21	PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE .....	57
22	PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE .....	58
23	PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA.....	60
23.1	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - SPREMAČI .....	60
23.2	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUHARICA .....	60
23.3	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR .....	61
23.4	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - LOŽAČ .....	61
24	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017. ....	62
25	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI .....	63
25.1	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI .....	65
26	ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA .....	67
26.1	ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA .....	69

## 1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola Đuro Pilar Slavonski Brod

Adresa: Slavonski Brod, Vinogorska 1

Broj i naziv pošte: 35000, Slavonski Brod

Telefon: 035/465-004

Fax: 035/465-030

Email adresa: [ured@os-djpilar-sb.skole.hr](mailto:ured@os-djpilar-sb.skole.hr)

Županija: Brodsko-posavska

## 2 PODACI O BROJU UČENIKA I ODJELA

Razred	Broj odjela	Broj učenika
Matična škola Brodsko Vinogorje		
I-IV	7	125
V-VIII	8	140
I-VIII	15	265
Područna škola Kolonija		
I-IV	8	149
V-VIII	8	154
I-VIII	16	303
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>568</b>

## 3 DJELATNICI

Djelatnici	Broj uposlenih
Učitelji razredne nastave:	15-puno, neodređeno
Učitelji predmetne nastave:	27-neodređeno; 3-zamjena, određeno
Vjeroučitelji:	3-neodređeno, puno; 1- zamjena, određeno
Stručni suradnici:	3-puno, neodređeno
Ostalih djelatnika:	15-puno, neodređeno; 2- nepuno neodređeno; 1-zamjena, određeno
<b>UKUPNO DJELATNIKA:</b>	<b>68</b> <b>5-određeno, zamjena</b>

Ravnatelj škole: Igor Nikičić, dipl.uč RN i EJ

Osnutak škole: 1908. godina

Dan škole : 27. svibnja 2016.

Naš ponos: Svi naši učenici, učitelji, stručna i tehnička služba

## 4 UVJETI RADA

### 4.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje OŠ «Đuro Pilar» obuhvaća dva Mjesna odbora (MO):

- MO Brodsko Vinogorje
- MO Kolonija

Sjedište naše škole nalazi se u Brodskom Vinogorju. Broj žitelja u oba mjesna odbora je oko 9000. Veći broj žitelja živi na području MO Kolonija. Sukladno tome broj djece koja se upisuju u našu školu živi na području MO Kolonija je veći. Izradom nove mreže škola od strane Osnivača i nadležnog Ministarstva bi se područna škola trebala osamostaliti za što je pokrenuta inicijativa Grada i Županije, te postoji i odluka Vlade RH koja to predviđa.

### 4.2 PROSTORNI UVJETI

#### 4.2.1 UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Brodsko Vinogorje: (P=3000 m<sup>2</sup>)

Broj učionica	8
Knjižnica	Da
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 -Informatika
Kabineta	2

Izgradnjom školskih sportskih dvorana, dogradnjom i rekonstrukcija prostora Škole (2014/2015) stanje unutrašnjih prostora MŠ se značajno poboljšalo. Škola je samostalno preuredila dio prostora te ih opremila za nastavu. Učinjenim su se uvjeti za rad škole značajno primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica (KEM/BIO i TEH) te nedostatak minimalno još jedne učionice kako bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 3 nove učionice što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave.

Kolonija: (P=3651m<sup>2</sup>)

Broj učionica	8
Knjižnica	Ne
Sportska dvorana	Da
Specijalizirana učionica	1 -Informatička učionica, 1 -učionica Bio/Kem (nefunkcionalna)
Kabineta	4

Područna škola na Koloniji izgrađena je 1981. Dograđena je 2003. Od kada se u školi na Koloniji odvija nastava za svih osam razreda. Izgradnjom sportske dvorane, poveznog hodnika te

njegovim uređenjem je postignuta cjelina dostatna za potrebe naše škole. Donacijom „MNK Kolonija“ je u PŠ Kolonija otvorena Mini-knjižnica koja se koristi na zadovoljstvo učenika PŠ. Učinjenim su se uvjeti za rad škole značajno primakli normativima MZOS-a i pedagoškom standardu no i dalje ostaje gorući problem manjka specijaliziranih učionica točnije nefunkcionalnost učionice Bio/Kem te nepostojanje učionice Tehničke kulture. Izgradnjom/dogradnjom minimalno jedne učionice bi se nastava mogla u potpunosti standardizirati za dvosmjenski rad bez potrebe za dodatnim organizacijskim prilagodbama. Ostaje i potreba za jedno-smjenskim radom kojeg bi škola ostvarila izgradnjom 3 nove učionice što bi značilo značajan napredak u odgojno-obrazovnom procesu te organizaciji nastave.

#### ZAKLJUČAK:

Unutrašnji prostor OŠ «Đuro Pilar», iako je u posljednjih nekoliko godina značajno poboljšana, još uvijek nije u potpunosti primjeren za izvođenje suvremene nastave prema važećim pedagoškim standardima, nadamo da će u skoro vrijeme takvo stanje biti poboljšano.



#### 4.2.2 **PLANIRANA OBNOVA, PRILAGODBA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA**

U školskoj godini 2016./2017. Uprava škole planira samostalno izvesti sljedeće zahvate na objektima.

##### *Matična škola Brodsko Vinogorje*

- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare i nove zgrade)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Postavljanje video nadzora u novoizgrađeni dio Škole

##### *Područna škola Kolonija:*

- Uređivanje unutrašnjih prostora (stare zgrade)
- Uređivanje učionica te njihovo opremanje
- Obnova dvorane (svlačionice, vrata, rasvjeta, oprema...)

Uprava Škole planira investicije usmjeriti na održavanje i poboljšavanje stanja unutrašnjosti zgrada te opremljenost učionica u svrhu poboljšavanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

### 4.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole se redovito održava i unaprjeđuje. Tijekom šk.god.2015./2016. je stanje okoliša i prostora Škole poboljšano u vidu:

#### *Matična škola Brodsko Vinogorje*

- Osmišljavanje i sadenje kamenjara s aromatičnim biljem na sjevernoj strani dvorišta
- prostor oko škole je uređen nakon izgradnje škole i vraćen u prvobitno stanje
- odstranjeno je „mrtvo“ drveće
- sve učionice su opremljene projektorima

#### *Područna škola Kolonija*

- Popravak stropa u „nečistom hodniku“ škole- sprečavanje prodora oborinskih voda
- Uređivanje prilaza dvorani ( stavljanje slivnika za oborinske vode )
- Postavljanje nadstrešnice na ulaz za učenike PN
- Postavljanje metalnih stupova za buduću ogradu na sjevernoj strani dvorišta
- Postavljanje metalnih stupova u svrhu zaustavljanja prometovanja školskim igralištem
- Obnova dječjeg igrališta na zemljištu Škole
- sve učionice su opremljene projektorima

#### 4.3.1 **PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

##### *Matična škola Brodsko Vinogorje*

- Postavljanje „spirala“ za bicikle na južnoj strani Škole
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampe na 2 ulaza na školsko parkiralište
- Osmišljavanje i osnivanje drvoreda autohtonih Hrvatskih drvnih vrsta uz šetnicu i edukativne sadržaje za pametne telefone u suradnji s Hrvatskim šumama
- Uređenje školskog okoliša i održavanje drvnog fonda Škole
- Obnova i dogradnja pozornice na južnoj strani Škole
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Opremanje učionica prijenosnim računalima

##### *Područna škola Kolonija*

- Uređivanje prilaza na ulazu za učenike PN (podizanje razine staze radi sprečavanja nakupljanja oborinskih voda)
- Potpuno ograđivanje školskog zemljišta uz rampe na 2 ulaza
- Nastavak planiranog uređenja parka
- Postavljanje klupa i spremnika smeća oko Škole
- Opremanje učionica prijenosnim računalima
- Izgradnja parkirališta južno od glavnog ulaza- ovisno o Osnivaču
- Postavljanje rasvjete na vanjsko igralište- ovisno o Osnivaču
- Obnova opreme i asfalta igrališta- ovisno o Osnivaču

## 5 DJELATNICI

### 5.1 PODACI O UČITELJIMA

DJELATNICI	BROJ UPOSLENIH
Učitelji razredne nastave:	15
Učitelji predmetne nastave:	27
Vjeroučitelji:	3
Stručni suradnici:	3
Ostalih djelatnika:	14
<b>UKUPNO DJELATNIKA:</b>	<b>63</b>

RB	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	PREDAJE U 2016./17.	NAPOMENA
				<b>RAZREDNA NASTAVA</b>
1.	Darija Grgić	RN-VSS	1.a	
2.	Adriana Drinovac	RN-VSS	1.b	
3.	Mara Čičak	RN-SSS	1.c	
4.	Snježana Oreč	RN-VŠS	1.d	
5.	Jadranka Žderić	RN-VŠS	2.a	
6.	Zvonimira Marijić	RN-VSS	2.b	
7.	Ankica Jozić	RN-VŠS	2.c	
8.	Jasminka Hrskanović	RN-VŠS	2.d	
9.	Senka Jelić	RN-VŠS	3.a	
10.	Jasna Blažić	RN-VŠS	3.c	
11.	Josipa Matić	RN-VSS	3.d	
12.	Svjetlana Bajan	RN-VŠS	4.a	
13.	Martina Šošić	RN-VSS	4.b	
14.	Marija Spajić	RN-VŠS	4.c	
15.	Ladislav Tolarić	RN - VŠS	4.d	
				<b>PREDMETNA NASTAVA</b>
16.	Gabrijela Paležnica	KEM-BIO-VSS	BIO	
17.	Ines Belvanović	HJ-VSS	HJ	
18.	Tamara Rakić	HJ-VSS	HJ	
19.	Karolina Momčilović	HJ-VSS	HJ	
20.	Maja Šimić	HJ-VSS	HJ	
21.	Karolina Čačić	RN-LK-VSS	LK	
22.	Mirela Šprajc	GK-VSS	GK	
23.	Bogdan Tubić	GK-VSS	GK	
24.	Ivana Kovačević	RN+EJ-VSS	EJ	
25.	Maja Miljković	EJ-VSS	EJ	
26.	Aleksandra Balen	EJ-VSS	EJ	
27.	Ana Đurđević	EJ-VSS	EJ	
28.	Suzana Bandalo	FIZ+INF VSS	FIZ INF	
29.	Marija Matijević	RN-M-VSS	MAT	
30.	Maja Jovinc	MAT-INF	MAT	

31.	Sanja Kosanović	MAT-VSS	MAT	
33.	Mirta Malčić	VSS-KEM	KEM	
34.	Berislav Šumanjski	POV-VSS	POV	
35.	Dragana Soldo	NJJ-VSS	NJJ	
36.	Ivan Ilišević	POV-ZEM-VSS	POV GEO	
37.	Zrinka Jagodar	ZEM-VSS	GEO	
38.	Tomislav Perković	TK-VSS	TK	
39.	Krunoslav Kozina	TZK-VSS	TZK	
40.	Milenko Lubina	TZK-VSS	TZK	
41.	Mirjana Ećimović	VJ-VSS	VJER	
42.	Željka Peić	VJ-VSS	VJER	
43.	Marija Gelemanović	VJ-VSS	VJER	Marko Stojčević-zamjena
44.	Anita Boroz	RN-INF-VSS	INF	
45.	Renata Štajner	NJJ-Ej-VSS	NJJ EJ	
46.	Renata Kadić Zarožinski	RN+MAT	MAT	

## 5.2 STRUČNA ZASTUPLJENOST – UČITELJI PRIPRAVNICI

Nastava je u cijelosti stručno zastupljena. Na početku školske godine nastavilo je s radom tri zaposlenika uposlenih na određeno radno vrijeme do povratka djelatnica s bolovanja.

### Učitelji-pripravnici

Na početku ove školske godine prijavljeni su učitelji pripravnici: Tomislava Prskalo, mag.prim.educ. i Nikolina Matošević, mag.prim.educ. Za ove djelatnike organizirat će se ostvarivanje pripravničkog staža prema zakonskim odredbama.

## 5.3 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA
1.	Igor Nikičić	Dipl.uč. RN i EJ-ravnatelj	VSS
2.	Mirjana Dolibašić-Pešut	RN i dipl.pedagog-pedagog	VSS-
3.	Jasna Livada	HJ i knjižničarstvo-Dipl.knjižn.	VSS
4.	Ema Dujček	mag.psih.-psiholog	VSS-

## 5.4 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

RB	IME I PREZIME	Struka	Stručna sprema	Br.sati tjedno	Obavlja poslove	Napomena
1.	Anita Vidović	upravni pravnik	VŠS	40	Tajnica	Dubravka Beraković-zamjena
2.	Nada Mišetić	Fin.rač	SSS	40	Računovođa	
3.	Slavko Kruljac	Radnik	KV	40	Čistač	
4.	Jelena Kruljac	Kuhar	PK	40	Kuhar-čistač	
5.	Berislav Sekulić	Stolar	KV	40	Domar	
6.	Ana Sabljic	Kuhar	KV	40	Kuhar	
7.	Branka Janković	Radnik	NKV	40	Čistač	
8.	Mira Kujundžić	Radnik	NKV	40	Čistač	
9.	Antun Baričević	Inst.p.g	KV	40	Ložač/Domar	
10.	Ljiljana Marušić	Radnik	NKV	40	Čistač	
11.	Manda Bubalo	Radnik	NKV	40	Čistač	
12.	Nada Pavlešin	Radnik	KV	40	Čistač	
13.	Kata Čičak	Radnik	KV	40	Čistač	
14.	Željka Maduna	Radnik	SSS	40	Čistač	
15.	Slađana Biljecki	Radnik	SSS	20	Čistač	
16.	Josipa Katavić	Kuhar	SSS	20	Kuhar	

Završetkom natječajnih procesa u rujnu 2016. očekuje se zapošljavanje još jednog radnika na mjesto čistača radno raspoređenog u PŠ Vinogorje.

## 5.5 RADNO VRIJEME RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Djelatnik	Radno vrijeme 1. smjena	Pauza	Radno vrijeme 2. smjena	Pauza
Ravnatelj	7.00-15.00	10.30-11.00		
Pedagog	8.00-14.00	10.30-11.00	13.00 – 19.00	15.30 – 16.00
Psiholog	8.30- 14.30	12.00 – 12.30	12.00 – 18.00	15.30 – 16.00
Knjižničar	8.00-14.00	10.30-11.00		
Tajnik	7.00-15.00	11.00-11.30		
Računovođa	7.00-15.00	11.00-11.30		
Domar	6.30-14.30	10.30-11.00		
Ložač	6.00-14.00	10.00-10.30		
Kuharica	7.00-12.00	10.30-10.45	14.00-17.00	15.00-15.15
Čistači	6.00-14.00	10.30-11.00	12.00-20.00	16.30-17.00

## 6 ORGANIZACIJA

### 6.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

#### 6.1.1 Razredna nastava

Rb	Raz.	Br.uč	Djev.	RAZREDNIK	NAPOMENA
1.	1a	21	10	Darija Grgić	
2.	1b	18	10	Adrijana Drinovac	
3.	1c	16	7	Mara Čičak	
4.	1d	15	11	Snježana Oreč	
	<b>UK 1.</b>	<b>70</b>	<b>38</b>		
5.	2a	14	10	Jadranka Žderić	
6.	2b	15	10	Zvonimira Marijić	
7.	2c	22	8	Ankica Jozić	
8.	2d	21	9	Jasminka Hrskanović	
	<b>UK 2.</b>	<b>72</b>	<b>37</b>		
9.	3a	26	14	Senka Jelić	
10.	3c	17	12	Jasna Blažić	
11.	3d	13	9	Josipa Matić	
	<b>UK 3.</b>	<b>56</b>	<b>35</b>		
12.	4a	16	8	Svjetlana Bajan	
13.	4b	15	8	Martina Šošić	
14.	4c	22	11	Marija Spajić	
15.	4d	23	9	Ladimir Tolarić	
	<b>UK 4.</b>	<b>76</b>	<b>36</b>		
	<b>UK 1-4</b>	<b>307</b>	<b>148</b>		

Razredni odjeli: 1cd, 2cd, 3cd, 4cd pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija , ukupno 149 učenik. Razredni odjeli: 1ab, 2ab, 3ab, 4ab pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju, ukupno 125 učenika.

## 6.1.2 Predmetna nastava

RB.	RAZRED	BROJ UČENIKA	DJEVOJČICE	RAZREDNIK/CA	NAPOMENA
1.	5a	20	7	Tomislav Perković	
2.	5b	20	8	Mirela Šprajc	
3.	5c	17	7	Suzana Bandalo	
4.	5d	21	10	Maja Šimić	
	UK 5.	78	32		
5.	6a	19	10	Mirta Malčić	
6.	6b	17	8	Renata Štajner	
7.	6c	19	6	Krunoslav Kozina	
8.	6d	22	11	Karolina Momčilović	
	UK 6.	77	35		
9.	7a	16	6	Mira Plazibat	
10.	7b	16	8	Marija Gelemanović	M.Stojčević zamjena
11.	7c	22	8	Ivan Ilišević	
12.	7d	19	9	Karolina Čačić	
	UK 7.	73	31		
13.	8a	16	9	Gabrijela Paležnica	
14.	8b	16	6	Tamara Rakić	
15.	8c	16	4	Dragana Soldo	
16.	8d	16	4	Berislav Šumanjski	
UK	8.	64	23		
UK	5-8	292	121		
UK	1-8	566	267		

Razredni odjeli: 5cd, 6cd, 7cd, 8cd, pohađaju nastavu u područnoj školi Kolonija -152 učenika.  
Razredni odjeli: 5ab, 6ab, 7ab, 8ab, pohađaju nastavu u matičnoj školi u Brodskom Vinogorju -140 učenika.

## 6.1.3 Učenici s posebnim potrebama

### 6.1.3.1 Učenici s poteškoćama u razvoju

Na početku školske godine 2016./2017. evidentirana je ukupno 8 učenika sa rješenjem za rad po primjerenim oblicima školovanja, i to:

MODEL INDIVIDUALIZACIJE UZ PRIMJENU PRILAGOĐENIH PROGRAMA				
Rb	Razred	Br.uč.	Spol	Vrsta poteškoća
1.	III.	1	Ž	specifične poteškoće u učenju
2.	IV.	1	M	specifične poteškoće u učenju
3.	V.	2	2M	specifične poteškoće u učenju
4.	VI.	2	2Ž	specifične poteškoće u učenju
5.	VII.	2	2Ž	specifične poteškoće u učenju



UK	I-VIII	8	5Ž 3M	
----	--------	---	-------	--

Za svakog pojedinog učenika sa rješenjem, predmetni i razredni učitelji izradit će prilagođene-posebne programe rada za svaki obrazovni nastavni predmet. Pri planiranju i programiranju uvažavati će predznanje i individualne sposobnosti i mogućnosti svakog pojedinog učenika.

Budući da škola nema uposlenog stručnog suradnika defektologa, rad po modelu djelomične integracije uz primjenu posebnih nastavnih programa ne može se u cijelosti ostvariti prema zahtjevima.

Tijekom godine nastavit će se postupak opservacije i dijagnostike u suradnji s psihologom, defektologom i liječnikom.

#### **6.1.3.2 Učenici s poremećajima u ponašanju**

U radu s ovom kategorijom učenika škola će i u ovoj školskoj godini raditi na razini škole te surađivati s Centrom za socijalnu skrb, a prema potrebi i sa policijom i Odsjekom za razvoj psihološkog zdravlja djece i mladeži pri općoj bolnici "Dr. Josip Benčević". Nositelji ovoga rada su stručni suradnici pedagog i psihologinja.

#### **6.1.3.3 Daroviti učenici**

Budući da je uposlen stručni suradnik psiholog ove će se školske godine pristupiti temeljitijem i osmišljenijem radu s darovitim učenicima: identifikaciji, planiranju i ostvarivanju planiranog:

Identifikaciju će obavljati predmetni učitelji prema osobnoj procjeni – na početku školske godine i tijekom godine a definitivnu identifikaciju voditi će stručni suradnik psiholog. Uočeni učenici uključivati će se u skupine dodatne nastave iz predmeta:

- Hrvatski jezik – u razrednoj i u predmetnoj nastavi
- Engleski jezik
- Matematika - u razrednoj i predmetnoj nastavi
- Fizika
- Biologija
- Kemija
- Likovna kultura
- Glazbena kultura
- Skupine izvannastavnih aktivnosti

Sa posebno darovitim učenicima provodit će se neki oblici mentorske nastave, iz područja:

- hrvatski jezik –predmetna nastava
- fizika
- matematika
- kemija
- biologija
- povijest

- zemljopis
- informatika

Učenici uključeni u mentorsku nastavu pripremat će se za natjecanja i smotre tijekom školske godine.

## 6.2 ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u nastavi organiziran je u dvije smjene, u petodnevnom nastavnom radnom tjednu ( sve subote slobodne). Zbog začetka produženog boravka smjene su zamijenili učenici 2.a i b te učenici 3.a razreda. Tome je prilagođen i raspored smjena u RN.

POČETAK RADA SMJENA	
Brodsko Vinogorje	Kolonija
RN 1. smjena : u 7:30	1. smjena: u 7:30
RN 2. smjena : u 12:45	2. smjena u 13,30
PN 1. smjena: u 7,30	
PN 2. smjena u 13,30	

Raspored odjela po smjenama

SMJENA	BRODSKO VINOGRJE					KOLONIJA				
I.	1.ab	2.ab	5.ab	7.ab	<b>UK</b>	1.cd	3.cd	5.cd	7.cd	<b>UK</b>
	39	29	40	32	<b>140</b>	31	30	38	41	<b>420</b>
II.	2.ab	3.a	6.ab	8.ab	<b>UK</b>	2.cd	4.cd	6.cd	8.cd	
	31	26	36	32	<b>125</b>	43	45	41	32	<b>161</b>

Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. U školi nema evidentiranih učenika - putnika. U među-smjeni organizira se nastava DOP,DOD ,INA. Dežurstvo je organizirano i napravljen je raspored dežurstva učitelja i spremača. U svakoj smjeni dežuraju po tri učitelja. Za svaku smjenu organizirana je užina za učenike. Užinu uzima oko 515 učenika.

## **7 KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU**

Početak nastave: 4. rujna 2016.

Završetak nastave: 14. lipnja 2017. godine

Prvo polugodište: 5. rujna 2016. do 23. prosinca 2016.

Drugo polugodište: 12. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017.

Zimski odmor učenika: 27. prosinca 2016. do 12. siječnja 2017.

Proljetni odmor učenika: 13. travnja 2017. do 21. travnja 2017.

Ljetni odmor počinje: 16. lipnja 2017. godine.

Planiramo ostvariti: 175 nastavnih dana u 35 tjedana školske godine

## 8 RASPORED SATI

Raspored sati sačinjen je za rad u petodnevnom nastavnom tjednu. Radi izmjena smjena, svakog tjedna, sačinjena se dva različita rasporeda sati.

Pri izradi rasporeda sati vođeno je računa o zakonski propisanoj mogućoj opterećenosti učenika redovnom nastavom.

- najviše 5 sati redovne nastave u razrednoj nastavi

- najviše 6 sati redovne nastave u predmetnoj nastavi.

Nastava vjeronauka unesena je u raspored sati. Svi propisani oblici rada - nastavni i izvannastavni, planirani su u jednoj smjeni i među-smjeni.

Satničarka za školsku godinu 2016./2017. je Renata Kadić-Zarožinski a voditeljica smjene je Renata Štajner.

## 9 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 9.1 GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA

#### 9.1.1 Razredna nastava

RB	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED (4 ODJELA)	2. RAZRED (4 ODJELA)	3. RAZRED (3 ODJELA)	4. RAZRED (4. ODJELA)	UKUPNO PLANIRANO SATI
1.	HJ	700	700	700	700	2800
2.	LK	140	140	140	140	560
3.	GK	140	140	140	140	560
4.	EJ	280	280	280	280	1120
5.	MAT	560	560	560	560	2240
6.	PID	280	280	420	420	1400
7.	TZK	420	420	280	280	1400
	<b>UKUPNO</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>10080</b>
8.	VJERONAUK	280	280	280	280	1050
9.	NJ	-	-	-	280	280
	<b>SVEUK.</b>	<b>2800</b>	<b>2800</b>	<b>2800</b>	<b>3080</b>	<b>11480</b>

#### 9.1.2 Predmetna nastava

Rb	Nastavni predmet	5. razred (4 odjela)	6. razred (4 odjela)	7. razred (4 odjela)	8. razred (4 odjela)	Ukupno planirano sati
1.	HJ	700	700	560	560	2520
2.	LK	140	140	140	140	560
3.	GK	140	140	140	140	560
4.	EJ	420	420	420	420	1680
5.	MAT	560	560	560	560	2240
6.	PRIR	210	280			490
7.	BIOL			280	280	560
8.	KEM			280	280	560
9.	FIZ			280	280	560
10.	POV	280	280	280	280	1120
11.	ZEM	210	280	280	280	1050
12.	TK	140	140	140	140	560
13.	TZK	280	280	280	280	1120
	<b>UKUPNO</b>	<b>3080</b>	<b>3220</b>	<b>3640</b>	<b>3640</b>	<b>13580</b>
14.	VJE	280	280	280	280	1120
15.	INF	280	280	280	280	1120
16.	NJ	280	280	280	280	1120
	<b>SVEUK.</b>	<b>3920</b>	<b>4600</b>	<b>4480</b>	<b>4480</b>	<b>17480</b>

Ukupno planirano redovne nastave u školskoj godini 2016./2017.:

Razredna nastava	11480
Predmetna nastava	17480
<b>UKUPNO</b>	<b>28960</b>

Godišnje planiranje i programiranje nastavnih predmeta u svim razredima izvršeno je prema važećem nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Uz sadržaje zdravstvenog odgoja koji su već planirani protekle školske godine ove će se godine pristupiti planiranju i programiranju Programa među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi.

## 9.2 PLAN IZVAN-UČIONIČKE NASTAVE

I u školskoj godini 2016./2017. pažnja će se posvetiti izvan-učioničkoj, terenskoj te integriranoj nastavi.

U rujnu 2016. i svibnju 2017. planiramo jednodnevne izlete za sve razrede naše škole, koji će imati i karakter izvan-učioničke terenske nastave:

RAZRED	MJESTO IZLETA
1. razred	Upoznavanje Slavenskoga Broda, odlazak u ZOO Ruščica
2. razred	Obilazak i upoznavanje brodsko-posavske županije
3. razred	Vrpolje, Đakovo, Osijek
4. razred	Zagreb
5. razred	Varaždin, Trakošćan
6. razred	Hrvatsko zagorje, Krapina, Marija Bistrica
7. razred	Aleja glagoljaša, Trsat
8. razred	Vukovar
Svi razredi.	Pozdrav jeseni – Školska igrališta i okoliš
Svi razredi	Pozdrav proljeću - Školska igrališta i okoliš

Osim ovih jednodnevnih izleta, svakako na RV i mjesečnom planiranju kada to bude pogodno planirat ćemo izvan-učionički i terenski oblik nastave.



### 9.3 PLAN IZBORNE NASTAVE

RB.	NAZIV	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	GODIŠNJI PLAN	UČITELJ/ICA
1.	INFORMATIKA	5.-8.	11	22	770	Anita Boroz- 5.-8.a,b,c,d razredi
2.	NJEMAČKI JEZIK	4.-8.	19	24	864	Dragana Soldo – 5.A,B,C,D ; 6.A,B,C,D ; 7.A,B ; Renata Štajner –4.A/B,C,D ; 7.C,D ; 8.A,B,C,D
3.	VJERONAUK	1.-8.	15	24	864	Željka Peić- 1.A,B ; 2A,B ; 3.A ; 4.A,B ; 6.A,B ; 7.A Mirjana Ećimović – 1.C,D ; 2.C,D ; 3.C,D ; 4.C,D ; 6.C,D ; 8.C Gelemanović Marija (Marko Stojčević zamjena) -5.A,B,C,D ; 7..B,C,D ; 8.A,B,D
4.	UKUPNO	1.-8.	46	72	2592	-

Izborna nastava vjeronauka je u satnici redovne nastave. Nastava informatike i njemačkog jezika se izvodi prije ili poslije nastave ukoliko je to bilo organizacijski moguće.

## 9.4 DOPUNSKA NASTAVA

Rb	Predmet	Raz.	Broj Grupa	Plan Sati	Izvršitelj
1.	HJ + MAT	1a	1	35	Darija Grgić
2.	HJ + MAT	1b	1	35	Adriana Drinovac
3.	HJ + MAT	1c	1	35	Mara Čičak
4.	HJ + MAT	1d	1	35	Snježana Oreč
5.	HJ + MAT	2a	1	35	Jadranka Žderić
6.	HJ + MAT	2b	1	35	Zvonimira Marijić
7.	HJ + MAT	2c	1	35	Ankica Jozić
8.	HJ + MAT	2d	1	35	Jasminka Hrskanović
9.	HJ + MAT	3a	1	35	Senka Jelić
10.	HJ + MAT	3c	1	35	Jasna Blažić
11.	HJ + MAT	3d	1	35	Josipa Matić
12.	HJ + MAT	4a	1	35	Svjetlana Bajan
13.	HJ + MAT	4b	1	35	Martina Šošić
14.	HJ + MAT	4c	1	35	Marija Spajić
15.	HJ + MAT	4d	1	35	Ladislav Tolarić
	UKUPNO RN		15	525	
16.	HJ	5.a,b,7a	1	35	Nataša Mrkonjić
17.	HJ	5.c,d,7.c,d	1	35	Maja Šimić
18.	HJ	6.a,b,8.a,b	1	35	Tamara Rakić
19.	HJ	6.c,d,8.c,d	1	35	Karolina Momčilović
20.	EJ	5.a,b,7.a,b	1	35	Maja Miljković
21.	EJ	5.c,d, 7.c,d	1	35	Aleksandra Balen
22.	EJ	6.a,b,8.a,b	1	35	Ivana Lovrić
23.	EJ	6.c,d,8.c,d	1	35	Ana Đurđević
24.	MAT	5a,b,7,a,b	1	35	Sanja Kosanović
25.	MAT	6a,b,7.b,8.a,b	1	35	Marija Matijević
26.	MAT	5 c,d,7 c,d	2	35	Renata Kadić Zarožinski
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.-8.</b>	<b>12</b>	<b>385</b>	
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.-8.</b>	<b>27</b>	<b>910</b>	

## 9.5 DODATNA NASTAVA

RB	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	PLAN SATI	IZVRŠITELJ
	<i>Razredna nastava</i>				
1.	MAT	1a	1	35	Darija Grgić
2.	MAT	1b	1	35	Adriana Drinovac
3.	MAT	1c	1	35	Mara Čičak
4.	MAT	1d	1	35	Snježana Oreč
5.	MAT	2a	1	35	Jadranka Žderić
6.	PID	2b	1	35	Zvonimira Marijić
7.	MAT	2c	1	35	Ankica Jozić
8.	HJ	2d	1	35	Jasminka Hrskanović
9.	MAT	3a	1	35	Senka Jelić
10.	MAT	3c	1	35	Jasna Blažić
11.	MAT	3d	1	35	Josipa Matić
12.	MAT	4a	1	35	Svjetlana Bajan
13.	MAT	4b	1	35	Martina Šošić
14.	HJ	4c	1	35	Marija Spajić
	UKUPNO	1. – 4.	14	490	
	<i>Predmetna nastava</i>				
15.	HJ	8. c i d.	1	35	Karolina Momčilović
16.	EJ	8. c i d	1	35	Ivana Lovrić
17.	EJ	7.	1	35	Maja Miljković
18.	MAT	5.	1	35	Sanja Kosanović
19.	MAT	6.	1	35	Marija Matijević
20.	FIZ	8.	1	35	Dubravko Đuričić
21.	KEM	8.	1	35	Mirta Malčić
22.	POV	6 i 8	2	70	Berislav Šumanjski
23.	ZEM	5. – 8.	2	70	Ivan Ilišević
24.	ZEM	6. i 8.	1	35	Zrinka Jagodar
25.	VJER	5.-8.	2	70	Marija Gelemanović zamj. Marko Stojčević
26.	NJJ	5. i 8.	2	70	Dragana Soldo
	UKUPNO	5. – 8.	30	525	
	SVEUKUPNO	1. – 8.	39	1015	

## 9.6 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Rb	Naziv	Razred	Broj grupa	Pl. sati	Izvršitelj
1.	Mješovita skupina	1a	1	35	Darija Grgić
2.	Sportska skupina	1b	1	35	Adriana Drinovac
3.	Mješovita skupina	1c	1	35	Mara Čičak
4.	Mješovita skupina	1d	1	35	Snježana Oreč
5.	Ekološka skupina	2a	1	35	Jadranka Žderić
6.	Sportska skupina	2b	1	35	Zvonimira Marijić
7.	Sportska skupina	2c	1	35	Ankica Jozić
8.	Likovna skupina	2d	1	35	Jasminka Hrskanović
9.	Plesna skupina	3a	1	35	Senka Jelić
10.	Lutkarska skupina	3c	1	35	Jasna Blažić
11.	Kreativna skupina	3.d	1	35	Josipa Matić
12.	Likovna skupina	4a	1	35	Svjetlana Bajan
13.	Dramska skupina	4b	1	35	Martina Šošić
14.	Ekološka skupina	4c	1	35	Marija Spajić
	<b>UKUPNO RN</b>	<b>1.-4.</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
1.	Dramska družina	5. i 7.	1	35	Ines Belvanović
2.	Novinarsko-literarna	6. i 8.	1	35	Tamara Rakić
3.	Literarna	5.i 7.	1	35	Maja Šimić
4.	Glazbeno –scenska skupina	6.7.8	1	35	Željka Pejić
5.	Pjevački zbor	4.-8.	1	105	Mirela Šprajc
6.	Mali znanstvenici	5.-8.	1	35	Mirta Malčić
7.	Kreativna skupina	2.-4.	1	35	Mirjana Ećimović
8.	Nogometna skupina	5.-8.	1	35	Krunoslav Kozina
9.	Školski sportski klub	5.-8.	1	35	Milenko Lubina
10.	Botanika	8.	1	35	Gabrijela Paležnica
11.	Građanski odgoj	6.i 8.	1	35	Ivana Lovrić
12.	Astronomija	5.i 6.	1	35	Ivan Ilišević
13.	Mladi knjižničari	1.-8.	1	35	Jasna Livada
	<b>UKUPNO PN</b>	<b>5.-8.</b>	<b>13</b>	<b>420</b>	
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.-8.</b>	<b>27</b>	<b>910</b>	

## 9.7 REKAPITULACIJA - PLANIRANI FOND SATI

Razredna nastava	Planirano sati
Redovna nastava	10080 sati
Dopunska nastava	560 sati
Dodatna nastava	560 sati
INA	525 sati
<b>U K U P N O</b>	<b>11724</b>

Predmetna nastava	Planirano sati
Redovna nastava	13580 sati
Dopunska nastava	525 sati
Dodatna nastava	700 sati
INA	910 sati
<b>UKUPNO</b>	<b>15715 sati</b>
<b>SVEUKUPNO RN i PN</b>	<b>27439 sati</b>

Redovna, DOP,DOD,INA,Izborna nastava	31919 sati
--------------------------------------	------------

## 9.8 UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole kao i svake godine uključuju se u razne izvanškolske aktivnosti – glazbena škola, KUD-ovi, športski klubovi . Vodi se evidencija o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti i prati rad te povezuje s uključenosti učenika u izvannastavne aktivnosti na razini škole.

## 10 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

### 10.1 PLAN I PROGRAM RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

RB.	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	Uređenje školskog prostora Vanjski prostor Unutrašnji prostor (panoi, cvijeće...)	Malčić Mirta, ekolozi Jadranka Žderić, ekolozi Karolina Čačić – likovna skupina Jasminka Hrskanović – likovna skupina Svjetlana Bajan – likovna skupina Svi razrednici i učenici RN i PN Tehničko osoblje	Tijekom školske godine
2.	Javna predavanja za Roditelje	razrednici, ravnatelj, stručni suradnik, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
3.	Dani kruha	Vjeroučitelji Razrednici i učenici RN	Listopad
4.	Sveti Nikola	Senka Jelić Josipa Matić Jasna Blažić	Prosinac
5.	Božićni i novogodišnji blagdani	Maja Šimić, Željka Peić, svi učitelji voditelji scenskih skupina	Prosinac
6.	Valentinovo	Jasna Livada, Karolina Momčilović Razrednici razredne i predmetne nastave	Veljača
7.	Maskenbal - u školi - gradska povorka	Na razini škole: svi učitelji razrednici razredne nastave Grad: Mara Čičak i Snježana Oreč	Veljača
8.	DAN ŠKOLE Program  Izložba učeničkih radova  Sportske aktivnosti  Multimedijalna priprema i prezentacija	Maja Šimić Karolina Momčilović Tamara Rakić Mirela Šprajc Martina Šošić Darija Grgić Snježana Oreč Svi voditelji glazbenih i scenskih skupina Karolina Čačić Jasminka Hrskanović Svjetlana Bajan Tomislav Perković Berislav Sekulić Milenko Lubina Krunoslav Kozina Ladislav Tolarić Tomislav Perković Anita Boroz	26. svibnja 2017.

9.	<p>Natjecanja i smotre Matematika PN</p> <p>Fizika Kemija Povijest Geografija</p> <p>Biologija</p> <p>Engleski jezik</p> <p>Astronomija Vjeronauk</p> <p>Tehnička kultura Informatika Likovna kultura</p> <p>Hrvatski jezik</p> <p>LIDRANO</p>	<p>Marija Matijević Renata Kadić Zarožinski Sanja Kosanović Suzana Bandalo Mirta Malčić Berislav Šumanjski Ivan Ilišević Zrinka Jagodar Gabrijela Paležnica Ivana Bešlić Maja Miljković Ana Đurđević Ivan Ilišević Marija Gelemanović (Marko Stojčević) Mirjana Ećimović Tomislav Perković Anita Boroz Karolina Čačić Svjetlana Bajan Jasminka Hrskanović Ines Belvanović Tamara Rakić Karolina Momčilović Maja Šimić Tamara Rakić Maja Šimić Karolina Momčilović</p>	veljača-svibanj
10.	<p>Obilježavane državnih Blagdana i obljetnica</p> <p>Dan grada</p>	<p>panoi – razrednici RN i PN Ivan Ilišević, Zrinka Jagodar Jasna Livada, učitelji HJ</p>	<p>Prigodno</p> <p>16. svibnja</p>
11.	Posjet kulturnim Ustanovama	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN	tijekom godine
12.	Posjet kazališnim predstavama	učitelji RN i PN	tijekom godine
13.	Susret s književnicima	knjižničar, učitelji HJ i RN	tijekom godine
14.	Dani plesa Mie Čorak	Senka Jelić Darija Grgić	Veljača

## 10.2 PLAN I PROGRAM ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA

RB	SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATORI
<b>1.</b>	Unutrašnji prostor škole		
<b>1.1.</b>	Održavanje reda, čistoće i uređenje učionica	Tijekom školske godine	učenici 1.-8. Razreda, učitelj LK, razrednici
<b>1.2.</b>	Održavanje reda i čistoće u ostalim prostorijama škole	Tijekom godine	
<b>1.3.</b>	Uzgoj i njegovanje cvijeća i zelenila u unutarnjim prostorijama	Ožujak-svibanj	grupa biologa, učitelji prirode i biologije učenici 1. – 8. razreda
<b>1.4.</b>	Postavljanje panoa s prigodnim temama iz ekologije	Tijekom godine	učiteljica biologije, grupa biologa
<b>1.5.</b>	Predavanja s temom iz područja zaštite prirode za učenike I-IV razreda	Tijekom godine	razrednici 1. – 4. razreda
<b>2.</b>	Vanjski prostori škole		
<b>2.1</b>	Čišćenje i održavanje parka i okoliša škole u B. Vinogorju i na Koloniji	Tijekom godine	tehničko osoblje, domari
<b>2.2.</b>			



## **11 PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

### **11.1 SOCIJALNI STATUS UČENIKA ŠKOLE**

U ovoj školskoj godini jedan od primarnih zadataka škole postoji socijalna zaštita učenika, a na što ukazuju neki pokazatelji o socijalnom statusu učenika.

- Broj učenika sa slabijim materijalnim stanjem u obitelji
- Broj učenika poginulih i ranjenih
- Broj učenika sa troje i više djece
- Broj učenika koji ostvaruju pravo na DD
- Socijalna zaštita učenika provodit će se: suradnjom sa Centrom za socijalni rad, suradnjom sa Crvenim križem, suradnjom sa humanitarnim organizacijama, Crkvom-dvama župama, udrugama...

### **11.2 PROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG ODGOJA U ŠKOLI**

Zdravstveni odgoj u školi provodit će se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja u osnovnoj školi koji je objavljen na stranicama AZZO 28.8.2013. godine. Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja predviđeno je ostvarivanje sadržaja i tema zdravstvenog odgoja putem:

- sata razrednika
- interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta
- školskih preventivnih programa
- kroz projekte

Svaki razredni planirati će u okviru plana i programa rada sata razrednika teme iz područja zdravstvenoga odgoja prema propisanom godišnjem fondu sati : 1. razred-10 sati, 2. razred – 11 sati, 3. razred – 11 sati, 4. razred – 12 sati, 5. razred – 12 sati, 6. razred – 12 sati, 7. razred – 12 sati i 8. razred – 12 sati; ukupno 368 sati godišnje. Uz sadržaje u okviru sata razrednika teme će se provoditi interdisciplinarno u okviru obveznih i izbornih predmeta. Učitelji će voditi evidenciju o ostvarenju programa zdravstvenog odgoja tijekom školske godine.

### **11.3 SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM ORGANIZACIJAMA**

Prema planu i programu rada zdravstvenih ustanova provodit će se redoviti pregledi učenika, cijepljenja, zdravstveno-odgojni i savjetodavni rad.

### **11.4 PREHRANA UČENIKA**

Mliječni obrok u školskoj kuhinji prima oko 515 učenika. Učenici koji žive u lošim materijalnim uvjetima primaju školsku kuhinju besplatno. Sufinanciranje takvih učenika provodi Gradsko poglavarstvo. Škola se uključila i u dodatne projekte (Lunch Box i Centar za socijalnu skrb Brodsko Posavske Županije) financiranja prehrane učenika.

Napomena: Cijena prehrane iznosi 3,50kn po obroku (maksimalno 70,00 kuna po učeniku za jedan mjesec).

## 11.5 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

### 11.5.1 Sistematsko praćenje i upoznavanje učenika

- posebno pratiti razvoj i upoznavanje učenika I-VIII raz. u redovnoj nastavi
- INA, DOD, nastaviti pratiti postignute rezultate
- uočavati profesionalne interese i sklonosti pojedinog učenika
- evidentirati eventualna ograničenja u mogućnosti izvora obrazovanja odnosno zanimanja

Nosioци задатка: razrednik, učiteljsko vijeće, pedagog, psiholog

### 11.5.2 Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. raz.

- Profesionalno informiranje u redovnoj nastavi.

Realizatori: učitelji pojedinih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja

- Profesionalno informiranje učenika u INA i DOD nastavi

Realizatori: učitelji zaduženi za rad u INA i DOD

- Profesionalno informiranje učenika na satu razrednika.

Realizatori: razrednici, stručni suradnici

### 11.5.3 Posebni oblici profesionalnog informiranja 5. – 8. Razred

- Predavanja za učenike s temom iz profesionalne orijentacije
- razgovor s učenicima
- samostalni radovi učenika (likovni, literarni)
- Ispitivanje profesionalnih želja, interesa i namjera učenika

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, vanjski suradnici

### 11.5.4 Profesionalno savjetovanje učenika 8. razreda

Provodi se sa posebnim kategorijama učenika:

- Učenici s razvojnim poteškoćama
- Učenici koji ne postižu uspjeh u svladavanju gradiva
- Učenici iz socijalno depriviranih obitelji
- Nadareni učenici

Realizatori: učitelji, razrednici, pedagog, psiholog

### 11.5.5 Rad s roditeljima učenika 8. razreda

- Predavanja za roditelje
- Individualni oblici rada

Realizatori: razrednici, pedagog, psiholog, služba za PO

### 11.5.6 Upis učenika 8.razreda u srednju školu putem aplikacije e-upisi

Sastav povjerenstva: stručni suradnik pedagog – Mirjana Dolibašić Pešut, stručni suradnik psiholog – Ema Dujček, razrednici 8. Razreda i ravnatelj škole- Igor Nikičić

## **12 RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.**

### **12.1 TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

Zaduženja učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika izrađena su u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 40/2015.) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 103/2015.)



## 13 STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

### 13.1 INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj, na početku školske godine, izrađuje osobni program individualnog stručnog usavršavanja koji obuhvaća područje struke, stručno-metodičko područje i pedagoško-psihološko područje. Individualni programi osnova su za planiranje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi. Stadij usavršavanja se provjerava pregledom dokumentacije minimalno 2 puta u školskoj godini.

### 13.2 STRUČNO USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU

Provodi se:

- na sjednicama učiteljskoga vijeća
- na školskim stručnim vijećima i razrednim vijećima

RB	TEMA	VRIJEME	PREDAVAČ-I
1.	Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u oš	IX /16	Ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih vijeća
2.	Programiranje školskog kurikulumu	VIII-IX / 16. tijekom g.	Ravnatelj, stručni suradnici
3.	Građanski odgoj i obrazovanje	IX/16.	Pedagog, psiholog ravnatelj,
4.	Korelacija i integracija nastavnih sadržaja – unutar-predmetno i među-predmetno tematsko i funkcionalno povezivanje sadržaja	II/16.	Pedagog
5.	Prevenција ovisnosti – prevencija i postupci u osnovnoj školi	XI/16.	Vanjski suradnici – Zavod za javno zdravstvo
6.	Nadareni učenici	XII/16.	Psiholog, pedagog
7.	Poteškoće u čitanju i pisanju	II/17.	vanjski suradnik-logoped
8.	Etički kodeks odgojno-obrazovnih djelatnika	III/17.	Ravnatelj, psiholog
9.	Uspješna komunikacija	V/17.	Stručni suradnik psiholog

### 13.3 ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA

Pedagoški djelatnici škole redovito će sudjelovati na županijskim stručnim vijećima, prema programu MZOŠ za školsku godinu 2016./2017.

### 13.4 DRŽAVNI SEMINARI

Djelatnici škole redovito će sudjelovati na državnim seminarima – prema programu Ministarstva obrazovanja za 2016./2017. godinu, a prema financijskim mogućnostima škole.

## 14 INVESTICIJE

### 14.1 PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE U ŠKOLSTVU ZA 2016/2017. GODINU PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS RADOVA (USLUGE)	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Brušenje i lakiranje parketa u učionicama, hodniku i uredskim prostorijama – MŠ Vinogorje	40.000,00	40.000,00
Bojanje i uređivanje učioničkog prostora, hodnika i uredskih prostorija – B. Vinogorje	10.000,00	10.000,00
Izrada ograde – škola na Koloniji	60.000,00	60.000,00
Izrada ograde – škola u Brodskom Vinogorju	34.000,00	34.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>144.000,00</b>	<b>144.000,00</b>

### 14.2 PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE U ŠKOLSTVU ZA 2016. /2017. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
Nabavka stroja za čišćenje sportske dvorane	24.270,80	24.270,80
Nabavka 2 klima uređaja (INF, Knjižnica)	9.569,38	9.569,38
Zamjena dotrajalih školskih ploča	8.760,00	8.760,00
Računalna oprema – prijenosna računala, pametne ploče	56.589,37	56.589,37
<b>UKUPNO</b>	<b>99.189,55</b>	<b>99.189,55</b>

## 15 PRILOZI

1. Program rada Vijeća roditelja OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod
2. Program rada ravnatelja
3. Program rada psihologa
4. Program rada pedagoga
5. Program rada knjižničara
6. Program rada tajnika
7. Program rada računovođe
8. Programi rada pomoćno-tehničkog osoblja
9. Program rada Školskog odbora
10. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti
11. Školski preventivni program suzbijanja nasilja među vršnjacima

## 16 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA OŠ «ĐURO PILAR» ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

RB	SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME	NOSITELJI	OSTVARENO
1.	1.1.Konstituirajuća sjednica vijeća roditelja 1.2.Donošenje programa rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2016./2017. 1.3.Godišnji program rada škole za školsku godinu 2016./2017. 1.4.Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Rujan 2016.	Ravnatelj škole, predsjednik vijeća roditelja, članovi vijeća roditelja	
2.	2.1.Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja -analiza, prijedlozi 2.2.Elementi i mjerila ocjenjivanja u nastavnim predmetima 2.3. Provođenje upravnog postupka pri izricanju pedagoških mjera	Ožujak 2017.	Ravnatelj, predsjednik, tajnik škole	
3.	3.1.Učenici s posebnim potrebama-poremećaji u ponašanju 3.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 3.3.Dan škole	Travanj 2017.	Vanjski suradnik, stručni suradnik, ravnatelj	
4.	4.1.Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2016./2017.	Lipanj 2017.	Ravnatelj škole	

Uz sadržaje navedene u programu rada Vijeće roditelja će, prema potrebi, razmatrati i druge sadržaje iz djelokruga svoga rada:

-daje mišljenje i raspravlja o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole

-daje mišljenje i prijedloge u svezi radnog vremena škole, te o drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada

-poboljšanje materijalnih i kadrovskih uvjeta rada škole

-predlaganje programa izvannastavnih aktivnosti

-prehrana učenika

-organizacija ekskurzija, izleta, športskih natjecanja, kulturnih manifestacija

-nabava školske opreme

-uređenje okoliša škole

-ponašanje učenika u školi i izvan nje

-osnivanje i djelatnost učeničkih udruga

-socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći

-pritužbama na obrazovni rad

-organizacija nastave

-uspjeh učenika



## 17 PLAN I PROGRAMRADA RAVNATELJA ŠKOLE

Rb	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Sati
1.	Planiranje i programiranje	tijekom godine	137
2.	Organizacijski poslovi	tijekom godine	147
3.	Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	tijekom godine	205
4.	Analitičko-studijski rad	tijekom godine	85
5.	Rad u upravnim i stručnim tijelima	tijekom godine	99
6.	Suradnja s članovima stručne službe i djelatnicima škole	tijekom godine	102
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	tijekom godine	107
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	tijekom godine	481
9.	Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	tijekom godine	65
10.	Poslovi Zaštite na radu	tijekom godine	70
11.	Rad s roditeljima učenika i strankama	tijekom godine	64
12.	Ostali poslovi	tijekom godine	555
	<b>UKUPNO</b>		<b>2088</b>
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izrada godišnjeg programa rada škole	IX.	80
1.2.	Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja	IX.	20
1.3.	Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja	X.,XI.	10
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog poslovanja	I.	10
1.5.	Izrada planova Civilne zaštite/Zaštite na radu	tijekom godine	10
	<b>UKUPNO</b>		<b>137</b>
	2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
2.1.	Izrada godišnjih zaduženja učitelja u nastavi i ostalim oblicima neposrednog rada s učenicima	VIII., IX	32
2.2.	Organizacija tehničkih priprava za početak školske godine	VIII.	10
2.3.	Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	20
2.4.	Izrada strukture radnoga vremena i rješenja o godišnjim zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika	X.	50
2.5.	Organiziranje poslova – obavljanje godišnjeg popisa inventara	XII.	10
2.6.	Ostali organizacijski poslovi	tijekom godine	15
	<b>UKUPNO</b>		<b>147</b>
	3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD		

3.1.	Uvid u sve oblike nastave s pripravom i razgovorom	X,XI,III,IV	75
3.2.	Uvid i sudjelovanje u radu izvannastavnih oblika rada	tijekom godine	60
3.3.	Uvid i praćenje ostalih oblika rada	tijekom godine	70
	<b>UKUPNO</b>		<b>205</b>
	<b>4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD</b>		
4.1.	Sudjelovanje u izradi raščlambе rezultata u učenju i vladanju	tijekom godine	32
4.2.	Izrada izvješća o radu škole	tijekom godine	12
4.3.	Koordinacija na izradi izvješća o radu škole	tijekom godine	26
4.4.	Izrada i obrada statističkih podataka i analiza	tijekom godine	15
	<b>UKUPNO</b>		<b>85</b>
	<b>5. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b>		
5.1.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	26
5.2.	Sudjelovanje u radu komisija	tijekom godine	10
5.3.	Pripremanje i sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća	tijekom godine	18
5.4.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	tijekom godine	20
5.5.	Uvid i kontrola provođenja odluka upravnih i stručnih organa	tijekom godine	15
5.6.	Sudjelovanje u radu učeničkih organizacija i vijeća roditelja	tijekom godine	10
	<b>UKUPNO</b>		<b>99</b>
	<b>6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNO –RAZVOJNE SLUŽBE I OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI</b>		
6.1.	Rukovođenje i koordinacija rada SRS	tijekom godine	20
6.2.	Rukovođenje i koordinacija rada tajništva i računovodstva	tijekom godine	38
6.3.	Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima	tijekom godine	34
6.4.	Suradnja s ostalim radnicima	tijekom godine	10
	<b>UKUPNO</b>		<b>102</b>
7.	<b>7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE</b>		
7.1.	Suradnja s prosvjetnim institucijama (Ministarstvo, Županijski ured za prosvjetu, Gradski ured, inspekcije ... )	tijekom godine	20
7.2.	Suradnja s drugim osnovnim školama	tijekom godine	15
7.3.	Suradnja s privrednim organizacijama	tijekom godine	20
7.4.	Suradnja na području mjesnog odbora	tijekom godine	15
7.5.	Suradnja s kulturnim institucijama	tijekom godine	27

	<b>UKUPNO</b>		<b>107</b>
	<b>8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</b>		
<b>8.1.</b>	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije, matične knjige, svjedodžbi ...	IX, IV, VI	406
<b>8.2.</b>	Vođenje Ljetopisa škole	VI, IX	10
<b>8.3.</b>	Vođenje osobnog dnevnika rada	tijekom godine	50
<b>8.4.</b>	Rad na ostaloj dokumentaciji	tijekom godine	15
	<b>UKUPNO</b>		<b>481</b>
	<b>9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA</b>		
<b>9.1.</b>	Osiguravanje potpune obaviještenosti djelatnika	tijekom godine	10
<b>9.2.</b>	Praćenje primjene zakonitosti	tijekom godine	20
<b>9.3.</b>	Učešće u rješavanju spornih pitanja	tijekom godine	20
<b>9.4.</b>	Kontrola radne discipline	tijekom godine	5
<b>9.5.</b>	Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija radnika	tijekom godine	10
	<b>UKUPNO</b>		<b>65</b>
	<b>10. PLANOVI ZAŠTITE NA RADU I CIVILNE ZAŠTITE</b>		
<b>10.1.</b>	Sudjelovanje u radu CZ	tijekom godine	10
<b>10.2.</b>	Suradnja s voditeljima ZNR	tijekom godine	10
<b>10.3.</b>	Suradnja u izradi i ažuriranju dokumenata ZNR	tijekom godine	20
<b>10.4.</b>	Zaštita od minsko-eksplozivnih sredstava	tijekom godine	30
	<b>UKUPNO</b>		<b>70</b>
	<b>11. RAD S RODITELJIMA UČENIKA I SA STRANKAMA</b>		
<b>11.1.</b>	Rad s roditeljima: pojedinačni razgovori, roditeljski sastanci, rad s grupom roditelja ....	IX, XII, III, IV	20
<b>11.2.</b>	Rad sa strankama	IX-VII	26
<b>11.3.</b>	Rad s učenicima	IX-VII	18
	<b>UKUPNO</b>		<b>64</b>
	<b>12. OSTALI POSLOVI</b>		
<b>12.1.</b>	Sudjelovanje na priredbama i manifestacijama	tijekom godine	20
<b>12.2.</b>	Rad u aktivu ravnatelja	tijekom godine	35
<b>12.3.</b>	Osobno stručno usavršavanje	tijekom godine	87
<b>12.4.</b>	Ostali poslovi	tijekom godine	45
<b>12.5.</b>	Godišnji odmor		304
<b>12.6.</b>	Blagdani		64
	<b>UKUPNO</b>		<b>555</b>
	<b>UKUPNO SATI</b>		<b>4018</b>



## 18 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2016./2017.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2016./2017.			
Poslovi i zadaci stručnog suradnika psihologa	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b> 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole 1.2. Sudjelovanje u provođenje pred-upisa i upisa djece dorađe za prvi razred 1.3. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2016.; travanj-lipanj 2017. kolovoz 2017.	50
<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b> 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju GPP rada škole, Kurikuluma i Razvojnog plana 2.2. Sudjelovanje u prikazu podataka za upis za potrebe Ureda državne uprave 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.4. Izrada i sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa 2.5. Sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa Male kreativne socijalizacijske skupine-MKSS (učenici 3.razreda) 2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	ravnatelj, pedagog  učitelji, pedagog	rujan 2016. - lipanj 2017.  prosinac 2016.- lipanj 2017. rujana 2016.	50
<b>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b> 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka 3.2. Podaci o DSTUR-u županijskom uredu i gradskom poglavarstvu		rujan 2016.- lipanj 2017.	10
<b>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini</b> 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, profesionalnog usmjeravanja i darovitosti 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.3. Rad na prevenciji nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju 4.4. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama-„MKSS“-radionice s učenicima 3.razreda	članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	rujan 2016.- lipanj 2017.	800
<b>5. RAD S RODITELJIMA</b> 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa roditeljima 5.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	učitelji, pedagog	rujan 2016.- lipanj 2017.	220

5.4. Obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije			
<b>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b> 7.1. Istraživački rad 7.2. Testiranje darovitosti učenika 7.3. Procjena učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjelovanje u istom 7.4. Vanjsko vrednovanje i samo-vrednovanje 7.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.6. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i>	ravnatelj, učitelji, pedagog	rujan 2016.- lipanj 2017.  prosinac 2016.- lipanj 2017. veljača 2017.	70
<b>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b> 8.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	liječnica školske medicine, stručnim tim Centra za socijalnu skrb, djelatnici, stručni tim Dječjeg centra	rujan 2016.- lipanj 2017.	60
<b>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b> 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi 9.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća	učitelji	rujan 2016.- lipanj 2017.	40
<b>10. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA</b> 10.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva 10.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika 10.3. Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije	članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	rujan 2016.- lipanj 2017.	80
<b>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> 11.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOŠ 11.2. Sudjelovanje i prisutnost na seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOŠ 11.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta 11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ)		rujan 2016.- lipanj 2017.	140
<b>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b> 12.1. Vođenje dosjea učenika uključenih u individualni rad 12.2. Vođenje dokumentacije Stručnog povjerenstva		rujan 2016.- lipanj 2017.	50
<b>13. ZASTUPANJE</b> 13.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 13.2. Reagirane na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite		rujan 2016.- lipanj 2017.	30
<b>UKUPNO SATI</b>			<b>1800</b>



## 19 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

BR	PODRUČJE RADA	CIJLJ	IZVRŠITELJI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1.</b>	POSLOVI PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			120	
<b>1.1.</b>	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, roditelja, škole	Odg. –obr . potrebe I pripremiti kvalitetno planiranje I programiranje rada	pedagog		Rujan, Listopad ,lipanj, Kolovoz 2016./2017.
<b>1.2.</b>	Poslovi planiranja i organiziranja			50	
	Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole, školski kurikulum, rad u timu za kvalitetu (izrada školskog razvojnog plana)	Osmišljavanje I kreiranje kratkoročnog I dugoročnog razvojnog plana škole	Pedagog, Ravnatelj, učitelji		Kolovoz Rujan 2016.
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga		pedagog		Rujan 2016.
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		Pedagog, učitelji		Kolovoz Rujan 2016.
<b>1.3.</b>	Izvedbeno planiranje i planiranje	Kvalitetan plan I program odg. obr. rada škole kojeg je moguće evaluirati		70	
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		Pedagog, Psiholog, Učitelji, konzultiranje s defektologom-iz druge škole		Rujan, Listopad 2016.
	Rad s učenicima Individualan i grupni s učenicima, pedagoško praćenje učenika, Neposredan rad u razrednom odjelu -pedagoške radionice, predavanja na SR , profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda		Pedagog, HZZZ		Tijekom školske godine
	Rad s roditeljima Individualan rad s roditeljima- konzultativni, savjetodavni. Organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka 1. i 5. razreda - predavanja i radionica za roditelje i učitelje.		Pedagog,		Rujan 2016, Tijekom školske godine
	Rad s učiteljima Pomoć učiteljima u rješavanju odg.		Pedagog, učitelji,		Tijekom školske



	obr. Problema Pripremanje učitelja početnika za stručni ispit-pripravnički staž Pripremanje i realizacija stručnih predavanja		Učitelj pripravnik  pedagog		Godine  Tijekom šk.god. Veljača 2017.
	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i pedagoga.		Pedagog, knjižničar		Rujan 2016.
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		Pedagog, psiholozi HZZZ		
<b>1.4.</b>	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Jasan plan praćenja inovacija i priprema za kvalitetan rad			
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj Opremi, sredstvima, pomagalicama		Pedagog, ravnatelj		
	Suradnja s nakladnicima udžbenika		Pedagog, promotori izdavačkih kuća, ŠK, Profil, Alfa		Tijekom školske Godine
<b>2.</b>	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Aktivno participiranje	pedagog	1025	
<b>2.1.</b>	Upis učenika u 1. Razred i formiranje razrednih odjela	Humanizacija procesa upisa djece u školu i stvaranje kvalitetnih uvjeta za uspješan početak školovanja	Pedagog, psiholog	45	Ožujak 2017.
	Suradnja s Dječjim vrtićima DV, ORGANIZACIJA POSJETA, ORGANIZACIJA 1.Dana u školi – prvog razreda		Pedagog, odgajatelji Pedagog DV		Rujan, Listopad 2016. Svibanj 2017.
	Radni dogovori povjerenstva za upis- liječnik školske medicine, psiholog, učitelj, Poslovi predsjednika školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu i tijekom školovanja		Pedagog, psiholog, Liječnik, školske medicine, učitelji		Ožujak 2017.
	Pripreme materijala za upis i osmišljavanje postupaka upisa – obavijesti, upitnici, letci za roditelje		pedagog		Svibanj, Lipanj 2017.
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u osnovnu školu.		Pedagog, psiholog		Svibanj, Lipanj 2017.
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. Razreda Uvođenje novih programa		Pedagog, učitelji		Kolovoz Rujan 2016.
<b>2.2.</b>	Upoznavanje i uvođenje novih programa	Osvremenjivanje nastavnog procesa	pedagog	140	Tijekom šk.god.

	Kurikulum GOO , Kurikulum ZOO , Projekti u sklopu GPP škole Suradnja s učenicima I nastavnicima u provedbi projekta : EKO dani u našoj školi, kroz šk. god. Naš školski park - višegodišnji project u suradnji s Hrvatskim šumama. Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu.		Pedagog,ravnatelj,  Učitelji, učenici,  djelatnici Hrvatskih šuma		Rujan Listopad 2016.  Tijekom šk.god.
<b>2.3.</b>	Praćenje I izvođenje odg.obr. rada	Unapređenje nastave	pedagog	140	
	Praćenje ostvarivanje NPP-a		Pedagog, ravnatelj		Tijekom Školske godine
	Praćenje kvalitete izvođenja nastave - hospitacija Pedagoško – metodički uvid u nastavu.		pedagog		Tijekom Školske Godine 2016./ 2017.
	Praćenje rada pripravnika , novih učitelja		Pedagog, ravnatelj		Tijekom Šk.god.
	Praćenje ocjenjivanje učenika	Odgojno I preventivno djelovanje	Pedagog, učitelji		Tijekom Šk.god.
	Praćenje uspjeha I napredovanje učenika				
	Priprema I realizacija pedagoških radionica		pedagog		Tijekom Šk.god
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela , RV , UV	Razvoj stručnih kompetencija	Pedagog,ravnatelj Stručni tim		
	Rad u stručnim timovima –vođenje Projekata Projekti koji se provode u školi po GPP		Pedagog, Stručni tim škole		Tijekom šk.god.
<b>2.4.</b>	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Prevladavanje odg.obr. teškoća	Pedagog,psiholog	50	Rujan 2016. Siječanj 2017. Po potrebi
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		Pedagog,učitelji		Rujan 2016. Siječanj 2017
	Upis I rad s novo-pridošlim učenicima		pedagog		Rujan 2016.
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh I s problemima u ponašanju		pedagog		Tijekom Školske godine
	Praćenje učenika , mišljenje I prijedlozi		Pedagog, Psiholog,učitelji		Tijekom Školske godine
	Rad s naprednim učenicima - natjecanja	Poticanje	Pedagog, učitelji		
<b>2.5.</b>	Savjetodavni rad I suradnja	Pružanje pomoći		445	Tijekom

		I podrške			Školske godine
	Savjetodavni rad s učenicima		Pedagog, psiholog	130	
	Individualni I grupni rad				
	Savjetodavni rad s učiteljima		pedagog	100	
	Savjetodavni rad s roditeljima		Pedagog, psiholog	100	
	Otvoreni sat - individualni savjetodavni rad				
	Predavanja I radionice – 1.r ,5.r, 8.r		pedagog		Rujan 2016. Svibanj 2017.
	Vijeće roditelja		Ravnatelj, pedagog		Rujan 2016. Svibanj 2017.
	Suradnja s ravnateljem, psihologom , tajništvom , stručnom službom		Pedagog, ravnatelj, Psiholog, tajnik, računovođa	50	Tijekom Školske godine
	Suradnja s stručnjacima izvan škole: liječnik Školske medicine , CSS , socijalni radnik , djelatnicima MUP-a , Dom za djecu Sl.Brod , I drugim okruženjem		Pedagog, liječnik, Socijalni radnik, djelatnici MUP-a,	65	Tijekom Školske godine
<b>2.6.</b>	Profesionalna orijentacija			30	
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO – 8.raz.		Pedagog, učitelji		Tijekom Školske godine
	Predavanja I radionice za učenike I roditelje		pedagog		
	Profesionalno informiranje Letci , brošure, obavijesti, odlazak s učenicima 8. Raz. Na poziv I predstavljanje Srednjih škola : Klasična gimnazija , Tehnička škola , Obrtnička škola I dr.		pedagog		Svibanj. Lipanj, 2017.
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika 8. raz.		HZZZ, pedagog		
	Briga za PO učenika s TUR I kronično bolesnih		Pedagog, liječnik, razrednici		Tijekom školske godine
	Individualno I profesionalno savjetovanje I upućivanje		Pedagog, djelatnici CISOK-a		
<b>2.7.</b>	Zdravstvena I socijalna zaštita učenika		pedagog	30	Tijekom školske godine
	Suradnja I pomoć u provedbi cijepljenja I sistematskih pregleda u školi	Zdrav život I odgovornost	Pedagog, liječnik školske medicine		
<b>2.8.</b>	Školski preventivni program ŠPP	Prevenirati neprihvatljivo ponašanje I koordinirati sveukupni preventivni rad	Pedagog, psiholog	100	Rujan 2016.i Tijekom šk. God.

	Osmišljavanje realizacije programa prevencije ovisnosti				Listopad, Studeni 2016.
	Koordinacija programa prevencije vršnjačkog nasilja				Tijekom Školske godine
<b>2.9.</b>	Sudjelovanje u realizaciji programa Kulturne I javne djelatnosti škole Suradnja s kulturnim ustanovama MBP , HNK , Osijek , posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu I Botaničkom vrtu ljekovitog bilja "Fran Kušan" Zagreb	Javno djelovanje	Pedagog,djelatnici kulturnih ustanova	50	Po GPP Škole Rujan, Listopad, 2016.
	Rad u timu za planiranje I provedbu priredbi I izložbi Prigodne obljetnice I godišnjice	Javno djelovanje	Pedagog, učitelji		Tijekom Šk. God.
<b>3.</b>	PRAĆENJE VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA , ANALIZE I ISTRAŽIVANJA RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI		pedagog	240	
<b>3.1</b>	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve				
	Analiza pojedinih sastavnica odg.-obr. Rada  Analiza pedagoške dokumentacije učitelja , individualno usavršavanje , GOO	Utvrđiti stanje I predložiti plan unapređenja  Utvrđiti stanje I predložiti plan unapređenja	pedagog	120	Rujan, prosinac 2016. Siječanj, Lipanj, 2017.
	Analiza odg.-obr. Rezultata na kraju 1.polug. i na kraju šk.god. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave(nasilje u obitelji,nasilje među mladima,preventivni programi...) Pedagoška evidencija rada s učenicima,razgovori s roditeljima,evidencija razgovora konzultacija s pripravnicima,vođenje elektronske pedagoške dokumentacije.		pedagog		Prosinac 2016. Siječanj, Lipanj, 2017.
<b>4.</b>	STRUČNO USAVRŠAVANJE			255	
<b>4.1.</b>	Stručno usavršavanje pedagoga		pedagog	200	
	Praćenje i prorada stručne literature, stručnih časopisa, Internet,periodike- individualno stručno usavršavanje,				Tijekom Školske godine
	Stručno usavršavanje u školi (predavanja,rasprave,radionice)				Po GPP
	Sudjelovanje u radu županijskog i međuzupanijskog stručnog vijeća pedagoga		pedagog		Tijekom Školske Godine

	Sudjelovanje na stručnim skupovima na državnoj razini u organizaciji HPD, AZOO. MZOŠ.		pedagog		Državni stručni skupovi u organizaciji AZOO 2016./2017.
	Stručno usavršavanje učitelja		Pedagog		
	Individualna Pomoć učiteljima u stručnom usavršavanju		pedagog		
	Poticanje rada školskih stručnih vijeća i vođenje školskog stručnog vijeća razrednika		Pedagog, voditelji Školskih stručnih vijeća		Tijekom Školske godine
	Predavanja i radionice za učitelje		pedagog		Veljača 2017.
	Rad s učiteljima pripravnicima, individualne konzultacije s nastavnicima pripravnicima.		pedagog		Tijekom školske godine
	Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika		pedagog		
	Organizacija studentske prakse kod učitelja		Pedagog, učitelji		Po potrebi, dolazak studenata
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNA – INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje		120	Tijekom Školske godine
<b>5.1.</b>	Nabava stručne literature I didaktičkog materijala		Pedagog, knjižničar		
	Informiranje I predstavljanje novih izdanja				
	Upućivanje učenika, učitelja I roditelja na različite izvore znanja				
<b>5.2.</b>	Dokumentacijska djelatnost			80	
	Briga za školsku dokumentaciju, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije		pedagog		Tijekom Školske Godine
	Vođenje dokumentacije o svom radu		pedagog		Tijekom Školske Godine
	UKUPNO RADNIH SATI			1760	
<b>6.</b>	BLAGDANI I NERADNI DANI			88	
<b>7.</b>	GODIŠNJI ODMOR			240	
<b>8.</b>	SVEUKUPNO			2088	

## 20 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU 2016./2017.GODINU

DJELATNOST	PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA	MJESEC	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<b>1. NEPOSREDNA ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b>            -Priprema knjižnice za početak rada s učenicima            -Upis učenika u knjižnicu            -Upis učenika 1. razreda u knjižnicu            -Posudbeni rad s učenicima u knjižnici            -Pomoć pri izboru knjižnične građe            -Razvijanje kulture čitanja i dolaženja u knjižnicu i čitaonicu            -Organiziranje pretplate učenika na dječje časopise putem knjižnice            -Mjesečna podjela periodike učenicima            -Završetak posudbenoga rada s učenicima i potraživanje za povratom posuđene građe</p> <p><b>2 . NASTAVNI RAD S UČENICIMA</b>            -Knjižnični odgoj i obrazovanje učenika prema nastavnom programu za određeni razred u okviru nastavnoga predmeta hrvatskoga jezika, nastavnoga područja medijske kulture            -Organizacija i vođenje individualnoga odgojno-obrazovnoga rada učenika u čitaonici            -Izvođenje programa za samostalno istraživačko učenje i cjeloživotno obrazovanje            -Razvoj informacijskih i komunikacijskih vještina učenika: uporaba i pretraživanje izvora znanja            -Rad s učenicima u izvannastavnoj aktivnosti  <i>Mladi knjižničari</i></p> <p><b>3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJEM I OSTALIMA</b>            -Dogovor s ravnateljem škole o provedbi akcija i poslova u knjižnici            -Izrada okvirnoga financijskoga plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom            -Financijski izvještaj računovođi o stanju knjižničnoga fonda do 31. 12.            -Posudbeni rad s učiteljima, stručnom službom i ostalima            -Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika            -Suradnja s učiteljima u pripremi i ostvarenju nastavnih sadržaja izborom knjižnične građe            -Suradnja s učiteljima i stručnom službom radi nabave i izgradnje knjižničnoga fonda u knjižnici            -Suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave</p>	Tijekom školske godine	15	660

	-Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe			
<b>2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>-Planiranje razvoja i osuvremenjivanja školske knjižnice</li> <li>-Stručno uređivanje i izgradnja fonda: nabava nove knjižne i ne-knjižne građe</li> <li>-Nabava i obrada periodike</li> <li>-Nabava udžbeničke literature</li> <li>-Praćenje stručne i metodičke literature i periodike</li> <li>-Praćenje dječje literature i literature za mladež</li> <li>-Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja</li> <li>-Suradnja s nakladnicima</li> <li>-Knjižnično poslovanje – stručna obrada nove građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija</li> <li>-Provedba revizije i otpisa za vrijeme ljetnih praznika</li> <li>-Zaštita građe: popravak oštećenih knjiga</li> <li>-Informacijska djelatnost: izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja</li> <li>-Izrada informacijskih pomagala: formiranje kataloga</li> <li>-Izrada informativnoga materijala za korisnike o novoj knjižničnoj građi u knjižnici</li> <li>-Prikaz novih naslova</li> <li>-Prikaz novih stručnih knjiga na -Učiteljskim vijećima</li> <li>-Ispitivanje interesa korisnika i praćenje uporabe knjižnične građe</li> <li>-Vođenje dnevnika rada</li> <li>-Rad na dnevnoj i mjesečnoj statistici</li> <li>-Izrada godišnjega izvještaja o radu školske knjižnice</li> <li>-Uređivanje i estetika knjižničnoga prostora</li> </ul>	Tijekom školske godine	10	440
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja prema Kulturnom kalendaru knjižnice</li> <li>-izložbena djelatnost</li> <li>-Kulturne aktivnosti knjižnice</li> <li>-Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme</li> </ul>	Tijekom školske godine	5	220
<b>4. RAD IZVAN KNJIŽNICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planiranje i programiranje rada stručnoga suradnika knjižničara</li> <li>-Rad na pripremi i izvođenju nastave i aktivnosti u knjižnici</li> <li>-Priređivanje materijala za provođenje kulturnih sadržaja</li> <li>-Rad u stručnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće)</li> </ul>	Tijekom školske godine	10	440

	<p>-Posjeti kulturnim i javnim ustanovama  <i>STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOGA SURADNIKA KNJIŽNIČARA</i></p> <p>a) Individualno stručno usavršavanje  Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike  Stručni posjet: Zagreb: INTERLIBER - međunarodni sajam knjiga  Suradnja s ostalim knjižnicama</p> <p>b) Skupno stručno usavršavanje izvan škole  Županijska stručna vijeća (Agencija za odgoj i obrazovanje)  Stručni seminari  Stručni skup –Proljetna škola školskih knjižničara RH</p>			
<b>UKUPNO</b>			<b>40</b>	<b>1760</b>
<b>Državni praznici i blagdani subote i nedjelje</b>				920
<b>Godišnji odmor</b>				240
<b>UKUPNO</b>				<b>2920</b>



## 21 PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	tijekom g.	424
1.1.	Izrada normativnih akata		
1.2.	Praćenje propisa		
1.3.	Izrada Ugovora, rješenja, odluka i sl.		
2.	PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	tijekom g.	120
2.1.	Raspisivanje natječaja, izrada obavijesti kandidatima natječaja, prijave-odjave zaposlenika		
2.2.	Vođenje matične knjige zaposlenika i ostale evidencije		
3.	SURADNJA S RAVNATELJEM	tijekom g.	170
3.1.	Rad na pripremanju sjednica		
3.2.	Provedba odluka		
3.3.	Informiranje zaposlenika		
4.	OPĆI POSLOVI	tijekom g.	148
4.1.	Izrada godišnjeg plana	IX	
4.2.	Izrada statističkih izvještaja	VI, IX	
4.3.	Vođenje i izrada zapisnika		
4.4.	Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora	VI	
5.	ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	tijekom g.	490
5.1.	Otvaranje i evidentiranje pošte		
5.2.	Vođenje urudžbenog zapisnika		
5.3.	Izrada dopisa, otpremanje pošte		
5.4.	Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i zaposlenicima		
5.5.	Izdavanje putnih naloga zaposlenicima		
5.6.	Poslovi narudžbe za učeničku prehranu		
5.7.	Poslovi narudžbe uredskog materijala		
5.8.	Administrativni poslovi vezani za učeničke ekskurzije (izrada poziva za dostavu ponuda, vođenje zapisnika, izrada odluka o izboru ponuditelja)		
	Poslovi ažuriranja podataka u e-maticu o ustanovi i djelatnicima, registra zaposlenika		
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom g.	408
6.1.	Rad sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici)		
6.2.	Raspored i izrada zaduženja za pomoćno-tehničko osoblje		
6.3.	Suradnja s ravnateljem, UO za društvene djelatnosti, HZMIO, HZZO, HZZZ i dr.		
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom g.	24
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI	.	64
	<b>UKUPNO</b>		<b>2088</b>

## 22 PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	KNJIGOVODSTVENI POSOVI	Tijekom god.	541
1.1.	Kontroliranje i knjiženje		
1.2.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa		
1.3.	Pisanje narudžbi i plaćanje računa		
	Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica		
2.	OBRAČUN OSOBNOG DOHOTKA	Tijekom god.	414
2.1.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada, uplata doprinosa		
2.2.	Obračun bolovanja na teret do 42 dana i preko 42 dana		
2.3.	Obračun i isplata putnih naloga, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, naknada za vanjsko vrednovanje, naknada po projektu besplatnih udžbenika, dvokratnog rada i sl.		
2.4.	Obračun troškova prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, regresa, te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora		
2.5.	Obračun i isplata po Ugovorima o djelu i autorskih honorara		
2.6.	Knjiženje i usklađivanje osobnih kartona zaposlenika		
3.	PLANSKI I ANALITIČKI POSLOVI	Tijekom god.	108
3.1.	Izrada financijskih planova		
3.2.	Analiza financijskih planova		
3.3.	STATISTIČKI POSLOVI	Tijekom god.	100
4.	Izrada statističkih izvještaja, RAD-1, mjesečno i godišnje		
4.1.	Izrada statističkih i financijskih izvještaja za Županijski ured za prosvjetu	VI, IX	
4.2.	Izrada izvještaja za fond zdravstva i zdravstveno osiguranje		
5.	IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA	I,II,VI,XI	400
5.1.	Izrada godišnjeg i polugodišnjeg obračuna		
5.2.	Obračun amortizacije		
5.3.	Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja		
5.4.	Obračun revalorizacije		
6.	POSLOVI EVIDENTIRANJA	Tijekom god.	100
6.1.	Vođenje knjige osnovnih sredstava		
7.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	121
7.1.	Stručno usavršavanje-praćenje literature		
7.2.	Suradnja za Županijskim uredom za prosvjetu, Gradskim UO za društvene djelatnosti, FINA-om, HZZZ i dr.		
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI		64
	UKUPNO		2088



## 23 PROGRAMI RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

### 23.1 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - SPREMAČI

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	700
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	456
3.	Premazivanje podnih površina	192
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika	210
5.	Poslovi održavanja okoliša	170
6.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	20
7.	Poslovi vezani uz pripremu proslave Dana škole	20
8.	Obilazak školskih objekata u neradne dane	10
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	216
	UKUPNO	2088

### 23.2 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUHARICA

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Pripreme za početak rada školske kuhinje	290
2.	Priprema i podjela hrane	710
3.	Pripremanje hrane prilikom svečanosti u školi	120
4.	Poslovi čišćenja kuhinje u vrijeme praznika	200
5.	Redovito čišćenje školskog prostora u vrijeme ljetnih i zimskih praznika	312
6.	Poslovi vezani uz nabavku namirnica potrebnih za rad školske kuhinje	72
7.	Poslovi na održavanju čistoće u školi	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	40
6.	Blagdani	64
7.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

### 23.3 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR

RB	POSLOVI I ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi na održavanju objekta škole	278
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	745
3.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)	261
4.	Održavanje i punjenje protupožarnih aparata	20
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi nabavke materijala za održavanje	130
7.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	120
8.	Ličenje stolarije i učionica	180
9.	Ostali neplanirani poslovi (obavljanje poslova u HZMIO, HZZO, FINA i sl.)	10
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2088

### 23.4 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - LOŽAČ

RB	POSLOVI I RADNI ZADACI	SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi u tijeku sezone grijanja	320
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	110
3.	Poslovi vezani za grijanje u PŠ Kolonija	130
4.	Obavljanje poslova na krečenju učionica, bojanje stolarije, održavanje vanjskog djela zgrade u suradnji s domarom škole	436
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	40
6.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi u Matičnoj i PŠ Kolonija	402
7.	Poslovi dostave u PŠ Kolonija literature, pošte, knjiga, hrane i sl.	136
8.	Poslovi odlazaka u FINA-u, HZMIO, HZZO, Poreznu upravu, Županiju, Grad	180
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	64
11.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2096

## 24 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Školom upravlja školski odbor

Školski odbor u sklopu svog rada vrši sljedeće radnje:

- donosi opće akte škole
- donosi godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje
- donosi školski kurikulum
- donosi financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole
- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o pravnim poslovima koji se odnose na nabavku sredstava te na tekuće, investicijsko i dodatno ulaganje u prostor pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- predlaže promjenu naziva i sjedišta škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima škole

## 25 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

### UVOD

Školski preventivni program - ŠPP - provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droge u Republici Hrvatskoj. Zbog činjenice da je broj ovisnika o različitim sredstvima ovisnosti u porastu, osobito među mlađom populacijom postoji potreba za osmišljavanjem i provođenjem preventivnog programa. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Najbolji način smanjenja broja ovisnika je dobra i učinkovita prevencija što je zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

### 1. CILJ

Osnovni cilj ŠPP je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih te tako smanjivati interes za uzimanjem sredstava ovisnosti što se postiže razvijanjem i poticanjem pozitivnih osjećaja samopoštovanja, odgovornosti za vlastito ponašanje, povjerenja u vlastite vrijednosti i drugih pozitivnih osjećaja, stavova i vrijednosti.

### 2. ZADAĆE

Razvijanje samopoštovanja, vrijednosnih sustava, vještina donošenja odluka, a sve s ciljem smanjivanja interesa za promišljanje o uporabi sredstava ovisnosti. Humanizacija odnosa u školi. Ovakav program ima cilja omogućiti socijalnu potporu učenicima, poboljšati kvalitetu života učenika u školi, pomoć u pravilnom organiziranju i provođenju slobodnog vremena učenje socijalnih vještina zašto i kako se oduprijeti pritiscima te razvijanje pozitivnih obrazaca komunikacije kako među vršnjacima tako i s odraslima.

### 3. USTROJ

Školskim preventivnim programom suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 8.razreda i njihovi roditelji. Program će se provoditi u dva stupnja:

**PRIMARNA PREVENCIJA:** Obuhvaća učenike od 1. do 8. razreda i provodi se u nastavnom procesu, na satovima razrednika (u okviru Zdravstvenog odgoja).

**SEKUNDARNA PREVENCIJA:** Obuhvaća učenike rizičnog ponašanja. Na sjednicama razrednih vijeća utvrđuje se rizična populacija (suradnja razrednika, stručne službe i roditelja). Potom se izrađuje plan postupanja (suradnja razrednika, stručne službe, CZSS i drugih službi i roditelja). Vršiti se kontrola i nadzor svih zabrana u i oko škole (CZSS i policija).

### 4. NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji kroz dodatnu i dopunsku nastavu, voditelji školskog športskog kluba

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici CZSS

## **5. PROVEDBA**

### **RAD S UČENICIMA**

Kroz različite oblike rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, individualni razgovori, predavanja, edukativni treninzi, izrada panoa) obrađivat će se određeni sadržaji kao što su učenje socijalnih vještina, zdrav način života, traženje pozitivnih uzora, stvaranje pozitivne slike o sebi, razvijanje sustava vrijednosti, donošenje odluka i rješavanje problema, formiranje svijesti o drogi i upoznavanje s načinima zlouporabe droga i ostalih sredstava ovisnosti te postupanje s vršnjačkim pritiskom. Pojačan rad s učenicima odvija se tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti, u razdoblju od 15.11. do 15.12. prilikom čega se obilježavaju značajniji datumi, održavaju predavanja i radionice te izrađuju plakati na temu ovisnosti.

### **SURADNJA S RODITELJIMA**

S roditeljima uglavnom surađuju razrednici, predmetni nastavnici te stručni suradnici. Rad s roditeljima odnosi se na izobrazbu i informiranje na roditeljskim sastancima i predavanjima, individualne razgovore i savjetodavni rad.

### **SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**

Škola surađuje s PU brodsko-posavskom te Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo brodsko-posavske županije. „Zdrav za 5“ projekt je Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode u sklopu kojega se održavaju predavanja za učenike 8.razreda. Program Male kreativne socijalizacijske skupine u koje su uključeni učenici nižih razreda i njihovi roditelji provodi psihologinja u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod. Preventivne programe i predavanja u provedbi s PU i HZJZ tijekom godine realiziraju se za učenike i roditelje kroz satove razrednika ili organizirana predavanja.

## **6. EVALUACIJA**

Sustavnim bilježenjem rezultata rada kao i realiziranih aktivnosti planiranih ovim programom dokumentirat će se rezultati rada.



## 25.1 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

RA Z	SADRŽAJ	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.R	Oprez- računalne igrice Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju- lijekovi u našem okruženju.	Učenici će prepoznati učinak računalnih igrica na slobodno vrijeme učenika Učenici će prepoznati opasnost od kemikalija i lijekova te njihove rizike koji se pojavljuju zbog dostupnosti i neprimjerene upotrebe.	Predavanja i radionice	Razrednici	Veljača  Svibanj
2.R	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Učenici će prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezanost osobne odgovornosti s odgovornim ponašanjem, objasniti važnost i potrebu zaštite zdravlja i primjene zdravih stilova življenja te pripremiti osobni program zdravog ponašanja.	Predavanja i radionice	Razrednici	Ožujak
3.R	Ponašanje i naše zdravlje	Učenici će moći prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja te opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje.	Predavanja i radionice	Razrednici	Prosinac
4.R	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje. Mediji i sredstva ovisnosti	Učenici će moći navesti prednosti zdravih životnih navika, prepoznati izvore vjerodostojnih informacija te prepoznati utjecaj medija i reklama na rizično ponašanje.	Predavanja i radionice	Razrednici	Ožujak
5.R	Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju  Alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu,  Sport DA, ovisnost NE	Učenici će moći navesti primjere opasnosti za zdravlje od pušenja, alkohola, zlorabe lijekova i droga. Učenici će prepoznati i povezati štetne posljedice uporabe alkohola i uzimanja droga na pojedinca, obitelj i zajednicu te će prepoznati na konkretnim primjerima rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima. Učenici će nabrojati različite način provođenja slobodnog vremena, moći prepoznati i nabrojati pozitivne stvari tijekom bavljenja sportom.	Predavanja i radionice	Učiteljica prirode, razrednici  Pedagoginja	Tijekom školske godine
6.R	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe.	Učenici će prepoznati i raspraviti osnovne marketinške strategije i utjecaj medija na ponašanje, prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja te opisati načine na koje se mogu oduprijeti pritisku vršnjaka.	Predavanja i radionice	Razrednici	Tijekom školske godine

<b>7.R</b>	Rizične situacije – izazovi i izbor  Recimo NE ovisnostima	Učenici će moći prepoznati rizične situacije, opisati proces donošenja odluka u rizičnim situacijama te prepoznati povezanost i posljedice rizičnog ponašanja na zdravlje. Učenici će prepoznati različite vrste ovisnosti te nabrojati negativne posljedice ovisnosti.	Predavanja i radionice	Razrednici  Pedagoginja i psihologinja	Tijekom školske godine  Studeni
<b>8.R</b>	Ovisnosti Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje  Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje  Zdrav za 5	Učenici će moći obrazložiti pojam ovisnosti. Učenici će moći obrazložiti vezu između alkoholizma, nesreća na radu i u prometu, zlostavljanja, kriminala i gubitka samopoštovanja te prepoznati rizike korištenja sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere. Učenici će moći nabrojiti negativne posljedice konzumacije alkohola i posljedice na obitelj i zajednicu. Učenici će znati pravilno procijeniti te odabrati tjelesnu aktivnost i prehranu, načine očuvanja zdravlja i održavanja dobre tjelesne spremnosti.	Predavanja i radionice	Učiteljica biologije, razrednici  Službenik PU brodsko-posavske	Tijekom školske godine

## 26 ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA

### UVOD

Preventivni program za prevenciju i suzbijanje nasilja među učenicima ima svrhu spriječiti porast nasilja u našoj školi, pojavu novih oblika nasilja te smanjiti postojeće oblike nasilja među djecom. U sklopu rada na prevenciji nasilja nastavlja se s radom na održavanju uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti usmjerenih na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko nasilje i zlostavljanje. Važno je raditi na smanjenju ili uklanjanju čimbenika rizičnog ponašanja kod djece i mladih, a poticati čimbenike zaštite. Voditeljice programa su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, a ravnatelj škole odgovoran je za njegovo provođenje. Kako bismo stvorili ozračje u školi u kojem će se svi osjećati sigurno i uvažavano neizostavna je dobra i učinkovita prevencija što predstavlja zajednički posao odgojno-obrazovnih institucija, obitelji, službe socijalne skrbi, policije i pravosudnih institucija.

### 1. CILJEVI:

- Suzbijanje nasilja i zlostavljanja u školi s namjerom doprinosa razvoju i uspostavljanju kvalitetnih odnosa najprije u našoj školi, a potom i u društvu.
- Promicanje zdravih suradničkih odnosa među svim članovima školske zajednice
- Uspostavljanje nulte tolerancije na nasilje.

### 2. ZADAĆE

Povećati razinu osviještenosti o problemu nasilja kod djece, zaposlenika škole, roditelja i lokalne zajednice. Povećati razinu znanja o načinima i mehanizmima djelovanja u školi. Potaknuti spremnost na akciju i promjene kod svih zaposlenih, djece, roditelja i čimbenika u društvenoj sredini. Stvoriti sustav podrške i zaštite djeci koja trpe nasilje ili se ponašaju nasilno. Uključiti djecu, zaposlene u školi, roditelje, stručnjake i lokalnu zajednicu u proces promjena ponašanja i stvaranja drugačije klime u školi. Razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje. Stvarati pozitivan stav prema poštovanju osnovnih ljudskih vrijednosti. Ostvariti dobru komunikaciju između učitelja, stručnih suradnika, učenika i roditelja. Otkriti učenike sklone rizičnom ponašanju i uključiti ih u savjetodavni rad. Učiti učenike neagresivnom ponašanju i toleranciji. Podržavati pozitivno i prijateljsko ponašanje.

### 3. USTROJ

Školskim preventivnim programom suzbijanja nasilja među učenicima obuhvaćeni su svi učenici od 1. do 8.razreda i njihovi roditelji. Pored provođenja preventivne aktivnosti u okviru kurikuluma Zdravstvenog odgoja na satovima razrednika, prevencija nasilja ostvaruje se i kroz program „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“. Ovaj način rada odnosi se na primarnu prevenciju nasilja. Sekundarna prevencija nasilja podrazumijeva rad s učenicima za koje se na sjednicama razrednih vijeća utvrdi da pripadaju skupini učenika rizičnog ponašanja te se sukladno tome izrađuje plan postupanja (suradnja razrednika, stručne službe i roditelja).

### 4. NOSITELJI PROGRAMA

U ŠKOLI: razrednici, pedagog, psiholog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učitelji kroz dodatnu i dopunsku nastavu, voditelji školskog športskog kluba

VANJSKI SURADNICI: djelatnici PU Brodsko-posavske, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo, djelatnici CZSS

## **5. PROVEDBA**

### **RAD S UČENICIMA**

Kroz različite oblike rada (redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, radionice, individualni razgovori, predavanja, edukativni treninzi, izrada panoa) obrađivat će se određeni sadržaji kao što su učenje socijalnih vještina, načini rješavanja sukoba, komunikacijske vještine, ponašanje na internetu. Program Male kreativne socijalizacijske skupine provodi psihologinja u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod. U program su uključeni učenici nižih razreda i njihovi roditelji. Program predstavlja rani obuhvat rizične djece koja se poučavaju socijalnim vještinama i pruža im se pomoć u podizanju razine odgovornosti.

### **SURADNJA S RODITELJIMA**

S roditeljima uglavnom surađuju razrednici, predmetni nastavnici te stručni suradnici. Rad s roditeljima odnosi se na izobrazbu i informiranje na roditeljskim sastancima i predavanjima, putem informativnih plakata, tijekom individualnih razgovora i savjetodavnog rada.

### **SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**

Škola surađuje s PU brodsko-posavskom te Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo brodsko-posavske županije. „Priateljstvo, a ne nasilje“ projekt je PU brodsko-posavske namijenjen učenicima 7.razreda osnovnih škola s ciljem prevencije među-vršnjačkog nasilja. Preventivne programe i predavanja u provedbi s PU i HZJZ tijekom godine realiziraju za učenike i roditelje kroz satove razrednika ili organizirana predavanja.

## **6. EVALUACIJA**

Sustavnim bilježenjem rezultata rada kao i realiziranih aktivnosti planiranih ovim programom dokumentirat će se rezultati rada.

## 26.1 ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA

RAZ	SADRŽAJ	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.R	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima. Kako se ponašamo prema životinjama.	Učenici će moći primijeniti pravila uljudnog ponašanja u različitim školskim i životnim situacijama te će se primjereno i s poštovanjem ponašati prema životinjama.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad
2.R	Ponašanje prema djeci i odraslima.  Ponašanje u školi. Ponašanje prema životinjama.	Učenici će moći opisati neprihvatljivo ponašanje, razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja, poštovati različitosti, uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama te se odgovorno ponašati prema životinjama.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad  Siječanj
3.R	Poštivanje pravila i autoriteta.  Humano ponašanje	Učenici će poštovati dogovorena pravila, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje, prepoznati nasilničke oblike ponašanja, reagirati na nanošenje štete ili povrede osoba te činiti dobra djela. Učenici će preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje, reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe.	Predavanja i radionice	Razrednici	Veljača  Ožujak
4.R	Primjereno ponašanje – kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama). Ponašanje u školi Poželjna ponašanja. Životne vještine.	Učenici će se ponašati odgovorno prema prijateljima u razredu, pokazati sposobnost preuzimanja odgovornosti, raspravljati o prijateljstvu i značaju prijateljstva. Učenici će promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba, primijeniti naučene vještine komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba i uvažavanja osjećaja te primijeniti vještinu reći „ne“ u problematičnoj situaciji.	Predavanja i radionice	Razrednici	Listopad  Veljača
5.R	Životne vještine: Temeljni pojmovi komunikacije, Emocionalnost, Nenasilno ponašanje/Problematične situacije, (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu Biram nenasilje  Različiti, a jednaki	Učenici će objasniti temeljne pojmove komunikacije, reagirati na nasilno ponašanje, primijeniti socijalnu vještinu rješavanja problema i donošenja odluka te opisati povezanost neprimjerenog ponašanja s kažnjivim radnjama. Učenici će poznavati različite situacije koje dovode do sukoba, prepoznavati stilove ponašanja u sukobu i načine mirnog rješavanja sukoba, primijeniti naučene vještine komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba i uvažavanja osjećaja. Učenici će primijetiti po čemu se međusobno razlikuju ali i što im je svima zajedničko. Razgovarat će o svojim	Predavanja i radionice	Razrednici  Pedagoginja i psihologinja  Pedagoginja i psihologinja	Tijekom školske godine  Listopad-lipanj  Ožujak

		osjećajima u različitim životnim situacijama te kako se osjećaju kada su izdvojeni zbog neke svoje različitosti.			
<b>6.R</b>	Životne vještine – Vrijednosti, Promocija odgovornog ponašanja  Ne e-nasilju  Budi dobar navijač	Učenici će usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja, kontrolirati ljutnju te poštovati autoritet. Učenici će prepoznati i navesti prednosti i pozitivne strane korištenja interneta i društvenih mreža, prepoznati i navesti rizike i negativne strane korištenja interneta i društvenih mreža te osvijestiti koje informacije dijelimo s drugima i na koji način. Moći će navesti oblike rizičnih ponašanja na internetu, prepoznati uzroke i (emocionalne) posljedice rizičnih ponašanja na internetu i e-nasilja, predložiti načine kako izbjeći rizična ponašanja na internet i kako smanjiti posljedice istih te povezati dobivene spoznaje s vlastitim iskustvima. Učenici će promišljati o važnosti sigurnosti sudionika i gledatelja na sportskim natjecanjima. Učenici će prepoznati nepoželjna ponašanja kao i moguće opasnosti i posljedice.	Predavanja i radionice	Razrednici  Pedagoginja i psihologinja  Pedagoginja	Tijekom školske godine  Studeni, siječanj, ožujak, svibanj
<b>7.R</b>	Vršnjački pritisak i samopoštovanje  Samokontrola  Prijateljstvo, a ne nasilje  Komunikacija- ključ uspješnog rješavanja problema	Učenici će opisati i primijeniti načine odbijanja neprimjerenih vršnjačkih pritisaka i zauzeti se za sebe. Učenici će primijeniti kvalitetnu komunikaciju. Reagirati na rizična ponašanja vršnjaka. Opisati povezanost nasilničkog ponašanja s kriminalom, nasiljem i drugim oblicima agresije Učenici će prepoznati nasilno ponašanje, razvijati vještine nenasilnog rješavanja sukoba.  Učenici će moći primijeniti različite komunikacijske tehnike, prepoznat će važnost međusobne komunikacije u kojoj čujemo i razumijemo sugovornika i on čuje i razumije nas.	Predavanja i radionice	Razrednici  Službenik PU brodsko-posavske  Pedagoginja i psihologinja	Tijekom školske godine  Siječanj, ožujak
<b>8.R</b>	Životne vještine – Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad; Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola	Učenici će koristiti pozitivne snage i resurse, ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje te iskazati smisao i spremnost za dijeljenje zajedničkog cilja i vrijednosti.	Predavanja i radionice	Razrednici	Tijekom školske godine

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 24. Statuta OŠ „Đuro Pilar“ Slavonski Brod, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole te nakon pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine donosi Plani i program rada Škole za školsku godinu 2016./2017.

KLASA: 602-02/16-01/01

URBROJ: 2178/01-07/16-1

U Slavonskom Brodu, 30. rujna 2016

---

Senka Jelić, predsjednica ŠO