

***OSNOVNA ŠKOLA
ĐURMANEC***



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ZA ŠKOLSKU GODINU
2018./2019.***

S A D R Ž A J

1. UVJETI RADA	- 1 -
1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU	- 1 -
1.2. PROSTORNI UVJETI	- 1 -
1.2.1 Unutrašnji školski prostori	- 1 -
1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	- 2 -
1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	- 3 -
1.3.1. Knjižni fond škole	- 3 -
1.4. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA	- 4 -
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	- 5 -
2.1. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA	- 5 -
2.1.1 Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave	- 5 -
2.1.2 Podaci o pripravnicima i pripravnicima na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	- 7 -
2.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole	- 8 -
2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	- 9 -
2.3.1. Tjedna zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole u okviru 40 – satnog radnog vremena	- 9 -
3. ORGANIZACIJA RADA	- 11 -
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIM	- 11 -
3.1.1. Učenici putnici	- 12 -
3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	- 12 -
3.3. NASTAVA U KUĆI	- 13 -
3.4. ORGANIZACIJA SMJENA	- 13 -
3.5. RASPORED SATI	- 14 -
3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA	- 18 -
4. TJEDNI I GODIŠNJI PLANIRANI BROJ SATI NASTAVE I OSTALIH OBLIKA ODG.-OBRAZOVNOG RADA	- 19 -
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima i razrednim odjelima	- 19 -
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	- 20 -

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	- 22 -
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	- 23 -
4.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	- 24 -
4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava	- 24 -
4.7. Plan izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	- 26 -
5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO–OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	- 29 -
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	- 29 -
5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA	- 31 -
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA	- 34 -
5.4.1. Plan rada tajnika	- 36 -
5.4.2. Plan rada voditelja računovodstva	- 38 -
5.4.3. Plan rada domara škole	- 38 -
5.4.4. Plan rada školske kuharice	- 39 -
5.4.5. Plan rada spremačica (matična škola)	- 39 -
5.4.6. Plan rada spremačica u područnim školama: Hromec, Macelj, Putkovec	- 39 -
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	- 40 -
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	- 40 -
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	- 41 -
6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	- 42 -
6.3.1. Plan i program rada razrednika	- 43 -
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	- 43 -
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	- 44 -
7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	- 44 -
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	- 44 -
7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	- 45 -
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA	- 45 -
8.1. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	- 45 -
8.2. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA	- 47 -

8.3. PLAN I PROGRAM ZDRASTVENO–SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	- 48 -
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	- 49 -
8.4.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u osnovnoj školi	- 55 -
9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	- 56 -
10. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE	- 56 -

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC
Adresa škole:	ĐURMANEC 49, 49225 Đurmanec
Županija:	KRAPINSKO ZAGORSKA
Telefonski broj:	049 346 003
Broj telefaksa:	049 346 003
Internetska pošta:	ured@os-djurmanec.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-djurmanec.skole.hr
Šifra škole:	02-170-001
Matični broj škole:	03079554
OIB:	84825610611
Upis u sudski registar (broj i datum):	Krapina, 04.02.1964. , broj:02-9267/3-1963
Ravnatelj škole:	KREŠIMIR KRALJ
Satničar:	GORDANA ŠIMUNIĆ
Voditelj područne škole:	Hromec - MARIJA HANŽEK Putkovec - MARIJA OVČARIĆ Macelj - DARINKA TOPOLOVEC
Broj učenika:	304
Broj učenika u razrednoj nastavi:	159
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	171
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	7
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	192
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	Hromec - 3, Putkovec - 2, Macelj - 3
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	I. Đurmanec, Macelj, Hromec, Putkovec
Početak i završetak rada smjene:	8:00 – 14:00
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	20
Broj općih učionica:	1
Broj športskih dvorana:	-
Broj športskih igrališta:	Matična škola – 2 Područne škole – 3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Školsko područje pokriva područje Općine Đurmanec, a upisuje se i djeca sa školskog područja Općine Petrovsko (naselje Brezovica). Karakteristika mu je raspršenost i brojnost naselja, ali i dobra prometna povezanost. Naselja su: Đurmanec, Ravninsko, Zagorska Koprivnica, Macelj Donji i Gornji, Lukovčak, Hromec, Hlevnica, Jezerišće, Podbrezovica, Goričanovec, Brezovica Petrovska, Putkovec i Prigorje Donje i Gornje.

Na školskom području djeluje jedna osnovna škola u čijem se sastavu nalazi škola u Đurmancu i tri područne škole (Područne škole Hromec, Macelj i Putkovec). U školi u Đurmancu je nastava za učenike I. – VIII. razreda, a u područnim školama za učenike I. – IV. razreda. U više razrede (V. – VIII.) učenici se iz područnih škola dovoze školskim autobusima. Najudaljeniji od škole Đurmanec su učenici iz Maclja Gornjeg (10 km), Prigorja (7 km) i Hromca (6 km). Učenici PŠ Macelj i Putkovec također imaju organiziran prijevoz iz udaljenijih zaseoka.

Školsko područje Đurmanec graniči sa školskim područjem OŠ Jesenje, područje PŠ Hromec s naseljem Lupinjak koje pripada školskom području OŠ Hum na Sutli, područje PŠ Macelj sa školskim područjem Republike Slovenije, a područje PŠ Putkovec sa školskim područjem OŠ Pregrada.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1 Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor Osnovne škole Đurmanec ostao je nepromijenjen s obzirom na prošlu školsku godinu.

Prostorni uvjeti u matičnoj školi Đurmanec su dobri. Nastava se izvodi u 14 učionica. Sve su specijalizirane; 4 za razrednu nastavu, a 10 za predmetnu dok je jedna je učionica namijenjena za potrebe predškole. Uz njih se nalaze i pripadajući kabineti (ukupno 8 kabineta). Jedino nedostaje dvorana za TZK, pa se nastava TZK za lošijeg vremena organizira u učionici adaptiranoj za tu svrhu. U zgradi se nalazi knjižnica s čitaonicom, čiji se prostor koristi kao pozornica, kuhinja s blagovaonicom za učenike, blagovaonica za učitelje i zbornica.

Školska oprema i namještaj u matičnoj školi su funkcionalni, a stanje nastavnih sredstava po nastavnim predmetima zadovoljavajuće. Fond školske knjižnice redovito se nadopunjuje. Školski namještaj se postupno obnavlja.

Školski prostor u područnim školama je funkcionalan. U PŠ Hromec školski prostor je sastavni dio nekadašnjeg društvenog doma, a čine ga dvije učionice, priručna kuhinja, zbornica i prostorija koja služi za potrebe predškolskog odgoja te održavanje INA i školskih priredbi. Higijenski uvjeti su osigurani. U Maclju i Putkovcu postoje zasebne školske zgrade. Školski prostor u Maclju sastoji se od dvije učionice, garderobe i priručne kuhinje. Druga učionica služi i kao prostor za predškolski odgoj. U PŠ Putkovec su dvije specijalizirane učionice razredne nastave te jedna manja učionica za potrebe predškolskog odgoja, priručna kuhinja i zbornica. U matičnoj i područnim školama je plinsko centralno grijanje. Higijenski uvjeti su dobri. Sve škole imaju vodovod, telefon i internet.

U svim područnim školama dobra je opremljenost tehničkim uređajima, a zadovoljavajuća nastavnim sredstvima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	4		1	22 m ²	2	2
1. razred	1	65 m ²			2	
2. razred	1	65 m ²			2	
3. razred	1	65 m ²			2	
4. razred	1	65 m ²			2	
PREDMETNA NASTAVA	9		6			
Hrvatski jezik	1	65 m ²	1	22 m ²	2	
Likovna kultura	1	80 m ²	1	22 m ²	2	
Glazbena kultura						
Vjeronauk	1	50 m ²			2	
Strani jezik	1	65 m ²			2	
Matematika	1	65 m ²	1	30 m ²	2	
Priroda i biologija	1	65 m ²	1	25 m ²	2	
Kemija					3	
Fizika	1	65 m ²			2	
Povijest	1	65 m ²	1	30 m ²	2	
Geografija						
Tehnička kultura	1	70 m ²	1	30 m ²	2	
Informatika					3	
OSTALO	9					
Dvorana za TZK	1	65 m ²	1	30 m ²	1	1
Blagovaonica	1	80 m ²			2	
Knjižnica i čitaonica	1	81 m ²			1	1
Dvorana za priredbe (višenamjenski prostor)	1	200 m ²			2	
Zbornica	1	80 m ²			2	
Uredi	4 x 15 m ²	60 m ²			1	
PODRUČNA ŠKOLA	9					
MACELJ	2 x 80 m ² , 1x 20 m ²	180 m ²			2	
HROMEĆ	2 x 80 m ²	160 m ²			2	
PUTKOVEĆ	2 x 80 m ²	160 m ²			2	
Zbornice PŠ	3 x 15 m ²	45 m ²			2	
U K U P N O:	31		7			

1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Škola Đurmanec, PŠ Macelj i Putkovec imaju travnate površine i asfaltirana igrališta čija su stanja dobra. PŠ Hromeć ima samo asfaltirano igralište. O školskom okolišu brinu djelatnici škole i učenici s razrednicima.

1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA	STANDARD
AUDIOOPREMA:	6	
VIDEO I FOTOOPREMA:	12	
- TV	4	
- fotokopirni aparat	2	
- projektor	7	
-DVD player	2	
- fotoapararat	1	
INFORMATIČKA OPREMA:		
- računalo (stolno)	30	
-računalo (prijenosno)	22	
- pisač	8	
- fotokopirni uređaj	2	
OSTALA OPREMA:		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	KOLIČINA	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	815	1440
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	911	1600
Književna djela	988	20%
Stručna literatura za učitelje	1038	10%
U K U P N O	3752	5066

1.4. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Prema materijalnim mogućnostima nastaviti će se s uređivanjem prostora i okoliša u matičnoj i područnim školama.

- Dovošenje školske sportske dvorane
- Uređenje kuhinje i zbornice u PŠ Putkovec

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave

RAREDNA NASTAVA							
Red. broj	Ime i prezime	God. rod.	God. staža	Struka	Predmet koji predaje	Došk ol	Prekv.
1.	Vesna Škrlec			nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
2.	Renata Vuzem			nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
3.	Biserka Leljak			nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
4.	Mirjana Hlupić			nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
5.	Marija Hanžek			nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
6.	Marija Fruk (zamjena Maja Vincelj)			mag. primarnog obrazovanja mag. primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
7.	Zoran Gazibara			nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
8.	Gordana Bračun			dipl učit. RN + hrv. j.	razredna nastava	-	-
9.	Darinka Topolovec			nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
10.	Ljiljana Herceg (zamjena Martina Belošević)			magistra primarnog obrazovanja magistra primarnog obrazovanja			
11.	Marija Ovčarić			nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
12.	Željka Poslon			nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-

PREDMETNA NASTAVA							
Red. broj	Ime i prezime	God. rod.	God. staža	Struka	Predmet koji predaje	Došk ol.	Prekv.
1.	Ksenija Zubić			Dipl. učit. RN+ hrv. j.	hrvatski jezik	-	-
2.	Marija Hudi			nastavnik hrvatskog j.	hrvatski jezik	-	-
3.	Marijana Džepina			Prof. likovne kulture	likovni	-	-
4.	Dubravka Habjanec			Prof. crkvene glazbe	glazbeni	-	-
5.	Nives Korbar – Hmelina			Prof. engl. jezika	engleski jezik	-	-
6.	Branka Žnidarić (zamjena Marija Matovinović)			Dipl. učitelj RN + eng. J. - ekonomist	engleski jezik	-	-
7.	Maja Koren			Dipl. učitelj RN + eng. j.	engleski jezik	-	-
8.	Petra Potočki			Mag. educ. math	matematika	-	-
9.	Marko Fruk			Mag. educ. math.	matematika	-	-
10.	Ružica Novak			Prof. fizike	fizika	-	-
11.	Ljiljana Borovečki – Voska			Prof. bio-kem.	priroda-kemija-biologija	-	-
12.	Goran Kralj			Dipl. Povjesničar + PPD	povijest	-	-
13.	Gordana Šimunić			Prof. geografije	geografija	-	-
14.	Đurđa Zubić			Dipl.ing. tekstilne tehnologije	tehnička kultura	-	-
15.	Josip Leljak			Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-
16.	Anica Petek			Dipl. kateheta	vjeronauk	-	-
17.	Anita Kralj			Dipl. kateheta	vjeronauk	-	-
18.	Marija Poslon (na zamjeni za rod. dopust - Dragutin Šoštaric)			Dipl. učitelj + inf. Dipl. informatičar+ PPD	informatika	-	-
19.	Petra Jurina (na zamjeni za rod. dopust - Nataša Babić)			Prof. njemačkog i talijanskog j. Bacc. njemačkog jezika i pedagogije	njemački jezik	-	-
20.	Davorka Belić			Dipl. učitelj RN + njem. J.	njemački jezik	-	-
21.	Natalija Ilić			Dipl. učitelj RN + prirodoslovlje	priroda	-	-

Na više škola radi 8 učitelja: učiteljica glazbene kulture (Dubravka Habjanec) radi još u OŠ Radoboj, učiteljica likovne kulture (Marijana Džepina) u SŠ Ivanić Grad, učiteljica tehničke kulture (Đurđa Zubić) u

OŠ Mihovljan, učiteljica fizike (Ružica Novak) u OŠ Ljudevit Gaj Krapina, učiteljica informatike Marija Poslon (rod. dopust) u OŠ Ljudevit Gaj Krapina, učiteljica engleskog jezika (Maja Koren) u OŠ Petrovsko i OŠ Jesenje, učiteljica njemačkog jezika (Nataša Babić) u OŠ G. Stubica i učiteljica prirode (Natalija Ilić) u OŠ Brestovec i OŠ A. Cesarec Krapina.

2.1.2 Podaci o pripravnicima i pripravnicima na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravničk i staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	----	----	-----	-----	-----	-----
PRIPRAVNICI- STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA						
Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	----	----	-----	-----	-----	-----

2.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	God. Rod.	God. Staža	Struka	Predmet koji predaje	Došk	Prekva
RAVNATELJ:							
1.	Ravnatelj: Krešimir Kralj			prof. matematike i informatike	-	-	-
STRUČNI SURADNICI:							
2.	Pedagoginja: Marija Gmajnić			prof. pedagogije i sociologije	-	-	-
3.	Knjižničarka: Vlatka Antolić			prof. soc. i hrv. j. i dipl. bibliotekarica	-	-	-
TAJNIK:							
4.	Bojana Krsnik			iur.	-		
RAČUNOVOĐA:							
5.	Nada Horvat			ekonomski teh.	-		
KUHARICE:							
6.	Marica Pavić			kem. tehničar	-		
7.	Lidija Pavić			kuharica	-		
DOMAR:							
8.	Željko Pavić			vodoinstalater	-		
SPREMAČICE:							
9.	Tanja Šafranko (zamjena Slavica Dunaj)			prodavač kem. tehničar	-		
10.	Romana Peček			OŠ	-		
11.	Marijana Antolić			ekonomist	-		
12.	Vesna Gretić			OŠ	-		
13.	Mirjana Krsnik			prodavač	-		
14.	Darinka Fruk			prelac	-		
15.	Ljiljana Toplak			OŠ	-		

2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole u okviru 40 – satnog radnog vremena

R. b.	Ime i prezime	Predmet	Red/izb. nastava	Razred- ištv.	Iznad norme	DOP	DOD	INA	Ukupno	Ostala zaduženja	Ukupno tjedno	Godišnje zaduženje
1.	Vesna Škrlec	I. razred, Đurmanec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1752
2.	Renata Vuzem	II. razred, Đurmanec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1752
3.	Biserka Leljak	III. razred Đurmanec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1752
4.	Mirjana Hlupić	IV. razred Đurmanec	15+BON(1)	2	-	1	BON(1)	1	21	19	40	1752
5.	Zoran Gazibara	I. i II. raz. Hromec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1752
6.	Maja Vincelj	III. razred Macelj	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1776
7.	Marija Hanžek	IV. raz., Hromec	16	2	-	1	Vod_PŠ	1	21	20	40	1752
8.	Martina Belošević	II. Macelj	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1792
9.	Darinka Topolovec	IV. Macelj	16	2	-	1	1	Vod_PŠ	21	20	40	1752
10.	Gordana Bračun	I. i III. raz., Macelj	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1752
11.	Marija Ovčarić	I. i III. raz., Putkovec	16	2	-	1	1	Vod_PŠ	21	20	40	1752
12.	Željka Poslon	II. i IV. Raz. Putkovec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1752
13.	Ksenija Zubić	hrvatski jezik	18	2	-	1	-	1	22	18	40	1752
14.	Marija Hudi	hrvatski jezik	18	-	-	2	-	2	22	18	40	1752
15.	Nives Korbar – Hmelina	engleski jezik	21	-	-	1	-	ŽSV(1)	23	17	40	1752
16.	Branka Žnidarić	engleski jezik	21	-	2	1	-	1	23	17	40	1752
17.	Maja Koren	engleski jezik	4	-	-	1	-	-	5	3	8	358
18.	Marijana Džepina	likovna kultura	8+1(e. u)	-	-	-	-	2	11	9	20	876
19.	Dubravka Habjanec	glazbena kultura	9+1(zbo)	-	-	-	-	1	11	9	20	876
20.	Marko Fruk	matematika	16	2	-	2	2	-	22	14	40	1752
21.	Petra Potočki	matematika	16	-	-	2	2	2	22	18	40	1800
22.	Ružica Novak	fizika	8	-	-	-	1	-	9	7	16	701
22.	Dragutin Šoštarić	Informatika(i z)	16	-	-	-	-	1+admin. (1)	18	12	30	1338
23.	Ljiljana Borovečki – Voska	priroda, kemija/biolo g	21	-	-	1	-	2	24	16	40	1752
24.	Goran Kralj	povijest	16+3(sin)	2	-	-	2	1	24	16	40	1752
25.	Gordana Šimunić	geografija, priroda	15+2(zad)	2	-	-	1	2+satn.+s in.	24	16	40	1752
26.	Đurđa Zubić	tehnička kultura	8+1(klub)	2	-	-	-	1	12	10	22	964
27.	Josip Leljak	TZK	16+2(sports ki klub)	2	-	-	-	4	24	16	40	1752
28.	Anica Petek	vjeronauk(iz)	20	2	-	-	-	2	24	16	40	1752

29.	Anita Kralj	vjeronauk(iz)	20	2	-	-	-	2	24	16	40	1752
30.	Davorka Belić	njemački jezik(izb)	20	-	-	-	-	3	23	17	40	1752
31.	Natalija Ilić	priroda	2	-	-	-	-	-	2	2	4	175
32.	Nataša Babić	njemački jezik(izb)	4	-	-	-	-	2	6	6	12	544

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIM

	Učenika	Djevojčica	Odjela	Ponavljača	Primjere ni oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnici		Ime i prezime razrednika
						plaćanje	besplatno	Zakon	DPS	
MATIČNA ŠKOLA ĐURMANEC										
I.	13	7	1	-	-	10	3	3	-	Vesna Škrlec
II.	15	8	1	.	-	13	2	6	1	Renata Vuzem
III.	23	8	1	-	-	21	2	5	7	Biserka Leļjak
IV.	15	8	1	-	-	13	2	7	4	Mirjana Hlupić
I. - IV.	66	31	4	-	-	57	9	21	12	
V	40	20	2	-	3	33	7	11	16	5.a Goran Kralj 5.b Marko Fruk
VI.	35	20	2	-	-	32	3	7	13	6.a Ksenija Zubić 6.b Josip Leļjak
VII.	37	23	2	-	1	32	5	9	20	7.a Anica Petek 7.b Gordana Šimunić
VIII.	48	24	2	-	2	44	2	12	20	8.a Anita Kralj 8.b Đurđa Zubić
V.-VIII	160	87	8	-	6	141	17	39	69	
I. - VIII. OŠ Đurm.	226	118	12	-	6	198	26	60	81	
PŠ HROMEĆ										
I.	4	1	-	-	-	4	-	-	4	Zoran Gazibara
II.	5	2	Komb I. i II.	-	-	4	1	-	3	
III.	10	7	1	-	1	9	1	1	7	Maja Vincelj
IV.	6	3	1	-	-	6	-	-	3	Marija Hanžek
I. - IV. Hromec	25	13	3	-	1	23	2	1	17	
PŠ MACELJ										
I.	5	2	-	-	-	5	-	3	1	Gordana Bračun
II.	7	3	1	-	-	7	-	2	3	Martina Belošević
III.	8	4	1	-	-	7	1	2	2	Gordana Bračun
IV.	11	5	1	-	-	11	-	7	3	Darinka Topolovec
I. - IV. Macelj	31	14	3	-	-	30	1	14	9	
PŠ PUTKOVEĆ										
I.	3	2	-	-	-	3	-	1	1	Marija Ovčarić
II.	8	5	-	-	-	8	-	-	2	Željka Poslon
III.	8	4	1	-	1	8	-	3	-	Marija Ovčarić
IV.	3	2	1	-	-	3	-	1	2	Željka Poslon
I. - IV. Putkovec	22	13	2	-	1	22	0	5	5	
Ukupno pŠ	78	40	8	-	2	75	3	20	31	
Sveukup. I. - IV.	144	71	12	-	2	132	12	41	43	
Sveukup. V. - VIII.	160	87	8	-	6	141	17	39	69	
Sveukup : I. - VIII.	304	158	20	-	8	273	29	80	112	

Osnovna škola Đurmanec ima ukupno 304 učenika i 20 razrednih odjela.

U matičnoj školi Đurmanec ukupno je 226 učenika i 12 RO (4 RO I. – IV. i 8 RO V. – VIII.razr.).

U područnim školama je 78 učenika i 8 RO.

U područnoj školi Hromec ima 25 učenika i 3 odjela (kombinacija I. i II. razr.,a III. i IV. Razr. su čisti).

Područna škola Macelj ima 31 učenika i 3 odjela (kombinacija I. i III.).

U područnoj školi Putkovec ima 22 učenika i 2 odjela (kombinacija I. i III. razr., II. i IV.)

3.1.1. Učenici putnici

Broj učenika putnika je ukupno 192

- prema Zakonu (bez plaćanja) - 80 učenika

- sa plaćanjem – 112 učenika.

Učenici u Matičnu školu putuju iz 5 smjerova sa školskim autobusom, a relacije su:

- Hromec – Đurmanec
- Macelj – Đurmanec
- Putkovec – Đurmanec
- Brezovica Petrovska - Đurmanec
- Zagorska Koprivnica – Đurmanec

Ostale relacije:

- Relacija PŠ MACELJ – GORNJI I DONJI MACELJ
- Relacija PŠ PUTKOVEC – PRIGORJE DONJE
- Relacija PŠ HROMEK - HROMEK

3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	-	-	1	-	2	-	-	2	5
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	-	-	1	-	1	-	1	-	3
Redoviti program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Primjereni oblik školovanja ima 8 učenika. Učenici su potpuno integrirani u redovne razredne odjele. Petero učenika školuje se uz individualizirane postupke, a troje uz prilagodbu sadržaja. Jedan učenik 8. razreda uz model individualizacije ima pomoćnicu u nastavi od početka školske godine (22 sata1 tjedno). Pomoćnica je zaposlena u okviru projekta „Baltazar 4“ koji se provodi u Krapinsko-zagorskoj županiji.

3.3. NASTAVA U KUĆI

Škola nema potrebe organizirati ovaj oblik rada.

3.4. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi i u područnim školama Macelj, Hromec i Putkovec nastava je organizirana u jednoj smjeni (stalno ujutro).

U školi u Đurmancu nastava počinje u 08:00 i završava u 13:55 sati.

U Područnoj školi Macelj početak je u 07:45, a završetak u 12:00 sati.

U područnoj školi Hromec nastava počinje u 08:00, a završava u 12:15.

U Područnoj školi Putkovec nastava počinje u 07:45 a završava u 12:00.

Dežurstvo je organizirano u matičnoj školi od učitelja predmetne i razredne nastave te spremačica.

Dnevno u jutarnjoj smjeni dežuraju 4 učitelja i 2 spremačice. U razrednoj nastavi u područnim školama svaki učitelj brine se za svoj razredni odjel.

Za učenike putnike organizirano je dežurstvo do njihova odlaska.

Raspored dežurstva 2018./19.					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prije nastave, odmori i blagavaonica	Nives Korbar Hmelina Ljiljana Borovečki Voska	Josip Leljak Branka Žnidarić	Gordana Šimunić Natalija Ilić Biserka Leljak	Marija Hudi Ružica Novak	Anita Kralj Mirjana Hlupić
Poslije četvrtog sata(do odlaska prijevoza za učenike nižih razreda)	Renata Vuzem	Vesna Škrlec	Đurđa Zubić	Ksenija Zubić	Davorka Belić
Poslije nastave(do odlaska zadnjeg autobusa)	Goran Kralj	Anica Petek	Dragutin Šošarić	Petra Potočki	Marko Fruk

Prehrana je organizirana za sve učenike I. – VIII. razreda. Hrana se priprema u kuhinji škole u Đurmancu, a u područne škole se odvozi školskim vozilom. Učenici se hrane za vrijeme velikih odmora. U matičnoj školi učenici se hrane prvi veliki odmor (09:35 – 09:45) i drugi veliki odmor (10:30 – 10:40) .

U područnim školama učenici se hrane za vrijeme velikog odmora.

Dolazak u matičnu školu je za učenike putnike od 07:25 – 07:50, a povratak od 13:10 – 14:20 (ovisno o smjeru).

3.5. RASPORED SATI

Rad škole organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Dnevno opterećenje učenika nižih razreda prosječno iznosi 5 sati. Učenici sedmog i osmog razreda imaju tjedno 30 sati redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava te izborna nastava stranog jezika održava se za učenike petog i šestog razreda šesti ili sedmi sat, a za učenike sedmog i osmog razreda sedmi sat. Raspored sati se za više razrede nalazi u zbornici na za to izrađenoj ploči. Raspored sati nižih razreda matične i područnih škola nalazi se kod ravnateljice škole.

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC

	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
PONEDJELJAK	1. HRVATSKI JEZIK 2. MATEMATIKA 3. ENGLSKI JEZIK 4. VJERONAUK	1.SRO 2.HRVATSKI JEZIK 3.MATEMATIKA 4.TZK 5.ENGLSKI JEZIK	1. HRVATSKI JEZIK 2. ENGLSKI JEZIK. 3. MATEMATIKA 4. PID 5. SRO	1. SRO 2. PiD 3. MATEMATIKA 4. ENGLSKI JEZIK 5. VJERONAUK 6. INA-VEZILJE
UTORAK	1. MATEMATIKA 2. GLAZBENA K. 3. ENGLSKI JEZIK 4. HRVATSKI JEZIK 5. VJERONAUK	1.HRVATSKI JEZIK 2.ENGLSKI JEZIK 3.PID 4.GLAZBENA KUL. 5.DOD(HJ)	1. HRVATSKI JEZIK 2. MATEMATIKA 3. TZK 4. ENGLSKI JEZIK	1. HRVATSKI JEZIK 2. TZK 3. MATEMATIKA 4. NJEM. JEZIK 5. EENGLSKI JEZIK
SRIJEDA	1. HRVATSKI JEZIK 2. TZK 3. MATEMATIKA 4. PID 5. INA	1.MATEMATIKA 2.VJERONAUK 3.HRVATSKI JEZIK 4.TZK 5.INA	1. MATEMATIKA 2. HRVATSKI JEZIK 3. VJERONAUK 4. TZK 5. INA	1. PiD 2. HRVATSKI JEZIK 3. HRVATSKI JEZIK 4. LK 5. INA
ČETVRTAK	1. MATEMATIKA 2. TZK 3. LIKOVNA K. 4. HRVATSKI JEZIK 5. DOP	1.PID 2.HRVATSKI JEZIK 3.MATEMATIKA 4.LIKOVNA KULT. 5.DOP	1. HRVATSKI JEZIK 2. PID 3. GLAZBENA K. 4. VJERONAUK 5. DOP (HJ/MAT)	1. MATEMATIKA 2. PiD 3. VJERONAUK 4. TZK 5. DOD(HJ)
PETAK	1. TZK 2. HRVATSKI JEZIK 3. PID 4. SAT RAZREDNIKA 5. DOD	1.TZK 2.MATEMATIKA 3.HRVATSKI JEZIK 4.VJERONAUK	1. HRVATSKI JEZIK 2. MATEMATIKA 3. LIKOVNA K. 4. TZK 5. DOD (MAT)	1. HRVATSKI JEZIK 2. MATEMATIKA 3. HRVATSKI JEZIK 4. NJEMAČKI JEZIK 5.GK 6. DOP(HJ/MAT)

	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b
Ponedjeljak	1. ENG 2. VJE 3. MAT 4. TZK 5. NJEM 6. HRV 7. -	1. MAT 2. ENG 3. TZK 4. HRV 5. INF 6. INF 7. -	1. VJE 2. TZK 3. HRV 4. ENG 5. PRI 6. PRI 7. -	1. HRV 2. VJE 3. GEO 4. MAT 5. TZK 6. NJE 7. -	1. VJER 2. GEO 3. INF 4. INF 5. GK 6. TZK 7. -	1. GEO 2. MAT 3. VJE 4. POV 5. HRV 6. GLA 7. NJEM	1. BIO 2. BIO 3. EJ 4. NJE 5. MAT 6. POV 7. -	1. ENG 2. HRV 3. BIO 4. BIO 5. POV 6. MAT 7. -
Utorak	1. INF 2. INF 3. HRV 4. MAT 5. TK/LK 6. TK/LK 7. -	1. HRV 2. POV 3. T/LIK 4. T/LIK 5. MAT 6. NJE 7. -	1. POV 2. MAT 3. ENG 4. HRV 5. NJEM 6. GEO 7. -	1. MAT 2. ENG 3. POV 4. INF 5. INF 6. HRV 7. -	1. ENG 2. HRV 3. MAT 4. FIZ 5. KEM 6. KEM 7. SR	1. TZK 2. KEM 3. KEM 4. ENG 5. FIZ 6. MAT 7. SR	1. FIZ 2. TZK 3. LK/T 4. LK/T 5. HJ 6. VJE 7. NJE	1. ENG 2. FIZ 3. TZK 4. GEO 5. LIK 6. LIK 7. VJE
Srijeda	1. PR/GE 2. PR/GE 3. POV 4. MAT 5. ENG 6. - 7. -	1. ENG 2. MAT 3. PR/G 4. PR/G 5. VJE 6. - 7. -	1. INF 2. INF 3. MAT 4. TZK 5. HRV 6. SR 7. -	1. PRI 2. PRI 3. TZK 4. HRV 5. MAT 6. GLA 7. -	1. TZK 2. NJE 3. ENG 4. POV 5. MAT 6. HRV 7. VJE	1. POV 2. ENG 3. MAT 4. VJE 5. HRV 6. INF 7. INF	1. MAT 2. POV 3. HJ 4. GK 5. GEO 6. EJ 7. SR	1. HRV 2. MAT 3. NJE 4. INF 5. INF 6. ENG 7. SRZ
Četvrtak	1. VJE 2. TZK 3. SRO 4. HRV 5. NJE 6. ENG 7. -	1. SR 2. VJE 3. TZK 4. NJE 5. HRV 6. HRV 7. -	1. GEO 2. HRV 3. HRV 4. MAT 5. TK/LK 6. TK/LK 7. -	1. POV 2. GEO 3. TK/LK 4. TK/LK 5. ENG 6. MAT 7. -	1. HRV 2. MAT 3. FIZ 4. GEO 5. T/LK 6. - 7. -	1. FIZ 2. HRV 3. LK/T 4. LK/T 5. GEO 6. NEM 7. -	1. HJ 2. KEM 3. KEM 4. FIZ 5. MAT 6. INF 7. INF	1. TZK 2. FIZ 3. MAT 4. HRV 5. KEM 6. KEM 7. NJE
Petak	1. GK 2. GE/PR 3. POV 4. HRV 5. HRV 6. MAT 7. -	1. GE/P 2. ENG 3. GLA 4. POV 5. MAT 6. HRV 7. -	1. POV 2. MAT 3. NJE 4. GLA 5. ENG 6. VJE 7. -	1. VJE 2. HRV 3. HRV 4. SR 5. NJE 6. ENG 7. -	1. ENG 2. MAT 3. POV 4. HRV 5. BIO 6. BIO 7. NJE	1. HRV 2. MAT 3. BIO 4. BIO 5. POV 6. ENG 7. NJE	1. MAT 2. VJE 3. GEO 4. HJ 5. EJ 6. TZK 7. -	1. HRV 2. GLA 3. MAT 4. GEO 5. VJE 6. POV 7. -

PODRUČNA ŠKOLA MACELJ

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI	I. RAZRED I III. RAZRED		II. RAZRED	IV. RAZRED
	PONEDJELJAK	1. HRV 2. MAT 3. PID 4. GK 5. DOP(HRV, MAT)	1. HRV 2. MAT 3. PID 4. GK	1. SRZ 2. HJ 3. MAT 4. TZK 5. DOD (MAT)
UTORAK	1. MAT 2. HRV 3. LK 4. TZK 5. DOD (HRV)	1. MAT 2. HRV 3. LK 4. TZK 5. DOD (HRV)	1. HJ 2. MAT 3. VJ 4. VJ	1. VJ 2. VJ 3. HRV 4. MAT 5. TZK
SRIJEDA	1. HRV 2. MAT 3. TZK 4. VJ 5. VJ	1. HRV 2. MAT 3. TZK 4. VJ 5. VJ	1. HJ 2. MAT 3. LK 4. PID 5. DOP (HJ, MAT)	1. HRV 2. MAT 3. PID 4. GK 5. DOD (HRV)
ČETVRTAK	1. HRV 2. MAT 3. PID 4. SR 5. INA	1. HRV 2. MAT 3. PID 4. SR 5. INA	1. ENG 2. ENG 3. HJ 4. TZK 5. INA	1. HRV 2. MAT 3. ENG 4. ENG 5. INA
PETAK	1. ENG 2. ENG 3. HRV 4. TZK	1. ENG 1. ENG 3. HRV 4. TZK	1. HJ 2. MAT 3. GK 4. PID 5. TZK	0. NJEM 1. NJEM 2. HRV 3. PID 4. LK 5. TZK

PODRUČNA ŠKOLA PUTKOVEC

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI	I. RAZRED i III. RAZRED		II. RAZRED i IV. RAZRED	
	PONEDJELJAK	1. SR 2. MAT 3. HJ 4. EJ 5. VJ	1. SR 2. MAT 3. HJ 4. EJ 5. VJ	1. HRV 2. TZK 3. MAT 4. VJE 5. ENG
UTORAK	1. HJ	1. HJ	1. MAT	1. MAT

	2. MAT 3. PID 4. TZK 5. INA	2. MAT 3. PID 4. TZK 5. INA	2. PID 3. HRV 4. SRO 5. INA	2. PID 3. HRV 4. SRO 5. INA
SRIJEDA	1. MAT 2. GK 3. HJ 4. LK	1. MAT 2. GK 3. HJ 4. LK	1. HRV 3. LK 3. MAT 4. TZK 5. DOD	1. HRV 2. LK 3. MAT 4. NJEM 5. NJEM
ČETVRTAK	1. VJ 2. HJ 3. MAT 4. TZK 5. DOP(HJ, MAT)	1. VJ 2. HJ 3. MAT 4. TZK 5. DOP(HJ, MAT)	1. PID 2. VJE 3. HRV 4. GK	1. PID 2. VJE 3. HRV 4. GK 5. DOD
PETAK	1. PID 2. TZK 3. HJ 4. EJ	1. PID 2. TZK 3. HJ 4. EJ 5. DOP(EJ)	1. HRV 2. MAT 3. ENG 4. TZK 5. DOP(HRV, MAT)	1. HRV 2. MAT 3. ENG 4. TZK 5. PID

PODRUČNA ŠKOLA HROMEČ

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI	I. RAZRED i II. RAZRED		III. RAZRED	IV. RAZRED
PONEDJELJAK	1. HRV 2. PID 3. TZK 4. MAT 5.	1. HRV 2. PID 3. TZK 4. MAT 5.	1. HRV 2. MAT 3. PID 4. SRO 5. TZK	1. SRO 2. HRV 3. MAT 4. PID 5. TZK
UTORAK	1. HRV 2. VJE 3. MAT 4. LK 5. DOP HJ	1. HRV 2. VJE 3. MAT 4. LK 5. DOP HJ	1. VJE 2. HRV 3. MAT 4. GK 5. DOD MAT	1. MAT 2. HRV 3. VJE 4. LK 5. DOD HRV
SRIJEDA	1. HRV 2. PID 3. TZK 4. MAT 5. DOD/DOP MAT	1. HRV 2. PID 3. TZK 4. MAT 5. DOD/DOP MAT	1. HRV 2. MAT 3. ENG 4. ENG 5. DOP HRV/MAT	1. ENG 2. ENG 3. PID 4. MAT 5. GK
ČETVRTAK	1. HRV 2. GK 3. MAT 4. SRO 5. INA	1. HRV 2. GK 3. MAT 4. SRO 5. INA	1. HRV 2. PID 3. LK 4. TZK 5. INA	1. PID 2. HRV 3. HRV 4. TZK 5. INA
PETAK	1. HRV 2. VJE 3. TZK 4. ENG 5. ENG	1. HRV 2. VJE 3. TZK 4. ENG 5. ENG	1. VJE 2. HRV 3. MAT 4. TZK	1. HRV 2. MAT 3. VJE 4. NJE 5. NJE

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagda ni i neradn i dani	Dana škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 3.09.2018. – 21.12.2018.	IX.	20	20	10	○ 12.09. Olimpijski dan
	X.	22	21	9	○ 05.10. Dan učitelja ○ 08.10. Dan neovisnosti
	XI.	21	20	9	○ 01.11. Svi sveti ○ 2.11. Nenastavni dan
	XII.	19	15	12	○ 21.12. Dan otvorenih vrata/priredba ○ 25. i 26.12. Božićni blagdani
UKUPNO I. POLUGODIŠTE		82	76	40	○ Zimski odmor učenika od ○ 24.12.2018. do 11.01.2019.
II. polugodište 14.01.2019. – 14.06.2019.	I.	22	14	9	○ Nova godina ○ 06.01. Sveta tri kralja
	II.	20	20	8	
	III.	21	21	10	
	IV.	21	15	9	○ 23.04. Dan škole, općine i župe ○ 21.04. Uskrs ○ Proljetni odmor učenika od 18.4. do 26.4.2018
	V.	22	22	9	○ 01.05. Praznik rada
	VI.	18	10	11	○ 20.06. Tijelovo ○ 22.06. Dan antif. borbe ○ 25.06. Dan državnosti
	VII.	23	0	8	
	VIII.	20	0	11	○ 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti ○ 15.8. Velika Gospa
UKUPNO II. POLUGODIŠTE		167	102	75	
UKUPNO:		249	178	114	

4. TJEDNI I GODIŠNJI PLANIRANI BROJ SATI NASTAVE I OSTALIH OBLIKA ODG.-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima i razrednim odjelima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	10	350	10	350	8	280	8	280	116	4060
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	2	70	2	70	2	70	2	70	24	840
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	2	70	2	70	2	70	2	70	24	840
Strani jezik(eng)	8	280	8	280	8	280	8	280	6	210	6	210	6	210	6	210	56	1960
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	8	280	8	280	8	280	8	280	72	2520
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	-	-	-	-	7	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	8	280	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1120
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	12	210	12	315	11	385	4	140	4	140	4	140	4	140	45	1575
Informatika									4	140	4	140						
UKUPNO:	18	630	36	1260	54	1890	75	2625	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	394	13790

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete izrađen je po razredima na osnovi Nastavnog plana i programa.

Ostvarenje se prati dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava je organizirana iz: njemačkog jezika (IV.-VIII. razred), vjeronauka(I.-VIII. razred) i informatike (V. – VIII. razred).

Ostvarivanje programa upisuje se u Dnevnik rada razrednog odjela, a napredovanje učenika prati se u imeniku.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred, Razredni odjeli	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I. Đurmanec	13	1	Anica Petek	2	70
	II. Đurmanec	15	1	Anita Kralj	2	70
	III. Đurmanec	23	1	Anica Petek	2	70
	IV. Đurmanec	15	1	Anica Petek	2	70
	I.,II. Hromec	9	1	Anica Petek	2	70
	III. Hromec	10	1	Anica Petek	2	70
	IV. Hromec	6	1	Anica Petek	2	70
	I. ,III. Macelj	13	1	Anita Kralj	2	70
	II. Macelj	7	1	Anita Kralj	2	70
	IV. Macelj	11	1	Anita Kralj	2	70
	I.,III. Putkovec	11	1	Anita Kralj	2	70
	II., IV. Putkovec	11	1	Anita Kralj	2	70
UKUPNO I. – IV.		144	12		24	840
Vjeronauk	V.	40	2	Anica Petek	4	140
	VI.	35	2	Anita Kralj	4	140
	VII.	37	2	Anica Petek	4	140
	VIII.	48	2	Anita Kralj	4	140
UKUPNO V. – VIII.		160	8	-	16	560
UKUPNO I. – VIII.		304	20	-	36	1365

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV. Đ	12	1	Davorka Belić	2	70
	IV. H	6	1	Nataša Babić	2	70
	IV. M	11	1	Nataša Babić	2	70
	IV. P	3	1	Davorka Belić	2	70
	V.	36	2	Davorka Belić	4	140
	VI.	30	2	Davorka Belić	4	140
	VII.	37	2	Davorka Belić	4	140
	VIII.	44	2	Davorka Belić	4	140
	UKUPNO IV. – VIII.	179	12		24	840

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	VII.	37	2	Dragutin Šoštarić	4	140
	VIII.	48	2	Dragutin Šoštarić	4	140
UKUPNO V. – VIII.	85	4		8	280	

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Predmet	Razred Skupina	Broj skupina	Broj učenika	Broj sati		Imena izvršitelja	Pripomena
				T	G		
Hrvatski jezik	4. Macelj	1	1	0,5	18	Darinka Topolovec	
Matematika	4. Macelj	1	1	0,5	17	Darinka Topolovec	
Hrvatski jezik	1. Đurmanec	1	4	0,5	18	Vesna Škrlec	
Matematika	1. Đurmanec	1	4	0,5	17	Vesna Škrlec	
Hrvatski jezik	2. Putkovec	1	2	0,5	18	Željka Poslon	
Matematika	2. Putkovec	1	2	0,5	17	Željka Poslon	
Hrvatski jezik	3. Hromec	1	2	0,5	18	Maja Vincelj	
Matematika	3. Hromec	1	2	0,5	17	Maja Vincelj	
Hrvatski jezik	2. Macelj	1	1	0,5	18	Martina Belošević	
Matematika	2. Macelj	1	1	0,5	17	Martina Belošević	
Hrvatski jezik	4. Đurmanec	1	2	0,5	18	Mirjana Hlupić	
Matematika	4. Đurmanec	1	2	0,5	17	Mirjana Hlupić	
Hrvatski jezik	3. Putkovec	1	1	0,5	18	Marija Ovčarić	
Matematika	3. Putkovec	1	1	0,5	17	Marija Ovčarić	
Matematika	3. Đurmanec	1	4	0,5	18	Biserka Leļjak	
Hrvatski jezik	3. Đurmanec	1	6	0,5	17	Biserka Leļjak	
Hrvatski jezik	2. Đurmanec	1	3	0,5	18	Renata Vuzem	
Matematika	2. Đurmanec	1	2	0,5	17	Renata Vuzem	
Hrvatski jezik	1. Macelj	1	1	0,5	18	Gordana Bračun	
Matematika	1. Macelj	1	1	0,5	17	Gordana Bračun	
Hrvatski jezik	1.,2. Hromec	1	2	1	35	Zoran Gazibara	
Matematika	1.,2. Hromec	1	2	0,5	18	Zoran Gazibara	
Engleski jezik	3.razred, Putkovec	1	1	0,5	35	Maja Koren Kozina	
Ukupno: I. – IV.		12	48	12	420		
Kemija	7. i 8.	1	10	1	35	Ljiljana Borovečki-Voska	
Matematika	5.a i 5.b	1	8	1	35	Marko Fruk	
Matematika	7.a i 7.b	1	5	1	35	Marko Fruk	
Engleski jezik	5a 5b 6a 6b 7a 7b 8a	1	25	1	35	Nives Korbar Hmelina	
Matematika	6.a i 6.b	1	10	1	35	Petra Potočki	
Matematika	8.a i 8.b	1	10	1	35	Petra Potočki	
Hrvatski jezik	6.a i b	1	6	1	35	Ksenija Zubić	
Hrvatski jezik	5.a i 5.b	1	6	1	35	Marija Hudi	
Hrvatski jezik	7.a i 7.b	1	4	1	35	Marija Hudi	
Ukupno: V. – VIII.		9	84	9	315		
Sveukupno: I. – VIII.		21	132	21	735		

Skupine dopunske nastave formiraju se na početku nastavne godine, a prema potrebama učenici se uključuju i tijekom nastavne godine. U tabeli su navedeni samo stalni učenici. Planiranje, programiranje i praćenje vrši se na evidencijskom listu za dopunsku nastavu. Dominantni sadržaj rada i redni broj sata upisuju se u Dnevnik rada razrednog odjela ako su u skupini samo učenici istog razrednog odjela, a za učenike više razrednih odjela u Dnevnik rada A odjela.

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Predmet	Razred Skupina	Broj skupina	Broj učenika	Broj sati		Imena izvršitelja	Pripomena
				T	G		
Hrvatski jezik	IV. Macelj	1	10	1	35	Darinka Topolovec	
Matematika	II.i IV.Putkovec	1	7	1	35	Željka Poslon	
Hrvatski jezik	I.Đurmanec	1	8	1	35	Vesna Škrlec	
Hrvatski jezik	IV. Hromec	1	6	1	35	Marija Hanžek	
Matematika	III. Hromec	1	4	1	35	Maja Vincelj	
Matematika	II. Macelj	1	3	1	35	Martina Belošević	
Hrvatski jezik	IV. Đurmanec	1	7	1	35	Mirjana Hlupić	
Matematika	III. Đurmanec	1	6	1	35	Biserka Leljak	
Hrvatski jezik	I i III Macelj	1	9	1	35	Gordana Bračun	
Hrvatski jezik	II.Đurmanec	1	6	1	35	Renata Vuzem	
Matematika	1.,2. Hromec	1	4	1	17	Zoran Gazibara	
Ukupno: I. – IV.		11	70	11	402		
Matematika	5.a i 5.b	1	7	1	35	Marko Fruk	
Matematika	7.a i 7.b	1	6	1	35	Marko Fruk	
Fizika	8.a i 8.b	1	5	1	35	Ružica Novak	
Matematika	6.a i 6.b	1	6	1	35	Petra Potočki	
Matematika	8.a i 8.b	1	6	1	35	Petra Potočki	
Geografija	8a i 8b	1	5	1	35	Gordana Šimunić	
Povijest	8a i 8b	1	5	1	35	Goran Kralj	
Ukupno: V. – VIII.		7	40	7	245		
Sveukupno: I.– VIII.		18	110	18	647		

U dodatni rad uključuju se učenici s izrazitijim interesima i postignućima u radu. Za učenike IV. – VIII. razreda to je ujedno i priprema za uključivanje u natjecanje. Planiranje, programiranje i praćenje napredovanja učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti, a ostvarivanje sadržaja rada upisuje se u Dnevnik rada za razredni odjel ako su u skupini samo učenici istog razrednog odjela, a za učenike više razrednih odjela u Dnevnik rada A odjela.

4.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Red. broj	Vrsta aktivnosti	Broj učenika		Ukupan broj učenika
		I. – IV.	V. – VIII.	
1.	Glazbena škola Pregrada	3	1	4
2.	Glazbena škola Krapina	9	6	15
3.	KUD Đurmanec	7	13	20
4.	DVD Đurmanec	14	9	23
5.	Univerzalna sportska škola	41		41
6.	Versus Krapina engleski j.	4	8	12
7.	Versus Krapina njemački j.		4	4
8.	NK Zagorec	6	9	15
9.	RK Zagorec	2	3	5
10.	STK Zagorec		3	3
11.	TK Zagorec	4	2	6
12.	KK Zagorec	1	4	5
13.	Krapinske mažoretkinje	1		1
14.	Kickboxing klub Krapina	2		2
15.	Zbor ILIRČEKI	2	3	5
16.	Plesna škola "Kušni me"		1	1
17.	PD Husni, Đurmanec	1		1
Ukupno:		98	66	164

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

Naziv družine, radionice	Broj skupina	Br o j učenika		Broj sati godišnje	Voditelji	Pripomena
		I. – IV.	V. –VIII.			
Spretne ruke	1	12		35	Vesna Škrlec	
Origami skupina	1		8 - 10	35 70	Davorka Belić Petra Potočki	
Plesna skupina	1		10 - 15	35	Davorka Belić	

Projektna skupina	1		15	35	Vlatka Antolić Davorka Belić	
Pjevački zbor	1	14		35	Željka Poslon	
Vješte ruke	1	7		35	Zoran Gazibara	
Dramsko – recitatorska grupa	1	8		35	Maja Vincelj	
Likovna grupa	1	16		35	Martina Belošević	
Likovna skupina	1	8		35	Marija Ovčarić	
Vežilje	1	15		35	Biserka Leljak	
Pjevački zbor	1	10		35	Marija Hanžek	
GLOBE - hidrologija	1		4	70	Ljiljana Borovečki-Voska	
GLOBE	1	15		35	Gordana Bračun	
Modelarstvo	1		15-20	70	Đurđa Zubić	
Mali pjevački zbor	1	23		35	Dubravka Habjanec	
Pjevački zbor	1		54	35	Dubravka Habjanec	
Medijska skupina	1		20	70	Vlatka Antolić	
Plesna skupina	1	12		35	Renata Vuzem	
Rukotvorine	1		11	35	Anita Kralj	
Crveni križ	1		8	35	Anita Kralj	
Sportska grupa	4			140	Josip Leljak	Stolni tenis 1 Košarka 1 Nogomet 2
Literarna skupina	1		10	35	Ksenija Zubić	
GLOBE-atmosfera	2		20	70	Gordana Šimunić	
Dramska grupa	1		8	35	Marija Hudi	
Likovna grupa	1		15	70	Marijana Džepina	
Vežilje	1	13	6	35	Anica Petek	
Vjeronaučna skupina	1		4	35	Anica Petek	
Prometna skupina	1		20	70	Goran Kralj	
Ukupno:	32	155	230	1120		

U izvannastavne aktivnosti učenici se uključuju prema interesima i sklonostima. Pojedini učenici su uključeni u više izvannastavnih aktivnosti.

Planiranje, programiranje i ostvarivanje sadržaja te praćenje napredovanja učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

4.7. Plan izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

OBLIK, SADRŽAJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	RAZRED, GRUPA	MJESTO	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	PRIPOMENA
1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA (izleti, ekskurzije, terenska nastava, škola u prirodi)					
Razredna nastava					
Promjene u prirodi	I. – IV. razr.	okoliš škole	9. , 3. mjesec	učiteljice: I. – IV. raz.	
Izlet: Varaždin - Trakošćan	I. Razr.	Varaždin	5. mjesec	Učiteljice I. razr.	
Jumicar	II. razr.	Đurmanec	9. mjesec	Učiteljice II. razreda	
Zanimanja ljudi-posjet obrtničkoj radionici	II. razr.	okoliš škole	10. mjesec	učiteljice: II. razreda	
Putujmo vlakom u Krapinu(terenska nastava)	II. razr.	Đurmanec - Krapina	4. mjesec	učiteljice II. razr.	
Izlet: Dvorci Hrvatskog zagorja	II. razr.	Hrvatsko zagorje	5. mjesec	učiteljice II. razr.	
Snalaženje u prostoru	III. razr.	okoliš škole	9. mjesec	učiteljice: III. razreda	
Krapina – središte županije(vlak)	III. razr.	Krapina	10. mjesec	učiteljice III. razreda	
Vode zavičaja	III. razr.	okoliš škole	4. mjesec	učiteljice III. razreda	
Izlet: Zagreb	III. razr.	Zagreb	5. mjesec	učiteljice III. razreda	
Životna zajednica šume/travnjaka	IV.razr.	okoliš škole	4. mjesec	učiteljice IV. razreda	
Uvjeti života	IV. razred	okolica škole	5. mjesec	učiteljice IV. razreda	
Izlet: Primorska Hrvatska	IV. razr.	Rijeka	5. mjesec	učiteljice IV. razreda	
Predmetna nastava					
Izlet: Brijuni - Pula	V. razred	Pula	5. mjesec	Marko Fruk, Goran Kralj	
Priroda oko nas – terenska nastava	VI. razred	škola, Radoboj	10. mjesec 5. mjesec	Ljiljana Borovečki Voska, Natalija Ilić	
Izlet: Postojnska jama ili Motovun/Poreč	VI. razr.	Postojna	6. mjesec	Ksenija Zubić, Josip Leljak	
-Škola u prirodi - Radoboj – terenska nastava	VI. razr.	Radoboj	5. mjesec	Ljiljana Borovečki Voska, Gordana Šimunić	
Terenska nastava: šuma	VI. razr.	Okolica škole	10. mjesec	Natalija Ilić	
Terenska nastava: vode	VI. razr.	Đurmanec	4. mjesec	Natalija Ilić	
Višednevna ekskurzija	VII. razr.	Dalmacija	6. mjesec	Anica Petek, Gordana Šimunić	
Muzej krapinskih neandertalaca, Franjevački samostan – terenska nastava	VIII. razr.	Krapina	3. ili 4. mjesec	Ljiljana Borovečki Voska, Gordana Šimunić, Anica Petek	
Dvodnevna ekskurzija - Vukovar	VIII. razred	Vukovar	2. mjesec	Anita Kralj, Goran Kralj, Đurđa Zubić	
Macelj, spomen crkva Ilovec – terenska nastava	VIII. razred	Macelj	06. mjesec	Anica Petek, Josip Leljak, Goran Kralj	
2. POSJETI I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE					
Razredna nastava					
Posjet policijskoj stanici	I. razred	Krapina	9. mjesec	Učiteljice I. razreda	
Posjet kazalištu	I. – IV. Razr.	Zagreb, Varaždin	11. mjesec	Učiteljice razredne nastave	
Posjet kino predstavi	I. - IV. razred	Krapina	4. mjesec	Učiteljice IV. razreda	
Škola plivanja	III., IV. razr.	Krapinske toplice	1., 2. mjesec	Josip Leljak	4 dana
Predmetna nastava					
- posjet kazališnoj predstavi	V. – VIII.	Zagreb ili Varaždin	9. mjesec, 3. mjesec(V. - VIII. razr.)	razrednici V. – VIII. razreda	
- posjet Arheološkom i Tehničkom muzeju te Planetariju	V. razr.	Zagreb	10. mjesec	Goran Kralj, Đurđa Zubić, Gordana Šimunić	
- posjet sakralnim objektima	VI.	Zagreb	10. mjesec	Đurđa Zubić, Gordana Šimunić, Anita Kralj	
- posjet staračkom domu	VI.	Krapina	12. mjesec	Anica Petek, Anita Kralj, Dubravka Habjanec	

- posjet udruzi s posebnim potrebama	VI.	Đurmanec	12., 4. mjesec	Anica Petek, Anita Kralj	
„Noć šišmiša“	Grupa učenika VII. r	Krapina	9. mjesec	Ljiljana Borovečki Voska	
Interdisciplinarna terenska nastava u edukacijskom centru HCK	VII. razr.	Krapina	4. mjesec	Anita Kralj, Anica Petek, Gordana Šimunić	
- posjet Tehničkom muzeju i Muzeju za umjetnost i obrt	VII. razr.	Zagreb	4. mjesec	Đurđa Zubić, Goran Kralj, Ružica Novak	
-posjet crkvi MB Jeruzalemske	VII. razred	Krapina	4. ili 5. mjesec	Anica Petek, Vlatka Jagić, Branka Žnidarić, Marijana Džepina	
- posjet tvornici „Brenta“, „Vetropack“, „Omco“	VIII. razred	Hum na Sutli	11. mjesec	Đurđa Zubić, Nives K. H., Anita Kralj	
- posjet Muzeju krapinskih neandretalaca i Franjevačkom samostanu	VIII.	Krapina	3./4. mjesec	Anita Kralj, Đurđa Zubić, LJ. Borovečki Voska	
Park znanosti - Oroslavje	VIII. razred	Oroslavje	3. mjesec	Ružica Novak	
- posjet Interliberu	Medijska grupa	Zagreb	11. mjesec	Vlatka Antolić, Davorka Belić, Nives Korbar-Hmelina	
-posjet muzeju, galeriji, kino predstava	Medijska, Projektna, likovna i povijesna grupa	Zagreb	4. mjesec	Vlatka Antolić, Marijana Džepina, Goran Kralj i Davorka Belić	
Prijateljski susreti(nogomet)	Sportska grupa	Podlehnik, Bednja	10. - 2. mjesec	Josip Leljak	
Dječji dan	Učenička zadruga	Krapina	9. mjesec	voditelji sekcija Učeničke zadruge	
Medeni sejem	Učenička zadruga	Krapina	12. mjesec	voditelji sekcija Učeničke zadruge	
Božić – prodajna izložba	Učenička zadruga	škola	12. mjesec	voditelji sekcija Učeničke zadruge	
Cvjetnica	Učenička zadruga	Crkva u Đurmancu	3.. mjesec	voditelji sekcija Učeničke zadruge	
Smotra učeničkih zadruga	Učenička zadruga	Krapinsko-zagorska županija	5. mjesec	voditelji sekcija Učeničke zadruge	
3.PROJEKTI					
-projekti vezani uz Školski razvojni plan	I.-VIII. razr.	škola	10.-04. mjesec	školski stručni aktivni razredne i predmetne nastave	
Projektni dan: Dan sporta	I.-IV. Razred	škola	5. mjesec	Učiteljice razredne nastave	
Moja prva slikovnica	I. razr.	škola	1. mjesec	učitelji I. razr.	
Čitajmo, čitajmo	I. razr.	knjižnica	10. – 12. mjesec	Vlatka Antolić, Vesna Škrlec	
Brigom o higijeni	I. razred	škola	Prvo polugodište	Crveni križ	
Zanimanje ljudi	II. razred	škola	10. i 11. mjesec	učitelji II.razr.	
Moja obitelj	II. razr.	škola	10. mjesec	učitelji II. razr.	
Pratimo stabla kroz godišnja doba	II. razred	škola	9. – 6. mjesec	Učiteljice II. razreda	
Mišica Milica	II. razred	Škola	11. mjesec	Crveni križ	
Prva pomoć, prva pomoć	II. razred	Škola	Prvo polugodište	Crveni križ	
Važnost fizičke aktivnosti i kretanja	III., IV. razred	Škola	9. mjesec	Crveni križ	
Kodovi ponašanja na vodi	III., IV. razred	Škola	2. mjesec	Crveni križ	
Moje mjesto u prošlosti	III. razred	škola, Krapina	11. mjesec	učiteljice III. razreda	
Čitamo zajedno	III. razred	škola	9. - 5. mjesec	Knjižničarka, učiteljice III. razreda	
Zavičajni rječnik	IV. razred	škola	10. mjesec	Učiteljice razredne nastave	
Prirodne posebnosti Hrvatske	IV. razred	škola	5. mjesec	Učiteljice IV. razreda	
Orijentacija u prostoru sa susjednim školama	GLOBE grupa	Radoboj	3. mjesec	Gordana Šimunić, LJ. Borovečki Voska	
GLOBE	III.-VIII. razred	škola	9. – 5. mjesec	Gordana Šimunić, Ljiljana Borovečki Voska, Gordana Bračun, Branka Žnidarić	

GLOBE – posjet Globe škole Bedekovčina i istraživački projekt	III.-VIII. razred	Škola	10. mjesec	Gordana Šimunić, Ljiljana Borovečki Voska, Branka Žnidarić	
Zdrav za pet – preventivni projekt	VIII.	škola	11. mjesec	Policijski službenici, pedagoginja	
Poticanje čitanja	V. – VIII. razred	Škola	9. – 5. mjesec	Vlatka Antolić	
Prva pomoć	VII, VIII	Škola	1.- 3.	Crveni križ, Anita Kralj	
Voće i povrće našega kraja	V. – VIII. Razred	škola	10. – 5.	Učitelji predmetne nastave	
Zemlja – moj planet	V. – VIII. Razred	škola	projektni tjedan(ožujak)	Učitelji predmetne nastave	
Vježbaonica	V.-VIII.	škola, okoliš, posjet drugim školama	10. – 5. mjesec	Marija Petrović	
Moj okoliš. moja budućnost	.I. - VIII.	Škola	10. – 6.	Svi učitelji, udruga DOOR	
4. INTEGRIRANI DANI:					
Olimpijski dan	I. – VIII.	škola, okoliš škole, Podbrezovica, Hromec	09. mjesec	učitelji RN i PN	
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	I. - IV.	škola i Pastoralni centar Đurmanec	10. mjesec	učitelji RN i vjeroučiteljice	
Dan sjećanja na Vukovar	V. – VIII.	škola	11. mjesec	Učitelji predmetne nastave	
Čitanje – mjesec knjige	I.- IV.	škola	11. mjesec	učitelji RN	
Prosinačke svečanosti	I.- VIII.	škola	12. mjesec	učitelji RN i PN, stručni suradnici, vjeroučiteljice	
Zima	I. – III.	Škola	1. mjesec	Učiteljice RN	
Valentinovo	I. – VIII.	škola	2. mjesec	Svi učitelji	
Maškare	I. – IV.	škola	2 mjesec	Učiteljice RN	
Dan zaštita voda	II. i III.	Škola	3. mjesec	Učiteljice II. i III.	
Proljeće	III.	Škola	3. mjesec	Učiteljice III. r	
Zemlja – moj planet	I. – VI.	škola i okoliš	3. mjesec	učiteljice RN	
Uskrs	I. –VIII.	Škola	3. mjesec	Učiteljice RN, Branka Žnidarić, Davorka Belić, Anica Petek, Nives Korbar Hmelina, Anita Kralj	
Jurjevo – dan Škole	I. –VIII.	Škola	04. mjesec	Svi učitelji	
Majčin dan i Dan obitelji	I. – IV.	škola	05. mjesec	učitelji RN	
Dan sv. Leopolda Mandića	I: - IV.	PŠ Hromec	5. mjesec	učiteljice PŠ Hromec	
Sportski dan	I. – IV.	škola	05. mjesec	učitelji RN	
Ljeto	I. – IV.	škola	05. mjesec	učitelji RN	

Kroz sadržaje integriranih dana i izvanučioničke nastave te projekata ostvarivat će se i planirani sadržaji građanskog odgoja i obrazovanja po razredima

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO–OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		240
1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Predlaže školski kurikulum	VI. – IX.	30
1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	30
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	20
1.6. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	10
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	15
1.12. Ostali poslovi	IX. – VIII.	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		250
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX. – VIII.	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. – IX.	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	40
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzije	IX. – VI.	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u I. Razred	IV. – VII.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	10
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		190
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	20
3.6. Praćenje i koordinacija tehničke službe	IX. – VIII.	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	30
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	20
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	30
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		196
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	70

5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	25
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/	IX. – VIII.	15
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		15
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		244
6.1. Rad i suradnja sa tajnikom škole	IX. – VIII.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
6.4. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	IX. – VIII.	10
6.5. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	25
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada prijedloga financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz E-matice	VI.	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	5
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		230
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i vrednovanje	IX. – VIII.	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja obiteljskim centrom	IX. – VIII.	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX. – VIII.	5
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		180
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	70
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		104
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	IX. – VI.	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	70
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1752

5.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Red. br	Područje rada / aktivnosti	Ciljevi	Br. sati	Vrijeme ostvarivanja												
				IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1.	PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA		200	84	11	5	4	18	10	7	8	4	17	1	32	
1.1.	Suradnja u utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Priprema za planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	20	2				4					14			
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje rada		108	60		2	2	2	2	2	2	1	2	1	32	
	- Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	Kreiranje razvoja škole	30	30												
	- Sudjelovanje u izradi prijedloga Školskog kurikulumu i drugih razvojnih projekata		23	10												13
	- Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja		30	10		2	2	2	2	2	2	1	2	1		4
	- Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada pedagoga		25	10												15
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		62	20	9	3	1	11	7	4	6	1				
	- Sudjelovanje u integracijsko- korelacijskom planiranju i programiranju rada		26	10	4			4		4	4					
	- Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Stvaranje uvjeta za izvođenje odgojno – obrazovnog rada	10	4	2			2		1	1					
	- Planiranje praćenja napredovanja učenika		3	1		1			1							
	- Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		5	2		1		1		1						
	- Sudjelovanje u izradi individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		8	2	3			2	1							
	- Planiranje i programiranje praćenja odgojno - obrazovnog rada		10	2		1		2	1	2	1	1				
1.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju uvjeta za izvođenje nastavnog programa	Stvaranje uvjeta za izvođenje odgojno – obrazovnog rada	10	1	2		1	1	1	1		2	1			
	- Praćenje i informiranje o stručnoj literaturi		5		1			1		1		1	1			
	- Sudjelovanje u osiguravanju uvjeta za optimalno opterećenje učenika		5	1	1		1		1			1				
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		914													
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	58	1						27	15	6	7		2	
	- Suradnja s predškolom		6	1						2		3				
	- Priprema materijala za upis (ispitni materijali za djecu, upitnici)		10							10						
	- Utvrđivanje pripremljenosti djece za upis i obrada		30							15	15					
	- Upis učenika u I. razred		5											5		
	- Sudjelovanje u ustrojavanju odjela I. razreda		2											2		
	-Sudjelovanje u formiranju odjela V. razreda		5									3				2

Red.br	Područje rada / aktivnosti	Ciljevi	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja											
				IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada	Praćenje ostvarivanja i unapređivanje odgojno – obrazovnog rada	154	9	17	25	19	24	19	11	10	17	3		
	- Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa		14	1	1	2		2	2	2	2	1	1		
	- Praćenje i sudjelovanje u ostvarivanju razvojnog plana i drugih projekata		30		5	4	2	7	2	4	4	2			
	- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - hospitacije		40		6	5	6	7	3		2	9	2		
	- Rad s novozaposlenima učiteljima, učiteljima pripravnicima		10	2	1	1	2	1	1	1	1				
	- Neposredan rad s učenicima u razrednim odjelima – pripremanje i ostvarivanje (pedagoške radionice)		50	4	3	12	8	6	10	4		3			
	- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		10	1		2	1	1	1		1	2	1		
2.3.	Participacija u radu stručnih tijela, timova, povjerenstava	Doprinos radu stručnih tijela i unapređivanje odgojno – obrazovnog rada	66	10	3	1	7	6	1	5	4	5	9	4	5
	- Participacija u radu UV		20	4	2			2		2		5	2	2	1
	- Participacija u radu RV		20	2			4	2			4		4		4
	- Rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu		10	2		1	1	2		1			1	2	
	- Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje adekvatnog oblika školovanja		16	2	1		4		1	4			2		
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguranje primjerenog odgojno – obrazovnog tretmana Podrška i pomoć u prevladavanju teškoća	120	3	14	12	12	10	16	15	8	20	12		
	- Sudjelovanje u identifikaciji učenika		10		4			4			2				
	- Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i s učenicima s izrazitijim postignućima		90		10	10	7	4	16	13	6	18	6		
	-Sudjelovanje u izradi programa opservacije, izvješća		20	3			5	2		2		2	6		
2.5.	Savjetodavni rad s učenicima	Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje potreba učenika, pružanje pomoći i podrške	105	6	16	12	8	8	16	6	11	14	8		
	- Rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju		60	2	10	7	4	5	12	2	7	8	3		
	-Vođenje Vijeća učenika		10	1	2	1	2			2		2			
	- Otvoreni sat za učenike		35	3	4	4	2	3	4	2	4	4	5		
2.6.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima / razrednicima (pripremanje, analize, razgovori)	Uvođenje u odgojno – obrazovni rad te poticanje i pomoć u unapređivanju odgojno – obrazovnog rada	90	8	8	8	8	8	8	10	8	8	8	2	3
2.7.	Suradnja s ravnateljem	Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada	70	4	4	8	6	6	8	6	6	8	6	4	4
2.8.	Suradnja sa stručnom suradnicom – knjižničarem	Koordinacija rada	30		3	3	3	3		3	3	5	5	2	
2.9.	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima	Uspostavljanje partnerskog odnosa roditelja i škole; podrška i pomoć u ostvarivanju kvalitetnije uloge roditelja	100	10	12	14	3	6	10	13	9	17	5	1	
	- Rad s roditeljima na roditeljskim sastancima		30	2	4	6			5	5	3	5			
	- Predavanja i pedagoške radionice: „Zajedno na početku školovanja“, „Odgoini stilovi“, „Razvoj samopouzdanja“, Prijelaz iz IV. u V. razred“, „Pomognimo im da budu uspješni“, „Izbor škole i zanimanja“		21		4	4			2	4	3	2	1	1	
	- Rad s roditeljima učenika koji imaju problema u učenju i ponašanju te učenika s posebnim potrebama														

	- Otvoreni sat za roditelje		35	4	4	4	3	2	3	4	3	4	4		
	- Nazočnost i participacija u Vijeću roditelja		14	4				4				6			

Red.b r	Područje rada / aktivnosti	Ciljevi	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja											
				IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2.10.	Suradnja s lokalnom sredinom (ustanove, institucije, udruge...)	Uključivanje škole u lokalnu sredinu, pružanje pomoći i podrške	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.11.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Informiranje i pružanje pomoći u donošenju odluka i izboru škole i zanimanja	56		5	3	9	8	7	7	7	6	4		
	- Suradnja s razrednicima / učiteljima		10		2		2		2	2	1	1			
	- Rad s učenicima u razrednim odjelima		15		2	2	4	2		1		2	2		
	- Utvrđivanje profesionalnih interesa i obrada podataka		10				2	4	1	2	1				
	- Individualni savjetodavni rad s učenicima		14		1	1	1	2	2	2	2	2	1		
	- Suradnja sa srednjim školama, stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, obrtničkom komorom		6						2		3	1			
2.12.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		55	4	12	8	4	2	12	2	2	1	8		
	- Suradnja na ostvarivanju plana i programa zdravstveno – socijalne zaštite učenika	Briga i pomoć u zadovoljavanju zdravstvenih i socijalnih potreba i sigurnosti uč.	20	2	3	2	1	1	5	1	1	1	3		
	- Suradnja na ostvarivanju Školskog preventivnog programa		34	2	9	6	3	1	7	1	1		5		
2.13.	Suradnja u ostvarivanju Programa kulturne i javne djelatnosti	Nazočnost i podrška učenicima i učiteljima	24		4	2	6	2	2	2	2	2	2		
3.	VREDNOVANJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Snimanje stanja, suradnja u provođenju i vrednovanju ostvarenih aktivnosti radi unapređivanja odgojno – obrazovnog rada	200	10	20	17	21	21	17	10	16	14	39	8	6
3.1.	Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada		135	10	10	8	17	12	7	8	5	9	34	8	6
	- Analize odgojno – obrazovnih postignuća (tijekom godine i na kraju godine te izrada izvješća)		70	2	5	4	16	4	4	4	2	5	20	4	
	- Vrednovanje ,ostvarivanje sadržaja školskog kurikulum		30	2		3		2	2	3	2		8	2	6
	- Samovrednovanje ostalih područja odgojno–obrazovnog rada		25	5	4			5				3	6	2	
	- Samovrednovanje rada stručnog suradnika		10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.2.	Akcijska istraživanja, projekti:“Odgoj za održivi razvoj“, “Poticanje čitanja”...		65		10	9	4	9	10	2	11	5	5		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Podizanje profesionalnih i stručnih kompetencija	220	9	35	26	29	24	18	16	30	12	5	8	8
4.1.	- Osobno stručno usavršavanje pedagoga		160	6	26	16	25	14	14	9	20	12	5	8	5
4.2.	- Stručno usavršavanje učitelja (individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana i programa usavršavanja, briga o kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja, predavanja – radionice)		60	3	9	10	4	10	4	7	10				3
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Praćenje, ostvarivanje programa po programskim područjima i osobnog rada	170	15	21	18	18	17	17	21	20	18	15	4	2
	- Uvid u pedagošku dokumentaciju		20	1	4	2	2	2	1	1	1	2	2	2	
	- Vođenje dokumentacije o radu po programskim područjima		96	8	9	8	8	12	10	12	10	8	8	1	2
	- Vođenje dnevnika rada pedagoga		70	6	8	8	8	4	6	8	8	8	5	1	
6.	OSTALI POSLOVI (koordinator u projektu „Baltazar 4“)		40	2	3	3	3	2	4	8	8	2	2	1	2
	UKUPNO:		1752	160	176	168	152	176	160	168	168	176	144	48	56

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Sadržaj rada	vrijeme realizacije	god. broj sati
1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost		875
1.1. Rad s učenicima		
1.1.1. razvijanje navike posjećivanja knjižnice	9.-6. mj.	
1.1.2. organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice	9.-6. mj.	
1.1.3. razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	9.-6. mj.	
1.1.4. uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja	9.-6. mj.	
1.1.5. ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	12., 5. mj.	
1.1.6. pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela i časopisa	9.-6. mj.	
1.1.7. organizaciju rada s učenicima putnicima – radionice i pričaonice priča	9.-6. mj.	
1.1.8. rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži	9.-6. mj.	
1.1.9. organizaciju nastavnih sati u knjižnici (timski rad)	prema dogovoru	
1.1.10. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme	9.-6. mj.	
1.1.11. uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija)	9.-6. mj.	
1.1.12. sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život	9.-6. mj.	
1.1.13. Izvannastavna aktivnost „Medijska skupina“ i „Projektna skupina“	9.-6. mj.	
1.2. Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima		
1.2.1. suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe	prema potrebi	
1.2.2. suradnja s ravnateljkom i ostalim stručnim suradnicima glede nabave pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja	prema potrebi	
1.2.3. savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela.	prema potrebi	
1.2.4. timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica	prema potrebi	
1.2.5. suradnja knjižničara i učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	prema potrebi	
1.2.6. suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži / sudjelovanje u školskim projektima	prema potrebi	
1.2.7. priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja („Čitajmo, čitajmo“, „Čitajmo zajedno“...)	9.-6. mjesec	
1.2.8. suradnja sa županijskom matičnom služnom za knjižnice Krapinsko-zagorske županije	prema potrebi	
1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		
1.3.1. izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća	9., 6. mj.	
1.3.2. rad na usklađenju s godišnjim planom škole	9. mj.	
1.3.3. pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	9.-6. mj.	
1.3.4. mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada	9.-6. mj.	
OSTALI POSLOVI		
2. Stručna knjižnična djelatnost		350
2.1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	9.-6. mj.	
2.2. nabava knjižne i neknjižne građe, zaštita građe	prema potrebi	
2.3. izgradnja fonda	9.-6. mj.	

2.4. inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija knjižnične građe. Upisivanje sve građe u računalni program Metel.win	prema potrebi	
2.5. izrada potrebnih informacijskih pomagala	prema potrebi	
2.6. praćenje i evidenciju knjižničnog fonda	9.-6. mj.	
2.7. izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda	12. mj., 6. mj.	
2.8. sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala	9.-6. mj.	
2.9. usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina	prema potrebi	
2.10. izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	prema potrebi	
2.11. izradu popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura	prema potrebi	
2.12. Reinventarizacija fonda	9.-6. mj.	
3. Kulturna i javna djelatnost		215
3.1. organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije, kvizovi, radionice)	prema potrebi	
3.2. suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi, narodne i ostale knjižnice)	prema potrebi	
3.3. sudjelovanje u pripremi i organiziranju kulturnih priredbi i uređenja škole u njoj ili izvan nje, administracija internetske stranice škole	prema potrebi	
3.4. fotografiranje	prema potrebi	
4. Stručno usavršavanje		
4.1. županijska/međužupanijska stručna vijeća	prema potrebi	
4.2. stručni skupovi i seminari u organizaciji drugih ustanova	prema potrebi	
4.3. sudjelovanje u stručnim tijelima Škole (Učiteljsko vijeće)	prema potrebi	
4.4. praćenje novih naslova knjiga, časopisa, internetskih izvora iz područja pedagogije, didaktike i metodike	prema potrebi	
5. Ostali poslovi kad nema nastave		312
Uređivanje panoa knjižnice, ažuriranje podataka, izvješća, popravni ispiti, rad u stručnim tijelima škole	12., 1., 6., 7. i 8. mj.	
zaduženja	blagdani	godišnji odmor
1752	88	240
2080		

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

5.4.1. Plan rada tajnika

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme	Vrijeme	Pri po me na
1.	Organizacija i vođenje rada pomoćnog i tehničkog osoblja	100 sati		
2.	Normativno – pravni poslovi (izrada i dopuna normativnih akata, ugovora o radu/djelu/najmu/korištenju prostora, rješenja, odluka, zaključaka, praćenje i provođenje propisa, upisi u sudski registar). Sudjelovanje u postupcima koji se provode u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o općem upravnom postupku (pedagoške mjere....). Provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih i drugih odnosa pravne prirode...	200 sati		
3.	Sudjelovanje kod pripremanja sjednica organa upravljanja (praćenje i tumačenje važećih propisa...).	50 sati		
4.	Praćenje i provođenje zakonskih, podzakonskih i dr.propisa, prisustvovanje seminarima i redovito stručno usavršavanje	100 sati		
5.	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	50 sati		
6.	Kadrovski poslovi (vođenje personalne dokumentacije radnika, poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa, vođenje evidencije radnika, izrađivanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istog). Evidencije ugovora...	200 sati		
7.	Opći i analitički poslovi (sastavljanje potrebnih dokumenata za rad i djelovanje škole u odnosu na druge osobe - pravne, privatne, rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja, radnim tijelima škole, nadležnim Ministarstvima, Uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima inspekcije...). Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole.	150 sati		
8.	Rad sa pripravnicima (prijava stažiranja, prijava polaganja stručnih ispita, upoznavanje s normativnim aktima...).			
9.	Vođenje urudžbenog zapisnika, vođenje i arhiviranje spisa	34 sati		
10.	Vođenje i izrađivanje raznih statističkih i drugih podataka i izvješća	60 sati		
11.	Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno – tehničkih i pomoćnih radnika	70 sati		
12.	Saobraćanje s učenicima, učiteljima, roditeljima, ravnateljem, računovođom, pedagogom i trećim osobama	50 sati		
13.	Provjera upisa učenika (e – matice, CARNet, registar, razredna knjiga) i ustroj pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu. Provođenje postupka upisa/ispisa učenika tijekom godine.	50 sati		
14.	Rad na organizaciji učeničke prehrane, prikupljanje dokumentacije za besplatnu prehranu	100 sati		
15.	Izdavanje javnih isprava - duplikata/prijepisa svjedodžbi, vođenje evidencije podataka o učenicima i izdavanje potvrda na temelju službenih evidencija	50 sati		
16.	Poslovi osiguranja učenika	20 sati		
17.	Organizacija prijevoza učenika	50 sati		
18.	Provođenje mjera vezanih uz: zaštita od požara (plan evakuacije...), kontrola hidrantske mreže, vatrogasnih aparata, plinske instalacije, kotlovnice, plinskih bojlera, revizije procjene rizika, kontrola radnog okoliša, munjovoda, el. instalacija, kontrola i atestiranje ostalih strojeva i uređaja, provođenje mjera zaštite na radu, liječničkih pregleda, provođenje internog sanitarnog nadzora, mjera DDD, uzimanje briseva/uzoraka u suradnji s HZJZKZZ....	150 sati		

19.	Unošenje podataka o radnicima u: Registar zaposlenih u javnim službama, e – matice, CARNet	100 sati		
20.	Vođenje postupaka nabave(javne, bagatelne...) u skladu sa Zakonskim i podzakonskim propisima i važećim Pravilnicima	100 sati		
21.	Pružanje informacija u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama, zaštita osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, postupanje u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (sudjelovanje u izradi Mape procesa i Registra rizika), postupanje u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (sudjelovanje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti..)..	68 sati		
UKUPNO:		1752 sati		

5.4.2. Plan rada voditelja računovodstva

Red.br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Izrada prijedloga financijskog plana/rebalansa financijskog plana, plana nabave	80 sati
2.	Vođenje financijskog knjigovodstva, kontiranje knjiženja, pregled financijskih dokumenata, blagajna.	300 sati
3.	Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC). Sudjeluje i izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti i drugim važećim propisima	100 sati
4.	Izrada statističkih podataka (razna izvješća)	50 sati
5.	Praćenje dobavljača	228 sati
6.	Izrada prijedloga izvješća o financijskom poslovanju za organe upravljanja i banku	100 sati
7.	Vođenje osnovnih sredstava, sitnog inventara – obračun amortizacije	120 sati
8.	Izrada platnih lista u toku godine (obračun plaće, upisivanje imena u listu, pisanje uplatnica, kredita, čekova, isplate)	304 sati
9.	Vođenje blagajničkog dnevnika	100 sati
10.	Prikupljanje dokumentacije za ostvarivanje prava na prijevoz radnika, obračun prijevoza djelatnika na posao, dnevnica i putnih troškova	50 sati
11.	Vođenje kartoteke o osobnim dohocima u financijskim i brojčanim pokazateljima	60 sati
12.	Evidencija kredita	80 sati
13.	Godišnja inventarizacija i revalorizacija imovine škole	70 sati
14.	Rad sa strankama	60 sati
15.	Suradnja s nadležnim Ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, poreznim uredima...Prisustvovanje seminarima	50 sati
UKUPNO:		1752 sati

5.4.3. Plan rada domara škole

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Nadzor nad zgradama – školskim objektima, školskim namještajem, obavljanje popravaka, održavanje prilaza i ulaza u školsku zgradu, održavanje školskog okoliša	300 sati
2.	Prijevoz hrane na područne škole	200 sati
3.	Rukovodi i brine o radu kotlovnice i drugih uređaja grijanja,	240 sati
4.	Briga o ispravnosti instalacija u školskim objektima i otklanjanje kvarova unutar svojih mogućnosti	280 sata
5.	Popravak školskog namještaja i drugog inventara škole	442 sati
6.	Krećenje u ljetnim mjesecima	250 sati
7.	Ostali poslovi	38 sati
UKUPNO:		1752 sati

5.4.4. Plan rada školske kuharice

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Pripremanje početka rada školske kuhinje, izrada prijedloga jelovnika u skladu s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika, izrada normativa po obrocima, narudžba namirnica, vođenje evidencija u skladu sa HACCP sustavom	314 sati
2.	Pripremanje i podjela obroka	1000 sata
3.	Svakodnevno čišćenje	320 sata
4.	Pranje i glačanje	50 sati
5.	Zimsko i ljetno čišćenje blagovaonice i kuhinje	68 sati
UKUPNO:		1752 sati

5.4.5. Plan rada spremačica (matična škola)

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Čišćenje učionica, kabineta, sanitarija, kancelarija, zbornice, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala	1000 sati
2.	Čišćenje, uređivanje i održavanje okoliša školske zgrade, čišćenje i uređivanje prilaza i ulaza u školsku zgradu	442 sata
3.	Suradnja s učenicima i roditeljima	42 sati
4.	Dežurstvo na ulazu u školsku zgradu	284 sati
UKUPNO:		1768 sati

5.4.6. Plan rada spremačica u područnim školama: Hromec, Macelj, Putkovec

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Čišćenje učionica, zbornice, hodnika, stubišta, sanitarija, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala. Vođenje brige o grijanju	1000 sata
2.	Čišćenje, uređivanje i održavanje okoliša školske zgrade, čišćenje i uređivanje prilaza i ulaza u školsku zgradu	284 sati
3.	Podjela hrane i pranje suđa	468 sati
UKUPNO:		1752 sati

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
- Školski kurikulum - razmatranje - donošenje	IX. mjesec	Vijeće roditelja Školski odbor
- Godišnji plan i program rada – donošenje na prijedlog ravnatelja	IX. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o zasnivanju radnog odnosa – suglasnost za zasnivanje radnog odnosa	VIII. mjesec	Ravnatelj, predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Proračun škole i godišnji obračun – donošenje na prijedlog ravnatelja	XII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom na prijedlog ravnatelja	X. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o izvješćima ravnatelja o radu škole	I., VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o ulaganjima i nabavci opreme, te osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kn.	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost (uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta)	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada škole	I., VI., VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Razmatranje predstavki i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad škole	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Prijedlog mjera ravnatelju u cilju zacrtane politike škole	X. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Prijedlog ravnatelju osnovnih smjernica za rad i poslovanje škole	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Oblik ostvarivanja	Izvršitelji
IX.	- Prijedlog školskog kurikuluma	- razmatranje, mišljenje	- ravnatelj - pedagoginja - učitelji
	-Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku god. 2018/19.	- razmatranje, mišljenje	
	- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ	- izlaganje	- ravnatelj
	- Izvješće sa stručnih skupova	- izlaganje	- učitelji
X.-XI.	- Podrška darovitim učenicima u školskom sustavu	- izlaganje	- pedagoginja
	- Prevencija poremećaja u ponašanju	- izlaganje	- RS Futura
I.	- Učitelj, kreator nastavnog procesa	-izlaganje	-vanjski predavač
	- Učenje i vladanje u prvom polugodištu	- razmatranje	- pedagoginja - učitelji
	- Ostvarivanje ciljeva Razvojnog plana	- razmatranje	- Tim za kvalitetu
	- Ostvarivanje Školskog preventivnog programa	- razmatranje	- učitelji
	- Smotre, susreti, natjecanja (kalendar i imenovanje povjerenstva)	- izlaganje	- ravnatelj
III	- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj	- izlaganje	-vanjski predavač
	- Izvedbeni planovi i programi izleta i ekskurzija	- usvajanje	- učitelji
	- susreti, smotre, natjecanja – rezultati	- izlaganje	- učitelji
	-Organizacija Dana škole	- dogovor	- učitelji
VI.	- Potvrđivanje općeg uspjeha učenika	- izlaganje	- ravnatelj
	- Pedagoške mjere	-	- ravnatelj
	- Polaganje popravnih ispita	-	- ravnatelj
VII.	- Odgojno – obrazovna postignuća na kraju nastavne godine 2018/19. - izvješće	- izlaganje	- pedagoginja
	- Ostvarenost Razvojnog plana – razmatranje	- izlaganje	- Tim za kvalitetu
VIII.	- Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole 2018/19.	- izlaganje	- ravnatelj - pedagoginja

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mj.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Oblik ostvarivanja	Pripomena
VIII.	- Godišnji planovi i programi nastavnih predmeta: - planiranje i usklađivanje - okvirno planiranje projekata, terenske i integrirane nastave	- učitelji - povjerenstvo za timsko planiranje	- planiranje	
	- Stručno usavršavanje – planiranje	- voditelji vijeća RN, PN	- dogovor	
IX.	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za rujan	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
	- Upoznavanje članova RV s razvojem i napredovanjem učenika u razrednoj nastavi	- učitelji IV. - razrednici V. razreda	- informiranje	
X.	- Analize inicijalnih ispita	- učitelji - voditelji stručnih aktiva	- izlaganje	
	- Planiranje projekata na temelju školskog razvojnog plana, „Voće i povrće mogega kraja“	- stručno vijeće razredne i predmetne nastave		
	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema (integrirani blok satovi, dani, terenska nastava, izvanučionička nastava)	- povjerenstvo	- analiza - izvješće	
	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za studeni - prosinac	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
XI.	-Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema u proteklom mjesecu -Poticanje čitanja	- povjerenstvo - voditelji	- analiza - izvješće - planiranje	
	„Dobro je dobrotu živjeti“	-pedagog, učitelji	radionica	
XII.	- Učenje i vladanje u prvom polugodištu – Dobra iskustva iz prakse	- učitelji, razrednici - učitelji	- rasprava -izlaganje	
I.	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema (integrirani blok satovi, dani, terenska nastava, izvanučionička nastava)	- povjerenstvo	- analiza - izvješće	
	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za veljaču	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
II.	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema – Djeca s emocionalnim teškoćama - Osvrt na učenje i ponašanje	- povjerenstvo - vanjski suradnik - razrednici	- analiza - izvješće - izlaganje	
III.	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema (integrirani blok satovi, dani, terenska nastava, izvanučionička nastava)	- povjerenstvo	- analiza - izvješće	
	-Planiranje aktivnosti za otvorena vrata škole - Integracijsko – korelacijsko planiranje za travanj	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
IV.	- Analiza rada i postignuća u izvannastavnim aktivnostima i natjecanjima - Planiranje za 5. mjesec	- učitelji	- izlaganje, rasprava	
VI.	- Postignuća u učenju i vladanju na kraju nastavne godine 2018/19.	- razrednici	- izvješća	
	- Prijedlog pedagoških mjera	- RV	- prijedlog	
	- Upućivanje učenika na dopunski rad, popravne ispite i ponavljanje razreda	- RV	- prijedlog	

6.3.1. Plan i program rada razrednika

Planovi i programi rada razrednika upisuju se u obrazac. Razrednici planiraju i programiraju rad s RO na temelju analize odgojno – obrazovne situacije u razrednom odjelu. Programiranje rada izvodi se u nekoliko programskih cjelina.

Područja planiranja i programiranja:

Organizacija života i rada u novoj školskoj godini. Navode se bitne zadaće koje se prilagođavaju uzrastu učenika.

Rad i suradnja s učenicima. Planira se i potiče razvoj i napredovanje učenika. Zadaće se konkretiziraju.

Suradnja s članovima razrednog vijeća.

Suradnja s ravnateljem i pedagogom.

Suradnja s roditeljima učenika. Razrađuju se bitni sadržaji roditeljskih sastanaka uz planiranje predavanja.

Planiraju se termini za individualne razgovore s roditeljima.

Administrativni poslovi razrednika

Posebni sadržaji (teme) za sat razrednika planiraju se prema Okvirnom planu i programu rada razrednika (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa br. 11/95), Nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole, Programu međupredmetnih interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (NN 104/14) te plana suradnje stručnih suradnika škole i vanjskih suradnika s razrednicima.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
- Prijedlog Školskog kurikulumuma – mišljenje	IX. mjesec	Vijeće roditelja Školski odbor
- Prijedlog Godišnji plan i program rada škole - mišljenje	IX. mjesec	ravnatelj
- Učenje i vladanje u I. polugodištu - rasprava	I. mjesec	ravnatelj
- Ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole – rasprava	VI. mjesec	ravnatelj

Pripomena: Vijeće roditelja raspravljat će i o svim pitanjima u svezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja kao i o drugim pitanjima utvrđenima statutom škole.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
Što je Vijeće učenika – upoznavanje Poslovnik o radu Vijeća učenika – upoznavanje Izbor članova Vijeća učenika	IX. mjesec	Ravnatelj Pedagog Učenici
Godišnji plan rada Vijeća učenika – donošenje Ponašanje učenika u školi- rasprava	X. mjesec	Učenici Pedagog Ravnatelj
Učenje i ponašanje u I. polugodištu - rasprava - mjere za poboljšanje - uključivanje u natjecanja, natječajne i projekte	I. mjesec	Razrednici Pedagog Učenici Ravnatelj
Naša postignuća na natjecanjima i natjecanjima Bližimo se kraju školske godine – naš doprinos u poboljšanju uspjeha učenika	V. mjesec	Učenici Pedagog Ravnatelj Razrednici

7. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji i stručni suradnici izrađuju individualne planove stručnog usavršavanja koji se usvajaju na Učiteljskom vijeću. Primjerak programa predaje se u pedagošku dokumentaciju.

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Ostvaruje se kroz stručna vijeća razredne i predmetne nastave te Učiteljskog vijeća. U školi djeluje Stručno vijeće razredne i predmetne nastave. Voditelji vijeća su: za razrednu nastavu Gordana Bračun, a za predmetnu Branka Žnidarić. Vijeća se sastaju na početku mjeseca i vrše mjesečna planiranja, razgovaraju o odgojnim problemima i razmjenjuju iskustva iz prakse.

Teme za stručno usavršavanje su:

- daroviti učenici u školskom sustavu
- djeca s autizmom u školi
- odgoj za ekologiju i održivi razvoj
- poticanje čitanja
- učitelj, kreator nastavnog procesa
- mentalni problemi djece

7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Učitelji i stručni suradnici usavršavat će se i putem međuškolskih i županijskih stručnih skupova te seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Potvrde o sudjelovanju predaju se u tajništvo škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

8.1. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan i program kulturne i javne djelatnosti obuhvaća sadržaje obilježavanja blagdana, značajnijih datuma, kulturno – umjetničke programe i nastupe u školi i izvan škole, gostovanja i posjete, te sudjelovanje učenika na natjecanjima, susretima i smotrama.

Tijekom školske godine vrši se ostvarivanje plana i programa i valorizacija od strane pojedinih voditelja, stručnih suradnika i ravnateljice.

MJ.	SADRŽAJ	OBLIK AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SUDIONICI	MJESTO
IX.	Prijem učenika u I. i V. razred (05.09.)	susret roditelja, djece i raz. vijeća V. razreda	učitelji I. razreda i razrednici V. razreda	učenici roditelji	Škola
	“Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu”	radovi na izložbi, nazočnost	voditelji literarne i likovne družine	učenici, voditelji likovne grupe	Krapina, tjedan kajavske kulture
	Hrv. olimpijski dan (10.09.)	sportske igre i aktivnosti	učitelj TZK, razrednici I. – VIII. raz.	učenici, učitelji	Škola, okolica
	“Dani kajavske riječi” – Zlatar 2016.	likovni rad na izložbi literarni rad – nazočnost izvođenju	učiteljice likovne kulture i hrvatskog jezika	učenici, učitelji likovne kulture i hrvatskog jezika	Zlatar
	„Dani jezika“, 26.09.	Integrirana nastava	učiteljice engleskog i njemačkog jezika	Učenici	Škola
	Dječji tjedan (3.10. – 7. 10.)	satovi razrednika (igre, radionice, uređenje panoa u učionicama)	učitelji I.- IV. razreda, pedagog, knjižničar	učenici, učitelji I.- IV. razreda	Škola
	“Solidarnost na djelu”	humanitarne aktivnosti	voditelj Mladeži Podmlatka CK	učenici, učitelji, razrednici	Škola
	“Zajedno u prirodi, zajedno za stolom”	izrada literarnih i likovnih radova, kult.- umjet. programi, izložbe, blagovanje kruha	voditelj literarne, likovne družine , zbora, ekološke grupe, vjeroučiteljica, ravnatelj, pedagog, knjižničar, svećenik	učenici, učitelji, roditelji	Škola
	Međunarodni dan štednje	razgovori na SR, istraživački rad	razrednici I. –VIII.	učenici	Škola
Mjesec knjige (15.10. – 15.11.)	sat u školskoj knjižnici, izložba, susret s književnikom	stručni suradnik – knjižničar, učiteljice hrvatskog jezika, likovne kulture	učenici, razrednici	Škola	
XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	uređivanje panoa, radionice za učenike i predavanje za roditelje, aktivnosti vezane uz školski projekt „Pravo na različitost“	voditelj ŠPP, Centar za prevenciju ovisnosti, Crveni križ Krapina	učenici, razrednici, stručni suradnici, roditelji učenika V. razreda	Škola

	Škola - Sigurno i poticajno okruženje za učenje i napredovanje	predavanje	učitelji I. razreda, pedagog	roditelji I. razreda	Škola
	Pomognimo im da ostanu uspješni	Predavanje za roditelje	pedagog, razrednici V. razreda	roditelji V. razreda	Škola
	Poklonimo djeci vrijeme	predavanje na roditeljskom sastanku	učitelji II. razreda, pedagog	roditelji	Škola
	Dan Vukovara	Obilježavanje Dana Vukovara, izradba plakata, molitva kod spomenika hrvatskim braniteljima	učitelj povijesti, župnik	učenici 5. – 8. razred, predstavnici lokalne zajednice	Škola, školski put
	Kvalitetna komunikacija	predavanje za roditelje	Obiteljski centar	roditelji 6. i 7.razreda	Škola
	Kako prepoznati znakove uzimanja sredstava ovisnosti?	predavanje za roditelje	stručni djelatnici PP Krapina	roditelji 8. razreda	Škola
XII.	Prosinačke svečanosti: Sveti Nikola Božić	literarni i likovni radovi, uređivanje panoa, izložba razredne svečanosti, darivanje, kulturno – umjetnički program	razredni učitelji, likovna, dramska, literarna - recitatorska i plesna družina, razrednici	učenici I. – IV. razreda učenici I. – VIII. razreda, učitelji, stručni suradnici, roditelji	Škola
I.	“Dani kajkavske riječi” – Zlatar 2016.	natječaj (literarno, likovno i glazbeno stvaralaštvo)	voditeljice literarne družine i likovnih radionica, učiteljica glazbene kulture	učenici	Škola
	„Znam-hoću-mogu	natječaj (literarni, likovni i dramski radovi učenika)	učitelji 1.-4. razreda, voditelji literarne, dramske i likovne grupe	učenici 1. – 8. razreda	Škola
	„Poj riči materinske“	natječaj (literarno stvaralaštvo)	voditeljica literarne družine	učenici 5. - 8. razreda	Škola
	“Lidrano” i natjecanje u znanju	sudjelovanje u natječaju i natjecanjima	predmetni učitelji	učenici, učitelji	Škola
II.	Valemtinovo (14.02.)	uređenje panoa, druženje, integrirani dani	voditelji literarne, likovnih radionica, medijska grupa	učenici, učitelji	Škola
III.	Dan darovitih učenika (21.03.)	radionice, projekt „Pravo na različitost“	voditelji INA i DOD	učenici, učitelji, stručni suradnici	Škola
	Natjecanje u znanju i sportu	sudjelovanje u natjecanjima	učitelji, voditelji	učenici, učitelji	Škola i ostali prema kalendaru
	" Prepoznaj sebe "	natječaj, sudjelovanje u humanitarnoj akciji	voditelj Pomlatka CK, likovna grupa,	učenici	Škola, Krapina
IV.	Natjecanje u znanju i sportu	sudjelovanje u natjecanjima	učitelji, voditelji	učenici, učitelji	škola i ostali prema kalendaru
	" Uskrs i dijete "	izrada pisanica, sudjelovanje na izložbi	učitelji I. – IV. razreda, vjeroučitelji, likovne grupe	učitelji I. – IV. razreda	Škola, Gradska galerija Krapina
	Naše znanje i kreativnost - otvorena vrata škole (23.04.)	izložbe, nastupi	Voditelji INA, učitelji DOD nastave	učenici, razrednici, roditelji	Škola
V.	Majčin dan – dan obitelji	kulturno – umjetnički programi, razgovori na satu razrednika	voditelji INA (rec, dramska, likovna, zbor, plesna grupa), učitelji I. – IV. , vjeroučiteljice	učenici I. – IV. , roditelji, ravnatelj, stručne suradnice	Škola
	“Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu”	natječaj	voditelji INA, učitelji	učenici	Škola
	Domovinski rat i Hrvatsko zagorje	predavanje	Udruga dragovoljaca i vetreana Domovinskog rata KZZ	učenici 8. razreda	Škola

	„Domoljubna poezija“	natječaj, literarno stvaralaštvo	voditeljica literarne družine	Učenici 5. – 8. razreda	Škola
VI.	Završna školska svečanost za učenike VIII. razreda	kulturno – umjetnički program	razrednici VIII. Razreda	učenici, učitelji, , predstavnici lokalne sredine	Škola

8.2. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA

Dijelovi sadržaja profesionalnog priopćavanja (osnovni pojmovi o zanimanjima, različitost zanimanja i zahtjevi koje pojedina zanimanja postavljaju pred čovjeka, priopćenje o školama, uočavanje, evidentiranje i razvijanje sklonosti učenika za određeno odgojno – obrazovno područje) ostvarivat će se za sve razrede kroz sadržaje nastavnih predmeta, programe izvannastavnih aktivnosti, dodatnog rada i sata razrednika prema razvojnim potrebama (uzrastu učenika). Za učenike osmog razreda razrađen je program.

	Sadržaj aktivnosti	Oblik	Vrijeme	Nositelji- suradnici
Rad s učenicima	- priprema za uključivanje u postupak obrade za profesionalno savjetovanje Profesionalno informiranje učenika: -pravilnom odlukom do ostvarivanja važnih životnih ciljeva – moji interesi, sposobnosti, postignuća - uskoro pred odlukom o izboru škole i zanimanja - srednje škole u županiji - kako se upisati u srednju školu, e-upisi? - provođenje anketnog upitnika za učenike - individualni i grupni rad s učenicima - suradnja s razrednicima na provođenju programa	-razgovor, informiranje -radionica -informiranje -anketiranje, razgovor	studeni prosinac- siječanj- veljača	pedagoginja pedagoginja razrednici pedagoginja pedagoginja, razrednici
Suradnja s roditeljima	- Zajedno do najbolje odluke o izboru škole/zanimanja	-individualni i grupni razgovor - roditeljski sastanci	ožujak - svibanj	pedagoginja, vanjski suradnici, razrednici
Suradnja s institucijama, srednjim školama	- stručna obrada za učenike sa specifičnim potrebama (neodlučni, neadekvatan izbor i dr.) - sajam poslova - uključivanje učenika u program „Moj izbor“ - predstavljanje programa srednjih škola i deficitarnih zanimanja u županiji za učenike i roditelje	-savjetovanja -prezentacije	studeni listopad, ožujak, travanj ožujak, travanj	pedagoginja

8.3. PLAN I PROGRAM ZDRASTVENO–SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Vrijeme	Područje rada (sadržaj)	Oblik aktivnosti	Razred	Nositelji aktivnosti
IX.	- prehrana učenika	organiziranje uz naknadu roditelja i besplatno	I. – VIII.	razrednici, ravnatelj, tajnik, pedagog
IX.	- osiguranje učenika od nezgode	uz naknadu roditelja	I. – VIII.	razrednici, ravnatelj, tajnik
IX.	- briga o organizaciji prijevoza učenika	-	I. – VIII.	ravnatelj, tajnik, razrednici
SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI UČENIKA				
XII. – III.	-sistematski pregled učenika V. razreda	-	V.	školski liječnik, pedagog, razrednici
	-sistematski pregled i prof.orient. učenika VIII. razreda	-	VIII.	
I. – V.	- pregled sportaša: nogomet, rukomet, plivanje	-	IV. – VIII.	liječnik, učitelji, ravnatelj
III.	- sistematski pregled prije upisa u prvi razred	-	predškola	liječnik, pedagog
I. – III.	- probiri: Ispitivanje oštine vida i vida na boje određivanje tjelesne visine i pregled kralježnice	-	III. VI.	liječnik, razredni učitelji liječnik, razrednici
MJERE HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE: cijepljenje i docjepljivanje				
IX., X.	IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza) HPV – neobavezno	-cijepljenje	VIII.	liječnik, pedagog, razrednici
IX., X., IV.	HEPATITIS B (tri doze)	-	VI.	liječnik, pedagog, razrednici
IX – VI.	- sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti	-	I. – VIII.	Zavod za javno zdravstvo
X. – VI.	SAVJETODAVNI RAD	rad u komisijama, razgovori s razrednicima, roditeljima, stručni rad s učiteljima	I. – VIII.	liječnik, pedagog, razrednici
ZDRAVSTVENI ODGOJ- provodi se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Plan sadržaja koje će realizirati školska medicina:				
IX. - VI.	- prehrambene smjernice (piramida prehrane)	predavanje	IV.	tim školske medicine
	- prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol) - higijena menstruacije	predavanje	V. i VI.	tim školske medicine
	- menstrualni ciklus i pubertet, spolno prenosive bolesti, izbor zanimanja	predavanje	VII. i VIII.	tim školske medicine
ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA				
IX.– VI.	-higijensko – sanitarna kontrola škole - nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika			Zavod za javno zdravstvo
IX., III., IV.	- uređujemo travnate površine i okoliš škole	eko – akcije	I. – VIII.	razrednici, ekološka skupina
IX., III.	- uređujemo unutrašnjost škole	donošenje i sadnja cvijeća	V. – VIII.	razrednici, učitelji biologije
HUMANITARNE I DRUGE AKTIVNOSTI				
X.	- „Solidarnost na djelu“	uključivanje u akciju	I. – VIII.	CK i razrednici
III.	- “Dan narcisa”	uključivanje u akciju	I. – VIII.	CK, razrednici

AKTIVNOSTI TLJEKOM GODINE (kontinuirano)		
- razvijanje zdravstveno – higijenskih navika	I. – VIII.	- učitelji, - razrednici - pedagog - ravnatelj
- razvijanje kvalitetnih odnosa između učenika i učenika, učitelja i učenika	I. – VIII.	- ravnatelj - pedagog - učitelji
- upućivanje učenika s uočenim teškoćama u razvoju na preglede i stalna briga o daljnjem tretmanu tih učenika	I. – VIII.	- razrednici - pedagog - školski liječnik
- poduzimanje određenih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti	I. – VIII.	- razrednici - učitelji - ravnatelj - školski liječnik
- stalna briga o organizaciji školske prehrane (jelovnik, higijena)	I. – VIII.	- ravnatelj - tajnik - kuharice - pedagog
- stalna briga o bolesnim učenicima	I. – VIII.	- razrednici - pedagog - školski liječnik
- trajna briga o učenicima iz socijalno ugroženih obitelji	I.-VIII.	- razrednici - pedagog ,CZSS,CK

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Svrha programa je prevencija neprihvatljivog ponašanja i prevencija ovisnosti. Aktivnosti su usmjerene na uspostavljanje i održavanje vrijednosti, poticanje pozitivnih emocija i pozitivnog ponašanja te zdrav način života.

Školski preventivni program se provodi u skladu s zahtjevima određene razvojne dobi, a kod provođenja se vodi briga o potrebama učenika. Ostvaruje se kroz redovitu i izbornu nastavu INA, SR i druge aktivnosti neposrednog rada s učenicima te rad s roditeljima. Na kraju svakog polugodišta provodi se evaluacija ostvarivanja preventivnih programa.

Rad s učenicima

PODRUČ JA, SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	Razred	NOSITE LJI/ SURADN ICI	Oblik ostvarivanja	Mjerljivi pokazatelji	Vrijeme
<u>REDOVIT A I IZBORNA NASTAV A</u>	<i>Sadržaji i ishodi učenja integrirani u sadržaje nastavnih predmeta</i>	I.-VIII.	<i>Učitelji</i>	<i>Nastava</i>	<i>Pripreme za neposredan rad</i> <i>Rezultati rada Evaluacijske liste</i>	<i>Rujan- lipan</i> <i>Rujan- lipanj</i>
<u>IZVANNA STAVNE AKTIVNO STI</u>	<i>Prema planovima i programima</i>		<i>Voditelji INA</i>	<i>INA</i>		

<u>SATOVİ RAZRED NİKA</u>	<i>Prema planu i programu razrednog odjela i sata razrednika, planovima i programima suradnje sa stručnim suradnicima institucija, udruga Prema nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja odgoja te sadržaju učenja građanskog odgoja.</i>	<i>I.-VIII.</i>	<i>Razrednic i Stručni suradnici Vanjski suradnici</i>	Satovi razrednika	<i>Pripreme za neposredan rad</i>	<i>Rujan- lipanj</i>
<u>Živjeti zajedno – otkrivam sebe</u>	<i>Upoznati se međusobno</i>	<i>I.razred</i>	<i>Pedagog</i>	<i>Satovi razrednika</i>	<i>Pripreme za neposredan rad</i>	<i>Rujan</i>
<u>Sigurno u prometu</u>	<i>Sigurno kretanje</i>	<i>I.razred</i>	<i>Policajac</i>	<i>Satovi razrednika</i>	<i>Fotografija</i>	<i>Rujan</i>
<u>Brigom o higijeni čuvamo zdravlje</u>	<i>Zdrav život</i>	<i>I.razred</i>	<i>Crveni križ</i>	<i>Satovi razrednika</i>	<i>Fotografija</i>	<i>Studeni</i>
<u>Prva pomoć - prava pomoć</u>	<i>Pružanje pomoći</i>	<i>III. I IV. razred</i>	<i>Crveni križ</i>	<i>Satovi razrednika</i>	<i>Prezentacija</i>	<i>Rujan</i>
<u>Ja hoću, ja mogu</u>	<i>Potrebe, pomaganje</i>	<i>II.razred</i>	<i>Pedagog</i>	<i>Satovi razrednika</i>	<i>Priprema, evaluacijski listići</i>	<i>Studeni</i>
<u>To sam ja</u>	<i>Identitet, suživot</i>	<i>III.razred</i>	<i>Pedagog</i>	<i>Radionice</i>	<i>Evaluacijski listići</i>	<i>Studeni</i>
<u>Kako uspješno učiti</u>	<i>Mjesto i vrijeme, dnevne i tjedne obveze</i>	<i>III.razred</i>	<i>Pedagog</i>	<i>Radionice</i>	<i>Evaluacijski listići</i>	<i>Listopad</i>
<u>Izvori učenja</u>	<i>Upoznati i koristiti različite izvore učenja</i>	<i>III.razred</i>	<i>Knjižniča rka</i>	<i>radionica</i>	<i>Evaluacijske liste</i>	<i>Listopad</i>
<u>Pravilna prehrana</u>	<i>Zdrav život</i>	<i>III.razred</i>	<i>Školski liječnik</i>	<i>Predavanje</i>	<i>Evaluacijske liste</i>	<i>Listopad</i>
<u>Kako lakše učiti</u>	<i>Cilj i navike učenja, samostalno učenje</i>	<i>IV. razred</i>	<i>pedagog</i>	<i>radionica</i>	<i>Evaluacijske liste Foto zapis</i>	<i>Listopad, veljača</i>
<u>Kodovi sigurnosti na vodi</u>	<i>Zaštita u vodi</i>	<i>IV.razred</i>	<i>Crveni križ</i>	<i>radionica</i>	<i>Foto zapis</i>	<i>Svibanj</i>
<u>Važnost fizičke aktivnosti i kretanja</u>	<i>Prepoznati prednost zdravih životnih navika , tražiti pomoć u slučaju potrebe</i>	<i>IV.razred</i>	<i>Crveni križ</i>	<i>predavanje</i>	<i>Fotografije</i>	<i>Listopad</i>

<u>Vršnjački sukobi</u>	Prepoznati načine rješavanja problema	IV.razred Đurmanec	Psiholog iz Centra za prevenciju u ovisnosti	radionica	Evaluacijski listići	Studeni
<u>Naša razredna pravila</u>	Izraditi plakat s pravilima i posljedicama neprimjerenog ponašanja	5.razred	pedagoginja i razrednici	radionica	Evaluacijske liste Foto zapis Plakati	Rujan
<u>Moj peti razred</u>	Ponašati se sukladno pravilima škole, rješavanje problema, razvoj zajedništva	5.razred	pedagog i razrednici	radionica	Evaluacijske liste	Listopad
<u>Učenje učenja</u>	Planirati mjesto i vrijeme učenje, primijeniti različite tehnike učenja, mentalne mape	5.razred	pedagog	radionica	Evaluacijske liste	Studeni
<u>Pubertet i higijena</u>	Briga o zdravlju	5.razred	Školski liječnik	predavanje	Evaluacijski listići	Studeni
<u>Stilovi učenja - otkrivam svoj stil učenja</u>	Primijeniti različite načine učenja	6.razred	pedagog	radionica	Evaluacijske liste	Veljača
<u>Kako reći ne</u>	Izraziti svoje želje, uvažiti različitost	6.razred	Psiholog iz Centra za prevenciju u ovisnosti	radionica	Evaluacijske liste	Studeni
<u>Komunikacija na internetu</u>	Sigurno korištenje interneta	6.razred	Učiteljica informatike	radionica	Evaluacijski listići	Veljača
<u>„Vrijedno stići“</u>	Prepoznati potrebe, poticati pozitivno ponašanje	7.razred	Razrednici u suradnji s pedagogom	radionica na SR	Evaluacijski listići	Listopad
<u>Društvene mreže i njihov utjecaj</u>	Upoznati prednosti i nedostatke interneta	7.razred	Psiholog iz Centra za prevenciju u ovisnosti	radionica	Evaluacijski listići	Studeni
<u>Kako se motivirati za učenje</u>	Osnaživanje učenika za ulaganje napora	7.razred	Pedagog	radionica	Evaluacijski listići	Siječanj
<u>PRVA POMOĆ</u>	Upoznati i primijeniti postupke prve pomoći	7.i 8.razr.	Crveni križ	radionica i predavanja	Evaluacijske liste Foto zapis	Siječanj ili ožujak

Donošenje odluka	Odrediti cilj, napraviti izbor i poznavati metode izbora	8.razred	Stručni djelatnik – psiholog centra za prevenciju u ovisnosti	radionica	Evaluacijske liste Foto zapis Plakati	Studeni
Reproduktivno zdravlje	Brinuti o svom zdravlju	8.razred	Školski liječnik	predavanje	Radni materijal	Prosinac
<u>Pred važnom životnom odlukom – izbor škole i zanimanja</u>	Poznavati metode izbora zanimanja	8.razred	pedagog	radionica	Učenički radovi, fotozapis, evaluacijski listići	Studeni, prosinac

OSTALE AKTIVNOSTI KOJE SE TIČU PREVENCIJE, NATJEČAJI, PROGRAMI, PROJEKTI

PODRUČJA, SADRŽAJ	ISHODI UČENJA		NOSITELJI/SURADNICI	Oblik ostv.	Mjerljivi pokazatelji	VRIJEME
<u>Školski projekt: „Dobro je dobrotu živjeti“</u>	Poticati pozitivne emocije i pozitivna ponašanja, toleranciju, empatiju i suradnju te kreativne oblike izražavanja	I.-VIII.raz.	Stručne suradnice, učitelji, razrednici	Natječaji za literarne i likovne radove učenika, radionice, integrirana nastava, mali razredni projekti	Učenički radovi, fotografije, evaluacijski listići	Studeni – prosinac
<u>Olimpijski dan i Dan sporta</u>	Poticati zdrave navike života	I.-VIII.raz	Učitelji	Foto zapisi	Evaluacijski listići	rujan, svibanj
<u>Program „Trening životnih vještina“</u>	Razvoj važnih osobnih i socijalnih vještina	VII.razred	Razrednici, stručni suradnik - pedagog	Skup radionica	Evaluacijske liste	Listopad - studeni
<u>Jumicar</u>	Prepoznavanje opasnosti u prometu, sigurno kretanje u prometu	II.raz.	Učitelji drugog razreda	Obuka za učenike drugog razreda	Prema planu projekta	Rujan
<u>Školska shema</u>	Navikavanje na zdrave prehrambene navike, korištenje voća	I.-VIII.raz	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te škola			rujan - listopad

<u>Zubna putovnica</u>	Briga za zdravlje zubi	VI.razred	Zavod za javno zdravstvo, škola			Listopad
<u>Projekt Baltazar 4</u>	Uspješnije uključivanje u životnu sredinu i poboljšanje uspjeha	VIII.raz.	ZARA, KZŽ			Rujan - lipanj
ŠKOLSKI PROJEKT						
<u>“Voće i povrće moga kraja”</u>	Usvajanje zdravih stilova života, njegovanje tradicije, druženje učenika	V.-VIII.raz	Učitelji, razrednici	Razredni projekti	Evaluacijski listići, foto zapisi, izložbe, uradci	Rujan - lipanj
<u>Projekt “Zdrav za pet”</u>	Prevenција ovisnosti	VIII.raz.	Policajska uprava KZŽ u suradnji sa školom	Dvije radionice za učenike	Prema planu projekta	Listopad - studeni
<u>Opasnosti i zaštita od požara</u>	Rukovanje vatrogasnim aparatima, poziv na broj 112, 193, požarna preventiva	I.-IV.razred	DVD Đurmanec	Predavanje i vježba za učenike od 1. do 4. razreda	fotozapisi	Svibanj

RAD S RODITELJIMA

<u>TEME NA RODITELJSKIM SASTANCIJAMA</u>						
<u>Škola-Sigurno i poticajno okruženje za učenje i napredovanje</u>	Upoznati roditelje sa sadržajima prevencije nasilja, načinima postupanja u školi te ulogi roditelja	I.razred	Pedagog	Predavanje	PP prezentacija Evaluacijski listići Zapisnici RS	listopad
<u>Odgojni stilovi</u>	Upoznati stilove odgoja i osvijestiti njihov utjecaj na razvoj djeteta	II.razred	Pedagog	Interaktivno učenje	PP prezentacija Evaluacijski listići	Ožujak
	Jačanje roditeljskih vještina	II.razred	Psiholog iz Centra za prevenciju u ovisnosti	predavanje	zapisnici RS	studenj
<u>Kako odgojiti nenasilno dijete</u>	Jačanje roditeljskih vještina	III.razred	pedagog	predavanje	Evaluacijski listići, zapisnici RS	ožujak

Kako imati sretno dijete	Osvijestiti ulogu roditelja	III.razred	pedagog	predavanje	zapisnici RS	ožujak
Odgaj za samostalnost	Osvijestiti važnost učenja i radnih navika, uloga roditelja	IV.razred	pedagog	predavanje	zapisnici RS	svibanj
Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	informirati se o rezultatima rada s učenicima na temu "Ja i moj razredni odjel" i snalaženju učenika u predmetnoj nastavi	V.razred	pedagog razrednici	predavanje	zapisnici RS	studeni
Podrška djeci u učenju	Osvijestiti ulogu roditelja u odgoju djeteta, jačanje roditeljskih vještina	VI.razred	Pedagog, razrednici	predavanje	PP prezentacija, evaluacijski listići, zapisnici RS	studeni
Rastimo zajedno – kvalitetna komunikacija	Upoznavanje s programom	VII.razred	Psiholog iz Centra za prevenciju u ovisnosti	predavanje	zapisnici RS	listopad
Trening životnih vještina	Osnaživanje roditelja u roditeljskoj ulozi	VII.razred	Obiteljski centar	predavanje	zapisnici RS	ožujak
Sigurnost na internetu	upoznati i razlikovati sredstva ovisnosti	VIII.razred	Zavod za zapošljavanje, srednjih škola KZZ		zapisnici RS	studeni
Izbor škole i zanimanja	upoznati mogućnosti izbora škole /zanimanja					ožujak

Rad s roditeljima – individualno savjetovanje roditelja po potrebi.

Rad s učiteljima - individualno savjetovanje

-teme za stručno usavršavanje na učiteljskom vijeću: djeca s autizmom, podrška darovitim učenicima

8.4.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u osnovnoj školi

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti imenovanu stručnu osobu u Školi, stručnog suradnika pedagoga, u njezinoj odsutnosti zamjenicu stručnog suradnika knjižničara, te ravnatelja Škole (u slučaju odsustva navedenih, plan aktivnosti donosi dežurni učitelj, a naknadno obavještava stručnog suradnika i ravnatelja Škole)

- učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti, te po potrebi tražiti pomoć dežurnog učitelja, razrednika učenika nad kojim je bilo izvršeno nasilje i učenika koji je počinio nasilje
- u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije
- stručni suradnik pedagog, u slučaju odsustva stručni suradnik knjižničar, i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa učenikom nad kojim je bilo izvršeno nasilje postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled dežurni učitelj ga odvodi liječniku
- dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i učenika nad kojima je bilo izvršeno nasilje na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom pedagogom i ravnateljem Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje do su tada poduzete, te aktivnosti koje će se poduzeti
- roditelje učenika nad kojim je bilo izvršeno nasilje obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba
- stručni suradnik pedagog i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim, te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je nad djetetom izvršeno nasilje u njegovoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju
- stručni suradnik škole pedagog u suradnji s razrednicima obavlja razgovora s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilnog ponašanja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- o poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima, te izjavama i vlastitim zapažanjima napraviti službene bilješke koje će na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Investicijsko i tekuće održavanje škole vršit će se u tijeku školske godine prema odobrenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Županijske skupštine.

- Instalacija 3 projektoru u matičnoj i područnim školama
- Nabava 10 prijenosnih računala
- Nabava opreme za kabinete fizike, geografije, tehničke kulture, kemije, biologije, matematike, razredne nastave
- Nabava minimalno pet vatrogasnih aparata
- Nabava 160 garderobnih ormarića
- Nabava 15 kompleta klupa i stolica (područne škole)
- Nabava 4 ormara za knjige
- Lakiranje parketa u 2 učionice
- Zamjena električnih osigurača u ormarima matične škole

10. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

Korupcija narušava temeljne vrijednosti društva, ona ugrožava povjerenje u javne institucije, poštenje, pravедnost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost. Potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati, omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja.

Korupcija sputava razvoj motiviranosti, kreativnosti i volju za nastavak školovanja. Sputava učinke obrazovanja koji imaju trajne posljedice u kasnijem životu.

Procjena problema:

1. Izostanak motiviranosti učenika za odgoj i obrazovanje
2. Izostanak kreativnog izražavanja kod učenika
3. Izostanak volje učenika za cjeloživotno učenje (formalno i neformalno)
4. Dugogodišnja materijalna stagnacija u opremanju i moderniziranju školstva
5. Nedostatak materijalne motivacije radnika
6. Negativna društvena valorizacija odgoja i obrazovanja kao i učitelja koji taj posao obavljaju
7. Deficitarnost učiteljskog kadra (profesionalna etika), nedovoljna edukacija učiteljskog kadra

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. Škola kod učenika treba razvijati od najranije dobi moralne i društvene vrijednosti, odgovornost, marljivost, pozitivnu sliku o sebi, samokritičnost, upornost u radu, timski rad, toleranciju, napredovanje kroz cjeloživotno učenje preko svih odgojno-obrazovnih sadržaja (dodatna nastava, poticanje darovitosti, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti), te posebno sat razredne zajednice. Posljedice propusta u odgojno-obrazovnim sadržajima osjećaju se tek kasnije kada su nepopravljive. Učenike treba podučavati o korupciji kao društvenom zlu. Samo poštenim načinom strpljivog rada, učenja, štednje i poštenja mogu se graditi temeljne društvene vrijednosti. Preko svih odgojno-obrazovnih programa poučavati učenike da prema negativnim posljedicama ili	-ravnatelj -pedagog -razrednici -učitelji -roditelji -voditelji izvannastavnih aktivnosti	- tijekom godine

skupinama ne treba izvoditi generalizaciju u struci, ustanovama, lokalnoj zajednici, široj društvenoj zajednici i državi.		
2. Materijalni položaj osnovnog školstva je pretpostavka koja u prvi plan stavlja opremljenost škola suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, razvoj informacijske tehnologije povezane sa projektima e-Hrvatske (e-matica, e-javna nabava, e-riznica, e-obrazovanje)	- ravnatelj - tajnik - računovođa	- tijekom godine
3. Nužno vraćanje dostojanstva i vrijednosti učiteljima putem podizanja kvalitete uvjeta rada, poboljšanja materijalnog statusa u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti. Otvaranje kvalitetnih učiteljskih fakulteta u skladu s novim strategijama poučavanja. Permanentna edukacija učiteljskog kadra-nove strategije u školstvu (kurikulum). Implementacija vanjskog vrednovanja učenika (IV. i VIII. razred) i škola radi doprinosa daljnjeg razvoja transparentnosti, financiranja školstva i stručnog rada u njemu.	- MZOŠ - AZOO - NVCCO	
4. Poslovanje škola i donošenje odluka vršiti u skladu sa zakonskim i podzakonskim odredbama. Uvesti unutarnju financijsku kontrolu u cilju odgovornosti u trošenju sredstava. Suradnja s roditeljima. Puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava.	- ravnatelj - tajnik - računovođa	
5. Uvođenje centraliziranog sustava u upravljanju standardiziranim skupovima podataka radi ažuriranja osnovnih podataka u vezi s djelatnicima i korištenjem financijskih sredstava školskih ustanova (e-matica radnika). Uvođenjem veće autonomije škola što razumijeva odgovornost i visoke etičke kriterije ponašanja radnika, poslovnih odnosa, odnosa s javnošću te primjeni suvremenih tehnologija.		

OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC
ĐURMANEC 49
49225 ĐURMANEC

KLASA:003-05/18-01/13
URBROJ:2140/2-380-6-18-04
Đurmanec, 3. listopada 2018.

Temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), članka 58. i 72. Statuta Osnovne škole Đurmanec i Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN broj 34/14, 40/14, 103/14), Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2018. godine, a na prijedlog ravnatelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Predsjednica Školskog odbora:

Gordana Šimunić